



# Concorso pubblico 5 Funzionari/e Amministrativo-contabili

**scadenza: 23/10/2024 ore 19:00**

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO DI N. 5 (CINQUE) UNITÀ DI PERSONALE INQUADRATE NELL'AREA DEI  
FUNZIONARI E DELLE E.Q., PROFILO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CON RISERVE DI  
LEGGE SU N. 2 POSTI MESSI A BANDO E SU EVENTUALI SCORRIMENTI DI IDONEI  
**[CONCORSO COD. 86]**

**[Cod. InPA]**  
**cmf**codice**86**

## Il Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione

### In esecuzione

- ❖ del Piano di Fabbisogno 2024/2026 - parte integrante del nuovo strumento di programmazione PIAO 2024/2026, approvato con A.S.M. n. 4 del 31/01/2024 e da ultimo aggiornato con ASM n. 42 del 11/09/2024;
- ❖ del proprio atto dirigenziale n. 2317 del 23/09/2024 con il quale si approva, per le motivazioni ivi contenute, il presente avviso di selezione;

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami **per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 (cinque) unità di personale inquadrato nell'area dei Funzionari e delle E.Q., profilo Amministrativo-Contabile, con riserve di legge su n. 2 posti messi a bando e su eventuali scorrimenti di idonei.**

### CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE RICERCATA

Alla figura ricercata **si applica il CCNL del Comparto Funzioni Locali**, con inquadramento **a tempo pieno e indeterminato nell'Area dei Funzionari e delle E.Q.**

**Appartengono a quest'area i/le lavoratori/trici che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi operativi**, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è connesso il seguente trattamento economico:

- retribuzione tabellare ai termini del vigente CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali pari a € 23.212,35= annui lordi, fatto salvo eventuale successivo aggiornamento contrattuale;
- tredicesima mensilità nella misura di legge;
- indennità previste dal CCNL;

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Più specificatamente, la figura ricercata svolge le seguenti attività, per le quali è necessaria la padronanza di **competenze giuridico-amministrative-contabili**:

- ❖ Programmazione, gestione e controllo di processi amministrativi ed economico finanziari anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente, con relativa cura e predisposizione di atti e provvedimenti.
- ❖ Studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi ed economico-finanziari, individuazione dei percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni.
- ❖ Può coordinare e avere la responsabilità dei processi complessivi dell'unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati.
- ❖ È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività svolta dall'unità organizzativa, anche per la rilevanza esterna degli atti adottati, e della integrazione della stessa nei processi complessivi dell'Ente.

La figura ricercata possiede inoltre le seguenti **competenze trasversali**:

- |                                  |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| ❖ Consapevolezza del contesto    | ❖ Affidabilità                 |
| ❖ Soluzione dei problemi         | ❖ Accuratezza                  |
| ❖ Consapevolezza digitale        | ❖ Iniziativa                   |
| ❖ Orientamento all'apprendimento | ❖ Orientamento al risultato    |
| ❖ Comunicazione                  | ❖ Gestione dei processi        |
| ❖ Collaborazione                 | ❖ Ottimizzazione delle risorse |
| ❖ Orientamento al servizio       |                                |

La prestazione lavorativa è articolata su **5 giorni a settimana** (da lunedì a venerdì) **con orario di servizio mattutino (da 6 h giornaliere) e due rientri pomeridiani (da 3 h giornaliere con riconoscimento del buono pasto), per complessive 36 ore settimanali.**

**La sede di lavoro è a Firenze.**

## Art. 1 Requisiti di partecipazione

### REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

a) **Cittadinanza:**

- Italiana o dell'Unione Europea
- non Unione Europea con familiare cittadino UE che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ex art. 38 comma 1 D.Lgs. 165/2001);
- non Unione Europea in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex art. 38 comma 3 bis del D.Lgs. 165/2001);
- non Unione Europea in possesso dello status di "protezione sussidiaria" (ex art. 38 comma 3 bis del D.Lgs. 165/2001);
- non Unione Europea in possesso dello status di "rifugiato" (ex art. 38 comma 3 bis del D.Lgs. 165/2001).

