



P.E.V. *in deroga*

Progressioni transitorie tra le aree
(art. 13 commi 6, 7 e 8 CCNL 16/11/2022):

- n. 11 Posti nell'area degli Istruttori – Profilo Amministrativo
- n. 4 Posti nell'area degli Istruttori – Profilo Tecnico
- n. 1 Posto nell'area degli Istruttori – Profilo Informatico
- n. 4 Posti nell'area dei Funzionari ed E.Q. – Profilo Amministrativo
- n. 5 Posti nell'area dei Funzionari ed E.Q. – Profilo Tecnico
- n. 1 Posto nell'area dei Funzionari ed E.Q. – Profilo Informatico
- n. 3 Posti nell'area dei Funzionari ed E.Q. – Profilo Vigilanza

Avviso di indizione

Scadenza:

25/06/2024

AVVISO DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA PER L'EFFETTUAZIONE DELLE PROGRESSIONI TRANSITORIE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMI 6, 7 E 8 CCNL 16/11/2022 PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 29 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

In attuazione del Piano triennale di Fabbisogno del Personale 2024-2026 (allegato PIAO 2024-2026), approvato con ASM n. 4 del 31/01/2024 e aggiornato con ASM n. 17 del 15/05/2024;

Visto il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 2 del 21/07/2022 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico della Direzione "Risorse Umane e Organizzazione";

In esecuzione del proprio atto dirigenziale n. 1311 del 23/05/2024 con il quale si approva, per le motivazioni ivi contenute, il presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

che è indetta la **procedura per l'effettuazione delle progressioni transitorie tra le aree ai sensi dell'art. 13 commi 6 e 7 CCNL 16/11/2022, per la copertura di complessivi n. 29 posti a tempo pieno e indeterminato, nelle seguenti aree e nei seguenti profili:**

- n. 11 Posti nell'area degli Istruttori – Profilo Amministrativo
- n. 4 Posti nell'area degli Istruttori – Profilo Tecnico
- n. 1 Posto nell'area degli Istruttori – Profilo Informatico
- n. 4 Posti nell'area dei Funzionari ed E.Q. – Profilo Amministrativo
- n. 5 Posti nell'area dei Funzionari ed E.Q. – Profilo Tecnico
- n. 1 Posto nell'area dei Funzionari ed E.Q. – Profilo Informatico
- n. 3 Posti nell'area dei Funzionari ed E.Q. – Profilo Vigilanza

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura i lavoratori dipendenti a tempo indeterminato della Città Metropolitana di Firenze, con contratto attivo alla data di pubblicazione del presente avviso ed in possesso dei requisiti indicati nella tabella sottostante.

Il rapporto di dipendenza con l'Ente deve essere mantenuto dal candidato per tutta la durata della procedura, pena l'automatica decadenza dalla medesima.

N. 11 Posti nell'area degli Istruttori – Profilo Amministrativo

Requisiti:

- a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado.
 - b) Almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
 - c) Profilo professionale Amministrativo.
- oppure**
- d) Assolvimento dell'obbligo scolastico.
 - e) Almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
 - f) Profilo professionale Amministrativo.

N. 4 Posti nell'area degli Istruttori – Profilo Tecnico

Requisiti:

- a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado.
 - b) Almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
 - c) Profilo professionale Tecnico.
- oppure**
- d) Assolvimento dell'obbligo scolastico.
 - e) Almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
 - f) Profilo professionale Tecnico.

N. 1 posto nell'area degli Istruttori – Profilo Informatico

Requisiti:

- a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado.
 - b) Almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
 - c) Profilo professionale Informatico.
- oppure**
- d) Assolvimento dell'obbligo scolastico.
 - e) Almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
 - f) Profilo professionale Informatico.

