

NOME E COGNOME	Andrea Pelacchi
INFORMAZIONI PERSONALI	Cittadinanza Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
DIPLOMA	Diploma del Liceo Classico “Dante Alighieri” di Firenze Voto: 60/60 conseguito il 24/07/1996
LAUREA	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) Voto: 110/110 e lode conseguita il 12/10/2001 presso l’Università degli Studi di Firenze Tesi di Laurea in Diritto amministrativo su <i>Responsabilità civile e colpa della Pubblica Amministrazione</i>
DOTTORATO DI RICERCA	Dottorato di Ricerca in “Diritto pubblico- Diritto urbanistico e dell’ambiente” conseguito il 17/04/2008 presso l’Università degli Studi di Firenze Tesi di Dottorato in Diritto amministrativo su <i>Discrezionalità amministrativa e responsabilità patrimoniale dell’agente pubblico nel giudizio davanti alla Corte dei Conti</i>
ABILITAZIONE ALL’ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO	Conseguita il 09/02/2006 presso la Corte d’Appello di Firenze
ATTIVITA’ DI COLLABORAZIONE A LIVELLO UNIVERSITARIO	Cultore della materia Diritto amministrativo presso l’Università degli Studi di Firenze- Facoltà di Scienze politiche (a partire dal 27/10/2010). Ciò comporta lo svolgimento di attività di assistenza e di collaborazione per le lezioni e per gli esami.

PUBBLICAZIONI ED ATTIVITA’ DI DOCENZA	
PUBBLICAZIONI	1). Pubblicazione dal titolo <i>Trasparenza ed informazione a livello locale</i> , che è un capitolo del libro <i>La trasparenza amministrativa</i> , a cura di F.MERLONI (con la partecipazione di E.CARLONI), Giuffrè, 2008. Lo scritto affronta il tema della trasparenza, della pubblicità e del diritto di accesso ai documenti amministrativi.
	2). Pubblicazione dal titolo <i>Il diritto allo studio nella giurisprudenza della Corte Costituzionale</i> , che è un capitolo del libro <i>Il sistema Universitario in trasformazione</i> , a cura di E.CARLONI, P.FORTE, C.MARZUOLI E G.VESPERINI,

	ESI (Edizioni Scientifiche Italiane), 2011. Lo scritto affronta il tema dell'obbligatorietà e gratuità dell'istruzione di base ed il tema del "numero chiuso" per l'accesso all'Università.
	3). Pubblicazione dal titolo <i>Gli indennizzi nei casi di responsabilità della Pubblica Amministrazione da atto lecito secondo la Corte Costituzionale</i>, sulla Rivista "Giustamm- Rivista di diritto amministrativo" (www.giustamm.it), Dottrina, n°10/2018. Lo scritto ripercorre la giurisprudenza costituzionale sugli indennizzi nelle ipotesi di responsabilità della Pubblica Amministrazione da atto lecito con particolare riguardo ai temi, su cui la Corte Costituzionale si è soffermata maggiormente: le espropriazioni per pubblico interesse, i vincoli alla proprietà privata e le vaccinazioni obbligatorie.
	4). Pubblicazione dal titolo <i>I poteri decisionali dell'Amministrazione procedente nella nuova conferenza di servizi</i>, in "Rivista giuridica di urbanistica", n°4/2019, pag. 732. Lo scritto si occupa dei poteri decisionali dell'Amministrazione procedente nella conferenza di servizi, le cui modalità di svolgimento sono state oggetto nel 2016 di una radicale riforma, che ha rafforzato il ruolo della suddetta Amministrazione, ma ne ha al tempo stesso aumentato la discrezionalità e conseguentemente la responsabilizzazione.
ATTIVITA' DI DOCENZA	1). Lezione dal titolo <i>The institutional organization in Italy</i>, tenuta in lingua Inglese il 19/04/2012 presso l'Università di Belgrado "Megatrend- School of Public Administration" (con consegna del materiale cartaceo ai presenti).
	2). Docente unico al Corso di formazione per dipendenti e funzionari pubblici avente ad oggetto <i>La conferenza di servizi</i>, organizzato da Anci (Associazione nazionale Comuni d'Italia)- Toscana e tenuto a Firenze il 29/09/2017.
	3). Intervento al Convegno avente ad oggetto <i>La gestione della morosità e la risoluzione dei contratti di fornitura idrica nei condomini</i>, organizzato da Anaci (Associazione nazionale amministratori condominiali ed immobiliari) e tenuto a Firenze il 16/01/2019.
	4). Docente unico al Corso di formazione per dipendenti e funzionari pubblici avente ad oggetto <i>La conferenza di servizi</i>, organizzato da Anci (Associazione nazionale Comuni d'Italia)- Toscana e tenuto a Firenze il 05/03/2019.
	5). Docente unico al Corso di formazione per dipendenti e funzionari pubblici avente ad oggetto <i>La conferenza di servizi</i>, organizzato da Anci (Associazione nazionale Comuni d'Italia)- Toscana e tenuto a Firenze il 05/11/2019.
	6). Docente unico al Corso di formazione per i dipendenti ed i funzionari del Comune di Carrara avente ad oggetto <i>La conferenza di servizi</i>, organizzato da Anci (Associazione nazionale Comuni d'Italia)- Toscana e tenuto a Carrara il 21/11/2019.

	7). Intervento al Convegno avente ad oggetto <i>Dalla comunio al condominio, dalla civitas alla città, dall'amministratore privato a quello pubblico: sinergie ineludibili nel tempo</i> , organizzato da Anaci (Associazione nazionale amministratori condominiali ed immobiliari) e tenuto a Firenze il 13/12/2019.
	8). Docente unico al Corso di formazione per dipendenti e funzionari pubblici avente ad oggetto <i>La conferenza di servizi</i> , organizzato da Anci (Associazione nazionale Comuni d'Italia)- Toscana e tenuto a Firenze il 09/02/2021.
	9). Docente unico al Corso di formazione per dipendenti e funzionari pubblici avente ad oggetto <i>La conferenza di servizi</i> , organizzato da Anci (Associazione nazionale Comuni d'Italia)- Toscana e tenuto a Firenze il 25/02/2022.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

ESPERIENZA PROFESSIONALE ATTUALE (DAL 01/12/2016 IN POI)	Autorità Idrica Toscana (Ente pubblico che esercita funzioni di programmazione, organizzazione e controllo del servizio idrico integrato) Ufficio Tutela del consumatore Qualifica: Istruttore direttivo amministrativo (categoria D) Contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato (concorso pubblico). <i>Principali attività: approfondimenti giuridici finalizzati alla corretta regolamentazione dei rapporti fra le società concessionarie del servizio idrico integrato e gli utenti; risoluzione delle controversie fra le società e gli utenti, anche con lo strumento della conciliazione; supporto giuridico e consulenza ad altri uffici.</i>
ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI (DAL 01/09/2008 AL 30/12/2012)	Comune di Impruneta (FI) Ufficio Tributi, Ufficio Cultura e sport ed Ufficio Comunicazione, sviluppo ed affari generali Qualifica: Esperto amministrativo (categoria C) Contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato (concorso pubblico). <i>Principali attività: "front office" per i cittadini (informazione ed assistenza per pratiche amministrative presso Ufficio tributi, Biblioteca ed Ufficio relazioni con il pubblico- URP); "back office" di inserimento e rielaborazione di dati.</i>
ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI (DAL 31/12/2012 AL 30/11/2016)	Comune di Firenze Direzione Risorse finanziarie- Servizio Entrate Qualifica: Istruttore amministrativo (categoria C) Contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato (mobilità volontaria). <i>Principali attività: segreteria e protocollo del Servizio Entrate (compresa la gestione della posta elettronica certificata); inserimento di dati relativi all'imposta di soggiorno.</i>

