Referto Controllo di Gestione 2025 - Allegato C

CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

SEZ. 3 — PEG

INDICE
Piano esecutivo Di Gestione

OBIETTIVI GESTIONALI

AREA EXTRADIPARTIMENTALE			**PAG.**
SEGRETARIO GENERALE			
08 – E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	11120151	Attività di Segreteria Generale e Unità di Crisi	**1**
08 – E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	10220241	Attuazione delle politiche in tema di Privacy	**6**
65 - SEGRETERIA GENERALE	12120151	Controllo Di Regolarità Amministrativa e attività formative	**9**
08 – E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	11120181	Gestione del Protocollo informatico e dei flussi documentali	**13**
65 - SEGRETERIA GENERALE	10220251	Ricognizione annuale Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica - supporto giuridico alle Direzioni	**16**
65 - SEGRETERIA GENERALE	111202415	Rispetto Tempestività dei pagamenti	**19**
08 – E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	11120252	Soggetto Aggregatore	**22**
08 – E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	10120251	Supporto Organi Istituzionali	**25**
76 - TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	111320153	Trasparenza e prevenzione della corruzione	**33**
34 – E.Q. AVVOCATURA	111220151	Gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale e attività consultiva e di supporto agli uffici dell'ente	**38**
RISORSE UMANE E FORMAZIONE			
32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	110120151	Gestione del personale dipendente	**46**
A02 - E.Q. TRATTAMENTO GIURIDICO	11020251	Gestione giuridica delle risorse umane	**66**
85 – DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	11020181	Rispetto della Tempestività dei Pagamenti	**69**
85 – DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	11020181	Sviluppo competenze interne e attuazione del piano del fabbisogno	**72**
DIRETTORE GENERALE			
13 - E.Q. CONTROLLO DI GESTIONE, STATISTICA E ORGANIZZAZIONE	111020152	Controllo di gestione	**78**
06 - DIRETTORE GENERALE	1220191	Direzione Generale. Coordinamento attività gestionali dell'Ente	**85**
06 – DIRETTORE GENERALE	12202416	Rispetto della Tempestività dei Pagamenti	**90**
DIPARTIMENTO FINANZIARIO			
PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA			
26 – E.Q. ESPROPRI	15120151	Attivazione di nuovi procedimenti espropriativi e completamento di quelli in corso per la realizzazione di opere regionali e della città metropolitana	**93**

25 – E.Q. GARE, LAVORI E CONTRATTI	111420151	Affidamento, gare di beni, servizi e lavori superiori alla soglia dell'affidamento diretto e attività propedeutiche e successive alla stipula contratti in forma pubblico amministrativa	**102**
11 - PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	11120191	Attività del DPO in tema di protezione dati	**110**
11 - PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	11120248	Rispetto della Tempestività dei Pagamenti	**114**
28 - E.Q. TURISMO, CULTURA, SOCIALE E SPORT	124220152	La Città Metropolitana per il sociale: istituzione del RUNTS e iniziative di promozione sociale	**117**
28 - E.Q. TURISMO, CULTURA, SOCIALE E SPORT	71220151	Servizi amministrativi, statistici, di accoglienza e informazione turistica	**123**
A05 - E.Q. VILLE E PARCHI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA	71120151	Parco Mediceo Pratolino: valorizzazione del patrimonio UNESCO e sviluppo della sostenibilità	**129**
28 - E.Q. TURISMO, CULTURA, SOCIALE E SPORT	50220251	Tutela e conservazione del patrimonio artistico mobile di Palazzo Medici Riccardi	**136**
28 - E.Q. TURISMO, CULTURA, SOCIALE E SPORT	52120151	Valorizzazione di Palazzo Medici Riccardi e promozione di mostre ed eventi culturali	**139**
37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	11220152	Valorizzazione del ruolo della città metropolitana: servizi istituzionali, generali e di gestione	**149**
A04 - E.Q. GARE SERVIZI E FORNITURE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	13320151	Gare Servizi e Provveditorato: spese di funzionamento e di supporto legate alla gestione anche logistica della Città Metropolitana di Firenze	**158**
49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	31120151	Attività Corpo di Polizia Metropolitana	**170**
49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	3120191	Nucleo Polizia presso Procura della Repubblica	**178**
49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	030120201	Polizia metropolitana - Ambiente	**182**
COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE			
12 - E.Q. UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA	111320152	Informazione e comunicazione istituzionale	**186**
12 - E.Q. UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA	111320151	Quotidiano e newsletter MET, informazione della Città Metropolitana e dell'area vasta della Toscana centrale	**194**
12 - E.Q. UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA	1120191	Ufficio Stampa	**200**
08 – E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	124120151	Parità	**207**
RISORSE FINANZIARIE E SISTEMI INFORMATIVI			
79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	13220151	Contabilità, Controllo Equilibri e Gestione centralizzata fatture, PCC e SIOPE+	**213**
A03 - E.Q. ENTRATE (ENTRATE TRIBUTARIE E GESTIONE ENTRATE - RACCORDO CON BILANCIO E RENDICONTAZIONE	14120151	Miglioramento della capacità di riscossione	**223**
98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	13120151	Programmazione e rendicontazione finanziaria ed economico patrimoniale, contabilità ACCRUAL	**231**
53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	13220249	Rispetto della Tempestività dei Pagamenti	**241**

14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	10820242	Progetto PNRR M1.C1 - I1.5 "CyberMetroFI"	**244**
86 - PARTECIPATE	13320161	La città metropolitana e i suoi organismi partecipati - monitoraggio e controllo	**251**
73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	111520151	L'attività di applicazione delle sanzioni amministrative sulle materie di competenza della città metropolitana	**259**
73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	1320212	Ufficio assicurazioni e attività di gestione delle polizze	**266**
DIPARTIMENTO TERRITORIALE			
83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	95320151	Attività a tutela del patrimonio boschivo e di supporto, interventi di gestione arborea su immobili della Città Metropolitana	**272**
83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	111120151	Attività ordinaria in materia di Protezione Civile	**277**
83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	111120153	Manutenzione attrezzature in materia di Protezione Civile	**283**
99 - E.Q. SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE DIREZIONI TECNICHE DEL DIPARTIMENTO TERRITORIALE	1620231	Rendicontazione e Monitoraggio Interventi finanziati con Fondi PNRR	**287**
99 - E.Q. SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE DIREZIONI TECNICHE DEL DIPARTIMENTO TERRITORIALE	11120251	Revisione, implemento ed aggiornamento della piattaforma di gestione, controllo e monitoraggio delle Opere Pubbliche	**291**
99 - E.Q. SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE DIREZIONI TECNICHE DEL DIPARTIMENTO TERRITORIALE	111420161	Supporto amministrativo alle direzioni viabilità, edilizia e progetti strategici	**294**
PATRIMONIO E TPL			
24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	15220151	Acquisto alienazione valorizzazione di beni immobili	**299**
24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	15320153	Aggiornamento inventario beni immobili sulla base dei principi contabili ex D.Lgs. 118/2011	**303**
24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	11120182	Archivio storico e di deposito: migliorare la fruizione e divulgazione del patrimonio archivistico dell'Ente	**308**
24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	15320161	Definizione della situazione catastale dei caselli idraulici per definitivo passaggio a Regione Toscana ai sensi della LR 22/2015 e rendicontazione delle spese sostenute	**312**
24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	15320151	Gestione amministrativa degli immobili della Città Metropolitana, di competenza della Direzione Patrimonio	**316**
24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1520181	Gestione degli impianti sportivi: campo da Rugby, da Softball e piscina L. da Vinci	**324**
33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	10520246	PNRR - M5C2I2.2 Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi - Rigenerazione sociale, agricola e produttiva	**327**
33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	10520244	PNRR – M5C2I2.2 – Tenuta di Mondeggi - Asset 4	**332**
33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1520221	Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi - risorse PNRR Piani Integrati M5C2 Investimento 2.2	**337**
33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	10520214	Riscossione coattiva del canone unico	**342**
33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO	105202412	Rispetto della Tempestività dei Pagamenti	**347**

PRETORIO			
07 - E.Q. MOBILITA' SOSTENIBILE, TRASPORTI E INNOVAZIONE	10220216	Acquisto mezzi di cui al finanziamento PON Metro e PN Metro Plus	**350**
84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	10220214	Azioni per lo sviluppo del mobility	**355**
84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	10220213	Finanziamenti ministeriali per acquisto autobus e relative infrastrutture (DM n. 71 2021)	**359**
07 - E.Q. MOBILITA' SOSTENIBILE, TRASPORTI E INNOVAZIONE	102120151	Gestione del contratto di concessione del servizio di TPL della rete debole	**363**
84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	10220215	Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili Fondo Progettazione Opere Prioritarie e per la redazione di progetti di fattibilità di piani urbani per la mobilità sostenibile (PUMS) 2021-2023	**367**
84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	10220201	Progettazione fattibilità tecnico economica, interventi prioritari del PUMS	**370**
84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	102320151	Programmazione e gestione del servizio di TPL	**374**
07 - E.Q. MOBILITA' SOSTENIBILE, TRASPORTI E INNOVAZIONE	10220182	Provvedimenti conseguenti alla ricognizione livelli di sicurezza fermate TPL	**379**
84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	102220151	Rilascio autorizzazioni per l'apertura di autoscuole, officine di revisione, studi di consulenza automobilistica, scuole nautiche. Rilascio autorizzazioni per accesso al mercato per attività di noleggio con conducente. Rilascio licenze per trasporto merci in conto proprio. Rilascio di attestato di idoneità professionale all'esercizio. Iscrizione all'albo degli autotrasportatori per conto terzi e verifica del possesso dei requisiti per le imprese già iscritte. Espletamento delle procedure di esame	**382**
A06 - E.Q. CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	105520151	Rilascio concessioni e autorizzazioni ai sensi del codice della strada	**386**
DIPARTIMENTO TERRITORIALE			
83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	090220201	Azioni in materia di recupero di rifiuti ai sensi degli articoli 214 e 216 del D.Lgs. 03/04/2006 n.152 e s.m.i.	**391**
83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	9220211	Decreto forestazione urbana: realizzazione programmi di intervento e coordinamento lavori	**394**
83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	90220251	Elaborazione di Linee Guida per la Gestione dei rifiuti in emergenza	**397**
VIABILITA' 1			
A08 - E.Q. PROGETTAZIONE E DIREZIONE DEI LAVORI - VIABILITA' AREA 1	10520227	Aree interne	**400**
95 - E.Q. MANUTENZIONE STRADE MUGELLO	105420156	Attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria zona 1	**406**
94 - E.Q. MANUTENZIONE STRADE VALDISIEVE E VALDARNO	105420157	Attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria zona 2	**411**
46 – DIREZIONE VIABILITÀ 1	105420211	Attività gestionali generiche direzione Viabilità 1	**415**
46 – DIREZIONE VIABILITÀ 1	105202212	Barriere di sicurezza	**426**
46 – DIREZIONE VIABILITÀ 1	105202211	Consolidamento dei versanti in frana	**430**
46 – DIREZIONE VIABILITÀ 1	100520241	Eventi meteorologici del 16 e 17 Maggio 2023: Interventi di ricostruzione finanziati dal Commissario Straordinario per la ricostruzione	**435**
46 – DIREZIONE VIABILITA' 1	10520243	PNRR Mondeggi – Intervento su Cuculia e Pulizzano	**453**
46 – DIREZIONE VIABILITÀ 1	10520229	Ponti	**456**
46 – DIREZIONE VIABILITA' 1	105202410	Rispetto della Tempestività dei Pagamenti	**467**
46 – DIREZIONE VIABILITÀ 1	105202210	Sicurezza Stradale	**470**

95 - E.Q. MANUTENZIONE STRADE MUGELLO	10520252	SP610 Km 64+954. Manutenzione straordinaria ponte sul Santerno. Comune di Firenzuola	**477**
94 - E.Q. MANUTENZIONE STRADE VALDISIEVE E VALDARNO	10520251	SP91 Km 9+800 messa in sicurezza della sede stradale a seguito di movimento franoso	**482**
46 – DIREZIONE VIABILITÀ 1	10520212	SR 302. KM 27+930. Interventi di manutenzione straordinaria al ponte. Comune di Borgo San Lorenzo. Loc. La Brocchi	**486**
VIABILITA' 2			
64 - E.Q. MANUTENZIONE SGC FI.PI.LI. E ZONA 3 - EMPOLESE VALDELSA	10520193	Adeguamento del ponte di Montelupo sul fiume Arno lungo la SP 106 "traversa di limite" sul fiume Arno	**490**
A09 - E.Q. PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI - VIABILITA' AREA 2	10520191	Adeguamento e risanamento ponti e viadotti di competenza	**495**
64 - E.Q. MANUTENZIONE SGC FI.PI.LI. E ZONA 3 - EMPOLESE VALDELSA	1054201522	Attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria zona 3	**505**
47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	105420151	Attività gestionali generiche Direzione Viabilità 2	**513**
97 - E.Q. MANUTENZIONE ZONA 4 PIANA FIORENTINA E CHIANTI	10520195	Gestione contratto Global Service per manutenzione ordinaria e straordinaria rete viaria metropolitana	**521**
64 - E.Q. MANUTENZIONE SGC FI.PI.LI. E ZONA 3 - EMPOLESE VALDELSA	10520211	Intervento di manutenzione straordinaria al ponte sul fiume Pesa sulla SR 2 al KM 270+500	**529**
47 – DIREZIONE VIABILITÀ 2	105420162	Pista Sieci Girone e attraversamento pedociclabile Vallina	**534**
47 – DIREZIONE VIABILITÀ 2	10520222	Realizzazione della rotatoria in loc. Le Vedute a Fucecchio (SP 15/60/61)	**539**
47 – DIREZIONE VIABILITÀ 2	10520232	Ripristino della scarpata di monte lungo la SP 34 in loc. Vallina (II lotto)	**544**
47 – DIREZIONE VIABILITA' 2	1054202411	Rispetto della Tempestività dei Pagamenti	**548**
47 – DIREZIONE VIABILITÀ 2	10520231	Ristrutturazione del ponte alla Steccaia sul fiume Elsa, lungo la SP 64 tra Certaldo e Badia Elmi	**551**
64 - E.Q. MANUTENZIONE SGC FI.PI.LI. E ZONA 3 - EMPOLESE VALDELSA	105120152	SCG FIPILI Gestione contratto Global Service, interventi di manutenzione ordinaria	**558**
64 - E.Q. MANUTENZIONE SGC FI.PI.LI. E ZONA 3 - EMPOLESE VALDELSA	10520192	SP 64 Certaldese – Nuova rotatoria in corrispondenza dell'innesto con la SP 1 "di San Gimignano" in provincia di Siena	**567**
47 – DIREZIONE VIABILITA' 2	10520245	Stralcio 5 – Strade e Invasi – Tenuta di Mondeggi	**572**
EDILIZIA			
44 – DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40220244	Adeguamento sismico edifici scolastici – Istituto Ginori Conti	**579**
44 – DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40220242	Adeguamento sismico edifici scolastici – Istituto Volta Gobetti	**582**
44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	4220197	Adeguamento sismico edifici scolastici – Leonardo da Vinci – Istituto d'arte di Porta Romana	**585**
44 – DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	10620241	Attività amministrativa generica Direzione Edilizia	**589**
44 – DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	10520241	Case Coloniche di Cerreto e Rucciano – Tenuta di Mondeggi	**595**
44 – DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40220241	Completamento degli interventi di prevenzione incendi del Palazzo Frescobaldi Liceo Machiavelli - Capponi	**598**
20 - E.Q. IMMOBILI VINCOLATI ZONA B	4220251	Completamento restauro II piano Scuderie del Parco di Pratolino	**602**
44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	4220214	Intervento di completamento dei laboratori dell'Istituto Ferraris di Empoli - Bioarchitettura	**606**

20 - E.Q. IMMOBILI VINCOLATI ZONA B	95220151	Manutenzione del Parco Mediceo di Pratolino	**610**
20 - E.Q. IMMOBILI VINCOLATI ZONA B	1620241	Manutenzione ordinaria e straordinaria di Palazzo Medici Riccardi	**616**
27 - E.Q. IMMOBILI NON VINCOLATI ZONA A	42120151	Manutenzione Ordinaria Immobili Scolastici - Zona A	**620**
20 - E.Q. IMMOBILI VINCOLATI ZONA B	4220217	Manutenzione ordinaria Immobili Scolastici – Zona B	**624**
A07 - E.Q. IMPIANTI E SERVIZIO ENERGIA	10620251	Manutenzione Ordinaria Impianti di climatizzazione - Immobili non Scolastici	**628**
A07 - E.Q. IMPIANTI E SERVIZIO ENERGIA	4220252	Manutenzione Ordinaria Impianti di climatizzazione - Immobili Scolastici	**631**
27 - E.Q. IMMOBILI NON VINCOLATI ZONA A	42120152	Manutenzione Straordinaria Adeguamento Immobili Scolastici - Zona A	**634**
20 - E.Q. IMMOBILI VINCOLATI ZONA B	4220218	Manutenzione straordinaria Adeguamento Immobili scolastici – Zona B	**639**
20 - E.Q. IMMOBILI VINCOLATI ZONA B	4220213	Miglioramento sismico edifici scolastici Ist. Fermi di Empoli	**645**
20 - E.Q. IMMOBILI VINCOLATI ZONA B	4220231	Realizzazione nuova palestra Istituto Agrario – PNRR Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.3	**649**
44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	4220215	Realizzazione nuovo edificio scolastico nel polo di San Salvi	**653**
27 - E.Q. IMMOBILI NON VINCOLATI ZONA A	4220221	Restauro conservativo della copertura e facciate Istituto Porta Romana	**656**
20 - E.Q. IMMOBILI VINCOLATI ZONA B	1620212	Restauro conservativo facciata Palazzo Medici Riccardi	**659**
20 - E.Q. IMMOBILI VINCOLATI ZONA B	95220241	Restauro del Percorso delle acque nel Parco di Villa Demidoff	**663**
20 - E.Q. IMMOBILI VINCOLATI ZONA B	4220219	Restauro e consolidamento coperture del Liceo Michelangelo	**667**
44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	42201914	Riqualificazione ed ampliamento impianti sportivi degli edifici scolastici	**670**
44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	1620202	Riqualificazione Palazzo Medici Riccardi	**676**
44 – DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	106202413	Rispetto della Tempestività dei Pagamenti	**680**
27 - E.Q. IMMOBILI NON VINCOLATI ZONA A	40220243	Sistemazione Aree Esterne Ist. Balducci	**683**
44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	42201912	Sostituzione edilizia Istituti Meucci e Galilei	**686**
PROGETTI STRATEGICI			
96 - PROGETTI STRATEGICI	40220253	Accordo Quadro Antincendio Lotti 1+2	**691**
96 - PROGETTI STRATEGICI	4220225	Adeguamento antincendio - Cellini	**694**
96 - PROGETTI STRATEGICI	4220227	Adeguamento antincendio – Isa Firenze	**697**
96 - PROGETTI STRATEGICI	4220224	Adeguamento antincendio – Vasari Sede	**700**
96 - PROGETTI STRATEGICI	81120221	Attività amministrative della Direzione Progetti Strategici	**703**
96 – PROGETTI STRATEGICI	40220251	Attrezzature ed arredi professionali cucina e bar per l'ampliamento della sede dell'Istituto Saffi di Firenze	**707**
A10 - E.Q. PROGETTAZIONE STRATEGICA	10520242	Case Coloniche di Sollicciano e Conte Ranieri – Tenuta di Mondeggi	**710**
96 - PROGETTI STRATEGICI	8120231	Ciclovia dell'Arno – tratti nell'ambito di interesse metropolitano	**713**
96 - PROGETTI STRATEGICI	8120232	Ciclovia del Sole - Tronco II Lotto 4	**716**
96 - PROGETTI STRATEGICI	42120175	Costruzione del nuovo Istituto Ferraris-Brunelleschi a Empoli	**719**

96 - PROGETTI STRATEGICI	4220216	Costruzione del nuovo Liceo Artistico Virgilio in Via Raffaello Sanzio a Empoli	**722**
96 - PROGETTI STRATEGICI	421201617	Costruzione prefabbricato Istituto Saffi	**725**
96 - PROGETTI STRATEGICI	81120182	Lavori ampliamento Istituto Rodolico Via del Podestà	**728**
96 – PROGETTI STRATEGICI	811202414	Rispetto della Tempestività dei Pagamenti	**731**
96 - PROGETTI STRATEGICI	42120181	Ristrutturazione e ampliamento del Liceo Virgilio in via Fabiani a Empoli	**734**
96 - PROGETTI STRATEGICI	1054201513	SR 222 Realizzazione variante di Grassina	**737**
96 – PROGETTI STRATEGICI	81120162	Superstrada ciclabile Firenze-Prato – Lotti 3+4+5+6	**741**
42 - VINCOLO IDROGEOLOGICO	90120251	AQ istanze vincolo idrogeologico lotti 1+2	**744**
42 - VINCOLO IDROGEOLOGICO	81120163	Attività vincolo idrogeologico	**747**
03 - PIANO STRATEGICO	11320171	Attuazione bando per la riqualificazione delle periferie	**750**
01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	8120211	Attuazione programma per la qualità dell'abitare	**753**
01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	81120151	Gestione del PTCP e redazione nuovo PTM	**759**
03 - PIANO STRATEGICO	11320161	Piano Strategico Metropolitano	**763**
90 – DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	61120151	Iniziative per lo sport e sostegno alle manifestazioni organizzate da terzi	**766**
90 – DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	46120151	Servizi Educativi	**772**
90 – DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	42220151	Servizi Scolastici	**777**
88 - E.Q. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	110220151	Safety e Security: La Città Metropolitana per la sicurezza sui luoghi di lavoro	**782**
COMMISSARIO FIBBIANA			
33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	91120171	Completamento lavori casse di espansione Fibbiana 1 e 2 sul fiume Arno	**787**
COMMISSARIO SRT 429			
92 – COMMISSARIO SRT 429	105420171	Opere di completamento a seguito di rescissione di contratto della variante alla SRT 429 – Empoli Castelfiorentino – Lotti 4, 5 e 6	**791**

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

11120151_2024_10 - Attività di Segreteria Generale e Unità di Crisi

08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Responsabile: Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0101/0010 - ORGANI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE**
Programma:	**0101 - Organi istituzionali**
Attività:	**1**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr01.1/2022 - Segreteria Generale**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Attività proprie di Segreteria Generale come previsto per legge. Rientra anche la gestione della struttura Unità di Crisi.

FINALITA':

Garantire e favorire lo svolgimento dell'attività amministrativa della Città metropolitana di Firenze, per mezzo di un'azione efficace delle attività proprie di Segreteria Generale.

MOTIVAZIONI:

Attività prevista dal D.Lgs. 267/2000, dalla L.56/2014, dallo Statuto della Città Metropolitana e dal vigente regolamento di organizzazione.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al

BASTIANONI MAURIZIO		
DE BIASI RAFFAELLA		
PARENTI GIACOMO		
TAMBERI TIZIANA		
TATINI STEFANO		
TOZZI ALESSANDRA		
UVA ADELAIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:

1 - Attività di Segreteria generale

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40

Risultati attesi: Espletamento delle attività proprie della segreteria generale come previsto per legge

Risultati ottenuti: Al 30/06: Attività svoltasi regolarmente

Al 31/12: Le attività si sono svolte con regolarità

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Attività svoltasi regolarmente
31/12/2025	100 %	100 %	Attività svoltasi regolarmente senza rilievi

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1159 - Numero fascicoli trattati	1	1,00	1,00	0	0
1159 - Numero fascicoli trattati	2	1,00	1,00	0	0
1174 - Definizione Agenda	1	1,00	1,00	0	0
1174 - Definizione Agenda	2	1,00	1,00	0	0
71 - Atti Amministrativi	1	1,00	1,00	0	0
71 - Atti Amministrativi	2	1,00	1,00	0	0

2 - L'Unità di Crisi Metropolitana

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Gestione del Tavolo di Crisi aziendale come previsto per legge presso l'ente

Risultati ottenuti: Al 30/06: Attività svoltasi regolarmente

Al 31/12: Attività svoltasi regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Attività svoltasi regolarmente
31/12/2025	100 %	100 %	Attività svoltasi regolarmente

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
382 - Vertenze aziendali attivate	1	1,00	2,00	0	0
382 - Vertenze aziendali attivate	2	1,00	3,00	0	0

3 - Revisione dei Regolamenti d'ente per adeguamenti normativi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Controllo dei Regolamenti dì ente per il rispetto delle normative. L'attività espletata nel quinquennio precedente ha adeguato i regolamenti pertanto si tratta di attività implementabile solo a fronte di un nuovo regolamento

Risultati ottenuti: Al 30/06: Attività svoltasi regolarmente

Al 31/12: attività di controllo svoltasi regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Attività svoltasi regolarmente
31/12/2025	100 %	100 %	TUTTI i regolamenti d'Ente risultano al 31/12/2025 controllati (nel secondo semestre 2025 ne sono stati approvati 4)

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
195 - Numero atti controllati	2	1,00	4,00	0	0

STAKEHOLDERS:

118 - Consiglieri Metropolitani

119 - Sindaci della città metropolitana

121 - Collegio dei Revisori dei Conti

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10220241_2025_10 - Attuazione delle politiche in tema di privacy

08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Responsabile: Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0102/0011 - SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE GENERALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO**
Programma:	**0102 - Segreteria generale**
Attività:	**1**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr01.1/2022 - Segreteria Generale**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Attuazione delle politiche di privacy: garanzia di un corretto livello di privacy e protezione dei dati personali fin dalla fase di progettazione (privacy by design), prevedere il trattamento dei dati nella misura necessaria e sufficiente per le finalità previste, per il periodo strettamente necessario (privacy by default).

FINALITA':

Coordinamento delle attività previste dal Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation)

MOTIVAZIONI:

preciso obbligo di legge

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
PARENTI GIACOMO		
TOZZI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:

1 - Aggiornamento del registro dei trattamenti

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Coordinamento delle attività previste dal Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) in merito al registro dei trattamenti

Risultati ottenuti: Al 30/06: Attività svoltasi regolarmente

Al 31/12: attività che si è svolta in modo regolare

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Attività svoltasi regolarmente
31/12/2025	100 %	100 %	Attività svoltasi regolarmente

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
312 - Controllo Generale	1	1,00	1,00	0,00	0,00
312 - Controllo Generale	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

162 - Direzioni dell'Ente

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

12120151_2025_10 - Controllo Di Regolarità Amministrativa e attività formative

65 - SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Giacomo Parenti (fino al 31/08/2025), Francesca Vichi (dal 1/09/2025)

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0102/0011 - SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE GENERALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO**
Programma:	**0102 - Segreteria generale**
Attività:	**1**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr01.1/2022 - Segreteria Generale**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Il Controllo di Regolarità Amministrativa, attività prevista per legge ex art. 147 bis del T.U.E.L. e disciplinata anche da apposito Regolamento d'ente, viene svolto, in via successiva, sulle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e sugli altri atti individuati in sede di programmazione dell'ente (AD n. 1603 del 05/09/2016) mediante estrazione periodica di un loro campione significativo ottenuto con il metodo della stratificazione, secondo i principi statistici di revisione usati a livello internazionale.

FINALITA':

Miglioramento della qualità complessiva degli atti amministrativi dell'ente dal punto di vista della correttezza formale e sostanziale.

MOTIVAZIONI:

Attività prevista ex art. 147bis del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
PARENTI GIACOMO		31/08/2025
TAMBERI TIZIANA		

TATINI STEFANO		
TOZZI ALESSANDRA		
UVA ADELAIDE		
VICHI FRANCESCA	01/09/2025	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	2.900,00	2.900,00

FASI/AZIONI:

1 - Miglioramento della qualità degli atti

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15

Risultati attesi: sulla base delle attività di controllo di regolarità degli atti (sequenza n.2) sono diramate indicazioni e/o direttive di massima alle direzione per una corretta formulazione degli atti amministrativi.

Risultati ottenuti: Al 30/06: L'attività è in predisposizione e sarà resa entro l'anno

Al 31/12: L'attività si è svolta con regolarità. A consuntivo (n.142 atti controllati - 2% del totale atti d'Ente). Non si rilevano atti con errori sostanziali e/o materiali di grave o elevata criticità.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Attività effettuata in modo regolare.
31/12/2025	100 %	100 %	Attività effettuata in modo regolare.

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
195 - Numero atti controllati	1	30,00	69,00	0	0
195 - Numero atti controllati	2	30,00	73,00	0	0

2 - Verifica della legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa dell'ente

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	85

Risultati attesi: attività prevista per legge consistente nel controllo successivo di congruo numero di atti sotto gli aspetti della regolarità formale, normativa e amministrativa. Tale numero è fissato con apposito regolamento.

Risultati ottenuti: Al 30/06: sono stati controllati n. 69 atti. Nessun rilievo grave evidenziato

Al 31/12: sono stati controllati n. 87 atti. Nessun rilievo grave evidenziato

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Attività effettuata in modo regolare.
31/12/2025	100 %	100 %	Attività effettuata in modo regolare.

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1208 - Numero di Report predisposti	1	1,00	1,00	0	0
1208 - Numero di Report predisposti	2	1,00	1,00	0	0
802 - % atti controllati su totale	1	2,00	2,00	0	0
802 - % atti controllati su totale	2	2,00	2,00	0	0

STAKEHOLDERS:

162 - Direzioni dell'Ente

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

11120181_2024_10 - Gestione del Protocollo informatico e dei flussi documentali

08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Responsabile: Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0102/0011 - SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE GENERALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO**
Programma:	**0102 - Segreteria generale**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr01.1/2022 - Segreteria Generale**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

L'ufficio Protocollo, oltre alla gestione quotidiana dei flussi documentali che ricomprende la registrazione di protocollo, la gestione delle PEC, la ricezione/spedizione della posta, si pone come obiettivo quello di diffondere le informazioni necessarie ai dipendenti dell'Ente per la corretta gestione documentale anche ai fini della formazione, gestione, conservazione e trasmissione del documento informatico al sistema di conservazione.

FINALITA':

Garantire l'operatività della gestione dei flussi documentali

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BULZACCHELLI RITA		
BURBUI ELENA		
PARENTI GIACOMO		
PESUCCI GIOVANNI		
TOZZI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
8455/0	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE, SPESE INERENTI LA GESTIONE DELL UFFICIO POSTA	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0111	25.000,00	25.000,00
19792/0	ACQUISTI VARI PER UFF. PROTOCOLLO	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0102	666,48	666,48
Totale				25.666,48	25.666,48

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
25.666,48	26.000,00	26.000,00

FASI/AZIONI:

1 - Protocollazione corrispondenza in entrata

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	60

Risultati attesi: L'ufficio protocollo ha il compito di protocollare in ingresso tutta la corrispondenza in entrata dell'ente, sia pec che cartacea.
Una volta protocollata la documentazione in arrivo deve essere correttamente smistata presso gli uffici competenti

Risultati ottenuti: Al 30/06: Nel primo semestre è stata svolta l'attività di protocollazione della documentazione in ingresso. Sono stati registrati circa 23.000 protocolli

Al 31/12: Nel secondo semestre è stata svolta attività di protocollazione della documentazione in ingresso. Sono stati registrati circa 20.000 protocolli

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	attività svoltasi regolarmente
31/12/2025	100 %	100 %	attività svoltasi regolarmente

2 - Revisione del manuale di gestione dei flussi documentali

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	40

Risultati attesi: L'ufficio Protocollo ha come obiettivo del corrente anno quello di revisionare il Manuale di Gestione dei flussi documentali da far approvare al Consiglio metropolitano

Risultati ottenuti: Al 30/06: Nel primo semestre è stata elaborata la revisione del manuale di gestione e nominato il Responsabile della gestione documentale

al 31/12: la revisione e l'approvazione del manuale è in itinere da parte del nuovo responsabile

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	attività svoltasi regolarmente (nomina Responsabile gestione documentale)
31/12/2025	100 %	100 %	Responsabile nominato. Il Manuale sarà approvatoin seguito dal Responsabile

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
191 - Numero atti protocollati in entrata	1	1.000,00	23.000,00	0,00	0,00
191 - Numero atti protocollati in entrata	2	1.000,00	27.000,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

84 - Altre Direzioni dell'Ente

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10220251 - Ricognizione annuale Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica - supporto giuridico alle Direzioni

65 - SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Francesca Vichi

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0102/0011 - SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE GENERALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO**
Programma:	**0102 - Segreteria generale**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr01.1/2022 - Segreteria Generale**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Con riferimento all'aggiornamento annuale della relazioni di ricognizione della situazione gestionale dei servizi pubblici locali (SPL) di rilevanza economica di cui all'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 201/2022, la Segretaria Generale fornisce supporto giuridico alle Direzioni per la classificazione ed individuazione dei suddetti servizi, anche in considerazione delle segnalazioni sopravvenute da parte dell'Antitrust e della giurisprudenza formatasi in merito

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
VICHI FRANCESCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:

1 - Indicazioni e supporto giuridico alle Direzioni

Dal	01/09/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Indicazioni e supporto giuridico alle Direzioni

Risultati ottenuti: Al 31/12: attività svoltasi regolarmente con relazione finale

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/12/2025	100 %	100 %	Attività regolarmente svolta nell'ultima parte dell'anno 2025

2 - Controllo preventivo testo delibera ricognizione dei SPL a rilevanza economica

Dal	01/09/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Controllo preventivo testo delibera ricognizione dei SPL a rilevanza economica

Risultati ottenuti: Al 31/12: attività di controllo svoltasi regolarmente con supporto delle direzioni

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/12/2025	100 %	100 %	Supporto fornito a tutte le direzioni d'ente

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
844 - N. Direzioni supportate/N. Direzioni interessate	2	100,00	100,00	0,00	0,00
845 - Rispetto tempi presentazione proposta delibera	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

162 - Direzioni dell'Ente

18 - Cittadini

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

111202415_2025_10 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti

65 - SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Giacomo Parenti (fino al 31/08/2025), Francesca Vichi (dal 1/09/2025)

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0102/0011 - SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE GENERALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO**
Programma:	**0102 - Segreteria generale**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr01.1/2022 - Segreteria Generale**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
PARENTI GIACOMO		31/08/2025
VICHI FRANCESCA	01/09/2025	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:

1 - Rispetto del pagamento delle fatture associate alla Segreteria Generale

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Pagamenti delle fatture nei termini indicati dal D.lgs 33/2013 art. 33

Risultati ottenuti: 30/06: tutte le fatture sono state liquidate nei termini

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	50 %	al 30/06 tutte le fatture sono state liquidate nei termini
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

121 - Collegio dei Revisori dei Conti

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

11120252_2025_10 - Soggetto Aggregatore

08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Responsabile: Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0111/0017 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE**
Programma:	**0111 - Altri servizi generali**
Attività:	**1**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr01.1/2022 - Segreteria Generale**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Soggetto Aggregatore - Gara regionale per le pulizie

FINALITA':

Gestione del Soggetto Aggregatore per la Gara regionale per le pulizie. Attività di gestione delle convenzioni attive, dei contratti attuativi, dei rapporti con gli enti convenzionati e contrattualizzati, delle ditte aggiudicatarie, dei rapporti economici inerenti l'incentivo previsto dal Codice dei Contratti, della contabilizzazione degli accertamenti degli incassi e delle procedure contabili per gli impegni di spesa correlati, della liquidazione finale agli aventi diritto. Per tali attività la P.O. Segreteria Generale si avvale, con il RUP Dirigente Gare e contratti, della struttura "Soggetto Aggregatore" e del personale a questa assegnato e del personale dell'ufficio Gare e Contratti, della segreteria della Direzione Gare e Contratti e della funzionaria esperta informatica della direzione URP.

MOTIVAZIONI:

Adempimenti derivanti da L.89/2014, DPCM 24/12/2014 e 11/11/2014, Delibera ANAC 125/2016, Regolamento DCM 62/2017

NOTE:

gli indicatori sono a "zero" in quanto la convenzione terminerà entro l'anno e quindi non sono attuabili nuovi contratti.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al

PARENTI GIACOMO		
TAMBERI TIZIANA		
TATINI STEFANO		
TOZZI ALESSANDRA		
UVA ADELAIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:

1 - gestione convenzione e contratti attuativi, monitoraggio plafond

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Attività di gestione delle convenzioni attive, dei contratti attuativi, dei rapporti con gli enti convenzionati e contrattualizzati, delle ditte aggiudicatarie, dei rapporti economici inerenti l'incentivo previsto dal Codice dei Contratti, della contabilizzazione degli accertamenti degli incassi e delle procedure contabili per gli impegni di spesa correlati, della liquidazione finale agli aventi diritto. Monitoraggio del plafond autorizzato.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Le attività si sono svolte in modo regolare. 25 convenzionati hanno portato la scadenza contrattuale al 31/12/2025. Sono stati effettuati 33 Accertamenti d'entrata.

Al 31/12: Approvata proroga tecnica della gara 2019-2025 alla quale hanno aderito al 31/12 n.102 convenzionati. emessi n. 18 accertamenti d'entrata a

chiusura anno 2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Attività svoltasi regolarmente
31/12/2025	100 %	100 %	Con approvazione di proroga tecnica fino al 30/04/2026 è stato proceduto al monitoraggio dei contratti di adesione

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1189 - Gestione contratti attuativi Soggetto Aggregatore	1	1,00	25,00	0	0
1189 - Gestione contratti attuativi Soggetto Aggregatore	2	1,00	107,00	0	0

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10120251_2025_10 - Supporto Organi Istituzionali

08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Responsabile: Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0101/0010 - ORGANI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE**
Programma:	**0101 - Organi istituzionali**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr01.1/2022 - Segreteria Generale**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Funzionamento degli organi istituzionali della Città metropolitana di Firenze

FINALITA':

Funzionamento degli organi statutari, Sindaco, Consiglio e Conferenza metropolitani attraverso la formalizzazione e il perfezionamento dei loro atti dalla fase propositiva alla loro pubblicazione. Attività amministrativa finalizzata alle previsioni normative relative alla liquidazione dei rimborsi spese di viaggio degli Amministratori, il rimborso ai datori di lavoro degli amministratori, la gestione dell'organo di revisione dei conti ivi compresa l'attività liquidatoria dei compensi e delle spese di viaggio. L'obiettivo gestionale contempla altresì:
- la gestione della convenzione con il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Firenze finalizzata agli approfondimenti giuridici ed alle soluzioni tecnico-amministrative implementative della più recente legislazione e giurisprudenza in tema di privacy;
- la gestione della convenzione quadro con D.S.G. dell'Univ. degli Studi di Firenze, approvata con Delibera di Consiglio n. 18 del 19/02/2020;
- Revisione generale dei Regolamenti dell'ente per adeguamenti normativi;
- gestione lavori e documenti della Consulta delle Prof.ni Socio Sanitarie del territorio metropolitano

MOTIVAZIONI:

Attività previste da D.Lgs. 267/2000, L. 56/2014, Statuto e Regolamenti dell'Ente.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CIAMPI ANTONELLA		
GIANNINI CONCETTA		
MARINESI MARIA		
PAPINI LUCIA		
PARENTI GIACOMO		
SCARSELLI ALESSANDRO		
TAMBERI TIZIANA		
TATINI STEFANO		
TOZZI ALESSANDRA		
UVA ADELAIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
6/0	COMPENSI AL COLLEGIO DEI REVISORI	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0103	104.619,23	104.619,23
10/0	RIMBORSO ONERI SOSTENUTI DAI DATORI DI LAVORO PER I DIPENDENTI ELETTI PRESSO L ENTE	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0101	10.228,00	10.228,00
5150/0	CONSIGLIERI-RIMBORSI SPESE VIAGGIO E ACCESSO ALLA SEDE - ART.84 C.3 D.LGS 267/2000 DL 78/2010	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0101	3.000,00	3.000,00
17560/0	SPESE PER FORMAZIONE DIPENDENTI PERSONALE SEGRETARIO GENERALE	65 - SEGRETERIA GENERALE	0102	2.025,00	2.025,00
18978/0	RIMBORSI SPESE DI VIAGGIO AI SINDACI REVISORI	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0103	1.000,00	1.000,00
19352/0	SINDACO E CONSIGLIERI - TRASFERTE E MISSIONI FUORI SEDE - ART. 84 C.1 D.LGS 267/2000 ART.2 E 3 DECRETO MIN.INT.4/8/11 DL 78/2010	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0101	7.500,00	7.500,00
19855/2	CORSI DI FORMAZIONE DIPENDENTI C.M.FI UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FI DIP. SCIENZE GIURIDICHE	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0111	8.320,00	8.320,00
20163/0	SPESE PER DIRETTA STREAMING EVENTI CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0102	3.172,00	3.172,00

20344/0	SPESE PER ACQUISTO ABBONAMENTI ONLINE SEGRETERIA GENERALE	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0102	597,80	597,80
20372/0	SPESE LICENZE D'USO SOFTWARE	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0102	1.098,00	1.098,00
20622/0	SPESE PER ALLESTIMENTO MOSTRA PERMANENTE STEMMI DEI COMUNI AREA METROPOLITANA	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0502	500,00	500,00
21686/0	SPESE PER ACQUISTO E IMPLEMENTAZIONE SISTEMA HARDWARE SALA IV STAGIONI P.M.R.FIN. AV. EC.	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0105	98.718,00	98.718,00
21687/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INSTALLAZIONE SISTEMA AUDIO SALA IV STAGIONI P.M.R	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0105	14.274,00	14.274,00
21688/0	SPESE PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE SALA IV STAGIONI P.M.R.	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0105	19.577,00	19.577,00
Totale				274.629,03	274.629,03

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
274.629,03	163.164,01	158.844,01

FASI/AZIONI:

1 - Attività di segreteria del Sindaco Metropolitano, al Capo di Gabinetto e al Consigliere Diplomatico

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Gestione delle attività di segreteria del Sindaco, Capo Gabinetto e Consigliere Diplomatico. Gestione e archiviazione posta. Organizzazione e gestione logistico-amministrativa delle missioni

Risultati ottenuti: Al 30/06: Le attività si sono svolte in modo regolare. Si sono svolte 2 missioni della Sindaca, 2 per i Cons.Delegati e 2 per la portavoce della Sindaca.

Al 31/12: Le attività si sono svolte in modo regolare. Si sono svolte 1 missione della Sindaca e 1 per Cons. Del.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Le attività si sono svolte in modo regolare. Si sono svolte 2 missioni della Sindaca, 2 per i Cons.Delegati e 2 per la portavoce della Sindaca.
31/12/2025	100 %	100 %	Le attività si sono svolte in modo regolare. ! missione della Sindaca e 1 missione per Consigliera Delegata

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
721 - Gestione e-mail Sindaco Metropolitano	1	10,00	125,00	0	0
721 - Gestione e-mail Sindaco Metropolitano	2	10,00	237,00	0	0
722 - Gestione e-mail Capo di Gabinetto	1	5,00	58,00	0	0
722 - Gestione e-mail Capo di Gabinetto	2	5,00	49,00	0	0
789 - Missioni Diplomatiche	1	0,00	0,00	0	0
789 - Missioni Diplomatiche	2	0,00	2,00	0	0

2 - Attività di segreteria Consiglio, Conferenza, Commissioni e Consulta Prof.ni Sanitarie

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Gestione delle sedute degli organi consiliari e delle attività amministrativo-istituzionali connesse

Risultati ottenuti: Al 30/06: Le attività si sono svolte regolarmente

Al 31/12: Le attività si sono svolte regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Le attività si sono svolte regolarmente
31/12/2025	100 %	100 %	Attività regolare senza rilievi

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
263 - N. sedute commissioni consiliari	1	6,00	9,00	0	0

263 - N. sedute commissioni consiliari	2	6,00	10,00	0	0
264 - N. sedute Consiglio metropolitano	1	4,00	6,00	0	0
264 - N. sedute Consiglio metropolitano	2	4,00	7,00	0	0
265 - N. sedute Conferenza metropolitana	1	1,00	1,00	0	0
265 - N. sedute Conferenza metropolitana	2	1,00	1,00	0	0
266 - N. Delibere adottate dalla conferenza metropolitana	1	1,00	1,00	0	0
266 - N. Delibere adottate dalla conferenza metropolitana	2	1,00	1,00	0	0
267 - N. del adottate Consiglio metropolitano	1	4,00	62,00	0	0
267 - N. del adottate Consiglio metropolitano	2	4,00	88,00	0	0
268 - N. atti del Sindaco	1	1,00	45,00	0	0
268 - N. atti del Sindaco	2	1,00	52,00	0	0
269 - N. Decreti del Sindaco	1	1,00	14,00	0	0
269 - N. Decreti del Sindaco	2	1,00	10,00	0	0
270 - N. Interrogazioni	1	1,00	8,00	0	0
270 - N. Interrogazioni	2	1,00	5,00	0	0
271 - N. rimborsi ai consiglieri	1	1,00	1,00	0	0
271 - N. rimborsi ai consiglieri	2	1,00	2,00	0	0
358 - atti di liquidazione	1	1,00	1,00	0	0
358 - atti di liquidazione	2	1,00	1,00	0	0
71 - Atti Amministrativi	1	1,00	3,00	0	0
71 - Atti Amministrativi	2	1,00	2,00	0	0

3 - Attività di segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti

Dal	01/01/2025	**al**	31/12/2025	**Peso**	10

Risultati attesi: Gestione delle sedute dell'organismo di revisione economico contabile delle attività amministrativo-istituzionali connesse

Risultati ottenuti: Al 30/06: Le attività si sono svolte regolarmente.

Al 31/12: Le attività si sono svolte regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Le attività si sono svolte regolarmente. In data 16/07/2025 il Consiglio ha proceduto alla nomina dei nuovi componenti per il 2025/2028 a partire dal 10/09/2025, prorogando de facto il vecchio Collegio
31/12/2025	100 %	100 %	Il Collegio ha svolto regolarmente la sua attività tramite sedute nelle quali ha analizzato ed eventualmente espresso pareri secondo le normative di legge e regolamentari vigenti

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1187 - Rimborsi ai componenti del Collegio dei Revisori	1	1,00	15,00	0	0
1187 - Rimborsi ai componenti del Collegio dei Revisori	2	1,00	18,00	0	0
272 - N. sedute collegio dei revisori	1	1,00	13,00	0	0
272 - N. sedute collegio dei revisori	2	1,00	15,00	0	0

4 - Attività di supporto alla redazione degli atti deliberativi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Controllo ex ante delle proposte deliberative sotto l'aspetto formale

Risultati ottenuti: Al 30/06: Il controllo si è svolto regolarmente non rilevando criticità formali nella proposte

Al 31/12:Il controllo si è svolto regolarmente non rilevando criticità formali nella proposte

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Il controllo si è svolto regolarmente non rilevando criticità formali nella proposte
31/12/2025	100 %	100 %	Il controllo si è svolto regolarmente e, laddove sono state rilevate criticità è stato provveduto ad una richiesta di correzione da parte dei proponenti, trattandosi di attività ex ante rispetto al Consiglio/Sindaco.

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
55 - Numero atti controllati	1	10,00	142,00	0	0

55 - Numero atti controllati	2	10,00	135,00	0	0

5 - Attività amministrative connesse alla formazione anticorruzione, organi consiliari e di controllo

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: Gestione delle attività correlate non direttamente agli Organi Consiliari, di controllo e per attività formativa anticorruzione, quali ad esempio allestimento sale riunioni, corsi formazione, acquisto beni e servizi ecc.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Attività svoltasi regolarmente.

Al 31/12: Regolare svolgimento delle attività

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Attività svoltasi regolarmente.
31/12/2025	100 %	100 %	Attività svoltasi regolarmente.

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
358 - atti di liquidazione	1	1,00	2,00	0	0
358 - atti di liquidazione	2	1,00	1,00	0	0
71 - Atti Amministrativi	1	1,00	1,00	0	0
71 - Atti Amministrativi	2	1,00	1,00	0	0

6 - GDPR e Privacy - gestione convenzione con DSG UNIFI

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: Gestione della Convenzione sul GDPR e Privacy con Università degli Studi di Firenze in merito a strumenti di miglioramento efficacia azione amministrativa

Risultati ottenuti: Al 30/06: Attività svoltasi regolarmente

Al 31/12: attività terminata

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Attività svoltasi regolarmente
31/12/2025	100 %	100 %	l'attività è stata interrotta nel primo semestre 2025, essendosi esaurita de facto la valenza della convenzione. Le attività previste per l'anno si sono comunque regolarmente svolte.

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1188 - Registro dei trattamenti dei dati	2	1,00	1,00	0	0
55 - Numero atti controllati	2	1,00	1,00	0	0

STAKEHOLDERS:

118 - Consiglieri Metropolitani

119 - Sindaci della città metropolitana

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

111320153_2025_10 - Trasparenza e prevenzione della corruzione

76 - TRASPARENZA - ANTICORRUZIONE

Responsabile: Giacomo Parenti (fino al 31/08/2025), Francesca Vichi (dal 1/09/2025)

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0102/0011 - SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE GENERALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO**
Programma:	**0102 - Segreteria generale**
Attività:	**1**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr01.1/2022 - Segreteria Generale**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Coordinamento delle attività per la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del PTPCT - Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

FINALITA':

Rendere più efficiente ed economica l'azione amministrativa dell'ente attraverso la promozione della cultura del rispetto della legalità e dei principi del PNA - Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (adottato da ANAC il 13 novembre 2019 con delibera n. 1064), in stretta correlazione con l'organizzazione e la pianificazione di settore dell'ente e con una serie di interventi formativi specifici, attentamente pianificati e rivolti a tutti i livelli gerarchici dell'ente.

MOTIVAZIONI:

Attuazione delle previsioni della L. 190/2012 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in adeguamento al D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
DE BARI GIADA ROSSELLA	03/11/2025	

PARENTI GIACOMO		31/08/2025
TOZZI ALESSANDRA		
UVA ADELAIDE		
VICHI FRANCESCA	01/09/2025	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:

1 - Aggiornamento del PTCPT-Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30

Risultati attesi: Aggiornamento del PTCPT ora confluito nel PIAO

Risultati ottenuti: Al 30/06: Attività effettuata nell'ambito dell'aggiornamento al PIAO

Al 31/12: al fine di predisporre il nuovo Piano 2026, è stato effettuato il monitoraggio delle misure specifiche e trasversali di mitigazione del rischio corruttivo previste all¿interno della Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO, al fine di valutarne la persistente efficacia e di raccogliere ulteriori proposte ed indicazioni provenienti dalle Direzioni, sulla base di apposita check list predisposta per i referenti anticorruzione dell'Ente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Attività effettuata in modo regolare.
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del PTPCT-Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Implementazioni delle previsioni previste nel PTCPT e delle vigenti normative

Risultati ottenuti: Al 30/06: Attività effettuata in modo regolare senza rilievi

Al 31/12: è stata effettuata apposita riunione con i Dirigenti dell¿Ente e la presenza del DG al fine di sensibilizzare ed avviare l¿attività di monitoraggio (v.1)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Attività effettuata in modo regolare.
31/12/2025	100 %	100 %	Attività di sensibilizzazione completata

3 - Predisposizione e attuazione di un piano della formazione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza per il 2020, nell'ottica della formazione quale misura di prevenzione della corruzione sia generale che specifica.

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Organizzazione corsi formazione sui temi dell'anticorruzione e trasparenza (attività prevista da norma di legge)

Risultati ottenuti: Al 30/06: Attività effettuata in modo regolare (1 corso formativo).

Al 31/12: dal monitoraggio effettuato è emersa la necessità di avviare un percorso specifico di management risk e di formazione sul nuovo PNA 2025, organizzata per il 2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Attività effettuata in modo regolare.

31/12/2025	100 %	100 %	Programmato un percorso specifico di management risk e di formazione sul nuovo PNA 2025 per il 2026

4 - Implementazione, aggiornamento e gestione della sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale in collaborazione con le Direzioni responsabili della pubblicazione nelle diverse sezioni.

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Gestione della sezione "amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, come previsto per legge

Risultati ottenuti: Al 30/06: Attività effettuata in modo regolare.

Al 31/12: è stata data attuazione alla delibera Anac n. 495 del 25 settembre 2024 (fornendo agli uffici le indicazioni necessarie con nota prot. N. 2866 del 10/10/2025) ed effettuato i monitoraggi previsti con delibera Anac n.192/2025; con successive note sono state fornite indicazioni, a tutte le Direzioni, sulle modalità per acquisire la documentazione e garantire il pieno grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione e quindi la completa fruibilità dei dati pubblicati.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Attività effettuata in modo regolare.
31/12/2025	100 %	100 %	

5 - Redazione della relazione annuale sull'attuazione del PTPCT

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: Relazione sui risultati delle attività previste nel PTCPT

Risultati ottenuti: Al 30/06: La relazione è in predisposizione e sarà resa entro l'anno

Al 31/12: La relazione è stata predisposta dal RPC/Segretario Generale e pubblicata in data 30/1/2026

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Attività effettuata in modo regolare.
31/12/2025	100 %	100 %	

6 - Manutenzione dell'iter di whistleblowing dell'ente.

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: Manutenzione della gestione del whistleblowing

Risultati ottenuti: Al 30/06: Attività effettuata in modo regolare.

Al 31/12: Sono stati inseriti i nuovi riferimenti per le segnalazioni al RPC/Segretario generale dell¿Ente. E¿ pervenuta una segnalazione non riconducibile alla procedura di whistleblowing, trattandosi di richiesta di accesso.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Attività effettuata in modo regolare.
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1501 - rilascio attestazione di trasparenza da OIV	2	1,00	1,00	0,00	0,00
190 - Numero notizie di reato trasmesse all'autorità giudiziaria	1	1,00	0,00	0,00	0,00
190 - Numero notizie di reato trasmesse all'autorità giudiziaria	2	1,00	0,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente

115 - ANAC

68 - Cittadini e loro associazioni

80 - Società partecipate in house

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

111220151_2025_11 - Gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale e attività consultiva e di supporto agli uffici dell'ente

34 - E.Q. AVVOCATURA

Responsabile: Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0111/0017 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE**
Programma:	**0111 - Altri servizi generali**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr01.2/2022 - Avvocatura**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

L'obiettivo è predeterminato dalla legge, in quanto trattasi di ufficio istituito esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33).
I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'Ente, sono quelli propri dell¿azione amministrativa esercitata delle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato della Sindaca. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale all'ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della tutela legale degli interessi alla cui cura è destinato l'Ente.
a) L'assistenza legale comporta la valutazione, sulla base dell'istruttoria dell'ufficio competente, dei presupposti per la costituzione dell'Ente in giudizio e della migliore strategia difensiva attuabile, sia in caso di liti passive sia nel caso in cui debbano essere intraprese iniziative giudiziali, ove le scelte difensive verranno di volta in volta motivatamente effettuate, tenuto conto degli interessi pubblici coinvolti e dell'obiettivo perseguibile in concreto.
Tale attività si estrinseca anche nello svolgimento delle attività stragiudiziali di ADR quali procedure di mediazione, tentativi di conciliazione, transazioni etc.., che, nel caso delle negoziazioni assistite, possono rappresentare condizione di procedibilità dell'azione giudiziale.
b) L'attività di consulenza e assistenza legale, mediante la quale è fornito supporto alle direzioni per la soluzione di quesiti di natura amministrativa e/o tecnico-giuridica nell'ottica di prevenire e/o ridurre il contenzioso nonché per la valutazione di elementi e ragioni di opportunità delle scelte da parte degli uffici per la definizione del procedimento; tale attività si traduce nella disponibilità dell'ufficio a revisionare testi di atti e documenti degli altri uffici, nonché a partecipare a riunioni e incontri sia all'interno che all'esterno della sede di servizio o in modalità online da remoto, nonché allo studio di particolari questioni giuridiche.
c) L'ufficio cura anche l'istruttoria per il riconoscimento del patrocinio legale ai dipendenti, in stretta collaborazione con l'ufficio assicurazioni.

Per la realizzazione delle suddette attività l'Ufficio provvede all'organizzazione dei fascicoli (cartacei e digitali) ed all'aggiornamento dell'Agenda Legale.

Obiettivo specifico dell'ufficio è anche quello di efficentare le attività di gestione ed archiviazione, anche informatizzata, dei giudizi e delle pratiche stragiudiziali. Nel corso di quest'anno in particolare è previsto l'avvio dell'utilizzo del nuovo software di gestione dell'agenda legale in cloud acquistato nel 2024- con procedura di scelta del contraente gestita dal CED - che consentirà una più completa informatizzazione del pratiche dell'ufficio, una migliore sinergia con il processo telematico e il protocollo digitale dell'Ente e un

conseguente maggior efficientamento delle attività d'ufficio. L'avvio di tale nuova procedura sostituirà la prassi fino ad oggi adottata basata su molteplici cartelle di archiviazione e file dati ed una versione più limitata dell'agenda legale, tale da consentire anche un'estrazione dati completa e immediata con l'utilizzo di un solo strumento.

Nel contempo anche l'obiettivo di offrire opportunità formative alle risorse umane dell'ufficio, peraltro obbligatorie per gli avvocati, risulta fondamentale per assicurare il costante aggiornamento nelle materie trattate in considerazione dei costanti interventi normativi anche in materia di appalti pubblici. Tale obiettivo verrà perseguito mediante acquisto di libri specialistici, di manuali di aggiornamento e di abbonamenti a riviste on-line oltre che mediante la partecipazione a master, corsi e ad iniziative formative specialistiche.
Si ritiene comunque necessario che, parte degli aggiornamenti acquisiti ritenuti di interesse per i dipendenti dell'ente, vengano condivisi a tutti i colleghi mediante newsletter di aggiornamento quadrimestrali che possano contribuire a migliorare l'efficienza e l'operatività dei singoli settori dell'Ente.

FINALITA':

Lo svolgimento delle attività professionali ha carattere continuativo ed è finalizzato, oltre che alla migliore difesa e tutela dell'Ente, alla prestazione di servizi sempre più efficaci ed efficienti con la finalità specifica della prevenzione e quindi riduzione del contenzioso.
Grazie all'applicazione del PCT (processo civile telematico) e PAT (processo amministrativo telematico) si riducono gli accessi fisici alle cancellerie con ottimizzazione dei tempi lavoro.
Al fine della verifica della soddisfazione degli utenti si prevede di somministrare un questionario agli uffici dell'ente, rivolto a Dirigenti e Funzionari EQ quali principali interfaccia delle attività del nostro ufficio.

MOTIVAZIONI:

Riduzione dei tempi di gestione delle procedure per una più efficace difesa dell'Ente

NOTE:

Questionario di rilevazione della soddisfazione dell'utenza rivolto a Dirigenti e E.Q. Numero di risposte 15

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARDI ALESSANDRA		
COZZOLINO GIOVANNA		
LA ROCCA FRANCESCA		
MONTECCHI SARA		
PARENTI GIACOMO		
PELUSI CRISTINA		
RINA PIERFRANCESCO		
ZAMA FRANCESCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
613/0	RIMBORSI SENTENZA N. 1701/2023 CORTE D'APPELLO DI FIRENZE RG 92/2020 - AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	30500	82.728,06	82.728,06
634/0	ENTRATE DA RIMBORSI AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	30500	116.744,83	116.744,83
763/0	SPESE LEGALI LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI CAP. U 16594 18007	34 - E.Q. AVVOCATURA	30500	150.000,00	150.000,00
764/1	SPESE LEGALI LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANTE MADIA	54 - AVVOCATURA	30500	3.679,76	3.679,76
764/3	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2015 CAP.U 20941 E 20942	54 - AVVOCATURA	30500	2.100,00	2.100,00
764/5	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2017 CAP.U 20941 E 20942	54 - AVVOCATURA	30500	13.794,80	13.794,80
764/7	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2019 CAP.U 20941 E 20942	54 - AVVOCATURA	30500	1.400,00	1.400,00
764/8	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2020 CAP.U 20941 E 20942	54 - AVVOCATURA	30500	14.794,47	14.794,47
764/9	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2021 CAP.U 20941 E 20942	54 - AVVOCATURA	30500	16.308,17	16.308,17
764/10	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2022 CAP.U 20941 E 20942	54 - AVVOCATURA	30500	6.500,00	6.500,00
764/11	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2023 CAP.U 20941 E 20942	54 - AVVOCATURA	30500	400,00	400,00
764/12	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2024 CAP.U 20941 E 20942	54 - AVVOCATURA	30500	4.624,94	4.624,94
Totale				413.075,03	413.075,03

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
5690/0	ACQUISTI VARI PER AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	1.000,00	1.000,00
8142/0	SPESE CORRENTI AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	2.000,00	2.000,00
8149/0	NUOVI INCARICHI PERITALI CTP -AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	21.190,40	21.190,40
8150/0	INCARICHI DI DOMICILIAZIONE E SOSTITUZIONI PROCESSUALI -AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	3.850,00	3.850,00
16019/0	PATROCINIO LEGALE AI DIPENDENTI DELL'ENTE	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	26.587,80	26.587,80
16020/0	SPESE DI LITE AD AVVOCATI A SEGUITO DI SENTENZE SFAVOREVOLI- AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	47.450,00	47.450,00
16594/0	ONORARI AGLI AVVOCATI INTERNI A SEGUITO DI SENTENZE LIQUIDATE CAP. E 763	54 - AVVOCATURA	0111	120.719,97	120.719,97

18007/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - ONORARI AVVOCATI PER SENTENZE LIQUIDATE CAP. E 763	54 - AVVOCATURA	0111	29.280,03	29.280,03
18538/0	IMPOSTE E TASSE CONTRIBUTI UNIFICATI AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	20.000,00	20.000,00
19434/15	FONDO CONTENZIOSO - RISARCIMENTO DANNI ALLAGAMENTI SRT 429 R.G. 8767/2023 - CAP. E 288	34 - E.Q. AVVOCATURA	2003	36.000,00	36.000,00
19461/0	ONORARI AGLI AVVOCATI INTERNI A SEGUITO DI SENTENZE COMPENSATE	54 - AVVOCATURA	0111	28.301,68	28.301,68
19462/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - ONORARI AVVOCATI PER SENTENZE COMPENSATE	54 - AVVOCATURA	0111	6.864,43	6.864,43
19474/0	SPESE PER CONSULENTI D UFFICIO C.T.U.	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	33.000,00	33.000,00
19603/0	ACQUISTO PUBBLICAZIONI ON LINE E ACCESSO BANCHE DATI - AVVOCATURA -	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	4.000,00	4.000,00
19704/0	COMPETENZE ONORARI ANNO 2014 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - AVVOCATURA	0111	1.625,00	1.625,00
19705/0	ONERI ONORARI ANNO 2014 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - AVVOCATURA	0111	392,50	392,50
19708/0	SPESE PER IMPOSTE DI REGISTRO E BOLLO AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	43.000,00	43.000,00
19748/0	ISCRIZIONE ALL'ALBO AVVOCATI INTERNI	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	2.000,00	2.000,00
20662/0	COMPETENZE ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2015 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - AVVOCATURA	0111	9.570,00	9.570,00
20663/0	ONERI ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2015 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - AVVOCATURA	0111	2.300,00	2.300,00
20941/0	ONORARI AGLI AVVOCATI INTERNI A SEGUITO DI SENTENZE LIQUIDATE ANNI PREGRESSI CAP. E 764	54 - AVVOCATURA	0111	47.829,80	47.829,80
20942/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - ONORARI AVVOCATI PER SENTENZE LIQUIDATE ANNI PREGRESSI CAP. E 764	54 - AVVOCATURA	0111	12.092,58	12.092,58
21051/0	COMPETENZE ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2016 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - AVVOCATURA	0111	925,00	925,00
21052/0	ONERI ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2016 FIN.AV.AMM.NE VINCOLATO	54 - AVVOCATURA	0111	225,00	225,00
21121/0	COMPETENZE ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2018 FIN.AV.AMM.NE VINCOLATO	54 - AVVOCATURA	0111	7.458,00	7.458,00
21122/0	ONERI ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2018 FIN.AV.AMM.NE VINCOLATO	54 - AVVOCATURA	0111	1.847,85	1.847,85
21251/0	COMPETENZE ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2019 FIN. AV. VINCOLATO	54 - AVVOCATURA	0111	1.872,00	1.872,00
21252/0	ONERI ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2019 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - AVVOCATURA	0111	452,15	452,15
21255/0	COMPETENZE ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2021 FIN. AV. VINCOLATO	54 - AVVOCATURA	0111	2.738,00	2.738,00
21256/0	ONERI ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2021 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - AVVOCATURA	0111	665,00	665,00
21289/0	FORMAZIONE DIPENDENTI UFFICIO AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	6.724,00	6.724,00
21510/0	DEBITI FUORI BILANCIO - RIMBORSO AGENZIA DELLE ENTRATE	54 - AVVOCATURA	0111	2.550,00	2.550,00
21568/0	SERVIZIO INFORMATICO IN CLOUD PER NUOVA AGENDA LEGALE UFF. AVVOCATURA	54 - AVVOCATURA	0111	12.600,00	12.600,00

21613/0	SPESE PER PRATICANTI AVVOCATO	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	27.100,00	27.100,00
21615/0	COMPETENZE ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2022 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - AVVOCATURA	0111	308,00	308,00
21616/0	ONERI ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2022 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - AVVOCATURA	0111	80,00	80,00
21684/0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	1.000,00	1.000,00
21699/1	DEBITO FUORI BILANCIO - TRIBUNALE FI N. 553/25 SI. GEN.CO/CO.GE.FI CAPITALE E INTERESSI FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	54 - AVVOCATURA	0402	1.025.405,15	1.025.405,15
21699/2	DEBITO FUORI BILANCIO TRIBUNALE FI N. 553/25 SI. GEN.CO/CO.GE.FI SPESE DI REGISTRAZIONE FIN.AV. AMM.NE ACCANTONATO	54 - AVVOCATURA	0402	22.627,00	22.627,00
21702/0	DEBITO FUORI BILANCIO - CORTE DI APPELLO DI FIRENZE SENTENZA N. 1701/2023 - RAVEGGI - CAPITALE E INTERESSI	34 - E.Q. AVVOCATURA	1005	36.983,83	36.983,83
21723/0	DEBITO FUORI BILANCIO - TRIBUNALE FI N. 1287/25 GE.CO SRL CAPITALE E INTERESSI FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	54 - AVVOCATURA	1005	56.317,67	56.317,67
21819/0	DEBITO FUORI BILANCIO - TRIBUNALE DI FI N. 2689/2025 PUBLIACQUA SPA - CAPITALE E INTERESSI - FIN. AV. VINCOLATO	54 - AVVOCATURA	0111	14.732,24	14.732,24
21820/0	DEBITO FUORI BILANCIO - TRIBUNALE DI FI N. 1228/2025 AMATO G.M. - CAPITALE E ACCESSORI - FIN. AV. ACCANTONATO	54 - AVVOCATURA	0111	20.600,00	20.600,00
Totale				1.742.265,08	1.742.265,08

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
413.075,03	180.988,89	172.300,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.742.265,08	546.138,81	522.278,67

FASI/AZIONI:

1 - Gestione contenzioso, giudiziale e stragiudiziale

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	60

Risultati attesi: Gestione del contenzioso dell'Ente da parte dell'Avvocatura interna

Risultati ottenuti: Al 30/06: Nel primo semestre sono stati notificati n. 59 atti giudiziari e l'Ente si è costituito in giudizio in n. 53 giudizi.
Sono stati inoltre notificati 18 atti per l'attivazione di procedure stragiudiziali (negoziazioni assistite e mediazioni) tutte seguite dal personale interno.

Nel secondo semestre sono stati notificati n. 59 atti giudiziari e l¿Ente si è costituito in giudizio in n. 52 giudizi.
Sono stati inoltre notificati 11 atti per l¿attivazione di procedure stragiudiziali (negoziazioni assistite e mediazioni) tutte seguite dal personale interno.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Gestione attività di consulenza ed assistenza agli uffici

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Supporto giuridico e consulenza a tutti gli uffici dell'ente

Risultati ottenuti: Al 30/06: sono stati chiesti all'Avvocatura questioni/pareri in numero 28 nel 1° sem 2025
al 31/12: sono stati chiesti all'Avvocatura questioni/pareri in numero 19 nel 2° sem 2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Utilizzo nuova Agenda Legale digitale e sviluppo potenzialità

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Utilizzo agenda, integrazione col protocollo su j-iride e efficientamento procedure interne.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Il nuovo software in cloud per la gestione del contenzioso e dell'agenda legale è stato implementato correttamente a fine dicembre 2024 e si è iniziato l'utilizzo dal 1° gennaio 2025. Con gradualità si sono viste le varie funzioni e richiesto una serie di personalizzazioni alla ditta fornitrice. Al momento il collegamento con il software di gestione del protocollo dell'Ente (J-Iride) non è stato completato e pertanto si attende che la ditta fornisca questa personalizzazione richiesta già in fase di affidamento per poter completare la gestione dei flussi documentali e la loro corretta archiviazione.

Al 31/12: L'utilizzo del nuovo software in cloud per la gestione del contenzioso e dell'agenda legale è stato completamente appreso e reso operativo da tutto l'organico dell¿Ufficio Avvocatura. E' stato inoltre effettuato il collegamento con il software di gestione del protocollo dell'Ente (J-Iride) coi relativi fascicoli così da poter completare la gestione dei flussi documentali e la loro corretta archiviazione.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - Formazione

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: Aggiornamento normativo e giurisprudenziale degli avvocati e da questi trasferito ai dipendenti dell'Ente mediante l'invio di newsletter quadrimestrali all'indirizzo tutti@cittametropolitana.fi.it

Risultati ottenuti: Al 30/06: L'attività di aggiornamento normativo e giurisprudenziale degli avvocati nei confronti dei dipendenti dell'ente si è svolta mediante l'invio a mezzo mail di newsletter quadrimestrali.
Il primo intervento di formazione è stato dedicato ai Rilievi del TAR Toscana sul contenzioso amministrativo.
Al 31/12: Il secondo intervento di formazione è stato dedicato alla procedura da seguire per l¿individuazione dei consulenti tecnici di parte nei giudizi.
Il terzo intervento formativo ha riguardato l'uso della Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

5 - Studio di fattibilità per l'eventuale ecostituzione di una Avvocatura Metropolitana

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: Presentazione di uno studio inerente la fattibilità della costituzione di un'avvocatura metropolitana anche a servizio degli enti dell'area metropolitana privi di propria avvocatura interna.

Risultati ottenuti: Al 31/12: Lo studio di fattibilità sulla Avvocatura Unica Metropolitana è stato completato e presentato al Consiglio Metropolitano che ha adottato un atto di indirizzo a tal proposito (DCMF n. 137 del 22/10/2025).

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1158 - numero cause/procedimenti stragiudiziali	1	65,00	77,00	0,00	0,00
1158 - numero cause/procedimenti stragiudiziali	2	40,00	70,00	0,00	0,00
1502 - percentuale di cause con esito favorevole all'ente sul totale di quelle attive e arrivate a sentenza nell'anno di riferimento	1	60,00	85,71	0,00	0,00
1502 - percentuale di cause con esito favorevole all'ente sul totale di quelle attive e arrivate a sentenza nell'anno di riferimento	2	60,00	78,75	0,00	0,00
4 - numero di questioni poste all'Avvocatura	1	15,00	28,00	0,00	0,00
4 - numero di questioni poste all'Avvocatura	2	10,00	19,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

118 - Consiglieri Metropolitani

119 - Sindaci della città metropolitana

162 - Direzioni dell'Ente

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

110120151_2025_11 - Gestione del personale dipendente

32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE

Responsabile: Andrea Pelacchi

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0110/0016 - RISORSE UMANE**
Programma:	**0110 - Risorse umane**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr02.1/2022 - Personale**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Il presente obiettivo operativo, che si sviluppa nel rispetto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.), approvato ai sensi della Legge 190/12, da aggiornare secondo gli indirizzi approvati dal Consiglio Metropolitano, comprende tutte le attività inerenti la gestione giuridica ed economica del personale dipendente a qualunque titolo in servizio, così come comandato/distaccato con particolare riferimento: alle procedure relative alla predisposizione della relazione al conto annuale, monitoraggio trimestrale e conto annuale, rilevazioni statistiche, monitoraggi inerenti il personale dipendente, la gestione mensile ed annuale delle presenze/assenze del personale dell'Ente tramite procedura, istruttoria e liquidazione compensi per lavoro straordinario, banca ore, competenze accessorie secondo le previsioni del vigente contratto nazionale e decentrato; gestione delle visite fiscali secondo le nuove procedure INPS e del conseguente contenzioso; la gestione economica del personale di ruolo ed a tempo determinato sia del comparto che della dirigenza (si segnala per l'anno 2022 l'applicazione del CCNL area Dirigenza e Comparto entrambi in fase di approvazione, con calcolo degli arretrati e stipendi a regime), del personale O.T.I., del personale comandato in ingresso ed in uscita l'elaborazione dei dati stipendiali relativi principalmente alla retribuzione variabile del personale dipendente del comparto e della dirigenza a supporto delle decisioni per la destinazione delle risorse decentrate (costituzione e destinazione dei fondi - programmazione assunzioni), elaborazione dati relativi alla spesa di personale per la predisposizione del Bilancio Annuale e Consuntivo secondo la nuova contabilità armonizzata; la predisposizione di atti, prospetti, documentazione fiscale, previdenziale ed assicurativa relativa al personale dipendente ed ai percettori di redditi assimilati al lavoro dipendente, liquidazione compensi spettanti al personale assimilato, denunce d'Infortunio sul lavoro e relativi report; rapporti con le sedi periferiche INAIL e raccordo con il Responsabile alla sicurezza dell'Ente; verifica e sistemazione delle posizioni contributive tramite l'applicativo Passweb ai fini del collocamento a riposo a titolo pensione di vecchiaia, anticipata (ordinaria, ape social, ape precoci), invalidità ai sensi della L.274/91, inabilità ai sensi della L.335/95, liquidazione del TFS e/o TFR ai dipendenti cessati dal servizio, verifica e rilascio certificazioni fiscali varie, rapporti con Agenzia delle Entrate, Enti Previdenziali ed assistenziali, Commissione Medica di Verifica, versamento mensile delle ritenute fiscali, Irap; predisposizione ed inoltro dei mod. F24 ed F24EP per il versamento dei contributi previdenziali e delle ritenute fiscali; elaborazione mod. CU; elaborazione e trasmissione dichiarazioni previdenziali mensili UniEmens-DMA, modelli 770/O e dichiarazione annuale IRAP. Saranno seguite le attività inerenti il conteggio delle deleghe sindacali, le rilevazioni dei dati riguardanti i permessi, le aspettative ed i distacchi sindacali e per le funzioni elettive ed il relativo inserimento in banca dati GEDAP del sito della Funzione Pubblica e PERLA.PA
Fanno altresì capo al presente obiettivo le attività inerenti istruttoria e verifica relative alla costituzione e destinazione dei fondi per la contrattazione integrativa per personale dirigente e di comparto, oltre che per quanto di competenza, la gestione dinamica del PIAO

FINALITA':

Garantire il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assistenziale dei dipendenti della Città Metropolitana nel rispetto delle disposizioni di legge e delle disponibilità e vincoli di bilancio

NOTE:

Rilevazione della soddisfazione effettuata tramite questionario online rivolto a tutti i dipendenti dell'Ente e il numero minimo di risposte previste è pari al 30% del totale della popolazione coinvolta nell'indagine. Per un maggiore dettaglio si rimanda alla nota metodologica.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELINI SILVIA		
BRUSCHI LUISA		
CALAMASSI MONICA		
DE PASCALIS VALERIA		
DI DIO SANTINO		
GAJO LUCIA		
GIANLORENZO SERENA		
GIANNELLI SARA		
NALDINI CHIARA		
NESI FRANCESCA		
ODDO MARIA FRANCESCA		
PELACCHI ANDREA		
PICCOLO ROSARIO		
PIERACCI VIRGINIA BENEDETTA MARTINA		
VIERI SARA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
262/2	FINANZIAMENTO DA RT SPESE PERSONALE APT CAP U 7323-17760-18879-16726-19391-5218-16350-20021-22-23-24-26-27-28-29-63 17301-17465 20555-60-61	18 - TURISMO, SOCIALE	20101	339.615,58	339.615,58

608/3	RIMBORSO QUOTA PARTE DA COMUNE DI FIRENZE SEGRETARIO IN CONVENZIONE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	30500	48.000,00	48.000,00
608/6	RIMBORSI COMANDI PERSONALE SIT CAP. U 18837/1 18838/1	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	30500	9.500,00	9.500,00
665/0	RECUPERI DIVERSI A DIPENDENTI CAP. U 101-16505-18345-18346	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	30500	50.000,00	50.000,00
667/0	TRATTENUTE DIVERSE AL PERSONALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	30500	20.000,00	20.000,00
674/0	RIMBORSO DA DIPENDENTI PER ABBONAMENTI TPL	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	30500	44.278,85	44.278,85
690/1	RECUPERO DA INAIL	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	30500	34.636,24	34.636,24
690/2	RECUPERO DA INPS	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	30500	524,57	524,57
745/0	INCENTIVO QUOTA 20% ART. 116 D.LGS. 50/2016 PERSONALE DIP PROVINCIA CAP. U 19805- 19988 - 19989-20607	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	30500	69.828,40	69.828,40
9001/0	RITENUTE AL PERSONALE PER ADDIZIONALE COMUNALE ALL IRPEF	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	100.000,00	100.000,00
9009/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	2.000.000,00	2.000.000,00
9017/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE O.T.I.	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	62.000,00	62.000,00
9018/0	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	1.000,00	1.000,00
9019/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE O.T.I. PER CONTO TERZI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	15.000,00	15.000,00
9028/0	RITENUTE INPS A PROFESSIONISTI AI SENSI L. 335/95	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	10.000,00	10.000,00
9053/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	290.000,00	290.000,00
9118/0	RITENUTE PER ADDIZIONALE REGIONALE ALL IRPEF	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	250.000,00	250.000,00
9120/0	RITENUTE IRPEF LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	3.000.000,00	3.000.000,00
9150/0	TRATTENUTA A DIPENDENTI PER WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE C.M.FI SPESE SANITARIE SENZA VOUCHER	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	450.000,00	450.000,00
9311/0	RECUPERO DI SOMME ANTICIPATE SU STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	5.000,00	5.000,00
Totale				6.799.383,64	6.799.383,64

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
7295/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0103	1.523.933,36	1.523.933,36
7299/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - ALTRI SERVIZI GENERALI - AVVOCATURA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	363.638,50	363.638,50

7323/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO CAP. E 262/2 (A FPV 21.000,00 DAL 2024)	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0701	213.346,36	213.346,36
7348/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- COMPETENZE OPERAI FORESTALI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	172.500,00	172.500,00
7353/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- VIABILITA'	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	2.761.866,10	2.761.866,10
7354/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- VIABILITA' FIN. CAP. E 187	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	150.000,00	150.000,00
7359/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- UFFICIO TECNICO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0106	96.999,00	96.999,00
7367/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- TPL	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1002	537.194,36	537.194,36
7385/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- ORGANI ISTITUZIONALI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	426.225,00	426.225,00
7482/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	35.850,00	35.850,00
7510/0	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATVI - PAGAMENTO DEI RUOLI INPDAP L. 336/70 E QUOTE DPR 333/90	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	4.986,46	4.986,46
7722/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL ENTE RISORSE UMANE	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	0110	4.654,00	4.654,00
8826/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-URBANISTICA ED AREE PROTETTE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0801	282.725,00	282.725,00
9001/0	VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALEPER ADDIZIONALE COMUNALE ALL IRPEF	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	100.000,00	100.000,00
9009/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	2.000.000,00	2.000.000,00
9017/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE O.T.I.	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	62.000,00	62.000,00
9018/0	VERSAMENTI DI RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	1.000,00	1.000,00
9019/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE O.T.I. PER CONTO TERZI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	15.000,00	15.000,00
9028/0	VERSAMENTO RITENUTE INPS A PROFESSIONISTI AI SENSI L. 335/95	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	10.000,00	10.000,00
9053/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	290.000,00	290.000,00
9118/0	VERSAMENTO RITENUTE PER ADDIZIONALE REGIONALE ALL IRPEF	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	250.000,00	250.000,00
9120/0	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	3.000.000,00	3.000.000,00
9150/0	RESTITUZIONE DI SOMME GIA' ANTICIPATE A DIPENDENTI PER WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE C.M.FI SPESE SANITARIE SENZA VOUCHER	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	450.000,00	450.000,00
9286/10	RIMBORSI A DIVERSI PER VARI TITOLI - ANTICIPO MISSIONI (EX 9286/3)	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	9901	10.000,00	10.000,00
9311/0	ANTICIPAZIONI SU STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	5.000,00	5.000,00
16505/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- RIMBORSI DIVERSI A DIPENDENTI CAP. E 665	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	50.000,00	50.000,00
16623/0	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. E 744/1 - VIABILITA'	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	198.000,00	198.000,00

16626/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE - VIABILITA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	281.580,00	281.580,00
16726/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TURISMO CAP. E 262/2	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0701	7.701,33	7.701,33
17041/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	381.057,73	381.057,73
17142/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1401	38.745,00	38.745,00
17379/0	ANTICIPAZIONI AL PERSONALE DI SPESE PER ABBONAMENTI PER TRASPORTO PUBBLICO	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	1002	37.000,00	37.000,00
17485/1	RIMBORSO AL COMUNE DI FIRENZE PER PERSONALE IN COMANDO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	36.269,00	36.269,00
17485/2	RIMBORSO AL COMUNE DI FIRENZE PER STAFF SINDACO IN CONVENZIONE (40%)	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	50.000,00	50.000,00
17486/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- STRAORDINARIO ART. 39 CCNL 14/09/2000	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	30.000,00	30.000,00
17567/1	FONDO RINNOVO CONTRATTUALE DIRIGENZA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	2003	34.386,00	34.386,00
17567/2	FONDO RINNOVO CONTRATTUALE DIRIGENZA - IRAP -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	2003	2.592,00	2.592,00
17698/0	IRAP OPERAI FORESTALI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	32.615,00	32.615,00
17738/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- POLIZIA PROVINCIALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	1.064.086,94	1.064.086,94
17739/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- POLIZIA PROVINCIALE CAP. E 241	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	39.259,00	39.259,00
17741/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- RISORSE UMANE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	722.539,54	722.539,54
17742/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	660.594,43	660.594,43
17743/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE- COMPETENZE 17738	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	344.067,00	344.067,00
17746/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE- COMPETENZE 17041	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	102.741,00	102.741,00
17747/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE- COMPETENZE 17742- 18945 e 18858	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	187.741,00	187.741,00
17755/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7299	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	98.094,00	98.094,00
17760/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7323 CAP. E 262/2 (A FPV 5.445,00 DAL 2025)	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0701	38.174,37	38.174,37
17765/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE OPERAI FORESTALI - COMPETENZE 7348- FONDI PROV.LI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	76.750,00	76.750,00
17767/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7353 e17486	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	947.366,00	947.366,00
17768/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7359	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0106	25.665,00	25.665,00
17769/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7367	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1002	144.832,00	144.832,00
17771/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7295	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0103	411.847,00	411.847,00

17772/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7385	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	115.118,00	115.118,00
17775/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 8826	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0801	76.456,00	76.456,00
17798/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 17142	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1401	10.415,00	10.415,00
18059/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti personale	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	0102	77.913,60	77.913,60
18238/0	Fondo Pluriennale Vincolato spese correnti altri servizi generali	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	0111	53.627,80	53.627,80
18248/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti risorse umane	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	0110	264.768,31	264.768,31
18339/0	ONERI SEGRETARIO GENERALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	16.264,00	16.264,00
18347/0	CONRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE CAP. U 16623 CAP. E 744/1 - VIABILITA'	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	49.400,00	49.400,00
18348/0	IRAP COMPETENZE CAP. U 16623 CAP. E 744/1 - VIABILITA'	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	17.600,00	17.600,00
18437/0	COMPENSI AL COMMISSARIO SR 429 (DPGRT 240/2022 SCAD. 31/12/2025)	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	1005	9.000,00	9.000,00
18476/0	RETRIBUZIONI IN DENARO GESTIONE IMMOBILI EDILIZIA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0105	258.654,00	258.654,00
18477/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE GESTIONE IMMOBILI CAP. 18476	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0105	70.642,00	70.642,00
18712/0	COMPETENZE PERSONALE AREE PROTETTE E PARCHI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	78.608,00	78.608,00
18713/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE AREE PROTETTE E PARCHI - COMPETENZE 18712	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	22.274,00	22.274,00
18714/0	IRAP PERSONALE AREE PROTETTE E PARCHI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	6.165,00	6.165,00
18737/0	TRASFERIMENTO CONTRIBUTI A FAVORE DI ARAN (D. M. 7/11/2013)	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	0102	1.867,74	1.867,74
18833/0	COMPETENZE AL DIRETTORE GENERALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	141.500,00	141.500,00
18834/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 18833	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	39.677,40	39.677,40
18836/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 17741	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	200.058,00	200.058,00
18837/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0108	625.363,00	625.363,00
18837/1	RETRIBUZIONI IN DENARO - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI COMANDATI CAP. E 608/6	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0108	7.000,00	7.000,00
18838/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 18837	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0108	170.573,00	170.573,00
18838/1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMANDATO CAP. E 608/6 -COMPETENZE 18837/1	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0108	2.500,00	2.500,00
18839/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - ATTIVITA' CULTURALI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0502	223.035,00	223.035,00
18840/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 18839	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0502	60.411,00	60.411,00
18848/0	RETRIBUZIONI IN DENARO EDILIZIA SCOLASTICA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	1.101.164,07	1.101.164,07
18849/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 18848	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	321.956,00	321.956,00