N. 4 Posti nell'area dei Funzionari ed E.Q. – Profilo Amministrativo

Requisiti:

- a) Laurea (triennale o magistrale).
 - b) Almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
 - c) Profilo professionale Amministrativo.
- oppure**
- d) Diploma di scuola secondaria di secondo grado.
 - e) Almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
 - f) Profilo professionale Amministrativo.

N. 5 Posti nell'area dei Funzionari ed E.Q. – Profilo Tecnico

Requisiti:

- a) Laurea (triennale o magistrale).
 - b) Almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
 - g) Profilo professionale Tecnico.
- oppure**
- c) Diploma di scuola secondaria di secondo grado.
 - d) Almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
 - e) Profilo professionale Tecnico.

N. 1 Posto nell'area dei Funzionari ed E.Q. – Profilo Informatico

Requisiti:

- a) Laurea (triennale o magistrale).
 - b) Almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
 - c) Profilo professionale Informatico.
- oppure**
- d) Diploma di scuola secondaria di secondo grado.
 - e) Almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
 - f) Profilo professionale Informatico.

N. 3 Posti nell'area dei Funzionari ed E.Q. – Profilo Vigilanza

Requisiti:

- a) Laurea (triennale o magistrale).
 - b) Almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
 - c) Profilo professionale Vigilanza.
- oppure**
- d) Diploma di scuola secondaria di secondo grado.
 - e) Almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
 - f) Profilo professionale Vigilanza.

Non possono presentare domanda i dipendenti che abbiano ricevuto sanzione disciplinare definitiva, superiore al rimprovero verbale, nei due anni precedenti (24 mesi), da calcolarsi compiuti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, né coloro che abbiano subito condanne penali passate in giudicato e/o abbiano procedimenti penali in corso che comportano la destituzione da pubblici uffici.

I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.

Art. 2 - Criteri di valutazione

Per la copertura dei posti messi a bando, la Commissione effettuerà una procedura valutativa dei titoli posseduti dai dipendenti, ai sensi dell'art.13 comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

La Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli utilizzando i criteri di cui all'art.13 comma 7 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022:

"(...) i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:

- a) *esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;*
- b) *titolo di studio;*
- c) *competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali";*

Ai sensi del Regolamento per lo svolgimento delle progressioni transitorie tra le aree, approvato con ASM n. 3 del 26/01/2024, ai suindicati criteri verranno assegnati i punteggi riportati nella tabella che segue, attribuiti come descritto nelle pagine successive:

Criteri/Punteggi	Operatori Esperti → Istruttori	Istruttori → Funzionari ed E.Q.
Esperienza maturata nell'area di provenienza (art. 13 c. 7 lett. a)	40 pt.	40 pt.
Titolo di studio (art. 13 c. 7 lett. b)	30 pt.	30 pt.
Competenze professionali (art. 13 c. 7 lett. c)	30 pt.	30 pt.
Totale	Max 100 pt.	Max 100 pt.

Attribuzione dei punteggi per progressione da Area Operatori Esperti → a Istruttori

