

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 5 (CINQUE) UNITÀ DI PERSONALE INQUADRATE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q., PROFILO AMMINISTRATIVO CONTABILE , CON RISERVE DI LEGGE SU N. 2 POSTI MESSI A BANDO E SU EVENTUALI SCORRIMENTI DI IDONEI (CONCORSO COD. 86) - PROVA SCRITTA - BUSTA 2

- 1) **Ultimamente, lei ha notato che un collega del suo ufficio si comporta in modo poco rispettoso verso di lei. Infatti, il collega le risponde sgarbatamente e tende a fare battute ironiche, mettendo in dubbio la sua professionalità. Lei sa che questo atteggiamento, oltre a crearle disagio, potrebbe legittimare comportamenti irrispettosi all'interno del gruppo di lavoro. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Durante una pausa, chiede al collega di spiegarle il motivo del suo comportamento. Se dovesse percepire chiusura, eviterà di insistere per non rischiare di peggiorare la situazione. In seguito, mantiene un atteggiamento professionale, osservando se vi siano cambiamenti e valutando se sia necessario riprendere la conversazione in futuro.
 - B Attende un momento opportuno per parlare con il collega e gli fa presente, in modo tranquillo ma deciso, che il suo comportamento le sta creando disagio e che vorrebbe saperne le motivazioni. Dopo averlo ascoltato, gli propone di trovare una soluzione per ripristinare un rapporto professionale più costruttivo, anche a beneficio di tutto il gruppo di lavoro.
 - C Si confronta con il Dirigente e lo informa della situazione con il collega, sottolineando come questa dinamica la faccia sentire svalutata professionalmente e stia creando un clima di tensione. Dunque, gli chiede di intervenire per risolvere la situazione, poichè ritiene che un richiamo da parte del responsabile possa essere più efficace.
-
- 2) **Negli ultimi anni, nel suo ufficio è stato introdotto il lavoro in smart working, che ha apportato, tra i vari benefici, lo snellimento e l'ottimizzazione delle attività. Tuttavia, di recente, lei e i suoi colleghi avete notato che il vostro responsabile sembra distaccato e poco presente e il vostro contributo sembra essere dato per scontato e non viene valorizzato. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Per evitare possibili tensioni, decide di non affrontare la questione con il responsabile e di esprimere le proprie lamentele e il proprio malcontento direttamente con i colleghi. Infatti, spera che, col tempo, il responsabile si accorga del problema e modifichi autonomamente il proprio atteggiamento, senza bisogno di un confronto diretto.
 - B Chiede una riunione con il responsabile e gli esprime, in modo chiaro e rispettoso, le sue percezioni e quelle dei colleghi, fornendo esempi di situazioni in cui vi siete sentiti poco apprezzati. Poi, ascolta il suo punto di vista e gli propone di trovare insieme soluzioni per migliorare la comunicazione e il riconoscimento del lavoro del team.
 - C Invia una e-mail al responsabile, esprimendo le sue preoccupazioni riguardo alla percezione di distacco e alla mancanza di apprezzamento per il lavoro svolto. Poi, gli chiede se è possibile organizzare un incontro per discutere della situazione. Così facendo, spera che il responsabile si renda conto del problema.
-
- 3) **Lei ha ricevuto l'incarico di gestire un importante progetto, per il quale deve coordinare un numeroso gruppo di collaboratori. Tuttavia, durante una riunione con il Dirigente, si è accorto che la relazione di riepilogo, che doveva essere redatta da uno dei suoi collaboratori, contiene errori ed imprecisioni. Il Dirigente le ha chiesto di consegnare la relazione alla fine della riunione. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Informa il Dirigente che non può consegnargli la relazione, poichè il collaboratore che doveva redigerla non ne ha verificato la correttezza e sono presenti molti errori. Poi, chiama subito il suo collaboratore, rimproverandolo per la superficialità con cui ha svolto il lavoro e facendogli presente che non gli affiderà più compiti di questo tipo.
 - B Chiede al Dirigente la possibilità di inviargli il documento entro un'ora, spiegandogli che si è accorto della presenza di refusi. Poi, effettua una revisione del documento, correggendo gli errori e lo invia al Dirigente. Infine, informa il collaboratore delle criticità riscontrate e definisce con lui una strategia che permetta di non ripetere errori simili in futuro.
 - C Consegna comunque il documento al Dirigente, informandolo che, poiché sono presenti diversi errori, provvederà ad effettuare le modifiche necessarie e ad inviargli il prima possibile una versione revisionata. Poi, convoca il collega, facendogli presente gli errori e chiedendogli di correggere subito il documento. Infine, invia la relazione al Dirigente.
-