18854/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - UFFICIO ENTRATE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0104	216.096,00	216.096,00
18855/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE 18854	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0104	57.752,00	57.752,00
18858/0	RETRIBUZIONI IN DENARO STRAORDINARIO ART. 39	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	9.000,00	9.000,00
18860/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE - ORGANI ISTITUZIONALI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	48.061,00	48.061,00
18861/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE - SEGRETERIA GENERALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	33.902,00	33.902,00
18862/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0103	122.533,00	122.533,00
18863/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0105	20.317,00	20.317,00
18864/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO TECNICO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0106	10.541,00	10.541,00
18865/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0108	50.044,00	50.044,00
18866/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE RISORSE UMANE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	63.090,00	63.090,00
18867/0	IRAP PESONALE DIPENDENTE ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	89.894,00	89.894,00
18870/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0502	17.039,45	17.039,45
18871/0	IRAP PESONALE DIPENDENTE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0801	23.073,00	23.073,00
18873/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1002	40.086,00	40.086,00
18874/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	55.821,00	55.821,00
18875/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1401	3.660,00	3.660,00
18884/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI - ISTRUZIONE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	3.000,00	3.000,00
18888/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO ENTRATE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0104	16.511,00	16.511,00
18994/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- VIABILITA' CAP. E 371	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	600.000,00	600.000,00
19222/0	DIRIGENTE ART. 110 C. 2 RELAZIONI INTERNAZIONALI E FINANZIAMENTI EUROPEI TEMPO DETERMINATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1401	8.400,00	8.400,00
19223/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER DIRIGENTE ART.110 C. 2 RELAZIONI INTERNAIZONALI E FINANZIAMENTI EUROPEI COMPETENZE CAP. 19222	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1401	2.028,00	2.028,00
19386/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIABILITA'	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	3.850,00	3.850,00
19388/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI - RISORSE UMANE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	1.069,31	1.069,31
19392/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI - PROTEZIONE CIVILE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	2.000,00	2.000,00
19428/0	RIMBORSO SPESE AL COMMISSARIO FIBBIANA	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	0901	5.000,00	5.000,00

19545/0	TRASFERTE - SEGRETERIA GENERALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	1.250,00	1.250,00
19546/0	TRASFERTE - AVVOCATURA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	3.000,00	3.000,00
19547/0	TRASFERTE - STAFF SINDACO	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0101	5.900,00	5.900,00
19548/0	TRASFERTE - TPL	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1002	300,00	300,00
19549/0	TRASFERTE - EDILIZIA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	2.500,00	2.500,00
19550/0	TRASFERTE - GARE E CONTRATTI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	2.300,00	2.300,00
19551/0	TRASFERTE - RISORSE FINANZIARIE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0103	4.300,00	4.300,00
19552/0	TRASFERTE - SISTEMI INFORMATIVI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0108	1.000,00	1.000,00
19553/0	TRASFERTE - COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	500,00	500,00
19555/0	TRASFERTE - PROGETTI STRATEGICI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0801	1.000,00	1.000,00
19556/0	STRAORDINARI AV. AMM.NE VINCOLATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	9.949,17	9.949,17
19557/0	ONERI STRAORDINARI - COMPETENZE CAP. 19556 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	2.368,00	2.368,00
19574/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO RISORSE UMANE -COMPETENZE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	31.603,00	31.603,00
19575/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO RISORSE UMANE - ONERI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	9.476,00	9.476,00
19621/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- DIRITTO ALLO STUDIO E RETE SCOLASTICA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	241.164,00	241.164,00
19622/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE-COMPETENZE 19621	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	65.011,00	65.011,00
19624/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE DIRITTO ALLO STUDIO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	20.941,00	20.941,00
19736/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE - POLIZIA PROVINCIALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	102.068,00	102.068,00
19787/0	IRAP SU COLLABORAZIONI SU CO.CO.CO., REDDITI ASSIMILATI E LAVORO OCCASIONALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	15.000,00	15.000,00
19812/0	TRASFERTE - POLIZIA METROPOLITANA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	600,00	600,00
19837/1	FONDO RINNOVO CONTRATTUALE COMPARTO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	2003	382.030,00	382.030,00
19837/2	FONDO RINNOVO CONTRATTUALE COMPARTO - IRAP -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	2003	35.425,00	35.425,00
19940/0	RIMBORSO SPESE DIRETTORE GENERALE IN CONVENZIONE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	11.300,00	11.300,00
19941/0	IRAP DIRETTORE GENERALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	11.093,60	11.093,60
19942/0	COMPETENZE SEGRETARIO GENERALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	53.546,39	53.546,39
19944/0	ART. 90 COMPETENZE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	182.257,00	182.257,00

19945/0	ART. 90 ONERI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	50.487,00	50.487,00
19952/0	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. E 744/2 - EDILIZIA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	169.400,00	169.400,00
19953/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE CAP. U 19952 CAP. E 744/2 - EDILIZIA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	41.290,00	41.290,00
19954/0	IRAP COMPETENZE CAP. U 19952 CAP. E 744/2 - EDILIZIA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	14.310,00	14.310,00
19975/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE OPERAI FORESTALI - COMPETENZE 19967 CAP. E 285	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	56.000,00	56.000,00
20107/0	ONERI ATTIVITA' COP E DO AIB CAP. E 353	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	765,00	765,00
20119/0	TRASFERTE - DIREZIONE GENERALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	1.250,00	1.250,00
20194/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - POLIZIA CITTA' METROPOLITANA CAP. E 507/2/3/5 (MAX. 148.575,98 D. G.R.T. 613/2023)	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	156.215,00	156.215,00
20318/0	STRAORDINARI ED ORDINE PUBBLICO CONSULTAZIONI ELETTORALI CAP. E 215	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	11.801,06	11.801,06
20319/0	ONERI STRAORDINARI E ORDINE PUBBLICO CONSULTAZIONI ELETTORALI CAP. E 215	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	2.917,97	2.917,97
20320/0	IRAP STRAORDINARI E ODINE PUBBLICO CONSULTAZIONI ELETTORALI CAP. E 215	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	1.004,10	1.004,10
20340/0	UTENZE ACQUA - DIFESA DEL SUOLO (EX 258) AV. AMM.NE VINCOLATO	51 - PROVVEDITORATO	0901	6.000,00	6.000,00
20352/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 320	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	35.000,00	35.000,00
20353/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE-COMPETENZE 20352 CAP. E 320	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	9.541,00	9.541,00
20354/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 320	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	2.975,00	2.975,00
20552/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-TERZO SETTORE PROGETTO RUNTS CAP. E 261 (A FPV 3.500,00)	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	83.820,00	83.820,00
20553/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE PROGETTO RUNTS - COMPETENZE 20552 CAP. E 261	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	21.181,93	21.181,93
20554/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TERZO SETTORE PROGETTO RUNTS CAP. E 261	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	6.957,00	6.957,00
20555/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TERZO SETTORE CAP. E 262/2	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	650,80	650,80
20560/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-TERZO SETTORE CAP. E 262/2	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	11.342,17	11.342,17
20561/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE TERZO SETTORE - COMPETENZE 20560 CAP. E 262/2 (A FPV 476,00)	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	2.547,01	2.547,01
20591/0	RETRIBUZIONI IN DENARO BENI DI INTERESSE STORICO (EX 18856)	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0502	128.778,00	128.778,00
20592/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE 20591 (EX 18857)	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0502	35.458,00	35.458,00
20594/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO (ex 18869)	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0502	9.503,11	9.503,11
20604/0	RETRIBUZIONI IN DENARO C.D.G.	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	108.116,00	108.116,00

20605/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE CAP. 20604	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	30.934,00	30.934,00
20637/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-TERZO SETTORE E PROGETTO RUNTS	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	36.500,00	36.500,00
20638/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE TERZO SETTORE E PROGETTO RUNTS - COMPETENZE 20637	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	10.157,00	10.157,00
20639/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TERZO SETTORE PROGETTO RUNTS	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1208	3.000,00	3.000,00
20807/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO CFL COMPETENZE - AMBIENTE -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0902	18.654,00	18.654,00
20808/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO CFL ONERI - AMBIENTE -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0902	5.473,00	5.473,00
20926/1	COMPETENZE ECONOMIE PARTE FISSA COMPARTO FIN. AV. VINCOLATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	17.219,36	17.219,36
20926/2	COMPETENZE ECONOMIE PARTE FISSA DIRIGENZA FIN. AV. VINCOLATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	4.353,83	4.353,83
20927/1	ONERI COMPETENZE ECONOMIE PARTE FISSA COMPARTO FIN. AV. VINCOLATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	4.026,00	4.026,00
20927/2	ONERI COMPETENZE ECONOMIE PARTE FISSA DIRIGENZA FIN. AV. VINCOLATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	1.036,55	1.036,55
20928/0	TRASFERTE - CULTURA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0502	500,00	500,00
20968/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE RISORSE UMANE - DECRETO ASSUNZIONI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	136.000,00	136.000,00
21053/0	IRAP ONORARI AVVOCATURA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	7.789,12	7.789,12
21232/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO ONERI 21233	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0701	184.846,01	184.846,01
21233/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE CAP.21232	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0701	70.800,00	70.800,00
21234/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TURISMO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0701	19.039,17	19.039,17
21288/0	AGENZIA INTERINALE SOMMINISTRAZIONE PERSONALE DI LAVORO TEMPORANEO UFFICIO SPORT IRAP	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	0601	74,00	74,00
21329/0	TRASFERTE - TURISMO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0701	400,00	400,00
21330/0	TRASFERTE - ESCLUSIONE SOCIALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	500,00	500,00
21406/0	RETRIBUZIONE COMPETENZE ATTIVITA' COP E DO AIB FIN. AV. AMM.NE VINC.	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	3.041,58	3.041,58
21407/0	ONERI ATTIVITA' COP E DO AIB FIN. AV. VINC. CAP. 21406	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	774,90	774,90
21408/0	IRAP ATTIVITA' COP E DO AIB FIN. AV. AMM.NE VINC.	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	258,52	258,52
21492/0	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. E 744/4 - DIPARTIMENTO FINANZIARIO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0103	30.180,59	30.180,59
21493/0	CONRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE CAP. U 21492 CAP. E 744/4 - DIPARTIMENTO FINANZIARIO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0103	7.632,75	7.632,75

21494/0	IRAP COMPETENZE CAP. U 21492 CAP. E 744/4 - DIPARTIMENTO FINANZIARIO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0103	2.630,35	2.630,35
21612/1	IRAP PER INDENNITA' POLIZIA C.M. SERVIZIO TOUR DE FRANCE 2024 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	6,63	6,63
21614/0	RIMBORSO A DIPENDENTI PER TRATTENUTE EFFETTUATE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	1.000,00	1.000,00
21639/1	RISORSE DERIVANTI DAL 50% DEL COMPENSO PER INCARICHI DI COLLAUDO DIRIGENZA - COMPETENZE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	619,38	619,38
21639/2	RISORSE DERIVANTI DAL 50% DEL COMPENSO PER INCARICHI DI COLLAUDO DIRIGENZA - ONERI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	147,31	147,31
21639/4	RISORSE DERIVANTI DAL 50% DEL COMPENSO PER INCARICHI DI COLLAUDO DIRIGENZA - IRAP FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	52,60	52,60
21666/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE CAP. U 21665 CAP. E 744/ 5 - PROTEZIONE CIVILE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	800,00	800,00
21667/0	IRAP COMPETENZE CAP. U 21665 CAP. E 744/5 - PROTEZIONE CIVILE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	200,00	200,00
21668/0	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. E 744/6 - SISTEMI INFORMATIVI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0108	4.000,00	4.000,00
21669/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE CAP. U 21668 CAP. E 744/6 - SISTEMI INFORMATIVI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0108	600,00	600,00
21670/0	IRAP COMPETENZE CAP. U 21668 CAP. E 744/6 - SISTEMI INFORMATIVI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0108	400,00	400,00
21671/0	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. E 744/7 - TPL	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1002	30.200,00	30.200,00
21672/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE CAP. U 21671 CAP. E 744/7 - TPL	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1002	7.200,00	7.200,00
21673/0	IRAP COMPETENZE CAP. U 21671 CAP. E 744/7 - TPL	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1002	2.600,00	2.600,00
21674/0	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. E 744/8 - PATRIMONIO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0105	22.944,88	22.944,88
21675/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE CAP. U 21674 CAP. E 744/8 - PATRIMONIO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0105	5.400,00	5.400,00
21676/0	IRAP COMPETENZE CAP. U 21674 CAP. E 744/8 - PATRIMONIO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0105	1.655,12	1.655,12
21690/0	RETRIBUZIONI IN DENAR - GARE E CONTRATTI -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	255.000,00	255.000,00
21691/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - GARE E CONTRATTI - COMPETENZE 21690	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	70.000,00	70.000,00
21692/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE - GARE E CONTRATTI -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	20.500,00	20.500,00
21695/0	COMPETENZE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI C.M. E COMUNE DI FIRENZE CAP. E 277	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	3.779,29	3.779,29
21696/0	ONERI FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI C.M. E COMUNE DI FIRENZE CAP. E 277 COMPETENZE CAP. 21695	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	899,47	899,47

21697/0	IRAP FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI C.M. E COMUNE DI FIRENZE CAP. E 277	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	321,24	321,24
21724/0	COMPETENZE PERSONALE POLIZIA PER SERVIZIO DI SCORTA GARE CICLISTICHE CAP. E 335	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	1.556,00	1.556,00
21725/0	ONERI PERSONALE POLIZIA PER SERVIZIO DI SCORTA GARE CICLISTICHE CAP. E 335	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	386,00	386,00
21726/0	IRAP PERSONALE POLIZIA PER SERVIZIO DI SCORTA GARE CICLISTICHE CAP. E 335	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	133,00	133,00
21736/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-TERZO SETTORE E PROGETTO METRO GEBU - DICU FSE 2021-2027 CAP. E 270/6	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	10.000,00	10.000,00
21752/1	COMPETENZE LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE PROT. CIVILE EMERGENZA METEO MARZO 2025 CAP. E 212	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	12.967,49	12.967,49
21752/2	COMPETENZE LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE PROT. CIVILE EMERGENZA METEO NOVEMBRE 2023 CAP. E 212	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	7.891,17	7.891,17
21753/1	ONERI LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE PROT. CIVILE EMERGENZA METEO MARZO 2025 CAP. E 212	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	3.297,34	3.297,34
21753/2	ONERI LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE PROT. CIVILE EMERGENZA METEO NOVEMBRE 2023 CAP. E 212	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	1.949,02	1.949,02
21754/1	IRAP LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE PROT. CIVILE EMERGENZA METEO MARZO 2025 CAP. E 212	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	1.102,24	1.102,24
21754/2	IRAP LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE PROT. CIVILE EMERGENZA METEO NOVEMBRE 2023 CAP. E 212	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	670,75	670,75
21768/0	COMPETENZE PER INDENNITA' ORDINE PUBBLICO SERVIZIO AUTODROMO MUGELLO POLIZIA C.M. CAP. E 219	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	78,00	78,00
21769/0	ONERI PER INDENNITA' ORDINE PUBBLICO SERVIZIO AUTODROMO MUGELLO POLIZIA C.M. CAP. E 219	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	19,26	19,26
21770/0	IRAP PER INDENNITA' ORDINE PUBBLICO SERVIZIO AUTODROMO MUGELLO POLIZIA C.M. CAP. E 219	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	6,63	6,63
21782/1	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1002	17.000,00	17.000,00
21782/2	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - VIABILITA' -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	116.000,00	116.000,00
21782/3	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - PROTEZIONE CIVILE -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	21.000,00	21.000,00
21782/4	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - ESCLUSIONE SOCIALE -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	4.000,00	4.000,00
21782/5	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - INDUSTRIA PMI ARTIGIANATO -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1401	1.000,00	1.000,00
21782/6	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - RISORSE UMANE -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	20.000,00	20.000,00
21782/7	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - SERVIZI GENERALI -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	12.000,00	12.000,00
21782/8	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - ORGANI ISTITUZIONALI -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	17.000,00	17.000,00

21782/9	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - SEGRETERIA GENERALE -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	24.000,00	24.000,00
21782/10	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0103	54.000,00	54.000,00
21782/11	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV. FISCALI -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0104	9.000,00	9.000,00
21782/12	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0105	9.000,00	9.000,00
21782/13	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - UFFICIO TECNICO -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0106	3.000,00	3.000,00
21782/14	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - SISTEMI INFORMATIVI -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0108	21.000,00	21.000,00
21782/15	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - POLIZIA -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	37.000,00	37.000,00
21782/16	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - ISTRUZIONE -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	40.000,00	40.000,00
21782/17	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - CULTURA -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0502	12.000,00	12.000,00
21782/18	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - TURISMO -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0701	14.000,00	14.000,00
21782/19	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - URBANISTICA -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0801	10.000,00	10.000,00
21782/20	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - AREE PROTETTE PARCHI FORESTAZIONE -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	3.000,00	3.000,00
Totale				28.006.796,02	28.006.796,02

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
6.799.383,64	7.015.686,71	7.022.633,88

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
28.006.796,02	32.937.796,69	32.101.183,92

FASI/AZIONI:

1 - Ogni anno la Città Metropolitana riparte

Dal	01/01/2025	al	31/03/2025	Peso	10

Risultati attesi: Aggiornamento dei tetti generali e particolari (permessi, congedi, ecc.) per permetterne la corretta attribuzione a ciascun dipendente. Adozione impegni di spesa obbligatori. Accertamento residui e gestione delle economie.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Le operazioni di apertura del programma Kronos sono state eseguite regolarmente. Sono stati adottati gli impegni obbligatori ai sensi del TUEL e sono state adottate le determinazioni occorrenti per l¿impegno delle somme relative alle competenze accessorie aventi carattere di continuità

Al 31/12: la fase si esaurisce nei primi mesi dell'anno.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Supporto alla contrattazione decentrata

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15

Risultati attesi: Annualmente la Città Metropolitana procede alla costituzione dei fondi per le risorse decentrate del personale dirigente e del personale del comparto in applicazione dei vigenti CCNL e successivamente all'approvazione della destinazione degli stessi per le finalità previste dai contratti integrativi.

Risultati ottenuti: Al 30/06: I fondi per contrattazione decentrata tanto del comparto quanto della dirigenza sono stati regolarmente costituiti nei primi mesi del 2025
L'art. 14, comma 1-bis, del D.L. 14/03/2025, n. 25 convertito in Legge 09/05/2025 n. 69 (cd. Decreto PA), consente agli Enti locali- nel rispetto degli equilibri di bilancio- di incrementare il Fondo per il salario accessorio del personale non dirigenziale e dei titolari di Elevate qualificazioni- E.Q. fino ad un limite massimo pari al 48% della spesa sostenuta nel 2023 per il trattamento economico tabellare

Al 31/12:
L'applicazione della suddetta norma ha fatto slittare la destinazione del fondo per la contrattazione decentrata del personale del comparto a fine estate 2025, interessando anche il personale destinatario di elevate qualificazioni. Per quanto riguarda il personale dirigente, la sottoscrizione della destinazione delle risorse è avvenuta nell'ultima parte dell'anno per la necessità di definire alcuni aspetti relativi alle risorse etero-finanziate.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	80 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Contribuiamo al benessere lavorativo del personale

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	8

Risultati attesi: Corretta definizione tramite chiusura cartellino della presenza/assenza di ciascun dipendente, rilascio autorizzazioni e concessioni sulla base delle richieste vistate dai dirigenti, pagamento delle competenze mensili fisse ed accessorie. Predisposizione di idonee circolari esplicative

Risultati ottenuti: Al 30/06: Cartellini mensili e competenze accessorie non presentano nella maggior parte dei casi ritardi significativi
Il costante aggiornamento della pagina di intranet relativa al personale permette agli operatori ed ai dipendenti una serena gestione del rapporto lavorativo

Al 31/12: l¿interlocuzione costruttiva con le diverse direzioni ha permesso di recuperare eventuali arretrati, soprattutto nella gestione delle competenze accessorie, rendendo più chiara e trasparente la gestione dei fondi. Salvo rari casi, non ci sono situazioni patologiche. La fase si può pertanto considerare completata.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - Procedure legate al rispetto delle norme trasparenza e anticorruzione per gli ambiti di competenza

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	8

Risultati attesi: Collaborazione, per le materie di competenza, con il Responsabile dell'anticorruzione per la predisposizione ed aggiornamento del P.T.P.C.T. e conseguente gestione delle pratiche ordinarie e straordinarie nel rispetto delle misure indicate nel piano. Rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013 per quanto di competenza

Risultati ottenuti: Al 30/06: Con Atto della Sindaca metropolitana n. 8 del 30/1/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2026 che, ai sensi del DPR n. 81 del 30 giugno 2022, assorbe:
- il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale;
- il Piano della Performance

L'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell¿art. 11 del d.lgs. 150/2009 è stato assolto nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web della Città Metropolitana. L'O.I.V., previa verifica, ha rilasciato l'ultima attestazione sugli obblighi assolti in data 18 giugno 2024

Al 31/12: le comunicazioni ai sensi del D.Lgs 33/13 sono state effettuate regolarmente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	

31/12/2025	100 %	100 %	

5 - Monitoraggio dei permessi, aspettative e distacchi sindacali e per funzioni pubbliche elettive

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: Applicazione della normativa vigente in materia e rispetto della tempistica negli adempimenti relativi al monitoraggio dei permessi sulla piattaforma PerlaPa con particolare riferimento ai portali Gedap, Gepas e Permessi legge 104, compresa la trasmissione annuale dei dati riepilogativi

Risultati ottenuti: Al 30/06: Le rilevazioni nel sito del sistema di banche dati perla PA, realizzato per raccogliere i dati da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica relative agli adempimenti GEPAS, GEDAP e permessi legge 104/92 come previsto dalla normativa vigente, sono state effettuate nei tempi previsti, senza particolari difficoltà, così come la trasmissione dei dati relativi alla rappresentatività sindacale.

Al 31/12:l'attivazione del PUA "punto unico di accesso" non ha richiesto particolari adempimenti; pertanto le rilevazioni dei permessi sindacali, di quelli ai sensi della legge 104/92 e degli scioperi sono state eseguite regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

6 - Accompagnare il dipendente alla pensione

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	8

Risultati attesi: Previa adeguata informazione l'accesso del dipendente alla pensione avviene, per quanto possibile, nella consapevolezza delle opportunità offerte dalla normativa vigente.

Risultati ottenuti: La ricostruzione ed il controllo delle posizioni giuridiche ed economiche, ai fini previdenziali e giuridici, del personale transitato nell'Ente a qualsiasi titolo per attività inerenti istituti disciolti con rilascio di certificazione previdenza permettono all'INPS di gestire correttamente le pratiche di competenza.
Al 30/06: Risulta costante l'aggiornamento della banca dati INPS PASSWEB per il personale cessato e per quello ancora in servizio, anche su richiesta di altre amministrazione. Molto apprezzata la consulenza e collaborazione dell'Ufficio pensioni nell'inoltro da parte dei dipendenti delle domande di pensione, riscatto laurea e periodi contributivi
Permangono le difficoltà legate alle richieste da parte dell'inps della verifica di posizioni contributive relative agli anni 1986 e seguenti

Al 31/12: la fase è naturalmente legata, oltre che alle dinamiche del personale prossimo alla pensione (con necessità di supporto da parte degli uffici) alla gestione delle richieste da parte dell'INPS concernenti la verifica di posizioni contributive risalenti nel tempo del personale transitato nell¿Ente a decorrere dagli anni '80. Non risultano richieste inevase.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note

30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	100 %	

7 - Trattamento fiscale di tutti i percettori di redditi di lavoro dipendente ed assimilato

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Informare il dipendente sulle disposizioni fiscali e previdenziali che andranno ad incidere sulla posizione personale tramite specifiche circolari esplicative. Adempiere agli obblighi in carico al datore di lavoro in quanto tale ed in qualità di sostituto d'imposta: versamento mensile ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative tramite F24, F24EP, entro i termini di legge. Denunce fiscali e previdenziali mensili ed annuali, DMA, UniEmens, CU, 770/O, IRAP

Risultati ottenuti: Al 30/06: Come di consueto, l'impegno e la competenza da parte degli uffici hanno permesso di dare attuazione ai numerosi interventi del governo a sostegno dei lavoratori

Al 31/12: Fase particolarmente impegnativa, come ogni anno, oltre che nei primi mesi dell'anno anche nei mesi estivi e nel mese di dicembre per la gestione dell'assistenza fiscale e delle operazioni di conguaglio. Non si sono registrati ritardi.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

8 - Collaboriamo con la Funzione Pubblica ed il Mef

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	6

Risultati attesi: Elaborazione dei dati relativi alla parte giuridico-economica e delle presenze/assenze del Conto Annuale. Comunicazioni periodiche alla Funzione Pubblica dei dati relativi al personale. Verifica ed elaborazione questionari vari e Relazione allegata al Conto Annuale.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Rilevazioni trimestrali, Relazione Annuale sono state elaborate nel rispetto della normativa e della tempistica prevista.

Al 31/12: le rilevazioni trimestrali sono state trasmesse nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa; il conto annuale è stato trasmesso in data 15/7/25 e, dopo la validazione da parte del sistema SICO, è stato certificato dai Revisori.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	70 %	70 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

9 - Valorizzazione del nostro personale

Dal	01/03/2025	al	30/06/2025	Peso	4

Risultati attesi: Remunerazione dei processi di ottimizzazione del lavoro per il personale dell'ente, compreso il personale dirigente ed il personale incaricato di elevata qualificazione nel rispetto dei criteri e metodi di valutazione della performance adottati dall'Amministrazione.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Performance organizzativa ed individuale relativa al personale del comparto ed al personale incaricato di EQ sono state liquidate nel mese di giugno, rimandando al mese di luglio la liquidazione di quanto spettante al personale dirigente

Al 31/12: con la liquidazione della retribuzione di risultato al personale dirigente nel mese di luglio ed al Segretario ed al Direttore nel mese di novembre, la fase può considerarsi conclusa.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	90 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

10 - Welfare ed assistenza fiscale

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	4

Risultati attesi: Elaborazione dati 730 trasmessi dall'Agenzia delle Entrate e gestione rateizzazione saldi ed acconti IRPEF. Gestione dei buoni pasto elettronici (fase particolarmente rilevante a decorrere dal mese di giugno).

Risultati ottenuti: Al 30/06: L'attuazione della fase per quanto concerne l'elaborazione del 730 decorre fisiologicamente dal 1 luglio
La gestione dei buoni pasti elettronici segue le dinamiche dei cartellini

Al 31/12: L'incremento del fondo per contrattazione decentrata ai sensi dell'art. 14, comma 1-bis, del D.L. 14/03/2025 ha permesso alla Città Metropolitana di attivare un piano di welfare a favore dei dipendenti. I tempi ristretti per la gestione della procedura a livello stipendiale hanno richiesto un inteso impegno da parte della EQ e dell'ufficio stipendi.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	30 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

11 - Equilibri, Assestamento e Previsioni di bilancio

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	12

Risultati attesi: Corretta determinazione ed allocazione delle risorse di bilancio relative alla spesa di personale e proiezioni anno successivo, determinazione delle eventuali reiscrizioni nel rispetto del D.Lgs. 118/2011
Predisposizione delle relazioni sulla spesa di personale.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Le modifiche del Piano del Fabbisogno del Personale allegato al PIAO intervenute nel mese di marzo e giugno, hanno richiesto una idonea variazione di bilancio con la rideterminazione della spesa di personale adeguandola alla nuova normativa. La verifica del rispetto di tutti i parametri indicati dal DM ha richiesto un inteso impegno

Al 31/12: assestamento, bilancio tecnico, bilancio 2026-2028 e relazioni di accompagnamento portati a termine nel rispetto delle tempistiche richieste dalla normativa.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	40 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

12 - Un valido supporto agli organi decisionali

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Elaborazione di dati stipendiali con finalità di rendicontazione della spesa, di controllo sull'andamento della spesa di personale e di gestione dei fondi comparto e dirigenza, controllo ai fini del rispetto dei tetti di spesa, elaborazione proiezioni e verifiche per la gestione del fondo del comparto e dirigenza, elaborazione dei dati per PIAO

Risultati ottenuti: Al 30/06: Fase strettamente legata alla precedente: il monitoraggio dell'andamento della spesa di personale ha permesso di fornire con la massima tempestività agli organi preposti i dati utili per la predisposizione della relazione al consuntivo e per il questionario ConTe

Al 31/12: come ormai da qualche anno, il supporto agli organi decisionali non ha interessato solo gli aspetti legati al bilancio, ma anche e soprattutto quelli legati alla contrattazione decentrata a vari livelli, riuscendo a fornire risposte in ambiti molto delicati.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
287 - N. circolari personale dipendente	1	5,00	4,00	0,00	0,00
287 - N. circolari personale dipendente	2	5,00	6,00	0,00	0,00
413 - Tempi liquidazione atti incentivi funzioni tecniche	1	60,00	60,00	0,00	0,00
413 - Tempi liquidazione atti incentivi funzioni tecniche	2	60,00	45,00	0,00	0,00
739 - Tempi di evasione delle richieste	1	20,00	10,00	0,00	0,00
739 - Tempi di evasione delle richieste	2	20,00	20,00	0,00	0,00
740 - Tempo di evasione richieste certificazioni pass web	1	30,00	15,00	0,00	0,00
740 - Tempo di evasione richieste certificazioni pass web	2	30,00	30,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

109 - INPS e INAIL ISTITUTI ASSISTENZIALI/PREVIDENZIALI/ASSICURATIVI

207 - Dipendenti

45 - Organizzazioni Sindacali

99 - Ministeri

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

11020251 - Gestione giuridica delle risorse umane

A02 - E.Q. TRATTAMENTO GIURIDICO

Responsabile: Andrea Pelacchi

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0110/0016 - RISORSE UMANE**
Programma:	**0110 - Risorse umane**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr02.1/2022 - Personale**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

L'obiettivo viene inserito nel PEG al termine dell'anno finanziario 2025 (per i mesi di novembre e dicembre), a seguito dell'individuazione dell'Area delle E.Q., soprattutto relativamente alle posizioni di nuova istituzione decorrenti dal 01/11/2025. Essendo introdotto nell'ultimo scorcio di bilancio tale obiettivo risente necessariamente sia della commistione funzionale con altri obiettivi della Direzione, ai quali sostanzialmente in parte si sovrappone, sia dell¿orizzonte temporale limitato di attuabilità: quindi non può essere suddiviso in fasi.
Conseguentemente per stessa ragione non vengono assegnati capitoli, sia in entrata che in uscita, da programmare con i prossimi documenti finanziari.
La presente scheda di mantenimento, da implementarsi successivamente, viene pertanto articolata sul 2025 come tappa finale di un percorso di coordinamento presso l'Ufficio Giuridico del Personale, ulteriormente responsabilizzato dall'assunzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna.
L'obiettivo riprende principalmente le funzioni attribuite con l'incarico: dalla programmazione e gestione delle procedure di reclutamento esterno alla pianificazione delle progressioni interne, allo studio delle singole fattispecie afferenti la carriera pubblica, dal coordinamento delle relazioni interne fra direzioni/uffici alle relazioni esterne con gli enti del territorio, al fine dello svolgimento dell'attività ordinaria in un clima di squadra collaborativo per la soluzione di problematiche concrete.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al

ANDORLINI LARA		
BETTI CATERINA		
GATTI MARIANA	10/11/2025	
GIGLI PAOLA		
MASSI CLAUDIA		
SPADAVECCHIA SARA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:

1 - Gestione giuridica delle risorse umane

Dal	01/11/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Stante l'approssimarsi della scadenza dell'anno solare/finanziario, l'obiettivo non può essere suddiviso in fasi.

Risultati ottenuti: Al 31/12: è proseguita l'attività di supervisione e gestione di tutte le procedure di competenza dell'Ufficio Giuridico, con particolare riferimento alla conclusione del concorso cod. 87 e all'indizione di due ulteriori procedure per il reclutamento di Agenti di Polizia Metropolitana e Istruttori Tecnici.

Complessivamente le assunzioni di nuovo personale al 31/12/2025 sono state n. 60 superando la programmazione iniziale e in linea con le nuove previsioni di fabbisogno programmate dagli aggiornamenti di cui all'ASM 25/2025 e all'ASM. n. 43/2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1145 - NUMERO DIPENDENTI ASSUNTI	2	15,00	38,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente
162 - Direzioni dell'Ente
207 - Dipendenti
45 - Organizzazioni Sindacali
99 - Ministeri

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

11020247_2025_8 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti

85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Responsabile: Andrea Pelacchi

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0110/0016 - RISORSE UMANE**
Programma:	**0110 - Risorse umane**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr02.1/2022 - Personale**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
PELACCHI ANDREA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:

1 - Rispetto del pagamento delle fatture associate alla Direzione Risorse Umane

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Pagamenti delle fatture previsti nei termini del D.lgs 33/2013 art.33

Risultati ottenuti: al 30/06: le fatture sono state pagate nei termini previsti dalla legge

Al 31/12: Sono pervenute complessivamente nel corso dell'anno 2025 n. 26 fatture e tutte sono state pagate nei termini previsti dalla legge

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	50 %	le fatture sono state pagate nei termini previsti dalla legge
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

121 - Collegio dei Revisori dei Conti

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

11020181_2025_10 - Sviluppo competenze interne e attuazione del piano del fabbisogno

85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Responsabile: Andrea Pelacchi

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0110/0016 - RISORSE UMANE**
Programma:	**0110 - Risorse umane**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr02.1/2022 - Personale**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

I processi legati alla selezione e allo sviluppo del personale vengono condotti secondo l'approccio competence-based alla gestione delle risorse umane, in linea con la vision della riforma del mercato del lavoro (R 2.3.1) prevista nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "Italia Domani" (PNRR), che ha promosso, tra le altre cose, la riforma del sistema di classificazione del personale delle Amministrazioni Pubbliche attraverso la sottoscrizione di contratti collettivi per il triennio 2019-2021 nei comparti delle funzioni centrali, locali e sanità. L'approccio basato sulle competenze costituisce il riferimento metodologico per i percorsi di accesso, sviluppo di carriera e formazione del personale e fa strada allo sviluppo di strumenti oggettivi per garantire l'accertamento e la valorizzazione delle competenze del personale in entrata e in organico.
In tal senso, l'obiettivo corrente si sviluppa a partire da una corretta programmazione delle nuove figure professionali di cui necessita l'amministrazione, che confluisce nel Piano triennale di Fabbisogno del Personale (P.T.F.P. - Sezione 3.3.1 del P.I.A.O. 2025/2027) da approvarsi entro il 31 gennaio di ogni anno. Il P.T.F.P è costruito in base alla regola della sostenibilità finanziaria ex art. 33 comma 2 bis D.L. 34/2019 (nel rispetto del cd. valore soglia), un principio finanziario omogeneo per tipologia di Enti locali che orienta le amministrazioni nella definizione della propria dotazione organica, intesa oggi quale valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile all'interno del P.T.F.P. L'attuazione del P.T.F.P. rappresenta quindi la modalità concreta con cui l'amministrazione procede al reclutamento delle professionalità ricercate e avviene attraverso modalità diverse, identificate di volta in volta in funzione del tipo di competenze richieste e dell'efficacia dei canali di reclutamento disponibili. Se da un lato, ad esempio, l'indizione diretta di nuovi concorsi consente all'amministrazione di definire con maggior specificità i profili professionali oggetto di reclutamento, dall'altro implica la gestione articolata di un procedimento amministrativo complesso, in cui diviene fondamentale anche il supporto di ditte esterne per la fornitura di strumenti digitali ormai obbligatori per l'espletamento delle prove scritte (anche se parte della dottrina invoca la possibilità di utilizzare ancora la modalità analogica). Per questo, infatti, l'ufficio preposto ha sviluppato nuove competenze nel settore affidamenti e gare d'appalto, quale ambito di operatività nuovo che si affianca alle tradizionali conoscenze giuridiche necessarie alla gestione dei concorsi. La reperibilità di graduatorie esterne di selezioni già espletate da altri enti permette invece di procedere direttamente all'interpello dei candidati utilmente collocati in graduatoria, ma non consente di indagare, in modo diretto, le competenze degli assumendi e la loro adeguatezza alle posizioni vacanti nell'amministrazione.
Nel primo semestre del 2025 si prevede di concludere il concorso per il reclutamento dei funzionari amministrativo-contabili e di avviare altre due importanti procedure: almeno una di queste riguarderà la Polizia Provinciale e Metropolitana. In parallelo, sarà mantenuta una significativa attenzione ai processi di formazione e aggiornamento professionale, nei quali l'amministrazione investe in modo consistente e che scaturiscono, anch'essi, da una pianificazione triennale, aggiornata a cadenza annuale, all'interno del P.I.A.O. (Piano di Formazione - Sezione 3.3.2 del P.I.A.O. 2025/2027). Tutti i corsi frequentati dai dipendenti vengono poi rendicontati nel database dell'Ente, a cura dell'ufficio personale.
In questo anno si prevede di approvare il nuovo regolamento per lo svolgimento delle progressioni verticali ordinarie.

A ciò si aggiungeranno i consueti approfondimenti giuridici resi necessari dalle situazioni concrete che di volta in volta si presenteranno.

FINALITA':

Garantire l'adeguatezza del Piano Triennale di Fabbisogno 2025 - 2027 agli obiettivi individuati dall'Ente, nel rispetto del valore soglia e delle nuove modalità di reclutamento.
Garantire il costante aggiornamento delle sezioni di competenza del P.I.A.O. 2025 - 2027.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANDORLINI LARA		
BETTI CATERINA		
DI DIO SANTINO		
GAJO LUCIA		
GIGLI PAOLA		
MASSI CLAUDIA		
PELACCHI ANDREA		
SPADAVECCHIA SARA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
50/0	TASSA DI CONCORSO	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	10101	901,00	901,00
280/0	TRASFERIMENTO DA ENTI DIVERSI PER UTILIZZO GRADUATORIE	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	20101	8.000,00	8.000,00
9286/10	RIMBORSI DA DIVERSI PER VARI TITOLI - RECUPERO ANTICIPO MISSIONI (EX 9286/3)	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	90100	10.000,00	10.000,00
Totale				18.901,00	18.901,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
85/0	ACQUISTI VARI PER DIREZIONE ORGANIZZAZIONE	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	0103	1.975,60	1.975,60
18785/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL' ENTE - VIABILITA' AREA 2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	5.884,00	5.884,00
18786/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL' ENTE - EDILIZIA	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	6.122,00	6.122,00
18925/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE OBBLIGATORIA E QUELLA EX DLGS 81/2008	88 - E.Q. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0110	17.117,00	17.117,00
19687/0	TRASFERIMENTO A ENTI DIVERSI RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO GRADUATORIE	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	0110	7.000,00	7.000,00
19867/0	SPESE PER COMMISSIONI CONCORSO	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	0110	4.000,00	4.000,00
19988/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE PER PROGETTI DI INNOVAZIONE (QUOTA 20% INCENTIVI) VIABILITA' 1 CAP. E 745	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	7.569,99	7.569,99
19989/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE PER PROGETTI DI INNOVAZIONE (QUOTA 20% INCENTIVI) EDILIZIA-ISTRUZIONE CAP. E 745	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	0402	9.602,00	9.602,00
20537/0	SERVIZI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI CONCORSO IN MODALITA' TELEMATICA	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	0110	5.000,00	5.000,00
20626/0	PRESTAZIONI DI SERVIZII SU MEPA CONSIP PER GESTIONE PROCEDURE CONCORSUALI	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	0110	44.926,60	44.926,60
21709/1	RISORSE ART. 24 COMMA 3 DLGS N. 165/01 DA AUTOSTRADE PER INCARICO OSSERVATORIO AMBIENTALE COMPETENZE CAP. E 203	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	1005	13.812,78	13.812,78
21709/2	RISORSE ART. 24 COMMA 3 DLGS N. 165/01 DA AUTOSTRADE PER INCARICO OSSERVATORIO AMBIENTALE ONERI CAP. E 203	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	1005	3.413,14	3.413,14
21709/3	RISORSE ART. 24 COMMA 3 DLGS N. 165/01 DA AUTOSTRADE PER INCARICO OSSERVATORIO AMBIENTALE IRAP CAP. E 203	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	1005	5.870,43	5.870,43
Totale				132.293,54	132.293,54

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
18.901,00	10.000,00	10.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
132.293,54	182.879,25	113.975,60

FASI/AZIONI:

1 - Assunzione nuovo personale

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: In conformità con la programmazione del P.d.F. 2025/2027 si procederà al reclutamento delle professionalità ricercate dall'Amministrazione per permettere all'ufficio l'attuazione del Piano di Fabbisogno.

Risultati ottenuti: Al 30/06: n. 22 Assunzioni effettuate su 46 programmate con ASM n. 8/2025 (48%). Procedure concorsuali gestite direttamente dall'Amministrazione: 13 unità assunte a tempo indeterminato; Riammissione in servizio (ex art. 25 CCNL 16/11/2022): 1 unità assunta a tempo indeterminato; Graduatorie altri enti: 4 unità assunte a tempo indeterminato (di cui 2 operai forestali con contratto privatistico); Procedura ex art. 90 TUEL: 1 unità assunta a tempo determinato; Graduatoria del concorso CFL: 1 unità assunta a tempo determinato in sostituzione di 1 unità dimissionaria; Conversione a ruolo CFL: 2 dipendenti assunti a ruolo su 2 dipendenti con CFL in scadenza nel periodo considerato.

Al 31/12: n. 60 Assunzioni effettuate su 46 programmate con ASM n. 8/2025 (130%). Procedure concorsuali secondo semestre 2025 gestite direttamente dall'Amministrazione: 23 unità assunte a tempo indeterminato (di cui 1 tramite proc. di mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs. 165/2001); Graduatorie di altri enti: 15 unità assunte a tempo indeterminato (di cui 2 operai forestali con contratto privatistico).

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	48 %	L'operatività dell'ufficio personale nel corso del primo semestre 2025 e, in particolare, la gestione diretta delle procedure concorsuali di cui ai codici 86 e 87 e relativa formazione delle rispettive graduatorie, è inoltre propedeutica al reclutamento delle unità di personale nel secondo semestre dell'anno, incrementate con gli aggiornamenti al PTFP di cui all'ASM 25/2025 e all'ASM. n. 43/2025.
31/12/2025	100 %	100 %	Le assunzioni effettuate nel corso del 2025 hanno superato la programmazione iniziale (rif. ASM n. 8/2025) in linea con le nuove previsioni in incremento di cui agli aggiornamenti del PTFP - ASM 25/2025 e ASM. n. 43/2025.

2 - Conversione CFL

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: La particolare fattispecie di contratto prevede la conversione a ruolo delle unità CFL assunte nei precedenti anni dopo un biennio contrattuale a tempo determinato e 130 ore di formazione finanziate dall'Ente.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Conversioni CFL in scadenza nel periodo 1: 2 unità convertite su 2 unità in scadenza nel I° semestre 2025 (100%)

Al 31/12: nel II° semestre 2025 non erano previste conversioni CFL.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	L'obiettivo risultava già raggiunto nel primo semestre.

3 - Monitoraggio dinamico P.I.A.O. (sezioni di competenza)

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15

Risultati attesi: Prosegue la verifica in corso d'anno dell'andamento delle sezioni di competenza del P.I.A.O. e il loro eventuale aggiornamento.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Con ASM n. 8 del 30/01/2025 è stato adottato il P.I.A.O. 2025/2027; la Direzione del Personale ha curato la stesura delle sezioni: Sezione 2.1.1. B Piano delle Azioni Positive; Sezione 2.1.2 Accessibilità (sezione di competenza); Sezione 3.1 Struttura Organizzativa; Sezione 3.3.1 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale; Sezione 3.3.2 Piano di Formazione del Personale; Sezione 4 Monitoraggio (sezioni di competenza). Nel I semestre 2025, la Direzione del personale ha aggiornato la sezione 3.3.1 (PTFP) con ASM n. 25 del 03/04/2025 e da ultimo con ASM n. 43 del 19/06/2025 (67%).

Al 31/12: nel II° semestre 2025, la Direzione del personale ha aggiornato la sezione 3.3.1 (PTFP) con ASM n. 80 del 27/11/2025 (100%).

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	67 %	Si tiene conto della rilevazione sulle annualità precedenti che evidenzia una media di 3 aggiornamenti all'anno.
31/12/2025	100 %	100 %	Si tiene conto della rilevazione sulle annualità precedenti che evidenzia una media di 3 aggiornamenti all'anno.

4 - Aggiornamento banca dati della formazione

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	25

Risultati attesi: Prosegue l'implementazione della banca dati per l'archiviazione ed il tracciamento delle attività formative dei dipendenti.

Risultati ottenuti: Al 30/06: L'aggiornamento della banca dati della formazione dei dipendenti dell'Ente viene effettuato in itinere, sulla base della formazione programmata all'interno delle varie direzioni e degli attestati rilasciati ai partecipanti, che vengono archiviati nel fascicolo del lavoratore. Nel periodo considerato (I semestre 2025), le proposte formative registrate in banca dati sono oltre 130 con circa 340 attestati di partecipazione registrati. Inoltre l'ufficio del personale ha proceduto ad aggiornare la piattaforma "Syllabus" con i nuovi assunti.

Al 31/12: nel II° semestre 2025, le proposte formative registrate in banca dati sono oltre 240 con oltre 1000 attestati di partecipazione registrati. Inoltre l'ufficio del personale ha inviato a tutto il personale il DOCIN 3066/2025 per chiarimenti sulla nuova Direttiva Ministeriale Zangrillo del 14/1/2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	Si noti il forte incremento dei corsi frequentati dal personale dell'Amministrazione dovuto al progressivo recepimento della Direttiva Ministeriale sulle 40 ore di formazione.

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1145 - NUMERO DIPENDENTI ASSUNTI	1	15,00	22,00	0,00	0,00
1145 - NUMERO DIPENDENTI ASSUNTI	2	15,00	38,00	0,00	0,00
1212 - Numero Attestati di formazione dei dipendenti rilasciati/acquisiti	1	100,00	340,00	0,00	0,00
1212 - Numero Attestati di formazione dei dipendenti rilasciati/acquisiti	2	100,00	1.037,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente
162 - Direzioni dell'Ente
207 - Dipendenti
45 - Organizzazioni Sindacali
99 - Ministeri

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

111020152_2025_10 - Controllo di gestione

13 - E.Q. CONTROLLO DI GESTIONE, STATISTICA E ORGANIZZAZIONE

Responsabile: Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0111/0017 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE**
Programma:	**0111 - Altri servizi generali**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr03.1/2022 - Direzione Generale/Controllo di Gestione**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

L'Ufficio è impegnato nella predisposizione dei documenti strategici e di programmazione. In particolare il DUP Documento Unico di Programmazione, di norma, entro il 31 luglio di ciascun anno (lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione) e il PEG Piano Esecutivo di Gestione 20 giorni dopo l'approvazione del Bilancio di previsione (lo strumento che declina in maggior dettaglio la programmazione operativa collegata alle missioni e programmi di bilancio contenuta nell'apposita Sezione del DUP), nonché le relative variazioni. L'art. 6 del DL n. 80 del 9 giugno 2021 ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) quale strumento programmatorio di durata triennale, all'interno del quale confluisce, tra gli altri, il Piano della Performance.
Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) nella quale, oltre al quadro macroeconomico dell'Ente, sono elencati per ogni Missione di Bilancio gli Obiettivi Strategici che sviluppano e concretizzano le linee di mandato; la Sezione Operativa (SeO) che individua, per ogni Programma afferente alle Missioni di Bilancio, gli Obiettivi Operativi che l'ente intende mettere in atto per conseguire gli Obiettivi Strategici definiti nella SeS. La SeS ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la SeO pari a quello del bilancio di previsione.
Il Piano Esecutivo di Gestione si compone degli Obiettivi Gestionali, che i Dirigenti devono raggiungere nel corso dell'anno di riferimento, e attribuisce loro le risorse umane, finanziarie e le dotazioni strumentali per l'attuazione degli stessi, in conformità con il quadro normativo di riferimento. Contestualmente al Peg l'Ufficio predispone il Piano Perfomance composto da una selezione degli obiettivi di peg, denominati "Specifici" che dal 2021 confluisce (come detto sopra) nel Piano Integrato di Azione e Organizzazione unitamente ad altre sezioni a cura delle Direzioni competenti.
Dall'Annualità 2018, e in ottemperanza al D.Lgs. 74/2017 l'ufficio si impegna, in collaborazione con l'Ufficio Personale, nell' aggiornamento del sistema della misurazione e valutazione della performance, e collabora con l'OIV-Organismo Indipendente di Valutazione per agevolarne l'attività a supporto della misurazione e della valutazione della performance organizzativa dell'ente e di quella individuale dei dirigenti.
Semestralmente l'ufficio predispone il Referto del Controllo di Gestione, fornendo ad amministratori, dirigenza e organi di controllo le risultanze degli obiettivi programmati.
Dall'2020 sono venuti meno i limiti imposti dal DL 78/2010 convertito con L. 122/2010 (l'articolo 57 comma 2 del DL 26 ottobre 2019, n. 124 (c.d. Decreto fiscale) convertito in L 19 dicembre 2019, n. 157) e di conseguenza il monitoraggio del loro rispetto. Permane comunque l'attenzione dell'ufficio alle medesime tipologie di spese anche ai fini della rilevazione e invio alla competente sezione dalla Corte dei Conti del prospetto trimestrale riepilogativo degli atti di spesa superiori a 5.000,00 (L. 266/2005) su incarichi, rappresentanza, relazioni pubbliche e pubblicità.

L'ufficio monitora e calcola l'indicatore della tempestività dei pagamenti ex DPCM 22 settembre 2014.

FINALITA':

Il controllo di gestione (art. 147, co. 2, lett. a, del TUEL) attiene all'efficacia, efficienza ed economicità dell'agire amministrativo e si avvale di indicatori che misurano lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, obiettivi che si rinvengono preliminarmente nel PEG. La cultura dei risultati è evidenziata sia dal proposito di raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza, cui ciascun servizio è finalizzato, che da una coerente valutazione del rapporto con le risorse disponibili.
Le finalità del controllo di gestione ricomprendono la valutazione dell'adeguatezza dell'organizzazione agli scopi perseguiti e l'essenzialità della valutazione di adeguatezza/congruenza tra obiettivi e risultati.
Per la rilevazione viene somministrato un questionario on-line a tutte le direzioni dell'ente con un riscontro di almeno 20 risposte.

NOTE:

La rilevazione della soddisfazione utenti verrà rilevata tramite somministrazione di questionario on-line agli uffici con cui collaboriamo.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CAMERO FABRIZIO	29/09/2025	
FROSININI MARIA SOLE		
PANICACCI CATERINA		
PARENTI GIACOMO		
RACIOPPI RITA		
SALVESTRINI GLORIA		
VEDOVATO FRANCESCO	20/05/2025	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Predisposizione PEG 2025-2027

Dal	01/01/2025	al	28/02/2025	Peso	13

Risultati attesi: Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027, con il coordinamento e supporto alle Direzioni dell'Ente per la definizione degli obiettivi gestionali e dei relativi indicatori. Predisposizione dell'atto di approvazione. Invio del documento finale al Nucleo di Valutazione e pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

Risultati ottenuti: Al 30/06:è stato redatto e approvato all'interno del PIAO con ASM n. 8 del 30/01/2025 e pubblicato sia su Intranet, sia sul sito dell'ente e sul Portale nazionale dedicato.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Variazioni PEG 2025-2027

Dal	01/01/2025	al	15/12/2025	Peso	12

Risultati attesi: Costante aggiornamento e adeguamento del PEG 2025-2027 a seguito di variazioni di Bilancio e/o di PEG, o su richiesta delle Direzioni. Predisposizione degli atti di approvazione e pubblicazione del documento finale sul sito web e sulla Intranet.

Risultati ottenuti: Al 30/06: sono state fatte le seguenti variazioni (all'interno del PIAO): Variazione n.1 approvato con Atto della Sindaca Metropolitana n. 9 del 07/02/2025; Variazione n.2 approvato con Atto della Sindaca Metropolitana n. 18 del 10/03/2025; Variazione n.3 approvato con Atto della Sindaca Metropolitana n. 29 del 18/04/2025; Variazione n. 4 approvato con Atto della Sindaca Metropolitana n. 36 del 30/05/2025; Variazione n. 5 approvato con Atto della Sindaca Metropolitana n. 39 del 10/06/2025 e fatte tutte le pubblicazioni sul sito e Intranet.

Al 31/12:sono state fatte le seguenti variazioni (all'interno del PIAO): Variazione n.6 approvato con Atto della Sindaca Metropolitana n. 46 del 03/07/2025;

Variazione n.7 approvato con Atto della Sindaca Metropolitana n. 53 del 23/07/2025; Variazione n.8 approvato con Atto della Sindaca Metropolitana n. 65 del 14/10/2025; Variazione n. 9 approvato con Atto della Sindaca Metropolitana n. 72 del 10/11/2025; Variazione n. 10 approvato con Atto della Sindaca Metropolitana n. 85 del 09/12/2025; la Variazione n.11 approvato con Atto della Sindaca Metropolitana n. 86 del 12/12/2025 e fatte tutte le pubblicazioni sul sito e Intranet.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Predisposizione del DUP 2026/2028

Dal	01/01/2025	al	31/07/2025	Peso	13

Risultati attesi: Predisposizione e approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028. Predisposizione dell'atto di approvazione e pubblicazione del documento finale sul sito web e sulla Intranet.

Risultati ottenuti: Al 30/06: E' in corso di predisposizione il DUP 2026/2028.

Al 31/12:Il DUP 2026-2028 è stato approvato con Delibera di Consiglio Metropolitano n. 120 del 24/09/2025 e pubblicato sul sito e sulla Intranet.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	80 %	80 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - Nota di aggiornamento DUP 2025/2027

Dal	31/07/2025	al	31/12/2025	Peso	12

Risultati attesi: In occasione della presentazione al Consiglio dello schema di Delibera per il Bilancio di Previsione, entro il 15 novembre, si procede alla nota di Aggiornamento del DUP 2025/2027 con il quadro normativo di riferimento. Predisposizione della Delibera e pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

Risultati ottenuti: Al 31/12::La nota di aggiornamento al DUP 2026-2028 è stata approvata con Delibera del Consiglio Metropolitano n. 144 del 12/11/2025 e pubblicata sul sito e sulla Intranet.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note

30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

5 - Variazioni DUP 2025-2027

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	12

Risultati attesi: Costante aggiornamento del DUP 2025-2027 e adeguamento a seguito di richieste delle Direzioni. Predisposizione delle Delibere di approvazione e pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

Risultati ottenuti: Al 30/06: sono state fatte le seguenti variazioni al DUP 2025/2027: Var 1 DCM n. 124 del 18/12/2024; Var 2 DCM n. 13 del 05/03/2025; Var 3 DCM n. 32 del 16/04/2025; Var 4 DCM n. 39 del 28/05/2025; Var 5 DCM n. 51 del 25/06/2025. Fatte le relative pubblicazi

Al 31/12:sono state fatte le seguenti variazioni di DUP 2025/2027: Var 6 DCM n. 65 del 16/07/2025; Var 7 DCM n. 119 del 24/09/2025; Var 8 DCM n. 145 del 12/11/2025. Fatte le relative pubblicazioni.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

6 - Piano della Performance 2025-2027 e rendicontazioni

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15

Risultati attesi: Predisposizione del Piano della Performance 2025-2027, non più coincidente con il PEG ma con esso coerente e coordinato. Inserimento nel Piano Integrato di Azione e Organizzazione (PIAO) entro il 31/01 di ciascuna annualità. Costante aggiornamento e coordinamento con le variazioni del PEG, nonchè la rendicontazione annuale. Pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

Risultati ottenuti: Al 30/06: il Piano della Performance è stato approvato come sezione del PIAO ASM n. 8 del 30/01/2025, con le variazioni di PEG che riguardano gli obiettivi Specifici. Abbiamo aggiornato anche il Piano della Performance con relativa pubblicazione. E' stata aggiornata anche la Relazione sulla Performance anno 2024 approvata con ASM n. 38 del 09/06/2025, validata dal Nuovo Nucleo di Valutazione nella seduta dell'11/06/2025 e pubblicata.

Al 31/12:sono state effettuate tre variazioni agli obiettivi specifici con le variazioni al PEG e aggiornato il Piano della Performance

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

7 - Monitoraggi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	12

Risultati attesi: Monitoraggio di incarichi di collaborazione autonoma, relazioni pubbliche, rappresentanza, pubblicità, convegni, delle spese superiori a Euro 5.000,00 di cui alla L. 266/2005 e successivo invio del rapporto trimestrale alla competente sezione della Corte dei Conti.

Risultati ottenuti: Al 30/06: sono stati elaborati i monitoraggi delle spese superiori a Euro. 5.000 del 4° trimestre 2024 e il 1° trimestre 2025, trasmessi alla competente sezione della Corte dei Conti tramite l'ufficio Ragioneria, rispettivamente con Docin n. 333/2025 del 03/02/2025 e Docin n. 1383 del 13/05/2025.
E' stata scaricata, calcolata e pubblicata la Tempestività dei Pagamenti dell'Ente inerente al secondo, al terzo, al quarto trimestre 2025 e nonchè quella annuale ° trimestre 2024 e annualità 2024 e il 1° trimestre 2025.

Al 31/12:sono stati elaborati i monitoraggi per le spese superiori a 5.000 euro e trasmesse alla sezione competente della Corte dei Conti con docin prot. n. 2061 del 01/07/2025; per quanto riguarda il 3° e 4° trimestre i monitoraggi sono stati trasmessi rispettivamente con docin n. 2900 del 14/10/2025 e docin n. 205 del 22/01/2026.
E' stata scaricata, calcolata e pubblicata la Tempestività dei Pagamenti dell'Ente inerente al secondo e al terzo trimestre 2025 e pubblicata sul sito.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

8 - Referto del controllo di gestione

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	11

Risultati attesi: Predisposizione del Referto del Controllo di Gestione (annuale 2024, semestrale 2025) con le risultanze dei monitoraggi e degli stati di avanzamento DUP/PEG e invio alla sezione competente della Corte dei Conti e al Nucleo di Valutazione. Predisposizione degli atti e pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

Risultati ottenuti: Al 30/06: è stato redatto e trasmesso all'OIV il Referto del Controllo di Gestione 2024 con ASM n. 21 del 17/03/2025 e pubblicato sui siti dell'Ente ed inviato alla Corte dei Conti in data 21 Marzo 2025.

Al 31/12: Con ASM n. 61 del 29/09/2025 è stato redatto il Referto del Controllo di Gestione del 1° semestre 2025 e pubblicato sui siti dell'Ente ed inviato alla Corte dei Conti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1147 - Rispetto delle scadenze di legge per l'adozione dei documenti di programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1147 - Rispetto delle scadenze di legge per l'adozione dei documenti di programmazione	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente

162 - Direzioni dell'Ente

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

1220191_2025_11 - Direzione Generale. Coordinamento attività gestionali dell'Ente

06 - DIRETTORE GENERALE

Responsabile: Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0102/0011 - SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE GENERALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO**
Programma:	**0102 - Segreteria generale**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr03.1/2022 - Direzione Generale/Controllo di Gestione**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Le attività di Segreteria della Direzione Generale prevedono un continuo coordinamento e il raccordo operativo tra la Direzione Generale e le altre articolazioni dell'ente oltre alla redazione degli atti propri della Direzione Generale: supporto amministrativo nelle procedure afferenti le articolazioni della Direzione anche con istruttoria, redazione e successivi adempimenti dei provvedimenti della Direzione.
Le attività di coordinamento e raccordo operativo vengono svolte anche in relazione ai rapporti fra la Città metropolitana e gli Enti con cui essa si trova a collaborare, in particolare il Governo centrale, le diverse articolazioni della Regione Toscana, le Amministrazioni comunali del territorio metropolitano, e a tutti gli altri soggetti istituzionali e non, che si trovano ad interagire con l'ente Città metropolitana.
L'art. 6 del DL n. 80 del 9 giugno 2021 ha introdotto il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) quale strumento programmatorio di durata triennale di cui la Direzione Generale coordina e predispone il documento finale sulla base delle diverse sezioni a cura delle Direzioni Competenti e delle proprie parti.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BETTINI ALESSIA		
CALI' FRANCESCA		
CAMERO FABRIZIO	29/09/2025	

CECCARELLI ANDREA		
CELLI CHIARA		
ESPOSITO ALFREDO		
FROSININI MARIA SOLE		
MIRAGLIA OSVALDO		
PANICACCI CATERINA		
PARENTI GIACOMO		
RACIOPPI RITA		
SALVESTRINI GLORIA		
TANI SIMONE		
VEDOVATO FRANCESCO	20/05/2025	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
277/0	CONVENZIONE COMUNE FIRENZE E CITTA' METROPOLITANA RESPONSABILE PROTEZIONE DATI CAP. U 21695-696-697	06 - DIRETTORE GENERALE	20101	5.000,00	5.000,00
Totale				5.000,00	5.000,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
19796/0	FORMAZIONE DIPENDENTI FUNZIONALE ALL'AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE AL NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE DIREZIONE GENERALE	06 - DIRETTORE GENERALE	0110	3.000,00	3.000,00
19811/0	SPESE PER ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE - NUCLEO DI VALUTAZIONE -	06 - DIRETTORE GENERALE	0111	30.313,34	30.313,34
21618/0	FORMAZIONE DIPENDENTI CITTA' METROPOLITANA DI FI MASTER CAP. E 745	06 - DIRETTORE GENERALE	0111	44.324,00	44.324,00
21682/0	CONVENZIONE CON ANCI PER L'ATTUAZIONE IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI A VALERE SUI FONDI PNRR E PNC	06 - DIRETTORE GENERALE	0402	93.500,00	93.500,00

21703/0	SPESE PER ACQUISTO LICENZA D'USO PER SOFTWARE PER LA GESTIONE DEGLI INCENTIVI	06 - DIRETTORE GENERALE	1005	17.812,00	17.812,00
21748/1	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GESTIONE WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE C.M.FI	06 - DIRETTORE GENERALE	0110	15.311,00	15.311,00
21748/2	QUOTA ASSOCIATIVA CASSA PREVILINE ASSISTENCE PER WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE C.M.FI	06 - DIRETTORE GENERALE	0110	450,00	450,00
Totale				204.710,34	204.710,34

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
5.000,00	5.000,00	5.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
204.710,34	176.365,40	80.157,00

FASI/AZIONI:

1 - Attività amministrativa Direzione Generale

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15

Risultati attesi: Attività amministrativa propria della Direzione Generale comprendente redazione e implementazione degli atti necessari per il corretto funzionamento dell'Ente e delle sue strutture.

Risultati ottenuti: Al 30/06: sono state svolte tutte le attività inerenti alla direzione con la redazione e implementazione degli atti necessari al corretto funzionamento dell'ente. Tra questi si citano gli aggiornamenti del Regolamento di Organizzazione dell'Ente come ad esempio l'introduzione del Nucleo di Valutazione. A tal proposito l'ufficio si è occupato della redazione del bando, della preistruttoria funzionale alla scelta dei componenti, successivi adempimenti.
La redazione del nuovo disciplinare del Regolamento degli incentivi per le funzioni Tecniche e l'acuisto della piattaforma informatica per la gestione degli stessi.

Al 31/12:sono state svolte tutte le attività inerenti alla direzione con la redazione e implementazione degli atti necessari al corretto funzionamentodell'ente. Tra questi si citano l'approvazione delle nuove declaratorie per le Elevate Qualificazioni con A.D. n. 2740 del 30-09-2025 e l'approvazione della nuova Macrostruttura dell'Ente con A. D. n. 3592 del 17-12-2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Coordinamento attività gestionali dell'ente

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40

Risultati attesi: Continuo coordinamento e raccordo operativo tra la Direzione Generale e le altre articolazioni dell'Ente. Tali attività vengono svolte anche in relazione ai rapporti tra la Città Metropolitana e gli Enti con cui essa si trova a collaborare, in particolare il Governo centrale, le diverse articolazioni della Regione Toscana, le Amministrazioni comunali del territorio metropolitano e a tutti gli altri soggetti istituzionali e non che si trovano ad interagire con l'Ente.

Risultati ottenuti: Al 30/06: le attività di coordinamento e raccordo sono state svolte come da programma. Si cita tra gli altri la promozione per la costituzione di un Consorzio di sviluppo industriale nell'area della ex Gkn Driveline Firenze SpA, per la difesa della produzione, del lavoro e del tessuto socio-economico.

Al 31/12:anche per il secondo semestre le attività di coordinamento e di raccordo sono state svolte come da programma.Tra questi si cita il Disciplinare attuativo benefici assistenziali e sociali per il Welfare 2025 approvato con Atto Dirigenziale n.2619 del 17-09-2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Predisposizione e aggiornamento del PIAO 2025-2027

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	45

Risultati attesi: Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 con il coordinamento delle Direzioni dell'Ente ciascuna per la propria parte di competenza. Predisposizione dell'atto di approvazione, pubblicazione sul sito web, sulla Intranet dell'Ente e sul relativo Portale Governativo entro il 31/01/2025. Aggiornamento continuo del documento e relativi adempimenti (predisposizione atto e pubblicazioni) tenendo conto delle variazioni proprie e di quelle effettuate dalle direzioni competenti.

Risultati ottenuti: Al 30/06: il PIAO è stato redatto e approvato con ASM n. 8 del 30/01/2025 e svolte le pubblicazioni sui siti dell'ente e sul Portale Governativo nei tempi previsti.
Sono state apportate le seguenti variazioni: sono state effettuate 5 variazioni di PEG, 2 variazioni del Piano del Fabbisogno del Personale (ASM n. 25 del 03/04/2025 e ASM n. 43 del 19/06/2025), 2 variazioni al Piano della Performance. Tutte quante pubblicate sui siti dell'ente
Con ASM n.44 del 30/06/2025 è stato aggiornato il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione (SMIVAP) 2025 ed è stato presentato ai Dirigenti e Elevate Qualificazioni, e pubblicato sul sito e Intranet.

Al 31/12:Sono state apportate le seguenti variazioni: sono state effettuate 5 variazioni di PEG, 1 variazione del Piano del Fabbisogno del Personale (ASM

n. 80 del 27/11/2025), 3 variazioni al Piano della Performance. Tutte quante pubblicate sui siti dell'ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1147 - Rispetto delle scadenze di legge per l'adozione dei documenti di programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
268 - N. atti del Sindaco	1	4,00	19,00	0,00	0,00
268 - N. atti del Sindaco	2	8,00	15,00	0,00	0,00
71 - Atti Amministrativi	1	15,00	17,00	0,00	0,00
71 - Atti Amministrativi	2	10,00	20,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

162 - Direzioni dell'Ente

205 - Università

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

12202416_2025_8 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti

06 - DIRETTORE GENERALE

Responsabile: Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0102/0011 - SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE GENERALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO**
Programma:	**0102 - Segreteria generale**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr03.1/2022 - Direzione Generale/Controllo di Gestione**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
PARENTI GIACOMO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:

1 - Rispetto dei pagamenti delle fatture associate alla Direzione Generale

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Pagamenti delle fatture nei termini indicati dal D.lgs 33/2013 art.33

Risultati ottenuti: Al 30/06: Tutte le fatture sono state pagate nei termini di legge

Al 31/12:Anche per il secondo semestre 2025 tutte le fatture sono state pagate nei termini di legge.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	50 %	nel 1° semestre sono stati rispettati i tempi di pagamento per le fatture pervenute
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

121 - Collegio dei Revisori dei Conti

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

15120151_2025_11 - Attivazione di nuovi procedimenti espropriativi e completamento di quelli in corso per la realizzazione di opere regionali e della città metropolitana

26 - E.Q. ESPROPRI

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0105/0014 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI**
Programma:	**0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr04.1/2022 - Espropri**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Sviluppare e gestire le procedure espropriative in sinergia con le Direzioni tecniche dell'ente e la Regione Toscana. dare corso al coinvolgimento dei soggetti passivi delle procedure con l'obiettivo per quanto possibile di evitare il contenzioso. Regolarizzare vecchi pendenze mediante l'acquisizione di beni ad oggi ancora intestati a terzi e ospitanti opere di interesse pubblico. Gestione amministrativa della Commissione Espropri mediante convocazione delle sedute, verbalizzazione, liquidazione compensi ai membri ed effettuazione di comunicazioni, avvisi, invii, depositi e adempimenti in materia di pubblicità delle nomine e delle tabelle dei valori agricoli medi, nonché di eventuali valori di altra natura previsti per legge.

FINALITA':

Gestione efficace dei procedimenti espropriativi, con particolare riguardo alle esigenze di celerità ed alla conclusione positiva dei procedimenti.

MOTIVAZIONI:

Attivazione e conduzione dell'iter inerente le procedure espropriative.

NOTE:

Ai fini della valutazione del grado di raggiungimento della Performance sarà somministrato un questionario ai settori dell'ente che usufruiscono dell'attività dell'obiettivo

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLINI EVA		
BRACCINI BARBARA		
CINI OTELLO		
CORSANI IVO		
INFERRERA ANTONIO		
LISTA MARIA TERESA	01/09/2025	
NICOLETTI OLGA		
TAITI FRANCESCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
213/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER COMMISSIONE ESPROPRI CAP. U 19745	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	20101	1.000,00	1.000,00
725/0	TRANSAZIONE PARUGIANO SRL-C.M. FI. RESTITUZ. SOMME ESPROPRIO REALIZZ.SP82SCAD. 30/06/2030 PAG. GIUGNO/DIC. CAP.U 20618-2005020264-20371-20869	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	40500	120.315,12	120.315,12
756/1	INTROITI DERIVANTI DA ISTRUTTORIA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI CAP. U 19746 E 19747	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	30100	3.000,00	3.000,00
1838/0	TRASFERIMENTO DA RT PER REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA IST. CHECCHI FUCECCHIO CAP. U 19917	44 - DIREZIONE EDILIZIA	40200	90.000,00	90.000,00
Totale				214.315,12	214.315,12

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
8424/0	ADEMPIMENTI CONNESSI CON LE PROCEDURE ESPROPRIATIVE	26 - E.Q. ESPROPRI	0105	1.100,00	1.100,00
19745/0	SPESE PER COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI CAP. E 213	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0105	1.000,00	1.000,00

19746/0	SPESE PER COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI CAP. E 756/1	26 - E.Q. ESPROPRI	0105	900,00	900,00
19747/0	SPESE PER FUNZIONAMENTO COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI CAP. E 756/1	26 - E.Q. ESPROPRI	0105	2.100,00	2.100,00
19801/0	CANONE ANNUALE SMARTNET ITALPOS PER STRUMENTAZIONE TOPOGRAFICA UFFICIO ESPROPRI	26 - E.Q. ESPROPRI	0105	225,00	225,00
19814/0	SPESE PER IMPOSTE DI BOLLO PER TRASCRIZIONE REGISTRAZIONE E VOLTURAZIONE	26 - E.Q. ESPROPRI	0105	532,40	532,40
21718/0	DEBITO FUORI BILANCIOACQUISIZIONE SANANTE EX ART 42 BIS DEL DPR 327/2001 A PATRIMONIO INDISPONIBILE DELL'ENTE DI TERRENO SP 34 FIN. AV. EC.	26 - E.Q. ESPROPRI	1005	65.539,80	65.539,80
Totale				71.397,20	71.397,20

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
214.315,12	124.375,12	124.435,12

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
71.397,20	228.686,86	7.325,00

FASI/AZIONI:

1 - Procedimenti tecnici amministrativi relativi a contenziosi riguardanti le espropriazioni

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Gestione delle cause espropriative in corso in collaborazione con l'Avvocatura

Risultati ottenuti: Al 30/06: la gestione delle cause espropriative è stata svolta in collaborazione con l'Avvocatura rispettando le tempistiche richieste

Al 31/12:svolta anche nel secondo semestre la gestione delle cause espropriative è stata svolta in collaborazione con l'Avvocatura rispettando le tempistiche richieste

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - SR 222 Variante all'abitato di Grassina

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: pagamento delle indennità di occupazione temporanee

Risultati ottenuti: Al 30/06: procedimento per pagamento indennità in corso

Al 31/12: pagamento indennità di occupazione in corso

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - SR 69 in riva destra d'Arno - lotti 1 e 3

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: restituzione delle aree occupate temporaneamente

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase di restituzione delle aree occupate in corso

Al 31/12: preparazione degli atti in attesa dell'effettiva chiusura dei lavori da parte della Regione Toscana su lotto 3

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - Ampliamento Istituto Galieleo -Meucci Firenze

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: conclusione delle delle fase espropriativa

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase espropriativa inerente la consegna delle aree con occupazione di urgenza ai fini espropriativi conclusa. In corso il Collegio Peritale per una delle ditte espropriate

Al 31/12: tutte le aree sono occupate ai fini espropriativi ai sensi dell'art. 22 bis del DPR 327/01. Ancora in corso il Collegio Peritale per una delle ditte espropriate

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

5 - SP15 "LUCCHESE-ROMANA"/SP60 "PESCIATINA"/SP61"DI POGGIO ADORNO"-Lavori di adeguamento dell'intersezione

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Conclusione della fase espropriativa

Risultati ottenuti: Al 30/06: effettuati frazionamenti catastali al fine della conclusione della fase espropriativa

Al 31/12: effettuati i frazionamenti catastali in corso l'emssione del decreto e la sua esecuzione.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

6 - SR 325 lotto 1 Località Le Piena

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: Conclusione delle fase espropriativa

Risultati ottenuti: Al 30/06: in corso i frazionamenti catastali malgrado i problemi riscontrati sulle mappe catsastali per il quali è stata chiesta unalustrazione straordinaria

Al 31/12: conclusi tutti ifrazionamenti catastali. Effettuata l'immissione in possesso di tutti i beni ai sensi dell'art. 22 bis del DPR 327/01

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

7 - Casse di Espansione Rio Pieroso Arnese e Grignana

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	3

Risultati attesi: Occupazione ai fini espropriativi delle aree

Risultati ottenuti: Al 30/06:effettuata l'occupazione finalizzata all'esproprio e asservimento (due decreti su tre totali)

Al 31/12: effettuato Occupazione ai fini espropriativi delle aree ai sensi dell'art. 22 bis del DPR 327/01

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

8 - ciclovia turistica nazionale del sole Verona Firenze tronco 2 lotto 4 Campi Bisenzio

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Occupazione delle aree ai fini espropriativi

Risultati ottenuti: Al 30/06: effettuato l'impegno spesa in favore di tutti gli espropriati per l'emissione del decreto di occupazione di urgenza finalizzata all'esproprio

Al 31/12: effettuata l'occupazione delle aree ai fini espropriativi ai sensi dell'art. 22bis del DPR 327/01

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

9 - Consolidamenti Srade provinciali - opere commissariali - eventi calamitosi 2023 e 2024

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	12

Risultati ottenuti: Al 30/06: effettuate le occupazioni ai fini espropriativi e temporanee richieste dalle Direzioni

Al 31/12: effettuate tutte le occupazioni relative ai consolidamenti delle strade Provinciali - opere commissariali - eventi calamitosi 2023 - 2024 sulla base di quanto richiesto dalla Direzione Viabilità.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

10 - SP 34 - frana al KM 7+600

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: emissione del decreto di esproprio

Risultati ottenuti: Al 30/06: effettuati i pagamenti delle indennità propedeutici all'emissione del decreto di esproprio

Al 31/12: effettuata l'occupazione finalizzata all'esproprio e l'occupazione temporanea

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
71 - Atti Amministrativi	1	50,00	83,00	0,00	0,00
71 - Atti Amministrativi	2	50,00	67,00	0,00	0,00
72 - N. avvisi di avvio del procedimento e comunicazioni ai sensi del DPR 327/2001	1	10,00	40,00	0,00	0,00
72 - N. avvisi di avvio del procedimento e comunicazioni ai sensi del DPR 327/2001	2	10,00	374,00	0,00	0,00
73 - N. verbali di esecuzione dei Decreti di occupazione d'urgenza e di esproprio	1	10,00	34,00	0,00	0,00
73 - N. verbali di esecuzione dei Decreti di occupazione d'urgenza e di esproprio	2	10,00	129,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente
10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
129 - DIRIGENTI TECNICI DELL'ENTE
14 - Regione Toscana
162 - Direzioni dell'Ente
201 - Enti Competenti in materia

203 - Aziende competenti in materia

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

111420151_2025_11 - Affidamento, gare di beni, servizi e lavori superiori alla soglia dell'affidamento diretto e attività propedeutiche e successive alla stipula contratti in forma pubblico amministrativa

25 - E.Q. GARE LAVORI E CONTRATTI

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0111/0017 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE**
Programma:	**0111 - Altri servizi generali**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr04.2/2022 - Gare e Contratti**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Espletamento di procedure aperte e negoziate di lavori e di forniture di beni e servizi dell'Ente a partire dal supporto giuridico alla predisposizione degli elaborati progettuali, fino all'atto di aggiudicazione ed eventuale stipula del relativo contratto in forma pubblico amministrativa o di scrittura privata. Esecuzione degli adempimenti conseguenti; redazione bando e disciplinare di gara o lettera di invito sulla base del capitolato speciale predisposto dalla competente Direzione; pubblicazione del bando per le procedure ad evidenza pubblica; risposte ai chiarimenti nella fase precedente la scadenza di presentazione delle offerte; assistenza alle sedute di gara con la redazione dei relativi verbali; predisposizione atti di nomina commissione ove presente; verifica autocertificazioni; adempimenti giuridici conseguenti all'esercizio del diritto di accesso, istanze di riesame, predisposizione atti in sede di autotutela limitatamente alla fase di scelta del contraente. Funzione di Stazione Unica appaltante per gli enti del territorio.

FINALITA':

Attività propedeutica e strumentale all'attività contrattuale dell'ente in tutte le materie di competenza.
Ai fini della misurazione della performance sarà somministrato un questionario ai settori dell'ente che usufruiscono dell'attività dell'obiettivo.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANTI LAURA	01/01/2025	10/11/2025

BRIAMONTE LUISELLA		
CAMPANI LAURA		
CICCONETTI ELISA		
CINI OTELLO		
IANNO' FRANCESCA		
MARINACCIO MAURIZIO		
MHILLAJ ALDA		
PORCIANI GEMMA		02/01/2025
PUCCI CRISTINA		
ROMOLI DANIELA		
SKILJA INDRIT		16/11/2025
TRAPUZZANO ELIANA	03/01/2025	31/10/2025

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
310/0	ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DA CM SOGG AGGREG CAP.U20224/20225/20226	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	20101	11.000,00	11.000,00
311/0	ENTRATE DERIVANTI DA TRASF.DA IMPRESE EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFF.DALLA C.M. SOG. AGGR. CAP.U 20224/20225/20226	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	20103	1.500,00	1.500,00
312/1	ENTRATE DA TRASFERIMENTI DA ENTI PER GARE EFFETTUATE DA C.M. STAZIONE UNICA APPALTANTE - INCENTIVI - CAP. U 21449-21450-21451	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	20101	10.000,00	10.000,00
312/2	ENTRATE DA TRASFERIMENTI DA ENTI PER GARE EFFETTUATE DA C.M. STAZIONE UNICA APPALTANTE - CONTR. ANAC - CAP. U 18773/2- 19636/2 E 21448	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	20101	4.000,00	4.000,00
313/0	ENTRATE DA TRASFERIMENTI DA IMPRESE PER GARE EFFETTUATE DA C.M. STAZIONE UNICA APPALTANTE CAP. U 21447-21448-21449-21450-21451	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	20103	6.000,00	6.000,00
433/0	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA A SEGUITO ACCORDO CON UPI PER NOTIZIARIO WEB DENOMINATO MUOVERSI IN TOSCANA INFO CAP. U 19180	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	20101	91.090,15	91.090,15
451/1	DIRITTI SEGRETERIA	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	30100	166.025,75	166.025,75

636/2	RECUPERO CREDITO DA AGENZIA DELLE ENTRATE - IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE -	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	30500	66.960,00	66.960,00
680/0	ENTRATE DA BOLLO VIRTUALE - CAP. U 107-17857	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	30500	98.013,00	98.013,00
682/0	ENTRATE DA BOLLO FORFETTARIO E IMPOSTA DI REGISTRO - CAP. U 20428	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	30500	17.000,00	17.000,00
686/9	RIMBORSO SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	25 - E.Q. GARE LAVORI E CONTRATTI	30500	15.000,00	15.000,00
9025/12	DEPOSITI CAUZIONALI GARE E CONTRATTI	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	90200	1.000,00	1.000,00
Totale				487.588,90	487.588,90

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
9025/12	DEPOSITI CAUZIONALI GARE E CONTRATTI	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	9901	1.000,00	1.000,00
17857/0	IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE - AGENZIA DELLE ENTRATE - CAP. E 680	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0103	98.013,00	98.013,00
18530/0	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE GEST.ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0103	1.600,00	1.600,00
18772/0	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE - ISTITUTI SCOLASTICI	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0402	10.770,00	10.770,00
18773/1	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE -GARE VIABILITA'	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	1005	31.900,00	31.900,00
18773/2	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE GARE VIABILITA' EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME S.U.A. CAP. E 312/2 E 313	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	1005	2.000,00	2.000,00
18776/0	CONTRIBUTO ANAC INDUSTRIA ARTIGIANATO	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	1401	1.435,00	1.435,00
19636/1	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE ALTRI SERVIZI GENERALI	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0111	1.595,00	1.595,00
19636/2	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE ALTRI SERVIZI GENERALI EFFETTUATE DALLA C.M. DI FI COME S.U.A. CAP. E 312/2 E 313	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0111	2.000,00	2.000,00
19701/0	RIMBORSI DA EFFETTUARE AD IMPRESE PER PAGAMENTI IN ECCESSO O NON DOVUTI SU DIRITTI DI SEGRETERIA O ALTRI ONERI	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0104	500,00	500,00
19793/0	ACQUISTO RIVISTE E PUBBLICAZIONI SPECIALISTICHE PER UFF. GARE E CONTRATTI	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0111	1.775,60	1.775,60
19805/0	FORMAZIONE PERSONALE UFF. GARE E CONTRATTI	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0111	9.786,00	9.786,00
20224/0	RETRIBUZIONI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE CAP. E 310/311	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0111	10.481,08	10.481,08

20225/0	ONERI PER PAGAMENTI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE CAP. E 310/311	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0111	2.544,03	2.544,03
20226/0	IRAP PER PAGAMENTI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE CAP. E 310/311	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0111	985,00	985,00
20428/0	SPESE PER IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO FORFETTARIO CAP. E 682	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0103	17.000,00	17.000,00
20443/0	RETRIBUZIONI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0111	959,95	959,95
20444/0	ONERI PER PAGAMENTI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0111	232,64	232,64
20445/0	IRAP PER PAGAMENTI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0111	20,02	20,02
21448/0	CONTRIBUTO ANAC - GARE EDILIZIA SCOLASTICA EFFETTUATE DALLA C.M. DI FI COME S.U.A. CAP. E 312/2 E 313	25 - E.Q. GARE LAVORI E CONTRATTI	0402	6.000,00	6.000,00
Totale				200.597,32	200.597,32

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
487.588,90	333.840,15	289.090,15

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
200.597,32	171.825,60	139.075,60

FASI/AZIONI:

1 - Espletamento procedure di gara

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40

Risultati attesi: Espletamento procedure di gara nel rispetto dei termini normativamente vigenti

Risultati ottenuti: Al 31/12:Pieno rispetto dei tempi

Al 31/12: Pieno rispetto dei tempi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Rispetto dei termini e rapidità
31/12/2025	100 %	100 %	Rispetto dei termini e rapidità

2 - Attività propedeutiche e successive alla stipula dei contratti in forma pubblico amministrativa

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Stipula contratti nel rispetto dei termini normativamente vigenti

Risultati ottenuti: Al 31/12: Pieno rispetto dei termini previsti dalla normativa

Al 31/12: Pieno rispetto dei termini previsti dalla normativa

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Corretto espletamento di tuttie le procedure secondo letempistiche previste
31/12/2025	100 %	100 %	Corretto espletamento di tuttie le procedure secondo letempistiche previste

3 - Aggiornamento indirizzi operativi agli uffici

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Aggiornamento costante e supporto alle direzioni per le procedure di gara

Risultati ottenuti: Al 30/06:Aggiornamento costante e collaborativo

Al 31/12:Aggiornamento costante e collaborativo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Costante aggiornamento e collaborazione
31/12/2025	100 %	100 %	Costante aggiornamento e collaborazione

4 - Gare per enti Esterni cone Stazione Unica Appaltante

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Espletamento procedure di gara nel rispetto dei termini normativamente vigenti

Risultati ottenuti: Al 30/06: Pieno rispetto dei termini ed ottimo rapporo con gli enti aderenti

Al 31/12:Pieno rispetto dei termini ed ottimo rapporo con gli enti aderenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Pieno rispetto dei tempi ed ottimizzazione delle procedure di gara
31/12/2025	100 %	100 %	Pieno rispetto dei tempi ed ottimizzazione delle procedure di gara

5 - Procedura aperta Viale degli Zampilli Parco del Pratolino

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: Espletamemto procedura entro i termini previsti dalla normativa vigente

Risultati ottenuti: Al 30/12 Procedura terminata

Al 31/12: Stipulato contratto

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Espletata procedura
31/12/2025	100 %	100 %	Stipulato contratto

6 - Procedura aperta CSE e Tutor Cantiere intervento Meucci Galilei

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: Espletamento procedure di gara nel rispetto dei termini normativamente vigenti

Risultati ottenuti: Al 31/12:Procedura terminata Stipulato il contratto

Al 31/12: In esecuzione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	ESpletamento nei termini
31/12/2025	100 %	100 %	Espletamento nei termini

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1143 - n. procedure bandite annualità precedente da espletare	1	10,00	10,00	0,00	0,00
178 - numero procedure istruite	1	20,00	25,00	0,00	0,00

178 - numero procedure istruite	2	20,00	22,00	0,00	0,00
179 - numero gare espletate (sopra/sotto soglia)	1	25,00	25,00	0,00	0,00
179 - numero gare espletate (sopra/sotto soglia)	2	25,00	26,00	0,00	0,00
352 - numero contratti in forma pubblico amministrativa stipulati	1	20,00	20,00	0,00	0,00
352 - numero contratti in forma pubblico amministrativa stipulati	2	20,00	20,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente

203 - Aziende competenti in materia

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

11120191_2023_8 - Attività del DPO in tema di protezione dati

11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0111/0017 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE**
Programma:	**0111 - Altri servizi generali**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr04.2/2022 - Gare e Contratti**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Attività del DPO in Città metropolitana ed in Comune di Firenze e gestione della convenzione con Dipartimento scienze giuridiche dell'Università degli studi di Firenze.