CRITERI	MAX PUNTEGGIO	ATTRIBUZIONE										
Esperienza maturata nell'area di provenienza (art. 13 c. 7 lett. a)	40 pt.	$P_i = \frac{E_i}{20} \times 40$ <p>Dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> • P_i è il punteggio attribuito al candidato; • E_i è l'esperienza maturata dal candidato, anche a tempo determinato, nella categoria immediatamente inferiore (Area Operatori Esperti - ex cat. B) alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, espressa in anni fino ad un massimo di 20; • 20 è il numero massimo di anni considerati; • 40 è il massimo punteggio attribuibile. 										
Titolo di studio (art. 13 c. 7 lett. b)	30 pt.	<p>Viene considerato esclusivamente il titolo di studio più alto posseduto dal candidato, con l'attribuzione dei seguenti punteggi:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>TITOLO DI STUDIO</th> <th>PUNTEGGIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale)</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td>Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale)</td> <td>15 punti</td> </tr> <tr> <td>Laurea triennale</td> <td>25 punti</td> </tr> <tr> <td>Laurea magistrale / specialistica / vecchio ordinamento</td> <td>30 punti</td> </tr> </tbody> </table>	TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO	Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale)	10 punti	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale)	15 punti	Laurea triennale	25 punti	Laurea magistrale / specialistica / vecchio ordinamento	30 punti
TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO											
Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale)	10 punti											
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale)	15 punti											
Laurea triennale	25 punti											
Laurea magistrale / specialistica / vecchio ordinamento	30 punti											
Competenze professionali (art. 13 c. 7 lett. c)	30 pt.	<p>Vengono considerate le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corsi di aggiornamento/formazione professionale • Certificazione linguistica • Certificazione informatica • Abilitazioni professionali <table border="1"> <thead> <tr> <th>COMPETENZE ACQUISITE</th> <th>PUNTEGGIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Corsi di aggiornamento/formazione professionale con rilascio di attestato, svolti negli ultimi tre anni, di almeno 3 ore di durata</td> <td>3 punti a corso (max 7 corsi)</td> </tr> <tr> <td>Certificazione linguistica</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Certificazione informatica (es. ECDL)</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Abilitazioni</td> <td>5 punti</td> </tr> </tbody> </table>	COMPETENZE ACQUISITE	PUNTEGGIO	Corsi di aggiornamento/formazione professionale con rilascio di attestato, svolti negli ultimi tre anni, di almeno 3 ore di durata	3 punti a corso (max 7 corsi)	Certificazione linguistica	2 punti	Certificazione informatica (es. ECDL)	2 punti	Abilitazioni	5 punti
COMPETENZE ACQUISITE	PUNTEGGIO											
Corsi di aggiornamento/formazione professionale con rilascio di attestato, svolti negli ultimi tre anni, di almeno 3 ore di durata	3 punti a corso (max 7 corsi)											
Certificazione linguistica	2 punti											
Certificazione informatica (es. ECDL)	2 punti											
Abilitazioni	5 punti											

Attribuzione dei punteggi per progressione da Area Istruttori → a Funzionari ed E.Q.

CRITERI	MAX PUNTEGGIO	ATTRIBUZIONE										
Esperienza maturata nell'area di provenienza (art. 13 c. 7 lett. a)	40 pt.	$P_i = \frac{E_i}{20} \times 40$ <p>Dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> • P_i è il punteggio attribuito al candidato; • E_i è l'esperienza maturata dal candidato, anche a tempo determinato, nella categoria immediatamente inferiore (Area Istruttori - ex cat. C) alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, espressa in anni fino ad un massimo di 20; • 20 è il numero massimo di anni considerati; • 40 è il massimo punteggio attribuibile. 										
Titolo di studio (art. 13 c. 7 lett. b)	30 pt.	<p>Viene considerato esclusivamente il titolo di studio più alto posseduto dal candidato, con l'attribuzione dei seguenti punteggi:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>TITOLO DI STUDIO</th> <th>PUNTEGGIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Laurea triennale</td> <td>20 punti</td> </tr> <tr> <td>Laurea magistrale / specialistica / vecchio ordinamento</td> <td>30 punti</td> </tr> </tbody> </table>	TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO	Laurea triennale	20 punti	Laurea magistrale / specialistica / vecchio ordinamento	30 punti				
TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO											
Laurea triennale	20 punti											
Laurea magistrale / specialistica / vecchio ordinamento	30 punti											
Competenze professionali (art. 13 c. 7 lett. c)	30 pt.	<p>Vengono considerate le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corsi di aggiornamento/formazione professionale • Certificazione linguistica • Certificazione informatica • Abilitazioni professionali <table border="1"> <thead> <tr> <th>COMPETENZE ACQUISITE</th> <th>PUNTEGGIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Corsi di aggiornamento/formazione professionale con rilascio di attestato, svolti negli ultimi tre anni, di almeno 4 ore di durata</td> <td>3 punti a corso (max 7 corsi)</td> </tr> <tr> <td>Certificazione linguistica</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Certificazione informatica (es. ECDL)</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Abilitazioni</td> <td>5 punti</td> </tr> </tbody> </table>	COMPETENZE ACQUISITE	PUNTEGGIO	Corsi di aggiornamento/formazione professionale con rilascio di attestato, svolti negli ultimi tre anni, di almeno 4 ore di durata	3 punti a corso (max 7 corsi)	Certificazione linguistica	2 punti	Certificazione informatica (es. ECDL)	2 punti	Abilitazioni	5 punti
COMPETENZE ACQUISITE	PUNTEGGIO											
Corsi di aggiornamento/formazione professionale con rilascio di attestato, svolti negli ultimi tre anni, di almeno 4 ore di durata	3 punti a corso (max 7 corsi)											
Certificazione linguistica	2 punti											
Certificazione informatica (es. ECDL)	2 punti											
Abilitazioni	5 punti											