4) **Lei sta lavorando alla pianificazione finanziaria di un importante evento culturale. Improvvisamente, viene informato che il budget assegnato dovrà essere ridotto a causa di impreviste restrizioni di bilancio. Lei sa che l'evento è molto atteso dalla comunità e cancellarlo potrebbe danneggiare l'immagine dell' Ente Locale, ma si rende anche conto che procedere con il budget ridotto potrebbe comprometterne la qualità. Come si comporterebbe in questa situazione?**

- A Poichè la situazione è complessa, comunica ai colleghi la riduzione del budget, nella speranza che qualcuno proponga soluzioni utili a risolvere il problema. Se non dovessero esserci proposte efficaci, chiederà al responsabile di cancellare l'evento o di posticiparlo, in attesa che ci sia disponibilità di fondi che ne garantiscano la piena riuscita.
- B Esamina la situazione e identifica le aree in cui è possibile ridurre i costi. Poi, in base a questo, propone di eliminare alcune attività che ritiene meno essenziali. Infine, segnala la problematica al responsabile, sottoponendogli il lavoro svolto e chiedendo il suo intervento per trovare delle soluzioni alternative che permettano di realizzare comunque l'evento.
- C Analizza il budget, identificando le aree di spesa essenziali e quelle potenzialmente riducibili. Poi, raccoglie dati su eventi simili realizzati con budget limitati e si confronta con i colleghi, per capire come ottimizzare le risorse disponibili e valutare la possibilità di ottenere sponsorizzazioni private, salvaguardando così la riuscita dell'evento.

5) **Lei coordina un progetto che coinvolge diversi uffici e che presenta scadenze stringenti per la rendicontazione. Tuttavia, la fase di raccolta dei dati economico-finanziari presenta criticità poichè gli altri uffici le inviano spesso report con molto ritardo e con dati incompleti. Inoltre, il Dirigente le ha chiesto con urgenza una relazione sul progetto, ma a lei mancano numerosi dati. Come si comporterebbe in questa situazione?**

- A Contatta gli uffici per richiedere i dati mancanti, spiegando che le sono necessari per un lavoro che le è stato assegnato dal Dirigente. Poi, prosegue con la relazione utilizzando i dati disponibili. Se, prima della scadenza, gli uffici non avranno risposto, invierà la relazione al Dirigente così com'è, facendogli presente che è incompleta e che cercherà di integrarla il prima possibile.
- B Contatta gli uffici spiegando l'urgenza della situazione e concordando una scadenza per ottenere i dati. Intanto, elabora stime a partire dai report precedenti, per essere pronto se non dovesse riuscire ad ottenere tutti i dati. Poi, completa la relazione e la invia al Dirigente, proponendogli un metodo standardizzato che, in futuro, permetta di anticipare eventuali problemi e garantire la qualità del lavoro.
- C Manda una e-mail agli uffici coinvolti, sollecitando l'invio dei dati mancanti. Poi, in attesa di ricevere riscontro, si dedica ad altre attività. Se non dovesse ottenere tutti i dati necessari, comunicherà al Dirigente che non può completare la relazione in tempo, poichè gli altri uffici ritardano sempre l'invio delle informazioni necessarie.

6) **Lei è responsabile di un progetto e ha strutturato il processo di lavoro definendo le attività, i tempi e le risorse necessarie, tenendo conto dei vincoli di budget e degli obiettivi. Tuttavia, dopo l'approvazione del progetto, è emerso un problema imprevisto: un aumento inatteso dei costi di alcune materie prime, che rischia di compromettere il rispetto dei tempi e del budget. Come si comporterebbe in questa situazione?**

- A Analizza il problema e ne valuta l'impatto economico sul budget preventivato e sui tempi previsti. Poi, propone una rimodulazione del piano finanziario, identificando possibili tagli o riallocazioni di risorse e presentando la soluzione al responsabile, per ricevere un suo feedback, prima di procedere con la revisione del progetto.
- B Anche se è consapevole della problematica emersa e delle sue potenziali conseguenze, preferisce che si proceda con la realizzazione del progetto secondo quanto previsto dal piano originale. Infatti, ritiene che modificare il budget o il programma di lavoro in corso d'opera sia controproducente e possa generare ulteriori problemi.
- C Convoca una riunione con i colleghi coinvolti, per discutere su come gestire la criticità. Poi, non sapendo cosa fare, chiede suggerimenti a loro, evitando di prendere decisioni immediate poichè lo ritiene rischioso. Infine, espone al responsabile le idee emerse dalla riunione, affinché sia lui a prendere una decisione definitiva.

