

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ELISA CICCONE</b>
Indirizzo Ufficio	Via Cavour n.1 - Firenze
Telefono	<b>055/2760035</b>
E-mail/Pec	<a href="mailto:elisa.ciconetti@cittametropolitana.fi.it">elisa.ciconetti@cittametropolitana.fi.it</a>
Nazionalità	Italiana
Luogo di nascita	Firenze
Abilitazioni e ordini professionali	<b>Avvocato</b> - Abilitazione alla pratica forense presso la corte di appello di <i>Firenze</i> ottenuta il 06/10/2006

## ESPERIENZA LAVORATIVA

01/11/2025 ad oggi

Elevata Qualificazione Direzione gare lavori e Contratti presso la Città Metropolitana di Firenze con competenza per l'espletamento delle gare negoziate ed aperte della Città metropolitana di Firenze di Lavori Servizi e forniture legate alle opere pubbliche. Supporto giuridico alle direzioni dell'ente nella composizione e redazione dei documenti di gara e di tutti gli atti ad esse legati.

Redazione dei contratti dell'ente, in collaborazione con le singole direzioni.

Responsabile dei procedimenti di accesso agli atti di gara.

Funzioni di gestione e coordinamento del personale assegnato.

01/12/2021 al 31/10/2025	<u>Elevata Qualificazione Direzione gare e Contratti presso la Città Metropolitana di Firenze individuata con atto n.3455/2021 del Direttore Generale come competente all'espletamento delle procedure di appalto per il PNRR e PNC</u>
01/09/2020 ad oggi	<p><u>Posizione organizzativa Direzione gare e Contratti presso la Città Metropolitana di Firenze.</u></p> <p>Responsabile dell'espletamento delle gare negoziate ed aperte della Città metropolitana di Firenze, Supporto giuridico alle direzioni dell'ente nella composizione e redazione dei documenti di gara e di tutti gli atti ad esse legati.</p> <p>Redazione dei contratti dell'ente, in collaborazione con le singole direzioni.</p> <p>Responsabile dei procedimenti di accesso agli atti di gara.</p> <p>Funzioni di gestione e coordinamento del personale assegnato.</p> <p>Istruttore direttivo Cat. D1 Presso la Città Metropolitana di Firenze – Attività di supporto alla direzione ed alla PO .Ufficio Gare e Contratti.</p> <p>Il Dipartimento ha competenza sull'espletamento di tutte le attività necessarie per l'affidamento a terzi di lavori ed opere pubbliche, e di forniture di beni e di servizi e sulla gestione di qualsiasi tipologia di procedura di affidamento, e dell'intero iter amministrativo, dalla determinazione a contrattare all'aggiudicazione e stipulazione del contratto, inclusi redazione documenti di gara, obblighi di pubblicità, risposte ai chiarimenti, assistenza alle sedute di gara e redazione dei verbali, atti di nomina commissione, verifiche autocertificazioni.</p>
01/12/2018	<p>Supporto agli affidamenti di lavori seguiti dagli altri dipartimenti/direzioni dell'Ente.</p> <p>Preparazione materiale di gara, indizione, gestione gare e loro svolgimento.</p> <p>Preparazione e stipula contratti di appalto in forma pubblico-amministrativa e supporto per la redazione delle scritture private dell'ente.</p> <p>Responsabile della Gestione dei procedimenti di accesso agli atti di gara della direzione.</p> <p>Responsabile gestione Bollo Virtuale ex art.15 D.P.R. 642/1972.</p>
01/05/2018	<p>Attività di supporto alla direzione finanziaria/ Ufficio Tributi dell'ente.</p> <p>Responsabile procedimenti di accertamento tributi. Comune di Spilamberto (MO)-Contratto a tempo Indeterminato</p>
2017-2018	<p>Ufficio Elettorale - Comune di Modena - Contratto a tempo determinato; Marina Cala de' Medici</p>
2012 -2016	<p>Ufficio Amministrativo- Gestione rapporti esterni (Comune- Capitaneria di Porto)- Pratiche demaniali, eventi sportivi e contratti.</p>
2006-2011	<p>Avvocato - iscritto presso l'Ordine degli Avvocati di Livorno.</p>
2000-2006	<p>Procuratore legale presso lo studio Associato D'Ambra e Mori- Livorno</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