Art. 3 - Presentazione della domanda e documentazione allegata

La domanda di partecipazione deve essere presentata come da **modello predisposto dall'amministrazione**, debitamente **compilato** e **sottoscritto**.

Alla domanda di partecipazione, dovrà essere **allegata la seguente documentazione, nei casi specificati**:

- **Documentazione attestante i corsi di formazione oggetto di attribuzione dei punteggi** (rif. art. 2 del bando - Competenze professionali) se **non già precedentemente inviata all'ufficio personale all'indirizzo: formazione@cittametropolitana.fi.it**
- **Documentazione attestante il possesso della Certificazione linguistica o Certificazione Informatica ovvero Abilitazione** (rif. art. 2 del bando - Competenze professionali) se dichiarato nella domanda di partecipazione.

A pena di esclusione, l'istanza deve pervenire entro il termine perentorio di **martedì 25 giugno 2024**, con una delle seguenti modalità:

➔ **a mano, all'Archivio Generale della Città Metropolitana di Firenze** in via Ginori 10 – Firenze, ove la data di presentazione è attestata dal timbro datario quivi apposto, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.
In questo caso, l'istanza deve essere:

- **stampata** in carta semplice
- sottoscritta con **firma autografa**
- corredata da copia fronte e retro del **documento di identità** in corso di validità.

➔ **via PEC** all'indirizzo cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it, con indicazione nell'oggetto "Progressioni transitorie tra le aree - domanda di partecipazione".
In questo caso, l'istanza, allegata in formato pdf, può essere:

- **come sopra** (stampata in carta semplice, sottoscritta con firma autografa, corredata da copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità) e **scannerizzata**

oppure:

- **compilata digitalmente**
- **trasformata in pdf**
- sottoscritta con **firma digitale**, senza la necessità di allegare il documento di riconoscimento.

N.B.: Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificata non saranno protocollate e verranno automaticamente escluse dal sistema.

Non sono ammesse altre modalità di trasmissione.

Fino alla data di scadenza dell'avviso, il dipendente può inviare una nuova domanda di partecipazione, che annulla quella precedentemente trasmessa. Pertanto, l'Amministrazione terrà conto soltanto dell'ultima istanza inviata, purché pervenga nel rispetto del termine stabilito. L'eventuale esclusione dalla selezione, per mancanza dei requisiti richiesti o per la presentazione della domanda oltre i termini, sarà comunicata direttamente ai dipendenti interessati dall'Ufficio del Personale.

Art. 4 - Formazione delle graduatorie finali

La Direzione Risorse Umane provvede con proprio atto all'ammissione ovvero all'esclusione dei candidati, per ciascuna tipologia dei posti messi a bando.

La Commissione Esaminatrice procederà, per i soli dipendenti dichiarati ammessi, alla valutazione dei titoli utilizzando i criteri/parametri indicati all'art. 2 del presente avviso.

Le graduatorie, una per ciascuna tipologia dei posti messi a bando, verranno quindi approvate con atto della Direzione Risorse Umane.

In caso di parità, costituirà titolo di preferenza:

a) la maggior anzianità di servizio nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione.

in caso di ulteriore parità:

b) la maggiore età anagrafica.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate sull'Albo Pretorio e sulla rete Intranet della Città Metropolitana di Firenze, oltre che nella sezione "Amministrazione Trasparente - Procedure selettive interne" ed esauriranno i loro effetti con l'individuazione dei dipendenti vincitori.

Art. 5 - Costituzione del rapporto di lavoro

Il Dirigente delle Risorse Umane adotta con proprio atto il provvedimento di assunzione, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti.

I/le candidati/e vincitori/i/trici saranno informati/e dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata all'accettazione da parte di ciascun/a candidato/a mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta, nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

Il precedente rapporto di lavoro con l'Amministrazione cessa. In conseguenza di ciò:

- Il candidato vincitore che versasse in regime di tempo parziale viene d'ufficio riportato a tempo pieno con la firma del contratto individuale di lavoro in categoria superiore.
- Se il candidato vincitore si trova al momento dell'approvazione della graduatoria finale in posizione di comando/distacco presso altro ente, la procedura concessoria verrà interrotta nei tempi utili necessari alle due amministrazioni ed il dipendente riprenderà servizio nel nuovo ruolo presso la Città Metropolitana alla data stabilita.
- Parimenti, verrà revocata eventuale aspettativa concessa precedentemente al dipendente che risultasse vincitore, salvo deroghe di legge.

Tutti gli altri istituti contrattuali legati al precedente rapporto di lavoro saranno azzerati.

Tuttavia:

- il vincitore è esonerato, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del CCNL 16/11/2022.
- Il vincitore conserva le giornate di ferie maturate e non fruita (rif. art. 15 comma 2 CCNL 16/11/2022).
- Qualora il trattamento economico in godimento risultasse superiore al trattamento tabellare iniziale di cui al nuovo inquadramento, il dipendente conserva a titolo di assegno personale l'eventuale differenza retributiva, come meglio specificato al successivo articolo 6 (rif. art.15 comma 3 CCNL 16/11/2022).

Art. 6 - Trattamento economico

Ai posti messi a bando sono annessi i trattamenti economici (retribuzione tabellare, tredicesima mensilità ed eventuali indennità) previsti dal vigente CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali.

Il passaggio all'area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area (rif. art.15 comma 3 CCNL 16/11/2022).

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati forniti dai dipendenti saranno raccolti e custoditi presso la Città Metropolitana di Firenze per le finalità dell'espletamento delle procedure di selezione e verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.

Il responsabile del trattamento è il sottoscritto Dott. Andrea Pelacchi, Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione.

La gestione dei dati è informatizzata e/o manuale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego. Pertanto il dipendente, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, dichiara di aver preso visione dell'Informativa privacy (art. 13 GDPR) allegata al presente bando, di accettare le condizioni ivi contenute e di autorizzare al trattamento dei dati personali per le finalità strettamente correlate all'espletamento della procedura in parola.

La mancata accettazione dell'informativa comporta l'esclusione dalla procedura e/o la non assegnazione dei punteggi previsti.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato ai sensi del Regolamento UE 679/2016 la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli ammessi e dei risultati ottenuti, che saranno riportati in forma aggregata¹.

Art. 8 - Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o sospendere o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva altresì di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione della procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Il presente avviso è pubblicato sulla rete Intranet dell'Ente a cura dell'Ufficio del Personale, all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Procedure selettive interne" del sito istituzionale.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Giuridico del Personale telefonicamente o all'indirizzo di posta elettronica concorsi@cittametropolitana.fi.it

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dott. Andrea Pelacchi, Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione.

