

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AMARASCHI, GIULIA**
Indirizzo **[REDACTED]**
VIA DE' CONTI 3 FIRENZE (STUDIO)
Telefono **[REDACTED]**
055/280280 (studio)
Fax **055/215080**
E-mail g.amaraschi@studiosantoro.eu
giulia.amaraschi@gmail.com
giulia.amaraschi@firenze.pecavvocati.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 24/09/1992
Luogo di nascita Firenze (FI)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 22 Settembre 2021
• Sessione Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
Esame Avvocato 2020, Corte di Appello di Firenze
- Materie d'esame orale Diritto Processuale Civile, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Internazionale Privato,
Diritto Ecclesiastico, Deontologia e ordinamento forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 11 Ottobre 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione Conseguimento Laurea in Giurisprudenza LMG 01
Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie/abilità
professionali oggetto dello studio Diritto civile, diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto processuale civile.
Tesi in diritto costituzionale "L'iniziativa legislativa popolare: problemi e prospettive".
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza con votazione di 106/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Luglio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione Conseguimento diploma di scuola secondaria superiore
Liceo classico "Galileo", via Martelli 9 Firenze

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Italiano, latino, greco, storia, filosofia, inglese
- Diploma maturità classica con votazione 81/100

ESPERIENZE LAVORATIVE IN CAMPO FORENSE

- da Luglio 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COLLABORAZIONE CON STUDIO LEGALE SANTORO, Via dei Conti 3 Firenze
 Avv. Pier Luigi Santoro,
 Avv. Elisabetta Santoro,
 Avv. Gabriele Sandrelli,
 Avv. Riccardo Farnetani
- Studio legale operante principalmente nei settori del Diritto amministrativo e del Diritto Civile
 Collaborazione come libero professionista
 Redazione atti e ricorsi, redazione pareri, gestione contenziosi stragiudiziali, attività di udienza
- Gennaio 2019-Luglio 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- PRATICA FORENSE
 Avv. Pier Luigi Santoro, via de' Conti 3 Firenze
- Studio legale
 Pratica Forense
 Redazione atti e pareri in materia di sinistri stradali, contrattualistica, responsabilità civile, responsabilità medica, condominio, amministrazione di sostegno, diritti reali, successioni, trasporto pubblico locale, urbanistica, appalti, procedimento amministrativo (L. 241/1990)

ESPERIENZE LAVORATIVE IN CAMPO SOCIO-CULTURALE

- dal 10/12/2010
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONE LORENZO GUARNIERI ONLUS
 Via S. Gallo, 115 Firenze
- Associazione non riconosciuta per la prevenzione della sicurezza stradale
- Organizzazione eventi, attività di formazione nelle scuole primarie e secondarie per il progetto D.A.V.I.D. in collaborazione con la Polizia Municipale e il Comune di Firenze, attività di raccolta firme per la presentazione dell'iniziativa legislativa popolare per l'introduzione del reato di omicidio stradale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- BUONO
 BUONO
 BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra (ad es.
cultura e sport), ecc.*

Attitudine al lavoro di gruppo in diversi ambienti e contesti lavorativi. In particolare, la capacità di lavorare in team risulta comprovata dall'esperienza di praticante avvocato, svolta in un ufficio legale composto da dieci persone tra professionisti e praticanti.

Competenza a lavorare a contatto con la clientela, consigliarla, ascoltarla, stimolarla nella scelta.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint, Access ecc.), Publisher, Photo Shop.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate*

Capacità di analizzare i problemi e capacità di decisione anche in contesti difficili e attitudine ad affrontare i problemi da più punti di vista maturate nel corso delle esperienze sopra descritte.

Capacità di lavorare sotto stress e per obiettivi maturate negli anni da praticante avvocato, specialmente nella gestione delle scadenze relative ad atti e pareri e nella tenuta dei rapporti con Cancellerie di Tribunale e Giudici.

PATENTE O PATENTI Patente di categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03 e del DPGR 2016/679

Firma