- *Novembre 2025-  
Marzo 2026* **Percorso di alta formazione: Il codice dei contratti. Indicazioni applicative. XIX Edizione** - Corso di formazione specialistica utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti – Mediaconsult Srl- agenzia formativa accreditata;
- *10-31 Marzo 2025* **IL CORRETTIVO AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS.n.36/2023)-  
AGGIORNAMENTI E PRIMA GIURISPRUDENZA** -Formazione in House Avvocati Barchielli e Gratteri- Foro di Firenze- (Esperti in diritto degli appalti);
- *4 Marzo 2025* **LE MODIFICHE AL CODICE DEI CONTRATTI IAPPORTATE DALCORRETTIVO  
APPROFONDIMENTO DI STUDIO** -Agenzia Formativa Accreditata Mediaconsulting Srl;
- *14 Dicembre 2024* **IL DECRETO CORRETTIVO AL CODICE DEI CONTRATTI D.LGS.36/2023-**  
Agenzia Formativa accreditata Maggioli Spa;
- *13 Giugno 2024* **ACCESSO AGLI ATTI E TRASPARENZA DELLA GARA DOPO IL  
D.LGS.36/2023-** Agenzia formativa ITA Formazione -Gruppo SOI Agenzia Formativa Accreditata;
- *17 Maggio 2024* **IL FVOE 2.0-** Le modalità operative e gli aspetti più controversi- Media Consulting SPA Agenzia Formativa Accreditata;
- *8-15 Maggio e 4  
Giugno 2024* **IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D-Lgs. n.36/2023)-**  
Formazione in House a cura degli Avvocati Giuseppe Gratteri e Francesca Barchielli;
- *Martedì 06 Giugno  
2023 Roma* **"LE STAZIONI UNICHE APPALTANTI PROVINCIALI DOPO IL D.LGS. N.  
36/2023, NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" –Convegno  
Organizzato** da Fondazione Promo PA- Agenzia Formativa Accreditata Progetto è finanziato nell’ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Fondo FESR – FSE Asse 3 Rafforzamento della governance multilivello nei programmi di Investimento Pubblico, Azione 3.1.5.
- *Venerdì 19 Maggio  
2023* **"IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI D.LGS.n.36/2023-IMPATTO E  
PROSPETTIVE PER LA PA"**-Giornata formativa sul Nuovo Codice dei Contratti organizzata da Università Degli Studi di Firenze-Regione toscana e Fondazione Promo PA- Agenzia Formativa Accreditata.
- *Novembre2022 –  
Febbraio 2023* **"PERCORSO FORMATIVO PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE  
MANAGERIALI"**- 5 Giornate formative in presenza con docente su materie manageriali (gestione dei collaboratori, coordinamento e funzioni di leadership in ambito delle direzioni di competenza,sistemi di comunicazione efficace, approccio sistemico ai problemi con metodologia win/win,gestione dei conflitti e problem solving)- A cura di Dasein Srl - Agenzia Formativa Accreditata.
- *20 Gennaio 2023* **"VERSO IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI"**- Prime indicazioni operative. A cura di Maggioli Spa.
- *28 Luglio 2022* **"COME CAMBIA IL MEPA"**- Corso Operativo sulla nuova piattaforma- A cura di CALDARINI & associati Srl - Agenzia Formativa Accreditata.
- *28 Giugno 2022* **"PNRR E DO NO SIGNIFICANT HARM (DNSH)"**- A cura della Scuola Anci Toscana- Ente di formazione accreditato.
- *15 Giugno 2022* **"PNRR E CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM)"**- A cura della Scuola Anci Toscana- Ente di formazione accreditato.

