



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Atto Dirigenziale N. 2106 del 01/09/2022

Classifica: 003.

Anno 2022

(Proposta n° 4104/2022)

<i>Oggetto</i>	<b>SELEZIONE COD. 76 - COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO IN CAT. D CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DA DESTINARE ALL'U.O. SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE DIREZIONI TECNICHE CON RISERVA DI UN POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. (CODICE 76). NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE GENERALE</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>Direzione Generale</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>06</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>ING. GIACOMO PARENTI</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>Parenti Giacomo</b>

FROMAR00

### Il Direttore Generale

**Richiamato** il decreto del Sindaco Metropolitano di Firenze n. 6 del 19/06/2019 con il quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale della Città Metropolitana;

**Richiamato** l'art. 3 CCNL integrativo "code contrattuali" 14/09/2000 – Comparto ex Regioni/Enti Locali che disciplina il Contratto di Formazione e Lavoro;

**Visti** gli articoli che regolano il contratto di formazione e lavoro:

- art. 3 Legge 19/12/1984 n. 863 di conversione del D.L. 30/10/1984 n. 726 (salvo integrazioni con quanto disposto dall'art. 8 Legge 29/12/1990 n. 407);

- art. 16 legge 19/07/1994 n. 451 di conversione del D.L. 16/05/1994 n. 299 come modificato dall'art. 15 Legge 24/06/1997 n. 196;

**Visti altresì:**

- l'art. 86 comma 9 D.lgs. 10/09/2003 n. 276;
- gli artt. 35, 35 bis, 36, 37 e 38 D.lgs. 30/03/2001 n. 165;
- il Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso la Città Metropolitana di Firenze approvato con Atto del Sindaco Metropolitan n. 39 del 2/7/2021;

**Assunto** che, da ultimo, con atto del Sindaco Metropolitan n. 34 del 19/07/2022 è stato aggiornato il Piano di Fabbisogno 2022/2024 di cui alla D.C.M. n. 70 del 29/09/2021, nell'ambito del quale vengono confermate le procedure concorsuali da attivare per la copertura di n. 2 posti in cat. D area amministrativa con contratto formazione e lavoro, così come programmate con Deliberazione del C.M. 88/2021;

**Premesso** che con atto n. 1087 dell'11 maggio 2022 è stato approvato lo schema di avviso di selezione pubblica di candidati per la stipula di un contratto di formazione e lavoro per n. 2 (due) posti a tempo pieno e determinato in categoria D con funzioni di istruttore direttivo amministrativo presso la U.O. – supporto alle Direzioni Tecniche, con riserva di 1 (un) posto a favore dei Volontari delle FF.AA. (codice 76), unitamente al prospetto informativo ai sensi dell'art. 13 G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679);

**Considerato** che con atto dirigenziale n. 1889 del 28/07/2022 della Segreteria Generale – Ambito Personale si è dato atto che il relativo Avviso è stato affisso all'Albo Pretorio dell'Ente dal 26 maggio 2022 all'11 luglio 2022 (quale termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione), è stato divulgato sul sito web della Città Metropolitana alla pagina "Concorsi" dal 26 maggio 2022, è stato pubblicato in estratto sulla G.U.R.I. n. 46 del 10 giugno 2022 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 487/1994;

**Acquisito** che con il medesimo atto n. 1889 del 28/07/2022 si è proceduto alla dichiarazione dei candidati ammessi in numero di 37 (trentasette) alla selezione cod. 76 per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno e determinato in categoria D con funzioni di istruttore direttivo amministrativo presso la U.O. – supporto alle Direzioni Tecniche, con riserva di un posto a favore dei Volontari delle FF.AA, tramite contratto di formazione e lavoro;

**Richiamato** l'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, inserito dalla Legge n. 190/2012, che esclude coloro che siano stati condannati *"anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale"* dalle commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi, anche con compiti di segreteria;

**Appurato** che non vigendo per i Componenti delle Commissioni di concorso (ovvero di pubblica selezione) obblighi di pubblicazione ben definiti come avviene invece per i Componenti delle Commissioni di gara (art. 29, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016), occorra riferirsi all'art. 15 D.Lgs. 33/2013, concludendo che per i Membri che sono dipendenti dell'ente non ci sono obblighi particolari di pubblicazione su "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale;

**Visto** infine l'art. 57 comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 in base al quale l'atto di nomina della Commissione è inviato, entro tre giorni a cura del Dirigente responsabile del procedimento, alla Consigliera o al Consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha promosso la

selezione medesima, che qualora ravvisi violazione delle disposizioni contenute nel comma 1 lett. a) diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni;

**Valutato** necessario pertanto formalizzare la nomina della Commissione esaminatrice della selezione medesima;

**Visto** l'art. 107 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ravvisata la propria competenza in merito;

### **DISPONE**

- 1. di costituire** la Commissione Esaminatrice dei candidati ammessi alla selezione pubblica per la stipulazione di un contratto di formazione e lavoro per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno e determinato in categoria D con funzioni di istruttore direttivo amministrativo presso la U.O. – supporto alle Direzioni Tecniche, con riserva di un posto a favore dei volontari delle FF.AA, nel modo che segue:
  - Dott. Andrea Pelacchi (Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione), in qualità di Presidente;
  - Dott.ssa Laura Palchetti (Responsabile P.O. Gestione del Patrimonio), in qualità di Membro interno;
  - Dott. Cosimo Damiano Calò (Responsabile P.O. Supporto amministrativo alle Direzioni Tecniche del Dipartimento Territoriale), in qualità di Membro interno;
  
- 2. di prendere atto** che, in sede di colloquio orale, l'accertamento della conoscenza dei principali applicativi di tipo informatico, in particolare degli strumenti del pacchetto OFFICE, nonché la conoscenza della lingua inglese sarà verificato direttamente dai Membri della Commissione;
  
- 3. di affidare** le funzioni di segretario verbalizzante alla Dott.ssa Paola Gigli (Funzionario dell'Ufficio Giuridico del Personale), prevedendo quale segretaria supplente di quest'ultima, la Dott.ssa Caterina Betti (Funzionario dello stesso Ufficio del Personale);
  
- 4. di partecipare** il presente atto ai Membri della Commissione così costituita nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze, 01/09/2022

IL DIRETTORE GENERALE  
**GIACOMO PARENTI**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile per il periodo della pubblicazione, ove non sottratto alla pubblicazione stessa, sul sito internet: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito, nei modi e coi limiti previsti dalle norme vigenti tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., nonché del regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze e delle eventuali normative speciali”