



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Responsabile: Pasquale Monea; Giacomo Parenti; Maria Cecilia Tosi; Rocco Conte; **Gianfrancesco Apollonio (fino a 28/02/2022)**; Gianni Paolo Cianchi; Otello Cini; Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico:

AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, dei servizi di comunicazione e informazione, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

L'obiettivo ricomprende le seguenti attività:

Segreteria Generale: Accompagnamento e supporto all'azione amministrativa della CM nelle sue funzioni interne ed esterne, in particolare a supporto dell'attività deliberativa degli organi della CM, dell'attività contrattuale e nel controllo di regolarità amministrativa per il miglioramento degli atti e delle procedure.

Supporto all'attività degli organi dell'Ente e al Collegio dei revisori dei conti, supporto giuridico in relazione alle disposizioni statutarie e regolamentari degli organi. Sviluppo di una cultura di reale trasparenza e di contrasto ai fattori che favoriscono la corruzione e la mala amministrazione. Coordinamento delle attività per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza.

Avvocatura: Attività di consulenza e assistenza legale, rappresentanza e difesa dell'Ente da parte dell'Avvocatura interna innanzi alle Autorità Giudiziarie di ogni ordine e grado, al fine di contenere la spesa pubblica per incarichi legali esterni. La costituzione in giudizio sarà sempre attentamente valutata e motivata dagli avvocati interni in relazione alla rilevanza degli interessi pubblici da tutelare, per evitare costi anche indiretti derivanti dalla partecipazione al giudizio.

Direzione Generale: La figura apicale del DG, nominato dal Sindaco come disposto dal TUEL, è elemento di tramite tra l'azione amministrativa dell'Ente e le scelte operate dagli organi di governo della CMF. La nomina permette di ottimizzare, in modo strategico, l'operatività dell'Ente. Adozione e aggiornamento annuale di un Piano Strategico triennale del territorio metropolitano, che costituisce atto di indirizzo per l'ente e per l'esercizio delle funzioni dei comuni e delle unioni di comuni, come assegnate alla Città metropolitana ai sensi del comma 44 della legge n. 56 del 2014. Lo Statuto della CMF (art. 5) definisce la competenza istituzionale e l'iter da seguire per l'adozione e per il successivo aggiornamento del Piano.

Ufficio di Gabinetto - Cerimoniale: La CMF, ha la necessità di far conoscere la propria identità all'esterno e, una volta consolidato il proprio ruolo, promuoverlo presso tutti i diversi livelli istituzionali, anche internazionali, curando la propria immagine all'esterno, favorendo la conoscenza delle proprie attività, partecipando a eventi e iniziative in linea con i propri obiettivi con una immagine coordinata, così come da indicazione della 'Relazione di inizio mandato 2019-2024' del Sindaco.

Rientrano fra le presenti azioni quelle volte alla concessione di contributi a sostegno di iniziative culturali o di cooperazione internazionale. L'art. 4 dello Statuto rubricato 'Rapporti europei e internazionali' valorizza e promuove rapporti di collaborazione e di integrazione economica e culturale con le città e le altre aree metropolitane europee e extraeuropee, la aderenza della propria azione ai contenuti della Carta Europea dell'autonomia locale e l'attivazione di ogni idoneo strumento per consentire il rispetto dei diritti fondamentali delle persone sanciti da norme o dichiarazioni internazionali. L'attività di cerimoniale è garantita a supporto degli organi istituzionali, sia dal punto di vista politico che da quello di rappresentanza istituzionale, in occasione di eventi e manifestazioni cui la CM partecipa.

Controllo di Gestione e strategico: Il controllo di gestione e strategico si pone al servizio dell'Ente come supporto e strumento per la programmazione, la conoscenza e la valutazione dell'attività dell'Amministrazione. Senza tralasciare gli obblighi e gli adempimenti di legge, ma con attenzione alle novità normative, l'attività dell'ufficio si caratterizza nel monitoraggio e nella predisposizione di report sulla gestione, nella stesura dei principali documenti di programmazione previsti per gli enti locali e si pone l'obiettivo di rafforzare le funzioni di controllo interno per una verifica di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi strategici predefiniti, al fine di indirizzare al meglio l'azione amministrativa, apportare tempestive manovre correttive e garantire il buon andamento della gestione amministrativa.

