

Luigi Bruno - CV

Nato a Firenze il 30/04/1976
C.F. BRNLGU76D30D612L
Via fra' Silvestro Maruffi, 5 - 50132 Firenze
cell: 3280521418 - mail: luigibrunomail@gmail.com

Esperienza lavorativa

Gennaio 2023 – Attuale Dipendente Città Metropolitana di Firenze presso la Direzione Progetti Strategici. Qualifica Istruttore Edile categoria "C".

Dicembre 2022 – Gennaio 2023 Dipendente Comune di Firenze presso la Direzione Infrastrutture di Viabilità e Mobilità. Qualifica Istruttore Edile categoria "C".

2021-2022 Responsabile Ufficio Acquisti per imprese edili svolgendo principalmente le seguenti attività:

- analisi e valutazione delle necessità; scouting fornitori, trattative e contrattualistica. Lavoro svolto utilizzando anche applicativi gestionali.

2014-2021 Responsabile tecnico in azienda settore metalmeccanico, svolgendo principalmente le seguenti attività:

- responsabile acquisti: ricerca, valutazione e negoziazione fornitori, ordini e contratti;
- gare di appalto pubbliche, preventivi e stesura di capitolati lavori;
- computazione dei lavori attiva e passiva (mediante software primus ed excel);
- gestione ed implementazione sistema qualità ISO 9001 e UNI EN 1090;
- sopralluoghi, rilievi e progettazione CAD;

2012-2019 Iscrizione all'albo dei geometri e attività da libero professionista anche in concomitanza con il lavoro da dipendente di cui al punto precedente. Ho svolto pratiche per ristrutturazioni, compravendite, perizie, stime, contabilità lavori, direzione lavori e, più in generale, tutte le attività afferenti la libera professione di geometra.

2007-2012 Socio di maggioranza ed amministratore di società di consulenza per imprese edili.

Società certificata ISO 9001 per i seguenti servizi: controllo qualità in cantiere; controllo e coordinamento della progettazione; gestione delle varianti in corso d'opera; redazione di manuali di uso e manutenzione; as-built degli impianti realizzati.

In tale periodo ho potuto cimentarmi nell'organizzazione, gestione ed esecuzione dei servizi sopra descritti per imprese edili per la realizzazione di: edifici residenziali per oltre 500 unità immobiliari; strutture alberghiere per complessive 474 camere; parcheggi pubblici per oltre 350 posti auto; centri commerciali per oltre 14.000mq di superficie. Tali servizi sono stati svolti con una struttura, da me coordinata e gestita, formata da 4 collaboratori interni e vari collaboratori esterni.

1995-2007 - Libero professionista.

- Collaborazioni con studi di architettura, principalmente per lavori di ristrutturazione di appartamenti e interior design.
- Addetto amministrativo a tempo determinato per il Comune di Firenze per un periodo complessivo di 15 mesi.
- Impiegato a tempo determinato per Poste Italiane S.p.A. per la durata di 3 mesi.
- Impiegato full-time presso l'ufficio tecnico ditta di rivendita ascensori e servoscala per la durata di circa 3 anni.
- Collaborazioni a progetto per il Club Unesco di Firenze.
- Esecuzione di rilievi con stazione integrale, e restituzione al CAD, delle stazioni di distribuzione carburante per circa 2 anni.

Istruzione e formazione

- 2021 – corsi di formazione con relativi attestati per:
 - Addetto antincendio rischio medio
 - ISO 9001-2015 per le Organizzazioni: Costruisci e Gestisci il Sistema Qualità
- 2020 – corsi di formazione con relativi attestati per:
 - GDPR protezione dei dati e privacy
 - Responsabile e addetto RSPP – ASPP modulo A
 - Preposto (prima parte blended)
- 2019 – Professione buyer, corso pratico di Direzione Acquisti, organizzato da Arcadia consulenza e formazione.
- Dal 2012 – Abilitato all'esercizio della libera professione geometra.
- Dal 1995 – Università degli studi di Firenze, Facoltà di Architettura, vecchio ordinamento. Sostenuti n.32 esami.
- 2004 Corso di specializzazione in "relazioni pubbliche, marketing e comunicazione d'impresa" promosso dalla Confesercenti Firenze, organizzato da Professional Data Gest.
- Anno scolastico 1994/1995 Diploma di maturità tecnica geometra, presso l'Istituto Tecnico Gaetano Salvemini di Firenze.

Capacità e competenze informatiche

- Ottime capacità nell'utilizzo dei programmi del pacchetto *Office*, con particolare esperienza ed utilizzo di *word, excel, power point e outlook*.
- Ottime capacità nell'utilizzo del programma *autocad* in 2d e conoscenze di base sull'utilizzo delle funzioni 3d.
- Ottime capacità nei programmi di grafica del pacchetto *corel draw* e buone capacità con i programmi *adobe*.
- Buone capacità nell'utilizzo di programmi di contabilità lavori quali *Primus*.
- Ottime capacità nell'uso di gestionali per gare di appalto quali: Start, Sintel, Sater, Me.Pa., Bravosolution, ecc.
- Ottime capacità nell'utilizzo del sistema E-procurement Net4market per la gestione dell'albo fornitori, immissione e gestione delle Richieste di Acquisto (RDA), gestione di gare/preventivi e contrattualistica.

Conoscenze lingue straniere

- Inglese a livello scolastico sia scritto sia parlato.

Interessi personali

- Architettura, design ed arti grafiche del periodo moderno, fotografia.

Firenze, 15/02/2023

Luigi Bruno
