

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ELISA CICONETTI</b>
Indirizzo Ufficio	Via Cavour n.1 - Firenze
Telefono	<b>055/2760035</b>
E-mail/Pec	<a href="mailto:elisa.ciconetti@cittametropolitana.fi.it">elisa.ciconetti@cittametropolitana.fi.it</a>
Nazionalità	Italiana
Luogo di nascita	Firenze
Abilitazioni e ordini professionali	<b>Avvocato</b> - Abilitazione alla pratica forense presso la corte di appello di <i>Firenze</i> ottenuta il 06/10/2006

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

01/12/2021 ad oggi Posizione organizzativa Direzione gare e Contratti presso la Città Metropolitana di Firenze individuata con atto n.3455/2021 del Direttore Generale come responsabile all'espletamento delle procedure di appalto per il PNRR e PNC .

Posizione organizzativa Direzione gare e Contratti presso la Città Metropolitana di Firenze.

Responsabile dell'espletamento delle gare negoziate ed aperte della Città metropolitana di Firenze, Supporto giuridico alle direzioni dell'ente nella composizione e redazione dei documenti di gara e di tutti gli atti ad esse legati.

Redazione dei contratti dell'ente, in collaborazione con le singole direzioni e supporto giuridico per la stipula delle convenzioni con enti istituzionali.

01/09/2020 ad oggi Responsabile dei procedimenti di accesso formale agli atti di gara e della normativa sulla tutela della Privacy, in supporto al dirigente che svolge le funzioni di DPO in tema di protezione dati.

Collaborazione e supporto all'avvocatura interna per la difesa in giudizio davanti al tribunale amministrativo della Regione Toscana.

Supporto al segretario generale per la normativa inerente la trasparenza e la prevenzione della corruzione.

Aggiornamento e supporto normativo alle direzioni dell'ente, in tema di appalti, tramite invio newsletter interne e pubblicazioni sul sito Intranet di CMF di articoli tematici (funzionalità editore).

Funzioni di gestione e coordinamento del personale assegnato.

Istruttore direttivo Cat. D1 Presso la Città Metropolitana di Firenze –  
Attività di supporto alla direzione ed alla PO .Ufficio Gare e Contratti.

Il Dipartimento ha competenza sull'espletamento di tutte le attività necessarie per l'affidamento a terzi di lavori ed opere pubbliche, e di forniture di beni e di servizi e sulla gestione di qualsiasi tipologia di procedura di affidamento, e dell'intero iter amministrativo, dalla determinazione a contrattare all'aggiudicazione e stipulazione del contratto, inclusi redazione documenti di gara, obblighi di pubblicità, risposte ai chiarimenti, assistenza alle sedute di gara e redazione dei verbali, atti di nomina commissione, verifiche autocertificazioni.

01/12/2018

Supporto agli affidamenti di lavori seguiti dagli altri dipartimenti/direzioni dell'Ente.

Preparazione materiale di gara, indizione, gestione gare e loro svolgimento.

Preparazione e stipula contratti di appalto in forma pubblico-amministrativa e supporto per la redazione delle scritture private dell'ente.

Responsabile della Gestione dei procedimenti di accesso agli atti di gara della direzione.

Responsabile gestione Bollo Virtuale ex art.15 D.P.R. 642/1972.

01/05/2018

Attività di supporto alla direzione finanziaria/ Ufficio Tributi dell'ente. Responsabile procedimenti di accertamento tributi. Comune di Spilamberto (MO)-Contratto a tempo Indeterminato

2017-2018

Ufficio Elettorale - Comune di Modena - Contratto a tempo determinato;

2012 -2016

Marina Cala de'Medici SPA  
Responsabile Ufficio Amministrativo- Gestione rapporti esterni (Enti Istituzionali- Capitaneria di Porto)- Pratiche demaniali, eventi sportivi e contratti di convenzione/sponsorizzazione con enti ed associazioni esterne. Supporto legale nei rapporti con gli stakeholder.