7) **Il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) è un elemento chiave della programmazione finanziaria degli enti locali. Quale tra le seguenti affermazioni ne descrive correttamente la funzione?**

- A Il FPV rappresenta un saldo finanziario derivante da risorse già accertate per obbligazioni giuridicamente perfezionate, ma esigibili in esercizi successivi, garantendo la continuità finanziaria tra annualità di bilancio.
- B Il FPV è una riserva di liquidità dell'ente utilizzabile liberamente per far fronte a spese impreviste, indipendentemente dalla destinazione originaria delle risorse.
- C Il FPV è un fondo accantonato per coprire il disavanzo di amministrazione, vincolato all'approvazione del rendiconto di gestione e non utilizzabile per finanziare spese in conto capitale.

8) **Il bilancio di previsione finanziario degli enti locali è soggetto a una serie di vincoli e procedure di approvazione. Quale tra le seguenti affermazioni descrive correttamente il suo contenuto e le sue finalità?**

- A Il bilancio di previsione non è vincolante per la gestione dell'ente, in quanto può essere aggiornato liberamente nel corso dell'anno senza necessità di verifica degli equilibri di bilancio.
 - B Il bilancio di previsione è un documento almeno triennale, che garantisce la compatibilità delle scelte finanziarie con gli obiettivi strategici dell'ente e con i vincoli di finanza pubblica.
 - C Il bilancio di previsione è un documento a carattere esclusivamente annuale, che consente di allocare le risorse in base alle necessità dell'ente senza particolari vincoli di coerenza con la programmazione strategica.
-

9) **Il bilancio di previsione degli enti locali deve essere predisposto rispettando vincoli di finanza pubblica e criteri di sostenibilità economica. Quale tra le seguenti affermazioni descrive correttamente le modalità di approvazione del bilancio di previsione degli Enti Locali?**

- A Il bilancio di previsione viene approvato dalla Conferenza Metropolitana, senza necessità di passaggio formale in Consiglio, al fine di garantire maggiore flessibilità nelle scelte finanziarie.
 - B L'Ente Locale può adottare un bilancio di previsione annuale, senza vincoli di coerenza con il DUP e senza obbligo di programmazione triennale, purché sia garantito l'equilibrio economico-finanziario.
 - C La Giunta approva lo schema di bilancio entro il 15 novembre, trasmettendolo al Consiglio, che lo delibera entro il 31 dicembre, assicurando la coerenza con il DUP e con il quadro di programmazione finanziaria nazionale e regionale.
-

10) **Nel caso in cui la Città Metropolitana emetta un avviso di accertamento per l'evasione della tassa di occupazione del suolo pubblico, quale criterio contabile deve applicare per l'accertamento dell'entrata?**

- A L'ente deve accertare l'entrata solo al momento della riscossione, per garantire la certezza delle risorse disponibili.
 - B L'ente deve accertare l'entrata nell'esercizio in cui l'avviso di accertamento diventa definitivo e imputarla alla voce del piano dei conti relativa alle entrate da recupero dell'evasione.
 - C L'ente può accertare l'entrata nel momento dell'emissione dell'avviso, anche se il contribuente potrebbe impugnare l'atto.
-

11) **Se la Città Metropolitana riceve un contributo regionale per la realizzazione di un piano di mobilità sostenibile, come deve essere contabilizzato?**

- A Deve essere considerato un'entrata straordinaria, accertata solo dopo la completa esecuzione degli interventi previsti.
 - B Deve essere accertato come entrata in conto capitale e imputato all'esercizio in cui la Regione ha formalmente comunicato l'assegnazione del contributo.
 - C Deve essere registrato tra le entrate correnti, indipendentemente dalla natura dell'investimento, per garantire la copertura di eventuali spese di gestione.
-

12) **La Città Metropolitana stipula un contratto per la fornitura di software gestionale con pagamento posticipato. Quando deve essere registrato l'impegno di spesa?**

