

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GAIA SARA IGNESTI

E-mail

gaiasara.ignesti@cittametropolitana.fi.it

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/05/2023 – in corso

Città Metropolitana di Firenze
via Cavour 1, Firenze (FI)

Ente Locale

Istruttore amministrativo

Redazione atti amministrativi e inserimento su portale.

Sviluppo di progetti educativi (es. Viaggio della Memoria, Progetto Legalità): contatti con scuole e imprese, gara di affidamento, determina di affidamento e impegno di spesa, liquidazione.

Redazione piano per utilizzo palestre esterne per le scuole superiori e relativa organizzazione del trasporto: contatti con scuole e gestori impianti sportivi, redazione convenzioni e inserimento sul portale, determina e liquidazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/07/2022 – 30/04/2023

Gi Group

via Pertini 20, Firenze (FI)

Musei statali

Contratto in somministrazione come sorvegliante

Sorveglianza museale in sala presso Galleria dell'Accademia di Firenze e Galleria degli Uffizi.

Accoglienza visitatori, regolazione dei flussi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

24/06/2021 – 24/06/2022

AOU Careggi

Largo Brambilla - Firenze

Azienda ospedaliera

Servizio civile universale

Attività di accoglienza e front office (accettazione appuntamenti, gestione prenotazioni).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2015-2020

Università di Pisa

Archeologia e storia dell'arte dalla Preistoria la Medioevo

Laurea in Beni Culturali L-1

Triennale

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2010-2015 Liceo Machiavelli, Firenze Scienze umane, diritto, economia, inglese, francese Diploma di Istruzione Superiore Liceo Economico Sociale Diploma
Formazione specifica	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Giugno 2026 (24 ore) Fondazione RIGEL ETS PRISMA «Digitalizzazione e gestione dei processi e delle persone: ciclo digitale dei contratti e degli appalti, fondamenti e uso consapevole dell'IA», Appalti, uso dell'Intelligenza Artificiale Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Settembre 2025 – Marzo 2026 (200 Ore) Corso professionale in Graphic Design ABC Formazione, Roma Principi di graphic design Utilizzo dei software suite Adobe per la grafica: Photoshop, Illustrator, InDesign Attestato di frequenza Adobe Certified Professional in Graphic Design and Illustration Using Adobe Illustrator Adobe Certified Professional in Visual Design Using Adobe Photoshop
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	04/12/2025 (17,5 ore) SCUOLA IFEL "Atti e procedimenti amministrativi" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	01/12/2025 Deloitte "Formazione Cyber e GDPR" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	10/11/2025 (8 ore) Syllabus "Comprendere l'Intelligenza Artificiale e il suo potenziale di utilizzo nella pubblica amministrazione, in modo sicuro, efficace e consapevole" Open Badge
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	07/11/2025 (1:50 Ore) Syllabus "Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale" Open badge

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

8-22-29 settembre 2025 (12 ore)
Città Metropolitana di Firenze
"Partita doppia e contabilità Accrual economico patrimoniale"

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

05/08/2025
Syllabus
"Conoscere gli Open Data"

Open badge

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

10-10-2024 al 31-10-2024 (16 ore)
Deleganoi
"Corso base su accessibilità: normativa, regolamentazione e attività da svolgere per la realizzazione di contenuti accessibili"

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

04/07/2024
Formazione Maggioli
"Gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture dopo il nuovo Codice dei contratti e la digitalizzazione degli acquisti dal 1° gennaio 2024"

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

05/04/2024 (4 ore)
Formazione Maggioli
"La gestione della procedura di gara con il Fascicolo virtuale dell'operatore economico FVOE 2.0"

Attestato di Partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

FRANCESE

BUONO

BUONO

ECCELLENTE

Ottime capacità di relazione con colleghi e con gli utenti, sviluppata già grazie all'esperienza di servizio civile e maturata con le successive esperienze lavorative.

Predisposizione al lavoro di gruppo per il raggiungimento degli obiettivi comuni.

Capacità di organizzare il lavoro in autonomia e di rispettare le scadenze, maturate principalmente durante l'esperienza come istruttore amministrativo presso la Città Metropolitana di Firenze specialmente grazie alla gestione dei progetti didattici.

Capacità di adattarsi e analizzare le situazioni per sviluppare soluzioni efficaci.

Buone capacità nell'uso del pacchetto Office, utilizzo in modo autonomo di: Windows, iOS e Android (gestione file, documenti, sistema operativo), posta elettronica, social network e programmi/applicazioni di messaggistica istantanea e videocall, maturate grazie all'utilizzo quotidiano sul lavoro e nel tempo libero.

Buone competenze di photo editing (Photoshop) e grafica (Illustrator, InDesign) acquisite grazie al Corso di Graphic Design di ABC Formazione e all'interesse personale.

Vivo interesse nell'apprendimento di nuove conoscenze e competenze.

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei dati personali in conformità al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, coordinato con il D.Lgs. 101/2018, e al GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firenze, 24/07/2026

Gaia Sara Ignesti

