

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PANICHI FEDERICO**

Nazionalità **italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/04/2013 → tempo pieno**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Città Metropolitana di Firenze
Via Cavour n.1 - 50129 Firenze**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Funzionario tecnico**
- Principali mansioni e responsabilità
 - responsabile UO settore tecnico "Forestazione"; radazione e gestione PRAF (programma regionale agricolo forestale) con l'ausilio delle risorse dell'Ente (operai forestali)
 - funzionario tecnico di sala operativa e CeSi di protezione Civile (livello D4)
 - programmazione acquisti beni e macchinari per il personale assegnato
 - responsabile del servizio sala antincendi boschivi (COP) come da LR. 39/2000
 - direttore antincendi boschivi (DO) come da piano regionale antincendi boschivi
 - collaborazione con le direzioni dell'Ente per interventi ordinari/straordinari di gestione sul verde sulle pertinenze dell'Ente (scuole, viabilità, Parco Pratolino)
 - referente del CTR (comitato tecnico regionale) a livello prefettizio per redazione di PEE (piani di emergenza esterni) industrie RIR (rischio incidente rilevante) D lgs 105/2015
 - membro del Tavolo tecnico interistituzionale nazionale AIB come da DL 120/2021
 - membro commissione ANCI per valutazione progetti nazionali di potenziamento protezione civile (art.37 c.2 DLgs 172018)
 - coordinatore progetti DM 20 ottobre 2020 " Interventi di Forestazione"
 - progettista per il "Piano Nazionale di Ripresa e resilienza missione 2- componente 4 tutela e valorizzazione del verde Urbao e extraurbano"

- coordinatore progetti LIFE
- per conto dell'Ente svolgimento del ruolo di CTP
- proposto dall'Ente per ruolo di CTU
- svolgimento di DL per progetti interni all'Ente riguardanti lavori di pubblica utilità
- componente di commissione interna all'Ente per "accordo quadro sul verde"
- gestione eventi di protezione civile secondo la normativa vigente a livello nazionale, regionale e provinciale
- funzionario coordinatore durante le emergenze di protezione civile
- gestione ordinaria del servizio forestazione per l'organizzazione del programma lavorativo ordinario annuale e per la gestione dell'impiego non ordinario
- impiego e organizzazione delle risorse del servizio forestale in eventi di protezione civile
- gestione ordinaria di attività di CeSi (centro situazioni) provinciale per monitoraggio sul territorio, assistenza ai comuni e centri intercomunali per redazione dei piani di protezione civile,
- attività in cooperazione con enti terzi (VVF - Autostrade spa - RFI - ASL - 118- Prefettura) per collaborazioni operative in situazioni emergenziali e programmatiche
- gestione sala operativa integrata con prefettura di Firenze
- collaboratore con servizio difesa del suolo durante gestione "sala operativa del servizio di piena"
- operatore emergenze ARPAT secondo convenzione provinciale con ARPAT
- operatore PMA (posto medico avanzato) secondo convenzione provinciale con 118

• Date (da – a) **03/07/2003 -31/12/2007 (tempo parziale) → 01/04/2013 (tempo pieno)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Firenze
Via Cavour 1 50129 Firenze
presso Circondario Empolese Valdelsa
P.zza Vittoria n.54 – 50053 Empoli**

• Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**

• Tipo di impiego **Funzionario tecnico**

• Principali mansioni e responsabilità

- PSR 2007-2013 gestione "misure forestale"
- Regolamento (CEE) n. 2080 del 30/06/1992 del Consiglio che istituisce un regime comunitario di aiuti alle misure forestali -
- L. R. 64/1995 "disciplina degli interventi di trasformazione urbanistica ed edilizia nelle zone con prevalente funzione agricola"
- L.R. 76/1994 "disciplina delle attività agrituristiche" gestione delle istruttorie autorizzative
- L.R: 6/1994 istituzione Albi Provinciali degli Imprenditori agricoli professionali, membro commissione esaminatrice provinciale;
- L.R. 1/2005 "Norme per il governo del territorio" espressione del parere sul programma aziendale pluriennale di miglioramento agricolo ambientale
- L.R. 30/2003 "disciplina delle attività agrituristiche della toscana" espressione del parere in ordine all'autorizzazione
- D.Lgs 99/2004 - (L.R: 45/2007) - "Albo imprenditori agricoli professionali" gestione controlli per l'iscrizione e sul mantenimento dei requisiti
- partecipazione e gestione alla commissione provinciale per l'e sezioni di esame inerenti l'acquisizione della capacità professionale agricola

