



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA DI CANDIDATI PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO IN CATEGORIA D CON FUNZIONI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PRESSO IL DIPARTIMENTO FINANZIARIO (CODICE 77)

Sede di prova concorsuale (Area Concorsuale): Palazzo Medici Riccardi sito in Firenze, via Cavour n. 3, 50129 - Firenze.

Prova concorsuale: prova scritta, prova orale

Date: 1) prova scritta Mercoledì 21 Settembre 2022 ore 14:30-19:00

2) prova orale Mercoledì 28 Settembre 2022 ore 14:30-19:00

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

Ordinanza 25/05/2022 Ministero della Salute

Il presente Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale in esame sono redatte con riferimento al “*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*” adottato con Ordinanza del Ministero della Salute in data 25 maggio 2022.

La partecipazione alla procedura concorsuale in argomento implica da parte del candidato, e degli eventuali ascoltatori ammessi per la sola prova orale, l'accettazione senza riserva dei contenuti del presente Piano Operativo Specifico, nonché delle eventuali ulteriori disposizioni in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, che potranno essere dettate dalla Città Metropolitana di Firenze per effetto di situazioni contingenti o disposizioni normative.

Alle persone ammesse a presenziare alle prove si applicano pertanto le misure previste dal presente Protocollo.

1. Ambito di applicazione

Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Il protocollo prende inoltre a riferimento:

- il decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022 n. 11, recante “*Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19*”;

- il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n.87, recante *“Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”*;
- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, recante *“Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”*;
- il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, in corso di conversione, recante *“Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza”*.
- il decreto-legge 30 marzo 2022, n. 36 recante *“Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR”*, che all'articolo 3, comma 7, prevede che *“Con le ordinanze di cui all'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza”*;
- il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato il 15 aprile 2021 dal Dipartimento della funzione pubblica ed esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021.

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle Amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

L'applicazione del Protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

Le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 180 minuti.

2. Definizioni

Ai fini del Protocollo e del presente Piano Operativo Specifico si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;

- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della *crosscontamination* (contaminazione incrociata).

Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2, versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020.

3. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie

L'Amministrazione ha limitato inderogabilmente la partecipazione dei candidati nell'ambito di n°2 (due) sessioni giornaliere, una per la prova scritta ed una per la prova orale. E' prevista una sola sede di prova (Area Concorsuale) come meglio descritta al successivo paragrafo "4. Requisiti delle aree concorsuali".

I candidati ammessi alla prova scritta sono complessivamente n°8 (otto) e saranno chiamati a svolgere una prova scritta della durata massima di un'ora, nell'ambito della sessione di assegnazione.

I candidati ammessi alla prova scritta, e successivamente alla prova orale, troveranno collocazione nelle postazioni specificatamente allestite all'interno dell'Aula concorso e sanificate dopo ogni utilizzo.

In occasione dell'accesso all'Area Concorsuale per lo svolgimento sia della prova scritta sia della prova orale, saranno effettuate le operazioni di verifica dell'autodichiarazione, di igienizzazione delle mani, consegna dei facciali filtranti FFP2 e identificazione dei candidati, con contestuale consegna a ciascun candidato di n°1 (una) penna monouso.

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate con il presente Piano Operativo Specifico redatto sulla base del Protocollo sopracitato, mediante apposita comunicazione pubblicata sul portale dell'Amministrazione della Città Metropolitana di Firenze (<http://www.cittametropolitana.fi.it/amministrazione-trasparente/concorsi/>), con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli, per evitare assembramenti, e senza alcun tipo di bagaglio (salvo gli effetti strettamente personali e salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al numero 2 sarà oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il cui schema è allegato al presente Piano Operativo Specifico.

All'atto della procedura di identificazione si procederà al ritiro dell'originale dell'autodichiarazione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'Area Concorsuale.

Rispetto al punto sub 3, tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'Amministrazione. In caso di rifiuto è prevista l'impossibilità di partecipare alla prova.

L'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento mediante l'affissione nell'Area Concorsuale di specifica segnaletica informativa. Non è consentito in ogni caso nell'Area Concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato.

E' vietato fumare nell'Area Concorsuale.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della Commissione esaminatrice e gli eventuali uditori ammessi sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 (uno) metro tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'Area Concorsuale (ingresso nell'Area Concorsuale - ingresso nell'Area di Transito per accesso all'Aula Concorso - ingresso nell'Aula Concorso - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'Aula e dall'Area Concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico (qualora necessario a senso unico alternato), anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'Area Concorsuale e nell'Aula Concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'Area Concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'Aula Concorso; la planimetria dell'Aula Concorso, recante la disposizione dei posti (candidati/o, Commissione, ascoltatori) e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati. E' prevista un'unica fila di posti destinati agli ascoltatori.

In tutta l'Area Concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'Aula Concorso e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. L'Amministrazione rende disponibili mediante apposita cartellonistica affissa nell'Area Concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'Area Concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, posto all'esterno, dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 (uno) metro tra persona e persona. Non è prevista la formazione di file. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'Area di Transito.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati è dotata di apposito divisorio in plexiglass (barriera antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Non sono previste postazioni plurime. L'eventuale consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. pc portatile, tablet), di materiale o documentazione relativa alla prova non dovrà avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. E' garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazione dedicata, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione è reso disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Ai fini dell'operazione di firma sul registro di identificazione viene consegnata a ciascun candidato una penna monouso ad inchiostro nero che resterà al candidato stesso per tutta la durata della prova.

L'Amministrazione ha valutato l'opportunità di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione, pertanto ha provveduto a precompilare il registro di identificazione dei candidati utilizzando il documento di riconoscimento allegato alla domanda di partecipazione al concorso, la cui corrispondenza sarà verificata in sede di identificazione concorsuale, fatta salva l'ipotesi di documenti nel frattempo divenuti irricevibili qualora non fosse stato possibile acquisirli scannerizzati via mail nei giorni precedenti.

Stante l'esiguo numero di candidati ammessi per la prova scritta non si rende necessario prevedere tempi dilatati e scaglionati per l'accesso dei candidati all'Area Concorsuale. Parimenti non si rende

necessario fissare preventivamente uno esatto orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento.

Per la prova orale, in conseguenza dell'esito della prova scritta ovvero del numero di candidati che saranno ammessi, potrà rendersi necessario scaglionare l'accesso dei candidati nella misura di n°4 (quattro) candidati ogni n°2 (due) ore.

Non è consentito l'accesso all'Area Concorsuale prima dell'orario di convocazione. L'eventuale attesa dei candidati che hanno fatto accesso a seguito di avvenuta identificazione è consentita solo nello spazio individuato quale "Area di Transito" posto in adiacenza all'Aula Concorso.

L'Amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'Area Concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet" (contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria).

Il contesto urbanizzato in cui risulta inserita la sede di prova (Area Concorsuale) è coperto da servizio di Emergenza Sanitaria 118, e pertanto non è prevista l'attivazione di uno specifico servizio medico-sanitario. A poche centinaia di metri dall'Area Concorsuale è comunque presente l'Ospedale Civile "Santa Maria Nuova" dotato di Pronto Soccorso.

4. Requisiti delle aree concorsuali

La sede di prova (Area Concorsuale) è inserita all'interno del più vasto complesso monumentale di **Palazzo Medici Riccardi situato in via Cavour n°3, 50129 - Firenze (FI)** di proprietà dell'Amministrazione della Città Metropolitana di Firenze.

La sede di prova (Area Concorsuale), fisicamente distinta e separata su tre lati da altri edifici circostanti, è individuata e denominata come di seguito:

- Area Concorsuale "Palazzo Medici Riccardi", costituita da un complesso monumentale tutelato in forza del D.Lgs. 42/2004 cd. "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio", articolato su tre edifici funzionalmente collegati, sede degli Organi Istituzionali della Città Metropolitana di Firenze e della Prefettura di Firenze, ove sono pertanto presenti locali per uffici, spazi espositivi e museali, ed altri locali adibiti alle funzioni istituzionali. Al suo interno sono in sintesi individuati al piano primo, l'Aula Concorso, il locale riservato alla Commissione esaminatrice, i servizi igienici.

Il luogo individuato per lo svolgimento della prova di concorso ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale, pur essendo situato nel centro storico della Città di Firenze in Zona a Traffico Limitato;

N.B. – vicinanza alla stazione ferroviaria di Santa Maria Novella raggiungibile a piedi in pochi minuti ed alle principali linee di trasporto pubblico. Vicinanza di parcheggi pubblici a pagamento per veicoli privati;

- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;

- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e uscita dei candidati

L'Aula Concorso è dotata di postazioni operative fisse, comprensive di postazione informatica, destinate ai candidati, costituita da scrittoio e sedia, posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1,00 metro l'una dall'altra.

