

INFORMAZIONI PERSONALI

SARA UGHI

Sesso | Data di nascita | Nazionalità

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Settembre 2025 - Oggi

Funzionario EQ. - Amministrativo**CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE****Direzione Tecniche Dipartimento Territoriale, Supporto Amministrativo.**

Ottobre 2023 –Settembre 2025

Funzionario EQ. - Amministrativo**Responsabile di U.O. Amministrativa Opere pubbliche****COMUNE DI SIGNA****Settore Gestione del Territorio**

Istruttoria, predisposizione e formazione di atti, documenti, provvedimenti, procedure per l'espletamento di affidamenti diretti, gare di lavori pubblici e di servizi nonché per attività specifica del settore di carattere amministrativa – contabile, anche in funzione della programmazione economico finanziaria;

Segretario Verbalizzante gare aperte di Servizi;

Affidamenti incarichi esterni per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Utilizzo piattaforme di approvvigionamento digitale(START; MEPA)

Utilizzo Sistema informativo telematico appalti della Toscana (SITAT)

Controllo giuridico amministrativo contabile degli atti (Dlgs. 36/2023 agg. al D.Lgs. 209/2024 e al Decreto PA D.L. 25/2025; L.241/1990; D.lgs 33/2013; L. 190/2012; Dlgs. 235/2012;D.lgs.39/2013; Dlgs. 152/2006, Dlgs. 267/2000 D.lgs. 118/2011);

Attività amministrativo-contabili di programmazione e progettazione amministrativa, delle metodologie, dell'organizzazione del lavoro e dell'elaborazione a supporto agli organi istituzionali e del Dirigente responsabile

Rendicontazione contributi erogati per finanziare opere pubbliche sulle relative piattaforme digitali (REGIS; BDAP-MOP; ARTEA; TBEL)

Gestione del Bilancio e contabilità inerenti al settore.

Attività: giuridico, amministrativo, contabile

Agosto 2022 – Ottobre 2023

**Esperto amministrativo
e contabile**

COMUNE DI RIGNANO SULL'ARNO

Settore Servizi all Persona e al Cittadino. Istruzione, cultura e politiche giovanili

Predisposizioni e redazione atti amministrativi, gestione documentale, procedimenti amministrativo e supporto giuridico amministrativo- contabile agli organi decisionali o del Dirigente Responsabile

Raccolta, organizzazione, aggiornamento, elaborazione e conservazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite;

Classificazione, fascicolazione, archiviazione di atti e documenti.

Supporto alla corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate, seguendo le direttive del dirigente o del responsabile;

Gestione e supporto amministrativo per le attività scolastiche.

Accoglienza, informazioni, gestione pratiche student, famiglie utenza

Attività: amministrativo contabile

Marzo 2022 – Luglio 2022

**Esperto amministrativo
e contabile**

COMUNE DI BARBERINO TAVARNELLE Settore Anagrafe e Stato civile

Gestione dei dati anagrafici dei cittadini, curando la tenuta e l'aggiornamento dei registri di popolazione.

Rilascio di certificati, emissione di carte d'identità e la gestione delle pratiche relative alla residenza e allo stato civile.

Attività di controllo e verifica dei dati, predisporre atti amministrativi e garantire il rispetto delle normative vigenti.

Attività: amministrativo

Settembre 2022

Esame abilitazione Professione **Avvocato**

24 Marzo 2022 prima prova.

16 Settembre 2022 seconda prova

Qualifica conseguita: **Abilitazione alla Professione forense**

Settembre 2020- Dicemb

Praticante Avvocato

In ambito

amministrativo

Studio Legale Avv. Giacomo Muraca,

Viale Spartaco Lavagnini n.13, Firenze

- principali attività: redazione di atti giudiziali e stragiudiziali, ricerche dottrinali e giurisprudenziali in **diritto amministrativo** concorrenza, **appalti servizi e forniture, contrattualistica pubblica; urbanistica ed edilizia**; diritto del lavoro **pubblico** con particolare riferimento alla normativa TUP; **diritto dell'ambiente**.
- attività di cancelleria presso i Tribunali Toscani
- organizzazione, gestione ed archiviazione di dati attraverso strumenti elettronici e informatici ed attraverso appositi archivi cartacei.
- assistenza udienze civili e penali e amministrative.

Conclusione pratica forense in data **25.03.2021**, rilascio del certificato di compiuta pratica Ordine degli Avvocati di Firenze il 8.04.2021

Iscrizione nel Registro dei **Praticanti abilitati** al Patrocinio presso l'Ordine degli Avvocati di Firenze dal 25.03.2021

Quale collaboratore di studio ho supportato l'Avv. Giacomo Muraca:

- nella **redazione e revisione dei profili giuridici degli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica** (Piano territoriale di coordinamento provinciale, Piani operativi, Regolamenti urbanistici, Piani strutturali, Regolamenti termali) di varie Amministrazioni Toscane
- nella **predisposizione di corsi di formazione per i dipendenti della Pubblica Amministrazione e di Ordini Professionali (SCUOLA ANCI, Ordine degli Ing.)**

Quale collaboratore di studio ho supportato l'Avv. Giacomo Muraca nei seguenti corsi di formazione:

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lucca "Ristrutturazione edilizia, demolizione e ricostruzione e deroghe ai

DOCENZE

limiti di distanza tra fabbricati, alla luce della legge 120/2020 di conversione del c.d. "D.L. semplificazione" e

della Circolare ministeriale De Micheli/Dadone", Lucca, 31 Marzo 2021, modalità da remoto.