Servizi Finanziari: Comprendono l'attività gestionale ordinaria, quale la predisposizione e la gestione di tutti i documenti contabili dell'Ente, sia di rilevanza finanziaria che contabile, accanto a progetti specifici meglio descritti negli obiettivi operativi. Nell'attività gestionale sono ricompresi la gestione delle entrate tributarie, il monitoraggio sull'avanzo, la corretta programmazione della spesa anche in funzione della tempistica di acquisizione delle relative entrate, la garanzia della massima tempestività nei pagamenti. Le attività vengono svolte in collaborazione fattiva con il Collegio dei Revisori dei Conti; vengono inoltre effettuati tutti gli adempimenti previsti nei confronti della Corte dei Conti. Alla luce delle ultime innovazioni normative assumono particolare rilevanza il coordinamento della revisione della spesa e della entrata, nonché lo sforzo di cogliere le opportunità di migliorare i processi e gli standard e garantire un efficace svolgimento dell'attività contabile finanziaria ai fini della trasparenza e della chiarezza dei dati di bilancio, sia per gli utenti interni all'Amministrazione sia per gli utenti esterni e i singoli cittadini.

Risorse Umane e Provveditorato: A seguito dell'atteso riordino legislativo dei servizi nel Mercato del Lavoro, che nel giugno 2018 ha avuto i suoi effetti anche sulla struttura della CM con la definitiva assegnazione del personale alla RT, è stato possibile definire una nuova dotazione della CM strettamente correlata al fabbisogno necessario all'espletamento delle proprie funzioni. La nuova dotazione individua le professionalità necessarie e comprendere, oltre alle posizioni già stabilmente facenti parte della dotazione organica, anche posti vacanti di futura copertura nel breve/medio periodo. A tal fine, fattore determinante è dato dalle normative in materia di turn over possibile, che allo stato attuale individuano rigidamente gli spazi assunzionali e limitano fortemente l'effettiva attuazione di politiche di implementazione della dotazione organica anche con riferimento alle professionalità utili all'attuazione degli obiettivi dell'Ente. Nel corso del 2019 hanno subito modifiche gli strumenti per la misurazione e valutazione delle performance di ente, organizzativa e individuale con particolare riferimento alla individuazione di nuovi indicatori, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 74/2017 e dal nuovo contratto CCNL del 21 maggio 2018. Tali strumenti potranno indirizzare la futura programmazione dell'ente. Dopo l'introduzione del lavoro agile nella sua modalità straordinaria durante il periodo dell'emergenza sanitaria, nel prossimo triennio dovrà essere pianificata l'introduzione dello smart working ordinario, la sua gestione e il monitoraggio. Tali elementi dovranno essere definiti nel POLA, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile, introdotto dalla Legge n. 77 del 17 luglio 2020 che pianificherà anche gli interventi formativi necessari per il corretto svolgimento delle attività in smart working. Dopo le significative modifiche quanto alle funzioni, alle sedi e al personale impiegato che la CM ha dovuto affrontare nel suo primo triennio di esistenza (2015-2017) e il consolidamento dell'assetto organizzativo nel 2018, la riorganizzazione di una serie di servizi a supporto dell'Ente punterà non solo alla riduzione della spesa, ma costituirà occasione per il miglioramento dei servizi, tenendo conto delle innovazioni tecnologiche offerte dal mercato, da utilizzare e sviluppare all'interno dell'Ente per migliorarne l'efficacia ed efficienza.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0101/0101	ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE	0101 - Organi istituzionali	PRES - SINDACO	Pasquale Monea, Laura Monticini, Gianfrancesco Apollonio
0101/0138	ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE	0101 - Organi istituzionali	PRES - SINDACO	Pasquale Monea, Laura Monticini (fino al 05/08/2021), Otello Cini (dal 10/08/2021) Gianfrancesco Apollonio
0101/0139	ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE	0101 - Organi istituzionali	PRES - SINDACO	Pasquale Monea, Otello Cini, Gianfrancesco Apollonio
0101/0642	ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE	0101 - Organi istituzionali	PRES - SINDACO	Pasquale Monea, Laura Monticini, Gianfrancesco Apollonio
0102/0102	SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO	0102 - Segreteria generale	PRES - SINDACO	Pasquale Monea, Maria Cecilia Tosi, Giacomo Parenti
0103/0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PRES - SINDACO	Rocco Conte, Laura Monticini
0103/0139	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PRES - SINDACO	Rocco Conte, Laura Monticini (fino al 05/08/2021) Otello Cini (dal 10/08/2021)
0104/0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	Rocco Conte
0105/0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	PRES - SINDACO	Maria Cecilia Tosi, Otello Cini
0105/0146	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	PRES - SINDACO	Maria Cecilia Tosi, Otello Cini
0106/0106	UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA	0106 - Ufficio tecnico	PRES - SINDACO	Maria Cecilia Tosi, Gianni Paolo Cianchi
0108/0107	SISTEMI INFORMATIVI	0108 - Statistica e sistemi informativi	30 - DIREZIONE SIT	Rocco Conte
0110/0108	RISORSE UMANE	0110 - Risorse umane	85 - DIREZIONE PERSONALE - PROVVEDITORATO - PARTECIPATE	Laura Monticini
0110/0140	RISORSE UMANE	0110 - Risorse umane	85 - DIREZIONE PERSONALE - PROVVEDITORATO - PARTECIPATE	Laura Monticini (fino al 05/08/2021), Pasquale Monea (dal 10/08/2021), Carlo Ferrante (dal 10/08/2021)