Per la prova scritta svolta in formato digitale in presenza, su ciascuno scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica costituita da: personal computer portatile, dispositivo di puntamento (mouse), dispositivo di archiviazione pen-drive USB.

La prova orale sarà svolta in presenza; è previsto l'accertamento della conoscenza da parte del candidato dell'uso dei principali applicativi informatici mediante l'utilizzo di postazione informatica precedentemente predisposta con personal computer desktop o portatile e da sanificarsi prima di ricevere il candidato successivo.

In occasione dell'accesso all'Area Concorsuale per entrambe le prove d'esame sarà consegnata a ciascun candidato una penna monouso ad inchiostro nero che resterà al candidato stesso per tutta la durata della prova.

E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi delle postazioni, le quali peraltro sono di tipo fisso. E' pertanto garantito il mantenimento delle distanze.

L'aula ha un'ampiezza sufficiente (ca. 120,00 mq.) a garantire la collocazione dei candidati ammessi alla prova scritta, e per quanto riguarda la prova orale, di un candidato alla volta, della Commissione, di sedute per gli ascoltatori, nel rispetto della distanza di almeno 1 (uno) metro.

La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da lettera) lungo un asse preventivamente prescelto, e della colonna (contrassegnata da numero). Ogni seduta destinata ai candidati sarà pertanto individuata da un codice alfanumerico costituito da lettera e numero: seduta A1, seduta A2. Parimenti, in occasione della prova orale, saranno individuate le sedute destinate agli ascoltatori, che pertanto saranno individuate da un codice alfanumerico costituito da lettera e numero: seduta B1, seduta B2.

Sarà garantito l'esodo ordinato dei candidati e degli ascoltatori al termine della prova (ved. planimetria allegata).

Il candidato, una volta raggiunta la postazione, dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'eventuale elaborato finale finché non sarà autorizzato all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Il candidato e gli ascoltatori saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti.

Ove possibile, nel rispetto anche delle caratteristiche storico-monumentali dell'edificio, verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

La procedura di deflusso dei candidati dall'Aula concorso sarà gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente.

L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1,00 metro.

Qualora presenti sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'esodo delle restanti persone (personale di vigilanza, Commissione) sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale di almeno m. 1,00 metro.

L'aula:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ha servizi igienici facilmente accessibili dall'aula attraverso l'adiacente Area di transito, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica. Durante l'intera durata della prova e' obbligatorio mantenere aperte, a meno che le condizioni meteorologiche o altre situazioni di necessità non lo consentano, porte, finestre e vetrate al fine di favorire il ricambio d'aria naturale negli ambienti interni.
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

6. Svolgimento delle prove

Per l'intera durata della singola prova i candidati, i membri della Commissione, l'eventuale personale di supporto e gli ascoltatori, devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 fornito dall'Amministrazione.

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La prova scritta si svolgerà con l'ausilio di strumentazione informatica disposta sulla postazione del candidato dal personale addetto prima dell'inizio della prova.

La traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante.

A seguito dell'estrazione delle domande relative alla prova, potrà essere distribuita direttamente alla postazione del candidato dal personale addetto, previa igienizzazione delle mani, fotocopia della traccia estratta.

Al termine della prova la consegna degli eventuali elaborati da parte del candidato che ne segnalerà il compimento, non dovrà avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Durante la prova gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1,00 metro.

7. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Per l'Area Concorsuale sono assicurate:

- la bonifica preliminare dell'Area Concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle sessioni giornalieri;
- la pulizia giornaliera;
- per la prova orale: la disinfezione, tra un candidato ed il successivo candidato, della postazione dei candidati (compreso scrittoio, seduta, strumentazione informatica e pannello in plexiglass) presente nell'Aula Concorso;
- la disinfezione, tra un candidato ammesso autorizzato quale ascoltatore ed il successivo, delle sedute destinate a tali persone nell'Aula Concorso;
- la sanificazione e disinfezione, al termine di ciascuna delle sessioni giornalieri, dell'Aula Concorso e della postazione dei candidati (compresa strumentazione informatica), dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici che sarà effettuata con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto ad una sola persona alla volta per genere.

Le operazioni di pulizia, sanificazione, disinfezione, bonifica delle aree concorsuali sono eseguite da Operatore Economico affidatario per conto dell'Amministrazione in forza della Determinazione Dirigenziale n°2948 del 30/12/2021 conservata agli atti della Direzione "Gare Contratti Espropri – Ambito Economato".

L'amministrazione garantisce la messa a disposizione in maniera diffusa nella sede di prova (Area Concorsuale) di dispenser contenenti soluzione idroalcolica per le mani. In particolare saranno disponibili dispenser presso le postazioni di accesso, di identificazione, della Commissione, presso i servizi igienici, il locale di isolamento, il locale riservato alla Commissione esaminatrice, nonché nell'Aula Concorso.

8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della commissione esaminatrice

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal Datore di lavoro, i Lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice saranno formati adeguatamente sull'attuazione del Protocollo e del presente Piano Operativo Specifico.

9. Procedure di gestione dell'emergenza - Piano di Emergenza ed Evacuazione

Ai fini della gestione delle possibili situazioni di emergenza sono adottate le misure organizzative e gestionali descritte nell'allegato Piano di Emergenza ed Evacuazione, redatte in coerenza con il Piano di Emergenza ed Evacuazione vigente per il complesso monumentale di Palazzo Medici Riccardi.

Per l'Area Concorsuale è assegnata una squadra addetti all'emergenza costituita da n°2 (due) unità di personale della Città Metropolitana di Firenze.

10. Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto

Per lo svolgimento della prova concorsuale sarà necessario il presente personale:

A) Commissione esaminatrice:

n°4 persone (Presidente, 2 membri esperti, 1 addetto con compiti di segreteria)

B) Procedura di accesso e di identificazione:

n°2 persone

N.B. - Una volta terminate le operazioni di identificazione il personale addetto all'identificazione svolgerà anche funzioni di sorveglianza.

C) Personale di sorveglianza:

n°2 persone (n°2 addetti in precedenza all'identificazione)

D) Gestione dell'emergenza:

n°2 persone (n°2 fra addetti in precedenza all'identificazione e/o membri della Commissione)

E) Personale di presidio permanente servizi igienici

n°1 persona

In occasione della prova orale è possibile inoltre la presenza di n°2 persone quali ascoltatori.

Complessivamente potranno pertanto essere presenti contemporaneamente al massimo n°15 persone tra Commissione esaminatrice, personale di identificazione, di sorveglianza, addetti all'emergenza, personale di presidio servizi igienici, ascoltatori.

La Commissione esaminatrice è stata nominata con Atto Dirigenziale n. 2039 del 24/08/2022.

Il personale di cui alle lettere B, C, D, E, è formalmente individuato con nota interna all'Ente.

11. Modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ed ai componenti della Commissione esaminatrice sulle misure adottate

A) Informazione ai candidati

Il presente Piano Operativo Specifico viene reso disponibile, unitamente al "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*" adottato con Ordinanza del Ministero della Salute in data 25 maggio 2022, sulla pagina del sito web della Città Metropolitana di Firenze – portale Concorsi almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova.

B) Formazione al personale impegnato ed ai componenti della Commissione esaminatrice sulle misure adottate

Il presente Piano Operativo Specifico sarà inviato all'indirizzo mail del personale impegnato ed ai componenti della Commissione esaminatrice almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova.

Nei 10 giorni antecedenti alla prova sarà tenuto un briefing in videoconferenza con tutto il personale impegnato e con i componenti della Commissione esaminatrice durante il quale saranno illustrati il contenuto e le finalità del "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*" adottato con Ordinanza del Ministero della Salute in data 25 maggio 2022, del presente Piano Operativo Specifico e del Piano di Emergenza ed Evacuazione, e forniti gli eventuali chiarimenti. Della riunione sarà redatto specifico

verbale che sarà conservato agli atti della Direzione “Risorse Umane e Organizzazione” dell’Amministrazione.

12. Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale

Il Dirigente responsabile dell’organizzazione concorsuale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,

ATTESTA

la piena e incondizionata conformità del presente Piano Operativo Specifico alle prescrizioni del “*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*” adottato con Ordinanza del Ministero della Salute in data 25 maggio 2022, dichiarando nel contempo che detto Piano Operativo specifico è pubblicato al seguente link della sezione del sito istituzionale:

<https://www.cittametropolitana.fi.it/amministrazione-trasparente/concorsi/>

Allegati:

- 1) autodichiarazione del candidato sullo stato di salute
- 2) planimetria generale resede Palazzo Medici Riccardi
- 3) planimetria Area Concorsuale “Palazzo Medici Riccardi”, completa della disposizione delle postazioni
- 4) Piano di Emergenza ed Evacuazione completo di:
 - Scheda A “Comportamento degli addetti all’emergenza”
 - Scheda B “Comportamento dei Lavoratori”
 - Scheda C “Comportamento dei Candidati e degli ascoltatori ammessi”
 - Scheda D “Telefonata tipo per richiesta di soccorsi”
 - planimetria di evacuazione Area Concorsuale “Palazzo Medici Riccardi” piano terreno
 - planimetria di evacuazione Area Concorsuale “Palazzo Medici Riccardi” piano primo
- 5) PROCEDURA di ACCESSO, IDENTIFICAZIONE, ASSEGNAZIONE della POSTAZIONE
- 6) PROCEDURA di ACCESSO e RILASCIO FINALE della POSTAZIONE al TERMINE della PROVA
- 7) PROCEDURE di:
 - RICHIESTA di SUPPORTO DURANTE LA PROVA
 - RILASCIO TEMPORANEO della POSTAZIONE DURANTE LA PROVA
 - RILASCIO ANTICIPATO della POSTAZIONE PRIMA DEL TERMINE DELLA PROVA



**AUTODICHIARAZIONE SULLO STATO DI SALUTE
RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE
ALLA PROVA ORALE DEL CONCORSO COD. 77
INDETTO DALLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE**

Il sottoscritto a _____

nato/ a _____ (_____) il _____

residente a _____

Documento identità n. _____ rilasciato da _____ il _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute per la prevenzione del contagio da COVID-19, pubblicate dall'amministrazione sul proprio portale dei concorsi, e di essere consapevole di doverle adottare;
- di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid 19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Data _____ (giorno della/e prova/e)

Firma leggibile



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA DI CANDIDATI PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO IN CATEGORIA D CON FUNZIONI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PRESSO IL DIPARTIMENTO FINANZIARIO (CODICE 77)

PROCEDURA di ACCESSO, IDENTIFICAZIONE, ASSEGNAZIONE della POSTAZIONE

1) IL CANDIDATO DOVRA' ATTENDERE IL PROPRIO TURNO LUNGO L'AREA DI TRANSITO, POSTA ALL'ESTERNO DEI LOCALI IN CUI SI EFFETTUA L'IDENTIFICAZIONE, MANTENENDO LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 1,00 METRO ED EVITANDO LA FORMAZIONE DI ASSEMBRAMENTI

N.B. - E' RACCOMANDATA AI CANDIDATI LA MODERAZIONE VOCALE, EVITANDO VOLUMI ALTI E TONI CONCITATI AL FINE DI RIDURRE L'EFFETTO "DROPLET"

2) A CHIAMATA DELL'ADDETTO DI SORVEGLIANZA AVANZARE UNA SOLA PERSONA PER VOLTA MANTENENDO LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 1,00 METRO

3) ACCEDERE ALLA POSTAZIONE DI SOSTITUZIONE DELLA MASCHERINA MANTENENDO LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 1,00 METRO E RIMUOVERE EVENTUALI GUANTI MONOUSO (COME DA INDICAZIONI AFFISSE) UTILIZZATI AL DI FUORI DELL'AREA CONCORSUALE GETTANDOLI NELL'APPOSITO CONTENITORE PER RIFIUTI

4) IGIENIZZARE LE MANI UTILIZZANDO IL GEL MESSO A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE

5) RIMUOVERE LA MASCHERINA DI PROPRIETA' (IN CASO DI NON RIUTILIZZO GETTARLA NELL'APPOSITO CONTENITORE PER RIFIUTI) MANTENENDO LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 1,00 METRO

6) IGIENIZZARE LE MANI UTILIZZANDO IL GEL MESSO A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE

7) RITIRARE UNA MASCHERINA FACCIALE FILTRANTE FFP2 ED INDOSSARLA COME DA INDICAZIONI AFFISSE, MANTENENDO LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 1,00 METRO

N.B. – SI RICORDA L'OBBLIGO DI INDOSSAGGIO DELLA MASCHERINA FACCIALE FILTRANTE FFP2 MESSA A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE, DAL MOMENTO DELL'ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE SINO ALL'USCITA, COMPRENDENDOSI PERTANTO L'INTERO PERIODO DI DURATA DELLA PROVA

8) IGIENIZZARE LE MANI UTILIZZANDO IL GEL MESSO A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE

9) AVVICINARSI ALLA POSTAZIONE DI IDENTIFICAZIONE E MANTENERE LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 1,00 METRO DALLA STESSA DURANTE LA PROCEDURA DI IDENTIFICAZIONE

10) IGIENIZZARE LE MANI UTILIZZANDO IL GEL MESSO A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE

11) IL PASSAGGIO DEI DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO E CONCORSUALI FRA IL CANDIDATO ED IL PERSONALE ADDETTO ALL'IDENTIFICAZIONE, **NON DEVE AVVENIRE "BREVI MANU"**, MA MEDIANTE DEPOSITO E CONSEGNA DEI DOCUMENTI STESSI SU UN APPOSITO PIANO DI APPOGGIO POSTO IN CORRISPONDENZA DELLA FINESTRA PRESENTE NEL DIVISORIO IN PLEXIGLASS DELLA POSTAZIONE DI IDENTIFICAZIONE

N.B. – IL PERSONALE ADDETTO ASSICURERA' UN'ADEGUATA PULIZIA E DISINFEZIONE DEL PIANO D'APPOGGIO PRIMA DI RICEVERE IL CANDIDATO SUCCESSIVO

12) PROCEDERE ALLA CONSEGNA DELL'AUTODICHIARAZIONE E DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'

13) SU INDICAZIONE DELL'ADDETTO ALL'IDENTIFICAZIONE RITIRARE IL DOCUMENTO DI IDENTITA' E N°1 PENNA MONOUSO CON LA QUALE FIRMARE IL REGISTRO DI IDENTIFICAZIONE (e che sarà eventualmente utilizzata anche durante la prova)

N.B. - IL PERSONALE ADDETTO ALL'IDENTIFICAZIONE DEVE PROCEDERE A UNA MINUZIOSA E FREQUENTE PULIZIA DELLE MANI CON ACQUA E SAPONE O CON GEL IGIENIZZANTI DURANTE TUTTA LA PROCEDURA DI IDENTIFICAZIONE DEL SINGOLO CANDIDATO, NONCHE' PRIMA DI RICEVERE IL CANDIDATO SUCCESSIVO

14) IGIENIZZARE LE MANI UTILIZZANDO IL GEL MESSO A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE

15) AL TERMINE DELLA PROCEDURA DI IDENTIFICAZIONE ACCEDERE ALL'AREA DI TRANSITO (ATTESA) E ALL'AULA CONCORSO SEGUENDO IL PERCORSO INDICATO E MANTENENDO LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 1,00 METRI



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA DI CANDIDATI PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO IN CATEGORIA D CON FUNZIONI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PRESSO IL DIPARTIMENTO FINANZIARIO (CODICE 77)

PROCEDURA di ACCESSO e RILASCIO FINALE della POSTAZIONE al TERMINE della PROVA

1) A CHIAMATA DELL'ADDETTO DI SORVEGLIANZA AVANZARE DALLA POSTAZIONE DI IDENTIFICAZIONE UNA SOLA PERSONA PER VOLTA **ACCEDENDO ALL'AULA CONCORSO E MANTENENDO LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 1,00 METRO**

2) RAGGIUNGERE LA POSTAZIONE SEGUENDO LO SPECIFICO PERCORSO (PERCORSO DI ENTRATA) E LE INDICAZIONI DELL'ADDETTO DI SORVEGLIANZA. LE SEDUTE, COMPRESSE QUELLE PER GLI ASCOLTATORI AUTORIZZATI SONO INDIVIDUATE IN MANIERA UNIVOCA E CONTRASSEGNALE DA CODICE ALFANUMERICO (LETTERA E NUMERO). MANTENERE LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 1,00 METRO LUNGO TUTTO IL PERCORSO

3) SEDERSI ALLA POSTAZIONE (O SEDUTA NEL CASO DEGLI ASCOLTATORI AUTORIZZATI) E RIMANERE SEDUTI PER TUTTA LA DURATA DELLA PROVA

