



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

2026-2028

ALLEGATO C – PIANO DELLA PERFORMANCE

2026-2028





OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

111420151_2025_11 - Affidamento, gare di beni, servizi e lavori superiori alla soglia dell'affidamento diretto e attività propedeutiche e successive alla stipula contratti in forma pubblico amministrativa

25 - E.Q. GARE LAVORI E CONTRATTI

Responsabile: Francesca Vichi

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/0017 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr.01.0/2026 - Segretario Generale
Consigliere Delegato:	Per questa scheda il Consigliere delegato varia a seconda dell'argomento

DESCRIZIONE:

Espletamento di procedure aperte e negoziate di lavori e di forniture di beni e servizi dell'Ente a partire dal supporto giuridico alla predisposizione degli elaborati progettuali, fino all'atto di aggiudicazione ed eventuale stipula del relativo contratto in forma pubblico amministrativa o di scrittura privata. Esecuzione degli adempimenti conseguenti; redazione bando e disciplinare di gara o lettera di invito sulla base del capitolato speciale predisposto dalla competente Direzione; pubblicazione del bando per le procedure ad evidenza pubblica; risposte ai chiarimenti nella fase precedente la scadenza di presentazione delle offerte; assistenza alle sedute di gara con la redazione dei relativi verbali; predisposizione atti di nomina commissione ove presente; verifica autocertificazioni; adempimenti giuridici conseguenti all'esercizio del diritto di accesso, istanze di riesame, predisposizione atti in sede di autotutela limitatamente alla fase di scelta del contraente. Funzione di Stazione Unica appaltante per gli enti del territorio.

FINALITA':

Attività propedeutica e strumentale all'attività contrattuale dell'ente in tutte le materie di competenza.

Ai fini della misurazione della performance sarà somministrato un questionario ai settori dell'ente che usufruiscono dell'attività dell'obiettivo.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRIAMONTE LUISELLA		

CAMPANI LAURA		
CICCONETTI ELISA		
MARINACCIO MAURIZIO		
MHILLAJ ALDA		
PUCCI CRISTINA		
ROMOLI DANIELA		
VICHI FRANCESCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
310/0	ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DA CM SOGG AGGREG CAP.U20224/20225/20226	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	20101	41.125,00	41.125,00
311/0	ENTRATE DERIVANTI DA TRASF.DA IMPRESE EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFF.DALLA C.M. SOG. AGGR. CAP.U 20224/20225/20226	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	20103	2.625,00	2.625,00
312/0	ENTRATE DA TRASFERIMENTI DA ENTI PER GARE EFFETTUATE DA C.M. STAZIONE UNICA APPALTANTE CAP. U 21447-21448-21449-21450-21451	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	20101	10.000,00	10.000,00
313/0	ENTRATE DA TRASFERIMENTI DA IMPRESE PER GARE EFFETTUATE DA C.M. STAZIONE UNICA APPALTANTE CAP. U 21447-21448-21449-21450-21451	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	20103	10.000,00	10.000,00
433/0	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA A SEGUITO ACCORDO CON UPI PER NOTIZIARIO WEB DENOMINATO MUOVERSI IN TOSCANA INFO CAP. U 19180	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	20101	91.090,15	91.090,15
451/1	DIRITTI SEGRETERIA	25 - E.Q. GARE LAVORI E CONTRATTI	30100	72.000,00	72.000,00
680/0	ENTRATE DA BOLLO VIRTUALE - CAP. U 107-17857	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	30500	72.000,00	72.000,00
682/0	ENTRATE DA BOLLO FORFETTARIO E IMPOSTA DI REGISTRO - CAP. U 20428	25 - E.Q. GARE LAVORI E CONTRATTI	30500	17.000,00	17.000,00
686/9	RIMBORSO SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	25 - E.Q. GARE LAVORI E CONTRATTI	30500	15.000,00	15.000,00
9025/12	DEPOSITI CAUZIONALI GARE E CONTRATTI	25 - E.Q. GARE LAVORI E CONTRATTI	90200	3.000,00	3.000,00
Totale				333.840,15	333.840,15

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
9025/12	DEPOSITI CAUZIONALI GARE E CONTRATTI	25 - E.Q. GARE LAVORI E CONTRATTI	9901	3.000,00	3.000,00
17857/0	IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE - AGENZIA DELLE ENTRATE - CAP. E 680	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0103	72.000,00	72.000,00
18530/0	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE GEST.ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	25 - E.Q. GARE LAVORI E CONTRATTI	0103	1.600,00	1.600,00
18772/0	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE - ISTITUTI SCOLASTICI	25 - E.Q. GARE LAVORI E CONTRATTI	0402	7.800,00	7.800,00
18773/1	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE -GARE VIABILITA'	25 - E.Q. GARE LAVORI E CONTRATTI	1005	9.400,00	9.400,00
18773/2	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE GARE VIABILITA' EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME S.U.A. CAP. E 312/2 E 313	25 - E.Q. GARE LAVORI E CONTRATTI	1005	2.000,00	2.000,00
18776/0	CONTRIBUTO ANAC INDUSTRIA ARTIGIANATO	25 - E.Q. GARE LAVORI E CONTRATTI	1401	3.000,00	3.000,00
19636/1	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE ALTRI SERVIZI GENERALI	25 - E.Q. GARE LAVORI E CONTRATTI	0111	0,00	400,00
19636/2	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE ALTRI SERVIZI GENERALI EFFETTUATE DALLA C.M. DI FI COME SOGGETTO AGGREG. CAP. E 312-313	25 - E.Q. GARE LAVORI E CONTRATTI	0111	2.000,00	2.000,00
19701/0	RIMBORSI DA EFFETTUARE AD IMPRESE PER PAGAMENTI IN ECCESSO O NON DOVUTI SU DIRITTI DI SEGRETERIA O ALTRI ONERI	25 - E.Q. GARE LAVORI E CONTRATTI	0104	2.500,00	2.500,00
19793/0	ACQUISTO RIVISTE E PUBBLICAZIONI SPECIALISTICHE PER UFF. GARE E CONTRATTI	25 - E.Q. GARE LAVORI E CONTRATTI	0111	1.775,60	1.775,60
19805/1	FORMAZIONE PERSONALE UFF. GARE E CONTRATTI ECONOMATO PROVVEDITORATO(QUOTA 20% INCENTIVI) CAP. E 745	25 - E.Q. GARE LAVORI E CONTRATTI	0111	3.000,00	3.000,00
19805/2	FORMAZIONE PERSONALE UFF. GARE CONTRATTI ECONOMATO PROVVEDITORATO	25 - E.Q. GARE LAVORI E CONTRATTI	0111	2.200,00	2.200,00
20224/0	RETRIBUZIONI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE CAP. E 310/311	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0111	32.800,00	32.800,00
20225/0	ONERI PER PAGAMENTI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE CAP. E 310/311	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0111	7.665,00	7.665,00
20226/0	IRAP PER PAGAMENTI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE CAP. E 310/311	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0111	3.285,00	3.285,00
20428/0	SPESE PER IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO FORFETTARIO CAP. E 682	25 - E.Q. GARE LAVORI E CONTRATTI	0103	17.000,00	17.000,00
21448/0	CONTRIBUTO ANAC - GARE EDILIZIA SCOLASTICA EFFETTUATE DALLA C.M. DI FI COME S.U.A. CAP. E 312/2 E 313	25 - E.Q. GARE LAVORI E CONTRATTI	0402	6.000,00	6.000,00

Totale				177.025,60	177.425,60

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
333.840,15	289.090,15	289.090,15

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
177.425,60	142.075,60	142.075,60

FASI/AZIONI:

1 - Espletamento procedure di gara

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	30

Risultati attesi: Espletamento delle procedure nelle tempistiche previste dal Codice dei Contratti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Attività propedeutiche e successive alla stipula dei contratti in forma pubblico amministrativa

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	30

Risultati attesi: Stipula dei Contratti nel rispetto delle tempistiche del codice

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

3 - Aggiornamento indirizzi operativi agli uffici

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi: Aggiornamento costante novità normative

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

4 - Gare per enti Esterni come Stazione Unica Appaltante

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	30

Risultati attesi: Espletamento delle procedure nelle tempistiche previste dal Codice dei Contratti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
1143 - n. procedure bandite annualità precedente da espletare	1	10,00		10,00	0,00
178 - numero procedure istruite	1	25,00		25,00	0,00
178 - numero procedure istruite	2	25,00		22,00	0,00
179 - numero gare espletate (sopra/sotto soglia)	1	25,00		25,00	0,00
179 - numero gare espletate (sopra/sotto soglia)	2	25,00		26,00	0,00
352 - numero contratti in forma pubblico amministrativa stipulati	1	15,00		20,00	0,00
352 - numero contratti in forma pubblico amministrativa stipulati	2	10,00		20,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 04 - Uffici dell'Ente
- 203 - Aziende competenti in materia



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10220251 - Ricognizione annuale Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica - supporto giuridico alle Direzioni

65 - SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Francesca Vichi

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0011 - SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE GENERALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Programma:	0102 - Segreteria generale
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr.01.0/2026 - Segretario Generale
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Con riferimento all'aggiornamento annuale della relazioni di ricognizione della situazione gestionale dei servizi pubblici locali (SPL) di rilevanza economica di cui all'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 201/2022, la Segreteria Generale fornisce supporto giuridico alle Direzioni per la classificazione ed individuazione dei suddetti servizi, anche in considerazione delle segnalazioni sopravvenute da parte dell'Antitrust e della giurisprudenza formatasi in merito

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
VICHI FRANCESCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

FASI/AZIONI:

1 - Indicazioni e supporto giuridico alle Direzioni

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	50

Risultati attesi: Supporto gouridico malle direzioni.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
844 - N. Direzioni supportate/N. Direzioni interessate	1	2,00		0	0
845 - Rispetto tempi presentazione proposta delibera	2	1,00		0	0

2 - Controllo preventivo testo delibera ricognizione dei SPL a rilevanza economica

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	50

Risultati attesi: Conformità testo delibera ricognizione del SPL a rilevanza economica

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

STAKEHOLDERS:

- 162 - Direzioni dell'Ente
- 18 - Cittadini



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

111202415_2025_10 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti

65 - SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Francesca Vichi

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0011 - SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE GENERALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Programma:	0102 - Segreteria generale
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr.01.0/2026 - Segretario Generale
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
TOZZI ALESSANDRA		
VICHI FRANCESCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

FASI/AZIONI:

1 - Rispetto del pagamento delle fatture associate alla Segreteria Generale

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	100

Risultati attesi: pagamento fatture entro i 30gg

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
861 - Fatture pagate oltre i termini (in % minore di)	2	4,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

121 - Collegio dei Revisori dei Conti



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10120251_2025_10 - Supporto Organi Istituzionali

08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Responsabile: Francesca Vichi

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0101/0010 - ORGANI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE
Programma:	0101 - Organi istituzionali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr.01.0/2026 - Segretario Generale
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Funzionamento degli organi istituzionali della Città metropolitana di Firenze

FINALITA':

Funzionamento degli organi statutari, Sindaco, Consiglio e Conferenza metropolitani attraverso la formalizzazione e il perfezionamento dei loro atti dalla fase propositiva alla loro pubblicazione. Attività amministrativa finalizzata alle previsioni normative relative alla liquidazione dei rimborsi spese di viaggio degli Amministratori, il rimborso ai datori di lavoro degli amministratori, la gestione dell'organo di revisione dei conti ivi compresa l'attività liquidatoria dei compensi e delle spese di viaggio. L'obiettivo gestionale contempla altresì:

- la gestione della convenzione con il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Firenze finalizzata agli approfondimenti giuridici ed alle soluzioni tecnico-amministrative implementative della più recente legislazione e giurisprudenza in tema di privacy;
- la gestione della convenzione quadro con D.S.G. dell'Univ. degli Studi di Firenze, approvata con Delibera di Consiglio n. 18 del 19/02/2020;
- Revisione generale dei Regolamenti dell'ente per adeguamenti normativi;
- gestione lavori e documenti della Consulta delle Prof.ni Socio Sanitarie del territorio metropolitano

MOTIVAZIONI:

Attività previste da D.Lgs. 267/2000, L. 56/2014, Statuto e Regolamenti dell'Ente.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CIAMPI ANTONELLA		
DE BARI GIADA ROSSELLA		
GIANNINI CONCETTA		
MARINESI MARIA		
PAPINI LUCIA		
SCARSELLI ALESSANDRO		
TAMBERI TIZIANA		
TATINI STEFANO		
TOZZI ALESSANDRA		
UVA ADELAIDE		
VICHI FRANCESCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+re iscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
6/0	COMPENSI AL COLLEGIO DEI REVISORI	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0103	108.439,01	108.439,01
10/0	RIMBORSO ONERI SOSTENUTI DAI DATORI DI LAVORO PER I DIPENDENTI ELETTI PRESSO L' ENTE	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0101	12.500,00	12.500,00
5150/0	CONSIGLIERI-RIMBORSI SPESE VIAGGIO E ACCESSO ALLA SEDE - ART.84 C.3 D.LGS 267/2000 DL 78/2010	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0101	3.000,00	3.000,00
17560/0	SPESE PER FORMAZIONE DIPENDENTI PERSONALE SEGRETARIO GENERALE	65 - SEGRETERIA GENERALE	0102	1.000,00	1.000,00
18978/0	RIMBORSI SPESE DI VIAGGIO AI SINDACI REVISORI	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0103	1.000,00	1.000,00
19352/0	SINDACO E CONSIGLIERI - TRASFERTE E MISSIONI FUORI SEDE - ART. 84 C.1 D.LGS 267/2000 ART.2 E 3 DECRETO MIN.INT.4/8/11 DL 78/2010	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0101	7.500,00	7.500,00
19855/2	CORSI DI FORMAZIONE DIPENDENTI C.M.FI UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FI DIP. SCIENZE GIURIDICHE	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0111	4.320,00	4.320,00

20163/0	SPESE PER DIRETTA STREAMING EVENTI CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0102	5.000,00	5.000,00
20344/0	SPESE PER ACQUISTO ABBONAMENTI ONLINE SEGRETERIA GENERALE	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0102	2.000,00	2.000,00
20372/0	SPESE LICENZE D'USO SOFTWARE	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0102	1.100,00	1.100,00
21688/0	SPESE PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE SALA IV STAGIONI P.M.R.	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0105	17.305,00	17.305,00
Totale				163.164,01	163.164,01

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
163.164,01	158.844,01	158.844,01

FASI/AZIONI:

1 - Attività di segreteria del Sindaco Metropolitano, al Capo di Gabinetto e al Consigliere Diplomatico

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	20

Risultati attesi:

Funzioni previste dalla legge, dai regolamenti interni e conferite dal Sindaco - Gestione delle attività di segreteria del Sindaco, Capo Gabinetto e Consigliere Diplomatico. Gestione e archiviazione posta. Organizzazione e gestione logistico-amministrativa delle missioni

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
721 - Gestione e-mail Sindaco Metropolitano	1	200,00		0	0
721 - Gestione e-mail Sindaco Metropolitano	2	100,00		0	0
722 - Gestione e-mail Capo di Gabinetto	1	50,00		0	0
722 - Gestione e-mail Capo di Gabinetto	2	25,00		0	0
789 - Missioni Diplomatiche	1	0,00		0	0
789 - Missioni Diplomatiche	2	1,00		0	0

2 - Attività di segreteria Consiglio, Conferenza, Commissioni e Consulta Prof.ni Sanitarie

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	50

Risultati attesi: Gestione delle sedute degli organi consiliari e delle attività amministrativo-istituzionali connesse

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
263 - N. sedute commissioni consiliari	1	5,00		0	0
263 - N. sedute commissioni consiliari	2	5,00		0	0
264 - N. sedute Consiglio metropolitano	1	4,00		0	0
264 - N. sedute Consiglio metropolitano	2	5,00		0	0
265 - N. sedute Conferenza metropolitana	1	0,00		0	0
265 - N. sedute Conferenza metropolitana	2	1,00		0	0
266 - N. Delibere adottate dalla conferenza metropolitana	1	0,00		0	0
266 - N. Delibere adottate dalla conferenza metropolitana	2	0,00		0	0

267 - N. del adottate Consiglio metropolitano	1	10,00		0	0
267 - N. del adottate Consiglio metropolitano	2	10,00		0	0
268 - N. atti del Sindaco	1	5,00		0	0
268 - N. atti del Sindaco	2	5,00		0	0
269 - N. Decreti del Sindaco	1	0,00		0	0
269 - N. Decreti del Sindaco	2	1,00		0	0
270 - N. Interrogazioni	1	1,00		0	0
270 - N. Interrogazioni	2	1,00		0	0
271 - N. rimborsi ai consiglieri	1	1,00		0	0
271 - N. rimborsi ai consiglieri	2	1,00		0	0
358 - atti di liquidazione	1	1,00		0	0
358 - atti di liquidazione	2	1,00		0	0
71 - Atti Amministrativi	1	2,00		0	0
71 - Atti Amministrativi	2	2,00		0	0

3 - Attività di segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	13

Risultati attesi: Gestione delle sedute dell'organismo di revisione economico contabile delle attività amministrativo-istituzionali connesse

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1187 - Rimborsi ai componenti del Collegio dei Revisori	1	18,00		0	0
1187 - Rimborsi ai componenti del Collegio dei Revisori	2	18,00		0	0
272 - N. sedute collegio dei revisori	1	3,00		0	0

272 - N. sedute collegio dei revisori	2	3,00	0	0

4 - Attività di supporto alla redazione degli atti deliberativi

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi: Controllo ex ante delle proposte deliberative sotto l'aspetto formale

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
55 - Numero atti controllati	1	10,00		0	0
55 - Numero atti controllati	2	10,00		0	0

5 - Attività amministrative connesse alla formazione anticorruzione, organi consiliari e di controllo

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	7

Risultati attesi: Gestione delle attività correlate non direttamente agli Organi Consiliari, di controllo e per attività formativa anticorruzione, quali ad esempio allestimento sale riunioni, corsi formazione, acquisto beni e servizi ecc.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
358 - atti di liquidazione	1	5,00		0	0
358 - atti di liquidazione	2	5,00		0	0
71 - Atti Amministrativi	1	5,00		0	0
71 - Atti Amministrativi	2	5,00		0	0

STAKEHOLDERS:

118 - Consiglieri Metropolitani



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

111220151_2025_11 - Gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale e attività consultiva e di supporto agli uffici dell'ente

34 - E.Q. AVVOCATURA

Responsabile: Francesca Vichi

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/0017 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr.01.1/2026 - Avvocatura
Consigliere Delegato:	Per questa scheda il Consigliere delegato varia a seconda dell'argomento

DESCRIZIONE:

L'obiettivo è predeterminato dalla legge, in quanto trattasi di ufficio istituito esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33).

I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'Ente, sono quelli propri dell'azione amministrativa esercitata dalle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato della Sindaca. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale all'ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della tutela legale degli interessi alla cui cura è destinato l'Ente.

a) L'assistenza legale comporta la valutazione, sulla base dell'istruttoria dell'ufficio competente, dei presupposti per la costituzione dell'Ente in giudizio e della migliore strategia difensiva attuabile, sia in caso di liti passive sia nel caso in cui debbano essere intraprese iniziative giudiziali, ove le scelte difensive verranno di volta in volta motivatamente effettuate, tenuto conto degli interessi pubblici coinvolti e dell'obiettivo perseguibile in concreto.

Tale attività si estrinseca anche nello svolgimento delle attività stragiudiziali di ADR quali procedure di mediazione, tentativi di conciliazione, transazioni etc., che, nel caso delle negoziazioni assistite, possono rappresentare condizione di procedibilità dell'azione giudiziale.

b) L'attività di consulenza e assistenza legale, mediante la quale è fornito supporto alle direzioni per la soluzione di quesiti di natura amministrativa e/o tecnico-giuridica nell'ottica di prevenire e/o ridurre il contenzioso nonché per la valutazione di elementi e ragioni di opportunità delle scelte da parte degli uffici per la definizione del procedimento; tale attività si traduce nella disponibilità dell'ufficio a revisionare testi di atti e documenti degli altri uffici, nonché a partecipare a riunioni e incontri sia all'interno che all'esterno della sede di servizio o in modalità online da remoto, nonché allo studio di particolari questioni giuridiche.

c) L'ufficio cura anche l'istruttoria per il riconoscimento del patrocinio legale ai dipendenti, in stretta collaborazione con l'ufficio assicurazioni.

Per la realizzazione delle suddette attività l'Ufficio provvede all'organizzazione dei fascicoli (cartacei e digitali) ed all'aggiornamento dell'Agenda Legale.

Obiettivo specifico dell'ufficio è anche quello di efficientare le attività di gestione ed archiviazione, anche informatizzata, dei giudizi e delle pratiche stragiudiziali. Nel corso di quest'anno in particolare è previsto l'utilizzo più sistematico della fascicolazione digitale sul programma di archiviazione J-liride collegato al nuovo software di gestione dell'agenda legale in cloud SUITENEXT che consentirà una più completa informatizzazione delle pratiche dell'ufficio con conseguente maggior efficientamento delle attività d'ufficio. L'avvio di

tale nuova metodologia sostituirà la prassi fino ad oggi adottata basata su fascicoli cartacei che costituiranno soltanto un mero strumento di lavoro.

Nel contempo anche l'obiettivo di offrire opportunità formative alle risorse umane dell'ufficio, peraltro obbligatorie per gli avvocati, risulta fondamentale per assicurare il costante aggiornamento nelle materie trattate in considerazione dei costanti interventi normativi anche in materia di appalti pubblici. Tale obiettivo verrà perseguito mediante acquisto di libri specialistici, di manuali di aggiornamento e di abbonamenti a riviste on-line oltre che mediante la partecipazione a master, corsi e ad iniziative formative specialistiche. Si ritiene comunque necessario che, parte degli aggiornamenti acquisiti ritenuti di interesse per i dipendenti dell'ente, vengano condivisi a tutti i colleghi mediante newsletter di aggiornamento quadrimestrali che possano contribuire a migliorare l'efficienza e l'operatività dei singoli settori dell'Ente.

FINALITA':

Lo svolgimento delle attività professionali ha carattere continuativo ed è finalizzato, oltre che alla migliore difesa e tutela dell'Ente, alla prestazione di servizi sempre più efficaci ed efficienti con la finalità specifica della prevenzione e quindi riduzione del contenzioso. Grazie all'applicazione del PCT (processo civile telematico) e PAT (processo amministrativo telematico) si riducono gli accessi fisici alle cancellerie con ottimizzazione dei tempi lavoro. Al fine della verifica della soddisfazione degli utenti si prevede di somministrare un questionario agli uffici dell'ente in collaborazione con l'ufficio del controllo di gestione.

MOTIVAZIONI:

Riduzione dei tempi di gestione delle procedure per una più efficace difesa dell'Ente

NOTE:

Questionario di rilevazione della soddisfazione dell'utenza rivolto a Dirigenti e E.Q. Numero di risposte 15

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARDI ALESSANDRA		
COZZOLINO GIOVANNA		
LA ROCCA FRANCESCA		
MONTECCHI SARA		
PELUSI CRISTINA		
RINA PIERFRANCESCO		
VICHI FRANCESCA		
ZAMA FRANCESCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
634/0	ENTRATE DA RIMBORSI AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	30500	22.300,00	219.300,00
763/0	SPESE LEGALI LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI CAP. U 16594 18007	34 - E.Q. AVVOCATURA	30500	150.000,00	150.000,00
764/1	SPESE LEGALI LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANTE MADIA	54 - AVVOCATURA	30500	662,76	662,76
764/9	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2021 CAP.U 20941 E 20942	54 - AVVOCATURA	30500	3.658,36	3.658,36
764/12	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2024 CAP.U 20941 E 20942	54 - AVVOCATURA	30500	4.367,77	4.367,77
764/13	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2025 CAP.U 20941 E 20942	54 - AVVOCATURA	30500	2.674,77	8.884,77
Totale				183.663,66	386.873,66

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
5690/0	ACQUISTI VARI PER AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	1.000,00	1.000,00
8142/0	SPESE CORRENTI AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	2.000,00	2.000,00
8149/0	NUOVI INCARICHI PERITALI CTP -AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	66.309,60	66.309,60
8150/0	INCARICHI DI DOMICILIAZIONE E SOSTITUZIONI PROCESSUALI -AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	2.000,00	2.000,00
16019/0	PATROCINIO LEGALE AI DIPENDENTI DELL'ENTE	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	45.412,20	45.412,20
16020/0	SPESE DI LITE AD AVVOCATI A SEGUITO DI SENTENZE SFAVOREVOLI- AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	80.000,00	80.000,00
16594/0	ONORARI AGLI AVVOCATI INTERNI A SEGUITO DI SENTENZE LIQUIDATE CAP. E 763	54 - AVVOCATURA	0111	120.719,97	120.719,97
18007/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - ONORARI AVVOCATI PER SENTENZE LIQUIDATE CAP. E 763	54 - AVVOCATURA	0111	29.280,03	29.280,03
18538/0	IMPOSTE E TASSE CONTRIBUTI UNIFICATI AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	15.000,00	15.000,00
19461/0	ONORARI AGLI AVVOCATI INTERNI A SEGUITO DI SENTENZE COMPENSATE	54 - AVVOCATURA	0111	28.301,68	28.301,68
19462/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - ONORARI AVVOCATI PER SENTENZE COMPENSATE	54 - AVVOCATURA	0111	6.864,43	6.864,43
19474/0	SPESE PER CONSULENTI D UFFICIO C.T.U.	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	58.000,00	58.000,00
19603/0	ACQUISTO PUBBLICAZIONI ON LINE E ACCESSO BANCHE DATI - AVVOCATURA -	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	4.000,00	4.000,00
19708/0	SPESE PER IMPOSTE DI REGISTRO E BOLLO AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	20.000,00	20.000,00

19748/0	ISCRIZIONE ALL'ALBO AVVOCATI INTERNI	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	1.300,00	1.300,00
20941/0	ONORARI AGLI AVVOCATI INTERNI A SEGUITO DI SENTENZE LIQUIDATE ANNI PREGRESSI CAP. E 764	54 - AVVOCATURA	0111	8.533,79	13.533,79
20942/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - ONORARI AVVOCATI PER SENTENZE LIQUIDATE ANNI PREGRESSI CAP. E 764	54 - AVVOCATURA	0111	2.167,11	3.377,11
21051/0	COMPETENZE ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2016 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - AVVOCATURA	0111	0,00	2.577,14
21052/0	ONERI ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2016 FIN.AV.AMM.NE VINCOLATO	54 - AVVOCATURA	0111	0,00	622,86
21088/0	COMPETENZE ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2017 FIN. AV. VINCOLATO	54 - AVVOCATURA	0111	0,00	650,73
21089/0	ONERI ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2017 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - AVVOCATURA	0111	0,00	157,27
21253/0	COMPETENZE ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2020 FIN. AV. VINCOLATO	54 - AVVOCATURA	0111	0,00	34.117,29
21254/0	ONERI ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2020 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - AVVOCATURA	0111	0,00	8.245,71
21289/0	FORMAZIONE DIPENDENTI UFFICIO AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	5.000,00	5.000,00
21510/0	DEBITI FUORI BILANCIO - RIMBORSO AGENZIA DELLE ENTRATE	54 - AVVOCATURA	0111	2.300,00	2.300,00
21568/0	SERVIZIO INFORMATICO IN CLOUD PER NUOVA AGENDA LEGALE UFF. AVVOCATURA	54 - AVVOCATURA	0111	12.600,00	12.600,00
21613/0	SPESE PER PRATICANTI AVVOCATO	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	34.600,00	34.600,00
21684/0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	750,00	750,00
21842/0	DEBITO FUORI BILANCIO - TRIBUNALE DI FI N.3/2026 UNICOOP FIRENZE - CAPITALE E INTERESSI - FIN. AV. ACCANTONATO	54 - AVVOCATURA	1005	0,00	36.804,24
Totale				546.138,81	635.524,05

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
386.873,66	174.362,56	174.190,68

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
635.524,05	522.278,67	522.106,79

FASI/AZIONI:

1 - Gestione contenzioso, giudiziale e stragiudiziale

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	60

Risultati attesi: Gestione del contenzioso dell'Ente da parte dell'Avvocatura interna

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Gestione attività di consulenza ed assistenza agli uffici

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	20

Risultati attesi: Supporto giuridico e consulenza a tutti gli uffici dell'ente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

3 - Fascicolazione digitalizzata e sviluppo potenzialità

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi: Semplificazione ed efficientamento procedure interne.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

4 - Formazione

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	5

Risultati attesi:

Aggiornamento normativo e giurisprudenziale degli avvocati e da questi trasferito ai dipendenti dell'Ente mediante invio di focus di approfondimento periodici all'indirizzo tutti@cittametropolitana.fi.it

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

5 - Regolamento metropolitano Patrocinio Legale

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	5

Risultati attesi:

Adozione di apposito Regolamento da parte del Consiglio Metropolitano e nuova prassi interna all'ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024

1158 - numero cause/procedimenti stragiudiziali	1	55,00		77,00	0,00
1158 - numero cause/procedimenti stragiudiziali	2	45,00		70,00	0,00
1502 - percentuale di cause con esito favorevole all'ente sul totale di quelle attive e arrivate a sentenza nell'anno di riferimento	1	65,00		85,71	0,00
1502 - percentuale di cause con esito favorevole all'ente sul totale di quelle attive e arrivate a sentenza nell'anno di riferimento	2	65,00		78,75	0,00
4 - numero di questioni poste all'Avvocatura	1	20,00		28,00	0,00
4 - numero di questioni poste all'Avvocatura	2	15,00		19,00	0,00
862 - N. interventi formativi di approfondimento	2	3,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

118 - Consiglieri Metropolitani

119 - Sindaci della città metropolitana

162 - Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029
12202416_2025_8 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti

06 - DIRETTORE GENERALE

Responsabile: Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0011 - SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE GENERALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Programma:	0102 - Segreteria generale
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr.02.0/2026 - Direttore Generale
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
PARENTI GIACOMO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

FASI/AZIONI:

1 - Rispetto dei pagamenti delle fatture associate alla Direzione Generale

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	100

Risultati attesi: Rispetto del tempo medio di pagamento delle fatture associate alla Direzione Generale annuo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
861 - Fatture pagate oltre i termini (in % minore di)	2	4,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

121 - Collegio dei Revisori dei Conti



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

111020152_2025_10 - Controllo di gestione

13 - E.Q. CONTROLLO DI GESTIONE, STATISTICA E ORGANIZZAZIONE

Responsabile: Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/0017 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr.02.1/2026 - Controllo di Gestione Statistica e Organizzazione
Consigliere Delegato:	Alessio Mantellassi

DESCRIZIONE:

L'Ufficio è impegnato nella predisposizione dei documenti strategici e di programmazione. In particolare il DUP Documento Unico di Programmazione, di norma, entro il 31 luglio di ciascun anno (lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione) e il PEG Piano Esecutivo di Gestione 20 giorni dopo l'approvazione del Bilancio di previsione (lo strumento che declina in maggior dettaglio la programmazione operativa collegata alle missioni e programmi di bilancio contenuta nell'apposita Sezione del DUP), nonché le relative variazioni. L'art. 6 del DL n. 80 del 9 giugno 2021 ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) quale strumento programmatico di durata triennale, all'interno del quale confluisce, tra gli altri, il Piano della Performance.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) nella quale, oltre al quadro macroeconomico dell'Ente, sono elencati per ogni Missione di Bilancio gli Obiettivi Strategici che sviluppino e concretizzino le linee di mandato; la Sezione Operativa (SeO) che individua, per ogni Programma afferente alle Missioni di Bilancio, gli Obiettivi Operativi che l'ente intende mettere in atto per conseguire gli Obiettivi Strategici definiti nella SeS. La SeS ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la SeO pari a quello del bilancio di previsione.

Il Piano Esecutivo di Gestione si compone degli Obiettivi Gestionali, che i Dirigenti devono raggiungere nel corso dell'anno di riferimento, e attribuisce loro le risorse umane, finanziarie e le dotazioni strumentali per l'attuazione degli stessi, in conformità con il quadro normativo di riferimento. Contestualmente al Peg l'Ufficio predispone il Piano Performance composto da una selezione degli obiettivi di peg, denominati "Specifici" che dal 2021 confluisce (come detto sopra) nel Piano Integrato di Azione e Organizzazione unitamente ad altre sezioni a cura delle Direzioni competenti.

Dall'Annualità 2018, e in ottemperanza al D.Lgs. 74/2017 l'ufficio si impegna, in collaborazione con l'Ufficio Personale, nell'aggiornamento del sistema della misurazione e valutazione della performance, e collabora con l'OIV-Organismo Indipendente di Valutazione per agevolarne l'attività a supporto della misurazione e della valutazione della performance organizzativa dell'ente e di quella individuale dei dirigenti.

Semestralmente l'ufficio predispone il Referto del Controllo di Gestione, fornendo ad amministratori, dirigenza e organi di controllo le risultanze degli obiettivi programmati.

Dall'2020 sono venuti meno i limiti imposti dal DL 78/2010 convertito con L. 122/2010 (l'articolo 57 comma 2 del DL 26 ottobre 2019, n. 124 (c.d. Decreto fiscale) convertito in L. 19 dicembre 2019, n. 157) e di conseguenza il monitoraggio del loro rispetto. Permane comunque l'attenzione dell'ufficio alle medesime tipologie di spese anche ai fini della rilevazione e invio alla competente sezione dalla Corte dei Conti del prospetto trimestrale riepilogativo degli atti di spesa superiori a 5.000,00 (L. 266/2005) su incarichi, rappresentanza, relazioni pubbliche e pubblicità.

L'ufficio monitora e calcola l'indicatore della tempestività dei pagamenti ex DPCM 22 settembre 2014.

FINALITA':

Il controllo di gestione (art. 147, co. 2, lett. a, del TUEL) attiene all'efficacia, efficienza ed economicità dell'agire amministrativo e si avvale di indicatori che misurano lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, obiettivi che si rinvengono preliminarmente nel PEG. La cultura dei risultati è evidenziata sia dal proposito di raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza, cui ciascun servizio è finalizzato, che da una coerente valutazione del rapporto con le risorse disponibili.

Le finalità del controllo di gestione ricomprendono la valutazione dell'adeguatezza dell'organizzazione agli scopi perseguiti e l'essenzialità della valutazione di adeguatezza/congruenza tra obiettivi e risultati.

Per la rilevazione viene somministrato un questionario on-line a tutte le direzioni dell'ente con un riscontro di almeno 20 risposte.

NOTE:

La rilevazione della soddisfazione utenti verrà rilevata tramite somministrazione di questionario on-line agli uffici con cui collaboriamo.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CAMERO FABRIZIO		
FROSININI MARIA SOLE		
PANICACCI CATERINA		
PARENTI GIACOMO		
RACIOPPI RITA		
SALVESTRINI GLORIA		
VEDOVATO FRANCESCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Predisposizione PEG 2026-2028

Dal	01/01/2026	al	28/02/2026	Peso	12

Risultati attesi: Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028, con il coordinamento e supporto alle Direzioni dell'Ente per la definizione degli obiettivi gestionali e dei relativi indicatori. Predisposizione dell'atto di approvazione. Invio del documento finale al Nucleo di Valutazione e pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	100 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Variazioni PEG 2026-2028

Dal	01/01/2026	al	15/12/2026	Peso	10

Risultati attesi: Costante aggiornamento e adeguamento del PEG 2026-2028 a seguito di variazioni di Bilancio e/o di PEG, o su richiesta delle Direzioni. Predisposizione degli atti di approvazione e pubblicazione del documento finale sul sito web e sulla Intranet.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

3 - Predisposizione del DUP 2027/2029

Dal	01/01/2026	al	31/07/2026	Peso	12

Risultati attesi: Predisposizione e approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2027/2029. Predisposizione dell'atto di approvazione e pubblicazione del documento finale sul sito web e sulla Intranet.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	80 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

4 - Nota di aggiornamento DUP 2027/2029

Dal	31/07/2026	al	31/12/2026	Peso	12

Risultati attesi: In occasione della presentazione al Consiglio dello schema di Delibera per il Bilancio di Previsione, entro il 15 novembre, si procede alla nota di Aggiornamento del DUP 2027/2029 con il quadro normativo di riferimento. Predisposizione della Delibera e pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	0 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

5 - Variazioni DUP 2026-2028

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi: Costante aggiornamento del DUP 2026-2028 e adeguamento a seguito di richieste delle Direzioni. Predisposizione delle Delibere di approvazione e pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

6 - Piano della Performance 2026-2028 e rendicontazioni

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	13

Risultati attesi: Predisposizione del Piano della Performance 2026-2028, non più coincidente con il PEG ma con esso coerente e coordinato. Inserimento nel Piano Integrato di Azione e Organizzazione (PIAO) entro il 31/01 di ciascuna annualità. Costante aggiornamento e coordinamento con le variazioni del PEG,nonchè la rendicontazione annuale. Pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

7 - Monitoraggi

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	11

Risultati attesi: Monitoraggio di incarichi di collaborazione autonoma, relazioni pubbliche, rappresentanza, pubblicità, convegni, delle spese superiori a Euro 5.000,00 di cui alla L. 266/2005 e successivo invio del rapporto trimestrale alla competente sezione della Corte dei Conti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

8 - Referto del controllo di gestione

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	11

Risultati attesi: Predisposizione del Referto del Controllo di Gestione (annuale 2025, semestrale 2026) con le risultanze dei monitoraggi e degli stati di avanzamento DUP/PEG e invio alla sezione competente della Corte dei Conti e al Nucleo di Valutazione. Predisposizione degli atti e pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

9 - Sistema di indagini statistiche

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	9

Risultati attesi: Predisposizione, diffusione e analidi di indagini statistiche interne ed esterne all'Ente. Rilevazione soddisfazione utenza, indagini sulla popolazione scolastica scuole superiori, indagini interne sul welfare, indagini su benessere organizzativo dei dipendenti dell'Ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
1147 - Rispetto delle scadenze di legge per l'adozione dei documenti di programmazione	1	1,00		1,00	0,00
1147 - Rispetto delle scadenze di legge per l'adozione dei documenti di programmazione	2	1,00		1,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 04 - Uffici dell'Ente
- 162 - Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

111320152_2025_11 - Informazione e comunicazione istituzionale

12 - E.Q. UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA

Responsabile: Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0101/0010 - ORGANI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE
Programma:	0101 - Organi istituzionali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr.02.2/2026 - Comunicazione e rapporti con i media
Consigliere Delegato:	Per questa scheda il Consigliere delegato varia a seconda dell'argomento

DESCRIZIONE:

Gestione dell'Urp: relazioni con il pubblico, servizi informativi e per la partecipazione e l'accesso, supporto agli uffici per l'immagine coordinata, tenuta di banche dati. Gestione del centralino/call center.

Implementazione, gestione e redazione del sito web istituzionale, dei siti tematici e dei canali social, con attenzione a accessibilità e usabilità.

Coordinamento con i soggetti che producono servizi di comunicazione, informazione e divulgazione per la Città Metropolitana. Supporto a iniziative culturali e divulgative anche in collaborazione con altre Direzioni, soggetti esterni e refenti istituzionali.

Attività collegate ai ruoli: del Responsabile del Procedimento di pubblicazione dei contenuti del sito web istituzionale della Città Metropolitana di Firenze e della pagina di Amministrazione trasparente; del Garante per l'informazione e la partecipazione dei cittadini alla formazione degli atti di governo del territorio; del referente metropolitano del Comitato dei garanti per la comunicazione sull'Alta Velocità; del referente metropolitano del Comitato per il Centenario della nascita di don Lorenzo Milani.

Supporto e consulenza giuridica su richiesta degli uffici metropolitani in ordine alle domande di accesso documentale, civico o generalizzato e pubblicazione di articoli di approfondimento in materia.

Pubblicazione sull'intranet dell'Ente.

Gruppo di lavoro per la transizione dall'attuale piattaforma informatica di gestione Met a un nuovo strumento di pubblicazione e invio newsletter e comunicati stampa, in collaborazione con i servizi informatici

FINALITA':

Garantire ai cittadini, alle imprese e ai media la trasparenza e l'informazione sugli atti e lo stato dei procedimenti, l'organizzazione, i servizi e le attività degli uffici metropolitani e del Consiglio metropolitano.

MOTIVAZIONI:

Attuazione della L. 150/2000 e in genere delle normative, dello Statuto e dei regolamenti in materia di informazione e comunicazione.

NOTE:

Obiettivo specifico ai fini della Performance. Il raggiungimento dell'obiettivo verrà rilevato attraverso un questionario on line rivolto all'utenza interna o utilizzatori istituzionali del servizio.
La popolazione di riferimento in senso stretto è da individuarsi negli utenti della piattaforma Met, il numero di risposte attese è 10% della è popolazione di riferimento su domande con scala numerica di risposte da 1 a 5.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRANCALE MICHELE	01/01/2026	31/12/2026
CARDONA LINA	01/01/2026	31/12/2026
COSTANZO DOMENICO		
CURRI LORIANA		
FRIGENTI CHIARA		
GUZZETTI ORNELLA		
MENCARELLI DANIELA		
NIELSEN KAREN CLAUDIA	01/01/2026	31/12/2026
PARENTI GIACOMO	01/01/2026	31/12/2026
SERINO ANTONELLO	01/01/2026	31/12/2026
SERRA ALESSANDRO	01/01/2026	31/12/2026
TURCI SIMONA	01/01/2026	31/05/5025
ZEOLI SILVIA	01/01/2026	31/12/2026

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

FASI/AZIONI:

1 - Svolgimento delle attività riguardanti le relazioni con il pubblico multicanale (a sportello, telefonici e per mail), l'accesso, l'informazione istituzionale e la partecipazione

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi: Gestione relazioni con il pubblico multicanale (a sportello, telefonici e per mail), l'accesso, l'informazione istituzionale e la partecipazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Supporto agli uffici per la gestione dell'immagine coordinata e la produzione di modulistica

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi: Consulenza su richieste immagine coordinata dell'Ente e modulistica

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	

31/12/2026	100 %	%	

3 - Gestione del centralino dell'ente ed erogazione al primo livello di informazioni risolutive per l'utenza

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi: Gestione del centralino dell'ente ed erogazione al primo livello di informazioni risolutive per l'utenza

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

4 - Svolgimento delle attività riguardanti l'accesso, l'informazione istituzionale e la partecipazione

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	5

Risultati attesi: Svolgimento delle attività riguardanti l'accesso, l'informazione istituzionale e la partecipazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

5 - Consulenza e supporto all'accesso documentale, civico e generalizzato

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi: Consulenza e supporto all'accesso documentale, civico e generalizzato

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

6 - Attività relative a incarichi del Responsabile del Procedimento di pubblicazione dei contenuti del sito web istituzionale della Città Metropolitana di Firenze e pagine amministrazione trasparente

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi: Attività relative a incarichi del Responsabile del Procedimento di pubblicazione dei contenuti del sito web istituzionale della Città Metropolitana di Firenze e pagine amministrazione trasparente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

7 - Collaborazione con i referenti istituzionali e le Direzioni per creazione e promozione di eventi, servizi e pubblicazioni

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	5

Risultati attesi: Collaborazione con i referenti istituzionali e le Direzioni per creazione e promozione di eventi, servizi e pubblicazioni

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

8 - Aggiornamento dell'attuale piattaforma informatica di gestione Met, pubblicazione quotidiano online, invio newsletter e comunicati stampa in collaborazione con i servizi informatici

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	40

Risultati attesi: Aggiornamento dell'attuale piattaforma informatica di gestione Met, pubblicazione quotidiano online, invio newsletter e comunicati stampa in collaborazione con i servizi informatici

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
101 - Numero contatti telefonici di Call Center presso Centralino	1	5.765,00		6.406,00	0,00
101 - Numero contatti telefonici di Call Center presso Centralino	2	5.765,00		7.361,00	0,00
1157 - numero di accessi unici al portale istituzionale WWW.CITTAMETROPOLITANA.FI.IT	1	157.000,00		174.263,00	0,00
1157 - numero di accessi unici al portale istituzionale WWW.CITTAMETROPOLITANA.FI.IT	2	157.000,00		165.181,00	0,00
1211 - Livello di utilità attribuito all'utenza	2	3,00		3,00	0,00
834 - Riunione gruppo di lavoro	1	3,00		5,00	0,00
834 - Riunione gruppo di lavoro	2	2,00		4,00	0,00
835 - Video pubblicati	1	2,00		3,00	0,00
835	2	2,00		1,00	0,00
95 - Attività Numero contatti presso sportello URP	1	700,00		785,00	0,00
95 - Attività Numero contatti presso sportello URP	2	700,00		1.103,00	0,00
96 - Efficacia Numero pagine web istituzionali aggiornate	1	2.300,00		2.570,00	0,00
96 - Efficacia Numero pagine web istituzionali aggiornate	2	2.300,00		2.589,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente
10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
115 - ANAC
118 - Consiglieri Metropolitani
119 - Sindaci della città metropolitana
122 - Sindaco Metropolitano
14 - Regione Toscana
142 - Prefettura
145 - Mass Media
162 - Direzioni dell'Ente
163 - Giornalisti, testate e agenzie stampa
200 - Studenti e Famiglie
201 - Enti Competenti in materia
202 - Associazioni competenti in materia
205 - Università
206 - Personale scolastico
207 - Dipendenti
210 - Diocesi e confessioni religiose
22 - Imprese del Territorio
57 - Organismi partecipati
68 - Cittadini e loro associazioni
72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)
75 - Utenti del servizio
80 - Società partecipate in house
82 - Firenze Convention Bureau



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029
111320151_2025_10 - Quotidiano e newsletter MET, informazione della Città metropolitana e dell'area vasta della Toscana centrale

12 - E.Q. UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA

Responsabile: Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0101/0010 - ORGANI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE
Programma:	0101 - Organi istituzionali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr.02.2/2026 - Comunicazione e rapporti con i media
Consigliere Delegato:	Per questa scheda il Consigliere delegato varia a seconde dell'argomento

DESCRIZIONE:

Pubblicazione della testata online MET - News dalle Pubbliche Amministrazioni della Città Metropolitana di Firenze, Reg. Tribunale Firenze n. 5241 del 20/01/2003.

