



**Atto Dirigenziale**  
**N. 2115 del 02/07/2021**

Classifica: **005.09**

Anno **2021**

(Proposta n° 10617/2021)

<i>Oggetto</i>	<b>SERVIZIO ASSICURATIVO. PROCEDURA NEGOZIATA PER SERVIZIO BROKERAGGIO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>Direzione Risorse Umane E Organizzazione - Ambito Provveditorato</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>51</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>DOT.T.SSA LAURA MONTICINI</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>Laura Monticini</b>

MONLAU00

**Il Dirigente / Il Titolare P.O.**

**Richiamata integralmente la determinazione dirigenziale n. 1136 del 25.5.2021**, con la quale, accertata la necessità di mantenere il servizio di brokeraggio assicurativo, è stato:

- deciso di indire una procedura negoziata telematica, ex ART. 1 c. 2 lett. b) della L. 120/2020 per individuare il nuovo contraente a cui affidare il servizio medesimo
- ritenuto opportuno prevedere la durata del servizio che si intende acquisire in cinque anni, prorogabili per un ulteriore anno, in considerazione del fatto che le quattro principali polizze vigenti hanno durata fino al 31.12.2024 e che pertanto l'attività di supporto per la preparazione dei capitolati delle nuove polizze, di supporto alla relativa gara e di avvio della gestione delle nuove polizze si dovrà svolgere nell'anno 2024 e nell'anno 2025;

- previsto che il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Dirigente;
- preso atto del fatto che il costo presuntivo del servizio, determinato applicando le vigenti percentuali del 3% al costo annuale della polizza RCA e dell'8% al costo annuale delle restanti polizze, risulta pari a euro 173.500,00 ;
- dichiarato che il costo del servizio di brokeraggio assicurativo di cui al punto precedente viene sopportato dalle Compagnie, che provvedono direttamente al relativo pagamento annuale e che pertanto non è necessario assumere alcun impegno di spesa a valere sul bilancio dell'Ente;
- ritenuto opportuno espletare la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, come modificato dall' art. 1 della legge n. 120 del 2020, per l'affidamento dei lavori in oggetto attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – (START) reperibile al seguente indirizzo: <https://start.toscana.it> a norma di quanto consentito dagli artt. 40 del D.Lgs. 50/2016 nonché dall'art. 47 della L. R. Toscana 38/2007 e succ. modif.;
- stabilito che alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio, a seguito di invito a proporre manifestazioni d'interesse, provvederà il competente Ufficio Gare e Contratti, il quale acquisirà anche il CIG al momento del concreto avvio della procedura. Per garantire la massima trasparenza, anche alla procedura inerente la richiesta di manifestazione di interesse verrà dato corso tramite il sistema telematico Regionale (Start) ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016, (procedura negoziata) secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016. Inoltre, tutti coloro che faranno pervenire idonea manifestazione di interesse verranno ammessi alla procedura negoziata.

**Dato atto altresì che** questa Direzione ha predisposto la documentazione di gara di competenza, e cioè la relazione tecnica coi relativi allegati (bozza di contratto e capitolato), effettuandone espressa approvazione in allegato alla determinazione n. 1136 del 25.5.2021 medesima, precisando che il CIG verrà assunto al momento del primo atto di attivazione della procedura a cura dell'Ufficio Gare;

**Visto che** nel corpo del capitolato e della relazione tecnica come sopra approvati erano presenti due refusi, e che di conseguenza il capitolato e la relazione sono stati riapprovati con le necessarie correzioni con atto n. 1185 del 7.6.2021

**Visto:**

- che in data 7.6.2021 è stato pubblicato sul portale START l'avviso di manifestazione di interesse finalizzato all'avvio della procedura per l'affidamento del nuovo servizio di brokeraggio assicurativo;

- che in esito a tale avviso hanno presentato manifestazione di interesse sette soggetti;
- che in data 21.6.2021 sono state inviate le lettere di invito a presentare offerta ai soggetti di cui al punto precedente, con scadenza 1.7.2021

**Preso atto che**, nell'ambito della suddetta procedura, dovranno essere previste più sedute riservate per la valutazione dell' "Offerta Tecnica" da parte della "Commissione Giudicatrice" da istituirsi ai sensi dell'art. 77 del Codice dei Contratti, di cui al D.Lgs 50/2016 ed al vigente regolamento dei contratti;

**Vista** la linea guida dell'ANAC n. 5 approvata con Delibera n. 1190 del 16/11/2016 ed in particolare l'art. 1 punto 1.1.1) secondo cui "al fine di ridurre i costi della gara e velocizzare i tempi di aggiudicazione è opportuno che le stazioni appaltanti prevedano un numero di commissari, di regola, pari a 3, salvo situazioni di particolare complessità nel quale il numero di commissari può essere elevato a 5";