N.B. - E' RACCOMANDATA AI CANDIDATI LA MODERAZIONE VOCALE, EVITANDO VOLUMI ALTI E TONI CONCITATI AL FINE DI RIDURRE L'EFFETTO "DROPLET"

4) AL TERMINE DELLA PROVA RIMANERE SEDUTI. IGIENIZZARE LE MANI UTILIZZANDO IL GEL MESSO A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE E PROCEDERE ALLA CONSEGNA DEGLI EVENTUALI ELABORATI FINALI. ATTENDERE LE INDICAZIONI DEL PERSONALE DI SORVEGLIANZA AL FINE DI **ALZARSI E RAGGIUNGERE LO SPECIFICO PERCORSO (PERCORSO DI USCITA) **MANTENENDO LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 1,00 METRO.****

N.B. - LA CONSEGNA E IL RITIRO DI MATERIALE O DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROVA NON DOVRÀ AVVENIRE BREVI MANU MA MEDIANTE DEPOSITO E CONSEGNA SU UN APPOSITO PIANO DI APPOGGIO

N.B. - IL PERSONALE ADDETTO AL RICEVIMENTO DEGLI ELABORATI DEVE PROCEDERE A UNA MINUZIOSA E FREQUENTE PULIZIA DELLE MANI CON ACQUA E SAPONE O CON GEL IGIENIZZANTI DURANTE TUTTA LA PROCEDURA DI CONSEGNA DA PARTE DEL SINGOLO CANDIDATO, NONCHE' PRIMA DI RICEVERE IL CANDIDATO SUCCESSIVO

N.B. - IL PERSONALE ADDETTO ASSICURERA' UN'ADEGUATA PULIZIA E DISINFEZIONE DEL PIANO D'APPOGGIO PRIMA DI RICEVERE IL CANDIDATO SUCCESSIVO

5) AL TERMINE DELLE OPERAZIONI DI CONSEGNA DEGLI EVENTUALI ELABORATI FINALI PROCEDERE AL DEFLUSSO ORDINATO DALL'AULA CONCORSO SEGUENDO LO SPECIFICO PERCORSO (PERCORSO DI USCITA), MANTENENDO LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 1,00 METRO ED EVITANDO LA FORMAZIONE DI ASSEMBRAMENTI

6) FACOLTATIVO - RAGGIUNTO IL LIMITE PERIMETRALE DELL'AREA CONCORSUALE:

- **IGIENIZZARE LE MANI** UTILIZZANDO IL GEL MESSO A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE

- **RIMUOVERE LA MASCHERINA FACCIALE FILTRANTE FFP2** (GETTARLA NELL'APPOSITO CONTENITORE PER RIFIUTI) MANTENENDO LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 1,00 METRO

- **IGIENIZZARE LE MANI** UTILIZZANDO IL GEL MESSO A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE

- **INDOSSARE LA MASCHERINA DI PROPRIETA'** MANTENENDO LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 1,00 METRO



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA DI CANDIDATI PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO IN CATEGORIA D CON FUNZIONI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PRESSO IL DIPARTIMENTO FINANZIARIO (CODICE 77)

PROCEDURE di:

- **RICHIESTA di SUPPORTO DURANTE LA PROVA** (RICHIESTA CHIARIMENTI, FORNITURA MATERIALI DI CONSUMO, ECC.)

RIMANERE SEDUTI E **FARE CENNO AL PERSONALE DI SORVEGLIANZA**. IL PERSONALE DI SORVEGLIANZA PROVVEDERÀ ALLA DISTRIBUZIONE DEI MATERIALI DIRETTAMENTE ALLA POSTAZIONE DEL CANDIDATO. PARIMENTI PER LA FORNITURA DI CHIARIMENTI DA PARTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

N.B. - IL PERSONALE DI SORVEGLIANZA DEVE PROCEDERE A UNA MINUZIOSA PULIZIA DELLE MANI CON ACQUA E SAPONE O CON GEL IGIENIZZANTI SIA PRIMA CHE DOPO LA PREDISPOSIZIONE E DISTRIBUZIONE DEL MATERIALE

N.B. - LA CONSEGNA E IL RITIRO DI MATERIALE O DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROVA NON DOVRÀ AVVENIRE BREVI MANU MA MEDIANTE DEPOSITO E CONSEGNA SU UN APPOSITO PIANO DI APPOGGIO

N.B. - E' RACCOMANDATA AI CANDIDATI LA MODERAZIONE VOCALE, EVITANDO VOLUMI ALTI E TONI CONCITATI AL FINE DI RIDURRE L'EFFETTO "DROPLET"

- **RILASCIO TEMPORANEO della POSTAZIONE DURANTE LA PROVA** (ACCESSO SERVIZI IGIENICI O ALTRI MOTIVI INDIFFERIBILI)

RIMANERE SEDUTI E **FARE CENNO AL PERSONALE DI SORVEGLIANZA**. A CHIAMATA DELL'ADDETTO DI SORVEGLIANZA RILASCIARE LA POSTAZIONE SEGUENDO LE INDICAZIONI DELL'ADDETTO. RAGGIUNGERE LO SPECIFICO PERCORSO (**PERCORSO DI ALLONTANAMENTO TEMPORANEO**) **MANTENENDO LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 1,00 METRO**. IL RIACCESSO ALLA POSTAZIONE **AVVIENE CON LE MEDESIME MODALITA'** SEGUENDO LO SPECIFICO PERCORSO (**PERCORSO DI ENTRATA**)

E' CONSENTITO L'ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI A **NON PIU' DI UN CANDIDATO ALLA VOLTA PER GENERE**

N.B. – DOPO OGNI SINGOLO UTILIZZO IL PERSONALE ADDETTO SI ASSICURERA' DELL'AVVENUTA PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI SERVIZI IGIENICI PRIMA DI FARVI ACCEDERE IL CANDIDATO SUCCESSIVO.

N.B. - IL CANDIDATO DEVE PROCEDERE A UNA MINUZIOSA PULIZIA DELLE MANI CON ACQUA E SAPONE O CON GEL IGIENIZZANTI PRIMA DI RIACCEDERE ALLA POSTAZIONE

- RILASCIO ANTICIPATO della POSTAZIONE PRIMA DEL TERMINE DELLA PROVA

RIMANERE SEDUTI E **FARE CENNO AL PERSONALE DI SORVEGLIANZA.** ATTENDERE LE INDICAZIONI DEL PERSONALE DI SORVEGLIANZA AL FINE DI **ALZARSI** (PREVIA IGIENIZZAZIONE DELLE MANI UTILIZZANDO IL GEL MESSO A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE E FIRMA DELLA RINUNCIA ALLA PROVA CONSEGNANDO TUTTO L'EVENTUALE MATERIALE CONCORSUALE RICEVUTO) **E RAGGIUNGERE LO SPECIFICO PERCORSO (PERCORSO DI USCITA) MANTENENDO LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 1,00 METRI.**

N.B. - LA CONSEGNA E IL RITIRO DI MATERIALE O DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROVA NON DOVRÀ AVVENIRE BREVI MANU MA MEDIANTE DEPOSITO E CONSEGNA SU UN APPOSITO PIANO DI APPOGGIO

N.B. - IL PERSONALE ADDETTO AL RICEVIMENTO DEGLI ELABORATI DEVE PROCEDERE A UNA MINUZIOSA E FREQUENTE PULIZIA DELLE MANI CON ACQUA E SAPONE O CON GEL IGIENIZZANTI DURANTE TUTTA LA PROCEDURA DI CONSEGNA DA PARTE DEL SINGOLO CANDIDATO, NONCHE' PRIMA DI RICEVERE IL CANDIDATO SUCCESSIVO

N.B. – IL PERSONALE ADDETTO ASSICURERA' UN'ADEGUATA PULIZIA E DISINFEZIONE DEL PIANO D'APPOGGIO PRIMA DI RICEVERE IL CANDIDATO SUCCESSIVO

AL TERMINE DELLE OPERAZIONI DI FIRMA E CONSEGNA DEL MATERIALE CONCORSUALE **PROCEDERE AL DEFLUSSO ORDINATO DALL'AULA CONCORSO** SEGUENDO LO SPECIFICO PERCORSO **(PERCORSO DI USCITA), MANTENENDO LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 1,00 METRO ED EVITANDO LA FORMAZIONE DI ASSEMBRAMENTI**

FACOLTATIVO - RAGGIUNTO IL LIMITE PERIMETRALE DELL'AREA CONCORSUALE:

- **IGIENIZZARE LE MANI** UTILIZZANDO IL GEL MESSO A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE

- **RIMUOVERE LA MASCHERINA FACCIALE FILTRANTE FFP2** (GETTARLA NELL'APPOSITO CONTENITORE PER RIFIUTI) MANTENENDO LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 1,00 METRO

- **IGIENIZZARE LE MANI** UTILIZZANDO IL GEL MESSO A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE

- **INDOSSARE LA MASCHERINA DI PROPRIETA'** MANTENENDO LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 1,00 METRO



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA DI CANDIDATI PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO IN CATEGORIA D CON FUNZIONI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PRESSO IL DIPARTIMENTO FINANZIARIO (CODICE 77)

Sede di prova concorsuale (Area Concorsuale): Palazzo Medici Riccardi sito in Firenze, via Cavour n. 3, 50129 - Firenze.