b) **Età** non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.

c) **Godimento dei diritti civili e politici** (riferito al Paese di Cittadinanza in caso di non cittadini italiani, art. 2 comma 2 D.P.R. 487/1994 modificato dal D.P.R. 82/2023).

d) **Idoneità psico-fisica** all'attività lavorativa da svolgere; l'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio.

e) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo ed essere iscritti nelle liste elettorali per esercizio del **diritto di voto**.

f) **Non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, **o licenziati** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, **ovvero dichiarati decaduti** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

g) **Non aver riportato condanne** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia

al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

h) **Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva.**

**REQUISITI SPECIFICI**

i) essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:

Lauree DM 509/99	Lauree DM 270/04
- 64/S Scienze dell'economia	- LM-56 Scienze dell'economia
- 84/S Scienze economico-aziendali	- LM-77 Scienze economico-aziendali
- 19/S Finanza	- LM-16 Finanza
- 22/S Giurisprudenza	- LMG/01 Giurisprudenza
- 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	- LM-62 Scienze della politica
- 70/S Scienze della politica	- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	- LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
- 91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	- LM-82 Scienze statistiche
- 48/S metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi	- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- 92/S Statistica per la ricerca sperimentale	- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale	- L-33 Scienze economiche
- 19 Scienze dell'amministrazione	- L-14 Scienze dei servizi giuridici
- 28 Scienze economiche	- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- 02 Scienze dei servizi giuridici	- L-41 Statistica
- 31 Scienze giuridiche	
- 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali	
- 37 Scienze statistiche	

- Diplomi di Laurea di cui all'ordinamento previgente, equiparati alle Lauree riportate in tabella

Per coloro che vantano un titolo di studio conseguito all'estero l'**equipollenza** con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge e dovrà essere in possesso del/la candidato/a entro la scadenza del presente bando.

Nel caso in cui la certificazione di equipollenza non sia ancora posseduta, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. può essere comunque esibita **la richiesta di equivalenza** tra il titolo posseduto e quello richiesto dal bando inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca come da procedura amministrativa riportata al seguente link:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>.

In attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza, l'ammissione avviene con riserva. L'equivalenza dovrà comunque essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

## Art. 2 Tassa di partecipazione

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di € 5,16 (cinque/16) da corrispondere, entro il termine di scadenza del bando, con una delle seguenti modalità:

- online, tramite carta di credito/debito o prepagata sulla piattaforma PagoPA;
- tramite uno sportello abilitato al pagamento PagoPA (es: ricevitorie, tabaccai ecc.) stampando l'avviso di pagamento generato su InPA cliccando sull'icona "scarica" sulla piattaforma PagoPA.

## Art. 3 Termine e modalità di presentazione delle domande

Le persone interessate a partecipare alla presente selezione devono inviare la propria candidatura attraverso il Portale Unico del Reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, al seguente link:

<https://www.inpa.gov.it/>

Prima dell'invio della domanda è necessario registrarsi al portale e compilare/aggiornare il proprio curriculum vitae. La registrazione è gratuita e vi si accede esclusivamente tramite i sistemi di identificazione digitale SPID, CIE, CNS, eIDAS.

La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni (compresi i giorni festivi) ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24). Il/la candidato/a potrà modificare o integrare o annullare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del bando.

La procedura di inoltro delle candidature terminerà in modo automatico alle **ore 19:00 del giorno 23 ottobre 2024**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio, anche se il pagamento è stato perfezionato.

In caso di malfunzionamento del portale questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Le persone con riconoscimento di disabilità (Legge n. 104 del 1992) o con disturbi specifici di apprendimento (DSA - Legge n.170/2010), che necessitino di particolari ausili, strumenti compensativi o dispensativi, ovvero di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove dovranno esplicitarlo nella sezione del CURRICULUM di InPA e contestualmente nella domanda di partecipazione come meglio precisato agli artt. 4 e 8 del presente bando.

Nella sezione PAGAMENTI il/la candidato/a può effettuare il pagamento della tassa di partecipazione nelle due modalità previste all'art. 2.