Attività di implementazione, gestione e redazione del quotidiano telematico Met per la diffusione delle notizie delle pubbliche amministrazioni dell'area Metropolitana e dell'area vasta della Toscana centrale.

Produzione di newsletter quotidiane di natura generale e periodiche, rivolte anche a pubblici specifici, con aggiornamenti da fonti diversificate. Condivisione di servizi con i comuni del territorio metropolitano.

Il servizio mira a favorire la diffusione dell'informazione pubblica prodotta nella Città metropolitana e nell'Area Vasta della Toscana Centrale, garantire a tutti l'accesso ai comunicati diffusi dagli organi e dagli uffici della Città metropolitana e delle altre pubbliche amministrazioni, divulgare informazioni di pubblico interesse, agevolare - attraverso la condivisione delle informazioni anche sui canali social - la creazione di una identità metropolitana e la diffusione delle buone pratiche all'interno della comunità degli operatori pubblici.

Attività di manutenzione implementativa degli strumenti informatici finalizzata alla usabilità, accessibilità, sicurezza e condivisione dei dati.

FINALITA':

Ruolo specifico del Met come agenzia di stampa, per incrementare la sinergia tra gli enti metropolitani nella diffusione dell'informazione pubblica e di pubblica utilità

MOTIVAZIONI:

Offrire un punto informativo online unico ai cittadini e utenti metropolitani per le attività dei soggetti pubblici, enti, associazioni, ecc. del territorio della Città Metropolitana di Firenze

NOTE:

Obiettivo specifico ai fini della Performance. Il raggiungimento dell'obiettivo verrà rilevato attraverso un questionario on line rivolto all'utenza interna o utilizzatori istituzionali del servizio.

La popolazione di riferimento in senso stretto è da individuarsi negli utenti della piattaforma Met, il numero di risposte attese è 10% della popolazione di riferimento su domande con

scala numerica di risposte da 1 a 5.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRANCALE MICHELE	01/01/2026	31/12/2026
COSTANZO DOMENICO		
CURRI LORIANA	01/01/2026	31/12/2026
FRIGENTI CHIARA	01/01/2026	31/12/2026
GUZZETTI ORNELLA		
MENCARELLI DANIELA		
NIELSEN KAREN CLAUDIA		
PARENTI GIACOMO	01/01/2026	31/12/2026
SERINO ANTONELLO		
TURCI SIMONA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

FASI/AZIONI:

1 - Svolgimento di tutte le attività redazionali e gestionali della Testata Met

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	40

Risultati attesi: Attraverso la sinergia tra piattaforme, social-media e uffici stampa e di comunicazione degli Enti locali nel territorio, con il coordinamento delle attività condotte sotto questo profilo anche dalle società partecipate, si attende un incremento e una fidelizzazione dei fruitori - comunicatori e cittadini, titolari di profili digitali - per un' ulteriore diffusione dell'informazione pubblica prodotta nella e dalla Città Metropolitana di Firenze e dall'area vasta metropolitana.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Composizione e invio giornaliero Newsletter Met

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	25

Risultati attesi: Invio con regolarità dei notiziari Met tramite newsletter, con riferimento all'aggiornamento delle notizie pubblicate in copertina del quotidiano Met online

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

3 - Implementazione archivio iconografico

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	5

Risultati attesi: Implementazione dei servizi fotografici, video e di archivio

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

4 - Aggiornamento informatico piattaforma di pubblicazione MET / invio newsletter e comunicati stampa

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi: Si puntualizzeranno alcuni dei servizi disponibili in attesa di traghettare il Met dal server attuale , che non sarà più disponibile, a quello da individuare con conservazione dei dati di archivio, vista la complessità del servizio che comprende invio comunicati stampa a testate e agenzie da parte di CMF e uffici stampa altri enti; invio newsletter giornaliera news e eventi e newsletter giornaliera viabilità, a banca dati molto popolata; caricamento news in Met da parte dell'ufficio stampa CMF che dovrebbe coincidere con caricamento sul sito istituzionale; caricamento news in Met da parte di redazione interna e esterne.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

5 - Informazione ai soggetti accreditati sull'utilizzo della piattaforma MET

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi: Creazione/cancellazione profili istituzionali. Fornitura di indicazioni periodiche ai soggetti accreditati sulla piattaforma.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

6 - Composizione e invio giornaliero Newsletter della viabilità

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi: Composizione e invio giornaliero Newsletter della viabilità

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
1211 - Livello di utilità attribuito all'utenza	2	2,00		4,00	0,00
91 - Attivita Numero notizie pubblicate su quotidiano met	1	5.500,00		5.500,00	0,00
91 - Attivita Numero notizie pubblicate su quotidiano met	2	5.500,00		5.500,00	0,00
92 - Efficacia Numero accessi al portale MET su numero accessi anno prec.	1	4.400,00		5.424,00	0,00
92 - Efficacia Numero accessi al portale MET su numero accessi anno prec.	2	4.400,00		4.674,00	0,00
93 - Attivita Numero newsletter diffuse	1	240,00		245,00	0,00
93 - Attivita Numero newsletter diffuse	2	240,00		278,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 14 - Regione Toscana
- 142 - Prefettura
- 145 - Mass Media
- 157 - Autolinee Toscane
- 160 - Soggetto gestore di un servizio pubblico (energia, telefonia, acque ecc)
- 162 - Direzioni dell'Ente

163 - Giornalisti, testate e agenzie stampa
200 - Studenti e Famiglie
205 - Università
210 - Diocesi e confessioni religiose
23 - Associazioni del territorio
29 - Enti pubblici
37 - Pro Loco
68 - Cittadini e loro associazioni
69 - professionisti e relativi ordini
72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)
75 - Utenti del servizio
80 - Società partecipate in house



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

13220151_2025_11 - Contabilità, Controllo Equilibri e Gestione centralizzata fatture, PCC e SIOPE+

79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0012 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr.03.1/2026 - Servizi Finanziari
Consigliere Delegato:	Alessio Mantellassi

DESCRIZIONE:

Il BP 2026-2028 viene approvato nel rispetto di tutti gli equilibri di bilancio di cui all'art. 1, c. 821, L. n. 145/2018; la Città metropolitana si considera così in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come risultante, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri, allegato al rendiconto della gestione previsto dall'all. 10 al Dlgs n. 118/2011. Il progetto comprende l'attività legata all'istruttoria ed alle verifiche per il rilascio del parere su delibere e del visto di regolarità contabile sugli atti di impegno di spesa di parte corrente e su quelli afferenti alle opere pubbliche finanziate con trasferimenti statali.

Il progetto comprende anche l'attività connessa alla verifica della regolarità contabile degli atti di liquidazione della spesa ed all'emissione dei mandati di pagamento. Compete, inoltre, la tenuta dei rapporti con il Tesoriere, il supporto alle verifiche trimestrali di cassa ed il rispetto di tutti gli adempimenti fiscali di competenza della Direzione. Vengono poi costantemente monitorati i flussi di cassa, anche rispetto alle norme vigenti in materia di cassa vincolata.

Il progetto riguarda anche l'attività di registrazione e trasmissione alle Direzioni delle fatture elettroniche ricevute e viene operata una costante verifica, con produzione e trasmissione, con cadenza settimanale, alle Direzioni di specifici reports delle fatture scadute non pagate. Viene altresì trasmesso alle Direzioni, con cadenza mensile, l'elenco delle fatture scadute nel mese di riferimento, specificando quelle pagate in ritardo e quelle ancora da pagare. L'obiettivo è finalizzato a ridurre ulteriormente nel triennio i tempi di pagamento delle fatture, anche al fine di non essere tenuti ad istituire in bilancio il fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali. Per il rispetto dei tempi di pagamento, occorre attenersi ai due seguenti indicatori:

- 1) riduzione del debito pregresso (almeno il 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente, se il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, è superiore al 5% del totale delle fatture dell'esercizio);
- 2) pagamento delle transazioni commerciali nei termini, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 231/2022, calcolando il ritardo annuale sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.

Per non essere sanzionato, l'Ente è inoltre tenuto alla pubblicazione in "Amministrazione trasparente", con cadenza trimestrale, dell'ammontare complessivo dei debiti e del numero delle imprese creditrici, nonché dell'indicatore della tempestività dei pagamenti.

Poiché il ricorrere o meno di tali casistiche potrà essere verificato solo dopo il 31/12/2025 gli Enti che, come questa Amministrazione, hanno approvato il BP 2026-2028 entro il 31/12/2025, hanno potuto temporaneamente soprassedere da tale accantonamento, salvo provvedere, in tal senso, mediante successiva variazione di bilancio, laddove si dovessero poi verificare le condizioni previste dal Legislatore. Tale fondo, di importo variabile, è commisurato agli stanziamenti di bilancio dell'esercizio in corso finalizzati all'acquisto di beni e servizi ed è non impegnabile per cui confluirà, a fine esercizio, in avanzo libero. Nel corso dell'esercizio finanziario l'accantonamento al Fondo dovrà poi essere adeguato

alle variazioni di bilancio relative agli stanziamenti della spesa per acquisto di beni e servizi.

Tutto ciò premesso, al fine di non incorrere, nel triennio 2026-2028, nelle suddette sanzioni, occorrerà:

- monitorare costantemente il portale della fatturazione elettronica per accettare o rifiutare con la massima tempestività i documenti contabili trasmessi dai fornitori;
- verificare che le scadenze indicate dal fornitore sulla fattura corrispondano a quelle concordate nel contratto;
- liquidare celermente le fatture, se non ci sono elementi ostativi;
- controllare periodicamente le fatture scadute e non pagate;
- verificare, in particolare, il rispetto dei tempi di pagamento sulle fatture riferite a somme finanziate con il PNRR;
- sospendere sulla PCC le fatture temporaneamente inesigibili, nei casi consentiti, per evitare la decorrenza dei termini.

Particolare attenzione rispetto alla riduzione dei tempi di pagamento deve essere posta anche in considerazione della recente Circolare della RGS n. 1/2024, emanata in attuazione di quanto previsto dall'art. 4-bis del DI n. 13/2023, in quanto avrà dei riflessi anche nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance dei dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali.

FINALITA':

L'obiettivo è finalizzato a ridurre ulteriormente nel triennio i tempi di pagamento delle fatture, portandoli a meno di 30 giorni dalla data di ricezione delle stesse

NOTE:

Agli stakeholder effettivamente coinvolti (dirigenti, posizioni organizzative e i dipendenti che si occupano di liquidare le fatture della direzione di appartenenza) si invia a dicembre 2026 un questionario in merito alle attività svolte al fine di verificare il livello di soddisfazione e di migliorare i servizi offerti. Si ritiene accettabile un numero minimo di risposte pari al 30% degli utenti coinvolti.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
AUZZI ALESSANDRA		
BALDINI VALERIA		
CALVINO CLAUDIA		
CAPPELLUTI ARCANGELA		
CONTE ROCCO		
DE LUCA LORETTA		
GABBRIELLI SABINA		
GORI DANIELA		
GORI SARA		
LOTTI SILVIA		
MANI MARUSCA		
MAZZONI FRANCESCA		
NOTO FEDERICA LILLY		
SOMIGLI ANGELA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
195/0	TRASFERIMENTO DALLO STATO LEGGE DI STABILITA' 2016	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	20101	9.039.740,42	9.039.740,42
196/0	TRASFERIMENTO DALLO STATO FONDO PER RIDUZIONE CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA 2024/2027 - LEGGE BILANCIO 2024 ART. 1 C. 508	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	20101	295.040,90	295.040,90
218/0	TRASFERIMENTO DA MINISTERO INTERNO PER ESENZIONE IPT ART. 1 COMMA 165 L. 147/2013 DAL 2016	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	20101	290.487,19	290.487,19
228/0	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO PER FUNZIONI FONDAMENTALI L. 234/2021 RISORSE AGGIUNTIVE	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	20101	4.074.181,15	4.074.181,15
626/0	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	30300	500,00	500,00
627/0	INTERESSI ATTIVI DAL TESORIERE E ALTRI SOGGETTI PRIVATI	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	30300	500,00	500,00
645/0	ENTRATE DA RIMBORSARE RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	30500	3.000,00	3.000,00
676/1	CONTRIBUTO ANNUALE DALL'ENTE TESORIERE PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI - SCAD. 30/06/2026	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	30500	750,00	750,00
715/0	ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA REVERSE CHARGE RILEVANTE IVA	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	30500	20.000,00	20.000,00
720/0	CREDITO IVA ATTIVITA' COMMERCIALE SPLIT RILEVANTE IVA	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	30500	70.000,00	70.000,00
9065/0	RITENUTE SU CONTRIBUTI CORRISPOSTI	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	90100	70.000,00	70.000,00
9070/0	RITENUTE SUGLI ESPROPRI	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	90100	10.000,00	10.000,00
9075/0	RITENUTE SU PIGNORAMENTI PRESSO TERZI	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	90100	20.000,00	20.000,00
9129/0	RITENUTE IRPEF LAVORO AUTONOMO	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	90100	500.000,00	500.000,00
9200/0	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT) ATT. COMMERCIALE	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	90100	100.000,00	100.000,00
9286/2	RIMBORSI DA DIVERSI PER VARI TITOLI - SERVIZI FINANZIARI	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	90100	10.000,00	10.000,00
9300/0	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA SPLIT PAYMENT	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	90100	20.000.000,00	20.000.000,00
9350/0	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	90100	100.000,00	100.000,00
Totale				34.604.199,66	34.604.199,66

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
514/0	FONDO DI RISERVA VINCOLATO AI SENSI DEL COMMA 2 BIS ART. 166 TUEL	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	2001	229.550,44	229.550,44
515/0	FONDO ORDINARIO DI RISERVA	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	2001	1.440.449,56	1.440.449,56
9065/0	RITENUTE SU CONTRIBUTI	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	9901	70.000,00	70.000,00
9070/0	VERSAMENTO RITENUTE SUGLI ESPROPRI	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	9901	10.000,00	10.000,00
9075/0	RITENUTE SU PIGNORAMENTI PRESSO TERZI	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	9901	20.000,00	20.000,00
9129/0	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF LAVORO AUTONOMO	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	9901	500.000,00	500.000,00
9200/0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT) ATT. COMMERCIALE	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	9901	100.000,00	100.000,00
9286/2	RIMBORSI A DIVERSI PER VARI TITOLI - SERVIZI FINANZIARI	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	9901	10.000,00	10.000,00
9300/0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA SPLIT PAYMENT	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	9901	20.000.000,00	20.000.000,00
9350/0	SPESE NON ANDATE A BUON FINE	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	9901	100.000,00	100.000,00
18435/0	FONDO FINANZIARIO DI MOBILITA' EX -AGES (ART. 7 C.31 SEXIES DL 78/10)	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	0102	25.305,70	25.305,70
18494/0	VERSAMENTO IVA ATTIVITA' COMMERCIALE	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	0103	140.000,00	140.000,00
18717/0	IVA IN REGIME DI SPLIT PER ATTIVITA' COMMERCIALE SU FATTURE ATTIVE PER PALESTRE EMESSE AD ENTI PUBBLICI	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	0402	40.000,00	40.000,00
18771/0	IVA IN REGIME DI SPLIT PER ATTIVITA' COMMERCIALE SU FATTURE ATTIVE EMESSE AD ENTI PUBBLICI	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	0103	14.000,00	14.000,00
19479/0	SPESE ATTINENTI A IMPOSTA DI BOLLO E RIMBORSI VARI AL TESORIERE E ARROTONDAMENTI EURO	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	0103	10.000,00	10.000,00
19567/0	COMPENSO RICONOSCIUTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA SCAD. 30/06/2026	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	0103	45.920,00	45.920,00
19719/0	SPESE PER ABBONAMENTI A RIVISTE ON-LINE	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	0103	2.500,00	2.500,00
21080/0	CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	0104	53.513.967,23	53.513.967,23
21512/0	CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA 2024/2028 AI SENSI ART. 1 COMMI DA 534 A 535 L. 213 DEL 30/12/2023	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	0103	1.080.701,36	1.080.701,36
21693/0	CONTRIBUTO AGGIUNTIVO ALLA FINANZA PUBBLICA 2025 2029 L. 207/2024 C. 788 ART. 1	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	2003	677.034,00	677.034,00
Totale				78.029.428,29	78.029.428,29

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
34.604.199,66	35.419.068,99	36.101.547,61

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
78.029.428,29	78.955.988,62	82.150.288,71

FASI/AZIONI:

1 - Verifica della regolarità contabile dei provvedimenti di impegno di spesa con particolare riferimento alla gestione corrente del bilancio ai fini del rilascio del parere/visto e all'annotazione nelle scritture contabili dell'Ente - Responsabili Loretta De Luca, Sabina Gabbrielli, Daniela Gori, Silvia Lotti, Francesca Mazzoni, Sara Gori, Valeria Baldini, Angela Somigli

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	30

Risultati attesi: Celere istruttoria sugli atti di impegno di spesa ai fini del rilascio del visto di copertura finanziaria entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento degli stessi, salvo si tratti di provvedimenti di particolare complessità, per i quali potrebbe essere necessario un tempo maggiore

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Verifica della regolarità contabile degli atti di liquidazione della spesa ed emissione dei mandati di pagamento - Responsabili: Cappelluti Arcangela, Mani Marusca, Claudia Calvino, Somigli Angela

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	30

Risultati attesi: Celere emissione dei mandati di pagamento e rispetto in media dei 30 giorni dalla data di arrivo della fattura

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

3 - Verifica tagli ai trasferimenti erariali e assegnazioni di risorse dallo Stato sia di parte corrente che con riferimento alle opere pubbliche con esse finanziate - Responsabile E.Q. competente e Somigli Angela

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	5

Risultati attesi: Rimborso allo Stato entro il 31/05 del concorso netto alla finanza pubblica. Verifica, in occasione di ogni variazione di bilancio, del permanere degli equilibri di bilancio, previsti dalla legge n. 145/2018, conseguentemente a tagli e/o assegnazioni di risorse dallo Stato.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

4 - Celere registrazione delle fatture passive e loro trasmissione alle Direzioni per la liquidazione - Responsabile Silvia Lotti, Loretta De Luca

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	15

Risultati attesi: Rispetto della tempistica indicata dall'Ente: il regolamento di contabilità prevede, al fine della riduzione dei tempi di pagamenti, le operazioni di accettazione, registrazione e smistamento delle fatture elettroniche al massimo entro quattro giorni.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

5 - Produzione di reports periodici da trasmettere alle Direzioni relativi alle fatture ancora da pagare nonché a quelle pagate dopo la scadenza - Responsabile Silvia Lotti e Federica Lilly Noto

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi: Rispetto della tempistica indicata dall'Ente e dei termini di legge.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

6 - PCC: Monitoraggio costante dello stock dei debiti commerciali, certificazione crediti, tempestività e ritardi nei pagamenti - Responsabile Silvia Lotti e Loretta De Luca

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi: Rispetto della tempistica indicata dall'Ente e dei termini di legge.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
160 - Numero mandati emessi nell'esercizio	1	6.000,00		7.980,00	0,00
160 - Numero mandati emessi nell'esercizio	2	6.000,00		12.310,00	0,00
161 - Numero documenti (fatture, note di credito, e altri documenti fuori campo iva) registrati in contabilità	1	2.300,00		2.412,00	0,00
161 - Numero documenti (fatture, note di credito, e altri documenti fuori campo iva)	2	2.600,00		2.802,00	0,00

registrati in contabilità					
162 - Tempi medi di pagamento delle fatture	1	27,00		21,00	0,00
162 - Tempi medi di pagamento delle fatture	2	26,00		20,00	0,00
168 - Numero variazioni al Bilancio	1	10,00		0,00	0,00
168 - Numero variazioni al Bilancio	2	12,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente

110 - MEF

121 - Collegio dei Revisori dei Conti

203 - Aziende competenti in materia

28 - Professionisti e relativi ordini



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

14120151_2025_11 - Miglioramento della capacità di riscossione

103 - E.Q. ENTRATE (ENTRATE TRIBUTARIE E GESTIONE ENTRATE - RACCORDO CON BILANCIO E RENDICONTAZIONE)

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0104/0013 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
Programma:	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr.03.1/2026 - Servizi Finanziari
Consigliere Delegato:	Alessio Mantellassi

DESCRIZIONE:

Quella delle modalità attraverso le quali gli Enti accertano e riscuotono le loro entrate è una questione strategica per la loro funzione istituzionale e l'interesse delle comunità amministrate. Ciò è ancora più vero oggi, momento in cui gli strumenti di pagamenti sono stati innovati e lo saranno ancora. Il processo di riscossione si articola in due ambiti logicamente connessi, ma ben distinti: Riscossione spontanea e Riscossione coattiva.

Per quanto concerne la Riscossione spontanea, la cura maggiore verrà nella corretta acquisizione ed imputazione dei dati di pagamento. Il punto di attenzione per il buon andamento della riscossione spontanea è trovarsi pronti a facilitare le operazioni di pagamento con l'utilizzo esclusivo di canali telematici, anche via web, e di carte di pagamento (carte di credito e bancomat), che dovrebbero essere utilizzabili nei contesti tipici del cosiddetto "nodo dei pagamenti".

Particolare rilevanza in questo scenario occupa il sistema di pagamenti elettronici PagoPA. Infatti, il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76, Dlgs n. 217 del 13/12/2017, ha disposto (con l'art. 65, comma 2) "L'obbligo per i prestatori di servizi di pagamento abilitati di utilizzare esclusivamente la piattaforma di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 82 del 2005 per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni decorre dal 28 febbraio 2021.

Pertanto la Città metropolitana di Firenze, con la Deliberazione n. 111 del 20/12/2017, ha aderito alla piattaforma del PagoPA, che è diventata la modalità di pagamento di riferimento, al fine di rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi versamento in favore di questa Amministrazione e grazie agli automatismi introdotti sull'applicativo di contabilità in uso, è diventata sempre più veloce la regolarizzazione dei provvisori di entrata da Pago PA.

Si prevede anche per il 2026 un numero elevato dei provvisori di entrata da regolarizzare, in quanto tutti i pagamenti, che in precedenza erano riversati su diversi canali di pagamento sono stati convogliati quasi unicamente sul conto di tesoreria tramite sistema PagoPA.

La procedura di incasso prevede che i prestatori di servizi di pagamento riversino le somme in maniera aggregata per debitori e causali diversi. È poi richiesto un intervento, in parte automatizzato e in parte manuale, per suddividere gli incassi fra i diversi accertamenti avvalendosi dell'aiuto di un tracciato giornaliero.

Tuttavia si continueranno a rilevare alcune criticità relative ai pagamenti di verbali del CDS da utenti stranieri, ai pagamenti tramite modello multi beneficiario (nel caso della TEFA pagata tramite bollettino) e ad altre casistiche varie non identificabili a priori. In questi casi le informazioni di rendicontazione non transitano dai tracciati giornalieri e quindi il loro incasso richiede un intervento manuale.

Con riferimento alle entrate da trasferimenti regionali verrà dato maggiore impulso all'aggiornamento e controllo delle partite creditorie verso la Regione Toscana, sia di parte corrente che capitale, verificandone il titolo, la liquidità ed esigibilità, i riferimenti normativi ed amministrativi, utili ad una preventiva verifica legale finalizzata a determinare la corretta

strategia di recupero.

La Riscossione Coattiva è l'ultimo stadio del processo di riscossione, nel cui ambito l'Ente locale tenta il recupero di somme dovute, di norma già richieste con i metodi formalizzati della sollecitazione (notifica di avvisi o inviti). In collaborazione con le Direzioni competenti si procederà alla riscossione coattiva anche mediante l'utilizzo dell'accertamento immediatamente esecutivo.

FINALITA':

Garantire la corretta riscossione dei tributi dell'ente, in particolare rendicontare e seguire con analisi periodiche l'andamento della riscossione dell'Imposta provinciale di trascrizione (IPT), l'Imposta Responsabilità civile Auto (RC Auto) e il Tributo Ambientale (TEFA), recupero evasione tributi

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
AZZARITO BENIAMINO		
CONTE ROCCO		
MEGLI MAURIZIO		
MENGONI SARA		
NOTO FEDERICA LILLY		
PAMPALONI AGNESE		
SERANTONI PIETRO		
TADDEI LISA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
10/0	IMPOSTA DI ISCRIZIONE AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO RISCOSSA IN VIA ORDINARIA E ATTRAVERSO ALTRE FORME	103 - E.Q. ENTRATE (ENTRATE TRIBUTARIE E GESTIONE ENTRATE - RACCORDO CON BILANCIO E RENDICONTAZIONE)	10101	53.420.013,13	53.420.013,13
11/0	TRIBUTO PER L ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE AMBIENTALE	103 - E.Q. ENTRATE (ENTRATE TRIBUTARIE E GESTIONE ENTRATE - RACCORDO CON BILANCIO E RENDICONTAZIONE)	10101	12.864.668,22	13.244.894,75
12/0	IMPOSTA SULLE ASSICURAZIONI RC AUTO RISCOSSA IN VIA ORDINARIA E ATTRAVERSO ALTRE FORME	103 - E.Q. ENTRATE (ENTRATE TRIBUTARIE E GESTIONE ENTRATE - RACCORDO CON BILANCIO E RENDICONTAZIONE)	10101	51.356.110,76	52.123.784,23

12/1	IMPOSTA SULLE ASSICURAZIONI RC AUTO VERSATA DALLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE	103 - E.Q. ENTRATE (ENTRATE TRIBUTARIE E GESTIONE ENTRATE - RACCORDO CON BILANCIO E RENDICONTAZIONE)	10101	4.547,78	4.547,78
13/0	FCDE - RECUPERO EVASIONE IPT (FCDE CAP. U 17706)	103 - E.Q. ENTRATE (ENTRATE TRIBUTARIE E GESTIONE ENTRATE - RACCORDO CON BILANCIO E RENDICONTAZIONE)	10101	6.000,00	6.000,00
629/0	INTERESSI DA RATEIZZAZIONI	103 - E.Q. ENTRATE (ENTRATE TRIBUTARIE E GESTIONE ENTRATE - RACCORDO CON BILANCIO E RENDICONTAZIONE)	30300	1.234,64	1.234,64
632/1	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERO E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	103 - E.Q. ENTRATE (ENTRATE TRIBUTARIE E GESTIONE ENTRATE - RACCORDO CON BILANCIO E RENDICONTAZIONE)	30500	5.000,00	5.000,00
686/18	INTROITI DIVERSI	103 - E.Q. ENTRATE (ENTRATE TRIBUTARIE E GESTIONE ENTRATE - RACCORDO CON BILANCIO E RENDICONTAZIONE)	30500	2.000,00	2.000,00
Totale				117.659.574,53	118.807.474,53

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
535/0	COMPENSO AL CONCESSIONARIO DELLA RISCOSSIONE PER TRIBUTO AMBIENTALE	103 - E.Q. ENTRATE (ENTRATE TRIBUTARIE E GESTIONE ENTRATE - RACCORDO CON BILANCIO E RENDICONTAZIONE)	0103	45.000,00	45.000,00
540/1	RIMBORSI IPT	103 - E.Q. ENTRATE (ENTRATE TRIBUTARIE E GESTIONE ENTRATE - RACCORDO CON BILANCIO E RENDICONTAZIONE)	0104	35.000,00	35.000,00
540/2	RIMBORSI IPT - UNA TANTUM	103 - E.Q. ENTRATE (ENTRATE TRIBUTARIE E GESTIONE ENTRATE - RACCORDO CON BILANCIO E RENDICONTAZIONE)	0104	160.000,00	160.000,00
541/0	SGRAVI, RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE - FAMIGLIE	103 - E.Q. ENTRATE (ENTRATE TRIBUTARIE E GESTIONE ENTRATE - RACCORDO CON BILANCIO E RENDICONTAZIONE)	0104	57.439,51	60.539,51
17706/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' RECUPERO EVASIONE IPT CAP. E 13	103 - E.Q. ENTRATE (ENTRATE TRIBUTARIE E GESTIONE ENTRATE - RACCORDO CON BILANCIO E RENDICONTAZIONE)	2002	5.487,00	5.487,00
18556/0	FONDO RISCHI	103 - E.Q. ENTRATE (ENTRATE TRIBUTARIE E GESTIONE ENTRATE - RACCORDO CON BILANCIO E RENDICONTAZIONE)	2003	550.000,00	550.000,00
18847/0	SGRAVI RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE - IMPRESE	103 - E.Q. ENTRATE (ENTRATE TRIBUTARIE E GESTIONE ENTRATE - RACCORDO CON BILANCIO E RENDICONTAZIONE)	0104	22.000,00	22.000,00
19476/0	SGRAVI, RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE - AMM.NI LOCALI	103 - E.Q. ENTRATE (ENTRATE TRIBUTARIE E GESTIONE ENTRATE - RACCORDO CON BILANCIO E RENDICONTAZIONE)	0104	9.500,00	9.500,00
19476/1	SGRAVI, RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE - AMM.NI CENTRALI	103 - E.Q. ENTRATE (ENTRATE TRIBUTARIE E GESTIONE ENTRATE - RACCORDO CON BILANCIO E RENDICONTAZIONE)	0104	500,00	500,00

19948/0	QUOTA CAPITALE MUTUO CREDITO SPORTIVO FIN. AV. EC. - SCAD. 31/12/2035	103 - E.Q. ENTRATE (ENTRATE TRIBUTARIE E GESTIONE ENTRATE - RACCORDO CON BILANCIO E RENDICONTAZIONE)	5002	391.826,94	391.826,94
20019/0	Fondo Pluriennale Vincolato spese correnti Gestione delle Entrate Tributarie e servizi fiscali	103 - E.Q. ENTRATE (ENTRATE TRIBUTARIE E GESTIONE ENTRATE - RACCORDO CON BILANCIO E RENDICONTAZIONE)	0104	37.362,00	37.362,00
Totale				1.314.115,45	1.317.215,45

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
118.807.474,53	118.324.082,23	118.324.082,23

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
1.317.215,45	1.092.925,38	1.226.349,93

FASI/AZIONI:

1 - Monitoraggi provvisori di entrata della tesoreria e tempestiva regolarizzazione - Responsabile Maurizio Megli, Mengoni Sara, Serantoni Pietro, Lisa Taddei

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	20

Risultati attesi: Miglioramento velocità incasso

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - RegISTRAZIONI annotazioni contabili di entrata e spesa, controllo atti amministrativi e istruttoria al fine di garantirne regolarità contabile e correttezza - Responsabile E.Q. competente, Maurizio Megli, Mengoni Sara, Serantoni Pietro, Lisa Taddei

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	20

Risultati attesi: Garantire efficacia e regolarità contabile, nonché celere istruttoria sugli atti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

3 - Produzione di report finalizzati al monitoraggio dell'andamento della riscossione dei tributi. Predisposizione azioni di recupero - Responsabile Beniamino Azzarito, Federica Lilly Noto

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi: Miglioramento efficacia recupero evasione e corrispondenza con previsioni di Bilancio

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

4 - Approvazione conti di gestione, parificazione delle risultanze trasmesse dai concessionari della riscossione con le scritture contabili dell'ente (TEFA, IPT, RUOLI) e loro invio alla Corte dei Conti - Responsabile E.Q. competente, Maurizio Megli, Lisa Taddei, Serantoni Pietro, Sara Mengoni

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi: Rispetto della tempistica e dei termini di legge

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

5 - Verifica controllo e monitoraggio dei residui attivi. Sollecito alle direzioni - Responsabile E.Q. competente, Lisa Taddei, Maurizio Megli, Mengoni Sara, Pietro Serantoni

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi: Recuperare i crediti con celerità

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

6 - Implementazione e gestione degli incassi tramite il canale di pagamento pagoPA - Responsabile Maurizio Megli, Mengoni Sara, Serantoni Pietro, Lisa Taddei

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	30

Risultati attesi: Automatizzazione della regolarizzazione dei provvisori di entrata incassati tramite PagoPA per una gestione degli incassi più efficiente e per un miglior servizio al cittadino

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024

1217 - Abbattimento dei residui Attivi	1	15,00		22,48	0,00
1217 - Abbattimento dei residui Attivi	2	10,00		23,41	0,00
1219 - Capacità di incassare le entrate proprie	1	80,00		80,92	0,00
1219 - Capacità di incassare le entrate proprie	2	15,00		48,34	0,00
1222 - Capacità riscossione entrate da trasferimenti	1	20,00		9,92	0,00
1222 - Capacità riscossione entrate da trasferimenti	2	10,00		45,51	0,00
175 - Numero atti di accertamento e contestazione	1	5,00		8,00	0,00
175 - Numero atti di accertamento e contestazione	2	5,00		8,00	0,00
805 - Percentuale di partite iscritte a ruolo nei sei mesi da quando il sollecito di pagamento è stato notificato	2	100,00		100,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente

118 - Consiglieri Metropolitani

122 - Sindaco Metropolitano

126 - contribuenti

162 - Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

13120151_2025_11 - Rendicontazione finanziaria ed economico patrimoniale

98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0012 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr.03.1/2026 - Servizi Finanziari
Consigliere Delegato:	Alessio Mantellassi

DESCRIZIONE:

L'obiettivo concerne la redazione del Rendiconto finale della gestione e degli allegati obbligatori secondo le disposizioni del T.U. EELL e altre norme e gli adempimenti connessi quali: l'esame dei conti giudiziali resi dagli agenti contabili; la verifica delle ragioni del mantenimento residui attivi e passivi, in collaborazione con le altre strutture dell'Ente e la verifica dei crono programmi della spesa e del fondo pluriennale vincolato. Sempre ai fini del Rendiconto viene redatto il conto economico e lo stato patrimoniale e vengono effettuate le scritture di rettifica di fine esercizio secondo la contabilità armonizzata assicurando il raccordo e la conciliazione con le rilevazioni effettuate in inventario.

Viene curata anche la redazione del Bilancio consolidato del G.A.P. in collaborazione con l'ufficio Partecipate.

Inoltre, vengono effettuate rilevazioni per la quantificazione ed il monitoraggio dell'avanzo di amministrazione, del Fondo Pluriennale Vincolato e degli accantonamenti per il fondo Crediti Dubbia Esigibilità.

Alle suddette attività si affianca quella di collaborazione con il Collegio dei Revisori fungendo altresì da raccordo fra questi organi ed i servizi di cui consta l'apparato. Oltre a queste vi sono anche tutti i rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati ed i controlli richiesti, nonché l'invio alla BDAP del Rendiconto di Gestione e del Bilancio Consolidato.

Inoltre, la riforma 1.15 del PNRR "Dotare le Pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale Accrual" prevede l'adozione entro il 2026 di un nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale, unico per tutte le amministrazioni pubbliche.

La Città Metropolitana di Firenze fa parte degli enti assoggettati agli adempimenti della fase pilota e pertanto è tenuta a redigere il bilancio di esercizio (rendiconto della gestione anno 2025) in conformità alle nuove regole Accrual entro il 30/06/2026.

FINALITA':

Misurare in termini di valore una serie di grandezze quantitative e qualitative, al fine di rendere conto dell'attuazione dei programmi e dei progetti. Il rendiconto della gestione si caratterizza per due funzioni specifiche:

- 1) dimostrazione dei risultati complessivi della gestione conseguiti in termini di equilibrio finanziario, economico e patrimoniale a seguito delle operazioni programmate con il Bilancio di Previsione e poste in essere durante la gestione,
- 2) controllo da parte degli organi politici e del collegio dei revisori dei conti.

Agli stakeholder effettivamente coinvolti (tutti i consiglieri) si invia a dicembre 2026 un questionario in merito alla esaustività e comprensibilità dei documenti elaborati, al fine di verificare il livello di soddisfazione relativamente alle attività e di migliorare i servizi offerti. Si ritiene accettabile un numero minimo di risposte pari al 50% degli utenti coinvolti.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANNUNZIATA ROSANNA		
AZZARITO BENIAMINO		
COLLINI CLAUDIA		
CONTE ROCCO		
GORI DANIELA		
GORI SARA		
MASONI PIERO		
MAURIZI SARA		
RABATTI MARIA STELLA		
SABATELLA CARMEN		
TOMBERLI GIADA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen- to (puro+re- scriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
744/4	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. U 21492-21493 - DIP. FINANZIARIO	80 - DIPARTIMENTO FINANZIARIO	30500	18.600,00	18.600,00
746/3	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE IRAP PERSONALE DIPENDENTE CAP. U 21494 - DIP. FINANZIARIO	80 - DIPARTIMENTO FINANZIARIO	30500	1.400,00	1.400,00
Totale				20.000,00	20.000,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen- to (puro+re- scriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
8520/0	ACQUISTI DIVERSI PER DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	0103	1.000,00	1.000,00
18243/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti gestione economica e finanziaria	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	0103	192.792,00	192.792,00

18832/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	0103	5.000,00	5.000,00
19824/0	OPERE DI MIGLIORAMENTO E DI MANUTENZIONE DEI PORTI TRASF. PORTO DI LIVORNO	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	1005	228,51	228,51
19854/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI - ASSISTENZA INFORMATICA	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	0103	18.000,00	18.000,00
20394/0	FORMAZIONE DIPENDENTI SERVIZI FINANZIARI	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	0103	17.500,00	17.500,00
21745/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE REGIONALI RIMBORSI SOMME URGENZE MARZO 2025 CAP. E 894/3/5	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	1005	1.453.111,55	1.453.111,55
21746/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PROVINCIALI RIMBORSI SOMME URGENZE MARZO 2025 CAP. E 894/6	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	1005	78.793,46	2.255,06
21839/0	SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI PUBBLICITA' SERVIZI TRASFERTA CONVEGNI	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	0103	2.500,00	2.500,00
Totale				1.768.925,52	1.692.387,12

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
20.000,00	40.000,00	40.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
1.692.387,12	243.840,51	232.020,51

FASI/AZIONI:

1 - Verifica del mantenimento degli equilibri in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione, degli atti di variazione al bilancio e dell'assestamento generale - Responsabile E.Q. competente

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi: Verifica del mantenimento degli equilibri

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Redazione ed elaborazione del Rendiconto finanziario e di tutti i suoi allegati, del Conto economico e dello stato patrimoniale nel rispetto dei principi armonizzati D.Lgs. 118/2011 e in conformità alle nuove regole Accrual - Responsabile E.Q. competente

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	35

Risultati attesi: Rispetto della tempistica e dei termini di legge

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

3 - Redazione del Bilancio consolidato - Responsabile E.Q. competente e Carmen Sabatella

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	20

Risultati attesi: Rispetto della tempistica

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

4 - Verifica trimestrale, controllo e riaccertamento dei residui, e del fondo pluriennale vincolato, collaborazione e supporto alle direzioni dell'ente - Responsabili Rosanna Annunziata, Beniamino Azzarito, Piero Masoni, Claudia Collini, Maria Stella Rabatti, Tomberli Giada

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	15

Risultati attesi: Adempimento tempestivo, collaborazione fattiva con le direzioni, riduzione dell'ammontare dei residui

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

5 - Verifica, controllo e parificazione dei conti giudiziali degli agenti contabili e loro invio alla Corte dei Conti - Responsabili Sara Maurizi, Daniela Gori, Sara Gori, Maria Stella Rabatti

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi: Agevolazione alla rendicontazione precisa e puntuale secondo i modelli ministeriali. Rispetto dei termini di legge.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

6 - Monitoraggio finanziamenti e opere - Responsabile E.Q. competente, Rosanna Annunziata, Beniamino Azzarito, Piero Masoni, Collini Claudia, Maria Stella Rabatti, Tomerli Giada, Collini Claudia, Francesca Mazzoni

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi: Monitoraggio costante dei finanziamenti e delle opere connesse con particolare riguardo alla copertura finanziaria, alla situazione contabile del finanziamento, degli investimenti e delle opere stesse per velocizzare l'istruttoria degli atti di gestione (accertamenti, impegni, liquidazioni), al fine di recuperare tempestivamente le situazioni di squilibrio

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
1218 - Abbattimento dei residui Passivi	1	75,00		72,06	0,00
1218 - Abbattimento dei residui Passivi	2	10,00		12,48	0,00

STAKEHOLDERS:

- 04 - Uffici dell'Ente
- 118 - Consiglieri Metropolitani
- 162 - Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

13220249_2025_8 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti

53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0012 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr.03.1/2026 - Servizi Finanziari
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CONTE ROCCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

FASI/AZIONI:

1 - Rispetto dei pagamenti delle fatture associate alla Direzione Risorse Finanziarie e SI

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	100

Risultati attesi: Rispetto del tempo medio di pagamento delle fatture associate alla Direzione Risorse Finanziarie e SI annuo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
861 - Fatture pagate oltre i termini (in % minore di)	2	4,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

121 - Collegio dei Revisori dei Conti



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029
10820261 - Manutenzione evolutiva dei sistemi informativi

14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	UN FUTURO DIGITALE
Obiettivo Strategico	TRANSIZIONE DIGITALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0108/0018 - SISTEMI INFORMATIVI
Programma:	0108 - Statistica e sistemi informativi
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr.03.2/2026 - Sistemi Informativi
Consigliere Delegato:	Alessio Mantellassi

DESCRIZIONE:

Con questo obiettivo si perseguono lo sviluppo, la gestione e la manutenzione ordinaria delle diverse componenti dell'infrastruttura ICT in uso all'Amministrazione. Tale infrastruttura comprende: la rete di interconnessione tra le sedi e tra queste e la nostra infrastruttura presso il datacenter SCT (infrastruttura Cloud di Regione Toscana), gli apparati di rete, i server fisici e virtuali, i sistemi di storage e i diversi applicativi (sia verticali che orizzontali), le postazioni di lavoro (fisiche e virtuali) e gli applicativi in uso sulle stesse. Nell'ambito dell'attività di manutenzione si procede anche all'identificazione degli ambiti/processi che potrebbero beneficiare di interventi di digitalizzazione (o della reingegnerizzazione di soluzioni già esistenti). Rientra in questo obiettivo anche la gestione e lo sviluppo di applicativi, sistemi e procedure per la gestione della cybersicurezza (Legge 90/2024 e D.Lgs. 138/2024) e della privacy (GDPR). L'attività di manutenzione ordinaria comprende dunque attività di particolare rilevanza (migrazione al cloud, introduzione di nuovi applicativi per la gestione digitalizzata dei procedimenti, ecc.), assumendo quindi un particolare grado di complessità.

FINALITA':

Garantire il regolare funzionamento, la manutenzione, l'aggiornamento e la conformità alla normativa dell'infrastruttura e dei servizi ICT dell'ente.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BACCI ELISABETTA		

BALESTRI LUCA		
BANI ANDREA		
BARTOLINI GIULIA		
BIMBI GIULIA		
BUGIANELLI DANIELE		
CAPANNI GIANNI		
CASELLI FABRIZIO		
CEI MARIO		
CIANI SANDRO		
CODECASA GIACOMO		
CONTI MICHELE		
CORAZZI MARIA ANGELA		
FURLAN ELISABETTA		
GARUGLIERI DANIELE		
GIAQUINTO RICCARDO		
MARCHETTI GIACOMO		
SINOPOLI LUCA		01/02/2026
STORTO ITALO		
ZETT SIMONE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
255/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER PROGETTI DIGITALIZZAZIONE MIGRAZIONE CLAUD E SMART MOBILITY CAP. U 21151-21152-21153	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	20101	44.447,24	44.447,24
273/0	PNRR M1 C1 - INV 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI CUP B19825000450006 CAP. U 21777	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	20101	645.900,00	645.900,00
671/0	ROYALTY ANNUALE DERIVANTE DAI SERVIZI SU BANDA LARGA - RILEVANTE IVA	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	30100	1.500,00	1.500,00
9025/11	DEPOSITI CAUZIONALI SIT	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	90200	1.000,00	1.000,00
Totale				692.847,24	692.847,24

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
8290/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI ATTREZZATURE (HARDWARE)	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	15.000,40	15.000,40
9025/11	DEPOSITI CAUZIONALI SIT	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	9901	1.000,00	1.000,00
16686/0	CONTRATTO DI SERVIZI SILFI SPA	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1404	104.895,00	104.895,00
18247/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti statistica e sistemi informativi	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	84.615,00	84.615,00
18519/0	AFFIDAMENTO A SILFI SPA (EX LINEA COMUNE) PER MANUTENZIONE BANCHE DATI SIT	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	35.630,00	35.630,00
18663/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CONSERVAZIONE DOCUMENTALE	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	15.000,00	15.000,00
19099/0	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICATIVI (SOFTWARE)	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	361.000,00	361.000,00
19396/0	SPESE PER ACQUISTO E SVILUPPO SOFTWARE FIN. AV. EC.	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	30.000,00	30.000,00
19766/0	SPESE PER ACQUISTI SISTEMI INFORMATIVI	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	23.000,00	23.000,00
19823/0	SPESE PER ACQUISTO HARDWARE FIN. AV. EC.	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	327.679,40	327.679,40
19851/0	CANONI APPLICAZIONI AS-A- SERVICE	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	245.600,00	245.600,00
19852/0	SERVIZI DI CERTIFICAZIONE	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	3.965,00	3.965,00
20051/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI INFORMATICI PER PROGETTO ELASTIC FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1403	66.654,70	66.654,70
20607/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI (QUOTA 20% INCENTIVI ART. 113 DLGS 50/2016) CAP. E 745	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	20.000,00	20.000,00
20620/0	SPESE PER ACQUISTO SERVIZI INFORMATICI PROG. RUNTS CAP. E 261	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1204	952,00	952,00
21078/0	SPESE PER CANONI PER SERVIZI CLOUD IAAS/PAAS/SAAS	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	350.000,00	350.000,00
21152/0	PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE EL TERRITORIO TOSCANO SMART MOBILITY CAP. E 255	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	9.260,00	9.260,00
21153/0	PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE DEL TERRITORIO TOSCANA - SVILUPPI PER OPEN DATA CAP. E 255	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	35.187,24	35.187,24
21777/0	PNRR M1 C1 - INV 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI SERVIZI DI SUPPORTO CUP B19825000450006 CAP. E 273 (NO PNRR)	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	645.900,00	645.900,00
Totale				2.375.338,74	2.375.338,74

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
692.847,24	2.500,00	2.500,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
2.375.338,74	1.460.840,40	1.460.840,40

FASI/AZIONI:

1 - Acquisizione di prodotti e servizi necessari al conseguimento degli obiettivi

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	17

Risultati attesi: Pianificazione delle procedure di affidamento per l'acquisizione di prodotti e servizi identificati dall'ufficio per il perseguimento degli obiettivi. Gestione amministrativa degli atti e cura dello svolgimento delle procedure di affidamento

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Gestione, sviluppo e manutenzione delle postazioni.