FINALITA':

Permettere al DPO della Città metropolitana e del Comune di Firenze di svolgere le sue funzioni.

MOTIVAZIONI:

Attività svolta in base al GDPR 679/2016 ed al codice della privacy

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CINI OTELLO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
21449/0	RETRIBUZIONI PER GARE EDILIZIA SCOLASTICA EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME S.U.A. CAP. E 312/1	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0111	7.500,00	7.500,00
21450/0	ONERI PER PAGAMENTI PER GARE EDILIZIA SCOLASTICA EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME S.U.A. CAP. E 312/1	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0111	1.900,00	1.900,00
21451/0	IRAP PER PAGAMENTI PER GARE EDILIZIA SCOLASTICA EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME S.U.A. CAP. E 312/1	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0111	600,00	600,00
Totale				10.000,00	10.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
10.000,00	10.000,00	10.000,00

FASI/AZIONI:

1 - Attività del DPO a supporto della Città metropolitana e del Comune di Firenze

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30

Risultati attesi: Consulenza richiesta dagli altri uffici e richieste parere su valutazioni impatto privacy

Risultati ottenuti: Al 30/06: Attività svoltasi regolarmente

Al 31/12:Attività svoltasi regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Attività svoltasi regolarmente
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Contributo alla redazione del Registro dei trattamenti della Città metropolitana di Firenze

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Controllo dell'aggiornamento del registro dei trattamenti

Risultati ottenuti: Al 30/06: Attività svoltasi regolarmente

Al 31/12:Attività svoltasi regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Attività svoltasi regolarmente
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Interventi come DPO Città metropolitana

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Numero richiesta di intervento

Risultati ottenuti: Al 30/06: Attività svoltasi regolarmente

Al 31/12:Attività svoltasi regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Attività svoltasi regolarmente

31/12/2025	100 %	100 %	

4 - Interventi come DPO Comune di Firenze

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40

Risultati attesi: Numero richieste di intervento

Risultati ottenuti: Al 30/06: Attività svoltasi regolarmente

Al 31/12:Attività svoltasi regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
428 - contatti e incontri con istituzioni e stakeholders interessati	1	20,00	27,00	25,00	25,00
428 - contatti e incontri con istituzioni e stakeholders interessati	2	20,00	30,00	40,00	30,00
744 - N. riunioni	1	5,00	5,00	3,00	6,00
744 - N. riunioni	2	5,00	5,00	10,00	8,00

STAKEHOLDERS:

162 - Direzioni dell'Ente

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

11120248_2025_8 - Rispetto della Tempestività dei Pagamenti

11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0111/0017 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE**
Programma:	**0111 - Altri servizi generali**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr04.2/2022 - Gare e Contratti**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei Pagamenti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CINI OTELLO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:

1 - Rispetto dei pagamenti delle fatture associate alla Direzione Gare e Contratti

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Pagamenti delle fatture nei termini del D.lgs 33/2013 art. 33

Risultati ottenuti: Al 30/06 le fatture sono state pagate nei tempi, al netto di eventuali problemi legati alla singola situazione, come un importo errato, un pagamento contestato, ecc.

Al 31/12: anche nel 2° semestre le fatture sono state pagate nei tempi, al netto di eventuali problemi legati alla singola situazione, come un importo errato, un pagamento contestato, ecc.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	50 %	al 30/06 tutte le fatture sono state liquidate nei termini
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

121 - Collegio dei Revisori dei Conti

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

124220152_2023_11 - La Città Metropolitana per il sociale: istituzione del RUNTS e iniziative di promozione sociale

28 - E.Q. TURISMO, CULTURA, SOCIALE E SPORT

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	**NOI CON VOI**
Obiettivo Strategico	**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**
Missione:	**12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Obiettivo Operativo:	**1204/0006 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**
Programma:	**1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**
Attività:	**1**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr04.3/2022 - Turismo e Sociale**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Per le specifiche competenze nel settore non-profit, prosegue l'impegno nello svolgimento delle funzioni amministrative (LRT 22/2015, art. 5 co. 8) relative alle iscrizioni e alla gestione dei registri ed albi regionali del Volontariato (LRT 28/1993), delle Associazioni di Promozione Sociale (LRT 42/2002) e delle Cooperative Sociali (LRT 58/2018).
A seguito del Decreto Legislativo 117/2017 ("Codice del Terzo Settore") la fase relativa all'istituzione del RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) è stata avviata a fine novembre 2021: pertanto, oltre a proseguire la funzione di accompagnamento verso la trasmigrazione nel RUNTS delle Organizzazioni già iscritte nei Registri Regionali e l'istruttoria per le nuove iscrizioni ai Registri Regionali, è iniziata anche l'istruttoria per l'iscrizione al RUNTS dei nuovi Enti del Terzo Settore e l'aggiornamento dati nella relativa Piattaforma nazionale.

Con l'operatività del RUNTS, in analogia con il Capo II della LRT 65/2020 e previa deliberazione del Consiglio Metropolitano, la Consulta Metropolitana del Volontariato (scaduta nel 2020), potrà essere sostituita con la Consulta Metropolitana del Terzo Settore, con il compito di promuovere valori e istanze degli Enti del Terzo Settore, nonché programmi di collaborazione tra gli ETS e gli Enti Pubblici del Territorio.

Nell'ambito della promozione sociale, l'Amministrazione prosegue nel percorso di ascolto dei portatori di interesse che operano nel sociale, con l'obiettivo di individuare azioni di promozione sociale rilevanti a livello metropolitano; in particolare saranno sostenuti progetti di formazione e sensibilizzazione volti a:
- superare gli stereotipi di genere nelle scelte scolastiche e professionali
- promuovere equa distribuzione di carichi familiari tra uomini e donne
- promuovere l'assunzione di ruoli di responsabilità da parte delle donne, ai sensi della LRT 16/2009 ("Cittadinanza di Genere").

In ottemperanza all'adesione della Città Metropolitana alla Rete RE.A.DY (Rete Nazionale delle Pubbliche Amministrazioni Anti Discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere), si offrirà sostegno ad azioni di contrasto alle discriminazioni per l'orientamento sessuale, l'identità di genere, la promozione e il riconoscimento dei diritti delle persone LGBTI.s
Si conferma la partecipazione dell'Ente in qualità di partner ai Programmi Antiviolenza 'La Rete di Nicoletta' (per le Zone Firenze, Nord-Ovest, Sud-Est e Mugello) e '#donnealcentro' (per la Zona Empolse Valdelsa) rivolti alle donne vittime di violenza domestica e ai loro figli, i cui Soggetti attuatori sono rispettivamente il Comune di Firenze e la Società della Salute Valdarno inferiore.

Si prevede la prosecuzione dei progetti sperimentali di inclusione sociale tramite percorsi professionalizzanti in diversi settori, avviati a partire dal 2021, con cui si è cercato di affrontare il disagio sociale ed economico, aggravatosi con il COVID 2019 e particolarmente incisivo per le donne, i giovani e i minori che, oltre alla perdita di posti di lavoro, ha estremizzato le situazioni di violenza domestica (sia per violenza subita che assistita). Negli anni i progetti sono stati realizzati in collaborazione con le Società della Salute, con Associazioni di categoria ed enti del terzo settore attivi nella formazione extracurricolare e nell'inserimento lavorativo, con l'Ateneo fiorentino, con la Fondazione Istituto Tecnico Superiore M.I.T.A. Made in Italy Tuscany Academy (uno dei 3 Organismi partecipati della Città Metropolitana) che hanno collaborato alla realizzazione di proposte progettuali di formazione e orientamento al lavoro, offrendo percorsi professionalizzanti completi di stage in azienda.

In attesa di conoscere se la Regione Toscana attiverà ulteriori finanziamenti a valere sul POR FSE per le politiche di genere (grazie ai quali nel 2023 si sono realizzate azioni per la redazione del Bilancio di genere dei Comuni metropolitani e una serie di azioni sulle scuole per la prevenzione della violenza di genere) sono state reperite risorse proprie dell'Ente per il consolidamento delle competenze del personale, proprio e dei Comuni metropolitani, per:
- la redazione del Bilancio di Genere e del Piano per la parità di Genere (Gender Equality Plan: GEP, il documento programmatico che si propone di sostenere e promuovere la completa partecipazione di tutte le componenti del personale alle attività degli enti)
- la prosecuzione delle azioni per la prevenzione della violenza di genere nelle scuole dell'area metropolitana, in collaborazione con i due centri antiviolenza presenti sul territorio.

Dopo l'avvio, nel 2023, in via sperimentale di una proficua collaborazione con UNAR (l'Ufficio per la promozione della parità di trattamento e la rimozione delle discriminazioni fondate sulla razza o sull'origine etnica del Dipartomento per mle pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri), l'ufficio Politiche sociali ha rinnovato anche per il 2025 l'impegno congiunto con UNAR nella promozione di iniziative dedicate alla lotta contro ogni forma di discriminazione; a tal fine ha proposto a UNAR per il finanziamento, un'iniziativa per l'edizione 2025 della Giornata internazionale per l'eliminazione della discriminazione razziale (21 marzo), sul tema "Giovani e Inclusione: Il Futuro delle Città Metropolitane".

FINALITA':

Svolgimento delle funzioni delegate dalla Regione Toscana in materia di sociale

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BELLANDI JLENIA		
CINI OTELLO		
FANTONI ALDA		
IANNO' FRANCESCA		
PASSAPONTI MONICA		
RODI GIANNA		
SCHIAVONCINI ERICA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
261/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE RUNTS CAP. U 20552-20553-20554-20556-20620-21018	18 - TURISMO, SOCIALE	20101	153.413,15	153.413,15
270/2	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA A C.M. DI FI PER PROGETTI RETE RE.A.DYCONSIGLIERA DI PARITA' CAP. U 19835	12 - E.Q. UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA	20101	1.428,57	1.428,57
270/5	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA PER PROGETTO RETE RE.A.DY CAP. U 21029	18 - TURISMO, SOCIALE	20101	1.428,57	1.428,57
270/6	TRASF. DA R.T. PER SOSTEGNO A PARITA' DI GENERE E CULTURA DI GENERE A VALERE SU POR FSE 2021/2027 PAD 1.C.2 CAP. U 21647-21736-21737-21738	18 - TURISMO, SOCIALE	20101	456.516,13	456.516,13
271/1	TRASFERIMENTO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DIPARTIMENTO PARI OPPORTUNITA' - UNAR - PER PROGETTI CONTRO IL RAZZISMO CAP. U 21664	18 - TURISMO, SOCIALE	20101	25.000,00	25.000,00
283/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T.PER PROGETTI DI PREVENZIONE FENOMENI BULLISMO E CYBERBULLISMO CAP. U 21459/1	18 - TURISMO, SOCIALE	20101	3.000,00	3.000,00
Totale				640.786,42	640.786,42

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
18913/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti esclusione sociale	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	10.533,00	10.533,00
19835/0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER PROGETTO SU RETE RE.A.DY CAP. E 270/2	12 - E.Q. UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA	1204	1.428,57	1.428,57
20647/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGETTI DI INCLUSIONE LAVORATIVA E PER LA REALIZZAZIONE DI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI FRAGILITA'O DISAGIO SOCIALE	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	9.785,71	9.785,71
21018/1	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGETTO RUNTS - ANALISI STATUTI - FINANZ. AV. VINCOLATO	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	56.998,40	56.998,40
21018/2	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGETTO RUNTS - ANALISI STATUTI - CAP. E 261	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	37.954,22	37.954,22
21029/0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER PROGETTO SU RETE RE.A.DY CAP. E 270/5	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	1.428,57	1.428,57
21030/0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER PROGETTO RETE RE.A.DY	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	7.000,00	7.000,00
21459/1	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER PROGETTI CONTRO IL BULLISMO CAP. E 283	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	3.000,00	3.000,00

21647/0	TRASFERIMENTO A UNIVERSITA' DI FIRENZE PER ACCORDO COLLABORAZIONE ALLA PARITA' E ALLA CULTURA DI GENERE CAP. E 270/6 POR FSE 2021-2027	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	367.445,04	367.445,04
21664/1	TRASFERIMENTO A FONDAZIONE TEATRO DELLA TOSCANA (PERGOLA) PER PROGETTI CONTRO IL RAZZISMO CAP. E 271/1	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	25.000,00	25.000,00
21737/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGETTO METRO GEBU - DICU FSE 2021-2027 CAP. E 270/6	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	21.246,00	21.246,00
21738/0	ALTRE SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGETTO METRO GEBU - DICU FSE 2021-2027 CAP. E 270/6	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	57.825,09	57.825,09
Totale				599.644,60	599.644,60

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
640.786,42	500.212,26	491.748,97

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
599.644,60	404.354,97	396.843,68

FASI/AZIONI:

1 - Gestione Albi Regionali del non profit e istruttorie per il RUNTS

Dal	01/01/2025	**al**	31/12/2025	**Peso**	70

Risultati attesi: Procedura di trasmigrazione delle organizzazioni già iscritte nei Registri Regionali e avvio istruttoria per iscrizione di tutti gli Enti del Terzo Settore (art. 46 Dlgs. 117/2017).

Risultati ottenuti: Aggiornamento dati nella Piattaforma nazionale del RUNTS.
Attivazione dei controlli per la revisione degli statuti e la verifica dei bilanci.
Consulenza di base agli ETS, in collaborazione con il CESVOT, relativa alla Riforma del Terzo Settore ai sensi del Dlgs. 117/2017
Al 30/06:l'attività si è svolta secondo programmazione. Dal 1° gennaio è stato attivato in forma sperimentale uno Sportello di prima accoglienza per gli enti del terzo settore, su richiesta della Regione Toscana, che ha comportato attività istruttoria per l'affidamento di servizi di perosnale insomministrazione da parte della società partecipata SILFI, nonché formazione dello stesso.i.

Al 31/12: l'attività si è svolta secondo programmazione. Dal 1° gennaio è stato attivato in forma sperimentale uno Sportello di prima accoglienza per gli enti del terzo settore, su richiesta della Regione Toscana, che ha comportato attività istruttoria per l'affidamento di servizi di personale in

somministrazione da parte della società partecipata SILFI, nonché formazione dello stesso. Nelcorso dell'anno il perosnale somministrato da SILFI ha subito variazioni a causa di dimissioni, pertanto è stato necessario ripetere l'attiivtà di formazione, a vantaggio di nuove lavoratrici somministrate, anche nel corso del 2° semestre.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Iniziative per la promozione e solidarietà sociale

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30

Risultati attesi: Prosecuzione e/o analisi delle iniziative per l'ascolto dei portatori di interesse che operano in campo sociale per individuare azioni di promozione e solidarietà sociale rilevanti a livello metropolitano, da portare avanti e/o da attivare nelle annualità successive.

Risultati ottenuti: Realizzazione, promozione e monitoraggio dei progetti di formazione e sensibilizzazione relativi agli stereotipi di genere, promozione e monitoraggio delle azioni di contrasto alle discriminazioni per l'orientamento sessuale e l'identità di genere, anche nellì'ambito della rete nazionale READY. Successiva verifica della rendicontazione.
Prosecuzione del progetto Bilancio di genere e redazione del GEP-Gender Equality Plan/Piano per la parità di genere per la Città Metropolitana e per i Comuni metropolitani grazie a un nuovo finanziamento regionale su base triennale (2025-2027), a valere su fondi PR FSE 2021-2027.
Messa a regime delle iniziative contro le discriminazioni promosse e finanziate da UNAR.
Al 31/12: l'attività è proseguita secondo programmazione. Da rilevare che alla fine del primo semestre è stata condotta una istruttoria, non prevista, per la richiesta di un parere legale da parte dell'Avvocatura dell'Ente finalizzato a un rafforzamento delle motivazioni che hanno portato la CMF a realizzare le attività del progetto METRO GEBU-DICU (redazione del Bilancio di Genere dei Comuni metropolitani e azioni di contrasto alle discrimazioni di genere nelle scuole), finanziato dalla Regione Toscana a valere su fondi POR FSE 2021-2027, per mezzo di UNIFI attraverso una Convenzione quadro e un successivo Accordo di collaborazione con l'Università di Firenze ai sensi dell'art. 15 Legge 241/1990, come consentito dall'art. 7, comma 4 del D.Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici.
L'attività di rendicontazione del progetto METRO GEBU-DICU è risultata particolarmente intensa nel corso del secondo semestre.
Negli ultimi mesi dell'anno è stata avviata l'attività istruttoria e di interlocuzione con una serie di Associazioni LGBTQIA+ per l'organizzazione di una serie di incontri formativi per gli uffici Anagrafe, Stati civile e Politiche sociali dei Comuni metropolitani: il progetto, denominato DIRITTO DI ESSERE e realizzato in collaborazione con AGEDO Firenze - ODV, Azione Gay e Lesbica Firenze - ODV, Famiglie Arcobaleno - APS, Rete Lenford Avvocatura LGBTI+ - APS e Choreos, prevede la realizzazione di 4 incontri formativi, rivolti al personale delle pubbliche amministrazioni afferenti dei Comuni metropolitani, per affrontare e cercare di risolvere le criticità procedurali e il livello di competenza nella gestione dei servizi rivolti alle famiglie omogenitoriali e alle persone trans e non binarie, da realizzarsi nel corso del 2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note

30/06/2025	50 %	50 %	Al 30/06: l'attività è proseguita secondo programmazione. Da notare che alla fine del primo semestre è stata condotta una istruttoria, non prevista, per la richiesta di un parere legale da parte dell'Avvocatura dell'Ente finalizzato a un rafforzamento delle motivazioni che hanno portato la CMF a realizzare le attività del progetto Bilancio di Genere, finanziato dalla Regione Toscana a valere su fondi POR FSE 2021-2027, attraverso una Convenzione quadro e un successivo Accordo di collaborazione con l'Università di Firenze ai sensi dell'art. 15 Legge 241/1990, come consentito dall'art. 7, comma 4 del D.Lgs. 36/2023 COdice dei contratti pubblici.
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
428 - contatti e incontri con istituzioni e stakeholders interessati	1	1,00	2,00	0,00	0,00
428 - contatti e incontri con istituzioni e stakeholders interessati	2	1,00	9,00	0,00	0,00
53 - Istruttoria eventi, manifestazioni, cerimonie organizzati	2	2,00	5,00	0,00	0,00
79 - numero iscrizioni	1	50,00	127,00	0,00	0,00
79 - numero iscrizioni	2	50,00	137,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

14 - Regione Toscana
18 - Cittadini
200 - Studenti e Famiglie
201 - Enti Competenti in materia
202 - Associazioni competenti in materia

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

71220151_2025_11 - Servizi amministrativi, statistici, di accoglienza e informazione turistica

28 - E.Q. TURISMO, CULTURA, SOCIALE E SPORT

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	**ALLA SCOPERTA DI NUOVI TERRITORI, DELLE RADICI E DEL BENESSERE**
Obiettivo Strategico	**TURISMO**
Missione:	**07 - Turismo**
Obiettivo Operativo:	**0701/0024 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**
Programma:	**0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr04.3/2022 - Turismo e Sociale**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

PREMESSA: La Regione Toscana ha completato il percorso di revisione normativa del Testo unico del turismo, con la pubblicazione, il 9 gennaio 2025, della legge regionale 31 dicembre 2024, n. 61 (che va a sostituirsi alla LR 86/2016). Nel momento della redazione del presente obiettivo la delega alla Città metropolitana delle funzioni amministrative in materia di turismo pare revocata, ma con la possibilità delle Comunità di ambito (nuova denominazione degli ambiti turistici omogenei ex LRT 61/2024) di avvalersi della Città Metropolitana almeno per alcune funzioni, previa stipula di una apposita convenzione. La esatta definizione delle eventuali deleghe residue è in corso al momento di redazione del PEG 2025-2027; per questo motivo si è scelto di lasciare l'obiettivo come nel 2024, anche perché mancano ancora indicazioni operative da parte della Regione; si procederà a modificare l'obiettivo anche sostanzalmente in base ai futuri sviluppi.

Il presente obiettivo fa riferimento alla gestione dei servizi amministrativi di competenza della Città Metropolitana in materia di attività turistiche ai sensi della L.R. n. 86/2016 "Testo unico del sistema turistico regionale", tenendo conto delle indicazioni della Regione Toscana e, in quanto ente intermedio, delle disposizioni ISTAT.
Nel 2023 sono state inserite nell'anagrafica, per la raccolta a fini ISTAT dei dati del movimento turistico, anche le circa 12.000 locazioni turistiche del Comune di Firenze, che si sono aggiunte quali utenti a tutti gli effetti dell'ufficio alle circa 4.000 strutture ricettive già presenti e attive.
Nel 2024 è previsto il passaggio alla piattaforma Ross1000, un software evoluto per la gestione di anagrafica delle strutture ricettive e del movimento turistico, con le attività formative conseguenti per il corretto utilizzo sia da parte dei dipendenti che dell'utenza, nonché il completamento, con l'attivazione del riconoscimento utenti a mezzo SPID, della manutenzione evolutiva finanziata dalla Regione Toscana in cui la Città Metropolitana si pone come capofila di un raggruppamento di enti che usano la stessa piattaforma (Comune di Prato e Comune di Pistoia).
Oltre alle attività legate alla statistica, l'Ufficio si occupa dell'avvio di istruttorie, verifica e controllo dei requisiti delle agenzie di viaggi e delle strutture ricettive, ivi compresa la verifica del livello di classificazione, la gestione dei reclami presentati dagli utenti e riguardanti sia le strutture ricettive sia le agenzie di viaggio e tutti quei soggetti che organizzano viaggi e pacchetti turistici, come previsto dalla vigente normativa nazionale e regionale sul turismo, nonché della gestione dell'Albo delle pro-loco, associazioni senza scopo di lucro che operano per lo sviluppo del territorio e del turismo locale.

Fa capo al presente obiettivo anche la gestione dell'Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica-IAT che svolge la propria attività a servizio dell'utenza, sia attraverso lo sportello al pubblico di via Cavour, sia con attività on-line e sui social media. Viene alimentata, in collaborazione con il Comune di Firenze e con i 4 ambiti turistici omogenei metropolitani (Firenze e area fiorentina; Empolese Valdelsa Montalbano; Chianti; Mugello), la piattaforma denominata Feel Florence, che raccoglie le informazioni sulle attività legate al turismo del territorio. La Città metropolitana contribuisce all'aggiornamento della piattaforma svolgendo qualificata attività di back office e partecipa a vario titolo alle attività promosse nei

confronti degli ambiti che compongono il territorio metropolitano. Dal 25 settembre 2023 l'IAT è in gestione condivisa con il Comune di Firenze: grazie a questo l'orario di apertura è tornato a un presidio 9-19 da lunedì a sabato, 9-14 domenica e festivi.

FINALITA':

L'Ufficio proseguirà con le attività di controllo delle imprese turistiche (strutture ricettive e agenzie di viaggi), di raccolta del movimento turistico nelle strutture ricettive, e continuerà a offrire (in modalità sia front- che back-office servizi di informazione turistica presso l'ufficio di via Cavour e attraverso l'implementazione del sito ww.feelflorence.it
SI VEDA LA PREMESSA ALLA DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARDUCCI SILVIA		
BIAGINI PAOLO		
BILLERI MARIA LAURA		
BRUCATO SILVIA		
CAMICIOTTOLI CRISTINA		
CAVINI FRANCESCO		
CINI OTELLO		
CIULLINI LEONARDO		
FANTONI ALDA		
GIUDICE CONCETTA RITA		
IANNO' FRANCESCA		
MIRANNALTI MARIO		
MORIERI IRMA		
PARADISI MAURIZIO		
PETRINI MAURO		
UGOLINI ANTONIO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria

612/0	RECUPERO CREDITO IVA DA AGENZIA ENTRATE SU LAVORI REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA VIA RAFFAELLO SANZIO EMPOLI FCDE CAP. U 21646	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	30500	146.793,00	146.793,00
Totale				146.793,00	146.793,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
18061/0	Fondo pluriennale vincolato turismo spese correnti	50 - PARCO DI PRATOLINO	0701	59.834,00	59.834,00
20063/0	GESTIONE E MANUTENZIONE SOFTWARE TURISMO CAP. E 262/2	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	28.316,20	28.316,20
20598/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE IN MATERIA DI EDUCAZIONE AMBIENTALE	50 - PARCO DI PRATOLINO	0502	6.100,00	6.100,00
21247/0	CONTRIBUTO AL COMUNE DI FIRENZE PER GREEN LINE	22 - CULTURA	0701	20.000,00	20.000,00
21423/1	QUOTA ASSOCIATIVA A FONDAZIONE DESTINATION FLORENCE CONVENTION & VISITORS BUREAU UNA TANTUM	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	200.000,00	200.000,00
Totale				314.250,20	314.250,20

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
146.793,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
314.250,20	53.211,00	53.211,00

FASI/AZIONI:

1 - Gestione del processo di raccolta e trasferimento dei dati statistici

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	70

Risultati attesi: Aggiornamento e manutenzione della piattaforma per la raccolta e gestione dei dati. Completamento dell'intervento di manutenzione evolutiva della piattaforma finanziato dalla Regione Toscana (per questo intervento la Città Metropolitana è capofila degli Enti che usano la piattaforma: Comune di Prato e Comune di Pistoia). Questo in attesa di conoscere gli esiti definitivi, quanto alle funzioni delegate dalla regione, del nuovo Testo unico del Turismo(LRT 61/2024).

Risultati ottenuti: Al 30/06: l'attività si è svolta come da programmazione, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 142 della LRT 61/2024 e della "Convenzione tra la CMF e il Comune di Firenze per l'esercizio di funzioni di interesse e competenza comune in materia di turismo", approvata, rispettivamente, dalla CMF con Deliberazione del Consiglio n. 30 del 16/04/2025 e dal Comune di Firenze con Deliberazione di Giunta n. 174 del 06/05/2025, sottoscritta da entrambi gli Enti e assunta al repertorio atti della Città Metropolitana al n. 121 in data 28/05/2025.
Al 31/12: l'attività è proseguita come da programmazione. Inoltre è stata approvata e sottoscritta anche la CONVENZIONE TRA CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE E UNIONE MONTANA COMUNI DEL MUGELLO PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI INTERESSE E COMPETENZA COMUNE IN MATERIA DI TURISMO, assunta al repertorio atti della Città Metropolitana al n. 335 in data 05/11/2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Servizio di informazione ed accoglienza qualificata

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Valorizzazione dei servizi di informazione ed accoglienza qualificata a livello provinciale; supporto ad enti ed operatori di settore per la diffusione di informazioni ed eventi turistici, innovazione delle attività di informazione e di accoglienza turistica. Questo in attesa di conoscere gli esiti definitivi, quanto alle funzioni delegate dalla regione, del nuovo Testo unico del Turismo(LRT 61/2024) anche in materia di informazione e accoglienza turistica.

Risultati ottenuti: Al 30/06: l'attività si è svolta come da programmazione, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 142 della LRT 61/2024 e della "Convenzione tra la CMF e il Comune di Firenze per l'esercizio di funzioni di interesse e competenza comune in materia di turismo", approvata, rispettivamente, dalla CMF con Deliberazione del Consiglio n. 30 del 16/04/2025 e dal Comune di Firenze con Deliberazione di Giunta n. 174 del 06/05/2025, sottoscritta da entrambi gli Enti e assunta al repertorio atti della Città Metropolitana al n. 121 in data 28/05/2025
Al 31/12: l'attività si è svolta come da programmazione, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 142 della LRT 61/2024 e della "Convenzione tra la CMF e il Comune di Firenze per l'esercizio di funzioni di interesse e competenza comune in materia di turismo", approvata, rispettivamente, dalla CMF con Deliberazione del Consiglio n. 30 del 16/04/2025 e dal Comune di Firenze con Deliberazione di Giunta n. 174 del 06/05/2025, sottoscritta da entrambi gli Enti e assunta al repertorio atti della Città Metropolitana al n. 121 in data 28/05/2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	

31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Collaborazione progetto valorizzazione turistica area metropolitana in collaborazione con il Comune di Firenze

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Valorizzazione dei servizi turistici del territorio attraverso una informazione completa e qualificata dell'offerta turistica e degli strumenti che ne permettono una più agevole fruibilità, con particolare attenzione al coordinamento dell'offerta turistica e della valorizzazione del territorio. Questo in attesa di conoscere gli esiti definitivi, quanto alle funzioni delegate dalla regione, del nuovo Testo unico del Turismo(LRT 61/2024).

Risultati ottenuti: Al 30/06: l'attività si è svolta come da programmazione, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 142 della LRT 61/2024 e della "Convenzione tra la CMF e il Comune di Firenze per l'esercizio di funzioni di interesse e competenza comune in materia di turismo", approvata, rispettivamente, dalla CMF con Deliberazione del Consiglio n. 30 del 16/04/2025 e dal Comune di Firenze con Deliberazione di Giunta n. 174 del 06/05/2025, sottoscritta da entrambi gli Enti e assunta al repertorio atti della Città Metropolitana al n. 121 in data 28/05/2025
Al 31/12: l'attività si è svolta come da programmazione, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 142 della LRT 61/2024 e della "Convenzione tra la CMF e il Comune di Firenze per l'esercizio di funzioni di interesse e competenza comune in materia di turismo", approvata, rispettivamente, dalla CMF con Deliberazione del Consiglio n. 30 del 16/04/2025 e dal Comune di Firenze con Deliberazione di Giunta n. 174 del 06/05/2025, sottoscritta da entrambi gli Enti e assunta al repertorio atti della Città Metropolitana al n. 121 in data 28/05/2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - Efficiente gestione dei procedimenti amministrativi relativi alle agenzie di viaggio e professionisti turistici

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Corretta e tempestiva gestione delle procedure sulle attività delle agenzie di viaggio, professionisti del turismo e delle pro-loco anche a tutela del turista consumatore. Questo in attesa di conoscere gli esiti definitivi, quanto alle funzioni delegate dalla regione, del nuovo Testo unico del Turismo (LRT 61/2024).

Risultati ottenuti: Al 30/06: l'attività si è svolta come da programmazione, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 142 della LRT 61/2024 e della "Convenzione tra la CMF e il Comune di Firenze per l'esercizio di funzioni di interesse e competenza comune in materia di turismo", approvata, rispettivamente, dalla CMF con Deliberazione del Consiglio n. 30 del 16/04/2025 e dal Comune di Firenze con Deliberazione di Giunta n. 174 del 06/05/2025, sottoscritta da entrambi gli Enti e assunta al repertorio atti della Città Metropolitana al n. 121 in data 28/05/2025 in base alla quale il Comune di Firenze delega alla CMF quanto disposto dall'art. 8, comma 1, lettera e) della L.R. 61/2024).
Al 31/12: l'attività è proseguita come da programmazione. Inoltre è stata approvata e sottoscritta anche la CONVENZIONE TRA CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE E UNIONE MONTANA COMUNI DEL MUGELLO PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI INTERESSE E COMPETENZA COMUNE IN MATERIA DI TURISMO, assunta al repertorio atti della Città Metropolitana al n. 335 in data 05/11/2025.
Le convenzioni con i singoli Comuni dell'ambito turistico Firenze e Area fiorentina, di subdelega alla Città Metropolitana delle funzioni amministrative in materia di agenzie di viaggio (il cui schema è stato approvato dal Consiglio metropolitano con Delibera n. 167 del 10/12/2025) al 31/12/2025 erano ancora in corso di approvazione da parte dei Comuni.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1228 - Numero verifiche effettuate su agenzie di viaggio	1	15,00	15,00	0,00	0,00
1228 - Numero verifiche effettuate su agenzie di viaggio	2	15,00	30,00	0,00	0,00
1230 - % di risposte alle richieste di informazione pervenute sui social	1	100,00	100,00	0,00	0,00
1230 - % di risposte alle richieste di informazione pervenute sui social	2	100,00	100,00	0,00	0,00
209 - % strutture ricettive che inviano presenze online	1	100,00	100,00	0,00	0,00
209 - % strutture ricettive che inviano presenze online	2	100,00	100,00	0,00	0,00
374 - Numero istruttorie SCIA	1	1.300,00	1.531,00	0,00	0,00
374 - Numero istruttorie SCIA	2	1.300,00	1.428,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
14 - Regione Toscana
202 - Associazioni competenti in materia
26 - Turisti
36 - Camera di Commercio di Firenze
68 - Cittadini e loro associazioni
88 - professioni turistiche
89 - strutture ricettive

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

71120151_2025_11 - Parco Mediceo Pratolino: valorizzazione del patrimonio UNESCO e sviluppo della sostenibilità

A05 - E.Q. VILLE E PARCHI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	**ALLA SCOPERTA DI NUOVI TERRITORI, DELLE RADICI E DEL BENESSERE**
Obiettivo Strategico	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**
Missione:	**05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**
Obiettivo Operativo:	**0502/0023 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**
Programma:	**0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr04.4/2022 - Cultura**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Il Giardino mediceo di Pratolino (con un'estensione di 25ha circa all'interno del più grande Parco di circa 155ha) è stato inserito nel 2013 nella lista del patrimonio dell'Umanità UNESCO (quale parte del sito seriale "Ville e giardini medicei di Toscana") per la sua riconosciuta rilevanza culturale, artistica e paesaggistica, determinata da autenticità e da integrità funzionale, strutturale e visiva eccezionale.

La valorizzazione del Parco e del Giardino mediceo di Pratolino è tradizionalmente incentrata sulle due caratteristiche principali del sito:
- valorizzazione culturale, mediante gestione degli spazi all'aperto e messa in rete con le altre Ville e Giardini medicei di Toscana;
- valorizzazione naturalistica, mediante attività di educazione ambientale, visite ed escursioni guidate.

Nel filone della valorizzazione naturalistica si colloca l'attività del Laboratorio Didattico Ambientale presso il Parco, che da molti anni si occupa di divulgazione scientifica in materia ambientale. Attraverso protocolli e collaborazioni sottoscritte dalla Città Metropolitana di Firenze con enti pubblici, associazioni e altri soggetti pubblici e privati, il LDA sensibilizza i cittadini grandi e piccoli e insegnanti sui temi dell'ambiente e della sua tutela. L'attività del laboratorio è dedicata allo sviluppo di proposte didattiche differenziate per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado, che vengono accolte nel Centro di documentazione presente nel Parco e guidate in attività all'interno del Parco stesso.

A seguito dello studio per le strategie di valorizzaizone del Parco realizzato in collaborazione con il Dipartimento DISEI dell'Università di Firenze, continuerà la ricerca di nuove opportunità di uso e valorizzazione degli immobili presenti nel Parco, l'individuazione di nuove attività di animazione sia di taglio culturale che naturalistico e di possibilità di ampliamento del periodo, dei giorni e degli orari di apertura, in collaborazione con le direzioni tecniche che si occupano del restauro e della manutenzione del Parco.

Rientrano infine tra le attività di valorizzazione del Parco le rassegne culturali estive che ospitano concerti, spettacoli teatrali e di danza e numerose attività per famiglie.

FINALITA':

Aumentare la conoscenza ed il prestigio del complesso mediceo di Pratolino, quale patrimonio dell'umanità (coerentemente con il Piano di gestione UNESCO), garantendo l'apertura al pubblico del Parco almeno nei fine settimana da aprile ad ottobre. A tale scopo sarà necessario garantire i servizi di portierato, sorveglianza e sicurezza del parco e pulizia dei locali aperti al pubblico. Potranno essere inoltre attivati servizi specifici, quali visite guidate o attività di animazione volte a favorire la presenza di visitatori all'interno del Parco.

Organizzazione di manifestazioni e spettacoli all'interno del Parco, sia all'aperto che nelle strutture fruibili (Sala Rossa, Paggeria, Locanda).

L'attività svolta dal Laboratorio Didattico Ambientale del Parco risponde all'attenzione ai temi ambientali innescata dalla presa di coscienza del cambiamento climatico. L'Amministrazione continuerà a investire sul LDA sviluppando e proponendo progetti didattici di qualità che saranno offerti, a seconda delle richieste delle scuole, in presenza nel Parco in forma di uscite didattiche (modalità prevalente) oppure in modalità FAD.

Le possibilità di fruizione del Parco mediceo di Pratolino verranno misurate sia in termini "assoluti" (mediante il numero di visitatori annuali, conteggiati con una modalità conta-presenze nei giorni di apertura al pubblico) che in termini relativi, valutando la qualità percepita da parte del pubblico (misurata mediante con strumenti di rilevazione della soddisfazione dell'utenza quali questionari, interviste a panel di visitatori, commenti e recensioni sui social, ecc).

NOTE:

Rilevazione della soddisfazione effettuata tramite questionario cartaceo tradotto in quattro lingue rivolto a tutti i visitatori del Parco Mediceo di Pratolino. Considerando che pochi utenti si soffermano a compilare il questionario al termine della visita, sarà necessario rivedere le modalità di rilevazione della soddisfazione dell'utenza come evidenziato nell'ultima nota interna inviata al controllo di gestione alla fine del 2020. Per un maggiore dettaglio si rimanda alla nota metodologica.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARDUCCI SILVIA		
BUGIALLI CLAUDIO	01/11/2025	
CANCARINI MARIA EMMA		
CINI OTELLO		
DE MEO MARIA ROSA		
FANTONI ALDA		31/10/2025
IANNO' FRANCESCA		
L'ABATE IRENE		
ROSI FRANCESCA		
SBAFFI EMANUELE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria

624/0	INTROITI DA VARI SERVIZI PARCO MEDICEO DI PRATOLINO	50 - PARCO DI PRATOLINO	30100	1.000,00	1.000,00
Totale				1.000,00	1.000,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
19759/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ATTIVITA' DI EDUCAZIONE AMBIENTALE PARCO DI PRATOLINO	50 - PARCO DI PRATOLINO	0502	71.928,00	71.928,00
20182/0	SPESE PER ACQUISTI MATERIALI DIVERSI PARCO PRATOLINO	50 - PARCO DI PRATOLINO	0105	1.500,00	1.500,00
20183/0	SPESE PER SORVEGLIANZA E CUSTODIA PRATOLINO RILEVANTE IVA	50 - PARCO DI PRATOLINO	0105	67.026,80	67.026,80
20584/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PARCO MEDICEO DI PRATOLINO	50 - PARCO DI PRATOLINO	0502	13.923,26	13.923,26
20929/13	CONTRIBUTI PER FESTIVAL LUGLIO 2024 PRATOLINO OLTRE 200 PETTATORI UNA TANTUM	22 - CULTURA	0502	120.000,00	120.000,00
20929/14	CONTRIBUTI PER FESTIVAL LUGLIO 2024 PRATOLINO FINO A 200 SPETTATORI UNA TANTUM	22 - CULTURA	0502	50.000,00	50.000,00
21377/0	ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' DI FIRENZE PER STUDIO SU PARCO DI PRATOLINO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0905	35.000,00	35.000,00
21653/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI VIDEO AUDIO VILLA PAGGERIA PARCO MEDICEO DI PRATOLINO FIN. AV. EC.	50 - PARCO DI PRATOLINO	0105	17.076,74	17.076,74
21685/0	CONVENZIONE CON UNIVERSITA DEGLI STUDI FIRENZE DIP.SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE ALIMENTARI AMBIENTALI E FORESTALI PROGETTO CLIM4DEM	50 - PARCO DI PRATOLINO	0905	10.000,00	10.000,00
Totale				386.454,80	386.454,80

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.000,00	1.000,00	1.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
386.454,80	326.723,26	310.723,26

FASI/AZIONI:

1 - Fruizione del Parco mediceo di Pratolino

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	60

Risultati attesi: Organizzazione di un programma di aperture che favorisca la presenza di visitatori.
Attivazione di itinerari guidati sia storico-artistici che naturalistici, incrementando l'area e i percorsi fruibili.
Promozione di un calendario di iniziative di spettacolo per l'animazione del Parco.

Risultati ottenuti: Il Parco parteciperà a tutte le iniziative legate al sistema Ville e Giardini Medicei, patrimonio UNESCO e alle attività promozionali promosse dalla Regione Toscana.
Al 31/12: Nel corso del 2025 il Parco è stato aperto al pubblico con i seguenti orari:
Dal 1° gennaio al 31 marzo dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 14;
Dal 1° aprile (fino al 2 novembre) venerdì, sabato e domenica, festivi e il 23 giugno dalle 10 alle 20 (giugno e luglio 10-21); dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 14.
E' stato elaborato, in collaborazione con Music Pool (assegnataria del Bando per il coordinamento di una rassegna estiva per non oltre 200 spettatori di cui alla DCM 6/2024), un programma di concerti dal titolo Un Parco di Musica giunto alla quarta edizione, il cui svolgimento ha avuto avvio il 2 giugno.
L'Ufficio Cultura ha inoltre seguito l'iter istruttorio per la concessione anno 2025 per la realizzazione di una rassegna artistica e culturale estiva avviata con DCM 113/2023 conclusasi con l'individuazione dell'Associazione Musart per la realizzazione del Musart Festival al Parco dal 3 al 31 luglio 2025.
É proseguita in via sperimentale, per garantire un punto ristoro a favore dell'utenza, la concessione della Locanda del Parco a titolo oneroso a Santini Cosimo & C. SAS (soggetto gestore individuato dalle associazioni Music Pool e Musart in occasione delle rassegne musicali da esse organizzate) anche per i periodi di apertura del Parco calendarizzati dall'Amministrazione.
L'apertura del Parco con servizio di sorveglianza antincendio e gestione delle emergenze, oltre che portierato, è stata garantita con risorse proprie dell'ente, con le quali si è anche contribuito al presidio dell'infopoint del Parco a cura della Pro Loco di Vaglia, integrando le risorse impegnate dal Comune di Vaglia. Nel corso delll'intero anno sono state accolte e si è contribuito all'organizzazione di iniziative di spettacolo (danza, musica, teatro), congressuali e di divulgazione. Grazie all'impiego di 4 volontari del Servizio Civile Universale si è assicurata l'apertura al pubblico nei giorni feriali e il supporto nell'organizzazione e la realizzazione di iniziative.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note

30/06/2025	50 %	50 %	Nel primo semestre del 2025 il Parco è stato aperto al pubblico con i seguenti orari: Dal 01 gennaio al 31 marzo dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 14; Dal 01 aprile (fino al 02 novembre) venerdì, sabato e domenica, festivi e il 23 giugno dalle 10 alle 20 (giugno e luglio 10-21); dal lunedì al giovedì dalle 9alle 14. E' stato elaborato, in collaborazione con Music Pool (assegnataria del Bando per il coordinamento di una rassegna estiva per non oltre 200 spettatori di cui alla DCM 6/2024), un programma di concerti dal titolo Un Parco di Musica giunto alla quarta edizione, il cui svolgimento ha avuto avvio il 2 giugno. L'Ufficio Cultura ha inoltre seguito l'iter istruttorio per la concessione anno 2025 per la realizzazione di una rassegna artistica e culturale estiva avviata con DCM 113/2023 conclusasi con l'individuazione dell'Associazione Musart per la realizzazione del Musart Festival al Parco dal 3 al 31 luglio 2025. É proseguita in via sperimentale, per garantire un punto ristoro a favore dell'utenza, la concessione della Locanda del Parco a titolo oneroso a Santini Cosimo & C. SAS (soggetto gestore individuato dalle associazioni Music Pool e Musart in occasione delle rassegne musicali da esse organizzate) anche per i periodi di apertura del Parco calendarizzati dall'Amministrazione. L'apertura del Parco con servizio di sorveglianza antincendio e gestione delle emergenze, oltre che portierato, è stata garantita con risorse proprie dell'ente, con le quali si è anche contribuito al presidio dell'infopoint del Parco a cura della Pro Loco di Vaglia, integrando le risorse impegnate dal Comune di Vaglia. Nel corso del primo semestre 2025 sono state accolte e si è contribuito all'organizzazione di iniziative di spettacolo (danza, musica, teatro) e di divulgazione. Grazie all'impiego di 4 volontari del Servizio Civile Universale si è assicurata l'apertura al pubblico nei giorni feriali e il supporto nell'organizzazione e la realizzazione di iniziative
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Valorizzazione Laboratorio Didattico Ambientale Parco Mediceo di Pratolino

Dal	01/01/2025	**al**	31/12/2025	**Peso**	20

Risultati attesi: Divulgazione delle tematiche ambientali alle scuole primarie e secondarie dell'area metropolitana rivolta sia agli alunni che ai docenti.

Risultati ottenuti: Al 30/06:L'attività si è svolta secondo programmazione (in presenza e, solo nel caso di specifiche richieste in DAD) secondo la seguente organizzazione:
Proposte di educazione alla sostenibilità ambientale rivolte agli alunni e agli insegnanti delle scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado della Città Metropolitana.
Progetto CSS-Comunità Scolastiche Sostenibili, rivolto alle scuole secondarie di II grado della Città metropolitana di Firenze (soprattutto classi 3e e 4e). Ilprogetto intende far riflettere la comunità scolastica su comportamenti, scelte e prassi del vivere quotidiano e su come esse incidano in forme significative sulla sostenibilità dalla scuola.
Al 31/12: L'attività si è svolta secondo programmazione (in presenza e, solo nel caso di specifiche richieste in DAD) secondo la seguente organizzazione:
- Proposte di educazione alla sostenibilità ambientale rivolte agli alunni e agli insegnanti delle scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado della Città Metropolitana.

- Progetto CSS-Comunità Scolastiche Sostenibili, rivolto alle scuole secondarie di II grado della Città metropolitana di Firenze (soprattutto classi 3e e 4e). Il progetto intende far riflettere la comunità scolastica su comportamenti, scelte e prassi del vivere quotidiano e su come esse incidano in forme significative sulla sostenibilità dalla scuola.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Azioni di promozione della sostenibilità ambientale

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Nell'ambito delle attività del Laboratorio Didattico Ambientale saranno promosse azioni mirate alla promozione della sostenibilità ambientale attraverso la collaborazione con altri Enti, quali Università, Istituti Scolastici ecc. o la partecipazione a progetti europei. A tal fine sarà necessario avvalersi anche di soggetti esterni che operano nel settore individuati attraverso procedure di appalto.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Attività svolta come da programmazione, a seguito dell'aggiudicazione della gara per l'affidamento dei servizi nel triennio settembre 2024-giugno 2027 (tre anni scolastici).
Al 31/12: Attività svolta come da programmazione, a seguito dell'aggiudicazione della gara per l'affidamento dei servizi nel triennio settembre 2024-giugno 2026 (tre anni scolastici).

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
275 - N. visitatori	1	30.000,00	36.658,00	0,00	0,00
275 - N. visitatori	2	30.000,00	41.163,00	0,00	0,00
277 - N. giorni di apertura parco	1	40,00	42,00	0,00	0,00
277 - N. giorni di apertura parco	2	40,00	54,00	0,00	0,00
278 - Istruttoria eventi, manifestazioni, cerimonie ospitati	2	15,00	71,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

118 - Consiglieri Metropolitani
119 - Sindaci della città metropolitana
162 - Direzioni dell'Ente
19 - Ordini e Collegi professionali in campo agricolo e forestale
201 - Enti Competenti in materia
202 - Associazioni competenti in materia
205 - Università
28 - Professionisti e relativi ordini
68 - Cittadini e loro associazioni
97 - Soprintendenze

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

50220251_2025_11 - Tutela e conservazione del patrimonio artistico mobile di Palazzo Medici Riccardi

28 - E.Q. TURISMO, CULTURA, SOCIALE E SPORT

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	**ALLA SCOPERTA DI NUOVI TERRITORI, DELLE RADICI E DEL BENESSERE**
Obiettivo Strategico	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**
Missione:	**05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**
Obiettivo Operativo:	**0502/0023 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**
Programma:	**0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr04.4/2022 - Cultura**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

L'obiettivo è teso a garantire la conservazione e la tutela dei beni artistici mobili di proprietà e/o in comodato al percorso museale di Palazzo Medici Riccardi, come previsto dalle direttive statali e regionali in materia (D.Lgs. n. 42/2004 e L.R. n. 21/2010), in collaborazione con le competenti Direzioni dell'Ente per il controllo degli impianti di climatizzazione, illuminazione, sicurezza, sorveglianza, pulizie e, quando necessario, restauri, con periodici contatti con le Soprintendenze, con il Sistema Museale del Polo Fiorentino e con l'Opificio delle Pietre Dure.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARDUCCI SILVIA		
CINI OTELLO		
FANTONI ALDA		
IANNO' FRANCESCA		
ROSI FRANCESCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:

1 - istruttorie per affidamento servizi di restauro

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: completamento istruttorie per affidamento restauri: avvio dell'intervento di restauro

Risultati ottenuti: Al 30.06.2025 l'attività si è incentrata sulla predisposizione degli atti amministrativi e messa in opera della verifica dell'efficienza e del conseguente adeguamento del sistema di climatizzazione della teca della Madonna di Filippo Lippi anche mediante rimozione momentanea della tavola e servizio di assistenza alla stessa. Si è dato inoltre corso all'attività di pulitura delle opere lapidee del percorso museale. Sono stati predisposti gli atti di affidamento del servizio di restauro dei busti del Museo dei Marmi per la nuova ricollocazione avvenuta ad agosto 2025 e gli atti per il restauro dei reperti allocati presso il Percorso archeologico del Museo di Palazzo Medici Riccardi.

Al 31.12.2025 l'attività si è incentrata sulla predisposizione degli atti amministrativi e messa in opera della verifica dell'efficienza e del conseguente adeguamento del sistema di climatizzazione della teca della Madonna di Filippo Lippi. Sono inoltre stati effettuati rilievi di natura diagnostica per l'accertamento dello stato conservativo dell'opera. Sono stati predisposti gli atti di affidamento del servizio di restauro di un bancone ligneo con gli stemmi a rilievo delle famiglie Medici e Riccardi successivamente collocato nel percorso museale di Palazzo Medici Riccardi. Sono infine partite le istruttorie finalizzate all'affidamento di servizi di pulitura conservativa assimilabili ai restauri di alcuni arredi del percorso museale, ed è stata eseguita la parte prevista per l'annualità 2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - collaudo restauri da parte dell'ente competente

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: collaudo dei restauri: alla fine dell'intervento, il restauro è approvato dall'ente competente

Risultati ottenuti: Al 30/06:Le attività affidate e terminate nel corso del primo semestre 2025 non hanno necessitato di operazioni di collaudo

Al 31/12: Le attività affidate e terminate nel corso del secondo semestre 2025 hanno previsto operazioni di collaudo, che osno state regolarmente effettuate, con la presenza dell'Ufficio restauri della SABAP.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
669 - Completamento collaudo	1	1,00	0,00	0,00	0,00
669 - Completamento collaudo	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
68 - Cittadini e loro associazioni
97 - Soprintendenze

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

52120151_2025_11 - Valorizzazione di Palazzo Medici Riccardi e promozione di mostre ed eventi culturali

28 - E.Q. TURISMO, CULTURA, SOCIALE E SPORT

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	**ALLA SCOPERTA DI NUOVI TERRITORI, DELLE RADICI E DEL BENESSERE**
Obiettivo Strategico	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**
Missione:	**05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**
Obiettivo Operativo:	**0502/0023 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**
Programma:	**0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr04.4/2022 - Cultura**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

PERCORSO MUSEALE DI PALAZZO MEDICI RICCARDI: L'obiettivo è rivolto a: 1) garantire il mantenimento e il miglioramento degli standard qualitativi del percorso museale di Palazzo Medici Riccardi, così come previsto dalle direttive statali e regionali in materia (D.Lgs. n. 42/2004 e L.R. n. 21/2010), in collaborazione con le competenti Direzioni dell'Ente per il controllo degli impianti di climatizzazione, illuminazione, sicurezza, sorveglianza, pulizie e, quando necessario, restauri, con periodici contatti con le Soprintendenze e con il Sistema Museale del Polo Fiorentino; 2) promuovere la fruizione del percorso museale di Palazzo Medici Riccardi attraverso una revisione accurata degli allestimenti e l'organizzazione di mostre temporanee di qualità.

Per il 2025 è previsto, compatibilmente con il reperimento delle risorse finanziarie, il restauro delle pitture a olio sugli specchi della Galleria degli Specchi/Sala Luca Giordano in esecuzione della Convenzione con l'Opificio delle Pietre Dure di Firenze Rep. 1/2025 del 09.01.2025.

Per il 2025 verrà sottoposta alle Gallerie degli Uffizi la necessità di restauro e/o di avvicendamento della serie di arazzi, in comodato dalle Gallerie, attualmente esposti nel percorso museale.
Si procederà inoltre al restauro di arredi lignei che verranno successivamente esposti ne percorso Museale.

Dal 15 settembre 2018 sono stati attivati in forma integrata i servizi di biglietteria, di accoglienza culturale e ospitalità previsti dal D.Lgs 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio mediante affidamento in-house all'Associazione MUS.E, con un contratto di servizio approvato in prima volta per il 2018/2019, poi rinnovato fino al 31/12/2022 e, nello scorcio del 2023, ulteriormente rinnovato e sottoscritto fino al 31/12/2026.

Il 2024 ha fatto registrare un ottimo andamento di visitatori, sia del percorso museale che delle mostre temporanee.
Procedono gli incontri finalizzatialla realizzazione del PFTE-progetto di fattibilità tecnico economica per la rifunzionalizzazione e il coordinamento dei percorsi museali di PMR, in presenza di risorse, nel triennio 2024-2026.

L'organizzazione di mostre temporanee di qualità ha contraddistinto l'attività del museo nell'ultimo triennio con modalità di gestione diverse da quelle seguite in passato:

l'amministrazione, infatti, avvalendosi dell'Associazione in-house MUS.E, dal 2020 provvede direttamente alla realizzazione delle mostre temporanee, assumendosi il rischio d'impresa in quanto sostiene le spese, ma incassando l'intero biglietto di ingresso. Le mostre svolte nel 2024 hanno incontrato l'elevato gradimento del pubblico dei visitatori; questo incoraggia a proseguire con una programmazione di due mostre all'anno (una nel periodo primavera-estate, l'altra nel periodo autunno-inverno) e a compiere uno sforzo di pianificazione su base almeno biennale (ma sarebbe auspicabile triennale), per consentire sia il reperimento di adeguate risorse finanziarie sia una promozione articolata nel tempo e mirata sui segmenti di mercato più interessanti.

Il programma delle mostre per il 2025 sarà sottoposto al Consiglio metropolitano per l'approvazione entro la primavera: le mostre saranno in ogni caso possibili solo se potranno essere reperite le risorse finanziarie necessarie per la loro realizzazione.

Rimarrà costante il monitoraggio degli incassi derivanti dal percorso museale e dalla concessione degli spazi a terzi.

Nel 2025 si prevede di mantenere le attività educative e di laboratorio, dedicate sia alle scuole che ai gruppi, anche familiari, in visita al museo, avviate nel 2019 con un buon interesse fra i fruitori.

Sarà inoltre curata l'istruttoria sia per la concessione degli spazi che per le richieste di utilizzo immagini, quali riprese video o set fotografici, ove previsto, previa riscossione del relativo canone e con la predisposizione dei relativi atti amministrativi.

BIBLIOTECA MORENIANA: In base alle disposizioni del Codice dei Beni Culturali, la Biblioteca Moreniana è aperta a un pubblico di studiosi di settore ed effettua attività di inventariazione, catalogazione, restauro e manutenzione dei codici in dotazione, oltre a periodiche attività di spolveratura e disinfestazione dei depositi nonché di piccole acquisizioni da librerie antiquarie per l'incremento del patrimonio. La Biblioteca partecipa alle iniziative culturali poste in essere dall'Ente, mettendo a disposizione i propri beni di pregio e manoscritti, spesso in collaborazione con l'adiacente Biblioteca Riccardiana, statale, con la quale la Moreniana condivide (a seguito di convenzione opportunamente stipulata) il servizio di portierato e vigilanza. Il personale della Biblioteca garantisce il servizio di distribuzione materiale e sorveglianza, oltre all'attività amministrativa e contabile. La Moreniana partecipa al Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina SDIAF, che consente di mantenere relazioni e scambi con le biblioteche e gli archivi del territorio Fiorentino e fornisce strumenti di lavoro (software dedicato) a fronte del pagamento di una quota annuale di partecipazione.

Preme sottolineare che l'amministrazione manca al momento di due figure professionali indispensabili al corretto svolgimento delle attività del museo e della biblioteca: un funzionario storico dell'arte con funzioni di curatore del museo, e un funzionario bibliotecario; l'assunzione di tali figure nei ruoli dell'amministrazione, attualmente non previste nel piano di fabbisogno del personale, è di fondamentale importanza e in tale direzione si cercherà di lavorare anche nel corso del 2025. Per la Biblioteca è allo studio anche la possibilità di inserire il servizio di un bibliotecario nella convenzione con la Riccardiana.

FINALITA':

Conservazione, tutela e valorizzazione del Museo di Palazzo Medici Riccardi e della Biblioteca Moreniana.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al

ANTONELLI MARINA		
BANTI LAURA		
BIAGINI PAOLO		
CANCARINI MARIA EMMA		
CINI OTELLO		
DE MEO MARIA ROSA		
FABRICATORE CARMELA		
FANELLO MARIA PAOLA		
FANTONI ALDA		
GIACONI STEFANO		01/11/2025
IANNO' FRANCESCA		
NOFERI EDOARDO		
ROSI FRANCESCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
615/0	INTROITI PER SPETTACOLI, MOSTRE E ALTRE MANIFESTAZIONI CULTURALI - RILEVANTE IVA	22 - CULTURA	30100	40.000,00	40.000,00
617/1	INTROITI PER L'ACCESSO AI QUARTIERI MONUMENTALI DEL PALAZZO MEDICI-RICCARDI - RILEVANTE IVA	22 - CULTURA	30100	1.546.796,58	1.546.796,58
617/2	FIRENZE CARD INTROITI PER L'ACCESSO AI QUARTIERI MONUMENTALI DEL PALAZZO MEDICI RICCARDI - RILEVANTE IVA	22 - CULTURA	30100	102.010,00	102.010,00
617/3	ENTRATE DERIVANTI DA CONCESSIONI IN USO A TERZI DI SPAZI ESPOSITIVI - RILEVANTE IVA	22 - CULTURA	30100	16.851,97	16.851,97
617/4	INTROITI PER L'ACCESSO AI QUARTIERI MONUMENTALI DEL PALAZZO MEDICI-RICCARDI RILEVANTE IVA - PAGOPA E BANCARI	22 - CULTURA	30100	1.000,00	1.000,00
617/5	INTROITI PER L'ACCESSO AI QUARTIERI MONUMENTALI DEL PALAZZO MEDICI-RICCARDI RILEVANTE IVA - BIGLIETTERIA ON LINE	22 - CULTURA	30100	420.343,50	420.343,50
730/2	DIRITTI SU IMMAGINI DI PALAZZO MEDICI RICCARDI - RILEVANTE IVA	22 - CULTURA	30100	1.892,00	1.892,00
Totale				2.128.894,05	2.128.894,05

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
19008/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	22 - CULTURA	0502	32.214,00	32.214,00
19841/0	SPESE PER ALLESTIMENTO MOSTRE PALAZZO MEDICI RICCARDI	22 - CULTURA	0502	10.123,74	10.123,74
20557/0	QUOTA ASSOCIATIVA BIBLIOTECA MORENIANA PER SISTEMA BIBLIOTECARIO SDIAF	22 - CULTURA	0502	1.100,00	1.100,00
20558/0	SPESE DI SORVEGLIANZA SPAZI MUSEALI	22 - CULTURA	0502	2.906,75	2.906,75
20559/0	SPESE PER PERCORSO MUSEALE	22 - CULTURA	0502	2.600,00	2.600,00
20565/0	SPESE PER SERVIZI DI MANUTENZIONE MUSEALE	22 - CULTURA	0502	2.671,80	2.671,80
20566/0	SPESE PER PERCORSO MUSEALE RILEVANTE IVA	22 - CULTURA	0502	6.008,50	6.008,50
20568/0	INTERVENTI DI RESTAURO SU BENI ARTISTICI E CULTURALI BIBLIOTECA MORENIANA	22 - CULTURA	0502	6.807,60	6.807,60
20569/0	SPESE PER SERVIZI INERENTI GLI SPAZI MUSEALI RILEVANTE IVA	22 - CULTURA	0502	27.022,66	27.022,66
20569/1	SPESE PER LA GESTIONE DELLA BIGLIETTERIA ON LINE	22 - CULTURA	0502	17.300,00	17.300,00
20574/0	NOLEGGIO DI STRUMENTI PER BIGLIETTAZIONE MUSEO	22 - CULTURA	0502	1.000,00	1.000,00
20575/0	SPESE PER ACQUISTI MUSEO	22 - CULTURA	0502	9.000,00	9.000,00
20576/0	INTERVENTI DI RESTAURO SU BENI ARTISTICI E CULTURALI	22 - CULTURA	0502	12.250,00	12.250,00
20578/0	CONTRATTO DI SERVIZIO CON MUS.E	22 - CULTURA	0502	631.209,06	631.209,06
20582/0	ACQUISTI LIBRARI PER LA BIBLIOTECA MORENIANA FIN. AV. EC.	22 - CULTURA	0502	1.000,00	1.000,00
20589/0	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA - BIGLIETTERIA - CULTURA - RILEVANTE IVA	22 - CULTURA	0502	557.103,65	557.103,65
20673/0	CONTRATTO DI SERVIZIO MUS.E PER MOSTRE A PALAZZO MEDICI RICCARDI	22 - CULTURA	0502	481.658,90	481.658,90
20929/1	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO	22 - CULTURA	0502	12.000,00	12.000,00
20929/6	CONTRIBUTO A INU - IST. NAZ. URBANISTICA PER MANIFESTAZIONE URBAN PROMO	22 - CULTURA	0502	10.000,00	10.000,00
20929/11	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO ORCHESTRA DA CAMERA FIORENTINA	22 - CULTURA	0502	40.000,00	40.000,00
20929/12	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO VIRGILIO SIENI	22 - CULTURA	0502	45.000,00	45.000,00
20929/15	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO PRO LOCO DEL TERRITORIO	22 - CULTURA	0502	30.000,00	30.000,00

20929/16	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO ASSOCIAZIONE CREAZIONI	22 - CULTURA	0502	7.000,00	7.000,00
20929/17	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO - ACCADEMIA DEI PERSEVERANTI	22 - CULTURA	0502	10.000,00	10.000,00
20929/18	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO - CASA DELLE CREATIVITA'	22 - CULTURA	0502	8.500,00	8.500,00
20929/19	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO - TEATRO D'ALMAVIVA	22 - CULTURA	0502	12.000,00	12.000,00
20929/20	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO - TINKUI ENCUENTRO - INCONTRO	22 - CULTURA	0502	2.500,00	2.500,00
20929/21	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO ASSOCIAZIONE - LE NOZZE DI FIGARO 2.0.	22 - CULTURA	0502	10.000,00	10.000,00
20929/22	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO ASSOCIAZIONE BANG	22 - CULTURA	0502	5.000,00	5.000,00
20929/23	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO FABBRICA EUROPA	22 - CULTURA	0502	50.000,00	50.000,00
20929/26	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO CHILLE DE LA BALANZA	22 - CULTURA	0502	2.500,00	2.500,00
20929/27	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO TEATRO DELL'ELCE	22 - CULTURA	0502	10.000,00	10.000,00
20929/28	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO MUSEO BARTALI	22 - CULTURA	0502	10.000,00	10.000,00
20929/29	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO FESTA MEDIEVALE BROZZI	22 - CULTURA	0502	1.000,00	1.000,00
20929/30	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO COMPAGNIA DELLE SEGGIOLE	22 - CULTURA	0502	3.000,00	3.000,00
20929/31	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO CENTRO STUDI MUSICALI F. BUSONI	22 - CULTURA	0502	10.000,00	10.000,00
20929/32	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO L'AFFRATELLAMENTO	22 - CULTURA	0502	5.500,00	5.500,00
20929/34	CONTRIBUTI A ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO FRANCE ODEON	22 - CULTURA	0502	5.000,00	5.000,00
20929/35	CONTRIBUTI A ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO O.M. E.G.A. ORCHESTRA MUSICA EUROPEA	22 - CULTURA	0502	1.000,00	1.000,00

20929/36	CONTRIBUTI A ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO NUOVI EVENTI MUSICALI	22 - CULTURA	0502	5.000,00	5.000,00
21308/0	INTERVENTI DI RESTAURO SU BENI ARTISTICI E CULTURALI	22 - CULTURA	0502	16.653,00	16.653,00
21651/0	ACCORDO COLLABORAZIONE CON OPIFICIO PIETRE DURE PER RESTAURO SALA LUCA GIORDANO PALAZZO MEDICI RICCARDI	22 - CULTURA	0105	5.000,00	5.000,00
21751/1	RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O PAGATE IN ECCESSO RILEVANTE IVA - CULTURA - IMPRESE	22 - CULTURA	0502	120,00	120,00
21751/2	RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O PAGATE IN ECCESSO RILEVANTE IVA - CULTURA - FAMIGLIE	22 - CULTURA	0502	121,50	121,50
21788/0	SPESE PER ACQUISTO IMPIANTO AUDIO VIDEO SALA LUCA GIORDANO FIN. AV. EC.	22 - CULTURA	0105	43.128,20	43.128,20
Totale				2.161.999,36	2.161.999,36

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
2.128.894,05	1.834.688,58	1.834.188,58

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
2.161.999,36	1.321.195,41	1.336.195,41

FASI/AZIONI:

1 - Analisi ingressi ed incassi del Museo

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Attento monitoraggio degli ingressi e degli incassi del Museo di palazzo Medici Riccardi

Risultati ottenuti: Al 30/06:: la fruizione del Museo è stata come al solito attentamente monitorata, sia dal punto di vista degli ingressi che da quello degli incassi.

Al 31/12: la fruizione del Museo è stata come al solito attentamente monitorata, sia dal punto di vista degli ingressi che da quello degli incassi.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Programmazione ed organizzazione mostre

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30

Risultati attesi: Come già negli anni precedenti, grazie alla collaborazione con la Fondazione MUS.E, anche per il 2025 affidataria in house, la Città Metropolitana curerà direttamente la programmazione e la realizzazione di mostre temporanee presso il Museo Mediceo e gli spazi espositivi di palazzo Medici Riccardi gestendo l'intero processo, anche con la selezione di proposte esterne.

Risultati ottenuti: Al 30/06: "Felice Carena" presso il Museo Mediceo fino al 28.02.2025, "Giovan Battista Foggini" presso il Museo mediceo, la Limonaia e le sale espositive del primo piano di Palazzo Medici Riccardi fino al 09.09.2025 e presso le Sale Fabiani "Gli scatti di Valter Bernardeschi" prorogata al 16.03.2025, e la sezione documentale e fotografica della mostra "Giovan Battista Foggini" fini al 09,09,2025, sono state come di consueto organizzate da MUS.E in collaborazione e coordinamento con gli uffici Cultura e Gabinetto della Città Metropolitana di Firenze. L'Ufficio Cultura ha gestito l'accoglienza delle mostre "Dieter Nuhr. Elsewhere is everywhere" presso la Galleria delle Carrozze di Palazzo Medici Riccardi dal 01.05.2025 al 02.06.2025.

Al 31/12: Il 9/9/2025 ha avuto termine la mostraGiovan Battista Foggini presso il Museo mediceo; è seguita la mostra "Clemen Parrocchetti. Ironia ribelle" dal 2/10/2025 con proroga al 20/02/2026 e, presso le Sale Fabiani, la mostra "Gae Aulenti. La modernità può costruire altrimenti" dal 18/09/2025 al 18/11/2025 e la mostra "Carlo Adolfo Shlatter. Artista dello Spirito" dal 20/11/2025 poi prorogata al 22/02/2026 per il grande successo riscosso, sono state come di consueto organizzate da MUS.E in collaborazione e coordinamento con gli uffici Cultura e Gabinetto della Città Metropolitana di Firenze. In Galleria delle Carrozze di Palazzo Medici Riccardi l'Ufficio Cultura ha gestito l'accoglienza delle mostre "Ivan Mangov" dal 1° al 30/09/2025 e la mostra immersiva della Fondazione Indire dal 6 al 20/10/2025. Nelle Sale Ginori è stata gestita l'accglienza della mostra "Artigianato e Arte" CNA Firenze Metropolitana sez. pensionati dall'11 al 30/09/2025, la Sala Stampa per la kermesse cinematografica "50 Giorni di Cinema a Firenze" dal 20/10/2025 al 17/11/2025 e la mostra di pittura degli studenti dell'Istituto Alberti Dante dal 12 al 15/12/2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Gestione della Biblioteca Moreniana

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15

Risultati attesi: Sviluppo delle attività della Biblioteca Moreniana, anche in collaborazione con la Biblioteca Riccardiana (statale).

Risultati ottenuti: Nel corso del primo semestre 2025 l'attività della Biblioteca Moreniana è proseguita regolarmente dal punto di vista dell'ordinaria amministrazione. con l'adozione di misure straordinarie di spolveratura e lotta e prevenzione agli insetti striscianti a tutela del patrimonio librario

Al 31/12/2025 l'attività della Biblioteca Moreniana è proseguita regolarmente dal punto di vista dell'ordinaria amministrazione con l'adozione di misure di spolveratura e lotta e prevenzione agli insetti striscianti a tutela del patrimonio librario. Nell'ultima fase del 2025 si sono svolte le operazioni di individuazione del contraente per l¿affidamento del servizio per il triennio 2025-2027 di catalogazione del Fondo Palagi (relativamente alla parte composta da manoscritti), che comporta una consistente attività di studio e ricerca da parte di professionisti con competenze codicologiche adeguate, allo stesso tempo dotati delle necessari competenze informatiche e biblioteconomiche per poter catalogare su Manus, il catalogo nazionale dei manoscritti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - Gestione del contratto di servizio con MUS.E

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Gestione amministrativa e contabile del contratto di servizio e del Piano delle attività dell'Associazione in house MUS.E. Predisposizione degli impegni di spesa e delle liquidazioni relative al contratto di servizio per l'annualità 2025.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Le attività afferenti il contratto di servizio con l'Associazione MUS.E sono proseguite regolarmente.

Al 31/12:Le attività afferenti il contratto di servizio con l'Associazione MUS.E sono proseguite regolarmente al 31.12.2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

5 - Procedure restauri, prestiti e valorizzazione beni culturali

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15

Risultati attesi: Consolidamento rapporti di scambio interni ed internazionali e valorizzazione dei beni culturali attraverso le attività di restauro.

Risultati ottenuti: Nel primo semestre 2025: l'attività è proseguita regolarmente con le attività di manutenzione ordinaria (spolveratura) della scalinata del Foggini, con la predisposizione degli atti finalizzati al riallestimento del Museo dei Marmi e della Galleria delle Statue.

Nel secondo semestre 2025 l'attività è proseguita regolarmente con la manutenzione ordinaria delle opere e degli arredi.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1216 - Numero Mostre realizzato	1	2,00	3,00	0,00	0,00
1216 - Numero Mostre realizzato	2	2,00	2,00	0,00	0,00
47 - N. utenti museo	1	50.000,00	104.815,00	0,00	0,00
47 - N. utenti museo	2	100.000,00	105.853,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

118 - Consiglieri Metropolitani
119 - Sindaci della città metropolitana
162 - Direzioni dell'Ente
202 - Associazioni competenti in materia
205 - Università
28 - Professionisti e relativi ordini
68 - Cittadini e loro associazioni
80 - Società partecipate in house
82 - Firenze Convention Bureau

97 - Soprintendenze

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

11220152_2025_11 - Valorizzazione del ruolo della Città Metropolitana: servizi istituzionali, generali e di gestione

37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0101/0010 - ORGANI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE**
Programma:	**0101 - Organi istituzionali**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr04.5/2022 - Ufficio di Gabinetto**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

La Città Metropolitana di Firenze (in attuazione della Legge n. 56/2014) ha consolidato il proprio ruolo attraverso un costruttivo dialogo con tutti i diversi livelli istituzionali nazionali e internazionali, individuando strategie comuni per il miglior perseguimento dei propri fini istituzionali a sostegno del rilancio del sistema economico e sociale del territorio e per affermare i propri valori di pace e solidarietà fra tutti i popoli. L'art. 2 dello Statuto della Città Metropolitana e la Relazione di inizio mandato 2025/2029 della Sindaca Metropolitana dettano in modo puntuale le finalità da conseguire; in tal senso l'Ufficio di Gabinetto si pone come strumento di attuazione e di riferimento di dette finalità.
Fa riferimento al presente obiettivo la gestione del contratto di servizio della società in house SILFI SpA rinnovato fino al 31.12.2025. Vi fa inoltre riferimento la concessione di contributi o il pagamento di quote associative a favore di associazioni o enti a cui la CMF aderisce, secondo le previsioni di bilancio approvate.
Dopo la positiva esperienza degli anni precedenti, anche per il 2025 la Città Metropolitana ha previsto uno stanziamento per contributi ad organizzazioni culturali senza scopo di lucro (imprese sociali, cooperative sociali, associazioni culturali, fondazioni, ecc.) destinati al sostegno di iniziative in corso di programmazione dispiegate sul territorio metropolitano e tese alla sua valorizzazione secondo le disposizioni contenute nell'apposito Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 48/2022 e nel Disciplinare approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 48/2007.
Attività di carattere ricorrente sono la concessione dei patrocini non onerosi della Città Metropolitana di Firenze e l'organizzazione della partecipazione del Gonfalone della Città Metropolitana di Firenze, quale espressione della vicinanza e condivisione dell'intera comunità, ad eventi e manifestazioni pubbliche, ricorrenze e cerimonie commemorative, coordinate con la presenza del Sindaco Metropolitano e/o di consiglieri metropolitani.

FINALITA':

Promuovere lo sviluppo della Città Metropolitana e valorizzarne il ruolo a livello anche internazionale

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BIAGINI PAOLO	01/10/2025	
CANCARINI MARIA EMMA		
CINI OTELLO		
DE MEO MARIA ROSA		
GIACONI STEFANO		01/11/2025
IANNO' FRANCESCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
620/0	PROVENTI DERIVANTE DA CONCESSIONI IN USO DI SALE PER CONVEGNI - RILEVANTE IVA	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	30100	3.135,10	3.135,10
Totale				3.135,10	3.135,10

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
5689/0	CONTRIBUTI CULTURA MAGGIO MUSICALE FIORENTINO	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0502	1.400.000,00	1.400.000,00
8539/0	ATTIVITA DI COMUNICAZIONE,GESTIONE FLORENCE TV, CONTENUTI MULTIMEDIALI-CONTRATTO DI SERVIZIO CON SILFI (EX FLORENCE MULTIMEDIA)	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0101	418.444,00	418.444,00
8915/0	REALIZZAZIONE PROGETTO TERRITORIO E SUSSIDARIETA' CONTR. SAHRAWI ASSOCIAZIONE BAN SLOUT LARBI - ONLUS	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0101	10.000,00	10.000,00
18242/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti organi istituzionali	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0101	3.405,00	3.405,00
19146/0	ATTIVITA DI COMUNICAZIONE,GESTIONE FLORENCE TV, CONTENUTI MULTIMEDIALI-CONTRATTO DI SERVIZIO CON SILFI (EX FLORENCE MULTIMEDIAART. 6 DL 78)	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0101	130.000,00	130.000,00

19180/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO "MUOVERSI IN TOSCANA INFO" SILFI (EX FLORENCE MULTIMEDIA) CAP. E 433	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	1002	91.090,15	91.090,15
19187/0	TRASFERIMENTI A COMUNI PER ATTIVITA' CULTURALI	22 - CULTURA	0502	211.000,00	211.000,00
19312/0	BANDI NELL'AMBITO DELLA CULTURA	22 - CULTURA	0502	277.000,00	277.000,00
19509/0	ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0101	2.000,00	2.000,00
19510/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0101	25.000,00	25.000,00
19660/0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI FIRENZE QUALE RIMBORSO PER SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0101	34.912,84	34.912,84
20006/0	CONTRIBUTI STRAORDINARI IN CULTURA ORCHESTRA REGIONALE TOSCANA ORT	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0502	100.000,00	100.000,00
20217/0	TRASFERIMENTI A COMUNI PER POLITICHE DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE,PROG. INTERCULTURA, EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0502	5.000,00	5.000,00
20536/0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RASSEGNA NEI COMUNI DELLA PIANA FIORENTINA	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0502	15.000,00	15.000,00
20895/2	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE TEATRO DELLA TOSCANA (TEATRO DELLA PERGOLA) UNA TANTUM	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0502	300.000,00	300.000,00
20929/7	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO CENTRO COMM.LE NATURALE S. LORENZO	22 - CULTURA	0502	3.000,00	3.000,00
20929/9	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO ASSOCIAZIONE BEAT 15 PER BEAT FESTIVAL	22 - CULTURA	0502	30.000,00	30.000,00
21006/0	CONTRIBUTO AL COMUNE DI EMPOLI PER INIZIATIVA INVESTIRE IN DEMOCRAZIA	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0402	17.000,00	17.000,00
21643/0	COMUNICAZIONE,GESTIONE FLORENCE TV, CONTENUTI MULTIMEDIALI-CONTRATTO DI SERVIZIO CON SILFI (EX FLORENCE MULTIMEDIA) UNA TANTUM	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0101	28.000,00	28.000,00
Totale				3.100.851,99	3.100.851,99

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
3.135,10	1.000,00	1.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
3.100.851,99	2.736.639,15	2.736.639,15

FASI/AZIONI:

1 - Gestione e supporto ad eventi in Palazzo Medici Riccardi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	23

Risultati attesi: Cura dei rapporti con tutte le Direzioni dell'ente, la Segreteria della Sindaca metropolitana, il Vice Sindaco e i consiglieri metropolitani per l'organizzazione di eventi, manifestazioni, cerimonie e seminari nelle sale a vocazione convegnistica di Palazzo Medici Riccardi e le altre sedi di proprietà dell'ente o altre location al fine del perseguimento di un'adeguata proiezione all'esterno dell'immagine e delle funzioni dell'ente, accrescendone il prestigio del proprio ruolo e della propria presenza nel territorio, anche attraverso i rapporti con i vari soggetti a livello locale, nazionale ed internazionale. L'attività si esplica nella gestione delle richieste provenienti dalle Direzioni o dalla Segreteria della Sindaca Metropolitana o dalle segreterie dei consiglieri, verifica della rispondenza degli spazi alle esigenze proposte, organizzazione e coordinamento dei servizi, anche con l'adozione dei relativi atti amministrativi, a supporto dei momenti istituzionali e/o conviviali programmati.

Risultati ottenuti: Al 30/06: è stata garantita l'istruttoria, l'assistenza ed il supporto organizzativo alle iniziative che si sono svolte in Palazzo Medici Riccardi, sia in occasione di eventi dell'amministrazione o di eventi organizzati da altri soggetti (mostre, convegni, seminari, premiazioni, concerti, balletti, spettacoli teatrali ecc.). Nel rispetto delle scadenze del mandato e degli impegni elettorali l'ufficio ha continuato a garantire assistenza agli stakeholders di riferimento.

Al 31.12.2025 è stata garantita l'istruttoria, l'assistenza ed il supporto organizzativo alle iniziative che si sono svolte in Palazzo Medici Riccardi, sia in occasione di eventi dell'amministrazione o di eventi organizzati da altri soggetti (mostre, convegni, seminari, premiazioni, concerti, balletti, spettacoli teatrali ecc.). Nel rispetto delle scadenze del mandato e degli impegni elettorali l'ufficio ha continuato a garantire assistenza agli stakeholders di riferimento.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Gestione e organizzazione eventi della Città Metropolitana di Firenze dentro e fuori Palazzo Medici Riccardi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	23

Risultati attesi:

Risultati ottenuti:

Cura dei rapporti con tutte le Direzioni dell'ente, la Segreteria del Sindaco metropolitano, il Vice Sindaco e i consiglieri metropolitani per l'organizzazione di eventi, manifestazioni, cerimonie e seminari nelle sale a vocazione convegnistica di Palazzo Medici Riccardi e le altre sedi di proprietà dell'ente o altre location al fine del perseguimento di un'adeguata proiezione all'esterno dell'immagine e delle funzioni dell'ente, accrescendone il prestigio del proprio ruolo e della propria presenza nel territorio, anche attraverso i rapporti con i vari soggetti a livello locale, nazionale ed internazionale. L'attività si esplica nella gestione delle richieste provenienti dalle Direzioni o dalla Segreteria del Sindaco Metropolitano o dalle segreterie dei consiglieri, verifica della rispondenza degli spazi alle esigenze proposte, organizzazione e coordinamento dei servizi, anche con l'adozione dei relativi atti amministrativi, a supporto dei momenti istituzionali e/o conviviali programmati.
Al 30/06: è stata garantita l'istruttoria, l'assistenza ed il supporto organizzativo alle iniziative che si sono svolte in Palazzo Medici Riccardi, sia in occasione di eventi dell'amministrazione o di eventi organizzati da altri soggetti (mostre, convegni, seminari, premiazioni, concerti, balletti, spettacoli teatrali ecc.). Nel rispetto delle scadenze del mandato e degli impegni elettorali l'ufficio ha continuato a garantire assistenza agli stakeholders di riferimento.

Al 31/12:
è stata garantita l'istruttoria, l'assistenza ed il supporto organizzativo alle iniziative che si sono svolte in Palazzo Medici Riccardi, sia in occasione di eventi dell'amministrazione o di eventi organizzati da altri soggetti (mostre, convegni, seminari, premiazioni, concerti, balletti, spettacoli teatrali ecc.). Nel rispetto delle scadenze del mandato e degli impegni elettorali l'ufficio ha continuato a garantire assistenza agli stakeholders di riferimento.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Attività di cerimoniale

Dal	20/01/2025	al	31/12/2025	Peso	8

Risultati attesi:

Risultati ottenuti:

Attività di cerimoniale e rappresentanza istituzionale, specifiche competenze finalizzate a perseguire un'adeguata proiezione all'esterno dell'immagine dell'ente, curando, mantenendo e accrescendo il prestigio del proprio ruolo e della propria presenza nel contesto sociale attraverso i rapporti con i vari soggetti a livello locale, nazionale ed internazionale a supporto della Sindaca Metropolitana e dei Consiglieri Metropolitani. Gestione delle attività relative alla partecipazione del Gonfalone della Città Metropolitana di Firenze quale espressione della vicinanza e condivisione dell'intera comunità ad eventi e manifestazioni pubbliche, ricorrenze e cerimonie commemorative e comitati d'onore, coordinate con la Segreteria della Sindaca e le segreterie dei Consiglieri metropolitani per la verifica della presenza e accompagnamento del Gonfalone da parte della Sindaca Metropolitana e/o di Consiglieri metropolitani. Gestione dei Rapporti Internazionali e Gemellaggi e Patti di Amicizia posti in essere con vari paesi dalla Città Metropolitana di Firenze con intenti di sviluppare azioni sinergiche con prospettive di arricchimento reciproco.
Al 30/06: L'attività di cerimoniale si è svolta regolarmente sino al 30.06.2025 garantendo il supporto necessario agli Organi di rappresentanza dell'ente in occasione di cerimonie e incontri di natura istituzionale, anche con la presenza del Gonfalone dove richiesta.