### N.B.:



Nella domanda dovranno essere indicati i **recapiti** ai quali si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura e per le quali il bando non preveda espressamente la sola pubblicazione sui siti di riferimento (v. art. 9). L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni derivante da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei/le candidati/e oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del/la concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella

domanda.

- ⇒ Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e le informazioni contenute nel curriculum vitae sono rilasciate sotto la personale **responsabilità** di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47). L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, anche successivamente alla formazione della graduatoria (art. 71). Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale (art. 76) e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera (art. 75).
- ⇒ **Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa** da quella sopra descritta.
- ⇒ Il solo fatto di presentare domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei/le candidati/e **alcun diritto all'assunzione** presso la Città Metropolitana di Firenze.

#### Art. 4 Documentazione a corredo della domanda

La piattaforma InPA consente di caricare documentazione a corredo della domanda, che dovrà essere allegata solo da coloro che dichiarano di trovarsi in una delle seguenti condizioni specifiche:

1. certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertato ai sensi dell'art. 7 della Legge 104/92, qualora, nella domanda di partecipazione al concorso, venga fatta richiesta di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi, pena la non fruizione dei relativi benefici, come meglio precisato all'art. 8 del presente bando;
2. dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che documenti ed espliciti la presenza di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi della L. 8 ottobre 2010, n. 170 e la misura dispensativa ovvero lo strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria situazione come meglio precisato all'art. 8 del presente bando.

Nel caso di possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, sarà sufficiente e obbligatorio fornire gli estremi del provvedimento che ne sancisce l'Equipollenza o l'Equivalenza (Ente, data e numero dell'atto), all'interno della sezione CURRICULUM del portale InPA.

Non deve invece essere allegata, ma è da presentare solo su richiesta dell'Ente, la documentazione a comprova del possesso di eventuali titoli di preferenza (v. art. 7) a parità di merito previsti dalle vigenti disposizioni di legge (DPR 487/94 art. 5).

L'Ufficio Concorsi potrà altresì richiedere, ai recapiti forniti dal/la candidato/a, documentazione integrativa a precisazione di quella prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine per la produzione della stessa che non può essere superiore a 7 giorni lavorativi dall'invio della comunicazione.

Si precisa che quanto dichiarato potrà essere sottoposto a verifica dall'Amministrazione.

### Art. 5 Motivi di esclusione ed irregolarità sanabili

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- a) la mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 1, in qualsiasi momento accertata;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato.

L'esclusione può essere disposta in qualsiasi momento con determinazione motivata del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione.

### Art. 6 Prove e programma di esame

L'esame consisterà in **UNA PROVA SCRITTA** ed **UNA PROVA ORALE**.

La data di ciascuna delle prove verrà comunicata **almeno quindici giorni prima** dell'effettuazione della stessa.

Per la valutazione di ciascuna delle prove la Commissione giudicatrice dispone di un **punteggio massimo di 30 punti**.

È facoltà della Commissione Esaminatrice nominare una o più sottocommissioni, con un numero di componenti pari alla commissione originaria e con la presenza di un segretario aggiunto. Qualora la Commissione Esaminatrice procedesse con la nomina di una o più sottocommissioni la prova scritta proposta sarà comunque unica per tutti/e i/le partecipanti e per la prova orale la Commissione Esaminatrice e le eventuali sottocommissioni collaboreranno per garantire l'omogeneità dei criteri di valutazione.

Le **materie** di esame sono:

- ❖ Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990 e ss.mm.ii.)
- ❖ Disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)
- ❖ Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento CE, Parlamento Europeo 27/04/2016 n° 679)
- ❖ Disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.)
- ❖ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge 190/2012 e ss.mm.ii.)
- ❖ Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.)
- ❖ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- ❖ Contabilità degli Enti Locali (D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- ❖ Normativa in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 36/2023);
- ❖ Sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008).

- ❖ **Le PROVE verteranno sugli argomenti su esposti e tenderanno altresì a verificare il possesso, da parte del/lla candidato/a, delle competenze trasversali, delle capacità relazionali e comunicative nonché l'attitudine e le motivazioni alla copertura del posto messo a selezione.**

**La PROVA SCRITTA** potrà consistere in domande a risposta chiusa e/o aperta ovvero potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione e/o di un atto. Potrà altresì consistere nella risoluzione di casi pratici.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale coloro che avranno ottenuto una votazione di almeno **21 punti su 30**.