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	17

Risultati attesi: Gestione del ciclo di vita delle postazioni di lavoro, inclusi il sistema operativo, gli applicativi di produttività individuale, i software generici e delle credenziali. Adeguamento delle procedure di gestione e manutenzione al mutato contesto infrastrutturale (VDI, cloud, ecc.)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	

31/12/2026	100 %	%	

3 - Gestione, sviluppo e manutenzione della rete

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	17

Risultati attesi: Monitoraggio, aggiornamento della configurazione, manutenzione, adeguamento tecnico e funzionale delle componenti hardware e software costituenti le reti locali delle singole sedi, dei servizi internet (collegamento delle sedi e del datacenter presso SCT, DNS ecc.). Supporto tecnico alle soluzioni di comunicazione unificata, nonché di soluzioni multimediali collegate in rete.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

4 - Gestione, sviluppo e manutenzione dei sistemi

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	17

Risultati attesi: Monitoraggio, aggiornamento della configurazione, manutenzione, adeguamento tecnico e funzionale dei sistemi - sia on premise che in cloud IaaS e utilizzati dalle diverse componenti del sistema informativo (dati, applicativi, VDI ecc.)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

5 - Gestione, sviluppo e manutenzione degli applicativi

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	15

Risultati attesi: Monitoraggio, aggiornamento della configurazione, manutenzione e supporto all'utenza, rapporto con i fornitori per l'assistenza tecnica per le applicazioni trasversali (applicativi office, CAD, GIS, client di posta elettronica, browser ecc.) e verticali (J-Iride, CFA, BIM, Concilia ecc.). Identificazione di possibili ambiti/processi in cui attuare interventi di digitalizzazione, reingegnerizzazione e migrazione in SaaS di soluzioni esistenti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

6 - Gestione, sviluppo e manutenzione delle soluzioni e delle procedure di cybersicurezza

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	17

Risultati attesi: Gestione dei diversi aspetti connessi alla cybersicurezza dell'Ente in termini di definizione, sviluppo, gestione e monitoraggio delle procedure operative, delle componenti di sistema (soluzioni EPP, SIEM/SOAR, firewall perimetrali ecc.), delle soluzioni di salvataggio dei dati e degli applicativi dedicati alla cybersicurezza (gestione GDPR, IAM, NIS2 ecc.)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
849 - % contratti di manutenzione in scadenza	2	100,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

207 - Dipendenti



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10820242_2025_11 - Progetto PNRR M1.C1.I1.5 "CyberMetroFI - Potenziamento di servizi e infrastrutture Cyber della Città Metropolitana di Firenze"

14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	UN FUTURO DIGITALE
Obiettivo Strategico	TRANSIZIONE DIGITALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0108/0018 - SISTEMI INFORMATIVI
Programma:	0108 - Statistica e sistemi informativi
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr.03.2/2026 - Sistemi Informativi
Consigliere Delegato:	Alessio Mantellassi

DESCRIZIONE:

La scadenza del progetto PNRR M1C1-I5 "CyberMetroFI - Potenziamento di servizi e infrastrutture Cyber della Città Metropolitana di Firenze" finanziato dall'Agenzia Nazionale per la Cybersicurezza (ACN), inizialmente prevista per il 31/12/2025, è stata posticipata al 31/03/2026. La proroga ci ha consentito di rimodulare alcune delle attività di realizzazione di applicativi e sistemi, e di renderle più efficaci e funzionali agli obiettivi del progetto.

FINALITA':

Attraverso l'attuazione della fase finale del progetto si intende acquisire e dispiegare diverse soluzioni tecnologiche e applicative a supporto della gestione della cybersicurezza e della privacy e proseguire nella rendicontazione ad ACN e nella gestione dei rimborsi delle spese sostenute.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BACCI ELISABETTA		
BALESTRI LUCA		

BANI ANDREA		
BARTOLINI GIULIA		
BIMBI GIULIA		
BUGIANELLI DANIELE		
CAPANNI GIANNI		
CASELLI FABRIZIO		
CEI MARIO		
CIANI SANDRO		
CODECASA GIACOMO		
CONTI MICHELE		
CORAZZI MARIA ANGELA		
FURLAN ELISABETTA		
GARUGLIERI DANIELE		
GIAQUINTO RICCARDO		
MARCHETTI GIACOMO		
NESI LORENZO		
SINOPOLI LUCA		
STORTO ITALO		
ZETT SIMONE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
257/0	PNRR PROGETTO M1C1 - 1.5 TRASFERIMENTO CORRENTE DA ACN PER INTERVENTI DI CYBERSECURITY CUP B19B24000070006 CAP U 21630/1	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	20101	343.753,97	343.753,97
259/0	PNRR PROGETTO M1C1 - 2.2.3. DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP & SUE - CUP B11F25000380006 CAP. U 21722	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	20101	53.011,01	53.011,01
857/0	PNRR PROGETTO M1C1 - 1.5 CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA ACN PER INTERVENTI DI CYBERSECURITY CUP B19B24000070006 CAP U 21630/2 E 21630/3	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	40200	205.985,64	205.985,64

Totale				602.750,62	602.750,62

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
21630/1	PNRR PROGETTO M1C1 - 1.5 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INTERVENTI DI CYBERSECURITY CUP B19B24000070006 FIN DA ACN CAP. E 257	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	343.753,97	343.753,97
21630/2	PNRR PROGETTO M1C1 - 1.5 SPESE PER ACQUISTO SOFTWARE PER INTERVENTI DI CYBERSECURITY CUP B19B24000070006 FIN DA ACN CAP. E 857	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	162.565,00	162.565,00
21630/3	PNRR PROGETTO M1C1 - 1.5 SPESE PER ACQUISTO HARDWARE PER INTERVENTI DI CYBERSECURITY CUP B19B24000070006 FIN DA ACN CAP. E 857	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	43.420,64	43.420,64
21722/0	PNRR PROGETTO M1C1 - 2.2.3. SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIGITALIZZAZIONE SUAP & SUE CUP B11F25000380006 CAP. E 259	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	53.011,01	53.011,01
Totale				602.750,62	602.750,62

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
602.750,62	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
602.750,62	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Progettazione e sviluppo di nuovi sistemi e tecnologie

Dal	01/01/2026	al	30/06/2026	Peso	75

Risultati attesi: Acquisizione e dispiegamento di:

- 1) una soluzione integrata di servizi e software per la protezione degli endpoint (EPP, End Point Protection) e di gestione e analisi degli eventi di sicurezza (SIEM/SOAR)
- 2) applicativi per la gestione del rischio cyber e il corpo documentale relativo al GDPR
- 3) una soluzione centralizzata di gestione e monitoraggio delle identità e degli accessi alle risorse
- 4) una soluzione di catalogazione degli asset e di gestione delle postazioni fisiche di lavoro

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

2 - Gestione amministrativa, forniture e rendicontazioni

Dal	01/01/2026	al	30/06/2026	Peso	25

Risultati attesi: Corretta gestione delle forniture, delle rendicontazioni previste dal manuale ACN e delle richieste di rimborso.

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1			80,00	0,00

STAKEHOLDERS:

207 - Dipendenti



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

111520151_2025_11 - L'attività di applicazione delle sanzioni amministrative nelle materie di competenza della Città Metropolitana

73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/0017 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr.03.3/2026 - Sanzioni e Assicurazioni
Consigliere Delegato:	Alessio Mantellassi

DESCRIZIONE:

L'Ufficio Sanzioni amministrative svolge la funzione di applicazione delle sanzioni amministrative nelle materie di competenza della Città Metropolitana a tutela del territorio nella sua più vasta accezione. Di conseguenza, l'azione dell'Ufficio si inserisce negli indirizzi strategici declinati nelle linee programmatiche di mandato, sotto il profilo della cura del territorio e dell'ambiente ma anche del turismo (nella fase transitoria del trasferimento della competenza ai Comuni), provvedendo alla tutela di detti beni giuridici dai danni che possono derivare, dal punto di vista materiale e dell'immagine, dalla violazione delle diverse normative per materia (gestione rifiuti ai sensi della Parte IV del D. Lgs. 152/2006, circolazione fuoristrada, mancata consegna dei veicoli ai centri di raccolta e abbandono veicoli, forestazione e vincolo idrogeologico, turismo). Nel concreto, all'ufficio è demandata la cura dell'intera procedura sanzionatoria, dalla ricezione del verbale e sua registrazione nel gestionale alla verifica dei pagamenti spontanei e relativi atti di accertamento, dall'acquisizione degli scritti difensivi ed eventuale audizione personale alla richiesta di controdeduzioni all'organo accertatore, dalla valutazione delle singole fattispecie e predisposizione dell'atto di ingiunzione od archiviazione alla notifica e alle comunicazioni per le conseguenze dei verbali medesimi. Garantisce il supporto all'attività di difesa legale dell'Ente (per la quale è competente l'Ufficio Avvocatura), redigendo e fornendo tutte le istruttorie in punto di fatto e di diritto, ed effettua direttamente le procedure per la riscossione spontanea tramite Pago-PA e per la riscossione coattiva sul portale A.E.R. L'obiettivo di miglioramento che ci si pone, oltre a quello ordinario di scongiurare la prescrizione delle sanzioni, ormai comunque allontanatasi rispetto agli anni precedenti, consiste nel massimo sforzo per avvicinare la chiusura dei procedimenti ad una data quanto più vicina possibile all'anno in corso, pur mantenendo l'alto standard qualitativo sempre garantito e pur tenendo sempre conto del fatto che molti organi accertatori inviano i propri verbali anche oltre un anno dopo la loro redazione.

L'attività di adeguamento alle innovazioni normative resta di notevole impegno soprattutto in relazione alla normativa tecnica in materia di rifiuti, in continua evoluzione, che ha apportato modifiche di notevole impatto anche sull'applicazione delle sanzioni amministrative. In continua evoluzione sono anche le disposizioni in materia di digitalizzazione e snellimento dell'attività della P.A., nonché in relazione al perfezionamento della gestione dei pagamenti delle sanzioni amministrative tramite Pago-PA. Naturalmente, tutto ciò viene effettuato in collaborazione con i diversi uffici dell'amministrazione coinvolti (soprattutto Servizi Informativi, Servizi Finanziari e Avvocatura).

Con riferimento ai questionari di gradimento da parte degli utenti, tenendo conto della peculiare funzione e della naturale situazione di conflittualità derivante dall'attività sanzionatoria svolta dall'ufficio sanzioni amministrative, nel 2021 è stata effettuata la scelta di sottoporre tali questionari non ad una generica utenza, bensì a quei soggetti che entrano in contatto con l'ufficio in qualità di organi accertatori ed enti pubblici ed agli uffici interni all'Amministrazione che operano in collaborazione con l'ufficio sanzioni amministrative medesimo (Avvocatura, Sistemi informativi, Servizi finanziari, URP). Sulla scorta delle pregresse esperienze, che hanno visto una scarsa partecipazione all'indagine, pur tenendo conto del fatto che la rilevazione viene ampliata ai servizi interni, si confida in una risposta di non più del 30%.

FINALITA':

Il mantenimento e miglioramento del servizio rientra tra le attività istituzionali disciplinate dalla normativa statale, regionale e regolamentare, di competenza della Città Metropolitana anche alla luce dello Statuto, conformemente alle direttive emanate dall'Amministrazione.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
AGNOLONI SILVIA		
BALESTRI CHIARA		
BERTELLI FABIO		
CONTE ROCCO		
LUPPINO MARCO		
NALDONI CAMILLA		
PEZZATINI ELISABETTA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
712/1	S.A. IN MATERIA DI VINCOLO IDROGEOLOGICO E FORESTAZIONE L.R. 39/00 ART.83/84 - FAMIGLIE -	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	30200	2.000,00	2.000,00
712/2	S.A. IN MATERIA DI VINCOLO IDROGEOLOGICO E FORESTAZIONE L.R. 39/00 ART.83/84 - IMPRESE -	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	30200	2.000,00	2.000,00
760/4	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI SMALTIMENTO RIFIUTI - DLGS 22/97 E 389/97 - IMPRESE -	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	30200	30.001,00	30.001,00
760/5	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI SMALTIMENTO RIFIUTI - DLGS 22/97 E 389/97 - FAMIGLIE - CAP. U 17681 FCDE	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	30200	12.898,96	12.898,96
760/9	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI ABBANDONO DI RIFIUTI DA FUMO CAP. U 20236	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	30200	500,00	500,00
Totale				47.399,96	47.399,96

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
17681/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI RIFIUTI CAP. E 760/5	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	2002	12.737,72	12.737,72
19356/0	ALTRI SERVIZI AMMINISTRATIVI RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA A COMUNI E UNIONE DI COMUNI	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	0111	500,00	500,00
20079/0	SGRAVI, RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE - FAMIGLIE	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	0111	10.000,00	10.000,00
20080/0	SGRAVI RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE - IMPRESE	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	0111	10.000,00	10.000,00
20152/0	SPESE PER RIMBORSO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE (EQUITALIA) - SANZIONI AMM.VE -	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	0111	5.500,00	5.500,00
20236/0	TRASFERIMENTO A COMUNI SANZIONI ABBANDONO RIFIUTI DA FUMO CAP. E 760/9	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	0111	500,00	500,00
21617/0	SGRAVI, RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE - ENTI LOCALI -	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	0111	1.000,00	1.000,00
Totale				40.237,72	40.237,72

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
47.399,96	4.327,80	500,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
40.237,72	31.279,95	27.500,00

FASI/AZIONI:

1 - Gestione dell'archivio informatico delle sanzioni amministrative e implementazione dei fascicoli digitali

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	20

Risultati attesi: Registrazione dei verbali pervenuti, inserimento nel gestionale e creazione dei fascicoli digitali, nonché implementazione dei fascicoli nel tempo con la documentazione e con gli eventi intervenuti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Istruttoria ed applicazione delle sanzioni amministrative ed accessorie nelle materie specifiche

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	50

Risultati attesi: Conclusione delle procedure nei termini di legge.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

3 - Istruttoria del contenzioso derivante da ricorsi all'Autorità giudiziaria.

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	15

Risultati attesi: Predisposizione delle istruttorie in punto di fatto e di diritto, complete della documentazione e di tutti gli elementi necessari alla difesa dell'Ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

4 - Procedure di riscossione coattiva a mezzo Agenzia delle Entrate-Riscossione.

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	15

Risultati attesi:

Predisposizione dei ruoli per i crediti derivanti da sanzioni amministrative di competenza, apposizione esecutività e svolgimento delle eventuali attività di supporto al cittadino e di difesa del titolo a favore dell'Ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
176 - percentuale di partite iscritte a ruolo nei sei mesi da quando l'ufficio ha avuto conoscenza dell'esecutività del titolo di credito	1	100,00		100,00	0,00
176 - percentuale di partite iscritte a ruolo nei sei mesi da quando l'ufficio ha avuto conoscenza dell'esecutività del titolo di credito	2	100,00		100,00	0,00
234 - percentuale di pratiche istruttorie per l'Avvocatura predisposte nei termini	1	100,00		100,00	0,00
234 - percentuale di pratiche istruttorie per l'Avvocatura predisposte nei termini	2	100,00		100,00	0,00
237 - numero procedimenti sanzionatori istruiti nelle materie specifiche	1	100,00		150,00	0,00
237 - numero procedimenti sanzionatori istruiti nelle materie specifiche	2	100,00		131,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

116 - Enti ed Organi Accertatori

132 - Avvocatura dell'Ente

14 - Regione Toscana

18 - Cittadini

29 - Enti pubblici

84 - Altre Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

110120151_2025_11 - Gestione del personale dipendente

32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE

Responsabile: Andrea Pelacchi

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0110/0016 - RISORSE UMANE
Programma:	0110 - Risorse umane
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr.04.0/2026 - Risorse Umane e formazione
Consigliere Delegato:	Alessio Mantellassi

DESCRIZIONE:

Il presente obiettivo operativo, che si sviluppa nel rispetto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.), approvato ai sensi della Legge 190/12, da aggiornare secondo gli indirizzi approvati dal Consiglio Metropolitan, comprende tutte le attività inerenti la gestione giuridica ed economica del personale dipendente a qualunque titolo in servizio, così come comandato/distaccato con particolare riferimento: alle procedure relative alla predisposizione della relazione al conto annuale, monitoraggio trimestrale e conto annuale, rilevazioni statistiche, monitoraggi inerenti il personale dipendente, la gestione mensile ed annuale delle presenze/assenze del personale dell'Ente tramite procedura, istruttoria e liquidazione compensi per lavoro straordinario, banca ore, competenze accessorie secondo le previsioni del vigente contratto nazionale e decentrato; gestione delle visite fiscali secondo le nuove procedure INPS e del conseguente contenzioso; la gestione economica del personale di ruolo ed a tempo determinato sia del comparto che della dirigenza, del personale O.T.I., del personale comandato in ingresso ed in uscita l'elaborazione dei dati stipendiali relativi principalmente alla retribuzione variabile del personale dipendente del comparto e della dirigenza a supporto delle decisioni per la destinazione delle risorse decentrate (costituzione e destinazione dei fondi - programmazione assunzioni), elaborazione dati relativi alla spesa di personale per la predisposizione del Bilancio Annuale e Consuntivo secondo la nuova contabilità armonizzata; la predisposizione di atti, prospetti, documentazione fiscale, previdenziale ed assicurativa relativa al personale dipendente ed ai percettori di redditi assimilati al lavoro dipendente, liquidazione compensi spettanti al personale assimilato, denunce d'Infortunio sul lavoro e relativi report; rapporti con le sedi periferiche INAIL e raccordo con il Responsabile alla sicurezza dell'Ente; verifica e sistemazione delle posizioni contributive tramite l'applicativo Passweb ai fini del collocamento a riposo a titolo pensione di vecchiaia, anticipata (ordinaria, ape social, ape precoci), invalidità ai sensi della L.274/91, inabilità ai sensi della L.335/95, liquidazione del TFS e/o TFR ai dipendenti cessati dal servizio, verifica e rilascio certificazioni fiscali varie, rapporti con Agenzia delle Entrate, Enti Previdenziali ed assistenziali, Commissione Medica di Verifica, versamento mensile delle ritenute fiscali, Irap; predisposizione ed inoltro dei mod. F24 ed F24EP per il versamento dei contributi previdenziali e delle ritenute fiscali; elaborazione mod. CU; elaborazione e trasmissione dichiarazioni previdenziali mensili UniEmens-DMA, modelli 770/O e dichiarazione annuale IRAP. Saranno seguite le attività inerenti il conteggio delle deleghe sindacali, le rilevazioni dei dati riguardanti i permessi, le aspettative ed i distacchi sindacali e per le funzioni elettive ed il relativo inserimento in banca dati GEDAP del sito della Funzione Pubblica e PERLA.PA. Fanno altresì capo al presente obiettivo le attività inerenti istruttoria e verifica relative alla costituzione e destinazione dei fondi per la contrattazione integrativa per personale dirigente e di comparto, oltre che per quanto di competenza, la gestione dinamica del PIAO

FINALITA':

Garantire il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assistenziale dei dipendenti della Città Metropolitana nel rispetto delle disposizioni di legge e delle disponibilità e

NOTE:

Rilevazione della soddisfazione effettuata tramite questionario online rivolto a tutti i dipendenti dell'Ente e il numero minimo di risposte previste è pari al 30% del totale della popolazione coinvolta nell'indagine. Per un maggiore dettaglio si rimanda alla nota metodologica.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELINI SILVIA		
BRUSCHI LUISA		
CALAMASSI MONICA		
DE PASCALIS VALERIA		
DI DIO SANTINO		
GAJO LUCIA		
GIANLORENZO SERENA		
GIANNELLI SARA		
NALDINI CHIARA		
NESI FRANCESCA		
ODDO MARIA FRANCESCA		
PELACCHI ANDREA		
PICCOLO ROSARIO		
PIERACCI VIRGINIA BENEDETTA MARTINA		
VIERI SARA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
608/3	RIMBORSO QUOTA PARTE DA COMUNE DI FIRENZE SEGRETARIO IN CONVENZIONE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	30500	104.872,40	104.872,40

665/0	RECUPERI DIVERSI A DIPENDENTI CAP. U 101-16505-18345-18346	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	30500	50.000,00	50.000,00
667/0	TRATTENUTE DIVERSE AL PERSONALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	30500	20.000,00	20.000,00
674/0	RIMBORSO DA DIPENDENTI PER ABBONAMENTI TPL	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	30500	44.278,85	44.278,85
690/1	RECUPERO DA INAIL	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	30500	15.535,46	15.535,46
745/0	INCENTIVO QUOTA 20% ART. 116 D.LGS. 50/2016 PERSONALE DIPENDENTE CAP. U 19805- 19988 - 19989-20607 - 21700 - 21701	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	30500	70.000,00	70.000,00
9001/0	RITENUTE AL PERSONALE PER ADDIZIONALE COMUNALE ALL IRPEF	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	100.000,00	100.000,00
9009/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	2.000.000,00	2.000.000,00
9017/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE O.T.I.	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	50.000,00	50.000,00
9018/0	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	1.000,00	1.000,00
9019/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE O.T.I. PER CONTO TERZI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	40.000,00	40.000,00
9028/0	RITENUTE INPS A PROFESSIONISTI AI SENSI L. 335/95	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	10.000,00	10.000,00
9053/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	300.000,00	300.000,00
9100/0	RECUPERO FONDI ANTICIPATI IN DEPOSITO PER WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE C.M.FI SPESE SANITARIE CON VOUCHER	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90200	450.000,00	450.000,00
9118/0	RITENUTE PER ADDIZIONALE REGIONALE ALL IRPEF	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	300.000,00	300.000,00
9120/0	RITENUTE IRPEF LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	3.000.000,00	3.000.000,00
9150/0	TRATTENUTA A DIPENDENTI PER WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE C.M.FI SPESE SANITARIE SENZA VOUCHER	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	450.000,00	450.000,00
9286/10	RIMBORSI DA DIVERSI PER VARI TITOLI - RECUPERO ANTICIPO MISSIONI (EX 9286/3)	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	90100	10.000,00	10.000,00
9311/0	RECUPERO DI SOMME ANTICIPATE SU STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	10.000,00	10.000,00
Totale				7.025.686,71	7.025.686,71

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
7295/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0103	1.617.333,36	1.617.333,36
7299/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - ALTRI SERVIZI GENERALI - AVVOCATURA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	359.781,50	359.781,50

7323/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO (EX CAP. E 262/2) (A FPV 21.000,00 DAL 2024)	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0701	21.000,00	21.000,00
7348/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- COMPETENZE OPERAI FORESTALI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	273.500,00	273.500,00
7353/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- VIABILITA'	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	3.469.810,04	3.469.810,04
7354/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- VIABILITA' FIN. CAP. E 187	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	150.000,00	150.000,00
7359/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- UFFICIO TECNICO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0106	113.061,00	113.061,00
7367/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- TPL	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1002	711.347,36	711.347,36
7368/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- TPL - CAP. E 243	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1002	34.746,00	34.746,00
7385/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- ORGANI ISTITUZIONALI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	428.125,00	428.125,00
7482/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	35.850,00	35.850,00
7510/0	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - PAGAMENTO DEI RUOLI INPDAP L. 336/70 E QUOTE DPR 333/90	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	49.986,46	49.986,46
8826/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-URBANISTICA ED AREE PROTETTE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0801	315.725,00	315.725,00
9001/0	VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER ADDIZIONALE COMUNALE ALL IRPEF	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	100.000,00	100.000,00
9009/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	2.000.000,00	2.000.000,00
9017/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE O.T.I.	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	50.000,00	50.000,00
9018/0	VERSAMENTI DI RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	1.000,00	1.000,00
9019/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE O.T.I. PER CONTO TERZI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	40.000,00	40.000,00
9028/0	VERSAMENTO RITENUTE INPS A PROFESSIONISTI AI SENSI L. 335/95	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	10.000,00	10.000,00
9053/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	300.000,00	300.000,00
9100/0	COSTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE PER WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE C.M. FI SPESE SANITARIE CON VOUCHER	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	450.000,00	450.000,00
9118/0	VERSAMENTO RITENUTE PER ADDIZIONALE REGIONALE ALL IRPEF	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	300.000,00	300.000,00
9120/0	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	3.000.000,00	3.000.000,00
9150/0	RESTITUZIONE DI SOMME GIA' ANTICIPATE A DIPENDENTI PER WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE C.M.FI SPESE SANITARIE SENZA VOUCHER	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	450.000,00	450.000,00
9286/10	RIMBORSI A DIVERSI PER VARI TITOLI - ANTICIPO MISSIONI (EX 9286/3)	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	9901	10.000,00	10.000,00
9311/0	ANTICIPAZIONI SU STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	10.000,00	10.000,00

16505/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- RIMBORSI DIVERSI A DIPENDENTI CAP. E 665	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	50.000,00	50.000,00
16623/0	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. E 744/1 - VIABILITA'	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	165.000,00	165.000,00
16626/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE - VIABILITA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	316.562,00	316.562,00
17041/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	325.094,00	325.094,00
17142/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1401	33.245,00	33.245,00
17379/0	ANTICIPAZIONI AL PERSONALE DI SPESE PER ABBONAMENTI PER TRASPORTO PUBBLICO	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	1002	37.000,00	37.000,00
17485/1	RIMBORSO AL COMUNE DI FIRENZE PER PERSONALE IN COMANDO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	34.369,00	34.369,00
17485/2	RIMBORSO AL COMUNE DI FIRENZE PER STAFF SINDACO IN CONVENZIONE (40%)	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	50.000,00	50.000,00
17486/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- STRAORDINARIO ART. 39 CCNL 14/09/2000	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	50.000,00	50.000,00
17567/1	FONDO RINNOVO CONTRATTUALE DIRIGENZA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	2003	42.500,00	42.500,00
17567/2	FONDO RINNOVO CONTRATTUALE DIRIGENZA - IRAP -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	2003	2.617,00	2.617,00
17698/0	IRAP OPERAI FORESTALI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	35.700,00	35.700,00
17738/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- POLIZIA PROVINCIALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	1.543.926,02	1.543.926,02
17741/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- RISORSE UMANE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	1.362.879,09	1.362.879,09
17742/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	590.094,43	590.094,43
17743/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE- COMPETENZE 17738	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	460.814,89	460.814,89
17746/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE- COMPETENZE 17041	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	86.369,00	86.369,00
17747/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE- COMPETENZE 17742- 18945 e 18858	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	168.713,00	168.713,00
17755/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7299	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	97.224,00	97.224,00
17760/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7323 (EX CAP. E 262/2) (A FPV 5.445,00 DAL 2025)	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0701	5.445,00	5.445,00
17765/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE OPERAI FORESTALI - COMPETENZE 7348- FONDI PROV.LI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	156.000,00	156.000,00
17767/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7353 e 17486	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	1.158.932,92	1.158.932,92
17768/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7359	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0106	30.776,00	30.776,00
17769/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7367	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1002	197.129,00	197.129,00
17771/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7295	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0103	435.557,00	435.557,00

17772/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7385	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	114.818,00	114.818,00
17775/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 8826	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0801	83.956,00	83.956,00
17798/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 17142	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1401	9.415,00	9.415,00
18059/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti personale	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	0102	127.121,60	127.121,60
18238/0	Fondo Pluriennale Vincolato spese correnti altri servizi generali	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	0111	62.688,00	62.688,00
18248/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti risorse umane	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	0110	112.820,31	112.820,31
18339/0	ONERI SEGRETARIO GENERALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	38.708,51	38.708,51
18347/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE CAP. U 16623 CAP. E 744/1 - VIABILITA'	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	40.700,00	40.700,00
18348/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE CAP. E 746/1 - VIABILITA'	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	14.300,00	14.300,00
18437/0	COMPENSI AL COMMISSARIO SR 429 (DPGRT 240/2022 SCAD. 31/12/2025 + DPGRT 238/2025 - SCAD. 31/12/2026)	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	1005	9.000,00	9.000,00
18476/0	RETRIBUZIONI IN DENARO GESTIONE IMMOBILI EDILIZIA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0105	205.654,00	205.654,00
18477/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE GESTIONE IMMOBILI CAP. 18476	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0105	56.642,00	56.642,00
18712/0	COMPETENZE PERSONALE AREE PROTETTE E PARCHI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	80.808,00	80.808,00
18713/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE AREE PROTETTE E PARCHI - COMPETENZE 18712	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	25.108,00	25.108,00
18714/0	IRAP PERSONALE AREE PROTETTE E PARCHI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	7.203,00	7.203,00
18737/0	TRASFERIMENTO CONTRIBUTI A FAVORE DI ARAN (D. M. 7/11/2013)	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	0102	2.267,74	2.267,74
18833/0	COMPETENZE AL DIRETTORE GENERALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	156.000,00	156.000,00
18834/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 18833	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	43.384,00	43.384,00
18836/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 17741	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	365.067,49	365.067,49
18837/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0108	716.263,00	716.263,00
18838/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 18837	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0108	189.884,00	189.884,00
18839/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - ATTIVITA' CULTURALI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0502	204.535,00	204.535,00
18840/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 18839	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0502	54.911,00	54.911,00
18848/0	RETRIBUZIONI IN DENARO EDILIZIA SCOLASTICA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	1.357.753,00	1.357.753,00
18849/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 18848	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	331.213,00	331.213,00
18854/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - UFFICIO ENTRATE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0104	182.096,00	182.096,00

18855/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE 18854	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0104	49.109,00	49.109,00
18858/0	RETRIBUZIONI IN DENARO STRAORDINARIO ART. 39	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	15.000,00	15.000,00
18860/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE - ORGANI ISTITUZIONALI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	55.809,00	55.809,00
18861/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE - SEGRETERIA GENERALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	34.497,00	34.497,00
18862/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0103	112.798,00	112.798,00
18863/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0105	17.817,00	17.817,00
18864/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO TECNICO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0106	10.541,00	10.541,00
18865/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0108	49.582,00	49.582,00
18866/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE RISORSE UMANE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	102.577,00	102.577,00
18867/0	IRAP PESONALE DIPENDENTE ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	100.108,00	100.108,00
18870/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0502	15.463,45	15.463,45
18871/0	IRAP PESONALE DIPENDENTE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0801	22.073,00	22.073,00
18873/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1002	53.123,00	53.123,00
18874/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	55.266,00	55.266,00
18875/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1401	2.946,00	2.946,00
18884/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI - ISTRUZIONE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	3.000,00	3.000,00
18888/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO ENTRATE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0104	10.711,00	10.711,00
18994/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- VIABILITA' CAP. E 371	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	600.000,00	600.000,00
19386/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIABILITA'	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	5.850,00	5.850,00
19388/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI - RISORSE UMANE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	1.469,31	1.469,31
19392/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI - PROTEZIONE CIVILE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	2.000,00	2.000,00
19545/0	TRASFERTE - SEGRETERIA GENERALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	1.250,00	1.250,00
19546/0	TRASFERTE - AVVOCATURA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	3.000,00	3.000,00
19547/0	TRASFERTE - STAFF SINDACO	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0101	5.900,00	5.900,00
19548/0	TRASFERTE - TPL	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1002	300,00	300,00
19549/0	TRASFERTE - EDILIZIA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	500,00	500,00

19550/0	TRASFERTE - GARE E CONTRATTI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	2.300,00	2.300,00
19551/0	TRASFERTE - RISORSE FINANZIARIE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0103	4.300,00	4.300,00
19552/0	TRASFERTE - SISTEMI INFORMATIVI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0108	1.000,00	1.000,00
19553/0	TRASFERTE - COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	500,00	500,00
19555/0	TRASFERTE - PROGETTI STRATEGICI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0801	1.000,00	1.000,00
19574/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO RISORSE UMANE -COMPETENZE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	7.103,00	7.103,00
19575/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO RISORSE UMANE - ONERI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	2.576,00	2.576,00
19621/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- DIRITTO ALLO STUDIO E RETE SCOLASTICA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	225.864,00	225.864,00
19622/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE- COMPETENZE 19621	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	62.438,00	62.438,00
19624/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE DIRITTO ALLO STUDIO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	18.941,00	18.941,00
19736/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE - POLIZIA PROVINCIALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	136.959,00	136.959,00
19787/0	IRAP SU COLLABORAZIONI SU CO.CO.CO., REDDITI ASSIMILATI E LAVORO OCCASIONALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	15.000,00	15.000,00
19812/0	TRASFERTE - POLIZIA METROPOLITANA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	200,00	200,00
19837/1	FONDO RINNOVO CONTRATTUALE COMPARTO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	2003	528.600,00	528.600,00
19837/2	FONDO RINNOVO CONTRATTUALE COMPARTO - IRAP -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	2003	35.815,00	35.815,00
19941/0	IRAP DIRETTORE GENERALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	13.260,60	13.260,60
19942/0	COMPETENZE SEGRETARIO GENERALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	146.429,44	146.429,44
19944/0	ART. 90 COMPETENZE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	183.257,00	183.257,00
19945/0	ART. 90 ONERI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	50.587,00	50.587,00
19952/0	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. E 744/2 - EDILIZIA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	90.000,00	90.000,00
19953/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE CAP. U 19952 CAP. E 744/2 - EDILIZIA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	22.200,00	22.200,00
19954/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE CAP. E 746/2 - EDILIZIA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	7.800,00	7.800,00
19975/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE OPERAI FORESTALI - COMPETENZE 19967 CAP. E 285	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	50.000,00	50.000,00
20119/0	TRASFERTE - DIREZIONE GENERALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	1.250,00	1.250,00
20194/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - POLIZIA CITTA' METROPOLITANA CAP. E 507/2/3/5 (MAX. 148.575,98 D. G.R.T. 613/2023)	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	156.215,00	156.215,00
20352/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 320	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	35.000,00	35.000,00

20353/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE- COMPETENZE 20352 CAP. E 320	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	9.541,00	9.541,00
20354/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 320	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	2.975,00	2.975,00
20552/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-TERZO SETTORE PROGETTO RUNTS CAP. E 261 (A FPV 9.700,00 DAL 26)	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	81.120,00	81.120,00
20553/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE PROGETTO RUNTS - COMPETENZE 20552 CAP. E 261	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	19.896,00	19.896,00
20554/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TERZO SETTORE PROGETTO RUNTS CAP. E 261	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	6.957,00	6.957,00
20555/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TERZO SETTORE (EX CAP. E 262/2)	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	3.811,00	3.811,00
20561/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE TERZO SETTORE - COMPETENZE 20560 (EX CAP. E 262/2) (A FPV 476,00)	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	476,00	476,00
20591/0	RETRIBUZIONI IN DENARO BENI DI INTERESSE STORICO (EX 18856)	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0502	120.278,00	120.278,00
20592/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE 20591 (EX 18857)	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0502	34.215,00	34.215,00
20594/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO (ex 18869)	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0502	9.503,11	9.503,11
20604/0	RETRIBUZIONI IN DENARO C.D.G.	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	90.116,00	90.116,00
20605/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE CAP. 20604	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	24.934,00	24.934,00
20637/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-TERZO SETTORE E PROGETTO RUNTS	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	34.200,00	34.200,00
20638/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE TERZO SETTORE E PROGETTO RUNTS - COMPETENZE 20637	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	13.157,00	13.157,00
20807/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO CFL COMPETENZE - AMBIENTE -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0902	5.854,00	5.854,00
20808/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO CFL ONERI - AMBIENTE -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0902	773,00	773,00
20928/0	TRASFERTE - CULTURA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0502	500,00	500,00
20966/0	RETRIBUZIONI IN DENARO RISORSE UMANE - DECRETO ASSUNZIONI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	660.000,00	660.000,00
20967/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - DECRETO ASSUNZIONI - COMPETENZE 20966	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	117.000,00	117.000,00
20968/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE RISORSE UMANE - DECRETO ASSUNZIONI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	141.000,00	141.000,00
21053/0	IRAP ONORARI AVVOCATURA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	2.989,12	5.989,12
21154/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21184	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	30.000,00	30.000,00
21155/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21185	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	41.600,00	41.600,00
21156/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21186	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0103	93.600,00	93.600,00
21157/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21187	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0104	15.600,00	15.600,00

21158/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21188	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0105	16.800,00	16.800,00
21159/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21189	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0106	6.000,00	6.000,00
21160/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21190	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0108	36.000,00	36.000,00
21161/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21191	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	62.600,00	62.600,00
21162/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21192	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	27.600,00	27.600,00
21163/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21193	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	62.400,00	62.400,00
21164/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21194	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	80.400,00	80.400,00
21165/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21195	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0502	22.200,00	22.200,00
21166/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21196	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0701	22.200,00	22.200,00
21167/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21197	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0801	15.000,00	15.000,00
21168/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21198	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	6.000,00	6.000,00
21169/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21199	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1002	30.600,00	30.600,00
21170/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21200	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	190.800,00	190.800,00
21171/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21201	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	36.000,00	36.000,00
21172/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21202	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	8.400,00	8.400,00
21173/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21203	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1401	2.400,00	2.400,00
21176/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE T.D - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21206	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	2.400,00	2.400,00
21179/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE T.D - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21209	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1002	2.400,00	2.400,00
21184/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21154	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	8.700,00	8.700,00
21185/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21155	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	11.556,00	11.556,00
21186/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21156	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0103	26.110,00	26.110,00
21187/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21157	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0104	4.500,00	4.500,00
21188/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21158	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0105	4.800,00	4.800,00

21189/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21159	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0106	1.800,00	1.800,00
21190/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21160	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0108	10.200,00	10.200,00
21191/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21161	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	16.698,00	16.698,00
21192/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21162	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	7.810,00	7.810,00
21193/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21163	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	17.400,00	17.400,00
21194/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21164	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	22.218,00	22.218,00
21195/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21165	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0502	6.600,00	6.600,00
21196/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21166	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0701	6.000,00	6.000,00
21197/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21167	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0801	4.500,00	4.500,00
21198/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21168	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	1.800,00	1.800,00
21199/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21169	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1002	8.410,00	8.410,00
21200/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21170	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	52.818,00	52.818,00
21201/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21171	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	10.200,00	10.200,00
21202/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21172	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	2.400,00	2.400,00
21203/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21173	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1401	600,00	600,00
21206/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE T.D - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21176	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	600,00	600,00
21209/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE T.D - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21179	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1002	600,00	600,00
21212/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	5.217,00	5.217,00

21213/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	1.400,00	1.400,00
21214/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0103	8.156,00	8.156,00
21215/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0104	1.600,00	1.600,00
21216/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0105	1.600,00	1.600,00
21217/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0106	800,00	800,00
21218/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0108	3.200,00	3.200,00
21219/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	5.566,00	5.566,00
21220/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	2.956,00	2.956,00
21221/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	5.600,00	5.600,00
21222/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	7.112,00	7.112,00
21223/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0502	2.200,00	2.200,00
21224/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0701	2.000,00	2.000,00
21225/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0801	1.400,00	1.400,00
21226/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	600,00	600,00
21227/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1002	2.756,00	2.756,00
21228/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	16.312,00	16.312,00
21229/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	3.200,00	3.200,00
21230/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	1.000,00	1.000,00
21231/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1401	400,00	400,00
21232/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO ONERI 21233	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0701	370.535,00	370.535,00
21233/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE CAP.21232	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0701	98.914,00	98.914,00
21234/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TURISMO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0701	25.000,00	25.000,00
21329/0	TRASFERTE - TURISMO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0701	400,00	400,00
21330/0	TRASFERTE - ESCLUSIONE SOCIALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	500,00	500,00
21406/1	RETRIBUZIONE COMPETENZE ATTIVITA' COP E DO AIB FIN.CAP. E 353	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	0,00	3.000,00
21407/2	ONERI ATTIVITA' COP E DO AIB FIN. CAP. E 353 CAP. 21406/1	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	0,00	765,00

21408/1	IRAP ATTIVITA' COP E DO AIB FIN CAP. E 353	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	0,00	255,00
21492/0	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. E 744/4 - DIPARTIMENTO FINANZIARIO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0103	15.000,00	15.000,00
21493/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE CAP. U 21492 CAP. E 744/4 - DIPARTIMENTO FINANZIARIO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0103	3.600,00	3.600,00
21494/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE CAP. E 746/3 - DIPARTIMENTO FINANZIARIO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0103	1.400,00	1.400,00
21614/0	RIMBORSO A DIPENDENTI PER TRATTENUTE EFFETTUATE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	1.000,00	1.000,00
21639/1	RISORSE DERIVANTI DAL 50% DEL COMPENSO PER INCARICHI DI COLLAUDO DIRIGENZA - COMPETENZE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	7.744,91	7.744,91
21639/2	RISORSE DERIVANTI DAL 50% DEL COMPENSO PER INCARICHI DI COLLAUDO DIRIGENZA - ONERI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	1.842,21	1.842,21
21639/3	RISORSE DERIVANTI DAL 50% DEL COMPENSO PER INCARICHI DI COLLAUDO DIRIGENZA - IRAP	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	658,79	658,79
21640/0	RISORSE DERIVANTI DAL 50% DEL COMPENSO PER INCARICHI DI COLLAUDO ELEVATE QUALIFICAZIONI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	3.418,12	3.418,12
21640/2	RISORSE DERIVANTI DAL 50% DEL COMPENSO PER INCARICHI DI COLLAUDO ELEVATE QUALIFICAZIONI - ONERI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	841,34	841,34
21640/3	RISORSE DERIVANTI DAL 50% DEL COMPENSO PER INCARICHI DI COLLAUDO ELEVATE QUALIFICAZIONI - IRAP	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	290,54	290,54
21641/1	RISORSE DERIVANTI DAL 50% DEL COMPENSO PER INCARICHI DI COLLAUDO COMPARTO - COMPETENZE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	16.688,12	16.688,12
21641/2	RISORSE DERIVANTI DAL 50% DEL COMPENSO PER INCARICHI DI COLLAUDO COMPARTO - ONERI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	4.040,06	4.040,06
21641/3	RISORSE DERIVANTI DAL 50% DEL COMPENSO PER INCARICHI DI COLLAUDO COMPARTO - IRAP	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	1.417,85	1.417,85
21671/0	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. E 744/7 - TPL	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1002	15.000,00	15.000,00
21672/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE CAP. U 21671 CAP. E 744/7 - TPL	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1002	3.700,00	3.700,00
21673/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE CAP. E 746/4 - TPL	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1002	1.300,00	1.300,00
21674/0	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. E 744/8 - PATRIMONIO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0105	15.000,00	15.000,00
21675/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE CAP. U 21674 CAP. E 744/8 - PATRIMONIO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0105	3.700,00	3.700,00
21676/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE CAP. E 746/5 - PATRIMONIO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0105	1.300,00	1.300,00
21690/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - GARE E CONTRATTI -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	295.749,00	295.749,00
21691/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - GARE E CONTRATTI - COMPETENZE 21690	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	79.398,00	79.398,00

21692/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE - GARE E CONTRATTI -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	27.600,00	27.600,00
21695/0	COMPETENZE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI C.M. E COMUNE DI FIRENZE CAP. E 277	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	3.779,29	3.779,29
21696/0	ONERI FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI C.M. E COMUNE DI FIRENZE CAP. E 277 COMPETENZE CAP. 21695	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	899,47	899,47
21697/0	IRAP FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI C.M. E COMUNE DI FIRENZE CAP. E 277	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	321,24	321,24
21736/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-TERZO SETTORE E PROGETTO METRO GEBU - DICU FSE 2021-2027 CAP. E 270/6	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	10.000,00	10.000,00
21779/0	COMPENSO PRESIDENTE CCT CASSA ESPANSIONE RENAI COM.SIGNA I LOTTO CAP. E 247	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0901	11.173,92	11.173,92
21780/0	ONERI COMPENSO PRESIDENTE CCT CASSA ESPANSIONE RENAI COM.SIGNA I LOTTO CAP. E 247	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0901	2.761,08	2.761,08
21781/0	IRAP COMPENSO PRESIDENTE CCT CASSA ESPANSIONE RENAI COM.SIGNA I LOTTO CAP. E 247	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0901	949,78	949,78
Totale				32.974.427,47	32.981.447,47

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
7.025.686,71	7.032.633,88	7.015.814,31

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
32.981.447,47	32.088.183,92	32.469.268,35

FASI/AZIONI:

1 - Ogni anno la Città Metropolitana riparte

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi: Aggiornamento dei tetti generali e particolari (permessi, congedi, ecc.) per permetterne la corretta attribuzione a ciascun dipendente. Adozione impegni di spesa obbligatori. Accertamento residui e gestione delle economie

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Supporto alla contrattazione decentrata

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	15

Risultati attesi: Annualmente la Città Metropolitana procede alla costituzione dei fondi per le risorse decentrate del personale dirigente e del personale del comparto in applicazione dei vigenti CCNL e successivamente all'approvazione della destinazione degli stessi per le finalità previste dai contratti integrativi.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	80 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

3 - Contribuiamo al benessere lavorativo del personale

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	8

Risultati attesi: Corretta definizione tramite chiusura cartellino della presenza/assenza di ciascun dipendente, rilascio autorizzazioni e concessioni sulla base delle richieste viste dai dirigenti, pagamento delle competenze mensili fisse ed accessorie. Predisposizione di idonee note informative esplicative

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

4 - Procedure legate al rispetto delle norme trasparenza e anticorruzione per gli ambiti di competenza

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	8

Risultati attesi: Collaborazione, per le materie di competenza, con il Responsabile dell'anticorruzione per la predisposizione ed aggiornamento del P.T.P.C.T. e conseguente gestione delle pratiche ordinarie e straordinarie nel rispetto delle misure indicate nel piano. Rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013 per quanto di competenza

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

5 - Monitoraggio dei permessi, aspettative e distacchi sindacali e per funzioni pubbliche elettive

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	5

Risultati attesi: Applicazione della normativa vigente in materia e rispetto della tempistica negli adempimenti relativi al monitoraggio dei permessi sulla piattaforma PerlaPa con particolare riferimento ai portali Gedap, Gepas e Permessi legge 104, compresa la trasmissione annuale dei dati riepilogativi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	60 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

6 - Accompagnare il dipendente alla pensione

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	8

Risultati attesi: Previa adeguata informazione l'accesso del dipendente alla pensione avviene, per quanto possibile, nella consapevolezza delle opportunità offerte dalla normativa vigente.
La ricostruzione ed il controllo delle posizioni giuridiche ed economiche, ai fini previdenziali e giuridici, del personale transitato nell'Ente a qualsiasi titolo per attività inerenti istituti disciolti con rilascio di certificazione previdenza permettono all'INPS di gestire correttamente le pratiche di competenza

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

7 - Trattamento fiscale di tutti i percettori di redditi di lavoro dipendente ed assimilato

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi: Informare il dipendente sulle disposizioni fiscali e previdenziali che andranno ad incidere sulla posizione personale tramite specifiche circolari esplicative. Adempiere agli obblighi in carico al datore di lavoro in quanto tale ed in qualità di sostituto d'imposta: versamento mensile ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative tramite F24, F24EP, entro i termini di legge. Denunce fiscali e previdenziali mensili ed annuali, DMA, UniEmens, CU, 770/O, IRAP

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

8 - Collaboriamo con la Funzione Pubblica ed il Mef

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	6

Risultati attesi: Elaborazione dei dati relativi alla parte giuridico-economica e delle presenze/assenze del Conto Annuale. Comunicazioni periodiche alla Funzione Pubblica dei dati relativi al personale. Verifica ed elaborazione questionari vari e Relazione allegata al Conto Annuale.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	80 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

9 - Valorizzazione del nostro personale

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	4

Risultati attesi: Remunerazione dei processi di ottimizzazione del lavoro per il personale dell'ente, compreso il personale dirigente ed il personale incaricato di elevata qualificazione nel rispetto dei criteri e metodi di valutazione della performance adottati dall'Amministrazione.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	80 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

10 - Welfare ed assistenza fiscale

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	4

Risultati attesi: Elaborazione dati 730 trasmessi dall'Agenzia delle Entrate e gestione rateizzazione saldi ed acconti IRPEF. Gestione dei buoni pasto elettronici (fase particolarmente rilevante a decorrere dal mese di giugno).
Supporto alla Direzione Generale per la definizione del sistema del welfare integrativo e delle modalità di gestione dello stesso.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

11 - Equilibri, Assestamento e Previsioni di bilancio

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	12

Risultati attesi: Corretta determinazione ed allocazione delle risorse di bilancio relative alla spesa di personale e proiezioni anno successivo, determinazione delle eventuali reiscrizioni nel rispetto del D.Lgs. 118/2011
Predisposizione delle relazioni sulla spesa di personale per Bilancio, Rendiconto, Dup e PIAO.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

12 - Un valido supporto agli organi decisionali

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi: Elaborazione dati di natura prevalentemente contabile che consentono di semplificare ed agevolare i processi decisionali

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
287 - N. circolari personale dipendente	1	5,00		4,00	0,00
287 - N. circolari personale dipendente	2	4,00		6,00	0,00
413 - Tempi liquidazione atti incentivi funzioni tecniche	1	60,00		60,00	0,00
413 - Tempi liquidazione atti incentivi funzioni tecniche	2	60,00		45,00	0,00
739 - Tempi di evasione delle richieste	1	15,00		10,00	0,00

739 - Tempi di evasione delle richieste	2	15,00		20,00	0,00
740 - Tempo di evasione richieste certificazioni pass web	1	30,00		15,00	0,00
740 - Tempo di evasione richieste certificazioni pass web	2	30,00		30,00	0,00

STAKEHOLDERS:

109 - INPS e INAIL ISTITUTI ASSISTENZIALI/PREVIDENZIALI/ASSICURATIVI

207 - Dipendenti

45 - Organizzazioni Sindacali

99 - Ministeri

**OBIETTIVO DI GESTIONE****Mandato 2024-2029****11020251 - Gestione giuridica delle risorse umane****102 - E.Q. TRATTAMENTO GIURIDICO****Responsabile: Andrea Pelacchi**

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0110/0016 - RISORSE UMANE
Programma:	0110 - Risorse umane
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr.04.0/2026 - Risorse Umane e formazione
Consigliere Delegato:	Alessio Mantellassi

DESCRIZIONE:

La E.Q. Trattamento Giuridico opera all'interno della Direzione Risorse Umane e Formazione come figura di coordinamento della dotazione organica, mediando tra le necessità di personale, il rispetto delle normative e i vincoli di bilancio.

