

CURRICULUM FORMATIVO/PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MILLI CHIARA

E-mail **chiara.milli@cittametropolitana.fi.it**

Nazionalità italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 01.04.2018 ad oggi Assunta dalla Città Metropolitana di Firenze, con contratto full-time a tempo indeterminato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Firenze - via Cavour 1, Firenze
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica – Direzione Edilizia
- Tipo di impiego Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità
 - sopralluoghi presso le varie sedi dell'ente per verifica e programmazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
 - sopralluoghi presso alcuni istituti superiori per verifica e programmazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
 - verifica dei consuntivi relativi ai lavori edili, di manutenzione, ecc.. eseguiti dalle ditte specializzate presso le sedi dell'ente o gli istituti superiori;
 - incarichi di Direttore Operativo e Direttori dei Lavori;
 - per la mansione di Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione: stesura del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. in occasione di vari affidamenti, concessioni, servizi e eventi.

- Dal 01.01.2016 al 31.03.2018 Assunta dalla Regione Toscana, con contratto full-time a tempo indeterminato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Toscana - via di Novoli 26, Firenze
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica - DG Organizzazione e Sistemi Informativi - Settore Servizio di Prevenzione e Protezione
- Tipo di impiego Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione
- Principali mansioni e responsabilità
 - stesura del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/08 in occasione di vari affidamenti, concessioni, servizi;
 - sopralluoghi presso le varie sedi dell'ente per eventuali problematiche legate a garantire la sicurezza e salute dei lavoratori;
 - sopralluoghi presso le varie sedi dell'ente per integrazione cartellonistica di sicurezza;

- stesura dei piani di emergenza e relative planimetrie di evacuazione per le sedi dell'ente;
- effettuazione di prove di emergenza con relativa esercitazione presso le varie sedi dell'ente;
- partecipazione alle riunioni periodiche annuali (art. 35 D.Lgs. 81/2008 s.m.i.);
- collaborazione alla scelta e all'acquisto dei dispositivi di protezione individuale;
- inserimento di dati tra cui infortuni annuali, consegna defibrillatori presso le sedi, ecc., nel Sistema di Gestione di Sicurezza e Salute sul Lavoro (SGSL);
- docenza per corsi di formazione sicurezza base (4 ore) al personale dipendente dell'ente.

•Dal 31.12.2007 al 31.12.2015	Assunta dalla Provincia di Firenze, oggi Città Metropolitana di Firenze, con contratto full-time a tempo indeterminato
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città Metropolitana di Firenze - via Cavour 1, Firenze
•Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica - Servizio di Prevenzione e Protezione – Sicurezza sui Luoghi di Lavoro
•Tipo di impiego	Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione
•Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • aggiornamento dei Documenti di Valutazioni dei Rischi delle varie sedi degli uffici della Città Metropolitana di Firenze; • stesura del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/08 in occasione di vari affidamenti, concessioni, servizi; • sopralluoghi presso le varie sedi dell'ente per eventuali problematiche legate a garantire la sicurezza e salute dei lavoratori; • stesura dei piani di emergenza e relative planimetrie di evacuazione per le sedi dell'ente; • partecipazione alle riunioni periodiche annuali (art. 35 D.Lgs. 81/2008 s.m.i.); • collaborazione alla scelta e all'acquisto dei dispositivi di protezione individuale; • collaborazione all'organizzazione dei corsi di formazione per i lavoratori, contatti con le agenzie formative, consegna attestati, ecc..; <ul style="list-style-type: none"> • Per conto della Direzione Edilizia ho svolto l'incarico di Direttore operativo opere architettoniche per il progetto “Restauro e recupero funzionale a caffetteria e bookshop delle sale al piano terra prospettanti il cortile dei Muli” in Palazzo Medici Riccardi • Per conto della Direzione Patrimonio mi sono occupata dei rilievi architettonici e della restituzione grafica e ho svolto l'incarico di Direttore operativo opere architettoniche per il progetto “Risanamento conservativo e recupero a itinerario di visita degli ambienti interrati del cortile di Michelozzo” in Palazzo Medici Riccardi.
•Dal 12/12/2005 al 11/12/2007	Assunta dalla Provincia di Firenze, con contratto full-time a tempo determinato
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Firenze - via Cavour 1, Firenze
•Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica - Servizio di Prevenzione e Protezione – Sicurezza sui Luoghi di Lavoro
•Tipo di impiego	Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione
•Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione alla realizzazione di opuscoli informativi relativi al D.Lgs. 626/94 (Movimentazione Manuale dei Carichi, Guida informativa sulla

prevenzione e gestione nel caso di possibile puntura di zecche);

