



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-------------------------------------|---|
| Nome | ELISA CICONETTI |
| Indirizzo Ufficio | Via Cavour n.1 - Firenze |
| Telefono | 055/2760035 |
| E-mail/Pec | elisa.ciconetti@cittametropolitana.fi.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Luogo di nascita | Firenze |
| Abilitazioni e ordini professionali | Avvocato - Abilitazione alla pratica forense presso la corte di appello di <i>Firenze</i> ottenuta il 06/10/2006 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|--------------------|---|
| | <p>Istruttore direttivo Cat. D1 Presso la Città Metropolitana di Firenze – Attività di supporto alla direzione ed alla PO .Ufficio Gare e Contratti.</p> <p>Il Dipartimento ha competenza sull'espletamento di tutte le attività necessarie per l'affidamento a terzi di lavori ed opere pubbliche, e di forniture di beni e di servizi e sulla gestione di qualsiasi tipologia di procedura di affidamento, e dell'intero iter amministrativo, dalla determinazione a contrattare all'aggiudicazione e stipulazione del contratto, inclusi redazione documenti di gara, obblighi di pubblicità, risposte ai chiarimenti, assistenza alle sedute di gara e redazione dei verbali, atti di nomina commissione, verifiche autocertificazioni.</p> |
| 01/12/2018 ad oggi | <p>Supporto agli affidamenti di lavori seguiti dagli altri dipartimenti/direzioni dell'Ente.</p> <p>Preparazione materiale di gara, indizione, gestione gare e loro svolgimento.</p> <p>Preparazione e stipula contratti di appalto in forma pubblico-amministrativa e supporto per la redazione delle scritture private dell'ente.</p> <p>Responsabile della Gestione dei procedimenti di accesso agli atti di gara della direzione.</p> <p>Responsabile gestione Bollo Virtuale ex art.15 D.P.R. 642/1972.</p> |
| 01/05/2018 | <p>Attività di supporto alla direzione finanziaria/ Ufficio Tributi dell'ente. Responsabile procedimenti di accertamento tributi. Comune di Spilamberto (MO)-Contratto a tempo Indeterminato</p> |
| 2017-2018 | <p>Ufficio Elettorale - Comune di Modena - Contratto a tempo determinato;</p> <p>Marina Cala de' Medici</p> |
| 2012 -2016 | <p>Ufficio Amministrativo- Gestione rapporti esterni (Comune- Capitaneria di Porto)- Pratiche demaniali, eventi sportivi e contratti.</p> |
| 2006-2011 | <p>Avvocato - iscritto presso l'Ordine degli Avvocati di Livorno.</p> |
| 2000-2006 | <p>Procuratore legale presso lo studio Associato D'Ambra e Mori- Livorno</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

- *Luglio 2020* Il Decreto Semplificazioni: norme di interesse per i Comuni in materia di Appalti Pubblici.
- *Luglio 2020* I sindaci e presidenti di provincia come Commissari Straordinari per l'edilizia scolastica.
- *Marzo 2020* I contratti pubblici nell'attuale contesto della normativa emergenziale sul Covid 19
- *Febbraio 2020* Il controllo sul possesso dei requisiti delle imprese aggiudicatrici di gare pubbliche e l'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
- *Febbraio 2020* Le novità introdotte dalla Legge di Bilancio 2020 in materia di gestione delle riscossioni delle entrate degli Enti Locali
- *Dicembre 2019* Partecipazione corso società formazione Formel Srl "Il diritto di accesso agli atti di gara"
- *Dicembre 2019* Partecipazione corso società formazione Maggioli Formazione "Gli appalti dopo la Conversione del Decreto Sblocca -cantieri e le ulteriori novità: questioni e soluzioni operative"
- *Giugno 2019* Partecipazione Convegno Ance Toscana(Promo PA Alta Formazione) "Gli appalti dopo il decreto sblocca cantieri-convertito in Legge"-Firenze
- *Maggio 2019* Corso Anci Toscana "I contratti degli Enti Locali"- Firenze
- *Febbraio 2019* Corso Formel "L'applicazione dell'Imposta di Bollo negli Enti Pubblici" Firenze
- *Febbraio 2019* Corso Anci Toscana "Le recenti novità in materia di appalti pubblici" Firenze
- *Luglio 2018* Corso Anci Emilia "I Tributi negli Enti Locali" Castelvetro di Modena.
- *Gennaio 2014*
Maggio 2014 Corso presso T-Prisma- Società di formazione accreditata di Rosignano Solvay con moduli sulla gestione di un Team di lavoro, Gestione e risoluzione contrasti con clienti/fornitori, Inglese.
- *Gennaio 2004*
Giugno 2004 Corso di inglese commerciale presso la British Schools of English di Cecina (LI)

Corso di specializzazione post-universitario in "Esperto delle problematiche della gestione dell'impresa artigiana"
Moduli formativi in: Economia aziendale; Marketing, Contabilità generale; Ragioneria; Diritto del Lavoro; Tecnica Bancaria; Statistica; Diritto Commerciale; Informatica applicata alla gestione d'impresa), con Stage svolto presso la Confederazione Nazionale dell' Industria e dell'Artigianato di Pisa
- *14 Dicembre 2000* **Laurea in Giurisprudenza- indirizzo impresa Pubblica e privata , conseguita presso l'Università di Pisa a pieni voti**
- *Luglio 1994* Maturità scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali, capacità di lavorare in team, disponibilità al confronto ed all'ascolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento ed amministrazione di persone, appuntamenti, eventi, capacità di gestione e sviluppo progetti

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza ed uso del PC e della posta elettronica:

- pacchetto office (word, excel, outlook, works)
- gestione siti internet (wordpress);
- gestione di programmi per l'elaborazione siti internet
- programmi per elaborazione contabilità

Uso strumenti ufficio : fax, fotocopiatrice, scanner, centralino

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Ottima capacità di scrittura e stesura testi, elaborazione foto

INTERESSI

Scautismo dai 7 ai 20 anni
Bicicletta e Trekking
Lettura
Teatro/Musica

PATENTI Patente A e B

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del DLgs 30 giugno 2003 n. 196.

Data 22/09/2020

Firma