



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ELISA CICCONETTI
Indirizzo Ufficio	Via Cavour n.1 - Firenze
Telefono	055/2760035
E-mail/Pec	elisa.cicconetti@cittametropolitana.fi.it
Nazionalità	Italiana
Luogo di nascita	Firenze
Abilitazioni e ordini professionali	Avvocato - Abilitazione alla pratica forense presso la corte di appello di Firenze ottenuta il 06/10/2006

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/11/2025 ad oggi

Elevata Qualificazione Direzione gare lavori e Contratti presso la Città Metropolitana di Firenze con competenza per l'espletamento delle gare negoziate ed aperte della Città metropolitana di Firenze di Lavori Servizi e forniture legate alle opere pubbliche. Supporto giuridico alle direzioni dell'ente nella composizione e redazione dei documenti di gara e di tutti gli atti ad esse legati.

Redazione dei contratti dell'ente, in collaborazione con le singole direzioni.

Responsabile dei procedimenti di accesso agli atti di gara.

Funzioni di gestione e coordinamento del personale assegnato.

01/12/2021 al 31/10/2025

Elevata Qualificazione Direzione gare e Contratti presso la Città Metropolitana di Firenze individuata con atto n.3455/2021 del Direttore Generale come competente all'espletamento delle procedure di appalto per il PNRR e PNC

01/09/2020 ad oggi

Posizione organizzativa Direzione gare e Contratti presso la Città Metropolitana di Firenze.

Responsabile dell'espletamento delle gare negoziate ed aperte della Città metropolitana di Firenze, Supporto giuridico alle direzioni dell'ente nella composizione e redazione dei documenti di gara e di tutti gli atti ad esse legati.

Redazione dei contratti dell'ente, in collaborazione con le singole direzioni.

Responsabile dei procedimenti di accesso agli atti di gara.

Funzioni di gestione e coordinamento del personale assegnato.

Istruttore direttivo Cat. D1 Presso la Città Metropolitana di Firenze – Attività di supporto alla direzione ed alla PO .Ufficio Gare e Contratti.

Il Dipartimento ha competenza sull'espletamento di tutte le attività necessarie per l'affidamento a terzi di lavori ed opere pubbliche, e di forniture di beni e di servizi e sulla gestione di qualsiasi tipologia di procedura di affidamento, e dell'intero iter amministrativo, dalla determinazione a contrattare all'aggiudicazione e stipulazione del contratto, inclusi redazione documenti di gara, obblighi di pubblicità, risposte ai chiarimenti, assistenza alle sedute di gara e redazione dei verbali, atti di nomina commissione, verifiche autocertificazioni.

01/12/2018

Supporto agli affidamenti di lavori seguiti dagli altri dipartimenti/direzioni dell'Ente.

Preparazione materiale di gara, indizione, gestione gare e loro svolgimento.

Preparazione e stipula contratti di appalto in forma pubblico-amministrativa e supporto per la redazione delle scritture private dell'ente.

Responsabile della Gestione dei procedimenti di accesso agli atti di gara della direzione.

Responsabile gestione Bollo Virtuale ex art.15 D.P.R. 642/1972.

Attività di supporto alla direzione finanziaria/ Ufficio Tributi dell'ente.

Responsabile procedimenti di accertamento tributi. Comune di Spilamberto (MO)-Contratto a tempo Indeterminato

01/05/2018

2017-2018

Ufficio Elettorale - Comune di Modena - Contratto a tempo determinato; Marina Cala de'Medici

2012 -2016

Ufficio Amministrativo- Gestione rapporti esterni (Comune- Capitaneria di Porto)- Pratiche demaniali, eventi sportivi e contratti.

2006-2011

Avvocato - iscritto presso l'Ordine degli Avvocati di Livorno.

2000-2006

Procuratore legale presso lo studio Associato D'Ambra e Mori- Livorno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

- *10-31 Marzo 2025*

IL CORRETTIVO AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS.n.36/2023)-AGGIORNAMENTI E PRIMA GIURISPRUDENZA -Formazione in House Avvocati Barchielli e Gratteri- Foro di Firenze- (Esperti in diritto degli appalti);

- *13 Febbraio 2025*

LA STIPULA DIGITALE DEI CONTRATTI PUBBLICI- Agenzia formativa accreditata Calderini ed Associati Srl;

- *4 Marzo 2025*

LE MODIFICHE AL CODICE DEI CONTRATTI IMPORTATE DAL CORRETTIVO APPROFONDIMENTO DI STUDIO -Agenzia Formativa Accreditata Mediaconsulting Srl;

- *14 Dicembre 2024*

IL DECRETO CORRETTIVO AL CODICE DEI CONTRATTI D.LGS.36/2023- Agenzia Formativa accreditata Maggioli Spa;

