

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RICCIARDELLI ALESSIO
Indirizzo	PER LA CARICA : PIAZZA BUONDELMONTI N. 41, 50023, IMPRUNETA (FI)
Telefono/Cellulare	055/2036547
PEC	COMUNE.IMPRUNETA@POSTACERT.TOSCANA.IT
E-mail	a.ricciardelli@comune.impruneta.fi.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal Settembre 2002 ad oggi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Impruneta (FI).
- Tipo di azienda o settore Dal 16.11.2018 Servizio Lavori Pubblici alla data odierna.
Fino al 15.11.2018 Servizio Territorio e Sviluppo - Ufficio Lavori Pubblici.
Dipendente a tempo indeterminato per mobilità dal Comune di Vicchio (FI) con qualifica giuridica D3 e qualifica economica D6 poi dal 01/04/2023 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (EQ).
- Inquadramento Posizione Organizzativa Responsabile dell'Ufficio Opere Pubbliche inteso come unità organizzativa non di massima dimensione dal 01/01/2003 al 27/05/2013.

Posizione Organizzativa Responsabile dell'Ufficio Opere Pubbliche inteso come unità organizzativa di massima dimensione per lo svolgimento di tutte le funzioni previste dall'art. 107 del D.lgs n. 267/2000 (FUNZIONI DIRIGENZIALI) dal 28/05/2013 al 30/06/2014.

Posizione Organizzativa Responsabile dell'Ufficio Opere Pubbliche inteso come unità organizzativa non di massima dimensione dal 01/07/2014 al 15/11/2018.

Posizione Organizzativa Responsabile del Servizio Lavori Pubblici inteso come unità organizzativa di massima dimensione per lo svolgimento di tutte le funzioni previste dall'art. 107 del D.lgs n. 267/2000 (FUNZIONI DIRIGENZIALI) dal 16/11/2018 al 31/03/2023.

Responsabile del Servizio Lavori Pubblici Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (EQ) inteso come unità organizzativa di massima dimensione per lo svolgimento di tutte le funzioni previste dall'art. 107 del D.lgs n. 267/2000 (FUNZIONI DIRIGENZIALI) dal 01/04/2023. Incarico in corso.
- Principali mansioni e responsabilità Progettista, Direttore dei Lavori, collaudatore ed altre professionalità di cui ai vari Codici dei Contratti intervenuti nel corso degli anni con in ultimo il D.lgs n. 36/2023 oltre alla figura di RUP (Responsabile Unico del Procedimento poi di Progetto) per lavori, servizi e forniture di qualsiasi importo oltre che assuntore di altre professionalità inerenti i procedimenti del Servizio.

Altre funzioni di varia natura afferenti all'Ufficio/Servizio :