0111/0109	ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE	0111 - Altri servizi generali	PRES - SINDACO	Pasquale Monea, Giacomo Parenti, Otello Cini, Laura Monticini
0111/0141	ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE	0111 - Altri servizi generali	PRES - SINDACO	Pasquale Monea, Giacomo Parenti, Otello Cini, Laura Monticini (fino al 05/08/2021), Rocco Conte (dal 10/08/2021)



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi, Carlo Ferrante, **Maria Cecilia Tosi**

Indirizzo Strategico: **SCUOLA E ISTRUZIONE**

DESCRIZIONE:

Gestione dell'edilizia scolastica di competenza con interventi di manutenzione e ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà dell'Ente o concessi in uso. Attività dell'ente connesse con le infrastrutture scolastiche, in particolare tutti gli interventi e le attività di investimento in opere pubbliche scolastiche, quali potenziamento e messa in sicurezza di edifici scolastici esistenti, realizzazione di nuovi edifici di rilevanza strategica, manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà dell'Ente o concessi in uso, per garantire la funzionalità edilizia e impiantistica degli edifici. La finalità prioritaria è quella di un progressivo adeguamento dei plessi scolastici alle norme di sicurezza. Gli interventi sono finalizzati a garantire la conservazione e lo sviluppo del patrimonio e alla razionalizzazione degli spazi sia scolastici che pubblici, per una migliore fruizione ed una migliore percezione del valore del patrimonio. Tutte le attività vengono analizzate e monitorate nell'ottica di un miglioramento della qualità del servizio al territorio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. La programmazione dell'offerta formativa e del dimensionamento della Rete scolastica sono una funzione fondamentale della Città

Metropolitana che riguarda le scuole di ogni ordine e grado e che comporta una verifica continua con gli Istituti Superiori e un continuo collegamento con il settore Gestione Immobili. Di competenza del settore anche l'Osservatorio Scolastico Provinciale, un organismo di grande rilevanza per tutti i soggetti operanti in ambito scolastico, che fornisce le elaborazioni sui dati del sistema scolastico nel territorio della Città Metropolitana necessarie per la definizione degli interventi programmatici riguardanti la scuola superiore (edilizia, orientamento, lotta alla dispersione scolastica, diritto allo studio, programmazione e dimensionamento della Rete scolastica) oltre a quelli di trasporto pubblico locale e mobilità.

