

## Capo 1 - NATURA E OGGETTO DEL CONTRATTO

### PREMESSA

La Città Metropolitana di Firenze, in osservanza a quanto previsto dalla normativa di settore, invia documenti ed effettua le comunicazioni alle Pubbliche Amministrazioni, alle imprese ed ai cittadini, utilizzando le modalità telematiche. Gli uffici sono dotati ciascuno di una propria casella di posta elettronica certificata, collegata al registro di protocollo, per l'invio e la ricezione della propria corrispondenza con tutti i soggetti pubblici e privati dotati di casella PEC.

Lo scopo dell'affidamento è garantire che tutta la corrispondenza che non transita in modalità di Posta Elettronica Certificata, venga comunque gestita con modalità aderenti ai seguenti principi:

- ottimizzazione del grado di efficienza degli uffici, che gestiscono documenti e pratiche in modalità dematerializzata, per cui si rende necessario usufruire di un servizio di posta on line, mediante il quale eliminare tutte le attività di produzione cartacea finalizzate alla spedizione di corrispondenza;
- efficacia, nella comunicazione con i cittadini non dotati di domicilio digitale, che devono essere raggiunti con consegna della posta in modalità tradizionale cartacea da parte del portalettere;

### Art. 1. Oggetto dell'appalto

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di raccolta, spedizione, recapito della corrispondenza giornaliera della Città Metropolitana di Firenze di cui all'art. 151 del D.lgs n. 36/2023 (posta ordinaria, posta raccomandata e atti giudiziari).
2. Il servizio viene affidato nella sua interezza, riguarda cioè tutta la corrispondenza in uscita e in entrata dell'Ente.
3. Il servizio consiste nel dettaglio in:
  - svolgimento diretto (senza ricorrere al Servizio postale universale) dell'attività di consegna, raccolta, spedizione e recapito della corrispondenza giornaliera per i prodotti "posta ordinaria" e "posta raccomandata" nell'intero territorio della Città Metropolitana;
  - postalizzazione tramite il gestore universale di tutti i prodotti postali che non vengono gestiti direttamente o che esulano dall'ambito territoriale sopra indicato, attraverso la consegna all'ufficio postale o con altre modalità indicate nella documentazione tecnica richiesta in sede di gara.
4. Il servizio è disciplinato dal presente capitolato, dal D. Lgs. 36/2023, nonché dalle norme e disposizioni specifiche in materia di servizi postali e di notifica a mezzo posta.
5. Il servizio non è suddiviso in lotti data la necessità di rendere omogenea la gestione del servizio in oggetto ed in considerazione della funzionalità ed economicità della gestione unitaria dei sistemi di controllo.

6. Il servizio comprende anche la tracciabilità della corrispondenza inviata e la possibilità per l'Ente di verificare on line sia la reportistica generale che le singole spedizioni.
7. L'appalto include, inoltre, la fornitura della modulistica per la posta raccomandata nonché per la notifica (buste e cartoline "verdi"), conformi ai modelli approvati dall'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni con la Delibera n. 155/19/CONS ss. mm. ii, sentito il Ministero della Giustizia, per la notificazione degli atti a mezzo posta di cui alla legge 890/1982.

Nel presente Capitolato sono assunte le seguenti definizioni:

- a) **Codice:** D.lgs. 36/2023 e ss.mm.
- b) **DEC:** Direttore dell'Esecuzione che svolge il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- c) **Direzione Mittente:** ciascuna Direzione in cui è articolata la struttura organizzativa della Città Metropolitana di Firenze
- d) **Fornitore del Servizio Universale (FSU):** il soggetto individuato dall'art. 23 del D.lgs. 261/1999 e s.m.i.;
- e) **Pick-up:** Servizio di ritiro a domicilio della Corrispondenza presso la Sede della Città Metropolitana di Firenze;
- f) **RUP:** Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023
- g) **Servizio Universale:** ai sensi dell'art. 3 D.lgs. 261/1999 comprende la raccolta, il trasporto, lo smistamento ed il recapito degli invii postali fino a 2 Kg, ivi compresi gli invii raccomandati ed assicurati;
- h) **Stazione Appaltante:** Città Metropolitana di Firenze

## Art.2. Descrizione del servizio

Le tipologie di servizi postali ricompresi nell'appalto afferiscono prevalentemente alle seguenti così come descritte:

### **Posta Ordinaria**

Invii di posta non massiva, indirizzati nel territorio nazionale, di cui all'art. 3 comma 1 del decreto del Ministro delle comunicazioni 12 maggio 2006 e s.m.i., predisposti secondo gli standard di confezionamento e i formati di cui all'Allegato 2 tabelle a) e b) del citato decreto.

### **Posta Raccomandata Non Massiva**

Invii di posta raccomandata, indirizzati nel territorio nazionale, di cui all'art. 3 comma 1 del decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 19 giugno 2009 e s.m.i., predisposti secondo gli standard e i formati di cui all'Allegato 3 del citato decreto.