**La PROVA ORALE** sarà volta anche ad accertare l'idoneità dei/le partecipanti nella conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

Qualora la prova orale venga svolta in video conferenza, l'Amministrazione adotterà soluzioni tecniche che ne garantiscano la pubblicità, l'identificazione dei/le candidati/e, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

Supereranno la prova orale coloro che avranno ottenuto una votazione di almeno **21 punti su 30** e conseguito l'idoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche di cui all'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

Le persone ammesse a sostenere la prova orale, che fossero impossibilitate a presentarsi alla data stabilita per gravi e giustificati motivi di salute e/o infortunio, dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione Esaminatrice attraverso l'Ufficio Concorsi, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, trasmettendo alla Commissione medesima idonea documentazione medica entro i tre giorni successivi.

La Commissione, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata l'assenza dalla prova, può decidere di invitare i/le richiedenti a sostenere il colloquio in altra data successiva, purché non oltre 10 giorni dalla prima convocazione.

In nessun caso e per nessun motivo è ammessa la richiesta di spostamento della prova scritta.

#### Prova preselettiva

La Commissione, qualora le domande pervenute e ritenute valide siano superiori a 100, si riserva la possibilità di prevedere ed effettuare una prova preselettiva onde selezionare le persone ammesse alle prove concorsuali.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 D.L. 24/06/2014 n. 90 le persone con invalidità uguale o superiore al 80% non sono tenute a sostenere la prova preselettiva, accedendo direttamente alla prova scritta, come specificato all'art. 8 del presente bando.

#### Partecipazione alle prove in caso di gravidanza o allattamento

Ai sensi dell'art. 7 comma 7 D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento. Le candidate che versano in tale condizione dovranno farne preventiva comunicazione all'indirizzo: [concorsi@cittametropolitana.fi.it](mailto:concorsi@cittametropolitana.fi.it).

### Art. 7 Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere

Il presente articolo dispone l'applicazione o meno delle riserve di posti a favore di particolari categorie di cittadini (D.P.R. 487/1994 art. 5 c. 3), del titolo di preferenza nei confronti del genere meno rappresentato e degli altri titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. 487/1994 art. 5 c. 4 e art.6).

Nel presente articolo viene altresì data contestuale evidenza delle percentuali di personale in servizio appartenente alle categorie riservatarie, nonché della rappresentatività di genere nell'amministrazione riferita alle categorie dei posti messi a concorso, in adempimento dell'art. 3 c. 4 del D.P.R. 487/1994.

### CATEGORIE RISERVATARIE

➔ **RISERVE DI POSTI:** sui posti messi a bando e in caso di eventuali successivi scorrimenti della graduatoria verranno applicate le riserve a favore delle particolari categorie di cittadini previste dalla legge (art. 5 comma 1 del D.P.R. 487/1994) nell'ordine previsto:

N. POSTI MESSI A CONCORSO	DISABILI E CAT. PROTETTE L. 68/1999 (art. 1 e art. 18)			N. posti riservati L. 68/1999 <b>1</b> SUI POSTI MESSI A BANDO cat. protette art. 18
	Disabili (art. 1) in servizio al 31.12.2023:	Cat. Prot. (art. 18) in servizio al 31.12.2023:	Scoperture (L.68/99)	
5 (CINQUE)	n. 22 su imponibile di 285 lavoratori (7,7%)	n. 2 su imponibile di 285 lavoratori (0,7%)	1 SCOPERTURA cat. protette art. 18	

N. POSTI MESSI A CONCORSO	VOLONTARI DELLE FF.AA. D.lgs. 66/2010 (art. 1014 c.4 e art. 678 c.9)			N. posti riservati D.lgs. 66/2010 <b>1</b> SUI POSTI MESSI A BANDO volontari FF.AA.
	Debito residuo da precedenti concorsi	Quota aggiuntiva concorso cod. 86	Cumulo totale	
5 (CINQUE)	5,60 posti	1,50 posti	7,10 posti	

