

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BUGIALLI CLAUDIO

Indirizzo

Telefono

E-mail

claudio.bugialli@cittametropolitana.fi.it

Pec

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
Datore di lavoro

Dal 1.11.2025 EQ Ville e Parchi di competenza della Città Metropolitana
Città Metropolitana di Firenze
Firenze via Cavour, 1

La elevata qualificazione cura le attività amministrative/gestionali legate al Parco mediceo di Pratolino e alla villa di Mondeggi; in particolare si occupa dell'apertura al pubblico, della valorizzazione, dell'organizzazione di iniziative di varia tipologia, sempre nel rispetto della vocazione culturale/ambientale degli ambienti.

Cura le attività amministrative/gestionali legate al Parco mediceo di Pratolino ed alla villa di Mondeggi, con particolare riferimento all'apertura al pubblico del Parco durante il periodo estivo, la valorizzazione del parco durante l'intero anno, l'organizzazione di iniziative di varia tipologia, sempre nel rispetto della vocazione culturale/ambientale del "Giardino mediceo di Pratolino" che dal 2013 è stato riconosciuto patrimonio dell'Umanità dalla 37° sessione del World Heritage Committee dell'UNESCO. In tale contesto assicura il supporto amministrativo al Laboratorio Didattico Ambientale, attivo all'interno del Parco.

Assicura il supporto amministrativo al Laboratorio Didattico Ambientale, attivo all'interno del Parco mediceo di Pratolino.

Si occupa della gestione degli spazi in convenzione e dei rapporti con le istituzioni, le organizzazioni e le imprese che operano all'interno degli spazi; ha la competenza della riscossione dei canoni derivanti dalle concessioni.

Si occupa delle attività legate alla sorveglianza, agli acquisti di beni e di servizi, a mostre e convegni, a progetti educativi con scuole ed università anche in collaborazione con gli altri uffici dell'ente

Ha responsabilità dei procedimenti amministrativi relativi alle attività facenti capo alla Elevata qualificazione organizzativa ed autonomia nella gestione del personale assegnato. Autonomia nella gestione delle risorse attribuite.

Autonomia negli aspetti organizzativi legati al rapporto con le ditte appaltatrici di servizi connessi

alle attività facenti capo alla Elevata qualificazione.

- Date (da – a) Dal 1.12.2021 al 31.7.2025 con la qualifica di Ispettore di Polizia Provinciale, successivamente mutata in Commissario Capo (5.5.2025), Responsabile del Reparto Polizia Venatoria con indennità di unità operativa complessa
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Firenze
Firenze via Cavour, 1
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Ufficiale di giornata/di Reparto con compiti di coordinamento e controllo del personale comandato in servizio interno ed esterno
 - Principali mansioni e responsabilità

Programmazione, gestione e controllo di procedimenti amministrativi/giudiziari anche complessi, nei diversi ambiti di intervento quali viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana e rurale, sicurezza dei cittadini, nonché attività di iniziativa dell'Autorità giudiziaria o delegate da quest'ultima.

Studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi, individuazione dei percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni.

Coordinamento e responsabilità dei processi complessivi dell'unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati.

Responsabilità della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività svolta dall'unità organizzativa, anche per la rilevanza esterna degli atti adottati, e dell'integrazione della stessa nei processi complessivi dell'Ente e/o della Procura della Repubblica, della Prefettura e della Questura.
- Date (da – a) Dal 1.10.2019 al 30.11.2021 con la qualifica di Ispettore di Polizia Provinciale, Responsabile del Reparto Polizia Stradale con indennità di unità operativa complessa
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Firenze
Firenze via Cavour, 1
 - Tipo di impiego Ufficiale di giornata/di Reparto con compiti di coordinamento e controllo del personale comandato in servizio interno ed esterno
 - Principali mansioni e responsabilità

Programmazione, gestione e controllo di procedimenti amministrativi/giudiziari anche complessi, nei diversi ambiti di intervento quali viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana e rurale, sicurezza dei cittadini, nonché attività di iniziativa dell'Autorità giudiziaria o delegate da quest'ultima.

Studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi, individuazione dei percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni.

Coordinamento e responsabilità dei processi complessivi dell'unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati.

Responsabilità della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività svolta dall'unità organizzativa, anche per la rilevanza esterna degli atti adottati, e dell'integrazione della stessa nei processi complessivi dell'Ente e/o della Procura della Repubblica, della Prefettura e della Questura.
- Date (da – a) Dal 1.10.2013 al 30.9.2019, con la qualifica di Ispettore di Polizia Municipale, Responsabile del Reparto Quartiere 2 Campo di Marte con indennità di unità operativa complessa
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Firenze p.zza Signoria, 1
Direzione Polizia Municipale

Dal 15.10.2008 al 30.9.2013, con qualifica di Ispettore di Polizia Municipale, Responsabile del Nucleo Operativo Pronto Intervento con indennità di unità operativa complessa.