**Posta Raccomandata Internazionale:** invii di posta raccomandata, indirizzati all'estero, di cui all'art. 4 comma 1 del decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 giugno 2009 e s.m.i., predisposti secondo gli standard e i formati di cui all'Allegato 4 del citato decreto.

### **Avviso di ricevimento (AR):**

servizio accessorio al servizio di recapito della posta raccomandata (indirizzata nel territorio nazionale o all'estero) che fornisce al Mittente prova legale di avvenuto ricevimento dell'invio postale da parte del Destinatario.

**Pick-Up:** Servizio di ritiro a domicilio della Corrispondenza presso la Sede della Città Metropolitana di Firenze;

### **Art. 3. Durata del contratto**

La durata del servizio sarà pari a 3 anni con decorrenza dalla data di effettivo avvio delle prestazioni. Almeno sei mesi prima della scadenza contrattuale l'ente potrà richiedere all'Appaltatore la proroga del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023 per un periodo di altri 3 anni.

### **Art. 4. Modalità di stipulazione del contratto e oneri a carico dell'aggiudicatario**

il rapporto contrattuale si intende perfezionato, ai sensi dell'Art.18 co. 1 del D.lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato;

La Città Metropolitana si riserva la facoltà, in casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale anche in pendenza della formale stipulazione del contratto.

### **Art. 5. Requisiti di idoneità e di capacità tecnica e professionale per la partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla gara, i soggetti in possesso dei requisiti previsti agli artt. 94 e 95 del Dlgs. 36/2023

Costituisce inoltre requisito di partecipazione, a pena di esclusione:

1. Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività compatibile con quella oggetto di appalto.
2. Iscrizione in corso di validità nell' ELENCO OPERATORI POSTALI titolari di licenza individuale per lo svolgimento dei servizi rientranti nel servizio universale, presso il MIMIT;
3. Ai sensi dell'art. 100, comma 11, del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico dovrà dimostrare di aver realizzato un fatturato globale medio annuo non inferiore a € 20.000,00, non superiore al doppio del valore stimato dell'appalto, maturato nei migliori tre esercizi degli ultimi cinque esercizi finanziari antecedenti la data di indizione della procedura. Il requisito potrà essere dimostrato mediante idonea documentazione contabile o dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000.
4. Lo svolgimento dovrà essere dichiarato e comprovato con attestazione di regolare svolgimento rilasciata dal committente, che riporti data, importo contrattuale pagato.

### **Capo 2 – ELEMENTI QUANTITATIVI E OBBLIGHI DEL FORNITORE NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

### **Art. 6. Corrispettivo dell'appalto**

1. Il valore economico annuo presunto del contratto, ai sensi dell'art. 14 del Codice, per il servizio di raccolta, smistamento in uscita, trasporto, consegna della corrispondenza e relativi processi di lavorazione, è pari a complessivi € 30.000 per 3 anni, per una somma complessiva di € 60.000,00 soggetta a ribasso.

Tale importo è stato determinato con riferimento al volume della corrispondenza media mensile della Città Metropolitana di Firenze nel periodo gennaio – dicembre 2025;

Nel dettaglio questa la tipologia di spedizioni effettuate (media annuale):

<b>Tipo di corrispondenza</b>	<b>Numero</b>
Posta ordinaria/prioritaria	2.000
Posta raccomandata A/R	900
Raccomandata semplice	85
Raccomandata internazionale	25
Atti giudiziari	360

I servizio in oggetto è caratterizzato da un'elevata intensità di manodopera. Ai sensi dell'art. 108, comma 9, l'eventuale ribasso applicato alle tariffe unitarie non potrà in alcun caso comportare la violazione dei minimi salariali previsti dalla normativa vigente e dai contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili. Il rispetto di tali disposizioni è garantito dall'obbligo, in capo all'operatore economico, di dichiarare i costi della manodopera, nonché dalla verifica che tali costi non siano stati indebitamente compresi al fine di conseguire un ribasso del prezzo.

#### **Art. 7. Modalità di affidamento del servizio**

Il servizio in oggetto verrà affidato mediante affidamento diretto ai sensi della lett. b comma 1 art. 50 del DLgs 36/2023, agli operatori individuati tramite manifestazione di interesse in possesso dei requisiti richiesti con iscrizione alla Camera di commercio con abilitazione allo svolgimento del servizio in oggetto.

#### **Art. 8. Modalità di gestione del servizio**

La gestione della Corrispondenza che l'Amministrazione affida al Fornitore aggiudicatario si compone di una serie di fasi/servizi di seguito sinteticamente descritti:

- Predisposizione della Corrispondenza;
- Accettazione;
- Lavorazione;
- Recapito;
- Gestione fisica dei ritorni;
- Rendicontazione.

Il servizio dovrà essere strutturato attraverso l'organizzazione di mezzi, attrezzature, materiale e personale che l'aggiudicatario riterrà idonei a garantire l'ottimale esecuzione del contratto. Il servizio include anche la fornitura di tutto il materiale necessario per la spedizione (ad esempio codici a barre, cartoline per ricevuta di ritorno, distinte, contenitori per suddividere la diversa tipologia di posta ecc.).