- *13 Giugno 2024*

ACCESSO AGLI ATTI E TRASPARENZA DELLA GARA DOPO IL D.LGS.36/2023- Agenzia formativa ITA Formazione -Gruppo SOI Agenzia Formativa Accreditata;

- *17 Maggio 2024*

IL FVOE 2.0- Le modalità operative e gli aspetti più controversi- Media Consulting SPA Agenzia Formativa Accreditata;

- *8-15 Maggio e 4 Giugno 2024*

IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D-Lgs. n.36/2023)- Formazione in House a cura degli Avvocati Giuseppe Gratteri e Francesca Barchielli;

- *Martedì 06 Giugno 2023 Roma*

"LE STAZIONI UNICHE APPALTANTI PROVINCIALI DOPO IL D.LGS. N. 36/2023, NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" –Convegno Organizzato da Fondazione Promo PA- Agenzia Formativa Accreditata Progetto è finanziato nell'ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Fondo FESR – FSE Asse 3 Rafforzamento della governance multilivello nei programmi di Investimento Pubblico, Azione 3.1.5.

- *Venerdì 19 Maggio 2023*

"IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI D.LGS.n.36/2023-IMPATTO E PROSPETTIVE PER LA PA"-Giornata formativa sul Nuovo Codice dei Contratti organizzata da Università Degli Studi di Firenze-Regione toscana e Fondazione Promo PA- Agenzia Formativa Accreditata.

- *Novembre 2022 – Febbraio 2023*

"PERCORSO FORMATIVO PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE MANAGERIALI"- 5 Giornate formative in presenza con docente su materie manageriali (gestione dei collaboratori, coordinamento e funzioni di leadership in ambito delle direzioni di competenza,sistemi di comunicazione efficace, approccio sistematico ai problemi con metodologia win/win,gestione dei conflitti e problem solving)- A cura di Dasein Srl - Agenzia Formativa Accreditata.

- *20 Gennaio 2023*

"VERSO IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI"- Prime indicazioni operative. A cura di Maggioli Spa.

- *28 Luglio 2022*

"COME CAMBIA IL MEPA"- Corso Operativo sulla nuova piattaforma- A cura di CALDARINI & associati Srl - Agenzia Formativa Accreditata.

- *28 Giugno 2022*

"PNRR E DO NO SIGNIFICANT HARM (DNSH)"- A cura della Scuola Anci Toscana- Ente di formazione accreditato.

- *15 Giugno 2022*

"PNRR E CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM)"- A cura della Scuola Anci Toscana- Ente di formazione accreditato.

- *21 Marzo 2022*

"IL PIAO- Piano integrato di attività e formazione" – A cura dell'agenzia formativa accreditata Gazzetta amministrativa degli enti locali.

- *17 Febbraio 2022*

“**Gli appalti nel PNRR** ”. A cura di Formel Srl- Agenzia Formativa Accreditata.
- *4 Febbraio 2022*

Prevenzione della corruzione e trasparenza negli appalti pubblici a cura di Corso Formel Agenzia formativa accreditata.
- *18 Gennaio 2022*

“COME GESTIRE GLI APPALTI DEL PNRR”- a cura di PromoPa Agenzia Formativa Accreditata.
 - “**LA VALUTAZIONE DELLE ISTANZE DI COMPENSAZIONE DA CARO MATERIALI DA COVID-19, IL CALCOLO DELLA COMPENSAZIONE SPETTANTE E L’ISTANZA DI ACCESSO AL FONDO DEL MIMS**”. A cura di Formel Srl- Agenzia Formativa Accreditata.
 - “**LE NOVITA’ SUGLI APPALTI PUBBLICI dopo il Decreto Governance PNRR D.L. 77 del 31/05/21, convertito L. 108/2021**”. A cura di CALDARINI & associati Srl - Agenzia Formativa Accreditata.
- *12 Gennaio 2022*
- *16 Settembre 2021*
- *Maggio 2021-Dicembre 2021*
 - CORSO DI ALTA FORMAZIONE SULLA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI**. A cura della Gazzetta Amministrativa degli enti locali. Sedici lezioni sui seguenti argomenti:
 - Ambito di applicazione del Codice dei Contratti Pubblici; La progettazione e la redazione dei documenti di gara. La scelta di appaltare e la metodologia degli affidamenti diretti nel rispetto della par condicio. Ammissioni ed esclusioni dalle gare. Tassatività delle cause di esclusione e soccorso istruttorio.
 - Le consultazioni preliminari di mercato. Il Partenariato pubblico-privato e il project financing. Il dialogo competitivo.
 - Centrali di committenza e Stazioni Appaltanti nell’era delle procedure telematiche. R.T.I., avvalimento e sub-appalto: distinzioni e convergenze.
 - Disamina componenti tecniche ed economiche delle offerte. Le verifiche post-gara. L’aggiudicazione dell’appalto. Le concessioni: oggetto, durata, rischi. L’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici: ruolo e funzioni.
 - L’attività dell’Autorità Nazionale Anticorruzione: soft law, controllo, sanzione. La sospensione dell’esecuzione dell’opera pubblica, il Collegio consultivo tecnico e relativa casistica. Recesso, risoluzione, decadenza, revoca ed annullamento in materia di contratti pubblici.
 - Il ruolo dell’ANAC nella fase esecutiva di un appalto e il “contenzioso privatistico” innanzi al Giudice Ordinario. Indagini di campo: casi pratici da ultimo verificatisi in sede di gara. I più recenti orientamenti dell’Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato e della Corte di Giustizia in tema di appalti pubblici.
- *7-14-21 Maggio 2021*

