



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Avviso di mobilità n. 4 Istruttori di vigilanza

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 (QUATTRO) ISTRUTTORI
DI VIGILANZA, PRESSO LA CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE
(ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001)

<https://www.inpa.gov.it/>

<https://www.cittametropolitana.fi.it/amministrazione-trasparente/concorsi/>

scadenza:

**22/09/2023
ore 19:00**

Il Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione

In esecuzione

- ❖ del Piano di Fabbisogno 2023/2025 - parte integrante del nuovo strumento di programmazione PIAO 2023/2025, approvato con A.S.M. n. 5 del 31/01/2023 e da ultimo aggiornato con A.S.M. n. 15 del 12/04/2023;
- ❖ del proprio atto dirigenziale n. 2391 del 23/08/2023 con il quale si approva, per le motivazioni ivi contenute, il presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per l'**assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 (quattro) Istruttori di vigilanza.**

Gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per un anno dalla conclusione, anche per eventuali ed ulteriori posti a tempo indeterminato di analoga professionalità e inquadramento.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 198/2006, della L. 125/1991 e del D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione Metropolitana garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Descrizione della posizione ricercata

Il corpo di polizia provinciale è stato istituito con Delibera Consiglio Provinciale della Provincia di Firenze n.1693 del 1989, nel rispetto della Legge quadro n.65 del 7 marzo 1986, quale corpo di vigilanza istituzionale dell'Amministrazione Provinciale di Firenze.

Ad oggi la polizia locale metropolitana svolge funzioni di vigilanza in materia di Codice della strada, trasporto pubblico locale (TPL), e attività ittico-venatoria. L'istruttore di vigilanza è un/un' Agente di polizia locale che opera nell'ambito della tutela del territorio, nella lotta ai crimini ambientali, al fenomeno del bracconaggio e contro vari reati afferenti allo sfruttamento criminale dell'ambiente e degli animali. Svolge funzioni di polizia stradale, sul territorio della città metropolitana, anche mediante apposite strumentazioni. Concorre alla sicurezza della circolazione stradale, sia con attività di prevenzione e repressione degli illeciti al codice della strada che con la sorveglianza delle strade, tramite il rilievo degli incidenti. Nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, può svolgere servizi e indagini giudiziarie per la prevenzione e repressione di reati di varia tipologia, secondo quanto previsto dalla legge. Partecipa ai piani di controllo coordinato del territorio e alle operazioni interforze unitamente alle altre forze di polizia, esplicando un valido servizio per il contrasto della criminalità nelle aree urbane e periferiche. Concorre all'attuazione di direttive e disposizioni della locale autorità di pubblica sicurezza (Prefettura e/o questura), unitamente ad altri apparati dello stato, degli enti locali e delle forze dell'ordine.

Art. 1 Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla presente selezione, è necessario possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- inquadramento corrispondente all'area degli "Istruttori" (precedente categoria C) di cui al CCNL 16/11/2022 del comparto Funzioni Locali e profilo "Vigilanza";
- aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza ovvero presso precedenti enti;
- essere dipendente pubblico da almeno 3 anni;
- possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) di durata quinquennale o quadriennale con anno integrativo;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né di aver procedimenti per reati in corso ostativi al rapporto di pubblico impiego;
- insussistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. n. 159/2011 (c.d. Codice antimafia);
- non aver subito l'applicazione di procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'Avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo di inquadramento contrattuale;
- maturazione dei requisiti per pensionamento non prima dei successivi cinque anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti al momento dell'assunzione.

Art. 2 Domanda di partecipazione

Le persone interessate a partecipare alla presente selezione devono inviare la propria candidatura attraverso il Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, al seguente link:

<https://www.inpa.gov.it/>

Prima dell'invio della domanda è necessario registrarsi al portale e compilare il proprio curriculum vitae. La registrazione è gratuita e vi si accede esclusivamente tramite i sistemi di identificazione digitale SPID, CIE, CNS, eIDAS.

La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni (compresi i giorni festivi) ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24). Il/la candidato/a potrà

modificare o integrare o annullare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del bando.

La procedura di inoltro delle candidature terminerà in modo automatico alle **ore 19:00 del giorno 22 settembre 2023**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento del Portale, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

N.B.:

- ⇒ Nella domanda dovranno essere indicati i **recapiti** ai quali si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura e per le quali il bando non preveda espressamente la sola pubblicazione sui siti di riferimento (v. art. 5). L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni derivante da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei/le candidati/e oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del/la concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.
- ⇒ Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e le informazioni contenute nel curriculum vitae sono rilasciate sotto la personale **responsabilità** di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47). L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, anche successivamente alla formazione della graduatoria (art. 71). Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale (art. 76) e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera (art. 75).
- ⇒ **Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa** da quella sopra descritta.
- ⇒ Il solo fatto di presentare domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei/le candidati/e **alcun diritto all'assunzione** presso la Città Metropolitana di Firenze.
- ⇒ In caso di esito positivo del trasferimento, le persone selezionate, si impegnano a **permanere al servizio della Città Metropolitana di Firenze per almeno tre anni**.