Al 31/12:

L'attività di cerimoniale si è svolta regolarmente sino al 31.12.2025 garantendo il supporto necessario agli Organi di rappresentanza dell'ente in occasione di cerimonie e incontri di natura istituzionale, anche con la presenza del Gonfalone dove richiesta.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - Concessione Patrocini, partecipazione Comitati d'onore

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Istruttoria concessione di patrocini, sempre con il perseguimento di finalità di interesse pubblico, richiesti da varie istituzioni ed associazioni operanti sul territorio.

Risultati ottenuti: Al 30/06: L'istruttoria e la concessione dei patrocini si è svolta regolarmente sino al 30.06.2025, in collaborazione con il Capo di Gabinetto. Durante periodo di riferimento l'attività di partecipazione a manifestazioni e cerimonie pubbliche del Gonfalone della Città Metropolitana di Firenze.

Al 31/12:
L'istruttoria e la concessione dei patrocini si è svolta regolarmente sino al 31.12.2025, in collaborazione con il Capo di Gabinetto. Durante periodo di riferimento l'attività di partecipazione a manifestazioni e cerimonie pubbliche del Gonfalone della Città Metropolitana di Firenze.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

5 - Concessione benefici economici a soggetti pubblici e privati

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15

Risultati attesi: Concessione di contributi finalizzati al sostegno di attività culturali proposte da organizzazioni senza scopo di lucro tese a valorizzare il ruolo istituzionale dell'Ente incrementandone il prestigio fermi restando i principi fissati dalla leggi e dallo Statuto della CMF. Istruttoria per l'assegnazione dei contributi economici ai progetti presentati in ambito culturale con adozione dei necessari atti amministrativi.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Lo stanziamento in Bilancio 2025 per contributi alla cultura per l'anno 2025 ha portato alla predisposizione e approvazione delle DCM n. 8/2025, DCM n. 29/2025, DCM n. 33/2025, DCM n. 61/2025 e DCM n. 70/2025 con conseguente redazione di determinazioni dirigenziali per lo stanziamento e l'erogazione di quota parte dei contributi in ambito culturale a favore della Fondazione Maggio Musicale Fiorentino, Orchestra Regionale Toscana (ORT), comuni e associazioni culturali del territorio per la realizzazione di manifestazioni di interesse metropolitano; l'Atto Dirigenziale n. 917/2025 ha approvato e pubblicato lo schema di bando con scadenza 05.05.2025. Con l'Atto Dirigenziale n. 1427/2025 è stato approvato l'elenco dei progetti delle Associazioni ammesse alla valutazione della Commissione esaminatrice.

Nel corso del primo semestre, inoltre, l'attività dell'Ufficio si è concentrata sul controllo delle rendicontazioni e sulle liquidazioni dei contributi derivanti dal bando di concessione straordinaria di contributi in ambito culturale anno 2024 e dalle altre linee contributive.

Al 31/12:
Gli stanziamenti in Bilancio 2025 per contributi alla cultura hanno consentito l¿assegnazione di contributi anche nell¿ultima parte dell¿anno mediante la predisposizione e approvazione della DCM n. 165/2025 con conseguente redazione di determinazione dirigenziale a favore di comuni e associazioni culturali del territorio per la realizzazione di manifestazioni di interesse metropolitano. Previa verifica delle rendicontazioni, è inoltre proseguita l¿attività di liquidazione dei contributi assegnati con procedura di bando, di cui alla D.D. 1427/2025 di assegnazione e di impegno di spesa a favore dei beneficiari, e dei contributi assegnati mediante altre linee di finanziamento.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

6 - Concessione contributi/quote associative a favore di associazioni ed enti a cui la CMF aderisce, afferenti le funzioni dell'ufficio di gabinetto

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Gestione rapporti esterni e istruttoria atti quali predisposizioni di bandi, impegni di spesa e atti di liquidazione relativi alla partecipazione dell'Ente a società.

Risultati ottenuti: Al 30/06: I contributi o le quote relativi all'annualità 2025 a favore delle associazioni/enti a cui la C.M. partecipa, facenti capo all'Ufficio di Gabinetto sono stati regolarmente impegnati e, laddove ve ne erano le condizioni, anche liquidati in modo da favorire un corretto monitoraggio della spesa relativa.

Al 31/12:
I contributi o le quote relativi all'annualità 2025 a favore delle associazioni/enti a cui la C.M. partecipa, facenti capo all'Ufficio di Gabinetto sono stati regolarmente impegnati e, laddove ve ne erano le condizioni, anche liquidati in modo da favorire un corretto monitoraggio della spesa relativa.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

7 - Contratto di servizio società in house Silfi spa

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	11

Risultati attesi: Gestione amministrativa e contabile del contratto di servizio e del piano delle attività della società in house SILFI SpA. Predisposizione degli impegni di spesa per finanziare il rinnovo del contratto di servizio per l'annualità 2025.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Le attività afferenti il contratto di servizio con la Società Silfi Spa sono proseguite regolarmente nel corso del I semestre 2025.

Al 31/12:
Le attività afferenti il contratto di servizio con la Società Silfi Spa sono proseguite regolarmente anche nel corso del II semestre 2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1170 - Istruttoria e coordinamento partecipazione Gonfalone ad eventi e manifestazioni pubbliche, ricorrenze e cerimonie commemorative, anche con la presenza del Sindaco Metropolitano e/o di Consiglieri metr	1	10,00	14,00	0,00	0,00
1170 - Istruttoria e coordinamento partecipazione Gonfalone ad eventi e manifestazioni pubbliche, ricorrenze e cerimonie commemorative, anche con la presenza del Sindaco Metropolitano e/o di Consiglieri metr	2	10,00	12,00	0,00	0,00
278 - Istruttoria eventi, manifestazioni, cerimonie ospitati	1	25,00	100,00	0,00	0,00
278 - Istruttoria eventi, manifestazioni, cerimonie ospitati	2	25,00	157,00	0,00	0,00
314 - Istruttoria concessione di patrocinio a enti pubblici, ad associazioni e a soggetti privati	1	50,00	150,00	0,00	0,00
314 - Istruttoria concessione di patrocinio a enti pubblici, ad associazioni e a soggetti privati	2	50,00	120,00	0,00	0,00

342 - Istruttoria progetti, eventi, manifestazioni, cerimonie richiesti	1	35,00	230,00	0,00	0,00
342 - Istruttoria progetti, eventi, manifestazioni, cerimonie richiesti	2	35,00	175,00	0,00	0,00
344 - Istruttoria concessione benefici economici a soggetti pubblici e privati	1	6,00	8,00	0,00	0,00
344 - Istruttoria concessione benefici economici a soggetti pubblici e privati	2	6,00	6,00	0,00	0,00
53 - Istruttoria eventi, manifestazioni, cerimonie organizzati	1	15,00	15,00	0,00	0,00
53 - Istruttoria eventi, manifestazioni, cerimonie organizzati	2	15,00	34,00	0,00	0,00
806 - Istruttoria per il rinnovo del Contratto di Servizio della società inhouse Silfi Spa anni 2023/2026	1	1,00	1,00	0,00	0,00
807 - Gestione del contratto di servizio della società inhouse Silfi Spa	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

03 - Associazioni Sportive
10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
118 - Consiglieri Metropolitani
119 - Sindaci della città metropolitana
14 - Regione Toscana
162 - Direzioni dell'Ente
201 - Enti Competenti in materia
202 - Associazioni competenti in materia
205 - Università
68 - Cittadini e loro associazioni
80 - Società partecipate in house
82 - Firenze Convention Bureau

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

13320151_2025_11 - Gare Servizi e Provveditorato: spese di funzionamento e di supporto legate alla gestione anche logistica della Città Metropolitana di Firenze

A04 - E.Q. GARE SERVIZI E FORNITURE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0103/0012 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**
Programma:	**0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr04.6/2022 - Provveditorato**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Il presente obiettivo, che ha carattere continuativo per la natura stessa delle azioni che intraprese, riguarda una complessa serie di attività di supporto e trasversali a tutti i settori della Città Metropolitana. L'attività comprende la gestione delle utenze, dei buoni pasto, la gestione documentale (cancelleria, fotocopiatrici, centralini telefonici, stampanti), la gestione del parco mezzi, il servizio di pulizie, traslochi, facchinaggio e smaltimenti materiale dismesso, portierato e controllo accessi, il servizio di cassa economale, la gestione degli abbonamenti prevalentemente on-line di carattere trasversale, l'acquisto di vestiario e arredi. Tali servizi sono gestiti quasi esclusivamente mediante contratti stipulati avvalendosi di convenzioni CONSIP o individuazione del contraente mediante ricorso al mercato elettronico. L'amministrazione, infatti, si avvale di due ditte per i servizi di portierato e pulizie e l'adesione alla convenzione CONSIP per la fornitura dei buoni pasto elettronici. L'attività, inoltre, comprende la gestione di tutte le procedure di gara per i servizi e le forniture non legate ad opere pubbliche, espletate direttamente per l'ente e, in qualità di Soggetto Aggregatore e Centrale Unica di Committenza, per le altre amministrazioni del territorio. Per quanto riguarda il 2025 l'attività dell'ufficio gare riguarderà l'avviamento delle procedure per l'espletamento della gara sopra soglia per il servizio di gestione integrata delle procedure amministrative sanzionatorie della Polizia Locale della Città Metropolitana.
Particolare rilevanza assume il servizio di manutenzione e gestione della flotta aziendale per il quale sono intraprese azioni volte al controllo e riduzione della spesa, con particolare riferimento al consumo di benzina, alla manutenzione e rottamazione dei mezzi vetusti, nonché al corretto inserimento dei mezzi di nuova immatricolazione. In tale contesto, nel 2026 l'Ufficio Provveditorato avvierà un'indagine di contesto finalizzata alla possibilità di implementare un applicativo gestionale dedicato alla flotta con l'obiettivo di digitalizzare le procedure e automatizzare il servizio di prenotazione e assegnazione dei veicoli, garantendo così maggiore trasparenza ed efficienza operativa.
Nel 2025 le attività di trasloco e smaltimento dei rifiuti proseguiranno secondo le necessità. L'Ufficio Provveditorato prorogherà i servizi di sanificazione aggiuntivi e proseguirà negli approvvigionamenti di materiale vario per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti. Per quanto riguarda la gestione delle utenze l'Amministrazione persegue il miglioramento della connettività e della condivisione dell'ente con una gestione unitaria di tutte le utenze di competenza.

FINALITA':

Lo scopo primario rimane quello di fornire una buona gestione dei servizi erogati con l'impiego di minori risorse economiche a disposizione. Ciò presuppone la costante attenzione alla razionalizzazione delle modalità di gestione dei servizi volta a intercettare le migliori condizioni di mercato e ad assicurare elevati standard qualitativi a fronte di un contenimento della spesa pubblica.In quest'ottica, assume ruolo strategico la gestione programmata delle procedure di gara per l'affidamento di servizi e forniture.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
AMBRA SARA		
BANTI LAURA		
BERTIERI CLAUDIO		
BEZZINI NICO		
CHITI MASSIMO		
CINI OTELLO		
CIULLINI LEONARDO		
DEL SARTO FABIO		
FIERA MARIA GRAZIA		
FRUGOLI GIULIA		
GIORDANO MICHELE	06/10/2025	
GRAZIANI SILVIA		
GRAZIOLI ANTONELLA		
NICOLETTI FRANCESCA		
NINCI ANDREA		
NOCENTINI CECILIA		
PALMIERI PATRIZIA		
PETRINI ROBERTO		
PIGNATELLI ALBERTO		
RASPANTI GIANLUCA		
SANTORO LUANA		
SCELFO MAURIZIO		
SGARLATA GIUSEPPINA		
TRAPUZZANO ELIANA	01/11/2025	
VANGHI LORENZO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
208/1	TRASFERIMENTO DA ARTI A RIMBORSO PER UTENZE LOCALI VIA MERCADANTE E C.P.I. ANTICIPATE DA C. M.FI	51 - PROVVEDITORATO	20101	45.000,00	45.000,00
484/0	RIMBORSO DA TERZI PER UTENZE E VARIE	51 - PROVVEDITORATO	30500	70,00	70,00
623/0	RIMBORSO DA PRESIDENZA CONSIGLIO MINISTRI DIP. PROTEZIONE CIVILE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	30500	621,30	621,30
9051/0	RECUPERO FONDI ANTICIPATI PER SERVIZIO DI ECONOMATO (EX 9251)	51 - PROVVEDITORATO	90100	30.000,00	30.000,00
Totale				75.691,30	75.691,30

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
44/0	SPESE TELEFONIA MOBILE - SERVIZI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0111	15.000,00	15.000,00
47/0	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO - GESTIONE DOCUMENTALE - SERVIZI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0111	1.000,00	1.000,00
186/0	SPESE TELEFONIA FISSA- ISTITUTI SECONDARI -	51 - PROVVEDITORATO	0402	35.000,00	35.000,00
318/0	VESTIARIO - PERSONALE ADDETTO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	51 - PROVVEDITORATO	1005	7.000,00	7.000,00
373/0	VESTIARIO - PERSONALE FUNZIONI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0101	1.000,00	1.000,00
5222/0	SERVIZI DI PULIZIA - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI -	51 - PROVVEDITORATO	1005	75.000,00	75.000,00
5225/0	SERVIZI DI PULIZIA - URBANISTICA -	51 - PROVVEDITORATO	0801	17.000,00	17.000,00
5239/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - SVILUPPO ECONOMICO -	51 - PROVVEDITORATO	1401	1.209,87	1.209,87
5241/0	SPESE GAS (ISTITUTI SECONDARI)	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0402	228.777,00	228.777,00
5883/0	CARBURANTI - VIABILITA' E CENTRI OPERATIVI -	51 - PROVVEDITORATO	1005	141.703,94	141.703,94
8288/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - SERVIZI GENERALI -	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0111	157.030,23	157.030,23
8408/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (EX 258) AVANZO AMM.NE VINCOLATO - DIFESA DEL SUOLO -	51 - PROVVEDITORATO	0901	13.431,70	13.431,70
8409/0	SPESE PER ACQUA - ISTRUZIONE -	51 - PROVVEDITORATO	0402	612.000,00	612.000,00
8411/0	SPESE PER ACQUA - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI -	51 - PROVVEDITORATO	1005	15.000,00	15.000,00
8415/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI -	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	1005	56.482,65	56.482,65
8417/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - ISTITUTI SECONDARI -	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0402	1.945.137,66	1.945.137,66

9051/0	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER SERVIZIO DI ECONOMATO (EX 9251)	51 - PROVVEDITORATO	9901	30.000,00	30.000,00
16342/0	SERVIZI DI PULIZIA - ISTRUZIONE -	51 - PROVVEDITORATO	0402	84.506,08	84.506,08
16347/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE AUTOMEZZI - VIABILITA	51 - PROVVEDITORATO	1005	76.566,73	76.566,73
16357/0	TRASPORTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO - ISTRUZIONE	51 - PROVVEDITORATO	0402	33.813,67	33.813,67
16367/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI (CENTRALINO) - VIABILITA -	51 - PROVVEDITORATO	1005	10.000,00	10.000,00
17031/0	TASSA AUTOMOBILISTICA - SERVIZI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0103	12.000,00	12.000,00
17032/0	BUONI PASTO - VIABILITA' -	51 - PROVVEDITORATO	1005	100.000,00	100.000,00
18282/0	SPESE PER UTENZE IDRICHE PANNELLI FI.PI.LI CAP. E 55/2-56-505-506/2-509-510	51 - PROVVEDITORATO	1005	200,00	200,00
18283/0	SPESE PER UTENZE ELETTRICHE PANNELLI FI.PI.LI CAP. E 55/2-56-505-506/2-509-510	51 - PROVVEDITORATO	1005	182.300,00	182.300,00
18284/0	SPESE PER UTENZE TELEFONICHE PANNELLI FI.PI.LI CAP. E 55/2-56-505-506/2-509-510	51 - PROVVEDITORATO	1005	73.000,00	73.000,00
18557/0	IMPOSTE E TASSE	51 - PROVVEDITORATO	0103	1.000,00	1.000,00
18665/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INDAGINI E RILEVAZIONI CONSUMI IDRICI	51 - PROVVEDITORATO	0103	12.000,00	12.000,00
18764/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) E MEZZI - UFFICI TECNICI -	51 - PROVVEDITORATO	0106	5.807,25	5.807,25
18769/0	SPESE PER PERMESSI ZTL - SERVIZI GENERALI	51 - PROVVEDITORATO	0103	5.000,00	5.000,00
18791/0	BUONI PASTO - ISTRUZIONE -	51 - PROVVEDITORATO	0402	35.000,00	35.000,00
18792/0	TASSA AUTOMOBILISTICA - VIABILITA' -	51 - PROVVEDITORATO	1005	13.000,00	13.000,00
18794/0	SPESE TELEFONIA MOBILE - VIABILITA' -	51 - PROVVEDITORATO	1005	15.000,00	15.000,00
18797/0	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA - VIABILITA'-	51 - PROVVEDITORATO	1005	69.500,00	69.500,00
19045/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	51 - PROVVEDITORATO	1101	33.000,00	33.000,00
19046/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE CENTRALINO ISTITUTI SCOLASTICI	51 - PROVVEDITORATO	0402	57.135,00	57.135,00
19177/0	UTENZE PALESTRE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO - ACQUA -	51 - PROVVEDITORATO	0402	80.000,00	80.000,00
19178/0	UTENZE VIABILITA' - TELEFONIA FISSA	51 - PROVVEDITORATO	1005	55.000,00	55.000,00
19185/0	UTENZE - ENERGIA ELETTRICA - PARCO DI PRATOLINO	51 - PROVVEDITORATO	0905	10.000,00	10.000,00
19186/0	UTENZE - ACQUA - PARCO DI PRATOLINO	51 - PROVVEDITORATO	0905	20.000,00	20.000,00
19317/1	IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DELLE GALLERIE SU S.R. FOGNETO I E II FIN. AV. VINCOLATO	51 - PROVVEDITORATO	1005	68.325,16	68.325,16
19357/0	SERVIZI DI PULIZIA - PARCO MEDICEO DI PRATOLINO - RILEVANTE IVA	51 - PROVVEDITORATO	0905	56.500,00	56.500,00
19484/0	SPESE PER ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO FIN. AV. EC.	51 - PROVVEDITORATO	0103	18.000,00	18.000,00
19511/0	ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA SPESE ECONOMALI	51 - PROVVEDITORATO	0101	500,00	500,00

19602/0	SPESE PER ACQUISTO ABBONAMENTI A RIVISTE ON LINE UFFICI DELLA DIREZIONE	51 - PROVVEDITORATO	0102	24.465,72	24.465,72
19620/0	CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI - PUBBLICA ISTRUZIONE -	51 - PROVVEDITORATO	0402	7.900,00	7.900,00
19754/0	CARBURANTI - SERVIZI GENERALI	51 - PROVVEDITORATO	0103	107.412,64	107.412,64
19755/0	BUONI PASTO - SERVIZI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0103	100.000,00	100.000,00
19756/0	SERVIZI DI PULIZIA - SERVIZI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0103	197.267,45	197.267,45
19757/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - PUBBLICA ISTRUZIONE -	51 - PROVVEDITORATO	0402	9.800,00	9.800,00
19758/0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - AGRICOLTURA E SVILUPPO ECONOMICO -	51 - PROVVEDITORATO	1401	2.500,00	2.500,00
19761/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - SERVIZI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0103	15.000,00	15.000,00
19762/0	SPESE PER ACQUA - SERVIZI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0103	29.000,00	29.000,00
19763/0	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO ANCHE AI SENSI DLGS 81/2008 - SERVIZI GENERALI	51 - PROVVEDITORATO	0103	6.450,00	6.450,00
19767/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI - SERVIZI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0103	63.000,00	63.000,00
19768/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE, MEZZI E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - SERVIZI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0103	26.500,00	26.500,00
19769/0	CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI, ALTRI BENI DI CONSUMO - SERVIZI GENERALI	51 - PROVVEDITORATO	0103	3.500,00	3.500,00
19770/0	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA - SERVIZI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0103	191.432,55	191.432,55
19771/0	TRASPORTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO - SERVIZI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0103	14.500,00	14.500,00
19772/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI (CENTRALINO) - SERVIZI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0103	20.000,00	20.000,00
19780/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	51 - PROVVEDITORATO	0103	2.000,00	2.000,00
19790/0	MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - SERVIZI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0103	6.000,00	6.000,00
19794/0	SPESE PER TELEPASS AUTOSTRADALI - SERVIZI GENERALI	51 - PROVVEDITORATO	0103	5.000,00	5.000,00
19795/0	SPESE PER PEDAGGI AUTOSTRADALI POLIZIA PROVINCIALE	51 - PROVVEDITORATO	0301	2.000,00	2.000,00
19799/0	QUOTA ANNUALE ADESIONE C.E.T. SOCIETA CONSORTILE ENERGIA TOSCANA	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0103	761,04	761,04
19800/0	SPESE ECONOMALI VARIE	51 - PROVVEDITORATO	0103	5.000,00	5.000,00
19803/0	UTENZE - TELEFONIA FISSA - SERVIZI GENERALI	51 - PROVVEDITORATO	0103	120.000,00	120.000,00
20030/0	SPESE ENERGIA ELETTRICA - VIABILITA' -	51 - PROVVEDITORATO	1005	138.822,38	138.822,38
20031/0	SPESE PER ILLUMINAZIONE ROTATORIA E CANTIERE PUBBLICA UTENZE SRT429 - CAP. E 371 -	51 - PROVVEDITORATO	1005	45.000,00	45.000,00
20032/0	SPESE GAS ISTITUTI SECONDARI - LABORATORI	51 - PROVVEDITORATO	0402	8.000,00	8.000,00
20083/0	UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	51 - PROVVEDITORATO	0103	420,00	420,00

20184/0	SERVIZI DI PULIZIA - PARCO MEDICEO DI PRATOLINO - RILEVANTE IVA - PULIZIA STRAORDINARIA	51 - PROVVEDITORATO	0105	12.400,00	12.400,00
20185/0	SERVIZI DI PULIZIA MUSEO - CULTURA - RILEVANTE IVA - PULIZIA STRAORDINARIA	51 - PROVVEDITORATO	0502	6.908,06	6.908,06
20228/3	SPESE PER NUOVI INTERVENTI MIT 3 RETE VIARIA C. M. DM 224/20 E 216/24 (DAL 2019 AL 2033) ANNO 2024 CAP. E 1800/3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	147.805,17	147.805,17
20270/0	TRASFERIMENTO A CITTA METROPOLITANA QUOTA 0,10% OPF CONTRATTO IMPRESA AGGIUDICATARIA SERVIZIO PULIZIE	51 - PROVVEDITORATO	0111	1.000,00	1.000,00
20305/0	SPESE PER RIMOZIONE E SMALTIMENTO RIFIUTI	51 - PROVVEDITORATO	0111	13.000,00	13.000,00
20585/0	SPESE PER TELEFONIA FISSA - CULTURA -	51 - PROVVEDITORATO	0502	8.000,00	8.000,00
20586/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - CULTURA -	51 - PROVVEDITORATO	0502	4.732,88	4.732,88
20587/0	SERVIZI DI PULIZIA MUSEO - CULTURA - RILEVANTE IVA	51 - PROVVEDITORATO	0502	91.599,29	91.599,29
20588/0	SPESE PER ACQUA PERCORSO MUSEALE PMR - CULTURA -	51 - PROVVEDITORATO	0502	3.000,00	3.000,00
20803/0	SPESE TELEFONIA MOBILE - EDILIZIA	51 - PROVVEDITORATO	0105	5.000,00	5.000,00
20804/0	LICENZE SOFTWARE - RAINBOW	51 - PROVVEDITORATO	0108	34.436,94	34.436,94
21013/0	SERVIZI DI PULIZIA - TURISMO -	51 - PROVVEDITORATO	0701	22.470,69	22.470,69
21246/0	SPESE PER ACQUISTO CENTRALINI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA C.M.FI FIN. AV. EC.	51 - PROVVEDITORATO	0402	10.000,00	10.000,00
21310/0	SPESE PER NOLEGGIO AUTOVETTURE	51 - PROVVEDITORATO	0103	34.500,00	34.500,00
21359/0	SPESE PER UTENZE TELEFONICHE - DIFESA DEL SUOLO (EX 258) FIN. AVANZO AMM.NE VINCOLATO	51 - PROVVEDITORATO	0901	7.650,00	7.650,00
Totale				6.033.161,75	6.033.161,75

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
75.691,30	107.752,00	107.752,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
6.033.161,75	5.247.358,71	5.247.358,71

FASI/AZIONI:

1 - Azioni legate al funzionamento dei servizi trasversali dell'Ente descritti nell'obiettivo.

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30

Risultati attesi: Garantire la continuità dei servizi fondamentali per tutta l'attività dell'Ente attraverso l'ottimizzazione delle risorse assegnate.

Risultati ottenuti: Al 30/06: L'ufficio ha garantito la continuità nei servizi

Al 31/12: L'ufficio ha garantito la continuità nei servizi anche per il II semestre

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
259 - numero affidamenti diretti espletati	1	5,00	14,00	0	0
259 - numero affidamenti diretti espletati	2	5,00	10,00	0	0
780 - gestione accordi quadro - contratti attuativi	1	35,00	14,00	0	0
780 - gestione accordi quadro - contratti attuativi	2	35,00	13,00	0	0
781 - abbonamenti a portali e riviste	1	3,00	4,00	0	0
781 - abbonamenti a portali e riviste	2	4,00	1,00	0	0

2 - Gestione del servizio di traslochi a supporto degli uffici e delle scuole

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	12

Risultati attesi: Gestione degli ordini e supporto a scuole ed uffici nelle pratiche di trasloco.

Risultati ottenuti: Al 30/06: La gestione del contratto si è svolta con puntualità e regolarità nei primi sei mesi dell'anno

Al 31/12 : La gestione del contratto si è svolta con puntualità e regolarità anche per il semestre conclusivo dell'anno

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
782 - N. traslochi gestiti	1	5,00	9,00	0	0
782 - N. traslochi gestiti	2	10,00	13,00	0	0

3 - Manutenzione del sistema telefonico della Città Metropolitana

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Adesione al nuovo contratto CONSIP e gestione

Risultati ottenuti: Al 30/06: La gestione del contratto si è svolta con puntualità e regolarità nei primi sei mesi dell'anno

Al 31/12: La gestione del contratto si è svolta con puntualità e regolarità anche per il semestre conclusivo dell'anno

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
783 - N. richieste gestite	1	140,00	140,00	0	0
783 - N. richieste gestite	2	140,00	149,00	0	0

4 - Gestione del servizio di pulizia

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	12

Risultati attesi: Gestione delle attività legate alla pulizia

Risultati ottenuti: Al 30/06: La gestione del contratto si è svolta con puntualità e regolarità nei primi sei mesi dell'anno. Il dato relativo ai servizi di pulizia preventivati in nr. 50 attesi deve essere ridimensionato dal momento che non sono più previsti interventi straordinari di sanificazione ma solo di pulizia extracanone. Inoltre, gli interventi richiesti per il primo semestre sono in numero inferiore perché la maggior parte dei servizi richiesti sulle scuole sisvolgono nel periodo estivo.

Al 31/12: La gestione del contratto si è svolta con puntualità e regolarità anche nei mesi finali dell'anno. Si conferma il ridimensionamento legato agli interventi straordinari di sanificazione. Si conferma per il secondo semestre il numero preventivato di interventi.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	Gli interventi realizzati, seppure sotto il valore preventivato, sono stati quelli necessari e richiesti

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
746 - N. ordini	1	50,00	13,00	0	0
839 - N. preventivi approvati	2	30,00	18,00	0	0

5 - Attivazione del contratto di carta e cancelleria

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	6

Risultati attesi: Attivazione del contratto per gli ordini di carta e cancelleria.

Risultati ottenuti: Al 30/06: La gestione del contratto si è svolta con puntualità e regolarità nei primi sei mesi dell'anno

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	

31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
747 - N. contratti siglati	1	1,00	1,00	0	0

6 - Rendicontazione alla Regione Toscana della spesa sostenuta per sedi funzioni trasferite, mercato del lavoro e illuminazione stradale

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	6

Risultati attesi: Rendicontazione delle spese relative alle utenze.

Risultati ottenuti: Al 30/06: La rendicontazione è stata fatta puntualmente ed i rimborsi richiesti

Al 31/12: La rendicontazione e la previsione di spesa per l'anno 2026 sono state puntualmente effettuate insieme ai rimborsi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
310 - N.rendicontazioni alla Regione per finanziamenti	1	1,00	1,00	0	0
310 - N.rendicontazioni alla Regione per finanziamenti	2	1,00	1,00	0	0

7 - Gestione servizio di manutenzione degli automezzi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	6

Risultati attesi: Gestione del servizio di gestione degli automezzi, gestione degli ordini e delle riparazioni.

Risultati ottenuti: Al 30/06: La gestione del contratto si è svolta con puntualità e regolarità nei primi sei mesi dell'anno. Si è svolta la gara per il nuovo affidamento

Al 31/12: La gestione del contratto si è svolta con puntualità e regolarità nel semestre finale dell'anno.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
783 - N. richieste gestite	1	140,00	140,00	0	0
783 - N. richieste gestite	2	140,00	192,00	0	0

8 - Gestione del contratto dei ticket elettronici

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Gestione degli ordini e dei pagamenti.

Risultati ottenuti: Al 30/06: La gestione del contratto si è svolta con puntualità e regolarità nei primi sei mesi dell'anno.

Al 31/12: La gestione del contratto si è svolta con puntualità e regolarità nell'ultimo semestre dell'anno.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
746 - N. ordini	1	6,00	6,00	0	0
746 - N. ordini	2	6,00	6,00	0	0

9 - Avviamento attività e procedure di gara legate ai servizi

Dal	01/11/2025	al	31/12/2025	Peso	8

Risultati attesi: Gestione e organizzazione delle procedure necessarie per l¿espletamento delle gare e avviamento gara polizia.

Risultati ottenuti: Al 31/12: Si è svolta con regolarità la procedura di predisposizione dei documenti relativi all'avviamento della gara relativa alla Polizia Locale, formalmente pubblicata il 30/01/2026

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente
10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
14 - Regione Toscana
164 - Fornitori
206 - Personale scolastico
63 - Comuni della Regione Toscana
75 - Utenti del servizio

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

31120151_2025_11 - Attività Corpo di Polizia Metropolitana

49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	**NOI CON VOI**
Obiettivo Strategico	**SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE**
Missione:	**03 - Ordine pubblico e sicurezza**
Obiettivo Operativo:	**0301/0008 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO**
Programma:	**0301 - Polizia locale e amministrativa**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr04.7/2022 - Polizia**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

La Polizia della Città Metropolitana di Firenze è organizzata, nel rispetto delle direttive impartite dall'Ente e della Legge n. 65/1986, per lo svolgimento delle seguenti funzioni: 1) Funzioni collegate alle materie di competenza dell'Ente ovvero funzioni di polizia amministrativa e controllo dei passi carrabili, impianti pubblicitari, Tpl, autoscuole, 2) espletamento dei procedimenti amministrativi conseguenti all'accertamento delle violazioni al codice della strada su strade provinciali e regionali

FINALITA':

Svolgimento delle funzioni di polizia locale

NOTE:

La rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza (cittadini richiedente un servizio) relativo all'obiettivo avviene attraverso la somministrazione del questionario on line e cartaceo, quest'ultimo raccolto presso gli uffici del Comando di Polizia. Il numero di risposte minime utili per la rilevazione è 20, tenuto conto delle precedenti verifiche.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
AMMAVUTA SELENA	01/12/2025	
BALLERINI FABRIZIO		
BAMBI FABIO		
BARTOLOZZI ANNA		

BEMER FABRIZIA		
BENERICETTI ELISABETTA		
BIAGIONI GIACOMO		
BONGINI PAOLO		
BONUCCI ALESSANDRO	18/08/2025	
BOTTINI EUN-YUNG		
BRUNI ALESSIO		
CALDERAI CLAUDIO		31/01/2025
CATANI STEFANO		
CECCHERINI PAOLA		
CHELLINI EMILIANO		
CHELLI SIMONE		
CINI OTELLO		
CORZI VANIA		
CURRELI VIVIANA		
ERMINI FORTUNATO		
FERRERA VINCENZO		
FORTINO VALERIO		
GALEOTTI ROBERTO		30/07/2025
GIANNELLI SARO		
GUERRIERI NICOLA		
INNAMORATI ANNAMARIA		
LASCIALFARI STEFANO		
MAGRINI SIMONE		
MANDARANO ROCCO MAURO		
MARGUTTI PAOLO		
MARINI GIACOMO		
MONTANELLI MARIA PIA		
MONTI MARIO		
NOFERINI DANIELA		
ORAGANI AGNESE	01/10/2025	
PAGNINI STEFANO		
PAOLI MASSIMILIANO		
PIERI FRANCESCO		

RICCI RAFFAELLA		
SALANI ILARIA		
TINALLI LUCA		
VACCHI CATERINA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
187/1	SANZ CDS FIPILI ART142 FAMIGLIE U 19922-7354-8560-17050-17297-17434-17679-18809-19021-19101-19449-19450-19788-19807-19882-19893-19894-19939	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	30200	4.519.000,00	4.519.000,00
187/2	SANZ.CDS FIPILI ART 142 IMPRESE U 20441- 7354-8560-17050-17297-17434-17679-18809-19021-19101-19449-19450-19788-19807-19882-19893-19894-19939	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	30200	3.480.000,00	3.480.000,00
187/3	SANZ.CDS FIPILI ART. 142 ENTI PUBBLICI CAP. U 7354-8560-17050-17297-17434-17679-18809-19021-19101-19449-19450-19788-19807-19882-19893-19894-	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	30200	1.000,00	1.000,00
188/1	ENTRATE SANZIONI CDS ART126 DI SPETTANZA DELLA CM.FI FAMIGLIE CAP U 19443-19444-19446-19451-19452-19776-19808-19809-19810-19836-19938-20336-	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	30200	1.720.000,00	1.720.000,00
188/2	ENTRATE SANZIONI CDS ART126 DI SPETTANZA DELLA CM.FI IMPRESE CAP U 19443-19444-19446-19451-19452-19776-19808-19809-19810-19836-20442-19883	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	30200	1.380.000,00	1.380.000,00
189/1	ENTRATE DA SANZIONI C.D.S. ART. 142 SU STRADE C.M. DI FI - FAMIGLIE	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	30200	16.000,00	16.000,00
189/2	ENTRATE DA SANZIONI C.D.S. ART. 142 SU STRADE C.M. DI FI - IMPRESE	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	30200	4.000,00	4.000,00
215/0	TRASFERIMENTO DA PREFETTURA PER STRAORDINARI E ORDINE PUBBLICO ELETTORALE POLIZIA CITTA' METROPOLITANA CAP. U 20318-20319-20320	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	20101	15.723,13	15.723,13
219/0	TRASFERIMENTO DA PREFETTURA PER INDENNITA' ORDINE PUBBLICO PER SERVIZIO MOTOMONDIALE MUGELLO POLIZIA CMF CAP. U 21768-21769-21770	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	20101	103,89	103,89
335/0	TRASFERIMENTO DA ASSOCIAZIONI CICLISTICHE PER SERVIZIO DI SCORTA GARE CICLISTICHE CAP. U 21724-21725-21726	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	20104	2.075,00	2.075,00
9025/7	DEPOSITI CAUZIONALI POLIZIA PROVINCIALE	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	90200	900,00	900,00

Totale				11.138.802,02	11.138.802,02

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
9025/7	DEPOSITI CAUZIONALI POLIZIA PROVINCIALE	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	9901	900,00	900,00
17043/0	AFFIDAMENTO SERVIZIO DELLA CURA E SOSTENTAMENTO CAVALLI POLIZIA PROVINCIALE	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	24.000,00	24.000,00
17050/0	RIMBORSO SANZIONI E SPESE DA CONTENZIOSO AMM.VO FI-PI-LI CAP. E 187 EX ART. 142	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0111	7.394,91	7.394,91
17052/0	ACQUISTO MATERIALI NON INVENTARIABILI PER ATTIVITA DI ACCERTAMENTO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	5.000,00	5.000,00
17297/0	IMPLEMENTAZIONE SISTEMI DI ACCERTAMENTO E CONTROLLO (12,5% CAP. E 187 COME DA ART. 208) ex art. 142 - (MAGGIOLI - SODI)	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	216.606,93	216.606,93
17679/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - PER SANZIONI AL NUOVO C.D.S. EX ART 142 CAP. E 187	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	2002	3.619.200,00	3.619.200,00
18124/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti polizia provinciale	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	0301	187.305,89	187.305,89
18768/0	SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO POLIZIA PROVINCIALE	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	1005	34.000,00	34.000,00
18809/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE CAP. E 187 ex art. 142 - (INFOCAMERE - MOTORIZZAZIONE)	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	1005	22.000,00	22.000,00
18918/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER POLIZIA METROPOLITANA	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	1005	1.300,00	1.300,00
18919/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI ALTRI BENI POLIZIA METROPOLITANA	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	1005	1.805,60	1.805,60
18964/0	FORMAZIONE DIPENDENTI POLIZIA METROPOLITANA	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	0301	10.034,00	10.034,00
18964/1	FORMAZIONE DIPENDENTI POLIZIA METROPOLITANA PER ATTIVITA' DI ABBATTIMENTO FUNZ.DELEGATE DA R.T.	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	0301	9.282,00	9.282,00
19101/0	RIMBORSO SPESE PER SANZIONI AL CDS NON DOVUTE A FAMIGLIE CAP. E 187 EX ART. 142	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0111	8.500,00	8.500,00
19143/0	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOVEICOLI POLIZIA METROPOLITANA (M/P 0301)	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	7.700,00	7.700,00
19143/1	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOVEICOLI POLIZIA METROPOLITANA (M/P 1005)	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	1005	2.700,00	2.700,00
19443/0	RIMBORSO SANZIONI E SPESE DA CONTENZIOSO AMM.VO FI-PI-LI CAP. E 188 EX ART. 126	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0111	4.581,15	4.581,15
19444/0	IMPLEMENTAZIONE SISTEMI DI ACCERTAMENTO E CONTROLLO AL C.D.S. FI-PI-LI (12,5% CAP. E 188 COME DA ART. 208) EX ART.126 (MAGGIOLI-SODI-ETRURIA	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	159.201,65	159.201,65
19446/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - PER SANZIONI AL NUOVO C.D.S. EX ART 126 CAP. E 188	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	2002	2.059.020,00	2.059.020,00

19451/0	RIMBORSO SPESE A EQUITALIA PER PROCEDURE PREVISTE DAL D.M. 21/11/2000 EX ART. 126 CAP. E 188	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	1005	2.000,00	2.000,00
19452/0	RIMBORSO SANZIONI AL CDS NON DOVUTE A FAMIGLIE CAP. E 188 EX ART. 126	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0111	3.000,00	3.000,00
19700/0	TRASFERIMENTO AI COMUNI PER SPESE DI NOTIFICA VERBALI L.689/81 POLIZIA C.M.	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	500,00	500,00
19807/0	SPESE GESTIONE PROCEDIMENTI SANZIONATORI AL C.D.S. PER VIOLAZIONI SU FI-PI-LI CAP. E 187 EX ART. 142 - (POSTE - VARI)	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	535.342,60	535.342,60
19809/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE EX ART. 126 CAP. E 188 - (INFOCAMERE - MOTORIZZAZIONE)	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	14.537,73	14.537,73
19810/0	SPESE GESTIONE PROCEDIMENTI SANZIONATORI AL CDS PER VIOLAZIONI FIPILI CAP. E 188 EX ART. 126 - (POSTE - VARI)	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	248.784,73	248.784,73
19836/0	FONDO INTEGRATIVO PREVIDENZA ASSISTENZA POLIZIA PROV.LE CAP. E 188 EX ART. 126	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	65.000,00	65.000,00
19882/0	RIMBORSO SPESE PER SANZIONI AL CDS NON DOVUTE A IMPRESE CAP. E 187 EX ART. 142	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0111	11.027,07	11.027,07
19883/0	RIMBORSO SANZIONI AL CDS NON DOVUTE A IMPRESE CAP. E 188 EX ART. 126	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0111	3.588,57	3.588,57
20020/0	TRASFERIMENTO A U.P.I TOSCANA PER PROTOCOLLO DI INTESA POLIZIA C.M. CAP. E 241	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	10.000,00	10.000,00
20035/0	SPESE PER ACQUISTO AUTOMEZZI POLIZIA PROVINCIALE FIN. AV. VINCOLATO DA MULTE	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	0301	174.748,78	174.748,78
20094/0	SPESE PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE IN USO PRESSO IL COMANDO POLIZIA C. M.	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	11.386,63	11.386,63
20151/0	SPESE PER RIMBORSO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE (EQUITALIA) - POLIZIA C.M. -	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	4.417,14	4.417,14
20186/0	SPESE PER ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI ON LINE POLIZIA C.M.	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	793,00	793,00
20346/0	SPESE PER CANONI POLIZIA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	9.500,00	9.500,00
21316/1	SPESE PER ACQUISTO ARMADI E MOBILI POLIZIA METROPOLITANA FIN. AV. EC.	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	0301	13.127,69	13.127,69
21342/0	ACQUISTO RILEVATORE VELOCITA' AUTOVELOX PER POLIZIA METROPOLITANA FIN. AV. VINCOLATO DA MULTE	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	1005	80.000,00	80.000,00
21387/0	SPESE PER ALLESTIMENTO VEICOLI POLIZIA FIN AV. EC. CAP. E 188	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	2.500,00	2.500,00
21387/2	SPESE PER ALLESTIMENTO VEICOLI POLIZIA FIN AV. EC.	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	40.000,00	40.000,00
21393/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - PER SANZIONI AL NUOVO C.D.S. EX ART 142 SU STRADE DELLA C.M. DI FI CAP. E 189	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	2002	9.048,00	9.048,00
21508/0	SPESE PER INCARICO ESTERNO TECNICO ESPERTO IN BALISTICA POLIZIA METROPOLITANA	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	0301	19.996,40	19.996,40
21683/0	SPESE PER ACQUISTO MUNIZIONI E DOTAZIONE VARIA PER ABBATTIMENTI FAUNA POLIZIA C.M.	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	3.000,00	3.000,00

Totale				7.642.830,47	7.642.830,47

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
11.138.802,02	10.120.900,00	10.120.900,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
7.642.830,47	6.797.148,37	6.817.148,37

FASI/AZIONI:

1 - Attività di controllo e vigilanza nelle materie di competenza dell'Ente - Responsabile Comandante Galeotti Roberto

Dal	01/01/2025	**al**	31/12/2025	**Peso**	30

Risultati attesi: Vigilanza nei giorni di apertura al pubblico nel Parco di Villa Demidoff, anche con personale ippomontato. Svolgimento dei controlli di polizia amministrativa in materia di impianti pubblicitari e passi carrabili in collegamento con l 'ufficio COSAP e trasporto pubblico locale. Attività di rappresentanza richiesta dall'Amministrazione

Risultati ottenuti: Al 30/06:Oltre all'espletamento dei servizi di vigilanza e controllo nelle materie di competenza dell'ente, il personale di vigilanza ha svolto servizi di viabilità, coordinati dalla Prefettura, durante l'evento delMotomondiale presso autodromo del Mugello. Inoltre, a seguito dell'adesione al progetto regionale per il miglioramento della sicurezza stradale, vengono effettate la scorta durante le competizioni ciclistice su richiesta della Federazione Ciclistica Italiana -Comitato Regionale Toscana.

Al 31/12: Anche nel secondo semestre sono stati garantiti i servizi di controllo nelle materie di competenza dell'Ente, in particolare controlli di polizia amministrativa nei settori di scuola guida e centri di revisione. Il reparto ha inoltre garantito controlli e servizi di viabilità richiesti per problematiche su strade di competenza dell'ente e in collaborazione con le altre Forze di Polizia.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Ufficio cds e contravvenzioni - Responsabile Comandante Roberto Galeotti

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40

Risultati attesi: Accertamento delle violazioni di cui al Titolo II Cds e L. n.689/81 derivanti dall'accertamento delle violazioni elevate sul territorio di competenza dell'Ente e strade regionali, nonché attività di coordinamento e supervisione del servizio esternalizzato di gestione delle sanzioni al cds

Risultati ottenuti: Al 30/06:Nel primo semestre l'ufficio contravvenzioni ha portato avanti le procedure amministrative connesse alla contestazione dei verbali elevati al CDS adeguando le procedure alle novità normative introdotte dalla Legge 25 novembre 2024 n. 177

Al 31/12:L'ufficio contravvenzioni ha portato avanti le procedure amministrative connesse alla contestazione dei verbali elevati al CDS, e ha garantito la corretta funzionalità della strumentazione installata sulla FI PI LI. Al fine di potenziare la rilevazione delle infrazioni al codice della strada si sono concluse le procedure di acquisto di nuovi sistemi di rilevamento (due Targasystem e due autovelox) tramite piattaforme di e-procurament certificate.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	40 %	Lo scostamento registrato rispetto alla previsione e' imputabile sia a fattori esterni quale il comportamento dell'utenza sia alla necessità di adeguare le procedure di contestazione alle modifiche normative introdotte con la L. n. 177/2024.
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Servizi interni di supporto all'attività del Corpo di Polizia - Responsabile Comandante Galeotti

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30

Risultati attesi: Apertura e mantenimento della sala operativa di polizia sette giorni su sette . Coordinamento e supporto alle pattuglie operanti sul territorio e gestione del sistema di teleprenotazione. Attuazione della convenzione tra UPI-Regione-Città Metropolitana per il coordinamento degli interventi di abbattimento su tutta la Regione. Espletamento dei procedimenti connessi ai sequestri penali ed amministrativi effettuati dal personale di vigilanza. Svolgimento dell'attività amministrativa comportante la predisposizione di atti amministrativi e di gestione contabile afferenti alla PO(atti connessi alla gestione del PEG, ai rapporti con i fornitori e alla gestione dei buoni d'ordine, alla organizzazione del personale compreso la formazione specifica di vigilanza, rapporti con la Regione Toscana in attuazione alla L.R. n. 70 del 2019.

Risultati ottenuti: Al 30/06:06 Il personale assegnato ha assicurato lo svolgimento dell'ordinaria attività della sala operativa, nonché l attività di gestione logistica della flotta veicoli, degli apparati radio e di tutti gli altri beni in dotazione al Corpo, garantendone la corretta funzionalità ed efficienza. Per quanto riguarda l'attività amministrativa sono stati adottati gli atti di impegno necessari al corretto funzionamento del corpo di Polizia tra cui si è proceduto all'attivazione dei corsi di formazione per addestramento arma del personale di vigilanza.

Al 31/12: Il personale assegnato ha assicurato lo svolgimento dell'ordinaria attività della sala operativa, nonché l attività di gestione logistica connessa ai servizi esterni. Si e' conclusa la formazione per addestramento arma del personale di vigilanza. L'ufficio amministrativo ha portato a termine le procedure di acquisto volte all'ammodernamento del parco auto con cinque nuovi mezzi di Polizia selezionati per garantire sicurezza e funzionalità operativa, in ottemperanza al nuovo regolamento di attuazione della LRT n. 11/2020. L'ufficio ha inoltre garantito la liquidazione tempestiva delle fatture nel rispetto della normativa.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
26 - Numero procedimenti per violazioni al CDS accertate su strade di competenza	1	25.000,00	24.111,00	0,00	0,00
26 - Numero procedimenti per violazioni al CDS accertate su strade di competenza	2	30.000,00	31.236,00	0,00	0,00
725 - Numero accertamenti di polizia amministrativa richiesti dall'amministrazione	1	60,00	62,00	0,00	0,00
725 - Numero accertamenti di polizia amministrativa richiesti dall'amministrazione	2	60,00	72,00	0,00	0,00
726 - Numero procedure avviate per decurtazioni punti	1	17.000,00	11.657,00	0,00	0,00
726 - Numero procedure avviate per decurtazioni punti	2	17.000,00	18.000,00	0,00	0,00
727 - Numero pratiche di gestione del contenzioso cds	1	150,00	166,00	0,00	0,00
727 - Numero pratiche di gestione del contenzioso cds	2	150,00	157,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

68 - Cittadini e loro associazioni

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

3120191_2025_11 - Nucleo Polizia presso Procura della Repubblica

49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	**NOI CON VOI**
Obiettivo Strategico	**SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE**
Missione:	**03 - Ordine pubblico e sicurezza**
Obiettivo Operativo:	**0301/0008 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO**
Programma:	**0301 - Polizia locale e amministrativa**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr04.7/2022 - Polizia**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Attività da esperire per la Procura della Repubblica di Firenze - Struttura di Polizia Provinciale distaccata presso la Procura della Repubblica

FINALITA':

Attività svolte per la Procura della Repubblica di Firenze di competenza della Polizia Provinciale; attività di polizia locale delegate dalla Procura della Repubblica di Firenze; Attività di Polizia Locale svolte per la Città Metropolitana di Firenze

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BEMER FABRIZIA		
BOCCANEGRA DURO ALESSANDRO		
BONUCCI ALESSANDRO		
CHELLINI EMILIANO		

FERRERA VINCENZO	01/01/2025	
PESCHI ALESSANDRO		
TOSO CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Attività assegnate dalla Procura circondariale

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	34

Risultati attesi: Collaborare con la Procura della Repubblica per le indagine di competenza metropolitana sul territorio

Risultati ottenuti: Al 30/06: Sono stati superati abbondantemente gli obbiettivi prefissati nella gestione dei fascicoli assegnati all'Aliquota dalla Procura Circondariale

Al 31/12: Anche nel secondo semestre sono state assegnate all'aliquota indagini inerenti il territorio metropolitano per le materie di competenza.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	70 %	Sono stati ampiamente superati gli obbietttivi prefissati nella gestione dei fascicoli assegnati dalla Procura Circondariale per il 1^ semestre 2025
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Attività assegnate dalla Procura distrettuale Anti Mafia

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	33

Risultati attesi: Attività assegnate dalla Procura distrettuale Anti Mafia

Risultati ottenuti: Al 30/06: Sono stati superati gli obbiettivi prefissati nella gestione dei fascicoli assegnati all'Aliquota dalla Direzione Distrettuale Antimafia attuando tutte quelle attività tecniche necessarie all'espletamento delle deleghe

Al 31/12: Sono stati ampiamente superati gli obietti assegnati nella gestione dei fascicoli.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	60 %	sono stati superati gli obbiettivi prefissati gestendo un numero superiore di fascicoli oltre a quelli prefissati ed in particolare gestendo attività tecniche espressamente richieste dalla Direzione Distrettuale Antimafia con delega diretta all'Aliquota
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Attività inerenti alla Città Metropolitana di Firenze

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	33

Risultati attesi: Attività inerenti alla Città Metropolitana di Firenze

Risultati ottenuti: Al 30/06: è stato mantenuto l'obbiettivo assegnato collaborando/supportando con la Direzione del Corpo ed il Comandante le attività di polizia giudiziaria ed amministrativa gestite dall'Aliqutoa congiuntamente al Corpo di Polizia

Al 31/12: anche nel secondo semestre e' stato raggiunto l'obiettivo assegnato. Si rappresenta che dal mese di novembre 2025 il personale dell'aliquota viene ricompreso nella turnazione festiva e festiva infrasettimanale del Corpo, supportandone la struttura.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	60 %	sono stati confermati e superati gli obbiettivi di gestione dell'Aliquota nel periodo di interesse mantenendo costante ed implementando il diretto rapporto tra Aliquota, Corpo della Polizia Provinciale e Direzione del Corpo
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1159 - Numero fascicoli trattati	1	60,00	87,00	0,00	0,00
1159 - Numero fascicoli trattati	2	60,00	132,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

137 - Procura della Repubblica

162 - Direzioni dell'Ente

201 - Enti Competenti in materia

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

030120201_2025_11 - Polizia Metropolitana - Ambiente

49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	**NOI CON VOI**
Obiettivo Strategico	**POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE**
Missione:	**03 - Ordine pubblico e sicurezza**
Obiettivo Operativo:	**0301/0009 - POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE**
Programma:	**0301 - Polizia locale e amministrativa**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr04.7/2022 - Polizia**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Il Corpo di Polizia della Città Metropolitana svolge le funzioni di vigilanza venatoria nel rispetto della L.R. Toscana n. 70/2019 e coordina tutte le altre polizie provinciali della Regione sul progetto di contenimento degli ungulati per il controllo e riduzione dei danni all'agricoltura.

FINALITA':

Ottemperanza degli adempimenti sottoscritti con il Protocollo d'intesa fra Regione Città Metropolitana e UPI

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLOZZI ANNA		
BIAGIONI GIACOMO		
BOTTINI EUN-YUNG		
BRUNI ALESSIO		
BUGIALLI CLAUDIO		31/10/2025
CHELLINI EMILIANO		

CHELLI SIMONE		
CORZI VANIA		
CURRELI VIVIANA		
GALEOTTI ROBERTO		30/07/2025
GIANNELLI SARO		
INNAMORATI ANNAMARIA		
MONTI MARIO		
NOFERINI DANIELA		
PAOLI MASSIMILIANO		
RICCI RAFFAELLA		
SALANI ILARIA		
TINALLI LUCA		
VACCHI CATERINA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
241/3	TRASFERIMENTO DA R.T. PER POLIZIA CITTA' METROPOLITANA ANNI CORRENTE E SUCC. - CAP. U 17739-20020-20198	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	20101	49.259,00	49.259,00
241/5	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA A RIMBORSO PER POLIZIA METROPOLITANA PARTE VARIABILE	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	20101	80.649,14	80.649,14
Totale				129.908,14	129.908,14

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
19332/1	SPESE PER ACQUISTO ARMI E ACCESSORI PER CATTURA FAUNA PERSONALE POLIZIA C.M. FIN. AV. EC.	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	16.000,00	16.000,00
19332/3	SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE PER CATTURA E TRASPORTO FAUNA POLIZIA C.M. FIN. AV. EC.	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	8.220,36	8.220,36

20617/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER MONTAGGIO E SMONTAGGIO TRAPPOLE	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	18.000,00	18.000,00
Totale				42.220,36	42.220,36

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
129.908,14	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
42.220,36	20.000,00	20.000,00

FASI/AZIONI:

1 - Attività di controllo e vigilanza nelle materie di cui alla L.R. n.70/2019

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Svolgimento delle attività demandate dalla L.R. n. 70/2019: 1) pattugliamento del territorio finalizzato alla repressione degli illeciti in materia faunistico venatoria e ittica 2) attività di cattura abbattimento e coordinamento degli interventi sulla fauna selvatica richiesti dalla regione sul territorio di competenza) attività di coordinamento vigilanza volontaria 4) rilascio del decreto di nomina e/o rinnovo di guardia volontaria

Risultati ottenuti: Al 30/06 In ottemperanza agli adempimenti derivanti dalla legge regionale il personale del reparto territoriale ha garantito il coordinamento e controllo degli interventi di contenimento della fauna selvatica, intensificando i servizi anche in orario notturno.

Al 31/12:Nel secondo semestre è proseguita l'attività di contenimento degli ungulati sia in ambito urbano per problematiche di pubblica incolumità sia per problematiche legate ai danni alle coltivazioni (Artea). L'ufficio ha inoltre garantito l'attività amministrativa di rilascio/rinnovo decreti di nomina per le guardie volontarie venatorie che coaudivano gli interventi di contenimento degli ungulati e di vigilanza sulla tutela del patrimonio faunistico-venatorio.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Coordinamento Polizie provinciali per contenimento danni agricoltura

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Coordinamento delle polizie provinciali della Regione attraverso il sistema unico informatizzato nell'ambito del progetto di contenimento degli ungulati per la riduzione e controllo dei danni all'agricoltura.

Risultati ottenuti: Al 30/06:Il comando ha garantito l'attivazione degli interventi di cui al coordinamento regionale delle polizie per il contenimento degli ungulati come stabilito da UPI tramite la sua piattaforma informatica, gestendo nel primo semestre 1000,00 chiamate passate tramite il numero verde della Regione Toscana

Al 31/12:Anche nel secondo semestre e' stato garantito l'attivazione degli interventi regionali delle polizie per il contenimento ungulati.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
728 - Numero interventi per pubblica incolumità in area urbana/periurbana	1	100,00	110,00	0,00	0,00
728 - Numero interventi per pubblica incolumità in area urbana/periurbana	2	100,00	250,00	0,00	0,00
729 - Numero interventi di contenimento per danni all'agricoltura	1	700,00	879,00	0,00	0,00
729 - Numero interventi di contenimento per danni all'agricoltura	2	700,00	960,00	0,00	0,00
730 - Richieste evase per conto della Regione per coordinamento polizie provinciali	1	1.000,00	1.029,00	0,00	0,00
730 - Richieste evase per conto della Regione per coordinamento polizie provinciali	2	1.000,00	1.082,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

16 - Cacciatori e Pescatori

68 - Cittadini e loro associazioni

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

111320152_2025_11 - Informazione e comunicazione istituzionale

12 - E.Q. UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA

Responsabile: Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0101/0010 - ORGANI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE**
Programma:	**0101 - Organi istituzionali**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr05.1/2022 - Comunicazione e Informazione**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Gestione dell'Urp: relazioni con il pubblico, servizi informativi e per la partecipazione e l'accesso, supporto agli uffici per l'immagine coordinata, tenuta di banche dati. Gestione del centralino/call center.
Implementazione, gestione e redazione del sito web istituzionale, dei siti tematici e dei canali social, con attenzione a accessibilità e usabilità.
Coordinamento con i soggetti che producono servizi di comunicazione, informazione e divulgazione per la Città Metropolitana. Supporto a iniziative culturali e divulgative anche in collaborazione con altre Direzioni, soggetti esterni e refenti istituzionali.
Attività collegate ai ruoli: del Responsabile del Procedimento di pubblicazione dei contenuti del sito web istituzionale della Città Metropolitana di Firenze e della pagina di Amministrazione trasparente; del Garante per l'informazione e la partecipazione dei cittadini alla formazione degli atti di governo del territorio; del referente metropolitano del Comitato dei garanti per la comunicazione sull'Alta Velocità; del referente metropolitano del Comitato per il Centenario della nascita di don Lorenzo Milani.
Supporto e consulenza giuridica su richiesta degli uffici metropolitani in ordine alle domande di accesso documentale, civico o generalizzato e pubblicazione di articoli di approfondimento in materia.
Pubblicazione sull'intranet dell'Ente.
Gruppo di lavoro per la transizione dall'attuale piattaforma informatica di gestione Met a un nuovo strumento di pubblicazione e invio newsletter e comunicati stampa, in collaborazione con i servizi informatici

FINALITA':

Garantire ai cittadini, alle imprese e ai media la trasparenza e l'informazione sugli atti e lo stato dei procedimenti, l'organizzazione, i servizi e le attività degli uffici metropolitani e del Consiglio metropolitano.

MOTIVAZIONI:

Attuazione della L. 150/2000 e in genere delle normative, dello Statuto e dei regolamenti in materia di informazione e comunicazione.

NOTE:

Obiettivo specifico ai fini della Performance, il raggiungimento dell'obiettivo verrà rilevato attraverso un questionario on line/cartaceo rivolto all'utenza.
La popolazione di riferimento in senso stretto è da individuarsi negli iscritti alla newsletter generica Met, il numero di risposte attese è >100 su domande con scala numerica di risposte da 1 a 5.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRANCALE MICHELE		
CARDONA LINA		01/06/2025
CONTE ROCCO		
COSTANZO DOMENICO		01/06/2025
CURRI LORIANA		01/06/2025
FRIGENTI CHIARA		01/06/2025
GUZZETTI ORNELLA		01/06/2025
MENCARELLI DANIELA		01/06/2025
NIELSEN KAREN CLAUDIA		
SERINO ANTONELLO		
SERRA ALESSANDRO		
TURCI SIMONA		
ZEOLI SILVIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:

1 - Svolgimento delle attività riguardanti le relazioni con il pubblico multicanale (a sportello, telefonici e per mail), l'accesso, l'informazione istituzionale e la partecipazione

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Svolgimento delle attività riguardanti le relazioni con il pubblico multicanale (a sportello, telefonici e per mail), l'accesso, l'informazione istituzionale e la partecipazione

Risultati ottenuti: Al 30/06: le attività sono state tutte svolte con particolare attenzione anche alle richieste arrivate sui canali sociali

Al 31/12: le attività sono state tutte svolte con particolare attenzione anche alle richieste arrivate sui canali sociali

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Supporto agli uffici per la gestione dell'immagine coordinata e la produzione di modulistica

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Supporto agli uffici per la gestione dell'immagine coordinata e la produzione di modulistica

Risultati ottenuti: Al 30/06: gli uffici sono stati supportati adeguatamente

Al 31/12: gli uffici sono stati supportati adeguatamente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Aggiornamento policy e linee guida di pubblicazione siti e social

Dal	01/06/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: Aggiornamento policy e linee guida di pubblicazione siti e social

Risultati ottenuti: Al 30/06: si è fatta un'indagine preliminare sull'esistente

Al 31/12: si è data visibilità nel footer del sito istituzionale alla policy social già esistente all'interno del regolamento vigente Regolamento delle informazioni e delle comunicazioni digitali.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - Gestione del centralino dell'ente ed erogazione al primo livello di informazioni risolutive per l'utenza

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Gestione del centralino dell'ente ed erogazione al primo livello di informazioni risolutive per l'utenza

Risultati ottenuti: Al 30/06: il servizio è stato condotto in modo adeguato e puntuale

Al 31/12: il servizio è stato condotto in modo adeguato e puntuale

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

5 - Svolgimento delle attività riguardanti l'accesso, l'informazione istituzionale e la partecipazione

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: Svolgimento delle attività riguardanti l'accesso, l'informazione istituzionale e la partecipazione

Risultati ottenuti: Al 30/06: le attività sono svolte adeguatamente

Al 31/12: le attività sono svolte adeguatamente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

6 - Consulenza e supporto all'accesso documentale, civico e generalizzato

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: Consulenza e supporto all'accesso documentale, civico e generalizzato

Risultati ottenuti: Al 30/06: le richieste sono state assolte

Al 31/12: le richieste sono state assolte

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

7 - Attività relative a incarichi del Responsabile del Procedimento di pubblicazione dei contenuti del sito web istituzionale della Città Metropolitana di Firenze e pagine amministrazione trasparente

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Attività relative a incarichi del Responsabile del Procedimento di pubblicazione dei contenuti del sito web istituzionale della Città Metropolitana di Firenze e pagine amministrazione trasparente

Risultati ottenuti: Al 30/06: attività assolte

Al 31/12: attività assolte

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

8 - Collaborazione con i referenti istituzionali e le Direzioni per creazione e promozione di eventi, servizi e publicazioni

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: Collaborazione con i referenti istituzionali e le Direzioni per creazione e promozione di eventi, servizi e publicazioni

Risultati ottenuti: Al 30/06: la collaborazione è stata continuativa e foriera dei risultati attesi

Al 31/12: la collaborazione è stata continuativa e foriera dei risultati attesi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

9 - Riunioni gruppo di lavoro per la transizione dall'attuale piattaforma informatica di gestione a un nuovo strumento di pubblicazione e invio newsletter e comunicati stampa in collaborazione con i servizi informatici

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40

Risultati attesi: Riunioni gruppo di lavoro per la transizione dall'attuale piattaforma informatica di gestione a un nuovo strumento di pubblicazione e invio newsletter, in collaborazione con i servizi informatici

Risultati ottenuti: Al 30/06: ci si è adoperati con le comunicazione tra i diversi servizi per giungere al nuovo strumento di pubblicazione

Al 31/12: Si sono puntualizzate le funzioni fondamentali in ordine all'esecuzione degli strumenti di composizione e diffusione di Met nonché all'esigenza di memorizzazione dell'archivio storico. Le stesse saranno oggetto di un confronto con Silfi, in accordo con il Ced.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
101 - Numero contatti telefonici di Call Center presso Centralino	1	6.000,00	6.406,00	0,00	0,00
101 - Numero contatti telefonici di Call Center presso Centralino	2	6.000,00	7.361,00	0,00	0,00
1157 - numero di accessi unici al portale istituzionale WWW.CITTAMETROPOLITANA.FI.IT	1	150.000,00	174.263,00	0,00	0,00
1157 - numero di accessi unici al portale istituzionale WWW.CITTAMETROPOLITANA.FI.IT	2	150.000,00	165.181,00	0,00	0,00
1211 - Livello di utilità attribuito all'utenza	2	3,00	3,00	0,00	0,00
834 - Riunione gruppo di lavoro	1	4,00	5,00	0,00	0,00
834 - Riunione gruppo di lavoro	2	4,00	4,00	0,00	0,00
835 - Video pubblicati	1	3,00	3,00	0,00	0,00
835	2	1,00	1,00	0,00	0,00
95 - Attività Numero contatti presso sportello URP	1	400,00	785,00	0,00	0,00
95 - Attività Numero contatti presso sportello URP	2	400,00	1.103,00	0,00	0,00
96 - Efficacia Numero pagine web	1	2.400,00	2.570,00	0,00	0,00

istituzionali aggiornate					
96 - Efficacia Numero pagine web istituzionali aggiornate	2	1.500,00	2.589,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente
10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
115 - ANAC
118 - Consiglieri Metropolitani
119 - Sindaci della città metropolitana
122 - Sindaco Metropolitano
14 - Regione Toscana
142 - Prefettura
145 - Mass Media
162 - Direzioni dell'Ente
163 - Giornalisti, testate e agenzie stampa
200 - Studenti e Famiglie
201 - Enti Competenti in materia
202 - Associazioni competenti in materia
205 - Università
206 - Personale scolastico
207 - Dipendenti
22 - Imprese del Territorio
57 - Organismi partecipati
68 - Cittadini e loro associazioni
72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)
75 - Utenti del servizio
80 - Società partecipate in house
82 - Firenze Convention Bureau

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

111320151_2025_10 - Quotidiano e newsletter MET, informazione della Città metropolitana e dell'area vasta della Toscana centrale

12 - E.Q. UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA

Responsabile: Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0101/0010 - ORGANI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE**
Programma:	**0101 - Organi istituzionali**
Attività:	**1**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr05.1/2022 - Comunicazione e Informazione**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Pubblicazione della testata online MET - News dalle Pubbliche Amministrazioni della Città Metropolitana di Firenze, Reg. Tribunale Firenze n. 5241 del 20/01/2003.
Attività di implementazione, gestione e redazione del quotidiano telematico Met per la diffusione delle notizie delle pubbliche amministrazioni dell'area Metropolitana e dell'area vasta della Toscana centrale.
Produzione di newsletter quotidiane di natura generale e periodiche, rivolte anche a pubblici specifici, con aggiornamenti da fonti diversificate. Condivisione di servizi con i comuni del territorio metropolitano.
Il servizio mira a favorire la diffusione dell'informazione pubblica prodotta nella Città metropolitana e nell'Area Vasta della Toscana Centrale, garantire a tutti l'accesso ai comunicati diffusi dagli organi e dagli uffici della Città metropolitana e delle altre pubbliche amministrazioni, divulgare informazioni di pubblico interesse, agevolare - attraverso la condivisione delle informazioni anche sui canali social - la creazione di una identità metropolitana e la diffusione delle buone pratiche all'interno della comunità degli operatori pubblici.
Attività di manutenzione implementativa degli strumenti informatici finalizzata alla usabilità, accessibilità, sicurezza e condivisione dei dati.

FINALITA':

Ruolo specifico del Met come agenzia di stampa, per incrementare la sinergia tra gli enti metropolitani nella diffusione dell'informazione pubblica e di pubblica utilità

MOTIVAZIONI:

Offrire un punto informativo online unico ai cittadini e utenti metropolitani per le attività dei soggetti pubblici, enti, associazioni, ecc. del territorio della Città Metropolitana di Firenze

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRANCALE MICHELE		
CONTE ROCCO		
COSTANZO DOMENICO		31/05/2025
CURRI LORIANA		
FRIGENTI CHIARA		
GUZZETTI ORNELLA		31/05/2025
MENCARELLI DANIELA		31/05/2025
NIELSEN KAREN CLAUDIA		31/05/2025
SERINO ANTONELLO		31/05/2025
TURCI SIMONA		31/05/2025

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:

1 - Svolgimento di tutte le attività redazionali e gestionali della Testata Met

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40

Risultati attesi: Attraverso la sinergia tra piattaforme, social-media e uffici stampa e di comunicazione degli Enti locali nel territorio, con il coordinamento delle attività condotte sotto questo profilo anche dalle società partecipate si attende un incremento e una fidelizzazione dei fruitori,- comunicatori e cittadini, titolari di profili digitali- per un' ulteriore diffusione dell'informazione pubblica prodotta nella e dalla Città Metropolitana di Firenze e dall'area vasta metropolitana.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Conseguiti i risultati attesi, si punta ad incrementarli

Al 31/12: Conseguiti i risultati attesi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Composizione e invio giornaliero Newsletter Met

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	25

Risultati attesi: Fidelizzazione dei risultati ottenuti nel primo semestre

Risultati ottenuti: Al 30/06: sono stati inviati con regolarità tutti i notiziari

Al 31/12: sono stati inviati con regolarità tutti i notiziari

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Implementazione archivio iconografico

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: Implementazione dei servizi fotografici, video e di archivio

Risultati ottenuti: Al 30/06: sono stati conseguiti i risultati di implementazione

Al 31/12: Conseguiti i risultati attesi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - Aggiornamento informatico piattaforma di pubblicazione MET / invio newsletter e comunicati stampa

Dal	01/02/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Si puntualizzeranno alcuni dei servizi disponibili in attesa di traghettare il Met dal server attuale , che non sarà più disponibile, a quello da individuare con conservazione dei dati di archivio

Risultati ottenuti: Al 30/06: l'operazione è nella fase di valutazione delle soluzioni operative/tecnico informatiche da adottare, vista la complessità del servizo che comprende invio comunicati stampa a testate e agenzie da parte di CMF e uffici stampa altri enti; invio newsletter giornaliera news e eventi e newsletter giornaliera viabilità, a banca dati molto popolata; caricamento news in Met da parte dell'ufficio stampa CMF che dovrebbe coincidere con caricamento sul sito istituzionale; caricamento news in Met da parte di redazione interna e esterne.

Al 31/12: Sull'aggiornamento si sono puntualizzate le funzioni fondamentali in ordine all'esecuzione degli strumenti di composizione e diffusione nonché all'esigenza di memorizzazione dell'archivio storico. Al tempo stesso si sono incrementati i contatti con gli uffici stampa degli enti locali metropolitani e redistribuite le internamente le competenze di content editor

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

5 - Informazione ai soggetti accreditati sull'utilizzo della piattaforma MET

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: L'attività di Met verrà supportata con indicazioni periodiche ai soggetti accreditati sulla piattaforma.

Risultati ottenuti: Al 30/06: implementato il servizio di coinvolgimento degli operatori degli enti che afferiscono direttamente alla piattaforma

Al 31/12: Conseguiti i risultati attesi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

6 - Composizione e invio giornaliero Newsletter della viabilità

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Il servizio richiede una verifica ordinata tra ordinanze prodotte e servizi di Protezione Civile.

Risultati ottenuti: Al 30/06: il servizio risponde alla funzionalità assegnata

Al 31/12: Conseguiti i risultati attesi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1210 - Percentuale di traffico Mobile	2	50,00	50,00	0,00	0,00
1211 - Livello di utilità attribuito all'utenza	2	4,00	4,00	0,00	0,00
838 - Met Città Metropolitana di Firenze	1	4.600,00	5.288,00	0,00	0,00

Facebook					
838 - Met Città Metropolitana di Firenze Facebook	2	4.700,00	5.360,00	0,00	0,00
91 - Attivita Numero notizie pubblicate su quotidiano met	1	5.000,00	5.500,00	0,00	0,00
91 - Attivita Numero notizie pubblicate su quotidiano met	2	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00
92 - Efficacia Numero accessi al portale MET su numero accessi anno prec.	1	4.400,00	5.424,00	0,00	0,00
92 - Efficacia Numero accessi al portale MET su numero accessi anno prec.	2	4.400,00	4.674,00	0,00	0,00
93 - Attivita Numero newsletter diffuse	1	240,00	245,00	0,00	0,00
93 - Attivita Numero newsletter diffuse	2	240,00	278,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
14 - Regione Toscana
142 - Prefettura
145 - Mass Media
163 - Giornalisti, testate e agenzie stampa
205 - Università
68 - Cittadini e loro associazioni
75 - Utenti del servizio
80 - Società partecipate in house

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

1120191_2025_11 - Ufficio Stampa

12 - E.Q. UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA

Responsabile: Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0101/0010 - ORGANI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE**
Programma:	**0101 - Organi istituzionali**
Attività:	**1**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr05.1/2022 - Comunicazione e Informazione**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Gestione dell'ufficio stampa: produzione comunicati stampa (testi, fotografie, prodotti multimediali), conferenze stampa, contatti con la stampa (testate cartacee e online, agenzie di stampa).
Informazione di protezione civile, di crisi e di emergenza.
Garantire, attraverso i media, l'informazione sui servizi e le attività della Città Metropolitana e del Consiglio metropolitano.
Coordinamento canali web e social.

FINALITA':

Assicurare, tramite figure specializzate, la presenza dell'amministrazione sulla stampa e sulle sulle piattaforme digitali, tramite la diffusione delle notizie di interesse dell'amministrazione e dei territori, la redazione di testi e comunicati, la produzione di audiovisivi, i rapporti con i media in generale, la cura di pubblicazioni.

MOTIVAZIONI:

Attuazione della L. 150/2000 e in genere delle normative, dello Statuto e dei regolamenti in materia di informazione e comunicazione, in particolare il rispetto della deontologia professionale del Giornalista pubblico secondo i codici dell'Ordine dei Giornalisti.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRANCALE MICHELE		
CONTE ROCCO		
COSTANZO DOMENICO		
CURRI LORIANA		01/06/2025
FRIGENTI CHIARA		01/06/2025
GUZZETTI ORNELLA		
MENCARELLI DANIELA		
SERINO ANTONELLO		01/06/2025

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
19005/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO AGENZIA DIRE	12 - E.Q. UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA	0111	4.166,67	4.166,67
19888/0	ACQUISTO PUBBLICAZIONI ON LINE E ACCESSO BANCHE DATI	12 - E.Q. UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA	0111	1.286,00	1.286,00
Totale				5.452,67	5.452,67

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
5.452,67	6.286,00	6.286,00

FASI/AZIONI:

1 - Attività di ufficio stampa della Città Metropolitana di Firenze

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	45

Risultati attesi: Attività di ufficio stampa della Città Metropolitana di Firenze

Risultati ottenuti: Al 30/06: le attività sono state tutte portate a compimento

Al 31/12: le attività sono state tutte portate a compimento

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Collaborazione con organi istituzionali e Direzioni

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: Collaborazione con organi istituzionali e Direzioni

Risultati ottenuti: Al 30/06: la collaborazione è stata assolta con soddisfazione di tutte le richieste giunte e con realizzazione di quelle proposte da e mediante l'ufficio

Al 31/12: Sviluppata e finalizzata la collaborazione a seconda delle esigenze espresse dalle direzioni e organi istituzionali

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Collaborazione con protezione civile per comunicazione di crisi e d'emergenza

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Collaborazione con protezione civile per comunicazione di crisi e d'emergenza

Risultati ottenuti: Al 30/06: il settore è stato oggetto di un'attenzione continuativa, stanti anche le emergenze dovute al cambiamento climatico, i risultati confermano l'eccellente collaborazione

Al 31/12: Proseguita la sinergia con la Protezione civile metropolitana per il monitoraggio e l'aggiornamento tempestivo sulle emergenze

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - Sviluppo di supporti multimediali alle attività di informazione

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	5

Risultati attesi: Sviluppo di supporti multimediali alle attività di informazione

Risultati ottenuti: Al 30/06: è stata affinata la capacità di intervento sui canali sociali

Al 31/12: è stato realizzato un video sui 10 anni della Città Metropolitana

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

5 - Aggiornamento informatico piattaforma Met di invio comunicati stampa

Dal	01/06/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: Aggiornamento informatico piattaforma Met di invio comunicati stampa

Risultati ottenuti: Al 31/12: è stato effettuato uno studio sulle esigenze del servizio di invio comunicati stampa dell'ente in relazione al più ampio studio in corso sulla sostituzione della piattaformna Met e passaggio del server in cloud che coinvolge anche altri uffici, indicando puntualmente soluzioni, case history ed esigenze innovative disponibili per migliorare il servizio verso i media e gli stakeholder e per migliorare l'impatto e la visibilità dell'ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

6 - Gestione e coordinamento della pubblicazione dei contenuti giornalistici del sito web istituzionale e sui social anche dei soggetti partecipati

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Gestione e coordinamento della pubblicazione dei contenuti giornalistici del sito web istituzionale e sui social anche dei soggetti partecipati

Risultati ottenuti: Al 30/06: l'ottimizzazione del coordinamento ha consentito il conseguimento degli obiettivi di diffusione e pubblicazione

Al 31/12: L'attività di pubblicazione è proseguita nel rispetto degli standard stabiliti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

7 - Sviluppo di gestione non automatica di attività sui social media (Facebook e Instagram)

Dal	01/06/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: Attraverso il coordinamento atteso con i soggetti che partecipano alle attività di comunicazione ed informazione si punta ad ottimizzare lo sviluppo gestionale.

Risultati ottenuti: Al 30/06: il soggetto preposto, in coordinamento, sta conseguendov l'obiettivo prefissato

Al 31/12: L'attività è proseguita in maniera continuativa e costante ed è stata monitoriata

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

8 - Resoconto attività istituzioni metropolitane di natura assembleare

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: Resoconto attività istituzioni metropolitane di natura assembleare

Risultati ottenuti: Al 30/06: tutte le attività relative a questo specifico servizio sono state conseguite con puntualità e diffusione

Al 31/12: Tutti i consigli e conferenze metropolitane sono stati seguiti e rendicontati per la stampa

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
699 - % di rispondenza tra pubblicazione di informanzioni e sua ricezione dai Media	1	90,00	90,00	0,00	0,00
699 - % di rispondenza tra pubblicazione di informanzioni e sua ricezione dai Media	2	90,00	90,00	0,00	0,00

836 - Numero followers Facebook	1	3.500,00	5.288,00	0,00	0,00
836 - Numero followers Facebook	2	3.550,00	5.360,00	0,00	0,00
837 - Numero followers Instagram	1	230,00	815,00	0,00	0,00
837 - Numero followers Instagram	2	250,00	944,00	0,00	0,00
94 - Attività Numero comunicati stampa emessi	1	500,00	650,00	0,00	0,00
94 - Attività Numero comunicati stampa emessi	2	500,00	682,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente
10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
118 - Consiglieri Metropolitani
120 - Segretario Generale
122 - Sindaco Metropolitano
14 - Regione Toscana
142 - Prefettura
145 - Mass Media
162 - Direzioni dell'Ente
163 - Giornalisti, testate e agenzie stampa
68 - Cittadini e loro associazioni
80 - Società partecipate in house

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

124120151_2025_10 - Parità

08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Responsabile: Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0102/0011 - SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE GENERALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO**
Programma:	**0102 - Segreteria generale**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr05.2/2022 - Pari Opportunità**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Supporto al funzionamento dell'Ufficio della Consigliera di parità, secondo le indicazioni del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali.
Promozione e coordinamento di attività per la Rete RE.A.DY (richiesta finanziamenti Regione Toscana) e di azioni di sensibilizzazione e informazione sulle discriminazioni a causa dell'orientamento sessuale e dell'identità di genere nonché di promozione del riconoscimento dei diritti delle persone LGBTI, in particolare in relazione al mondo del lavoro.
Supporto giuridico alla consigliera di parità.
Gestione procedure di designazione della Consigliera di Parità ogni quattro anni.
L'Ufficio produce pareri per i Piani azioni positive dei Comuni dei territori per le delibere dei Comuni in materia e per le associazioni di categoria.
Nel 2025 finalizzazione delle procedure effettuate per la nuova designazione della nuova Consigliera di Parità e della Consigliera Vicaria.

FINALITA':

Supportare le azioni di parità promosse dalla Consigliera

MOTIVAZIONI:

Garantire l'applicazione del decreto legislativo n. 198/2006 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246 e in generale delle indicazioni normative in merito alla discriminazione sul lavoro.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARDONA LINA		
DE BIASI RAFFAELLA		
PARENTI GIACOMO		
TOZZI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
19629/0	SPESE PER INDENNITA' E RIMBORSI CONSIGLIERA DI PARITA'	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	1503	3.672,00	3.672,00
20121/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CONSIGLIERA DI PARITA' (SPESE LEGALI)	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	1503	500,00	500,00
Totale				4.172,00	4.172,00

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
4.172,00	4.172,00	4.172,00

FASI/AZIONI:

1 - Supporto al funzionamento dell'Ufficio della Consigliera di Parità per le funzioni attribuite per l'attuazione dei principi di uguaglianza di opportunità e di non discriminazione tra donne e uomini nel lavoro

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Supporto al funzionamento dell'Ufficio della Consigliera di Parità per le funzioni attribuite per l'attuazione dei principi di uguaglianza di opportunità e di non discriminazione tra donne e uomini nel lavoro

Risultati ottenuti: Al 30/06: il supporto è stato adeguato e rispondente alle finalità adottate

Al 31/12: I casi che si sono presentati per discriminazione sui luoghi di lavoro e di genere sono stati più del previsto. Quelli conclusi nel 2025 tutti con esito positivo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Promozione eventi e incontri di divulgazione sulle questioni di genere e antidiscriminazione (Cittadinanza di Genere, attività per la Rete RE.A.DY. , ecc.)

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Promozione eventi e incontri di divulgazione sulle questioni di genere e antidiscriminazione (Cittadinanza di Genere, attività per la Rete RE.A.DY. , ecc.)

Risultati ottenuti: Al 30/06: Si è attivato il progetto RE.A.DY. con progettazione incontri presso gli istituti di ordine superiore della Città Metropolitana di Firenze programmati per l'anno scolastico 2025/2026

Al 31/12: Si è proceduto alla divulgazione sulle questioni di parità di Genere nei luoghi di lavoro

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	40 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Assistenza Comuni per Pap e commissioni di selezione

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: Assistenza Comuni per Pap e commissioni di selezione

Risultati ottenuti: Al 30/06: Sono stati predisposti ed inviati i pareri per i PAP di tutti i comuni della città metro e di alcuni Enti

Al 31/12: Concluso tutti i pareri per i PAP

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	80 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - Supporto per redazione del rendiconto annuale della Consigliera di Parità

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: Supporto per redazione del rendiconto annuale della Consigliera di Parità

Risultati ottenuti: Al 30/06: E' stato redatto il rendiconto per il Ministero ed inviato via Pec al medesimo

Al 31/12: La rendicontazione è stata accolta e approvata dal Ministero

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

5 - Avvio nuovo incarico Consigliera di parità

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Avvio nuovo incarico Consigliera di parità

Risultati ottenuti: Al 30/06: E' stato processato il bando della Consigliera e provveduto a rispondere ai vari quesiti del Ministero

Al 31/12: La Commissione ha proseguito a rispondere ai vari quesiti del Ministero

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

6 - Incontri "L'Ufficio di Parità si presenta" presso gli istituti superiori della Città Metropolitana

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Gli incontri hanno lo scopo di informare gli studenti della normativa e delle casistiche dell'Ufficio di Parità, inserendo tale attività nelle lezioni di Educazione Civica, che è materia interdisciplinare in tutti gli istituti.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Eseguiti due incontri presso gli istituti di ordine superiore della città metro consegnando agli stessi il documento sulle pari opportunità con i riferimenti di legge della materia

Al 31/12: Realizzato Progetto l'Ufficio di Parità si presenta

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1180 - Consulenza e assistenza a casi segnalati in materia di Parità	1	5,00	32,00	0,00	0,00

1180 - Consulenza e assistenza a casi segnalati in materia di Parità	2	5,00	6,00	0,00	0,00
1181 - Pareri per piani azioni positive dei Comuni e di altri Enti	1	9,00	42,00	0,00	0,00
1181 - Pareri per piani azioni positive dei Comuni e di altri Enti	2	6,00	6,00	0,00	0,00
1182 - Pareri su composizioni commissioni concorsi dei Comuni della Città Metropolitana	1	2,00	4,00	0,00	0,00
1182 - Pareri su composizioni commissioni concorsi dei Comuni della Città Metropolitana	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
11 - Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
151 - Studi Legali
161 - Ministero
18 - Cittadini
200 - Studenti e Famiglie
202 - Associazioni competenti in materia
205 - Università
206 - Personale scolastico
209 - Istituto degli Innocenti
23 - Associazioni del territorio
29 - Enti pubblici
49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

13220151_2025_11 - Contabilità, Controllo Equilibri e Gestione centralizzata fatture, PCC e SIOPE+

79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0103/0012 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**
Programma:	**0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr06.1/2022 - Servizi Finanziari**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Il BP 2025-2027 viene approvato nel rispetto di tutti gli equilibri di bilancio di cui all'art. 1, c. 821, L. n. 145/2018; la Città metropolitana si considera così in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come risultante, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri, allegato al rendiconto della gestione previsto dall'all. 10 al Dlgs n. 118/2011. Il progetto comprende l'attività legata all'istruttoria ed alle verifiche per il rilascio del parere su delibere e del visto di regolarità contabile sugli atti di impegno di spesa di parte corrente e su quelli afferenti alle opere pubbliche finanziate con trasferimenti statali.
Il progetto comprende anche l'attività connessa alla verifica della regolarità contabile degli atti di liquidazione della spesa ed all'emissione dei mandati di pagamento. Compete, inoltre, la tenuta dei rapporti con il Tesoriere, il supporto alle verifiche trimestrali di cassa ed il rispetto di tutti gli adempimenti fiscali di competenza della Direzione. Vengono poi costantemente monitorati i flussi di cassa, anche rispetto alle norme vigenti in materia di cassa vincolata.
Il progetto riguarda anche l'attività di registrazione e trasmissione alle Direzioni delle fatture elettroniche ricevute e viene operata una costante verifica, con produzione e trasmissione, con cadenza settimanale, alle Direzioni di specifici reports delle fatture scadute non pagate. Viene altresì trasmesso alle Direzioni, con cadenza mensile, l'elenco delle fatture scadute nel mese di riferimento, specificando quelle pagate in ritardo e quelle ancora da pagare. L'obiettivo è finalizzato a ridurre ulteriormente nel triennio i tempi di pagamento delle fatture, anche al fine di non essere tenuti ad istituire in bilancio il fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali. Per il rispetto dei tempi di pagamento, occorre attenersi ai due seguenti indicatori:
1) riduzione del debito pregresso (almeno il 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente, se il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, è superiore al 5% del totale delle fatture dell'esercizio);
2) pagamento delle transazioni commerciali nei termini, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 231/2022, calcolando il ritardo annuale sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.
Per non essere sanzionato, l'Ente è inoltre tenuto alla pubblicazione in "Amministrazione trasparente", con cadenza trimestrale, dell'ammontare complessivo dei debiti e del numero delle imprese creditrici, nonché dell'indicatore della tempestività dei pagamenti.
Poiché il ricorrere o meno di tali casistiche potrà essere verificato solo dopo il 31/12/2024 gli Enti che, come questa Amministrazione, hanno approvato il BP 2025-2027 entro il 31/12/2024, hanno potuto temporaneamente soprassedere da tale accantonamento, salvo provvedere, in tal senso, mediante successiva variazione di bilancio, laddove si dovessero poi verificare le condizioni previste dal Legislatore. Tale fondo, di importo variabile, è commisurato agli stanziamenti di bilancio dell'esercizio in corso finalizzati all'acquisto di beni e servizi ed è non impegnabile per cui confluirà, a fine esercizio, in avanzo libero. Nel corso dell'esercizio finanziario l'accantonamento al Fondo dovrà poi essere adeguato

alle variazioni di bilancio relative agli stanziamenti della spesa per acquisto di beni e servizi.
Tutto ciò premesso, al fine di non incorrere, nel triennio 2025-2027, nelle suddette sanzioni, occorrerà:
- monitorare costantemente il portale della fatturazione elettronica per accettare o rifiutare con la massima tempestività i documenti contabili trasmessi dai fornitori;
- verificare che le scadenze indicate dal fornitore sulla fattura corrispondano a quelle concordate nel contratto;
- liquidare celermente le fatture, se non ci sono elementi ostativi;
- controllare periodicamente le fatture scadute e non pagate;
- verificare, in particolare, il rispetto dei tempi di pagamento sulle fatture riferite a somme finanziate con il PNRR;
- sospendere sulla PCC le fatture temporaneamente inesigibili, nei casi consentiti, per evitare la decorrenza dei termini.

Particolare attenzione rispetto alla riduzione dei tempi di pagamento deve essere posta anche in considerazione della recente Circolare della RGS n. 1/2024, emanata in attuazione di quanto previsto dall'art. 4-bis del Dl n. 13/2023, in quanto avrà dei riflessi anche nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance dei dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali.

FINALITA':

L'obiettivo è finalizzato a ridurre ulteriormente nel triennio i tempi di pagamento delle fatture, portandoli a meno di 30 giorni dalla data di ricezione delle stesse

NOTE:

Agli stakeholder effettivamente coinvolti (dirigenti, posizioni organizzative e i dipendenti che si occupano di liquidare le fatture della direzione di appartenenza) si invia a dicembre 2025 un questionario in merito alle attività svolte al fine di verificare il livello di soddisfazione e di migliorare i servizi offerti. Si ritiene accettabile un numero minimo di risposte pari al 30% degli utenti coinvolti.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
AUZZI ALESSANDRA		
BALDINI VALERIA		
CALVINO CLAUDIA		
CAPPELLUTI ARCANGELA		
CONTE ROCCO		
DE LUCA LORETTA		
GABBRIELLI SABINA	16/06/2025	
GORI DANIELA		
GORI SARA		
LOTTI SILVIA		
MANI MARUSCA		
MAZZONI FRANCESCA		
NOTO FEDERICA LILLY		
SOMIGLI ANGELA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
195/0	TRASFERIMENTO DALLO STATO LEGGE DI STABILITA' 2016	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	20101	9.039.740,42	9.039.740,42
196/0	TRASFERIMENTO DALLO STATO FONDO PER RIDUZIONE CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA 2024/2027 - LEGGE BILANCIO 2024 ART. 1 C. 508	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	20101	356.212,46	356.212,46
218/0	TRASFERIMENTO DA MINISTERO INTERNO PER ESENZIONE IPT ART. 1 COMMA 165 L. 147/2013 DAL 2016	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	20101	290.487,19	290.487,19
228/0	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO PER FUNZIONI FONDAMENTALI L. 234/2021 RISORSE AGGIUNTIVE	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	20101	3.259.344,90	3.259.344,90
243/0	TRASFERIMENTO DA MASE PER PROGETTO COERENZA CULTURA E PARTECIPAZIONE AGENDA METROPOLITANA 2030 - DECR. 182/24 - CAP U 7368-21730-21731-21732	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	108.333,90	108.333,90
626/0	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	30300	500,00	500,00
627/0	INTERESSI ATTIVI DAL TESORIERE E ALTRI SOGGETTI PRIVATI	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	30300	500,00	500,00
629/0	INTERESSI DA RATEIZZAZIONI	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	30300	506,83	506,83
645/0	ENTRATE DA RIMBORSARE RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	30500	3.000,00	3.000,00
676/1	CONTRIBUTO ANNUALE DALL'ENTE TESORIERE PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI - SCAD. 30/06/2026	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	30500	500,00	500,00
715/0	ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA REVERSE CHARGE RILEVANTE IVA	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	30500	20.000,00	20.000,00
720/0	CREDITO IVA ATTIVITA' COMMERCIALE SPLIT RILEVANTE IVA	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	30500	94.560,35	94.560,35
9065/0	RITENUTE SU CONTRIBUTI CORRISPOSTI	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	90100	70.000,00	70.000,00
9070/0	RITENUTE SUGLI ESPROPRI	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	90100	10.000,00	10.000,00
9075/0	RITENUTE SU PIGNORAMENTI PRESSO TERZI	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	90100	20.000,00	20.000,00
9129/0	RITENUTE IRPEF LAVORO AUTONOMO	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	90100	500.000,00	500.000,00
9200/0	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT) ATT. COMMERCIALE	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	90100	125.000,00	125.000,00
9286/2	RIMBORSI DA DIVERSI PER VARI TITOLI - SERVIZI FINANZIARI	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	90100	10.000,00	10.000,00

9300/0	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA SPLIT PAYMENT	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	90100	24.000.000,00	24.000.000,00
9350/0	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	90100	100.000,00	100.000,00
Totale				38.008.686,05	38.008.686,05

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
514/0	FONDO DI RISERVA VINCOLATO AI SENSI DEL COMMA 2 BIS ART. 166 TUEL	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	2001	216.891,28	216.891,28
515/0	FONDO ORDINARIO DI RISERVA	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	2001	935.791,37	935.791,37
9065/0	RITENUTE SU CONTRIBUTI	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	9901	70.000,00	70.000,00
9070/0	VERSAMENTO RITENUTE SUGLI ESPROPRI	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	9901	10.000,00	10.000,00
9075/0	RITENUTE SU PIGNORAMENTI PRESSO TERZI	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	9901	20.000,00	20.000,00
9129/0	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF LAVORO AUTONOMO	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	9901	500.000,00	500.000,00
9200/0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT) ATT. COMMERCIALE	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	9901	125.000,00	125.000,00
9286/2	RIMBORSI A DIVERSI PER VARI TITOLI - SERVIZI FINANZIARI	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	9901	10.000,00	10.000,00
9300/0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA SPLIT PAYMENT	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	9901	24.000.000,00	24.000.000,00
9350/0	SPESE NON ANDATE A BUON FINE	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	9901	100.000,00	100.000,00
18435/0	FONDO FINANZIARIO DI MOBILITA' EX -AGES (ART. 7 C.31 SEXIES DL 78/10)	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	0102	24.815,75	24.815,75
18494/0	VERSAMENTO IVA ATTIVITA' COMMERCIALE	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	0103	153.500,00	153.500,00
18717/0	IVA IN REGIME DI SPLIT PER ATTIVITA' COMMERCIALE SU FATTURE ATTIVE PER PALESTRE EMESSE AD ENTI PUBBLICI	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	0402	42.500,00	42.500,00
18771/0	IVA IN REGIME DI SPLIT PER ATTIVITA' COMMERCIALE SU FATTURE ATTIVE EMESSE AD ENTI PUBBLICI	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	0103	14.000,00	14.000,00
19479/0	SPESE ATTINENTI A IMPOSTA DI BOLLO E RIMBORSI VARI AL TESORIERE E ARROTONDAMENTI EURO	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	0103	10.000,00	10.000,00
19567/0	COMPENSO RICONOSCIUTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA SCAD. 30/06/2026	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	0103	46.840,00	46.840,00
19719/0	SPESE PER ABBONAMENTI A RIVISTE ON-LINE	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	0103	2.230,00	2.230,00
21080/0	CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	0104	52.680.169,04	52.680.169,04

21511/0	CONTRIBUTO 2023-2025 ALLA FIN PUBBLICA RISPARMI PER RIORGANIZZAZIONE DEI LAVORI DI DIGITALIZZAZIONE E LAVORO AGILE C. 850 L. 178/20	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	0103	1.013.952,42	1.013.952,42
21512/0	CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA 2024/2028 AI SENSI ART. 1 COMMI DA 534 A 535 L. 213 DEL 30/12/2023	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	0103	1.073.669,50	1.073.669,50
21693/0	CONTRIBUTO AGGIUNTIVO ALLA FINANZA PUBBLICA 2025 2029 L. 207/2024 C. 788 ART. 1	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	2003	225.678,00	225.678,00
Totale				81.275.037,36	81.275.037,36

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
38.008.686,05	34.663.767,06	35.419.068,99

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
81.275.037,36	78.029.428,29	78.955.988,62

FASI/AZIONI:

1 - Verifica della regolarità contabile dei provvedimenti di impegno di spesa con particolare riferimento alla gestione corrente del bilancio ai fini del rilascio del parere/visto e all'annotazione nelle scritture contabili dell'Ente - Responsabili Loretta De Luca, Sabina Gabbrielli, Daniela Gori, Silvia Lotti, Francesca Mazzoni, Sara Gori

Dal	01/01/2025	**al**	31/12/2025	**Peso**	30

Risultati attesi: Celere istruttoria sugli atti di impegno di spesa ai fini del rilascio del visto di copertura finanziaria entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento degli stessi, salvo si tratti di provvedimenti di particolare complessità, per i quali potrebbe essere necessario un tempo maggiore

Risultati ottenuti: Al 30/06:
L'attività di verifica della regolarità contabile dei provvedimenti di impegno di spesa, afferenti la gestione corrente del bilancio, finalizzata al rilascio del parere/visto ed all'annotazione nelle scritture contabili dell'Ente, è stata regolarmente svolta durante il corso del primo semestre 2025.

Al 31/12:
L'attività di verifica della regolarità contabile dei provvedimenti di impegno di spesa, afferenti alla gestione corrente del bilancio, finalizzata al rilascio del parere/visto ed all'annotazione nelle scritture contabili dell'Ente, è stata regolarmente svolta durante il corso del secondo semestre 2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Verifica della regolarità contabile degli atti di liquidazione della spesa ed emissione dei mandati di pagamento - Responsabili: Cappelluti Arcangela, Mani Marusca, Claudia Calvino, Somigli Angela

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30

Risultati attesi: Celere emissione dei mandati di pagamento e rispetto in media dei 30 giorni dalla data di arrivo della fattura

Risultati ottenuti: Al 30/06:
L'attività legata alla verifica in ordine alla regolarità contabile degli atti di liquidazione della spesa ed all'emissione dei mandati di pagamento è stata regolarmente svolta nel primo semestre 2025 con l'intento di assicurare il costante rispetto del termine dei 30 giorni per il pagamento delle fatture commerciali. In tutto sono stati emessi nel primo semestre 2025 n. 7.980 mandati di pagamento informatici, tutti trasmessi digitalmente all'Ente Tesoriere con la specifica del vincolo, ove dovuto

Al 31/12:
L'attività legata alla verifica in ordine alla regolarità contabile degli atti di liquidazione della spesa ed all'emissione dei mandati di pagamento è regolarmente proseguita anche nel secondo semestre 2025, con l'intento di assicurare il costante rispetto del termine dei 30 giorni per il pagamento delle fatture commerciali. In tutto sono stati emessi nel secondo semestre 2025 n. 12.312 mandati di pagamento informatici, tutti trasmessi digitalmente all'Ente Tesoriere con la specifica del vincolo, ove dovuto. Il notevole incremento di mandati emessi nel secondo semestre 2025, rispetto al primo semestre 2025, è dipeso dal fatto che a fine anno 2025 sono stati emessi 4.134 mandati per il solo bonus back TPL studenti 2025/2026. A differenza del 2023, anno in cui furono i singoli comuni a corrispondere direttamente detti rimborsi ai richiedenti a valere sulle risorse trasferite da questa Amministrazione, nel 2024 e nel 2025 l'Ente ha scelto di erogare direttamente questi bonus agli aventi diretto. Si è inoltre registrato nel 2025 un incremento significativo dei mandati emessi anche rispetto alla precedente annualità (nel 2024 vennero, infatti, emessi in tutto n. 17.041 mandati a fronte di 20.292 del 2025).
L'aggiornamento dell'obiettivo prosegue nello stato di attuazione.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	L'incremento è stato determinato dalla nuova modalità di emissione dei mandati relativi agli stipendi (mandati monobeneficiari), introdotta nel corso del 2024 e definitivamente attuata nel 2025, a seguito della sperimentazione IFEL linea A, alla quale ha partecipato questa Amministrazione. A tal proposito, si precisa che la suddetta sperimentazione è stata completata e che, nel 2025, l'Ente ha ricevuto dalla RGS il voucher previsto dal bando.

3 - Verifica tagli ai trasferimenti erariali e assegnazioni di risorse dallo Stato sia di parte corrente che con riferimento alle opere pubbliche con esse finanziate - Responsabile E.Q. competente

Dal	01/01/2025	al	31/05/2025	Peso	5

Risultati attesi: Rimborso allo Stato entro il 31/05 del concorso netto alla finanza pubblica. Verifica, in occasione di ogni variazione di bilancio, del permanere degli equilibri di bilancio, previsti dalla legge n. 145/2018, conseguentemente a tagli e/o assegnazioni di risorse dallo Stato.

Risultati ottenuti: Al 30/06:
Per questa Amministrazione il concorso netto alla finanza pubblica 2025 ammonta a euro 40.090.596,53 (come quantificato nell'Allegato B al DM del 20/02/25 e da versare in termini di cassa conseguentemente all'emanazione, da parte del Ministero dell'Interno, dell'analoga Circolare alla n. 70/2022 riferita al nuovo triennio 2025-2027, al 30/06/2025 non ancora però pubblicata), cui vanno ad aggiungersi i "tagli" per la "spending review informatica" di cui all'art. 1, c. 850 e 853, L. n. 178/20 (per il 2025 euro 1.013.952,42, come da DM 29/03/24, rettificato dal DM 14/06/24), nonché quelli di cui alla Legge di bilancio 2024 (per il 2025 euro 1.073.669,50). I suddetti tagli aggiuntivi riferiti all'annualità 2025 sono già stati in parte compensati a valere sulle risorse residuali di cui al comma 508, art. 1, della L. n. 213/2023 (pari per il 2025 a euro 356.212,46) e sugli incassi per Rc auto (il recupero proseguirà nel secondo semestre 2025). In occasione di ogni variazione di bilancio, si è sempre verificato il permanere degli equilibri di bilancio previsti dalla L. 145/18. Inoltre, nel mese di giugno 2025, i Servizi Finanziari si sono occupati della predisposizione della proposta del Consiglio, che è poi stata approvata con atto n. 52 del 25/06/2025, avente per oggetto un primo controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi degli artt. 147 quinquies e 193 del TUEL. Con lo stesso provvedimento è stato anche approvato l'assestamento generale, ai sensi dell'art. 193 del Tuel, e la variazione n. 12/C/2025 al BP 2025-2027, ai sensi dell'art. 175, c. 8, del TUEL. La Città metropolitana di Firenze, al termine del primo semestre 2025, si trova pertanto in una situazione di equilibrio formale e sostanziale del bilancio di previsione 2025 e del conto dei residui 2024 e precedenti, in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo e il permanere degli equilibri di bilancio.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - Celere registrazione delle fatture passive e loro trasmissione alle Direzioni per la liquidazione - Responsabile Silvia Lotti, Loretta De Luca

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Rispetto della tempistica indicata dall'Ente e dei termini di legge.

Risultati ottenuti: Al 30/06:
L'attività è stata regolarmente svolta nel primo semestre 2025 e in tutto sono stati registrati n. 2.412 tra fatture, note di credito e richieste fuori campo iva.

Al 31/12:
L'attività è stata regolarmente svolta nel secondo semestre 2025, sono stati gestiti n. 2.802 documenti (fatture, note di credito e richieste fuori campo iva), con un notevole incremento rispetto al secondo semestre 2024, nel quale erano stati registrati n. 2.412 documenti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

5 - Produzione di reports periodici da trasmettere alle Direzioni relativi alle fatture ancora da pagare nonché a quelle pagate dopo la scadenza - Responsabile Silvia Lotti e Federica Lilly Noto

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Rispetto della tempistica indicata dall'Ente e dei termini di legge.

Risultati ottenuti: Al 30/06:
L'attività è stata regolarmente svolta nel primo semestre 2025 e sono stati trasmessi, con cadenza almeno settimanale, alle Direzioni specifici reports sulle fatture ancora da pagare con evidenziate, in particolare, quelle già scadute. Ciò al fine di sollecitare la liquidazione delle stesse, ove non sussistano particolari criticità, o, altrimenti (in caso ad esempio di inadempienza ai sensi art 48 bis, di contestazioni, di DURC non regolari, di CRE non esecutivi...), l'invio dalla Direzione competente di una specifica richiesta di sospensione dei termini di pagamento della fattura, da inserire sia in contabilità che in PCC.
Con cadenza mensile i Servizi Finanziari hanno trasmesso poi alle Direzioni anche una situazione di riepilogo in cui vengono dettagliate le fatture di propria competenza pagate nei termini, quelle pagate in ritardo e quelle ancora da pagare (già scadute o in scadenza nel mese di riferimento).
Infine, con cadenza trimestrale, i Servizi Finanziari hanno trasmesso ai Responsabili dei pagamenti un riepilogo dei tempi medi di pagamento e di ritardo, a livello di singola unità organizzativa, utilizzando le informazioni disponibili sulla PCC alla fine di ciascun trimestre; ciò al fine di monitorare costantemente in corso d'anno i tempi di pagamento dell'Ente e non quindi incorrere in sanzioni.

Al 31/12:
L'attività è stata regolarmente svolta anche nel secondo semestre 2025 e sono stati trasmessi alle Direzioni con cadenza settimanale specifici reports sulle fatture ancora da pagare con evidenziate, in particolare, quelle già scadute, con cadenza mensile la situazione aggiornata sui pagamenti con focus su quelli effettuati in ritardo, con cadenza trimestrale l'andamento dell'indice della tempestività dei pagamenti a livello di Responsabile dei pagamenti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

6 - PCC: Monitoraggio costante dello stock dei debiti commerciali, certificazione crediti, tempestività e ritardi nei pagamenti - Responsabile Silvia Lotti e Loretta De Luca

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Rispetto della tempistica indicata dall'Ente e dei termini di legge

Risultati ottenuti: Al 30/06:
In data 13/01/2025 è stato confermato sulla PCC il debito al 31/12/2024 pari a 175.984,14 euro; il numero delle imprese creditrici al 31/12/2024 è pari a 1. Al 31/03/2025 è poi stato rilevato un ammontare negativo del debito pari a euro -7.784,38, note di credito, il numero delle imprese creditrici al 31/03/2025 è pari a 0. Le suddette risultanze trimestrali sono inoltre pubblicate, nel rispetto dei termini di legge, nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet istituzionale dell'ente. Agli inizi del mese di luglio 2025 è stato poi rilevato, e conseguentemente pubblicato in data 29/07/25, il dato esatto dello stock del debito scaduto al 30/06/2025, ammontare complessivo del debito al 30/06/2025 è pari a 276.495,98 euro, con n. 4 imprese creditrici. I dati elaborati dalla contabilità dell'ente sono perfettamente allineati con le risultanze della piattaforma commerciale della Ragioneria dello Stato.

Al 31/12:
E' continuata la rilevazione dello stock del debito scaduto: al 30/09/2025, ammonta a 0 euro, con nessuna impresa creditrice, al 31/12/2025 ammonta a 316.231,15 euro con n. 5 imprese creditrici. I dati elaborati dalla contabilità dell'ente sono perfettamente allineati con le risultanze della piattaforma commerciale della Ragioneria dello Stato. Le risultanze trimestrali sono pubblicate, nel rispetto dei termini di legge, nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet istituzionale dell'ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

7 - Conclusione della sperimentazione IFEL per la corretta alimentazione e allineamento della PCC (linea B). Responsabili Silvia Lotti e Federica Lilly Noto

Dal	01/01/2025	al	31/01/2025	Peso	5

Risultati attesi: Allineamento tra la contabilità dell'Ente e la PCC con riferimento allo stock del debito residuo al 31/12/2024. Conferma del dato del debito sulla PCC. Rispetto delle tempistiche e raggiungimento degli obiettivi specifici previsti dal bando pubblicato da IFEL cui questa Amministrazione ha aderito.

Risultati ottenuti: Al 30/06:
La PCC è stata costantemente aggiornata sia in modo automatico, per effetto dei pagamenti effettuati sul Siope, che manuale rispetto alle cause di sospensione inserite dall'Ufficio fatture su richiesta delle Direzioni competenti. Il perfetto allineamento della PCC alla contabilità dell'Ente è stato conseguito al 31.12.2024, determinando il superamento della sperimentazione IFEL, di cui alla linea B cui è stata ammessa a partecipare questa Amministrazione.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
160 - Numero mandati emessi nell'esercizio	1	6.000,00	7.980,00	0,00	0,00
160 - Numero mandati emessi nell'esercizio	2	6.000,00	12.310,00	0,00	0,00
161 - Numero documenti (fatture, note di credito, e altri documenti fuori campo iva) registrati in contabilità	1	2.300,00	2.412,00	0,00	0,00
161 - Numero documenti (fatture, note di credito, e altri documenti fuori campo iva) registrati in contabilità	2	2.300,00	2.802,00	0,00	0,00
162 - Tempi medi di pagamento delle fatture	1	27,00	21,00	0,00	0,00
162 - Tempi medi di pagamento delle fatture	2	27,00	20,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente

110 - MEF

121 - Collegio dei Revisori dei Conti

203 - Aziende competenti in materia

28 - Professionisti e relativi ordini

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

14120151_2025_11 - Miglioramento della capacità di riscossione

A03 - E.Q. ENTRATE (ENTRATE TRIBUTARIE E GESTIONE ENTRATE - RACCORDO CON BILANCIO E RENDICONTAZIONE)

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0104/0013 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**
Programma:	**0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr06.1/2022 - Servizi Finanziari**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Quella delle modalità attraverso le quali gli Enti accertano e riscuotono le loro entrate è una questione strategica per la loro funzione istituzionale e l'interesse delle comunità amministrate. Ciò è ancora più vero oggi, momento in cui gli strumenti di pagamenti sono stati innovati e lo saranno ancora. Il processo di riscossione si articola in due ambiti logicamente connessi, ma ben distinti: Riscossione spontanea e Riscossione coattiva.

Per quanto concerne la Riscossione spontanea, la cura maggiore verrà nella corretta acquisizione ed imputazione dei dati di pagamento. Il punto di attenzione per il buon andamento della riscossione spontanea è trovarsi pronti a facilitare le operazioni di pagamento con l'utilizzo esclusivo di canali telematici, anche via web, e di carte di pagamento (carte di credito e bancomat), che dovrebbero essere utilizzabili nei contesti tipici del cosiddetto "nodo dei pagamenti".
Particolare rilevanza in questo scenario occupa il sistema di pagamenti elettronici PagoPA. Infatti, il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76,Dlgs n. 217 del 13/12/2017, ha disposto (con l'art. 65, comma 2) "L'obbligo per i prestatori di servizi di pagamento abilitati di utilizzare esclusivamente la piattaforma di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 82 del 2005 per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni decorre dal 28 febbraio 2021".
Pertanto, conseguentemente la Città metropolitana di Firenze, con la Deliberazione n. 111 del 20/12/2017, ha aderito alla piattaforma del PagoPA, che è diventata la modalità di pagamento di riferimento, al fine di rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi versamento in favore di questa Amministrazione e grazie agli automatismi introdotti sull'applicativo di contabilità in uso, è diventata sempre più veloce la regolarizzazione dei provvisori di entrata da Pago PA.
Si prevede anche per il 2025 un numero elevato dei provvisori di entrata da regolarizzare, in quanto tutti i pagamenti, che in precedenza erano riversati su diversi canali di pagamento sono stati convogliati quasi unicamente sul conto di tesoreria tramite sistema PagoPA.
La procedura di incasso prevede che i prestatori di servizi di pagamento riversino le somme in maniera aggregata per debitori e causali diversi. È poi richiesto un intervento, in parte automatizzato e in parte manuale, per suddividere gli incassi fra i diversi accertamenti avvalendosi dell'aiuto di un tracciato giornaliero.
Tuttavia si continueranno a rilevare alcune criticità relative ai pagamenti di verbali del CDS da utenti stranieri, ai pagamenti tramite modello multi beneficiario (nel caso della TEFA pagata tramite bollettino) e ad altre casistiche varie non identificabili a priori. In questi casi le informazioni di rendicontazione non transitano dai tracciati giornalieri e quindi il loro incasso richiede un intervento manuale.
Con riferimento alle entrate da trasferimenti regionali verrà dato maggiore impulso all'aggiornamento e controllo delle partite creditorie verso la Regione Toscana, sia di parte corrente che capitale, verificandone il titolo, la liquidità ed esigibilità, i riferimenti normativi ed amministrativi, utili ad una preventiva verifica legale finalizzata a determinare la corretta

strategia di recupero.

La Riscossione Coattiva è l'ultimo stadio del processo di riscossione, nel cui ambito l'Ente locale tenta il recupero di somme dovute, di norma già richieste con i metodi formalizzati della sollecitazione (notifica di avvisi o inviti). In collaborazione con le Direzioni competenti si procederà alla riscossione coattiva anche mediante l'utilizzo dell'accertamento immediatamente esecutivo.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
AZZARITO BENIAMINO		
CONTE ROCCO		
MEGLI MAURIZIO		
MENGONI SARA		
NOTO FEDERICA LILLY		
PAMPALONI AGNESE	01/11/2025	
SERANTONI PIETRO	01/10/2025	
TADDEI LISA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
10/0	IMPOSTA DI ISCRIZIONE AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO RISCOSSA IN VIA ORDINARIA E ATTRAVERSO ALTRE FORME	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	10101	56.339.178,48	56.339.178,48
11/0	TRIBUTO PER L ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE AMBIENTALE	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	10101	11.923.302,19	11.923.302,19
12/0	IMPOSTA SULLE ASSICURAZIONI RC AUTO RISCOSSA IN VIA ORDINARIA E ATTRAVERSO ALTRE FORME	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	10101	52.825.490,14	52.825.490,14
13/0	FCDE - RECUPERO EVASIONE IPT (FCDE CAP. U 17706)	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	10101	6.000,00	6.000,00
287/0	TRASF. DA COMUNI E UNIONI DI COMUNI 50% PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONI ART. 142 C. 12 BIS SU STRADE PROV.LI CAP. U 20210 /20304/20857	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	20101	357.087,73	357.087,73

288/0	TRASF. DA COMUNI E UNIONI DI COMUNI 50% PROV. SANZIONI VIOLAZIONI ART. 142 C.12 BIS STRADE REG.IN GESTIONE CAP.U20211-20653-20655-20858-21148	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	20101	1.019.278,97	1.019.278,97
289/1	COMUNE DI IMPRUNETA 50%PROVENTI DA SANZ.PER VIOLAZIONE ART.142C.12 BIS SU STRADEC.M. RATEIZZ. DA 2021 A 2025 2012/2018 CAP. U 20395	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	20101	30.322,21	30.322,21
289/4	COMUNE DI PONTASSIEVE 50%PROVENTI DA SANZ. PER VIOLAZIONE ART.142C.12 BIS SU STRADE C.M. RATEIZZ. DA 2021 A 2025 2012/2018 CAP. U 20395	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	20101	14.108,96	14.108,96
290/1	COMUNE DI IMPRUNETA 50%PROVENTI DA SANZ. ART.142C.12 BIS STRADE REG.LI RATEIZZ. DA 2021 A 2025 2012/2018 SCAD.30_9 CAP. U 20396-20865	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	20101	102.373,69	102.373,69
290/12	COMUNE FIGLINE E INCISA VAL ARNO 50%PROVENTI SANZ.ART.142C.12 BIS STR.REG.LI 2012/2018 RATEIZ. FINO 2025 SCAD.31_7 CAP. U 20396-20865	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	20101	101.042,89	101.042,89
601/2	SANZIONI IMPOSTE TRIBUTARIE DA FAMIGLIE	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	30200	799,85	799,85
632/1	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERO E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	30500	5.000,00	5.000,00
686/18	INTROITI DIVERSI	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	30500	7.700,00	7.700,00
709/3	INTERESSI MORATORI DA ALTRI SOGGETTI - IPT	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	30300	524,45	524,45
Totale				122.732.209,56	122.732.209,56

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
535/0	COMPENSO AL CONCESSIONARIO DELLA RISCOSSIONE PER TRIBUTO AMBIENTALE	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	0103	45.000,00	45.000,00
540/1	RIMBORSI IPT	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	0104	35.000,00	35.000,00
540/2	RIMBORSI IPT - UNA TANTUM	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	0104	40.000,00	40.000,00
Totale				120.000,00	120.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
122.732.209,56	117.653.792,11	117.943.855,70

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
120.000,00	240.000,00	80.000,00

FASI/AZIONI:

1 - Monitoraggi provvisori di entrata della tesoreria e tempestiva regolarizzazione - Responsabile Maurizio Megli, Mengoni Sara, Serantoni Pietro, Lisa Taddei

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Miglioramento velocità incassi

Risultati ottenuti: Al 30/06:
Durante tutto il primo semestre 2025 si è svolta con regolarità l'attività di gestione delle entrate e la registrazione delle scritture contabili sugli accertamenti con conseguente emissione delle reversali di incasso, sia a seguito di determinazioni di accertamento che a regolarizzazione dei provvisori di entrata. Rilevante è stata l'attività connessa agli incassi tramite il sistema di pagamenti pagoPA, obbligatorio dal 01/03/2021. I provvisori di entrata da regolarizzare, che in precedenza erano riversati su diversi canali di pagamento, sono stati convogliati quasi unicamente sul conto di tesoreria tramite sistema PagoPA che è entrato definitivamente a regime. L'automatizzazione degli incassi ha consentito di velocizzare la regolarizzazione dei provvisori di entrata. Sono state emesse n. 11.786 reversali al 30/06/2025.

Al 31/12: Anche nel secondo semestre è stata svolta regolarmente l'attività, sono state emesse n. 16.188 reversali al 31/12/2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Registrazioni annotazioni contabili di entrata e spesa, controllo atti amministrativi e istruttoria rilascio pareri al fine di garantirne regolarità contabile e la correttezza - Responsabile E.Q. competente, Maurizio Megli, Mengoni Sara, Serantoni Pietro, Lisa Taddei

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Garantire efficacia e regolarità contabile, nonché celere istruttoria sugli atti.

Risultati ottenuti: Al 30/06:
L'attività ordinaria, svolta regolarmente durante il periodo di riferimento, riguarda il controllo della regolarità contabile e della correttezza degli atti amministrativi di accertamento, con conseguente registrazione delle annotazioni contabili di entrata, al fine del rilascio del visto di regolarità contabile. Al 30/06/2025 sono stati assunti n. 682 accertamenti di competenza.

Al 31/12:

L'attività è stata regolarmente effettuata. Nel secondo semestre sono state registrate n. 310 determine di accertamento, ed assunti accertamenti di competenza pari a n. 731.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Produzione di report finalizzati al monitoraggio dell'andamento della riscossione dei tributi. Predisposizione azioni di recupero - Responsabile Beniamino Azzarito, Federica Lilly Noto

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Miglioramento efficacia recupero evasione e corrispondenza con previsioni di Bilancio

Risultati ottenuti: Al 30/06:
Relativamente alla riscossione dei tributi, è stato posto in essere un monitoraggio costante dell'andamento di tali entrate al fine di verificarne la corrispondenza con le previsioni iscritte in bilancio e consentire così l'adozione delle misure idonee alla eventuale correzione delle poste adottando contestualmente le necessarie manovre sul bilancio dell'Ente. Il monitoraggio dell'andamento della riscossione dei tributi è stato effettuato mediante la produzione di report a cadenza mensile, che permettono il confronto con i dati mensili dell'anno precedente e la previsione per i mesi successivi dell'anno corrente.

Al 31/12:
E' proseguito regolarmente il lavoro impostato nel primo semestre per il monitoraggio costante dell'andamento delle entrate e della riscossione dei tributi.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - Approvazione conti di gestione, parificazione delle risultanze trasmesse dai concessionari della riscossione con le scritture contabili dell'ente (TEFA, IPT, RUOLI) e loro invio alla Corte dei Conti - Responsabile E.Q. competente, Maurizio Megli, Lisa Taddei, Serantoni Pietro, Sara Mengoni

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	10

Risultati attesi: Rispetto della tempistica e dei termini di legge

Risultati ottenuti: Al 30/06:
Entro i limiti di legge, sono stati parificati con le scritture contabili dell'ente i conti giudiziali della gestione 2024 relativi alla riscossione dell'I.P.T. (conto

trasmesso dall'agente contabile ACI), alla riscossione del tributo ambientale TEFA (conti trasmessi dai gestori ALIA S.p.A e da tutti i comuni della Città metropolitana di Firenze), alla riscossione dei ruoli (concessionari Agenzia delle Entrate-Riscossione). I conti della gestione degli Agenti contabili della riscossione dei tributi sono stati conciliati con i dati della gestione finanziaria e parificandoli si è attestata la correttezza e la corrispondenza con le scritture contabili dell'Ente. L'approvazione della parificazione di tali conti giudiziali è stata effettuata anche dal Consiglio della Città Metropolitana contestualmente all'approvazione del Rendiconto della gestione 2024 (DCM n. 24 del 16/04/2025). Successivamente è stata avviata la trasmissione dei suddetti conti giudiziali alla Corte dei Conti, tramite il canale telematico SIRECO con utenza SPID, che è stata completata nei termini di legge (entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto). L'attività si è svolta tutta nel primo semestre.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

5 - Verifica controllo e monitoraggio dei residui attivi. Sollecito alle direzioni - Responsabile E.Q. competente, Lisa Taddei, Maurizio Megli, Mengoni Sara, Serantoni

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Recuperare i crediti con celerità

Risultati ottenuti: Al 30/06:
Nel primo semestre 2025 è stata costantemente monitorata la realizzazione dell'entrata e lo stato di riscossione dei residui attivi, stimolando le altre direzioni dell'Ente alla riscossione delle somme rimaste a residuo, contribuendo a risolvere situazioni che stavano diventando croniche. E' stata attentamente analizzata la conciliazione debiti/crediti con la Regione Toscana

Al 31/12:
L'attività è proseguita con la stessa attenzione e meticolosità nel secondo semestre 2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

6 - Implementazione e gestione degli incassi tramite il canale di pagamento pagoPA - Responsabile Maurizio Megli, Mengoni Sara, Serantoni Pietro, Lisa Taddei

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30

Risultati attesi: Automatizzazione della regolarizzazione dei provvisori di entrata incassati tramite PagoPA per una gestione degli incassi più efficiente e per un miglior servizio al cittadino

Risultati ottenuti: Al 30/06:
Nel primo semestre 2025, al fine di favorire la riscossione spontanea e l'esclusivo utilizzo dei pagamenti innovativi e dematerializzati, in particolare PagoPA, è entrato a regime per l'import automatizzato dei provvisori generati da pagamenti tramite pagoPA. Affinata l'automatizzazione, si è riusciti a gestire la mole di provvisori da regolarizzare e a rendere più veloce l'attività di incasso. Nel periodo di riferimento in caso di nuove ulteriori criticità, queste sono state prontamente risolte in collaborazione con la direzione Sistemi Informativi agendo anche manualmente per superare i limiti dell'automatismo.

Al 31/12:
Nel secondo semestre è proseguito l'import automatizzato dei provvisori generati da pagamenti tramite pagoPA

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1217 - Abbattimento dei residui Attivi	1	15,00	22,48	0,00	0,00
1217 - Abbattimento dei residui Attivi	2	10,00	23,41	0,00	0,00
1219 - Capacità di incassare le entrate proprie	1	80,00	80,92	0,00	0,00
1219 - Capacità di incassare le entrate proprie	2	15,00	48,34	0,00	0,00
1222 - Capacità riscossione entrate da trasferimenti	1	20,00	9,92	0,00	0,00
1222 - Capacità riscossione entrate da trasferimenti	2	10,00	45,51	0,00	0,00
175 - Numero atti di accertamento e contestazione	1	5,00	8,00	0,00	0,00
175 - Numero atti di accertamento e contestazione	2	5,00	8,00	0,00	0,00
805 - Percentuale di partite iscritte a ruolo nei sei mesi da quando il sollecito di pagamento è stato notificato	2	100,00	100,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente
118 - Consiglieri Metropolitani
122 - Sindaco Metropolitano
126 - contribuenti
162 - Direzioni dell'Ente

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

13120151_2025_11 - Programmazione e rendicontazione finanziaria ed economico patrimoniale, contabilità ACCRUAL

98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0103/0012 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**
Programma:	**0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr06.1/2022 - Servizi Finanziari**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

L'obiettivo concerne:

- la programmazione economico-finanziaria dell'Ente, che si sviluppa principalmente attraverso la predisposizione dello schema di bilancio e di parte degli allegati. Un attento processo di programmazione, consente l'utilizzo efficace delle risorse e la massimizzazione delle possibilità di spesa nei settori fondamentali e cioè edilizia scolastica e viabilità. La programmazione economico finanziaria degli investimenti avviene in collaborazione con il responsabile del procedimento della programmazione dei Lavori Pubblici. Viene favorita l'attuazione degli interventi ricompresi nel PNRR, nel rispetto dei principi contabili per la gestione dei progetti finanziati da fondi europei, individuando specifici capitoli di entrata e di spesa per la gestione delle somme trasferite, e iscrivendo in bilancio tali finanziamenti sulla base del cronoprogramma di spesa dell'intervento, nella corrispondente voce del piano dei conti. Si garantisce, con la collaborazione delle Direzioni competenti, un monitoraggio costante sull'avanzamento finanziario degli interventi. Anche per il 2025 l'attività sarà incentrata nella gestione e continuo mantenimento di tutti gli equilibri di bilancio e nella predisposizione delle variazioni in corso di esercizio. A tali attività si affianca la gestione del servizio ragioneria.

- la redazione del Rendiconto finale della gestione e degli allegati obbligatori secondo le disposizioni del T.U. EELL e altre norme e gli adempimenti connessi quali: l'esame dei conti giudiziali resi dagli agenti contabili; la verifica delle ragioni del mantenimento residui attivi e passivi, in collaborazione con le altre strutture dell'Ente e la verifica dei crono programmi della spesa e del fondo pluriennale vincolato. Sempre ai fini del Rendiconto viene redatto il conto economico e lo stato patrimoniale e vengono effettuate le scritture di rettifica di fine esercizio secondo la contabilità armonizzata assicurando il raccordo e la conciliazione con le rilevazioni effettuate in inventario. Viene curata anche la redazione del Bilancio consolidato del G.A.P. in collaborazione con l'ufficio Partecipate. Inoltre, vengono effettuate rilevazioni per la quantificazione ed il monitoraggio dell'avanzo di amministrazione, con le sue componenti, compresi i vincoli e gli accantonamenti per il Fondo Rischi e il fondo Crediti Dubbia Esigibilità.

Alle suddette attività si affianca quella di collaborazione con il Collegio dei Revisori fungendo altresì da raccordo fra questi organi ed i servizi di cui consta l'apparato. Oltre a queste vi sono anche tutti i rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati ed i controlli richiesti.

Inoltre, la riforma 1.15 del PNRR "Dotare le Pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale Accrual" prevede l¿adozione entro il 2026 di un

nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale, unico per tutte le amministrazioni pubbliche.
Il 26 novembre 2024, con determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 259 del 26 novembre 2024 (Allegato 1), è stato pubblicato l¿elenco delle amministrazioni pubbliche assoggettate agli adempimenti della fase pilota 2025 di cui alla milestone M1C1-118 della Riforma 1.15 del PNRR, ai sensi delle disposizioni di cui all¿articolo 10, commi 3 e 4, del decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113, convertito, con modificazioni, con la legge n. 143 del 7 ottobre 2024. Le città metropolitane fanno parte degli enti assoggettati agli adempimenti della suddetta fase pilota e pertanto, anche la Città Metropolitana di Firenze, a partire dal 2025, sarà tenuta ad adottare la contabilità Accrual ed entro il 2026 dovrà:
1 - completare la formazione;
2- redigere il bilancio di esercizio (rendiconto della gestione anno 2025) in conformità alle nuove regole Accrual.

FINALITA':

Misurare in termini di valore una serie di grandezze quantitative e qualitative, al fine di rendere conto dell'attuazione dei programmi e dei progetti. Le informazioni che si ricavano dalla programmazione economico-finanziaria e dal rendiconto vanno ad alimentare un ampio sistema informativo, il quale restituisce, tra le altre, informazioni destinate alla valutazione della maggiore o minore convenienza di certe scelte politiche e dei relativi programmi.
La gestione e il rendiconto si caratterizzano per due funzioni specifiche:
1) dimostrazione delle operazioni programmate con il Bilancio di Previsione e poste in essere durante la gestione e dei relativi risultati conseguiti in termini di equilibrio finanziario, economico e patrimoniale;
2) controllo da parte degli organi politici e del collegio dei revisori dei conti.
Agli stakeholder effettivamente coinvolti (tutti i consiglieri) si invia a dicembre 2023 un questionario in merito alla esaustività e comprensibilità dei documenti elaborati, al fine di verificare il livello di soddisfazione relativamente alle attività e di migliorare i servizi offerti. Si ritiene accettabile un numero minimo di risposte pari al 50% degli utenti coinvolti.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANNUNZIATA ROSANNA		
AZZARITO BENIAMINO		
COLLINI CLAUDIA		
CONTE ROCCO		
GABBRIELLI SABINA		
GORI DANIELA		
GORI SARA		
MASONI PIERO		
MAURIZI SARA		
RABATTI MARIA STELLA		
SABATELLA CARMEN		
TOMBERLI GIADA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
252/1	CONTRIBUTO SPERIMENTAZIONE IFEL - LINEA A - PROGR. COMPLE. AZIONE E COESIONE CUP G51E15000670001	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	20101	52.500,00	52.500,00
252/2	CONTRIBUTO SPERIMENTAZIONE IFEL - LINEA B - PROGR. COMPLE. AZIONE E COESIONE CUP G51E15000670001	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	20101	17.500,00	17.500,00
253/0	CONTRIBUTO SPERIMENTAZIONE IFEL - LINEA A - PROGR. COMPLE. AZIONE E COESIONE CUP G51E15000670001 CAP. U 21464, 21465 E 21468	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	20101	22.500,00	22.500,00
254/0	CONTRIBUTO SPERIMENTAZIONE IFEL - LINEA B - PROGR. COMPLE. AZIONE E COESIONE CUP G51E15000670001 CAP. U 21466, 21467 E 21469	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	20101	7.500,00	7.500,00
744/4	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. U 21492-21493-21494 - DIP. FINANZIARIO	80 - DIPARTIMENTO FINANZIARIO	30500	40.443,69	40.443,69
Totale				140.443,69	140.443,69

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
541/0	SGRAVI, RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE - FAMIGLIE	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	0104	96.459,67	96.459,67
17706/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' RECUPERO EVASIONE IPT CAP. E 13	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	2002	5.595,00	5.595,00
18243/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti gestione economica e finanziaria	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	0103	192.327,00	192.327,00
18253/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti ricerca e innovazione	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1403	66.654,70	66.654,70
18832/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	0103	1.000,00	1.000,00
18847/0	SGRAVI RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE - IMPRESE	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	0104	22.000,00	22.000,00
19476/0	SGRAVI, RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE - AMM.NI LOCALI	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	0104	10.000,00	10.000,00
19824/0	OPERE DI MIGLIORAMENTO E DI MANUTENZIONE DEI PORTI TRASF.PORTO DI LIVORNO	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	1005	143,25	143,25

19854/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI - ASSISTENZA INFORMATICA	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	0103	17.270,00	17.270,00
19948/0	QUOTA CAPITALE MUTUO CREDITO SPORTIVO FIN. AV. EC. - SCAD. 31/12/2035	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	5002	391.826,94	391.826,94
20019/0	Fondo Pluriennale Vincolato spese correnti Gestione delle Entrate Tributarie e servizi fiscali	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	0104	8.357,00	8.357,00
20394/0	FORMAZIONE DIPENDENTI SERVIZI FINANZIARI	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	0103	19.000,00	19.000,00
21106/0	FORMAZIONE DIPENDENTI SERVIZI FINANZIARI (QUOTA 20% INCENTIVI) AV. VINC.	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	0103	7.035,35	7.035,35
21145/0	RIMBORSO QUOTA CAPITALE ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUO CREDITO SPORTIVO FIN. ALIENAZIONI CAP. E 794/4/11/15	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	5002	13.520,43	13.520,43
21464/0	COMPETENZE AL PERSONALE PER SPERIMENTAZIONE IFEL -LINEA A - PROGR. COMPL. AZIONE E COESIONE CUP G51E15000670001 CAP. E 253	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	0103	16.961,48	16.961,48
21465/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE PER SPERIMENTAZIONE IFEL - LINEA A - PROGR. COMPL. AZIONE E COESIONE CUP G51E15000670001 CAP. E 253	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	0103	4.096,79	4.096,79
21466/0	COMPETENZE AL PERSONALE PER SPERIMENTAZIONE IFEL -LINEA B - PROGR. COMPL. AZIONE E COESIONE CUP G51E15000670001 CAP. E 254	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	0103	5.653,83	5.653,83
21467/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE PER SPERIMENTAZIONE IFEL - LINEA B - PROGR. COMPL. AZIONE E COESIONE CUP G51E15000670001 CAP. E 254	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	0103	1.365,59	1.365,59
21468/0	IRAP PER INCENTIVO AL PERSONALE SPERIMENTAZIONE IFEL LINEA A CAP. E 253/0	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	0103	1.441,73	1.441,73
21469/0	IRAP PER INCENTIVO AL PERSONALE SPERIMENTAZIONE IFEL LINEA B CAP. E 254/0	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	0103	480,58	480,58
21716/0	LAVORI DI SOMMA URGENZA RETE VIARIA C.M. FIRENZE CAP. E 187 (AV. EC.)	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	1005	110,70	110,70
21729/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI FIN. DA MULTE TRASFERITE DA COMUNI CAP. E 288	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	1005	24.540,31	24.540,31
Totale				905.840,35	905.840,35

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
140.443,69	18.600,00	20.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
905.840,35	1.308.135,96	1.341.449,36

FASI/AZIONI:

1 - Predisposizione del Bilancio di Previsione, degli atti di variazione al bilancio e dell'assestamento generale per l'approvazione da parte dell'organo competente, con particolare riguardo al mantenimento degli equilibri - Responsabile E.Q. competente

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Rispetto della tempistica indicata dall'Ente e dei termini di legge.

Risultati ottenuti: Al 30/06:
Con la deliberazione di Consiglio n. 122 del 18/12/2024 la C.M. ha approvato il bilancio di previsione 2025-2027 e i relativi allegati contabili, secondo i modelli ministeriali dell'allegato n. 9 al D.Lgs. n. 118/11 e smi. Conseguentemente sono state approvate nel primo semestre 2025 n. 13 variazioni di Bilancio con i seguenti atti:
Atto della Sindaca metropolitana n. 2 del 07/01/2025 (variazione n. 1/S/2025 AL BP 2025-2027)
Delibera del CM n. 1 del 29/01/2025 (variazione n. 2/C/2025 AL BP 2025-2027).
Atto della Sindaca metropolitana n.9 del 07/02/2025 (variazione n. 3/S/2025 AL BP 2025-2027)
Atto della Sindaca metropolitana n. 11 del 19/02/2025 (variazione n. 4/S/2025 AL BP 2025-2027)
Delibera del CM n. 4 del 05/03/2025 (variazione n. 5/C/2025 AL BP 2025-2027)
Atto della Sindaca metropolitana n.18 del 10/03/2025 (variazione n. 6/S/2025 AL BP 2025-2027)
Delibera del CM n. 25 del 16/04/2025 (variazione n. 7/C/2025 AL BP 2025-2027)
Atto della Sindaca metropolitana n . 29 del 18/04/2025 (variazione n. 8/S/2025 AL BP 2025-2027)
Delibera del CM n. 40 del 28/05/2025 (variazione n. 9/C/2025 AL BP 2025-2027)
Atto della Sindaca metropolitana n. 36 del 30/05/2025(variazione n. 10/S/2025 AL BP 2025-2027)
Atto della Sindaca metropolitana n. 39 del 10/06/2025(variazione n. 11/S/2025 AL BP 2025-2027)
Delibera del CM n. 52 del 25/06/2025 (variazione n.12/C/2025 AL BP 2025-2027)
Determina n.1445 del 25/06/2025 (variazione n. 13/D/2025 AL BP 2025-2027)
Nel mese di giugno 2025 i servizi finanziari hanno predisposto l'atto per il primo controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi degli artt. 147 quinquies e 193 del TUEL, e per l'approvazione dell'assestamento generale, ai sensi dell'art. 193 del TUEL, approvato con atto Delibera del CM n. 52 del

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	

31/12/2025	100 %	100 %	Al 31/12: Sono state approvate nel secondo semestre 2025 n. 12 variazioni di Bilancio: Atto della Sindaca metropolitana n. 46 del 03/07/2025, variazione n. 14/S/2025 AL BP 2025-2027 Atto della Sindaca metropolitana n. 50 del 11/07/2025 - RATIFICATA con DCM n. 66 del 16/07/2025, variazione n. 15/C/2025 AL BP 2025-2027 Atto della Sindaca metropolitana n. 53 del 23/07/2025, variazione n. 16/S/2025 AL BP 2025-2027 Delibera del CM n. 118 del 24/09/2025, variazione n. 17/C/2025 AL BP 2025-2027 Atto della Sindaca metropolitana n. 65 del 14/10/2025, variazione n. 18/S/2025 AL BP 2025-2027 Determina n. 2241 del 15/10/2025, variazione n. 19/D/2025 AL BP 2025-2027 Determina n. 2349 del 28/10/2025, variazione n. 20/D/2025 AL BP 2025-2027 Atto della Sindaca metropolitana n. 72 del 10/11/2025, variazione n. 21/S/2025 AL BP 2025-2027 Delibera del CM n. 148 del 26/11/2025, variazione n. 22/C/2025 AL BP 2025-2027 Atto della Sindaca metropolitana n. 85 del 09/12/2025, variazione n. 23/S/2025 AL BP 2025-2027 Atto della Sindaca metropolitana n. 86 del 12/12/2025, variazione n. 24/S/2025 AL BP 2025-2027 Determina n. 2908 del 23/12/2025, variazione n. 25/D/2025 AL BP 2025-2027

2 - Redazione ed elaborazione del Rendiconto finanziario e di tutti i suoi allegati, del Conto economico e dello stato patrimoniale, elaborazione scritture in partita doppia - Responsabile E.Q. competente

Dal	01/01/2025	**al**	30/04/2025	**Peso**	20

Risultati attesi: Rispetto della tempistica e dei termini di legge.

Risultati ottenuti: Al 30/06:
Ai sensi dell'art. 227 e successivi del TUEL e dell'art. 45 del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente, con la Deliberazione n. 24 del 16/04/2025 il C.M ha approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2024 e tutti i suoi allegati, come prodotti dalla BDAP bilanci armonizzati, che coincidono esattamente con quelli generati dalla contabilità dell'Ente. Si ricorda, infatti, che, a partire dal rendiconto 2022, è iniziata una sperimentazione biennale per un numero limitato di enti, tra i quali questa Amministrazione, che venne proposta da Anci, la quale prevede di produrre direttamente dalla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP-Bilanci Armonizzati) il Rendiconto di Gestione (Schemi di bilancio) in formato PDF.
Le Amministrazioni che sono state enti sperimentatori per il 2022-2023 continuano ad approvare anche per le successive annualità gli schemi di bilancio afferenti al rendiconto della gestione come prodotti direttamente dalla BDAP. Sulla base delle risultanze del conto consuntivo 2024, la Città metropolitana di Firenze a fine anno 2024, si trova in una situazione di equilibrio formale e sostanziale ai sensi dei principi stabiliti dal D. Lgs. n. 267/2000, nonché dei principi contabili armonizzati di cui al D.Lgs. n. 118/2011.
Tutta l'attività si è svolta nel primo semestre 2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Redazione del Bilancio consolidato - Responsabile E.Q. competente e Carmen Sabatella

Dal	01/01/2025	al	30/09/2025	Peso	15

Risultati attesi: Rispetto della tempistica e collaborazione fattiva con l'ufficio Partecipate

Risultati ottenuti: Al 30/06:
Nel corso del primo semestre 2025 è stato dato avvio, insieme all'ufficio Partecipate, ad alcune fasi propedeutiche alla redazione del Bilancio Consolidato del Gruppo di Amministrazione pubblica della Città Metropolitana di Firenze relativo all'esercizio 2024 al fine della sua approvazione entro la scadenza del 30/09/2025. In particolare, è stato avviato l'esame dei bilanci e dei dati degli organismi partecipati dall'Ente facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica,aggiornato con DCM n. 92 del 15/11/2024, e del perimetro di consolidamento definito in base a quanto disposto dal principio contabile applicato sul bilancio consolidato (allegato 4/4 al D. Lgs. 118/2011), nonché delle operazioni infragruppo propedeutiche alla redazione del bilancio consolidato 2024. Inoltre, nel mese di maggio 2025 sono state inviate le direttive ai componenti il perimetro di consolidamento.

Al 31/12:
Nel corso del secondo semestre 2025, insieme all'ufficio Partecipate, è stato approvato il Bilancio Consolidato esercizio 2024 con DCM n. 117 del 24/09/2025.
Con DCM n. 140 del 22/10/2025 è stato individuato il Gruppo Amministrazione Pubblica della Città Metropolitana di Firenze, ai fini della redazione del bilancio consolidato 2025, di cui al D. Lgs. 118/2011. Con DCM n.163 del 10/12/2025 è stato approvato il Piano di Revisione Ordinaria, anno 2025, delle partecipazioni societarie dell'Ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - Verifica trimestrale, controllo e riaccertamento dei residui, e del fondo pluriennale vincolato, collaborazione e supporto alle direzioni dell'ente - Responsabili Rosanna Annunziata, Beniamino Azzarito, Piero Masoni, Claudia Collini, Maria Stella Rabatti, Tomberli Giada

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15

Risultati attesi: Adempimento tempestivo, collaborazione fattiva con le direzioni, riduzione dell'ammontare dei residui

Risultati ottenuti: Al 30/06:
La Direzione SF ha dato pieno supporto alle Direzioni dell'Ente ai fini del riaccertamento puntuale di tutti i residui attivi e passivi, constatandone le ragioni del mantenimento, della cancellazione o della reimputazione dei medesimi. Con l'ASM n. 11 del 19/02/2025 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi riferiti all'esercizio 2024 e precedenti, allo scopo di eliminare quelli a cui non fossero corrisposte obbligazioni giuridicamente perfezionate e scadute al 31/12/2024. A seguito della dichiarazione dell'economia su impegni assunti e finanziati con FPV e reiscritti sull'esercizio 2025, si è proceduto, in coerenza con il principio contabile della competenza finanziaria potenziata, alla variazione del FPV. Nel I semestre 2025 si è proceduto ai sensi dell'art. 19 c. 6 e 7 del vigente regolamento di contabilità, alla trasmissione delle risultanze del monitoraggio dei residui attivi e passivi e del FPV al 31/03 e al 30/06 elaborate dalle direzioni dell'Ente in collaborazione con i servizi finanziari, al Collegio dei Revisori dei Conti i quali hanno espresso le

loro osservazioni e dato disposizioni rispettivamente con le note n. 1081 del 10/04/2025 e n. 2116 del 14/07/2025.

Al 31/12:
Anche nel II semestre è stato dato pieno supporto alle Direzioni sia per la verifica trimestrale dei residui attivi e passivi che per l'aggiornamento dei cronoprogrammi delle spese che è confluito nelle conseguenti registrazioni contabili di variazione del FPV, approvate con determinazioni del Dirigente dei Servizi Finanziari n. 2241del 15/10/2025 (var. 19/D/2025), n. 2349 del 28/10/2025 (var. 20/D/2025), e n. 2908 del 23/12/2025 (var. 25/D/2025). Le risultanze al 30/09 del monitoraggio dei residui attivi e passivi, con particolare attenzione al FPV sono state trasmesse al collegio dei Revisori dei Conti i quali hanno espresso le loro osservazioni e dato disposizioni. Vedere ulteriore dettaglio nello stato di attuazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	La ricognizione annuale dei residui attivi e passivi è stata effettuata nel mese di gennaio 2026 con il coinvolgimento di tutte le direzioni, si è conclusa con le determine del riaccertamento ordinatorio dei residui attivi e passivi alla data del 31 dicembre 2025, emesse a febbraio. Con atto del Sindaco metropolitano n. 14 del 23/02/2026 sono state approvate le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi alla data del 31 dicembre 2025, il Collegio dei revisori ha nuovamente provveduto a verificare la situazione dei crediti e dei debiti esprimendo il proprio parere favorevole, in allegato alla suddetta delibera.

5 - Verifica, controllo e parificazione dei conti giudiziali degli agenti contabili e loro invio alla Corte dei Conti - Responsabili Sara Maurizi, Daniela Gori, Sara Gori

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	10

Risultati attesi: Agevolazione alla rendicontazione precisa e puntuale secondo i modelli ministeriali. Rispetto dei termini di legge.

Risultati ottenuti: Al 30/06:
In sede del Rendiconto 2024, sono stati parificati con le scritture contabili dell'Ente, i conti giudiziali resi dagli agenti contabili (Tesoriere, Economo, Percorso Museale Palazzo Medici Riccardi e biglietteria on line del suddetto percorso), dal Consegnatario di Azioni (Sindaco Metropolitano), dai Concessionari esterni per la riscossione dei ruoli (Agenzia delle Entrate e riscossioni) e delle entrate dell'Ente TEFA e IPT (Comuni della Provincia di Firenze, Alia e A.C.I) e dal Consegnatario di beni mobili (Ufficio Gabinetto). Ai sensi dell'art. 226 del Tuel, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto di gestione, i suddetti conti giudiziali sono stati trasmessi alla Corte dei Conti - Sezione giurisdizionale per la Toscana, accedendo con utenza SPID al canale telematico SIRECO. Per quanto di competenza, ai sensi del c.1, art. 138 (Anagrafe degli agenti contabili) del D. Lgs. n. 174/2016 Codice di giustizia contabile, sono stati trasmessi a mezzo PEC alla Corte dei Conti - Sezione giurisdizionale per la Toscana i dati identificativi aggiornati dei soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa di conto giudiziale per l'anno 2025. L'attività si è svolta tutta nel primo semestre 2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

6 - Monitoraggio finanziamenti e opere - Responsabile E.Q. competente, Rosanna Annunziata, Beniamino Azzarito, Piero Masoni, Collini Claudia, Maria Stella Rabatti, Tomerli Giada

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Monitoraggio costante dei finanziamenti e delle opere connesse con particolare riguardo alla copertura finanziaria, alla situazione contabile del finanziamento, degli investimenti e delle opere stesse per velocizzare l'istruttoria degli atti di gestione (accertamenti, impegni, liquidazioni), al fine di recuperare tempestivamente le situazioni di squilibrio

Risultati ottenuti: Al 30/06:
Sono stati sviluppati nuovi report di supporto all'attività di monitoraggio sulla realizzazione delle opere ed i relativi finanziamenti, che vengono costantemente utilizzati per velocizzare l'attività istruttoria degli atti di gestione, nonché per la compilazione degli specifici questionari richiesti dalla Corte dei Conti sia con riferimento ai rendiconti di gestione che ai bilanci di previsione. Tali estrazioni sono altresì utili per monitorare lo stato di avanzamento per opere finanziate con risorse PNRR.

Al 31/12:
E' continuata l'attività di monitoraggio dello stato di avanzamento delle opere, con particolare attenzione alla rendicontazione delle spese da parte delle direzioni agli enti erogatori a agli interventi che presentano maggiori criticità in termini di riscossione.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

7 - Percorso formativo per tutto il personale individuato: PNRR Riforma 1.15 nuovo sistema unico per le amministrazioni pubbliche di contabilità economico-patrimoniale basato sul principio accrual

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Adeguarsi alle nuove regole contabili, per facilitare l'introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale basato sul principio accrual. Primo ciclo di formazione obbligatoria, previa registrazione sul portale della formazione Accrual, entro il 6 febbraio 2025.

Risultati ottenuti: Al 30/06:
è stato in parte ridotto il numero degli iscritti alla piattaforma per la formazione ACCRUAL, dopo un'attenta valutazione circa gli uffici che saranno nello specifico saranno più direttamente interessati dalla riforma in oggetto. Ad oggi risultano iscritti alla suddetta piattaforma n. 28 unità di personale, prevalentemente assegnate alla direzione finanziaria e alla direzione patrimonio, che stanno attivamente fruendo dei 18 moduli ITAS. La formazione è tuttora in corso.

Al 31/12:
E' stato organizzato un percorso formativo di ore 36 articolato in due moduli, uno base e uno avanzato, in materia di "Partita doppia e contabilità Accrual", destinato al personale dell'Ente con funzioni amministrative, contabili e gestionali. La formazione si è svolta presso la sede della Città metropolitana durante i mesi di settembre e ottobre, con lezioni frontali ed esercitazioni pratiche, con la presenza in aula di due relatori per ciascun modulo. I contenuti del secondo modulo erano riferiti in particolare all'applicazione dei principi contabili ITAS. La partecipazione è stata elevata e trasversale perché hanno aderito tutte le direzioni, che hanno autorizzato alla frequenza il personale più coinvolto nel cambiamento contabile.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1218 - Abbattimento dei residui Passivi	1	75,00	72,06	0,00	0,00
1218 - Abbattimento dei residui Passivi	2	10,00	12,48	0,00	0,00
168 - Numero variazioni al Bilancio	1	6,00	13,00	0,00	0,00
168 - Numero variazioni al Bilancio	2	8,00	12,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente

118 - Consiglieri Metropolitani

162 - Direzioni dell'Ente

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

13220249_2025_8 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti

53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0103/0012 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**
Programma:	**0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr06.1/2022 - Servizi Finanziari**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CONTE ROCCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:

1 - Rispetto dei pagamenti delle fatture associate alla Direzione Servizi Finanziari

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Pagamenti delle fatture indicate nel D.lgs 33/2013 art. 33

Risultati ottenuti: 30/06:
L'attività propedeutica al rispetto dei pagamenti è stata regolarmente svolta: sono stati trasmessi, con cadenza settimanale, alle Direzioni specifici reports sulle fatture ancora da pagare con evidenziate, in particolare, quelle già scadute. Ciò al fine di sollecitare la liquidazione delle stesse. Con cadenza mensile i Servizi Finanziari hanno trasmesso poi alle Direzioni anche una situazione di riepilogo in cui vengono dettagliate le fatture di propria competenza pagate nei termini, quelle pagate in ritardo e quelle ancora da pagare (già scadute o in scadenza nel mese di riferimento).
Infine, con cadenza trimestrale, i Servizi Finanziari hanno trasmesso ai Responsabili dei pagamenti un riepilogo dei tempi medi di pagamento e di ritardo, a livello di singola unità organizzativa, utilizzando le informazioni disponibili sulla PCC alla fine di ciascun trimestre; ciò al fine di monitorare costantemente in corso d'anno i tempi di pagamento dell'Ente e non quindi incorrere in sanzioni. La direzione, incluse le E.Q. assegnate, ha rispettato i tempi di pagamento a 30 giorni, registrando nel primo semestre il tempo medio di ritardo - 11,74, il tempo medio di pagamento 18,26

Al 31/12:
L'attività propedeutica al rispetto dei pagamenti è proseguita anche nel secondo semestre, consentendo all'ente nel suo complesso di registrare un traguardo molto positivo. La piattaforma RGS attribuisce all'Ente il seguente risultato al 31/12/2025: tempo medio ponderato di pagamento 20 gg, tempo medio di ritardo - 10 gg

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

121 - Collegio dei Revisori dei Conti

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10820242_2025_11 - Progetto PNRR M1.C1 - I1.5 "CyberMetroFI"

14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	**UN FUTURO DIGITALE**
Obiettivo Strategico	**TRANSIZIONE DIGITALE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0108/0018 - SISTEMI INFORMATIVI**
Programma:	**0108 - Statistica e sistemi informativi**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr06.2/2022 - Sit**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Nell'ambito dell'investimento 1.5 - Cybersecurity, il cui soggetto attuatore è l'Agenzia Nazionale per la Cybersicurezza (ACN), la Città Metropolitana di Firenze negli anni 2023 e 2024 ha collaborato alla definizione e alla realizzazione del Progetto "Cybersecutiry Metrowide", presentato dal Comune di Firenze in risposta all¿Avviso ACN N. 03/2022, riguardante proposte di interventi di potenziamento della resilienza cyber.
La partecipazione al progetto ha consentito all'Ente da un lato di migliorare la propria postura di sicurezza e dall'altro di individuare il percorso da intraprendere per definire e mettere in atto un processo di gestione e riduzione del rischio cyber, agendo sia dal punto di vista organizzativo e procedurale che dal punto di vista della dotazione e del dispiegamento di sistemi, strumenti e tecnologie. Durante il periodo di realizzazione del progetto "Cybersecurity Metrowide" è intervenuto un sostanziale mutamento del quadro normativo quadro normativo relativo alla sicurezza informatica è sostanzialmente cambiato: la Città Metropolitana ricade infatti nel perimetro di applicazione sia della Legge n. 90/2024 che della Direttiva (UE) 2022/2555 (c.d. NIS 2). L'applicazione di queste norme coinvolge l'Ente a vari livelli e rappresenta un passo fondamentale verso la costruzione di un ecosistema digitale più sicuro e resiliente, ma ci pone anche di fronte a sfide - per lo più inedite - che coinvolgono, fra l'altro, l'organizzazione, la catena di approvvigionamento, l'introduzione e il dispiegamento di nuove tecnologie.
In questo quadro si inserisce l'avviso ACN 08/2024, in risposta al quale la Città Metropolitana ha presentato il progetto "CyberMetroFI - Potenziamento di servizi e infrastrutture Cyber della Città Metropolitana di Firenze".
Il progetto è stato ammesso al finanziamento e prevede attività di miglioramento dei processi e dell'organizzazione, formazione e miglioramento della consapevolezza delle persone, progettazione e sviluppo di nuovi sistemi e tecnologie.

FINALITA':

Attraverso l'attuazione del progetto si intende:
1) determinare la postura e la maturità dell'ente dal punto di vista della Cybersecurity e della Data Protection,
2) individuare un percorso per migliorare la conformità (compliance) normativa e la maturità,
3) indentificare ed attuare un primo sottoinsieme di misure organizzative, operative e tecniche per l'avvio del percorso di miglioramento,
4) acquisisre e dispiegare una soluzione tecnologica di salvataggio dei dati e dei sistemi che ne incrementi la disponibilità e la sicurezza contro attacchi,
5) acquisire e dispiegare applicativi per la gestione del rischio cyber e il corpo documentale relativo al GDPR

NOTE:

La rilevazione della soddisfazione utenti verrà rilevata tramite somministrazione di questionario on-line agli uffici con cui collaboriamo.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BACCI ELISABETTA		
BALESTRI LUCA		
BANI ANDREA	01/04/2025	
BARTOLINI GIULIA		
BIMBI GIULIA		
BUGIANELLI DANIELE		
CAPANNI GIANNI		
CASELLI FABRIZIO		
CEI MARIO		
CIANI SANDRO		
CODECASA GIACOMO		
CONTI MICHELE	24/02/2025	
CORAZZI MARIA ANGELA	10/02/2025	
FURLAN ELISABETTA	02/05/2025	
GARUGLIERI DANIELE		
GIAQUINTO RICCARDO		
MARCHETTI GIACOMO	03/02/2025	
NESI LORENZO		30/06/2025
SINOPOLI LUCA		
STORTO ITALO		
ZETT SIMONE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
250/1	TRASFERIMENTO DA MINISTERO DIP. T. D. PER PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE CAP. U 21495-19823	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	20101	13.200,00	13.200,00
255/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER PROGETTI DIGITALIZZAZIONE MIGRAZIONE CLAUD E SMART MOBILITY CAP. U 21151-21152-21153	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	20101	44.447,24	44.447,24
257/0	PNRR PROGETTO M1C1 - 1.5 TRASFERIMENTO CORRENTE DA ACN PER INTERVENTI DI CYBERSECURITY CUP B19B24000070006 CAP U 21630/1	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	20101	678.076,00	678.076,00
744/6	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. U 21668-21669-21670 - SISTEMI INFORMATIVI	80 - DIPARTIMENTO FINANZIARIO	30500	5.000,00	5.000,00
857/0	PNRR PROGETTO M1C1 - 1.5 CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA ACN PER INTERVENTI DI CYBERSECURITY CUP B19B24000070006 CAP U 21630/2 E 21630/3	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	40200	445.494,36	445.494,36
Totale				1.186.217,60	1.186.217,60

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
18924/1	FORMAZIONE DIPENDENTI RELATIVA ALL'UTILIZZO DI SISTEMI SOFTWARE DELL'ENTE SIT CAP. E 745 (QUOTA 20% INC.)	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	2.403,09	2.403,09
19563/0	REALIZZAZIONE CARTOGRAFIA TRAMITE LINEA COMUNE POI SILFI SPA FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1005	1.615,00	1.615,00
19823/1	SPESE PER ACQUISTO HARDWARE FIN. ALIENAZ. CAP. E 794/4	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	8.114,40	8.114,40
19823/2	SPESE PER ACQUISTO HARDWARE FIN. AV. EC. (CAP. E 250/1)	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	12.762,00	12.762,00
20051/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI INFORMATICI PER PROGETTO ELASTIC FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1403	33.722,38	33.722,38
20053/0	SPESE PER ACQUISTI PROGETTO ELASTIC FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1403	28.750,00	28.750,00
21152/0	PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE EL TERRITORIO TOSCANO SMART MOBILITY CAP. E 255	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	9.260,00	9.260,00
21153/0	PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE DEL TERRITORIO TOSCANA - SVILUPPI PER OPEN DATA CAP. E 255	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	35.187,24	35.187,24
21495/0	PRESTAZIONI DI SERVI PER PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE CAP. E 250/1	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	438,00	438,00
21630/1	PNRR PROGETTO M1C1 - 1.5 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INTERVENTI DI CYBERSECURITY CUP B19B24000070006 FIN DA ACN CAP. E 257	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	678.076,00	678.076,00

21630/2	PNRR PROGETTO M1C1 - 1.5 SPESE PER ACQUISTO SOFTWARE PER INTERVENTI DI CYBERSECURITY CUP B19B24000070006 FIN DA ACN CAP. E 857	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	98.515,00	98.515,00
21630/3	PNRR PROGETTO M1C1 - 1.5 SPESE PER ACQUISTO HARDWARE PER INTERVENTI DI CYBERSECURITY CUP B19B24000070006 FIN DA ACN CAP. E 857	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	346.979,36	346.979,36
21717/0	CONTRIBUTO A CONSIP SU ACCORDI QUADRO PER AGENDA DIGITALE	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	4.446,40	4.446,40
Totale				1.260.268,87	1.260.268,87

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.186.217,60	647.197,86	20.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.260.268,87	733.852,56	20.000,00

FASI/AZIONI:

1 - Gestione amministrativa, forniture e rendicontazioni

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15

Risultati attesi: Gestione efficiente delle attività della fase, in temrini di:
- corretta gestione della rendicontazione ad ACN
- tempestiva pianificazione delle acquisizioni
- individuazione delle procedure di acquisto ottimali (adesione a contratto quadro/convenzione CONSIP, ordine diretto ecc.)

Risultati ottenuti: Al 30/06: Sono state eseguite le procedure di rendicontazione previste da ACN nel periodo (dichiarazione di inizio attività, raccolta dei documenti necessari alla rendicontazione delle forniture), sono state pianificate le prime tre procedure di acquisto e, dopo aver definito per queste ultime le procedure di acquisto da applicare, sono state espletate le procedure di gara, per un totale complessivo pari al 57,8%

Al 31/12: Sono state eseguite tutte le attività di rendicontazione e di gestione delle variazioni progettuali, e si è proceduto agli affidamenti necessari, coerentemente con il cronoprogramma e tenuto conto della proroga al 31/03/2026 del progetto stesso

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	58 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Analisi della postura di sicurezza e definizione di un piano di potenziamento

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	25

Risultati attesi:

Risultati ottenuti:

La fase ha come obiettivo:
- analizzare e documentare la postura di sicurezza dell'ente
- definire il piano di potenziamento
- produrre le specifiche degli applicativi di supporto al processo di gestione della cybersecurity

Al 30/06: sono state effettuate le interviste al personale di riferimento, raccolto il materiale informativo necessario (inventari hw/sw, schema del processo di backup ecc.) ed è stato definito il report di vulnerability assessment

Al 31/12: l'attività di analisi della postura e di definizione del piano di potenziamento è stata ulteriormente definita, e si è proceduto alla definizione di una prima bozza del piano di potenziamento. Il completamento effettivo viene posticipato stante la proroga del termine del progetto al 31/03/2026

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Miglioramento dei processi, dell'organizzazione e formazione del personale

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	25

Risultati attesi:

Risultati ottenuti:

Per quanto riguarda i processi e l'organizzazione, alla luce della nuova normativa:
- individuare e ottimizzare i processi coinvolti nella gestione dela sicurezza
- individuare e proporre gli adeguamenti alla struttura organizzativa
- definire le necessarie procedure operative interne

Per quanto riguarda la formazione:
- definire un piano di interventi formativi, distinguendo i destinatari in base ai ruoli ricoperti
- erogare gli interventi formativi

Al 30/06: L'attività è trasversale, e si è esplicitata nel coinvolgimento delle strutture dell'Ente, nella definizione delle iniziative di formazione e delle campagne di phishing, e nel supporto all'esecuzione degli adempimenti ACN in termini di aggiornamento annuale delle informazioni.

Al 31/12:Sono stati completati tutti i corsi programmasti (privacy e cybersicurezza, nelle varie edizioni), e si sono effettuate le campagne di phishing

previste.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	40 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - Progettazione e sviluppo di nuovi sistemi e tecnologie

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	35

Risultati attesi:

Fornitura, installazione e configurazione di:
- sistema di backup evoluto e performante
- applicativo di gestione degli asset fisici, virtuali e immateriali integrato funzionalità di gestione del rischio cyber
- progettazione, installazione e configurazione delle componenti SIEM
- applicativo di gestione del corpo documentale GDPR

Risultati ottenuti:

Al 30/06: nel primo semestre 2025 è stato definito il complesso del progetto tecnologico, in termini di componenti hardware e software, per la parte di gestione del sistema di backup e di architettura generale del sistema SIEM e la sua integrazione con un sistema SOAR. È stato avviato il processo di definizione del sistema di gestione degli asset, rimodulandolo come sistema di gestione del catalogo degli asset. L'individuazione del sistema di gestione del corpo documentale GDPR, correlato alle scadenze e agli obblighi, sarà effettuata nel periodo successivo di progett. Sono state avviate le procedure di gara per le componenti HW.

Al 31/12:sono state effettuate tutte le acquisizioni HW previste, e si è programmato per il 2026 il riutilizzo delle risorse residue. È stata effettuata la fornitura e la messa in opera del sistema EPP (End Point Protection). Le attività rimanenti (SIEM/SOAR, Hadenign delle postazioni, gestione GDPR ecc.) saranno completate entro la data di fine progetto (31/12/2026)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	45 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	90,00	80,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	90,00	80,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

207 - Dipendenti

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

13320161_2022_11 - La Città Metropolitana e i suoi organismi partecipati - monitoraggio e controllo

86 - PARTECIPATE

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0103/0012 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**
Programma:	**0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr06.3/2022 - Partecipate**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Le partecipazioni societarie sono oggetto di costante attività di monitoraggio e verifica, come richiesto dalla normativa succedutasi nel tempo e, da ultimo, dalle disposizioni di cui al D. Lgs. 175/2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica". In particolare, nel 2025 si darà attuazione alle decisioni delineate nel Piano di Revisione Ordinaria delle partecipazioni societarie Anno 2024 ex art. 20 D. Lgs. 175/2016, adottato con DCM n. 126 del 18/12/2024, nonché quelle propedeutiche alla revisione periodica delle partecipazioni societarie da compiere entro il 31 dicembre di ogni anno ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016. A tal proposito particolare attenzione sarà posta riguardo all'azione di razionalizzazione proposta per la società Firenze Fiera spa.
Particolare rilevanza rivestono anche le complesse e articolate attività propedeutiche alla redazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2024 del Gruppo Amministrazione Pubblica della Città Metropolitana, la cui approvazione deve avvenire entro il 30 settembre di ogni anno. Tale attività, di carattere prioritario e trasversale, si sostanzia nel reperimento presso gli organismi inclusi nel perimetro di consolidamento della documentazione necessaria alla redazione del bilancio consolidato secondo la tempistica individuata dalla normativa e nel fornire supporto agli uffici della Direzione Servizi Finanziari ai fini della redazione del bilancio consolidato del Gruppo.

Proseguirà l'attività di controllo sulle società partecipate, in attuazione dell'art. 147-quater del D. Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012, e come disciplinato dal Regolamento sui controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Metropolitano n. 17 del 19/2/2020; particolare attenzione sarà posta nei confronti delle società/enti che gestiscono in house providing servizi strumentali dell'Ente.
Anche le partecipazioni in organismi non societari saranno costantemente monitorate a fronte del trend crescente, registrato nell'ultimo biennio, di nuove adesioni della Città Metropolitana di Firenze in organismi aventi natura giuridica di Associazioni e Fondazioni.

A tali attività si aggiungono quelle derivanti dalla gestione del rapporto intercorrente con i propri organismi partecipati volte a:
- monitorare gli assetti e l'andamento gestionale, richiedendo di comunicare con tempestività ogni modifica o fatto gestionale rilevante intervenuti, azionandosi per sollecitare il rispetto dei termini di invio dei dati richiesti e degli adempimenti dovuti;
- comunicare con circolari esplicative gli adempimenti che consentano il tempestivo e corretto rispetto degli obblighi imposti da disposizioni normative o regolamentari;
- verificare i rapporti economico-finanziari tra l'Ente e gli organismi partecipati ai fini del monitoraggio della relativa spesa e per la predisposizione di report e relazioni sulle partecipazioni dell'Ente da allegare ai documenti di bilancio e di programmazione dell'Ente nonché di quelle da fornire ai Revisori dell'Ente;
- mantenere attiva la costante relazione con gli organismi per acquisire dati, trasmettere aggiornamenti normativi o informazioni procedurali nonché per monitorare la partecipazione, soprattutto ai fini della trasparenza (pubblicazione dati su sito web dell'Ente).

Anche la spesa per il pagamento delle quote associative continuerà ad essere monitorata. A tal fine tutti i capitoli di spesa sono associati ai centri di costo competenti ma permane il monitoraggio delle somme erogate in capo al centro di costo afferente alla Direzione Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi Ambito Partecipate. I Dirigenti competenti si impegnano a comunicare a tale Direzione l'avvenuto pagamento delle quote associative.