- collaborazione all'attuazione del Progetto Pilota "Centri Operativi della Viabilità" consistente nella visita di ogni Centro con la consegna ed illustrazione di: "Valutazione dei rischi" dei Centri Operativi con particolare riferimento al rischio Vibrazione e Rumore; "Opuscoli informativi" sopra richiamati; "Cassette di Pronto Soccorso e Pacchetti di Medicazioni" in ottemperanza al D.M. 388/2003;
- collaborazione e assistenza in fase di sopralluogo alla ditta Areco per la realizzazione e consegna delle Valutazioni dei Rischi ai Centri per l'Impiego;
- collaborazione con la ditta Exprit per la realizzazione dei Vademecum del Personale Idraulico e degli Operatori Forestali e delle Valutazioni dei Rischi dei magazzini e Caselli Idraulici;
- collaborazione con il Responsabile del Procedimento, Progettista e Direttore Lavori, per lavori relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro (applicazione pellicole trasparenti di sicurezza alle superfici vetrate e sistemazione di postazioni informatiche di lavoro presso alcune sedi dell'Amministrazione provinciale);
- collaborazione alla realizzazione delle Schede Tecniche per la gara di fornitura dei Dispositivi di Protezione Individuale e successiva stesura delle Schede Mansioni;
- partecipazione alle riunioni periodiche annuali (art. 11 D.Lgs. 626/94).

•Dal 01/11/2005 al 11/12/2005
•Nome e indirizzo del datore di lavoro

Collaborazione saltuaria presso studi tecnici privati
Studi Tecnici privati

•Tipo di impiego

Collaboratore tecnico geometra

•Principali mansioni e responsabilità

- Redazione di planimetrie a variazione e relativa documentazione DOCFA;
- pratiche edilizie di cui: denunce di inizio attività edilizia regolate dalla L.R. 03.01.2005 n. 1 e accertamenti/attestazioni di conformità urbanistica;
- verifiche conformità urbanistica.

•Dal 01/11/2004 al 31/10/2005
•Nome e indirizzo del datore di lavoro

Assunta dal Comune di Firenze, con contratto full-time a tempo determinato
Comune di Firenze – via Mannelli 119/i, Firenze

•Tipo di azienda o settore

Amministrazione Pubblica - Ufficio Nuovo Condono Edilizio art. 39 Legge 724/94

•Tipo di impiego

Istruttore Tecnico, Categoria C

•Principali mansioni e responsabilità

- Istruttoria delle Domande di Condono Edilizio presentate ai sensi dell'art. 39 Legge 724/94 e relativo rilascio della Concessione Edilizia in Sanatoria.

•Dal 23/08/2004 al 30/10/2004
•Nome e indirizzo del datore di lavoro

Rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con il Comune di Firenze
Comune di Firenze – via Mannelli 119/i, Firenze

