

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

CIONI SIMONA

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA



- Date (da – a) Dal 1990 al 1996 – Per Universitari
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Edicola "Il Girotondo" – Fattoria Frescobaldi – Landi Confezioni ed altri

- Tipo di azienda o settore Commercio – Agricoltura – Industria - Privati
- Tipo di impiego Lavori stagionali e a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Commessa – Addetta alla vendemmia – Operaia reparto taglio – Baby Sitter – Vendita Corsi di Computer porta a porta

- Date (da – a) Da Luglio 1997 ad Aprile 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Enrico Ancillotti
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Pratica forense e attività professionale con patrocinio dopo i primi due obbligatori anni di pratica
- Principali mansioni e responsabilità Redazione atti e partecipazione alle udienze in pratiche civili e penali

- Date (da – a) Dal 05.06.2000 al 04.11.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Carli Cioni Peccianti Associazione Professionale
- Tipo di azienda o settore Studio Legale Associato
- Tipo di impiego Avvocato Libero Professionista in forma associata
- Principali mansioni e responsabilità Esercizio della Professione di Avvocato prevalentemente in materia civile – diritto di famiglia, risarcimento danni (in particolare, infortunistica stradale e responsabilità professionale), volontaria giurisdizione, recupero crediti ed altro. In materia penale, difese d'ufficio.

- Date (da – a) Dal 05.11.2008 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista iscritto all'albo dell'Ordine degli Avvocati di Firenze
- Tipo di azienda o settore Studio Legale Avv. Simona Cioni
- Tipo di impiego Avvocato – Esercizio della Professione in forma individuale
- Principali mansioni e responsabilità Esercizio della Professione di Avvocato prevalentemente in materia civile – diritto di famiglia, risarcimento danni (in particolare, infortunistica stradale e responsabilità professionale), volontaria giurisdizione – in particolare procedure di nomina di Amministratore di Sostegno -, recupero crediti, anche in materia di lavoro, contrattualistica ed altro. In materia penale, difese di fiducia della parte civile.
Nelle liste del gratuito patrocinio a spese dello Stato per il diritto di famiglia e la volontaria giurisdizione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da settembre 1984 a luglio 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Il Pontormo" di Empoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie letterarie
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 52/60
- Date (da – a) Dal 1989 al giugno 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Laurea di Dottoranda in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 106/110
- Date (da – a) Dicembre 1999 (Esame scritto) – Aprile 2001 (Esame orale)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sostenuto a Firenze e superato al primo tentativo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
- Qualifica conseguita Avvocato iscritto all'Albo in data 16.05.2001
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal 2001 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corsi di aggiornamento, seminari, convegni e giornate studio facenti parte del progetto di formazione continua della professione di Avvocato
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE **INGLESE**

• Capacità di lettura BUONA
• Capacità di scrittura BUONA
• Capacità di espressione orale DISCRETA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Caratterialmente socievole, empatica e portata al confronto con gli altri.
Capacità, sviluppate anche nell'esercizio della professione ma anche per inclinazione personale,
di capire - abbastanza bene - le caratteristiche generali di chi si ha davanti.
Curiosità e disponibilità verso il cambiamento e gli stimoli nuovi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità organizzativa e di gestione interna dello studio legale con relativa gestione dei rapporti
interpersonali, con i clienti ma anche con altri colleghi e gli enti pubblici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima padronanza nell'utilizzo della videoscrittura, della posta elettronica, ordinaria e certificata,
della piattaforma del PCT (Processo Civile Telematico) e delle applicazioni con interazione col
sistema Giustizia (Note d'Udienza, Giustizia Civile...)

INTERESSI

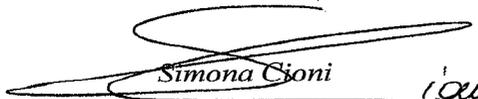
Politica, Cinema, Teatro e, soprattutto e su tutto, viaggi...che sono la mia più grande passione.

PATENTE O PATENTI

Patente B, automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Empoli li, 06.04.2023


Simona Cioni