Prova concorsuale: prova scritta, prova orale

Date: 1) prova scritta Mercoledì 21 Settembre 2022 ore 14:30-19:00

2) prova orale Mercoledì 28 Settembre 2022 ore 14:30-19:00

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

allegato al

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

Ordinanza 25/05/2022 Ministero della Salute

La prova concorsuale si svolgerà presso la sede di prova (Area Concorsuale) come sotto individuata. Detta sede è inserita all'interno del più vasto complesso monumentale di **Palazzo Medici Riccardi situato in via Cavour n°3, 50129 - Firenze (FI)** di proprietà dell'Amministrazione della Città Metropolitana di Firenze.

La sede di prova (Area Concorsuale), fisicamente distinta e separata su tre lati da altri edifici circostanti, è individuata e denominata come di seguito:

- Area Concorsuale "Palazzo Medici Riccardi", costituita da un complesso monumentale tutelato in forza del D.Lgs. 42/2004 cd. "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio", articolato su tre edifici funzionalmente collegati, sede degli Organi Istituzionali della Città Metropolitana di Firenze e della Prefettura di Firenze, ove sono pertanto presenti locali per uffici, spazi espositivi e museali, ed altri locali adibiti alle funzioni istituzionali. Al suo interno sono in sintesi individuati al piano primo, l'Aula Concorso, il locale riservato alla Commissione esaminatrice, i servizi igienici.

Il Palazzo Medici Riccardi è posto in area urbanizzata nel centro storico della Città di Firenze e, pur essendo situato in Zona a Traffico Limitato, è facilmente raggiungibile attraverso la rete viaria cittadina con mezzi pubblici e mezzi privati.

Durante l'orario di svolgimento della prova, all'interno del complesso monumentale di Palazzo Medici Riccardi saranno in corso le attività istituzionali, anche secondo le modalità consentite dall'Ordinanza 1/04/2022 del Ministero della Salute.

La sede di prova (Area Concorsuale) è **facilmente raggiungibile da automezzi di soccorso, anche pesanti.**

Il locale ove si svolgeranno le prove (Aula Concorsuale) è posto al piano primo.

La sede di prova è dotata di percorsi di evacuazione ed uscite di emergenza che consentono il **raggiungimento diretto di luogo sicuro all'esterno (luogo di raccolta posto all'esterno dell'edificio)**, di impianto di illuminazione di emergenza, impianto di rilevazione fumi, impianto di allarme ad attivazione manuale, segnaletica di emergenza, estintori portatili, sedie da evacuazione..

Per la sede di prova è individuata **una squadra di addetti all'emergenza** costituita da un Preposto (Coordinatore dell'emergenza) e da un addetto, dotati di idonea formazione in materia di emergenza antincendio e Primo Soccorso. Gli addetti all'emergenza sono dotati di **gilet alta visibilità di colore giallo** per una più immediata riconoscibilità, nonché di **apparecchi radio portatili walkie-talkie** che consentono l'immediata comunicazione fra gli addetti stessi.

Sono posti a disposizione della squadra di emergenza i seguenti **presidi di Primo Soccorso:**

- a) presso la portineria al piano terreno di via Cavour n°1 è presente un Pacchetto di Medicazione portatile con contenuto conforme all'Allegato 2 del D.M. 388/2003;
- b) presso la portineria al piano primo è presente una Cassetta di Primo Soccorso portatile con contenuto conforme all'Allegato 1 del D.M. 388/2003;
- c) presso la portineria al piano terreno di via Cavour n°9 (uffici URP) è presente una Cassetta di Primo Soccorso portatile con contenuto conforme all'Allegato 1 del D.M. 388/2003;
- d) presso la portineria al piano terreno di via Ginori n°10 è presente un Pacchetto di Medicazione portatile con contenuto conforme all'Allegato 2 del D.M. 388/2003;
- e) presso il Corpo di Guardia della Polizia di Stato situato in corrispondenza del civico n°1 della via Cavour è presente un **apparecchio defibrillatore semiautomatico (D.A.E.)**. L'apparecchio è completo di piastre normali per intervento su persona adulta e di piastre pediatriche per intervento su bambini, nonché di istruzioni d'uso in lingua italiana. Il presidio è segnalato da apposita cartellonistica di colore verde con riportato specifico pittogramma e scritta D.A.E.

Si informa che presso l'Ente Città Metropolitana di Firenze è operativa una **Sala Operativa di Protezione Civile** con orario 24h ore su 24h per assistenza e supporto nella gestione di eventuali situazioni di emergenza, situata in Via dell'Olmaticello n°25, 50127 - Firenze **Tel. 055/79.79.**

Il totale dei candidati ammessi alla prova scritta è pari a max n°8 (otto) persone. Il totale, per singola sessione, del personale addetto ai vari compiti previsti dalle procedure (Commissione esaminatrice, personale di identificazione, di sorveglianza, addetti all'emergenza, personale di presidio servizi igienici) è pari a n°5 (cinque) unità. Il totale degli ascoltatori ammessi alla prova orale è pari a n°2 (due) unità. **Il totale complessivo delle persone che potranno essere presenti all'interno della sede di prova per singola sessione è pertanto pari a: 15 unità.**

NUMERI TELEFONICI DI EMERGENZA

EMERGENZA SANITARIA (24h ore su 24h)	Tel.	118 
REGIONE TOSCANA - NUMERO INFO COVID-19 attivo tutti i giorni, dalle ore 9 alle ore 16	Tel.	055-90.77.777
MINISTERO DELLA SANITA' NUMERO - TELEFONICO DI PUBBLICA UTILITA' COVID-19 attivo 24 ore su 24		1500
VIGILI DEL FUOCO	Tel.	115 
POLIZIA DI STATO	Tel.	113
CARABINIERI	Tel.	112
VIGILI URBANI COMUNE DI FIRENZE (24h ore su 24h) Pronto intervento emergenze	Tel.	055-32.83.333 055 - 32.85
PROTEZIONE CIVILE Città Metropolitana di Firenze Sala Operativa (24h ore su 24h)	Tel.	055 - 79.79

NUMERI UTILI

Città Metropolitana di Firenze (Centralino) Via Cavour n. 1, 50129 - Firenze	Tel.	055-27.60.1
--	------	--------------------