- A Nell'esercizio in cui viene formalizzata l'obbligazione giuridicamente perfezionata e la prestazione è resa, anche se il pagamento avverrà negli anni successivi.
 - B Nell'esercizio in cui avviene il pagamento, in base al principio di cassa.
 - C Solo dopo l'avvenuta installazione e collaudo del software, per garantire la certezza della spesa.
-

13) **Come devono essere registrati i pagamenti derivanti da una transazione con un fornitore per la risoluzione di un contenzioso?**

- A Devono essere registrati come anticipazioni di tesoreria, in attesa della copertura finanziaria.
 - B Devono essere impegnati nell'esercizio in cui viene firmato l'accordo transattivo, con imputazione alla spesa corrente o capitale a seconda della natura della controversia.
 - C Devono essere considerati debiti fuori bilancio e pagati con il primo bilancio disponibile.
-

14) **La Città Metropolitana effettua una variazione di bilancio per coprire spese impreviste derivanti da un evento calamitoso. Quale organo deve autorizzare tale variazione?**

- A Il dirigente responsabile della contabilità, in autonomia, se la spesa è urgente.
 - B Il Consiglio metropolitano, poiché la variazione modifica l'equilibrio complessivo del bilancio.
 - C Il Tesoriere dell'ente, previa comunicazione alla Corte dei Conti.
-

15) **La Città Metropolitana ha ottenuto un finanziamento statale per la messa in sicurezza di ponti e viadotti. Quando può impegnare la spesa?**

- A Può impegnare la spesa solo dopo l'avvenuto incasso del finanziamento.
 - B Può impegnare la spesa non appena il finanziamento è stato formalmente assegnato con decreto ministeriale.
 - C Può impegnare la spesa solo nell'esercizio in cui iniziano i lavori.
-

- 16) **La Città Metropolitana ha in corso un progetto di efficientamento energetico degli edifici pubblici, finanziato con fondi regionali. Quale principio deve rispettare nella gestione dell'avanzo vincolato derivante dal finanziamento?**
- A L'avanzo vincolato può essere utilizzato solo per le finalità specificate nel finanziamento, fino al completamento del progetto.
 - B L'avanzo vincolato può essere utilizzato anche per altre spese correnti, se l'ente è in equilibrio finanziario.
 - C L'avanzo vincolato può essere trasferito in un fondo di riserva per eventuali emergenze di bilancio.
-

- 17) **Quale tra i seguenti elementi costituisce un costo di competenza economica dell'esercizio?**
- A Proventi da tributi.
 - B Acquisti di materie prime e/o beni di consumo.
 - C Sopravvenienze attive.
-

- 18) **Quando deve essere approvato il bilancio consolidato del "Gruppo Amministrazione Pubblica"?**
- A Entro il 30 settembre dell'anno successivo.
 - B Entro il termine stabilito dalla capogruppo nel regolamento di contabilità.
 - C Entro il 31 dicembre dell'anno successivo.
-

- 19) **Secondo l'art. 4 del D.lgs. 165/2001, ai dirigenti spetta:**
- A L'esercizio della funzione politico-amministrativa.
 - B L'adozione di atti amministrativi, a esclusione di quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.
 - C L'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.
-

- 20) **A norma del D.Lgs. 165/2001 l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche (UPD):**
- A È individuato dalla legge in maniera precisa e puntuale, secondo il principio di legalità che deve ispirare l'azione amministrativa, non essendo possibili individuazioni diverse da parte della Pubblica Amministrazione.
 - B È individuato da ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione.
 - C È individuato dai contratti collettivi nazionali.
-

- 21) **I contratti di lavoro a tempo determinato posti in essere in violazione dell'art. 36 del D.Lgs. n.165/2001 sono:**
- A Annullabili e non determinano responsabilità erariale.
 - B Validi, ma determinano responsabilità erariale.
 - C Nulli e determinano responsabilità erariale.
-

- 22) **Secondo l'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali sono:**
- A Conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un massimo di 5 anni dalla data in cui vengono raccolti.
 - B Conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi soltanto ad alcune condizioni.
 - C Conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un termine massimo di 10 anni, fatta salva la possibilità di ottenere dagli interessati l'autorizzazione alla conservazione per un termine superiore.
-

- 23) **Secondo l'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) il trattamento dei dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale...**
- A Non è mai possibile.