FINALITA':

Monitoraggio e gestione delle partecipazioni.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CONTE ROCCO		
MAURIZI SARA		
SABATELLA CARMEN		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
625/0	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI SILFI SPA	86 - PARTECIPATE	30400	122.661,00	122.661,00
686/4	INTROITI DIVERSI PARTECIPATE	86 - PARTECIPATE	30500	1.000,00	1.000,00
Totale				123.661,00	123.661,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
18746/0	QUOTA ASSOCIATIVA I.C.L.E.I. LOCAL GOVERNMENTS FOR SUSTAINABILITY	06 - DIRETTORE GENERALE	0101	5.750,00	5.750,00
18966/0	QUOTE ASSOCIATIVE E PARTECIPAZIONE AD ENTI (COMPRESA ANCI)	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0101	34.740,87	34.740,87
18968/0	QUOTA ASSOCIATIVA CENTRO DI FIRENZE PER LA MODA ITALIANA	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	1401	17.000,00	17.000,00
18969/0	QUOTE ASSOCIATIVA A PRIMO CONTI	22 - CULTURA	0502	5.000,00	5.000,00

18972/0	QUOTA ASSOCIATIVA A I.N.U.	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0106	1.000,00	1.000,00
18974/0	PARTECIPAZIONE DELLA PROVINCIA ALLA ISTITUZIONE DELLA "FONDAZIONE SCIENZA E TECNICA"	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0101	25.822,85	25.822,85
19071/0	QUOTA ASSOCIATIVA PER CENTRO STUDI TURISTICI	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	500,00	500,00
19082/0	QUOTA ASSOCIATIVA CENTRO BUSONI EMPOLI	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0502	15.000,00	15.000,00
19630/0	QUOTA ASSOCIATIVA ALLA SCUOLA DI SCIENZE AZIENDALI E TECNOLOGIE INDUSTRIALI -SSATI -	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0103	45.000,00	45.000,00
19632/0	QUOTA ASSOCIATIVA POLIMODA	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0103	10.000,00	10.000,00
20651/0	QUOTA ASSOCIATIVA LE VIE DI LEONARDO DA VINCI ASSOCIAZIONE NO PROFIT	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	5.000,00	5.000,00
20794/1	CONTRIBUTO ANNUO A FONDAZIONE PALAZZO STROZZI	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0502	500.000,00	500.000,00
20895/0	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE TEATRO DELLA TOSCANA (TEATRO DELLA PERGOLA)	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0502	600.000,00	600.000,00
21276/0	QUOTA ASSOCIATIVA A ISFE	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0502	1.100,00	1.100,00
21388/0	QUOTA ASSOCIATIVA FORMEZ PA	65 - SEGRETERIA GENERALE	0111	5.000,00	5.000,00
21410/0	QUOTA ASSOCIATIVA AD ALI AUTONOMIE (LEGA AUTONOMIE LOCALI)	65 - SEGRETERIA GENERALE	0102	9.000,00	9.000,00
21423/0	QUOTA ASSOCIATIVA A FONDAZIONE DESTINATION FLORENCE CONVENTION & VISITORS BUREAU	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	100.000,00	100.000,00
21438/1	QUOTA ANNUA DI PARTECIPAZIONE FONDAZIONE PAOLO ROSSI	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	0602	10.000,00	10.000,00
21567/0	QUOTA ASSOCIATIVA ANUTEL ETS - ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICI TRIBUTI ENTI LOCALI	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	0101	1.500,00	1.500,00
21728/0	CONFERIMENTO AL FONDO DI DOTAZIONE CONSORZIO DI SVILUPPO INDUSTRIALE DELLA PIANA - FIN. AV. EC.	86 - PARTECIPATE	1401	5.000,00	5.000,00
21740/0	CONTRIBUTO ANNUO AL FONDO DI GESTIONE DEL CONSORZIO DI SVILUPPO INDUSTRIALE DELLA PIANA	86 - PARTECIPATE	1401	11.850,00	11.850,00
21784/1	CONFERIMENTO AL FONDO DI DOTAZIONE FONDAZIONE CERS COMUNITA' ENERGETICA RINNOVABILE E SOLIDALE FIRENZE	86 - PARTECIPATE	0103	16.700,00	16.700,00
Totale				1.424.963,72	1.424.963,72

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
123.661,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.424.963,72	1.423.053,72	1.423.053,72

FASI/AZIONI:

1 - Monitoraggio, valutazione ed esame delle partecipazioni societarie alla luce della normativa vigente nonché ai fini di una loro razionalizzazione secondo i criteri quantitativi e qualitativi individuati dal D. Lgs. 175/2016.

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate dall'Ente. Attuazione delle azioni delineate nel Piano di Revisione Ordinaria delle partecipazioni societarie detenute dall'Ente, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016, approvato con DCM n. 126 del 18/12/2024, e svolgimento delle attività propedeutiche alla revisione periodica delle partecipazioni societarie da compiere entro il 31 dicembre di ogni anno ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Condotto il monitoraggio delle partecipazioni societarie, con particolare attenzione alle delineate nel Piano di Revisione di cui alla DCM n. 126 del 18/12/2024 avvio delle attività propedeutiche alla revisione periodica delle partecipazioni societarie da compiere entro il 31 dicembre di ogni anno ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016. (raccolta ed esame bilanci approvati o in corso di approvazione, monitoraggio composizione organi societari, monitoraggio vicende societarie).

Al 31/12: Proseguito il monitoraggio delle partecipazioni societarie con particolare attenzione alle procedure delineate nel Piano di Revisione Ordinaria adottato con DCM n. 126/2024. In esito all'attività di verifica della sussistenza dei requisiti di detenibilità di cui all'art. 20 del D. L.gs. 175/2016 predisposto e approvato, entro i termini di legge, Il Piano di Revisione Ordinaria della Città Metropolitana di Firenze. Anno 2025 con DCM 163 del 10/12/2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	20 %	20 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1205 - Adozione Piano di Revisione ordinaria entro i termini	2	1,00	1,00	0	0

2 - Monitoraggio azioni di razionalizzazione societaria: Firenze Fiera spa

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	25

Risultati attesi: Attuazione dell'operazione di razionalizzazione proposta nel Piano di Revisione Ordinaria delle società partecipate ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016, approvato con DCM 126 del 18/12/2023, per la società Firenze Fiera spa, consistente nella predisposizione da parte degli amministratori della società di un nuovo piano industriale che valuti nuove strategie societarie e ridefinisca l¿operazione di aumento di capitale alla luce delle mutate condizioni del periodo, sia societarie che di mercato, da sottoporre all¿assemblea dei Soci.

Risultati ottenuti: In considerazione della particolare e delicata situazione della società saranno costantemente monitorate le azioni che saranno poste in essere dall¿organo amministrativo nonché le azioni proposte dai soci pubblici di maggior riferimento di Firenze Fiera (Regione Toscana e Camera di Commercio), in ragione della partecipazione di minoranza detenuta nella società dalla Città Metropolitana di Firenze.
Al 30/06: In data 15/4/2025 è stato sottoscritto l'atto integrativo al disciplinare di concessione del complesso immobiliare Fortezza da Basso, come integrato dal decreto dirigenziale della Regione Toscana del 13 febbraio 2025, n. 3346 in base al quale il canone di concessione è stato determinato sulla basse di una nuova perizia di stima predisposta dalla Regione Toscana e sulla base dell'avanzamento dei lavori previsti dal cronoprogramma aggiornato predisposto dal Comune di Firenze conferendo alla società la possibilità di corrispondere il canone ridotto al 10% del suo nuovo valore di mercato per le annualità 2024 e 2025. Alla luce di ciò e stante il positivo quadro economico societario, confermato anche dall'eccellente risultato realizzato nel 2024, il Consiglio di amministrazione di Firenze Fiera spa ha approvato nella riunione del 19/6/2025 il nuovo "Piano di Rilancio e Sviluppo 2025-2028", posto all'approvazione dei soci di Firenze Fiera spa nell'assemblea del 29/7/2025.

Al 31/12:Approvato dall¿Assemblea dei soci del 29/7/2025 il nuovo ¿Piano di Rilancio e Sviluppo 2025-2028¿ di Firenze Fiera spa, strumento strategico per il consolidamento e il rilancio della società. Il Piano prevede, tra le principali misure, un aumento di capitale sociale scindibile, da sottoscrivere in denaro, fino a un massimo di 6,35 milioni di euro, riservato ai soci.
Con deliberazione n. 139 del 22/10/2025 il Consiglio metropolitano ha approvato l¿aumento di capitale previsto dal Piano, rinunciando, tuttavia, alla sottoscrizione della quota spettante alla Città Metropolitana di Firenze e di eventuali quote inoptate da altri soci. Con la medesima deliberazione è stato inoltre approvato lo schema di Patto Parasociale tra i soci pubblici di Firenze Fiera spa (Regione Toscana, CCIAA di Firenze, Città Metropolitana di Firenze, Comune di Firenze, Comune di Prato, CCIAA di Prato e Pistoia) finalizzato all¿esercizio del controllo pubblico congiunto sulla società, ai sensi del D.Lgs 175/2016

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Individuazione del Gruppo Amministrazione Pubblica della Città Metropolitana di Firenze e definizione del perimetro di consolidamento del gruppo. Predisposizione in collaborazione con gli uffici della Direzione Servizi Finanziaridel Bilancio consolidato 2024 del Gruppo Amministrazione Pubblica della Città Metropolitana di Firenze.

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30

Risultati attesi: Analisi ed esame dei bilanci e documenti degli organismi partecipati dall'Ente per l'individuazione del Gruppo Amministrazione Pubblica della Città Metropolitana di Firenze e del perimetro di consolidamento del gruppo ai sensi del Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato, Allegato 4/4 al D. Lgs. 118/2011, nonché alla luce della riforma ACCRUAL.

Risultati ottenuti: Attento esame dei bilanci degli organismi inclusi nel perimetro di consolidamento e dei rapporti infragruppo ai fini della redazione del bilancio consolidato

della Città Metropolitana ovvero per la rappresentazione della situazione economica, finanziaria e patrimoniale dei soggetti compresi nel perimetro di consolidamento, sopperendo alle carenze informative e valutative dei bilanci forniti disgiuntamente dai singoli componenti del gruppo e consentendo una visione d'insieme dell'attività svolta dall'Ente attraverso il Gruppo.
Al 30/06: Avviato l'esame dei bilanci e dei dati degli organismi partecipati dall¿Ente facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica, individuato con delibera CM 92 del 15/11/2024, e del perimetro di consolidamento definito in base a quanto disposto dal principio contabile applicato sul bilancio consolidato (allegato 4/4 al D. Lgs. 118/2011), nonché delle operazioni infragruppo propedeutiche alla redazione del bilancio consolidato 2024. Impartite le direttive ai componenti il perimetro di consolidamento ai fini dell'acquisizione dei dati necessari alla predisposizione del bilancio consolidato 2024 dell'Ente (note prot nn. 0026264/0026266/0026268/0026267/0026265/0026269/002627/0026272/0026270 del 30/5/2025)

Al 31/12:Esaminati i bilanci e i dati degli organismi partecipati dall'Ente facenti parte del perimetro di consolidamento, come individuato con DCM 92/2024, nonché le operazioni infragruppo al fine di implementare il software in uso all'Ente per la redazione del bilancio consolidato 2024 e predisposti i documenti contabili previsti dalla normativa vigente. Con DCM 117 del 24/9/2025 approvato il bilancio consolidato 2024 del Gruppo Amministrazione Pubblica della Città Metropolitana di Firenze.
Condotto un approfondito esame dei bilanci e dei dati degli organismi partecipati dall'Ente e con deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 140 del 22/10/2025 aggiornato il Gruppo Amministrazione Pubblica dell'Ente per tener conto di quanto avvenuto nel corso dell'anno e individuato, con riferimento all'esercizio 2025, il perimetro di consolidamento, ovvero l'elenco degli organismi partecipati che rientrano nell'area di consolidamento del Gruppo Amministrazione Pubblica dell'Ente ai fini della predisposizione del bilancio consolidato 2025, che ai sensi dell'art. 151, c. 8, del D Lgs 267/2000, come modificato dalla L. n. 199/2025 (legge di bilancio 2026) dovrà essere approvato entro il 31/10/2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1207 - Approvazione Bilancio Consolidato entro i termini	2	1,00	1,00	0	0
793 - Invio direttive (di cui all'Allegato 4/4 D. Lgs. 118/2011) agli organismi inclusi nel perimetro di consolidamento.	1	1,00	1,00	0	0

4 - Controllo sulle società partecipate, in attuazione dell'art. 147-quater del D. Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012, e come disciplinato dal Regolamento sui controlli interni dell'Ente.

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15

Risultati attesi: Monitoraggio e verifica delle partecipazioni societarie orientata al rispetto della normativa e a favorire l'efficacia ed efficienza delle politiche poste in essere dalle società medesime con particolare riferimento a quelle in house.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Svolta la consueta attività di controllo sulle società in house, come disciplinata dal regolamento sul sistema dei controlli interni dell'Ente mediante esame dei bilanci societari e delle rendicontazioni sull'attività svolta fornite dagli organismi ai fini del controllo analogo.

Al 31/12: Proseguita l'attività di controllo sulle società in house. A tal fine la società SILFI ha prodotto report inerenti l'andamento dell'attività svolta, il grado di raggiungimento degli obiettivi, attestazione del rispetto degli obblighi previsti dalla legge in materia trasparenza e anticorruzione, rispetto dei vincoli previsti dal D. Lgs. 175/2016 per le società in house oltre che informazioni inerenti la situazione economico patrimoniale societaria. A ciò si aggiunge l'attività di controllo più prettamente economico-finanziaria svolta nei confronti degli organismi partecipati facenti parte del perimetro di consolidamento finalizzata alla redazione del documento contabile bilancio consolidato.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

5 - Monitoraggio, gestione e verifica dei dati inerenti le partecipazioni dell'Ente. Controllo dei bilanci degli organismi partecipati al fine di individuare possibili scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati dall'Ente a tali soggetti e di individuare le opportune azioni correttive, anche e soprattutto in riferimento ad eventuali squilibri economico-finanziari ed alle loro ricadute sul bilancio dell'Ente.

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Svolgimento dell'attività ordinaria di gestione delle partecipazioni: raccolta delle informazioni da pubblicare sul sito ai sensi del Decreto Trasparenza e per le rilevazioni richieste da MEF, Corte dei Conti ed altre autorità, svolgimento dell'attività istruttoria propedeutica alla nomina di rappresentanti dell'ente in organismi partecipati, ivi comprese le procedure pubbliche di acquisizione candidature ed i rapporti con i nominati, predisposizione di report e relazioni in materia di partecipate.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Svolta la consueta attività di aggiornamento e monitoraggio dei dati ai fini della trasparenza come richiesto dall'art. 22 del D. Lgs. 33/2013 mediante aggiornamento dell'apposita sezione dell'"Amministrazione trasparente" (statuti, dati di bilancio, composizione organi e relativi compensi, spesa sostenuta dall'Ente). Per il consuntivo 2024 predisposto prospetto di conciliazione debiti/crediti reciproci tra Ente e organismi partecipati al 31/12/2024, relazione sugli organismi partecipati con analisi delle partecipazioni dell'Ente dal punto di vista economico-finanziario e analisi delle vicende che hanno determinato variazioni al valore delle immobilizzazioni finanziarie dello Stato Patrimoniale dell'Ente. Collaborazione e supporto all'organo di revisione dell'Ente ai fini della predisposizione della sezione relativa agli organismi partecipati della relazione al Rendiconto 2024. Conclusa nei termini la rilevazione, attraverso l'applicativo "Partecipazioni" del Portale Tesoro del MEF (prot. n. DT 25011-2025 del 04/06/2025), dei dati relativi alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche, prevista dall'art. 20 del D. Lgs. 175/2016 (TUSP), e il censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2023, ai sensi dell'art. 17 del D.L. n. 90/2014.
Esaminate le proposte di modifica statutaria presentate da organismi partecipati (Fondazione ITS Prodigi) e predisposti gli atti per la loro approvazione.
Predisposti i bandi pubblici per l'acquisizione delle candidature alla designazione/nomina di 10 rappresentanti dell'Ente in propri organismi partecipati (Revisori e CdA Centro Busoni, Comitato Indirizzo FCRF, CdA FTT, CdA Palazzo Strozzi, Revisore FST) e svolta la consueta attività di verifica del possesso dei requisiti richiesti per gli incarichi da ricoprire. (segue nelle note)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note

30/06/2025	50 %	50 %	Avviato l'esame della documentazione (bozza di statuto, business plan e bilancio previsionale 2025/2027) relativa alla costituzione e all'adesione della Città Metropolitana di Firenze, in qualità di socio fondatore, al Consorzio industriale della Piana Fiorentina ai sensi della LRT n. 5/2025, ente pubblico economico, che è stata formalizzata nel mese di luglio 2025 a seguito di manifestazione di interesse all'adesione espressa con ASM n. 27 del 11/4/2025.
31/12/2025	100 %	100 %	Al 31/12: Regolarmente condotta l'attività di monitoraggio e aggiornamento dati ai fini della trasparenza come richiesto dal D. Lgs. 33/2013 mediante aggiornamento dell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente (statuti, dati di bilancio, composizione organi e relativi compensi, spesa sostenuta dall'Ente). Predisposta per la Nota Integrativa agli equilibri di bilancio 2025-2027 la relazione sugli organismi partecipati, contenente l'analisi dei bilanci societari, con indicazione dei valori di bilancio dell'ultimo triennio, esame delle operazioni di rilievo e dei risultati dell'ultimo esercizio, e per la Nota Integrativa al BP 2026-2028 relazione su partecipazioni detenute dall'Ente e possibili sviluppi della loro evoluzione. Con deliberazione n. 67 del 16/7/2025 il Consiglio metropolitano ha disposto l¿adesione della Città Metropolitana di Firenze al Consorzio di Sviluppo Industriale della Piana F.na in qualità di Socio Fondatore: esame della documentazione e predisposizione degli atti propedeutici all¿adozione della deliberazione consiliare. Esperita procedura pubblica per la ricerca del candidato da designare nel Comitato Direttivo del Consorzio Piana F.na, svolta la consueta attività di verifica del possesso dei requisiti richiesti. Predisposti i bandi pubblici per l'acquisizione delle candidature alla designazione di un rappresentante dell'Ente nel CdA dell¿associazione Polimoda. Procedura selettiva conclusa a gennaio 2026

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1208 - Numero di Report predisposti	1	3,00	3,00	0	0
1208 - Numero di Report predisposti	2	3,00	3,00	0	0

STAKEHOLDERS:

121 - Collegio dei Revisori dei Conti
122 - Sindaco Metropolitano
123 - Consigliere metropolitano delegato in materia di organismi partecipati
133 - Servizi Finanziari
57 - Organismi partecipati
58 - Rappresentanti d'ente in organismi partecipati

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

111520151_2025_11 - L'attività di applicazione delle sanzioni amministrative nelle materie di competenza della Città Metropolitana

73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0111/0017 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE**
Programma:	**0111 - Altri servizi generali**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr06.4/2022 - Sanzioni amministrative e assicurazioni**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

L'Ufficio Sanzioni amministrative svolge la funzione di applicazione delle sanzioni amministrative nelle materie di competenza della Città Metropolitana a tutela del territorio nella sua più vasta accezione. Di conseguenza, l'azione dell'Ufficio si inserisce negli indirizzi strategici declinati nelle linee programmatiche di mandato, sotto il profilo della cura del territorio e dell'ambiente ma anche del turismo (nella fase transitoria del trasferimento della competenza ai Comuni), provvedendo alla tutela di detti beni giuridici dai danni che possono derivare, dal punto di vista materiale e dell'immagine, dalla violazione delle diverse normative per materia (gestione rifiuti ai sensi della Parte IV del D. Lgs. 152/2006, circolazione fuoristrada, mancata consegna dei veicoli ai centri di raccolta e abbandono veicoli, forestazione e vincolo idrogeologico, turismo). Nel concreto, all'ufficio è demandata la cura dell'intera procedura sanzionatoria, dalla ricezione del verbale e sua registrazione nel gestionale alla verifica dei pagamenti spontanei e relativi atti di accertamento, dall'acquisizione degli scritti difensivi ed eventuale audizione personale alla richiesta di controdeduzioni all'organo accertatore, dalla valutazione delle singole fattispecie e predisposizione dell'atto di ingiunzione od archiviazione alla notifica e alle comunicazioni per le conseguenze dei verbali medesimi. Garantisce il supporto all'attività di difesa legale dell'Ente (per la quale è competente l'Ufficio Avvocatura), redigendo e fornendo tutte le istruttorie in punto di fatto e di diritto, ed effettua direttamente le procedure per la riscossione spontanea tramite Pago-PA e per la riscossione coattiva sul portale A.E.R. L'obiettivo di miglioramento che ci si pone, oltre a quello ordinario di scongiurare la prescrizione delle sanzioni, ormai comunque allontanatasi rispetto agli anni precedenti, consiste nel massimo sforzo per avvicinare la chiusura dei procedimenti ad una data quanto più vicina possibile all'anno in corso, pur mantenendo l'alto standard qualitativo sempre garantito e pur tenendo sempre conto del fatto che molti organi accertatori inviano i propri verbali anche oltre un anno dopo la loro redazione.
L'attività di adeguamento alle innovazioni normative resta di notevole impegno soprattutto in relazione alla normativa tecnica in materia di rifiuti, in continua evoluzione, che ha apportato modifiche di notevole impatto anche sull'applicazione delle sanzioni amministrative. In continua evoluzione sono anche le disposizioni in materia di digitalizzazione e snellimento dell'attività della P.A., nonché in relazione al perfezionamento della gestione dei pagamenti delle sanzioni amministrative tramite Pago-PA. Naturalmente, tutto ciò viene effettuato in collaborazione con i diversi uffici dell'amministrazione coinvolti (soprattutto Servizi Informativi, Servizi Finanziari e Avvocatura).
Con riferimento ai questionari di gradimento da parte degli utenti, tenendo conto della peculiare funzione e della naturale situazione di conflittualità derivante dall'attività sanzionatoria svolta dall'ufficio sanzioni amministrative, nel 2021 è stata effettuata la scelta di sottoporre tali questionari non ad una generica utenza, bensì a quei soggetti che entrano in contatto con l'ufficio in qualità di organi accertatori ed enti pubblici e rispetto ai quali si dispone degli indirizzi e-mail (non PEC) ed agli uffici interni all'Amministrazione che operano in collaborazione con l'ufficio sanzioni amministrative medesimo (Avvocatura, Sistemi informativi, Servizi finanziari, URP). Sulla scorta delle pregresse esperienze, che hanno visto una scarsa partecipazione all'indagine, pur tenendo conto del fatto che la rilevazione viene ampliata ai servizi interni, si confida in una risposta di non più del 30%.

FINALITA':

Il mantenimento e miglioramento del servizio rientra tra le attività istituzionali disciplinate dalla normativa statale, regionale e regolamentare, di competenza della Città Metropolitana anche alla luce dello Statuto, conformemente alle direttive emanate dall'Amministrazione.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
AGNOLONI SILVIA	01/11/2025	
BALESTRI CHIARA		
BERTELLI FABIO	01/11/2025	
CONTE ROCCO		
LUPPINO MARCO	01/11/2025	
NALDONI CAMILLA		
PEZZATINI ELISABETTA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
686/21	INTROITI DIVERSI SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/81 E ASSICURAZIONI	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	30500	2.000,00	2.000,00
710/1	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI ATTIVITA VENATORIA - FAMIGLIE -	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	30200	250,00	250,00
712/1	S.A. IN MATERIA DI VINCOLO IDROGEOLOGICO E FORESTAZIONE L.R. 39/00 ART.83/84 - FAMIGLIE -	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	30200	12.620,60	12.620,60
712/2	S.A. IN MATERIA DI VINCOLO IDROGEOLOGICO E FORESTAZIONE L.R. 39/00 ART.83/84 - IMPRESE -	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	30200	60.000,00	60.000,00
719/2	INTROITI PER SANZIONI APPLICATE IN ORDINE ALLA L.R.40/88 IN MATERIA TURISTICO ALBERGHIERA - IMPRESE -	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	30200	11.575,00	11.575,00
760/3	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI SMALTIMENTO RIFIUTI - DLGS 22/97 E 389/97 - FAMIGLIE -	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	30200	64.031,74	64.031,74
760/4	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI SMALTIMENTO RIFIUTI - DLGS 22/97 E 389/97 - IMPRESE -	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	30200	151.967,20	151.967,20

760/5	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI SMALTIMENTO RIFIUTI - DLGS 22/97 E 389/97 - FAMIGLIE - CAP. U 17681 FCDE	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	30200	163.831,51	163.831,51
760/9	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI ABBANDONO DI RIFIUTI DA FUMO CAP. U 20236	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	30200	500,00	500,00
770/6	SANZIONI AMMINISTRATIVE TURISMO FCDE CAP. U 18729 - FAMIGLIE -	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	30200	39.931,50	39.931,50
770/8	SANZIONI AMMINISTRATIVE AMBIENTE-FORESTAZIONE-ACQUE E AGRICOLTURA FCDE CAP. U 18730 - FAMIGLIE -	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	30200	17.001,54	17.001,54
770/10	SANZIONI AMMINISTRATIVE FUORISTRADA FCDE CAP. U 18731 - FAMIGLIE -	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	30200	967,80	967,80
770/12	SANZIONI AMMINISTRATIVE VEICOLI ABBANDONATI FCDE CAP. U 18732 - FAMIGLIE -	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	30200	130.552,74	130.552,74
Totale				655.229,63	655.229,63

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
17681/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI RIFIUTI CAP. E 760/5	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	2002	138.388,47	138.388,47
18729/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA TURISMO CAP. E 770/6-7-14-15	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	2002	39.931,50	39.931,50
18730/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA AMBIENTE FORESTAZIONE ACQUE E AGRICOLTURA CAP. E 770/8-9-16-17	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	2002	17.001,54	17.001,54
18731/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA FUORISTRADA CAP. E 770/10-11	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	2002	967,80	967,80
18732/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA VEICOLI ABBANDONATI CAP. E 770/12-13-20-21	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	2002	130.552,74	130.552,74
19356/0	ALTRI SERVIZI AMMINISTRATIVI RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA A COMUNI E UNIONE DI COMUNI	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	0111	500,00	500,00
20079/0	SGRAVI, RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE - FAMIGLIE	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	0111	10.000,00	10.000,00
20080/0	SGRAVI RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE - IMPRESE	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	0111	10.000,00	10.000,00
20152/0	SPESE PER RIMBORSO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE (EQUITALIA) - SANZIONI AMM.VE -	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	0111	5.500,00	5.500,00
20236/0	TRASFERIMENTO A COMUNI SANZIONI ABBANDONO RIFIUTI DA FUMO CAP. E 760/9	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	0111	500,00	500,00
21617/0	SGRAVI, RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE - ENTI LOCALI -	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	0111	1.000,00	1.000,00

Totale				354.342,05	354.342,05

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
655.229,63	47.399,96	4.327,80

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
354.342,05	40.237,72	31.279,95

FASI/AZIONI:

1 - Gestione dell'archivio informatico delle sanzioni amministrative e implementazione dei fascicoli digitali

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Registrazione dei verbali pervenuti, inserimento nel gestionale e creazione dei fascicoli digitali, nonché implementazione dei fascicoli nel tempo con la documentazione e con gli eventi intervenuti.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Tutti i verbali inviati all'Ente dai vari agenti accertatori, indipendentemente dall'anno di redazione, nel corso del primo semestre, sono stati scaricati dal Protocollo e sono stati inseriti nei fascicoli digitali appositamente creati. Tutti i fascicoli digitali sono tenuti costantemente aggiornati con l'inserimento della documentazione di riferimento, quali scritti difensivi, controdeduzioni degli agenti accertatori e ricevute di pagamento. Inoltre, nel corso del primo semestre 2025 i verbali del primo semestre 2024 sono stati registrati ed inseriti nel Database Concilia con tutta la documentazione di riferimento. Il Database Concilia è tenuto costantemente aggiornato nelle varie fasi del procedimento.

Al 31/12: Tutti i verbali ricevuti dall'Ente dai vari agenti accertatori sono stati inseriti nei fascicoli digitali appositamente creati. Tutti i fascicoli digitali sono tenuti costantemente aggiornati con l'inserimento della documentazione di riferimento, quali scritti difensivi, controdeduzioni degli agenti accertatori e ricevute di pagamento. Inoltre, nel corso del secondo semestre 2025 i verbali del secondo semestre 2024 sono stati registrati ed inseriti nel Database Concilia con tutta la documentazione di riferimento. Il Database Concilia è tenuto costantemente aggiornato nelle varie fasi del procedimento.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Istruttoria ed applicazione delle sanzioni amministrative ed accessorie nelle materie specifiche

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Conclusione delle procedure nei termini di legge

Risultati ottenuti: Al 30/06: Tutte le procedure sanzionatorie sono state correttamente concluse prima del termine di prescrizione quinquennale. Nel corso del primo semestre, in particolare, è stata esaurita la lavorazione di tutti i verbali in scadenza nell'anno ed è in corso la lavorazione dei verbali in scadenza nei prossimi due anni. I verbali che vengono inviati all'Ente con ritardo vengono immediatamente lavorati per scongiurare la prescrizione.

Al 31/12: Tutte le procedure sanzionatorie sono state correttamente concluse prima del termine di prescrizione quinquennale. I verbali che vengono inviati all'Ente con ritardo vengono immediatamente lavorati per scongiurare la prescrizione. Nel corso del secondo semestre, è stata esaurita la lavorazione di tutti i verbali in scadenza nel 2026 ed è iniziata la lavorazione dei verbali in scadenza nel 2027.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Istruttoria del contenzioso derivante da ricorsi all'Autorità giudiziaria.

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15

Risultati attesi: Predisposizione delle istruttorie in punto di fatto e di diritto, complete della documentazione e di tutti gli elementi necessari alla difesa dell'Ente

Risultati ottenuti: Al 30/06: Tutte le istruttorie relative ad opposizioni ad ordinanze ingiunzione e ad altri procedimenti di impugnazione sono state prontamente redatte e trasmesse all'Ufficio Avvocatura, anche sollecitando la collaborazione degli organi accertatori, al fine di fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria per la migliore difesa dell'Ente in giudizio.

Al 31/12: Anche nel secondo semestre tutte le istruttorie relative ad opposizioni ad ordinanze ingiunzione e ad altri procedimenti di impugnazione sono state prontamente redatte e trasmesse all'Ufficio Avvocatura. In caso di necessità, viene richiesta la collaborazione degli organi accertatori, al fine di fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria per la migliore difesa dell'Ente in giudizio.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - Procedure di riscossione coattiva a mezzo Agenzia delle Entrate-Riscossione.

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15

Risultati attesi: Predisposizione dei ruoli per i crediti derivanti da sanzioni amministrative di competenza, apposizione esecutività e svolgimento delle eventuali attività di supporto al cittadino e di difesa del titolo a favore dell'Ente

Risultati ottenuti: Al 30/06: Nel primo semestre 2025 sono stati iscritti a ruolo e resi esecutivi tutti i crediti derivanti da sanzioni amministrative di competenza dell'Ente diventati certi, liquidi ed esigibili nel secondo semestre 2024. Tutte le richieste di chiarimento pervenute sia da parte di cittadini che da parte dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione relative a pratiche iscritte a ruolo sono state correttamente evase.

Al 31/12: Nel secondo semestre 2025 sono stati iscritti a ruolo e resi esecutivi tutti i crediti derivanti da sanzioni amministrative di competenza dell'Ente diventati certi, liquidi ed esigibili nel primo semestre 2025. Tutte le richieste di chiarimento pervenute sia da parte di cittadini che da parte dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione relative a pratiche iscritte a ruolo sono state correttamente evase.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
176 - percentuale di partite iscritte a ruolo nei sei mesi da quando l'ufficio ha avuto conoscenza dell'esecutività del titolo di credito	1	100,00	100,00	0,00	0,00
176 - percentuale di partite iscritte a ruolo nei sei mesi da quando l'ufficio ha avuto conoscenza dell'esecutività del titolo di credito	2	100,00	100,00	0,00	0,00
234 - percentuale di pratiche istruttorie per l'Avvocatura predisposte nei termini	1	100,00	100,00	0,00	0,00
234 - percentuale di pratiche istruttorie per l'Avvocatura predisposte nei termini	2	100,00	100,00	0,00	0,00
237 - numero procedimenti sanzionatori istruiti nelle materie specifiche	1	100,00	150,00	0,00	0,00
237 - numero procedimenti sanzionatori istruiti nelle materie specifiche	2	100,00	131,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
116 - Enti ed Organi Accertatori
132 - Avvocatura dell'Ente
14 - Regione Toscana
18 - Cittadini
29 - Enti pubblici
84 - Altre Direzioni dell'Ente

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

1320212_2025_11 - Ufficio assicurazioni e attività di gestione delle polizze

73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0103/0012 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**
Programma:	**0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr06.4/2022 - Sanzioni amministrative e assicurazioni**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Per quanto concerne l'ufficio assicurazioni, l'attività di gestione delle polizze, in prevalenza oggetto di nuova aggiudicazione mediante procedura di gara svolta nel 2024, proseguirà con la massima regolarità e nell'ottica di un miglioramento costante dei risultati anche con le nuove Compagnie assicurative. Nell'anno 2025 si dovrà effettuare una nuova procedura di gara per l'affidamento della polizza All Risk a seguito della disdetta presentata dalla Coassicurazione con delegataria Generali Italia Spa e delegante Unipol Assicurazioni SpA. A seguito di procedura selettiva svolta nell'anno 2021 è stato affidato il servizio di brokeraggio assicurativo alla Società Willis Italia S.p.A., che aveva vinto anche la precedente gara. L'affidamento della nuova polizza risulterà attività impattante sul carico di lavoro dell'ufficio, che si avvarrà per la predisposizione dei documenti e per la gestione della gara dei servizi del Broker e della collaborazione dell'Ufficio Gare e contratti dell'Ente. Sarà oggetto di valutazione la possibilità di dotare l'Ente di ulteriori coperture assicurative, come è stato fatto anche in occasione dell'ultima procedura di gara, in un'ottica di garanzia non solo dell'Ente ma anche dei dipendenti e collaboratori nello svolgimento delle proprie attività e, ove possibile, per un'apertura al benessere diffuso per il personale. Naturalmente, dovrà essere svolta anche l'attività ordinaria inerente la gestione di tutti i sinistri attivi e passivi (RCT/O, RCA, Tutela Legale, All Risk, Responsabilità Patrimoniale), in collaborazione con le direzioni tecniche coinvolte per i singoli sinistri ed in particolare con la Direzione Viabilità, con l'Avvocatura e con i componenti del Gruppo Intersettoriale Sinistri, oltre che con la Società AVR, affidataria della gestione della SGC FI-PI-LI e di ulteriori Zone di competenza della Città Metropolitana di Firenze.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BALESTRI CHIARA		

CONTE ROCCO		
GALLINELLA DEBORAH		
LOVECI FRANCA		
NALDONI CAMILLA		
VOLPI FRANCESCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
488/0	RIMBORSO PER DANNI PROVOCATI DA TERZI AL PATRIMONIO PROVINCIALE	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	30500	50.000,00	50.000,00
Totale				50.000,00	50.000,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
133/0	PREMI DI ASSICURAZIONE	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	0111	36.500,00	36.500,00
17683/0	PREMI DI ASSICURAZIONI PER AUTOMEZZI ART.6 D.L. 78/2010	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	0111	5.500,00	5.500,00
19055/0	PREMI DI ASSICURAZIONI PER AUTOMEZZI - VIABILITA'-	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	1005	40.000,00	40.000,00
19056/0	PREMI DI ASSICURAZIONE PER AUTOMEZZI - PROTEZIONE CIVILE -	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	1101	35.000,00	35.000,00
19057/0	PREMI DI ASSICURAZIONI - ISTRUZIONE -	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	0402	266.000,00	266.000,00
19059/0	PREMI DI ASSICURAZIONE R.C. VERSO TERZI - VIABILITA' -	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	1005	289.600,00	289.600,00
19060/0	PREMI DI ASSICURAZIONE R.C. VS TERZI - PROTEZIONE CIVILE -	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	1101	170.000,00	170.000,00
19202/0	SPESE ASSICURAZIONE PER RIMBORSO DANNI E FRANCHIGIE CONTRATTUALI	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	1005	140.000,00	140.000,00
20590/0	PREMI DI ASSICURAZIONE - BENI DI INTERESSE STORICO -	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	0502	240.000,00	240.000,00
21504/0	PREMI DI ASSICURAZIONE RC PATRIMONIALE	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	0111	17.500,00	17.500,00
Totale				1.240.100,00	1.240.100,00

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
50.000,00	50.000,00	50.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.240.100,00	1.270.100,00	1.259.500,00

FASI/AZIONI:

1 - Attività istruttoria delle richieste danni pervenute

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40

Risultati attesi: Ordinata gestione delle pratiche e rispetto delle tempistiche di legge

Risultati ottenuti: Al 30/06: Nel corso del primo semestre, è stata correttamente avviata l'istruttoria di tutte le pratiche relative a sinistri e richieste di risarcimento danni pervenute all'Ente, in termini molto brevi e comunque sempre nel rispetto dei termini di polizza. Con le nuove compagnie assicurative risultate aggiudicatarie a seguito della procedura aperta conclusasi il 31.12.2024, i sinistri vengono regolarmente aperti, con le nuove modalità concordate, presso la Compagnia Assicurativa competente per la specifica copertura di rischio e presso il Broker. Successivamente, si procede alla gestione del sinistro, con individuazione della competenza, acquisizione della documentazione e di ogni altra informazione utile alla definizione della pratica. Con riferimento ai sinistri RCT, particolare importanza riveste il Gruppo Intersettoriale Sinistri, composto da ufficio assicurazioni, personale tecnico, avvocatura, liquidatori della Compagnia e broker, che si riunisce periodicamente per trattare le singole pratiche e definirne la corretta soluzione. Nel primo semestre si è tenuta anche la prima riunione del GIS con la nuova compagnia aggiudicataria della copertura RCT/O.

Al 31/12: Tutte le pratiche relative a sinistri e richieste di risarcimento danni pervenute all'Ente sono state aperte e trattate in tempi molto brevi e comunque sempre nel rispetto dei termini di polizza. In particolare, i rapporti con la nuova compagnia che assicura la copertura RCT/O si stanno consolidando positivamente ed i relativi sinistri vengono regolarmente aperti e gestiti con le nuove modalità concordate. Il Gruppo Intersettoriale Sinistri, composto da ufficio assicurazioni, personale tecnico, avvocatura, liquidatori della Compagnia e broker, si è riunito regolarmente anche da remoto per trattare le singole pratiche e definirne la corretta soluzione. Risulta regolare anche la gestione dei sinistri sulle altre polizze dell'Ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Attività istruttoria per le negoziazioni assistite e per le citazioni in giudizio per sinistri RCT

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Predisposizione delle note istruttorie per l'Avvocatura entro i termini di legge o comunque indicati dall'Avvocatura medesima. Ampia collaborazione nello svolgimento dell'attività dell'Avvocatura stessa sotto il profilo sia documentale che di studio giuridico-amministrativo.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Tutte le istruttorie, corredate da tutta la documentazione contenuta nel fascicolo della pratica, relative ad inviti a sottoscrivere negoziazioni assistite, ricorsi ed impugnazioni legati principalmente a pratiche di risarcimento danni a terzi, sono state fornite all'Avvocatura interna nei termini da loro indicati nella richiesta. Assidua è anche la collaborazione con i legali esterni nominati dalle Compagnie Assicurative per la difesa in giudizio dell'Ente, ai fini del perseguimento del miglior risultato. Anche le nuove polizze RCT/O e RC Patrimoniale prevedono la difesa diretta dell'Ente per i rispettivi sinistri.

Al 31/12: Anche nel secondo semestre tutte le istruttorie relative ad inviti a sottoscrivere negoziazioni assistite, ricorsi ed impugnazioni legati principalmente a pratiche di risarcimento danni a terzi sono state fornite all'Avvocatura interna nei termini da loro indicati nella richiesta. I rapporti con i legali esterni incaricati direttamente dalle Compagnie assicurative in applicazione dei termini di polizza sono frequenti e collaborativi, sempre nell'interesse della miglior difesa dell'Ente in giudizio.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi per gli anni 2025-2029

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	15

Risultati attesi: Predisposizione degli atti per il nuovo affidamento della polizza All Risks, svolgimento delle procedure di competenza ed affidamento dei servizi in tempo utile per la copertura dell'Ente a far data dal 01.07.2025

Risultati ottenuti: Al 30/06: Nel corso del primo semestre è stata predisposta la determina a contrarre per assicurare il rinnovo della polizza All Risks in scadenza, con decorrenza 01.07.2025 e termine 31.12.2029. Sono state effettuate le variazioni di bilancio necessarie per assicurare la copertura economica della base di gara. Sono state richieste agli altri uffici dell'Ente le informazioni necessarie per la valutazione dello stato di rischio. Il broker ha predisposto il capitolato di gara sulla base di una rivalutazione complessiva del valore di ricostruzione a nuovo di tutti i beni immobili dell'Ente, ha individuato i criteri di valutazione e redatto le schede di offerta tecnica ed economica. In data 11.03.2025 è stata pubblicata la Determinazione a contrarre n. 645 per la procedura aperta per l'affidamento della copertura assicurativa All Risks. Nel periodo di apertura della gara ai fini della presentazione delle offerte, l'Ufficio assicurazioni ha supportato il RUP, in collaborazione con l'Ufficio gare e contratti e con il Broker, per rispondere compiutamente a tutti i quesiti di gara. Al termine della presentazione delle offerte è stata aperta la busta amministrativa ed è stata nominata la Commissione giudicatrice, che si è riunita per la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. La procedura di gara si è conclusa, a seguito dei controlli di legge, con l'aggiudicazione avvenuta in data 26.06.2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - Espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per gli anni 2026-2030

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	35

Risultati attesi: Predisposizione degli atti per il nuovo affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo: svolgimento delle attività di competenza per l¿avvio della procedura di gara che si concluderà nel 2026.

Risultati ottenuti: Al 31/12: Nel secondo semestre 2025 l'Ufficio Assicurazioni ha redatto e predisposto tutta la documentazione e la modulistica necessaria per avviare la procedura di gara finalizzata all'acquisizione dei servizi di brokeraggio assicurativo. Il 13 ottobre 2025 è stata adottata la Determinazione a contrarre n. 2228 con conseguente pubblicazione della gara su Start con la collaborazione dell'Ufficio Gare e Contratti. Nel periodo di apertura della gara ai fini della presentazione delle offerte, l'Ufficio Assicurazioni ha supportato il RUP per rispondere compiutamente a tutti i quesiti di gara. Al termine della presentazione delle offerte è stata aperta la busta amministrativa ed è stata adottata la Determinazione n. 3611 del 18/12/2025 di ammissione degli operatori economici alla procedura.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
0002 - AFFIDAMENTI	1	1,00	1,00	0,00	0,00
234 - percentuale di pratiche istruttorie per l'Avvocatura predisposte nei termini	1	100,00	100,00	0,00	0,00
234 - percentuale di pratiche istruttorie per l'Avvocatura predisposte nei termini	2	100,00	100,00	0,00	0,00
791 - percentuale dei sinistri pervenuti nel semestre avviati a procedimento	1	100,00	100,00	0,00	0,00
791 - percentuale dei sinistri pervenuti nel semestre avviati a procedimento	2	100,00	100,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

132 - Avvocatura dell'Ente
152 - Broker
153 - Compagnie assicurative
18 - Cittadini
76 - Dipendenti in servizio
84 - Altre Direzioni dell'Ente

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

95320151_2025_10 - Attività a tutela del patrimonio boschivo e di supporto, interventi di gestione arborea su immobili della Città Metropolitana

83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	**CIRCONDATI DAL VERDE E VICINI AI CITTADINI**
Obiettivo Strategico	**SOCCORSO CIVILE**
Missione:	**11 - Soccorso civile**
Obiettivo Operativo:	**1101/0022 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**
Programma:	**1101 - Sistema di protezione civile**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr07.1/2022 - Protezione civile e Forestazione**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Comprendono tutte le attività di tutela del patrimonio boschivo e interventi di gestione arborea su viabilità di competenza e scuole. Le attività sono svolte sulla base di un programma annuale e comprendono, dal punto di vista fondiario, sia aree di proprietà dell'ente sia fondi in occupazione temporanea come Monte Morello o su cui sono vigenti specifici accordi come il comprensorio di Monte Senario. Con riferimento alle stesse attività vengono effettuate anche funzioni di pronto intervento in reperibilità. Sono da intendersi ricomprese nell'obiettivo di PEG anche le attività svolte nel settore dell'antincendio boschivo sia in termini di lotta attiva che di tipo preventivo fra cui il Piano Specifico Antincendio Boschivo svolto in Comune di Greve in Chianti e Impruneta.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CAROSELLA MARIA TERESA		
ERMINI LEONARDO		
PANICHI FEDERICO		

POLI FILIPPO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
285/1	FINANZIAMENTO DA ARTEA PER INTERVENTI IN MATERIA AGRO FORESTALE E INTERVENTI ATTIVITA' ANTINCENDIO BOSCHIVO CAP. U 19967-19975-21321-21322	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	269.827,09	269.827,09
285/2	FINANZIAMENTO DA ARTEA PER INTERVENTI IN MATERIA AGRO FORESTALE E INTERVENTI ATTIVITA' FORESTAZIONE CAP. U 18074 - 21318/2	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	85.906,00	85.906,00
316/1	TRASFERIMENTO DA ARPAT PER ATTIVITA' DI SUPPORTO EMERGENZE AMBIENTALI CAP. U 18385 -19960-19090	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	15.000,00	15.000,00
353/0	TRASFERIMENTO DA ARTEA PER ATTIVITA' DIRETTORE OPERAZIONI ANTINCENDI BOSCHIVI AIB CAP. U 19411-20563-20564	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	4.877,91	4.877,91
691/0	INTROITI PER RIMBOSCHIMENTI COMPENSATIVI - CAP. U 17959 (2023 30.000,00 - 2024 15.000,00 - 2025 21.900,00 DET. 626/23)	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	30500	26.850,00	26.850,00
965/0	PNRR M2C4 - INV. 3.1 CUP B32F23000300006 TRASFERIMENTO DA MINISTERODELL'AMBIENTE PER INTERVENTI DI FORESTAZIONE ANNO 2023/26 CAP. U21476	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	40200	194.185,12	194.185,12
Totale				596.646,12	596.646,12

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
17959/0	SPESE PER INTERVENTI PUBBLICI FORESTALI DI CUI ALL'ART.10 LR 39/00 E LR 49/25 ART.82 C.3 CAP. E 691 E 712/3	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	26.850,00	26.850,00
18047/0	Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale - Parchi naturali e forestazione	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	545.532,15	545.532,15
18078/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti parchi naturali e forestazione	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	75.384,00	75.384,00
18291/0	SPESE PER INTERVENTI PUBBLICI FORESTALI FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	82.077,22	82.077,22

18291/1	SPESE PER INTERVENTI PUBBLICI FORESTALI FIN. AV. EC.	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	20.000,00	20.000,00
18520/0	LAVORI CICLOPISTA DELL'ARNO TRATTO SIGNA-MONTELUPO LOTTO A COMUNE DI SIGNA FIN. AV. VINCOLATO R.T.	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	118.849,50	118.849,50
18524/0	SPESE PROGETTO CICLOPISTA ARNO TRATTO DA SIGNA A MONTELUPO LOTTO B COMUNE DI CARMIGNANO FIN. AV. VINCOLATO R.T.	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	372.111,45	372.111,45
19906/0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI FIRENZE PER SERVIZIO DIRETTORI OPERATIVI AIB CAP. E 353	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	250,00	250,00
19967/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- COMPETENZE OPERAI FORESTALI CAP. E 285	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	180.500,00	180.500,00
20114/0	SPESE PER REALIZZAZIONE PASSERELLA CICLABILE SULL'ARNO TRA COMPIOBBI E VALLINA FIN. AV. AMM. NE VINC.	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	22.321,17	22.321,17
20563/0	RIMBORSO AL COMUNE DI FIRENZE PER PERSONALE IN CONVENZIONE PER ATTIVITA' DIRETTORI OPERATIVI AIB FIN. CAP. E 353	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	568,85	568,85
20564/0	IRAP SU SPESE PERSONALE IN CONVENZIONE PER ATTIVITA' DIRETTORE OPERATIVO AIB CAP. E 353	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	39,06	39,06
20608/1	SPESE PER INTERVENTI DI RIFORESTAZIONE PROGETTO DIDATTICA NEL VERDE FIN AV. VINC.	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	814,56	814,56
21034/0	RIFORESTAZIONE URBANA 2022 - CBMV - RINATURALIZZAZIONE AREA GOLENALE FIUME ARNO CAP. E 960 (ACC. 1604/22 E 124/23)	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	45.803,14	45.803,14
21034/1	RIFORESTAZIONE URBANA 2022 - CBMV - RINATURALIZZAZIONE AREA GOLENALE FIUME ARNO FIN. AV. VINCOLATO	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	4.754,88	4.754,88
21035/0	RIFORESTAZIONE URBANA 2022 - CMF/04 - FILTRO ECOLOGICO LUNGO LE INFRASTRUTTURE STRADALI CAP. E 960 (ACC.1353/22 E 105/23)	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	9.332,37	9.332,37
21035/1	RIFORESTAZIONE URBANA 2022 - CMF/04 - FILTRO ECOLOGICO LUNGO LE INFRASTRUTTURE STRADALI FIN. AV. VINCOLATO	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	38.257,67	38.257,67
21318/2	SPESE PER ACQUITO MEZZI E ATTREZZATURE PER ATTIVITA' DI FORESTAZIONE FIN. CAP. E 285/2 AV. EC.	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	79.852,36	79.852,36
21321/0	SPESE PER RIPARAZIONE E MANUTENZIONE MEZZI E ATTREZZATURE PERFORESTAZIONE CAP. E 285/1	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	5.327,09	5.327,09
21322/0	SPESE PER ACQUISTO BENI E MATERIALI PER LE ATTIVITA' DI FORESTAZIONE CAP. E 285/1	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	9.000,00	9.000,00
21476/0	PNRR M2C4 - INV. 3.1 CUP B32F23000300006 SPESE PER INTERVENTI DI FORESTAZIONE URBANA PERIURBANA EXTRAURBANA ANNI 2023/26 CAP. E 965	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	10.101,70	10.101,70
Totale				1.647.727,17	1.647.727,17

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
596.646,12	2.174.031,28	215.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.647.727,17	4.782.001,10	349.899,71

FASI/AZIONI:

1 - Attività di manutenzione ordinaria

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Svolgimento progetti lavori Piano Regionale Attività Agricolo forestale e Piano Specifico Prevenzione AIB

Risultati ottenuti: Al 30/06: Nel corso del I semestre 2025 gli interventi sono stati svolti in coerenza con la programmazione

Al 31/12: Nel corso del II semestre 2025 gli interventi sono stati svolti in coerenza con la programmazione regionale (PRAF) e attività di Città Metropolitana (scuole, manutenzione ciclabili)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
762 - N. interventi previsti dal PRAF	1	8,00	8,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

14 - Regione Toscana

22 - Imprese del Territorio

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

111120151_2025_11 - Attività ordinaria in materia di Protezione Civile

83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	**CIRCONDATI DAL VERDE E VICINI AI CITTADINI**
Obiettivo Strategico	**SOCCORSO CIVILE**
Missione:	**11 - Soccorso civile**
Obiettivo Operativo:	**1101/0022 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**
Programma:	**1101 - Sistema di protezione civile**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr07.1/2022 - Protezione civile e Forestazione**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Intensificazione del rapporto con il coordinamento del volontariato metropolitano con accordi per il sostegno di iniziative della Città Metropolitana di Firenze, incluse esercitazioni, eventi, convegni ed attività non strutturali di protezione civile come quelle formative del personale afferente al servizio e il mantenimento della sala operativa in modalità H24.
Saranno inoltre svolti eventi formativi del personale tecnico ed amministrativo dei comuni, in una logica di aumentare il coordinamento della risposta del sistema nella sua complessità.
Sarà proseguita la collaborazione avviata con le scuole secondarie di II grado del territorio della CM di Firenze.
Sarà proseguita la gestione dei finanziamenti regionali per l'implementazione del centro logistico di protezione civile di La Chiusa (Calenzano) che dal 2021 è divenuto Magazzino Regionale di Protezione Civile. Si proseguirà con la turnazione H 12 del personale impiegato presso il Centro.

FINALITA':

Garantire all'ente un servizio di protezione civile efficiente.

NOTE:

Ai fini della valutazione della performance la Direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza tramite Facebook

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al

BARZAGLI MASSIMO		
CAROSELLA MARIA TERESA		
CIULLI PAOLO		
DAMASCHINI FABIO		
ERMINI LEONARDO		
GIANNETTI GIAN LUCA		
LAI LUCIA		
MALEVOLTI GIULIA		
MASETTI PAOLO		
MESCHINI SANDRA		
MILLI CHIARA		
PALAZZOLO TONINO		
PANICHI FEDERICO		
POLI FILIPPO		
PONZALLI GIULIO		
REDI MATTEO		
RONCONI MATTIA		
SCALA MIRKO		
SFORZI DANIELE		
TORSOLI PIER LUCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
212/1	TRASFERIMENTO DA PRESIDENZA CONSIGLIO DIP. PROTEZIONE CIVILE ONERI LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE EMERGENZA METEO MARZO 2025 OCDPC 1140/2025	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	17.367,07	17.367,07
212/2	TRASFERIMENTO DA PRESIDENZA CONSIGLIO DIP. PROTEZIONE CIVILE LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE EMERGENZA METEO NOVEMBRE 23 OCDPC 105/2025	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	10.510,94	10.510,94

265/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER INCARICHI PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMIA 3 LOTTI CICLOPISTA CAP. U 20360	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	41.376,80	41.376,80
320/0	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA PER SVILUPPO SISTEMA PROT.CIVILE AI SENSI L. 45/2020 CAP. U 20351-20352-20353-20354-19973-20455-20567-21481	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	112.545,79	112.545,79
381/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER RIMBORSO SPESE AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE CAP. U 18232	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	13.000,00	13.000,00
695/1	PENALI CONTRATTUALI IN MATERIA DI VIABILITA'-AMBIENTE	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	30500	3.000,00	3.000,00
744/5	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. U 21665-21666-21667 - PROTEZIONE CIVILE	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	30500	5.000,00	5.000,00
867/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. PER REALIZZAZIONE LAVORI PIANO SPECIFICO DI PREVENZIONE AIB CAP. U 21320	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	40200	65.559,20	65.559,20
980/39	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 PASSERELLA COMPIOBBI VALLINA CAP. U 21054/36	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	40200	143.467,90	143.467,90
1889/0	TRASFERIMENTO R.TPROGETTO CICLOPISTA DELL'ARNO TRATTO SIGNA - MONTELUPO F.NO LOTTO A E B CAP. U 18521 E 18522	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	40200	53.473,82	53.473,82
Totale				465.301,52	465.301,52

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
7939/0	PRESTAZIONI VARIE PER PROTEZIONE CIVILE/SALA H 24	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	4.093,64	4.093,64
18150/0	Fondo pluriennale vincolato spese conto capitale protezione civile	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	99.608,00	99.608,00
18232/0	RIMBORSO SPESE AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 381	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	13.000,00	13.000,00
18385/0	PRESTAZIONI VARIE PER PROTEZIONE CIVILE FIN. DA ARPAT CAP. E 316/1	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	3.044,00	3.044,00
18521/0	LAVORI CICLOPISTA DELL'ARNO TRATTO SIGNA-MONTELUPO LOTTO A COMUNE DI SIGNA CAP. E 1889	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	69.761,60	69.761,60
18916/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti protezione civile	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	23.805,00	23.805,00
18984/0	CANONE ANNUALE PER ISCRIZIONE ALBO NAZIONALE IMPRESE GESTIONE RIFIUTI	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	50,00	50,00
18985/0	DIRITTI DI SEGRETERIA E BOLLI	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	242,00	242,00
19013/0	LOCAZIONE STRUTTURE PER OSPITALITA' STAZIONI RIPETITRICI PONTE RADIO	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	23.676,36	23.676,36

19848/0	SPESE PER ACQUISTO BENI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 364	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	4.721,19	4.721,19
19896/0	SPESE PER ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	7.500,00	7.500,00
19960/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 316/1	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	11.956,00	11.956,00
19982/0	SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO E DPI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	6.000,00	6.000,00
20351/0	SPESE PER ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 320	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	15.000,00	15.000,00
20360/0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICO 3 LOTTI CICLOPISTA CAP. E 265	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	41.376,80	41.376,80
20567/0	SPESE PER ACQUISTO MEZZI E FUORISTRADA PROTEZIONE CIVILE CAP. E 320	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	6.881,87	6.881,87
20914/0	SPESE PER ACQUISTO MEZZI PROTEZIONE CIVILE FIN. ALIENAZ. CAP. E 792	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	10.117,00	10.117,00
21054/36	RESTITUZIONE AL MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 PASSERELLA COMPIOBBI VALLINA CAP. E 980/39	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	143.467,90	143.467,90
21133/0	SPESE PER ACQUISTO DI BENI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 246	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	8.000,00	8.000,00
21320/0	LAVORI PER LA REALIZZAZIONE PIANO SPECIFICO DI PREVENZIONE AIB CAP. E 867	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	65.559,20	65.559,20
21328/0	SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO E DPI PER PER ATTIVITA' DI FORESTAZIONE CAP. E 285/1	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	19.000,00	19.000,00
21507/2	FORMAZIONE DIPENDENTI - PROTEZIONE CIVILE FORESTAZIONE -	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	1.611,00	1.611,00
21507/3	FORMAZIONE DIPENDENTI - PROTEZIONE CIVILE - FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	7.810,00	7.810,00
21665/0	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. E 744/5 - PROTEZIONE CIVILE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	4.000,00	4.000,00
Totale				590.281,56	590.281,56

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
465.301,52	411.585,87	118.663,92

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
590.281,56	765.033,50	171.194,92

FASI/AZIONI:

1 - Programmazione e svolgimento eventi formativi ed esercitativi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Svolgimento di 3 eventi formativi ed esercitativi

Risultati ottenuti: Al 30/06: Nel corso del I semestre 2025 sono stati svolti 3 eventi formativi (2 Protezione civile e aib) ed 1 esercitazione in ambito autostradale. E' in corso di elaborazione una esercitazione sul rischio idraulico in collaborazione con Protezione Civile empolese valdelsa.

Al 31/12: Nel corso del II semestre 2025 è stato organizzato un evento formativo. L'esercitazione sul rischio idraulico in collaborazione con Protezione Civile empolese valdelsa è stata rimandata al 2026 a casusa dell'emergenza indotta dal rinvenimento di un ordigno bellico di 500 libbre a empoli che ha comportato una importante fase painificatoria.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Interventi in amministrazione diretta

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40

Risultati attesi: Svolgimento di 20 interventi in amministrazione diretta

Risultati ottenuti: Al 30/06: Nel corso del I semestre 2025 anche in seguito all'alluvione del Mugello e Val di Sieve del 14 Marzo 2025 sono stati svolti numerosi interventi in amministrazione diretta sia su viabilità di competenza che in supporto ai comuni interessati da dissesti sia di natura idraulica che per frana. E' stato superato il numero di 20 interventi previsto dall'indicatore.

Al 31/12: Nel corso del II semestre 2025 le attività sono proseguite come da programma. In emergenza si è intervenuti sul Comune di Marradi e sulle strade SR 302, SP74, SP20 e SP29 sempre in ragione della mitigazione dei danni esito dell'evento del 14 Marzo 2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Processo segnalazione danni e supporto ai comuni

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40

Risultati attesi: Corretto processamento del 100% delle segnalazioni su SOUPRT

Risultati ottenuti: Al 30/06: L'utilizzo e implementazione dei dati in emergenza su SOUP Rt è avvenuto correttamente.

Al 31/12: L'utilizzo e implementazione dei dati in emergenza su SOUP Rt è avvenuto correttamente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
7 - Numero interventi realizzati in amministrazione diretta	1	20,00	25,00	0,00	0,00
7 - Numero interventi realizzati in amministrazione diretta	2	20,00	25,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
14 - Regione Toscana
68 - Cittadini e loro associazioni

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

111120153_2025_10 - Manutenzione attrezzature in materia di Protezione Civile

83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	**CIRCONDATI DAL VERDE E VICINI AI CITTADINI**
Obiettivo Strategico	**SOCCORSO CIVILE**
Missione:	**11 - Soccorso civile**
Obiettivo Operativo:	**1101/0022 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**
Programma:	**1101 - Sistema di protezione civile**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr07.1/2022 - Protezione civile e Forestazione**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Acquisto di strumenti ed attrezzature necessarie per assicurare il normale svolgimento dei compiti di manutenzione mezzi, piccole spese, consumi, servizi e noleggi per garantire il garantire l'operatività del centro mobile di protezione civile. Si procederà ad integrare il parco auto con sostituzioni di mezzi ormai usurati. Piccole spese, consumi, servizi e noleggi per assicurare il funzionamento del servizio di protezione civile, della sala operativa e del sistema radio collegamento (ponte radio).

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARZAGLI MASSIMO		
CAROSELLA MARIA TERESA		
ERMINI LEONARDO		
GIANNETTI GIAN LUCA		

MESCHINI SANDRA		
SFORZI DANIELE		
TORSOLI PIER LUCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
207/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER IN MATERIA DI POLIZIA PER ERADICAZIONE SPECIE ALIENE INVASIVE DELIB.1308/23 A RIMBORSO	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	20101	16.116,16	16.116,16
246/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER PROTEZIONE CIVILE (C.O. LA CHIUSA) CAP. U 20819	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	40.000,00	40.000,00
792/3	ALIENAZIONI DI AUTOMEZZI DI PROPRIETA' PROTEZIONE CIVILE CAP. U 20914	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	40400	10.117,00	10.117,00
Totale				66.233,16	66.233,16

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
7542/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI E MANUTENZIONE AD OPERA DEL CENTRO MOBILE	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	16.908,00	16.908,00
7543/0	MANUTENZIONE MEZZI, CENTRI OPERATIVI, MATERIALI PICCOLE SPESE E CONSUMI PER CENTRO MOBILE	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	7.500,00	7.500,00
19530/0	SPESE PER INTERVENTI DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE MEZZI E ATTREZZATURE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE FIN AV. AMM.NE VINCOLATO	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	5.900,86	5.900,86
19973/1	SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE E HARDWARE PER LA SALA OPERATIVA PROTEZIONE CIVILE CAP. E 320	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	5.000,00	5.000,00
19973/2	ATTREZZATURE E HARDWARE PER LA SALA OPERATIVA PROTEZIONE CIVILE FIN AV. AMM.NE VINCOLATO	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	20.561,20	20.561,20
19982/1	SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO E DPI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 320	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	5.000,00	5.000,00
20819/0	MANUTENZIONE MEZZI E ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 246	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	18.000,00	18.000,00

21115/1	SPESE PER ACQUISTO MEZZI E FUORISTRADA PROTEZIONE CIVILE FIN. AV. ECONOMICO CAP. E 246	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	14.000,00	14.000,00
21115/2	SPESE PER ACQUISTO MEZZI E FUORISTRADA PROTEZIONE CIVILE FIN. AV.AMM.NE VINCOLATO	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	9.329,57	9.329,57
21361/0	MANUTENZIONE MEZZI E ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 320	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	10.000,00	10.000,00
21436/1	ACQUISTO BENI ATTREZZATURE E STRUMENTAZIONE PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	4.049,96	4.049,96
21481/0	SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 320	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	23.147,92	23.147,92
21698/0	SPESE PER INTERENTI SU IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA E ANTINTRUSIONE C.O. DI PROTEZIONE CIVILE LA CHIUSA FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	14.953,34	14.953,34
Totale				154.350,85	154.350,85

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
66.233,16	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
154.350,85	64.408,00	54.408,00

FASI/AZIONI:

1 - Determine di affidamento servizi e forniture

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Elaborazione 25 determine di affidamento

Risultati ottenuti: Al 30/06: Sono state elaborate 45 determine di affidamento

Al 31/12: Sono state elaborate 38 determine di affidamento

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Liquidazione servizi e forniture

Dal	01/01/2025	al	24/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Elaborazione 25 liquidazioni

Risultati ottenuti: Al 30/06: Gli atti di affidamento e liquidazione sono stati svolti in coerenza con quanto programmato

Al 31/12: Gli atti di affidamento e liquidazione sono stati svolti in coerenza con quanto programmato

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
0002 - AFFIDAMENTI	1	25,00	88,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

203 - Aziende competenti in materia

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

1620231_2025_10 - Rendicontazione e Monitoraggio Interventi finanziati con Fondi PNRR

99 - E.Q. SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE DIREZIONI TECNICHE DEL DIPARTIMENTO TERRITORIALE

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	**LA CITTÀ METROPOLITANA DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**ASSETTO DEL TERRITORIO E PNRR**
Missione:	**08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Obiettivo Operativo:	**0801/0028 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR**
Programma:	**0801 - Urbanistica e assetto del territorio**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr07.2/2022 - Supporto Amministrativo dir. Tecniche**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

L'Ufficio Supporto Amministrativo, oltre alla predisposizione degli atti e provvedimenti amministrativi di competenza delle varie direzioni tecniche cura il monitoraggio e la rendicontazione dei Fondi PNRR riconosciuti alla Città Metropolitana di Firenze: 1) Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica, 2) Piani Integrati di investimento nonché al perfezionamento delle procedure per l'accesso al Fondo Opere indifferibili per affrontare il problema del caro materiali.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ADINOLFI CHIARA		
BALLERINI BARBARA		
CALO' COSIMO DAMIANO		01/10/2025
CAROSELLA MARIA TERESA		
CARRAPETTA SAVERIO	01/10/2025	
CIATTI GIULIA ROSA		

COVARELLI SARA		
FANI MASSIMO		
UGHI SARA	01/10/2025	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
16506/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR II TRANCHE ADEG. ANTINCENDIO CELLINI - TORNABUONI CUP B16B20000290005 CAP. E 1826/1	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0402	805.148,76	805.148,76
16510/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR II TRANCHE ADEG. ANTINCENDIO ISA FIRENZE (EX BRUNELLESCHI/FERRARIS/PONTORMO) CUP B18H22000320006 CAP. E 1826/5	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0402	1.801.935,09	1.801.935,09
20390/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR 1 ADEGUAMENTO SISMICO LICEO DA VINCI LOTTO 2 CUP B12E20000070006 CAP E 1822/3	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	384.776,33	384.776,33
20392/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR 1 SPESE PER ADEGUAMENTO SISMICO IST. FERMI LOTTO 2 CUP B72E20000100002 CAP. E 1822/5	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	736.471,35	736.471,35
20393/0	PNRR M4 C1 INV 3.3. MIUR 1 SPESE PER CONSOLIDAMENTO SOLAI SUCCURSALE VASARI CUP B99E19001260004 CAP. E 1822/6	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	15.436,81	15.436,81
20465/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR 1 SPESE LAVORI DI COMPLETAMENTO EDIFICIO BIO ISTITUTO FERRARIS CUP B74E21002080001 CAP. E 1822/7	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	1.641.396,97	1.641.396,97
20479/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR II TRANCHE SPESE LAVORI PALESTRA CHINO CHINI CUP B61B21000990006 CAP. E 1840/5	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	212.497,11	212.497,11
20480/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR II TRANCHE SPESE REALIZZAZIONE NUOVO POLO PASCOLI A SAN SALVI CUP B11B20001320001 CAP. E 1840/7	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	1.447.931,19	1.447.931,19
20481/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR 1 SPESE PER LA RIQUALIFICAZIONE COPERTURE MICHELANGELO CUP B19J20000900006 CAP. E 1822/8	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	17.655,82	17.655,82
Totale				7.063.249,43	7.063.249,43

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
7.063.249,43	8.805.387,93	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Rendicontazione/monitoraggio PNRR - I semestre

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	50

Risultati attesi: Rendicontazione/monitoraggio PNRR - I semestre

Risultati ottenuti: Al 30/06: Si è provveduto ad aggiornare le piattaforme Futura e Regis, relative agli interventi finanziati con fondi PNRR, sulla base dell'effettivo cronoprogramma dei lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Rendicontazione/Monitoraggio PNRR - II semestre

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Rendicontazione/Monitoraggio PNRR - II semestre

Risultati ottenuti: Al 31/12: Le opere sono state tutte rendicontate sulla piattaforma in conformità dell'avanzamento del cronoprogramma dei lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
808 - Inserimento dati mensile su Regis	1	25,00	25,00	0,00	0,00
808 - Inserimento dati mensile su Regis	2	25,00	25,00	0,00	0,00
809 - Richiesta pre-assegnazione caro materiali	1	20,00	20,00	0,00	0,00
809 - Richiesta pre-assegnazione caro materiali	2	20,00	20,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

129 - DIRIGENTI TECNICI DELL'ENTE

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

11120251_2025_10 - Revisione, implementazione ed aggiornamento della piattaforma di gestione, controllo e monitoraggio delle Opere Pubbliche

99 - E.Q. SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE DIREZIONI TECNICHE DEL DIPARTIMENTO TERRITORIALE

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0111/0017 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE**
Programma:	**0111 - Altri servizi generali**
Attività:	**1**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr07.2/2022 - Supporto Amministrativo dir. Tecniche**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Programma per l'elenco delle procedure di gara distinte per direzioni.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ADINOLFI CHIARA	01/10/2025	
BALLERINI BARBARA		
CALO' COSIMO DAMIANO		01/10/2025
CAROSELLA MARIA TERESA	01/10/2025	
CARRAPETTA SAVERIO	01/10/2025	
CIATTI GIULIA ROSA		

COVARELLI SARA	01/10/2025	
FRANCIONI AGNESE		
MUCCIGROSSO CHIARA LUCIANA		01/10/2025
PATRONE MASSIMO		
PUCCI SILVIA		
RAUSEO MARIA CLAUDIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:

1 - Acquisto software per inserimento gare

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Acquisto software per inserimento gare

Risultati ottenuti: Al 30/06: Avviati i contatti con la società di gestione del software, acquisiti i relativi preventivi per procedere alle variazioni di bilancio e la predisposizione degli atti necessari.

Al 31/12: E' stato acquistato il software di gestione e monitoraggio degli appalti pubblici e avviati i corsi di formazione per il personale di riferimento

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Implementazione software con le gare 2025

Dal	01/01/2026	al	30/06/2026	Peso	0

Risultati attesi: Implementazione software con le gare 2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1237 - Gara acquisto software	1	1,00	0,00	0,00	0,00
1237 - Gara acquisto software	2	1,00	1,00	0,00	0,00
717 - Fornitura software	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

129 - DIRIGENTI TECNICI DELL'ENTE

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

111420161_2025_11 - Supporto amministrativo alle direzioni viabilità, edilizia e progetti strategici

99 - E.Q. SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE DIREZIONI TECNICHE DEL DIPARTIMENTO TERRITORIALE

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0111/0017 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE**
Programma:	**0111 - Altri servizi generali**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr07.2/2022 - Supporto Amministrativo dir. Tecniche**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Supporto amministrativo alla Direzione tecnica: predisposizione lettere, atti, determinazioni, proposte di delibere, liquidazione ed ogni altra attività amministrativa necessaria per l'attività tecnica. Assistenza nella predisposizione dei documenti relativi al bilancio ed allegati, in particolare predisposizione del piano triennale delle opere pubbliche.

NOTE:

Al fine di valutare la soddisfazione dell'utenza, prevalentemente interna, si prevede di far compilare un questionario alle direzioni interessate

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ADINOLFI CHIARA		
AZZURRI FRANCESCO		
BALLERINI BARBARA		
BARBUGLI GIULIA		
BROVELLI AMATA		
CALO' COSIMO DAMIANO		01/10/2025
CARINETTI ANIELLO	01/10/2025	
CAROSELLA MARIA TERESA	01/10/2025	

CARRAPETTA SAVERIO		
CAVALERI GASPARE		01/10/2025
CIATTI GIULIA ROSA		
CONIGLIARO ANNALISA		
FANI MASSIMO		
FRANCIONI AGNESE		
GENNAI FRANCESCO	02/10/2025	
MUCCIGROSSO CHIARA LUCIANA		01/10/2025
PALLADINO DONATELLA		
PATRONE MASSIMO		
POGGIALI ROSSANA		
PROSPERI LUCIANA		
RAUSEO MARIA CLAUDIA		
TACI MARCO		
TORTOLI LUCIANA		
UGHI SARA	01/10/2025	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
19182/0	TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE PER MICROINTERVENTI DI MANUTENZIONE CONVENZIONE FONDI C	99 - E.Q. SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE DIREZIONI TECNICHE DEL DIPARTIMENTO TERRITORIALE	0402	350.000,00	350.000,00
19470/0	TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE PER MICROINTERVENTI DI MANUTENZIONE CONVENZIONE FONDI C QUOTA PARTE DEL CAP. E 201/1 RESTITUZIONE DALLE SCUOLE	99 - E.Q. SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE DIREZIONI TECNICHE DEL DIPARTIMENTO TERRITORIALE	0402	34.165,78	34.165,78
Totale				384.165,78	384.165,78

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
384.165,78	200.000,00	250.000,00

FASI/AZIONI:

1 - Attività di supporto amministrativo alle Direzioni tecniche e Commissari Regionali

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	80

Risultati attesi: Attività di supporto amministrativo alle Direzioni tecniche e Commissari Regionali

Risultati ottenuti: Al 30/06: L'attività dell'ufficio si è strutturata sulla base delle pratiche trasmesse dalle Direzioni tecniche di riferimento attraverso la predisposizione dei relativi atti nonché delle variazioni di bilancio necessarie per allineare il bilancio all'effettivo cronoprogramma dei lavori

Al 31/12: L'attività dell'ufficio si è strutturata sulla base delle pratiche trasmesse dalle Direzioni tecniche di riferimento attraverso la predisposizione dei relativi atti nonché delle variazioni di bilancio necessarie per allineare il bilancio all'effettivo cronoprogramma dei lavori, nonchè l'attività in relazione al monitoraggio delle aree stesse

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - TRASFERIMENTO RISORSE ALLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO PER LAVORI STRAORDINARI DI PICCOLE ENTITA'

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15

Risultati attesi: TRASFERIMENTO RISORSE ALLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO PER LAVORI STRAORDINARI DI PICCOLE ENTITA'

Risultati ottenuti: Al 30/06: assegnazione dei fondi per la manutenzione straordinaria degli edifici scolastici superiori sulla base dei parametri prestabiliti e relativa acquisizione della rendicontazione delle spese sostenute dagli istituti scolastici superiori.

Al 31/12: assegnazione dei fondi per la manutenzione straordinaria degli edifici scolastici superiori sulla base dei parametri prestabiliti e relativa acquisizione della rendicontazione delle spese sostenute dagli istituti scolastici superiori.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - TRASFERIMENTO RISORSE ENTI PUBBLICI IN ESECUZIONE DI CONVENZIONI

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: TRASFERIMENTO RISORSE ENTI PUBBLICI IN ESECUZIONE DI CONVENZIONI

Risultati ottenuti: Al 30/06: Sono state trasferite le risorse agli enti pubblici sulla base delle convenzioni in esecuzione

Al 31/12: Sono state trasferite le risorse agli enti pubblici sulla base delle convenzioni in esecuzione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1146 - n. pratiche lavorate al 31 dicembre rispetto alle pratiche pervenute entro il 30 novembre almeno il 95%	2	1,00	1,00	0,00	0,00
695 - n. pratiche lavorate al 30 giugno rispetto alle pratiche pervenute entro il 31 maggio almeno il 95%	1	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

115 - ANAC

129 - DIRIGENTI TECNICI DELL'ENTE

162 - Direzioni dell'Ente

201 - Enti Competenti in materia

206 - Personale scolastico

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

15220151_2025_10 - Acquisto alienazione valorizzazione di beni immobili

24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0105/0014 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI**
Programma:	**0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr07.3/2022 - Patrimonio**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112 del 25.06.2008, così come convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133, e modificato dalla L. 214/2011, per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, la Città metropolitana è tenuta a individuare i singoli beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione o di dismissione. A tal fine l'ufficio Patrimonio provvede a una ricognizione di tutti i beni immobili (edifici e terreni) che non essendo più funzionali all'Ente, presentano tutte le caratteristiche per la loro alienazione e procede alla redazione del Piano del Alienazioni da sottoporre all'approvazione del Consiglio metropolitano. La Direzione Patrimonio, di concerto con le altre direzioni, verifica le necessità di spazi e individua opportunità ed alternative idonee come l'acquisto di immobili destinati all'uso per il quale si è manifestata l'esigenza, e nel rispetto di quanto previsto dal comma 1-ter dell'art. 12 D.L. 6 luglio 2011, n. 98 così come modificato dall'art. 1 comma 138 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 predispone tutti gli atti necessari alla stipula del contratto di compravendita. In esecuzione del Piano delle Alienazioni approvato dal Consiglio metropolitano viene predisposto l'Avviso pubblico per l'alienazione di immobili o per la ricerca di immobili da adibire a specifici utilizzi e tutti gli atti necessari alla firma del contratto di compravendita.

FINALITA':

Individuare gli immobili non più funzionali ai fini istituzionali e procedere alla loro alienazione e/o valorizzazione

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BAGGIANI ALBERTO		

FERRARI BEATRICE		
MIGLIORI ALBERTO		
PALCHETTI LAURA		
SCHIRO' RITA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
744/8	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. U 21674-21675-21676 - PATRIMONIO	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	30500	30.000,00	30.000,00
794/4	ALIENAZIONI IMMOBILI ASTA PUBBLICA CAP. U 21145/21435/4	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	40400	109.095,31	109.095,31
794/10	QUOTA 10% ALIENAZIONI CAP. U 21145	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	40400	13.520,43	13.520,43
Totale				152.615,74	152.615,74

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
152.615,74	161.800,00	20.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Predisposizione piano alienazioni e valorizzazioni e stima sommaria del valore di mercato dei beni. Redazione proposta da sottoporre all'approvazione del Consiglio Metropolitano

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	60

Risultati attesi: All'ufficio compete il compito di verificare le esigenze immobiliari dell'Ente e di individuare i beni mobili da alienare o eventualmente da acquisire, predisponendo il Piano delle alienazioni e valorizzazioni da sottoporre all'approvazione del Consiglio metropolitano

Risultati ottenuti: Al 30/06:nel primo semestre è stato elaborato, per la successiva pprovazione da parte del Consiglio metropolitano, il Piano delle alienazioni esercizio 2025

Al 31/12: nel secondo semestre non è stato necessario procedere a modifiche del piano delle alienazioni

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Predisposizione degli avvisi di asta pubblica e/o di trattativa privata

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: A seguito dell'inserimento dell'inserimento di un bene nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni approvato dal Consiglio, l'ufficio deve predisporre gli atti necessari all'alienazione e/o all'acquisizione quali: Avvisi di Asta, Avvisi di manifestazione di interesse, Avvisi di trattativa privata ecc.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Nel mese di aprile è stato pubblicato l'avviso di asta per l'alienazione di alcuni terreni in località Mondeggi con scadenza 27/05/2025. Alcuni dei lotti sono stati aggiudicati. E' stato inoltre pubblicato anche l'avviso di asta pubblica per l'alieanzione di un terrenno posto in via aretina con scadenza nel secondo semestre.

Al 31/12: Nel secondo semestre i lotti dei terreni di Mondeggi sono stati aggiudicati in via definitiva a seguito degli esiti positivi dei controlli effettuati. Nel mese di ottobre è stata disposta l'alienazione a trattativa privata di un'area in fregio alla SP 118. L'asta per il terreno posto in via aretina è invece andata deserta.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Stipula contratti

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: A seguito dell'adozione degli atti finalizzati all'alienazione di immobili di proprietà o all'acquisizione, saranno stipulati i relativi atti di compravendita

Risultati ottenuti: Al 30/06: Nel primo semestre è stato stipulato il contratto di compraventita a trattativa privata di una porzione di terreno posto in via aretina con alcuni soggetti privati, è stato stipulato l'atto per la vendita di un relitto lungo la SP 48, e un altro atto per un area lungo la sp 503

Al 31/12: Nel secondo semestre sono stati stipulati i contratti di compravendita dei terreni posti in località Mondeggi e dell'area lungo la SP 118

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
177 - numero di contratti stipulati	1	1,00	3,00	0,00	0,00
177 - numero di contratti stipulati	2	1,00	6,00	0,00	0,00
320 - Redazione Piano delle alienazioni	1	1,00	1,00	0,00	0,00
320 - Redazione Piano delle alienazioni	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

68 - Cittadini e loro associazioni

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

15320153_2025_10 - Aggiornamento inventario beni immobili sulla base dei principi contabili ex D.Lgs. 118/2011

24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0105/0014 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI**
Programma:	**0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr07.3/2022 - Patrimonio**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Registrazione nell'inventario dei beni (mobili e immobili) dell'ente di tutte le operazioni incrementative o diminutive del patrimonio dell'Ente, secondo i principi e le disposizioni previste dal D.Lgs. 118/2011, che nell'ambito del processo di riforme legate all'armonizzazione contabile, ha previsto l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico patrimoniale. Verifica e monitoraggio delle immobilizzazioni in corso e all'aggiornamento dell'elenco degli immobili con l'inserimento di nuove acquisizioni con l'eliminazione delle alienazioni effettuate. Monitoraggio dell'elenco dei beni mobili e aggiornamento con l'inserimento dei nuovi acquisti e l'eliminazione dei beni mobili dismessi. Attività di aggiornamento dell'inventario è propedeutica alla trasmissione al Servizio Finanziario della relazione e dei dati necessari per la redazione dello Stato Patrimoniale.

FINALITA':

Garantire una corretta gestione dell'inventario dei beni mobili e immobili secondo le disposizioni dettate dal D.Lgs. 118/2011, indispensabile per garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico patrimoniale.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BAGGIANI ALBERTO		
DE MAJO FRANCESCO		

FERRARI BEATRICE		
MIGLIORI ALBERTO		
PALCHETTI LAURA		
SALVETTI MONICA		
SCHIRO' RITA		
SEGNINI LUCIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
16815/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INVENTARI	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	16.247,50	16.247,50
Totale				16.247,50	16.247,50

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
16.247,50	5.455,00	5.455,00

FASI/AZIONI:

1 - Aggiornamento inventario con dati economici relativi all'esercizio 2025

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	35

Risultati attesi: L'ufficio Patrimonio registra nel software dedicato tutte le operazioni incrementative e diminutive del Patrimonio dell'Ente relative all'esercizio corrente

Risultati ottenuti: Al 30/06:nel primo semestre, l'ufficio ha provveduto, attreverso il sistema gestionale Babylon alla registrazione di tutte le liquidazioni Titolo 2 effettuate nell'ambito dei beni dell'ente, sia mobili che immobili.

Al 31/12: nel secondo semestre è continuata l'attività di registrazione delle movimentazioni dei beni. Sono state registrate circa 1700 scritture contabili relative sia ai beni immobili sia ai beni mobili.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Verifica immobilizzazioni

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	35

Risultati attesi: Nell'attività di registrazione in inventario, l'ufficio dovrà monitorare la situazione delle immobilizzazioni in corso, verificando insieme all'ufficio tecnico competente i lavori che sono terminati e in attesa di collaudo

Risultati ottenuti: Al 30/06: l'ufficio patrimonio provvede regolarmente a confrontarsi con gli uffici tecnici delle varie Direzioni, al fine di monitorare l'esecuzione dei lavori ancora in essere. Attualmente vengono monitorate circa 500 immobilizzazioni in corso

Al 31/12: Nel secondo semestre sono state chiuse circa 90 immobilizzazioni in corso a seguito di verifiche con gli uffici competenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Ricognizione catastale di tutti gli immobili, fabbricati e terreni

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15

Risultati attesi: Al fine di mantenere aggiornato l'inventario dei beni immobile dell'Ente, l'ufficio tecnico del patrimonio deve provvedere periodicamente ad una riconognizione catastale dei beni di proprietà dell'Ente

Risultati ottenuti: Al 30/06: Nel primo semestre è stata effettuata un'attività di ricognizione attraverso il Catasto per individuare eventuali variazioni catstali sugli immobili non comunicate all'ufficio Patrimonio e è stata effettuata una ricognizione dei dati catastali inseriti sul programma di gestione dell'inventario

Al 31/12: Nel secondo semestre l'ufficio tecnico ha provveduto a veririfcare i dati catastali di tutti i beni inseriti in inventario, provvedendo ad effettuare tutte le modifiche necessarie ad allineare i dati

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - Trasmissione dati per redazione Stato Patrimoniale

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	15

Risultati attesi: L'ufficio Patrimonio provvede ad elaborare la relazione di tutte le operazioni incrementative e diminutive del Patrimonio dell'ente propedeutica alla redazione dello Stato patrimoniale

Risultati ottenuti: Al 30/06: nel mese di marzo è stata trasmessa la relazione relativa a tutte le operazioni incrementative e diminutive del Patrimonio dell'ente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1127 - NUMERO ATTI DI SCARICO	2	1,00	1,00	0,00	0,00
228 - Numero di aggiornamenti	1	1,00	100,00	0,00	0,00

228 - Numero di aggiornamenti	2	1,00	50,00	0,00	0,00
229 - Numero di ricognizioni catastali	1	1,00	100,00	0,00	0,00
229 - Numero di ricognizioni catastali	2	1,00	50,00	0,00	0,00
440 - Chiusure immobilizzazioni in corso	1	1,00	25,00	0,00	0,00
440 - Chiusure immobilizzazioni in corso	2	1,00	90,00	0,00	0,00
441 - Relazione Stato Patrimoniale	1	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

84 - Altre Direzioni dell'Ente

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

11120182_2025_10 - Archivio storico e di deposito: migliorare la fruizione e divulgazione del patrimonio archivistico dell'Ente

24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0102/0011 - SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE GENERALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO**
Programma:	**0102 - Segreteria generale**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr07.3/2022 - Patrimonio**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Completato l'allestimento dei locali e realizzato l'impianto organizzativo dell'archivio di deposito, all'ufficio compete il compito di gestirne l'implementazione e la consutazione attraverso un'attività periodica di scarto e di archiviazione della documentazione destinata alla conservazione. Presso l'Archivio storico è in corso un'attività di catalogazione della documentazione ancora non inventariata. L'ufficio si pone l'obiettivo di migliorare la fruizione e la divulgazione del patrimonio archivistico dell'Ente attraverso l'utilizzo di specifici e dedicati software promuovendo lo sviluppo e l'implementazione di quelli esistenti o ricercando nuove forme di divulgazione sul mercato.