SCHEDA A

COMPORAMENTO DEGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA

SEGUIRE LE ISTRUZIONI SOTTO RIPORTATE

*IN CASO DI **INCENDIO CIVILE** O **ALLARME INCENDIO CIVILE***

- INTERROMPI OGNI ATTIVITA', VERIFICA E VALUTA QUELLO CHE STÀ ACCADENDO E CHIAMA A COLLABORARE UN ALTRO ADDETTO ALL'EMERGENZA
- AVVIA UN FLUSSO INFORMATIVO CON IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA
- SE NECESSARIO, SU ORDINE DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA AVVERTI I SERVIZI DI EMERGENZA (VIGILI DEL FUOCO, EMERGENZA SANITARIA) E LA SALA OPERATIVA DELLA PROTEZIONE CIVILE, EFFETTUANDO LA TELEFONATA TIPO PER RICHIESTA DI SOCCORSI SECONDO LO SCHEMA DELLA SCHEDA "D"
- ATTIVATI, PER GARANTIRE LA SALVAGUARDIA DELLE PERSONE ESPOSTE E/O POTENZIALMENTE ESPOSTE AL PERICOLO FINO ALL'ARRIVO DEI TECNICI SPECIALIZZATI (VVF, ASL, ECC)
- DOPO ESSERTI ACCERTATO CHE LE PERSONE ESPOSTE AL PERICOLO SI TROVANO IN ZONA SICURA, SE HAI LE CONOSCENZE E LE COMPETENZE OPPORTUNE, VALUTA INIZIATIVE SEMPLICI VOLTE A LIMITARE E/O ELIMINARE LE CONDIZIONI DI PERICOLO (ES. TOGLIERE LA CORRENTE, UTILIZZARE L'ESTINTORE, ECC)
- NON ACCEDERE PER ALCUN MOTIVO A LOCALI CENTRALE TERMICA, LOCALI MACCHINE ASCENSORI, CABINE ELETTRICHE, E COMUNQUE AD OGNI LOCALE OVE SIA INDICATO IL DIVIETO DI ACCESSO A PERSONE NON AUTORIZZATE
- ALLONTANA TUTTI I VISITATORI E INDIRIZZALI VERSO I PUNTI DI RACCOLTA
- CIRCOSCRIVI PER QUANTO POSSIBILE IL FOCOLAIO, ALLONTANANDO I MATERIALI CHE POSSONO ALIMENTARE LA COMBUSTIONE
- SE NECESSARIO E SEI IN GRADO PROVVEDI ALL'EVENTUALE PRIMO SOCCORSO, ALTRIMENTI FAI INTERVENIRE GLI ADDETTI ADEGUATAMENTE FORMATI AL PRIMO SOCCORSO
- SU DISPOSIZIONI DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA, METTI IN ATTO TUTTE QUELLE AZIONI NECESSARIE PER RIAPRIRE L'AREA INTERESSATA DALL'EVENTO
- TIENI A DISPOSIZIONE DEI VIGILI DEL FUOCO LE PLANIMETRIE DI EVACUAZIONE DEI LOCALI

COMPORAMENTO IN CASO DI INCENDIO CIVILE INTERNO ALL'EDIFICIO

- PROVVEDI AFFINCHÉ TUTTE LE PERSONE POSSANO RAGGIUNGERE I PUNTI DI RACCOLTA ESTERNI AGLI EDIFICI
- ACCERTATI CHE PERSONE PORTATRICI DI HANDICAP O CON DISABILITÀ MOTORIE TEMPORANEE, BAMBINI O ANZIANI EVENTUALMENTE PRESENTI, SIANO ASSISTITE ED ACCOMPAGNATE FUORI DAGLI EDIFICI, NONCHÉ CONDOTTE PRESSO I PUNTI DI RACCOLTA PIÙ SICURI
- NON USARE GLI ASCENSORI O SIMILI APPARATI
- PROVVEDI, SE POSSIBILE, ALLA CHIUSURA DELLA CONDUTTURA DEL GAS E ALL'INTERRUZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA E DEI CIRCUITI DI CONDIZIONAMENTO

- SE IL FUOCO IMPEDISCE LA FUORIUSCITA DAL LOCALE, AIUTA I PRESENTI A MANTENERE LA CALMA, CHIUDI LE PORTE ED ISOLA LE FESSURE, APRI LE FINESTRE, FILTRA L'ARIA CON UN FAZZOLETTO E SDRAIATI SUL PAVIMENTO

SE IL FUOCO IMPEDISCE LA FUORIUSCITA DAL LOCALE

- AIUTA I PRESENTI A MANTENERE LA CALMA
- CHIUDI LA PORTA, SIGILLANDO LE FESSURE
- APRI LA FINESTRA PER CHIEDERE SOCCORSO
- FILTRA L'ARIA CON UN FAZZOLETTO E SDRAIATI SUL PAVIMENTO

COMPORAMENTO IN CASO DI INCENDIO CIVILE ESTERNO ALL'EDIFICIO

- PONITI SEMPRE SOPRAVENTO (DIREZIONE OPPOSTA AL FUMO)
- ALLONTANA LE PERSONE IN ZONE SICURE SOPRAVENTO (DIREZIONE OPPOSTA AL FUMO), POSSIBILMENTE PRIVE DI VEGETAZIONE

*In caso di **TERREMOTO***

- MANTIENI LA CALMA ED AIUTA CHI TI STA VICINO A MANTENERE LA CALMA
- AVVIA UN FLUSSO INFORMATIVO CON IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA
- AL TERMINE DELLA SCOSSA PROVVEDI AFFINCHÉ TUTTE LE PERSONE POSSANO RAGGIUNGERE I PUNTI DI RACCOLTA ESTERNI. ACCERTATI CHE PERSONE PORTATRICI DI HANDICAP O CON DISABILITÀ MOTORIE TEMPORANEE, BAMBINI O ANZIANI EVENTUALMENTE PRESENTI, SIANO ASSISTITE ED ACCOMPAGNATE FUORI DALL'EDIFICIO, NONCHÉ CONDOTTE PRESSO I PUNTI DI RACCOLTA PIÙ SICURI.
- RAGGIUNGI I PUNTI DI RACCOLTA ALL'ESTERNO EVITANDO PERCORSI IN ZONE ALBERATE, PROCEDENDO ORDINATAMENTE SENZA CORRERE ED AIUTANDO LE PERSONE EVENTUALMENTE IMPOSSIBILITATE A FARLO
- NON USARE GLI ASCENSORI O SIMILI APPARATI
- UNA VOLTA USCITO DALL'EDIFICIO MANTIENITI A DISTANZA DI SICUREZZA PER EVITARE L'EVENTUALE CADUTA DI MATERIALI LEGGERI (TEGOLE, GRONDE, COMIGNOLI, ECC.)
- ALLONTANATI DAGLI ALBERI
- QUANDO AL SICURO ACCERTATI DELLA PRESENZA DI TUTTE LE PERSONE PRESENTI NELL'EDIFICIO AL MOMENTO DELLA SCOSSA RIFERENDO AL COORDINATORE DELL'EMERGENZA
- ATTIVATI, PER GARANTIRE LA SALVAGUARDIA DELLE PERSONE ESPOSTE E/O POTENZIALMENTE ESPOSTE AL PERICOLO FINO ALL'ARRIVO DEI TECNICI SPECIALIZZATI (VVF, ASL, ECC)
- DOPO ESSERTI ACCERTATO CHE LE PERSONE ESPOSTE AL PERICOLO SI TROVANO IN ZONA SICURA, SE HAI LE CONOSCENZE E LE COMPETENZE OPPORTUNE, VALUTA INIZIATIVE VOLTE A LIMITARE E/O ELIMINARE LE CONDIZIONI DI PERICOLO
- NON ACCEDERE PER ALCUN MOTIVO A LOCALI CENTRALE TERMICA, LOCALI MACCHINE ASCENSORI, CABINE ELETTRICHE, E COMUNQUE AD OGNI LOCALE OVE SIA INDICATO IL DIVIETO DI ACCESSO A PERSONE NON AUTORIZZATE
- VERIFICA SE CI SONO PERSONE FERITE ED EVENTUALMENTE, SE HAI LE CONOSCENZE, PROVVEDI ALLE MANOVRE DI PRIMO SOCCORSO. IN CASO CONTRARIO RICHIEDI SUPPORTO DI PERSONALE SPECIALIZZATO E DEGLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

- SU DISPOSIZIONI DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA, METTI IN ATTO TUTTE QUELLE AZIONI NECESSARIE PER RIAPRIRE L'AREA INTERESSATA DALL'EVENTO
- ATTENDI LA VERIFICA DEGLI ORGANI PREPOSTI PRIMA DI RIENTRARE NELL'EDIFICIO

COMPORAMENTO SE TI TROVI ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE

- ADOTTA E FAI ADOTTARE ALLE PERSONE VICINO A TE LE SEGUENTI AZIONI DI AUTOTUTELA:
- NON PRECIPITARSI FUORI DALL'EDIFICIO FINO A QUANDO LA SCOSSA NON È TERMINATA
- CERCARE RIPARO SOTTO UN TAVOLO O UN ARCHITRAVE O AVVICINARSI AI MURI PORTANTI
- NON SOSTARE SU SCALE E BALCONI
- ALLONTANARSI DA FINESTRE E MOBILI O DA QUALUNQUE OGGETTO CHE POSSA CADERE DALL'ALTO
- NON USARE GLI ASCENSORI O SIMILI APPARATI
- AL TERMINE DELLA SCOSSA PROVVEDI, SE POSSIBILE, ALLA CHIUSURA DELLA CONDUTTURA DEL GAS E ALL'INTERRUZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA E DEI CIRCUITI DI CONDIZIONAMENTO