2006-2011

Avvocato - iscritto presso l'Ordine degli Avvocati di Livorno.

2000-2006

Procuratore legale presso lo studio Associato D'Ambra e Mori- Livorno

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE:**

- *Martedì 06 Giugno 2023 Roma*

**"LE STAZIONI UNICHE APPALTANTI PROVINCIALI DOPO IL D.LGS. N. 36/2023, NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" –Convegno Organizzato** da Fondazione Promo PA- Agenzia Formativa Accreditata Progetto è finanziato nell'ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Fondo FESR – FSE Asse 3 Rafforzamento della governance multilivello nei programmi di Investimento Pubblico, Azione 3.1.5.

- *Venerdì 19 Maggio 2023*

**“IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI D.LGS.n.36/2023-IMPATTO E PROSPETTIVE PER LA PA”**-Giornata formativa sul Nuovo Codice dei Contratti organizzata da Università Degli Studi di Firenze-Regione toscana e Fondazione Promo PA- Agenzia Formativa Accreditata.
- *Novembre2022 – Febbraio 2023*

**“PERCORSO FORMATIVO PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE MANAGERIALI”**- **5 Giornate formative** in presenza con docente su materie manageriali (gestione dei collaboratori, coordinamento e funzioni di leadership in ambito delle direzioni di competenza,sistemi di comunicazione efficace, approccio sistemico ai problemi con metodologia win/win,gestione dei conflitti e problem solving)- A cura di Dasein Srl - Agenzia Formativa Accreditata.
- *20 Gennaio 2023*

**“VERSO IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI”**- Prime indicazioni operative. A cura di Maggioli Spa.
- *28 Luglio 2022*

**“COME CAMBIA IL MEPA”**- Corso Operativo sulla nuova piattaforma- A cura di CALDARINI & associati Srl - Agenzia Formativa Accreditata.
- *28 Giugno 2022*

**“PNRR E DO NO SIGNIFICANT HARM (DNSH)”**- A cura della Scuola Anci Toscana- Ente di formazione accreditato.
- *15 Giugno 2022*

**“PNRR E CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM)”**- A cura della Scuola Anci Toscana- Ente di formazione accreditato.
- *21 Marzo 2022*

**“Il PIAO- Piano integrato di attività e formazione”** – A cura dell’agenzia formativa accreditata Gazzetta amministrativa degli enti locali.
- *17 Febbraio 2022*

**“Gli appalti nel PNRR ”**. A cura di Formel Srl- Agenzia Formativa Accreditata.
- *4 Febbraio 2022*

**Prevenzione della corruzione e trasparenza negli appalti pubblici** a cura di Corso Formel Agenzia formativa accreditata.
- *18 Gennaio 2022*

**“COME GESTIRE GLI APPALTI DEL PNRR”**- a cura di PromoPa Agenzia Formativa Accreditata.
- *12 Gennaio 2022*

**“LA VALUTAZIONE DELLE ISTANZE DI COMPENSAZIONE DA CARO MATERIALI DA COVID-19, IL CALCOLO DELLA COMPENSAZIONE SPETTANTE E L’ISTANZA DI ACCESSO AL FONDO DEL MIMS”**. A cura di Formel Srl- Agenzia Formativa Accreditata.
- *16 Settembre 2021*

**“LE NOVITA’ SUGLI APPALTI PUBBLICI dopo il Decreto Governance PNNR D.L. 77 del 31/05/21, convertito L. 108/2021”**. A cura di CALDARINI & associati Srl - Agenzia Formativa Accreditata.

**Corso di alta formazione sulla Disciplina degli appalti pubblici.** A cura della Gazzetta Amministrativa degli enti locali. Sedici lezioni sui seguenti argomenti:

Ambito di applicazione del Codice dei Contratti Pubblici; La progettazione e la redazione dei documenti di gara. La scelta di appaltare e la metodologia degli affidamenti diretti nel rispetto della par condicio. Ammissioni ed esclusioni dalle gare. Tassatività delle cause di esclusione e soccorso istruttorio.

Le consultazioni preliminari di mercato. Il Partenariato pubblico-privato e il project financing. Il dialogo competitivo.

Centrali di committenza e Stazioni Appaltanti nell'era delle procedure telematiche. R.T.I., avvalimento e sub-appalto: distinzioni e convergenze.

Disamina componenti tecniche ed economiche delle offerte. Le verifiche post-gara. L'aggiudicazione dell'appalto. Le concessioni: oggetto, durata, rischi. L'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici: ruolo e funzioni.

L'attività dell'Autorità Nazionale Anticorruzione: soft law, controllo, sanzione. La sospensione dell'esecuzione dell'opera pubblica, il Collegio consultivo tecnico e relativa casistica. Recesso, risoluzione, decadenza, revoca ed annullamento in materia di contratti pubblici.

Il ruolo dell'ANAC nella fase esecutiva di un appalto e il "contenzioso privatistico" innanzi al Giudice Ordinario. Indagini di campo: casi pratici da ultimo verificatisi in sede di gara. I più recenti orientamenti dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato e della Corte di Giustizia in tema di appalti pubblici.

- *Maggio 2021-  
Dicembre 2021*

**Ruolo, compiti e responsabilità dell'Ufficiale Rogante nella P.A. Le tecniche redazionali dell'atto con prova pratica.** Tre giornate formative sugli atti pubblici-amministrativi. A cura di Maggioli Spa.

- *7-14-21 Maggio  
2021*

**Corso di alta formazione sul Procedimento Amministrativo** . A cura della Gazzetta Amministrativa degli enti locali. Quattordici lezioni sui seguenti argomenti:

- L'attività Amministrativa;
  - Il Silenzio della PA;
  - L'atto amministrativo e la motivazione;
  - Vizio dell'atto amministrativo e sanatoria dell'atto invalido;
  - La semplificazione dell'azione amministrativa;
  - Gli accordi della PA;
  - La partecipazione al procedimento amministrativo;
  - L'accesso agli atti;
  - La trasparenza;
  - La responsabilità erariale;
  - I reati contro la PA;
  - Le autorità amministrative indipendenti;
  - LA PRIVACY – REGOLAMENTO UE N.6769/2016. GDPRL;
  - Il processo Amministrativo.
- *Gennaio 2021-  
Maggio 2021*

**Corso di alta formazione sui profili amministrativi, contabili e penali nelle gare di appalto.** A cura della Fondazione Scuola Nazionale Servizi. Sei lezioni sui seguenti argomenti:

- L'anomalia dell'offerta: l'incrocio pericoloso di questioni di diritto amministrativo, giuslavoristico, economico. Il punto della giurisprudenza e le strategie di gara.- Avv. Arnaldo Tinarelli, Giurista di impresa.
  - Il diritto penale che impatta sulla gara ed i riflessi sulla fase esecutiva del contratto. - Dott. Fabio Taormina, Presidente di Sezione del Consiglio di Stato.
  - Le novità del "Decreto Semplificazioni" (D.L. n. 76/20, convertito in legge n. 120/20) sulle gare pubbliche: dagli affidamenti sotto-soglia, alle disposizioni transitorie. Dott. Claudio Contessa, Presidente di Sezione del Consiglio di Stato.
  - Accesso agli atti. La nuova responsabilità amministrativa e il RUP e la portata innovativa del "Decreto Semplificazioni. Dott. Umberto Realfonzo, Consigliere di Stato, Presidente del TAR Abruzzo
  - L'assetto variabile della "sicurezza del lavoro" e della "responsabilità delle imprese". Dott. Luca Barbieri, consulente aziendale.
  - La posizione della giurisprudenza su illecito professionale e centrali di acquisto. Dott.ssa Maria Pia Santoro, Autorità Nazionale Anticorruzione.
- *Novembre 2020-  
Gennaio 2021*