FINALITA':

Procedere all'organizzazione e allo scarto del materiale documentale presente nelle varie sedi della Città metropolitana di Firenze

NOTE:

Si prevede di somministrare un questionario di gradimento all'utenza.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
LANDRINI BARBARA		
MIGLIORI ALBERTO		
PALCHETTI LAURA		

RICCI ERNESTO		
SOCCI BARBARA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
19181/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AVVIO PROGETTO ARCHIVI DEGLI UFFICI METROPOLITANI	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0105	68.282,00	68.282,00
Totale				68.282,00	68.282,00

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
68.282,00	74.000,00	74.000,00

FASI/AZIONI:

1 - Scarto e archivazione documentazione di deposito: verifica della documentazione presente negli uffici, selezione tra quella da scartare e quella oggetto di conservazione

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: L'obiettivo è quello di ridurre la documentazione cartacea ancora presente nelle varie sedi di lavoro dell'Ente, verificando l'obbligo di conservazione o la possibilità di eliminazione

Risultati ottenuti: Al 30/06: nel primo semestre è stato adottato l'atto dirigenziale 415/2025 di approvazione di scarto documentale, trasmesso e autorizzato dalla soprintendneza. Nel primo sempre è stato inoltre affidato il servizio di riordino e scarto di numerosa documentazione presente presso l'archivio di Calenzano

Al 31/12: La ditta a cui è stato affidato il servizio di organizzazione, scarto e archiviazione della documentanzione ha provveduto a descrivere e mettere a scaffale n. 4116 unità archivistiche. L'archivista interno ha provveduto a supportare gli uffici dell'Ente nella conservazione e nellos carto archivistico della documentazione corrente. Inoltre è sempre stato garantita la consultazione della documentazione dell'archivio storico da PARTE DELL'UTENZA ESTERNA.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Redazione di un progetto di riordino degli archivi di deposito e storico

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	50

Risultati attesi: L'obiettivo è quello di predisporre un progetto a medio termine finalizzato ad una più organica e fuibile organizzazione degli archivi documentali della Città metropolitanan di Firenze

Risultati ottenuti: Al 30/06: E' stato redatto il progetto ri riorganizzazione e furibilità degli archivi dell'Ente, propedutico ad interventi sia di conservazione che di fruibilità.
Al 31/12: Nel secondo semestre sono stati svolti incontri formativi con gli uffici sulla fascicolazione e archiviazione del documento informatico

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
443 - Richieste scarto	1	1,00	1,00	0,00	0,00
443 - Richieste scarto	2	1,00	1,00	0,00	0,00
741 - n. versamenti archivio	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

68 - Cittadini e loro associazioni

84 - Altre Direzioni dell'Ente

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

15320161_2025_10 - Definizione della situazione catastale dei caselli idraulici per definitivo passaggio a Regione Toscana ai sensi della LR22/2015 e rendicontazione delle spese sostenute

24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0105/0014 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI**
Programma:	**0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr07.3/2022 - Patrimonio**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

In seguito alla LR 22/2015 con cui alcune funzioni della Città Metropolitana sono state trasferite alla Regione Toscana, il 31.12.2015 i due enti hanno sottoscritto un accordo sul trasferimento dei beni immobili e mobili strumentali alle funzioni trasferite.
In collaborazione con i rispettivi uffici regionali, si deve provvedere alla redazione di verbali di trasferimento dei caselli idraulici su cui ancora pendono delle situazioni patrimoniali da definire.
Dopo la sottoscrizione dei verbali, l'ufficio provvede alla eliminazione dei suddetti beni dal patrimonio dell'Ente.

FINALITA':

Completare la formalizzazione del passaggio delle sedi e dei beni mobili alla Regione Toscana e procedere alla rendicontazione delle spese sostenute.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BAGGIANI ALBERTO		
FERRARI BEATRICE		

MIGLIORI ALBERTO		
PALCHETTI LAURA		
SALVETTI MONICA		
SCHIRO' RITA		
SEGNINI LUCIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
6425/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INCARICHI AFFERENTI DIREZ. AFFARI GENERALI E PATRIMONIO	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	15.725,50	15.725,50
19002/0	INCARICHI RELATIVI A ACCATASTAMENTI PATRIMONIO	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0105	5.000,00	5.000,00
Totale				20.725,50	20.725,50

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
20.725,50	25.000,00	25.000,00

FASI/AZIONI:

1 - Predisposizione delle attività necessarie alla sistemazione catastale dei Caselli idraulici

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	70

Risultati attesi: Predisposizione delle attività necessarie alla sistemazione catastale dei Caselli idraulici

Risultati ottenuti: Al 30/06: nel primo semestre sono stati definiti i dettagli della Convenzione da sottoscrivere con RT finalizzata al trasferimento di risorse da parte di questa alla Cittàmetro per la definizione del trasferimento di alcuni caselli idraulici

Al 31/12:nel secondo semestre è stata richiesta apposita variazione di bilancio finalizzata ad accantonare le risorse finanziare in bilancio

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Predisposizione dei verbali di consegna degli immobili

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30

Risultati attesi: Predisposizione dei verbali di consegna degli immobili

Risultati ottenuti: Al 30/06: sono stati predisposti verbali di consegna che saranno sottoscritti a seguito dell'esecuzione di quanto previsto dalla Convenzione con RT

Al 31/12: si è completato le attività di cui al primo semestre in attesa della stipula della Convenzione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
229 - Numero di ricognizioni catastali	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

14 - Regione Toscana

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

15320151_2025_10 - Gestione amministrativa degli immobili della Città Metropolitana, di competenza della Direzione Patrimonio

24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0105/0014 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI**
Programma:	**0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr07.3/2022 - Patrimonio**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente ovvero :
1. gestione dei contratti di locazione e delle concessioni attive e passive, ottimizzando le entrate e gestendo eventuali contenziosi con soggetti pubblici e privati.
2. pagamento delle imposte, tasse, contributi e oneri dovuti agli Enti competenti e/o a soggetti privati (es. oneri condominiali) relativi al patrimonio immobiliare.
3. Gestione del contratto del servizio energia relativo a tutti gli immobili di proprietà o in uso alla Città Metropolitana.
4. attività catastale ed estimativa a supporto tecnico nell'attività di aggiornamento immobiliare, predisposizione e sottoscrizione dei verbali di constatazione e consegna nei processi di trasferimento degli immobili ad uso istituzionale dell'Ente, supporto all'aggiornamento dell'inventario immobiliare dell'Ente, procedimenti per la prelazione o nullaosta ai sensi del Codice dei Beni Culturali, attività di supporto agli uffici dell'ente in materia patrimoniale.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BAGGIANI ALBERTO		
DE MAJO FRANCESCO		
FERRARI BEATRICE		

MIGLIORI ALBERTO		
PALCHETTI LAURA		
PERUZZI COSTANZA		
SALVETTI MONICA		
SCHIRO' RITA		
SEGNINI LUCIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
266/0	TRASFERIMENTO DA GSE PER INCENTIVI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO CAP. U 21041 e 20771	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	20101	252.559,19	252.559,19
272/0	TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI FIRENZE PER ASILO NIDO	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	20101	30.000,00	30.000,00
420/0	PENALI PER INADEMPIMENTI AL CONTRATTO ENERGIA REP. 21885/2019	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30500	6.055,25	6.055,25
421/0	RECUPERO PER UTENZE DA ENTI VARI	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	30500	308.034,87	308.034,87
422/0	RECUPERO DA R.T. PER SPESE DI RISCALDAMENTO IMMOBILE VIA CAPODIMONDO 66 ANTICIPATE DA C. M.FI	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	30500	3.538,10	3.538,10
424/0	RIMBORSO QUOTE CONDOMINIALI	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30500	819,99	819,99
525/0	ENTRATE PER DIRITTI REALI DI GODIMENTO	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	2.968,71	2.968,71
525/1	CANONE UNICO PATRIMONIALE L. 160/19 CANONE IMPIANTI PUBBLICITARI SU TERRENO DI PROPRIETA'	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	2.760,00	2.760,00
600/2	PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE IN USO A TERZI DI CAMPO RUGBY,SOFTBALL,PISCINA CASTELF.NO E IST. L.DA VINCI PROPR. C.M. - RILEVANTE IVA	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	28.621,20	28.621,20
605/1	PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE IN USO A TERZI DEL BAR ANNESSO ALL'IST. GIOTTO-ULIVI DI PROPRIETA CMF - RILEVANTE IVA FCDE CAP.U 21506	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	10.980,00	10.980,00
606/1	INTROITI DERIVANTI DA FITTI DI FABBRICATI E RENDITE PATRIMONIALI PUNTI RISTORO IST. SCOLASTICI FCDE CAP.21505	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	156.265,03	156.265,03
606/2	INTROITI DERIVANTI DA FITTI DI FABBRICATI E RENDITE PATRIMONIALI AMM.NE PUBBLICHE	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	740.506,38	740.506,38

606/4	CONCESSIONE A FIRENZE FIERA SPA UTILIZZO FORTEZZA DA BASSO	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	30100	32.500,00	32.500,00
635/0	CONCESSIONE IN USO DEL COMPLESSO SPORTIVO DI RUGBY ANNESSO AL PLESSO SCOLASTICO ITT MARCO POLO - RILEVANTE IVA	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	30100	3.650,00	3.650,00
636/0	RIMBORSO IMPOSTA DI REGISTRO A CARICO DEI CONCESSIONARI CAP. U 19442	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30500	7.058,64	7.058,64
637/0	INDENNITA' DI SERVITU' DI ELETTRODOTTO PER CABINA ELETTRICA E DI PASSAGGIO	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	30100	2.000,00	2.000,00
642/1	RIMBORSO AGENZIA DELLE ENTRATE PER MAGGIORI VERSAMENTI IMPOSTE IPOTECARIE DI REGISTRO E CATASTALI - PATRIMONIO	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30500	879,67	879,67
693/0	RIMBORSO SERVIZI PROVINCIALI DA SILFI (GIA' FLORENCE MULTIMEDIA SRL)	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	30500	23.498,28	23.498,28
794/11	ALIENAZIONE RELITTI STRADALI SU STRADE METROPOLITANE CAP. U 21145- 20078-20265-18410	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	40400	12.588,55	12.588,55
9025/9	DEPOSITI CAUZIONALI PATRIMONIO	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	90200	48.000,00	48.000,00
Totale				1.673.283,86	1.673.283,86

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
158/0	AFFITTO LOCALI ITG BRUNELLESCHI - CONTRATTO 14994/96 - SOC. L AVVENIRE	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	305.000,00	305.000,00
5204/1	SPESE PER RISARCIMENTO DANNI CENTRO OPERATIVO REGGELLO	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1005	42.000,00	42.000,00
5204/2	SPESE PER INDENNITA' DI OCCUPAZIONE C.O. REGGELLO E C.O. FIGLINE VALDARNO	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1005	12.092,00	12.092,00
5544/0	AFFITTO LOCALI PER LICEO ARTISTICO DI EMPOLI	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	306.351,40	306.351,40
7730/0	AFFITTO LOCALI C.O. DI BARBERINO DEL MUGELLO	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1005	24.400,00	24.400,00
8416/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - ISTITUTI SECONDARI - UNA TANTUM CONGUAGLIO 2024 -	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0402	191.173,00	191.173,00
9025/9	DEPOSITI CAUZIONALI PATRIMONIO	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	9901	48.000,00	48.000,00
17387/0	SPESE PER PUBBLICITA UFFICIO PATRIMONIO	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	4.338,00	4.338,00
17541/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE CONTRATTO SERVIZIO ENERGIA - IST. SCOLASTICI	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0402	844.000,00	844.000,00
17542/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE CONTRATTO SERVIZIO ENERGIA - UFFICI	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0111	162.818,33	162.818,33
17544/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE CONTRATTO SERVIZIO ENERGIA - POLIZIA	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0301	5.663,26	5.663,26
17545/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE CONTRATTO SERVIZIO ENERGIA - VIABILITA'	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	1005	1.096,21	1.096,21
17547/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - SCUOLE - UNA TANTUM PER CONGUAGLIO 2024 E 2025	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0402	512.000,00	512.000,00
17548/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - SCUOLE	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0402	3.804.972,71	3.804.972,71

17549/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - UFFICI	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0111	1.029.426,49	1.029.426,49
17551/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - POLIZIA	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0301	16.710,62	16.710,62
17553/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - VIABILITA'	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	1005	1.500,00	1.500,00
17816/0	UTENZE E CANONI SERVIZIO DI ENERGIA UFFICI ED ALTRI EDIFICI	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0111	40.044,00	40.044,00
18013/0	RIMBORSI E ALTRE SPESE PER UTILIZZO IMMOBILI	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	78.000,00	78.000,00
18334/0	ONERI AMMINISTRATIVI DIREZIONE PATRIMONIO	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	1.700,00	1.700,00
18761/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - POLIZIA	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0301	9.116,90	9.116,90
18762/0	SPESE GAS - VIABILITA'	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	1005	5.193,50	5.193,50
18763/0	SPESE GAS - POLIZIA	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0301	987,00	987,00
18765/0	SPESE GAS - DIFESA DEL SUOLO DAL 2024 (EX 258) AVANZO AMM.NE VINCOLATO -	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0901	752,00	752,00
18812/0	IMPOSTE E TASSE ISTRUZIONE PUBBLICA	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	6.600,00	6.600,00
18841/0	UTENZE - ENERGIA ELETTRICA - PARCO DI PRATOLINO	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0905	17.447,98	17.447,98
18947/0	SPESE PER TIA TARSU TARES PER USO IMMOBILI PROPRI E DI TERZI - VIABILITA'	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1005	92.877,00	92.877,00
18948/0	SPESE PER TIA TARSU TARES PER USO IMMOBILI PROPRI E DI TERZI - POLIZIA METROPOLITANA	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0301	4.700,00	4.700,00
18952/0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SOCIALI (ARTEMISIA)	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	1204	22.599,36	22.599,36
18952/1	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SOCIALI (AIABA)FINO AL 2026	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1204	12.000,00	12.000,00
18953/0	IMPOSTE E TASSE VIABILITA'	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1005	100,00	100,00
19305/0	AFFITTO LOCALI SUORE STIMMATINE ISTITUTO LA FANTINA PER CLASSI ISTITUTO SAFFI	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0402	235.881,25	235.881,25
19364/0	IMU FABBRICATI E TERRENI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	178.200,00	178.200,00
19442/0	SPESE PER IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO CAP. E 636	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0103	9.036,34	9.036,34
19456/0	SPESE PER ACQUISTO ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	500,00	500,00
19460/0	UTILIZZO IMMOBILI PROPRIETA' DI ENTI TERZI PER FINALITA' SCOLASTICHE	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	39.854,52	39.854,52
19478/0	IMPOSTE E TASSE	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0103	23.022,30	23.022,30
19697/0	TRASFERIMENTO A REGIONE TOSCANA PER CONSORZIO DI BONIFICA FORTEZZA DA BASSO	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	150,00	150,00
19733/0	ONERI CONDOMINIALI	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	7.210,00	7.210,00
19777/0	PAGAMENTO RIMBORSI UTENZE VARIE AI COMUNI	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	79.000,00	79.000,00
19784/0	SPESE TIA TARSU TARES PER USO IMMOBILI PROPRI E DI TERZI	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	165.301,00	165.301,00
19785/0	CONTRIBUTI CONSORTILI SUI BENI PATRIMONIALI	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	123.862,00	123.862,00
20023/0	SPESE PER CONSUMI GAS - TURISMO	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0701	2.591,66	2.591,66

20023/1	SPESE PER CONSUMI GAS - TURISMO CAP. E 262/2	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0701	40.548,34	40.548,34
20242/0	FORMAZIONE DIPENDENTI E CFL PATRIMONIO(M/P 0105)	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0105	22.000,00	22.000,00
20327/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI E TERMICI IMMOBILI SCOLASTICI FIN. AV. EC.	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0402	48.600,00	48.600,00
20328/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI E TERMICI FIN AV. EC.	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0105	85.400,00	85.400,00
20529/0	SPESE PER PASSI CARRABILI COMUNE DI CALENZANO	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	201,00	201,00
20792/0	REALIZZAZIONE POLO SPORTIVO DI ATLETICA E SERVIZI CONNESSI MODELLO COLLEGE COMUNE DI EMPOLI FIN. AV. AMM.NE DESTINATO	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	900.899,95	900.899,95
20943/0	AFFITTO LOCALI PIAZZA DELLA COSTITUZIONE FIRENZE (LICEO DANTE) SCAD. LUGLIO 2026	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0402	107.187,00	107.187,00
20946/0	AFFITTO PER CONVENZIONE D'USO PORZIONE IMMOBILE IST. SALESIANO DELL'IMMACOLATA FIRENZE LICEO MICHELANGELO	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0402	89.138,60	89.138,60
20948/0	TRASFERIMENTO COMUNE DI FUCECCHIO PER MANUTENZIONE PADULE ANNI 2024-2025-2026	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0905	10.000,00	10.000,00
21040/0	SERVIZI MANUTENTIVI AFFIDATI AL MANUTENTORE ENERGIA PLUS - (48.224,45 NEL 2025 E 2026 - 27.557,68 NEL 2027)	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0105	48.224,45	48.224,45
21107/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI E TERMICI IMMOBILI SCOLASTICI FIN. AV. ECONOMICO	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0402	110.000,00	110.000,00
21261/0	SERVIZIO ENERGIA FATTURE GSE DA COMPENSARE	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	3.000,00	3.000,00
21301/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - PALESTRE IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0402	253.470,51	253.470,51
21302/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - PALESTRE IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0402	148.208,58	148.208,58
21303/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - PERCORSO MUSEALE PMR	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0502	50.779,68	50.779,68
21304/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - PERCORSO MUSEALE PMR	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0502	30.542,76	30.542,76
21349/0	SPESE PER AFFITTO LOCALI SCOLASTICI VIA MANNELLI (EX CUBO) ENTE PARROCCHIA SACRO CUORE FINO AL 30/04/2028	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	86.085,50	86.085,50
21505/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER FITTI ATTIVI PUNTI DI RISTORO CAP. E 606/1	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	2002	26.768,20	26.768,20
21506/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER CONCESSIONE IN USO A TERZI DI PUNTI RISTORO RILEVANTE IVA - CAP. E 605/1	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	2002	1.880,87	1.880,87
21628/1	TRASFERIMENTI CORRENTI A EDUCANDATO SS. ANNUNZIATA PER UTENZE SCUOLE ANNESSE	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0402	175.000,00	175.000,00
21628/2	TRASFERIMENTI CORRENTI A EDUCANDATO SS. ANNUNZIATA PER MANUTENZIONE ORDINARIA PARTI COMUNI	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0402	88.000,00	88.000,00
21628/3	TRASFERIMENTI A EDUCANDATO SS. ANNUNZIATA PER MANUTENZIONE STRAORIDNARIA SCUOLE ANNESSE FIN. AV. EC.	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0402	40.000,00	40.000,00

21628/4	TRASFERIMENTI CORRENTI A EDUCANDATO SS. ANNUNZIATA PER UTENZE SCUOLE ANNESSE CONGUAGLIO 2024 UNA TANTUM	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0402	51.825,72	51.825,72
21628/5	TRASFERIMENTI CORRENTI A EDUCANDATO SS. ANNUNZIATA PER MANUTENZIONE ORDINARIA PARTI COMUNI CONGUAGLIO 2024 UNA TANTUM	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0402	75.192,43	75.192,43
21628/6	TRASFERIMENTI A EDUCANDATO SS. ANNUNZIATA PER MANUTENZIONE STRAORIDNARIA SCUOLE ANNESSE CONGUAGLIO 2024 UNA TANTUM FIN. AV. EC.	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0402	10.472,10	10.472,10
Totale				10.971.694,52	10.971.694,52

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.673.283,86	1.649.869,01	1.587.210,55

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
10.971.694,52	13.875.520,11	12.409.549,82

FASI/AZIONI:

1 - Monitoraggio della spesa del contratto energia

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	25

Risultati attesi: L'ufficio dovrà monitorare l'andamento di spesa del contratto del servizio energia, predisponendo gli atti di impegno e di liquidazione necessari

Risultati ottenuti: Al 30/06:è proseguita la normale attività di monitoraggio della spesa e dei consum,i sulla base dei dati che vengono forniti dal gestore

Al 31/12: è proseguita la normale attività di monitoraggio della spesa e dei consum,i sulla base dei dati che vengono forniti dal gestore: Sono stati assunti i vari atti di impegno e di liquidazione delle fatture presentate

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note

30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Gestione contratti di locazione commerciale e contratti di concessione all'interno degli Istituti scolastici

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: L'ufficio ha il compito di gestire tutti i contratti di locazione e di concessione, sia attivi che passivi, predisponendo gli atti necessari per incassare e liquidare nel rispetto dei tempi e delle modalità previste dai contratti

Risultati ottenuti: Al 30/06: l'ufficio ha gestito tutti i contratti come da previsione

Al 31/12: Nel secondo semestre, oltre a espletare l'attività di riscossione e pagamento dei canoni di locazione e/o concessione, è stato acquistato un nuovo modulo del software di gestione dell'inventariospecifico per la gestione dei suddetti contratti. Inoltre nel mese di settembre è stato pubblicato l'avviso pe rla locazione di tre fondi siti in via guelfa nel Comune di Firenze.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Attività tecnico estimativa

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	25

Risultati attesi: L'ufficio tecnico della Direzione Patrimonio predispone tutte le attività tecniche estimative propedeutiche all'attività amministrativa dell'ufficio

Risultati ottenuti: Al 30/06: nel primo semestre sono state effettuate le seguenti attività tecnico estimative: Presentazione agibilità fondi via Guelfa; Lustrazione particelle pista superciclabile; Pratica VIC magazzino SP 1 Bagno a Ripoli; Pratica VIC terreno SP 90 Rignano sull'Arno; Pratica VIC terreno SP 16 Greve in Chianti; Pratica VIC terreno SP 118 Greve in Chianti; Stime e relazioni tecniche terreni marginali Mondeggi;Redazione verbali e sopralluoghi di consegna immobili e terreni; Rilievo Paggeria e preparazione pratica di accertamento di conformità a sanatoria immobile Paggeria; Visure catastali per pagamento tributi (IMU e Imposta consorzi di Bonifica)Visure catastali e aggiornamento inventario; Sopralluoghi e stime per concessione spazi distributori scuole; Assistenza al RUP per cantiere Mondeggi

Al 31/12: nel secondo semestre l'ufficio tecnico ha provveduto a presentare pratica a sanatoria per immobile Paggeria e a stimare il relativo canone di locazione; a redarre stima di veduta per immobile in via Mannelli; a redigere la stima del parcheggio di via aretina per asta pubblica; a redigere varie relazioni tecniche di compravendita per gli immobili alienati; a effettuare ricognizione catastale delle particelle lungo la SP 8 e la SP 107 nel Comune di Calenzano; a redigere pratiche di variante art. 21D.LGS 42/2004 per progetto Villa di Mondeggi. L'ufficio tecnico monitora costantemente l'elenco dei cespiti inseriti in inventario.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
175 - Numero atti di accertamento e contestazione	1	5,00	10,00	0,00	0,00
177 - numero di contratti stipulati	2	2,00	2,00	0,00	0,00
229 - Numero di ricognizioni catastali	2	2,00	2,00	0,00	0,00
245 - Numero liquidazioni predisposte mensilmente	1	2,00	40,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

68 - Cittadini e loro associazioni

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

1520181_2025_10 - Gestione degli impianti sportivi: campo da rugby

24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0105/0014 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI**
Programma:	**0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr07.3/2022 - Patrimonio**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

L'ufficio ha il compito di predisporre le procedure per l'affidamento della gestione degli impianti impianti sportivi e la gestione dei contratti stipulati (campo da softball, piscina L. da Vinci e Campo da rugby).
Per il campo da softball l'obiettivo è la stipula del contratto di gestione dell'impianto a seguito della procedura espletata nel precedente esercizio, dopo più tentativi andati deserti.
Per la piscina del Liceo L. Da Vinci l'obiettivo è la stipula del contratto di gestione dell'impianto a seguito della procedura espletata nel precedente esercizio
Per il campo da rugby è necessario predisporre gli atti per l'affidamento della gestione dell'impainto sportivo.

FINALITA':

Affidare in gestione gli impianti sportivi di via del mezzetta e di via San Bartolo a Cintoia Firenze e del Liceo L. Da Vinci

NOTE:

Si prevede di somministrare un questionario di gradimento all'utenza.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
MIGLIORI ALBERTO		
PALCHETTI LAURA		

PERUZZI COSTANZA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
606/3	INTROITI DERIVANTI DA FITTI DI FABBRICATI E RENDITE PATRIMONIALI DA SOGGETTI PRIVATI	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	155.452,96	155.452,96
Totale				155.452,96	155.452,96

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
155.452,96	97.681,57	95.771,57

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Gestione dei contratti di concessione stipulati: campo da softball e piscina L. Da Vinci

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30

Risultati attesi: L'obiettivo è quello di gestire in modo efficiente il contratto di concessione degli impianti sportivi, assicurando che l'attività sportiva venga svolta secondo quanto previsto dai contratti

Risultati ottenuti: Al 30/06: nel primo semestre l'uffficio ha provveduto a richiedere e incassare il canone di concessione eil rimborso delle utenze per gli impianti sportivi concessi.

Al 31/12: anche nel secondo semestre sono state svolte le attività di richiesta e riscossione del canone di concessione e delle relative utenze. E' stato inoltre richiesto, come da capitolato, il rendiconto della gestione dei due impianti sportivi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Campo da rugby: avvio nuova procedura di affidamento per la gestione dell'impianto sportivo

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	70

Risultati attesi: L'obiettivo, a seguito della conclusione dei lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo di via San Bartolo a Cinotia, è quello di assegnare in concessione l'impianto.

Risultati ottenuti: Al 30/06: con determina a contrarre n. 404 del 17/02/2025 è stata indetta procedura di gara per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo di via san bartolo a cintoia e con determina n. 1365 del mese di giugno si è proceduto all'aggiudicazione al soggetto individuato.

Al 31/12: nel mese di settembre è stato stipulato il contratto di consessione con la società aggiudicataria

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1160 - n. gare bandite	1	1,00	1,00	0,00	0,00
66 - Numero convenzioni stipulate	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

03 - Associazioni Sportive

68 - Cittadini e loro associazioni

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10520246_2025_10 - PNRR - M5C2I2.2 Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi - Rigenerazione sociale, agricola e produttiva

33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	**LA CITTÀ METROPOLITANA DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**ASSETTO DEL TERRITORIO E PNRR**
Missione:	**08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Obiettivo Operativo:	**0801/0028 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR**
Programma:	**0801 - Urbanistica e assetto del territorio**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr07.3/2022 - Patrimonio**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi - Rigenerazione sociale, agricola e produttiva. Rimessa in produzione terreni e gestione della Tenuta.

FINALITA':

L'obiettivo ha la finalità di attivare la rimessa in produzione dei terreni incolti e le attività preliminari all'avvio della gestione di tutta la tenuta di Mondeggi

MOTIVAZIONI:

In attuazione della milestones del PNRR, entro il termine del 2026 verranno conclusi i lavori di restauro della Villa e dei Casali della Tenute e pertanto dovrà essere prevista e attivata una forma di gestione della Tenuta.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BAGGIANI ALBERTO		
FERRARI BEATRICE		

LANDRINI BARBARA		
MIGLIORI ALBERTO		
PALCHETTI LAURA		
PERUZZI COSTANZA		
SALVETTI MONICA		
SCHIRO' RITA		
SEGNINI LUCIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:

1 - Beni territoriali - rimessa in produzioni terreni incolti con interventi lievi e consistenti

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Beni territoriali - rimessa in produzioni terreni incolti con interventi lievi e consistenti

Risultati ottenuti: Al 30/06: si sono svolti incontri con l'università degli studi- Facoltà di agraria volti a definire le connotazioni agronomiche da realizzare nelle porzioni della tenuta di Mondeggi che risultano attualmente incolte.

Al 31/12: nel secondo semestre sono proseguiti gli incontri con l'università degli studi- Facoltà di agraria volti a definire le connotazioni agronomiche da realizzare nelle porzioni della tenuta di Mondeggi che risultano attualmente incolte, finalizzate alla condivisione di una Convenzione che definisca le modalità di supporto.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Beni territoriali - mantenimento della produzione

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30

Risultati attesi: Beni territoriali - mantenimento della produzione

Risultati ottenuti: Al 30/06: in esecuzione del contratto di comodato gratuito affidato negli anni precedenti, è stata eseguita attività di monitoraggio e di verifica dei corretti adempimenti contrattuali

Al 31/12:nel secondo semestre in esecuzione del contratto di comodato gratuito affidato negli anni precedenti, è stata eseguita attività di monitoraggio e di verifica dei corretti adempimenti contrattuali

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Gestione della Tenuta - Predisposizione documentazione per affidamento di incarico per redazione piano economico finanziario

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Gestione della Tenuta - redazione piano economico finanziario

Risultati ottenuti: Al 30/06: nell'ambito della redazione dell'avviso di coprogettazione è stata effettuata un'analisi degli aspetti economico finanziari relativi alla gestione della Tenuta

Al 31/12: si conferma quanto svolto nel primo semestre

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - Gestione della Tenuta - attività preliminari per avvio gestione, coprogettazione. copartecipazione e costituzione della fondazione di partecipazione

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40

Risultati attesi: Gestione della Tenuta - attività preliminari per avvio gestione, coprogettazione. copartecipazione

Risultati ottenuti: Al 30/06: è stata stipulata apposita Convenzione con ANCI per il supporto alla pubblicazione di un avviso finalizzato a individuare associazioni del terzo settore che dovranno gestire attività sociali in alcuni immobili della Tenuta

Al 31/12: Nel secondo semestre 2025 è stata indetta, con atto del sindaco n. 52/2025 e con atto dirigenziale n. 2809/2025, procedura di coprogettazione finalizzata alla ideazione di un sistema integrato a rete di servizi alla persona attraverso l¿utilizzo delle strutture e degli spazi aperti della Tenuta di Mondeggi e alla individuazione di uno o più enti del terzo settore (ETS) disponibile/i alla co-progettazione e alla realizzazione del sistema stesso in accordo con le amministrazioni competenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1135 - Report per monitoraggio	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1135 - Report per monitoraggio	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
202 - Associazioni competenti in materia
205 - Università
22 - Imprese del Territorio
68 - Cittadini e loro associazioni

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10520244_2024_10 - PNRR - M5C2I2.2 - Tenuta di Mondeggi - Asset 4

33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	**LA CITTÀ METROPOLITANA DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**ASSETTO DEL TERRITORIO E PNRR**
Missione:	**08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Obiettivo Operativo:	**0801/0028 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR**
Programma:	**0801 - Urbanistica e assetto del territorio**
Attività:	**1**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr07.3/2022 - Patrimonio**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

PNRR - M5C2 - Investimento 2.2 - Tenuta di Mondeggi - Asset 4 - Lavori di restauro e risanamento conservativo della Villa, Casa del Giardiniere, Cappella e Parco

FINALITA':

Il complesso degli interventi sulla Tenuta di Mondeggi da realizzarsi con risorse PNRR è stato suddiviso in n. 5 asset. Il presente obiettivo ha per oggetto l'asset n. 4 che prevede interventi di restauro e risanamento conservativo alla Villa di Mondeggi e ai relativi annessi.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BAGGIANI ALBERTO		
FERRARI BEATRICE		
LANDRINI BARBARA		
MIGLIORI ALBERTO		

PALCHETTI LAURA		
PERUZZI COSTANZA		
SALVETTI MONICA		
SCHIRO' RITA		
SEGNINI LUCIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
21383/1	EX PNRR M5C2I2.TRASF. STATO INV 2 C3 I1.2.1 - PUI INTERVENTO 3 CASE PULIZZANO CUCULIA CAPANNONE T. MONDEGGI CUP B37B22000010006 CAP E 998/3	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0105	19.752,50	19.752,50
21383/2	PNRR M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 3 CASE COLONICHE PULIZZANO CUCULIA CAPANNONE TENUTA MONDEGGI 92,24% CUP B37B22000010006 CAP E 999/3	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0105	29.843,17	29.843,17
21383/3	PNC M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 3 CASE COLONICHE PULIZZANO CUCULIA CAPANNONE TENUTA MONDEGGI 7,76% CUP B37B22000010006 AV. VINCOLATO	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0105	30.868,77	30.868,77
21383/4	PNRR M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 3 CASE COLONICHE PULIZZANO CUCULIA CAPANNONE TENUTA MONDEGGI 92,24% CUP B37B22000010006 AV. VINCOLATO	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0105	318.269,09	318.269,09
Totale				398.733,53	398.733,53

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
398.733,53	5.146.271,04	0,00

FASI/AZIONI:

1 - attività di responsabile del procedimento e supporto per l'esecuzione dei lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30

Risultati attesi: attività di responsabile del procedimento e supporto per l'esecuzione dei lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: nel primo semestre è proseguita l'attività di RUP interfacciandosi costantemnete con l'ufficio Direzione lavori e con l'impresa al fine di provvedere alle problematiche sorte in cantiere e di monitorare l'avanzamento dei lavori

Al 31/12:nel secondo semestre è proseguita l'attività di RUP interfacciandosi costantemnete con l'ufficio Direzione lavori e con l'impresa al fine di provvedere alle problematiche sorte in cantiere e di monitorare l'avanzamento dei lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - attività amministrativa di supporto al RUP

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30

Risultati attesi: attività amministrativa di supporto al RUP

Risultati ottenuti: Al 30/06: sono stati adottati tutti gli atti amministrativi necessari alla liquidazione delle fatture, agli impegni relativi alle somme a disposizione e al monitoraggio della spesa e dell'andamento dei lavori sui vari portali

Al 31/12: sono stati adottati tutti gli atti amministrativi necessari alla liquidazione delle fatture, agli impegni relativi alle somme a disposizione e al monitoraggio della spesa e dell'andamento dei lavori sui vari portali

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - attività tecnica di supporto al RUP

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30

Risultati attesi: attività tecnica di supporto al RUP

Risultati ottenuti: Al 30/06: per conto del RUP l'ufficio tecnico della Direzione Patrimonio ha partecipato attivamente alle riunioni periodiche che si sono svolte in cantiere riportando al RUP decisioni e disposizioni adottate

Al 31/12:per conto del RUP l'ufficio tecnico della Direzione Patrimonio ha partecipato attivamente alle riunioni periodiche che si sono svolte in cantiere riportando al RUP decisioni e disposizioni adottate

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - attività di coordinamento con l'ufficio Direzione Lavori e i collaudatori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: attività di coordinamento con l'ufficio Direzione Lavori e i collaudatori

Risultati ottenuti: Al 30/06: nel primo semestre è proseguita l'attività di RUP interfacciandosi costantemnete con l'ufficio Direzione lavori e con l'impresa al fine di provvedere alle problematiche sorte in cantiere e di monitorare l'avanzamento dei lavori

Al 31/12:nel secondo semestre è proseguita l'attività di RUP interfacciandosi costantemnete con l'ufficio Direzione lavori e con l'impresa al fine di provvedere alle problematiche sorte in cantiere e di monitorare l'avanzamento dei lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note

30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
130 - Riunioni con direttore lavori/incaricati verifica aiuto RUP	1	10,00	25,00	0,00	0,00
130 - Riunioni con direttore lavori/incaricati verifica aiuto RUP	2	10,00	15,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

203 - Aziende competenti in materia

28 - Professionisti e relativi ordini

68 - Cittadini e loro associazioni

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

1520221_2023_10 - Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi - risorse PNRR Piani Integrati M5C2 Investimento 2.2

33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	**LA CITTÀ METROPOLITANA DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**ASSETTO DEL TERRITORIO E PNRR**
Missione:	**08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Obiettivo Operativo:	**0801/0028 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR**
Programma:	**0801 - Urbanistica e assetto del territorio**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr07.3/2022 - Patrimonio**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

In attuazione della linea progettuale "Piani integrati - M5C2 - Investimento 2.2" nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, il Decreto Legge n.152 del 6 novembre 2021, art.21 ha assegnato risorse alle Città Metropolitane per investimenti volti al miglioramento di ampie aree urbane degradate, per la rigenerazione e rivitalizzazione economica, con particolare attenzione alla creazione di nuovi servizi alla persona e alla riqualificazione dell'accessibilità e delle infrastrutture, permettendo la trasformazone di territorio vulnerabili in città intelligenti e sostenibili. Con Decreto del Ministro dell'Interno del 12 aprile 2022 nell'ambito del PUI il progetto di Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi ha ottenuto il finanziamento richiesto di Euro 47.900.000,00.
La Città metropolitana di Firenze deve quindi garantire il rispetto dei milestones previsti dall'atto di adesione, rispettando la tempistica del 30 luglio 2023 per l'aggiudicazione dei lavori, la corresponsione dei SAL nella misura del 30% entro il 30 settembre 2024 e terminare il lavori entro il 30 giugno 2026

FINALITA':

Realizzare un intervento di riqualificazione e valorizzazione della Tenuta di Mondeggi, per il conseguimento degli obiettivi di rigenerazione di cui al D.L. 152/2021.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BAGGIANI ALBERTO		
FERRARI BEATRICE		

LANDRINI BARBARA		
MIGLIORI ALBERTO		
PALCHETTI LAURA		
PERUZZI COSTANZA		
SALVETTI MONICA		
SCHIRO' RITA		
SEGNINI LUCIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
998/1	TRASF. STATO INV 2 C3 I1.2.1 - PUI INTERVENTO 1 CASE COLONICHE DI CERRETO E RUCCIANO TENUTA MONDEGGI CUP B37B22000010006 CAP U 21381/1	44 - DIREZIONE EDILIZIA	40200	800.000,00	800.000,00
998/2	TRASF. STATO INV 2 C3 I1.2.1 PUI INTERVENTO 2 CASE COLONICHE DI SOLLICCIANO CONTE RANIERI TENUTA MONDEGGI CUP B37B22000010006 CAP U 21382/1	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	40200	1.094.177,16	1.094.177,16
998/3	TRASF. STATO INV 2 C3 I1.2.1 PUI INTERVENTO 3 CASE COLONICHE PULIZZANO CUCULIA CAPANNONE TENUTA MONDEGGI CUP B37B22000010006 CAP U 21383/1	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	40200	19.752,50	19.752,50
998/4	TRASF. STATO INV 2 C3 I1.2.1 PUI INTERVENTO 4 VILLA CASA GIARDINIERE,CAPPELLA PARCO TENUTA MONDEGGI CUP B37B22000010006 CAP U 21384/1	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	40200	2.814.624,60	2.814.624,60
999/2	PNRR M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 2 CASE COLONICHE DI SOLLICCIANO E CONTE RANIERTENUTA MONDEGGI 92,24% CUP B37B22000010006 CAP U 21382/2	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	40200	138.982,45	138.982,45
999/3	PNRR M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 3 CASE COLONICHE PULIZZANO CUCULIA CAPANNONE TENUTA MONDEGGI 92,24% CUP B37B22000010006 CAP U 21383/2	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	40200	10.452,27	10.452,27
Totale				4.877.988,98	4.877.988,98

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
21384/1	EX PNRR M5C2I2.2 TRASF. STATO INV 2 C3 I1.2.1 PUI INT. 4 VILLA CASA DEL GIARD.,CAPPELLA E PARCO MONDEGGI CUP B37B22000010006 CAP E 998/4	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0105	2.814.624,60	2.814.624,60
21384/3	PNC M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 4 VILLA, CASA DEL GIARDINIERE,CAPPELLA E PARCO TENUTA MONDEGGI 7,76% CUP B37B22000010006 AV. VINCOLATO	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0105	75.406,01	75.406,01
21384/4	PNRR M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 4 VILLA, CASA DEL GIARDINIERE,CAPPELLA E PARCOTENUTA MONDEGGI 92,24% CUP B37B22000010006 AV. VINCOLATO	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0105	895.714,55	895.714,55
21386/3	PNC M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTI PER RIGENERAZIONE TERRITORIALE TENUTA MONDEGGI 7,76% CUP B37B22000010006 AV. VINCOLATO	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0105	16.637,14	16.637,14
21386/4	PNRR M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTI PER RIGENERAZIONE TERRITORIALE TENUTA MONDEGGI 92,24% CUP B37B22000010006 AV. VINCOLATO	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0105	25.762,86	25.762,86
Totale				3.828.145,16	3.828.145,16

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
4.877.988,98	22.237.557,58	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
3.828.145,16	14.117.911,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Attività di coordinamento dei 5 asset di realizzazione degli interventi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Attività di coordinamento dei 5 asset di realizzazione degli interventi

Risultati ottenuti: Al 30/06: nel primo semestre è stata svolta attività di coordinamento dei 5 asset di lavori finalizzata a definire e risolvere problematiche inerenti interferenze tra i cantieri.

Al 31/12:nel secondo semestre si è proseguita la attività di coordinamento dei 5 asset di lavori finalizzata a definire e risolvere problematiche inerenti interferenze tra i cantieri.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Monitoraggio degli interventi previsti nei vari asset sulla piattaforma del MEF RE.GIS

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Monitoraggio degli interventi previsti nei vari asset sulla piattaforma del MEF RE.GIS

Risultati ottenuti: Al 30/06: nel primo semestre si è provveduto alla costante implementazione dei dati sul portale Regis

Al 31/12: nel secondo semestre i dati necessari per l'implementazione del portale Regis sono stati trasmessi, nel rispetto delle tempistiche date, agli uffici competenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023

687 - Attività di monitoraggio	1	1,00	1,00	0,00	0,00
687 - Attività di monitoraggio	2	1,00	1,00	0,00	0,00
814 - N. riunioni con i comuni per monitoraggio	1	1,00	6,00	0,00	0,00
814 - N. riunioni con i comuni per monitoraggio	2	1,00	7,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

161 - Ministero

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10520214_2025_11 - Riscossione coattiva del canone unico

33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr07.3/2022 - Patrimonio**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Con Deliberazione n.67 del 28/07/2021, il Consiglio Metropolitano ha deciso di reinternalizzare il servizio di accertamento e riscossione del canone unico, per occupazioni suolo pubblico e installazione mezzi pubblicitari. La gestione diretta del servizio ha preso avvio dal 18/11/2021, data di scadenza del contratto con il concessionario, SORIT, che ha tempo fino al 18/04/2022 per trasmettere la banca dati e gli atti relativi. Sono stati acquistati i software che consentiranno di gestire sia la fase ordinaria, che quella coattiva delle riscossioni.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BIZZARRI ROSSANA		
CODECASA GIACOMO		
LANDRINI BARBARA		
PALCHETTI LAURA		
PECORA CONCETTA	08/09/2025	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
503/0	CANONE UNICO PATRIMONIALE L.160/19 PUBBLICITA' RECUPERO ANNUALITA' PREGRESSE SSRR E SSPP A RIMBORSO	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	5.000,00	5.000,00
504/0	CANONE UNICO PATRIMONIALE L.160/19 - RECUPERO ANNUALITA' PREGRESSE SSRR E SSPP	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	5.000,00	5.000,00
505/1	CANONE UNICO PATRIMONIALE L.160/19 FI.PI.LI PUBBLICITA' ANNUALE CAP. U 18282-18283-18284-19108-19459 E CAP. U 17302 FCDE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	175.459,00	175.459,00
506/2	CANONE UNICO PATRIMONIALE L. 160/19 FI.PI.LI ANNUALE CAP. U 18282-18283-18284-19108-19459 E CAP. U 17303 FCDE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	678.629,00	678.629,00
507/1	CANONE UNICO PATRIMONIALE L. 160/19 INTROITI FORFETTARIO	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	416.197,81	416.197,81
507/2	CANONE UNICO PATRIMONIALE L. 160/19 ANNUALE SS.RR CAP. U 20194/20192/20193/20229/20230/20854/20855/20859/20860 FCDE 17304	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	165.938,00	165.938,00
507/3	CANONE UNICO PATRIMONIALE L. 160/19 PUBBLICITA' ANNUALE SS.RR.CAP. U 20194/20192/20193/20230/20854/20855/20859 FCDE 17305	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	135.746,00	135.746,00
507/5	CANONE UNICO PATRIMONIALE PUBBLICITA'SS.RR NUOVE CONCES. E AUTORIZ.TEMP FUNZ.POLIZIA C. M.FI 20194/20192/20193/20230/20854/20855	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	60.000,00	60.000,00
507/6	CANONE UNICO PATRIMONIALE L. 160/19 ANNUALE SS.PP FCDE CAP. U 17314	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	370.088,00	370.088,00
507/7	CANONE UNICO PATRIMONIALE L. 160/19 PUBBLICITA'ANNUALE SS.PP FCDE CAP. U 17315	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	152.742,00	152.742,00
507/9	CANONE UNICO PATRIMONIALE L. 160/19 SS.PP. NUOVE CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	200.000,00	200.000,00
510/0	CANONE UNICO PATRIMONIALE L. 160/19 FI-PI-LI PUBBLICITA' NUOVE AUTORIZZAZIONI CONCESSIONI CAP. U 18282-18283-18284-19108-19459	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	7.000,00	7.000,00
603/1	SANZIONI PER RISCOSSIONE COATTIVA CANONI DA IMPRESE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30200	26.706,01	26.706,01
604/0	CANONE UNICO PATRIMONIALE L. 160/19 FORFETTARIO - ANNUALITA' PREGRESSE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	5.000,00	5.000,00
Totale				2.403.505,82	2.403.505,82

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
17004/0	RIMBORSI INERENTI TOSAP, COSAP ED ALTRE ENTRATE VIABILITA'	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	2.859,00	2.859,00
17302/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER COSAP FI. PI.LI PUBBLICITA' CAP. E 505/1	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	2002	37.425,40	37.425,40
17303/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER COSAP FIPILI CAP. E 506/2	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	2002	17.305,04	17.305,04
17304/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER COSAP DA CONCESSIONARIO RISCOSSIONE CAP. E 507/2	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	2002	29.873,68	29.873,68
17305/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER INTROITO PUBBLICITA DA CONCESSIONARIO CAP. E 507/3	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	2002	21.447,87	21.447,87
17314/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER COSAP DA CONCESSIONARIO RISCOSSIONE CAP. E 507/6	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	2002	66.689,86	66.689,86
17315/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER INTROITO PUBBLICITA DA CONCESSIONARIO CAP. E 507/7	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	2002	24.133,24	24.133,24
19370/0	SPESE PER ACQUISTO CARTELLI	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	2.000,00	2.000,00
20073/0	RIMBORSI COSAP PUBBLICITA' A PERSONE GIURIDICHE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	5.000,00	5.000,00
20074/0	SPESE CONTI CORRENTI POSTALI ATTINENTI A IMPOSTA DI BOLLO E TENUTA CONTO	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	890,00	890,00
20315/0	RIMBORSO A CONCESSIONARI PER RISCOSSIONE COSAP SPESE POSTALI	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	9.000,00	9.000,00
21074/0	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA AI COMUNI	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	1.000,00	1.000,00
Totale				217.624,09	217.624,09

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
2.403.505,82	2.614.314,00	2.603.814,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
217.624,09	381.277,24	381.277,24

FASI/AZIONI:

1 - Predisposizione atti per riscossione coattiva dei canoni di annualità pregresse

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Si prevede di dare avvio alla riscossione coattiva degli avvisi di accertamento esecutivo emessi nell'esercizio precedente: predisposizione determina di presa in carico, comunicazioni, solleciti e pignoramenti

Risultati ottenuti: Al 30/06: nel primo semestre sono state espletate le procedure propredutiche per la preparazione di n. 35 avvisi di intimazione ad adempiere che verranno inviati nel secondo semestre. Sono inoltre stati inviati solleciti per la riscossione dei canoni pregressi e inviato docin all'ufficio concessione per richieste chiairmenti di varie situazioni

Al 31/12: nel secondo semestre, sono stati inviati n. 60 comunicazioni di presa in carico, n. 20 avvisi di sollecito

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Predisposizione Avvisi di Accertamento esecutivo per canone annualiità 2023/2024

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40

Risultati attesi: Dovranno essere predispositi gli Avvisi di accertamento del CUP annualità 2023, residuale, e dell'annualità 2024

Risultati ottenuti: Al 30/06: nel primo semestresono state effettuate le varie istruttorie delle posizioni debitorie relative al CUP 2023/2024 propredeutiche agli avvisi di accertamento esecutivi che verranno emessi nels econdo semestre

Al 31/12: Nel secondo semestre sono stati inviati n.50 avvisi di accertartamento esecutivo.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Predisposizione bollettazione ordinaria - anno 2025

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40

Risultati attesi: Nell'esercio 2025 dovra essere predisposta, secondo i dati forniti dall'ufficio Occupazioni, la bollettazione annuale del CUP

Risultati ottenuti: Al 30/06:Con determina dirigenziale n. 802 del 28/03/2025 si è provveduto ad accertare il canone unico patrimoniale relativo alle occupazioni suolo pubblico per l'annuamlità 2025 e il mese successivo è stata inviata la relativa bollettazione. Con determinazioni dirigenziali n. 1073 del07/05/2025 e n. 1191 del 21/05/2025 si è provveduto all'accertamento del canone unico relativo alla pubblicità e il mese sucessivo è stata inviata la relativa bollettazione

Al 31/12: tutta l'attività relativa alla bollettazione ordinaria è stata espletata nel primo semestre. Nel secondo semestre sono stati inoltrati gli avvisi di pagamento a coloro che avevano seghnalato di non aver ricevuto il bollettino.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
759 - N. avvisi accertamento esecutivo	1	25,00	25,00	0,00	0,00
759 - N. avvisi accertamento esecutivo	2	25,00	50,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

68 - Cittadini e loro associazioni

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

105202412_2025_8 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti

33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0105/0014 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI**
Programma:	**0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr07.3/2022 - Patrimonio**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
MIGLIORI ALBERTO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:

1 - Rispetto del pagamento delle fatture associate alla Direzione Patrimonio - T.p.l. trasporto privato

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Pagamenti delle fatture indicate nel D.lgs 33/2013 art. 33

Risultati ottenuti: Al 30/06: i pagamenti sono stati rispettati nei termini di legge

Al 31/12:i pagamenti sono stati rispettati nei termini di legge

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	50 %	al 30/06 tutte le fatture sono state liquidate nei termini
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

121 - Collegio dei Revisori dei Conti

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10220216_2025_11 - Acquisto mezzi di cui al Finanziamento PON METRO e PN METRO PLUS

07 - E.Q. MOBILITA' SOSTENIBILE, TRASPORTI E INNOVAZIONE

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1002/0003 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**
Programma:	**1002 - Trasporto pubblico locale**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Con accordo stipulato dal Comune di Firenze beneficiario di risorse finanziate nell'ambito dei fondi PON METRO e PN METRO PLUS, la Città Metropolitana dovrà provvedere all'acquisto di n. 12 mezzi elettrici di 6,5 metri per il servizio TPL relativo al Centro storico del Comune di Firenze. Tali mezzi saranno inseriti mediante accordo con Regione Toscana e Autolinee Toscane all'interno del parco mezzi del lotto strutturale. Si dovrà pertanto provvedere alla stipula di apposite convenzioni e contratto di usufrutto con regione e Autolinee Toscana.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERTI ALBERTO		
COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		
GAROFALO SIMONE		
MARGUTTI FRANCESCO		

MIGLIORI ALBERTO		
SASSOLI GIANNI		30/06/2025

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
887/1	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI FIRENZE RISORSE PON METRO PLUS ACQUISTO MEZZI ELETTRICI SERVIZIO TPL CAP. U 21066/1	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	40200	609.334,00	609.334,00
1865/0	TRASFERIMENTO DA MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI MIMS PER ACQUISTO MEZZI TPL CAP. U 20887 E 21101	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	40200	1.865.433,01	1.865.433,01
1866/0	TRASFERIMENTO DA MIT PER ACQUISTO MEZZI TPL DECRETO DIRETTORIALE 152/2025 II QUINQUENNIO 2024-2028 CAP. U 21810	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	40200	1.661.387,50	1.661.387,50
Totale				4.136.154,51	4.136.154,51

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
21066/1	ACQUISTO MEZZI ELETTRICI SERVIZIO TPL RISORSE PON METRO PLUS CAP. E 887/1	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	609.334,00	609.334,00
21810/0	SPESE PER ACQUISTO MEZZI TPL - II QUINQUENNIO 2024-2028 FIN. DA MIT CAP. E 1866	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	1.661.387,50	1.661.387,50
Totale				2.270.721,50	2.270.721,50

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
4.136.154,51	6.500.536,99	9.968.325,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
2.270.721,50	3.322.775,00	9.968.325,00

FASI/AZIONI:

1 - Collaudo e liquidazione spesa acquisto mezzi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40

Risultati attesi: Collaudo e liquidazione spesa acquisto mezzi

Risultati ottenuti: Al 30/06: In fase di liquidazione la spesa per l'acquisto mezzi, collaudo effettuato precedentemente.

Al 31/12:Liquidata tutta la spesa

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Rendicontazione al Comune di Firenze

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30

Risultati attesi: Rendicontazione al Comune di Firenze

Risultati ottenuti: Al 30/06: Effettuata la rendicontazione completa al Comune di Firenze, probabile acquisto di ulteriori mezzi con le risorse avanzate.

Al 31/12:Acquisto di altri 2 mezzi con le risorse avanzate

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Stipula convenzioni ed usufrutto

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Stipula convenzioni ed usufrutto

Risultati ottenuti: Al 30/06: Stipulate le convenzioni ed usufrutto per i mezzi già acquistati.

Al 31/12:Stipulate le convenzioni ed usufrutto per i mezzi già acquistati.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - Messa in esercizio

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Messa in esercizio

Risultati ottenuti: Al 30/06: I mezzi già sono tutti in esercizio.

Al 31/12:I mezzi già sono tutti in esercizio.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
810 - n. convenzioni supportate	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

14 - Regione Toscana

75 - Utenti del servizio

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10220214_2023_6 - Azioni per lo sviluppo del mobility

84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1002/0003 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**
Programma:	**1002 - Trasporto pubblico locale**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

La figura del Mobility Manager aziendale è stata introdotta con il decreto del Ministero dell'Ambiente del 27/03/1998 "Mobilità sostenibile nelle aree urbane", con il compito attraverso il Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL), di razionalizzare e ottimizzare gli spostamenti sistematici del personale cercando di ridurre il ricorso dell'auto privata a favore di soluzioni di trasporto a basso impatto ambientale come ad esempio il trasporto pubblico collettivo, la mobilità ciclistica, il car pooling ecc.
Il decreto del Ministero dell'Ambiente del 20/12/2000 ha poi definito la funzione del Mobility Manager di area, figura di supporto e di coordinamento dei Mobility Manager aziendali con il compito di mantenere i collegamenti con le strutture comunali e le aziende di trasporto pubblico locale, promuovere le iniziative di mobilità di area, monitorare gli effetti delle misure adottate e coordinare i PSCL delle aziende. Il Decreto "Rilancio" 34/2020 a seguito dell'emergenza Covid-19 ha ampliato l'obbligo di presenza del mobility manager sia presso le aziende con più di 100 dipendenti, sia presso gli Istituti scolastici superiori. E' stato pubblicato il 12 maggio 2021 il decreto 179 del Ministro della transizione ecologica di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, che definisce le modalità attuative delle disposizioni dell'articolo 229, comma 4, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77; il decreto impone alle aziende con più di 100 dipendenti situate in un comune con più di 50mila residenti di creare la professionalità che si occuperà della mobilità dei dipendenti: Anche il PUMS della Città metropolitana di Firenze, approvato in data 21 aprile con delibera n. 24 del Consiglio metropolitano dedica un apposito capitolo al mobility managenent. A valle delle analisi del PSCL ricevute nel 2022 dalle aziende della Città Metropolitana di firenze si convocheranno incontri a zone industriali omogenee al fine di coordinalre e ottimizzare la mobilità in entrata e in uscita dalle varie aziende. Inoltre per i dipendenti della cittametro sarà verificata la possibilità di estendere alla mobilità sul ferro (trenitalia) la convenzione già in essere per una riduzione dell'abbonamento. Il mobility manager inoltre parteciperà ai tavoli del ministero.
Eventuali misure per incentivare lo spostamento casa-lavoro dei dipendenti della cittametro.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERTI ALBERTO		
DABIZZI RITA		
MARGUTTI FRANCESCO		
MIGLIORI ALBERTO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
21422/3	FONDO STRAORDINARIO PER TRASFERIMENTO A FAMIGLIE QUOTA PARTE ABBONAMENTO TPL STUDENTI SCUOLE SUPERIORI	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	998.000,00	998.000,00
21422/4	FONDO STRAORDINARIO PER TRASFERIMENTO A FAMIGLIE QUOTA PARTE ABBONAMENTO TPL STUDENTI SCUOLE SUPERIORI CAP. E 331/2	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	50.000,00	50.000,00
Totale				1.048.000,00	1.048.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.048.000,00	224.932,28	224.932,28

FASI/AZIONI:

1 - Incontri con aziende per migliorare la mobilità nell'orario di entrata e di uscita

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40

Risultati attesi: Incontri con aziende per migliorare la mobilità nell'orario di entrata e di uscita

Risultati ottenuti: Al 30/06: Vari incontri con le aziende al fine di coordinare le azioni comuni da intraprendere

Al 31/12: Vari incontri con le aziende al fine di coordinare le azioni comuni da intraprendere

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Ampliamento convenzione per riduzione abbonamento ferro per i dipendenti cittametro

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30

Risultati attesi: Ampliamento convenzione per riduzione abbonamento ferro per i dipendenti cittametro

Risultati ottenuti: Al 30/06: In corso valutazione per integrazione tariffaria per dipendenti città metro e utenti in generale.

Al 31/12: In corso valutazione per integrazione tariffaria per dipendenti città metro e utenti in generale.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Partecipazione ai tavoli Ministeriali

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30

Risultati attesi: Partecipazione ai tavoli Ministeriali

Risultati ottenuti: Al 30/06: Terminata la partecipazione ai tavoli tecnici ministeriali.

Al 31/12:Nova partecipazione ai tavoli ministeriali

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
811 - n. incontri con aziende della CMF	1	5,00	8,00	0,00	0,00
811 - n. incontri con aziende della CMF	2	5,00	8,00	10,00	10,00
812 - n. incontri con trenitalia	2	1,00	1,00	2,00	7,00
813 - Tavoli ministeriali	2	2,00	2,00	4,00	7,00

STAKEHOLDERS:

200 - Studenti e Famiglie
206 - Personale scolastico
207 - Dipendenti
22 - Imprese del Territorio
99 - Ministeri

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10220213_2025_10 - Finanziamenti ministeriali per acquisto Autobus e relative infrastrutture (DM n. 71 2021)

84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1002/0003 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**
Programma:	**1002 - Trasporto pubblico locale**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

L'articolo 1, commi 613 - 615, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge di bilancio 2017), ha previsto la predisposizione di un Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile (di seguito Piano), destinato al rinnovo del parco degli autobus dei servizi di trasporto pubblico locale e regionale ed alla promozione e al miglioramento della qualità dell'aria con tecnologie innovative. Con la Legge di bilancio 2018 sono state destinate risorse per ciascuno degli anni dal 2019 al 2033, al finanziamento di progetti sperimentali innovativi di mobilità sostenibile coerenti con i Piani urbani per la mobilità sostenibile (PUMS) ove previsti dalla normativa vigente, per l'introduzione di mezzi su gomma o imbarcazioni ad alimentazione alternativa e relative infrastrutture di supporto, presentati dai comuni e dalle città metropolitane. Con il DPCM del 17/04/2019 sono state definite le quote di cofinanziamento statale per gli autobus ad uso urbano, autobus ad uso extraurbano e delle relative infrastrutture di supporto e con decreto n. 71 del 9 febbraio 2021 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze e il Ministero dello Sviluppo economico, sono state assegnati alla Città metropolitana di Firenze 7.392.758,00 per il primo quinquennio (2019-2023) ed 33.587.731,00 per il secondo e terzo quinquennio (2024-2033).
Il piano di utilizzo delle risorse, deliberato dal Consiglio con atto n.50 del 23/06/2021 è stato approvato dal Ministero. Occorre pertanto procedere a definire i necessari accordi con i gestori del servizio e con la Regione, relativamente alle caratteristiche tecniche dei mezzi e le procedure di acquisto, modificare il piano mezzi qualora necessario per adeguarlo alle nuove necessità, impostare i documenti di gara pr l'acquisto del mezzi entro il 2025.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERTI ALBERTO		

COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		
GAROFALO SIMONE		
MARGUTTI FRANCESCO		
MIGLIORI ALBERTO		
SASSOLI GIANNI		30/06/2025

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
20887/0	TRASFERIMENTO ALLE AZIENDE DI TRASPORTO PER ACQUISTO MEZZI TPL CAP. E 1865	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	1.865.433,01	1.865.433,01
Totale				1.865.433,01	1.865.433,01

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.865.433,01	3.177.761,99	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Convenzione con Regione Toscana ed enti gestori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40

Risultati attesi: Convenzione con Regione Toscana ed enti gestori

Risultati ottenuti: Al 30/06: In fase di redazione la convenzione con Regione Toscana

Al 31/12:Terminata la convenzione con Regione Toscana

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Procedure di acquisto dei mezzi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40

Risultati attesi: Procedure di acquisto dei mezzi

Risultati ottenuti: Al 30/06: Valutazione sull'acquisto mezzi direttamente da parte del gestore.

Al 31/12:Tutti imezzi sono stati acquistati.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Rendicontazione al MIMS

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Rendicontazione al MIMS

Risultati ottenuti: Al 30/06: Fase da attuare successivamente all'acquisto dei mezzi

Al 31/12:Rendicozione al MiMS effettuata

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1503 - Rendicontazione	2	1,00	1,00	0,00	0,00
66 - Numero convenzioni stipulate	1	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
14 - Regione Toscana
72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

102120151_2025_5 - Gestione del contratto di concessione del servizio di TPL della rete debole

07 - E.Q. MOBILITA' SOSTENIBILE, TRASPORTI E INNOVAZIONE

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1002/0003 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**
Programma:	**1002 - Trasporto pubblico locale**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Il contratto di servizio con il gestore, RTI Colbus, è stato avviato dal 15 settembre 2017. Si tratta dunque di monitorare il servizio, adeguandolo alle esigenze che emergono da parte degli Enti e dell'utenza, e di definire in particolare il riparto dei ricavi dalla vendita dei titoli di viaggio, con il gestore, che eserciscono il servizio su tratte in sovrapposizione, parallele o combinate con quelle del gestore Colbus. La programmazione o la modifica dei servizi sarà oggetto di confronto e intese con i Comuni interessati nell'ambito del Comitato Tecnico costituito.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		
GAROFALO SIMONE		
MARGUTTI FRANCESCO		
MIGLIORI ALBERTO		
SASSOLI GIANNI		30/06/2025

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
251/0	TRASFERIMENTI DAI COMUNI DI RISORSE TPL LOTTI DEBOLI CAP. U 18388-18390-19964	07 - E.Q. MOBILITA' SOSTENIBILE, TRASPORTI E INNOVAZIONE	20101	2.475.000,00	2.475.000,00
263/2	FINANZIAMENTO REGIONALE PER TPL RETE DEBOLE - CAP. U 18389/20156/21275	07 - E.Q. MOBILITA' SOSTENIBILE, TRASPORTI E INNOVAZIONE	20101	2.836.604,44	2.836.604,44
263/5	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANAPER CONTRIBUTI COMPENSAZIONE RIDUZIONE RICAVI A SEGUITO EMERGENZA COVID - 19 CAP. U 20433	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	45.079,05	45.079,05
334/0	TRASFERIMENTO DA R.T. PER SERVIZI AGGIUNTIVI TPL A SEGUITO EVENTO FRANOSO COMUNE DI VAGLIA CAP. U 21812	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	22.000,00	22.000,00
748/0	INTROITI DERIVANTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI TRASPORTI	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	30200	2.000,00	2.000,00
748/2	INTROITI DERIVANTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI TRASPORTI - IMPRESE	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	30200	860,67	860,67
960/0	TRASFERIMENTO DA MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA PER INTERVENTI DI RIFORESTAZIONE ANNO 2022 CAP. U 21031-21032-21033-21034-21035	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	40200	47.902,17	47.902,17
Totale				5.429.446,33	5.429.446,33

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
18149/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti traporto pubblico locale	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	133.606,00	133.606,00
18388/0	SERVIZIO DI TPL LOTTI DEBOLI FIN. CAP. E 251-263/3	07 - E.Q. MOBILITA' SOSTENIBILE, TRASPORTI E INNOVAZIONE	1002	2.475.000,00	2.475.000,00
18389/0	SERVIZIO DI TPL LOTTI DEBOLI FIN. CAP. E 263/2	07 - E.Q. MOBILITA' SOSTENIBILE, TRASPORTI E INNOVAZIONE	1002	2.314.403,47	2.314.403,47
20156/0	CONTRIBUTI AD AZIENDE PER MEZZI E PERSONALE LOTTO DEBOLE CAP. E 263/2	07 - E.Q. MOBILITA' SOSTENIBILE, TRASPORTI E INNOVAZIONE	1002	272.200,97	272.200,97
20433/0	CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO PER COMPENSAZIONE RIDUZIONE RICAVI A SEGUITO EMERGENZA COVID -19 CAP. E 263/5	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	45.079,05	45.079,05
21275/0	CONTRIBUTI ALLE AZIENDE DI TRASPORTO EX CCNL PER CONCESSIONARIO SERVIZI TPL A DOMANDA DEBOLE CAP. E 263/2	07 - E.Q. MOBILITA' SOSTENIBILE, TRASPORTI E INNOVAZIONE	1002	250.000,00	250.000,00
21319/1	SERVIZI TPL AGGIUNTIVI LOTTO DEBOLE VAL DI BISENZIO CAP. E 282/1	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	82.106,43	82.106,43

21319/2	SERVIZI TPL AGGIUNTIVI LOTTO DEBOLE VALDARNO E VALDISIEVE CAP. E 282/2	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	33.831,86	33.831,86
21811/0	SPESE PER SERVIZI AGGIUNTIVI TPL A SEGUITO DEVIAZIONI PER LAVORI STRADALI DI PUBLIACQUA TRASF. DA COMUNE DI FI CAP. E 333/1	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	55.000,00	55.000,00
21812/0	SPESE PER SERVIZI AGGIUNTIVI TPL A SEGUITO EVENTO FRANOSO COMUNE DI VAGLIA FIN. R.T. CAP. E 334	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	22.000,00	22.000,00
Totale				5.683.227,78	5.683.227,78

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
5.429.446,33	6.289.242,17	5.722.378,12

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
5.683.227,78	6.038.426,71	5.755.677,86

FASI/AZIONI:

1 - Riunioni comitato tecnico delcontratto

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	70

Risultati attesi: Riunioni comitato tecnico del contratto

Risultati ottenuti: Al 30/06: I risultati ottenuti sono in linea con le previsioni.

Al 31/12: I risultati ottenuti sono in linea con le previsioni.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Ripartizione ricavi con altri gestori del servizio

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30

Risultati attesi: Ripartizione ricavi con altri gestori del servizio

Risultati ottenuti: Al 30/06: I risultati ottenuti sono in linea con le previsioni

Al 31/12:I risultati ottenuti sono in linea con le previsioni

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
449 - riparto ricavi	2	2,00	2,00	0,00	0,00
455 - riunioni comitato tecnico	1	6,00	6,00	0,00	0,00
455 - riunioni comitato tecnico	2	6,00	6,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
14 - Regione Toscana
75 - Utenti del servizio

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10220215_2025_5 - Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibile Fondo Progettazione Opere Prioritarie e per la redazione di progetti di fattibilità di piani urbani per la mobilità sostenibile (PUMS) 2021-2023.

84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1002/0003 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**
Programma:	**1002 - Trasporto pubblico locale**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Nel 2021, è stata inviata al MIMS una proposta di utilizzo delle risorse assegnate con il DM n.215 del 19/05/2021, pari ad Euro 1.596.961,60, per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica di interventi previsti come prioritari dal PUMS. La proposta è stata approvata e le principali progettazioni sono state concluse nell'annualità precedente. Rimane da completare la fase approvativa da parte di enti e Uffici interni allla Città Metropolitana.

FINALITA':

Dotarsi di un parco progetti che potrebbero essere sviluppati nei livelli successivi, a fronte di finanziamenti europei, nazionali o regionali.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERTI ALBERTO		
COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		
GAROFALO SIMONE		

MARGUTTI FRANCESCO		
MIGLIORI ALBERTO		
SASSOLI GIANNI		30/06/2025

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
54/0	RIMBORSO DA ENTI LOCALI DI QUOTE PER MAGGIOR USURA STRADA	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30500	61,82	61,82
Totale				61,82	61,82

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
20880/3	RESTITUZIONE AL MIT FONDI DI CUI AL DM 215/2021 FIN. AV.VINC	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	109.263,89	109.263,89
Totale				109.263,89	109.263,89

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
61,82	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
109.263,89	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Fattibilità tecnico economica messa in sicurezza punti di maggior conflitto rete stradale provinciale

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Fattibilità tecnico economica messa in sicurezza punti di maggior conflitto rete stradale provinciale

Risultati ottenuti: Al 30/06: Terminata la progettazione.

Al 31/12:Terminata la progettazione.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1113 - progetti approvati	2	131,00	131,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
14 - Regione Toscana
75 - Utenti del servizio
99 - Ministeri

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10220201_2025_10 - Progettazioni fattibilità tecnico economica, interventi prioritari del PUMS

84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1002/0003 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**
Programma:	**1002 - Trasporto pubblico locale**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

La promozione del trasporto pubblico è per la Città metropolitana un obiettivo strategico, per ridurre di conseguenza la circolazione dei mezzi privati, attraverso il miglioramento dell'offerta quali-quantitativa del servizio nel territorio della Città metropolitana. Il percorso partecipativo che ha accompagnato la proposta del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ha consentito di rafforzare la collaborazione istituzionale con la Regione e i Comuni del territorio e di intercettare le esigenze dell'utenza, del mondo del lavoro e della scuola, mediante l'apertura di tavoli di confronto e concertazione con gli enti, i gestori del servizio, le associazioni di categoria, le istituzioni interessate. Ha consentito di far emergere gli interventi che possono essere attuati per aumentare l'offerta di mobilità, interventi che comprendono sia la realizzazione di nuove infrastrutture sia l'applicazione di un sistema tariffario integrato ferro/gomma. La proposta inviata al MIT di utilizzo dei fondi assegnati con il decreto MIT 171/2019 (Euro 1.268.000) con un cofinanziamento di Euro 38.000 dell'ente, è stata approvata con decreto 16691/2019. Nel rispetto della tempistica stabilita dal MIT sono state approvate le progettazioni di fattibilità tecnico-economica di variinterventi previsti nel PUMS e indicati come prioritari. Il Piano della logistica sostenibile è stato adottato nel 2023 ed è in corso la verifica di assoggettabilità VAS da parte del Comune di Firenze (autorità competente Nucleo NICOVA). Nel 2025 si prevede il completamento delle osservazioni e l'approvazione del piano.

FINALITA':

Utilizzando i fondi ministeriali, dotarsi della progettazione di fattibilità tecnica economica di interventi prioritari per le strategie e azioni previste dal PUMS, indispensabile per poter partecipare a successivi bandi che assegnassero risorse per la loro effettiva realizzazione.

Si prevede di somministrare un questionario di gradimento all'utenza.

NOTE:

Ai fini della valutazione della performance la Direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza tramite indagini on line.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERTI ALBERTO		
COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		
GAROFALO SIMONE		
MARGUTTI FRANCESCO		
MIGLIORI ALBERTO		
SASSOLI GIANNI		30/06/2025

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
282/1	TRASFERIMENTO DA UNIONE COMUNI VAL DI BISENZIO PER SERVIZI TPL AGGIUNTIVI CAP. U 21319/1	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	82.106,43	82.106,43
282/2	TRASFERIMENTO DA UNIONE COMUNI DI VALDARNO E VALDISIEVE PER SERVIZI TPL AGGIUNTIVI CAP. U 21319/2	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	33.831,86	33.831,86
Totale				115.938,29	115.938,29

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
21100/1	SPESE PER SERVIZI AGGIUNTIVI TPL CAP. E 331	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	78.540,25	78.540,25
Totale				78.540,25	78.540,25

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
115.938,29	153.620,56	73.872,64

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
78.540,25	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Approvazione del Piano Urbano della logistica sostenibile

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Approvazione del Piano Urbano della logistica sostenibile

Risultati ottenuti: Al 30/06: Il piano della logistica sostenibile non è ancora approvato, in attesa della VAS a carico del Comune di Firenze

Al 31/12:Il piano della logistica sostenibile non è ancora approvato, in attesa della VAS a carico del Comune di Firenze

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1504 - Controdeduzioni alle osservazioni	2	1,00	1,00	0,00	0,00
684 - Approvazione del Piano	2	1,00	0,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

99 - Ministeri

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

102320151_2025_5 - Programmazione e gestione del servizio di TPL

84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1002/0003 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**
Programma:	**1002 - Trasporto pubblico locale**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Il 1/11/2021 ha preso avvio il contratto sottoscritto dalla Regione con il gestore unico regionale del servizio. Il contratto prevede la razionalizzazione della rete, a partire dall'analisi dei progetti degli enti locali.

FINALITA':

Programmare e coordinare con aziende di trasporti e comuni il servizio di TPL sul territorio metropolitano.

NOTE:

Ai fini della valutazione della performance la Direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza tramite indagini on line.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERTI ALBERTO		
COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		
GAROFALO SIMONE		
MARGUTTI FRANCESCO		

MIGLIORI ALBERTO		
SASSOLI GIANNI		30/06/2025

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
202/0	TRASFERIMENTO A RIMBORSO (SOMME EROGATE IN DUPLICAZIONE) DAL COMUNE DI BAGNO A RIPOLI CAP. U 19725/1	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	40.000,00	40.000,00
331/1	FONDO REGIONALE PER SPESE LEGATE ALLA GESTIONE E CONTROLLO TPL ANNO PRECEDENTE CAP. U 19637-19642-19829-20325-20872-20884-21068	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	78.540,25	78.540,25
331/2	FONDO REGIONALE PER SPESE LEGATE ALLA GESTIONE E CONTROLLO TPL ANNO CORRENTE CAP. U 19637-19642-19829-20325-20872-20884-21068	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	408.272,72	408.272,72
333/1	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI FIRENZE PER SERVIZI AGGIUNTIVI TPL DA DEVIAZIONI PER LAVORI STRADALI CAP. U 21811	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	55.000,00	55.000,00
744/7	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. U 21671-21672-21673 - TPL	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	30500	40.000,00	40.000,00
Totale				621.812,97	621.812,97

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
19637/0	SPESE PER GESTIONE E CONTROLLO TPL CAP. E 331 (EX 7551)	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	7.320,00	7.320,00
20355/0	TRASFERIMENTO ALLA R.T. INTEGRAZIONE TARIFFARIA CAP. E 331	07 - E.Q. MOBILITA' SOSTENIBILE, TRASPORTI E INNOVAZIONE	1002	67.500,00	67.500,00
20884/0	INCARICHI PER ATTIVITA' INERENTI IL SERVIZIO TPL CAP. E 331/2	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	30.395,34	30.395,34
20884/1	INCARICHI PER ATTIVITA' INERENTI IL SERVIZIO TPL FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	22.838,40	22.838,40
21068/0	TRASFERIMENTO ALLA REGIONE TOSCANA PER INTEGRAZIONE TARIFFARIA ATTIVAZ. NODI INTERSCAMBIO CAP. E 331/1 (DA 2024 CAP. E 331/2) - FINO AL 2033	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	176.093,38	176.093,38
21100/0	SPESE PER SERVIZI AGGIUNTIVI TPL CAP. E 331/2	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	106.000,00	106.000,00

21100/2	SPESE PER SERVIZI AGGIUNTIVI TPL FIN. AV. VINCOLATO	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	81.302,95	81.302,95
Totale				491.450,07	491.450,07

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
621.812,97	511.076,53	428.272,72

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
491.450,07	241.480,25	183.340,44

FASI/AZIONI:

1 - Attività di accertamento in ordine alla qualità e regolarità del servizio svolto

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15

Risultati attesi: Attività di accertamento in ordine alla qualità e regolarità del servizio svolto

Risultati ottenuti: Al 30/06: Le verifiche effettuate sono conformi a quanto richiesto dalla Regione Toscana.

Al 31/12:Le verifiche effettuate sono conformi a quanto richiesto dalla Regione Toscana.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Rilascio autorizzazioni nuovi percorsi e fermate

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30

Risultati attesi: Rilascio autorizzazioni nuovi percorsi e fermate

Risultati ottenuti: Al 30/06: I risultati sono conformi alle previsioni.

Al 31/12:I risultati sono conformi alle previsioni.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Interventi di razionalizzazione della rete dei servizi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	55

Risultati attesi: Interventi di razionalizzazione della rete dei servizi

Risultati ottenuti: Al 30/06: I risultati sono conformi alle previsioni.

Al 31/12:I risultati sono conformi alle previsioni.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1155 - N. autorizzazioni rilasciate per nuove fermate e nuovi percorsi	1	18,00	11,00	0,00	0,00
1155 - N. autorizzazioni rilasciate per nuove fermate e nuovi percorsi	2	18,00	20,00	0,00	0,00

1156 - N. verbali del GTT della CMFi	1	6,00	6,00	0,00	0,00
1156 - N. verbali del GTT della CMFi	2	6,00	6,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
14 - Regione Toscana
200 - Studenti e Famiglie
22 - Imprese del Territorio
75 - Utenti del servizio

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10220182_2025_11 - Provvedimenti conseguenti alla ricognizione livelli di sicurezza fermate TPL

07 - E.Q. MOBILITA' SOSTENIBILE, TRASPORTI E INNOVAZIONE

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1002/0003 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**
Programma:	**1002 - Trasporto pubblico locale**
Attività:	**1**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Prosegue l'attività di ricognizione dettagliata delle fermate del TPL, in ambito soprattutto extraurbano, verificando la segnaletica e le condizioni di sicurezza, per intervenire direttamente, se di competenza. Tramite il Gestore gli interventi possibili potranno essere di adeguamento, spostamento o soppressione delle fermate. La ricognizione sarà effettuata in collaborazione con i gestori. Gli interventi di adegamento saranno affidati all'esterno sia per la progettazione che la realizzazione.

NOTE:

Si prevede di somministrare un questionario di gradimento all'utenza.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		
GAROFALO SIMONE		
MARGUTTI FRANCESCO		
MIGLIORI ALBERTO		
SASSOLI GIANNI		30/06/2025

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Interventi di adeguamento

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Progettazione in sicurezza delle fermate TPL del lotto strutturale e del lotto debole.

Risultati ottenuti: Al 30/06: I risultati ottenuti sono in linea con le previsioni

Al 31/12: I risultati ottenuti sono in linea con le previsioni

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Conferenza dei Servizi e approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Approvazione progettazione di fattibilità tecnico economica.

Risultati ottenuti: Al 30/06: I risultati ottenuti sono in linea con le previsioni

Al 31/12:La progettazione è stata approvata

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1175 - Adeguamenti	2	77,00	77,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

14 - Regione Toscana
63 - Comuni della Regione Toscana
68 - Cittadini e loro associazioni

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

102220151_2023_10 - Rilascio autorizzazioni per l'apertura di autoscuole, officine di revisione, studi di consulenza automobilistica, scuole nautiche. Rilascio autorizzazioni per accesso al mercato per attività di noleggio con conducente. Rilascio licenze per trasporto merci in conto proprio. Rilascio di attestato di idoneità professionale all'esercizio. Iscrizione all'albo degli autotrasportatori per conto terzi e verifica del possesso dei requisiti per le imprese già iscritte. Espletamento delle procedure di esame.

84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1004/0004 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO - TRASPORTO PRIVATO**
Programma:	**1004 - Altre modalità di trasporto**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Rilascio autorizzazioni per l'apertura di autoscuole, officine di revisione, studi di consulenza automobilistica, scuole nautiche, per accesso al mercato di attività di noleggio con conducente. Rilascio licenze per trasporto merci in conto proprio. Espletamento nei limiti delle disposizioni dettate dalle misure anti Covid 19 con DPCM e provvedimenti regionali, delle procedure di esame per il rilascio degli attestati di idoneità professionale delle attività di trasporto viaggiatori, studi di consulenza, trasporto merci per conto terzi, insegnante e istruttore di autoscuola. Garantire all'utenza il rilascio dei provvedimenti richiesti in materia di trasporto privato nel rispetto dei termini e delle disposizioni di legge.

NOTE:

Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza, per misurare la qualità percepita da parte dei soggetti destinatari dei servizi, su cui basare eventualmente nel triennio il miglioramento dei servizi stessi.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
DABIZZI RITA		
FAINI LUCIA		
GAROFALO SIMONE		

MARRA PIEREMILIO		
MIGLIORI ALBERTO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
462/0	FINANZIAMENTO DA ENTI PER CONVENZIONI STIPULATE PER GESTIONE FUNZIONI EX MCTC	07 - E.Q. MOBILITA' SOSTENIBILE, TRASPORTI E INNOVAZIONE	20101	15.800,00	15.800,00
462/1	FINANZIAMENTO DA ENTI PER CONVENZIONI STIPULATE PER GESTIONE FUNZIONI EX MCTC - CAP. U 6757	07 - E.Q. MOBILITA' SOSTENIBILE, TRASPORTI E INNOVAZIONE	20101	3.000,00	3.000,00
482/0	DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVI ALLA FUNZIONI EX MOTORIZZAZIONE	07 - E.Q. MOBILITA' SOSTENIBILE, TRASPORTI E INNOVAZIONE	30100	30.000,00	30.000,00
675/0	INTROITI DERIVANTI DA AUTORIZZAZIONI NCC	07 - E.Q. MOBILITA' SOSTENIBILE, TRASPORTI E INNOVAZIONE	30100	4.000,00	4.000,00
Totale				52.800,00	52.800,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
6757/0	FUNZIONAMENTO COMMISSIONI DEGLI ALBI PROVINCIALI EX CTCT - CAP. E 462/1	07 - E.Q. MOBILITA' SOSTENIBILE, TRASPORTI E INNOVAZIONE	1002	3.000,00	3.000,00
16149/0	RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE PER ESAMI ALBI PROVINCIALI EX MCTC	07 - E.Q. MOBILITA' SOSTENIBILE, TRASPORTI E INNOVAZIONE	1002	800,00	800,00
Totale				3.800,00	3.800,00

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
52.800,00	41.800,00	41.800,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
3.800,00	3.500,00	3.500,00

FASI/AZIONI:

1 - Rilascio autorizzazioni, licenze, ecc.

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	60

Risultati attesi: Rilascio autorizzazioni, licenze, ecc.

Risultati ottenuti: Al 30/06: I risultati sono conformi alle previsioni.

Al 31/12:I risultati sono conformi alle previsioni.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Espletamento esami per rilascio attestati professionali

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40

Risultati attesi: Espletamento esami per rilascio attestati professionali

Risultati ottenuti: Al 30/06: I risultati sono conformi alle previsioni.

Al 31/12:I risultati sono conformi alle previsioni.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
132 - Numero autorizzazioni rilasciate	1	250,00	234,00	0,00	0,00
132 - Numero autorizzazioni rilasciate	2	250,00	203,00	0,00	0,00
81 - numero sessioni esami	1	3,00	3,00	0,00	0,00
81 - numero sessioni esami	2	4,00	4,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

201 - Enti Competenti in materia

22 - Imprese del Territorio

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

105520151_2025_11 - Rilascio Concessioni e Autorizzazioni ai Sensi del Codice Della Strada

A06 - E.Q. CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Attuazione di tutte le procedure per il rilascio di concessioni, nulla-osta ed autorizzazioni permanenti e temporanee per l'occupazione di spazi e aree sulla viabilità di proprietà dell'ente e sulle relative pertinenze, nonché sulla viabilità regionale in concessione alla Città Metropolitana (1350 km di viabilità provinciale e regionale e 99 km di FI PI LI), così come indicato nel Regolamento Cosap dell'Ente; tali concessioni, sanatorie, nulla-osta, volture ed autorizzazioni riguardano accessi carrabili e di cantiere, attraversamenti e percorrenze di sottoservizi posati da enti erogatori, opere in pertinenza stradale, interventi d'urgenza. Il rilascio di atti autorizzativi relativi a nuovi impianti di distribuzione di carburante e alle opere edili in fascia di rispetto stradale avviene previo redazione di istruttoria tecnica a firma del Dirigente. Adozione degli atti conseguenti all'esito del censimento degli accessi sulla viabilità di competenza.
Attuazione di procedure per il rilascio di atti autorizzativi per impianti pubblicitari, siano essi cartelli pubblicitari, indicazioni segnaletiche, preinsegne o insegne di esercizio. Inoltre vengono rilasciate le autorizzazioni al transito di trasporti eccezionali o veicoli eccezionali (ad esclusione della SGC FI PI LI) lungo le infrastrutture di competenza provinciale o comunale, nei casi di itinerari di percorrenza inerente uno o più Comuni sul territorio della Regione Toscana. Annualmente vengono rendicontati e ridistribuiti a ciascun Comune/Provincia gli oneri incassati per la maggior usura del manto stradale.
Sottoscrizione con i Comuni dei verbali relativi alla delimitazione o consegna dei tratti di viabilità nei centri abitati della Città Metropolitana di Firenze, attraverso sopralluoghi, rilievi e tavoli di lavoro. Tenuto conto che la Città metropolitana di Firenze ha stipulato una convenzione con l'Agenzia delle Entrate, l'Ufficio occupazioni e autorizzazioni ai sensi del Codice della Strada svolge anche un'attività di rendicontazione dei bolli necessari per la presentazione delle istanze e per il rilascio delle autorizzazioni pagati tramite PagoPA. Si occupa inoltre delle richieste del CUP (canone forfettario) delle grandi utenze annualmente (ufficio COSAP).