##### **8.1. Predisposizione della Corrispondenza**

Il Fornitore provvede, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, a fornire tutta la modulistica necessaria (es.: distinte, cartoline per Avviso di Ricevimento ecc.) rimanendo a carico dell'Amministrazione gli oneri di composizione, stampa, imbustamento della Corrispondenza e

compilazione della modulistica connessa alla tipologia di Corrispondenza in uscita.

L'addetto al servizio di spedizione dell'Amministrazione provvede a predisporre la Corrispondenza in uscita secondo gli standard di confezionamento ed i formati previsti per la/e tipologia/e di Corrispondenza e le modalità concordate con il Fornitore.

In particolare:

- predisponde la corrispondenza per il recapito, in busta chiusa, con evidenza degli indirizzi completi e dei nominativi del Destinatario e del Mittente;
- compila la modulistica eventualmente prevista (esclusa quella posta in capo al Fornitore dal presente Capitolato);
- predisponde la distinta di accompagnamento della Corrispondenza per il successivo conferimento al Fornitore.

Le distinte riporteranno, per la posta ordinaria, il numero di pezzi da spedire e per la posta registrata (raccomandata e atti giudiziari), il mittente, il destinatario e l'indirizzo di destinazione;

## **8.2. Pick up**

Il Fornitore effettua il servizio di ritiro presso la sede dell'Amministrazione (con Pick up giornaliero (dal lunedì al venerdì), ovvero presso l'Ufficio Protocollo della Città Metropolitana di Firenze, via Ginori 10, nella fascia oraria compresa tra le ore 12,00 e le ore 13,00.

La fascia oraria di ritiro potrà subire modifiche per esigenze di servizio; dell'eventuale modifica sarà fornita comunicazione all'aggiudicatario con un preavviso di almeno 5 giorni.

L'aggiudicatario dovrà autonomamente provvedere alla separazione tra la corrispondenza da recapitare direttamente e la corrispondenza eventualmente da recapitare tramite il gestore del servizio postale universale.

### **8.2.1 Accettazione**

Il Fornitore, attraverso il servizio di Pick up, provvede a verificare puntualmente che la corrispondenza presa in carico sia esattamente rispondente con quanto riportato nella distinta di accompagnamento sottoscritta dal Fornitore all'atto del Pick-Up, che attesta l'avvenuta consegna da parte dell'Amministrazione della Corrispondenza.

La/e distinta/e di consegna della corrispondenza predisposte dagli uffici dell'Amministrazione avrà/avranno validità di ordinativo.

La firma dell'addetto al ritiro della corrispondenza incaricato del fornitore avrà valore di accettazione dell'ordine di fornitura per il numero e la tipologia di spedizione richieste.

Nel caso in cui il Fornitore in fase di accettazione riscontri anomalie su quanto preso in carico, deve segnalare all'Amministrazione le anomalie riscontrate e restituire alla stessa la corrispondenza non lavorabile.

La corrispondenza si intende spedita dal committente nella giornata di ritiro ed accettazione.

## **8.3 Lavorazione**

Il Fornitore dovrà effettuare tutte le operazioni necessarie al recapito della corrispondenza al destinatario secondo le modalità di spedizione richieste dall'Amministrazione e indicate nella distinta (posta ordinaria/prioritaria, raccomandata, atto giudiziario, pieghi di libri). L'aggiudicatario dovrà provvedere alla pesatura e affrancatura della corrispondenza sulla base della tipologia, del peso, del formato e della destinazione della medesima, sostenendone ogni onere e costo. In caso di posta raccomandata AR, è onere dell'Aggiudicatario produrre e compilare l'Avviso di ricevimento sulla base di quanto riportato sulla busta dagli uffici della Città Metropolitana. Il giorno successivo al ritiro l'Aggiudicatario dovrà restituire copia delle distinte ricevute con l'attestazione dell'avvenuta spedizione e laddove previsto l'indicazione per ciascuna di esse del codice di tracciatura.

#### **8.4 Recapito**

Il Fornitore è obbligato a recapitare ai Destinatari la Corrispondenza lavorabile direttamente e a restituire le eventuali comunicazioni di ritorno al Mittente entro i tempi previsti dal presente Capitolato.

È compito dell'Amministrazione, al fine del corretto recapito ai destinatari, predisporre la modulistica e la distinta (per posta raccomandata e assicurata) che il Fornitore si obbliga a firmare per ricezione.

#### **8.5. Rendicontazione**

Il Fornitore dovrà provvedere a compilare e a trasmettere giornalmente all'Ufficio Protocollo della Città Metropolitana entro le ore 13.00 del giorno successivo, il rendiconto giornaliero nel quale devono essere riportate le quantità e la tipologia degli invii postali recapitati direttamente ai destinatari e di quelli affidati al Servizio Postale Universale; gli elementi per la tracciabilità delle raccomandate e degli atti giudiziari e l'ammontare delle relative spese distinto per tipologia, peso, formato e destinazione. Allegata alla fattura inviata mensilmente alla Città Metropolitana di Firenze dovrà essere allegato anche un rendiconto mensile.