•Tipo di azienda o settore

Amministrazione Pubblica - Ufficio Condono Edilizio art. 31 Legge 47/85

•Tipo di impiego

Istruttore Tecnico, Categoria C

- Principali mansioni e responsabilità
 - Istruttoria di n. 750 pratiche presentate ai sensi dell'art. 31 Legge 47/85.
-
- Dal 01/02/2003 al 29/07/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Assunta dal Comune di Firenze, con contratto full-time a tempo determinato
Comune di Firenze – via Mannelli 119/i, Firenze
-
- Tipo di azienda o settore
 - Amministrazione Pubblica - Ufficio Nuovo Condono Edilizio art. 39 Legge 724/94
-
- Tipo di impiego
 - Istruttore Tecnico, Categoria C
-
- Principali mansioni e responsabilità
 - Istruttoria delle Domande di Condono Edilizio presentate ai sensi dell'art. 39 Legge 724/94 e relativo rilascio della Concessione Edilizia in Sanatoria.
-
- Da ottobre 1997 a gennaio 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Assunta dalla ditta Politecnica s.c.r.l., con contratto full-time a tempo determinato
Politecnica s.c.r.l. – Ufficio di via Mannelli 119/i, Firenze
-
- Tipo di impiego
 - Impiegato tecnico d'ordine 4° livello
-
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione delle pratiche presentate ai sensi dell'art. 31 Legge 47/85 del Comune di Firenze, in particolare: istruttoria domande di condono edilizio, istanze di richiesta di rilascio urgente concessione edilizia in sanatoria, istanze di richiesta parere vincolo paesaggistico (D.Lgs. 490/99 – Legge 1497/39), ricevimento pubblico.
-
- Da dicembre 1996 a settembre 1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Collaborazione saltuaria presso studi tecnici privati
Studi Tecnici privati
-
- Tipo di impiego
 - Collaboratore tecnico geometra
-
- Principali mansioni e responsabilità
 - redazione di planimetrie a variazione e relativa documentazione DOCFA;
 - denunce di inizio attività regolate dalla Legge 23.12.1996 n. 662;
 - verifiche conformità urbanistica;
 - operazioni di campagna per rilievi topografici.
-
- Da settembre 1994 a settembre 1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tirocinante presso lo Studio Geom. Michele Salvini, con iscrizione al registro dei praticanti del Collegio dei Geometri della Provincia di Firenze
Studio Tecnico Geom. Michele Salvini, via Pier Capponi 87, Firenze
-
- Tipo di impiego
 - Tirocinante geometra
-
- Principali mansioni e responsabilità
 - Indagini urbanistiche all'Ufficio Tecnico Comunale per verifiche abitabilità,

responsabilità

progetti e P.R.G.;

- visure catastali, redazione di domande di voltura, denunce di variazione, tipi mappali in deroga ai punti fiduciali eseguiti mediante rilievi per allineamenti;
- indagini ipotecarie alla Conservatoria dei RR.II. di Firenze per verifica proprietà, consistenza beni, gravami ipotecari, ordinazione di certificati ventennali;
- ricerca e verifica atti presso l'Archivio Notarile;
- rilievi di edifici e restituzione grafica;
- collaborazione a stesura di note tecniche di compravendita.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Dal dal 09/04/2018 al 30/05/2018, Attestato rilasciato il 06/07/2018

Corso di aggiornamento per “Coordinatori alla sicurezza”, per un totale di 24 ore.

•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SOLUZIONE s.r.l.

•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Comunicare la sicurezza. Cantieri edili e cantieri stradali. Ambienti confinati. Rinvenimento ordigni bellici inesplosi. Excursus sugli aspetti legati alla sicurezza (D.Lgs. 81/2008) nella normativa in materia di appalti pubblici. Richiami normativi e procedurali (parte prima). La gestione di eventi/manifestazioni pubbliche. Decreto palchi.

• Dal dal 08/11/2016 al 15/11/2016, Attestato rilasciato il 18/11/2017

Corso di aggiornamento per “Coordinatori alla sicurezza”, per un totale di 12 ore.

•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ordine degli Architetti di Firenze e P.P.C.

•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Le novità introdotte dal D.Lgs. 81/2008 per i coordinatori sicurezza. Nuovi Decreti e Circolari attuative al D.Lgs. 81/2008. Soggetti del sistema di Prevenzione aziendale. Disciplina sanzionatoria in materia di sicurezza sul lavoro.

• Dal 05/04/2016 al 13/04/2016

Corso di formazione per Formatore d'aula, per una durata totale di 24 ore

•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Reconta Ernst & Young S.p.a.

•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Acquisire metodologie per la progettazione di dettaglio e per la conduzione di interventi didattici.

Saper utilizzare strumenti e tecniche per la gestione dell'aula e per la conduzione di gruppi in apprendimento

Formatore d'aula

•Qualifica conseguita

• Dal 28.09.2015 al 05.10.2015, Attestato rilasciato il 05.10.2015

Corso di formazione degli Addetti al Primo Soccorso Aziendale, per un totale di 12 ore

•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

San Lorenzo Servizi S.r.l. di Firenze

•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Allertare il sistema di soccorso

Riconoscere un'emergenza sanitaria

Attuare gli interventi di primo soccorso

.....