L'obiettivo di gestione è il coordinamento dell'intero ciclo della carriera del dipendente, dal reclutamento esterno alla gestione del rapporto di lavoro, assicurando la legittimità e la trasparenza delle procedure.

Principalmente saranno gestite le diverse finalità assegnate alla Direzione e nello specifico:

- Pianificazione: Analisi del fabbisogno di personale (PTFP), definizione dei requisiti di accesso, prove d'esame e criteri di valutazione.
- Redazione e Pubblicazione: Stesura materiale dei bandi di concorso e gestione della pubblicazione su portali istituzionali e sul portale INPA.
- Coordinamento Commissioni: Supporto tecnico alla nomina delle Commissioni Esaminatrici e segreteria organizzativa durante lo svolgimento delle prove.
- E-Procurement e Servizi di Supporto al Reclutamento.

L'E.Q. è responsabile dell'acquisto di beni e servizi necessari per espletare i concorsi (es. noleggio aule, software per prove digitali, servizi di vigilanza), nonché dell'utilizzo esperto di piattaforme come MePA o sistemi regionali per l'affidamento di servizi. Questi strumenti dovranno poi essere affiancati da un'attenta redazione di capitolati tecnici e dalla gestione completa delle fasi oltre il monitoraggio dei contratti stipulati con i fornitori esterni di servizi per il reclutamento, sempre con una costante verifica del rispetto del Codice dei Contratti Pubblici in ogni fase dell'affidamento.

E' in capo all'ufficio anche la gestione delle convenzioni di utilizzo reciproco delle graduatorie fra la Città Metropolitana di Firenze e le altre amministrazioni per consentire alla prima di attingere alle graduatorie degli altri Enti e viceversa.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANDORLINI LARA		21/01/2026
BETTI CATERINA		
GATTI MARIANA		
GIGLI PAOLA		
MASSI CLAUDIA		
RAGNINI MICHELA	20/01/2026	
SPADAVECCHIA SARA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19867/0	SPESE PER COMMISSIONI CONCORSO	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	0110	2.000,00	2.000,00
20626/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI SU MEPA CONSIP PER GESTIONE PROCEDURE CONCORSUALI	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	0110	32.000,00	32.000,00
Totale				34.000,00	34.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
34.000,00	34.000,00	34.000,00

FASI/AZIONI:

1 - Gestione giuridica delle risorse umane

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	100

Risultati attesi: La realizzazione dell'obiettivo comporta la gestione trasversale di molteplici procedure: alcune interne alla gestione del rapporto di lavoro (part time, precontenzioso, progressioni economiche e verticali, anagrafe prestazioni, disabili, mobilità, aggiornamento fascicoli, revisione profili) altre esterne seppur collegate (conto annuale e trimestrale, rilevazioni Siope. Sose e Istat, Cug, altre amministrazioni).

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
1111 - Affidamenti	1	1,00		0,00	0,00
1111 - Affidamenti	2	1,00		0,00	0,00
847 - N. bandi pubblicati	1	2,00		0,00	0,00
847 - N. bandi pubblicati	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 04 - Uffici dell'Ente
- 162 - Direzioni dell'Ente
- 207 - Dipendenti
- 45 - Organizzazioni Sindacali
- 99 - Ministeri



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029
11020247_2025_8 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti

85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Responsabile: Andrea Pelacchi

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0110/0016 - RISORSE UMANE
Programma:	0110 - Risorse umane
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr.04.0/2026 - Risorse Umane e formazione
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
PELACCHI ANDREA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

FASI/AZIONI:

1 - Rispetto del pagamento delle fatture associate alla Direzione Risorse Umane e Formazione

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	100

Risultati attesi: Rispetto del tempo medio di pagamento delle fatture associate alla Direzione Risorse Umane e Formazione annuo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
861 - Fatture pagate oltre i termini (in % minore di)	2	4,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

121 - Collegio dei Revisori dei Conti



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

11020181_2025_10 - Sviluppo competenze interne e attuazione del piano del fabbisogno

85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Responsabile: Andrea Pelacchi

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0110/0016 - RISORSE UMANE
Programma:	0110 - Risorse umane
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr.04.0/2026 - Risorse Umane e formazione
Consigliere Delegato:	Alessio Mantellassi

DESCRIZIONE:

L'architettura dei processi di selezione e sviluppo del capitale umano dell'Ente è fondata sul modello competence-based, in piena coerenza con la Riforma 2.3.1 del PNRR - "Riforma del mercato del lavoro della PA". Tale approccio, recepito dai Contratti Collettivi Nazionali vigenti e da quelli in corso di approvazione, mette in evidenza le competenze come criterio cardine per l'accesso al pubblico impiego.

La strategia della Direzione si riassume nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (P.T.F.P.) confluito nella Sezione 3.3.1 del P.I.A.O. 2026/2028), da adottarsi annualmente entro il 31 gennaio. La determinazione della dotazione organica è strettamente vincolata ai parametri di sostenibilità finanziaria stabiliti dall'art. 33, comma 1 bis del D.L. 34/2019, convertito dalla L. 58/2019 che ridefinisce la capacità assunzionale come valore di spesa massima sostenibile e non più come mera dotazione numerica.

Le strategie di reclutamento variano in relazione alla specificità dei profili richiesti:

- Procedure Concorsuali dell'Ente: Sebbene comportino un iter amministrativo complesso e l'obbligo di procedure di gara per l'acquisizione di strumentazione digitale, esse garantiscono la disponibilità immediata della graduatoria e la massima aderenza tra le competenze verificate e il fabbisogno dell'Ente.
- Scorrimento di Graduatorie di altri Enti: Tale modalità, pur garantendo celerità, rende l'Amministrazione "dipendente" dalle scelte di altre Amministrazioni, limitando la capacità dell'Amministrazione di accertare direttamente l'idoneità specifica del candidato rispetto al ruolo vacante.
- Mobilità del personale: Il D.L. 25/2025, convertito dalla L. 69/2025, ha modificato l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001: si passa da un "obbligo procedurale" (fare la mobilità prima del concorso) a un "obbligo quantitativo" (riservare una quota fissa di assunzioni alla mobilità). Dunque dal 01/01/2026 l'Ente dovrà destinare alle procedure di mobilità volontaria una percentuale non inferiore al 15% delle proprie facoltà assunzionali autorizzate per l'anno di riferimento.

Obiettivi Programmatici per il triennio 2026-2028 - si delineano le seguenti priorità:

- 1) **Reclutamento:** Nella prima parte dell'anno si porteranno a conclusione i due concorsi per personale a ruolo avviati nel 2025 per Istruttori Vigilanza (concorso cod. 88) e Istruttori Tecnici (concorso cod. 89) nonché la procedura per l'incarico di Dirigente della Direzione "Protezione Civile" ex art. 110 c. 1 D.Lgs. 267/2000. Successivamente la Direzione bandirà una nuova procedura destinata al potenziamento dei Funzionari della Polizia Provinciale e Metropolitana e dovrà reperire dall'esterno anche Funzionari Tecnici necessari per il corretto funzionamento delle direzioni tecniche dell'Ente.
- 2) **Sviluppo e Regolamentazione:** Necessità di redigere/rivedere i Regolamenti per le progressioni verticali ordinarie e le progressioni orizzontali, vista l'entrata in vigore a breve

del nuovo CCNL Enti Locali 2022-2024; necessità di affiancare la contrattazione decentrata in coerenza con il nuovo contratto. La Direzione fornirà costante supporto giuridico per la risoluzione di eventuali criticità operative.

3) Formazione: Attuazione del Piano di Formazione (inserito nella Sezione 3.3.2 del P.I.A.O.); il contenuto del Piano di Formazione è stato adattato in coerenza con la maggiore rilevanza del tema, comprovata dal cambiamento di denominazione della Direzione (A.S.M. n. 68/2025).

FINALITA':

Garantire l'adequatezza del Piano Triennale di Fabbisogno 2026 - 2028 agli obiettivi individuati dall'Ente, nel rispetto del valore soglia e delle nuove modalità di reclutamento. Garantire il costante aggiornamento delle sezioni di competenza del P.I.A.O. 2026 - 2028.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANDORLINI LARA		21/01/2026
BETTI CATERINA		
DI DIO SANTINO		
GAJO LUCIA		
GATTI MARIANA		
GIGLI PAOLA		
MASSI CLAUDIA		
PELACCHI ANDREA		
RAGNINI MICHELA	20/01/2026	
SPADAVECCHIA SARA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
247/0	TRASFERIMENTO DA R.T. PER COMPENSO CCT CASSA ESPANSIONE RENAI COMSIGNA I LOTTO CAP. U 21779 80 81	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	20101	14.884,78	14.884,78

Totale				14.884,78	14.884,78

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
85/0	ACQUISTI VARI PER DIREZIONE ORGANIZZAZIONE	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	0103	1.975,60	1.975,60
7722/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE RISORSE UMANE	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	0110	2.000,00	2.000,00
18925/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE OBBLIGATORIA E QUELLA EX DLGS 81/2008	88 - E.Q. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0110	23.000,00	23.000,00
19428/0	RIMBORSO SPESE AL COMMISSARIO FIBBIANA	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	0901	5.000,00	5.000,00
19989/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE PER PROGETTI DI INNOVAZIONE (QUOTA 20% INCENTIVI) EDILIZIA-ISTRUZIONE CAP. E 745	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	0402	15.000,00	15.000,00
21709/1	RISORSE ART. 24 COMMA 3 DLGS N. 165/01 DA AUTOSTRADE PER INCARICO OSSERVATORIO AMBIENTALE COMPETENZE CAP. E 203	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	1005	73.267,76	73.267,76
21709/2	RISORSE ART. 24 COMMA 3 DLGS N. 165/01 DA AUTOSTRADE PER INCARICO OSSERVATORIO AMBIENTALE ONERI CAP. E 203	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	1005	18.104,47	18.104,47
21709/3	RISORSE ART. 24 COMMA 3 DLGS N. 165/01 DA AUTOSTRADE PER INCARICO OSSERVATORIO AMBIENTALE IRAP CAP. E 203	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	1005	1.531,42	1.531,42
Totale				139.879,25	139.879,25

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
14.884,78	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
139.879,25	70.975,60	70.975,60

FASI/AZIONI:

1 - Assunzione nuovo personale

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	50

Risultati attesi: In conformità con la programmazione del PTF saranno portate a conclusione le procedure concorsuali attivate nel 2025 e le nuove procedure previste per permettere all'ufficio l'attuazione del Piano di Fabbisogno.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Monitoraggio dinamico P.I.A.O. (sezioni di competenza)

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	25

Risultati attesi: Prosegue la verifica in corso d'anno dell'andamento dei Piani di competenza del P.I.A.O. e il loro eventuale aggiornamento

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

3 - Aggiornamento banca dati della formazione

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	25

Risultati attesi: Prosegue l'implementazione della banca dati per l'archiviazione ed il tracciamento delle attività formative dei dipendenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
1212 - Numero Attestati di formazione dei dipendenti rilasciati/acquisiti	1	100,00		340,00	0,00
1212 - Numero Attestati di formazione dei dipendenti rilasciati/acquisiti	2	100,00		1.037,00	0,00
848 - Aggiornamento dinamico del PTF	1	1,00		0,00	0,00
848 - Aggiornamento dinamico del PTF	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 04 - Uffici dell'Ente
- 162 - Direzioni dell'Ente
- 207 - Dipendenti
- 45 - Organizzazioni Sindacali
- 99 - Ministeri



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

50220251_2025_11 - Tutela e conservazione del patrimonio artistico mobile di Palazzo Medici Riccardi

28 - E.Q. TURISMO, CULTURA, SOCIALE E SPORT

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	ALLA SCOPERTA DI NUOVI TERRITORI, DELLE RADICI E DEL BENESSERE
Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Missione:	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo Operativo:	0502/0023 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Programma:	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr.05.1/2026 - Turismo e Cultura
Consigliere Delegato:	Claudia Sereni

DESCRIZIONE:

L'obiettivo è teso a garantire la conservazione e la tutela dei beni artistici mobili di proprietà e/o in comodato al percorso museale di Palazzo Medici Riccardi, come previsto dalle direttive statali e regionali in materia (D.Lgs. n. 42/2004 e L.R. n. 21/2010), in collaborazione con le competenti Direzioni dell'Ente per il controllo degli impianti di climatizzazione, illuminazione, sicurezza, sorveglianza, pulizie e, quando necessario, restauri, con periodici contatti con le Soprintendenze competenti, con il Sistema Museale del Polo Fiorentino e con l'Opificio delle Pietre Dure.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARDUCCI SILVIA		
CINI OTELLO		
FANTONI ALDA		
IANNO' FRANCESCA		
ROSI FRANCESCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

FASI/AZIONI:

1 - istruttorie per affidamento servizi di restauro

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	50

Risultati attesi: Istruttorie per affidamento degli interventi di restauro.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - collaudo restauri da parte dell'ente competente

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	50

Risultati attesi: Eventuali collaudi, ove richiesti dalla normativa vigente (D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio) degli interventi di restauro effettuati.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
669 - Completamento collaudo	1	1,00		0,00	0,00
669 - Completamento collaudo	2	1,00		1,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 97 - Soprintendenze

OBIETTIVO DI GESTIONE**Mandato 2024-2029****52120151_2025_11 - Valorizzazione di Palazzo Medici Riccardi e promozione di mostre ed eventi culturali****28 - E.Q. TURISMO, CULTURA, SOCIALE E SPORT****Responsabile: Otello Cini**

Indirizzo Strategico	ALLA SCOPERTA DI NUOVI TERRITORI, DELLE RADICI E DEL BENESSERE
Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Missione:	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo Operativo:	0502/0023 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Programma:	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr.05.1/2026 - Turismo e Cultura
Consigliere Delegato:	Claudia Sereni

DESCRIZIONE:

PERCORSO MUSEALE DI PALAZZO MEDICI RICCARDI: L'obiettivo è rivolto a: 1) garantire il mantenimento e il miglioramento degli standard qualitativi del percorso museale di Palazzo Medici Riccardi, così come previsto dalle direttive statali e regionali in materia (D.Lgs. n. 42/2004 e L.R. n. 21/2010), in collaborazione con le competenti Direzioni dell'Ente per il controllo degli impianti di climatizzazione, illuminazione, sicurezza, sorveglianza, pulizie e, quando necessario, restauri, con periodici contatti con le Soprintendenze e con il Sistema Museale del Polo Fiorentino; 2) promuovere la fruizione del percorso museale di Palazzo Medici Riccardi attraverso una revisione accurata degli allestimenti e l'organizzazione di mostre temporanee di qualità.

Per il 2026 è previsto, compatibilmente con il reperimento delle risorse finanziarie, il restauro delle pitture a olio sugli specchi della Galleria degli Specchi/Sala Luca Giordano in esecuzione della Convenzione con l'Opificio delle Pietre Dure di Firenze Rep. 1/2025 del 09.01.2025.

Per il 2026 verrà sottoposta alle Gallerie degli Uffizi la necessità di restauro e/o di avvicendamento della serie di arazzi, in comodato dalle Gallerie, attualmente esposti nel percorso museale.

Dal 15 settembre 2018 sono stati attivati in forma integrata i servizi di biglietteria, di accoglienza culturale e ospitalità previsti dal D.Lgs 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio mediante affidamento in-house all'Associazione MUS.E, con un contratto di servizio approvato in prima volta per il 2018/2019, poi rinnovato fino al 31/12/2022 e, nello scorcio del 2023, ulteriormente rinnovato e sottoscritto fino al 31/12/2026.

Il 2025, come l'anno precedente, ha fatto registrare un ottimo andamento di visitatori, sia del percorso museale che delle mostre temporanee.

Nel 2026 riprenderanno gli incontri finalizzati alla realizzazione del PFTE-progetto di fattibilità tecnico economica per la rifunionalizzazione e il coordinamento dei percorsi museali di PMR (realizzato nel 2023 e ancora in attesa di concretizzazione), beninteso solo in presenza di risorse adeguate nel triennio 2026-2028.

L'organizzazione di mostre temporanee di qualità ha contraddistinto l'attività del museo negli ultimi anni con modalità di gestione diverse da quelle seguite in passato: l'amministrazione, infatti, avvalendosi dell'Associazione in-house MUS.E, dal 2020 provvede direttamente alla realizzazione delle mostre temporanee, assumendosi il rischio

d'impresa in quanto sostiene le spese, ma incassando l'intero biglietto di ingresso. Le mostre svolte nel 2025 hanno incontrato l'elevato gradimento del pubblico dei visitatori; questo incoraggia a proseguire con una programmazione di due mostre all'anno (una nel periodo primavera-estate, l'altra nel periodo autunno-inverno) e a compiere uno sforzo di pianificazione su base almeno biennale (ma sarebbe auspicabile triennale), per consentire sia il reperimento di adeguate risorse finanziarie sia una promozione articolata nel tempo e mirata sui segmenti di mercato più interessanti.

Il programma delle mostre per il 2026 sarà sottoposto al Consiglio metropolitano per l'approvazione nel Consiglio del 13 febbraio: le mostre saranno in ogni caso possibili solo se potranno essere reperite le risorse finanziarie necessarie per la loro realizzazione.

Rimarrà costante il monitoraggio degli incassi derivanti dal percorso museale e dalla concessione degli spazi a terzi.

Nel 2026 si prevede di mantenere le attività educative e di laboratorio, dedicate sia alle scuole che ai gruppi, anche familiari, in visita al museo, avviate nel 2019 con un buon interesse fra i fruitori.

Sarà inoltre curata l'istruttoria sia per la concessione degli spazi che per le richieste di utilizzo immagini, quali riprese video o set fotografici, ove previsto, previa riscossione del relativo canone e con la predisposizione dei relativi atti amministrativi.

BIBLIOTECA MORENIANA: In base alle disposizioni del Codice dei Beni Culturali, la Biblioteca Moreniana è aperta a un pubblico di studiosi di settore ed effettua attività di inventariazione, catalogazione, restauro e manutenzione dei codici in dotazione, oltre a periodiche attività di spolveratura e disinfestazione dei depositi nonché di piccole acquisizioni da librerie antiquarie per l'incremento del patrimonio. La Biblioteca partecipa alle iniziative culturali poste in essere dall'Ente, mettendo a disposizione i propri beni di pregio e manoscritti, spesso in collaborazione con l'adiacente Biblioteca Riccardiana, statale, con la quale la Moreniana condivide (a seguito di convenzione opportunamente stipulata) il servizio di portierato e vigilanza. Il personale della Biblioteca garantisce il servizio di distribuzione materiale e sorveglianza, oltre all'attività amministrativa e contabile. La Moreniana partecipa al Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina SDIAF, che consente di mantenere relazioni e scambi con le biblioteche e gli archivi del territorio Fiorentino e fornisce strumenti di lavoro (software dedicato) a fronte del pagamento di una quota annuale di partecipazione.

Preme sottolineare che l'amministrazione manca al momento di due figure professionali indispensabili al corretto svolgimento delle attività del museo e della biblioteca: un funzionario storico dell'arte con funzioni di curatore del museo, e un funzionario bibliotecario; l'assunzione di tali figure nei ruoli dell'amministrazione, attualmente non previste nel piano di fabbisogno del personale, è di fondamentale importanza e in tale direzione si cercherà di lavorare anche nel corso del 2026. Per la Biblioteca è allo studio anche la possibilità di inserire il servizio di un bibliotecario nella convenzione con la Riccardiana.

Grazie al reperimento di risorse alla fine dell'esercizio 2025, per il triennio 2025-2027 è stato finalmente finanziato e affidato il servizio di catalogazione di un primo importante e grande fondo di manoscritti, il fondo Palagi, una corposa raccolta di manoscritti di datazione e consistenza varia, di cui solo una parte, il fondo Palagi Libri, era stato catalogato; la catalogazione di un fondo di tale rilevanza per intero è indispensabile per renderlo accessibile a utenti e studiosi e risultare fruibile alla comunità scientifica. Si rileva come l'ultimo affidamento di servizi analoghi per la Biblioteca Moreniana risale al 2012.

FINALITA':

Conservazione, tutela e valorizzazione del Museo di Palazzo Medici Riccardi e della Biblioteca Moreniana.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANTONELLI MARINA		
BARDUCCI SILVIA		
BIAGINI PAOLO		
CANCARINI MARIA EMMA		
CINI OTELLO		
DE MEO MARIA ROSA		
FABRICATORE CARMELA		
FANELLO MARIA PAOLA		
FANTONI ALDA		
IANNO' FRANCESCA		
NOFERI EDOARDO		
ROSI FRANCESCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
615/0	INTROITI PER SPETTACOLI, MOSTRE E ALTRE MANIFESTAZIONI CULTURALI - RILEVANTE IVA	22 - CULTURA	30100	15.000,00	15.000,00
617/1	INTROITI PER L'ACCESSO AI QUARTIERI MONUMENTALI DEL PALAZZO MEDICI-RICCARDI - RILEVANTE IVA	22 - CULTURA	30100	1.496.796,58	1.496.796,58
617/2	FIRENZE CARD INTROITI PER L'ACCESSO AI QUARTIERI MONUMENTALI DEL PALAZZO MEDICI RICCARDI - RILEVANTE IVA	22 - CULTURA	30100	40.000,00	40.000,00
617/3	ENTRATE DERIVANTI DA CONCESSIONI IN USO A TERZI DI SPAZI ESPOSITIVI - RILEVANTE IVA	22 - CULTURA	30100	12.000,00	12.000,00
617/4	INTROITI PER L'ACCESSO AI QUARTIERI MONUMENTALI DEL PALAZZO MEDICI-RICCARDI RILEVANTE IVA - PAGOPA E BANCARI	22 - CULTURA	30100	1.500,00	1.500,00
617/5	INTROITI PER L'ACCESSO AI QUARTIERI MONUMENTALI DEL PALAZZO MEDICI-RICCARDI RILEVANTE IVA - BIGLIETTERIA ON LINE	22 - CULTURA	30100	268.000,00	268.000,00

730/2	DIRITTI SU IMMAGINI DI PALAZZO MEDICI RICCARDI - RILEVANTE IVA	22 - CULTURA	30100	1.392,00	1.392,00
Totale				1.834.688,58	1.834.688,58

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19008/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	22 - CULTURA	0502	39.529,00	39.529,00
19841/0	SPESE PER ALLESTIMENTO MOSTRE PALAZZO MEDICI RICCARDI	22 - CULTURA	0502	15.747,00	15.747,00
20557/0	QUOTA ASSOCIATIVA BIBLIOTECA MORENIANA PER SISTEMA BIBLIOTECARIO SDIAF	22 - CULTURA	0502	1.100,00	1.100,00
20558/0	SPESE DI SORVEGLIANZA SPAZI MUSEALI	22 - CULTURA	0502	3.000,00	3.000,00
20565/0	SPESE PER SERVIZI DI MANUTENZIONE MUSEALE	22 - CULTURA	0502	5.800,00	5.800,00
20566/0	SPESE PER PERCORSO MUSEALE RILEVANTE IVA	22 - CULTURA	0502	6.250,00	6.250,00
20568/0	INTERVENTI DI RESTAURO SU BENI ARTISTICI E CULTURALI BIBLIOTECA MORENIANA	22 - CULTURA	0502	8.000,00	8.000,00
20569/0	SPESE PER SERVIZI INERENTI GLI SPAZI MUSEALI RILEVANTE IVA	22 - CULTURA	0502	27.698,45	27.698,45
20569/1	SPESE PER LA GESTIONE DELLA BIGLIETTERIA ON LINE	22 - CULTURA	0502	17.300,00	17.300,00
20574/0	NOLEGGIO DI STRUMENTI PER BIGLIETTAZIONE MUSEO	22 - CULTURA	0502	1.000,00	1.000,00
20575/0	SPESE PER ACQUISTI MUSEO	22 - CULTURA	0502	6.000,00	6.000,00
20576/0	INTERVENTI DI RESTAURO SU BENI ARTISTICI E CULTURALI	22 - CULTURA	0502	12.250,00	12.250,00
20578/0	CONTRATTO DI SERVIZIO CON MUS.E	22 - CULTURA	0502	631.209,06	631.209,06
20582/0	ACQUISTI LIBRARI PER LA BIBLIOTECA MORENIANA FIN. AV. EC.	22 - CULTURA	0502	1.000,00	1.000,00
20589/1	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA - BIGLIETTERIA - CULTURA - RILEVANTE IVA	22 - CULTURA	0502	549.560,69	549.560,69
20589/2	SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA MUSEO CULTURA - RILEVANTE IVA	22 - CULTURA	0502	12.764,31	12.764,31
20673/0	CONTRATTO DI SERVIZIO MUS.E PER MOSTRE A PALAZZO MEDICI RICCARDI	22 - CULTURA	0502	481.658,90	481.658,90
20929/1	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO	22 - CULTURA	0502	12.000,00	12.000,00
20929/15	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO PRO LOCO DEL TERRITORIO	22 - CULTURA	0502	30.000,00	30.000,00
21308/0	INTERVENTI DI RESTAURO SU BENI ARTISTICI E CULTURALI	22 - CULTURA	0502	16.653,00	16.653,00

21651/0	ACCORDO COLLABORAZIONE CON OPIFICIO PIETRE DURE PER RESTAURO SALA LUCA GIORDANO PALAZZO MEDICI RICCARDI	22 - CULTURA	0105	5.000,00	5.000,00
21830/0	SERVIZI DI CATALOGAZIONE DEI FONDI MANOSCRITTI - BIBLIOTECA MORENIANA -	22 - CULTURA	0502	5.000,00	5.000,00
Totale				1.888.520,41	1.888.520,41

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
1.834.688,58	1.834.188,58	1.834.188,58

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
1.888.520,41	1.903.520,41	1.903.520,41

FASI/AZIONI:

1 - Analisi ingressi ed incassi del Museo

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	20

Risultati attesi: Attento monitoraggio degli ingressi e degli incassi del Museo di palazzo Medici Riccardi.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Programmazione ed organizzazione mostre

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	30

Risultati attesi: Come già negli anni precedenti, grazie alla collaborazione con la Fondazione MUS.E, anche per il 2026 affidataria in house, la Città Metropolitana curerà direttamente la programmazione e la realizzazione di mostre temporanee presso il Museo Mediceo, le Sale Fabiani e gli altri spazi espositivi di palazzo Medici Riccardi gestendo l'intero processo, anche con la selezione di proposte esterne.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

3 - Gestione della Biblioteca Moreniana

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	15

Risultati attesi: Sviluppo delle attività della Biblioteca Moreniana, anche in collaborazione con la Biblioteca Riccardiana (statale).

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

4 - Gestione del contratto di servizio con MUS.E

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	20

Risultati attesi: Gestione amministrativa e contabile del contratto di servizio e del Piano delle attività dell'Associazione in house MUS.E. Predisposizione degli impegni di spesa e delle liquidazioni relative al contratto di servizio per l'annualità 2026. Avvio attività di studio per il rinnovo del contratto di servizio per il periodo 2027/2030.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note

30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

5 - Procedure restauri, prestiti e valorizzazione beni culturali

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	15

Risultati attesi: Consolidamento rapporti di scambio interni ed internazionali e valorizzazione dei beni culturali attraverso le attività di restauro.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
1216 - Numero Mostre realizzato	1	2,00		3,00	0,00
1216 - Numero Mostre realizzato	2	2,00		2,00	0,00
47 - N. utenti museo	1	50.000,00		104.815,00	0,00
47 - N. utenti museo	2	100.000,00		105.853,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 118 - Consiglieri Metropolitani
- 119 - Sindaci della città metropolitana
- 162 - Direzioni dell'Ente
- 202 - Associazioni competenti in materia
- 205 - Università
- 28 - Professionisti e relativi ordini
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 80 - Società partecipate in house
- 82 - Firenze Convention Bureau



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029
11120191_2023_8 - Attività del DPO in tema di protezione dati

11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/0017 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr.05.3/2026 - Gare servizi forniture e provveditorato
Consigliere Delegato:	Per questa scheda il Consigliere delegato varia a seconde dell'argomento

DESCRIZIONE:

Attività del DPO in Città metropolitana ed in Comune di Firenze e gestione della convenzione con Dipartimento scienze giuridiche dell'Università degli studi di Firenze.

FINALITA':

Permettere al DPO della Città metropolitana e del Comune di Firenze di svolgere le sue funzioni.

MOTIVAZIONI:

Attività svolta in base al GDPR 679/2016 ed al codice della privacy

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CINI OTELLO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

FASI/AZIONI:

1 - Attività del DPO a supporto della Città metropolitana e del Comune di Firenze

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	30

Risultati attesi: Attività di supporto trasversale ai due enti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Contributo alla redazione del Registro dei trattamenti della Città metropolitana di Firenze

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi: Attività di consulenza nella redazione del registro dei trattamenti e delle attività dell'ente legate al tema privacy

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

3 - Interventi come DPO Città metropolitana

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	20

Risultati attesi: Consulenza su tematiche specifiche relative alla privacy e consulenza su richiesta in caso di DPIA

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

4 - Interventi come DPO Comune di Firenze

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	40

Risultati attesi: Consulenza su tematiche specifiche relative alla privacy e consulenza su richiesta in caso di DPIA

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
428 - contatti e incontri con istituzioni e stakeholders interessati	1	10,00		27,00	25,00
428 - contatti e incontri con istituzioni e stakeholders interessati	2	10,00		30,00	40,00
744 - N. riunioni	1	20,00		5,00	3,00
744 - N. riunioni	2	20,00		5,00	10,00

STAKEHOLDERS:

162 - Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

13320151_2025_11 - Gare Servizi e Provveditorato: spese di funzionamento e di supporto legate alla gestione anche logistica della Città Metropolitana di Firenze

104 - E.Q. GARE SERVIZI E FORNITURE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0012 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr.05.3/2026 - Gare servizi forniture e provveditorato
Consigliere Delegato:	Per questa scheda il Consigliere delegato varia a seconde dell'argomento

DESCRIZIONE:

Il presente obiettivo, che ha carattere continuativo per la natura stessa delle azioni che intraprese, riguarda una complessa serie di attività di supporto e trasversali a tutti i settori della Città Metropolitana. L'attività comprende la gestione delle utenze, dei buoni pasto, la gestione documentale (cancelleria, fotocopiatrici, centralini telefonici, stampanti), la gestione del parco mezzi, il servizio di pulizie, traslochi, facchinaggio e smaltimenti materiale dismesso, portierato e controllo accessi, il servizio di cassa economale, la gestione degli abbonamenti prevalentemente on-line di carattere trasversale, l'acquisto di vestiario e arredi. Tali servizi sono gestiti quasi esclusivamente mediante contratti stipulati avvalendosi di convenzioni CONSIP o individuazione del contraente mediante ricorso al mercato elettronico. L'amministrazione, infatti, si avvale di due ditte per i servizi di portierato e pulizie e l'adesione alla convenzione CONSIP per la fornitura dei buoni pasto elettronici. L'attività, inoltre, comprende la gestione di tutte le procedure di gara per i servizi e le forniture non legate ad opere pubbliche, espletate direttamente per l'ente e, in qualità di Soggetto Aggregatore e Centrale Unica di Committenza, per le altre amministrazioni del territorio. Per quanto riguarda il 2025-2026 l'attività dell'ufficio gare riguarderà l'avviamento delle procedure per l'espletamento della gara sopra soglia per il servizio di gestione integrata delle procedure amministrative sanzionatorie della Polizia Locale della Città Metropolitana.

Particolare rilevanza assume il servizio di manutenzione e gestione della flotta aziendale per il quale sono intraprese azioni volte al controllo e riduzione della spesa, con particolare riferimento al consumo di benzina, alla manutenzione e rottamazione dei mezzi vetusti, nonché al corretto inserimento dei mezzi di nuova immatricolazione. In tale contesto, nel 2026 l'Ufficio Provveditorato avvierà un'indagine di contesto finalizzata alla possibilità di implementare un applicativo gestionale dedicato alla flotta con l'obiettivo di digitalizzare le procedure e automatizzare il servizio di prenotazione e assegnazione dei veicoli, garantendo così maggiore trasparenza ed efficienza operativa.

Nel 2026 le attività di trasloco e smaltimento dei rifiuti proseguiranno secondo le necessità. L'Ufficio Provveditorato prorogherà i servizi di sanificazione aggiuntivi e proseguirà negli approvvigionamenti di materiale vario per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti. Per quanto riguarda la gestione delle utenze l'Amministrazione persegue il miglioramento della connettività e della condivisione dell'ente con una gestione unitaria di tutte le utenze di competenza.

FINALITA':

Lo scopo primario rimane quello di fornire una buona gestione dei servizi erogati con l'impiego di minori risorse economiche a disposizione. Ciò presuppone la costante attenzione alla razionalizzazione delle modalità di gestione dei servizi volta a intercettare le migliori condizioni di mercato e ad assicurare elevati standard qualitativi a fronte di un contenimento della spesa pubblica. In quest'ottica, assume ruolo strategico la gestione programmata delle procedure di gara per l'affidamento di servizi e forniture.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
AMBRA SARA		
BANTI LAURA		
BERTIERI CLAUDIO		
BEZZINI NICO		
CHITI MASSIMO		
CINI OTELLO		
CIULLINI LEONARDO		
DEL SARTO FABIO		
FIERA MARIA GRAZIA		
FRUGOLI GIULIA		
GIORDANO MICHELE		
GRAZIANI SILVIA		
GRAZIOLI ANTONELLA		
NICOLETTI FRANCESCA		
NINCI ANDREA		
NOCENTINI CECILIA		
PALMIERI PATRIZIA		
PETRINI ROBERTO		
PIGNATELLI ALBERTO		
RASPANTI GIANLUCA		
SANTORO LUANA		
SCELFO MAURIZIO		
SGARLATA GIUSEPPINA		
TRAPUZZANO ELIANA		
VANGHI LORENZO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
208/1	TRASFERIMENTO DA ARTI A RIMBORSO PER UTENZE LOCALI VIA MERCADANTE E C.P.I. ANTICIPATE DA C. M.FI	51 - PROVVEDITORATO	20101	45.000,00	45.000,00
9051/0	RECUPERO FONDI ANTICIPATI PER SERVIZIO DI ECONOMATO (EX 9251)	51 - PROVVEDITORATO	90100	30.000,00	30.000,00
Totale				75.000,00	75.000,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
44/0	SPESE TELEFONIA MOBILE - SERVIZI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0111	15.000,00	15.000,00
47/0	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO - GESTIONE DOCUMENTALE - SERVIZI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0111	1.000,00	1.000,00
186/0	SPESE TELEFONIA FISSA- ISTITUTI SECONDARI -	51 - PROVVEDITORATO	0402	50.000,00	50.000,00
318/0	VESTIARIO - PERSONALE ADDETTO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	51 - PROVVEDITORATO	1005	7.000,00	7.000,00
373/0	VESTIARIO - PERSONALE FUNZIONI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0101	1.000,00	1.000,00
5222/0	SERVIZI DI PULIZIA - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI -	51 - PROVVEDITORATO	1005	74.000,00	74.000,00
5225/0	SERVIZI DI PULIZIA - URBANISTICA -	51 - PROVVEDITORATO	0801	17.000,00	17.000,00
5241/0	SPESE GAS (ISTITUTI SECONDARI)	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0402	228.777,00	228.777,00
5883/0	CARBURANTI - VIABILITA' E CENTRI OPERATIVI -	51 - PROVVEDITORATO	1005	138.350,00	138.350,00
8288/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - SERVIZI GENERALI -	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0111	157.030,23	157.030,23
8408/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (EX 258) AVANZO AMM.NE VINCOLATO - DIFESA DEL SUOLO -	51 - PROVVEDITORATO	0901	23.000,00	3.748,00
8409/0	SPESE PER ACQUA - ISTRUZIONE -	51 - PROVVEDITORATO	0402	612.000,00	612.000,00
8411/0	SPESE PER ACQUA - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI -	51 - PROVVEDITORATO	1005	15.000,00	15.000,00
8415/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI -	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	1005	56.482,65	56.482,65
8417/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - ISTITUTI SECONDARI -	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0402	1.945.310,66	1.945.310,66
9051/0	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER SERVIZIO DI ECONOMATO (EX 9251)	51 - PROVVEDITORATO	9901	30.000,00	30.000,00
16342/0	SERVIZI DI PULIZIA - ISTRUZIONE -	51 - PROVVEDITORATO	0402	51.814,00	51.814,00
16347/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE AUTOMEZZI - VIABILITA	51 - PROVVEDITORATO	1005	51.566,73	51.566,73

16357/0	TRASPORTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO - ISTRUZIONE	51 - PROVVEDITORATO	0402	35.505,75	35.505,75
16367/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI (CENTRALINO) - VIABILITA' -	51 - PROVVEDITORATO	1005	10.000,00	10.000,00
17031/1	TASSA AUTOMOBILISTICA - SERVIZI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0103	6.000,00	6.000,00
17031/2	TASSA AUTOMOBILISTICA - POLIZIA -	51 - PROVVEDITORATO	0301	2.000,00	2.000,00
17031/3	TASSA AUTOMOBILISTICA - PROTEZIONE CIVILE -	51 - PROVVEDITORATO	1101	4.000,00	4.000,00
18282/0	SPESE PER UTENZE IDRICHE PANNELLI FI.PI.LI CAP. E 55/2-56-505-506/2-509-510	51 - PROVVEDITORATO	1005	200,00	200,00
18283/0	SPESE PER UTENZE ELETTRICHE PANNELLI FI.PI.LI CAP. E 55/2-56-505-506/2-509-510	51 - PROVVEDITORATO	1005	185.300,00	185.300,00
18284/0	SPESE PER UTENZE TELEFONICHE PANNELLI FI.PI.LI CAP. E 55/2-56-505-506/2-509-510	51 - PROVVEDITORATO	1005	70.000,00	70.000,00
18557/0	IMPOSTE E TASSE	51 - PROVVEDITORATO	0103	1.000,00	1.000,00
18665/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INDAGINI E RILEVAZIONI CONSUMI IDRICI	51 - PROVVEDITORATO	0103	12.000,00	12.000,00
18764/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) E MEZZI - UFFICI TECNICI -	51 - PROVVEDITORATO	0106	2.810,00	2.810,00
18769/0	SPESE PER PERMESSI ZTL - SERVIZI GENERALI	51 - PROVVEDITORATO	0103	5.000,00	5.000,00
18792/0	TASSA AUTOMOBILISTICA - VIABILITA' -	51 - PROVVEDITORATO	1005	14.500,00	14.500,00
18794/0	SPESE TELEFONIA MOBILE - VIABILITA' -	51 - PROVVEDITORATO	1005	15.000,00	15.000,00
18797/0	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA - VIABILITA'-	51 - PROVVEDITORATO	1005	49.500,00	49.500,00
19045/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	51 - PROVVEDITORATO	1101	33.000,00	33.000,00
19046/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE CENTRALINO ISTITUTI SCOLASTICI	51 - PROVVEDITORATO	0402	58.500,00	58.500,00
19177/0	UTENZE PALESTRE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO - ACQUA -	51 - PROVVEDITORATO	0402	80.000,00	80.000,00
19178/0	UTENZE VIABILITA' - TELEFONIA FISSA	51 - PROVVEDITORATO	1005	57.000,00	57.000,00
19185/0	UTENZE - ENERGIA ELETTRICA - PARCO DI PRATOLINO	51 - PROVVEDITORATO	0905	21.000,00	21.000,00
19186/0	UTENZE - ACQUA - PARCO DI PRATOLINO	51 - PROVVEDITORATO	0905	20.000,00	20.000,00
19317/1	IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DELLE GALLERIE SU S.R. FOGNETO I E II FIN. AV. VINCOLATO	51 - PROVVEDITORATO	1005	0,00	41.630,36
19357/0	SERVIZI DI PULIZIA - PARCO MEDICEO DI PRATOLINO - RILEVANTE IVA	51 - PROVVEDITORATO	0905	56.500,00	56.500,00
19468/0	MANUTENZIONE SOFTWARE UTENZE PROVVEDITORATO	51 - PROVVEDITORATO	0111	4.000,00	4.000,00
19484/0	SPESE PER ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO FIN. AV. EC.	51 - PROVVEDITORATO	0103	3.000,00	3.000,00
19511/0	ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA SPESE ECONOMICHE	51 - PROVVEDITORATO	0101	500,00	500,00
19602/0	SPESE PER ACQUISTO ABBONAMENTI A RIVISTE ONLINE UFFICI DELLA DIREZIONE	51 - PROVVEDITORATO	0102	24.900,00	24.900,00
19620/0	CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI - PUBBLICA ISTRUZIONE -	51 - PROVVEDITORATO	0402	7.900,00	7.900,00