#### **8.6 Strumenti di tracciatura (Sistema informatico)**

L'aggiudicatario, oltre a produrre la rendicontazione, con riferimento alla Corrispondenza recapitata mediante copertura diretta, ed almeno per quella di tipo raccomandato, dovrà mettere a disposizione dell'Ente un portale di facile consultazione dal quale poter estrarre dati e informazioni sulla corrispondenza spedita relativi alla tracciabilità della singola spedizione, allo stato del recapito e ai tempi di consegna, ed ai motivi di non recapito. Nel caso di raccomandate con avviso di ricevimento devono essere reperite le informazioni relative alla data del primo passaggio e alla data del secondo passaggio nonché ai tempi di giacenza.

#### **Art. 9. Subappalto**

In conformità all'atto di interpretazione del 3 gennaio 2024 sottoscritto da AGCM, AGCom e ANAC, si precisa che, nel settore dei servizi postali, l'organizzazione della rete operativa dell'aggiudicatario può avvenire mediante contratti continuativi di cooperazione, servizio o fornitura, ai sensi dell'art. 119, comma 3, lett. d), del Codice, purché tali contratti siano preesistenti alla procedura di gara, abbiano carattere continuativo e riguardino prestazioni non prevalenti e prive di autonomia funzionale rispetto al servizio affidato.

Resta fermo il divieto di affidare a terzi l'integrale esecuzione del servizio nonché la prevalente esecuzione delle prestazioni afferenti al servizio principale, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Le attività direttamente connesse al procedimento di notifica degli atti devono in ogni caso essere eseguite direttamente dall'aggiudicatario e non sono subappaltabili.

Le imprese subappaltatrici devono essere in possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni e degli altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima esecuzione delle prestazioni affidate. Il subappalto non comporta alcuna modificazione degli obblighi e delle responsabilità dell'aggiudicatario, che rimane l'unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione per l'esecuzione del contratto.

**Art. 10. Copertura dei servizi di recapito**

Il Fornitore si obbliga a erogare i servizi di recapito della corrispondenza secondo le prescrizioni del presente Capitolato Tecnico e nel rispetto dei livelli minimi di servizio previsti nel presente Capitolato, e come eventualmente migliorati nell'offerta presentata in sede di gara.

**10.1 Copertura diretta**

In merito alla corrispondenza diretta verso il territorio della Città Metropolitana di Firenze, l'aggiudicatario dovrà garantire la consegna e la gestione delle giacenze a mezzo della propria struttura senza possibilità di postalizzazione mediante il gestore del Servizio Postale Universale.

Il Fornitore si obbliga altresì a recapitare direttamente la corrispondenza nelle aree geografiche nazionali (CAP) offerte in sede di gara, nella quale dovranno essere indicati i CAP coperti su tutto il territorio nazionale a mezzo della propria struttura.

Durante l'esecuzione contrattuale il Fornitore potrà aggiungere nuovi CAP alla propria lista di copertura diretta.

Il suddetto elenco, eventualmente aggiornato, rappresenta la lista di copertura diretta, ossia il dettaglio delle aree geografiche (CAP) che il Recapitista si impegna a servire direttamente.

Alla Corrispondenza destinata ad aree geografiche (CAP) appartenenti a detto elenco di copertura diretta saranno applicati i prezzi offerti in fase di partecipazione alla procedura di selezione del contraente dal Recapitista aggiudicatario.

**Art. 11. Tempi di recapito diretto della corrispondenza (SLA del servizio)**

- **notificazioni e comunicazioni di atti giudiziari (ex L.n.890/1982)** nonché quelle riguardanti le violazioni del codice della strada, previste dall'art. 1 commi 57 e 58 della Legge 4 agosto 2017, n. 124: dovranno essere recapitati esclusivamente da soggetto che abbia ottenuto licenza individuale per i suddetti servizi così come previsto dalla Legge 2017 per il mercato e la concorrenza (art.1, comma 57 lett. b) che ha abrogato, a decorrere dal 10 settembre 2017, l'art.4 del d.lgs.261/1999 concernente l'affidamento in esclusiva al fornitore del servizio universale (Poste Italiane S.p.a.) dei servizi inerenti le notificazioni di atti giudiziari e di multe.

La corrispondenza dovrà essere recapitata direttamente dall'Aggiudicatario entro l'ambito territoriale coperto attraverso la propria organizzazione logistica, mentre la corrispondenza diretta in aree territoriali diverse da quelle coperte direttamente dovrà essere consegnata al fornitore del servizio postale universale nello stesso giorno del ritiro in orario che consenta l'avvio del procedimento entro lo stesso giorno.