- L. 604/1954 "provvedimenti in favore delle agevolazioni tributarie a favore della piccola proprietà contadina" gestione delle pratiche e verifica, in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, sul mantenimento degli impegni durante il periodo vincolativo
- D.lgs 102/2004 Provvedimenti concernenti i danni alle colture /strutture agricole a seguito di avversità atmosferiche
- D.M. n 454/2001 gestione settore ex U.M.A. contatti con ARTEA in ambito di dichiarazione unica aziendale (DUA), analisi istruttoria con sopralluogo per verifica assegnazioni

• Date (da – a)	01/01/2000 -01/07/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Agronomico AGROTEMA Via Accolti Benedetto, 41 50126 Firenze
• Tipo di azienda o settore	Libero professionista
• Tipo di impiego	agronomo/forestale
• Principali mansioni e responsabilità	<p>-collaborazione nella realizzazione e presentazione dei PMAA in osservanza della L.R. 64/95 -collaborazione nella realizzazione e presentazione delle "relazioni agrituristiche" in osservanza della L.R. 76/94 - tecnico di campagna incaricato di dirigere e supervisionare le operazioni inerenti alla preparazione del terreno per colture agrarie -assistenza alla realizzazione di impianti forestali, olivicoli e viticoli -utilizzo strumentale Gps e sistema informatico Gis per studi territoriali e realizzazione cartografia tematica -rilievi topografici con l'utilizzo di teodolite a stazione totale -consulenze ed assistenza tecnico – finanziaria ad aziende agricole ed agrituristiche -presentazioni Iscrizioni all'albo degli "imprenditori agricoli"</p> <p>-presentazione domande per la piccola "proprietà contadina" -compilazione ed elaborazione domande relative alla Sanatoria per la regolarizzazione dei vigneti abusivi (varie ditte private) -compilazione delle domande di contributo relative alla campagna OCM vigneti (varie ditte private) -richiesta finanziamenti relativi al P.S.R. 2000 (varie ditte private) -redazione di stime per vendita aziende agricole-agrituristiche -perizie estimative per richiesta danni nel settore agricolo e forestale</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1993 -1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze (Facoltà di Scienze Agrarie e Forestali)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione e Conservazione del Suolo
• Qualifica conseguita	Dottore Forestale (110/110) - esame di stato superato 1999
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ULTERIORI INFORMAZIONI:

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI/RELAZIONALI/ ORGANIZZATIVE

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA E CONSENSO

INGLESE

AVANZATO
ELEMENTARE
AVANZANTO

TEDESCO

BASE
BASE
BASE

Capacità e interesse a lavorare in gruppo e capacità di instaurare cordiali relazioni con soggetti esterni all'Ente.

Minima difficoltà a lavorare in ambienti non conosciuti riuscendo a organizzarmi in autonomia.

Esperienza nell'organizzazione di gruppi di lavoro, nel coordinamento di risorse umane e nella gestione di progetti.

Capacità di adattamento in situazioni di disagio ambientale ed emotivo.

Esperienza nel settore del soccorso tecnico urgente come volontario del Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco.

Partecipazione alla logistica per grandi calamità: alluvione Piemonte 1994 – missione Arcobaleno 1999 – terremoto Molise 2002 – terremoto Abruzzo 2009 - terremoto Amatrice 2016 - alluvione Campi Bisenzio 2023 - emergenza frane Mugello - alluvione area Empolese 2024.

Utilizzo del sistema operativo Windows, software Office, programmi GIS:, Qgis, sistema informatico ARTEA, internet (Explorer, Outlook, Adobe Acrobat).

A-B ; abilitazione macchine da opera; abilitazione PLE

[Se del caso, enumerare gli allegati al C.V.]

Preso visione dell'Informativa Privacy (art. 13 GDPR), si autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità strettamente correlate all'espletamento della procedura.

Firenze, 30/03/2026