19754/1	CARBURANTI - SERVIZI GENERALI	51 - PROVVEDITORATO	0103	50.150,00	50.150,00
19754/2	CARBURANTI - POLIZIA	51 - PROVVEDITORATO	0301	25.000,00	25.000,00
19754/3	CARBURANTI - PROTEZIONE CIVILE	51 - PROVVEDITORATO	1101	35.000,00	35.000,00
19756/0	SERVIZI DI PULIZIA - SERVIZI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0103	156.860,00	156.860,00
19757/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - PUBBLICA ISTRUZIONE -	51 - PROVVEDITORATO	0402	961,00	961,00
19758/0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - AGRICOLTURA E SVILUPPO ECONOMICO -	51 - PROVVEDITORATO	1401	2.500,00	2.500,00
19761/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - SERVIZI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0103	36.200,00	36.200,00
19762/0	SPESE PER ACQUA - SERVIZI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0103	29.000,00	29.000,00
19763/0	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO ANCHE AI SENSI DLGS 81/2008 - SERVIZI GENERALI	51 - PROVVEDITORATO	0103	6.450,00	6.450,00
19767/1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI - SERVIZI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0103	26.000,00	26.000,00
19767/2	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI - POLIZIA -	51 - PROVVEDITORATO	0301	13.000,00	13.000,00
19768/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE, MEZZI E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - SERVIZI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0103	25.000,00	25.000,00
19769/0	CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI, ALTRI BENI DI CONSUMO - SERVIZI GENERALI	51 - PROVVEDITORATO	0103	3.500,00	3.500,00
19770/0	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA - SERVIZI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0103	213.100,00	213.100,00
19771/0	TRASPORTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO - SERVIZI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0103	12.500,00	12.500,00
19772/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI (CENTRALINO) - SERVIZI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0103	20.000,00	20.000,00
19780/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	51 - PROVVEDITORATO	0103	2.000,00	2.000,00
19790/0	MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - SERVIZI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0103	2.874,00	2.874,00
19794/0	SPESE PER TELEPASS AUTOSTRADALI - SERVIZI GENERALI	51 - PROVVEDITORATO	0103	5.000,00	5.000,00
19795/0	SPESE PER PEDAGGI AUTOSTRADALI POLIZIA PROVINCIALE	51 - PROVVEDITORATO	0301	2.000,00	2.000,00
19799/0	QUOTA ANNUALE ADESIONE C.E.T. SOCIETA CONSORTILE ENERGIA TOSCANA	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0103	1.000,00	1.000,00
19800/0	SPESE ECONOMICHE VARIE	51 - PROVVEDITORATO	0103	5.000,00	5.000,00
19803/1	UTENZE - TELEFONIA FISSA - SERVIZI GENERALI	51 - PROVVEDITORATO	0103	91.000,00	91.000,00
19803/2	UTENZE - TELEFONIA FISSA - POLIZIA	51 - PROVVEDITORATO	0301	12.000,00	12.000,00
19803/3	UTENZE - TELEFONIA FISSA - PROTEZIONE CIVILE	51 - PROVVEDITORATO	1101	12.000,00	12.000,00
20030/0	SPESE ENERGIA ELETTRICA - VIABILITA' -	51 - PROVVEDITORATO	1005	175.000,00	175.000,00
20031/0	SPESE PER ILLUMINAZIONE ROTATORIA E CANTIERE PUBBLICA UTENZE SRT429 - CAP. E 371 -	51 - PROVVEDITORATO	1005	45.000,00	45.000,00

20032/0	SPESE GAS ISTITUTI SECONDARI - LABORATORI	51 - PROVVEDITORATO	0402	8.000,00	8.000,00
20083/0	UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	51 - PROVVEDITORATO	0103	420,00	420,00
20137/0	SERVIZI DI PULIZIA - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI - PULIZIA STRAORDINARIA	51 - PROVVEDITORATO	1005	1.000,00	1.000,00
20139/0	SERVIZI DI PULIZIA - ISTRUZIONE - PULIZIA STRAORDINARIA	51 - PROVVEDITORATO	0402	15.000,00	15.000,00
20184/0	SERVIZI DI PULIZIA - PARCO MEDICEO DI PRATOLINO - RILEVANTE IVA - PULIZIA STRAORDINARIA	51 - PROVVEDITORATO	0105	7.400,00	7.400,00
20185/0	SERVIZI DI PULIZIA MUSEO - CULTURA - RILEVANTE IVA - PULIZIA STRAORDINARIA	51 - PROVVEDITORATO	0502	4.100,00	4.100,00
20270/0	TRASFERIMENTO A CITTA' METROPOLITANA QUOTA 0,10% OPF CONTRATTO IMPRESA AGGIUDICATARIA SERVIZIO PULIZIE	51 - PROVVEDITORATO	0111	0,00	275,13
20305/0	SPESE PER RIMOZIONE E SMALTIMENTO RIFIUTI	51 - PROVVEDITORATO	0111	10.800,00	10.800,00
20340/0	UTENZE ACQUA - DIFESA DEL SUOLO (EX 258) AV. AMM.NE VINCOLATO	51 - PROVVEDITORATO	0901	6.000,00	1.500,00
20585/0	SPESE PER TELEFONIA FISSA - CULTURA -	51 - PROVVEDITORATO	0502	10.000,00	10.000,00
20586/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - CULTURA -	51 - PROVVEDITORATO	0502	2.890,00	2.890,00
20587/0	SERVIZI DI PULIZIA MUSEO - CULTURA - RILEVANTE IVA	51 - PROVVEDITORATO	0502	88.186,00	88.186,00
20588/0	SPESE PER ACQUA PERCORSO MUSEALE PMR - CULTURA -	51 - PROVVEDITORATO	0502	3.000,00	3.000,00
20803/0	SPESE TELEFONIA MOBILE - EDILIZIA	51 - PROVVEDITORATO	0105	5.000,00	5.000,00
20804/0	LICENZE SOFTWARE - RAINBOW	51 - PROVVEDITORATO	0108	38.000,00	38.000,00
21013/0	SERVIZI DI PULIZIA - TURISMO -	51 - PROVVEDITORATO	0701	22.470,69	22.470,69
21310/0	SPESE PER NOLEGGIO AUTOVETTURE	51 - PROVVEDITORATO	0103	40.500,00	40.500,00
21359/0	SPESE PER UTENZE TELEFONICHE - DIFESA DEL SUOLO (EX 258) FIN. AVANZO AMM.NE VINCOLATO	51 - PROVVEDITORATO	0901	3.000,00	3.238,30
21449/0	RETRIBUZIONI PER GARE EDILIZIA SCOLASTICA EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME S.U.A. CAP. E 312/1	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0111	7.500,00	7.500,00
21450/0	ONERI PER PAGAMENTI PER GARE EDILIZIA SCOLASTICA EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME S.U.A. CAP. E 312/1	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0111	1.900,00	1.900,00
21451/0	IRAP PER PAGAMENTI PER GARE EDILIZIA SCOLASTICA EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME S.U.A. CAP. E 312/1	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0111	600,00	600,00
21795/1	BUONI PASTO - RISORSE UMANE	51 - PROVVEDITORATO	0110	10.585,59	10.585,59
21795/2	BUONI PASTO - SERVIZI GENERALI	51 - PROVVEDITORATO	0111	6.351,35	6.351,35
21795/3	BUONI PASTO - SEGRETERIA GENERALE	51 - PROVVEDITORATO	1005	12.702,70	12.702,70
21795/4	BUONI PASTO - ORGANI ISTITUZIONALI	51 - PROVVEDITORATO	0101	8.997,75	8.997,75

21795/5	BUONI PASTO - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA	51 - PROVVEDITORATO	0103	28.581,08	28.581,08
21795/6	BUONI PASTO - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV. FISCALI	51 - PROVVEDITORATO	0104	4.763,52	4.763,52
21795/7	BUONI PASTO - SISTEMI INFORMATIVI	51 - PROVVEDITORATO	0108	11.114,86	11.114,86
21795/8	BUONI PASTO - BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	51 - PROVVEDITORATO	0105	4.763,51	4.763,51
21795/9	BUONI PASTO - UFFICIO TECNICO	51 - PROVVEDITORATO	0106	1.587,84	1.587,84
21795/10	BUONI PASTO - POLIZIA	51 - PROVVEDITORATO	0301	19.583,33	19.583,33
21795/11	BUONI PASTO - ISTRUZIONE	51 - PROVVEDITORATO	0402	21.171,17	21.171,17
21795/12	BUONI PASTO - CULTURA	51 - PROVVEDITORATO	0502	6.351,35	6.351,35
21795/13	BUONI PASTO - TURISMO	51 - PROVVEDITORATO	0701	7.409,91	7.409,91
21795/14	BUONI PASTO - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	51 - PROVVEDITORATO	0801	5.292,79	5.292,79
21795/15	BUONI PASTO - AREE PROTETTE PARCHI FORESTAZIONE	51 - PROVVEDITORATO	0905	1.587,84	1.587,84
21795/16	BUONI PASTO - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	51 - PROVVEDITORATO	1005	61.396,40	61.396,40
21795/17	BUONI PASTO - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	51 - PROVVEDITORATO	1002	8.997,75	8.997,75
21795/18	BUONI PASTO - PROTEZIONE CIVILE	51 - PROVVEDITORATO	1101	11.114,86	11.114,86
21795/19	BUONI PASTO - SOCIALE	51 - PROVVEDITORATO	1204	2.117,12	2.117,12
21795/20	BUONI PASTO - INDUSTRIA PMI ARTIGIANATO	51 - PROVVEDITORATO	1401	529,28	529,28
21798/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - AMBIENTE -	51 - PROVVEDITORATO	0902	1.065,00	1.065,00
21799/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - EDILIZIA -	51 - PROVVEDITORATO	0105	3.700,00	3.700,00
21800/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - POLIZIA -	51 - PROVVEDITORATO	0301	5.320,00	5.320,00
21801/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - PROTEZIONE CIVILE -	51 - PROVVEDITORATO	1101	4.430,00	4.430,00
21802/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - TPL -	51 - PROVVEDITORATO	1002	1.000,00	1.000,00
21803/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - VIABILITA' -	51 - PROVVEDITORATO	1005	4.000,00	4.000,00
21804/0	SERVIZI DI PULIZIA - SERVIZI GENERALI - PULIZIA STRAORDINARIA	51 - PROVVEDITORATO	0111	5.000,00	4.724,87
21805/0	SERVIZI DI PULIZIA - PROTEZIONE CIVILE -	51 - PROVVEDITORATO	1101	8.388,00	8.388,00
21806/0	SERVIZI DI PULIZIA - POLIZIA -	51 - PROVVEDITORATO	0301	26.352,00	26.352,00
Totale				5.831.563,71	5.849.680,37

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
75.000,00	107.752,00	107.752,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
5.849.680,37	5.833.763,71	5.833.763,71

FASI/AZIONI:

1 - Azioni legate al funzionamento dei servizi trasversali dell'Ente descritti nell'obiettivo e all'aggiornamento del Regolamento interno

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	26

Risultati attesi:

Garantire la continuità dei servizi fondamentali per tutta l'attività dell'Ente attraverso l'ottimizzazione delle risorse assegnate e l'aggiornamento del regolamento interno per la rispondenza alle esigenze procedurali interne dell'ufficio

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
259 - numero affidamenti diretti espletati	1	5,00		0	0
259 - numero affidamenti diretti espletati	2	5,00		0	0
780 - gestione accordi quadro - contratti attuativi	1	35,00		0	0
780 - gestione accordi quadro - contratti attuativi	2	35,00		0	0
781 - abbonamenti a portali e riviste	1	3,00		0	0
781 - abbonamenti a portali e riviste	2	4,00		0	0

2 - Gestione del servizio di traslochi a supporto degli uffici e delle scuole

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi: Gestione degli ordini e supporto a scuole ed uffici nelle pratiche di trasloco

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
782 - N. traslochi gestiti	1	5,00		0	0
782 - N. traslochi gestiti	2	10,00		0	0

3 - Manutenzione del sistema telefonico della Città Metropolitana

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi: Adesione al nuovo contratto CONSIP e gestione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2

783 - N. richieste gestite	1	140,00		0	0
783 - N. richieste gestite	2	140,00		0	0

4 - Gestione del servizio di pulizia e portierato

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	12

Risultati attesi: Gestione delle attività legate al servizio di pulizia e portierato con adesione alle nuove convenzioni derivanti dalle procedure di gara

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
746 - N. ordini	1	50,00		0	0
839 - N. preventivi approvati	2	30,00		0	0

5 - Attivazione del contratto di carta e cancelleria

Dal	01/01/2026	al	30/06/2025	Peso	6

Risultati attesi: Attivazione del contratto di carta e cancelleria

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	100 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
747 - N. contratti siglati	1	1,00		0	0

6 - Rendicontazione alla Regione Toscana della spesa sostenuta per sedi funzioni trasferite, mercato del lavoro e illuminazione stradale

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	6

Risultati attesi: Rendicontazione delle spese relative alle utenze

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
310 - N.rendicontazioni alla Regione per finanziamenti	1	1,00		0	0
310 - N.rendicontazioni alla Regione per finanziamenti	2	1,00		0	0

7 - Gestione servizio di manutenzione degli automezzi e avvio indagine implementazione gestionale

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	6

Risultati attesi: Gestione del servizio logistico degli automezzi, gestione degli ordini e delle riparazioni. Indagine e avviamento nuovo sistema di noleggio auto per l'area metropolitana.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	

31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
783 - N. richieste gestite	1	140,00		0	0
783 - N. richieste gestite	2	140,00		0	0

8 - Gestione del contratto dei ticket elettronici

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	6

Risultati attesi: Gestione degli ordini e dei pagamenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
746 - N. ordini	1	6,00		0	0
746 - N. ordini	2	6,00		0	0

9 - Avviamento attività di gestione delle procedure di gara per i servizi

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	8

Risultati attesi: Gestione e organizzazione delle procedure necessarie per l'espletamento di tutte le procedure di gara per i servizi e le forniture anche in qualità di Stazione Unica Appaltante e Soggetto Aggregatore.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1160 - n. gare bandite	1	5,00		0	0
1160 - n. gare bandite	2	5,00		0	0
179 - numero gare espletate (sopra/sotto soglia)	1	3,00		0	0
179 - numero gare espletate (sopra/sotto soglia)	2	3,00		0	0

10 - Gestione gara europea per il servizio di gestione integrata delle procedure sanzionatorie della Polizia Locale della Città Metropolitana

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi:

Gestione e organizzazione delle procedure necessarie per l'espletamento della Gara europea per il servizio di gestione delle procedure sanzionatorie della polizia

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
846 - Completamento gara	2	1,00		0	0

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 14 - Regione Toscana
- 164 - Fornitori
- 206 - Personale scolastico



OBIETTIVO DI GESTIONE Mandato 2024-2029 11120248_2025_8 - Rispetto della Tempestività dei Pagamenti

11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0012 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr.05.3/2026 - Gare servizi forniture e provveditorato
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei Pagamenti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CINI OTELLO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

FASI/AZIONI:

1 - Rispetto dei pagamenti delle fatture associate alla Direzione Provveditorato, Gare, Forniture, Turismo, Cultura e Polizia

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	100

Risultati attesi: Rispetto del tempo medio di pagamento delle fatture associate alla Direzione Provveditorato, Gare, Forniture, Turismo, Cultura e Polizia annuo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
861 - Fatture pagate oltre i termini (in % minore di)	2	4,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

121 - Collegio dei Revisori dei Conti



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

71120151_2025_11 - Parco Mediceo Pratolino: valorizzazione del patrimonio UNESCO e sviluppo della sostenibilità

105 - E.Q. VILLE E PARCHI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	ALLA SCOPERTA DI NUOVI TERRITORI, DELLE RADICI E DEL BENESSERE
Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Missione:	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo Operativo:	0502/0023 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Programma:	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr.05.4/2026 - Ville e Parchi
Consigliere Delegato:	Nicola Armentano, Carlo Boni

DESCRIZIONE:

Il Giardino mediceo di Pratolino (con un'estensione di 25ha circa all'interno del più grande Parco di circa 155ha) è stato inserito nel 2013 nella lista del patrimonio dell'Umanità UNESCO (quale parte del sito seriale "Ville e giardini medicei di Toscana") per la sua riconosciuta rilevanza culturale, artistica e paesaggistica, determinata da autenticità e da integrità funzionale, strutturale e visiva eccezionale.

La valorizzazione del Parco e del Giardino mediceo di Pratolino è tradizionalmente incentrata sulle due caratteristiche principali del sito:

- valorizzazione culturale, mediante gestione degli spazi all'aperto e messa in rete con le altre Ville e Giardini medicei di Toscana;
- valorizzazione naturalistica, mediante attività di educazione ambientale, visite ed escursioni guidate.

Nel filone della valorizzazione naturalistica si colloca l'attività del Laboratorio Didattico Ambientale presso il Parco, che da molti anni si occupa di divulgazione scientifica in materia ambientale. Attraverso protocolli e collaborazioni sottoscritte dalla Città Metropolitana di Firenze con enti pubblici, associazioni e altri soggetti pubblici e privati, il LDA sensibilizza i cittadini grandi e piccoli e insegnanti sui temi dell'ambiente e della sua tutela. L'attività del laboratorio è dedicata allo sviluppo di proposte didattiche differenziate per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado, che vengono accolte nel Centro di documentazione presente nel Parco e guidate in attività all'interno del Parco stesso.

A seguito dello studio per le strategie di valorizzazione del Parco realizzato in collaborazione con il Dipartimento DISEI dell'Università di Firenze, continuerà la ricerca di nuove opportunità di uso e valorizzazione degli immobili presenti nel Parco, l'individuazione di nuove attività di animazione sia di taglio culturale che naturalistico e di possibilità di ampliamento del periodo, dei giorni e degli orari di apertura, in collaborazione con le direzioni tecniche che si occupano del restauro e della manutenzione del Parco.

Rientrano infine tra le attività di valorizzazione del Parco le rassegne culturali estive che ospitano concerti, spettacoli teatrali e di danza e numerose attività per famiglie.

FINALITÀ:

Aumentare la conoscenza ed il prestigio del complesso mediceo di Pratolino, quale patrimonio dell'umanità (coerentemente con il Piano di gestione UNESCO), garantendo l'apertura al pubblico del Parco almeno nei fine settimana da aprile ad ottobre. A tale scopo sarà necessario garantire i servizi di portierato, sorveglianza e sicurezza del parco e pulizia dei locali aperti al pubblico. Potranno essere inoltre attivati servizi specifici, quali visite guidate o attività di animazione volte a favorire la presenza di visitatori all'interno del Parco.

Organizzazione di manifestazioni e spettacoli all'interno del Parco, sia all'aperto che nelle strutture fruibili (Sala Rossa, Paggeria, Locanda).

L'attività svolta dal Laboratorio Didattico Ambientale del Parco risponde all'attenzione ai temi ambientali innescata dalla presa di coscienza del cambiamento climatico. L'Amministrazione continuerà a investire sul LDA sviluppando e proponendo progetti didattici di qualità che saranno offerti, a seconda delle richieste delle scuole, in presenza nel Parco in forma di uscite didattiche (modalità prevalente) oppure in modalità FAD.

Le possibilità di fruizione del Parco medico di Pratolino verranno misurate sia in termini "assoluti" (mediante il numero di visitatori annuali, conteggiati con una modalità conta-presenze nei giorni di apertura al pubblico) che in termini relativi, valutando la qualità percepita da parte del pubblico (misurata mediante con strumenti di rilevazione della soddisfazione dell'utenza quali questionari, interviste a panel di visitatori, commenti e recensioni sui social, ecc).

NOTE:

Rilevazione della soddisfazione effettuata tramite questionario cartaceo tradotto in quattro lingue rivolto a tutti i visitatori del Parco Mediceo di Pratolino. Considerando che pochi utenti si soffermano a compilare il questionario al termine della visita, sarà necessario rivedere le modalità di rilevazione della soddisfazione dell'utenza come evidenziato nell'ultima nota interna inviata al controllo di gestione alla fine del 2020. Per un maggiore dettaglio si rimanda alla nota metodologica.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUGIALLI CLAUDIO		
CINI OTELLO		
IANNO' FRANCESCA		
L'ABATE IRENE		
SBAFFI EMANUELE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
624/0	INTROITI DA VARI SERVIZI PARCO MEDICEO DI PRATOLINO	50 - PARCO DI PRATOLINO	30100	1.000,00	1.000,00
Totale				1.000,00	1.000,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19759/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ATTIVITA' DI EDUCAZIONE AMBIENTALE PARCO DI PRATOLINO	50 - PARCO DI PRATOLINO	0502	74.000,00	74.000,00
19775/0	SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE MOSTRE CONVEGNI PUBBLICITA D.L.78 PARCO PRATOLINO	50 - PARCO DI PRATOLINO	0502	1.800,00	1.800,00
20182/0	SPESE PER ACQUISTI MATERIALI DIVERSI PARCO PRATOLINO	50 - PARCO DI PRATOLINO	0105	1.500,00	1.500,00
20183/0	SPESE PER SORVEGLIANZA E CUSTODIA PRATOLINO RILEVANTE IVA	50 - PARCO DI PRATOLINO	0105	77.000,00	77.000,00
20584/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PARCO MEDICEO DI PRATOLINO	50 - PARCO DI PRATOLINO	0502	13.923,26	13.923,26
20929/13	CONTRIBUTI PER FESTIVAL LUGLIO PRATOLINO OLTRE 200 PETTATORI UNA TANTUM	22 - CULTURA	0502	100.000,00	100.000,00
20929/14	CONTRIBUTI PER FESTIVAL LUGLIO PRATOLINO FINO A 200 SPETTATORI UNA TANTUM	22 - CULTURA	0502	25.000,00	25.000,00
21653/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI VIDEO AUDIO VILLA PAGGERIA PARCO MEDICEO DI PRATOLINO FIN. AV. EC.	50 - PARCO DI PRATOLINO	0105	16.000,00	16.000,00
Totale				309.223,26	309.223,26

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
1.000,00	1.000,00	1.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
309.223,26	293.223,26	293.223,26

FASI/AZIONI:

1 - Fruizione del Parco mediceo di Pratolino da parte di istituzioni

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	20

Risultati attesi: Organizzazione della gestione del parco e della presenza di istituzioni come scuola di musica e di istituto delle belle arti.
Gestione delle presenze e della corretta fruizione del parco.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Fruizione del Parco mediceo di Pratolino da parte dei visitatori

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	40

Risultati attesi: Organizzazione di un programma di aperture che favorisca la presenza di visitatori.
Attivazione di itinerari guidati sia storico-artistici che naturalistici, incrementando l'area e i percorsi fruibili.
Promozione di un calendario di iniziative di spettacolo per l'animazione del Parco.
Il Parco parteciperà a tutte le iniziative legate al sistema Ville e Giardini Medicei, patrimonio UNESCO e alle attività promozionali promosse dalla Regione Toscana.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

3 - Azioni di promozione della sostenibilità ambientale

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	20

Risultati attesi: Nell'ambito delle attività del Laboratorio Didattico Ambientale saranno promosse azioni mirate alla promozione della sostenibilità ambientale attraverso la collaborazione con altri Enti, quali Università, Istituti Scolastici ecc. o la partecipazione a progetti europei. A tal fine sarà necessario avvalersi anche di soggetti esterni che operano nel settore individuati attraverso procedure di appalto.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

4 - Valorizzazione Laboratorio Didattico Ambientale Parco Mediceo di Pratolino

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	20

Risultati attesi: Divulgazione delle tematiche ambientali alle scuole primarie e secondarie dell'area metropolitana rivolta sia agli alunni che ai docenti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
275 - N. visitatori	1	30.000,00		36.658,00	0,00
275 - N. visitatori	2	3.000,00		41.163,00	0,00
277 - N. giorni di apertura parco	1	90,00		42,00	0,00
277 - N. giorni di apertura parco	2	180,00		54,00	0,00
278 - Istruttoria eventi, manifestazioni, cerimonie ospitati	2	20,00		71,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 118 - Consiglieri Metropolitani
- 119 - Sindaci della città metropolitana
- 162 - Direzioni dell'Ente
- 19 - Ordini e Collegi professionali in campo agricolo e forestale

- 201 - Enti Competenti in materia
- 202 - Associazioni competenti in materia
- 205 - Università
- 28 - Professionisti e relativi ordini
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 97 - Soprintendenze

**OBIETTIVO DI GESTIONE****Mandato 2024-2029****31120151_2025_11 - Attività Corpo di Polizia Metropolitana****49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA****Responsabile: Otello Cini**

Indirizzo Strategico	NOI CON VOI
Obiettivo Strategico	SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	0301/0008 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr.05.5/2026 - Polizia
Consigliere Delegato:	Emma Donnini

DESCRIZIONE:

Il Corpo vigila sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione e dalla Città Metropolitana, assolvendo a tutte le funzioni di polizia amministrativa e di polizia giudiziaria, prioritariamente, in materia ambientale ed ittico-venatoria, anche in riferimento alla L.R.T. 11/2020 nell'ambito delle funzioni oggetto di riordino ai sensi della L.R.T. 22/2015. Svolge inoltre funzioni di polizia stradale ed espleta le procedure connesse alla contestazioni delle violazioni al CDS. Nei limiti delle proprie attribuzioni e nell'ambito delle direttive impartite dal Sindaca Metropolitana, nonché degli accordi stipulati tra l'Autorità Provinciale di pubblica sicurezza e la Città Metropolitana, il Corpo opera al servizio dei cittadini garantendo il regolare svolgimento della vita della comunità e delle attività volte al conseguimento della sicurezza locale, intesa come ordinata e civile convivenza.

FINALITA':

Svolgimento delle funzioni di polizia locale

NOTE:

La rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza relativo all'obiettivo avviene attraverso la somministrazione del questionario on line. Il numero di risposte minime utili per la rilevazione è 10, tenuto conto delle precedenti verifiche.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
AMMAVUTA SELENA		

BALLERINI FABRIZIO		
BAMBI FABIO		
BARTOLOZZI ANNA		
BEMER FABRIZIA		
BENERICETTI ELISABETTA		
BIAGIONI GIACOMO		
BOCCANEGRA DURO ALESSANDRO		
BONGINI PAOLO		
BONUCCI ALESSANDRO		
BOTTINI EUN-YUNG		
BRUNI ALESSIO		
CATANI STEFANO		
CECCHERINI PAOLA		
CHellini EMILIANO		
HELLI SIMONE		
CINI OTELLO		
CORZI VANIA		
CURRELI VIVIANA		
ERMINI FORTUNATO		
FERRERA VINCENZO		
FORTINO VALERIO		
GIANNELLI SARO		
GUERRIERI NICOLA		
INNAMORATI ANNAMARIA		
LASCIALFARI STEFANO		
MAGRINI SIMONE		
MANDARANO ROCCO MAURO		
MARGUTTI PAOLO		
MARINI GIACOMO		
MONTANELLI MARIA PIA		
MONTI MARIO		
NOFERINI DANIELA		
ORAGANI AGNESE		
PAGNINI STEFANO		

PAOLI MASSIMILIANO		
PESCHI ALESSANDRO		
PIERI FRANCESCO		
RICCI RAFFAELLA		
SALANI ILARIA		
TINALLI LUCA		
TOSO CRISTINA		
VACCHI CATERINA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
187/1	SANZ CDS FIPILI ART142 FAMIGLIE U 19922-7354-8560-17050-17297-17434-17679-18809-19021-19101-19449-19450-19788-19807-19882-19893-19894-19939	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	30200	4.519.000,00	4.519.000,00
187/2	SANZ.CDS FIPILI ART 142 IMPRESE U 20441- 7354-8560-17050-17297-17434-17679-18809-19021-19101-19449-19450-19788-19807-19882-19893-19894-19939	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	30200	3.480.000,00	3.480.000,00
187/3	SANZ.CDS FIPILI ART. 142 ENTI PUBBLICI CAP. U 7354-8560-17050-17297-17434-17679-18809-19021-19101-19449-19450-19788-19807-19882-19893-19894-	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	30200	1.000,00	1.000,00
188/1	ENTRATE SANZIONI CDS ART126 DI SPETTANZA DELLA CM.FI FAMIGLIE CAP U 19443-19444-19446-19451-19452-19776-19808-19809-19810-19836-19938-20336-	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	30200	1.220.000,00	1.220.000,00
188/2	ENTRATE SANZIONI CDS ART126 DI SPETTANZA DELLA CM.FI IMPRESE CAP U 19443-19444-19446-19451-19452-19776-19808-19809-19810-19836-20442-19883	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	30200	880.000,00	880.000,00
189/1	ENTRATE DA SANZIONI C.D.S. ART. 142 SU STRADE C.M. DI FI - FAMIGLIE	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	30200	16.000,00	16.000,00
189/2	ENTRATE DA SANZIONI C.D.S. ART. 142 SU STRADE C.M. DI FI - IMPRESE	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	30200	4.000,00	4.000,00
9025/7	DEPOSITI CAUZIONALI POLIZIA PROVINCIALE	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	90200	900,00	900,00
Totale				10.120.900,00	10.120.900,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
9025/7	DEPOSITI CAUZIONALI POLIZIA PROVINCIALE	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	9901	900,00	900,00
17043/0	AFFIDAMENTO SERVIZIO DELLA CURA E SOSTENTAMENTO CAVALLI POLIZIA PROVINCIALE	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	24.000,00	24.000,00
17050/0	RIMBORSO SANZIONI E SPESE DA CONTENZIOSO AMM.VO FI-PI-LI CAP. E 187 EX ART. 142	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0111	7.394,91	7.394,91
17052/0	ACQUISTO MATERIALI NON INVENTARIABILI PER ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	7.000,00	7.000,00
17297/0	IMPLEMENTAZIONE SISTEMI DI ACCERTAMENTO E CONTROLLO (12,5% CAP. E 187 COME DA ART. 208) ex art. 142 - (MAGGIOLI - SODI)	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	234.606,93	234.606,93
17679/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - PER SANZIONI AL NUOVO C.D.S. EX ART 142 CAP. E 187	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	2002	3.929.600,00	3.929.600,00
18124/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti polizia provinciale	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	0301	160.301,89	160.301,89
18768/0	SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO POLIZIA PROVINCIALE	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	1005	50.000,00	50.000,00
18809/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE CAP. E 187 ex art. 142 - (INFOCAMERE - MOTORIZZAZIONE)	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	1005	22.000,00	22.000,00
18918/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER POLIZIA METROPOLITANA	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	1005	5.000,00	5.000,00
18919/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI ALTRI BENI POLIZIA METROPOLITANA	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	1005	3.000,00	3.000,00
18964/0	FORMAZIONE DIPENDENTI POLIZIA METROPOLITANA	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	0301	6.000,00	6.000,00
19021/0	RIMBORSO SPESE A EQUITALIA PER PROCEDURE PREVISTE DAL D.M. 21/11/2000 EX ART. 142 CAP. E 187	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	1005	2.000,00	2.000,00
19101/0	RIMBORSO SPESE PER SANZIONI AL CDS NON DOVUTE A FAMIGLIE CAP. E 187 EX ART. 142	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0111	8.000,00	8.000,00
19143/0	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOVEICOLI POLIZIA METROPOLITANA (M/P 0301)	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	8.200,00	8.200,00
19144/0	ACQUISTO BENI INVENTARIABILI PER SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA, SISTEMA RADIOCOLLEG. CENTRALE E VEICOLARI PORTATILI FIN. AV. EC.	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	500,00	500,00
19443/0	RIMBORSO SANZIONI E SPESE DA CONTENZIOSO AMM.VO FI-PI-LI CAP. E 188 EX ART. 126	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0111	2.581,15	2.581,15
19444/0	IMPLEMENTAZIONE SISTEMI DI ACCERTAMENTO E CONTROLLO AL C.D.S. FI-PI-LI (12,5% CAP. E 188 COME DA ART. 208) EX ART.126 (MAGGIOLI-SODI-ETRURIA)	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	150.323,65	150.323,65
19446/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - PER SANZIONI AL NUOVO C.D.S. EX ART 126 CAP. E 188	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	2002	1.334.340,00	1.334.340,00
19451/0	RIMBORSO SPESE A EQUITALIA PER PROCEDURE PREVISTE DAL D.M. 21/11/2000 EX ART. 126 CAP. E 188	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	1005	2.000,00	2.000,00

19452/0	RIMBORSO SANZIONI AL CDS NON DOVUTE A FAMIGLIE CAP. E 188 EX ART. 126	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0111	3.000,00	3.000,00
19699/0	SPESE PER SMALTIMENTO MATERIALE VARIO E VEICOLI DI POLIZIA C.M.	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	5.000,00	5.000,00
19700/0	TRASFERIMENTO AI COMUNI PER SPESE DI NOTIFICA VERBALI L.689/81 POLIZIA C.M.	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	500,00	500,00
19807/0	SPESE GESTIONE PROCEDIMENTI SANZIONATORI AL C.D.S. PER VIOLAZIONI SU FI-PI-LI CAP. E 187 EX ART. 142 - (POSTE - VARI)	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	523.842,60	523.842,60
19809/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE EX ART. 126 CAP. E 188 - (INFOCAMERE - MOTORIZZAZIONE)	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	9.537,73	9.537,73
19810/0	SPESE GESTIONE PROCEDIMENTI SANZIONATORI AL CDS PER VIOLAZIONI FIPILI CAP. E 188 EX ART. 126 - (POSTE - VARI)	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	167.662,73	167.662,73
19836/0	FONDO INTEGRATIVO PREVIDENZA ASSISTENZA POLIZIA PROV.LE CAP. E 188 EX ART. 126	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	65.000,00	65.000,00
19882/0	RIMBORSO SPESE PER SANZIONI AL CDS NON DOVUTE A IMPRESE CAP. E 187 EX ART. 142	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0111	3.027,07	3.027,07
19883/0	RIMBORSO SANZIONI AL CDS NON DOVUTE A IMPRESE CAP. E 188 EX ART. 126	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0111	3.588,57	3.588,57
20020/1	TRASFERIMENTO A U.P.I TOSCANA PER PROTOCOLLO DI INTESA POLIZIA C.M.	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	10.000,00	10.000,00
20094/0	SPESE PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE IN USO PRESSO IL COMANDO POLIZIA C. M.	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	12.000,00	12.000,00
20151/0	SPESE PER RIMBORSO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE (EQUITALIA) - POLIZIA C.M. -	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	4.417,14	4.417,14
20186/0	SPESE PER ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI ON LINE POLIZIA C.M.	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	1.000,00	1.000,00
20346/0	SPESE PER CANONI POLIZIA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	9.500,00	9.500,00
20617/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER MONTAGGIO E SMONTAGGIO TRAPPOLE	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	20.000,00	20.000,00
21387/0	SPESE PER ALLESTIMENTO VEICOLI POLIZIA FIN AV. EC. CAP. E 188	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	2.500,00	2.500,00
21387/2	SPESE PER ALLESTIMENTO VEICOLI POLIZIA FIN AV. EC.	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	3.000,00	3.000,00
21393/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - PER SANZIONI AL NUOVO C.D.S. EX ART 142 SU STRADE DELLA C.M. DI FI CAP. E 189	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	2002	9.824,00	9.824,00
21683/0	SPESE PER ACQUISTO MUNIZIONI E DOTAZIONE VARIA PER ABBATTIMENTI FAUNA POLIZIA C.M.	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	6.000,00	6.000,00
21828/1	ACQUISTO SOFTWARE PER RILEVAMENTO SANZIONI CDS CAP. E 188 ART. 126 LETTERA B	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	15.000,00	15.000,00
Totale				6.832.148,37	6.832.148,37

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
10.120.900,00	10.120.900,00	10.120.900,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
6.832.148,37	6.837.148,37	6.837.148,37

FASI/AZIONI:**1 - Attività di controllo e vigilanza nelle materie di competenza dell'Ente dell'Ente e delegate della Regione Toscana ex LRT n.70/2019 - Responsabile Comandante**

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	30

Risultati attesi:

Il personale di polizia, nelle materie demandate dalla L.R. n. 70/2019 garantisce 1) il pattugliamento del territorio finalizzato alla repressione degli illeciti in materia faunistico venatoria e ittica 2) l'attività di cattura abbattimento e coordinamento degli interventi sulla fauna selvatica richiesti dalla regione sul territorio di competenza 3) attività di coordinamento vigilanza volontaria. L'ufficio segue le procedure isruttorie ai fini del rilascio del decreto di nomina e/o rinnovo di guardia volontaria.

Il Personale svolge inoltre controlli di polizia amministrativa in materia di impianti pubblicitari e passi carrabili in collegamento con l'ufficio COSAP e trasporto pubblico locale, nonché garantisce le attività di rappresentanza richiesta dall'Amministrazione e la vigilanza nei giorni di apertura al pubblico nel Parco di Villa Demidoff

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Ufficio cds e contravvenzioni - Responsabile Comandante

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	30

Risultati attesi:

Accertamento delle violazioni di cui al Titolo II Cds e L. n.689/81 derivanti dall'accertamento delle violazioni elevate sul territorio di competenza dell'Ente e strade regionali, nonché attività di coordinamento e supervisione del servizio esternalizzato di gestione delle sanzioni al cds.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

3 - Servizi interni di supporto all'attività del Corpo di Polizia - Responsabile Comandante

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	30

Risultati attesi: Apertura e mantenimento della sala operativa di polizia sette giorni su sette per 365 giorni nel turno 7-19 . Coordinamento e supporto alle pattuglie operanti sul territorio e gestione del sistema di teleprenotazione. Attuazione della convenzione tra UPI-Regione-Città Metropolitana per il coordinamento degli interventi di abbattimento su tutta la Regione. Espletamento dei procedimenti connessi ai sequestri penali ed amministrativi effettuati dal personale di vigilanza. Svolgimento dell'attività amministrativa comportante la predisposizione di atti amministrativi e di gestione contabile afferenti alla EQ (atti connessi alla gestione del PEG, ai rapporti con i fornitori e alla gestione dei buoni d'ordine, alla organizzazione del personale compreso la formazione specifica di vigilanza, rapporti con la Regione Toscana in attuazione alla L.R. n. 70 del 2019. Gestione ufficio servizi relativamente personale di Polizia

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

4 - Inserimento nuovi assunti vigilanza- Responsabile Comandante

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi: Svolgimento delle attività necessarie all'inserimento di nuovo personale di polizia assunto (con profilo di Agente e Ufficiale) nel corso dell'anno in particolare formazione specifica tramite la Scuola Interregionale di Polizia Locale e addestramento all'arma, attività di tutoraggio e fornitura di dotazione tecnica e strumentale (uniforme, dpi, armamento).

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
26 - Numero procedimenti per violazioni al CDS accertate su strade di competenza	1	30.000,00		24.111,00	0,00
26 - Numero procedimenti per violazioni al CDS accertate su strade di competenza	2	30.000,00		31.236,00	0,00
725 - Numero accertamenti di polizia amministrativa richiesti dall'amministrazione	1	60,00		62,00	0,00
725 - Numero accertamenti di polizia amministrativa richiesti dall'amministrazione	2	60,00		72,00	0,00
726 - Numero procedure avviate per decurtazioni punti	1	17.000,00		11.657,00	0,00
726 - Numero procedure avviate per decurtazioni punti	2	17.000,00		18.000,00	0,00
727 - Numero pratiche di gestione del contenzioso cds	1	150,00		166,00	0,00
727 - Numero pratiche di gestione del contenzioso cds	2	150,00		157,00	0,00
728 - Numero interventi per pubblica incolumità in area urbana/periurbana	1	100,00		0,00	0,00
728 - Numero interventi per pubblica incolumità in area urbana/periurbana	2	100,00		0,00	0,00
729 - Numero interventi di contenimento per danni all'agricoltura	1	700,00		0,00	0,00
729 - Numero interventi di contenimento per danni all'agricoltura	2	700,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

08 - Associazioni venatorie riconosciute

14 - Regione Toscana

84 - Altre Direzioni dell'Ente

**OBIETTIVO DI GESTIONE****Mandato 2024-2029****31120261 - Digitalizzazione archivio Aliquota Polizia presso Procura della Repubblica****49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA****Responsabile: Otello Cini**

Indirizzo Strategico	NOI CON VOI
Obiettivo Strategico	SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	0301/0008 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr.05.5/2026 - Polizia
Consigliere Delegato:	Emma Donnini

DESCRIZIONE:

Attività finalizzata all'integrazione dei flussi documentali inerenti i fascicoli di polizia sul sistema informatico ministeriale denominato APP

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BOCCANEGRA DURO ALESSANDRO	01/01/2026	31/12/2026
BONUCCI ALESSANDRO	01/01/2026	31/12/2026
FERRERA VINCENZO	01/01/2026	31/12/2026
PESCHI ALESSANDRO	01/01/2026	31/12/2026
TOSO CRISTINA	01/01/2026	31/12/2026

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

FASI/AZIONI:

1 - Gestione e archiviazione digitale della documentazione

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	100

Risultati attesi: Digitalizzazione dei documenti afferenti i fascicoli di polizia giudiziaria sul sistema informatico della Procura della Repubblica

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
854 - Numero fascicoli di polizia giudiziaria	1	15,00		0,00	0,00

digitalizzati					
854 - Numero fascicoli di polizia giudiziaria digitalizzati	2	15,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

41 - Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna.



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029
31120262 - Digitalizzazione processi afferenti all'attività Corpo di Polizia Metropolitana

49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	NOI CON VOI
Obiettivo Strategico	SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	0301/0008 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr.05.5/2026 - Polizia
Consigliere Delegato:	Emma Donnini

DESCRIZIONE:

Adesione alla piattaforma SEND per la notifica dei verbali al codice della strada e utilizzo di strumentazione informatica mobile per la rilevazione delle sanzioni su strada

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BALLERINI FABRIZIO	01/01/2026	31/12/2026
BARTOLOZZI ANNA	01/01/2026	31/12/2026
BONUCCI ALESSANDRO	01/01/2026	31/12/2026
CATANI STEFANO	01/01/2026	31/12/2026
CECCHERINI PAOLA	01/01/2026	31/12/2026
FORTINO VALERIO	01/01/2026	31/12/2026
MARGUTTI PAOLO	01/01/2026	31/12/2026

MARINI GIACOMO	01/01/2026	31/12/2026
MONTANELLI MARIA PIA	01/01/2026	31/12/2026
PAGNINI STEFANO	01/01/2026	31/12/2026
SALANI ILARIA	01/01/2026	31/12/2026

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

FASI/AZIONI:

1 - Rilevazioni violazioni con dispositivi mobili

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	50

Risultati attesi: Graduale sostituzione dei blocchetti cartacei con sistemi informatici integrati (tablet e applicazioni) con il software in uso all'Ufficio Contravvenzioni per la gestione delle violazioni al cds

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Notifica verbali al cds tramite SEND

Dal	01/06/2026	al	31/12/2026	Peso	50

Risultati attesi: Avvio delle procedure di notifica delle violazioni al codice della strada accertate tramite sistemi di rilevazioni della velocità installati sulla FI PI LI

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	0 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
855 - numero atti notificati tramite SEND	2	20.000,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

41 - Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna.



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029
3120191_2025_11 - Nucleo Polizia presso Procura della Repubblica

49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	NOI CON VOI
Obiettivo Strategico	SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	0301/0008 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr.05.5/2026 - Polizia
Consigliere Delegato:	Emma Donnini

DESCRIZIONE:

Attività da esperire per la Procura della Repubblica di Firenze - Struttura di Polizia Provinciale distaccata presso la Procura della Repubblica

FINALITA':

Attività svolte per la Procura della Repubblica di Firenze di competenza della Polizia Provinciale; attività di polizia locale delegate dalla Procura della Repubblica di Firenze

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BOCCANEGRA DURO ALESSANDRO		
BONUCCI ALESSANDRO		
FERRERA VINCENZO		
PESCHI ALESSANDRO		
TOSO CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Attività assegnate dalla Procura circondariale

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	34

Risultati attesi: Attività assegnate dalla Procura circondariale

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Attività assegnate dalla Procura distrettuale Anti Mafia

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	33

Risultati attesi: Attività assegnate dalla Procura distrettuale Anti Mafia

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

3 - Attività inerenti alla Città Metropolitana di Firenze

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	33

Risultati attesi: Attività inerenti alla Città Metropolitana di Firenze

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
1159 - Numero fascicoli trattati	1	60,00		87,00	0,00
1159 - Numero fascicoli trattati	2	60,00		132,00	0,00

STAKEHOLDERS:

162 - Direzioni dell'Ente

**OBIETTIVO DI GESTIONE****Mandato 2024-2029****105202412_2025_8 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti****111 - DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE****Responsabile: Alberto Migliori**

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0105/0014 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr.06.0/2026 - Patrimonio espropri e mobilità sostenibile
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
MIGLIORI ALBERTO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

FASI/AZIONI:

1 - Rispetto del pagamento delle fatture associate alla Direzione Patrimonio, Espropri e Mobilità sostenibile

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	100

Risultati attesi: Rispetto del tempo medio di pagamento delle fatture associate alla Direzione Patrimonio, Espropri e Mobilità sostenibile annuo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
861 - Fatture pagate oltre i termini (in % minore di)	2	4,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

121 - Collegio dei Revisori dei Conti

**OBIETTIVO DI GESTIONE****Mandato 2024-2029****11120182_2025_10 - Archivio storico e di deposito: migliorare la fruizione e divulgazione del patrimonio archivistico dell'Ente****24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO****Responsabile: Alberto Migliori**

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0011 - SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE GENERALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Programma:	0102 - Segreteria generale
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr.06.1/2026 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	Nicola Armentano

DESCRIZIONE:

All'ufficio compete il compito di gestirne l'implementazione e la consultazione attraverso un'attività periodica di scarto e di archiviazione della documentazione destinata alla conservazione. Compete inoltre la gestione e la consultazione della documentazione presente presso l'Archivio storico. L'ufficio si pone l'obiettivo di migliorare la fruizione e la divulgazione del patrimonio archivistico dell'Ente attraverso l'utilizzo di specifici e dedicati software promuovendo lo sviluppo e l'implementazione di quelli esistenti o ricercando nuove forme di divulgazione sul mercato.

FINALITA':

Conservazione, tutela e valorizzazione del patrimonio archivistico dell'ente. In particolare, si mira a garantire una gestione ordinata e sicura dei documenti storici, rendendo accessibili e fruibili le informazioni per scopi culturali, amministrativi e legali. Inoltre, attraverso il miglioramento della fruizione e divulgazione, si facilita la consultazione da parte di cittadini, ricercatori e professionisti, contribuendo a preservare la memoria storica dell'ente e a promuovere la trasparenza e la conoscenza del suo operato nel tempo.

MOTIVAZIONI:

Necessità di tutelare, conservare, e garantire l'accesso ai documenti pubblici come parte del patrimonio culturale e storico dell'ente, nel rispetto delle normative in materia di trasparenza, conservazione e accessibilità.

NOTE:

Si prevede di somministrare un questionario di gradimento all'utenza.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al

MIGLIORI ALBERTO		
PALCHETTI LAURA		
RICCI ERNESTO		
SOCCI BARBARA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19181/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AVVIO PROGETTO ARCHIVI DEGLI UFFICI METROPOLITANI	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0105	73.000,00	73.000,00
20242/2	FORMAZIONE DIPENDENTI E CFL PATRIMONIO(M/P 0105)	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0105	1.000,00	1.000,00
Totale				74.000,00	74.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
74.000,00	74.000,00	74.000,00

FASI/AZIONI:

1 - Scarto e archiviazione documentazione di deposito: verifica della documentazione presente negli uffici, selezione tra quella da scartare e quella oggetto di conservazione

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	50

Risultati attesi: l'attività di scarto e archiviazione della documentazione di deposito punta a garantire una gestione documentale più efficiente, sicura e conforme alle normative, migliorando la conservazione selettiva e ottimizzando gli spazi, con un focus particolare sulla trasparenza e sull'accessibilità delle informazioni per gli uffici e i cittadini.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Redazione di un progetto di riordino degli archivi di deposito e storico

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	50

Risultati attesi: Il progetto di riordino degli archivi di deposito e storico mira a garantire una gestione più ordinata, sicura ed efficiente dei documenti, con particolare attenzione alla selezione, conservazione e fruibilità, in conformità alle normative archivistiche e con l'obiettivo di preservare il patrimonio storico e amministrativo dell'ente per il futuro.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
443 - Richieste scarto	1	1,00		1,00	0,00
443 - Richieste scarto	2	1,00		1,00	0,00
741 - n. versamenti archivio	2	1,00		1,00	0,00

STAKEHOLDERS:

68 - Cittadini e loro associazioni



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029
1520181_2025_10 - Gestione degli impianti sportivi

24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0105/0014 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr.06.1/2026 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	Nicola Armentano

DESCRIZIONE:

L'ufficio ha il compito, a seguito dell'aggiudicazione delle procedure di gara per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi, di gestire i contratti stipulati (campo da softball, piscina L. da Vinci e Campo da rugby).
L'attività consiste nel monitorare l'esecuzione del servizio proposto da parte del soggetto gestore a quanto stabilito nel Capitolato e nel progetto presentato, nel verificare il corretto pagamento del canone, nel quantificare e richiedere il rimborso delle utenze

FINALITA':

L'ufficio, attraverso un costante monitoraggio sull'esecuzione del contratto di affidamento degli impianti sportivi, si propone di vigilare sul regolare l'uso degli impianti, ottimizzare le risorse economiche, promuovere l'accesso alla pratica sportiva e monitorare l'efficienza complessiva del servizio

MOTIVAZIONI:

Le motivazioni giuridiche alla base della gestione dei contratti per gli impianti sportivi sono legate al rispetto delle normative che regolano i beni pubblici, la sicurezza, la trasparenza, l'efficienza nell'uso delle risorse, la concorrenza e l'accessibilità dei servizi, nonché l'obbligo di garantire un controllo pubblico sull'esecuzione dei contratti.

NOTE:

Si prevede di somministrare un questionario di gradimento all'utenza.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al

MIGLIORI ALBERTO		
PALCHETTI LAURA		
PERUZZI COSTANZA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
600/2	PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE IN USO A TERZI DI CAMPO RUGBY,SOFTBALL,PISCINA CASTELF.NO E IST. L.DA VINCI PROPR. C.M. - RILEVANTE IVA	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	60.042,30	60.042,30
635/0	CONCESSIONE IN USO DEL COMPLESSO SPORTIVO DI RUGBY ANNESSO AL PLESSO SCOLASTICO ITT MARCO POLO - RILEVANTE IVA	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	30100	3.650,00	3.650,00
Totale				63.692,30	63.692,30

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
63.692,30	63.692,30	63.692,30

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

FASI/AZIONI:

1 - Monitoraggio dell'esecuzione del contratto

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	15

Risultati attesi: L'ufficio provvede a verificare che tutte le condizioni stabilite nel contratto vengano rispettate da parte del soggetto del gestore. Questo include il rispetto delle tempistiche, dei servizi offerti e della manutenzione degli impianti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Gestione economica: fatturazione e pagamenti

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	70

Risultati attesi: L'ufficio provvede a emettere fattura per il canone di utilizzo con la periodicità prevista dal contratto. Inoltre provvede a verificare che i pagamenti siano effettuati nei termini previsti. Gestisce anche le sollecitazioni in caso di ritardi nei pagamenti e, se necessario, attiva le procedure per la riscossione.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

3 - Monitoraggio delle condizioni economiche e finanziarie

Dal	01/06/2026	al	31/12/2026	Peso	15

Risultati attesi: L'ufficio, in esecuzione di quanto previsto dal Capitolato e dal Contratto, provvede a richiedere il rendiconto annuale della gestione al fine di verificare che i ricavi siano in linea con le previsioni, monitorando la sostenibilità economica dell'affidamento.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	0 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
161 - Numero documenti (fatture, note di credito, e altri documenti fuori campo iva) registrati in contabilità	1	2,00		0,00	0,00
161 - Numero documenti (fatture, note di credito, e altri documenti fuori campo iva) registrati in contabilità	2	3,00		0,00	0,00
687 - Attività di monitoraggio	1	3,00		0,00	0,00
687 - Attività di monitoraggio	2	3,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 03 - Associazioni Sportive
- 68 - Cittadini e loro associazioni



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10520246_2025_10 - INV. 2C3I1.2.1- ex PNRR - M5C2I2.2 Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi - Rigenerazione sociale, agricola e produttiva

33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	LA CITTÀ METROPOLITANA DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E PNRR
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0028 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr.06.1/2026 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	Nicola Armentano

DESCRIZIONE:
Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi - Rigenerazione sociale, agricola e produttiva. Rimessa in produzione terreni e gestione della Tenuta.

FINALITA':
L'obiettivo ha la finalità di attivare la rimessa in produzione dei terreni incolti e le attività preliminari all'avvio della gestione di tutta la tenuta di Mondeggi

MOTIVAZIONI:
In attuazione della milestones del PNRR, entro il termine del 2026 verranno conclusi i lavori di restauro della Villa e dei Casali della Tenute e pertanto dovrà essere prevista e attivata una forma di gestione della Tenuta.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BAGGIANI ALBERTO		
FERRARI BEATRICE		

LANDRINI BARBARA		
MIGLIORI ALBERTO		
PALCHETTI LAURA		
PERUZZI COSTANZA		
SALVETTI MONICA		
SCHIRO' RITA		
SEGNINI LUCIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

FASI/AZIONI:

1 - Beni territoriali - rimessa in produzioni terreni incolti con interventi lievi e consistenti

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	20

Risultati attesi: L'ufficio provvede a predisporre gli atti necessari per individuare il/i soggetto/i che si occuperà della messa in produzione i terreni incolti attraverso interventi lievi e consistenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Beni territoriali - mantenimento della produzione

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	30

Risultati attesi: L'ufficio provvede a monitorare l'esecuzione dell'attività del mantenimento della prodzione affidata tramite comodato negli esercizi precedenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

3 - Gestione della Tenuta - Predisposizione documentazione per affidamento di incarico per redazione piano economico finanziario

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi: L'ufficio dovrà provvedere alla redazione degli atti necessari per affidare il servizio di redazione del Piano economico finanziario della gestione della Tenuta

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

4 - Gestione della Tenuta - attività preliminari per avvio gestione, coprogettazione. copartecipazione e costituzione della fondazione di partecipazione

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	40

Risultati attesi:

A seguito dell'Avviso di coproggettazione adottato nell'esercizio precedente, l'ufficio dovrà provvedere ad assicurare lo svolgimento della coprogettazione con tutti i soggetti coinvolti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
1135 - Report per monitoraggio	1	5,00		1,00	0,00
1135 - Report per monitoraggio	2	5,00		1,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 202 - Associazioni competenti in materia
- 205 - Università
- 22 - Imprese del Territorio
- 68 - Cittadini e loro associazioni

**OBIETTIVO DI GESTIONE****Mandato 2024-2029****10220216_2025_11 - Acquisto mezzi di cui al Finanziamento PON METRO e PN METRO PLUS****07 - E.Q. MOBILITA' SOSTENIBILE, TRASPORTI E INNOVAZIONE****Responsabile: Alberto Migliori**

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1002/0003 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Programma:	1002 - Trasporto pubblico locale
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr.06.3/2026 - Mobilità sostenibile e TPL
Consigliere Delegato:	David Baroncelli

DESCRIZIONE:

Con accordo stipulato dal Comune di Firenze beneficiario di risorse finanziate nell'ambito dei fondi PON METRO e PN METRO PLUS, la Città Metropolitana dovrà provvedere all'acquisto di n. 12 mezzi elettrici di 6,5 metri per il servizio TPL relativo al Centro storico del Comune di Firenze. Tali mezzi saranno inseriti mediante accordo con Regione Toscana e Autolinee Toscane all'interno del parco mezzi del lotto strutturale. Si dovrà pertanto provvedere alla stipula di apposite convenzioni e contratto di usufrutto con regione e Autolinee Toscana.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERTI ALBERTO		
COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		
GAROFALO SIMONE		
MARGUTTI FRANCESCO		

MIGLIORI ALBERTO		

Risorse Strumentali:
Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
21810/1	SPESE PER ACQUISTO MEZZI TPL - II QUINQUENNIO 2024-2028 FIN AV. AMM.NE VINCOLATO	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	1.661.387,50	1.661.387,50
Totale				1.661.387,50	1.661.387,50

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
1.661.387,50	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Collaudo e liquidazione spesa acquisto mezzi

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	40

Risultati attesi: Per i mezzi richiesti con la variante, in aggiunta ai precedenti, si prevede collaudo e liquidazione entro l'anno.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Rendicontazione al Comune di Firenze

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	30

Risultati attesi: Per i mezzi richiesti con la variante, in aggiunta ai precedenti, si prevede la rendicontazione al Comune di Firenze entro l'anno.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

3 - Stipula convenzioni ed usufrutto

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	20

Risultati attesi: Per i mezzi richiesti con la variante, in aggiunta ai precedenti, si prevede stipula convenzioni e usufrutto entro l'anno.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

4 - Messa in esercizio

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi: Per i mezzi richiesti con la variante, in aggiunta ai precedenti, si prevede stipula convenzioni e usufrutto entro l'anno.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
810 - n. convenzioni supportate	2	1,00		1,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 14 - Regione Toscana
- 75 - Utenti del servizio



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029
102220261 - Programma di finanziamento MASE per il potenziamento della mobilità sostenibile nelle grandi aree urbane - Interventi previsti (D.M. 2 /2026 del MASE).

07 - E.Q. MOBILITA' SOSTENIBILE, TRASPORTI E INNOVAZIONE

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1002/0003 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Programma:	1002 - Trasporto pubblico locale
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr.06.3/2026 - Mobilità sostenibile e TPL
Consigliere Delegato:	Alessandra Innocenti

DESCRIZIONE:

Il Ministero dell'Ambiente ha previsto una misura per finanziare interventi per la riduzione delle emissioni e il miglioramento della qualità della vita urbana, tra cui il rafforzamento del mobility management, il potenziamento del trasporto pubblico locale e della mobilità collettiva, condivisa e a chiamata, il sostegno alla logistica urbana sostenibile, incentivi ed azioni a supporto della mobilità sostenibile ed interventi per la regolamentazione e la gestione della mobilità urbana. In questo contesto saranno valutati gli interventi da adottare da parte di questa Città Metropolitana che risulta assegnataria di un finanziamento pari a euro 12.282.426, 29. Interventi da attuare entro 60 mesi dall'entrata in vigore del decreto.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERTI ALBERTO		
COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		
GAROFALO SIMONE		
MARGUTTI FRANCESCO		

MIGLIORI ALBERTO		

Risorse Strumentali:
Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
243/0	TRASFERIMENTO DA MASE PER PROGETTO COERENZA CULTURA E PARTECIPAZIONE AGENDA METROPOLITANA 2030 - DECR. 182/24 - CAP U 7368- 21730-21731-21732	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	58.332,76	58.332,76
Totale				58.332,76	58.332,76

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
21731/1	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGETTO AGENDA METROPOLITANA 2030 MASE - CAP. E 243 - ARCOLAB PIN	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	0902	10.000,00	10.000,00
21731/2	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGETTO AGENDA METROPOLITANA 2030 MASE - CAP. E 243 - SOCIOLAB	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	0902	13.586,76	13.586,76
Totale				23.586,76	23.586,76

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
58.332,76	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
23.586,76	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Presentazione proposta progettuale al ministero

Dal	01/01/2026	al	30/06/2026	

Risultati attesi: Presentazione proposta progettuale al ministero con interventi da attuare per questo finanziamento

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	100 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Redazione progetto di fattibilità tecnico-economica

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	

Risultati attesi: Redazione progetto di fattibilità tecnico-economica contenente oltre alla descrizione degli interventi approvati dal ministero, i cronoprogrammi il quadro tecnico economico con indicazione di eventuali altri finanziamenti al progetto, dichiarazioni ANCI e l'impegno per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
1119 - Domande presentate	1	1,00		0,00	0,00
90 - Redazione progetto	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

27/03/2026

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

14 - Regione Toscana

140 - aziende di TPL

44 - Aziende

75 - Utenti del servizio



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029
102320151_2025_5 - Programmazione e gestione del servizio di TPL

84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1002/0003 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Programma:	1002 - Trasporto pubblico locale
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr.06.3/2026 - Mobilità sostenibile e TPL
Consigliere Delegato:	David Baroncelli

DESCRIZIONE:

Il 1/11/2021 ha preso avvio il contratto sottoscritto dalla Regione con il gestore unico regionale del servizio. Il contratto prevede la razionalizzazione della rete, a partire dall'analisi dei progetti degli enti locali.

FINALITA':

Programmare e coordinare con aziende di trasporti e comuni il servizio di TPL sul territorio metropolitano.

NOTE:

Ai fini della valutazione della performance la Direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza tramite indagini on line.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERTI ALBERTO		
DABIZZI RITA		
Errore nel recupero del nominativo		
Errore nel recupero del nominativo		
GAROFALO SIMONE		

MARGUTTI FRANCESCO		
MIGLIORI ALBERTO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
331/1	FONDO REGIONALE PER SPESE LEGATE ALLA GESTIONE E CONTROLLO TPL ANNO PRECEDENTE CAP. U 19637-19642-19829-20325-20872-20884-21068	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	29.103,81	29.103,81
331/2	FONDO REGIONALE PER SPESE LEGATE ALLA GESTIONE E CONTROLLO TPL ANNO CORRENTE CAP. U 19637-19642-19829-20325-20872-20884-21068	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	408.272,72	408.272,72
Totale				437.376,53	437.376,53

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
19637/0	SPESE PER GESTIONE E CONTROLLO TPL CAP. E 331 (EX 7551)	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	7.320,00	7.320,00
20355/0	TRASFERIMENTO ALLA R.T. INTEGRAZIONE TARIFFARIA CAP. E 331	07 - E.Q. MOBILITA' SOSTENIBILE, TRASPORTI E INNOVAZIONE	1002	67.500,00	67.500,00
20884/0	INCARICHI PER ATTIVITA' INERENTI IL SERVIZIO TPL CAP. E 331/2/1	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	30.395,34	30.395,34
21068/0	TRASFERIMENTO ALLA REGIONE TOSCANA PER INTEGRAZIONE TARIFFARIA ATTIVAZ. NODI INTERSCAMBIO CAP. E 331/1 (DA 2024 CAP. E 331/2) - FINO AL 2033	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	115.840,44	115.840,44
21100/0	SPESE PER SERVIZI AGGIUNTIVI TPL CAP. E 331/2	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	20.424,47	20.424,47
Totale				241.480,25	241.480,25

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
437.376,53	408.272,72	408.272,72

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
241.480,25	183.340,44	183.340,44

FASI/AZIONI:

1 - Attività di accertamento in ordine alla qualità e regolarità del servizio svolto

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	20

Risultati attesi: Attività di accertamento in ordine alla qualità e regolarità del servizio svolto

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Rilascio autorizzazioni nuovi percorsi e fermate

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	35

Risultati attesi: Rilascio autorizzazioni nuovi percorsi e fermate

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	

31/12/2026	100 %	%	

3 - Interventi di razionalizzazione della rete dei servizi

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	65

Risultati attesi: Interventi di razionalizzazione della rete dei servizi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
1155 - N. autorizzazioni rilasciate per nuove fermate e nuovi percorsi	1	10,00		11,00	0,00
1155 - N. autorizzazioni rilasciate per nuove fermate e nuovi percorsi	2	10,00		20,00	0,00
1156 - N. verbali del GTT della CMFi	1	6,00		6,00	0,00
1156 - N. verbali del GTT della CMFi	2	6,00		6,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 14 - Regione Toscana
- 200 - Studenti e Famiglie
- 22 - Imprese del Territorio
- 75 - Utenti del servizio



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

105520151_2025_11 - Rilascio Concessioni e Autorizzazioni ai Sensi del Codice Della Strada

106 - E.Q. CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr.06.3/2026 - Mobilità sostenibile e TPL
Consigliere Delegato:	David Baroncelli

DESCRIZIONE:

Attuazione di tutte le procedure per il rilascio di concessioni, nulla-osta ed autorizzazioni permanenti e temporanee per l'occupazione di spazi e aree sulla viabilità di proprietà dell'ente e sulle relative pertinenze, nonché sulla viabilità regionale in concessione alla Città Metropolitana (1350 km di viabilità provinciale e regionale e 99 km di FI PI LI), così come indicato nel Regolamento Cosap dell'Ente; tali concessioni, sanatorie, nulla-osta, volture ed autorizzazioni riguardano accessi carrabili e di cantiere, attraversamenti e percorrenze di sottoservizi posati da enti erogatori, opere in pertinenza stradale, interventi d'urgenza. Il rilascio di atti autorizzativi relativi a nuovi impianti di distribuzione di carburante e alle opere edili in fascia di rispetto stradale avviene previo redazione di istruttoria tecnica a firma del Dirigente. Adozione degli atti conseguenti all'esito del censimento degli accessi sulla viabilità di competenza.

Attuazione di procedure per il rilascio di atti autorizzativi per impianti pubblicitari, siano essi cartelli pubblicitari, indicazioni segnaletiche, preinsegne o insegne di esercizio. Inoltre vengono rilasciate le autorizzazioni al transito di trasporti eccezionali o veicoli eccezionali (ad esclusione della SGC FI PI LI) lungo le infrastrutture di competenza provinciale o comunale, nei casi di itinerari di percorrenza inerente uno o più Comuni sul territorio della Regione Toscana. Annualmente vengono rendicontati e ridistribuiti a ciascun Comune/Provincia gli oneri incassati per la maggior usura del manto stradale.

Sottoscrizione con i Comuni dei verbali relativi alla delimitazione o consegna dei tratti di viabilità nei centri abitati della Città Metropolitana di Firenze, attraverso sopralluoghi, rilievi e tavoli di lavoro. Tenuto conto che la Città metropolitana di Firenze ha stipulato una convenzione con l'Agenzia delle Entrate, l'Ufficio occupazioni e autorizzazioni ai sensi del Codice della Strada svolge anche un'attività di rendicontazione dei bolli necessari per la presentazione delle istanze e per il rilascio delle autorizzazioni pagati tramite PagoPA. Si occupa inoltre delle richieste del CUP (canone forfettario) delle grandi utenze annualmente (ufficio COSAP).

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARLETTI ALBERTO		
CECCHETTI LAURA FRANCESCA		
D'ALATRI JACOPO		
DI PONTE MAURO		
GARGIULO SABRINA		
MIGLIORI ALBERTO		
NENCINI DEBORA		
OLIVERIO FRANCESCO		
PORCIANI GEMMA		
TONOLA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo gia	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
53/1	INDENNIZZI USURA STRADALE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	25.000,00	25.000,00
53/2	ONERI ISTRUTTORIA CUP/PUBBLICITA'	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	45.000,00	45.000,00
53/3	ONERI ISTRUTTORIA TRASPORTI ECCEZIONALI	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	25.000,00	25.000,00
358/0	RIMBORSO FORNITURA CARTELLI PASSO CARRABILE - UFFICIO CUP	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	5.000,00	5.000,00
507/1	CANONE UNICO PATRIMONIALE L. 160/19 INTROITI FORFETTARIO	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	550.000,00	550.000,00
507/4	CANONE UNICO PATRIMONIALE L. 160/19 PUBBLICITA' SS.PP. NUOVE CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	5.000,00	5.000,00
507/5	CANONE UNICO PATRIMONIALE PUBBLICITA' SS.RR. NUOVE CONCES. E AUTORIZ. TEMP FUNZ. POLIZIA C. M.FI 20194/20192/20193/20230/20855	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	100.000,00	100.000,00
507/9	CANONE UNICO PATRIMONIALE L. 160/19 SS.PP. NUOVE CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	290.000,00	290.000,00

Totale				1.045.000,00	1.045.000,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
553/0	RIPARTIZIONE AD ALTRI ENTI E RIMBORSI A TERZI DELLE SOMME RISCOSE PER INDENNIZZI PER MAGGIORE USURA	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	30.000,00	30.000,00
19370/0	SPESE PER ACQUISTO CARTELLI	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	2.000,00	2.000,00
20800/0	SPESE PER STAMPA E IMBUSTAMENTO AVVISI CUP	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	5.000,00	5.000,00
Totale				37.000,00	37.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
1.045.000,00	1.040.000,00	1.040.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
37.000,00	37.000,00	37.000,00

FASI/AZIONI:

1 - Autorizzazioni per occupazioni temporanee e installazione mezzi pubblicitari

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	50

Risultati attesi: Autorizzazioni per occupazioni temporanee e installazione mezzi pubblicitari

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note

30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Autorizzazioni al transito trasporti eccezionali

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	50

Risultati attesi: Autorizzazioni al transito trasporti eccezionali

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
446 - numero autorizzazioni impianti pubblicitari	1	80,00		20,00	0,00
446 - numero autorizzazioni impianti pubblicitari	2	80,00		84,00	0,00
841 - Numero atti autorizzativi o nullaosta per autorizzazioni per trasporti eccezionali	1	300,00		0,00	0,00
841 - Numero atti autorizzativi o nullaosta per autorizzazioni per trasporti eccezionali	2	300,00		415,00	0,00
842 - Numero pratiche lavorate per concessioni/autorizzazioni sottoservizi e passi carrabili	1	200,00		0,00	0,00
842	2	200,00		211,00	0,00
843 - Numero atti rilasciati per concessioni/autorizzazioni sottoservizi e passi carrabili	1	150,00		0,00	0,00
843	2	150,00		170,00	0,00

STAKEHOLDERS:

44 - Aziende

27/03/2026

68 - Cittadini e loro associazioni

70 - Enti competenti in materia ambientale (Comuni, ASL, ARPAT, Province..)



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

15120151_2025_11 - Attivazione di nuovi procedimenti espropriativi e completamento di quelli in corso per la realizzazione di opere regionali e della città metropolitana

26 - E.Q. ESPROPRI

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0105/0014 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr.06.4/2026 - Espropri
Consigliere Delegato:	Per questa scheda il Consigliere delegato varia a seconde dell'argomento

DESCRIZIONE:

Sviluppare e gestire le procedure espropriative in sinergia con le Direzioni tecniche dell'ente e la Regione Toscana. dare corso al coinvolgimento dei soggetti passivi delle procedure con l'obiettivo per quanto possibile di evitare il contenzioso. Regularizzare vecchi pendenti mediante l'acquisizione di beni ad oggi ancora intestati a terzi e ospitanti opere di interesse pubblico. Gestione amministrativa della Commissione Espropri mediante convocazione delle sedute, verbalizzazione, liquidazione compensi ai membri ed effettuazione di comunicazioni, avvisi, invii, depositi e adempimenti in materia di pubblicità delle nomine e delle tabelle dei valori agricoli medi, nonché di eventuali valori di altra natura previsti per legge.

FINALITA':

Gestione efficace dei procedimenti espropriativi, con particolare riguardo alle esigenze di celerità ed alla conclusione positiva dei procedimenti.

MOTIVAZIONI:

Attivazione e conduzione dell'iter inerente le procedure espropriative.

NOTE:

Ai fini della valutazione del grado di raggiungimento della Performance sarà somministrato un questionario ai settori dell'ente che usufruiscono dell'attività dell'obiettivo

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLINI EVA		
BRACCINI BARBARA		
CORSANI IVO		
INFERRERA ANTONIO		
LISTA MARIA TERESA		
NICOLETTI OLGA		
TAITI FRANCESCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
213/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER COMMISSIONE ESPROPRI CAP. U 19745	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	20101	1.000,00	1.000,00
725/0	TRANSAZIONE PARUGIANO SRL-C.M. FI. RESTITUZ. SOMME ESPROPRIO REALIZZ.SP82SCAD. 30/06/2030 PAG. GIUGNO/DIC. CAP.U 20618-2005020264-20371- 20869	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	40500	120.375,12	120.375,12
756/1	INTROITI DERIVANTI DA ISTRUTTORIA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI CAP. U 19746 E 19747	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	30100	3.000,00	3.000,00
Totale				124.375,12	124.375,12

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
8424/0	ADEMPIMENTI CONNESSI CON LE PROCEDURE ESPROPRIATIVE	26 - E.Q. ESPROPRI	0105	1.100,00	1.100,00
19113/0	ESPROPRI VARIANTE RIVA DX SRT 69 FIN. AV. AMM. NE VINCOLATO	26 - E.Q. ESPROPRI	1005	221.361,86	221.361,86
19745/0	SPESE PER COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI CAP. E 213	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0105	1.000,00	1.000,00
19746/0	SPESE PER COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI CAP. E 756/1	26 - E.Q. ESPROPRI	0105	900,00	900,00

19747/0	SPESE PER FUNZIONAMENTO COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI CAP. E 756/1	26 - E.Q. ESPROPRI	0105	2.100,00	2.100,00
19801/0	CANONE ANNUALE SMARTNET ITALPOS PER STRUMENTAZIONE TOPOGRAFICA UFFICIO ESPROPRI	26 - E.Q. ESPROPRI	0105	225,00	225,00
19814/0	SPESE PER IMPOSTE DI BOLLO PER TRASCRIZIONE REGISTRAZIONE E VOLTURAZIONE	26 - E.Q. ESPROPRI	0105	2.000,00	2.000,00
Totale				228.686,86	228.686,86

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
124.375,12	124.435,12	124.495,29

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
228.686,86	7.325,00	7.325,00

FASI/AZIONI:

1 - Procedimenti tecnici amministrativi relativi a contenziosi riguardanti le espropriazioni

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	20

Risultati attesi: Gestione delle cause espropriative in corso in collaborazione con l'Avvocatura

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Ampliamento Istituto Galileo -Meucci Firenze

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	5

Risultati attesi: emissione del decreto di esproprio (registrazione, trscrizione e volturazione catastale) - chiusura procedimento di Collegio Peritale ai sensi dell'art. 21 del DPR 327/01.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

3 - Casse di Espansione Rio Pieroso Arnese e Grignana

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	5

Risultati attesi: Pagamento indennità di esproprio (acconto 80%) e deposito presso il MEF Cassa DD.PP. delle indennità rifiutate

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

4 - Ciclovia turistica nazionale del sole Verona Firenze tronco 2 lotto 4 Campi Bisenzio

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	5

Risultati attesi: Pagamento indennità di esproprio (acconto 80%) e deposito presso il MEF Cassa DD.PP. delle indennità rifiutate

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

5 - Consolidamenti Srade provinciali - opere commissariali - eventi calamitosi 2023 e 2024

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	20

Risultati attesi:

emissione delle Determinazione delle indennità di Esproprio nei modi e nei termini previsti dall'Ordinanza del Commissario Straordinario alla Ricostruzione nel territorio delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche n.13 del 31/10/2023.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

6 - SP 503-SP 042 Palagio LOTTO 2 - intersezione autodromo

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	5

Risultati attesi:

Pagamento delle indennità di esproprio

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

7 - Realizzazione nuovo Liceo Virgilio 2di Empoli (FI)

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	20

Risultati attesi: Comunicazioni ai sensi dell'art.17 del DPR 327/01 successivamente alla dichiarazione di pubblica utilità. Determinazione dell'indennità di esproprio e relativa notifica ai proprietari

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

8 - LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA VIGENTE NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI (SCALA) DEL COMPLESSO MONUMENTALE DI PALAZZO MEDICI RICCARDI

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	5

Risultati attesi: Comunicazioni ai sensi dell'art.17 del DPR 327/01 successivamente alla dichiarazione di pubblica utilità. Determinazione dell'indennità di esproprio e relativa notifica ai proprietari

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

9 - SP 503 DEL PASSO DEL GIOGO - LOTTO I ADEGUAMENTO DELL'INTERSEZIONE

Dal	01/01/2026	al	31/01/2026	Peso	5

Risultati attesi: Pagamento delle indennità di esproprio

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

10 - PONTE SUL FIUME PESA SITUATO AL KM 270+500 DELLA SR 2

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	5

Risultati attesi: Completamento pagamenti indennità di esproprio

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

11 - Occupazioni temporaee non finalizzate all'esproprio su richiesta delle varie Direzioni

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	5

Risultati attesi: Emissione dei decreti di occupazione temporanea ai sensi dell'art.49 del DPR 327/01 relativi alle richieste pervenute dalle Direzioni che si occupano di lavori pubblici

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024

71 - Atti Amministrativi	1	40,00		83,00	0,00
71 - Atti Amministrativi	2	30,00		67,00	0,00
72 - N. avvisi di avvio del procedimento e comunicazioni ai sensi del DPR 327/2001	1	20,00		40,00	0,00
72 - N. avvisi di avvio del procedimento e comunicazioni ai sensi del DPR 327/2001	2	20,00		374,00	0,00
73 - N. verbali di esecuzione dei Decreti di occupazione d'urgenza e di esproprio	1	10,00		34,00	0,00
73 - N. verbali di esecuzione dei Decreti di occupazione d'urgenza e di esproprio	2	10,00		129,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

129 - DIRIGENTI TECNICI DELL'ENTE

14 - Regione Toscana

162 - Direzioni dell'Ente

201 - Enti Competenti in materia

203 - Aziende competenti in materia



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029
10520227_2025_11 - Aree Interne

108 - E.Q. PROGETTAZIONE E DIREZIONE DEI LAVORI - VIABILITA' AREA 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr.07.0/2026 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Sara Di Maio

DESCRIZIONE:

Con DM 394 del 13.10.2021 il MIMS (Ministero delle Infrastrutture Mobilità Sostenibile) ha articolato un piano di risorse per gli anni 2021-2026 per le aree interne, al fine di migliorare l'accessibilità e la sicurezza delle strade, inclusa la manutenzione straordinaria anche rispetto a fenomeni di dissesto idrogeologico o a situazioni di limitazione della circolazione. Per la Città Metropolitana di Firenze sono stati stanziati 4.482.000,00 euro così ripartiti:

- Anno 2021 299.000,00 euro
- Anno 2022 747.000,00 euro
- Anno 2023 448.000,00 euro
- Anno 2024 747.000,00 euro
- Anno 2025 1.494.000,00 euro
- Anno 2026 747.000,00 euro

I comuni interessati dagli interventi sono: Firenzuola, Marradi, Palazzuolo sul Senio, San Godenzo e Vernio, quest'ultimo in Provincia di Prato e quindi fuori del territorio della Città Metropolitana. Con la conferenza dei Sindaci tenutasi nel dicembre 2021 sono stati definiti gli interventi da eseguire in tutte le annualità, comprese le relative progettazioni.

Gli interventi sono complessivamente 18, di cui 15 necessitano di progettazione che è stata eseguita nel corso del 2022. Questi sono interventi di manutenzione straordinaria o di miglioramento della sede stradale, con la finalità di migliorarne la sicurezza.

La rendicontazione, sempre tramite portale, avverrà entro il 31.12 dell'anno successivo alla programmazione finanziaria dell'intervento (per esempio: intervento previsto nel 2022, rendicontazione entro il 31.12.2023, e così via).

La programmazione è di seguito riportata, con l'indicazione degli interventi, il territorio interessato, l'importo della progettazione dell'intervento, l'annualità di riferimento ed i termini di esecuzione delle varie fasi.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO		
BOTTA GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		
DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA		
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
GRASSI LORENZO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		

Risorse Strumentali:

risorse in dotaizione alla direzione

RISORSE FINANZIARIE 2026

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20818/9	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 477 KM 1+600 LOC. QUADALTO MESSA IN SICUREZZA DISSESTO DI VALLE CAP. E 1855	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	230.000,00	230.000,00
20818/12	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SR 302 LOC. SANT'ADRIANO ADEGUAMENTO INTERSEZIONE ROTATORIA CAP. E 1855	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	427.400,00	427.400,00

20818/19	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SR 325 1 LOTTO LOC. LE PIENE MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO VIABILITA' CAP. E 1855	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	38.363,03	38.363,03
20818/40	SPESE MANUT. STRAORD. SP 95 DA KM 0+000 A KM 0+500 SAN GODENZO CUP B57H22001090001 AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	30.000,00	30.000,00
21590/1	SPESE PER REALIZZAZIONE VARIANTE ALLA STRADA PROVINCIALE N.1 SAN DONATO, IN LOCALITA' DI TROGHI FIN CAP. E 1369/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.103.351,96	1.103.351,96
Totale				1.829.114,99	1.829.114,99

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
1.829.114,99	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - SP117. Interventi su pavimentazioni e percorso pedonale - Progettazione

Dal	01/01/2026	al	30/06/2026	Peso	25

Risultati attesi: SP117. Interventi su pavimentazioni e percorso pedonale - Progettazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	100 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - SP477. Messa in sicurezza versante, loc. Quadalto - lavori e collaudo

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	25

Risultati attesi: SP477. Messa in sicurezza versante, loc. Quadalto - lavori e collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

3 - SP74. Sistemazione parapetti ponte - lavori e collaudo

Dal	01/01/2026	al	30/06/2026	Peso	25

Risultati attesi: SP74. Sistemazione parapetti ponte - lavori e collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	100 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

4 - SP 95 interventi di miglioramento di viabilità dal km 0+000 al km 0+500 - Progettazione e affidamento

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	25

Risultati attesi: SP 95 interventi di miglioramento di viabilità dal km 0+000 al km 0+500 - Progettazione e affidamento

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00		1,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		1,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 118 - Consiglieri Metropolitani
- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)



OBIETTIVO DI GESTIONE Mandato 2024-2029 105202410_2025_8 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr.07.0/2026 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CAROSELLA MARIA TERESA		

Risorse Strumentali:

RISORSE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

RISORSE FINANZIARIE 2026

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

FASI/AZIONI:

1 - Rispetto dei pagamenti delle fatture associate alla Direzione Viabilità 1

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	100

Risultati attesi: Rispetto del tempo medio di pagamento delle fatture associate alla Direzione Viabilità 1 annuo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
861 - Fatture pagate oltre i termini (in % minore di)	2	4,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

121 - Collegio dei Revisori dei Conti



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029
10520252_2025_10 - SP610 Km 64+954. Manutenzione straordinaria ponte sul Santerno. Comune di Firenzuola.

95 - E.Q. MANUTENZIONE STRADE MUGELLO

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr.07.0/2026 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Sara Di Maio

DESCRIZIONE:

Manutenzione straordinaria del ponte esistente sul fiume Santerno nel Comune di Firenzuola

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
CAROSELLA MARIA TERESA		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA		
GAROFALO ACHILLE		

GRASSI LORENZO		
LANDI ALESSIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
VIGNALI DEBORA		

Risorse Strumentali:

risorse in dotazione alla direzione

RISORSE FINANZIARIE 2026

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
20818/4	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 610 MARCIAPIEDE FIRENZUOLA BIVIO SP503 CAP. E 1855	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	140.000,00	140.000,00
20818/24	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 610 MARCIAPIEDE FIRENZUOLA BIVIO SP503 FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	392,50	392,50
21598/1	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE FIRENZUOLA SP 610 KM 64+954 FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	6.192,39	6.192,39
Totale				146.584,89	146.584,89

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
146.584,89	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Lavori

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	100

Risultati attesi: Lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Conclusione lavori e collaudo

Dal	01/01/2027	al	30/06/2027	Peso	0

Risultati attesi: Conclusione lavori e collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00		1,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		1,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

27/03/2026

119 - Sindaci della città metropolitana

141 - Polizie Municipali del Comune

201 - Enti Competenti in materia

68 - Cittadini e loro associazioni

72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029
10520266 - SP 87 km 0+700: Manutenzione straordinaria ponte in loc. Matassino Comune di Figline Valdarno

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr.07.0/2026 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Sara Di Maio

DESCRIZIONE:

Intervento di manutenzione straordinaria del ponte in loc. Matassino

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
DI RAIMO TIZIANA		
MAZZUCA JESSICA		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
PASCARELLA ROSALBA		

SALVADORI SARA		
SPIGAI DAVIDE		
VIGNALI DEBORA		

Risorse Strumentali:
risorse strumentali in dotazione alla direzione

RISORSE FINANZIARIE 2026

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
21597/2	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 87 VIABILITA' DI COLLEGAMENTO CON LA SR 69 A MATASSINO FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	550.000,00	550.000,00
21744/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE MATASSINO SP 87 KM 0+700 FIGLINE E INCISA V.NO CAP. E 894/6	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	5.500.000,00	5.500.000,00
Totale				6.050.000,00	6.050.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
6.050.000,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Esecuzione indagini sui materiali

Dal	01/01/2026	al	31/03/2026	Peso	10

Risultati attesi: Esecuzione indagini sui materiali

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	100 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Affidamento incarico di progettazione PFTE

Dal	31/01/2026	al	28/02/2026	Peso	10

Risultati attesi: Affidamento incarico di progettazione PFTE

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	100 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

3 - Redazione PFTE

Dal	01/04/2026	al	31/05/2026	Peso	15

Risultati attesi: Redazione PFTE

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	100 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

4 - Approvazione PFTE in CDS

Dal	01/06/2026	al	15/09/2026	Peso	25

Risultati attesi: Approvazione PFTE in CDS

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	0 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

5 - Redazione PE

Dal	16/09/2026	al	15/11/2026	Peso	15

Risultati attesi: Redazione PE

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	0 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

6 - Verifica PE

Dal	16/11/2026	al	30/11/2026	Peso	10

Risultati attesi: Verifica PE

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	0 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

7 - Approvazione PE e avvio gara

Dal	01/12/2026	al	31/12/2026	Peso	15

Risultati attesi: Approvazione PE e avvio gara

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	0 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

8 - Gara

Dal	01/01/2027	al	30/04/2027	Peso	0

Risultati attesi: Effettuazione della Gara

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

9 - Esecuzione lavori e collaudo

Dal	01/05/2027	al	31/12/2027	Peso	0

Risultati attesi: Esecuzione lavori e collaudo

10 - Esecuzione lavori e collaudo

Dal	01/01/2028	al	31/12/2028	Peso	0

Risultati attesi: Esecuzione lavori e collaudo

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00		0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 119 - Sindaci della città metropolitana
- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029
10520251_2025_10 - SP91 Km 9+800 messa in sicurezza della sede stradale a seguito di movimento franoso

94 - E.Q. MANUTENZIONE STRADE VALDISIEVE E VALDARNO

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr.07.0/2026 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Sara Di Maio

DESCRIZIONE:

Messa in sicurezza del tratto in frana della S.P. 91 di Pomino al km 9+800

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOTTA GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI RAIMO TIZIANA		

GIOVANNINI PAOLO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
TESI GUIDO		

Risorse Strumentali:
RISORSE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE
RISORSE FINANZIARIE 2026

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+re iscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
20776/0	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVO INNESTO TRA SP 91 E SS 67 SULLA SP 91 RUFINA FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	165.663,20	165.663,20
Totale				165.663,20	165.663,20

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
165.663,20	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Lavori

Dal	01/01/2026	al	30/06/2026	Peso	80

Risultati attesi: Lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	100 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Collaudo

Dal	01/07/2026	al	31/08/2026	Peso	20

Risultati attesi: Collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	0 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00		1,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		1,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

27/03/2026

119 - Sindaci della città metropolitana

141 - Polizie Municipali del Comune

201 - Enti Competenti in materia

68 - Cittadini e loro associazioni

72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10520212_2025_10 - SR302. Km 27+930. Interventi di manutenzione straordinaria al ponte. Comune di Borgo San Lorenzo.
Loc. La Brocchi

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr.07.0/2026 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Sara Di Maio

DESCRIZIONE:

L'intervento principale di manutenzione straordinaria del ponte è terminato nel 2025. Si è provveduto alla demolizione del ponte esistente e la ricostruzione con una sola pila anzichè tre e con l'impalcato e con l'impalcato in acciaio.
Il ponte ha un lunghezza complessiva di 44 m e momentaneamente il traffico è deviato lungo un bypass esistente in adiacenza all'infrastruttura

NOTE:

La soddisfazione utenza verrà raccolta con l'invio al Sindaco di un questionario cartaceo

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOTTA GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		

DI RAIMO TIZIANA		
GIOVANNINI PAOLO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
TESI GUIDO		

Risorse Strumentali:
RISORSE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE
RISORSE FINANZIARIE 2026

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
1376/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. LAVORI MESSA IN SICUREZZA SR 302 DAL KM 39+510 AL KM 39+720 COMUNE DI BORGO SAN LORENZO CAP. U 21575	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	2.000.475,11	2.000.475,11
1856/1	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DGRT 1609/25 SR 302 BRISIGHELLESE LOC. SANT'ADRIANO CAP. U 20818/43	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	350.000,00	350.000,00
Totale				2.350.475,11	2.350.475,11

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
20165/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI SU STRADE REGIONALI SR 302 CAP. E 1372/1/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	4.522.995,42	4.522.995,42
20818/43	DGRT 1609/25 SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SR 302 LOC. SANT'ADRIANO ADEGUAMENTO INTERSEZIONE AL KM 68+800 CAP. E 1856/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	350.000,00	350.000,00
21575/0	LAVORI MESSA IN SICUREZZA SR 302 DAL KM 39+510 AL KM 39+720 COMUNE DI BORGO SAN LORENZO CAP. E 1376	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	2.100.000,00	2.100.000,00
21742/7	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE PONTI SR 302 KM 40+350 BORGO SAN LORENZO DDRT 14311/25 CAP. E 1375	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	19.085,54	19.085,54
Totale				6.992.080,96	6.992.080,96

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
2.350.475,11	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
6.992.080,96	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Collaudo lavori

Dal	01/01/2026	al	30/06/2026	Peso	100

Risultati attesi: Collaudo lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	100 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00		1,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 119 - Sindaci della città metropolitana

27/03/2026

141 - Polizie Municipali del Comune

201 - Enti Competenti in materia

68 - Cittadini e loro associazioni

72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)

**OBIETTIVO DI GESTIONE****Mandato 2024-2029****10520191_2025_11 - Adeguamento e risanamento ponti e viadotti di competenza****109 - E.Q. PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI - VIABILITA' AREA 2****Responsabile: Riccardo Maurri**

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr.08.0/2026 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	Emma Donnini

DESCRIZIONE:

Con l'invecchiamento delle infrastrutture viarie diviene prioritario procedere ad attività di monitoraggio dello stato di salute del patrimonio infrastrutturale con particolare riferimento ai ponti e viadotti. Questa attività avverrà attraverso un censimento ed una successiva ispezione e con l'utilizzo di un apposito software basato sullo standard cias

FINALITA':

Garantire che il servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali venga offerto in totale sicurezza, con particolare riferimento alla sicurezza strutturale dei ponti

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998, con particolare riferimento alle LINEE GUIDA per la gestione del rischio di ponti e viadotti di cui al DM MIMS 493/2021, che stabiliscono particolari obblighi per gli enti gestori.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BECHERUCCI ARIANNA		

BIONDI FRANCO		
CAPEZZUOLI CLAUDIA		
CASSANO EUGENIO		
CHIMENTI FRANCESCA		
D'ELIA FEDERICA		
MAURRI RICCARDO		
MERLINI MARIO		
MUSU CLAUDIA		
SANI SILVIA		
VITERITTI DAVIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
1372/2	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI CAP. U 20166-20870	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	1.313.846,68	1.313.846,68
1374/2	TRASF. DA REGIONE TOSCANA PER PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI SU SR DDRT 22732/22 CAP. U 21294/1-13	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	64.692,78	64.692,78
1374/4	TRASF. DA REGIONE TOSCANA PER PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE MESSA IN SICUREZZA PONTI SR DGR 1214/23 DDRT 23582/23 CAP. U 21290/6	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	285.785,51	285.785,51
1806/4	TRASF. DA MIT DM 125/22 PONTI 2 MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI C.M.2024-2029 DIR 47 QUOTA 2025 CAP. U 21404/4	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	777.966,07	777.966,07
1812/2	TRASF. DA REGIONE TOSCANA INTERVENTI MANUTENTIVI PONTI STRADE REGIONALI 2025-2027 D.G.R 401/25 E DDRT 9125/25 AREA 2 CAP. U 21720/5/6	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	912.592,39	912.592,39
1813/2	TRASF. DA REGIONE TOSCANA INTERVENTI MANUTENTIVI PONTI DGR 429/24 DDRT 9909/24 SR066-429-002-222 CAP. U 21574/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	4.200.435,08	4.200.435,08
Totale				7.555.318,51	7.555.318,51

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20166/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI UN PONTE SULLA STRADA REGIONALE SR 2 KM 270+500 CAP. E 1372/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	1.230.533,45	1.230.533,45
20259/16	SPESE MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE DM 225/21 MIT 4 2021-2023 ANNO 2023 FIN. AV. VINC.	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	453.602,12	453.602,12
20259/20	SPESE MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE DM 225/21 MIT4 2021-2023 ANNO 2021 FIN. AV. VINC.	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	115.278,13	115.278,13
20259/21	SPESE MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE DM 225/21 MIT4 2021-2023 ANNO 2022 FIN. AV. VINC.	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	125.000,00	125.000,00
20870/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI SU STRADE REGIONALI SR 2 CAP. E 1372/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	83.313,23	83.313,23
20870/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI SU STRADE REGIONALI SR 2 FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	5.422,45
21290/6	PROGETTAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE SR 436 KM 24+350 CAP. E 1374/4	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	285.785,51	285.785,51
21294/2	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR429 VAL D'ELSA KM 44+600 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	1.448,89	1.448,89
21294/3	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 66 KM 10+700 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	6.199,84	6.199,84
21294/9	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 66 KM 9+850 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	10.556,96	10.556,96
21294/10	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 222 CHIANTIGIANA KM 19+850 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	15.122,88	15.122,88
21294/11	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR222 CHIANTIGIANA KM 20+739 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	19.871,39	19.871,39
21294/13	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 429 KM 58+957 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	11.492,82	11.492,82
21404/4	SPESE PER MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA C.M. TRASF. DA MIT DM 125/22 DIR. 47 ANNO 2025 CAP. E 1806/4	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	777.966,07	777.966,07
21574/2	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR066 KM 11+480 CAP. E 1813/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	330.216,74	330.216,74
21574/3	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR066 KM 9+850 CAP. E 1813/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	526.947,37	526.947,37
21574/4	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR429 KM 44+600 CAP. E 1813/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	274.872,04	274.872,04

21574/5	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR066 KM 10+700 CAP. E 1813/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	444.816,71	444.816,71
21574/6	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR066 KM 14+680 CAP. E 1813/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	275.430,45	275.430,45
21574/7	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR002 KM 275+650 CAP. E 1813/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	359.640,96	359.640,96
21574/8	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR222 KM 3+090 CAP. E 1813/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	278.644,28	278.644,28
21574/9	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR222 KM 19+850 CAP. E 1813/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	517.139,55	517.139,55
21574/10	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR222 KM 20+739 CAP. E 1813/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	604.618,32	604.618,32
21574/11	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR222 KM 23+170 CAP. E 1813/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	195.037,10	195.037,10
21574/12	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR066 KM 11+520 CAP. E 1813/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	283.925,42	283.925,42
21720/5	INTERVENTI MANUTENTIVI PONTI STRADE REGIONALI SR 66 KM 17+200 CAMPI BISENZIO CAP. E 1812/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	332.000,00	332.000,00
21720/6	INTERVENTI MANUTENTIVI PONTI STRADE REGIONALI SR 429 KM 58+957 CASTELFIORENTINO CAP. E 1812/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	580.592,39	580.592,39
Totale				8.140.052,62	8.145.475,07

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
7.555.318,51	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
8.145.475,07	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Effettuazione verifica livello 4 ponte di Lazzeretto sul Vincio lungo la SP 31 km 5+950 e definizione di un criterio di selezione dei ponti da assoggettare a verifica di livello 4, da elencare in ordine di priorità (NUOVO MANUALE)

Dal	01/01/2026	al	30/06/2026	Peso	10

Risultati attesi: Conclusione verifica livello 4, commissionataallo Studio ABACUS, entro il 30/06/2026 e definizione criterio entro il 30/06/2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	100 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Esecuzione lavori di consolidamento ponte di Scolivigne sull'Ema lungo la SP 56 km 18+750

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi: Conclusione indagini geognostiche affidate a MESA e affidamento e conclusione indagini strutturali entro il 30/06/26. Affidamento e conclusione progettazione integrativa entro il 31/12/26

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

3 - Redazione progettazione esecutiva di n.13 ponti SSRR finanziati con DGR 786/2022

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	15

Risultati attesi: Dopo l'avvenuta consegna del P.E. di n. 5 ponti durante il 2025 (SR 429 Pesciola, SR 222 km 20+739, SR 222 23+170, SR 66 km 10+150, SR 66 km 10+700), si attende la redazione del P.E. dei restanti n. 8 ponti nel 2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

4 - Valutazione verifiche sismiche su n.2 ponti SSRR finanziati con DGR 777/2023 e 529/2024 (S.Pierino SR436 e Ponte all'Asse SR66)

Dal	01/01/2026	al	30/06/2026	Peso	5

Risultati attesi: Valutazione, anche con incontri da tenersi tra i progettisti e la Regione, delle verifiche effettuate.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	100 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

5 - Redazione verifiche sismiche su n.3 ponti SR302 Mugnone, SP4 Sugana, SP80 Pesa.

Dal	01/01/2026	al	30/06/2026	Peso	10

Risultati attesi: Dopo l'avvenuta consegna del P.E. di n.2 ponti (SP 84 Risaio, e SP 93 Bossoli) durante il 2025, si attende la redazione delle verifiche sismiche su questi n.3 ponti entro il 30/06/2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	100 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

6 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2025 MIT 6

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	25

Risultati attesi: Esecuzione servizi durante il 2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

7 - Esecuzione di lavori annualità 2025 MIT 6

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	25

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

8 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2026 MIT 6

Dal	01/01/2027	al	31/12/2027	Peso	0

Risultati attesi: Esecuzione servizi entro il 31/12/2027.

9 - Esecuzione di lavori annualità 2026 MIT 6

Dal	01/01/2027	al	31/12/2027	Peso	0

Risultati attesi: Esecuzione lavori entro il 31/12/2027.

10 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2027 MIT 6

Dal	01/01/2028	al	31/12/2028	Peso	0

Risultati attesi: Esecuzione servizi entro il 31/12/2028.

11 - Esecuzione di lavori annualità 2027 MIT 6

Dal	01/01/2028	al	31/12/2028	Peso	0

Risultati attesi: Esecuzione lavori entro il 31/12/2028.

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
1141 - Approvazione nuovo manuale	1	1,00		0,00	0,00
823 - % fondi MIT rendicontati rispetto a quanto erogato - servizi	2	90,00		56,00	0,00
824 - % fondi MIT rendicontati rispetto a quanto erogato - lavori	2	90,00		67,00	0,00
90 - Redazione progetto	1	4,00		5,00	0,00
90 - Redazione progetto	2	9,00		6,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

1054201522_2025_11 - Attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria zona 3

64 - E.Q. MANUTENZIONE SGC FI.PI.LI. E ZONA 3 - EMPOLESE VALDELSA

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr.08.0/2026 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	Per questa scheda il Consigliere delegato varia a seconda dell'argomento

DESCRIZIONE:

La presente attività è relativa a tutte le azioni che vengono messe in atto nell'intero arco temporale dell'anno per la gestione della direzione: affidamento incarico di supporto alla progettazione e D.L., incarico di progettazione erogazione contributi ai comuni, pagamento canoni per concessioni. In particolare le azioni sono relative agli acquisti di materiale per il funzionamento dei CC.OO., agli affidamenti per la riparazione dei mezzi operativi in dotazione a agli affidamenti per i servizi invernali, taglio erba, oltre ad eventuali affidamenti per interventi quali: smaltimento materiali di risulta ecc. oltre interventi di manutenzione ordinaria della zona realizzati attraverso i Centri Operativi di Bassa e Castelfiorentino. Interventi di manutenzione straordinaria nella Zona 3 sia attraverso i centri Operativi di Castelfiorentino e Bassa sia con gli accordi quadro

FINALITÀ:

Garantire un efficiente e sicuro servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali ricadenti nella Zona 3 (Empolese Valdelsa)

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998

NOTE:

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero minimo di risposte pari a 10.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al

ANCILLOTTI CRISTINA		
BECHERUCCI ARIANNA		
BIONDI FRANCO		
CAPEZZUOLI CLAUDIA		
CASSANO EUGENIO		
CHERICI MARTINA		
CHIMENTI FRANCESCA		
CIAMPOLI FRANCESCO		
ERMINI LUIGI		
GELLI GRAZIANO		
MERLINI MARIO		
MICHELUCCI LEONARDO		
MIELE GIACOMO		
MUSU CLAUDIA		
SABATINI LUCIA		
SANI SILVIA		
VERACINI FRANCESCO		
VITERITTI DAVIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
395/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. PER MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE GALLERIE SU S.R. CAP. U 19317	51 - PROVVEDITORATO	20101	295.000,00	295.000,00
Totale				295.000,00	295.000,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
19317/0	IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DELLE GALLERIE SU S.R. FOGNETO I E II CAP. E 395	51 - PROVVEDITORATO	1005	295.000,00	295.000,00

20545/2	TRASFERIMENTO A PROVINCIA DI PRATO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA BRETELLA SR 66 E SP 45	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	76.500,00	76.500,00
20861/2	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI SS.RR. ZONA 2 CAP. E 371/4	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	98.101,00	98.101,00
21371/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA - SERVIZI A CANONE C.M.FIRENZE ZONA 3 EMPOLESE VALDELSA	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	2.354.520,10	2.354.520,10
Totale				2.824.121,10	2.824.121,10

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
295.000,00	295.000,00	295.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
2.824.121,10	2.747.621,10	2.747.621,10

FASI/AZIONI:

1 - Miglioramento del sistema di ispezione dei ponti

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi:

Redazione atti, affidamento e svolgimento, per l'annualità 2026 e limitatamente alle SSPP, del servizio aggiuntivo di ispezione ponti con sistema WEBridge nell'ambito del Global Service Rete Viaria con AVR SpA.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Redazione e approvazione progetto esecutivo di miglioramento sicurezza SP 108 in loc. Granaioolo Castelfiorentino

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	20

Risultati attesi: Dopo la redazione del progetto definitivo, avvenuto nel 2025, si attende la redazione del P.E. da parte di progettisti interni.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

3 - Approvazione bozze di Accordo con i Comuni Castelfiorentino e Gambassi per cessione relitti stradali

Dal	01/01/2026	al	30/06/2026	Peso	10

Risultati attesi: da Approvare con Delibera del Consiglio Metropolitano entro il 30/06/2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	100 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

4 - Gestione impianti tecnologici lungo la Variante SR 429 "Di Val d'Elsa"

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi: Entro il 30/06/2026 redazione e approvazione del Progetto di Fattibilità tecnico economica (ex definitivo) di un impianto di videosorveglianza lungo tutta la variante gestita da CMF, oltre, entro il 31/12/2026, alla presentazione della SCIA VVF per le gallerie Marcignana e Fogneto 1 - Fogneto 2.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

5 - Esecuzione di lavori annualità 2025 MIT 2

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	20

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

6 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2024 MIT 3

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

7 - Esecuzione di lavori annualità 2025 MIT 5 SSPP e MIT 5 SSRR

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	20

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

8 - Esecuzione di lavori annualità 2026 MIT 2

Dal	01/01/2027	al	31/12/2027	Peso	0

Risultati attesi: Esecuzione di lavori annualità 2026 MIT 2

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

9 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2026 MIT 3

Dal	01/01/2027	al	31/12/2027	Peso	0

Risultati attesi: Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2026 MIT 3

10 - Esecuzione di lavori annualità 2026 MIT 5 SSPP e SSRR

Dal	01/01/2027	al	31/12/2027	Peso	0

Risultati attesi: Esecuzione di lavori annualità 2026 MIT 5 SSPP e SSRR

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
1190 - Affidamento incarichi professionali	2	1,00		1,00	0,00
297 - Approvazione progetto definitivo	1	1,00		0,00	0,00
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00		0,00	0,00
424 - Delibere di Consiglio predisposte	1	2,00		0,00	0,00
779 - % fondi MIT rendicontati rispetto a quanto erogato	2	1,00		92,52	0,00
90 - Redazione progetto	1	1,00		1,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 119 - Sindaci della città metropolitana
- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 201 - Enti Competenti in materia
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)

**OBIETTIVO DI GESTIONE****Mandato 2024-2029****10520195_2025_11 - Gestione contratto Global Service per manutenzione ordinaria e straordinaria rete viaria metropolitana****97 - E.Q. MANUTENZIONE ZONA 4 PIANA FIORENTINA E CHIANTI****Responsabile: Riccardo Maurri**

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr.08.0/2026 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	David Baroncelli

DESCRIZIONE:

Gestione e manutenzione strade di competenza. La manutenzione di queste aree viene realizzata con il metodo del Global Service tramite General Contractor che prevede tutti gli interventi necessari per garantire la sicurezza: pavimentazioni, taglio erba, servizi invernali, adeguamento e sostituzione barriere laterali, ecc. Il controllo del contratto è effettuato dagli uffici con metodi complessi grazie anche all'uso di programmi e algoritmi mirati. Nell'obiettivo rientrano anche gli interventi di manutenzione straordinaria nella Zona G.S. Rete Viaria.

FINALITÀ:

Garantire un efficiente e sicuro servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali ricadenti nella Zona Global Service (Cintura fiorentina e Chianti fiorentino)

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998

NOTE:

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero minimo di risposte pari a 10. 1

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al

BECHERUCCI ARIANNA		
BIONDI FRANCO		
BORELLI EMANUELA		
CAPEZZUOLI CLAUDIA		
CASAMONTI COSTANTINO		
CASSANO EUGENIO		
CECCHI TOMMASO		
CERAMI FILIPPO		
CHERICI MARTINA		
CHIMENTI FRANCESCA		
CIRRI ANDREA		
D'ELIA FEDERICA		
GRASSI RICCARDO		
MAURRI RICCARDO		
MERLINI MARIO		
MUSU CLAUDIA		
VITERITTI DAVIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
694/0	PENALI GLOBAL SERVICE RETE VIARIA E ALTRI INTROITI	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	30500	503,42	503,42
891/5	TRASF. DAL MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI MIT 2025/2029 DM 123/20 E 101/22 MIT 2 RETE VIARIA CM QUOTA 2025 DIR. 47 CAP. U 20000/4	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	1.040.589,13	1.040.589,13
891/7	TRASF. DAL MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI MIT 2025/2029 DM 123/20 E 101/22 MIT 2 RETE VIARIA C.M. QUOTA 2026 DIR. 47 CAP. U 20000/5	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	2.248.871,43	2.248.871,43
894/3	TRASFERIMENTO DA R. T. EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 RETE VIARIA STRADE REGIONALI AREA 2 CAP. U 21712/3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	199.660,46	199.660,46

894/4	TRASFERIMENTO DA R. T. EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 RETE VIARIA STRADE CITTA' METROPOLITANA FIRENZE AREA 2 CAP. U 21712/4	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	1.858.469,07	1.858.469,07
1800/7	TRASFERIMENTO DI MINISTERO MIT 3 PER INTERVENTI RETE VIARIA C.M. DM 224/20 DM 224/20 E 216/24 (DAL 2019/2033) ANNO 2026 AREA 2 CAP. U 20228/7	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	262.209,76	262.209,76
1803/8	TRASF. MIMS MIT 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI 2022 - 2029 DM 141/22 QUOTA 2025 AREA 2 CAP. U 21140/8	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	974.511,00	974.511,00
1803/10	TRASF. MIMS MIT 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI 2022 - 2029 DM 141/22 QUOTA 2026 AREA 2 CAP. U 21140/10	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	2.248.871,50	2.248.871,50
Totale				8.833.685,77	8.833.685,77

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
18927/0	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE ORDINARIA E RISANAMENTO RETE VIARIA C.M. (NO R.T.)	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	87.792,14	87.792,14
19486/0	RIPRISTINO SEDE STRADALE SP 130 KM 7+200 FIN. AV. AMM.NE SPAZI EX L. 232/16 ANNO 2018	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	336.506,30	336.506,30
19721/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA - SERVIZI A CANONE C.M.FIRENZE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	1.877.549,53	1.877.549,53
19725/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA - LAVORI ORDINARI C.M. FIRENZE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	951.579,36	884.674,38
20000/4	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA METROPOLITANA DM 123/20 E 101/22 MIT 2 (2025/2029) ANNO 2025 CAP. E 891/5 SCHEDA 02157.24.FI ZONA 3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	4.344,45	4.344,45
20000/5	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA METROPOLITANA DM 123/20 E 101/22 MIT 2 (2025/2029) ANNO 2026 CAP. E 891/7 SCHEDA 02159.24.FI ZONA 3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	1.124.435,71	1.124.435,71
20000/41	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA METROPOLITANA DM 123/20 E 101/22 MIT 2 (2025/2029) ANNO 2025 CAP. E 891/5 SCHEDA 02158.24.FI ZONA 4	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	1.036.244,68	1.036.244,68
20000/51	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA METROPOLITANA DM 123/20 E 101/22 MIT 2 (2025/2029) ANNO 2026 CAP. E 891/7 SCHEDA 02160.24.FI ZONA 4	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	1.124.435,72	1.124.435,72
20228/6	SPESE PER NUOVI INTERVENTI MIT 3 RETE VIARIA C.M. DM 224/20 E 216/24 (DAL 2019 AL 2033) ANNO 2025 FIN AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	272.840,00	272.840,00
20228/7	SPESE PER NUOVI INTERVENTI MIT 3 RETE VIARIA C.M. DM 224/20 E 216/24 (DAL 2019 AL 2033) ANNO 2026 CAP. E 1800/7	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	262.209,76	262.209,76

20334/0	SPESE PER ACCORDO QUADRO GLOBAL SERVICE DIR. 47 CAP. E 371/1	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	260.083,14	260.083,14
21634/1	LAVORI CIRCONVALLAZIONE SAN CASCIANO TERZO LOTTO VARIANTE SP 12 FIN. AV. EC.	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	570.000,00	570.000,00
21821/1	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI FIESOLE PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA UTENZA DEBOLE - MARCIAPIEDI SR302 E SP54 - FIN. AV. EC. CAP. E 287	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	5.000,00	5.000,00
21821/2	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI FIESOLE PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA UTENZA DEBOLE - MARCIAPIEDI SR302 E SP54 - FIN. AV. EC. CAP. E 288	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	20.000,00	20.000,00
Totale				7.933.020,79	7.866.115,81

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
8.833.685,77	503,42	503,42

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
7.866.115,81	4.808.832,85	3.153.832,85

FASI/AZIONI:

1 - Miglioramento del sistema di ispezione dei ponti

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi:

Redazione atti, affidamento e svolgimento, per annualità 2026, del servizio aggiuntivo di ispezione ponti con sistema WEBridge nell'ambito del Global Service Rete Viaria con AVR SpA.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	

31/12/2026	100 %	%	

2 - Procedura di declassificazione tratto sotteso da Variante di Grassina SR 222 e Accordo con Bagno a Ripoli da approvare in Consiglio Metropolitano

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi: Predisposizione Atti durante il 2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

3 - Programma di investimenti barriere di sicurezza SSRR

Dal	01/01/2026	al	30/06/2026	Peso	20

Risultati attesi: Redazione programma e trasmissione in Regione T. unitamente a tutti i progetti (9) esecutivi già approvati.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

4 - lavori di allargamento banchina SP 72 km 2+400 loc. Belfiore e di sistemazione area parcheggio SR 302 km 10+450 loc. Querciola

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi: Affidamento lavoro entro il 31/12/2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

5 - Esecuzione di lavori annualità 2025 MIT 2

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	20

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

6 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2025 MIT 3

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi: Esecuzione servizi durante il 2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

7 - Esecuzione di lavori annualità 2025 MIT 5 SSPP e MIT 5 SSRR

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	20

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

8 - Esecuzione di lavori annualità 2026 MIT 2

Dal	01/01/2027	al	31/12/2027	Peso	0

Risultati attesi: Esecuzione lavori entro il 2027.

9 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2026 MIT 3

Dal	01/01/2027	al	31/12/2027	Peso	0

Risultati attesi: Esecuzione servizi entro il 2027.

10 - Esecuzione di lavori annualità 2026 MIT 5 SSPP e MIT 5 SSRR

Dal	01/01/2027	al	31/12/2027	Peso	0

Risultati attesi: Esecuzione lavori entro il 2027.

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
1151 - Affidamento lavori	2	2,00		0,00	0,00
1190 - Affidamento incarichi professionali	2	1,00		1,00	0,00
424 - Delibere di Consiglio predisposte	2	1,00		0,00	0,00
779 - % fondi MIT rendicontati rispetto a quanto erogato	2	1,00		97,88	0,00
90 - Redazione progetto	1	2,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 201 - Enti Competenti in materia
- 72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029
1054202411_2025_8 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti

47 - DIREZIONE VIABILITA' 2

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr.08.0/2026 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
MAURRI RICCARDO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

FASI/AZIONI:

1 - Rispetto dei pagamenti delle fatture associate alla Direzione Viabilità 2

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	100

Risultati attesi: Rispetto del tempo medio di pagamento delle fatture associate alla Direzione Viabilità 2 annuo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
861 - Fatture pagate oltre i termini (in % minore di)	2	4,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

121 - Collegio dei Revisori dei Conti



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10520231_2025_11 - Ristrutturazione del Ponte alla Steccaia sul fiume Elsa, lungo la SP 64 tra Certaldo e Badia a Elmi

47 - DIREZIONE VIABILITA' 2

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr.08.0/2026 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	David Baroncelli

DESCRIZIONE:

La C.M. di Firenze di concerto con la Provincia di Siena e il Comune di Certaldo hanno concluso un accordo per la ristrutturazione del ponte con allargamento dell'impalcato per l'introduzione di due percorsi pedonali in affianco al ponte della SP 64 sul fiume Elsa di collegamento dei centri abitati di Certaldo e Badia a Elmi. La C.M. di Firenze è il soggetto attuatore di tale accordo, approvato con Delibera CMF 46 del 22/6/2022 e sottoscritto il 12/8/2022

FINALITA':

Garantire che il servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali venga offerto in totale sicurezza, con particolare riferimento alla sicurezza strutturale dei ponti

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998, con particolare riferimento alle LINEE GUIDA per la gestione del rischio di ponti e viadotti di cui al DM MIMS 493/2021, che stabiliscono particolari obblighi per gli enti gestori.

NOTE:

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero minimo di risposte pari a 10.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al

CAPEZZUOLI CLAUDIA		
CASSANO EUGENIO		
CHIMENTI FRANCESCA		
CIAMPOLI FRANCESCO		
MARGUTTI FRANCESCO		
MAURRI RICCARDO		
MIELE GIACOMO		
MUSU CLAUDIA		
SANI SILVIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20922/0	REALIZZAZIONE ROTATORIA INTERSEZIONE SP64/SP1 LOC. BADIA A ELMI SAN GIMIGNANO FIN. AV. EC. DAL 2023 CAP. E 188	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	37.386,34	37.386,34
21045/0	REGIONE TOSCANA ADP ROTATORIA FIUME ELSA INTERSEZIONE SP64 E SP1 CAP. E 1905	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	718.000,00	718.000,00
21046/0	PROVINCIA DI SIENA ADP ROTATORIA FIUME ELSA INTERSEZIONE SP64 E SP1 CAP. E 1906	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	191.418,80	191.418,80
21049/1	COMUNE DI GAMBASSI TERME ADP ROTATORIA FIUME ELSA INTERSEZIONE SP64 E SP1 FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	16.983,00	16.983,00
21563/3	LAVORI ADEGUAMENTO CIRCOLAZIONE STRADALE SP 64 PONTE FIUME ELSA - CERTALDO - AV. AMM.NE VINCOLATO TRASFERIMENTI R.T.	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	235.432,70	235.432,70
21563/7	LAVORI ADEGUAMENTO CIRCOLAZIONE STRADALE SP 64 PONTE FIUME ELSA - CERTALDO - AV. AMM.NE VINCOLATO DA ENTE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	14.836,54	14.836,54
21563/8	LAVORI ADEGUAMENTO CIRCOLAZIONE STRADALE SP 64 PONTE FIUME ELSA - CERTALDO - CAP. E 1377 R.T. ORD. 6	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	386.917,12	386.917,12
21563/9	LAVORI ADEGUAMENTO CIRCOLAZIONE STRADALE SP 64 PONTE FIUME ELSA - CERTALDO - CAP. E 287	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	254.177,75	254.177,75
21563/10	LAVORI ADEGUAMENTO CIRCOLAZIONE STRADALE SP 64 PONTE FIUME ELSA - CERTALDO- FIN. AV. EC.	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	170.725,63	170.725,63

Totale				2.025.877,88	2.025.877,88

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
2.025.877,88	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Svolgiimento del servizio di bus navetta

Dal	01/03/2026	al	30/09/2026	Peso	10

Risultati attesi: Esecuzione del servizio affidato a TIEMME SpA con DD 2708 del 09/12/2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	57 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	90

Risultati attesi: Esecuzione dei lavori nel rispetto del termine contrattuale del 20/01/2027, cioè 600 giorni decorrenti dalla consegna totale dei lavori, avvenuta il 30/05/2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

3 - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2027	al	20/01/2027	Peso	0

Risultati attesi: Esecuzione lavori entro il 20/01/2027.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

4 - Conclusione lavori

Dal	01/01/2027	al	20/01/2027	Peso	0

Risultati attesi: Verbale fine lavori entro il 20/01/2027.

5 - Collaudo lavori

Dal	21/01/2027	al	21/07/2027	Peso	0

Risultati attesi: Collaudo entro il 21/07/2027.

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
1142 - Realizzazione Lavori	1	1,00		0,00	0,00
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00		0,00	0,00
857 - Completamento del progetto	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 119 - Sindaci della città metropolitana
- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 201 - Enti Competenti in materia
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

105120152_2025_11 - SCG FI-PI-LI gestione contratto Global Service, interventi di manutenzione ordinaria

64 - E.Q. MANUTENZIONE SGC FI.PI.LI. E ZONA 3 - EMPOLESE VALDELSA

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr.08.0/2026 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	Emma Donnini

DESCRIZIONE:

Massimizzazione della qualità e quantità delle prestazioni del G.C. attraverso controllo sui livelli di servizio previsti nel contratto. L'attività comprende tutte le fasi del controllo dell'appalto del G.S. della SGC FI-PI-LI per quanto riguarda la manutenzione ordinaria sia la parte con corrispettivo a forfait che quella con compenso a misura. E' compresa dunque la definizione del piano dei controlli e il loro costante aggiornamento su banca dati informativa interna, oltre al loro espletamento sul posto e sul sistema informativo. Ne consegue il confronto con il G.C. e la determinazione di eventuali penali all'ATI aggiudicataria dell'appalto.

FINALITA':

Garantire un efficiente e sicuro servizio di trasporto privato agli utenti della FIPILI

MOTIVAZIONI:

Adempimento all'obbligo di gestione della FIPILI, assunto dalla Città Metro, per l'interrezza della lunghezza di 99 km, con convenzioneesottoscritta il 31.5.2018 tra Regione, CMFI, Province di Pisa e Livorno

NOTE:

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero di risposte pari a 10.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al

BECHERUCCI ARIANNA		
BIONDI FRANCO		
CAPEZZUOLI CLAUDIA		
CASSANO EUGENIO		
CECCHI TOMMASO		
CHIMENTI FRANCESCA		
CIAMPOLI FRANCESCO		
D'ELIA FEDERICA		
DEL FUNGO ALESSIO ALESSANDRO		
MAURRI RICCARDO		
MERLINI MARIO		
MUSU CLAUDIA		
RUGGIERO DOMENICO		
VITERITTI DAVIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
56/0	INDENNIZZO USURA PER TRASPORTI ECCEZIONALI FI-PI-LI CCP. 73020372 CAP. U 18282-18283-18284-19108-19459	55 - GRANDI ASSI VIARI	30100	433.186,22	433.186,22
355/1	TRASFERIMENTO R.T. PER MANUTENZIONE SGC FI-PI-LI CAP. U 8935	55 - GRANDI ASSI VIARI	20101	3.026.416,20	3.026.416,20
425/0	TRASFERIMENTO DALLE PROVINCE DI PISA E LIVORNO PER GESTIONE SGC FI-PI-LI - CAP. U 17575	55 - GRANDI ASSI VIARI	20101	2.999.983,39	2.999.983,39
865/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER SGC FIPILI SISTEMAZIONE DISSESTO AL KM 10+500 DDRT 12348/21-22359/21-4965/22- 3603/25 CAP. U 20532	55 - GRANDI ASSI VIARI	40200	50.374,06	50.374,06
866/0	TRASF. DA RT MANUTENZIONE STRAORD. IMPIANTI SOLLEVAMENTO PONTI MOBILI NAVICELLI E MOGADISCIO KM 81+000 FIPILI DDRT 9473/2025 CAP U 21741	55 - GRANDI ASSI VIARI	40200	1.000.000,00	1.000.000,00
920/1	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIUNTI VIADOTTO LA ROTTA E TORA FI.PI.LI CAP. U 21149/1	55 - GRANDI ASSI VIARI	40200	1.832.545,77	1.832.545,77

1703/4	TRASF. DA REGIONE TOSCANA MIT 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI FIPILI 2022-2029 DM9/05/22 QUOTA 2026 CAP. U 21463/4	55 - GRANDI ASSI VIARI	40200	488.582,22	488.582,22
1852/1	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE GIUNTI FI.PI.LI DGRT 1549/25 CAP. U 21829/1	55 - GRANDI ASSI VIARI	40200	4.524.568,09	4.524.568,09
Totale				14.355.655,95	14.355.655,95

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
8560/0	GLOBAL SERVICE PER S.G.C. FI-PI-LI (AVR) - QUOTA PROV. FIRENZE CAP. E 187 EX ART. 142	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	1.148.600,41	1.148.600,41
8935/0	GLOBAL SERVICE PER S.G.C. FI-PI-LI (AVR + PROJECT AUTOMATION) - QUOTA FIN. DA R.T. CAP. E 355/1	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	3.026.416,20	3.026.416,20
17023/0	CANONI PER CONSORZIO DI BONIFICA	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	23.000,00	23.000,00
17575/0	GLOBAL SERVICE PER S.G.C. FI-PI-LI (AVR) - QUOTA FIN. DA PROVINCE DI PISA E LIVORNO - CAP. E 425	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	2.999.983,39	2.999.983,39
19459/0	GLOBAL SERVICE FI.PI.LI FIN. DA CUP CAP. E 55/2-56-505-506/2-509-510	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	819.500,00	819.500,00
19720/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA - SERVIZI A CANONE FIN R.T. QUOTA RT DIR. 47 CAP. E 371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	751.445,13	751.445,13
20532/0	SPESE PER INTERVENTI SGC FIPILI SISTEMAZIONE DEL DISSESTO AL KM 10+500 CAP. E 865	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	50.374,06	50.374,06
21149/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIUNTI VIADOTTO LA ROTTA E TORA SGC FI.PI.LI CAP. E 920/1	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	1.832.545,77	1.832.545,77
21430/0	INTERVENTI MANUTENZIONE ORDINARIA FI.PI.LI (QUINTO D'OBBLIGO) FIN.MULTE CAP. E 187	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	87.496,71	87.496,71
21463/3	SPESA RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI FIPILI MIMS MIT 5 2022 - 2029 DM 9/05/22 ANNO 2025 CAP. E 1703/3	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	0,00	1.278,00
21487/0	TRASFERIMENTO ALLA R.T.A COMPENSAZIONE DEI MANCATI INTROITI DI LIVORNO IN APPLICAZ.ART. 10 COMMA 11 DELLA CONVENZ.SGC FIPILI FIN. CAP. E 187	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	213.903,29	213.903,29
21741/0	SPESE PER INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SOLLEVAMENTO PONTI MOBILI NAVICELLI E MOGADISCIO KM 800+000 FIPILI CAP. E 866	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	1.000.000,00	1.000.000,00
21825/1	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA FI.PI.LI CAP. E 56 - 505 - 506 - 510 - EXTRAGETTITO	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	387.683,94	387.683,94
21829/1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI GIUNTI DI DILATAZIONE FI.PI.LI DGRT 1549/25 CAP. E 1852/1	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	4.524.568,09	4.524.568,09
Totale				16.865.516,99	16.866.794,99

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
14.355.655,95	8.721.869,85	6.459.585,81

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
16.866.794,99	11.323.459,52	9.061.175,48

FASI/AZIONI:

1 - Pianificazione interventi ordinari e confronto con General Contractor

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	5

Risultati attesi: Gestione Global Service durante il 2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Monitoraggio interventi ordinaria manutenzione proposto dal General Contractor

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	5

Risultati attesi: Gestione Global Service durante il 2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

3 - Esecuzioni controlli con sopralluoghi e su sistema informativo

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	5

Risultati attesi: Gestione Global Service durante il 2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

4 - Esecuzione di lavori annualità 2026 MIT 5 FIPILI ODL M.S. 8

Dal	01/01/2026	al	30/06/2026	Peso	20

Risultati attesi: Conclusione lavori entro il 30/06/2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	100 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

5 - ESECUZIONE lavori di SOSTITUZIONE GIUNTI viadotto Tora ODL M.S. 5

Dal	01/01/2026	al	30/06/2026	Peso	15

Risultati attesi: Conclusione lavori entro il 30/06/2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	100 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

6 - PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE interventi di manutenzione straordinaria ponti mobili Navicelli e Mogadiscio

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	25

Risultati attesi: Approvazione progetto esecutivo entro il 30/06/2026 e consegna lavori entro il 31/12/2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

7 - PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE interventi di manutenzione straordinaria sui Giunti di dilatazione termica di ponti e viadotti

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	25

Risultati attesi: Approvazione progetto esecutivo entro il 20/02/2026 e affidamento lavori entro il 30/06/2026 con conclusione lavori entro il 31/12/2027.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

8 - ESECUZIONE interventi di manutenzione straordinaria sui Giunti di dilatazione termica di ponti e viadotti

Dal	01/01/2027	al	31/12/2027	Peso	0

Risultati attesi: Conclusione lavori entro il 31/12/2027.

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
1142 - Realizzazione Lavori	1	2,00		0,00	0,00
1142 - Realizzazione Lavori	2	2,00		0,00	0,00
1151 - Affidamento lavori	1	2,00		0,00	0,00
279 - verbali di consegna lavori	2	2,00		0,00	0,00
300 - Approvazione progetto esecutivo	1	2,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029
10520245_2025_11 - Stralcio 5 - Strade e Invasi - Tenuta di Mondeggi

47 - DIREZIONE VIABILITA' 2

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	LA CITTÀ METROPOLITANA DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E PNRR
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0028 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr.08.0/2026 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	Nicola Armentano

DESCRIZIONE:

Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi nel Comune di Bagno a Ripoli - Stralcio 5- Strade e invasi

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BORELLI EMANUELA		
CAPEZZUOLI CLAUDIA		
CASSANO EUGENIO		
CECCHI TOMMASO		
CERAMI FILIPPO		
CIRRI ANDREA		
GRASSI RICCARDO		

MAURRI RICCARDO		
MUSU CLAUDIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
998/5	TRASF. STATO INV 2 C3 I1.2.1 - PUI INTERVENTO 5 STRALCIO 5 STRADE E INVASI TENUTA MONDEGGI CUP B37B22000010006 CAP U 21385/1	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	8.017.043,74	8.017.043,74
Totale				8.017.043,74	8.017.043,74

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
21385/1	EX PNRR M5C2I2.2 TRASF. STATO INV 2 C3 I1.2.1 - PUI INTER. 5 STRALCIO 5 STRADE E INVASI T. MONDEGGI CUP B37B22000010006 CAP E 998/5	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	0105	8.017.043,74	8.017.043,74
21385/2	PNRR M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 5 STRALCIO 5 STRADE E INVASI TENUTA MONDEGGI 92,24% CUP B37B22000010006 CAP E 999/5	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	0105	73.214,64	73.214,64
Totale				8.090.258,38	8.090.258,38

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
8.017.043,74	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
8.090.258,38	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Conclusione della Conferenza di servizi sul pacchetto progettuale invaso 1**

Dal	01/01/2026	al	31/03/2026	Peso	20

Risultati attesi: Conclusione della Conferenza di Servizi entro il 31/3/2026, con valenza di autorizzazione idraulica della diga in classe C ex LR 64/2009 e DPGR 10/R/2010 e di verifica di assoggettabilità a VIA ex D.Lgs 152/2006, parte seconda, Allegato IV, Lettera o.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	100 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Esecuzione dei lavori per il 100% di SAL (escluso invaso 1)

Dal	01/01/2026	al	30/11/2026	Peso	30

Risultati attesi: Esecuzione 100 % SAL entro il 30/11/2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

3 - Esercizio dell'opzione contrattuale con affidamento e consegna lavori invaso 1

Dal	01/04/2026	al	30/06/2026	Peso	15

Risultati attesi: Affidamento entro la durata di esecuzione dei lavori escluso l'invaso 1 (370gg.).

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	100 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

4 - Ultimazione lavori (escluso invaso 1)

Dal	01/11/2026	al	30/11/2026	Peso	5

Risultati attesi: Conclusione lavori entro il 30/11/2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	0 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

5 - Esecuzione dei lavori invaso 1

Dal	01/06/2026	al	31/12/2026	Peso	20

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2026 (durata contrattuale 215 gg.).

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	0 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

6 - Ultimazione lavori invaso 1

Dal	01/12/2026	al	31/12/2026	Peso	5

Risultati attesi: Conclusione lavori entro il 31/12/2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	0 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

7 - Collaudo T.A. (incluso invaso 1)

Dal	30/11/2026	al	31/12/2026	Peso	5

Risultati attesi: Collaudo entro il 31/12/2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	0 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
1142 - Realizzazione Lavori	1	1,00		1,00	0,00
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00		0,00	0,00
1151 - Affidamento lavori	1	1,00		0,00	0,00
187 - N. CRE/collaudo redatti	2	1,00		0,00	0,00
300 - Approvazione progetto esecutivo	1	1,00		0,00	0,00
301 - Verbali di fine lavori	2	2,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

68 - Cittadini e loro associazioni



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029
111120151_2025_11 - Attività ordinaria in materia di Protezione Civile

83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	CIRCONDATI DAL VERDE E VICINI AI CITTADINI
Obiettivo Strategico	SOCCORSO CIVILE
Missione:	11 - Soccorso civile
Obiettivo Operativo:	1101/0022 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
Programma:	1101 - Sistema di protezione civile
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr.09.0/2026 - Protezione Civile
Consigliere Delegato:	Massimo Fratini

DESCRIZIONE:

Intensificazione del rapporto con il coordinamento del volontariato metropolitano con accordi per il sostegno di iniziative della Città Metropolitana di Firenze, incluse esercitazioni, eventi, convegni ed attività non strutturali di protezione civile come quelle formative del personale afferente al servizio e il mantenimento della sala operativa in modalità H24. Saranno inoltre svolti eventi formativi del personale tecnico ed amministrativo dei comuni, in una logica di aumentare il coordinamento della risposta del sistema nella sua complessità.

Sarà proseguita la collaborazione avviata con le scuole secondarie di II grado del territorio della CM di Firenze.

Sarà proseguita la gestione dei finanziamenti regionali per l'implementazione del centro logistico di protezione civile di La Chiusa (Calenzano) che dal 2021 è divenuto Magazzino Regionale di Protezione Civile. Si proseguirà con la turnazione H 12 del personale impiegato presso il Centro.

FINALITA':

Garantire all'ente un servizio di protezione civile efficiente.

NOTE:

Ai fini della valutazione della performance la Direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza tramite Facebook

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al

BARZAGLI MASSIMO		
CAROSELLA MARIA TERESA		
CIULLI PAOLO		
DAMASCHINI FABIO		
ERMINI LEONARDO		
GIANNETTI GIAN LUCA		
LAI LUCIA		
MALEVOLTI GIULIA		
MESCHINI SANDRA		
MILLI CHIARA		
PALAZZOLO TONINO		
PANICHI FEDERICO		
POLI FILIPPO		
PONZALLI GIULIO		
REDI MATTEO		
RONCONI MATTIA		
SCALA MIRKO		
SFORZI DANIELE		
TORSOLI PIER LUCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo gia	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
320/0	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA PER SVILUPPO SISTEMA PROT.CIVILE AI SENSI L. 45/2020 CAP. U 20351-20352-20353-20354-19973-20455-20567-21481	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	112.545,79	112.545,79
381/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER RIMBORSO SPESE AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE CAP. U 18232	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	3.000,00	7.500,00
1889/0	TRASFERIMENTO R.TPROGETTO CICLOPISTA DELL'ARNO TRATTO SIGNA - MONTELUPO F.NO LOTTO A E B CAP. U 18521 E 18522	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	40200	291.540,08	291.540,08

Totale				407.085,87	411.585,87

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
7939/0	PRESTAZIONI VARIE PER PROTEZIONE CIVILE/SALA H 24	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	4.093,64	4.093,64
18232/0	RIMBORSO SPESE AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 381	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	3.000,00	7.500,00
18385/0	PRESTAZIONI VARIE PER PROTEZIONE CIVILE FIN. DA ARPAT CAP. E 316/1	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	5.000,00	5.000,00
18521/0	LAVORI CICLOPISTA DELL'ARNO TRATTO SIGNA-MONTELUPO LOTTO A COMUNE DI SIGNA CAP. E 1889	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	169.496,18	169.496,18
18522/0	SPESE PROGETTO CICLOPISTA ARNO TRATTO DA SIGNA A MONTELUPO LOTTO B (COMUNE DI CARMIGNANO) CAP. E 1889 ANNUALITA' 2016	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	427.960,53	427.960,53
18916/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti protezione civile	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	73.485,00	73.485,00
18984/0	CANONE ANNUALE PER ISCRIZIONE ALBO NAZIONALE IMPRESE GESTIONE RIFIUTI	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	50,00	50,00
18985/0	DIRITTI DI SEGRETERIA E BOLLI	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	242,00	242,00
19013/0	LOCAZIONE STRUTTURE PER OSPITALITA' STAZIONI RIPETITRICI PONTE RADIO	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	23.676,36	23.676,36
19845/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 320	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	8.147,92	8.147,92
19896/0	SPESE PER ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	10.000,00	8.000,00
19960/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 316/1	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	10.000,00	10.000,00
19982/0	SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO E DPI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	6.000,00	8.000,00
20351/0	SPESE PER ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 320	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	10.000,00	10.000,00
21133/0	SPESE PER ACQUISTO DI BENI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 246	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	0,00	3.000,00
21507/2	FORMAZIONE DIPENDENTI - PROTEZIONE CIVILE FORESTAZIONE -	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	2.500,00	2.500,00
Totale				753.651,63	761.151,63

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
411.585,87	118.663,92	118.663,92

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
761.151,63	171.194,92	171.194,92

FASI/AZIONI:

1 - Programmazione e svolgimento eventi formativi ed esercitativi

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	20

Risultati attesi: Organizzazione di un evento esercitativo campale empole valdelsa sul rischio idraulico

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Interventi in amministrazione diretta

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	40

Risultati attesi: Svolgimento di 30 interventi in amministrazione diretta

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	

31/12/2026	100 %	%	

3 - Processo segnalazione danni e supporto ai comuni

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	40

Risultati attesi: Attività di censimento danni in emergenza in coerenza con le disposizioni regionali

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
7 - Numero interventi realizzati in amministrazione diretta	1	15,00		25,00	0,00
7 - Numero interventi realizzati in amministrazione diretta	2	15,00		25,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 14 - Regione Toscana
- 68 - Cittadini e loro associazioni

**OBIETTIVO DI GESTIONE****Mandato 2024-2029****95220151_2025_11 - Manutenzione del Parco Mediceo di Pratolino****20 - E.Q. IMMOBILI VINCOLATI ZONA B****Responsabile: Gianni Paolo Cianchi**

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0106/0015 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA
Programma:	0106 - Ufficio tecnico
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr.10.0/2026 - Edilizia
Consigliere Delegato:	Carlo Boni, Nicola Armentano

DESCRIZIONE:

Manutenzione del patrimonio edilizio facente parte del Complesso monumentale del Parco Mediceo di Pratolino sia tramite iniziativa personale che tramite coordinamento e delega al personale assegnato e più specificatamente mediante interventi di:

- progettazione, direzione dei lavori e collaudo di interventi edili di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e manufatti presenti nel Parco;
- manutenzione di impianti di adduzione idrica, di scarico, di prevenzione incendi;
- gestione delle richieste di intervento e gestione di rapporti con i soggetti richiedenti anche ai fini delle aperture e degli eventi programmati nel Parco (Ruralia ed altre manifestazioni);
- referenza tecnica per gli interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria comprensiva di contatti diretti con i funzionari della Soprintendenza per i Beni Architettonici e predisposizione atti autorizzativi con i vari enti coinvolti a vario titolo.