Firenze, 23/05/2024

Il Dirigente Risorse Umane e Organizzazione
Dott. Andrea Pelacchi

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"

¹ Si richiama, ai sensi della normativa vigente, anche quanto affermato dal Garante della privacy con parere n. 9672790 del 13 maggio 2021 sul d. lgs n. 33/2013 sulla riservatezza di specifici dati personali.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'EFFETTUAZIONE DELLE PROGRESSIONI TRANSITORIE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMI 6 E 7 CCNL 16/11/2022 PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 29 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Al Dirigente della Direzione
Risorse Umane e Organizzazione
Dott. Andrea Pelacchi

Il/La sottoscritto/a: _____
nome _____ cognome _____

nato/a a: _____ il: _____

n. di matricola: _____

Area: Istruttore Op. esperto

Profilo Prof.le: Amminist.vo Tecnico Vigilanza Informatico

Solo per coloro che non hanno un indirizzo istituzionale nominativo di posta elettronica



e-mail personale: _____
Per comunicazioni sulla procedura

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'effettuazione delle progressioni transitorie tra le aree ai sensi dell'art. 13 commi 6 e 7 CCNL 16/11/2022, per la copertura dei seguenti posti (barrare la casella che interessa):

- n. 11 Posti nell'area degli Istruttori – Profilo Amministrativo
- n. 4 Posti nell'area degli Istruttori – Profilo Tecnico
- n. 1 Posto nell'area degli Istruttori – Profilo Informatico
- n. 4 Posti nell'area dei Funzionari ed E.Q. – Profilo Amministrativo
- n. 5 Posti nell'area dei Funzionari ed E.Q. – Profilo Tecnico
- n. 1 Posto nell'area dei Funzionari ed E.Q. – Profilo Informatico
- n. 3 Posti nell'area dei Funzionari ed E.Q. – Profilo Vigilanza

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

(spuntare le caselle)

- di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le norme e prescrizioni in esso contenute;
- di aver preso visione dell'Informativa privacy (art. 13 GDPR) e di accettare tutte le condizioni in essa contenute;
- di autorizzare al trattamento dei dati personali per le finalità strettamente correlate all'espletamento della procedura in oggetto;
- di non aver ricevuto sanzione disciplinare definitiva, superiore al rimprovero verbale, nei due anni precedenti (24 mesi), da calcolarsi compiuti alla data di scadenza del termine per la presentazione della presente domanda di partecipazione;
- di non aver subito condanne penali passate in giudicato e/o procedimenti penali in corso che comportino la destituzione da pubblici uffici;

Solo per coloro che si trovano in una delle seguenti situazioni

Prestazione oraria ridotta (part-time)



- di essere consapevole che, qualora vincitore, con la firma del contratto individuale di lavoro in categoria superiore, il sottoscritto sarà riportato d'ufficio a tempo pieno;

Posizione di comando/distacco presso altro ente



- di essere consapevole che, qualora vincitore, con la firma del contratto individuale di lavoro in categoria superiore, la procedura concessoria verrà interrotta e il sottoscritto riprenderà servizio nel nuovo ruolo presso la Città Metropolitana alla data stabilita;

Aspettativa



- di essere consapevole che, qualora vincitore, con la firma del contratto individuale di lavoro in categoria superiore, l'aspettativa precedentemente concessa verrà revocata, salvo deroghe di legge.