- *21 Marzo 2022* **“Il PIAO- Piano integrato di attività e formazione”** – A cura dell’agenzia formativa accreditata Gazzetta amministrativa degli enti locali.
- *17 Febbraio 2022* **“Gli appalti nel PNRR ”**. A cura di Formel Srl- Agenzia Formativa Accreditata.
- *4 Febbraio 2022* **Prevenzione della corruzione e trasparenza negli appalti pubblici** a cura di Corso Formel Agenzia formativa accreditata.
- *18 Gennaio 2022* **“COME GESTIRE GLI APPALTI DEL PNRR”**- a cura di PromoPa Agenzia Formativa Accreditata.
  - **“LA VALUTAZIONE DELLE ISTANZE DI COMPENSAZIONE DA CARO MATERIALI DA COVID-19, IL CALCOLO DELLA COMPENSAZIONE SPETTANTE E L’ISTANZA DI ACCESSO AL FONDO DEL MIMS”**. A cura di Formel Srl- Agenzia Formativa Accreditata.
  - **“LE NOVITA’ SUGLI APPALTI PUBBLICI dopo il Decreto Governance PNNR D.L. 77 del 31/05/21, convertito L. 108/2021”**. A cura di CALDARINI & associati Srl - Agenzia Formativa Accreditata.
- *12 Gennaio 2022*
- *16 Settembre 2021*

**Corso di alta formazione sulla Disciplina degli appalti pubblici.** A cura della Gazzetta Amministrativa degli enti locali. Sedici lezioni sui seguenti argomenti:

Ambito di applicazione del Codice dei Contratti Pubblici; La progettazione e la redazione dei documenti di gara. La scelta di appaltare e la metodologia degli affidamenti diretti nel rispetto della par condicio. Ammissioni ed esclusioni dalle gare. Tassatività delle cause di esclusione e soccorso istruttorio.

Le consultazioni preliminari di mercato. Il Partenariato pubblico-privato e il project financing. Il dialogo competitivo.

Centrali di committenza e Stazioni Appaltanti nell’era delle procedure telematiche. R.T.I., avvalimento e sub-appalto: distinzioni e convergenze.

Disamina componenti tecniche ed economiche delle offerte. Le verifiche post-gara. L’aggiudicazione dell’appalto. Le concessioni: oggetto, durata, rischi. L’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici: ruolo e funzioni.

L’attività dell’Autorità Nazionale Anticorruzione: soft law, controllo, sanzione. La sospensione dell’esecuzione dell’opera pubblica, il Collegio consultivo tecnico e relativa casistica. Recesso, risoluzione, decadenza, revoca ed annullamento in materia di contratti pubblici.

Il ruolo dell’ANAC nella fase esecutiva di un appalto e il “contenzioso privatistico” innanzi al Giudice Ordinario. Indagini di campo: casi pratici da ultimo verificatisi in sede di gara. I più recenti orientamenti dell’Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato e della Corte di Giustizia in tema di appalti pubblici.

- *7-14-21 Maggio 2021* **Ruolo, compiti e responsabilità dell’Ufficiale Rogante nella P.A. Le tecniche redazionali dell’atto con prova pratica.** Tre giornate formative sugli atti pubblici-amministrativi. A cura di Maggioli Spa.

- *Gennaio 2021- Maggio 2021* **Corso di alta formazione sul Procedimento Amministrativo .** A cura della Gazzetta Amministrativa degli enti locali. Quattordici lezioni sui seguenti

argomenti:

- L'attività Amministrativa;
- Il Silenzio della PA;
- L'atto amministrativo e la motivazione;
- Vizio dell'atto amministrativo e sanatoria dell'atto invalido;
- La semplificazione dell'azione amministrativa;
- Gli accordi della PA;
- La partecipazione al procedimento amministrativo;
- L'accesso agli atti;
- La trasparenza;
- La responsabilità erariale;
- I reati contro la PA;
- Le autorità amministrative indipendenti;
- LA PRIVACY – REGOLAMENTO UE N.6769/2016. GDPR;

Il processo Amministrativo.