Art. 3 Motivi di esclusione

Comporta l'esclusione assoluta dalla presente selezione:

- a) la mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 1, in qualsiasi momento accertata;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando;

c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in qualsiasi momento con determinazione motivata del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione.

L'Ufficio Concorsi potrà altresì richiedere, ai recapiti forniti dal/lla candidato/a, documentazione integrativa a precisazione di quella prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine per la produzione che comunque non può essere superiore a 7 giorni lavorativi dall'invio della comunicazione.

Art. 4 Procedura di selezione

La consultazione dei curricula è finalizzata unicamente ad aggiungere notizie utili sui/le candidati/e, in particolare per acquisire informazioni sull'esperienza, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte nell'ambito del rapporto lavorativo oggetto del presente Avviso. Ai curricula non sarà quindi attribuito alcun punteggio. Saranno tuttavia tenute in particolare evidenza le conoscenze e l'esperienza professionale maturata.

I/le partecipanti dovranno sostenere un colloquio motivazionale e di approfondimento delle competenze e conoscenze professionali possedute, con specifico riferimento alle esigenze funzionali dell'Amministrazione.

In particolare, il colloquio sarà finalizzato a:

- un maggior approfondimento delle esperienze formative e professionali caratterizzanti i curricula dei/le partecipanti;
- la verifica del possesso delle competenze specialistiche necessarie per la proficua ed immediata copertura della posizione di cui trattasi;
- la verifica del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riferimento alle relazioni interpersonali;
- l'accertamento delle motivazioni della persona al trasferimento presso la Città Metropolitana di Firenze;
- l'analisi della capacità di affrontare casi, temi e problemi tipici concernenti situazioni effettive di lavoro.

La Commissione giudicatrice disporrà di 30 punti per la valutazione del colloquio.

La prova si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

La Commissione si riserva comunque la facoltà di dichiarare, fin dal preventivo esame dei curricula, che taluno dei candidati (oppure tutti) non risultano idonei per la copertura del posto, senza procedere al successivo colloquio.

Art. 5 Comunicazione ai/le candidati/e

I/Le partecipanti, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario dei colloqui, devono consultare i siti di riferimento:

- sito web istituzionale della Città Metropolitana di Firenze <http://www.cittametropolitana.fi.it/> nella sezione [Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso](#) – “Selezioni di mobilità aperte”;
- portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, “inPA” <https://www.inpa.gov.it/>.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non sarà inviata altra comunicazione scritta.

La data del colloquio sarà pubblicata almeno 15 giorni prima della stessa.

Art. 6 Avvio mobilità

Al termine, tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità saranno approvate con atto dirigenziale e la graduatoria sarà consultabile sui siti internet indicati all'art. 5 del presente avviso.

La Città Metropolitana di Firenze procederà a contattare l'Amministrazione di provenienza dei/le selezionati/e per accertare l'eventuale applicazione delle eccezioni di cui al primo periodo del primo comma art. 30 D.Lgs. 165/2001, nonché verificare le dimensioni dell'ente per gli effetti del successivo comma 1.1.

In caso di esito negativo alla mobilità dei/le primi/e classificati/e si procederà allo scorrimento della graduatoria, contattando i successivi enti per analoghe verifiche.

Art. 7 Trattamento economico

Al/la dipendente trasferito/a per mobilità, salvo diversa disposizione, sarà applicato il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti del comparto Funzioni Locali.

Art. 8 Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016/UE

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679-GDPR, si informa che i dati personali forniti sono obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo. Titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Firenze. In relazione al trattamento dei dati personali, i diritti spettanti alle persone interessate sono quelli di cui agli artt. 15-22 e seguenti del GDPR 2016/679.

L'informativa completa è consultabile sui siti internet indicati all'art. 5 del presente avviso. Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato ai sensi del Regolamento UE 2016/679 la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti, pertanto il candidato non potrà chiedere di essere cancellato dai predetti elenchi.

Art. 9 Norma finale

La Città Metropolitana di Firenze si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente Avviso o comunque di non procedere alla mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Andrea Pelacchi, Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Giuridico del Personale all'indirizzo di posta elettronica concorsi@cittametropolitana.fi.it o a mezzo pec all'indirizzo cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it.

Firenze, 23/08/2023

Il Dirigente della Direzione
Risorse Umane e Organizzazione
Dott. Andrea Pelacchi

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze".