

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GIGLI PAOLA</b>
Indirizzo	<b>DOMICILIATA PER L'UFFICIO IN VIA CAVOUR NC. 9 - FIRENZE</b>
Telefono	<b>055 2760230</b>
E-mail	<b>paola.gigli@cittametropolitana.fi.it</b>
Pec	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	10 MARZO 1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>Dal 1° ottobre 1993<br/>Città Metropolitana di Firenze (fino al 31/12/2014 Provincia di Firenze) – via Cavour nc. 1 (FI)</p> <p>Istituzione Pubblica (RALN CM)<br/>dipendente a tempo pieno ed indeterminato, inquadrata in area Funzionari/E.Q. comparto Funzioni Locali</p> <p>Dal 1° giugno 2014 Funzionario amministrativo presso la Direzione del Personale<br/>principali compiti: coordinamento delle attività assegnate all'ufficio, responsabile per l'Amministrazione degli stage universitari, redazione e gestione dei Piani di Fabbisogno e dei Piani Formativi del Personale, procedure di concorso pubblico e di mobilità, ricostruzione carriera dipendenti, gestione progressioni economiche e verticali, predisposizione relazione e conto annuale, monitoraggi e denunce previste dalla legge, referente nel contenzioso dei dipendenti e nei procedimenti disciplinari, competenza su tutti gli aspetti giuridici gestionali afferenti al rapporto di lavoro, rapporti con l'esterno.</p> <p>Dal 1° agosto 2003 al 31 maggio 2014 Titolare di Posizione Organizzativa presso la Direzione del Personale.</p> <p>Dal 2 settembre 1999 al 31 luglio 2003 unico funzionario amministrativo presso l'Ufficio del Consiglio e delle Commissioni Consiliari</p> <p>Dal 1° ottobre 1993 istruttore direttivo (VII q.f.) presso la Direzione Edilizia, inquadrata in 8 livello dal 1°/10/1995 a seguito di pubblico concorso.</p> <p>Precedenti rapporti di pubblico impiego a tempo indeterminato:<br/>Comune di Montespertoli presso Anagrafe e Stato Civile<br/>Comune di Castelfiorentino presso Segreteria Generale/Contratti/Espropri</p> |
|--|--|

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- principali corsi di formazione svolti nell'ultimo quadriennio

Giugno 1989

Laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento presso l'Università degli Studi di Firenze con tesi in diritto amministrativo

Luglio 1980

Maturità classica conseguita presso il Liceo Ginnasio "Galileo" di Firenze

Febbraio 2011

Corso di formazione alla Mediazione e Conciliazione della durata di ore 50 presso Ente Formatore accreditato dal Ministero della Giustizia ai sensi D.M. 222/2004

"I rischi correlati allo smart working";  
 "Utilizzo in sicurezza dei videoterminali";  
 "Le verifiche della RGS in materia di personale EE.LL.";  
 "Il nuovo CCNL Funzioni Locali 2019/2021";  
 "Le competenze trasversali";  
 "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023";  
 "Sessione formativa in ambito Cybersecurity";  
 "Sessione formativa in ambito Privacy";  
 "Codice dei contratti pubblici";  
 "Corso base su accessibilità";

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI/RELAZIONALI/ ORGANIZZATIVE

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.

Adattamento agli ambienti pluriculturali e multietnici per l'esperienza ultraquarantennale nell'Associazione della Croce Rossa Italiana.

Capacità di parlare in pubblico e di lavorare in situazioni di stress.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in particolare Word ed Excel.  
 Capacità di navigare in Internet e di gestire la posta elettronica

## PATENTE O PATENTI

Patente B

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATICA E CONSENSO

Presa visione dell'Informativa Privacy (art. 13 GDPR), si autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità strettamente correlate all'espletamento della procedura.

Firenze, 8/10/2025

F.to Paola Gigli