**Corso di alta formazione sui profili amministrativi, contabili e penali nelle gare di appalto.** A cura della Fondazione Scuola Nazionale Servizi. Sei lezioni sui seguenti argomenti:

- L'anomalia dell'offerta: l'incrocio pericoloso di questioni di diritto amministrativo, giuslavoristico, economico. Il punto della giurisprudenza e le strategie di gara.- Avv. Arnaldo Tinarelli, Giurista di impresa.
- Il diritto penale che impatta sulla gara ed i riflessi sulla fase esecutiva del contratto. - Dott. Fabio Taormina, Presidente di Sezione del Consiglio di Stato.
- Le novità del "Decreto Semplificazioni" (D.L. n. 76/20, convertito in legge n. 120/20) sulle gare pubbliche: dagli affidamenti sotto-soglia, alle disposizioni transitorie. Dott. Claudio Contessa, Presidente di Sezione del Consiglio di Stato.
- Accesso agli atti. La nuova responsabilità amministrativa e il RUP e la portata innovativa del "Decreto Semplificazioni. Dott. Umberto Realfonzo, Consigliere di Stato, Presidente del TAR Abruzzo
- L'assetto variabile della "sicurezza del lavoro" e della "responsabilità delle imprese". Dott. Luca Barbieri, consulente aziendale.

- *Novembre 2020-  
Gennaio 2021*

La posizione della giurisprudenza su illecito professionale e centrali di acquisto. Dott.ssa Maria Pia Santoro, Autorità Nazionale Anticorruzione.

- *Novembre 2020*
- *Novembre 2020*
- *Ottobre 2020*

**"Subappalto, avalimento e sub-contratti nei lavori pubblici"-** Scuola Anci Toscana

**Salute e Sicurezza nei Luoghi di lavoro- Progetto Trio** -Regione Toscana

**Le garanzie fideiussorie nella realtà comunale e il Progetto "Fideiussioni Digitali"-** Progetto Trio -Regione Toscana

- *Luglio 2020* **Il Decreto Semplificazioni: norme di interesse per i Comuni in materia di Appalti Pubblici.** Scuola Anci Toscana
- *Luglio 2020* **I sindaci e presidenti di provincia come Commissari Straordinari per l'edilizia scolastica.** Corso Formel.
- *Marzo 2020* **I contratti pubblici nell'attuale contesto della normativa emergenziale sul Covid 19** Scuola Anci Toscana
- *Febbraio 2020* Partecipazione corso società formazione Formel Srl **Il controllo sul possesso dei requisiti delle imprese aggiudicatrici di gare pubbliche e l'art. 80 del D.Lgs. 50/2016**
- *Febbraio 2020* Partecipazione corso società formazione Formel Srl **Le novità introdotte dalla Legge di Bilancio 2020 in materia di gestione delle riscossioni delle entrate degli Enti Locali**
- *Dicembre 2019* Partecipazione corso società formazione Formel Srl **"Il diritto di accesso agli atti di gara"**
- *Dicembre 2019* Partecipazione corso società Maggioli Formazione **"Gli appalti dopo la Conversione del Decreto Sbocca -cantieri e le ulteriori novità: questioni e soluzioni operative"**
- *Giugno 2019* Partecipazione Convegno Ance Toscana(Promo PA Alta Formazione) **"Gli appalti dopo il decreto sbocca cantieri-convertito in Legge"-Firenze**
- *Maggio 2019* Corso Anci Toscana **"I contratti degli Enti Locali"- Firenze**
- *Febbraio 2019* Corso Formel **"L'applicazione dell'Imposta di Bollo negli Enti Pubblici" Firenze**
- *Febbraio 2019* Corso Anci Toscana **"Le recenti novità in materia di appalti pubblici" Firenze**
- *Luglio 2018* Corso Anci Emilia **"I Tributi negli Enti Locali" Castelvetto di Modena.**

#### PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

Data <b>Aprile 2022</b>	<b>Rivista Il Governo Locale</b> – Articolo: La disciplina del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). In allegato.
-------------------------	--