Tra le competenze della Città Metropolitana nel settore istruzione, il diritto-dovere all'istruzione e il diritto allo studio, con l'obiettivo di favorire il successo scolastico e formativo dei giovani, contrastando la dispersione scolastica e promuovendo l'aumento della scolarità, anche mediante interventi specifici per l'inclusione di studenti stranieri e disabili. Sviluppo delle attività di Alternanza Scuola Lavoro attraverso la partecipazione al Gruppo di Coordinamento nominato in attuazione del protocollo d'intesa per la realizzazione del progetto Comitato Grandi Aziende per l'Area Metropolitana di Firenze. Tra i progetti educativi per studenti che frequentano il 2° ciclo di studi assume particolare valore il Viaggio della Memoria presso ex campi di concentramento, preceduto da un seminario di formazione. Il numero di studenti sul quale viene organizzato il viaggio si attesta costantemente su circa 45 ogni anno e sempre maggiori sono l'apprezzamento e le richieste di partecipazione da parte di studenti e insegnanti.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0402/0111	ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria	PRES - SINDACO	Gianni Paolo Cianchi, Carlo Ferrante
0402/0134	ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria	PRES - SINDACO	Gianni Paolo Cianchi, Carlo Ferrante
0402/0152	ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria	PRES - SINDACO	Gianni Paolo Cianchi, Carlo Ferrante, Maria Cecilia Tosi
0406/0112	TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	Carlo Ferrante
0406/0135	TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	Carlo Ferrante

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	0%	0%	
31/12/2022	0%	0%	



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Responsabile: **Maria Cecilia Tosi, Alessandro Annunziati, Carlo Ferrante, Riccardo Maurri, Maria Teresa Carosella (1/11)**

Indirizzo Strategico:	MOBILITA'
------------------------------	------------------

DESCRIZIONE:

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. L'obiettivo include il Trasporto Pubblico Locale (TPL) e la manutenzione delle infrastrutture stradali di competenza. Avvio attività di monitoraggio del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS).

Trasporto Pubblico Locale

La promozione del trasporto pubblico è per la Città metropolitana un obiettivo strategico, per ridurre di conseguenza la circolazione dei mezzi privati, attraverso il miglioramento dell'offerta quali-quantitativa del servizio nel territorio della Città metropolitana. Il percorso partecipativo che ha accompagnato la proposta del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ha consentito di rafforzare la collaborazione istituzionale con la Regione e i Comuni del territorio e di intercettare le esigenze dell'utenza, del mondo del lavoro e della scuola, mediante l'apertura di tavoli di confronto e concertazione con gli enti, i gestori del servizio, le associazioni di categoria, le istituzioni interessate. Ha consentito di far emergere gli interventi che possono essere attuati per aumentare l'offerta di mobilità, interventi che comprendono sia la realizzazione di nuove infrastrutture sia l'applicazione di un sistema tariffario integrato ferro/gomma.

Le procedure relative all'affidamento delle progettazioni saranno espletate dal coordinatore del Dipartimento territoriale, d'intesa con la Direzione Progetti strategici e il SIT.

A tali attività, si affiancherà l'attività di monitoraggio del PUMS approvato, che dovrà essere avviato da subito, la gestione e il monitoraggio del servizio di trasporto nella rete debole degli ambiti Mugello-Alto Mugello e Valdarno-Valdisieve e l'affidamento del servizio di Tpl della rete debole dell'Empolese e del Chianti, se Comuni e Regione troveranno un'intesa per la loro attuazione. Dovranno essere altresì attuati gli interventi per la messa in sicurezza delle fermate del tpl, sollecitando la Regione Toscana al finanziamento di quelli relativi alla viabilità di sua proprietà.

Nel settore del trasporto privato l'obiettivo è quello continuare a dare rilevanza alla qualità dei servizi resi all'utenza, in termini di efficienza e trasparenza e di collaborazione con le province che chiedono di avvalersi dei nostri uffici per l'espletamento degli esami di idoneità professionale.

