



**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AREA TECNICA
(ai sensi art. 30 D.Lgs. 165/2001)**

Il Dirigente della Direzione del Personale

Visto l'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra pubbliche amministrazioni;

Viste le norme vigenti che regolano i regimi di limitazione nelle assunzioni di personale a tempo indeterminato per le Pubbliche Amministrazioni;

Vista la Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area Funzioni Locali sottoscritto in data 17/12/2020;

Visto il Piano triennale di Fabbisogno del personale 2021/2023, allegato all'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 109 del 23/12/2020, che prevede l'assunzione di una figura dirigenziale tecnica nel 2021;

Vista la nota prot. n. 54320/2020 con cui è stato ottemperato all'obbligo di comunicazione preventiva ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 e accertato che, decorsi 45 giorni previsti – come ridotti dall'art. 3, c. 9 lett. b) n. 2, Legge 56/2019 - dal ricevimento della stessa da parte della Funzione Pubblica e della Regione Toscana, non c'è stata alcuna assegnazione;

Visti l'art. 26 lett. d) e l'art. 52 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il proprio atto n. 796 del 9/3/2021 con il quale è stato approvato lo schema del presente avviso a copertura del posto in oggetto;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. **per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) posto di DIRIGENTE di area tecnica qualifica unica dirigenziale.**

La presente procedura di selezione per mobilità volontaria potrà costituire adempimento preliminare alla eventuale programmazione di procedure concorsuali pubbliche nel profilo, fatto salvo il preventivo esperimento del procedimento previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Il trasferimento per mobilità è subordinato alla dichiarazione, da parte dell'Amministrazione di provenienza del dipendente, della sussistenza dei requisiti



richiesti dal regime normativo di limitazione delle assunzioni a cui soggiace.

Art. 1 Requisiti di partecipazione

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 soggetta ai vincoli di assunzione e di spesa del personale, nel profilo di DIRIGENTE TECNICO o equivalente, con superamento del periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza ovvero presso precedenti enti;
- essere in possesso del diploma di Laurea:
 - vecchio ordinamento (DL) di cui all'ordinamento previgente in Architettura, Ingegneria edile o civile (tutti gli indirizzi) o altre equipollenti per legge;
 - oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/1999) equiparata ad uno dei diplomi di laurea sopraindicati;
 - oppure Laurea Magistrale (LM – DM 270/2004) equiparata ad uno dei diplomi di laurea sopraindicati;
- essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- essere inquadrato nella qualifica unica dirigenziale ed avere esperienza professionale di natura dirigenziale almeno quinquennale nell'ambito della programmazione, progettazione, direzione e gestione di opere pubbliche;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né di aver procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di pubblico impiego;
- insussistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. n. 159/2011 (c.d. Codice antimafia);
- non aver subito l'applicazione di procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'Avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo di inquadramento contrattuale;
- di maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo almeno cinque anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti al momento dell'assunzione.

Art. 2 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione da redigersi secondo lo schema allegato, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere presentata entro e non oltre **giovedì 8 aprile 2021** esclusivamente **in formato.pdf** e **trasmessa a mezzo pec** in unico invio



all'indirizzo cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it indicando in oggetto: “*Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità volontaria per un posto di Dirigente area tecnica*”. Farà fede la data e l'ora in cui il messaggio di posta elettronica certificata recante la domanda di partecipazione e della documentazione allegata è stato consegnato nella casella di destinazione come risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore.

La domanda e la documentazione richiesta, allegati in formato.pdf, possono essere firmati sia con firma digitale che sottoscritti prima della scansione. Non costituisce comunque causa di esclusione immediata ed insanabile la mancata apposizione di firme, sia digitale che autografa, purché la casella di PEC sia intestata al candidato (Tar Sicilia sent. 167/2018) e questi provveda poi a sanatoria su richiesta dell'Ufficio Personale.