Scuola Anci Toscana: *"Corso di formazione: L'autorizzazione paesaggistica istruzione e riferimenti per*

la compatibilità paesaggistica", Firenze, 23 Aprile 2021 modalità da remoto.

Scuola Anci Toscana *"Corso di formazione Le Distanze in edilizia" Firenze, 9 e 12 Aprile 2021, modalità da remoto.*

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lucca *"I beni paesaggistici, la pianificazione paesaggistica e*

la «vestizione» dei vincoli, riferimenti pratici per l'individuazione dei vincoli e delle prescrizioni/ direttive del PIT ,

il procedimento di autorizzazione paesaggistica "ordinaria", il procedimento di autorizzazione paesaggistica

«semplificata", il procedimento di sanatoria: l'accertamento di compatibilità paesaggistica",

Lucca, 4 giugno 2021, modalità da remoto.

[Attività:](#) Legale

Settembre 2019- Settembre 2020

Praticante Avvocato

In ambito amministrativo

Avvocatura della Regione Toscana,

Pzz. Dell'Unità n.1, Firenze

Predisposizione e redazione di atti giudiziali, stragiudiziali, ricerche dottrinali e giurisprudenziali inerenti il **diritto amministrativo** (concorrenza, appalti di, servizi e forniture, contrattualistica pubblica, diritto del lavoro con particolare riferimento alla **normativa TUPI; diritto dell'ambiente.**

attività di cancelleria presso i Tribunali toscani

organizzazione, gestione ed archiviazione di dati attraverso strumenti elettronici e informatici ed attraverso appositi archivi cartacei.

assistenza udienze civili e penali.

Iscrizione nel Registro

Praticanti non abilitati al Patrocinio presso l'Ordine degli Avvocati di Firenze dal 25.09.2020

[Attività:](#) Legale

Consulente Assicurativo

Alleanza assicurazioni spa,

Pzz. Strozzi 1, FI.

Consulenze in materia previdenziale, patrimoniale, protezione e risparmio.

Promozione e vendita di prodotti e soluzioni adatte alle esigenze del cliente secondo il loro profilo di rischio.

Calcolo dei piani e dei metodi di pagamento dei premi eseguendo le relative transazioni.

Gestione delle richieste di indennizzo, riscatto e revoca.

Monitoraggio continuo e costante delle posizioni e dei bisogni del cliente.

Qualifica conseguita: **Abilitazione al Registro Unico degli Intermediari Sez. E**

Attività: Assicurativo Finanziario

Laurea Magistrale a ciclo unico: Giurisprudenza

Università degli Studi di Firenze

**Tesi in diritto amministrativo europeo “L'applicazione della Direttiva servizi:
il caso delle concessioni demaniali”**

Relatore: Chiara Favilli

Voto: 102/110

FORMAZIONE

Febbraio 2025

Corsi di formazione sulla sicurezza per gli enti locali, Testo Unico sulla Sicurezza (D.Lgs. 81/08)

Corso obbligatorio presso il Comune di Signa ARCH. ENRICA LOI (RSPP)

Marzo 2023

Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - Livello Avanzato (Edizione 03)

Corso da remoto,

Dicembre 2023

Formazione Anticorruzione 2023 - Corso n. 13 - corso specifico LLPP gare appalti e contratti

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

Novembre 2023

Formazione in materia di etica pubblica e comportamento etico - Corso 1.A

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it

Febbraio 2021 – Febbraio 2022

Formazione Giuridica Scuola Zincani

Corso annuale esame Avvocato Marzo 2021

Settembre 2012- Febbraio 2019

Materie: Diritto civile, Diritto penale e Amministrativo.

Laurea Magistrale a ciclo unico: Giurisprudenza

Principali tematiche / competenze acquisite:

- Diritto privato e pubblico
- Diritto costituzionale
- Diritto di famiglia
- Diritto amministrativo
- Diritto privato comparato
- Diritto civile e Diritto processuale civile
- Diritto del lavoro
- Diritto commerciale
- Diritto penale e processuale penale
- Diritto societario
- Diritto regionale e degli Enti locali
- Diritto europeo
- Diritto privato europeo
- Diritto internazionale

Ottobre 2018- Dicembre 2018

Corso formazione: Avvio alla professione d'intermediario

Alleanza Assicurazioni spa

Qualifica conseguita: **intermediario assicurativo**, Sez. E del registro unico intermediari (RUI)

Settembre 2007- Luglio 2012

Diploma di scuola superiore: Maturità Linguistica

Liceo **linguistico internazionale**

Macchiavelli Capponi, Pzz. Frescobaldi
(FI)

Qualifica conseguita: **Diploma di maturità italiana e Francese**

Diploma di Baccalauréat francese Esabac MIUR 270/2004 (ss.mm.ii DM 95/2013)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C1	C1	C1	C1	C1
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Spagnolo	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche

TIPOLOGIA		CONOSCENZA	LIVELLO
Sistemi operativi		Windows	Ottimo
Applicativi		Office e posta elettronica	Discreto
Applicativi	Word, Excel, Power Point	Discreto	

Patente di guida **B- automunita.**

Associazioni **Associazione culturale Andrea del Castagno,**

Proloco dell'omonimo paese di Castagno d'Andrea, San Godenzo (FI)).

All'interno di tale associazione ho rivestito il ruolo di:

vicepresidente dal 2019- 2022

sindaco revisore dal 2015-2019.

Certificazioni *"Corso di prevenzione per la sicurezza infantile"* Conoscenza delle manovre di disostruzione delle vie aeree da corpo estraneo. (Mayer, FI)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

DATA

FIRMA