

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo di Studio

VIA SANTA REPARATA N. 40 - 50129 FIRENZE (FI)

E-mail

avv.filippoandreoli@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**COMPETENZE ED OBIETTIVI
DI CARRIERA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Vocato alla professione legale, a seguito dell'Abilitazione alla Professione Forense conseguita già nell'anno 2016, ho preso la decisione di iniziare a lavorare in maniera autonoma, collaborando con primari Studi di Diritto Civile e Societario ed in seguito aprendo il mio personale Studio Legale. Competente sia nella fase precontenziosa che contenziosa del Diritto Civile e Societario, ho imparato a gestire in maniera del tutto autonoma le scadenze, i rapporti con Tribunale ed i Collegi Arbitrali, nonché a redigere ogni tipo di atto utile al fine del raggiungimento dello scopo della migliore difesa del Cliente.

Recentemente mi sono appassionato alla normativa Privacy e GDPR.

Sono abituato a lavorare in maniera ottimale sotto pressione, sia in team, che autonomamente.

Il mio obiettivo di carriera è quello implementare la mia clientela, per creare un florido Studio di Civile, Commerciale e Privacy.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO 2018 AD OGGI

Studio Legale Andreoli – Via Santa Reparata, 40, Firenze (FI)

Studio Legale Civilistico

Titolare di Studio

Diritto Civile, Societario e Privacy, diritto del lavoro e previdenziale, diritto del trasporto aereo, infortunistica stradale, diritto di famiglia, esecuzioni e diritto tributario.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2017 AD GIUGNO 2018

Studio De Lauri Barbagallo Benvenuti – Via Mannelli, 39, Firenze (FI)

Studio Legale Civilistico

Collaborazione

Studio e gestione pratiche di Diritto Civile (infortunistica stradale, recupero crediti) e Societario/Fallimentare.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2013 AD GENNAIO 2017

Studio Legale Barbaro – Viale Gramsci, 42, Firenze (FI)

Studio Legale Civile

Collaborazione e Pratica

Studio e gestione pratiche di Diritto Civile, Diritto di Famiglia e Diritto Societario/Fallimentare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DA SETTEMBRE 2007 A OTTOBRE 2013

Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza – Università degli Studi di Firenze

Diritto del Lavoro – Laurea in Diritto del Lavoro “La tutela del padre lavoratore”

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

DA SETTEMBRE 2010 A LUGLIO 2015

Corso Intensivo di Inglese presso The British Institute of Florence – Piazza Strozzi, Firenze (FI)

Inglese

Attestato di partecipazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

DA SETTEMBRE 2004 A LUGLIO 2009

Liceo Scientifico Piero Gobetti – Bagno a Ripoli, Firenze (FI)

Ambito scientifico

Diploma di Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritte che orale, maturata nel corso degli anni.

Elevata capacità di relazionarsi con gli altri e lavorare in squadra, sviluppata attraverso i lavori svolti durante gli studi e la pratica forense.

Tecnica e disciplina.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Totale autonomia nella gestione dello studio/lavoro.

Ottime capacità organizzative necessariamente sviluppatesi negli anni.

Ottime capacità di lavoro in gruppo.

Puntualità e precisione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Principali applicazioni Windows e Mac OS (Office, Internet Explorer, Safari, Outlook ecc.).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Esperienze d'aggiornamento più rilevanti:

- Soggiorni in Gran Bretagna con corsi di inglese, tenuti da insegnanti madre lingua, presso il Fettes College (Edimburgo), Queen Mary University (Londra) ed Eastburne College (Eastburne)

- Convegno di un giorno presso la Fondazione Centro per lo Studio delle Istituzioni Finanziarie dal titolo: "Economia digitale, mercati globali ed evoluzioni dei sistemi fiscali";

- Convegno di un giorno presso Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza, dal titolo "Paradisi Fiscali";

- Lectio magistralis "Corso di Diritto Penale Tributario" 2014 con Prof. Cons. Mario Cicala e Cons. Dott. Alfredo Montagna;

- Seminario di un giorno presso Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza dal titolo: "Stabile Organizzazione".

PATENTE O PATENTI

Patente B