

**CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE
DIREZIONE GARE, CONTRATTI ED ESPROPRI
UNITA' OPERATIVA SERVIZI ALLE IMPRESE, CONTROLLI E
STATISTICA**

Via Mercadante 42, 50144 Firenze

mail: strutturericettive@cittametropolitana.fi.it
statistica@cittametropolitana.fi.it

Pec: cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it

aperto al pubblico il martedì 9.00/13.00 e il giovedì 9.00/13.00 (15.00/17.00 su appuntamento)

COME APRIRE UNA STRUTTURA RICETTIVA

Per aprire una struttura ricettiva è necessario presentare sia la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) allo Sportello Unico Attività Produttive del Comune competente per territorio (SUAP), sia la Comunicazione delle caratteristiche della struttura, contestualmente alla SCIA ed esclusivamente in modalità telematica.

Il modello per la Comunicazione è prelevabile alla pagina:

<https://www.cittametropolitana.fi.it/turismo-2/turismo/strutture-ricettive/comunicazione-prezzi/>

Si fa presente che, a seguito delle modifiche alla normativa regionale (L.R. n. 86 del 20 dicembre 2016 e successive modificazioni), nella comunicazione dovranno essere compilati solo i campi relativi alle caratteristiche escludendo quelli che riguardano i prezzi.

Sempre dal link <https://www.cittametropolitana.fi.it/turismo-2/turismo/strutture-ricettive/comunicazione-prezzi/>

si possono scaricare la tabella riepilogativa dei prezzi e delle caratteristiche della struttura (da esporre aggiornata alla *reception*) e i cartellini dei prezzi (non è più obbligatorio esporre questi ultimi nelle stanze e nelle unità abitative destinate ai clienti.

Al link

<https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/strutture-ricettive>

nella sezione Allegati, è possibile consultare la normativa di riferimento.

Ad attività avviata è obbligatorio inserire la movimentazione di arrivi e presenze degli ospiti nella propria struttura. Per assolvere a quest'obbligo è necessario utilizzare il programma Turismo5, a cui si accede via internet all'indirizzo

<https://turismo5firenze.regione.toscana.it>

inserendo le proprie credenziali, secondo le indicazioni che verranno fornite con mail all'atto dell'avvio della struttura su Turismo 5.

In caso di mancato invio della movimentazione mensile alla Città Metropolitana, la legge regionale vigente prevede la comminazione di sanzioni amministrative pecuniarie.

Altro obbligo è quello inviare telematicamente alla Questura, in tempo reale rispetto all'arrivo degli ospiti, le schede di identificazione e notifica degli alloggiati con le generalità dei turisti. Le domande per l'attivazione del servizio, i modelli e le informazioni possono essere prelevati collegandosi al sito

<https://alloggiatiweb.poliziadistato.it/PortaleAlloggiati/poliziadistato.it>

Per informazioni: Ufficio Relazioni con il Pubblico, Via Zara 2, Firenze, tel. 055 4977602 oppure 603, mail: urp.fi@poliziadistato.it (orario lun-ven 9.30-13).

Si fa presente che l'inserimento della movimentazione statistica, degli alloggiati alla Questura e il calcolo dell'imposta di soggiorno sono espletati a cura della struttura ricettiva attraverso la funzionalità Check in presente in Turismo5.

Altro adempimento previsto dalla legge è la riscossione e il versamento al Comune dell'imposta di soggiorno, se prevista; si invita pertanto ogni nuova struttura a prendere contatti con l'ufficio tributi del Comune di ubicazione della struttura ricettiva.

A Firenze l'ufficio si trova in Via del Parione n. 7 (secondo piano); informazioni alla pagina:

<https://servizi.comune.fi.it/servizi/scheda-servizio/imposta-di-soggiorno>