FINALITA':

Conservazione del bene

NOTE:

I questionari di gradimento saranno inviati alla direzione Cultura che organizza eventi e manifestazioni nelle strutture di Pratolino

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al

CHIABA' PAOLO		
DI BILIO LORENZO		
FIORANI MARIA CRISTINA		
FRAIESE MARIA GRAZIA		
GALATRO MATTEO		
GAMBERI SERGIO		
LANDI TANIA		
MORETTI CRISTINA		
TELLINI GIACOMO		
VANNELLA MATTEO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
879/1	TRASFERIMENTO DA AZZERO CO2 SRL PER RIQUALIFICAZIONE FORESTALE PARCO PRATOLINO CAP. U 21501/1 1^CONVENZIONE 2024	44 - DIREZIONE EDILIZIA	40200	1.000,00	1.000,00
879/2	TRASFERIMENTO DA AZZERO CO2 SRL PER RIQUALIFICAZIONE FORESTALE PARCO PRATOLINO CAP. U 21501/2 2^ CONVENZIONE 2024	44 - DIREZIONE EDILIZIA	40200	1.500,00	1.500,00
Totale				2.500,00	2.500,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
17510/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PARCO MEDICEO DI PRATOLINO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0905	10.395,00	10.395,00
17614/0	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE PARCO DEMIDOFF	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0905	30.000,00	30.000,00
17616/0	SPESE PER MANUTENZIONE E RIPARAZIONE MEZZI E ATTREZZATURE PARCO DI PRATOLINO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0905	20.000,00	20.000,00
19635/0	NOLEGGIO MACCHINARI E ATTREZZATURE PER PARCO MEDICEO DI PRATOLINO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0905	4.000,00	4.000,00
20531/0	SPESE PER MANUTENZIONE PARCO PRATOLINO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0905	365.000,00	615.000,00

21377/0	ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' DI FIRENZE PER STUDIO SU PARCO DI PRATOLINO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0905	17.500,00	17.500,00
21501/1	SPESE PER RIQUALIFICAZIONE FORESTALE PARCO MEDICEO DI PRATOLINO CAP. E 879/1 1^ CONVENZIONE 2024	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0902	1.000,00	1.000,00
21501/2	SPESE PER RIQUALIFICAZIONE FORESTALE PARCO MEDICEO DI PRATOLINO CAP. E 879/2 2^ CONVENZIONE 2024	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0902	1.500,00	1.500,00
21638/0	SPESE PER MANUTENZIONE VERDE PARCO PRATOLINO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0905	0,00	300.000,00
Totale				449.395,00	999.395,00

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
2.500,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
999.395,00	756.500,00	756.500,00

FASI/AZIONI:

1 - Gestione e preventivazione richieste di intervento

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	15

Risultati attesi: Gestione e preventivazione richieste di intervento per la risoluzione efficace delle problematiche

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Sopralluoghi

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	15

Risultati attesi: Effettuazione dei sopralluoghi volti a prevenire criticità

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

3 - Esecuzione interventi

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	50

Risultati attesi: Esecuzione interventi in tempi rapidi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

4 - Contabilità e collaudo

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	20

Risultati attesi: Contabilità delle attività svolte e collaudo delle opere per concludere gli interventi realizzati e restituire la piena funzionalità del Parco

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
7 - Numero interventi realizzati in amministrazione diretta	1	20,00		20,00	0,00
7 - Numero interventi realizzati in amministrazione diretta	2	20,00		20,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 201 - Enti Competenti in materia



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

1620241_2025_11 - Manutenzione ordinaria e straordinaria di Palazzo Medici Riccardi

20 - E.Q. IMMOBILI VINCOLATI ZONA B

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0106/0015 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA
Programma:	0106 - Ufficio tecnico
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr.10.0/2026 - Edilizia
Consigliere Delegato:	Claudia Sereni

DESCRIZIONE:

Manutenzione ordinaria e straordinaria edile e idrosanitaria di Palazzo Medici Riccardi

NOTE:

La rilevazione della soddisfazione utenti verrà rilevata tramite somministrazione di questionario on-line agli uffici con cui collaboriamo e inviata al Prefetto

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARDUCCI CRISTIANO		
DI BILIO LORENZO		
FRAIESE MARIA GRAZIA		
GALATRO MATTEO		
LANDI TANIA		
PACI FERDINANDO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
21721/1	SPESE PER ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI 2 LOTTO PALAZZO MEDICI RICCARDI CAP. E 1369/1	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0105	130.400,00	130.400,00
21721/2	SPESE PER ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI 2 LOTTO PALAZZO MEDICI RICCARDI FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0105	714.482,95	714.482,95
21721/3	SPESE PER ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI 2 LOTTO PALAZZO MEDICI RICCARDI FIN. AVANZO LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0105	1.839.068,10	1.839.068,10
21721/4	SPESE PER ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI 2 LOTTO PALAZZO MEDICI RICCARDI FIN. AVANZO VINCOLATO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0105	1.048,95	1.048,95
21843/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RESTAURO COPERTURE PALAZZO MEDICI RICCARDI FIN. AV. AMM.NE DESTINATO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0105	0,00	300.000,00
Totale				2.685.000,00	2.985.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
2.985.000,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Gestione e preventivazione richieste di intervento

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	20

Risultati attesi: Gestione e preventivazione richieste di intervento per la risoluzione efficace delle problematiche

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Sopralluoghi

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	10

Risultati attesi: Effettuazione dei sopralluoghi volti a prevenire criticità

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

3 - Esecuzione interventi

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	50

Risultati attesi: Esecuzione interventi in tempi rapidi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

4 - Contabilità e collaudo

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	20

Risultati attesi: Contabilità delle attività svolte e collaudo delle opere per concludere gli interventi realizzati e restituire la piena funzionalità del Palazzo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
7 - Numero interventi realizzati in amministrazione diretta	1	1,00		10,00	0,00
7 - Numero interventi realizzati in amministrazione diretta	2	1,00		10,00	0,00

STAKEHOLDERS:

142 - Prefettura
207 - Dipendenti

**OBIETTIVO DI GESTIONE****Mandato 2024-2029****10620251 - Manutenzione Ordinaria Impianti di climatizzazione - Immobili non Scolastici****107 - E.Q. IMPIANTI E SERVIZIO ENERGIA****Responsabile: Gianni Paolo Cianchi**

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0106/0015 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA
Programma:	0106 - Ufficio tecnico
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr.10.0/2026 - Edilizia
Consigliere Delegato:	Nicola Armentano, Claudia Sereni, Carlo Boni

DESCRIZIONE:

L'intervento prevede il risanamento e l'adeguamento degli impianti di climatizzazione siti in immobili di proprietà o in uso alla Città Metro adibiti a uffici, oltre le attività di DD.LL. e DD.OO. degli appalti in corso: consiste inoltre nel curare i rapporti con i referenti delle strutture R.S.P.P., ecc. e nelle manutenzioni su richiesta e su guasto.

FINALITA':

Conservazione del Bene

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CIANCHI GIANNI PAOLO		
LANDI TANIA		
PACI FERDINANDO		
PUCCI SILVIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

FASI/AZIONI:

1 - Manutenzione ordinaria impianti termici - risoluzione richieste interventi

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	50

Risultati attesi: Risoluzione efficiente delle richieste di intervento che si presentano nel corso dell'annualità

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Manutenzione ordinaria impianti termici - rapporti con i referenti

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	50

Risultati attesi: Corretta gestione dei rapporti con i referenti degli immobili non scolastici e gestione delle problematiche

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
247 - numero interventi effettuati	1	20,00		0,00	0,00
247 - numero interventi effettuati	2	20,00		10,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 207 - Dipendenti
- 68 - Cittadini e loro associazioni



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

4220252 - Manutenzione Ordinaria Impianti di climatizzazione - Immobili Scolastici

107 - E.Q. IMPIANTI E SERVIZIO ENERGIA

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr.10.0/2026 - Edilizia
Consigliere Delegato:	Beatrice Barbieri, Emma Donnini, Carlo Boni

DESCRIZIONE:

L'intervento prevede il risanamento e l'adeguamento degli impianti di climatizzazione siti in immobili di proprietà o in uso alla Città Metro adibiti ad attività scolastica, oltre le attività di DD.LL. e DD.OO. degli appalti in corso: consiste inoltre nel curare i rapporti con i referenti delle strutture R.S.P.P., Presidi, ecc. e nelle manutenzioni su richiesta e su guasto.

FINALITA':

Conservazione del Bene

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CIANCHI GIANNI PAOLO		
LANDI TANIA		
PACI FERDINANDO		
PUCCI CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

FASI/AZIONI:

1 - Manutenzione ordinaria impianti termici - risoluzione richieste interventi

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	50

Risultati attesi: Risoluzione efficiente delle richieste di intervento che si presentano nel corso dell'annualità

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Manutenzione ordinaria impianti termici - rapporti con i referenti

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	50

Risultati attesi: Corretta gestione dei rapporti con i referenti degli immobili scolastici e gestione delle problematiche

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
247 - numero interventi effettuati	1	50,00		0,00	0,00
247 - numero interventi effettuati	2	50,00		20,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 138 - Dirigenti Scolastici
- 200 - Studenti e Famiglie
- 206 - Personale scolastico



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029
106202413_2025_8 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti

44 - DIREZIONE EDILIZIA
Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0106/0015 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA
Programma:	0106 - Ufficio tecnico
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr.10.0/2026 - Edilizia
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:
Rispetto della Tempestività dei pagamenti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CIANCHI GIANNI PAOLO		

Risorse Strumentali:
Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

FASI/AZIONI:

1 - Rispetto del pagamento delle fatture associate alla Direzione Edilizia

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	100

Risultati attesi: Rispetto del tempo medio di pagamento delle fatture associate alla Direzione Edilizia annuo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
861 - Fatture pagate oltre i termini (in % minore di)	2	4,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

121 - Collegio dei Revisori dei Conti



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

40220243_2025_11 - Sistemazione Aree Esterne Ist. Balducci

27 - E.Q. IMMOBILI NON VINCOLATI ZONA A

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr.10.0/2026 - Edilizia
Consigliere Delegato:	Carlo Boni

DESCRIZIONE:

Sistemazione Aree Esterne Ist. Balducci con sistemazione dei sottoservizi dell'intera area.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACCIAI FRANCESCO		
BRUNORI DANIELE		
CIANCHI GIANNI PAOLO		
SORRESINA STEFANIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19125/0	SPESE PER SISTEMAZIONE ESTERNI COMPRESI SOTTOSERVIZI ISTITUTO BALDUCCI FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	219.360,68	219.360,68
Totale				219.360,68	219.360,68

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
219.360,68	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Fine dei lavori e collaudo (CRE)

Dal	01/01/2026	al	30/06/2026	Peso	100

Risultati attesi: Fine lavori e collaudo dovrà terminare entro giugno 2026

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	100 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
257 - N. SAL contabilizzati	1	1,00		1,00	0,00

STAKEHOLDERS:

200 - Studenti e Famiglie



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029
42201912_2025_11 - Sostituzione edilizia Istituti Meucci e Galilei

44 - DIREZIONE EDILIZIA

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr.10.0/2026 - Edilizia
Consigliere Delegato:	Beatrice Barbieri

DESCRIZIONE:

Interventi di sostituzione edilizia degli istituti Meucci e Galilei di via del Filarete secondo le seguenti fasi:

- 1) Costruzione nuovo edificio dell'istituto Galilei su terreno espropriato
- 2) Demolizione del vecchio istituto Meucci
- 3) Ricostruzione istituto Meucci
- 4) Demolizione vecchia struttura Galilei
- 5) Costruzione due nuove palestre
- 6) Realizzazione area sportiva esterna

NOTE:

Ai fini della valutazione del gradimento degli stakeholder sarà somministrato un questionario rivolto ai dirigenti scolastici e ai Consigli di istituto degli istituti coinvolti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACCIAI FRANCESCO		
BRUNORI DANIELE		
CIANCHI GIANNI PAOLO		

LANDI TANIA		
PACI FERDINANDO		
PANDOLFI SILVIA		
PINZANI LUCIANA		
SORRESINA STEFANIA		
VALENTINI VALERIA		
VANNUCCINI MARCO		
VERGARI FLAVIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19914/0	SPESE PER COSTRUZIONE ISTITUTO MEUCCI E GALILEI FIN.AV. AMM.NE	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	2.190.808,07	2.190.808,07
19920/0	SPESE PER COSTRUZIONE ISTITUTO MEUCCI E GALILEI FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	4.633.389,70	4.633.389,70
19950/0	SPESE PER COSTRUZIONE ISTITUTO MEUCCI E GALILEI FIN. AV. DI AMM.NE DESTINATO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	11.384.226,08	11.384.226,08
Totale				18.208.423,85	18.208.423,85

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
18.208.423,85	14.839.411,58	20.337.679,33

FASI/AZIONI:

1 - Lavori

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	100

Risultati attesi: I lavori di realizzazione del 1° edificio sono iniziati a luglio 2025.
Il completamento di tutti i lavori è previsto entro 5 anni dalla consegna.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Lavori anni successivi

Dal	01/01/2027	al	30/06/2030	Peso	0

3 - Collaudo

Dal	01/07/2030	al	31/12/2030	Peso	0

Risultati attesi: Completamento del collaudo entro 6 mesi dalla fine dei lavori

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
257 - N. SAL contabilizzati	1	2,00		0,00	0,00
257 - N. SAL contabilizzati	2	2,00		1,00	0,00

STAKEHOLDERS:



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029
10520242_2025_11 - Case Coloniche di Sollicciano e Conte Ranieri - Tenuta di Mondeggi

110 - E.Q. PROGETTAZIONE STRATEGICA

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	LA CITTÀ METROPOLITANA DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E PNRR
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0028 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr.11.0/2026 - Progetti Strategici
Consigliere Delegato:	Nicola Armentano

DESCRIZIONE:

Lavori di rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi Case Coloniche di Sollicciano e Conte Ranieri

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FERRANTE CARLO		
FILIPPELLI ALESSANDRA		
FRANCINI SERENA		
MUCCIGROSSO CHIARA LUCIANA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
998/2	TRASF. STATO INV 2 C3 I1.2.1 PUI INTERVENTO 2 CASE COLONICHE DI SOLLICCIANO CONTE RANIERI TENUTA MONDEGGI CUP B37B22000010006 CAP U 21382/1	110 - E.Q. PROGETTAZIONE STRATEGICA	40200	2.964.766,75	2.964.766,75
Totale				2.964.766,75	2.964.766,75

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
21382/1	EX PNRR M5C2I2.2TRASF. STATO INV 2 C3 I1.2.1- PUI INT.2 CASE COLONICHE DI SOLLICCIANO E C. RANIERI MONDEGGI CUP B37B22000010006 CAP E 998/2	110 - E.Q. PROGETTAZIONE STRATEGICA	0105	2.964.766,75	2.964.766,75
Totale				2.964.766,75	2.964.766,75

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
2.964.766,75	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
2.964.766,75	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Esecuzioni lavori

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	100

Risultati attesi: Esecuzioni lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
1142 - Realizzazione Lavori	1	1,00		1,00	0,00
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00		1,00	0,00

STAKEHOLDERS:

68 - Cittadini e loro associazioni



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029
811202414_2025_8 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti

96 - PROGETTI STRATEGICI
Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	UNITI VERSO UNA NUOVA CITTÀ METROPOLITANA
Obiettivo Strategico	PIANIFICAZIONE STRATEGICA METROPOLITANA
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0026 - NUOVO COORDINAMENTO METROPOLITANO
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr.11.0/2026 - Progetti Strategici
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:
Rispetto della Tempestività dei pagamenti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FERRANTE CARLO		

Risorse Strumentali:
Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

FASI/AZIONI:

1 - Rispetto dei pagamenti delle fatture associate alla Direzione Progetti Strategici

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	100

Risultati attesi: Rispetto del tempo medio di pagamento delle fatture associate alla Direzione Progetti Strategici annuo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
861 - Fatture pagate oltre i termini (in % minore di)	2	4,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

121 - Collegio dei Revisori dei Conti

**OBIETTIVO DI GESTIONE****Mandato 2024-2029****1054201513_2025_11 - SR 222 Realizzazione Variante di Grassina****96 - PROGETTI STRATEGICI****Responsabile: Carlo Ferrante**

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr.11.0/2026 - Progetti Strategici
Consigliere Delegato:	Alessandra Innocenti

DESCRIZIONE:

La variante alla SR 222 in prossimità dell'abitato di Grassina nel Comune di Bagno a Ripoli è uno degli interventi più importanti delle opere di interesse regionale. Tale intervento ha l'obiettivo prioritario di decongestionare il centro abitato di Grassina e quello di rappresentare il collegamento del Chianti con Firenze. Il suo finanziamento è frutto di accordo di programma tra Regione Toscana, Città Metropolitana e Comuni interessati dal tracciato (Bagno a Ripoli, Impruneta e Greve in Chianti). L'intervento è stato aggiudicato, è stato sottoscritto il contratto e consegnato l'appalto.

Purtroppo si è dovuto procedere con una risoluzione contrattuale in danno all'impresa per inadempimento contrattuale.

A seguito della risoluzione contrattuale, è stato necessario provvedere alla rideterminazione del QE del progetto da porre a base d'asta. L'adeguamento dei prezzi ha avuto la conseguenza di non poter più appaltare, con le risorse disponibili, entrambi i lotti dell'opera ma solo il primo (Tratto Ponte a Niccheri-Ghiacciaia).

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRUNO LUIGI		
FERRANTE CARLO		
FILIPPELLI ALESSANDRA		

MUCCIGROSSO CHIARA LUCIANA		

Risorse Strumentali:
Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
1805/2	TRASFERIMENTO COMUNE DI BAGNO A RIPOLI PER VARIANTE 2 LOTTO GRASSINA RIBASSO D'ASTA LOTTO 1 CAP. U 21635/2	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	40200	341.507,43	341.507,43
1805/4	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA PER VARIANTE 2 LOTTO GRASSINA CAP. U 21635/5	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	40200	3.842.527,26	3.842.527,26
1805/5	TRASFERIMENTO COMUNE DI BAGNO A RIPOLI PER VARIANTE 2 LOTTO GRASSINA CAP. U 21635/6	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	40200	944.359,01	944.359,01
1805/6	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI GREVE IN CHIANTI PER VARIANTE 2 LOTTO GRASSINA CAP. U 21635/7	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	40200	4.735,42	4.735,42
1870/20	PROT. INTESA 1/10/02 ALL. A SCHEDA 1 S.R. 222 CHIANTIGIANA VARIANTE CENTRO ABITATO GRASSINA CAP. U 201-7199	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	40200	109.013,97	109.013,97
Totale				5.242.143,09	5.242.143,09

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
7199/0	VARIANTE DI GRASSINA CAP. E 1870/20	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	1005	131.982,17	131.982,17
7199/1	VARIANTE DI GRASSINA FIN. AV. VINCOLATO	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	1005	284,00	284,00
19032/1	LAVORI VARIANTE GRASSINA LOTTO 1 FIN. CAP. E 714/2 ESCUSSIONE POLIZZA UNIPOL AV.EC.	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	1005	21.571,90	21.571,90
21635/2	LAVORI SRT 222 VARIANTE GRASSINA LOTTO II FIN. COMUNE DI BAGNO A RIPOLI RIBASSO D'ASTA D'ASTA LOTTO ICAP. E 1805/2	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	1005	341.507,43	341.507,43
21635/5	LAVORI SRT 222 VARIANTE GRASSINA LOTTO II FIN. REGIONE TOSCANA CAP. E 1805/4	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	1005	3.842.527,26	3.842.527,26
21635/6	LAVORI SRT 222 VARIANTE GRASSINA LOTTO II FIN. COMUNE DI BAGNO A RIPOLI CAP. E 1805/5	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	1005	944.359,01	944.359,01
21635/7	LAVORI SRT 222 VARIANTE GRASSINA LOTTO II FIN. COMUNE DI GREVE IN CHIANTICAP. E 1805/6	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	1005	4.735,42	4.735,42
21635/8	LAVORI SRT 222 VARIANTE GRASSINA LOTTO II FIN. C.M.FIN. CAP. E 1830/4 RIMBORSO R.T. ORD. 6	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	1005	845.027,57	845.027,57
21635/9	LAVORI SRT 222 VARIANTE GRASSINA LOTTO II QUOTA C.M.FI FIN. AV. VINCOLATO	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	1005	30.428,68	30.428,68

Totale				6.162.423,44	6.162.423,44

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
5.242.143,09	149.724,54	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
6.162.423,44	3.436.734,53	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	100

Risultati attesi: Esecuzioni lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
1142 - Realizzazione Lavori	1	1,00		1,00	0,00
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00		1,00	0,00

STAKEHOLDERS:

68 - Cittadini e loro associazioni

72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)

**OBIETTIVO DI GESTIONE****Mandato 2024-2029****81120162_2023_3 - Superstrada ciclabile Firenze-Prato - Lotti 3-4-5-6****96 - PROGETTI STRATEGICI****Responsabile: Carlo Ferrante**

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr.11.0/2026 - Progetti Strategici
Consigliere Delegato:	Alessandra Innocenti

DESCRIZIONE:

Una nuova infrastruttura per la mobilità sostenibile che permetterà di muoversi tra Firenze e Prato con l'uso della bicicletta. La realizzazione dell'opera è articolata in 7 lotti (più uno che sarà attuato dal comune di Prato nel proprio territorio), di cui i nn. 1,2 e 7 in fase realizzazione. Relativamente ai lotti 3,4,5 e 6 è in corso la gara per la progettazione definitiva/esecutiva.

FINALITA':

Attuare una strategia di azioni sinergiche e integrate, miranti alla realizzazione degli interventi necessari per la creazione di opportunità per Firenze, la messa in sicurezza e l'infrastrutturazione del territorio, e ogni azione funzionale al miglioramento della vivibilità della Città e del territorio metropolitano

MOTIVAZIONI:

Potenziamento della mobilità sostenibile

NOTE:

La soddisfazione dell'utenza per il 2020 verrà rilevata sui portatori di interesse che avranno effettivamente partecipato a qualche fase di realizzazione dell'obiettivo, quali per esempio le amministrazioni locali e UNIFI.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRUNO LUIGI		

CAPECCHI FRANCESCA		
FERRANTE CARLO		
FILIPPELLI ALESSANDRA		
MUCCIGROSSO CHIARA LUCIANA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
1901/4	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI FIRENZE PER PROGETTAZIONE SUPERSTRADA CICLABILE FIRENZE PRATO PATTO PER FIRENZE CAP. U 19371	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	40200	469.349,13	469.349,13
Totale				469.349,13	469.349,13

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
19371/0	SPESE PER LA PROGETTAZIONE SUPERSTRADA CICLABILE FIRENZE PRATO CAP. E 1901/4 (COMUNE DI FI - PATTO PER FIRENZE)	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	1005	469.349,13	469.349,13
21109/0	SPESE PER LA PROGETTAZIONE SUPERSTRADA CICLABILE FIRENZE PRATO FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO FONDI C.M.	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	1005	518.435,01	518.435,01
Totale				987.784,14	987.784,14

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
469.349,13	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
987.784,14	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Progetto esecutivo lotti 3,4,5 e 6

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	100

Risultati attesi: Progetto esecutivo lotti 3,4,5 e 6

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00		1,00	1,00

STAKEHOLDERS:

- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

8120211_2025_11 - Attuazione Programma per la Qualità dell'abitare

01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	LA CITTÀ METROPOLITANA DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E PNRR
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0028 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr.11.1/2026 - Pianificazione Strategica
Consigliere Delegato:	Sara Funaro, Massimo Fratini

DESCRIZIONE:

Con il decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile n. 804 del 20 gennaio 2022 sono state ammesse a finanziamento le due proposte della Città Metropolitana di Firenze, HOME in Midsize Cities e HOME in Inner Metropolis, nell'ambito del Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare, inserito nella Missione 5 Componente 2 Investimento 2.3 del PNRR. Le due proposte si articolano complessivamente in 41 interventi funzionali con il coinvolgimento di 27 Comuni e dei due Gestori ERP del territorio metropolitano.

FINALITA':

Al fine di concorrere alla riduzione del disagio abitativo/insediativo ed all'incremento della qualità dell'abitare e di parti di città, il Programma (PINQuA) promuove processi di rigenerazione di ambiti urbani specificatamente individuati.

MOTIVAZIONI:

Attuazione tattica del Piano Strategico in particolare delle strategie "Comunità inclusiva" e "Riuso 100%"

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELINI DANIELA		

CARDI DAVIDE		
FERRANTE CARLO		
NESI GIANNI		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
1850/1	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA (prop 72 int 756) TRASF. DA MIMS - Ex Aeronautica. Certaldo CUPJ58I20000070005 CAP. U 20633/1	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	1.710.000,00	1.710.000,00
1850/2	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA (prop 72 int 760) TRASF. DA MIMS Aree ERP Via Marx PUBLICASA SPA Certaldo CUP E54E21000060001 CAP. U 20633/2	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	180.000,00	180.000,00
1850/3	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA (prop 72 int 764) TRASF DA MIMS Aree ERP Via Trento PUBLICASA SPA Certaldo CUP E57H21000450001 CAP. U 20633/3	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	135.000,00	135.000,00
1850/4	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA (prop 72 int 767) TRASF DA MIMS - Palazzo Comunale Montaione CUP J29J21001070001 CAP U 20633/4	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	315.000,00	315.000,00
1850/5	PNRR - M5C2 - INV.2.3 PINQuA (prop 72 int 770) TRASF DA MIMS ERP v. Mandorli PUBLICASA SPA Montespertoli CUP E58I21000090001 CAP U 20633/5	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	90.000,00	90.000,00
1850/6	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA (prop 72 int 772) TRASF DA MIMS - Ex Montecatini Castelfiorentino CUP C33D21002960005 CAP U 20633/6	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	3.160.072,43	3.160.072,43
1850/7	PNRR M5C2 INV.2.3 PINQuA (prop 72 int 773)TRASF MIMS Quart ERP Ponte a Elsa-Fasolo PUBLICASA SPA Empoli CUP E78I21000020001 CAP U 20633/7	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	360.000,00	360.000,00
1850/8	PNRR - M5C2 - INV.2.3 PINQuA (prop 72 int 776)TRASF DA MIMS ERP centro storico_ex Pal Pretorio Fucecchio CUP G35F21000050005 CAP U 20633/8	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	1.350.000,00	1.350.000,00
1850/9	PNRR - M5C2 - INV.2.3 PINQuA prop 72 int 779 TRASF DA MIMS ERP c.storic V. Pacchi PUBLICASA SPA Fucecchio CUP E38I21000040001 CAP U 20633/9	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	70.000,00	70.000,00
1850/10	TRASFERIMENTO DA MIMS PNRR - PINQuA (prop 72 int 780) - ERP centro storico Via Sbrilli. PUBLICASA SPA (Fucecchio) CAP U 20633/10	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	60.000,00	60.000,00
1850/11	PNRR - M5C2 - INV.2.3 PINQuA prop 72 int 781 TRASF DA MIMS ERP c. storic Soldaini PUBLICASA SPA Fucecchio CUP E37H21000530001 CAP U 20633/11	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	11.250,00	11.250,00

1850/12	PNRR - M5C2 - INV.2.3 PINQuA prop 72 int 782 TR MIMS ERP c.storico P. XX Settembre PUBLICASA Fucecchio CUP E37H21000540001 CAP U 20633/12	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	70.000,00	70.000,00
1850/13	PNRR-M5C2- INV.2.3-PINQuA prop 72 int 784 TR MIMS-ERP c.storic Curatone Donatelli Donateschi Fucecchio CUP G33D21001060005 CAP U 20633/13	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	210.000,00	210.000,00
1850/14	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA prop 72 int 785 TRASF DA MIMS ERP c. storico percorsi pedonali Fucecchio CUP G37H21000360005 CAP U 20633/14	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	162.000,00	162.000,00
1850/15	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA (prop 72 int 787) TRASF MIMS ERP Via da Vinci PUBLICASA SPA Cerreto Guidi CUP E49J21000900001 CAP U 20633/15	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	78.750,00	78.750,00
1850/16	PNRR - M5C2 - INV.2.3 PINQuA prop 72 int 790 TRASF DA MIMS ERP V. XXVI Giugno PUBLICASA Cerreto Guidi CUP E48I21000050001 CAP U 20633/16	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	33.750,00	33.750,00
1850/17	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA (prop 72 int 791) TRASF DA MIMS - Ex Fanciullacci Montelupo F.no CUP J34E21000050005 CAP U 20633/17	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	2.510.000,00	2.510.000,00
1850/18	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop72 int816)MIMS ECO-PARK rig urb fabbr Ponte a Elsa Empoli CUP C74E21000040005 CAP U 20633/18	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	908.892,56	908.892,56
1850/19	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA prop 72 int 819 TRASF DA MIMS Q. ERP Ponte a Elsa_vecchia palestra Empoli CUP C79J21004110001 CAP U 20633/19	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	225.000,00	225.000,00
1850/20	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA prop 72 int 821 TRASF DA MIMS - Q. ERP Ponte a Elsa_piste ciclabili Empoli CUP C79J21004120001 CAP U 20633/20	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	270.000,00	270.000,00
1850/21	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA prop 72 int 906 TRASF DA MIMS Ex scuola Bassa Cerreto Guidi CUP H43D21000170005 CAP U 20633/21	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	299.250,00	299.250,00
1850/22	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA (prop 72 int 907) TRASF DA MIMS Area Tamburini Vinci CUP J71B21000270005 CAP U 20633/22	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	1.665.000,00	1.665.000,00
1851/1	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA (prop 196 int 426) TRASF DA MIMS Palazzo Ubaldini Barberino M.llo CUP F48I20000100005 CAP U 20634/1	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	73.366,05	73.366,05
1851/2	PNRR M5C2 - INV. 2.3 PINQuA prop 196 int 502 TRASF DA MIMS Spazio pubblico V. Camporenni S.Godenzio CUP I51B21000220001 CAP U 20634/2	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	17.460,00	17.460,00
1851/3	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA prop 196 int 505 TRASF DA MIMS Spazio pubblico V. Moro S. Godenzo CUP I51B21000230001 CAP U 20634/3	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	388.000,00	388.000,00
1851/4	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA prop 196 int 548 TRASF DA MIMS Ex Macelli Dicomano CUP I63H19000740005 CAP U 20634/4	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	2.007.900,00	2.007.900,00
1851/5	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 PINQuA prop 196 int 555 TRASF MIMS alloggi ERP Paretaio Vicchio CASA SPA CUP I61B21000370001 CAP U 20634/5	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	2.551.041,01	2.551.041,01
1851/6	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 PINQuA prop 196 int 639-640-641 TRASF MIMS Villa Pecori Giralaldi CUP G64H21000010001 CAP U 20634/6	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	3.536.523,00	3.536.523,00

1851/9	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA prop 196 int 643 TRASF DA MIMS Tornare a Casa CASA SPA Borgo S. Lorenzo CUP I61B21000380001 CAP U 20634/9	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	2.271.537,92	2.271.537,92
1851/10	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA prop 196 int 645 TRASF DA MIMS Ex H2 L. de Andrè Scarperia S. Piero CUP B19J21000050003 CAP U 20634/10	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	40200	2.257.936,20	2.257.936,20
1851/11	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA prop 196 int 646 TRASF DA MIMS Ex casa fascio Barberino M.Ilo CUP F48I20000090005 CAP U 20634/11	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	953.138,70	953.138,70
1851/12	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA prop 196 int 648 TRASF DA MIMS Ex scuola Palazzuolo sul Senio CUP F68I20000140001 CAP U 20634/12	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	90.000,00	90.000,00
1851/13	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA prop 196 int 650 TRASF DA MIMS V. Donati 16 Marradi CUP D17H21000670001 CAP U 20634/13	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	281.600,00	281.600,00
Totale				28.302.467,87	28.302.467,87

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
18914/0	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti industria PMI e artigianato	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	1401	3.125,00	3.125,00
20633/1	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA prop 72 Zona Empolese int 756 TR COMUNE DI CERTALDO- Ex Aeronautica CUP J58I20000070005 CAP. E 1850/1	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	1.710.000,00	1.710.000,00
20633/2	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA prop 72 Zona Empolese int 760 TRASF A PUBLICASA SPA ERP Via Marx Certaldo CUP E54E21000060001 CAP. E 1850/2	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	180.000,00	180.000,00
20633/3	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA prop 72 Zona Empolese int 764 TR A PUBLICASA SPA ERP Via Trento Certaldo CUP E57H21000450001 CAP. E 1850/3	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	135.000,00	135.000,00
20633/4	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA prop 72 Zona Empolese int 767 TR A COMUNE MONTAIONE Palazzo Comunale CUP J29J21001070001 CAP. E 1850/4	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	315.000,00	315.000,00
20633/5	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA prop 72 Zona Empolese int 770 TR PUBLICASA SPA ERP V. Mandorli Montespertoli CUP E58I21000090001 CAP. E 1850/5	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	90.000,00	90.000,00
20633/6	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA prop 72 Zona Empolese int 772)TR COMUNE CASTELFIORENTINO Ex Montecatini CUP C33D21002960005 CAP. E 1850/6	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	3.160.072,43	3.160.072,43
20633/7	PNRR-M5C2 -INV.2.3-PINQuA(prop72 Zona Empolese int773)TR PUBLICASA SPA ERP Ponte a Elsa Fasolo Empoli CUP E78I21000020001 CAP E 1850/7	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	360.000,00	360.000,00
20633/8	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop72 Zona Empolese int776)TR COMUNE FUCECCHIO- ERP c storic_exPalazzo Pretorio CUP G35F21000050005 CAP E 1850/8	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	1.350.000,00	1.350.000,00

20633/9	PNRR- M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop72 Zona Empolese int779) TR PUBLICASA SPA-ERP c st_V. Pacchi Fucecchio CUP E38I21000040001 CAP E 1850/9	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	70.000,00	70.000,00
20633/10	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA prop72 Zona Empolese int780 TRA PUBLICASA SPA-ERP c st V.Sbrilli Fucecchio CUP E39J21000340001 CAP E 1850/10	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	60.000,00	60.000,00
20633/11	PNRR- M5C2 - INV.2.3 -PINQuA(prop72 Zona Empolese int781)TR PUBLICASA SPA -ERP c st V.Soldaini Fucecchio CUP E37H21000530001 CAP. E 1850/11	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	11.250,00	11.250,00
20633/12	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop72 Zona Empolese int782)TR PUBLICASA SPA-ERP c st P. XX Settembre Fucecchio CUP E37H21000540001 CAP E 1850/12	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	70.000,00	70.000,00
20633/13	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop72 Zona Empolese int784)TRCOM FUCECCHIO-ERP Curatone Donatelli Donateschi CUP G33D21001060005 E1850/13	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	210.000,00	210.000,00
20633/14	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop72 Zona Empolese int785)TR COMUNE FUCECCHIO-ERP percorsi pedonali CUP G37H21000360005 CAP E 1850/14	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	162.000,00	162.000,00
20633/15	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA(prop 72 Zona Empolese int 787 TR PUBLICASA SPA ERP V.da Vinci Cerreto Guidi CUP E49J21000900001 CAP E 1850/15	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	78.750,00	78.750,00
20633/16	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA prop 72 Zona Empolese int 790 TR PUBLICASA SPA-ERP XXVI Giugno Cerreto G. CUP E48I21000050001 CAP E 1850/16	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	33.750,00	33.750,00
20633/17	PNRR-M5C2- INV.2.3-PINQuA(prop 72 Zona Empolese int 791)TR COMUNE MONTELUPO Ex Fanciullacci CUP J34E21000050005 CAP. E 1850/17	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	2.510.000,00	2.510.000,00
20633/18	PNRR-M5C2-INV.2.3.PINQuA(prop72 Zona Empolese int816)COMUNE EMPOLI-ECO-PARK Ponte a Elsa CUP C74E21000040005 CAP E 1850/18	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	908.892,56	908.892,56
20633/19	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop 72 Zona Empolese int 819)TR COMUNE EMPOLI-ERP Ponte a Elsa_vecchia palestra CUPC79J21004110001 CAP E 1850/19	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	225.000,00	225.000,00
20633/20	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop72 Zona Empolese int821)TR COMUNE EMPOLI-ERP Ponte a Elsa_piste ciclabili CUP C79J21004120001 i CAP E 1850/20	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	270.000,00	270.000,00
20633/21	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop72 Zona Empolese int 906)TR COMUNE CERRETO GUIDI Ex scuola Bassa CUP H43D21000170005 CAP. E 1850/21	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	299.250,00	299.250,00
20633/22	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA (prop 72 Zona Empolese int 907) TR COMUNE VINCI Area Tamburini CUP J71B21000270005 CAP. E 1850/22	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	1.665.000,00	1.665.000,00
20634/1	PNRR-M5C2-INV.2.3.PINQuA(prop 196 Zona Mugello int 426)TR COMUNE BARBERINO M.LLO Palazzo Ubaldini CUP F48I20000100005 CAP. E 1851/1	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	73.366,05	73.366,05
20634/2	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop196 Zona Mugello int502)TR COMUNE S. GODENZO-Sp pubbl parcheggio Camporezzi CUP I51B21000220001 CAP E 1851/2	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	17.460,00	17.460,00
20634/3	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop 196 Zona Mugello int 505)TR COMUNE S. GODENZO-Sp pubblico parcheggio Moro CUP I51B21000230001 CAP E 1851/3	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	388.000,00	388.000,00

20634/4	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA (prop 196 Zona Mugello int 548) TR COMUNE DICOMANO Ex Macelli CUP I63H19000740005 CAP. E 1851/4	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	2.007.900,00	2.007.900,00
20634/5	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA(prop 196 Zona Mugello int 555)TR CASA SPA alloggi ERP Paretaio CUP I61B21000370001 CAP. E 1851/5	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	2.551.041,01	2.551.041,01
20634/6	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop196 Zona Mugello int639-640-641)TR COMUNE BORGO S.LORENZO-Villa Pecori Giraldi CUP G64H21000010001 CAP E 1851/6	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	3.536.523,00	3.536.523,00
20634/9	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA (prop 196 Zona Mugello int 643) TR CASA SPA Tornare a Casa Borgo S. Lorenzo CUP I61B21000380001 CAP. E 1851/9	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	2.271.537,92	2.271.537,92
20634/10	PNRR-M5C2-INV2.3.-PINQuA(prop196 Zona Mugello int645)TR COMUNE S. PIERO H2 de Andrè Scarperia San Piero CUP B19J21000050003 CAP E 1851/10	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0801	2.257.936,20	2.257.936,20
20634/11	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA (prop 196 int 646) TR COMUNE BARBERINO M.LLO Ex casa fascio CUP F48I20000090005 CAP. E 1851/11	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	953.138,70	953.138,70
20634/12	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop 196 Zona Mugello int 648)TR COMUNE PALAZZUOLO S. SENIO-Ex scuola CUP F68I20000140001 CAP. E 1851/12	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	90.000,00	90.000,00
20634/13	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA (prop 196 Zona Mugello int 650) TR COMUNE MARRADI Via Donati 16 CUP D17H21000670001 CAP. E 1851/13	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	281.600,00	281.600,00
Totale				28.305.592,87	28.305.592,87

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
28.302.467,87	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
28.305.592,87	3.125,00	3.125,00

FASI/AZIONI:

1 - Monitoraggio

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	100

Risultati attesi: Monitoraggio

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
1115 - REPORT MONITORAGGIO STATO DI AVANZAMENTO BANDO PERIFERIE	1	1,00		1,00	0,00
1115 - REPORT MONITORAGGIO STATO DI AVANZAMENTO BANDO PERIFERIE	2	1,00		1,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

110220151_2025_11 - Safety e security: la Città Metropolitana per la sicurezza dei luoghi di lavoro

88 - E.Q. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0110/0016 - RISORSE UMANE
Programma:	0110 - Risorse umane
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr.11.2/2026 - Sicurezza sui luoghi di lavoro
Consigliere Delegato:	Alessio Mantellassi, Nicola Armentano

DESCRIZIONE:

Le attività relative al presente obiettivo, sulla base delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008 e s.m.i., sono finalizzate alla individuazione dei fattori di rischio ed alla loro valutazione, all'elaborazione delle misure di prevenzione e protezione e dei relativi sistemi di controllo, all'elaborazione delle procedure di sicurezza inerenti le varie attività aziendali, alla proposta di programmi inerenti la informazione e formazione dei lavoratori, alla partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro. Nell'ambito delle finalità sopra menzionate sarà quindi assicurata la necessaria attività di supporto agli Organi di vertice dell'Ente ed alla struttura organizzativa destinata alla gestione della sicurezza sul lavoro nell'assolvimento degli obblighi di Legge.

FINALITA':

Per l'anno 2023 la programmazione prevede in particolare la continuazione delle attività finalizzate alla redazione del nuovo Documento di Valutazione dei Rischi ex Artt. 17, 28 e 29 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché, compatibilmente con l'evoluzione della pandemia da COVID-19, la prosecuzione dell'attuazione del Piano di Formazione del personale in materia di sicurezza sul lavoro, valido per il triennio 2021-2023, continuando, per esempio, la campagna di formazione del personale di recente assunzione, i percorsi di aggiornamento della formazione base in materia di sicurezza sul lavoro, in materia di emergenza antincendio, di utilizzo di macchine operatrici, ecc., nonché quelli di aggiornamento della formazione, o all'erogazione di nuova formazione, del personale del Servizio di Prevenzione e Protezione e dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza. Si continuerà inoltre con l'integrazione del Servizio di Prevenzione e Protezione con l'inserimento di nuovo personale in sostituzione del personale giunto a fine servizio.

Rientra fra le attività dell'obiettivo, compatibilmente con gli stanziamenti di Bilancio, anche la realizzazione di interventi puntuali finalizzati ad assicurare la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro del personale dipendente, o ad esso assimilabile, della Città Metropolitana di Firenze, quali ad esempio piccoli interventi di miglioramento e di manutenzione non rientranti in un contesto sistematico di opere e residuali rispetto all'attività delle strutture dell'Ente specificatamente preposte allo scopo (interventi da eseguirsi in regime di surroga rispetto alla strutture specificatamente preposte).

Proseguirà inoltre l'attività finalizzata all'attuazione dell'evoluzione della pandemia da Covid -19 e la eventuale conseguente emanazione di normative Statali e Regionali , provvedendo quindi, quale supporto all'attività del Datore di lavoro, alla redazione di quanto necessario per l'attuazione delle campagne informative nei confronti dei Lavoratori dell'Ente, alla elaborazione delle specifiche disposizioni dettate dal Datore di Lavoro, all'acquisto di quanto necessario per il contenimento della diffusione del virus nei luoghi di lavoro dell'Ente (materiali disinfettanti, Dispositivi di Protezione Individuale, barriere protettive, ecc.), ai servizi di sanificazione delle sedi di lavoro e del parco veicoli di servizio, s.s.a.

In supporto della Direzione Edilizia dell'Ente continuerà infine la collaborazione del Titolare di Posizione Organizzativa nei compiti di Responsabile del Procedimento in alcuni specifici procedimenti di Lavori Pubblici relativi ad interventi finalizzati ai lavori di adeguamento alle vigenti normative di prevenzione incendi dell'archivio dell'Amministrazione posto nella sede di via Mercadante, all'adeguamento antincendio dell'impianto natatorio annesso all'I.S.I.S.S. "Federigo Enriques" in Comune di Castelfiorentino, di proprietà dell'Amministrazione, nonché del complesso monumentale di Palazzo Medici Riccardi-Servadio-Pinucci, sede degli Organi Istituzionali dell'Ente e della Prefettura di Firenze.

NOTE:

Rilevazione della soddisfazione effettuata tramite questionario online rivolto a tutti i dipendenti dell'Ente. Il numero minimo di risposte previste è pari al 30% del totale della popolazione coinvolta nell'indagine. Per un maggior dettaglio si rimanda alla nota metodologica

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUGIALLI SAVERIO		
CAMILLINI SAMOA		
FERRANTE CARLO		
GIULIANI VITTORIO PAOLO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2026

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+re iscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
5971/0	FONDO ORDINARIO PER SPESE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	88 - E.Q. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0103	9.000,00	9.000,00
19659/0	SPESE PER CONTROLLO SANITARIO DIPENDENTI	88 - E.Q. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0110	35.644,46	35.644,46
19857/0	SPESE PER ACQUISTO DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALE DPI	88 - E.Q. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0402	10.000,00	10.000,00
20378/0	SPESE PER FORNITURA PRESID PRIMO SOCCORSO	88 - E.Q. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0103	5.000,00	5.000,00
20595/0	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI LEGATI ALLA SICUREZZA IN OCCASIONE DI EVENTI ORGANIZZATI PRESSO LE SEDI DELLA C.M.	88 - E.Q. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0502	4.000,00	4.000,00
20675/0	CONTRATTO DI SERVIZIO MUS.E PER RESIDENZE D'ARTISTA NEI COMUNI METROPOLITANI 2025 e 2026	22 - CULTURA	0502	20.000,00	20.000,00

21619/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MONITORAGGIO PERIODICO ACQUA CONTROLLO LEGIONELLA	88 - E.Q. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0111	5.238,66	5.238,66
21796/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE EX D. LGS. 81/2008 TRAMITE PIATTAFORMA DIGITALE	88 - E.Q. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0110	30.000,00	30.000,00
21797/0	SPESE PER ACQUISTO FORNITURA DI NUOVI DEFIBRILLATORI PER LE SEDI DELL'ENTE FIN. AV. EC.	88 - E.Q. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0111	25.000,00	25.000,00
21809/0	NOLEGGIO DEFIBRILLATORI PER CORSO DI FORMAZIONE	88 - E.Q. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0111	259,25	259,25
Totale				144.142,37	144.142,37

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
144.142,37	98.150,00	92.150,00

FASI/AZIONI:

1 - Svolgimento attività connesse con la tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	50

Risultati attesi: Svolgimento attività connesse con la tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

2 - Realizzazione del Documento valutazione dei rischi

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	30

Risultati attesi: Realizzazione del Documento valutazione dei rischi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

3 - Attività di R.U.P. in particolari procedimenti di LL.PP

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	20

Risultati attesi: Attività di R.U.P. in particolari procedimenti di LL.PP

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2026	50 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
1212 - Numero Attestati di formazione dei dipendenti rilasciati/acquisiti	1	20,00		20,00	0,00
1212 - Numero Attestati di formazione dei dipendenti rilasciati/acquisiti	2	20,00		20,00	0,00
155 - Numero valutazioni rischi relative a mansioni	1	10,00		10,00	0,00
155 - Numero valutazioni rischi relative a mansioni	2	10,00		10,00	0,00

156 - Numero procedure di sicurezza realizzate	1	5,00		5,00	0,00
156 - Numero procedure di sicurezza realizzate	2	5,00		5,00	0,00
157 - N. Interventi di messa in sicurezza	1	5,00		5,00	0,00
157 - N. Interventi di messa in sicurezza	2	5,00		5,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente

162 - Direzioni dell'Ente

207 - Dipendenti

**OBIETTIVO DI GESTIONE****Mandato 2024-2029****1620231_2025_10 - Rendicontazione e Monitoraggio Interventi finanziati con Fondi PNRR****99 - E.Q. SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE DIREZIONI TECNICHE DEL DIPARTIMENTO TERRITORIALE****Responsabile: Maria Teresa Carosella**

Indirizzo Strategico	LA CITTÀ METROPOLITANA DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E PNRR
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0028 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr.12.0/2026 - Supporto amministrativo Direzioni tecniche
Consigliere Delegato:	Per questa scheda il Consigliere delegato varia a seconda dell'argomento

DESCRIZIONE:

L'Ufficio Supporto Amministrativo, oltre alla predisposizione degli atti e provvedimenti amministrativi di competenza delle varie direzioni tecniche cura il monitoraggio e la rendicontazione dei Fondi PNRR riconosciuti alla Città Metropolitana di Firenze: 1) Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica, 2) Piani Integrati di investimento nonché al perfezionamento delle procedure per l'accesso al Fondo Opere indifferibili per affrontare il problema del caro materiali.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ADINOLFI CHIARA		
BALLERINI BARBARA		
CAROSELLA MARIA TERESA		
CARRAPETTA SAVERIO		
CIATTI GIULIA ROSA		
COVARELLI SARA		

FANI MASSIMO		
RAUSEO MARIA CLAUDIA		
UGHI SARA		

Risorse Strumentali:
RISORSE STRUMENTALI IN DOTAIZONE ALLA DIREZIONE
RISORSE FINANZIARIE 2026

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2026	2027	2028

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2026	2027	2028
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Rendicontazione/Monitoraggio PNRR

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	100

Risultati attesi: Rendicontazione/Monitoraggio PNRR

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note

30/06/2026	100 %	%	
31/12/2026	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2025	Consuntivo Anno 2024
808 - Inserimento dati mensile su Regis	1	25,00		25,00	0,00
808 - Inserimento dati mensile su Regis	2	25,00		25,00	0,00
809 - Richiesta pre-assegnazione caro materiali	1	20,00		20,00	0,00
809 - Richiesta pre-assegnazione caro materiali	2	20,00		20,00	0,00

STAKEHOLDERS:

129 - DIRIGENTI TECNICI DELL'ENTE