- B E' possibile in alcuni casi fra cui: quando l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito, oppure quando il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato.
 - C Deve avvenire soltanto sotto il controllo dell'autorità pubblica o se il trattamento è autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri che preveda garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati.
-

24) **Il procedimento di accesso civico, a norma del D.Lgs. 33/2013, deve concludersi:**

- A Con parere espresso e motivato nel termine di 15 giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati.
 - B Con parere espresso ma senza motivazione nel termine di 90 giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati.
 - C Con parere espresso e motivato nel termine di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati.
-

25) **Ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 33/13 chi segnala i casi di inadempimento degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente all'Ufficio di disciplina?**

- A Il Collegio dei Revisori dei Conti.
 - B Il Sindaco della Città metropolitana.
 - C Il responsabile per la trasparenza.
-

26) **A norma dell'art. 1 del DPR 445/2000, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, la "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" è:**

- A L'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive.
 - B Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, resa nelle forme previste dallo stesso testo unico.
 - C Il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione del certificato.
-

27) **Ai sensi dell'art. 21-quinquies della Legge 241/1990, se la revoca di un atto amministrativo ad efficacia durevole comporta pregiudizi in danno dei soggetti direttamente interessati...**

- A L'Amministrazione ha facoltà di provvedere al loro indennizzo.
 - B L'Amministrazione ha l'obbligo di provvedere al loro indennizzo.
 - C Non deve procedere alla revoca dell'atto.
-

28) **A norma di quanto disposto dalla Legge 241/1990, è annullabile il provvedimento amministrativo che...**

- A E' adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza.
 - B E' viziato da difetto assoluto di attribuzione.
 - C E' stato adottato in violazione o elusione del giudicato.
-

29) **Ai sensi della Legge 241/1990, i "Provvedimenti amministrativi efficaci" sono...**

- A Eseguiti dopo 15 giorni, salvo che sia diversamente stabilito dalla legge o dal provvedimento medesimo.
 - B Eseguiti trascorsi trenta giorni dalla loro emanazione, salvo che sia diversamente stabilito dalla legge o dal regolamento.
 - C Eseguiti immediatamente, salvo che sia diversamente stabilito dalla legge o dal provvedimento medesimo.
-

30) **Ai micro affidamenti di importo inferiore ai 5.000 euro, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.n.36/2023 :**

- A Non si applica il principio di rotazione.
 - B Non si applicano le disposizioni del codice dei contratti.
 - C Non si applica la procedura dell'affidamento diretto.
-

31) **La procedura negoziata senza bando per l'affidamento di una fornitura di importo pari a 180.000 euro, ai sensi dell'art.50 del D.Lgs.n.36/2023 deve prevedere la previa consultazione di:**

- A 5 operatori economici ove esistenti.
- B 15 operatori economici ove esistenti.
- C 10 operatori economici ove esistenti.