E' ammesso utilizzare pec del proprio ordine professionale (Tar Piemonte sent. 89/2020) ovvero pec non nella titolarità del candidato a titolo domicilio digitale (Tar Campania sent. 2285/2020) purché tutta la documentazione venga debitamente sottoscritta.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di ritardata comunicazione delle domande oltre il termine stabilito per cause non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa o ad eventi di forza maggiore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda, né per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda, oltre alle esplicite dichiarazioni previste, deve altresì riportare, in allegato:

- un **curriculum di studio e professionale** del candidato, **preferibilmente redatto in base al modello europeo, debitamente sottoscritto**, con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, qualifiche conseguite e corsi di aggiornamento professionale, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
- **l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale in materia di Privacy**, allegata al presente Avviso, **debitamente sottoscritta**.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 citato D.P.R.. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto**.

Qualora il candidato posseda una laurea vecchio ordinamento (DL) equipollente ad una delle tre riportate all'art. 1 dovrà indicare nella domanda il riferimento normativo (decreto ministeriale / decreto interministeriale o legge) ai sensi del quale scatta l'equipollenza.



L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente alla formazione della graduatoria: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 125/1991 ed al D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione metropolitana garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso la Città Metropolitana di Firenze.

Art. 3 Motivi di esclusione

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- a) l'arrivo della domanda oltre il termine stabilito dal presente avviso;
- b) la mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 1, in qualsiasi momento accertata;
- c) l'omissione e/o incompletezza delle generalità del candidato;
- d) l'omissione e/o incompletezza dell'indicazione del recapito del candidato, qualora diverso dalla residenza;
- e) la mancata allegazione alla domanda di copia fotostatica del documento di identità e del curriculum vitae;
- f) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato dall'Ufficio Personale;
- g) l'utilizzo di casella di posta elettronica non in conformità alle ipotesi previste dall'art. 2;
- i) la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione.

Art. 4 – Procedura di selezione

La presentazione del curriculum vitae è finalizzata unicamente ad aggiungere notizie utili sui candidati, in particolare per acquisire informazioni sull'esperienza, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte nell'ambito del rapporto lavorativo oggetto del presente avviso.

Al curriculum non verrà attribuito alcun punteggio specifico per quanto concorra al giudizio complessivo finale. In particolare sarà tenuta in evidenza:

- la comprovata esperienza nell'ambito della pianificazione, programmazione, progettazione, realizzazione/gestione di opere pubbliche, con riferimento sia alla realizzazione di nuove opere che alla ristrutturazione di quelle esistenti;
- la conoscenza dei più comuni strumenti di gestione computerizzata delle opere pubbliche, sia nella fase progettuale che nella fase esecutiva;



- la conoscenza delle normative di carattere economico/finanziario e amministrativo che regolano l'attività presso l'Ente Locale; con particolare riferimento alla pianificazione, programmazione, progettazione, realizzazione e gestione di opere pubbliche
- la conoscenza della normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- la complessità delle opere fino ad oggi realizzate e della struttura organizzativa facente capo al candidato;
- la conoscenza della lingua inglese.

I candidati dovranno inoltre sostenere **un colloquio motivazionale e di approfondimento delle** competenze e conoscenze professionali possedute, con particolare riferimento alle esigenze funzionali dell'Amministrazione.

Il colloquio sarà finalizzato:

- o all'esame dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato;
- o alla verifica del possesso delle competenze specialistiche necessarie per la proficua ed immediata copertura della posizione di cui trattasi;
- o alla verifica del grado di preparazione professionale nella organizzazione e gestione del lavoro all'interno di una struttura;
- o all'esame dell'abilità a fronteggiare adeguatamente situazioni di criticità gestionale e relazionale con i dipendenti, della capacità di risoluzione dei problemi organizzativi e dell'orientamento al risultato;
- o all'accertamento dell'aspetto motivazionale al trasferimento presso la Città Metropolitana di Firenze;
- o all'analisi della capacità del candidato ad affrontare casi, temi e problemi tipici concernenti situazioni effettive di lavoro.