N. POSTI MESSI A CONCORSO	VOLONTARI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE D.lgs. 44/2017 (art. 18 c.4)			N. posti riservati D.lgs. 44/2017 <b>1</b> SU SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA volontari Servizio Civile
	Debito residuo da precedenti concorsi	Quota aggiuntiva concorso cod. 86	Cumulo totale	
5 (CINQUE)	0,75	0,75 posti	1,50 posti	

### PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

➔ **TITOLO DI PREFERENZA DI GENERE:** nel presente bando non viene applicato il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato (art. 5, comma 4, lettera "o" e art. 6 D.P.R. 487/1994), in quanto la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, riferita alla qualifica del posto messo a bando e calcolata alla data del 31 dicembre 2023, evidenzia un differenziale tra i generi inferiore al 30%.

QUALIFICA MESSA A CONCORSO	RAPPRESENTATIVITÀ DI GENERE calcolata sui funzionari di ruolo in servizio al 31.12.2023			TITOLO DI PREF. DI GENERE <b>NON APPLICATO</b>
	% Funzionari	% Funzionarie	Differenziale tra i generi	
Funzionario	38,78% UOMINI	61,22% DONNE	22,44% (< 30%)	

➔ **ALTRI TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA:** verranno invece applicati, a parità di punteggio, gli altri titoli di precedenza e preferenza di cui all'art. 5, comma 4 D.P.R. 487/1994, solo se indicati nella domanda di partecipazione al concorso. La relativa documentazione dovrà essere prodotta se richiesto dall'amministrazione, entro 7 giorni lavorativi dall'invio della comunicazione.

## Art. 8 Misure specifiche, ausili e strumenti compensativi/dispensativi a tutela dei principi di equità e pari opportunità

➔ **PERSONE PORTATRICI DI DISABILITÀ CERTIFICATA EX L. 104/1992:** ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, come modificata dall'art. 25 della Legge n. 114/2014 e dell'art.16 della Legge n. 68/1999, viene data la possibilità alle persone portatrici di disabilità certificata ex L. 104/1992 di beneficiare di ausili e tempi aggiuntivi eventualmente necessari a garantire pari opportunità nello svolgimento delle prove di concorso. Coloro che abbiano invalidità uguale o superiore al 80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. Come precisato all'art. 4 del bando - per consentire all'Amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso - chi si trovi nelle condizioni indicate deve:

- ✓ specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio ed eventuali tempi aggiuntivi di cui abbia necessità;
- ✓ allegare idonea documentazione medica a comprova di quanto richiesto e dichiarato.

➔ **PERSONE CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA) CERTIFICATI:** ai sensi dell'art. 3 comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113, viene altresì concessa alle persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) certificati ai sensi della Legge n. 170/2010 "la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove". Conformemente al Decreto attuativo del 12/11/2021 previsto dal medesimo comma, adottato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministro per le Disabilità, si precisa che la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base di idonea documentazione, che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. In ogni caso, gli ausili, le misure compensative/dispensative richieste e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari a garantire pari opportunità nello svolgimento delle prove di concorso dovranno essere preventivamente approvati dalla Commissione. Come precisato all'art. 4 del bando - per consentire all'Amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso - coloro che sono in possesso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno:

- ✓ specificare nella domanda di partecipazione la misura dispensativa, lo strumento compensativo ed eventuali tempi aggiuntivi di cui abbiano necessità;
- ✓ allegare apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica a comprova di quanto richiesto e dichiarato.

➔ Tutti gli ausili richiesti dovranno essere **preventivamente approvati dalla Commissione esaminatrice** sulla base della documentazione presentata.

## Art. 9 Comunicazione ai/le candidati/e

Tutte le comunicazioni, se non diversamente specificato, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse:

- sul sito web istituzionale della Città Metropolitana di Firenze: <http://www.cittametropolitana.fi.it/> nella sezione [Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso](#) – nella sezione "selezioni in corso";
- sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, "InPA": <https://www.inpa.gov.it/>.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I/le partecipanti, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario ed all'esito delle prove, devono per tutta la durata della procedura selettiva consultare i siti di riferimento.

Ai sensi dell'art. 19 comma 1 D.Lgs. 33/2013 nel corso della procedura l'Amministrazione provvederà a pubblicare:

- i criteri di valutazione della Commissione;
- le tracce delle prove selettive;
- la graduatoria finale, con gli aggiornamenti relativi all'eventuale successivo scorrimento degli/le idonei/e secondo quanto disposto dall'art. 35 comma 5 ter D.Lgs. 165/2001.

### **Art. 10 Formazione, approvazione, pubblicazione e utilizzazione della graduatoria finale**

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei/le candidati/e, sommando i voti conseguiti nelle prove. È escluso dalla graduatoria chi non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza, cioè 21/30. Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza (art.5 comma 4 del D.P.R. 487/1994) come specificato all'art. 7 del presente bando.

La graduatoria di merito del concorso è pubblicata nell'Albo Pretorio dell'Ente, tramite l'atto che l'approva e diffusa sui siti web di riferimento (v. art. 9).

Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata e ripubblicata. La graduatoria rimane efficace ed è utilizzabile per il periodo e con le modalità previste dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria anche successivamente per eventuali ulteriori coperture del fabbisogno di personale di pari profilo a tempo indeterminato o determinato.

⇒ **La rinuncia o l'eventuale accettazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato** con la scrivente Amministrazione **non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato**, derivanti dalla posizione in graduatoria;

⇒ diversamente, la **rinuncia all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato** con la scrivente Amministrazione **determina la cancellazione dalla graduatoria**.

Potrà essere autorizzata l'utilizzazione della graduatoria a favore di altri enti di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 che ne facciano richiesta, ai sensi del vigente Regolamento interno.

⇒ **Chi rinuncia all'assunzione di altro Ente, resta utilmente collocato in graduatoria** per il successivo utilizzo da parte della Città Metropolitana.

⇒ **Chi, invece, accetta la proposta assunzionale da parte di altro Ente** non riceverà alcuna proposta di assunzione da parte della Città Metropolitana e **decadrà dalla graduatoria**.

### **Art. 11 Stipula contratto di lavoro**

Il/La vincitore/trice è invitato/a a presentare tutti i documenti richiesti per procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo pieno e indeterminato.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento dell'assunzione stessa. Chi non prende servizio, senza giustificato motivo, entro il termine che verrà stabilito decade dall'assunzione.

La persona vincitrice, ovvero idonea per eventuali successivi reclutamenti, si impegna a permanere al servizio della Città Metropolitana di Firenze per almeno cinque anni (art. 35 comma 5 bis D.Lgs. 165/2001). L'intervenuto annullamento o revoca della procedura selettiva, che costituisce il presupposto dell'assunzione, integra condizione risolutiva del rapporto di lavoro.

### **Art. 12 Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016/UE**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679-GDPR, si informa che i dati personali forniti sono obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Firenze. In relazione al trattamento dei dati personali, i diritti spettanti alle persone interessate sono quelli di cui agli artt. 15-22 e seguenti del GDPR 2016/679.

Chi presenta istanza di partecipazione si dichiara informato sulle modalità e finalità del trattamento dei dati raccolti e accetta, qualora risulti vincitore o idoneo, che il proprio nominativo venga inserito nella graduatoria finale di merito che sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione e sul portale unico del reclutamento.

L'informativa completa è consultabile sui siti di riferimento (v. art. 9).

### **Art. 13 Norma finale**

La Città Metropolitana di Firenze si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Giuridico del Personale all'indirizzo di posta elettronica [concorsi@cittametropolitana.fi.it](mailto:concorsi@cittametropolitana.fi.it) o a mezzo pec all'indirizzo: [cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it](mailto:cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it).

L'Ente si riserva di rispondere alle richieste di informazioni pervenute all'Amministrazione fino alle ore 12.00 dei tre giorni precedenti alla scadenza del presente bando.

Firenze, 23/09/2024

Il Dirigente della Direzione  
Risorse Umane e Organizzazione  
dott. Andrea Pelacchi

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze".*