-
- 32) **Il calcolo dell'importo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art.14 comma 4 del D.Lgs.n.36/2023 è basato:**
- A Sull'importo totale al netto dell'IVA.
 - B Sull'importo totale, al netto dell'IVA, comprensivo di opzioni e rinnovi.
 - C Sull'importo totale comprensivo dell'IVA.
-
- 33) **Nelle procedure di gara aggiudicate col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art.93 del D.Lgs.n.36/2023:**
- A Può far parte della commissione tecnica.
 - B Non può far parte della commissione tecnica.
 - C Deve obbligatoriamente fare parte della commissione tecnica.
-
- 34) **La revisione dei prezzi, prevista dall'art.60 del D.Lgs.n.36/2023, negli appalti di servizi e forniture si applica:**
- A Nei limiti dell'80% del valore del contratto .
 - B Per una variazione superiore al 10% dell'importo complessivo della fornitura fino ad un massimo dell'80% del valore del contratto.
 - C Per una variazione superiore al 5% dell'importo complessivo della fornitura e nella misura dell'80% del valore eccedente la variazione del 5% applicata alle prestazioni da eseguire.
-
- 35) **L'inosservanza degli obblighi previsti da parte del lavoratore comporta di norma, secondo il dettato dell'art. 59 del D.Lgs 81/2008:**
- A Sanzioni disciplinari e pecuniarie.
 - B Sanzioni disciplinari, sanzioni penali e pecuniarie.
 - C Nessuna sanzione.
-
- 36) **Quale di questi elencati è un obbligo del datore di lavoro ai sensi del D.Lgs.n.81/2008?**
- A Elaborare il documento di valutazione dei rischi.
 - B Utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione.
 - C Sottoporsi ai controlli sanitari.
-
- 37) **Quale di questi elencati non è un obbligo del lavoratore?**
- A Elaborare con il datore di lavoro e il responsabile della sicurezza il documento valutazione dei rischi.
 - B Utilizzare in modo appropriato e corretto le apparecchiature.
 - C Osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore.
-
- 38) **Ai sensi dell'art. 1 c. 8 della L. 190/12 e ss.mm.ii., l'attività di elaborazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione, può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione?**
- A No, non può.
 - B Sì, se l'ente non ha personale interno qualificato.
 - C Sì può sempre farlo a professionisti abilitati.
-
- 39) **Ai sensi dell'art. 1 c. 53 della L. 190/12 e ss.mm.ii., le attività di fornitura di ferro lavorato, sono tra quelle definite come maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa?**
- A No.
 - B Sì.
 - C Solo se effettuate per conto terzi.
-
- 40) **La legge 190/2012 attribuisce rilievo anche agli organi di indirizzo delle amministrazioni in materia di predisposizione del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza?**
- A Sì, l'organo di indirizzo definisce, tra l'altro, gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione.
 - B No.
 - C No, l'organo di indirizzo si limita a nominare il RPCT.

-
- 41) **Ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), in che momento è quantificato l'importo stimato dell'appalto o concessione?**
- A In qualsiasi momento.
 - B Al termine della procedura di affidamento.
 - C Al momento dell'invio dell'avviso di indizione di gara o del bando di gara o, nei casi in cui non sia prevista un'indizione di gara, al momento in cui la stazione appaltante o l'ente concedente avvia la procedura di affidamento del contratto.
-
- 42) **Ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 36/2023, sono considerate irregolari le offerte:**
- A Il cui prezzo supera, anche se di poco, l'importo posto dalle stazioni appaltanti a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.
 - B Presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria.
 - C Che non rispettano i documenti di gara, che sono state ricevute in ritardo, in relazione alle quali vi sono prove di corruzione, concussione o abuso di ufficio o accordo tra operatori economici finalizzato a turbare l'asta, o che la stazione appaltante ha giudicato anormalmente basse.
-
- 43) **Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:**
- A Adottano il programma triennale dei lavori pubblici.
 - B Adottano il programma annuale dei lavori pubblici.
 - C Adottano il programma permanente dei lavori pubblici, non essendo previsto alcun termine di durata.
-
- 44) **Ai sensi dell'art. 60, comma 2, del D.Lgs. 118/2011, le somme impegnate, liquidate o liquidabili che non siano state pagate entro il termine dell'esercizio:**
- A Costituiscono esclusivamente debiti per l'amministrazione.
 - B Sono iscritte nel bilancio di previsione dell'esercizio successivo.
 - C Costituiscono risconti passivi.
-
- 45) **Ai sensi dell'art. 11-bis del D.Lgs. 118/2011, il bilancio consolidato è costituito da:**
- A Conto economico e nota integrativa, che comprende la relazione del collegio dei revisori dei conti e la relazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF).
 - B Esclusivamente conto economico e stato patrimoniale consolidato.
 - C Conto economico consolidato, stato patrimoniale consolidato e i seguenti allegati:
 - a) la relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa.
 - b) la relazione del collegio dei revisori dei conti.
-
- 46) **Ai sensi dell'art. 18-bis, comma 3 del D.Lgs. 118/2011, al bilancio di previsione o del budget di esercizio e del bilancio consuntivo o del bilancio di esercizio, gli enti locali ed i loro enti e organismi allegano:**
- A La Relazione degli organi collegiali in merito all'approvazione dei bilanci.
 - B Il Piano (Piano degli indicatori nazionale).
 - C Il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.
-
- 47) **Quale principio previsto dal D.Lgs. 118/2011, stabilisce che i documenti del sistema di bilancio sono predisposti con cadenza annuale e si riferiscono a distinti periodi di gestione coincidenti con l'anno solare?**
- A Il principio dell'annualità.
 - B Il principio di unità.
 - C Il principio dell'universalità.
-
- 48) **Ai sensi della L. 190/2012, nei siti web istituzionali delle amministrazioni pubbliche:**
- A Sono pubblicati solo i relativi bilanci e conti consuntivi.
 - B Sono pubblicati anche i relativi bilanci e conti consuntivi, nonché i costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e di produzione dei servizi erogati ai cittadini.
 - C Non sono pubblicati i costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e di produzione dei servizi erogati ai cittadini.
-