- programmazione e gestione delle attività del Servizio/Ufficio;
- organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate comprese le valutazioni delle performance di Servizio/Ufficio e delle stesse risorse umane assegnate;
- programmazione, gestione e utilizzo delle risorse economico/finanziarie di bilancio, comprese variazioni di bilancio in corso d'anno, assegnate al Servizio/Ufficio;
- programmazione e gestione del PEG/PDO, poi PIAO, del Servizio/Ufficio;
- responsabile per il programma triennale dei lavori pubblici ed elenco annuale, compresi eventuali aggiornamenti annuali, con redazione e gestione dell'applicativo SITATSA e invio dei dati all'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici;
- rapporti con tutti i soggetti interni ed esterni con particolare riferimento a imprese, professionisti, gestori di tutti i sottoservizi sia per attività ordinarie sia per interventi straordinari;
- responsabile e referente per i rapporti con Autostrade per l'Italia S.p.A. per le opere di ricaduta sul territorio connesse alla realizzazione della terza corsia autostradale A1 tra Firenze Nord e Firenze Sud tra i quali in particolare : realizzazione Parco Pali in località Tavarnuzze, realizzazione parcheggio scambiatore "Certosa", realizzazione pista ciclo-pedonale tra le località Tavarnuzze e Bottai con adeguamento della S.R. 2 Cassia, parcheggio Bottai, marciapiede località Pozzolatico, verifica e presa in carico di tutti gli interventi di allargamento dei sottopassi autostradali su viabilità comunale;
- rapporti diretti con Soprintendenza, ASL, Città Metropolitana di Firenze, Regione Toscana, ARPAT, Autorità Idrica Toscana (AIT), Consorzio di Bonifica, etc;
- gestore e referente di tutti i portali quali in particolare START Regione Toscana, CONSIP e MePa, SITAT Osservatorio Regionale Contratti Pubblici, CUP, BDAP, ARES per Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica, CIVA per impianti termici e elettrici con INAIL, ARTBONUS, ANAC, etc.
- RUP del Servizio in Convenzione CONSIP SIE3 gestione calore ed energia elettrica per gli edifici comunali (importo complessivo di partenza di 6 anni pari a € 2.000.000 circa oltre atti aggiuntivi) dal 01.07.2016 al 31.12.2024;
- RUP del procedimento di Paternariato Pubblico e Privato (PPP) per la pubblica illuminazione e impianti semaforici, con contratto firmato il 21.06.2024 (durata 15 anni) e servizio avviato il 01.09.2024. Importo € 4.050.000;
- RUP del procedimento di proposta di Paternariato Pubblico e Privato (PPP) per la gestione calore, energia elettrica e altri servizi connessi alla funzionalità degli edifici quali i dispositivi anticaduta dall'alto, ascensori ed elevatori, fosse biologiche, vetraio, fabbro, piccoli interventi edili, dispositivi antincendio e impianti antincendio con valutazione positiva approvata in data 29.03.2023 e procedura di scelta del contraente avviata. Importo € 7.050.000;

Si riportano di seguito alcuni tra i progetti più significativi dell'ultimo quinquennio in qualità di RUP :

- RUP per i lavori di restauro e riqualificazione del Loggiato del Pellegrino (importo lavori € 680.000)
- RUP per i lavori di realizzazione di n. 4 sedi rionali in Impruneta – progetto PUI ex PNRR (importo lavori € 1.400.000)
- RUP per i lavori di ampliamento del cimitero del capoluogo (importo lavori € 530.000)
- RUP per i lavori di restauro della biblioteca (importo lavori € 140.000)
- RUP per i lavori di consolidamento statico n. 3 edifici scolastici (importo lavori € 110.000)
- RUP per i lavori ristrutturazione e messa a norma scuola materna capoluogo ai fine della sua riapertura (importo lavori € 260.000)
- RUP per i lavori di messa in sicurezza da fenomeni di antisfondellamento n. 6 edifici scolastici (importo lavori € 95.000)
- RUP per i lavori di ristrutturazione dell'asilo nido comunale ai fini della sua riapertura (importo lavori € 360.000)
- RUP per i lavori completamento alla ristrutturazione dell'asilo nido (importo lavori € 75.000)
- RUP per i lavori di messa in sicurezza del cimitero della frazione Tavarnuzze (importo lavori € 135.000)

- RUP per i lavori di rifacimento delle facciate e della copertura della scuola materna posta nella frazione di San Gersolè (importo lavori € 50.000)
- RUP per i lavori di rifacimento della copertura palazzetto dello sport (importo lavori € 100.000)
- RUP per i lavori di rifacimento delle facciate e delle coperture dell'edificio adibito a uffici comunali della frazione di Tavarnuzze (importo lavori € 140.000)
- RUP per i lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di giochi e arredi (vari anni per un importo totale di € 400.000)
- RUP di vari progetti di lavori di asfaltatura (importo complessivo di circa € 600.000)
- RUP di vari progetti di rifacimento di impianti di pubblica illuminazione (vari anni per un importo complessivo di circa € 280.000)
- RUP per i lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza da ribaltamento di un muro a retta in muro località Falciani (importo lavori € 48.000)
- RUP e Direttore dei Lavori per la ristrutturazione dell'archivio storico (importo lavori € 80.000)
- RUP per vari lavori di potature e abbattimenti alberi con ripiantumazioni oltre sfalci stradali (vari anni per un importo complessivo di circa € 300.000)
- RUP per i lavori di messa a norma degli impianti elettrici del campo sportivo in località Tavarnuzze (importo lavori € 100.000)
- RUP per i lavori di ristrutturazione delle facciate e della copertura della scuola elementare in località Tavarnuzze (importo lavori € 110.000)
- RUP di vari progetti per la manutenzione straordinaria di manufatti stradali (vari anni per un totale di € 360.000)
- RUP dei lavori di realizzazione n. 4 sedi rionali (importo di Q.E. pari a € 1.950.000). Interventi ex PNRR rifinanziati con PUI.
- RUP e Direttore dei Lavori per di rifacimento pavimentazione piano di gioco del palazzetto di Impruneta (importo lavori € 45.000);
- RUP per i lavori di restauro della Biblioteca comunale (importo lavori € 140.000)
- RUP n. 2 lotti lavori di manutenzione straordinaria sulle strade provinciali (finanziamento Città Metropolitana di Firenze di € 400.000).

Mediamente nell'ultimo quinquennio il Servizio ha gestito una spesa annua per investimenti di circa € 2.000.000.

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Inquadramento e principali mansioni e responsabilità

Dal 03/07/2001 al 08/09/2002.

Comune di Vicchio (FI)

Settore Lavori Pubblici

Dipendente a tempo pieno e indeterminato per selezione concorsuale con accesso con qualifica giuridica D3 e posizione economica D3.

Progettista, Direttore dei Lavori, collaudatore, RUP o supporto al RUP inerenti l'Ufficio ed altre funzioni ad esso associate.

Funzionario tecnico.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Inquadramento e principali mansioni e responsabilità

Dal 14/09/1998 al 02/07/2001

Comune di Vaglia (FI)

Opere Pubbliche

Dipendente a contratto a tempo pieno e determinato per selezione concorsuale e curriculum con qualifica giuridica D1 e posizione economica D1.

Avvio del rapporto lavorativo con 18 h settimanali per poi passare a 24 h settimanali e successivamente a 36 h settimanali.

Istruttore Direttivo per le attività di controllo e gestione relative all'Alta Velocità Firenze-Bologna e per le opere di ricaduta sul Comune di Vaglia.

Istruttore Tecnico per il controllo e la gestione delle opere pubbliche in affiancamento al Responsabile dell'Ufficio.

Istruttore Direttivo

- Principali mansioni e responsabilità

- Altre esperienze lavorative

Attività di libera professione nel periodo 1998 – 2001

Insegnante di costruzioni, topografia e scienza delle costruzioni presso Istituti

Professionali Tecnici per Geometri Privati Parificati nel periodo 1998-2000

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>1987</p> <p>Istituto Tecnico per Geometri G. Salvemini - Firenze</p> <p>Topografia, costruzioni, tecnologia delle costruzioni, estimo, disegno tecnico</p> <p>Diploma di Geometra</p> <p>Diploma di Scuola Media Superiore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>24/09/97</p> <p>Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Ingegneria - Dipartimento di Ingegneria Civile.</p> <p>Costruzioni, scienze delle costruzioni, geologia, geofisica e geotecnica, costruzione di strade, ferrovie ed aeroporti, idraulica, fisica, elettrotecnica, matematica, architettura tecnica.</p> <p>Laurea in Ingegneria Civile – Indirizzo Trasporti. Votazione 104/110.</p> <p>Laurea</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>30/11/97</p> <p>Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze - Università degli Studi di Firenze</p> <p>Tutte le materie attinenti all'ingegneria civile</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>23/03/98</p> <p>Albo Ingegneri della Provincia di Firenze</p> <p>Iscrizione all'Albo Ingegneri</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1998</p> <p>Scuola Professionale Edile della Provincia di Firenze</p> <p>Corso di formazione professionale post laurea in Project Management in edilizia di 200 ore. Certificazione rilasciata dalla Regione Toscana. Corso proposto e gestito dalla Provincia di Firenze. Obiettivo del corso : formazione di un tecnico di livello superiore con competenze in procedure di gestione e controllo di tempi, costi, qualità e sicurezza, organizzazione di mezzi e personale per la realizzazione di opere e di ingegneria civile ed edile.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1998</p> <p>Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze</p> <p>Corso di 100 di cui al D.M. 25.3.1985, L. 818 del 07/12/1984 norme in materia di prevenzione incendi. Corso di aggiornamento di 40 h di cui al D.M. 5 Agosto 2011 non effettuato.</p> <p>Abilitazione e iscrizione Albo ministeriale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1998</p> <p>Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze</p> <p>Corso di 120 ore di cui al D.lgs n. 494/96 in materia di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili. Corso di aggiornamenti di 40 h ai sensi dell'Allegato XiV del D.lgs n. 81/2008, come modificato dal D.lgs n. 106/2009, non effettuato.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Abilitazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2002-2023</p> <p>Diversi</p> <p>Vari corsi di formazione e/o aggiornamento in merito alle opere pubbliche, privacy, anticorruzione e normative collegate alla legislazione ad essa afferente oltre ad altri corsi di</p>
<p>(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.</p>	

- Qualifica conseguita

formazione attinenti all'attività lavorativa negli Enti Pubblici

Attestazione frequenza o altro documento appositamente rilasciato e agli atti degli enti in cui è stato prestato o sta prestando servizio.

LINGUE

ITALIANO, INGLESE.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

MEDIO

MEDIO

MEDIO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona attitudine alla comunicazione, al confronto ed alla valutazione critica del proprio e dell'altrui operato e lavoro in particolare nell'ambito di gestione del ciclo di vita dei lavori, servizi e forniture pubbliche e di programmazione e gestione delle risorse umane e finanziarie nelle quali è necessario un confronto continuo, oggettivo e razionale.

Buona attitudine alla relazione e al confronto con gli organi istituzionali di indirizzo oltreché con i responsabili degli altri servizi dell'ente al fine di trovare le migliori soluzioni per raggiungere i risultati attesi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Grazie all'esperienza di team – condotta come responsabile di unità organizzativa prima non di massima dimensione e poi di massima dimensione con funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D.lgs n. 267/2000 – si è potuta rilevare una buona tendenza al coordinamento di persone e progetti sia interni sia esterni.

Buona capacità nel considerare le opinioni e le posizioni del personale coinvolto analizzandole in tutti gli aspetti e cercando poi di contestualizzare le risorse con il problema prendendo le opportune decisioni che abbiano come priorità la soluzione del problema stesso.

Buona capacità di rapportarsi con gli organi di governo istituzionali al fine del raggiungimento degli indirizzi e degli obiettivi condivisi, approvati e assegnati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza e competenza in ambito di normativa di appalti pubblici in particolar modo per il ruolo di RUP avendo piena autonomia nella gestione di tutte e 4 le fasi del ciclo dell'appalto (programmazione/progettazione/affidamento/esecuzione) pur considerando e gestendo contestualmente anche le tre variabili del project management che influenzano ogni progetto quali i costi, i tempi e la qualità.

Buona capacità e competenza nell'utilizzo del personal computer, conoscenza del sistema operativo windows e dei relativi software quali il pacchetto Office ed i principali browser (explorer, firefox, safari, etc.).

Ottima conoscenza e capacità di utilizzo degli applicativi quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo SITAT, ARES, ARTBONUS, CIVA, CUP, SICRAWEB E SICRAWEB EVO, ZIMBRA, etc.

MOTIVAZIONI

LA CONOSCENZA DEL TERRITORIO E DELLE SUE NECESSITA' ACQUISITA NEGLI ANNI; IL FORTE INTERESSE PERSONALE E PROFESSIONALE NELL'AMBITO DEI LAVORI PUBBLICI CHE PORTANO AD ENTRARE A CONTATTO ED A CONOSCERE, A VARIO LIVELLO, UNO SPETTRO MOLTO AMPIO DI DISCIPLINE; LE FUNZIONI PROFESSIONALI FINO AD OGGI SVOLTE.

PATENTE O PATENTI

Categoria B

02/10/2025