

## AUZZI ALESSANDRA

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01/07/2006 ad Oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Città Metropolitana di Firenze**  
Via Cavour, 1 – 50129 Firenze (FI)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Dipendente a tempo pieno ed indeterminato, **nel profilo amministrativo (con funzioni in materia economico gestionale)**, nella **cat. giuridica D1, cat. Economica D4**
- Principali mansioni e responsabilità In servizio presso i Servizi Finanziari dal 01/07/2006, dove ricopro incarichi di P.O (ora E.Q.) dal 01/03/2007 ad oggi  
  
Attualmente incaricata dell'E.Q. **“Programmazione e contabilità (finanziaria e fiscale)”** dal 01/11/2025
  
- Date (da – a) **Dal 1/09/2002 al 30/06/2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.C.I.A.A. di Prato**  
Via Valentini, 14 – 59100 Prato (PO)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Dipendente a tempo pieno ed indeterminato, nel **profilo “Assistente Istruttore a) amministrativo, b) contabile, c) statistico d) promozionale”**, in **cat. giuridica C1 (cat. economica C2 dal 01/01/2004)**
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata nell'Ufficio **Controllo di gestione** dal 01/06/2005 al 30/06/2006  
  
Impiegata nell'ambito funzionale **Provveditorato** dal 23/12/2002 al 31/05/2005  
  
Impiegata nell'Ufficio **Ragioneria** dal 1/09/2002 al 22/12/2002
  
- Date (da – a) **Dall'11/06/2002 all'8/08/2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Richard Ginori S.p.A**  
Via Giulio Cesare, 50 - 50019 Sesto Fiorentino (FI)
- Tipo di azienda o settore Azienda privata del settore manifatturiero
- Tipo di impiego **Stage**
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata nell'**area contabile**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

**Anno 2024**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Business School del Politecnico di Milano**

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

In data 26/01/2024 ho acquisito l'open badge di Sociale Change Manager. Si tratta di una certificazione digitale di conoscenze e competenze acquisite, che mi è stata rilasciata nell'ambito del progetto "Road to Social Change". L'ottenimento del suddetto riconoscimento è stato possibile grazie alla frequenza di 10 ore di formazione attraverso eventi, alla fruizione di 15 ore di formazione online ed al superamento di un test finale.

• Qualifica conseguita

**Sociale Change Manager.**

Si tratta di una nuova figura professionale in grado di avviare e gestire processi di innovazione e sostenibilità, contribuendo alla trasformazione ed alla crescita del terzo settore.

• Date (da – a)

**Anni 2014/2015**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Università di Pisa – Dipartimento di Economia e Management**

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

**Corso Universitario di Aggiornamento Professionale** in "*Armonizzazione dei Bilanci Pubblici e la Sperimentazione Contabile*" della durata di **120 ore, articolato** in una parte formativa in aula ed in una successiva parte applicativa e conclusiva, consistente nell'elaborazione scritta di un project work (in particolare, il mio elaborato verteva sul Fondo crediti di dubbia esigibilità). Ammessa al suddetto corso (soggetto finanziatore: INPS Gestione Dipendenti Pubblici) a seguito della valutazione positiva del curriculum vitae. Attestato di partecipazione rilasciato in data 20/10/2016.

• Date (da – a)

**L'11/04/2002** (data conseguimento laurea)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Università degli studi di Firenze – Facoltà di Economia**

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

**Indirizzo aziendale**

Materia della Tesi: Organizzazione Aziendale

Titolo della Tesi: "*Motivazione ed incentivazione nelle imprese farmaceutiche toscane. Un'analisi empirica sul personale di front-line*"

• Qualifica conseguita

**Laurea in Economia e Commercio** (laurea magistrale, vecchio ordinamento)

Votazione conseguita: **110/110 con lode**

- Date (da – a) **Luglio1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.T.C. Duca d’Aosta**
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo **mercantile**
- Qualifica conseguita **Diploma di ragioneria**  
Votazione conseguita: **56/60**

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### MADRELINGUA

**ITALIANO**

### ALTRE LINGUE

**INGLESE**

Capacità di lettura

Buona

Capacità di scrittura

Buona

Capacità di espressione orale

Buona

### ALTRE LINGUE

**FRANCESE**

Capacità di lettura

Discreta

Capacità di scrittura

Discreta

Capacità di espressione orale

Discreta

### CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza di base dell'applicativo **Access**

Diploma rilasciato dalla **società Graf Informatica Srl** a seguito di un corso di Access Base di **18 ore** di lezione e superamento dell'**esame finale (Anno 2005)**

Conoscenza avanzata dell'applicativo **Excel**

Diploma rilasciato dalla **società Micronix S.p.A.** a seguito di un corso di Excel avanzato di **24 ore** di lezione e superamento dell'**esame finale (Anno 2004)**

Conoscenza avanzata dell'applicativo **Word**

Diploma rilasciato dalla **società Micronix S.p.A.** a seguito di un corso di Word di **21 ore** di lezione e superamento dell'**esame finale (Anno 2003)**

Abile nell'uso dei **vari sistemi contabili e documentali** in uso presso l'Ente di appartenenza

## PUBBLICAZIONI

**Coautore** del libro: **"L'armonizzazione contabile delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi"**, (a cura di Marcella Mulazzani), ed. Maggioli, seconda edizione ampliata e aggiornata, **2015**. Capitolo 1, Il rafforzamento dei controlli interni dell'ente locale, §5 "I controlli sul rispetto del patto di stabilità interno armonizzato" (da pag. 35 a pag. 44)

**Coautore** del libro: **"L'armonizzazione contabile delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi"**, (a cura di Marcella Mulazzani), ed. Maggioli, prima edizione, **2013**. Capitolo 2, Il rafforzamento dei controlli interni dell'ente locale, §5 "I controlli sul rispetto del patto di stabilità interno armonizzato" (da pag. 65 a pag. 74)

(Il suddetto libro è stato adottato come testo in numerosi corsi di alta formazione per commercialisti revisori di enti locali e per funzionari amministrativi e dirigenti di enti locali)

## INCARICHI COME DOCENTE

**Corso di formazione a distanza "L'armonizzazione contabile degli enti territoriali. Guida alla redazione ed alla gestione del nuovo bilancio di previsione"**- Maggioli Formazione (**anno 2015**). Mi sono occupata, in particolare, di due moduli sul fondo crediti di dubbia esigibilità

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA E CONSENSO

Preso visione dell'informativa Privacy (art. 13 GDPR), si autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità strettamente correlate all'espletamento della procedura.