- 49) **Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 445/2000, la mancata accettazione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà rese a norma delle disposizioni del testo unico documentazione amministrativa:**
- A Costituisce illecito penale.
 - B Costituisce violazione dei doveri d'ufficio.
 - C Costituisce illecito civile.
-
- 50) **L'art. 4 del D.P.R. 445/2000 stabilisce che la dichiarazione di chi non sa o non può firmare:**
- A È raccolta dal pubblico ufficiale previo accertamento dell'identità del dichiarante.
 - B È raccolta esclusivamente dal giudice previo accertamento dell'identità del dichiarante.
 - C Non può essere raccolta.
-
- 51) **In base all'art. 7 del D.P.R. 445/2000, il testo degli atti pubblici comunque redatti non deve contenere lacune, aggiunte, abbreviazioni, correzioni, alterazioni o abrasioni e sono ammesse abbreviazioni, acronimi, ed espressioni in lingua straniera, di uso comune. È possibile apportare variazioni al testo?**
- A No, non è possibile.
 - B Sì, qualora necessario, si provvede in modo che la precedente stesura resti leggibile.
 - C Sì, senza alcuna limitazione, anche qualora la precedente stesura non risulti del tutto leggibile.
-
- 52) **Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 165/2001, i dipendenti delle amministrazioni pubbliche NON possono essere destinati a prestare temporaneamente servizio presso:**
- A La Commissione europea.
 - B Il Parlamento europeo.
 - C Enti internazionali ai quali l'Italia non aderisce.
-
- 53) **Ai sensi dell'art. 178 del D.Lgs. 267/2000, sono fasi di gestione dell'entrata:**
- A Accertamento, riscossione e liquidazione.
 - B Accertamento, impegno e liquidazione.
 - C Accertamento, riscossione e versamento.
-
- 54) **Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 267/2000, per gli amministratori locali e per il personale degli enti locali l'azione di responsabilità:**
- A Si prescrive in sei anni dalla commissione del fatto.
 - B Si prescrive in cinque anni dalla commissione del fatto.
 - C È imprescrittibile.
-
- 55) **Ai sensi dell'art. 189 del D.Lgs. 267/2000, costituiscono i residui attivi:**
- A Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.
 - B Le somme accertate e riscosse entro il termine dell'esercizio.
 - C Le somme non accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.
-
- 56) **Ai sensi dell'art. 10-bis della legge 241/1990, nei procedimenti ad istanza di parte, il responsabile del procedimento o l'autorità competente, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, cosa comunica agli istanti?**
- A Comunica tempestivamente agli istanti i soli motivi che non ostano all'accoglimento della domanda e la data di adozione del provvedimento.
 - B Comunica entro 90 giorni agli istanti i soli motivi che non ostano all'accoglimento della domanda.
 - C Comunica tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda.
-
- 57) **Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, chi viene considerato responsabile del singolo procedimento prima che venga effettuata l'assegnazione della responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento?**
- A Il funzionario preposto all'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.
 - B Il dipendente con maggiore anzianità nel ruolo.

C Il dipendente dell'ufficio preposto con maggior competenza certificata in materia.

58) **In conformità all'art. 25 della L. 241/1990, la richiesta di accesso ai documenti si intende respinta:**

- A Decorsi inutilmente quindici giorni dalla richiesta.
 - B Decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta.
 - C Decorsa inutilmente una settimana dalla richiesta.
-

59) **Ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis, della L. 241/1990, gli accordi fra pubbliche amministrazioni NON possono essere sottoscritti mediante:**

- A Firma elettronica avanzata.
 - B Firma analogica.
 - C Firma digitale.
-

60) **A norma dell'art. 15 del GDPR, l'interessato può ottenere l'accesso alle categorie dei dati che lo riguardano?**

- A Sì, ma solo se si tratta di un trattamento di categorie particolari di dati personali.
- B Sì, rientra tra i diritti dell'interessato.
- C No, a meno che non sia stato previsto dall'informativa.