Infrastrutture stradali

L'attività dell'ente connessa con le infrastrutture stradali del territorio comprende tutti gli interventi, e le attività ad essi connessi, di investimento in opere pubbliche stradali nell'ottica della sicurezza stradale, intesa sia come sicurezza del cittadino che percorre l'infrastruttura stradale che come tutela del bene patrimoniale strada con il mantenimento di un livello di servizio adeguato. La rete stradale della Città Metropolitana è per estensione e complessità la più importante della Toscana: la diversità orografica del territorio, la connessione a infrastrutture di grande comunicazione quali l'autostrada e la linea ferroviaria ad alta velocità, la necessità di attraversare e servire agglomerati urbani ad alta densità abitativa, comportano problematiche, sia di tipo tecnico che di tipo relazionale, molto diverse tra loro e talvolta assai complesse. Le strade in gestione alla Città Metropolitana sono sia quelle provinciali, che appartengono al patrimonio indisponibile dell'ente, che quelle regionali, compresa la SGC-Strada di Grande Comunicazione FI-PI-LI. Nello svolgimento della propria attività di gestore di infrastrutture viarie la Città Metropolitana di Firenze si pone l'obiettivo della Qualità del Servizio Stradale, tenendo conto che tale concetto oggi si è sostanzialmente evoluto grazie alla consapevolezza di quali siano i soggetti coinvolti dalla presenza della strada sul territorio: l'utente della strada, la popolazione limitrofa alle arterie stradali. Oggi l'utente della strada percepisce il servizio viabilità come un proprio diritto ed è quindi necessario tener conto della sensibilizzazione e delle indicazioni dell'opinione pubblica su sicurezza, comfort di marcia e ambiente. Tutte le attività sono analizzate e monitorate nell'ottica di un miglioramento della qualità del servizio al territorio.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
1002/0119	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1002 - Trasporto pubblico locale	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	Maria Cecilia Tosi

1004/0120	ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO - TRASPORTO PRIVATO	1004 - Altre modalità di trasporto	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	Maria Cecilia Tosi
1005/0121	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali	PRES - SINDACO	Maria Cecilia Tosi, Alessandro Annunziati, Carlo Ferrante, Riccardo Maurri
1005/0153	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali	PRES - SINDACO	Maria Cecilia Tosi, Alessandro Annunziati, Carlo Ferrante, Riccardo Maurri, Maria Teresa Carosella



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
PARI OPPORTUNITA'

Responsabile: Gianfrancesco Apollonio (fino a 28/02/2022) **Rocco Conte (dal 22/06/2022)**

Indirizzo Strategico: SICUREZZA E SOCIALE

DESCRIZIONE:

Rientrano nel presente obiettivo le attività inerenti la tutela delle Pari Opportunità

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
1503/0130	PARI OPPORTUNITA'	1503 - Sostegno all'occupazione	39 - DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Gianfrancesco Apollonio
1503/0156	PARI OPPORTUNITA'	1503 - Sostegno all'occupazione	39 - DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Gianfrancesco Apollonio(fino a 28/02/2022) Rocco Conte (dal 22/06/2022)
0111/0141	ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE	0111 - Altri servizi generali	PRES - SINDACO	Pasquale Monea, Giacomo Parenti, Otello Cini, Rocco Conte

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	0%	0%	
31/12/2022	0%	0%	

**OBIETTIVO OPERATIVO****Mandato 2019_2024****0101/0155 - ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE**

Responsabile: **Pasquale Monea, Gianfrancesco Apollonio (fino a 28/02/2022)**
Rocco Conte (dal 22/06/2022)

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0101 - Organi istituzionali

DESCRIZIONE:

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi dell'ente.

Comprende le attività svolte relative a:

- 1) l'ufficio del sindaco
- 2) gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: consiglio, conferenza, consiglieri delegati;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici degli organi;
- 4) le risorse strumentali necessarie;
- 5) le commissioni.

Tutte le attività sono finalizzate allo sviluppo e promozione del ruolo istituzionale dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; all'efficace comunicazione e all'informazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione attraverso l'ufficio stampa, ai rapporti con il pubblico attraverso l'Urp, alla gestione del sito istituzionale e di siti tematici dell'ente) alla presenza nelle manifestazioni istituzionali (cerimoniale) e al supporto ad Enti di varia natura attraverso la concessione di contributi.

Fanno capo al presente obiettivo anche le procedure per la nomina dei componenti del Collegio dei Revisori e conseguente gestione amministrativa degli stessi.

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**Totali Entrata**

2022	2023	2024

Totali Spesa

2022	2023	2024

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	0%	Pasquale Monea: Rocco Conte:
31/12/2022	100%	0%	Pasquale Monea: Rocco Conte:



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0901/0145 - DIFESA DEL SUOLO - ATTIVITÀ RESIDUALI

Responsabile: Carlo Ferrante, **Riccardo Maurri**, Cesare Calocchi

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma:	0901 - Difesa del suolo

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. L'obiettivo comprende anche le attività derivanti dalle funzioni assegnate alla Città Metropolitana dalla

Regione Toscana di delega e con legge regionale Legge Regionale 21 marzo 2000, n. 39 (legge forestale toscana) art. 3ter. Le azioni condotte sono finalizzate alla tutela e protezione del patrimonio boschivo nonché alla regolamentazione delle sistemazioni agrarie, laddove è riconosciuta la fragilità del territorio attraverso l'apposizione del vincolo idrogeologico.