	Contemporaneamente Responsabile del Nucleo Autovelox e del Reparto Ciclisti. Comune di Firenze p.zza Signoria, 1 Direzione Polizia Municipale
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione, formazione e valutazione del personale in un gruppo di 75 unità complessive. Responsabile unico del procedimento di accesso agli atti per le istanze inerenti il servizio Autovelox. Predisposizione capitolati di gara per le forniture materiali del Reparto Pronto Intervento, Reparto Ciclisti e Servizio Autovelox
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Firenze p.zza Signoria, 1 Direzione Polizia Municipale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	1.7.2003, come vincitore di corso-concorso interno, assegnato in prima nomina alla Unità Operativa Zona Centrale, con la qualifica di Ispettore di Polizia Municipale. Comune di Firenze p.zza Signoria, 1 Direzione Polizia Municipale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	1.4.2001, a seguito di mobilità dal Comune di Bagno a Ripoli, con la qualifica di agente di Polizia Municipale, assegnato alla Unità Operativa Autoreparto Polizia Municipale di Firenze Comune di Firenze p.zza Signoria, 1 Direzione Polizia Municipale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	1.9.1998, quale vincitore di concorso, con la qualifica di Agente di Polizia Municipale, Polizia Municipale Bagno a Ripoli Comune di Bagno a Ripoli Direzione Polizia Municipale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	1.7.1998, quale vincitore di concorso, con la qualifica di Agente di Polizia Municipale, Polizia Municipale San Casciano Comune di San Casciano in Val di Pesa Direzione Polizia Municipale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 1.9.1993 al 30.6.1998, quale dipendente della multinazionale di articoli sportivi Foot Locker Italy srl, salesman presso il punto vendita di Firenze via Calzaiuoli Settembre 1994 promozione al ruolo di Assistant Manager presso il punto vendita di Firenze via Calzaiuoli, con mansioni di selezione, formazione e gestione del personale. Gennaio 1996 promosso Store Manager del punto vendita di Firenze B.go San Lorenzo; vincitore del contest nazionale annuale come punto vendita con il miglior percentage improvement sul fatturato dell'anno precedente Foot Locker Italy srl

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2.12.2023

Corso Base di difesa balistica e sicurezza nelle armi da Fuoco
Nozioni di Balistica, balistica forense e, uso e manutenzione delle armi
Formatore: Consulente Tecnico Balistico Paride Minervini

10.10.2023

Corso di formazione per addetti al primo soccorso aziendale in aziende gruppo B/C

Società Cerba HealthCare Italia

31.3.2023

Corso "Preposti alle attività di pianificazione, controllo ed apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare"
Omega Formazione srl

21.9.21

Corso "Utilizzo in sicurezza dei videoterminali"
OPN EFEI ITALIA

21.9.2021

Corso "Rischi Specifici Uffici"
OPN EFEI Italia

2.1.2021

Corso "Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro"
Regione Toscana

Ottobre 2008

Corso "Autotrasporto nazionale, comunitario ed extracomunitario; controlli su strada"
Centro Studi Cesare Alfieri Ente di ricerca e formazione sulla circolazione e sui trasporti

8.5.2007

Corso "La disciplina dell'Autotrasporto"
Comune di Fiesole

Marzo 2007

Corso "Il trasporto di merci pericolose su strada – Normativa ADR. Secondo ciclo"
Sezione italiana v^a Delegazione Veneto Comitato Esecutivo locale di Vicenza

Novembre 2006

Corso "Il trasporto di merci pericolose su strada – Normativa ADR. Primo ciclo"
Sezione italiana v^a Delegazione Veneto Comitato Esecutivo locale di Vicenza

Novembre 2006

Corso di aggiornamento per operatori addetti al rilevamento di incidenti stradali
Comune di Firenze

Settembre-Ottobre 2006

Corso "Formare i formatori"
Comune di Firenze

Febbraio-Aprile 2003

Corso "Ricostruzione degli incidenti stradali"
Università degli studi di Firenze Facoltà di Ingegneria
Prof. Vangi

11.12.2000

Università di Firenze
Scuola di Scienze Politiche Cesare Alfieri
Anno accademico 2000-2001
Laurea in Scienze Politiche

Insegnamento: Istituzioni di Diritto Pubblico e Diritto Processuale Penale

Giugno 1988

Diploma di Maturità Classica
Liceo Ginnasio Galileo di Firenze

ULTERIORI INFORMAZIONI:

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
buono
buono

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare
elementare
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI/RELAZIONALI/
ORGANIZZATIVE**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenza ed utilizzo quotidiano dei principali programmi di videoscrittura (Microsoft Word, Microsoft Excell, Microsoft PowerPoint);
Conoscenza ed utilizzo basilare quotidiano dei principali programmi di gestione posta elettronica;
Conoscenza ed utilizzo quotidiano del sistema operativo Apple

PATENTE O PATENTI

AB dal 10.2.1988
BE dal 7.5.2007

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al C.V.]

**TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI, INFORMATIVA E
CONSENSO**

Presa visione dell'Informativa Privacy (art. 13 GDPR), si autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità strettamente correlate all'espletamento della procedura.