Ruolo, compiti e responsabilità dell’Ufficiale Rogante nella P.A. Le tecniche redazionali dell’atto con prova pratica. Tre giornate formative sugli atti pubblici-amministrativi. A cura di Maggioli Spa.
- *Gennaio 2021-Maggio 2021*

CORSO DI ALTA FORMAZIONE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO . A cura della Gazzetta Amministrativa degli enti locali. Quattordici lezioni sui seguenti argomenti:
 - L’attività Amministrativa;

- Il Silenzio della PA;
- L'atto amministrativo e la motivazione;
- Vizio dell'atto amministrativo e sanatoria dell'atto invalido;
- La semplificazione dell'azione amministrativa;
- Gli accordi della PA;
- La partecipazione al procedimento amministrativo;
- L'accesso agli atti;
- La trasparenza;
- La responsabilità erariale;
- I reati contro la PA;
- Le autorità amministrative indipendenti;
- LA PRIVACY – REGOLAMENTO UE N.6769/2016. GDPR;

Il processo Amministrativo.

Corso di alta formazione sui profili amministrativi, contabili e penali nelle gare di appalto. A cura della Fondazione Scuola Nazionale Servizi. Sei lezioni sui seguenti argomenti:

- L'anomalia dell'offerta: l'incrocio pericoloso di questioni di diritto amministrativo, giuslavoristico, economico. Il punto della giurisprudenza e le strategie di gara.- Avv. Arnaldo Tinarelli, Giurista di impresa.
- Il diritto penale che impatta sulla gara ed i riflessi sulla fase esecutiva del contratto. - Dott. Fabio Taormina, Presidente di Sezione del Consiglio di Stato.
- Le novità del “Decreto Semplificazioni” (D.L. n. 76/20, convertito in legge n. 120/20) sulle gare pubbliche: dagli affidamenti sotto-soglia, alle disposizioni transitorie. Dott. Claudio Contessa, Presidente di Sezione del Consiglio di Stato.
- Accesso agli atti. La nuova responsabilità amministrativa e il RUP e la portata innovativa del “Decreto Semplificazioni”. Dott. Umberto Realfonzo, Consigliere di Stato, Presidente del TAR Abruzzo
- L'assetto variabile della “sicurezza del lavoro” e della “responsabilità delle imprese”. Dott. Luca Barbieri, consulente aziendale.

La posizione della giurisprudenza su illecito professionale e centrali di acquisto. Dott.ssa Maria Pia Santoro, Autorità Nazionale Anticorruzione.

- Novembre 2020- Gennaio 2021
 - Novembre 2020
 - Novembre 2020
 - Ottobre 2020
 - Luglio 2020
- “Subappalto, avvalimento e sub-contratti nei lavori pubblici”**- Scuola Anci Toscana
- Salute e Sicurezza nei Luoghi di lavoro- Progetto Trio** -Regione Toscana
- Le garanzie fideiussorie nella realtà comunale e il Progetto "Fideiussioni Digitali"**- Progetto Trio -Regione Toscana
- Il Decreto Semplificazioni: norme di interesse per i Comuni in materia di Appalti Pubblici.** Scuola Anci Toscana

