



**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO IN CAT. D PROFILO AMMINISTRATIVO/CONTABILE
(ai sensi art. 30 D.Lgs. 165/2001)**

Il Dirigente Risorse Umane

Visto l'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra pubbliche amministrazioni;
Viste le norme vigenti che regolano i regimi di limitazione nelle assunzioni di personale a tempo indeterminato per le Pubbliche Amministrazioni;
Vista la Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro "Funzioni Locali" sottoscritto in data 21/05/2018;
Visti l'art. 2 lett. c) del Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso la Città Metropolitana di Firenze approvato con Atto del Sindaco metropolitano n. 39 del 2/7/2021;
Visto il proprio atto n. 2709 del 13/9/2021, integrato con a.d. n. 2742 del 15/9/2021, con cui è stato approvato lo schema del presente avviso a copertura del posto in oggetto;
Dato atto della pubblicazione del presente bando in estratto sul G.U.R.I. 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 81 del 12 ottobre 2021;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. **per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) posto di cat. D profilo amministrativo/contabile.**

L'assegnazione del posto messo a selezione è individuata, in fase di prima assegnazione, presso la Direzione Servizi Finanziari, con sede di lavoro in via Cavour n. 9, Firenze.

La presente procedura di selezione per mobilità volontaria potrà costituire adempimento preliminare alla eventuale programmazione di procedure concorsuali pubbliche nel profilo, fatto salvo il preventivo esperimento del procedimento previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla conclusione anche per eventuali ed ulteriori posti a tempo indeterminato di analoga professionalità e inquadramento.

Il trasferimento per mobilità è subordinato alla dichiarazione, da parte dell'Amministrazione di provenienza del dipendente, della sussistenza dei requisiti



richiesti dal regime normativo di limitazione delle assunzioni a cui soggiace.

Art. 1 Requisiti di partecipazione

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 soggetta ai vincoli di assunzione e di spesa del personale, con inquadramento corrispondente alla cat. D del comparto Funzioni Locali e profilo professionale amministrativo/contabile e con superamento del periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza ovvero presso precedenti enti;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né di aver procedimenti per reati penali in corso ostativi al rapporto di pubblico impiego;
- insussistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. n. 159/2011 (c.d. Codice antimafia);
- non aver subito l'applicazione di procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'Avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo di inquadramento contrattuale;
- di maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo almeno cinque anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti al momento dell'assunzione.

Art. 2 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione debitamente firmata, da redigersi **secondo lo schema allegato**, unitamente alla documentazione allegata, potrà essere presentata:

a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo:

Città Metropolitana di Firenze
Ufficio Risorse Umane
via Cavour nc. 1 – 50129 Firenze

La data di trasmissione delle domande inviate per raccomandata a.r. è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante; viene considerata entro i



termini la domanda che, trasmessa entro tale data, pervenga presso l'Ufficio Protocollo della Città Metropolitana entro cinque giorni dal termine di scadenza previsto nell'avviso.

b) consegnata a mano all'Archivio Generale della Città Metropolitana di Firenze in via Ginori 10 – Firenze nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

La data di presentazione diretta della domanda è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dall'Ufficio Protocollo della Città Metropolitana di Firenze.

c) trasmessa in via telematica all'indirizzo cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it da indirizzo di posta elettronica certificata del candidato: la domanda e la documentazione richiesta devono essere allegati in formato pdf e possono essere firmati sia con firma digitale sia sottoscritti prima della scansione. Non costituisce comunque causa di esclusione immediata ed insanabile la mancata apposizione di firme, sia digitale che autografa, purché la casella di PEC sia intestata al candidato (Tar Sicilia sent. 167/2018) e questi provveda poi a sanatoria su richiesta dell'Ufficio Personale.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

La data di trasmissione delle domande tramite PEC è comprovata dal sistema informatico attraverso tecnologie che certificano data e ora dell'invio e della ricezione nonché l'integrità del contenuto delle stesse.

Sulla busta o nell'oggetto deve essere riportata l'indicazione *“Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità volontaria per un posto di cat. D profilo amministrativo/contabile”*.

Il termine di scadenza di presentazione della domanda è stabilito entro e **non oltre giovedì 11 novembre 2021**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di ritardata comunicazione delle domande oltre il termine stabilito per cause non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa o ad eventi di forza maggiore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda, oltre alle esplicite dichiarazioni previste, deve altresì riportare, in allegato:

- un **curriculum di studio e professionale** del candidato, **preferibilmente redatto in base al modello europeo, debitamente sottoscritto**, con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni



di lavoro ricoperte, qualifiche conseguite e corsi di aggiornamento professionale, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse;

- **l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale in materia di Privacy, allegata al presente Avviso, debitamente sottoscritta.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 citato D.P.R.. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.**

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente alla formazione della graduatoria: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera.

Il candidato, in caso di esito positivo del trasferimento, si impegna inoltre a permanere al servizio della Città Metropolitana di Firenze per almeno tre anni, alla luce del novellato secondo periodo art. 30 del TUPI.

Durante tale periodo non potrà avanzare istanza di trasferimento presso altra pubblica amministrazione né ottenere autorizzazione al comando / distacco in enti diversi dalla Città Metropolitana stessa.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 125/1991 ed al D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione metropolitana garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso la Città Metropolitana di Firenze.