COMPORAMENTO SE TI TROVI ALL'ESTERNO DELLE STRUTTURE

- NON SOSTARE SOTTO ALBERI, EDIFICI, STRUTTURE E LAMPIONI;
- NON AVVICINARTI AD ANIMALI

*In caso di **ALTRE SITUAZIONI DI PERICOLO (ES. ALLAGAMENTI, VENTO FORTE, TROMBE D'ARIA, CONDIZIONI METEOROLOGICHE ESTREME)***

COMPORAMENTO GENERALE:

- MANTIENI LA CALMA ED AIUTA CHI TI STA VICINO A MANTENERE LA CALMA
- AVVIA UN FLUSSO INFORMATIVO CON IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA
- VERIFICA SE CI SONO PERSONE FERITE ED EVENTUALMENTE, SE HAI LE CONOSCENZE, PROVVEDI ALLE MANOVRE DI PRIMO SOCCORSO. IN CASO CONTRARIO RICHIEDI SUPPORTO DI PERSONALE SPECIALIZZATO E DEGLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO
- NON ACCEDERE PER ALCUN MOTIVO A LOCALI CENTRALE TERMICA, LOCALI MACCHINE ASCENSORI, CABINE ELETTRICHE, E COMUNQUE AD OGNI LOCALE OVE SIA INDICATO IL DIVIETO DI ACCESSO A PERSONE NON AUTORIZZATE
- SU DISPOSIZIONI DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA, METTI IN ATTO TUTTE QUELLE AZIONI NECESSARIE PER RIAPRIRE L'AREA INTERESSATA DALL'EVENTO

COMPORAMENTO SE TI TROVI ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE

- ADOTTA E FAI ADOTTARE ALLE PERSONE VICINO A TE LE SEGUENTI AZIONI DI AUTOTUTELA:
- NON PRECIPITARSI FUORI DALL'EDIFICIO FINO A QUANDO L'EVENTO NON È TERMINATO
- NON SOSTARE SU BALCONI
- ALLONTANARSI DA FINESTRE
- NON USARE GLI ASCENSORI O SIMILI APPARATI

- AL TERMINE DELL'EVENTO VALUTA LA NECESSITÀ DI PROVVEDERE, SE POSSIBILE, ALLA CHIUSURA DELLA CONDUTTURA DEL GAS E ALL'INTERRUZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA E DEI CIRCUITI DI CONDIZIONAMENTO

COMPORTAMENTO SE TI TROVI ALL'ESTERNO DELLE STRUTTURE

- ATTIVATI, PER GARANTIRE CHE TUTTE LE PERSONE POSSANO TROVARE RIPARO ALL'INTERNO DI STRUTTURE ED EDIFICI
- NON SOSTARE SOTTO ALBERI, LAMPIONI, BALCONI E CORNICIONI
- NON AVVICINARTI AD ANIMALI

SCHEDA B

COMPORAMENTO DEI LAVORATORI

SEGUIRE LE ISTRUZIONI SOTTO RIPORTATE

IN CASO DI **INCENDIO** O **ALLARME INCENDIO**

SE TI ACCORGI DI UN INIZIO DI INCENDIO, OPPURE SE SENTI L'ALLARME INCENDIO

- INTERROMPI OGNI ATTIVITA' E MANTIENI LA CALMA
- RENDITI CONTO DI COSA E' SUCCESSO
- CONTATTA IL PERSONALE ADDETTO ALL'EMERGENZA
- AVVERTI IMMEDIATAMENTE UN ADDETTO ALL'EMERGENZA E I COLLEGHI
- INDIVIDUA LA VIA DI USCITA PIU' VICINA PRATICABILE
- SU INDICAZIONE DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA O DI UN ADDETTO ALL'EMERGENZA, RAGGIUNGI LA ZONA SICURA PIU' VICINA ALL'ESTERNO (PUNTI DI RACCOLTA) EVITANDO PERCORSI IN ZONE ALBERATE, PROCEDENDO ORDINATAMENTE SENZA CORRERE ED AIUTANDO LE PERSONE EVENTUALMENTE IMPOSSIBILITATE A FARLO
- CHIUDI LE FINESTRE E LE PORTE DIETRO DI TE
- NON USARE GLI ASCENSORI O SIMILI APPARATI
- NON ACCEDERE PER ALCUN MOTIVO A LOCALI CENTRALE TERMICA, LOCALI MACCHINE ASCENSORI, CABINE ELETTRICHE, E COMUNQUE AD OGNI LOCALE OVE SIA INDICATO IL DIVIETO DI ACCESSO A PERSONE NON AUTORIZZATE
- SOLO IN CASO DI ESTREMA URGENZA (ESEMPIO: IN ASSENZA DI ADDETTO ALL'EMERGENZA), UTILIZZA GLI ESTINTORI PORTATILI, OSSERVANDO LE ISTRUZIONI RIPORTATE SULL'ETICHETTA ED AVVERTENDO COMUNQUE I COLLEGHI PRESENTI.
N.B. - Ricorda che la durata di erogazione dell'estintore non supera i 10 secondi, che il getto va erogato alla base del fuoco, possibilmente si utilizzino più estintori contemporaneamente. Non rivolgere mai il getto dell'estintore verso le persone. Dopo l'utilizzo di estintori ad anidride carbonica (CO2) occorre areare i locali prima di soggiornarvi. Se possibile cerca di allontanare i materiali che possono alimentare la combustione.
- NON RIENTRARE NELL'EDIFICIO FINO A CHE NON SEI STATO AVVERTITO DAL COORDINATORE DELL'EMERGENZA CHE SONO STATE RIPRISTINATE LE CONDIZIONI DI NORMALITÀ.

SE IL FUOCO TI IMPEDISCE LA FUORIUSCITA DAL LOCALE

- CHIUDI LA PORTA, SIGILLANDO LE FESSURE
- APRI LA FINESTRA PER CHIEDERE SOCCORSO
- FILTRA L'ARIA CON UN FAZZOLETTO E SDRAIATI SUL PAVIMENTO

*In caso di **TERREMOTO***

- MANTIENI LA CALMA E NON PRECIPITARTI ALL'APERTO
- RIPARATI SOTTO UN TAVOLO, SOTTO L'ARCHITRAVE DI UNA PORTA, O AVVICINATI AI MURI PORTANTI
- ALLONTANATI DA MOBILI E FINESTRE O DA QUALUNQUE OGGETTO CHE POSSA CADERE DALL'ALTO
- ASPETTA CHE FINISCA LA SCOSSA PER ALLONTANARTI DALL'EDIFICIO
- SU INDICAZIONE DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA O DI UN ADDETTO ALL'EMERGENZA, AL TERMINE DELLA SCOSSA RAGGIUNGI LA ZONA SICURA PIU' VICINA (PUNTI DI RACCOLTA ALL'ESTERNO) EVITANDO PERCORSI IN ZONE ALBERATE, PROCEDENDO ORDINATAMENTE SENZA CORRERE ED AIUTANDO LE PERSONE EVENTUALMENTE IMPOSSIBILITATE A FARLO
- NON USARE GLI ASCENSORI O SIMILI APPARATI
- UNA VOLTA USCITO DALL'EDIFICIO MANTIENITI A DISTANZA DI SICUREZZA PER EVITARE L'EVENTUALE CADUTA DI MATERIALI LEGGERI (TEGOLE, GRONDE, COMIGNOLI, ECC.)
- ALLONTANATI DAGLI ALBERI
- NON ACCEDERE PER ALCUN MOTIVO A LOCALI CENTRALE TERMICA, LOCALI MACCHINE ASCENSORI, CABINE ELETTRICHE, E COMUNQUE AD OGNI LOCALE OVE SIA INDICATO IL DIVIETO DI ACCESSO A PERSONE NON AUTORIZZATE
- UNA VOLTA USCITI DALL'EDIFICIO MANTENERSI IN GRUPPO SENZA DISPERDERSI
- ATTENDERE LA VERIFICA DEGLI ORGANI PREPOSTI PRIMA DI RIENTRARE NELL'EDIFICIO
- NON USARE IL TELEFONO SE NON IN CASO DI ASSOLUTO BISOGNO (LE LINEE TELEFONICHE DEVONO RIMANERE LIBERE PER CONSENTIRE LE CHIAMATE DI SOCCORSO)
- NON ACCENDERE FIAMMIFERI, APPARECCHI ELETTRICI O INTERRUTTORI (LA FUORIUSCITA DI COMBUSTIBILI - esempio GAS - POTREBBE CAUSARE ESPLOSIONI)
- NON SPOSTARE I FERITI MOLTO GRAVI, POTRESTE AGGRAVARE LE LORO CONDIZIONI. CHIEDERE IMMEDIATAMENTE AIUTO AL COORDINATORE DELL'EMERGENZA E/O AGLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO.