Addetto al Primo Soccorso

•Qualifica conseguita

• Da ottobre 2013 a febbraio 2014, Attestato rilasciato il 18.02.2014

•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Corso per “Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei o mobili”, per un totale di 120 ore

Scuola Professionale Edile di Firenze

Titolo I e Titolo IV Testo Unico in materia di salute e sicurezza.

La notifica preliminare.

Analisi PSC di un cantiere reale.

DVR e procedure standardizzate.

I DPI.

Segnaletica di sicurezza.

Costi della sicurezza e fascicolo dell'opera.

.....

Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei o mobili

•Qualifica conseguita

• Dal 26.11.2007 al 04.12.2007, Attestato rilasciato in data 11.12.2007

•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Corso formativo “Formazione obbligatoria Responsabile SPP e Addetto SPP – Modulo B (modulo di specializzazione) macro settore Ateco L e M – Pubblica Amm.ne e Istruzione”, per un totale di 24 ore.

Exprit srl di Firenze

L'organizzazione del lavoro; individuazione e definizione dei soggetti impegnati nel processo produttivo; modalità organizzative, ambienti di lavoro, pronto soccorso, movimentazione manuale dei carichi.

Prevenzione incendi e gestione delle emergenze, evacuazione.

.....

• Dal 16.04.2007 al 10.05.2007, Attestato rilasciato in data 26.06.2007

•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Corso formativo “Formazione obbligatoria per Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione (RSPP) - modulo di specializzazione C”, per un totale di 24 ore.

Ce.S.A.L. srl di Pistoia

La valutazione del rischio come processo di pianificazione della prevenzione.

Conoscenza del sistema di organizzazione aziendale.

.....

• Dal 15.01.2007 al 12.02.2007, Attestato rilasciato in data 12.02.2007

•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso per “Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi” – Modulo A, per un totale di 28 ore.

ASSIMPRESA di Firenze

•Qualifica conseguita

Abilitazione all'esercizio delle funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

• Da maggio 2011 a Febbraio 2014

Corsi validi ai fini dell'aggiornamento formativo delle figure di RSPP e ASPP come previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., tra cui:

Areco sas di Firenze – Attestato di frequenza del corso di “Aggiornamento formativo sugli obblighi, adempimenti e novità in materia di sicurezza sul lavoro, per un totale di 4 ore, tenutosi il 03.12.2013

Qu.In. srl di Calenzano – Attestato di frequenza al seminario su “Il nuovo accordo

Stato Regioni sulla formazione in materia di sicurezza”, per un totale di 4 ore, tenutosi il 13.02.2012

Exprit srl di Firenze – Attestato di partecipazione al corso su “Rischio incendio: approfondimenti e metodiche di valutazione”, per un totale di 4 ore, tenutosi il 30.01.2012

Areco sas di Firenze – Attestato di frequenza del corso su “La nuova disciplina di prevenzione incendi”, per un totale di 4 ore, tenutosi il 11.01.2012

- Attestato rilasciato il 26.08.2008
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Diploma rilasciato nell'anno 1997
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Diploma rilasciato il 26.07.1993
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Attestato rilasciato il 29.11.1997
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Attestato di frequenza al corso di formazione per “Addetto Antincendio” per attività a rischio incendio MEDIO
Comando Provinciale Vigili del Fuoco Firenze

Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra
Istituto Tecnico Statale "Gaetano Salvemini" di Firenze

Diploma di maturità tecnica per geometra conseguito con la votazione finale di 48/sessantesimi
Istituto Tecnico Statale "Gaetano Salvemini" di Firenze

Attestato di qualifica professionale con specializzazione tecniche CAD, della durata di 400 ore
Regione Toscana

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.* Capacità organizzative, di gestione e di controllo nelle materie trattate nel corso della propria esperienza lavorativa; esperienza nella gestione dei rapporti col pubblico; approfondita conoscenza dell'organizzazione interna degli enti locali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

buono
elementare
elementare

ULTERIORI INFORMAZIONI

Possesso Patente A B

Firenze li, 28 luglio 2022

Firma _____