La presente scheda contiene attività legate a funzioni che, pur essendo oggetto di trasferimento alla Regione Toscana in quanto rientranti nel riordino istituzionale, restano fino ad esaurimento in capo alla Città Metropolitana per effetto dell'art. 10 della legge regionale 22/2015 Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 ... [omissis].

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

Totale Entrata

2022	2023	2024
576.974,21	0,00	0,00

Totale Spesa

2022	2023	2024
3.522.804,60	0,00	0,00



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

1005/0153 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI

Responsabile: Maria Cecilia Tosi, Alessandro Annunziati, Carlo Ferrante, Riccardo Maurri, Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico:	MOBILITA'
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale, per garantire l'efficiente, efficace ed economica gestione dei servizi di viabilità intesi come costruzione e manutenzione straordinaria e ordinaria della rete viaria di competenza.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade, dei percorsi ciclabili e pedonali di competenza, coerentemente alle strategie e alle azioni indicate nel Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS). Comprende gli investimenti strategici finalizzati alla realizzazione delle nuove infrastrutture per la mobilità di competenza della città metropolitana previste nel PUMS, in particolare:

- infrastrutture stradali della rete viaria metropolitana, coerentemente alle indicazioni riportate sulla Tavola C del PUMS;

- infrastrutture stradali della rete cicloviaria metropolitana, coerentemente al Bicipan metropolitano contenuto nel PUMS e in attuazione del piano europeo EuroVelo (EV5-Francigena; EV7-Sun Route), del piano nazionale Bicalia (BI1-del Sole; BI3-Francigena; BI8-degli Appennini), del piano regionale PRIIM (Ciclovia dell'Arno) e dello stesso PUMS (direttrici metropolitane della Sieve, della Pesa e dell'Elsa; Superciclopista Firenze-Prato; Bicipolitana di Firenze; microreti comunali).

Comprende le attività per la gestione della pubblicità sulla viabilità di competenza, per l'apertura di accessi, per la posa di sottoservizi.

La Città metropolitana intende garantire la sicurezza della viabilità di competenza attraverso anche la messa in sicurezza delle fermate a servizio del tpl su gomma e la verifica dei requisiti di conformità al Codice della strada per accessi e mezzi pubblicitari.

Per le prime sarà implementata la progettazione e la realizzazione degli interventi necessari, per i secondi, avvalendosi del censimento già avviato, si procederà in più annualità a sollecitare richieste di regolarizzazione per gli accessi e i mezzi non autorizzati o ripristino dell'esistente ove la sanatoria non sia possibile.

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

Totali Entrata

2022	2023	2024

Totali Spesa

2022	2023	2024

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	0%	Maria Cecilia Tosi: Alessandro Annunziati: Carlo Ferrante: Riccardo Maurri: Maria Teresa Carosella:
31/12/2022	100%	0%	Maria Cecilia Tosi: Alessandro Annunziati: Carlo Ferrante: Riccardo Maurri: Maria Teresa Carosella:



OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2019_2024
1503/0156 - PARI OPPORTUNITA'

Responsabile: Gianfrancesco Apollonio(fino a 28/02/2022) **Rocco Conte (dal 22/06/2022)**

Indirizzo Strategico:	SICUREZZA E SOCIALE
Missione:	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Obiettivo	PARI OPPORTUNITA'
Programma:	1503 - Sostegno all'occupazione

DESCRIZIONE:

Comprende le spese per le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere. Rientra in questo obiettivo il supporto alla Consigliera metropolitana di Parità della Città Metropolitana, la cui missione è di favorire l'uguaglianza tra uomo e donna nel lavoro, controllare l'attivazione dei principi di pari opportunità e di non discriminazione sul lavoro.

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**Totali Entrata**

2022	2023	2024

Totali Spesa

2022	2023	2024

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	0%	Rocco Conte
31/12/2022	100%	0%	Rocco Conte