*In caso di **ALTRE SITUAZIONI DI PERICOLO (ES. ALLAGAMENTI, VENTO FORTE, TROMBE D'ARIA, CONDIZIONI METEOROLOGICHE ESTREME)***

- IN CASO DI SITUAZIONI DI PERICOLO GENERATE DA CAUSE ESTERNE QUALI AD ESEMPIO ALLAGAMENTI, VENTO FORTE, TROMBE D'ARIA, CONDIZIONI METEOROLOGICHE ESTREME, I LAVORATORI ADOTTERANNO IL COMPORTAMENTO PREVISTO IN CASO DI INCENDIO O ALLARME INCENDIO

SCHEDA C

COMPORTAMENTO DEI CANDIDATI E DEGLI ASCOLTATORI AMMESSI

SEGUIRE LE ISTRUZIONI SOTTO RIPORTATE

IN CASO DI **INCENDIO** O **ALLARME INCENDIO**

- MANTIENI LA CALMA
- ALLONTANATI DAL PERICOLO
- NON USARE GLI ASCENSORI O SIMILI APPARATI
- SEGUI LA SEGNALETICA CHE INDIVIDUA LE VIE DI FUGA E PORTATI ALL'APERTO
N.B. - Per prendere visione delle vie di fuga dall'interno di edifici sono disponibili planimetrie di evacuazione affisse lungo le pareti interne
- SEGUI LE INDICAZIONI DEGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA
- NON INTRALCIARE LE OPERAZIONI DI SOCCORSO SVOLTE DAL PERSONALE ADDESTRATO
- NON ACCEDERE PER ALCUN MOTIVO A LOCALI CENTRALE TERMICA, LOCALI MACCHINE ASCENSORI, CABINE ELETTRICHE, E COMUNQUE AD OGNI LOCALE OVE SIA INDICATO IL DIVIETO DI ACCESSO A PERSONE NON AUTORIZZATE
- NON RIENTRARE NELL'EDIFICIO FINO A CHE NON SEI STATO AVVERTITO DAL COORDINATORE DELL'EMERGENZA CHE SONO STATE RIPRISTINATE LE CONDIZIONI DI NORMALITÀ.

SE IL FUOCO TI IMPEDISCE LA FUORIUSCITA DAL LOCALE

- CHIUDI LA PORTA, SIGILLANDO LE FESSURE
- APRI LA FINESTRA PER CHIEDERE SOCCORSO
- FILTRA L'ARIA CON UN FAZZOLETTO E SDRAIATI SUL PAVIMENTO

*In caso di **TERREMOTO***

- MANTIENI LA CALMA E NON PRECIPITARTI ALL'APERTO
- RIPARATI SOTTO UN TAVOLO, SOTTO L'ARCHITRAVE DI UNA PORTA, O AVVICINATI AI MURI PORTANTI
- ALLONTANATI DA MOBILI E FINESTRE O DA QUALUNQUE OGGETTO CHE POSSA CADERE DALL'ALTO
- ASPETTA CHE FINISCA LA SCOSSA PER ALLONTANARTI DALL'EDIFICIO
- SU INDICAZIONE DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA O DI UN ADDETTO ALL'EMERGENZA, AL TERMINE DELLA SCOSSA RAGGIUNGI LA ZONA SICURA PIU' VICINA (PUNTI DI RACCOLTA ALL'ESTERNO) EVITANDO PERCORSI IN ZONE ALBERATE, PROCEDENDO ORDINATAMENTE SENZA CORRERE
- NON USARE GLI ASCENSORI O SIMILI APPARATI
- UNA VOLTA USCITI DALL'EDIFICIO MANTENERSI A DISTANZA DI SICUREZZA PER EVITARE L'EVENTUALE CADUTA DI MATERIALI LEGGERI (TEGOLE, GRONDE, COMIGNOLI, ECC.)
- ALLONTANATI DAGLI ALBERI

- NON ACCEDERE PER ALCUN MOTIVO A LOCALI CENTRALE TERMICA, LOCALI MACCHINE ASCENSORI, CABINE ELETTRICHE, E COMUNQUE AD OGNI LOCALE OVE SIA INDICATO IL DIVIETO DI ACCESSO A PERSONE NON AUTORIZZATE
- UNA VOLTA USCITI DALL'EDIFICIO MANTENERSI IN GRUPPO SENZA DISPERDERSI
- ATTENDERE LA VERIFICA DEGLI ORGANI PREPOSTI PRIMA DI RIENTRARE NELL'EDIFICIO
- NON USARE IL TELEFONO SE NON IN CASO DI ASSOLUTO BISOGNO (LE LINEE TELEFONICHE DEVONO RIMANERE LIBERE PER CONSENTIRE LE CHIAMATE DI SOCCORSO)
- NON ACCENDERE FIAMMIFERI, APPARECCHI ELETTRICI O INTERRUTTORI (LA FUORIUSCITA DI COMBUSTIBILI - esempio GAS - POTREBBE CAUSARE ESPLOSIONI).
- NON SPOSTARE I FERITI MOLTO GRAVI, POTRESTE AGGRAVARE LE LORO CONDIZIONI. CHIEDERE IMMEDIATAMENTE AIUTO AL COORDINATORE DELL'EMERGENZA E/O AGLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO.

*In caso di **ALTRE SITUAZIONI DI PERICOLO (ES. ALLAGAMENTI, VENTO FORTE, TROMBE D'ARIA, CONDIZIONI METEOROLOGICHE ESTREME)***

- IN CASO DI SITUAZIONI DI PERICOLO GENERATE DA CAUSE ESTERNE QUALI AD ESEMPIO ALLAGAMENTI, VENTO FORTE, TROMBE D'ARIA, CONDIZIONI METEOROLOGICHE ESTREME, I CANDIDATI ADOTTERANNO IL COMPORTAMENTO PREVISTO IN CASO DI INCENDIO O ALLARME INCENDIO

SCHEDA D

TELEFONATA TIPO PER RICHIESTA DI SOCCORSI

In caso di INCENDIO: chiamata VIGILI DEL FUOCO tel. 115

Informazioni da fornire:

- Sono (**NOME e COGNOME**) telefono dal **PALAZZO MEDICI RICCARDI situato in Firenze**, richiediamo il Vs. intervento urgente perché è in atto un: (DESCRIVERE IL TIPO DI EMERGENZA es. INCENDIO / CROLLO PARZIALE / ESPLOSIONE / FUGA NOTEVOLE DI COMBUSTIBILE / ROTTURA TUBAZIONE ACQUA / ECC.)
- Il nostro indirizzo è: **via Cavour n°1, 50129 - Firenze (FI)**
- Adesso è in fase: (DESCRIVERE LO STATO DELL'EMERGENZA es. INIZIALE / AVANZATA / ECC.)
- Sono coinvolte: n°..... PERSONE, tra cui n°..... BAMBINI, n°..... ANZIANI, n°..... DISABILI
- Vi sono (o non vi sono) SOSTANZE o IMPIANTI di particolare rischio: (es. centrale termica a gas, depositi, archivi, ecc.)
- Vi sono (o non vi sono) DIFFICOLTA' DI ACCESSO:

IMPORTANTE: PRIMA DI RIAGGANCIARE IL TELEFONO CHIEDERE ALL'OPERATORE SE GLI SERVONO ALTRE INFORMAZIONI.

In caso di FERITI o INTOSSICATI: chiamata EMERGENZA MEDICA tel. 118

Informazioni da fornire:

- Sono (**NOME e COGNOME**) telefono dal **PALAZZO MEDICI RICCARDI situato in Firenze**, richiediamo con urgenza una AUTOAMBULANZA.
- Il nostro indirizzo è: **via Cavour n°1, 50129 - Firenze (FI)**
- Abbiamo n°..... (indicare il numero) persona/e in gravi condizioni a causa di: (INDICARE LA CAUSA DELL'EMERGENZA es. CADUTA / USTIONI / INTOSSICAZIONE DA (indicare la causa) / SE HA (visibili) EMORRAGIE o FRATTURE DI ARTI o ALTRO
- Se la persona infortunata è COSCIENTE o NON COSCIENTE

IMPORTANTE: PRIMA DI RIAGGANCIARE IL TELEFONO CHIEDERE ALL'OPERATORE SE GLI SERVONO ALTRE INFORMAZIONI. RIMANERE VICINO ALL'INFORTUNATO FINO ALL'ARRIVO DEI SOCCORSI.