Art. 3 Motivi di esclusione

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- a) l'arrivo della domanda oltre il termine stabilito dal presente avviso;
- b) la mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 1, in qualsiasi momento accertata;
- c) l'omissione e/o incompletezza delle generalità del candidato;
- d) l'omissione e/o incompletezza dell'indicazione del recapito del candidato, qualora diverso dalla residenza;
- e) la mancata allegazione alla domanda di copia fotostatica del documento di identità e del curriculum vitae;



- f) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato dall'Ufficio Personale;
- g) la mancanza della firma in calce alla domanda e della firma in calce al curriculum vitae (escluse per l'inoltro tramite pec secondo quanto specificato dall'art. 2 lett. c);
- h) l'utilizzo di casella di posta elettronica non in conformità alle ipotesi previste dall'art. 2;
- i) la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione.

Art. 4 – Procedura di selezione

La presentazione del curriculum vitae è finalizzata unicamente ad aggiungere notizie utili sui candidati, in particolare per acquisire informazioni sull'esperienza, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte nell'ambito del rapporto lavorativo oggetto del presente avviso.

Al curriculum non verrà attribuito alcun punteggio specifico per quanto concorra al giudizio complessivo finale.

Saranno tenute in particolare evidenza le conoscenze e l'esperienza professionale maturata con riferimento alle procedure contabili presso Settori Finanziari.

I candidati dovranno inoltre sostenere **un colloquio motivazionale e di approfondimento delle** competenze e conoscenze professionali possedute, con particolare riferimento alle esigenze funzionali dell'Amministrazione.

Il colloquio sarà finalizzato:

- all'esame dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato;
- alla verifica del possesso delle competenze specialistiche necessarie per la proficua ed immediata copertura della posizione di cui trattasi;
- alla verifica del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riferimento alle relazioni interpersonali;
- all'accertamento dell'aspetto motivazionale al trasferimento presso la Città Metropolitana di Firenze;
- all'analisi della capacità del candidato ad affrontare casi, temi e problemi tipici concernenti situazioni effettive di lavoro.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà valutata in particolare l'esperienza, la conoscenza e l'attitudine del candidato rispetto agli adempimenti di natura fiscale (trattamento dipendenti escluso) e alla tenuta della contabilità economico-patrimoniale.

La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio, la prova si intende superata se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30.

A parità di punteggio nella graduatoria prederà il candidato di minore di età.



La Commissione si riserva comunque la facoltà di dichiarare, fin dal preventivo esame del curriculum vitae, che taluno ovvero tutti i candidati non risultano idonei per la copertura dei posti, senza procedere al successivo colloquio.

I candidati sono tenuti a consultare il sito web della Città Metropolitana di Firenze all'indirizzo www.cittametropolitana.fi.it (percorso: sezione "Avvisi di mobilità volontaria" del link "Concorsi") per conoscere il calendario dei colloqui, poiché non sarà loro inviata alcuna comunicazione scritta.

Art. 5 – Avvio mobilità

Al termine, tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità saranno approvate con atto dirigenziale e la graduatoria sarà consultabile sul sito istituzionale www.cittametropolitana.fi.it (concorsi/avvisi di mobilità).

La Città Metropolitana di Firenze procederà a contattare l'Amministrazione di provenienza del primo classificato per accertare - a seguito delle modifiche apportate dall'art. 3 comma 7 D.L. 80/2021 - l'eventuale applicazione delle eccezioni di cui al primo periodo del primo comma art. 30 D.Lgs. 165/2001, nonché verificare le dimensioni dell'ente per gli effetti del successivo comma 1.1.

In caso di esito negativo alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria, contattando i successivi enti per analoghe verifiche.

Art. 6 Trattamento economico

Al dipendente trasferito per mobilità, salvo diversa disposizione, sarà applicato il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio previsto nei contratti collettivi vigenti del comparto Funzioni Locali.

Sarà inoltre riconosciuta un'eventuale parte variabile spettante in relazione alla prestazione lavorativa effettivamente svolta così come disciplinato dalla contrattazione collettiva per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, dalla normativa a livello nazionale e dalla regolamentazione interna.

Art. 7 Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016/UE

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679-GDPR, si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento di detta procedura e per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Firenze. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt.15 - 22 e seguenti del GDPR 2016/679. Il candidato, allegando alla propria domanda di partecipazione, il modello obbligatorio



datato e firmato, dichiara così di aver ricevuto dalla Città Metropolitana di Firenze le informative di cui all'art. 13 G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679).

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato ai sensi del Regolamento UE 679/2016 la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti, pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Art. 8 Norma finale

La Città Metropolitana di Firenze si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso o comunque di non procedere alla mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative, anche in relazione all'emergenza epidemiologica di Sars – Cov-2.

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale Metropolitano dr. Pasquale Monea. Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Giuridico del Personale all'indirizzo di posta elettronica "concorsi@cittametropolitana.fi.it".

Il presente avviso è consultabile sul sito Internet (pagina Concorsi / sezione Avvisi di mobilità volontaria) della Città Metropolitana di Firenze, è pubblicato all'Albo Pretorio e pubblicizzato tramite la Rete Regionale degli U.R.P.

Firenze, 23 settembre 2021

Il Dirigente Risorse Umane
avv. Pasquale Monea

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:

<http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”