

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NENCINI DEBORA
Indirizzo	
Telefono	055/2760302
E-mail	debora.nencini@cittametropolitana.fi.it
Pec	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01.11.2025 ad oggi
E.Q. "CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA"
Gestione delle procedure per il rilascio di concessioni e autorizzazioni Cds

Funzionario amministrativo-contabile
Città Metropolitana di Firenze

- Date (da 30/09/2019 al 31.10.2025)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Città Metropolitana di Firenze

Settore pubblico
Contratto a tempo indeterminato full-time
Funzionario amministrativo-contabile
attività di rilascio di concessioni, nulla osta e autorizzazioni permanenti per le occupazioni di spazi ed aree di competenza della Città Metropolitana di Firenze compresi sottoservizi e di autorizzazioni al transito di trasporti eccezionali;
attività di supporto all'ufficio pubblicità;
utilizzo, gestione e sviluppo portale Te on-line in materia di trasporti eccezionali;
utilizzo e gestione dei sistemi informatici VBG;
attività di rendicontazione bolli;
attività necessaria alla riscossione del Canone Unico Patrimoniale Grandi Utenze Forfettario;
attività di verifica pagamenti e supporto ufficio riscossione coattiva per gli aspetti contabili relativi ad entrate e uscite;
attività per la ripartizione indennizzo usura strade

- Date (ottobre 2009-settembre 2019)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Toscocanali e Impianti Srl

Settore privato – Impresa Metalmeccanica
Contratto a tempo indeterminato full-time
Responsabile amministrativo-contabile

attività amministrativa e contabile in piena autonomia in qualità di responsabile amministrativo (fatturazione attiva e passiva, bolle d'accompagnamento, gestione insoluti, preparazione e controllo stipendi, prima nota, home banking, F24, gestione scadenzario, gestione cassa, commissioni fuori ufficio, preparazione dichiarazione intrastat, rapporti con commercialista, consulente del lavoro, avvocato e istituti di credito, scritture contabili fino al Bilancio, strategia finanziaria e anticipo fatture salvo buon fine)

- Date (luglio 2008-luglio 2009)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Tnt Global Express Spa
Settore privato – Azienda di trasporti
Contratto a tempo determinato full-time
attività amministrativa e di recupero crediti

- Date (ottobre 2007-aprile 2008)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Findomestic Banca Spa
Settore privato – Settore credito
Contratto a tempo determinato full-time
attività amministrativa in materia di recupero crediti

- Date (ottobre 2006-luglio 2007))
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Sticla Automugello Spa
Settore privato – Settore Commercio
Contratto a tempo determinato full-time
Attività amministrativa, commerciale, di controllo e segreteria

- Date (ottobre 2006-luglio 2007)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di San Piero a Sieve (FI)
Settore pubblico – Ufficio Tributi

Tirocinio

Funzionario amministrativo-contabile per attività di accertamento per il recupero dell'evasione tributaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (anno accademico 2004/2005)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Firenze
Indirizzo aziendale
Tesi in Storia Economica
Laurea Magistrale in Economia e Commercio

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (anno scolastico 1990/1991)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita Diploma di ragioniere, perito commerciale e programmatore

Università degli Studi di Firenze - A.A. 2024/2025 Master I livello “L’innovazione al servizio del miglioramento continuo della pubblica amministrazione”

Firenze 8-22-29 settembre 2025 – Città Metropolitana di Firenze
“Partita doppia e contabilità Accrual economico patrimoniale”

Firenze 20/03/2025 – Palazzo Medici Riccardi – Città Metropolitana di Firenze
“La riforma della contabilità pubblica e il ruolo degli enti territoriali”

27/04/2023 – Comune Sesto Fiorentino
“Il CCNL 2019/2021 comparto funzioni locali: novità e applicazioni sul campo”

14/11/2022 – Città Metropolitana di Firenze
“Responsabilità amministrativa e contabile nell’ambito delle normative vigenti, in particolare su quelle dell’anticorruzione e trasparenza”

18/10/2022 – Città Metropolitana di Firenze
“Anticorruzione e trasparenza”

25/11/2021 – “Utilizzo in sicurezza dei Videotermini”
25/11/2021 – “I rischi correlati allo smart working”
25/11/2021 – “Corso di formazione lavoratori – rischi specifici uffici”

10/02/2020 – Città Metropolitana di Firenze
“Gestione e riscossione delle entrate alla luce delle novità introdotte dalla legge di Bilancio 2020 (Legge 27/12/2019 NR.160)”

ULTERIORI INFORMAZIONI:

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI/RELAZIONALI/
ORGANIZZATIVE**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali*

Capacità di relazione e di lavoro di gruppo per il raggiungimento di obiettivi
Capacità di coordinamento e amministrazione di persone

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenza ambiente operativo Windows e principali strumenti di office

PATENTE O PATENTI

Cat. B

**TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI, INFORMATIVA E
CONSENSO**

Presa visione dell’Informativa Privacy (art. 13 GDPR), si autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità strettamente correlate all’espletamento della procedura.

01.11.2025

Debora Nencini