La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio, la prova si intende superata se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30.

A parità di punteggio nella graduatoria prederà il candidato di minore di età.

La Commissione si riserva comunque la facoltà di dichiarare, fin dal preventivo esame del curriculum vitae, che taluno ovvero tutti i candidati non risultano idonei per la copertura dei posti, senza procedere al successivo colloquio.

Il colloquio è fissato per il **giorno 16 aprile 2021** presso gli Uffici della Città Metropolitana posti in via Cavour, 1 – Firenze. Il colloquio potrà essere svolto anche con modalità telematica. **I candidati sono tenuti a consultare il sito web della Città Metropolitana di Firenze all'indirizzo www.cittametropolitana.fi.it** (percorso: sezione "Avvisi di mobilità volontaria" del link "Concorsi") per conoscere l'orario e le modalità di accesso ai colloqui, poiché non sarà loro inviata alcuna comunicazione scritta.

La mancata ammissione alla procedura sarà invece comunicata ai soli esclusi a mezzo posta elettronica certificata.



Art. 5 – Avvio mobilità

Al termine, tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità saranno approvate con atto dirigenziale e la graduatoria sarà consultabile sul sito istituzionale www.cittametropolitana.fi.it (concorsi/avvisi di mobilità).

La Città Metropolitana di Firenze procederà all'acquisizione del nulla osta definitivo del primo classificato da parte dell'Amministrazione di provenienza che contestualmente dovrà dichiarare di essere sottoposta ai vincoli assunzionali a cui soggiacciono ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni previste.

La Città Metropolitana non procederà all'assunzione, con conseguente scorrimento della graduatoria, qualora il nulla osta con le prescritte dichiarazioni non pervenga entro i termini richiesti ovvero, seppur in presenza di nulla osta, la decorrenza del trasferimento non sia compatibile con le proprie esigenze organizzative.

Art. 6 Trattamento economico

Al dipendente trasferito sarà conservato il trattamento economico fondamentale acquisito presso l'Ente di provenienza, integrato da eventuali benefici previsti dalla legge, e sarà conservato l'eventuale maggior trattamento già riconosciuto a titolo di assegno ad personam.

Sarà inoltre riconosciuta la retribuzione di posizione e di risultato spettante in relazione all'incarico attribuito e alla prestazione lavorativa effettivamente svolta così come disciplinato dalla contrattazione collettiva per il personale dirigente dell'Area Funzioni Locali, dalla normativa a livello nazionale e dalla regolamentazione interna.

Art. 7 Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016/UE

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679-GDPR, si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento di detta procedura e per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Firenze. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt.15- 22 e seguenti del GDPR 2016/679. Il candidato, allegando alla propria domanda di partecipazione, il modello obbligatorio datato e firmato, dichiara così di aver ricevuto dalla Città Metropolitana di Firenze le informative di cui all'art. 13 G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679).

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato ai sensi del Regolamento UE 679/2016 la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti, pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.



Art. 8 Norma finale

La Città Metropolitana di Firenze si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso o comunque di non procedere alla mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative, anche in relazione all'emergenza epidemiologica di Sars – Cov-2.

Il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Laura Monticini, Dirigente della Direzione Risorse umane ed Organizzazione.
Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Giuridico del Personale all'indirizzo di posta elettronica "concorsi@cittametropolitana.fi.it".

Il presente avviso è consultabile sul sito Internet (pagina Concorsi / sezione Avvisi di mobilità volontaria) della Città Metropolitana di Firenze ed è pubblicato all'Albo Pretorio e pubblicizzato tramite la Rete Regionale degli U.R.P.

Firenze, 9 marzo 2021

Il Dirigente della Direzione
Risorse umane ed Organizzazione
dr.ssa Laura Monticini

*“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:
<http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.*

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”