PARTECIPAZIONE AD EVENTI FORMATIVI

CONVEGNI E CORSI DI FORMAZIONE	Convegno sul tema <i>La nuova disciplina dell'attività amministrativa dopo la riforma della legge sul procedimento</i> , tenuto presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nel Palazzo Reale di Caserta (20/05/2005)
	Convegno sul tema <i>Il diritto amministrativo dell'emergenza</i> , tenuto presso l'Università degli Studi "Roma Tre" (06/10/2005- 07/10/2005)
	Convegno sul tema <i>Principio democratico, trasparenza e Pubbliche Amministrazioni</i> , tenuto presso la "LUISS- Libera Università internazionale degli Studi sociali Guido Carli" a Roma (14/06/2007)
	Convegno sul tema <i>Il governo dei giudici?. Dialogo fra le Corti Europee e Nazionali</i> , tenuto presso l'Università di Barcellona (03/04/2009- 04/04/2009)
	Convegno sul tema <i>Il servizio idrico integrato in Italia</i> , tenuto presso il Palazzo dei Gruppi Parlamentari a Roma (14/05/2014).
	Numerosi Corsi di formazione, organizzati con cadenza annuale, aventi ad oggetto attività di prevenzione e repressione della corruzione, protezione dei dati personali e sicurezza sul lavoro.

IDONEITA' NEI CONCORSI PUBBLICI

CONCORSI PUBBLICI CATEGORIA C	1). Idoneità nel concorso pubblico per Istruttore amministrativo (cat. C) Comune di Vernio (PO) Contratto di lavoro a tempo pieno e determinato- anno 2009.
CONCORSI PUBBLICI CATEGORIA D	1). Idoneità nel concorso pubblico per Istruttore direttivo amministrativo e contabile (cat. D) Comune di Signa (FI) Contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato- anno 2008.
	2). Idoneità nel concorso pubblico per Istruttore direttivo amministrativo (cat. D) Comuni di Crespina (PI) e Collesalveti (LI) Contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato- anno 2010.
	3). Idoneità nel concorso pubblico per Istruttore direttivo amministrativo- Esperto in attività giuridiche e legali (cat. D) Comune di Sesto Fiorentino (FI) Contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato- anno 2010.
	4). Idoneità nel concorso pubblico per Funzionario (cat. D) Comune di Montelupo Fiorentino (FI) Contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato- anno 2012.

	5). Idoneità nel concorso pubblico per Specialista amministrativo e contabile (cat. D)- Comune di Lari (PI) Contratto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo parziale- anno 2013.
	6). Idoneità nel concorso pubblico- Personale tecnico- amministrativo (cat. D) Università degli Studi di Pisa Contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato- anno 2016.
CONCORSI PUBBLICI CATEGORIA D3	1). Idoneità nel concorso pubblico per Funzionario in attività contabili ed amministrative (cat. D3) Comune di Fiesole (FI) Contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato- anno 2017.
CONCORSI PUBBLICI DIRIGENTE	1). Idoneità nel concorso pubblico per Dirigente Comune di Lucca Contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato- anno 2020.
	2). Idoneità nel concorso pubblico per Dirigente amministrativo Comune di Firenze Contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato- anno 2021.

COMPETENZE PERSONALI	
COMPETENZE LINGUISTICHE	LINGUA MADRE: ITALIANO
	LINGUA STRANIERA CONOSCIUTA: INGLESE Livello di comprensione in ascolto: buono Livello di comprensione in lettura: molto buono Livello di produzione orale: buono Livello di produzione scritta: molto buono.
COMPETENZE INFORMATICHE	WORD (livello: buono) EXCEL (livello: elementare) POSTA ELETTRONICA SEMPLICE (livello: buono) POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (livello: buono) NAVIGAZIONE INTERNET (livello: buono).
PATENTE DI GUIDA	TIPO B.

Trattamento dei dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali nel rispetto del Decreto Legislativo 30/06/2003, n°196.
--------------------------------	--

Firenze, 12/07/2022.	Andrea Pelacchi.
----------------------	------------------