- *Luglio 2020* I sindaci e presidenti di provincia come Commissari Straordinari per l'edilizia scolastica. Corso Formel.
- *Marzo 2020* I contratti pubblici nell'attuale contesto della normativa emergenziale sul Covid 19 Scuola Anci Toscana
- *Febbraio 2020* Partecipazione corso società formazione Formel Srl Il controllo sul possesso dei requisiti delle imprese aggiudicatarie di gare pubbliche e l'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
- *Febbraio 2020* Partecipazione corso società formazione Formel Srl Le novità introdotte dalla Legge di Bilancio 2020 in materia di gestione delle riscossioni delle entrate degli Enti Locali
- *Dicembre 2019* Partecipazione corso società formazione Formel Srl "Il diritto di accesso agli atti di gara"
- *Dicembre 2019* Partecipazione corso società Maggioli Formazione "Gli appalti dopo la Conversione del Decreto Sblocca -cantieri e le ulteriori novità: questioni e soluzioni operative"
- *Giugno 2019* Partecipazione Convegno Ance Toscana(Promo PA Alta Formazione) "Gli appalti dopo il decreto sblocca cantieri-convertito in Legge"-Firenze
- *Maggio 2019* Corso Anci Toscana "I contratti degli Enti Locali"- Firenze
- *Febbraio 2019* Corso Formel "L'applicazione dell'Imposta di Bollo negli Enti Pubblici" Firenze
- *Febbraio 2019* Corso Anci Toscana "Le recenti novità in materia di appalti pubblici" Firenze
- *Luglio 2018* Corso Anci Emilia "I Tributi negli Enti Locali" Castelvetro di Modena.

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

Data Aprile 2022	Rivista Il Governo Locale – Articolo: La disciplina del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). In allegato.
-------------------------	--

FORMAZIONE UNIVERSITARIA E CORSI DI PERFEZIONAMENTO:

- *Gennaio –Aprile 2022* Università degli Studi di Firenze- Corso di perfezionamento universitario in “Amministrazione ed organizzazione nel diritto degli Enti Locali” A cura dell’Università degli studi di Firenze- Dipartimento di Scienze Giuridiche (Direttore del corso Prof. Wladimiro Gasparri).
 - La figura del Sindaco;
 - Il personale degli enti locali e la dirigenza pubblica
 - Associazionismo municipale
 - I servizi pubblici locali-Forme di governo e gestione.
 - La contabilità negli enti locali-Contabilità armonizzata
 - La gestione del bilancio ed i vincoli
 - Disciplina in materia di anticorruzione
 - Controllo di gestione e valutazione del personale.
- *Marzo-Giugno 2021* Università degli Studi di Firenze - Corso di perfezionamento universitario in “ Diritto e Innovazione nella Organizzazione e gestione degli enti locali” A cura dell’Università degli studi di Firenze-

Dipartimento di Scienze Giuridiche (Direttore del corso Prof. Andrea Simoncini). Nove lezioni sui seguenti argomenti:

- L'attività Amministrativa;
- Il Silenzio della PA;
- L'atto amministrativo e la motivazione;
- Vizio dell'atto amministrativo e sanatoria dell'atto invalido;
- La semplificazione dell'azione amministrativa;
- Gli accordi della PA;
- La partecipazione al procedimento amministrativo;
- L'accesso agli atti;
- La trasparenza;
- La responsabilità erariale;
- I reati contro la PA;
- Le autorità amministrative indipendenti;
- LA PRIVACY – REGOLAMENTO UE N.6769/2016. GDPR;

• Gennaio 2014 Maggio 2014	Corso presso T-Prisma- Società di formazione accreditata di Rosignano Solvay con moduli sulla gestione di un Team di lavoro, Gestione e risoluzione contrasti con clienti/fornitori, Inglese.
• Gennaio 2004 Giugno 2004	Corso di inglese commerciale presso la British Schools of English di Cecina (LI)
• Febbraio 2001 Maggio 2001	Corso di specializzazione post-universitario in “Esperto delle problematiche della gestione dell’impresa artigiana” Moduli formativi in: Economia aziendale; Marketing, Contabilità generale; Ragioneria; Diritto del Lavoro; Tecnica Bancaria; Statistica; Diritto Commerciale; Informatica applicata alla gestione d’impresa), con Stage svolto presso la Confederazione Nazionale dell’ Industria e dell’Artigianato di Pisa
• 14 Dicembre 2000	Laurea in Giurisprudenza- indirizzo impresa Pubblica e privata , conseguita presso l’Università di Pisa a pieni voti
• Luglio 1994	Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura BUONO

• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali, capacità di lavorare in team, disponibilità al confronto ed all'ascolto.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento ed amministrazione di persone, appuntamenti, eventi, capacità di gestione e sviluppo progetti
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza ed uso del PC e della posta elettronica: <ul style="list-style-type: none"> - pacchetto office (word, excel, outlook, works) - gestione siti internet (wordpress); - gestione di programmi per l'elaborazione siti internet - programmi per elaborazione contabilità Uso strumenti ufficio : fax, fotocopiatrice, scanner, centralino
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Ottima capacità di scrittura e stesura testi, elaborazione foto
INTERESSE	Scautismo dai 7 ai 20 anni Bicicletta e Trekking Lettura Teatro/Musica
PATENTI	Patente A e B

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del DLgs 30 giugno 2003 n. 196.

Data 13/11/2025 Firma