DICHIARA ALTRESÌ DI POSSEDERE I SEGUENTI REQUISITI/TITOLI:

Titolo di studio (*)

(*) N.B.:

➔ **Barrare la casella relativa al titolo di studio più alto posseduto e compilare i campi richiesti**

Assolvimento dell'obbligo scolastico (Licenza media)

Conseguito

presso: _____

Specificare Istituto scolastico (denominazione e indirizzo)

Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale)

Specificare: _____

Conseguito

presso: _____

Specificare Istituto scolastico (denominazione e indirizzo)

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Diploma di maturità)

Specificare: _____

Conseguito

presso: _____

Specificare Istituto scolastico (denominazione e indirizzo)

Laurea triennale

Specificare: _____

Conseguito

presso: _____

Specificare Ateneo (denominazione e indirizzo)

Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento

Specificare: _____

Conseguito

presso: _____

Specificare Ateneo (denominazione e indirizzo)

**Corsi di aggiornamento/formazione professionale con rilascio di attestato,
svolti negli ultimi tre anni (**)**

() N.B.:**

- Saranno valutati max 7 corsi
- Ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno valutati corsi di almeno 3 ore di durata per progressione Operatori Esperti → Istruttori e di almeno 4 ore di durata per progressione Istruttori → Funzionari E.Q.
- ALLEGARE alla presente domanda solo gli attestati NON GIÀ precedentemente INVIATI all'indirizzo: formazione@cittametropolitana.fi.it

n.	Titolo corso	Durata	Data/periodo di svolgimento	Attestato	
				Già inviato	In allegato
1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Altre Competenze professionali (*)**

(*) N.B.:**

- Barrare la/le casella/e relativa/e al titolo posseduto e compilare i campi richiesti
- ALLEGARE alla presente domanda copia della Certificazione/Abilitazione (se dichiarata)

Certificazione linguistica

Specificare: _____

Certificazione informatica

Specificare: _____

Abilitazioni

Specificare: _____

Data: _____

Firma: _____

N.B. In caso di firma autografa: allegare fotocopia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità.

Informativa privacy (art. 13 GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (di seguito "Codice Privacy"), dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e degli altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, La informiamo che i dati personali acquisiti dalla Città Metropolitana di Firenze e/o da Lei forniti in occasione della presente procedura formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la nostra Amministrazione.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Firenze, con sede in via Cavour, 1 – Firenze - pec: cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it - centralino +39 05527601, nella persona del Sindaco Metropolitano e legale rappresentante, domiciliato per la carica in Via Cavour, 1 – 50129 - Firenze, le cui coordinate di contatto sono presenti sul sito istituzionale dell'Ente.

Il titolare del trattamento si è avvalso della facoltà di nominare i responsabili del trattamento individuati nei dirigenti responsabili di ciascuna struttura competente per materia, reperibili nella Sezione Amministrazione Trasparente e per il tramite del Responsabile per la Protezione dei Dati (Data Protection Officer) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n. 2016/679.

Per la presente procedura, il responsabile del trattamento è il Dott. Andrea Pelacchi, Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Otello Cini, domiciliato presso la Città Metropolitana di Firenze Via Cavour, 1 – 50129 – Firenze, designato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 8 del 24/05/2018, email: otello.cini@cittametropolitana.fi.it.

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti, nonché i loro aggiornamenti in caso di variazione, sono trattati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento UE n. 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento UE n. 2016/679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, i dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura e successiva valenza della graduatoria, e comunque nel termine necessario per la gestione di possibili ricorsi/contenziosi.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Trasferimento dei dati personali

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, alla Città Metropolitana di Firenze dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati giudiziari.

Tali categorie di dati potranno essere trattate dalla Città Metropolitana di Firenze solo per espressa autorizzazione di legge che specifichi la finalità di rilevante interesse pubblico, la tipologia dei dati trattati e le operazioni di trattamento, garantendo i diritti degli interessati e comunque osservando il principio di necessità, di esattezza e aggiornamento delle informazioni trattate, oltre che il principio di pertinenza.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

La Città Metropolitana di Firenze non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità sopra esposte è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere come conseguenza l'impossibilità che la sua domanda di partecipazione alla procedura sia correttamente e compiutamente esaminata, con conseguente impossibilità di svolgere la fase istruttoria di ammissione alla procedura.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, nei casi previsti, i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali;
- diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Responsabile per la protezione dei dati presso la Città Metropolitana di Firenze.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).