Per la corrispondenza consegnata direttamente dall'aggiudicatario i tempi di recapito sono i seguenti:

- **posta ordinaria/prioritaria:** la corrispondenza deve essere recapitata entro 4 (quattro) giorni lavorativi successivi a quello del ritiro (sabato e domenica esclusi). La consegna all'estero dovrà avvenire entro 6 (sei) giorni lavorativi successivi a quello del ritiro all'interno della Zona 1 così come definita dal Servizio Postale Universale ed entro 10 (dieci) giorni lavorativi successivi al ritiro entro le Zone 2 e 3.
- **posta raccomandata:** la consegna da parte dell'aggiudicatario dovrà avvenire entro 4 (quattro) giorni lavorativi successivi a quello del ritiro se l'indirizzo della consegna è ubicato nel territorio nazionale. La consegna all'estero dovrà avvenire entro 10 (dieci) giorni lavorativi successivi a quello del ritiro all'interno della Zona 1 così come definita dal Servizio Postale Universale ed entro 20 (venti) giorni lavorativi successivi al ritiro entro le Zone 2 e 3. Nel caso di assenza del destinatario o di persona delegata al ritiro, l'aggiudicatario dovrà effettuare un secondo passaggio entro 3 giorni lavorativi dal primo passaggio e in caso di esito negativo, dovrà lasciare un "Avviso di giacenza" dove dovranno essere indicati gli estremi del mittente, il luogo e le modalità del ritiro

nonché il recapito dell'aggiudicatario. In caso di mancata consegna il plico sarà posto in giacenza per un periodo di 30 (trenta) giorni consecutivi a decorrere da quello successivo al rilascio dell'avviso di giacenza. Nel periodo di giacenza la corrispondenza sarà disponibile per il ritiro da parte del destinatario nella sede nella sede o punto di giacenza dell'aggiudicatario più vicino al recapito del destinatario.

Qualora il punto di giacenza non sia presente nel CAP dell'indirizzo del Destinatario, il Fornitore deve assicurare un servizio di consegna alternativo della giacenza al Destinatario (su appuntamento concordato tramite il numero di telefono presente sull'avviso di giacenza, o tramite punto di giacenza istituito ad hoc in prossimità nel raggio di 20 km dal perimetro del CAP di riferimento) il tutto senza alcun maggior onere né per l'Amministrazione né per il Destinatario.

Decorsi i 30 giorni previsti le raccomandate non ritirate dovranno essere restituite alla Città Metropolitana di Firenze con indicazione sulla busta dell'esito del recapito (Es. "compiuta giacenza") entro 15 (quindici) giorni lavorativi dal termine della giacenza. Per tutte le raccomandate con ricevuta di ritorno, l'avviso di ricevimento dovrà essere restituito alla Città Metropolitana di Firenze entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla consegna stessa.

La corrispondenza di qualsiasi tipo che non è stata consegnata per motivi non imputabili all'aggiudicatario (ad es: indirizzo insufficiente, destinatario sconosciuti, rifiuto della corrispondenza, trasferimento) dovrà essere restituita alla Città metropolitana entro 15 (quindici) giorni lavorativi dall'ultimo tentativo di consegna. L'aggiudicatario inoltre dovrà entro il secondo giorno lavorativo decorrente dal termine di consegna, mettere a disposizione della Stazione Appaltante un flusso di dati riguardante la suddetta corrispondenza cartacea.

## **Art.12. Condizioni di svolgimento del servizio**

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alle prestazioni oggetto del Contratto, nonché ogni attività, fornitura e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento del servizio o, comunque necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste. Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolo.

Il servizio dovrà necessariamente essere conforme alle specifiche indicate nel presente capitolo. Il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche, di sicurezza e di protezione dei lavoratori in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla sottoscrizione del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, diigiene e sanitarie vigenti.

Il Fornitore si obbliga a consentire all'Amministrazione, per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli ordinativi di fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione dell'attività di cui al presente appalto ed agli ordinativi di fornitura.

## **Art. 13. Sede operativa e punti giacenza**

Entro 15 giorni dalla stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà disporre di almeno una sede operativa e di almeno 8 punti, di giacenza nel territorio della Città metropolitana di Firenze per la gestione delle raccomandate inesitate.

La sede operativa deve essere aperta al pubblico dal lunedì al venerdì in orario d'ufficio, anche nel pomeriggio, ad eccezione dei giorni festivi. Essa deve essere raggiungibile mediante un numero verde o un numero a tariffazione ordinaria e mediante e-mail. I punti di giacenza devono essere aperti al pubblico almeno dal lunedì al venerdì, in fascia mattutina e per almeno 4 ore giornaliere. La sede operativa ha inoltre il compito di prendere in carico le anomalie riscontrate e segnalate dall'Amministrazione, di svolgere i necessari approfondimenti, attivare le funzioni aziendali competenti per la risoluzione delle criticità riscontrate, fornire al richiedente informazioni sullo stato di avanzamento e sulla chiusura delle anomalie.