#### FORMAZIONE UNIVERSITARIA E CORSI DI PERFEZIONAMENTO:

- *Febbraio- Dicembre 2025* **Università degli Studi di Firenze Facoltà di Economia - Master di I Grado in "L'innovazione al servizio del miglioramento continuo della pubblica amministrazione".** Diploma di master conseguito con 110/110.  
Moduli in Diritto Costituzionale, Economia aziendale, Economia, Organizzazione e gestione delle imprese, Nuove tecnologie (AI) applicate alla pubblica amministrazione.
- *Gennaio –Aprile 2022* **Università degli Studi di Firenze- Corso di perfezionamento universitario in "Amministrazione ed organizzazione nel diritto degli Enti Locali" A cura dell'Università degli studi di Firenze- Dipartimento di Scienze Giuridiche (Direttore del corso Prof. Wladimiro Gasparri ).**
  - La figura del Sindaco;
  - Il personale degli enti locali e la dirigenza pubblica
  - Associazionismo municipale

- I servizi pubblici locali-Forme di governo e gestione.
- La contabilità negli enti locali-Contabilità armonizzata
- La gestione del bilancio ed i vincoli
- Disciplina in materia di anticorruzione
- Controllo di gestione e valutazione del personale.

- *Marzo-Giugno 2021* **Università degli Studi di Firenze - Corso di perfezionamento universitario in “ Diritto e Innovazione nella Organizzazione e gestione degli enti locali”** A cura dell’Università degli studi di Firenze- Dipartimento di Scienze Giuridiche (Direttore del corso Prof. Andrea Simoncini ). Nove lezioni sui seguenti argomenti:

- L’attività Amministrativa;
- Il Silenzio della PA;
- L’atto amministrativo e la motivazione;
- Vizio dell’atto amministrativo e sanatoria dell’atto invalido;
- La semplificazione dell’azione amministrativa;
- Gli accordi della PA;
- La partecipazione al procedimento amministrativo;
- L’accesso agli atti;
- La trasparenza;
- La responsabilità erariale;
- I reati contro la PA;
- Le autorità amministrative indipendenti;

LA PRIVACY – REGOLAMENTO UE N.6769/2016. GDPR;

- Gennaio 2014  
Maggio 2014 Corso presso T-Prisma- Società di formazione accreditata di Rosignano Solvay con moduli sulla gestione di un Team di lavoro, Gestione e **risoluzione contrasti con clienti/fornitori, Inglese.**
- Gennaio 2004  
Giugno 2004 **Corso di inglese commerciale** presso la British Schools of English di Cecina (LI)
- Febbraio 2001  
Maggio 2001 **Corso di specializzazione post-universitario in “Esperto delle problematiche della gestione dell’impresa artigiana”**  
Moduli formativi in: Economia aziendale; Marketing, Contabilità generale; Ragioneria; Diritto del Lavoro; Tecnica Bancaria; Statistica; Diritto Commerciale; Informatica applicata alla gestione d’impresa), con Stage svolto presso la Confederazione Nazionale dell’ Industria e dell’Artigianato di Pisa
- 14 Dicembre 2000 **Laurea in Giurisprudenza- indirizzo impresa Pubblica e privata , conseguita presso l’Università di Pisa a pieni voti**
- Luglio 1994 **Maturità scientifica**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

**FRANCESE**

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali, capacità di lavorare in team, disponibilità al confronto ed all'ascolto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento ed amministrazione di persone, appuntamenti, eventi, capacità di gestione e sviluppo progetti

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza ed uso del PC e della posta elettronica:

- pacchetto office (word, excel, outlook, works)
- gestione siti internet (wordpress);
- gestione di programmi per l'elaborazione siti internet
- programmi per elaborazione contabilità

Usò strumenti ufficio : fax, fotocopiatrice, scanner, centralino

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Ottima capacità di scrittura e stesura testi, elaborazione foto

**INTERESSI**

Scautismo dai 7 ai 20 anni

Bicicletta e Trekking

Lettura

Teatro/Musica

**PATENTI** Patente A e B

***Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del DLgs 30 giugno 2003 n. 196.***

Data 14/04/2026

Firma