

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SARA SPADAVECCHIA**  
Telefono **055-2760049**  
E-mail **sara.spadavecchia@cittametropolitana.fi.it**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/07/2020 ad oggi  
Città Metropolitana di Firenze  
Ente Locale  
Contratto a tempo indeterminato  
Funzionaria Amministrativa Contabile – Ufficio Giuridico del Personale

Dal 16/06/2016 al 30/06/2020  
POSTE ITALIANE SPA, Ag. 25197, Ag. 25004

Settore bancario  
Contratto a tempo indeterminato  
Consulenza finanziaria, Investimenti, Assicurazioni e Finanziamenti

Dal 01/12/2014 al 15/06/2016  
JD EVENTS SRL, Via R. Bardazzi, 56/58 r, Firenze

Organizzazione Eventi  
Contratto a tempo indeterminato  
Ramo agenzia viaggio incoming, tour ed esperienze per clientela privata estera

Dal 01/05/2012 a 01/03/2013  
POKER SERVICE SRL, Via Capo Di Mondo 56 / 2, Firenze

Contabilità e assistenza software contabile  
Tirocinio retribuito  
Contabilità generale e utilizzo software Zucchetti

**ISTRUZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Livello nella classificazione nazionale

Da 02/2025 – in corso  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE, DISEI

Master I livello – “L’innovazione al servizio del miglioramento continuo della pubblica amministrazione”

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul> </li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul> </li> </ul>	<p>Da 09/2012 - 02/2015 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE, FACOLTÀ DI ECONOMIA Laurea Magistrale LM-56 SCIENZE DELL'ECONOMIA 110/110</p> <p>Da 09/2009 - 02/2012 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE, FACOLTÀ DI ECONOMIA Laurea Triennale L-33 in ECONOMIA E COMMERCIO - CURRICULUM ANALISI ECONOMICA 101/110</p>
<b>FORMAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- “Partita doppia e contabilità Accrual economico patrimoniale”, CMFI, 18 h. frontali, (settembre 2025);</li> <li>- “IA_Generativa Corso_di_pratica_per_i_dipendenti_comunali”, IFEL Fondazione ANCI, 6 h. (marzo 2025);</li> <li>- “Accessibilità dei documenti”, DELEGANOI SRL, 16 h. (ott. 2024)</li> <li>- “CityLab Mediare Academy: il ricambio generazionale nella PA”, COMUNE DI PRATO, 8 h. frontali (sett. 2024)</li> <li>- Seminario sul Codice dei contratti pubblici, Avv. G. Gratteri, 12 h. frontali (mag. – giu. 2024)</li> <li>- Corso Excel Livello Intermedio, LA SCUOLA ANCI TOSCANA, 12 h. (mag. 2024)</li> <li>- Percorso Formativo sulle competenze trasversali, DASEIN SRL, 12 h. frontali, (nov. 2022-gen. 2023)</li> </ul>
<b>ALTRE LINGUE</b>	<b>INGLESE/FRANCESE</b> buono buono buono
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI/RELAZIONALI/ORGANIZZATIVE</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>	BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, DI INTERAZIONE IN UN GRUPPO DI LAVORO, COLLABORAZIONE E DISPONIBILITÀ. BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE E DI SOCIALIZZAZIONE GRAZIE ALL'ESPERIENZA ANCHE ALL'ESTERO. OTTIME CAPACITÀ DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E COORDINAZIONE DI PROGETTI E PERSONE. ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO NEL CAMPO SOCIALE.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	OTTIMO USO DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, EXCEL, ACCESS, INTERNET, SOCIAL NETWORKS, ETC.
<b>PATENTE O PATENTI</b> <b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA E CONSENSO</b>	<b>B</b> Presa visione dell'Informativa Privacy (art. 13 GDPR), si autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità strettamente correlate all'espletamento della procedura.  Firenze, 01/12/2025  SARA SPADAVECCHIA