#### **Art. 14. Referente**

Al fine di seguire, controllare e coordinare le attività di realizzazione del servizio, prima dell'inizio delle attività, il legale rappresentante dell'aggiudicatario nominerà, dandone comunicazione scritta all'Amministrazione, un responsabile operativo, il quale avrà specifico mandato di rappresentare ed impegnare l'aggiudicatario per tutte le attività inerenti il servizio, nonché il suo sostituto in caso di assenza; di entrambi l'aggiudicatario comunicherà all'Amministrazione nominativo, telefono fisso e cellulare ed email del referente.

Parimenti l'Amministrazione nominerà, dandone comunicazione scritta al fornitore, il Direttore dell'esecuzione. Il responsabile operativo sarà l'unico interlocutore e referente del Direttore dell'esecuzione ogni qualvolta si presentino problemi relativi al presente servizio.

Ciascuna delle parti potrà sostituire il proprio mandatario, dandone comunicazione scritta all'altra parte, senza potere, per questo, invocare una sospensione dei termini per la fornitura.

#### **Art. 15. Interruzioni del servizio**

L'interruzione del servizio per cause di forza maggiore non dà luogo a responsabilità alcuna delle parti. Per causa di forza maggiore si intende qualsiasi evento eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo del Fornitore e che egli non possa evitare. Non costituiscono cause di forza maggiore la presenza di traffico, la carenza di organico o un guasto dei mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio.

In caso di sciopero, il Fornitore è tenuto a darne comunicazione scritta all'Amministrazione, con adeguato preavviso. In caso di sciopero che si protragga oltre le 24 ore, il Fornitore è tenuto a garantire un servizio minimo da concordare con il Direttore dell'esecuzione.

Si applicano, comunque, le disposizioni di cui alla L. 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche e integrazioni, attenendosi al disposto "Per la tutela dei servizi minimi essenziali", rientrando il servizio oggetto dell'appalto in tale casistica.

#### **Art. 16. Modalità delle comunicazioni**

Ogni comunicazione riguardante il presente servizio (quali, a mero titolo esemplificativo, la trasmissione dei report, la contestazione di ritardi e l'irrogazione di penali) dovrà avvenire a mezzo Posta Elettronica Certificata, tra la casella PEC istituzionale dell'Amministrazione e quella dell'aggiudicatario, comunicata da quest'ultimo.

**Art. 17. Obblighi del personale**

Il servizio oggetto del presente appalto deve essere espletato ricorrendo a personale regolarmente assunto o impiegato, qualificato ed idoneo a svolgere le specifiche mansioni. Il personale impiegato nell'appalto dovrà assumere un comportamento professionale ed adeguato, improntato alla massima correttezza e diligenza, ed essere facilmente identificabile, con la dotazione di apposito tesserino di riconoscimento corredata di fotografia, nominativo del dipendente e del datore di lavoro. All'occorrenza al personale potrà essere richiesto di esibire un valido documento di identità. Il personale impiegato dal contraente dovrà garantire assoluta riservatezza sui dati, fatti o circostanze di cui verranno a conoscenza in relazione all'espletamento del servizio.

Il contraente dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo, nonché di quello che dovesse risultare inidoneo al servizio, anche a seguito di formale segnalazione del Direttore dell'esecuzione.

Il Personale deve garantire il segreto d'ufficio e la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui venisse a conoscenza nel rapporto di somministrazione, in piena osservanza del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679.

Il personale è soggetto altresì agli obblighi di cui agli artt. 20 e 78. del D. Lgs. 81/2008.

Il contraente si impegna, pena la risoluzione del contratto, a rispettare gli obblighi di cui al "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2011, n. 165, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Firenze. Tali obblighi, secondo quanto disposto dall'art. 2 del citato D.P.R. 62/2013 sono estesi ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrice di beni e servizi in favore della Città Metropolitana.

Il contraente è inoltre tenuto al rispetto di quanto previsto nel "Protocollo di Legalità per la promozione e la tutela della legalità e trasparenza nel settore degli appalti", approvato con deliberazione della G.C. n. 420 del 3 Agosto 2016.

**Art. 18. Salvaguardia dell'occupazione e clausola sociale**

Ai sensi dell'art. 57 e allegato II.3 del Codice, come modificato dall'art. 21 e art. 87 D.lgs. 209/2024, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del CCNL "Imprese private operanti nel settore della distribuzione del recapito e dei servizi postali" (cod. K721) ai sensi dell'art. 11 del Codice, come integrato e modificato dal decreto legislativo 209/2024. Resta ferma la possibilità per gli operatori economici che abbiano indicato nella propria offerta un differente contratto collettivo nazionale da essi applicato il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto, che garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quelli indicati dalla Stazione Appaltante.

**Art. 19. Divieto di Pantoufle o revolving DOORS**

Al presente appalto si applica la norma di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 165/2001 in materia di rapporti dell'appaltatore con ex dipendenti della Stazione Appaltante committente.