- *Novembre 2020* **“Subappalto, avvalimento e sub-contratti nei lavori pubblici”**- Scuola Anci Toscana
- *Novembre 2020* **Salute e Sicurezza nei Luoghi di lavoro- Progetto Trio** -Regione Toscana
- *Ottobre 2020* **Le garanzie fideiussorie nella realtà comunale e il Progetto "Fideiussioni Digitali"**- Progetto Trio -Regione Toscana
- *Luglio 2020* **Il Decreto Semplificazioni: norme di interesse per i Comuni in materia di Appalti Pubblici.** Scuola Anci Toscana
- *Luglio 2020* **I sindaci e presidenti di provincia come Commissari Straordinari per l’edilizia scolastica.** Corso Formel.
- *Marzo 2020* **I contratti pubblici nell’attuale contesto della normativa emergenziale sul Covid 19** Scuola Anci Toscana
- *Febbraio 2020* Partecipazione corso società formazione Formel Srl **Il controllo sul possesso dei requisiti delle imprese aggiudicatarie di gare pubbliche e l’art. 80 del D.Lgs. 50/2016**
- *Febbraio 2020* Partecipazione corso società formazione Formel Srl **Le novità introdotte dalla Legge di Bilancio 2020 in materia di gestione delle riscossioni delle entrate degli Enti Locali**
- *Dicembre 2019* Partecipazione corso società formazione Formel Srl **“Il diritto di accesso agli atti di gara”**
- *Dicembre 2019* Partecipazione corso società Maggioli Formazione **“Gli appalti dopo la Conversione del Decreto Sblocca -cantieri e le ulteriori novità: questioni e soluzioni operative”**
- *Giugno 2019* Partecipazione Convegno Ance Toscana(Promo PA Alta Formazione) **“Gli appalti dopo il decreto sblocca cantieri-convertito in Legge”**-Firenze
- *Maggio 2019* Corso Anci Toscana **“I contratti degli Enti Locali”**- Firenze
- *Febbraio 2019* Corso Formel **“L’applicazione dell’Imposta di Bollo negli Enti Pubblici”** Firenze
- *Febbraio 2019* Corso Anci Toscana **“Le recenti novità in materia di appalti pubblici”** Firenze
- *Luglio 2018* Corso Anci Emilia **“I Tributi negli Enti Locali”** Castelvetro di Modena.

#### **PUBBLICAZIONI:**

**Aprile 2022- Rivista Il Governo Locale** – Articolo: La disciplina del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

#### **FORMAZIONE UNIVERSITARIA E CORSI DI PERFEZIONAMENTO:**



- 14 Dicembre 2000 **Laurea in Giurisprudenza- indirizzo impresa Pubblica e privata , conseguita presso l'Università di Pisa a pieni voti**
- Luglio 1994 **Maturità scientifica**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura **Eccellente**
- Capacità di scrittura **Buono**
- Capacità di espressione orale **Buono**

**FRANCESE**

- Capacità di lettura **ECCELLENTE**
- Capacità di scrittura **BUONO**
- Capacità di espressione orale **BUONO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali, capacità di lavorare in team, disponibilità al confronto ed all'ascolto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Coordinamento ed amministrazione di persone, appuntamenti, eventi, capacità di gestione e sviluppo progetti

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottima conoscenza ed uso del PC e della posta elettronica:

- pacchetto office (word, excel, outlook, works)
- gestione siti internet (wordpress);
- gestione di programmi per l'elaborazione siti internet
- programmi per elaborazione contabilità

Uso strumenti ufficio : fax, fotocopiatrice, scanner, centralino

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Ottima capacità di scrittura e stesura testi, elaborazione foto

**INTERESSI**

Scoutismo dai 7 ai 20 anni

Bicicletta e Trekking

Lettura

Teatro/Musica

**PATENTI** Patente A e B

***Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del DLgs 30 giugno 2003 n. 196.***