**Considerata** quindi la necessità di nominare la Commissione giudicatrice, nel rispetto dei criteri previsti nell'articolo medesimo, per quanto applicabile e quindi fatta salva la norma di cui all'art. 216, comma 12, ai sensi della quale "Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante.", ai fini dell'espletamento delle procedure inerenti l'esame dell' "Offerta Tecnica" per la sua valutazione ed attribuzione del relativo punteggio ad ogni offerente sulla base dei criteri stabiliti nel Disciplinare di gara;

**Visto che** il termine per l'esercizio della facoltà di avvalersi di commissari interni, anziché degli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'A.N.A.C. di cui all'art. 78, prevista dall'art. 77, comma 3 del D. Lgs 50/2016, più volte modificato, è stata differita, in ultimo, al 30.06.2023 dal D.L. 77/2021 (in vigore dall'1.6.2021);

**Ritenuto** dunque, per i motivi di cui al comma precedente, di avvalersi della possibilità di costituire la Commissione nel numero di 3 componenti, dipendenti della Stazione Appaltante, che siano in possesso dei requisiti di professionalità di cui all'art. 77 medesimo;

**Dato atto** che per le competenze e professionalità possedute, come da curricula allegati al presente atto, sono stati individuati quali membri della Commissione i seguenti dipendenti della Città Metropolitana di Firenze:

Presidente: dott.ssa Maria Cecilia Tosi (Dirigente Coordinatore Dipartimento Territoriale)

Commissari:

- dott.ssa Caterina Betti (Amministrativo cat. D – Ufficio giuridico del Personale – Direzione Risorse umane e organizzazione)

- dott.ssa Eleonora Bardazzi (Contratto formazione lavoro cat. D1 – Direzione Patrimonio e TPL)

Segretario:

- Francesca Mazzoni (Amministrativo cat. C – Ufficio Assicurazioni – Direzione Risorse Umane e organizzazione)
- Camilla Naldoni (P.O. Sanzioni Amministrative L. 689/81 ed Assicurazioni), in qualità di supplente, in caso di assenza o impedimento della collega Francesca Mazzoni;

**Visti:**

- la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 117 del 23.12.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- l'atto del Sindaco Metropolitan n. 8 del 28.01.2021 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 14 del 14/07/2018 con il quale è stata aggiornata la vigente macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017, integrato con D.S.M. n. 2 del 29/1/2018 e con D.S.M. n. 11 del 19/7/2018 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione, che comprende, tra l'altro, anche la gestione delle Assicurazioni, alla sottoscritta Dott.ssa Laura Monticini;

**Visti** il D.Lgs 18/04/2016, n. 50, gli articoli vigenti del DPR 207/2010 ed i vigenti Regolamenti per la disciplina dei contratti, di contabilità ed Ordinamento degli Uffici e Servizi;

**Accertata**, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

**Ravvisata**, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

**DISPONE**

Per le motivazioni espresse in premessa, che formano parte integrante del dispositivo:

- 1 **Di nominare**, ai sensi dell'art. 77 del Codice dei Contratti, di cui al D.Lgs 50/2016, la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte della procedura di gara in oggetto, così composta:

Presidente: dott.ssa Maria Cecilia Tosi (Dirigente Coordinatore Dipartimento Territoriale)

### Commissari:

- dott.ssa Caterina Betti (Amministrativo cat. D – Ufficio giuridico del Personale – Direzione Risorse umane e organizzazione)
- dott.ssa Eleonora Bardazzi (Contratto formazione lavoro cat. D1 – Direzione patrimonio e TPL)

### Segretario:

- Francesca Mazzoni (Amministrativo cat. C – Ufficio Assicurazioni – Direzione Risorse Umane e organizzazione)
- Camilla Naldoni (P.O. Sanzioni Amministrative L. 689/81 ed Assicurazioni), in qualità di supplente, in caso di assenza o impedimento della collega Francesca Mazzoni;

## **2 di dare atto che:**

- **la sottoscritta** svolge i compiti e le funzioni in qualità di responsabile del procedimento relativamente al presente atto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;
- presa visione dell'elenco dei partecipanti, non sussistono situazioni di incompatibilità tra i facenti parte della commissione giudicatrice ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile;
- verso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con le modalità stabilite dall'art. Art. 120 del D. Lgs n. 104/2010 come stabilito dall'art. 245 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.;

## **3 di dare al presente atto la necessaria pubblicità.**

Firenze, **02/07/2021**

IL DIRIGENTE  
**LAURA MONTICINI**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”