**Capo 4 – DISCIPLINA CONTRATTUALE****Art. 20. Interpretazione del contratto e del capitolato speciale d'appalto**

In caso di norme del presente Capitolato tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari oppure all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.

L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del presente Capitolato, è

fatta tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati ricercati con l'esternalizzazione del servizio; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del codice civile. Eventuali clausole o indicazioni relative ad aspetti tecnici e prestazionali tra la Stazione appaltante e l'appaltatore, riportate negli allegati o in altra documentazione posta a base di gara, retrocedono rispetto a clausole o indicazioni previste nel presente Capitolato.

In tutti gli atti predisposti dalla Stazione appaltante i valori in cifra assoluta si intendono in euro e, ove non diversamente specificato, si intendono I.V.A. esclusa.

Tutti i termini di cui al presente Capitolato speciale, se non diversamente stabilito nella singola disposizione, sono computati in conformità al Regolamento CEE 3 giugno 1971, n. 1182.

#### **Art.21. Modalità di pagamento**

Le fatture mensili, da inviarsi esclusivamente in formato elettronico, verranno liquidate entro i termini di legge. Le fatture delle prestazioni in oggetto sono soggette al meccanismo dello split payment, o scissione dei pagamenti: su ogni fattura presentata dovrà essere evidenziato l'importo dell'IVA, il numero CIG, il numero della Determinazione di impegno, il numero di impegno e il codice univoco di riferimento. Eventuali segnalazioni e contestazioni in merito alla irregolarità del servizio sosponderanno il termine suddetto. Si procederà alla liquidazione della spesa, verificata la regolare esecuzione del servizio, nonché accertata la regolarità del DURC ed il rispetto degli obblighi inerenti alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i.

#### **Art.22. Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari**

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. L'aggiudicatario, in particolare, si impegna a trasmettere alla Città Metropolitana di Firenze , entro 7 giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i all'affidamento in oggetto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui sopra, la Città Metropolitana di Firenze ha facoltà di risolvere immediatamente il presente affidamento mediante semplice comunicazione scritta, da inviare tramite PEC salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

#### **Art. 23. Garanzie**

Ai sensi dell'art. 53, co. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) prima della stipula del contratto, pena la decadenza dalla aggiudicazione, l'affidataria è tenuta a presentare a favore della stazione appaltante una garanzia definitiva pari al 5% dell'importo complessivo del contratto, fatto salvo l'eventuale incremento di cui all'art. 117, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.), e avente validità per tutta la durata del contratto e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dalla stazione appaltante. Per tutto quanto non previsto in questa sede, trova applicazione l'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.). L'appaltatore si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto la stazione appaltante dovesse in tutto o in parte valersi della stessa. La garanzia deve prevedere espressamente: - la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale; - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia fideiussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal contraente, anche per quelle a fronte delle quali è prevista l'applicazione di penali.

#### **Art. 24. Inadempienze e clausole penali**

Nell'ipotesi in cui la Città Metropolitana accerti il verificarsi di ritardi nell'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario potrà essere sottoposto all'applicazione di penali in misura proporzionata alla

gravità dell'infrazione e alle conseguenze da questa determinate, ai sensi dell'art. 126 del d.lgs. 36/2023, fino alla concorrenza massima del 10% dell'importo stimato dell'appalto. Oltre tale limite, la Citta' Metropolitana potrà promuovere l'avvio delle procedure previste dall'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023, inclusa l'eventuale risoluzione del contratto.

#### **Art. 25. Recesso**

La Citta' Metropolitana potrà in qualsiasi momento recedere dal contratto, dandone comunicazione formale all'appaltatore con un preavviso non inferiore a 20 giorni, ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. n. 36/2023. La Citta' Metropolitana provvederà al pagamento delle somme dovute, nelle misure stabilite dal citato articolo 123.

#### **Art.26. Risoluzione del contratto**

Il contratto si risolverà di diritto, oltre che nel caso previsto all'art. 15 del presente capitolato, ove l'appaltatore dovesse perdere i requisiti di capacità professionale e nel caso di inosservanza o violazione degli obblighi di Privacy, da parte del Fornitore e dei suoi Subappaltatori. La Citta' Metropolitana potrà procedere altresì alla risoluzione del contratto nel caso in cui ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023. Il contratto si intenderà, inoltre, risolto di diritto nel caso in cui la Camera accerti la violazione da parte del contraente degli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62/2013, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 2 comma 3, del citato decreto. Le previsioni del predetto Codice sono altresì integrate e specificate dal Codice di comportamento dei dipendenti della Citta' Metropolitana di Firenze, di cui la Società può prendere visione consultando il sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente". Nel caso di risoluzione anticipata, l'Impresa avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. Fatto salvo l'eventuale diritto al risarcimento del danno, la stazione appaltante è liberata da ogni obbligo sul servizio già erogato. La Citta' Metropolitana di Firenze inoltre potrà differire il pagamento di quanto dovuto a conguaglio delle spese sostenute, al fine di quantificare l'ammontare del danno che l'aggiudicatario abbia eventualmente provocato e debba risarcire, nonché di operare la trattenuta per equivalente dalla somma da corrispondere. Nessuna parte potrà essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore (calamità naturali o eventi imprevedibili e inevitabili) verificatisi dopo la data di stipula del contratto. In tali casi l'appaltatore non è suscettibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penalità né di risoluzione per inadempimento.

