



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Atto Dirigenziale N. 417 del 15/02/2023

Classifica: 003.

Anno 2023

(Proposta n° 784/2023)

<i>Oggetto</i>	<b>SELEZIONE PUBBLICA DI CANDIDATI PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER L'ASSUNZIONE TEMPO PIENO E DETERMINATO DI 1 (UN) ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CON FUNZIONI DI ARCHIVISTA, CAT. D (AREA FUNZIONARI – EX CCNL DEL 16/11/2022), PRESSO IL DIPARTIMENTO TERRITORIALE (COD. 78) - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE GENERALE</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>Direzione Generale</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>6</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>ING. GIACOMO PARENTI</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>Parenti Giacomo</b>

PARGIA01

### Il Direttore Generale

**Richiamato** il decreto del Sindaco Metropolitano di Firenze n. 6 del 19/06/2019 con il quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale della Città Metropolitana;

**Richiamato** l'art. 3 CCNL integrativo "code contrattuali" 14/09/2000 – Comparto ex Regioni/Enti Locali che disciplina il Contratto di Formazione e Lavoro;

**Visti** gli articoli che regolano il contratto di formazione e lavoro:

- art. 3 Legge 19/12/1984 n. 863 di conversione del D.L. 30/10/1984 n. 726 (salvo integrazioni con quanto disposto dall'art. 8 Legge 29/12/1990 n. 407);

- art. 16 legge 19/07/1994 n. 451 di conversione del D.L. 16/05/1994 n. 299 come modificato dall'art. 15 Legge 24/06/1997 n. 196;

**Visti altresì:**

- l'art. 86 comma 9 D.lgs. 10/09/2003 n. 276;
- gli artt. 35, 35 bis, 36, 37 e 38 D.lgs. 30/03/2001 n. 165;
- il Regolamento sulle modalità di assunzione presso la Città Metropolitana di Firenze approvato con Atto del Sindaco Metropolitan n. 39 del 2/7/2021;

**Assunto** che, da ultimo, con Atto del Sindaco Metropolitan n. 5 del 31/01/2023 è stato approvato il Piano di Fabbisogno 2023/2025, parte integrante del documento di programmazione integrata (cd. PIAO), nell'ambito del quale vengono confermate le procedure concorsuali da attivare con contratto di formazione e lavoro, tra cui quella per la copertura di 1 (un) posto in cat. D (area Funzionari – ex CCNL del 16/11/2022) profilo Amministrativo con funzioni di Archivista, come inizialmente programmata con l'aggiornamento al Piano di Fabbisogno 2021/2023 di cui alla D.C.M. n. 54 del 23/06/2021;

**Premesso** che con atto n. 2047 del 24 agosto 2022 è stato approvato lo schema di Avviso di selezione pubblica di candidati per la stipula di un contratto di formazione e lavoro per l'assunzione a tempo pieno e determinato di 1 (un) istruttore direttivo amministrativo con funzioni di Archivista, cat. D (area Funzionari – ex CCNL del 16/11/2022), presso il Dipartimento Territoriale (codice 78), unitamente al prospetto informativo ai sensi dell'art. 13 G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679);

**Considerato** che con atto dirigenziale n. 2992 del 30/11/2022 della Direzione Risorse Umane e Organizzazione si è dato atto che il relativo Avviso è stato affisso all'Albo Pretorio dell'Ente (Reg. Pubbl. n° 3952) dall'8 settembre 2022 al 20 ottobre 2022 (quale termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione), è stato divulgato sul sito web della Città Metropolitana alla pagina "Concorsi" dall'8 settembre 2022, è stato pubblicato in estratto sulla G.U.R.I. n. 75 del 20 settembre 2022 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 487/1994, oltre all'adempimento delle altre forme di pubblicità sul territorio (C.I. e URP);

**Acquisito** che con il medesimo atto n. 2992 del 30/11/2022 si è proceduto alla dichiarazione dei candidati ammessi alla selezione *de quo*, in numero di 45 (quarantacinque);

**Richiamato** l'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, inserito dalla Legge n. 190/2012, che esclude coloro che siano stati condannati "*anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale*" dalle commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi, anche con compiti di segreteria;

**Appurato** che non vigendo per i Componenti delle Commissioni di concorso (ovvero di pubblica selezione) obblighi di pubblicazione ben definiti come avviene invece per i Componenti delle Commissioni di gara (art. 29, comma 1, primo periodo, del d.lgs. 50/2016), occorra riferirsi all'art. 15 D.Lgs. 33/2013, concludendo che per i Membri che sono dipendenti dell'Ente non ci sono obblighi particolari di pubblicazione su "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale;

**Visto** infine l'art. 57 comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 in base al quale l'atto di nomina della Commissione è inviato, entro tre giorni a cura del Dirigente responsabile del procedimento, alla Consigliera o al Consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha promosso la selezione medesima, che qualora ravvisi violazione delle disposizioni contenute nel comma 1 lett. a) diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni;

**Valutato** necessario pertanto formalizzare la nomina della Commissione esaminatrice della selezione medesima;

**Visto** l'art. 107 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ravvisata la propria competenza in merito;

### **DISPONE**

- 1. di costituire** la Commissione Esaminatrice dei candidati ammessi alla selezione pubblica per la stipula di un Contratto di Formazione e Lavoro per l'assunzione a tempo pieno e determinato di 1 (uno) istruttore direttivo amministrativo con funzioni di Archivist, cat. D (area Funzionari – ex CCNL DEL 16/11/2022), presso il Dipartimento Territoriale (codice 78), nel modo che segue:
  - Dott. Andrea Pelacchi (Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione), in qualità di Presidente;
  - Dott.ssa Laura Palchetti (P.O. Gestione del Patrimonio e Protocollo - Responsabile della Conservazione dei documenti informatici e della Gestione documentale), in qualità di Membro interno;
  - Dott. Jurgen Assfalg (P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti di Innovazione Tecnologica), in qualità di Membro interno;
- 2.** di prendere atto che, in sede di colloquio orale, l'accertamento della conoscenza dei principali applicativi di tipo informatico, in particolare degli strumenti del pacchetto OFFICE, nonché la conoscenza della lingua inglese sarà verificato direttamente dai Membri della Commissione;
- 3. di affidare** le funzioni di segretario verbalizzante alla Dott.ssa Paola Gigli (Funzionario dell'Ufficio Giuridico del Personale), prevedendo quale segretaria supplente di quest'ultima, la Dott.ssa Caterina Betti (Funzionario dello stesso Ufficio del Personale);
- 4. di partecipare** il presente atto ai Membri della Commissione così costituita nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze, 15/02/2023

IL DIRETTORE GENERALE  
**GIACOMO PARENTI**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile per il periodo della pubblicazione, ove non sottratto alla pubblicazione stessa, sul sito internet: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito, nei modi e coi limiti previsti dalle norme vigenti tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., nonché del regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze e delle eventuali normative speciali”