

CURRICULUM FORMATIVO/PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DUGINI DORIA**

Indirizzo

Telefono/Cellulare **055 2760223**

Fax

E-mail **doria.dugini@cittametropolitana.fi.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 15/04/54

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 15/06/2015 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Firenze, Via Cavour 1, Firenze - Direzione Gestione del Patrimonio e TPL
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale
- Tipo di impiego Full Time -Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità e Gestione Patrimonio Immobili – Riordino e aggiornamento dell'Archivio beni Immobili – Comunicazioni MEF dati Concessioni. Riconoscimento particolari responsabilità.
- Date (da - a) Dal 15/06/2005 al 14/06/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Firenze, ora Città Metropolitana di Firenze, Via Cavour 1, Direzione Organizzazione
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale
- Tipo di impiego Full Time -Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità e Settore Presenze e Stipendi – Riconoscimento di particolari responsabilità per il coordinamento dell'Ufficio Presenze. Controllo sui cartellini presenze dei

dipendenti e verifiche situazioni particolari. Accoglimento, controllo e predisposizione atti di permessi, congedi e aspettative ad ogni titolo. Controllo e predisposizione atti per le decurtazioni sugli stipendio legate alle assenze. Verifica e procedure per la retribuzione degli straordinari, banca ore, indennità. Procedure riferite alla pianta organica legata al programma presenze in caso di assunzioni o cessazioni di dipendenti. Raccolta atti dei Dirigenti sulle microstrutture e aggiornamento del data-base funzionale alla pianta organica. Informazioni, ai colleghi, telefoniche e di persona, sulla normativa e la prassi della gestione del personale e sui problemi informatici dei programmi in uso.

- Date (da - a) Dal giugno 1999 al 14 giugno/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Firenze, Via Cavour 1, Direzione delle Politiche del Lavoro e Sociali
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale
- Tipo di impiego Full Time -Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Direzione Segreteria Area Politiche del Lavoro e Sociali- Coordinamento della Segreteria del Dirigente
- Date (da - a) Dal luglio 1995 al maggio 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Firenze- comandata presso la Provincia di Firenze
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale
- Tipo di impiego Full Time -Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Segretaria dell'Assessore Provinciali alle Politiche Sociali
- Date (da - a) Dal 17/11/1986 al 30/06/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Firenze- Direzioni varie.
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale
- Tipo di impiego Full Time -Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità In particolare dal 01/05/1988 al 20/07/1990 nel Settore Consulenza Giuridica e Contenzioso per curare i compiti inerenti la Segreteria dell'allora Assessore al Personale del Comune di Firenze

TITOLO DI STUDIO

LAUREA IN LETTERE, CONSEGUITA NEL 1981 PRESSO LA FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 16, 19, 23 maggio2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Firenze – Promo P.A. Fondazione

- Principali materie professionali oggetto dello studio La Riforma Brunetta del Pubblico Impiego: applicazioni, disciplina, applicazioni pratiche, aspetti organizzativi interni, alla luca delle nuove norme sopravvenute (DL. 78/2010
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Formazione aziendale interna

- Date (da – a) 27 e 28 ottobre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Firenze – LATTANZIO E ASSOCIATI – ELEA S.p.a.e LeA S.p.a.

- Principali materie professionali oggetto dello studio Microsoft excel – Word 2003 Avanzato
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Formazione aziendale interna

- Date (da – a) 26 ottobre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Firenze – LATTANZIO E ASSOCIATI – ELEA S.p.a.e LeA S.p.a.

- Principali materie professionali oggetto dello studio La sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Formazione aziendale interna

- Date (da – a) 1 luglio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Firenze – LATTANZIO E ASSOCIATI – ELEA S.p.a.e LeA S.p.a.

- Principali materie professionali oggetto dello studio Trattamento dei dati personali: definizione e regole di classificazione dei dati
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Formazione aziendale interna

- | | |
|--|---|
| Date (da – a) | 12 ottobre 2007 |
| •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ATHENA Research – Sistemi di formazione per Enti Locali |
| •Principali materie professionali oggetto dello studio | La gestione delle assenze ed il regime lavorativo nel pubblico impiego. |
| •Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione con profitto |
| •Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Formazione specifica di ruolo |

- | | |
|--|---|
| Date (da – a) | 25 ottobre 2006 |
| •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | 3F FORMER – Formazione e ricerca -S.r.l. |
| •Principali materie professionali oggetto dello studio | I permessi della Legge 104/92 e i congedi parentali- Disciplina, novità, casi pratici.. |
| •Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| •Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Formazione specifica di ruolo |

- | | |
|--|---|
| Date (da – a) | Aprile 2001 |
| •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | REGIONE TOSCANA – PROVINCIA DI FIRENZE, Orientamento |
| •Principali materie professionali oggetto dello studio | Operatore di Agenzia del Lavoro. Corso di 600 ore.. |
| •Qualifica conseguita | Attestato di qualifica di Operatore di Agenzia del Lavoro |
| •Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Qualifica Professionale. |

- | | |
|--|--|
| Date (da – a) | Febbraio - Luglio 1985 |
| •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | REGIONE TOSCANA – Servizi Beni Librari |
| •Principali materie professionali oggetto dello studio | Corso per Bibliotecario – Documentalista/Collaboratore, corso 600 ore. . |
| •Qualifica conseguita | Attestato di qualifica professionale |
| •Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Qualifica Professionale |

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

Capacità di lettura

Buono

Capacità di scrittura

BUONO

Capacità di espressione orale

BUONO

ULTERIORI INFORMAZIONI

Data 16/09/2019

Firma Doria Dugini