#### **Art. 27. Disposizioni particolari riguardanti il contratto**

La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento, dichiarazione di responsabilità di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutta la documentazione di gara e di avere preso conoscenza delle condizioni locali, e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, i documenti di gara adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il prezzo offerto, nonché di avere effettuato una verifica della disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione dei servizi.

La successiva sottoscrizione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto, con particolare anche se non esclusivo riferimento al presente capitolato prestazionale.

#### **Art.28. Revisione dei prezzi**

Al presente appalto si applica la revisione dei prezzi, prevista dall'art. 60 e dall'allegato II.2 bis del D.lgs. n. 36/2023.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione in aumento o in diminuzione del costo del servizio superiore al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% (ottanta per cento) del valore eccedente la variazione del 5% (cinque per cento) applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi di cui al comma 2, si utilizza il seguente indice sintetico elaborato dall'ISTAT: indice dei prezzi alla produzione dei servizi (PPS).

La Stazione Appaltante in conformità all'Allegato II.2-bis del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., ha individuato, per il servizio di cui al presente contratto il CPV (generale) appropriato: 64100000-7 "Servizi di poste e correre" a cui corrisponde il Codice ATECO: 53 - "Attività di servizi di intermediazione per attività postali e di corriere".

Considerate le associazioni riportate nella tabella di cui al suddetto Allegato, il servizio in argomento rientra nella Tabella D1; per tale tipologia di servizio si determina l'indice univoco di variazione del prezzo come PPS "Prezzi alla Produzione dei Servizi" per il mercato interno / territorio Italia.

Trascorsi 12 mesi dalla data del provvedimento di aggiudicazione, è automaticamente applicata la revisione annuale dei prezzi contrattuali, anche in assenza di istanza di parte, qualora si verifichi la variazione indicata 6 al comma 2 del presente articolo. Le successive revisioni saranno eventualmente applicate, con cadenza annuale, al verificarsi delle variazioni di cui al comma 2.

Le variazioni di cui al comma 4 sono calcolate applicando la formula indicata al comma 7 della sezione "Tabella D (articolo 11)" dell'allegato II.2bis al D.lgs. n. 36/2023 precisando che la data di inizio del primo periodo di rilevazione corrisponde al mese del provvedimento di aggiudicazione. In caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'articolo 1, commi 3, 4 e 5 dell'Allegato I.3 al D.lgs. n. 36/2023, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dall'articolo 1, commi 1 e 2 del predetto Allegato.

I prezzi contrattuali aggiornati hanno decorrenza dal mese successivo al riconoscimento della revisione dei prezzi per il corrispettivo successivamente maturato e non ancora fatturato. Le eventuali somme derivanti dai ribassi d'asta potranno essere utilizzate per sostenere gli oneri derivanti dalla revisione dei prezzi.

### **Art. 29. Obblighi assicurativi**

L'Appaltatore è responsabile, nei confronti della Stazione Appaltante, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti o eventuali subappaltatori. L'Appaltatore è obbligato, pertanto, a stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile, comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi RCT e RCO, con esclusivo riferimento al servizio oggetto dell'appalto. Il massimale della polizza assicurativa di cui sopra non deve essere inferiore a euro 500.000,00, con un numero di sinistri illimitato e con validità non inferiore alla durata del servizio.

### **Art. 30. Rinvio**

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato, si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.

### **Art. 31. Privacy e riservatezza**

Si informa ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, che i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici. I dati saranno trattati per le finalità connesse alla gara ed alla successiva stipula e gestione del contratto, fatti salvi i diritti di garanzia dei soggetti interessati.

#### Capitolato prestazionale

Il Gestore è tenuto a mantenere riservati e non divulgare a terzi estranei i dati di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio se non nelle forme consentite dalla normativa vigente in materia.

Il Gestore si impegna altresì a non utilizzare i dati oggetto del suddetto incarico a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento della gestione.

I dati personali raccolti dovranno essere trattati unicamente per l'esecuzione delle attività oggetto del presente capitolato.

Il Gestore s'impegna a trattare i dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione dell'appalto in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), assicurandone il rispetto di tutte le prescrizioni conseguenti.

Il Gestore è individuato quale "responsabile" del trattamento, ai sensi delle disposizioni sopra indicate in riferimento all'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), a cui seguirà specifico "atto giuridico".

In osservanza del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), il Comune di Fiesole ha provveduto all'individuazione del Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.), i cui riferimenti e contatti sono reperibili presso il sito istituzionale del Comune di Fiesole ed, in particolare, in "amministrazione trasparente", cui sono presenti altre informazioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

#### **Art. 32. Foro competente**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in Arbitri.