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARLETTI ALBERTO		
CECCHETTI LAURA FRANCESCA	08/09/2025	
D'ALATRI JACOPO	22/09/2025	
DABIZZI RITA		31/10/2025
DI PONTE MAURO	16/10/2025	
GARGIULO SABRINA		
MIGLIORI ALBERTO		
NARDI RICCARDO		01/09/2025
NENCINI DEBORA		
OLIVERIO FRANCESCO		
PORCIANI GEMMA		
TONOLA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
53/1	INDENNIZZI USURA STRADALE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	25.000,00	25.000,00
53/2	ONERI ISTRUTTORIA COSAP/PUBBLICITA'	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	45.000,00	45.000,00
53/3	ONERI ISTRUTTORIA TRASPORTI ECCEZIONALI	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	25.000,00	25.000,00
358/0	RIMBORSO FORNITURA CARTELLI PASSO CARRABILE - UFFICIO COSAP -	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	450,00	450,00
502/0	DIRITTI DI NOTIFICA SU INGIUNZIONI E SOLLECITI CANONE UNICO PATRIMONIALE PUBBLICITA'	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30500	500,00	500,00
503/1	CANONE UNICO PATRIMONIALE L.160/19 RATEIZZAZIONE PUBBLICITA' ANNUALITA' PREGRESSE SSRR E SSPP A RIMBORSO	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	3.542,75	3.542,75
504/1	CANONE UNICO PATRIMONIALE L.160/19 RATEIZZAZIONE ANNUALITA' PREGRESSE SSRR E SSPP	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	1.660,18	1.660,18

507/4	CANONE UNICO PATRIMONIALE L. 160/19 PUBBLICITA' SS.PP. NUOVE CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	5.000,00	5.000,00
602/0	INTERESSI PER RISCOSSIONE COATTIVA CANONI	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30300	2.300,00	2.300,00
603/2	SANZIONI PER RISCOSSIONE COATTIVA CANONI DA FAMIGLIE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30200	6.000,00	6.000,00
Totale				114.452,93	114.452,93

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
553/0	RIPARTIZIONE AD ALTRI ENTI E RIMBORSI A TERZI DELLE SOMME RISCOSSE PER INDENNIZZI PER MAGGIORE USURA	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	30.000,00	30.000,00
20800/0	SPESE PER STAMPA E IMBUSTAMENTO AVVISI COSAP	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	5.000,00	5.000,00
Totale				35.000,00	35.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
114.452,93	115.825,00	100.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
35.000,00	35.000,00	35.000,00

FASI/AZIONI:

1 - Autorizzazioni per occupazioni temporanee e installazione mezzi pubblicitari

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Autorizzazioni per occupazioni temporanee e installazione mezzi pubblicitari

Risultati ottenuti: Al 30/06: I risultati sono conformi alle previsioni.

Al 31/12: Per il secondo semestre 2025 i risultati hanno superato le previsioni

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Autorizzazioni al transito trasporti eccezionali

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Autorizzazioni al transito trasporti eccezionali

Risultati ottenuti: Al 30/06: I risultati sono conformi alle previsioni.

Al 31/12:Per il secondo semestre 2025 i risultati hanno superato le previsioni

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
288 - Numero autorizzazioni trasporti eccezionali	1	600,00	419,00	0,00	0,00
288 - Numero autorizzazioni trasporti eccezionali	2	300,00	415,00	0,00	0,00
446 - numero autorizzazioni impianti pubblicitari	1	150,00	20,00	0,00	0,00
446 - numero autorizzazioni impianti pubblicitari	2	80,00	84,00	0,00	0,00
447 - nuovo numero concessioni/autorizzazioni sottoservizi e passi carrabili	1	200,00	166,00	0,00	0,00
841 - Numero atti autorizzativi o nullaosta	2	300,00	415,00	0,00	0,00

per autorizzazioni per trasporti eccezionali					
842	2	200,00	211,00	0,00	0,00
843	2	130,00	170,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

44 - Aziende

68 - Cittadini e loro associazioni

70 - Enti competenti in materia ambientale (Comuni, ASL, ARPAT, Province..)

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

090220201_2023_3 - Azioni in materia di recupero di rifiuti ai sensi degli articoli 214 e 216 del D.Lgs. 03/04/2006 n.152 e s.m.i.

83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	**CIRCONDATI DAL VERDE E VICINI AI CITTADINI**
Obiettivo Strategico	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**
Missione:	**09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**
Obiettivo Operativo:	**0902/0020 - AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE**
Programma:	**0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr07.6/2022 - Sviluppo Sostenibile**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Le procedure semplificate rappresentano una deroga di legge sull'autorizzazione all'esercizio di una attività di recupero rifiuti. Esse sostituiscono esclusivamente l'autorizzazione all'esercizio di una attività, prevista in via ordinaria dagli artt. 208-209-210-211 del decreto legislativo 152/2006. Le prescrizioni, le modalità operative ed i requisiti necessari per operare sono fissati da standard ministeriali nella forma del DM 05/02/1998, per i rifiuti non pericolosi, e del DM 161 del 12/06/2002 per i rifiuti pericolosi. L'atto di iscrizione al registro imprese che effettuano attività di recupero rifiuti in modalità semplificata, ai sensi degli artt. 214-216 del D.Lgs. 152/2006, rilasciato dalla Città metropolitana rappresenta una presa d'atto della volontà dell'impresa di svolgere una determinata attività, nel rispetto dei regolamenti nazionali ed europei che la disciplinano. L'iscrizione alle procedure semplificate della Città metropolitana è conseguente ad una verifica d'ufficio della sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti. Qualora si accerti che le operazioni di recupero sono svolte senza rispettare gli standard operativi, la ditta viene diffidata a conformare la propria attività alle modalità previste entro un determinato tempo, significando che il mancato adeguamento comporterà la sospensione o il divieto dell'attività di recupero. Il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 30 marzo 2015 ha reintrodotto per alcune attività di recupero, anche in procedura semplificata, l'obbligo di una valutazione preliminare di assoggettabilità alla Valutazione di Impatto Ambientale. Quest'obbligo riguarda l'esercizio delle attività di recupero da R2 a R9 per i rifiuti pericolosi e da R1 a R9 per il trattamento di più di 10 tonnellate (5 t in alcuni casi) al giorno di rifiuti non pericolosi. Chiunque intenda quindi effettuare una comunicazione di inizio attività ai sensi degli artt.214, 215 e 216 del D.Lgs. 152/2006 e rientri nei casi descritti sopra, dovrà preventivamente contattare l'ente per conoscere le modalità di attivazione della procedura di assoggettabilità, quest¿ultima comunque è di competenza regionale seppur Città Metropolitana fornisca specifico parere. Per i controlli periodici e per l'accertamento delle violazioni, l'Ente si avvarrà dell'Arpat e della Polizia Provinciale. Sarà continuo per quanto di competenza l'aggiornamento dei gestionali oltre all'aggiornamento del Registro ex art. 216 comma 3 D.lgs 152/2006 e smi.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BONGINI ELISA		
CAROSELLA MARIA TERESA		
ERMINI LEONARDO		
LANDRINI BARBARA		
MESCHINI SANDRA		
TONOLA MARTINA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
610/0	DIRITTI DI ISCRIZIONE IMPRESE IN MATERIA DI RIFIUTI ART.216 D.L.GS 152/2006	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	30100	22.001,16	22.001,16
Totale				22.001,16	22.001,16

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
21067/0	ADESIONE A CONVENZIONE U.P.I TOSCANA/TUTTO AMBIENTE	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	0902	2.500,00	2.500,00
Totale				2.500,00	2.500,00

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
22.001,16	23.000,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
2.500,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Rilascio autorizzazioni all'iscrizione

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Rilascio autorizzazioni in coerenza con i termini previsti dalla normativa

Risultati ottenuti: Al 30/06: Nel corso del primo semestre gli atti di competenza sono stati rilasciati coerentemente con i tempi procedurali previsti a livello normativo

Al 31/12: Nel corso del secondo semestre gli atti di competenza sono stati rilasciati coerentemente con i tempi procedurali previsti a livello normativo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1185 - Rilascio autorizzazioni	1	10,00	7,00	14,00	11,00
1185 - Rilascio autorizzazioni	2	10,00	13,00	11,00	14,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
14 - Regione Toscana
201 - Enti Competenti in materia
203 - Aziende competenti in materia

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

9220211_2025_8 - Decreto forestazione urbana: realizzazione programmi di intervento e coordinamento lavori

83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	**CIRCONDATI DAL VERDE E VICINI AI CITTADINI**
Obiettivo Strategico	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**
Missione:	**09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**
Obiettivo Operativo:	**0902/0020 - AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE**
Programma:	**0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr07.6/2022 - Sviluppo Sostenibile**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Con D.M. 9 ottobre 2020 dell'allora MATT, venivano stabilite le modalità di progettazione delle attività di riforestazone come da programma di cui al DL 111/2019. Attualmente è in corso l'attività di manutenzione settennale dei 7 progetti finanziati di cui tre ttuati direttamente dalla CM e quattro subattuati dai comuni di San Casciano val di Pesa, Scarperia e San Piero, Campi Bisenzio, Empoli e Montelupo f.no.
Nel corso del 2025 si proseguirà la fase di gestione e manutenzione degli impianti arborei messi a dimora nel 2022 e 2023 e si provvederà all'attuazione del Progetto di 35 ha finanziato dal MASE nell'ambito del PNRR.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CAROSELLA MARIA TERESA		
ERMINI LEONARDO		
GIANNETTI GIAN LUCA		
MARGUTTI FRANCESCO		

MESCHINI SANDRA		
PANICHI FEDERICO		
POLI FILIPPO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
20608/0	SPESE PER INTERVENTI DI RIFORESTAZIONE PROGETTO DIDATTICA NEL VERDE CAP. E 950	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	27.637,68	27.637,68
Totale				27.637,68	27.637,68

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	213.600,00	60.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
27.637,68	368.897,15	108.895,78

FASI/AZIONI:

1 - Realizzazione dei progetti di competenza della Città Metropolitana

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Messa a Dimora mediante transplanting delle specie arboree ed arbustive previste dal finanziamento PNRR

Risultati ottenuti: Al 30/06: è stata terminiata la progettazione esecutiva dell'intervento sottoposto alla società esterna di verifica progettuale

Al 31/12: consegnati i lavori per la messa a dimora delle piante mediante transplanting

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
840 - Appalto lavori	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

90220251_2025_11 - Elaborazione di Linee Guida per la Gestione dei rifiuti in emergenza

83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	**CIRCONDATI DAL VERDE E VICINI AI CITTADINI**
Obiettivo Strategico	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**
Missione:	**09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**
Obiettivo Operativo:	**0902/0020 - AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE**
Programma:	**0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**
Attività:	**1**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr07.6/2022 - Sviluppo Sostenibile**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Alcuni degli scenari di rischio ipotizzati e studiati nel Piano di Protezione Civile della Città Metropolitana di Firenze approvato a Marzo 2024 (in particolare per il Rischio idrogeologico, Rischio idraulico reticolo minore, Rischio idraulico, Rischio Sismico, Rischio fenomeni meteorologici avversi) prevedono emergenze che, al loro verificarsi, comportano la produzione di importanti quantitativi di rifiuti. Risulta pertanto importante per una risposta veloce ed efficace alla questione elaborare uno specifico studio volto ad individuare preventivamente determinate modalità di gestione. Ad esempio è possibile individuare a priori le caratteristiche principali delle aree di stoccaggio temporaneo oppure elaborare utili strumenti o procedure per gestire casistiche specifiche (es. Gestione rifiuti contenenti amianto, modalità della raccolta ordinaria dei rifiuti in fase emergenziale etc...)

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BONGINI ELISA		
CAROSELLA MARIA TERESA		
ERMINI LEONARDO		

SFORZI DANIELE		
TONOLA MARTINA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:

1 - Creazione gruppo di lavoro con coinvolgimento altri enti (ARPAT, ALIA, ASL etc..)

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Creazione gruppo di lavoro con coinvolgimento altri enti (ARPAT, ALIA, ASL etc..)

Risultati ottenuti: Al 30/06: sono state poste le basi per la creazione del gruppo di lavoro con Regione Toscana ed ARPAT

Al 31/12: Il gruppo di lavoro è stato formato

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note

30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Elaborazione linee guida gestione rifiuti in emergenza

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	80

Risultati attesi: Elaborazione linee guida gestione rifiuti in emergenza

Risultati ottenuti: Al 30/06: E' stata elaborata una prima bozza di indice con il contributo di ARPAT e Regione Toscana. Anche nei giorni successivi all'alluvione del 14 Marzo 2025 è emersa l'importanza della elaborazione delle predette linee guida

Al 31/12: E' stata redatta per le parti di competenza della CM la I bozza di Linee guida

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
09 - Redazione della prima bozza di linee guida per le parti di competenza della Città Metropolitana di Firenze	2	1,00	1,00	0,00	0,00
319 - Redazione linee guida	1	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

14 - Regione Toscana

207 - Dipendenti

68 - Cittadini e loro associazioni

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10520227_2025_11 - Aree Interne

A08 - E.Q. PROGETTAZIONE E DIREZIONE DEI LAVORI - VIABILITA' AREA 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr08.1/2022 - Viabilità 1**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Con DM 394 del 13.10.2021 il MIMS (Ministero delle Infrastrutture Mobilità Sostenibile) ha articolato un piano di risorse per gli anni 2021-2026 per le aree interne, al fine di migliorare l'accessibilità e la sicurezza delle strade, inclusa la manutenzione straordinaria anche rispetto a fenomeni di dissesto idrogeologico o a situazioni di limitazione della circolazione. Per la Città Metropolitana di Firenze sono stati stanziati 4.482.000,00 euro così ripartiti:

- Anno 2021 299.000,00 euro
- Anno 2022 747.000,00 euro
- Anno 2023 448.000,00 euro
- Anno 2024 747.000,00 euro
- Anno 2025 1.494.000,00 euro
- Anno 2026 747.000,00 euro

I comuni interesati dagli interventi sono: Firenzuola, Marradi, Palazzuolo sul Senio, San Godenzo e Vernio, quest'ultimo in Provincia di Prato e quindi fuori del territorio della Città Metropolitana. Con la conferenza dei Sindaci tenutasi nel dicembre 2021 sono stati definiti gli interventi da eseguire in tutte le annualità, comprese le relative progettazioni.

Gli interventi sono complessivamente 18, di cui 15 necessitano di progettazione che è stata eseguita nel corso del 2022. Questi sono interventi di manutenzione straordinaria o di miglioramento della sede stradale, con la finalità di migliorarne la sicurezza.

La rendicontazione, sempre tramite portale, avverrà entro il 31.12 dell'anno successivo alla programmazione finanziaria dell'intervento (per esempio: intervento previsto nel 2022, rendicontazione entro il 31.12.2023, e così via).

La programmazione è di seguito riportata, con l'indicazione degli interventi, il territorio interessato, l'importo della progettazione dell'intervento, l'annaulità di riferimento ed i termini di esecuzione delle varie fasi.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO		
BOTTA GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		
DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA		
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
GRASSI LORENZO	01/10/2025	
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		

Risorse Strumentali:

RISORSE STRUMENTALI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
20818/9	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 477 KM 1+600 LOC. QUADALTO MESSA IN SICUREZZA DISSESTO DI VALLE CAP. E 1855	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.814,40	1.814,40
20818/17	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI VERNIO SC DI COLLEGAMENTO FRA VERNIO E BARBERINO MUGELLO CAP. E 1855	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	380.000,00	380.000,00

20818/18	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI VERNIO SP1 MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI STRADALI CAP. E 1855	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	130.317,00	130.317,00
20818/19	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SR 325 1 LOTTO LOC. LE PIENE MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO VIABILITA CAP. E 1855	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	38.363,03	38.363,03
21590/1	SPESE PER REALIZZAZIONE VARIANTE ALLA STRADA PROVINCIALE N.1 SAN DONATO, IN LOCALITA' DI TROGHI FIN CAP. E 1369/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.103.351,96	1.103.351,96
21633/4	LAVORI SOMMA URGENZA EVENTI SETTEMBRE 2024 SP 20 DA KM 7+600 A KM 7+700 MARRADI CAP. E 188 EX ART. 126	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	65.096,65	65.096,65
21633/5	LAVORI SOMMA URGENZA EVENTI SETTEMBRE 2024 SP 20 DA KM 7+600 A KM 7+700 MARRADI AV. VINC. DA MULTE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	50.772,60	50.772,60
Totale				1.769.715,64	1.769.715,64

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.769.715,64	2.662.390,49	0,00

FASI/AZIONI:

1 - SP117. Interventi su pavimentazioni e percorso pedonale - Progettazione

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	25

Risultati attesi: Progettazione dell'intervento

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase terminata in anticipo

Al 31/12: fase avanzata comne da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - SP477. Messa in sicurezza versante, loc. Quadalto - lavori e collaudo

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	25

Risultati attesi: Realizzazione dell'intervento

Risultati ottenuti: Al 30/06: lavori non affidati perchè in attesa della bonifica bellica

Al 31/12: lavori affidati

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	0 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - SP477. Messa in sicurezza versante, loc. Quadalto - realizzazione intevento

Dal	01/01/2026	al	31/03/2026	Peso	0

4 - SR325. Miglioramento e adeguamento tracciato - lavori e collaudo - Lotto 1

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	25

Risultati attesi: Esecuzione lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase eseguita in anticipo

Al 31/12: fase avanzata comne da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

5 - SP74. Sistemazione parapetti ponte - lavori e collaudo

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

6 - SP 95 interventi di miglioramento di viabilità dal km 0+000 al km 0+500 - Progettazione e affidamento

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	25

Risultati attesi: Affidamento lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase in avanzamento come da programmazione

Al 31/12: gara conclusa, in attesa dell'atto di aggiudicazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023

1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

118 - Consiglieri Metropolitani

141 - Polizie Municipali del Comune

72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

105420156_2025_10 - Attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria zona 1

95 - E.Q. MANUTENZIONE STRADE MUGELLO

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr08.1/2022 - Viabilità 1**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

La presente attività è relativa a tutte le azioni che vengono messe in atto nell'intero arco temporale dell'anno per la gestione della Direzione: affidamento incarico di supporto alla progettazione e D.L., incarico di progettazione, erogazione contributi ai comuni, pagamento dei canoni per concessioni. In particolare le azioni sono relative agli acquisti di materiale per il funzionamento dei CC.OO., agli affidamenti per la riparazione dei mezzi operativi in dotazione e agli affidamenti per i servizi invernali, taglio erba, oltre eventuali affidamenti per interventi quali: smaltimento materiali di risulta oltre interventi di manutenzione ordinaria della zona realizzati attraverso i Centri Operativi di Barberino del Mugello, Firenzuola e Marradi. Interventi di manutenzione straordinaria della Zona 1 sia attraverso i Centri operativi di Barberino del Mugello, Firenzuola e Marradi che con gli accordi quadro

FINALITA':

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero minimo di risposte pari a 10.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALBONETTI ANDREA		
ANTIMI GIANNI		
BANI IRENE		

BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BARZAGLI NICCOLO'	06/06/2025	
CAROSELLA MARIA TERESA		
CAVINA MARCO		
CERBAI LORENZO		
CERBAI PIERO		
CERCHIERINI WALTER		
CULMONE ANDREA	06/06/2025	
DAMIANO DANILO		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DIANI GABRIELE		
DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA		
DONATINI FEDERICO		
DONATINI MAURIZIO		
ERMINI LUIGI		
FABBRI NICOLO'	06/06/2025	
GAROFALO ACHILLE		
LANDI ALESSIO		
LENZI YARI		
LIVI NICOLA		
LIVI PAOLO		
LUCHERINI RICCARDO		
MASCHERINI PAOLO		
MELANI PAOLO		
MENICHELLI LORENA		
MONDUCCI STEFANO		
MORETTINI MARCO		
NUTINI ELISABETTA		
POLINI VALERIO	06/06/2025	
TEDESCHI ANDREA		
TURRINI RINALDO		
VIGNALI DEBORA		
VIVOLI SIMONE		

Risorse Strumentali:

risorse strumentali in dotazione alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
1855/0	TRASFERIMENTO DA MIN.INFR. MOB.SOST.LE MIMS MANUT.STRAOR.MUGELLO-BISENZIO-VALDISIEVE2021-2026(2025 1493883 2026 746942) CAP. U 20818/11+181	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	641.777,43	641.777,43
Totale				641.777,43	641.777,43

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
7672/0	SPESE PER ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER DIREZIONE VIABILITÀ AREA 2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	4.909,23	4.909,23
18601/0	LAVORI PER INTERVENTO DIMESSA IN SICUREZZA FRANA SULLA SR 302 BRISIGHELLESE - RAVENNATE KM 13+00 COMUNE DI FIESOLE CAP. E 1837	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	316.537,88	316.537,88
18603/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI VIABILITA'	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	74.842,33	74.842,33
18604/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI IMPIANTI E MACCHINARI	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	37.081,00	37.081,00
20861/1	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI SS.RR. ZONA 1 CAP. E 371/4	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	3.607,20	3.607,20
20940/1	PROGETTAZIONE E LAVORI MARCIAPIEDE LOC. QUADALTO SP 477 PALAZZUOLO SUL SENIO FIN. AV. VINC. DA MULTE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	358.716,44	358.716,44
21056/32	RESTITUZIONE AL MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 1 TRIMESTRE 2024 C/CAPITALE FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	0402	20.559,02	20.559,02
21091/20	RESTITUZIONE AL MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 1 TRIMESTRE 2024 PARTE CORRENTE FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	14.535,35	14.535,35
21599/2	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 86 KM 10+900 MS PONTE LOC. TOSI REGGELLO FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	4.421,48	4.421,48
21713/1	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE, AMMODERNAMENTO, POTENZIAMENTO E MANUTENZIONE SEGNALETICA RETE VIARIA CMFI AV VINC MULTE ART 208 LETT A	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	190.595,58	190.595,58
21714/1	LAVORI DI SOMMA URGENZA EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 RETE VIARIA C.M. FIRENZE AV. VINC. MULTE ART.142	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	2.362.105,91	2.362.105,91
21714/2	LAVORI DI SOMMA URGENZA EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 RETE VIARIA C.M. FIRENZE AV. VINC. MULTE ART.208 LETT. C MANUTENZIONE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	311.782,84	311.782,84

21714/3	LAVORI DI SOMMA URGENZA EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 RETE VIARIA C.M. FIRENZE AV. VINC. MULTE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	2.057.828,30	2.057.828,30
21714/5	LAVORI DI SOMMA URGENZA EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 RETE VIARIA C.M. FIRENZE CAP. E 187 (AV. EC.)	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	445.596,03	445.596,03
21715/1	LAVORI DI SOMMA URGENZA EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 RETE VIARIA STRADE REGIONALI AV. VINC. MULTE ART.142	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	206.278,19	206.278,19
21715/2	LAVORI DI SOMMA URGENZA EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 RETE VIARIA STRADE REGIONALI AV. VINC. MULTE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	75.036,05	75.036,05
21715/3	LAVORI DI SOMMA URGENZA EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 RETE VIARIA STRADE REGIONALI AV. VINC. COSAP/PUBBLICITA' FIPILI EXTRAGETTITO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	715.867,28	715.867,28
21715/4	LAVORI DI SOMMA URGENZA EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 RETE VIARIA STRADE REGIONALI AV. VINC. COSAP/ CAP. E 507	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	250.834,97	250.834,97
21715/5	LAVORI DI SOMMA URGENZA EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 RETE VIARIA STRADE REGIONALI AV. VINC. DA TRASF. REG. CAP. E 1776	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	60.244,43	60.244,43
Totale				7.511.379,51	7.511.379,51

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
641.777,43	1.816.305,03	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
7.511.379,51	2.605.421,61	209.809,62

FASI/AZIONI:

1 - Perizie, progettazioni e lavori necessari

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Perizie, progettazioni e lavori necessari

Risultati ottenuti: Al 30/06: perizie progettazioni e lavori in corso

Al 31/12: perizie progettazioni e lavori eseguiti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
777 - Km strade asfaltate	1	5,00	5,00	0,00	0,00
777 - Km strade asfaltate	2	5,00	5,00	0,00	0,00
778 - Km strade con rifacimento segnaletica	1	8,00	8,00	0,00	0,00
778 - Km strade con rifacimento segnaletica	2	8,00	8,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

118 - Consiglieri Metropolitani
141 - Polizie Municipali del Comune
201 - Enti Competenti in materia

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

105420157_2025_10 - Attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria zona 2

94 - E.Q. MANUTENZIONE STRADE VALDISIEVE E VALDARNO

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr08.1/2022 - Viabilità 1**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

La presente attività è relativa a tutte le azioni che vengono messe in atto nell'intero arco temporale dell'anno per la gestione della direzione: affidamento incarico di supporto alla progettazione e D.L., incarico di progettazione erogazione contributi ai comuni, pagamento canoni per concessioni. In particolare le azioni sono relative agli acquisti di materiale per il funzionamento dei CC.OO., agli affidamenti per la riparazione dei mezzi operativi in dotazione a agli affidamenti per i servizi invernali, taglio erba, oltre ad eventuali affidamenti per interventi quali: smaltimento materiali di risulta ecc oltre interventi di manutenzione ordinaria della zona realizzati attraverso i centri operativi di Borgo S. Lorenzo, Reggello e Figline Valdarno.
Interventi di manutenzione straordinaria Zona 2 attraverso sia i centri operativi di Reggello, Figline-Greve e Borgo San Lorenzo che con gli accordi quadro

FINALITA':

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero minimo di risposte pari a 10.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO		

BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOTTA GIUSEPPE		
BRUSCHINI GIAMPAOLO		
CAROSELLA MARIA TERESA		
CASELLI SAURO		
CERBAI PAOLO		
COLESCHI LEONARDO		31/08/2025
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DIANI VALERIO		
DI RAIMO TIZIANA		
ERMINI LUIGI		
FANUCCHI LORENZO		
GIOIA FRANCESCO		
GIOVANNINI PAOLO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MAZZOLA GIUSEPPE		
MELE DANIEL		
MENICHELLI LORENA		
MORETTI FRANCO		
NUTINI ELISABETTA		
PIERI RICCARDO		
PRADELLI MAURIZIO		
ROSSI LORENZO	06/06/2025	
SORO GIANMARCO		
SOZZI CARLO		
TELLINI ALBERTO		
TESI GUIDO		
VENANZI GIAN LUCA	06/06/2025	
VOLPE GIOELE		
ZECCHI MATTEO		

Risorse Strumentali:

RISORSE STRUMENTALI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
18927/0	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE ORDINARIA E RISANAMENTO RETE VIARIA C.M. (NO R.T.)	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	87.792,14	87.792,14
Totale				87.792,14	87.792,14

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
87.792,14	87.792,14	87.792,14

FASI/AZIONI:

1 - Perizie, progettazioni e lavori necessari

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Perizie, progettazioni e lavori necessari

Risultati ottenuti: Al 30/06: perizie, progettazioni e lavori in corso

Al 31/12: perizie, progettazioni e lavori eseguiti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note

30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
777 - Km strade asfaltate	1	5,00	5,00	0,00	0,00
777 - Km strade asfaltate	2	5,00	5,00	0,00	0,00
778 - Km strade con rifacimento segnaletica	1	8,00	8,00	0,00	0,00
778 - Km strade con rifacimento segnaletica	2	8,00	8,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

118 - Consiglieri Metropolitani

141 - Polizie Municipali del Comune

201 - Enti Competenti in materia

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

105420211_2025_10 - Attività gestionali generiche Direzione Viabilità 1

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr08.1/2022 - Viabilità 1**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Gestione e manutenzione strade di competenza - Interventi urgenti di messa in sicurezza ed altre manutenzioni straordinarie

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALBONETTI ANDREA		
ANTIMI GIANNI		
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BARZAGLI NICCOLO'	06/06/2025	
BIAGIOTTI MARCO		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOTTA GIUSEPPE		

BRUSCHINI GIAMPAOLO		
CAROSELLA MARIA TERESA		
CASELLI SAURO		
CAVINA MARCO		
CERBAI LORENZO		
CERBAI PAOLO		
CERBAI PIERO		
CERCHIERINI WALTER		
COLESCHI LEONARDO		31/08/2025
CULMONE ANDREA	06/06/2025	
DAMIANO DANILO		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DIANI GABRIELE		
DIANI VALERIO		
DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA		
DONATINI FEDERICO		
DONATINI MAURIZIO		
ERMINI LUIGI		
FABBRI NICOLO'		
FANUCCHI LORENZO		
GAROFALO ACHILLE		
GIOIA FRANCESCO		
GIOVANNINI PAOLO		
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
LENZI YARI		
LIVI NICOLA		
LIVI PAOLO		
LUCHERINI RICCARDO		
MASCHERINI PAOLO		
MAZZOLA GIUSEPPE		
MELANI PAOLO		
MELE DANIEL		

MENICHELLI LORENA		
MONDUCCI STEFANO		
MORETTI FRANCO		
MORETTINI MARCO		
NUTINI ELISABETTA		
PIERI RICCARDO		
POLINI VALERIO		
PRADELLI MAURIZIO		
ROSSI LORENZO	06/06/2025	
SALVADORI SARA		
SORO GIANMARCO		
SOZZI CARLO		
SPLENDIANI MILA		
TEDESCHI ANDREA		
TELLINI ALBERTO		
TESI GUIDO		
TURRINI RINALDO		
VENANZI GIAN LUCA	06/06/2025	
VIGNALI DEBORA		
VIVOLI SIMONE		
VOLPE GIOELE		
ZACCHINI LUCA		
ZECCHI MATTEO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione della Direzione

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
203/0	TRASFERIMENTO DA AUTOSTRADE PER INCARICO OSSERVATORIO AMBIENTALE SVOLTO DA PERSONALE DIRIGENTE ART. 24 C.3 DLGS 165/01 CAP. U 21709/1/2/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20103	92.000,00	92.000,00

305/8	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 1 CAP. U 21091/8	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20101	24.343,84	24.343,84
305/21	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 3 TRIMESTRE 2024 VIABILITA' AREA 1 CAP. U 21091/21	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20101	6.528,53	6.528,53
371/2	TRASFERIMENTO R.T. PER RISANAMENTO E ADEGUAMENTO RETE STRADALE EX ANAS 2° TRANCHE DIR. 46 CAP. U 20863	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20101	309.276,84	309.276,84
371/4	TRASFERIMENTO R.T.PER RIS. E ADEG. RETE STRADALE EX ANAS NO FIPILI I TRANCE DIR. 46 CAP U.20848/18994/20031/20851/20852/20130/20861	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20101	802.512,47	802.512,47
744/1	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. U 16623-18347-18348 - VIABILITA'	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	30500	265.000,00	265.000,00
891/6	TRASF. DAL MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI MIT 2025/2029 DM 123/20 E 101/22 MIT 2 RETE VIARIA C.M. QUOTA 2025 DIR. 46 CAP. U 20867/4	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	1.618.727,88	1.618.727,88
980/11	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 1 CAP. U 21054/9	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	218.075,20	218.075,20
980/40	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 3 TRIMESTRE 2024 VIABILITA' AREA 1 CAP. U 21054/37	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	70.908,67	70.908,67
980/45	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 4 TRIMESTRE 2024 VIABILITA' AREA 1 CAP. U 21054/40	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	21.880,83	21.880,83
1372/1	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI CAP. U 20165	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	451.097,80	451.097,80
1701/2	TRASF. DA REGIONE TOSCANA MIT 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI SSRR 2022-2029 DM9/05/22 QUOTA 2024 AREA 1 CAP. U21461/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	1.787,89	1.787,89
1701/3	TRASF. DA REGIONE TOSCANA MIT 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI SSRR 2022-2029 DM9/05/22 QUOTA 2025 AREA 1 CAP. U21461/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	240.541,14	240.541,14
1800/6	TRASFERIMENTO DI MINISTERO MIT 3 PER INTERVENTI RETE VIARIA C.M. DM 224/20 E 216/24 (DAL 2019/2033) ANNO 2025 AREA 1 CAP. U 20868/6	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	272.840,00	272.840,00
1803/5	TRASF. MIMS MIT 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI 2022 - 2029 DM 141/22 QUOTA 2024 AREA 1 CAP. U 21140/5	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	510.043,42	510.043,42
1803/7	TRASF. MIMS MIT 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI 2022 - 2029 DM 141/22 QUOTA 2025 AREA 1 CAP. U 21140/7	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	172.404,01	172.404,01
Totale				5.077.968,52	5.077.968,52

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
19438/0	SPESE PER CONCESSIONI DEMANIO IDRICO VIABILITA' AREA 1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	5.000,00	5.000,00
20087/0	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA SP 20 AL KM. 6+750 COD.09IR230G1 CAP. E 882	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	2.385,34	2.385,34
20111/1	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE - VIABILITA' AREA 1 -	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.000,00	1.000,00
20129/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE REGIONALI CON ACCORDI QUADRO ZONA1-2 DIR. 46 CAP. E 1371/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	55.989,19	55.989,19
20772/0	TRASF. PER PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVA ROTATORIA INTERSEZIONE SP129/503 SCARPERIA SAN PIERO FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	150.000,00	150.000,00
20774/0	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVA ROTATORIA INTERSEZIONE SP 551 VIALE BEATO ANGELICO VICCHIO FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	28.350,78	28.350,78
20775/0	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVO MARCIAPIEDE ZONA STAZIONE SP 551 VICCHIO FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.718,64	1.718,64
20785/1	TRASFERIMENTO PER LAVORI NUOVA ROTATORIA INTERSEZIOEN SP 51 CON VIA CAIANI BORGO SAN LORENZO FIN. AV.VINC. DA MULTE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	360.000,00	360.000,00
20844/0	INCARICHI PROFESSIONALI DIREZIONE VIABILITA'	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	24.258,58	24.258,58
20845/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - SERVIZIO NEVE -	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	780.696,51	780.696,51
20846/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - TAGLIO ERBA E AFFINI -	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	946.600,00	946.600,00
20847/0	SPESE PER ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER DIREZIONE VIABILITÀ	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	130.000,00	130.000,00
20849/0	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE ORDINARIA E RISANAMENTO RETE VIARIA C.M. (NO R.T.)	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	71.905,15	71.905,15
20851/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - SERVIZIO NEVE - RETE VIARIA R.T. DIR. 46 CAP. E 371	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	133.292,44	133.292,44
20852/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - TAGLIO ERBA E AFFINI- RETE VIARIA R.T. DIR. 46 CAP. E 371	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	50.294,93	50.294,93
20853/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER VIABILITA' (SMALTIMENTO RIFIUTI SERVIZI VARI .....)	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	12.000,00	12.000,00
20855/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER DIREZIONE VIABILITA - TAGLIO ERBA E AFFINI STRADE REGIONALI SS.RR - CAP. E 507/2/3/5	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	51.201,81	51.201,81
20858/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI FIN. DA MULTE TRASFERITE DA COMUNI CAP. E 288	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	99.071,80	99.071,80
20862/0	SPESE PER MANUTENZIONE POTENZIAMENTO SEGNALETICA AI SENSI CDS ART. 208 COMMA 4 LETTERA A CAP. E 188 EX ART. 126	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	65.183,92	65.183,92
20863/0	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE ORDINARIA PER RISANAMENTO E ADEGUAMENTO SS.RR CONTR. STRAORD. ZONA 1/2/3 DIR. 46 CAP. E 371/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	309.276,84	309.276,84

20865/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI FIN. DA MULTE TRASFERITE DA COMUNI ARRETRATI CAP. E 290	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	82.714,44	82.714,44
20867/3	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA METROPOLITANA MIT 2 (2020/2024) ANNO 2024 CAP. E 891/4	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.788.209,95	1.788.209,95
20868/4	SPESE PER NUOVI INTERVENTI MIT 3 RETE VIARIA C. M. DM 224/20 (DAL 2019 AL 2033) ANNO 2024 CAP. E 1800/4	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	96.362,31	96.362,31
20869/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE C.M. CAP. E 725 (DA IMPEGNARE SOLO SE INCASSATO)	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	74.513,67	74.513,67
21054/9	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 VIABILITA 'AREA 1 CAP. E 980/11	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	218.075,20	218.075,20
21054/37	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 3 TRIMESTRE 2024 VIABILITA' AREA 1 CAP. E 980/40	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	70.908,67	70.908,67
21054/40	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 4 TRIMESTRE 2024 VIABILITA' AREA 1 CAP. E 980/45	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	21.880,83	21.880,83
21091/8	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 VIABILITA 'AREA 1 CAP. E 305/8	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	24.343,84	24.343,84
21091/21	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 3 TRIMESTRE 2024 VIABILITA' AREA 1 CAP. E 305/21	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	6.528,53	6.528,53
21140/5	SPESA RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI MIMS MIT 5 2022 - 2029 DM 141/22 QUOTA 2024 CAP. E 1803/5	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	510.043,42	510.043,42
21140/7	SPESA RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI MIMS MIT 5 2022 - 2029 DM 141/22 QUOTA 2025 CAP. E 1803/7	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	172.404,01	172.404,01
21392/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE PROVINCIALI FIN. DA SANZIONI CDS ART. 142 SU STRADE C.M. DI FI CAP. E 189	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	10.952,00	10.952,00
21401/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE REGIONALI (R.T. PER SOMMA URGENZA SRT 302) CAP. E 1776	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	324.900,92	324.900,92
21461/2	SPESA RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI SSRR MIMS MIT 5 2022 - 2029 DM 9/05/22 ANNO 2024 AREA 1 CAP. E 1701/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.787,89	1.787,89
21461/3	SPESA RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI SSRR MIMS MIT 5 2022 - 2029 DM 9/05/22 ANNO 2025 AREA 1 CAP. E 1701/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	240.541,14	240.541,14
21536/0	GESTIONE E MANUTENZIONE SOFTWARE BIM VIABILITA' AREA 1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	20.000,00	20.000,00
21537/0	ACQUISTO DI FORNITURE PER SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO VIABILITA' AREA 1 UNA TANTUM	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	30.000,00	30.000,00
21541/0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORD. STRADE TOUR DE FRANCE COMUNI DI PELAGO E PONTASSIEVE FIN. AV. DI AMM.NE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	70.432,95	70.432,95
21594/1	SPESE PER LAVORI DI PAVIMENTAZIONE PIANI VIABILI ZONA 1 FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	499.321,32	499.321,32
21594/2	SPESE PER LAVORI DI PAVIMENTAZIONE PIANI VIABILI ZONA 2 FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	499.998,56	499.998,56
21596/1	LAVORI IMPIANTO ILLUMINOTECNICO GALLERIA SP 97 FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	150.000,00	150.000,00

21599/1	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 86 KM 13+100 FRANA DI TOSI FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.675,04	1.675,04
21783/1	SPESE SOFTWARE PER LA GESTIONE DEGLI ASPETTI TECNICI DEGLI APPALTI PASSAGGIO AL CLOUD VIABILITA'	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	1005	34.012,50	34.012,50
21787/1	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE DIP. TERRITORIALE	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	1005	2.000,00	2.000,00
21790/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO DI INFOMOBILITA' STRADE CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE FIN CAP.E 188 EX ART. 126 AV. EC.	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	1005	44.041,33	44.041,33
21790/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO DI INFOMOBILITA' STRADE SS.RR. FIN. AV. EC. MULTE CAP. E 288	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	1005	44.807,76	44.807,76
21790/5	GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA PARCO DI INFOMOBILITA' SU STRADE C.M.FI (compreso oneri sicurezza) FIN CAP. E 188 EX ART. 126	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	1005	10.576,08	10.576,08
21790/6	GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA PARCO DI INFOMOBILITA' SU STRADE SS.RR (compreso oneri sicurezza) FIN CAP. E 288 MULTE DA COMUNI	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	1005	10.735,34	10.735,34
21807/6	RESTITUZIONE A MIT ECONOMIE DM 123/20 E 101/22 MIT 2 ANNO 2024- FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.001,82	1.001,82
21807/7	RESTITUZIONE A MIT ECONOMIE DM 224 DEL 29.5.20 MIT 3 ANNO 2024- FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	4.094,71	4.094,71
Totale				8.345.090,16	8.345.090,16

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
5.077.968,52	6.718.088,70	1.335.789,31

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
8.345.090,16	9.038.829,98	2.915.027,10

FASI/AZIONI:

1 - Redazione e approvazione perizie per interventi sulle pertinenze (frane e barriere)

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	13

Risultati attesi: Redazione e approvazione perizie per interventi sulle pertinenze (frane e barriere)

Risultati ottenuti: Al 30/06: redazione e approvazione perizie in corso

Al 31/12: redazione e approvazione perizie regolarmente eseguite

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Affidamento perizie per interventi sulle pertinenze e realizzazione interventi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	12

Risultati attesi: Affidamento perizie per interventi sulle pertinenze e realizzazione interventi

Risultati ottenuti: Al 30/06: perizie e realizzaizone interventi in corso

Al 31/12: perizie e realizzazione interventi eseguite

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Realizzazione interventi sulle pertinenze per la messa in sicurezza -

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Realizzazione interventi sulle pertinenze per la messa in sicurezza -

Risultati ottenuti: Al 30/06: realizzazione interventi in corso

Al 31/12: realizzazione interventi eseguite

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - Redazione e approvazione perizie per segnaletica

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15

Risultati attesi: Redazione e approvazione perizie per segnaletica

Risultati ottenuti: Al 30/06: redazione e approvazione in corso

Al 31/12: redazione e approvazione effettuate

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

5 - Affidamento perizie per segnaletica e realizzazione interventi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15

Risultati attesi: Affidamento perizie per segnaletica e realizzazione interventi

Risultati ottenuti: Al 30/06: affidamento perizie e realizzazione interventi in corso

Al 31/12: affidamento perizie e realizzazione interventi effettuati

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

6 - Realizzazione interventi di segnaletica per messa in sicurezza tratti stradali

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	25

Risultati attesi: Realizzazione interventi di segnaletica per messa in sicurezza tratti stradali

Risultati ottenuti: Al 30/06: realizzazione interventi seganletica in corso

Al 31/12: realizzazione interventi segnaletica effettuta

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
777 - Km strade asfaltate	1	10,00	10,00	0,00	0,00
777 - Km strade asfaltate	2	10,00	10,00	0,00	0,00
778 - Km strade con rifacimento segnaletica	1	16,00	16,00	0,00	0,00

778 - Km strade con rifacimento segnaletica	2	16,00	16,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

118 - Consiglieri Metropolitani

141 - Polizie Municipali del Comune

201 - Enti Competenti in materia

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

105202212_2025_10 - Barriere di sicurezza

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr08.1/2022 - Viabilità 1**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

La percorribilità delle strade e la sicurezza dei loro utenti deve essere garantita anche con gli interventi sulle barriere di sicurezza laterali. Tale problematica si riscontra in prevalenza sui territori montani e collinari, dove è necessario proteggere i veicoli in svio dalla carreggiata da eventuali cadute con dislivelli a volte anche molto elevati. Gli interventi riguardano la posa in opera di barriere laddove non siano presenti o sostituzioni di barriere inadeguate. Gli interventi in programma saranno finanziati con i vari MIT, ad eccezioni di alcuni interventi che sono finanziati con fondi per la terza corsia.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOTTA GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		

DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA		
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
GRASSI LORENZO	01/10/2025	
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
PASCARELLA ROSALBA	01/10/2025	
SALVADORI SARA		
SPLENDIANI MILA		
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		

Risorse Strumentali:

RISORSE STRUMENTALI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	1.302.728,91	0,00

FASI/AZIONI:

1 - SP 477 dal km 13+16.100 ÷ 34+200. Nuove barriere di sicurezza - affidamento ed esecuzione lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Esecuzione dei lavori al 50%

Risultati ottenuti: Al 30/06: i lavori non sono potuti iniziare per la concomitanza di altri 2 cantieri nelle stesse chilometriche che avrebbero provocato problemi di sicurezza stradale.

Al 31/12: i lavori proseguono, saranno eseguiti le prove sugli arginelli per la posa delle barriere

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	0 %	i lavori non sono potuti iniziare per la concomitanza di altri 2 cantieri nelle stesse chilometriche che avrebbero provocato problemi di sicurezza stradale.
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - SP 477 dal km 13+16.100 ÷ 34+200. Nuove barriere di sicurezza - esecuzione lavori

Dal	01/01/2026	al	30/06/2026	Peso	0

3 - SP 8 lm 11+800 12+000 barriere - Esecuzione lavori e collaudo (prima parte)

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Esecuzione e collaudo

Risultati ottenuti: Al 30/06: lavori in ritardo per consentire il transito regolare durante le deviazioni dell'autostrada A1

Al 31/12: fase avanzata comne da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	0 %	lavori in ritardo per consentire il transito regolare durante le deviazioni dell'autostrada A1

31/12/2025	100 %	100 %	

4 - SP 8 lm 11+800 12+000 barriere - Esecuzione lavori e collaudo (seconda parte)

Dal	01/01/2026	**al**	30/06/2026	**Peso**	0

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	0,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

118 - Consiglieri Metropolitani
141 - Polizie Municipali del Comune
201 - Enti Competenti in materia

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

105202211_2025_10 - Consolidamento dei versanti in frana

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr08.1/2022 - Viabilità 1**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

La percorribilità delle strade e la sicurezza dei loro utenti deve essere garantita anche con gli interventi sui versanti stradali, sia a monte che a valle della strada, conseguenti a smottamenti o frane, in particolar modo nei territori montani e collinari del nostro territorio. Svariati sono gli interventi necessari per i quali è stata avviata la progettazione. Per alcuni di questi sono stati richiesti i finanziamenti regionali, in ambito del DODS (Documento Operativo per la Difesa del Suolo) e siamo in attesa della risposta di ammissione al finanziamento. Altri interventi, in fase di progettazione, saranno finanziati con i vari MIT.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOTTA GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		

DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA		
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
GRASSI LORENZO	01/10/2025	
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
PASCARELLA ROSALBA	01/10/2025	
SALVADORI SARA		
SPLENDIANI MILA		
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		

Risorse Strumentali:

RISORSE STRUMENTALI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
21595/1	LAVORI SP 503 KM 15+100 FRANA DI RIFREDO FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	390.670,02	390.670,02
21595/3	LAVORI SP 503 KM 15+100 FRANA DI RIFREDO FIN. R. T. CAP. E 1810	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	393.000,00	393.000,00
Totale				783.670,02	783.670,02

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	130.000,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
783.670,02	1.043.000,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - SP 610 Km 74+000. Messa in sicurezza a seguito di evento franoso - Esecuzione Lavori -

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40

Risultati attesi: Raalizzazione lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: ritardo dovuto alla frana sul versnte sopra strada

Al 31/12: i lavori stanno avanzando come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	0 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - SP 610 Km 74+000. Messa in sicurezza a seguito di evento franoso - Esecuzione Lavori - (seconda parte)

Dal	01/01/2026	al	30/06/2026	Peso	0

3 - SP91. Km 9+800. Messa in sicurezza a seguito di evento franoso - lavori e collaudo

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40

Risultati attesi: Esecuzione degli interventi

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase avanzata come da programmazione

Al 31/12: fase avanzata comne da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - SR 302. Km 39+600. Messa in sicurezza a seguito di evento franoso - Gara Lavori e consegna lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Affidamento dei lavori e consegna

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase terminata in anticipo

Al 31/12: fase avanzata come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

118 - Consiglieri Metropolitani
141 - Polizie Municipali del Comune
201 - Enti Competenti in materia

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

100520241_2025_10 - Eventi meteorologici del 16 e 17 Maggio 2023: Interventi di ricostruzione finanziati dal Commissario Straordinario per la ricostruzione

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività:	**1**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr08.1/2022 - Viabilità 1**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Eventi meteorologici del 16 e 17 Maggio 2023: Interventi di ricostruzione finanziati dal Commissario Straordinario per la ricostruzione

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOTTA GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		

DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA		
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
GRASSI LORENZO	01/10/2025	
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
PASCARELLA ROSALBA	01/10/2025	
SALVADORI SARA		
SPLENDIANI MILA		
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
1369/2	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B17H23003550001 TRASF. MINISTERO PER EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 ORD. 13 SP 20 KM 0+600 MARRADI	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	268.769,81	268.769,81
1369/3	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B17H23003560001 TRASF. MINISTERO PER EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 ORD. 13 SP20 KM 1+ 000 MARRADI	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	456.504,90	456.504,90
1369/4	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B27H23003620005 TRASF. MINISTERO PER EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 ORD.13 SP 20 KM 9+500 MARRADI	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	749.307,12	749.307,12
1369/5	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B17H23003380002 TRASF. MINISTERO PER EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 ORD.13 SP 29 KM 3+600 MARRADI	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	768.533,71	768.533,71
1369/6	PNRR M2 C4 INV 2.1A CUP B17H23003530005 TRASF. MINISTERO PER EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 ORD.13 SP29 DAL KM 3+600 AL KM 5+770 MARRADI	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	765.006,91	765.006,91

1369/7	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B17H23003570001 TRASF. MINISTERO PER EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 ORD.13 SP 29 DAL KM 2+500 AL KM 2+800 MARRADI	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	459.002,80	459.002,80
1369/8	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B27H23003690006 TRASF. MINISTERO PER EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 ORD.13 SP 32 KM 4+670 FIRENZUOLA	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	845.601,83	845.601,83
1369/9	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B17H23003520005 TRASF. MINISTERO PER EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 ORD. 13 SP306 DAL KM 42+000 AL KM 48+000 MARRADI	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	269.066,90	269.066,90
1369/10	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B67H23003040005 TRASF. MINISTERO PER EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 ORD.13SP306 DAL KM 28+89 AL KM 42+000 PALAZZUOLO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	699.999,99	699.999,99
1369/11	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B67H23003150001 TRASF. MINISTERO PER EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 ORD. 13 SP 477 KM 15+500 BORGO S.L.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	278.681,68	278.681,68
1369/12	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B67H23003030005 TRASF. MINISTERO PER EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 ORD.13 SR302 KM 48+000 BORGO S.L.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	529.382,60	529.382,60
1369/13	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B17H23003560001 TRASF. MINISTERO PER EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 ORD. 13 SP20 KM 1+ 000 MARRADI CAP. U 21490/12	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	5.846,88	5.846,88
1830/4	RIMBORSO DA R.T. INTERVENTI DI SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' AREA 1 CAP. U 21635/8	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	2.714.635,78	2.714.635,78
1845/1	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 20 KM 5+950 CUP B17H23003730006 CAP. U 21650/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	46.916,01	46.916,01
1845/2	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 20 KM 7+350 CUP B17H23003720006 CAP. U 21650/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	22.776,92	22.776,92
1845/3	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 20 DA KM 0 A KM 10+00 CUP B17H23003740006 CAP. U 21650/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	304.918,87	304.918,87
1845/4	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 29 KM 0+800 CUP B15F24000070005 CAP. U 21650/4	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	212.818,54	212.818,54
1845/5	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 29 KM 3+600 CUP B17H23003760006 CAP. U 21650/5	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	226.618,98	226.618,98
1845/6	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 32 KM 4+55 CUP B27H23003830006CAP. U 21650/6	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	46.317,38	46.317,38
1845/7	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 32 KM 10+000 CUP B27H23003840006 CAP. U 21650/7	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	15.576,06	15.576,06
1845/8	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 32 KM 11+100 CUP B67H23003250006 CAP. U 21650/8	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	17.008,04	17.008,04

1845/9	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 58 CUP. B27H23003850006 CAP. U 21650/9	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	152.905,98	152.905,98
1845/10	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 58 CUP B27H23003720001 CAP. U 21650/10	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	387.219,12	387.219,12
1845/11	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 74 KM 12+00 CUP. B17H23003770006 CAP. U 21650/11	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	52.284,64	52.284,64
1845/12	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 117 KM 9+000 E 9+500 CUP B27H23003780006 CAP. U 21650/12	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	38.071,97	38.071,97
1845/13	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 117 KM 11+000 CUP. B27H23003790006 CAP. U 21650/13	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	141.848,18	141.848,18
1845/14	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 117 KM 13+000 CUP B27H23003800006CAP. U 21650/14	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	138.340,98	138.340,98
1845/15	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP306 KM 30+500 CUP B67H23003190006 CAP. U 21650/15	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	113.257,35	113.257,35
1845/16	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP306 KM 34+000 CUP B67H23003200006 CAP. U 21650/16	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	235.620,58	235.620,58
1845/17	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP306 KM 38+400 CUP B67H23003210006 CAP. U 21650/17	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	62.511,69	62.511,69
1845/18	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP306 KM 39+000 CUP B67H23003220006 CAP. U 21650/18	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	30.941,16	30.941,16
1845/19	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 477 KM 2+800 CUP. B67H23003230006 CAP. U 21650/19	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	150.948,23	150.948,23
1845/20	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 477 KM 3+500 CUP B67H23003240006 CAP. U 21650/20	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	325.040,87	325.040,87
1845/21	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 610 KM 63+000 CUP B27H23003810006 CAP. U 21650/21	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	578.634,19	578.634,19
1845/22	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 610 KM 67+200 CUP B27H23003820006 CAP. U 21650/22	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	27.977,92	27.977,92
1845/23	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 302 KM 45+200 CUP B67H23003270006 CAP. U 21650/23	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	52.266,04	52.266,04
1845/24	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 29 KM 2+800 CUP B17H23003750006 CAP. U 21650/24	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	35.491,02	35.491,02
1846/1	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 20 CUP B17H23003550001 CAP. U 21649/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	127.100,44	127.100,44

1846/2	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 20 CUP B17H23003560001 CAP. U 21649/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	300.000,00	300.000,00
1846/3	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 29 CUP B17H23003380002 CAP. U 21649/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	100.000,00	100.000,00
1846/4	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 29 CUP B17H23003570001 CAP. U 21649/4	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	200.933,60	200.933,60
1846/5	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 477 CUP B67H23003150001 CAP. U 21649/5	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	380.000,00	380.000,00
1846/6	PNRR M2 C4 INV 2.1A TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO23 SP 29 DAL KM 3+600 ALKM 5+770 MARRADICUP B17H23003530005 CAP. U 21649/6	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	265.597,23	265.597,23
Totale				13.600.282,90	13.600.282,90

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
21419/1	MANUTENZIONE STRAORD. RIMBORSO INTERVENTI SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 SP 477 PASSERELLA QUADALTO PALAZZUOLO AREA 1 FIN. AV. DI AMM.NE LIBERO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	824,62	824,62
21419/3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP9 RIMBORSO INTERVENTI SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 SP 9 TER TOUR DE FRANCECAP. E 1830/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	292.096,73	292.096,73
21419/7	MANUTENZIONE STRAORD. RIMBORSO SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 SP131 PROG.FATT.TECN.EC. ROTATORIA BARBERINO MUGELLO AREA 1 FIN. AV. VINC. DA MULTE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	14.838,09	14.838,09
21419/10	MANUTENZIONE STRAORD. RIMBORSO INTERVENTI SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 SP 477 PASSERELLA QUADALTO PALAZZUOLO AREA 1 FIN. AV. VINC. DA MULTE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.022,93	1.022,93
21419/11	MANUTENZIONE STRAORD. RIMBORSO INTERVENTI SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 SP 477 PASSERELLA QUADALTO PALAZZUOLO AREA 1 FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	380.152,45	380.152,45
21419/14	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIMBORSO INTERVENTI SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 SP 91-SS67 INTERSEZIONE AREA 1 FIN. AV. VINC. DA MULTE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	177,00	177,00
21419/15	MANUTENZ. STRAORD. RIMBORSO INTERVENTI SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 SP 85 BARRIERE DA KM 5+800 A KM 6+100 FIN. AV. VINC. DA MULTE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	50.307,32	50.307,32

21419/16	MANUTENZ. STRAORD. RIMBORSO INTERVENTI SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 SP 41 FRANA DICOMANO FIN. AV. VINC. DA MULTE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	3.657,94	3.657,94
21419/17	MANUTENZ. STRAORD. RIMBORSO INTERVENTI SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 SP 1 BARRIERE PONTI E MANUFATTI FIN. AV. AMM.NE LIBERO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	393.493,27	393.493,27
21419/18	MANUTENZ. STRAORD. RIMBORSO INTERVENTI SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 SS.PP. ZONA 2 FIN. AV. AV. VINC. DA MULTE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	160.917,36	160.917,36
21419/19	MANUTENZ. STRAORD. RIMBORSO INTERVENTI SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 SP 8 BARRIERE DA KM 11+800 A KM12+000 FIN. AV. VINC. AUTOSTRADE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	87.445,94	87.445,94
21419/20	MANUTENZ. STRAORD. RIMBORSO INTERVENTI SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 SP 477 BARRIERE DA KM 13+000 A KM 16+000 FIN. AV. VINC. DA MULTE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	474.949,97	474.949,97
21419/21	MANUTENZ. STRAORD. RIMBORSO INTERVENTI SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 SS.PP. ZONA 1 FIN. AV. DI AMM.NE LIBERO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	101.986,60	101.986,60
21490/1	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B17H23003550001 EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 SP 20 KM 0+600 MARRADI FIN. AV. DI AMM.NE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	118.388,24	118.388,24
21490/2	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B17H23003560001 EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 SP20 KM 1+ 000 MARRADI FIN. AV. DI AMM.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	403.166,02	403.166,02
21490/3	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B27H23003620005 EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 SP 20 KM 9+500 MARRADI FIN. AV. DI AMM.NE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	593.461,38	593.461,38
21490/4	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B17H23003380002 EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 SP 29 KM 3+600 MARRADI FIN. AV. DI AMM.NE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	680.773,80	680.773,80
21490/5	PNRR M2 C4 INV 2.1A CUP B17H23003530005 EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 SP29 DAL KM 3+600 AL KM 5+770 MARRADI FIN. AV. DI AMM.NE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	255.863,97	255.863,97
21490/6	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B17H23003570001 EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 SP 29 DAL KM 2+500 AL KM 2+800 MARRADIFIN. AV. DI AMM.NE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	461.396,98	461.396,98
21490/7	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B27H23003690006 EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 SP 32 KM 4+670 FIRENZUOLA FIN. AV. DI AMM.NE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	434.920,64	434.920,64
21490/8	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B17H23003520005 EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 SP306 DAL KM 42+000 AL KM 48+000 MARRADI FIN. AV. DI AMM.NE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	523.339,88	523.339,88
21490/9	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B67H23003040005 EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 SP306 DAL KM 28+890 AL KM 42+000 PALAZZUOLO FIN. AV. DI AMM.NE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	439.569,86	439.569,86
21490/10	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B67H23003150001 EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 SP 477 KM 15+500 BORGO S.L. FIN. AV. DI AMM.NE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	231.158,01	231.158,01
21490/11	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B67H23003030005 EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 SR302 KM 48+000 BORGO S. L. FIN. AV. DI AMM.NE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	534.878,70	534.878,70

21490/12	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B17H23003560001 EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 SP20 KM 1+ 000 MARRADI CAP. E 1369/13	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	5.846,88	5.846,88
21649/1	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 20 KM 0+600 MARRADI CUP B17H23003550001 CAP. E 1846/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	127.100,44	127.100,44
21649/2	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 20 KM 1+000 MARRADI CUP B17H23003560001 CAP. E 1846/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	300.000,00	300.000,00
21649/3	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 29 KM 3+600 MARRADI CUP B17H23003380002 CAP. E 1846/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	100.000,00	100.000,00
21649/4	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 29 DAL KM 2+500 AL KM 2+800 MARRADI CUP B17H23003570001 CAP. E 1846/4	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	200.933,60	200.933,60
21649/5	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 477 KM 15+500 BORGO SAN LORENZO CUP B67H23003150001 CAP. E 1846/5	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	380.000,00	380.000,00
21649/6	PNRR M2 C4 INV 2.1A ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO23 SP 29 DAL KM 3+600 ALKM 5+770 MARRADI CUP B17H23003530005 CAP. E 1846/6	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	265.597,23	265.597,23
21650/1	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 20 KM 5+950 MARRADI CUP B17H23003730006 CAP. E 1845/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	46.916,01	46.916,01
21650/2	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 20 KM 7+350 MARRADI CUP B17H23003720006 CAP. E 1845/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	22.776,92	22.776,92
21650/3	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 20 DA KM 0+000 A KM 10+000 MARRADI CUP B17H23003740006 CAP. E 1845/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	304.918,87	304.918,87
21650/4	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 29 KM 0+800 MARRADI CUP B15F24000070005 CAP. E 1845/4	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	212.818,54	212.818,54
21650/5	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 29 KM 3+600 MARRADI CUP B17H23003760006 CAP. E 1845/5	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	226.618,98	226.618,98
21650/6	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 32 KM 4+550 FIRENZUOLA CUP B27H23003830006 CAP. E 1845/6	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	46.317,38	46.317,38
21650/7	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 32 KM 10+000 FIRENZUOLA CUP B27H23003840006 CAP. E 1845/7	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	15.576,06	15.576,06
21650/8	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 32 KM 11+100 PALAZZUOLO CUP B67H23003250006 CAP. E 1845/8	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	17.008,04	17.008,04
21650/9	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 58 DA KM 9+000 A 9+500 FIRENZUOLA CUP B27H23003850006 CAP. E 1845/9	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	144.739,29	144.739,29
21650/10	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 58 DA KM 12+000 A 12+300 FIRENZUOLA CUP B27H23003720001 CAP. E 1845/10	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	387.219,12	387.219,12

21650/11	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 74 KM 12+000 MARRADI CUP B17H23003770006 CAP. E 1845/11	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	52.284,64	52.284,64
21650/12	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 117 KM 9+000 E KM 9+500 FIRENZUOLA CUP B27H23003780006 CAP. E 1845/12	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	38.071,97	38.071,97
21650/13	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 117 KM 11+000 FIRENZUOLA CUP B27H23003790006 CAP. E 1845/13	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	141.848,18	141.848,18
21650/14	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 117 KM 13+000 FIRENZUOLA CUP B27H23003800006 CAP. E 1845/14	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	138.340,98	138.340,98
21650/15	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 306 KM 30+500 PALAZZUOLO CUP B67H23003190006 CAP. E 1845/15	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	113.257,35	113.257,35
21650/16	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 306 KM 34+000 PALAZZUOLO CUP B67H23003200006 CAP. E 1845/16	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	235.620,58	235.620,58
21650/17	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 306 KM 38+400 PALAZZUOLO CUP B67H23003210006 CAP. E 1845/17	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	62.511,69	62.511,69
21650/18	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 306 KM 39+000 PALAZZUOLO CUP B67H23003220006 CAP. E 1845/18	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	30.941,16	30.941,16
21650/19	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 477 KM 2+800 PALAZZUOLO CUP B67H23003230006 CAP. E 1845/19	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	150.948,23	150.948,23
21650/20	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 477 KM 3+500 PALAZZUOLO CUP B67H23003240006 CAP. E 1845/20	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	325.040,87	325.040,87
21650/21	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 610 KM 63+000 FIRENZUOLA CUP B27H23003810006 CAP. E 1845/21	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	578.634,19	578.634,19
21650/22	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 610 KM 67+200 FIRENZUOLA CUP B27H23003820006 CAP. E 1845/22	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	27.977,92	27.977,92
21650/23	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SR 302 KM 45+200 BORGO SAN LORENZO CUP B67H23003270006 CAP. E 1845/23	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	52.266,04	52.266,04
21650/24	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 29 KM 2+800 MARRADI CUP B17H23003750006 CAP. E 1845/24	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	35.491,02	35.491,02
Totale				11.426.409,88	11.426.409,88

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
13.600.282,90	19.606.062,70	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
11.426.409,88	18.910.506,42	0,00

FASI/AZIONI:

1 - S.P. 20 Modiglianese Frana di valle al km 0+600 PFTE stralcio 1

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	6

Risultati attesi: esecuzione lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: si sono riscontrate problematiche causate dall'impresa

Al 31/12: avanzamento proseguito come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	30 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - S.P. 20 Modiglianese Frana di valle al km 0+600 PFTE stralcio 1

Dal	01/01/2026	al	30/06/2026	Peso	0

3 - S.P. 20 Modiglianese frana di valle al km 0+600 progetto esecutivo stralcio 2

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	6

Risultati attesi: consegna lavori, lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: avanzamento come da programmazione

Al 31/12: avanzamento come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - S.P. 20 Modiglianese frana di valle al km 0+600 progetto esecutivo stralcio 2

Dal	01/01/2026	al	30/06/2026	Peso	0

5 - S.P. 20 Modiglianese frana di valle al km 0+600 affidamento lavori stralcio 3

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	6

Risultati attesi: approvazione progetto esecutivo

Risultati ottenuti: Al 30/06: avanzamento come da programmazione

Al 31/12: avanzamento come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

6 - S.P. 20 Modiglianese frana al km 1+000

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	6

Risultati attesi: acquisizione aree e consegna lavori,

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase eseguita nei tempi previsti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

7 - S.P. 20 Modiglianese frana al km 1+000 lavori e collaudo

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	6

Risultati attesi: lavori e collaudo

Risultati ottenuti: Al 31/12: avanzamento come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

8 - SP 20 Modiglianese frana sul ponte al km 9+500 esecuzione lavori e collaudo

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: esecuzione lavori e collaudo

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase eseguita come da programmazione

Al 31/12: avanzamento come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

9 - SP 29 traversa di Lutirano al KM 3+600 esecuzione lavori

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	5

Risultati attesi: esecuzione lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase eseguita e terminata

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

10 - SP 29 Traversa di Lutirano dal km 2+500 al km 2+800 frana di monte lavori e collaudo (stralcio 2)

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: stralcio 2, consegna lavori e lavori e collaudo

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase eseguita come da programmazione

Al 31/12: avanzamento come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	

31/12/2025	100 %	100 %	

11 - SP 29 Traversa di Lutirano dal km 2+500 al km 2+800 frana di monte lavori e collaudo (stralcio 1)

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: lavori e collaudo, stralcio 1

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase terminata in anticipo

Al 31/12: avanzamento come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

12 - S.P. 29 Traversa di lutirano dal km 3+600 al km 5+770 frana di valle lavori e collaudo

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: lavori e collaudo

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase avanzata come da programmazione

Al 31/12: avanzamento come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

13 - SP 32 della Faggiola frana della Spalla al km 4+670 fine lavori e collaudo

Dal	30/06/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: fine lavori

Risultati ottenuti: Al 31/12: avanzamento come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

14 - SP 32 Della Faggiola frana della spalla al km 4+670 lavori

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	5

Risultati attesi: Lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase terminata

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

15 - SP 306 Casolana Riolese frana di monte dal km 42+000 al km 48+000 lotto 1

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: lavori finiti in anticipo

Al 31/12: avanzamento come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

16 - SP 306 Casolana Riolese frana di monte dal km 42+000 al km 48+000 lotto 2

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	5

Risultati attesi: acquisizione aree e consegna

Risultati ottenuti: Al 30/06: lavori terminati

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

17 - SP 306 Casolana Riolese frana di monte dal km 28+890 al km 42+000 stralcio 1

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase anvanzata come da programmazione

Al 31/12: avanzamento come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	

31/12/2025	100 %	100 %	

18 - SP 306 Casolana Riolese frana di monte dal km 28+890 al km 42+000 stralcio 2

Dal	01/01/2025	**al**	31/12/2025	**Peso**	5

Risultati attesi: lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase avanzata comne da programmazione

Al 31/12: avanzamento come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

19 - SP 306 Casolana Riolese frana di monte dal km 28+890 al km 42+000 stralcio 2

Dal	01/01/2026	**al**	30/06/2026	**Peso**	0

20 - SP 477 dell'Alpe di Casaglia frana al km 15+500 stralcio 1

Dal	01/01/2025	**al**	31/12/2025	**Peso**	5

Risultati attesi: lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: lavori terminati in anticipo

Al 31/12: avanzamento come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

21 - SP 29 traversa di Lutirano al KM 3+600 Collaudo

Dal	30/06/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: collaudo

Risultati ottenuti: Al 31/12: in attesa della redazione del CRE, richiesta As Built al DL

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	90 %	

22 - SP 302 Brisighellese ravennate frana al km 48+000

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: lavori e collaudo

Risultati ottenuti: aL 30/06: fase terminata in anticipo

Al 31/12: avanzamento come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

118 - Consiglieri Metropolitani

141 - Polizie Municipali del Comune

72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10520243_2025_10 - PNRR Mondeggi - Intervento su Cuculia e Pulizzano

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	**LA CITTÀ METROPOLITANA DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**ASSETTO DEL TERRITORIO E PNRR**
Missione:	**08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Obiettivo Operativo:	**0801/0028 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR**
Programma:	**0801 - Urbanistica e assetto del territorio**
Attività:	**1**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr08.1/2022 - Viabilità 1**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

PNRR Mondeggi - Intervento su Cuculia e Pulizzano. Si tratta di uno dei cinque lotti previsti per la riqualificazione della Tenuta di Mondeggi finanziato con i fondi PNRR. La scadenza dei lavori prevista dai bandi è per tutti gli interventi il 30/06/2026 con collaudo entro il 31/12/2026, pena la perdita del finanziamento.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BALLERINI BARBARA		
CALO' COSIMO DAMIANO		01/09/2025
CARRAPETTA SAVERIO		
DABIZZI RITA		
DI RAIMO TIZIANA		
MENICHELLI LORENA		
PERUZZI COSTANZA		

RAUSEO MARIA CLAUDIA		
ROMANDETTI GIANFRANCO		
TACI MARCO		

Risorse Strumentali:

risorse strumentali in dotazione alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:

1 - Lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Esecuzione dei lavori all'70%

Risultati ottenuti: Al 30/06: avanzamento lavori come da programmazione

Al 31/12: fase avanzata comne da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Termine Lavori

Dal	01/01/2026	al	30/09/2026	Peso	0

3 - Collaudo

Dal	01/10/2026	al	31/12/2026	Peso	0

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

68 - Cittadini e loro associazioni

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10520229_2025__10 - Ponti

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr08.1/2022 - Viabilità 1**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Con l'istituzione di AINOP, Archivio Informatico Nazionale delle Opere Pubbliche, è stato richiesto a tutti gli enti gestori delle infrastrutture stradali di raccogliere tutti i dati geografici, geometrici e tecnici delle opere d'arte secondo il D.M. 430 del 8-10-2019. Quindi dal 2019 l'attività di verifica deiponti è particolarmente intensa, pur facendo seguito ad una attività già avviata negli anni predcedenti seppur in un regime normativo diverso. Dalle verifiche effettuate scaturisce la programmazione degli interventi che si presenta con un quadro abbastanza complesso ed in continua evoluzione. Al momento, 12 sono i ponti (relativi alle ZONE 1 e 2 del territorio) in fase di progettazione più o meno avanzata e su cui occorrono prioritariamente gli interventi, per lo stato di fatto di conoscenza attuale ma che, ripeto, è in continua evoluzione. Qui di seguito si evidenziano le attività programmate per 10 ponti (NB: per i 2 ponti con l'impegno economico maggiore è stata sviluppata la scheda di programmazione specifica).

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO		
BIANCAMANO GIUSEPPE		

BOTTA GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA		
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
GRASSI LORENZO	01/10/2025	
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all Direzione

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
940/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER PROGETTAZIONE PONTE SUL FIUME ARNO A FIGLINE VALDARNO CAP. U 21093	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	40.730,07	40.730,07
1372/6	TRASFERIMENTO DALLA R.T PER INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI S.R 302 KM 35+250 DRT 14675/25 CAP. U 20165/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	100.000,00	100.000,00
1374/3	TRASF. DA REGIONE TOSCANA PER PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE MESSA IN SICUREZZA PONTI SSRR DGRT 1214/23 DDRT 23582/23 CAP U 21290/4/5	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20101	95.720,10	95.720,10
1375/0	TRASF. DA REGIONE TOSCANA PER PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE PONTI SU SR DGR 743/25 DD 14311/25 CAP. U 21742	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20101	410.767,62	410.767,62
1378/1	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA DGRT 1214/23 E DDRT 23582/23 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE SRT 302 KM 44+100 CAP. U 21627/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	601,11	601,11

1775/0	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE SU TORRENTE RIO MORTO SR 302 KM 35+250 FSC CAP. U 20652	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	300.000,00	300.000,00
1806/3	TRASF. DA MIT DM 125/22 PONTI 2 MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI C.M.2024-2029 DIR 46 QUOTA 2025 CAP. U 21404/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	136.364,31	136.364,31
1812/1	TRASF. DA REGIONE TOSCANA INTERVENTI MANUTENTIVI PONTI STRADE REGIONALI 2025-2027 D.G.R 401/25 E DDRT 9125/25 AREA 1 CAP. U 21720/1/2/3/4	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	2.298.421,48	2.298.421,48
1813/1	TRASF. DA REGIONE TOSCANA PER INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DGR 429/24 E DDRT 9909/24 SR069-SR302 CAP. U 21574/1/14/15	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	673.010,04	673.010,04
Totale				4.055.614,73	4.055.614,73

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
20165/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI SU STRADE REGIONALI SR 302 KM 35+250 CAP. E 1372/6	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	100.000,00	100.000,00
20259/13	SPESE MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE DM 225/21 MIT4 2021-2023 ANNO 2023 CAP. E 1801/13	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	367.871,04	367.871,04
20259/17	SPESE MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE DM 225/21 MIT 4 2021-2023 ANNO 2023 FIN. AV. VINC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	150.035,94	150.035,94
20259/18	SPESE MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE DM 225/21 MIT4 2021-2023 ANNO 2021 FIN. AV. VINC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.215.425,80	1.215.425,80
20259/19	SPESE MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE DM 225/21 MIT4 2021-2023 ANNO 2022 FIN. AV. VINC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.326.658,75	1.326.658,75
20652/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE SU TORRENTE RIO MORTO SR 302 KM 35+250 FIN. R.T. FSC CAP. E 1775	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	300.000,00	300.000,00
20898/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI SR 302 AREA 1 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	409.996,51	409.996,51
21093/0	LAVORI DI PROGETTAZIONE PONTE SUL FIUME ARNO A FIGLINE VALDARNO CAP. E 940	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	40.730,07	40.730,07
21290/4	PROGETTAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE SR 302 KM 17+020 CAP. E 1374/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	24.718,78	24.718,78
21290/5	PROGETTAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE SR 302 KM 48+030 CAP. E 1374/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	71.001,32	71.001,32
21404/3	SPESE PER MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA C.M. TRASF. DA MIT DM 125/22 DIR. 46 ANNO 2025 CAP. E 1806/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	136.364,31	136.364,31

21404/9	SPESE PER MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA C.M. TRASF. DA MIT DM 125/22 DIR. 46 ANNO 2024 FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	630.654,54	630.654,54
21545/4	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 8 KM 27+200 PONTE_ FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	2.358,41	2.358,41
21574/1	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR069 KM 7+350 CAP. E 1813/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	507.254,70	507.254,70
21574/14	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR302 KM 17+020 CAP. E 1813/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	638.240,00	638.240,00
21597/1	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 87 KM 1+300 PONTE SUL RESCO LOC. MATASSINO FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	34.939,75	34.939,75
21601/1	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 91 KM 9+800 MS PONTE RUFINA FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	2.851,66	2.851,66
21601/2	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 91 KM 6+700 MS PONTE RUFINA FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.833,97	1.833,97
21627/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE SRT 302 KM 44+100 DGRT 1214/23 CAP. E 1378/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	601,11	601,11
21680/1	SPESE PER ISPEZIONI PONTI SR 302 ZONA 1 FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	90.000,00	90.000,00
21680/2	SPESE PER ISPEZIONI PONTI SR 302 ZONA 2 FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	45.000,00	45.000,00
21680/3	SPESE PER ISPEZIONI PONTI SR 69 ZONA 2 FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	48.338,43	48.338,43
21720/2	INTERVENTI MANUTENTIVI PONTI STRADE REGIONALI SR 69 KM DA 17+000 A 17+200 FIGLINE E INCISA CAP. E 1812/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	2.298.421,48	2.298.421,48
21742/1	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE PONTI SR 69 KM 12+000 REGGELLO DDRT 14311/25 CAP. E 1375	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	49.302,72	49.302,72
21742/2	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE PONTI SR 69 KM 23+800 FIGLINE E INCISA DDRT 14311/25 CAP. E 1375	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	73.005,76	73.005,76
21742/3	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE PONTI SR 69 KM 5+450 REGGELLO DDRT 14311/25 CAP. E 1375	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	73.005,76	73.005,76
21742/4	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE PONTI SR 69 KM 9+950 REGGELLO DDRT 14311/25 CAP. E 1375	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	42.735,04	42.735,04
21742/5	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE PONTI SR 69 KM 10+550 REGGELLO DDRT 14311/25 CAP. E 1375	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	42.735,04	42.735,04
21742/6	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE PONTI SR 69 KM 2+100 REGGELLO DDRT 14311/25 CAP. E 1375	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	82.096,00	82.096,00
21742/7	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE PONTI SR 302 KM 40+350 BORGO SAN LORENZO DDRT 14311/25 CAP. E 1375	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	47.887,30	47.887,30
Totale				8.854.064,19	8.854.064,19

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
4.055.614,73	11.503.354,57	606.800,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
8.854.064,19	17.326.902,53	606.800,00

FASI/AZIONI:

1 - SR302. Km 35+250 - lavori

Dal	01/01/2025	al	30/09/2025	Peso	15

Risultati attesi: lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase avanzata come da programmazione

Al 31/12: fase avanzata comne da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	80 %	80 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - SR302. Km 35+250 - collaudo

Dal	01/10/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: collaudo

Risultati ottenuti: Al 31/12: fase avanzata comne da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - SR302. Km 51+400 - collaudo

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	10

Risultati attesi: collaudo

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase avanzata come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - SP610. Km 65+625 - affidamento lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: affidamento lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase terminata in anticipo

Al 31/12: fase avanzata come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

5 - SP 610 Km 65+625 lavori

Dal	01/01/2026	al	30/06/2026	Peso	0

Risultati attesi: Lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

6 - SP 610 Km 65+625 lavori e collaudo

Dal	01/07/2026	al	30/06/2027	Peso	0

Risultati attesi: lavori e collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

7 - SP610. Km 65+800 - affidamento lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: affidamento lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase terminata in anticipo

Al 31/12: fase avanzata comne da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

8 - SP610. Km 65+800 - lavori e collaudo -

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0

Risultati attesi: lavori e collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

9 - SP59. Km 5+500 lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: gara espletata, in affidamento la D.L.

Al 31/12: D.L. affidata

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	0 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

10 - SP59. Km 5+500 lavori

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0

Risultati attesi: Lavori

11 - SR 302 Km 44+100 -consegna lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15

Risultati attesi: consegna lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: lavori non consegnati perchè l'impresa ha richiesto valutazioni su alcune lavorazioni

Al 31/12: a seguito delle valutazioni su alcune lavorazioni da parte dell'impresa l'Amministrazione le ha ritenute accettabili, pertanto si resta in attesa di autorizzazione idrogeologica necessaria da parte dell'Unione dei Comuni

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	0 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

12 - SR 302 Km 44+100 -consegna lavori (seconda parte)

Dal	01/01/2026	al	31/03/2026	Peso	0

13 - SR 302 Km 44+100 lavori

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0

Risultati attesi: Lavori

14 - SR 69 KM 7+350 - consegna lavori

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	30

Risultati attesi: consegna lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase terminata

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

15 - SR 69 KM 7+350 - lavori

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0

Risultati attesi: lavori

16 - SP 87 km 1+300 - prog. esecutivo e gara

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: progetto esecutivo e gara

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase in avanzamento come da programmazione

Al 31/12: fase avanzata come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

17 - SP 87 km 1+300 Conclusione lavori e collaudo

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0

Risultati attesi: Conclusione lavori e collaudo

18 - SP 87 km 1+300 - prog. esecutivo e gara - seconda parte

Dal	01/01/2026	al	31/03/2026	Peso	0

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

118 - Consiglieri Metropolitani
141 - Polizie Municipali del Comune
72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

105202410_2025_8 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr08.1/2022 - Viabilità 1**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CAROSELLA MARIA TERESA		

Risorse Strumentali:

risorse in dotazione della direzione

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:

1 - Rispetto dei pagamenti delle fatture associate alla Direzione Viabilità 1

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Pagamenti delle fatture nei termini del D.lgs 33/2013 art. 33

Risultati ottenuti: al 30/6: Pagamenti delle fatture nei termini del D.lgs 33/2013 art. 33

Al 31/12: Pagamenti delle fatture nei termini del D.lgs 33/2013 art. 33

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	50 %	al 30/06: Pagamenti delle fatture nei termini del D.lgs 33/2013 art. 33
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

121 - Collegio dei Revisori dei Conti

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

105202210_2025_10 - Sicurezza Stradale

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr08.1/2022 - Viabilità 1**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Ai fini del miglioramento della sicurezza stradale sulle arterie metropolitane, sono previsti interventi sulle intersezioni o per la realizzazione di percorsi dedicati ai pedoni. Tali interventi sono spesso il risultato di concertazione con i Sindaci del territorio che meglio di altri riescono ad intercettare le esigenze dei cittadini

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOTTA GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI PALMA GABRIELE		

DI RAIMO TIZIANA		
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
GRASSI LORENZO	01/10/2025	
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
PASCARELLA ROSALBA	01/10/2025	
SALVADORI SARA		
SPLENDIANI MILA		
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		

Risorse Strumentali:

RISORSE STRUMENTALI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
894/1	TRASFERIMENTO DA R. T. EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 RETE VIARIA STRADE REGIONALI AREA 1 CAP. U 21712/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	6.382.500,00	6.382.500,00
894/2	TRASFERIMENTO DA R. T. EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 RETE VIARIA STRADE CITTA'METROPOLITANA FIRENZE AREA 1 CAP. U 21712/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	2.401.000,00	2.401.000,00
Totale				8.783.500,00	8.783.500,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
17587/1	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE PROVINCIALI UTILIZZATE PER IL TRANSITO DEI MEZZI DI CANTIERE FIN.AV. VINCOLATO DA AUTOSTRADE PER L ITALIA	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	8.682,01	8.682,01

20867/4	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA METROPOLITANA MIT 2 (2025/2029) ANNO 2025 CAP. E 891/6 SCHEDA 02121.24.FI ZONA 1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	649.354,14	649.354,14
20867/7	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA METROPOLITANA MIT 2 2020/2024 ANNO 2024 FIN. AV. VINC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	405.947,55	405.947,55
20867/42	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA METROPOLITANA DM 123/20 E 101/22 MIT 2 (2025/2029) ANNO 2025 CAP. E 891/6 SCHEDA 02124.24.FI ZONA 2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	660.000,00	660.000,00
20867/43	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA METROPOLITANA DM 123/20 E 101/22 MIT 2 (2025/2029) ANNO 2025 CAP. E 891/6 SCHEDA 02125.24.FI ZONA 2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	263.617,92	263.617,92
20867/44	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA METROPOLITANA DM 123/20 E 101/22 MIT 2 (2025/2029) ANNO 2025 CAP. E 891/6 SCHEDA 02127.24.FI ZONA 1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	45.755,82	45.755,82
20868/3	SPESE PER NUOVI INTERVENTI MIT 3 RETE VIARIA C. M. DM 224/20 (FINANZIAMENTO 2019/2033) ANNO 2024 DIR. 46 FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	81.259,33	81.259,33
20868/6	SPESE PER NUOVI INTERVENTI MIT 3 RETE VIARIA C. M. DM 224/20 E 216/24 (DAL 2019 AL 2033) ANNO 2025 CAP. E 1800/6	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	272.840,00	272.840,00
21590/3	SPESE PER REALIZZAZIONE VARIANTE ALLA STRADA PROVINCIALE N.1 SAN DONATO, IN LOCALITA' DI TROGHI FIN CAP. E 287 (MULTE COMUNI)	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	105.163,23	105.163,23
21590/4	SPESE PER REALIZZAZIONE VARIANTE ALLA STRADA PROVINCIALE N.1 SAN DONATO, IN LOCALITA' DI TROGHI AV.VINCOLATO ART. 142	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	23.138,82	23.138,82
21590/5	SPESE PER REALIZZAZIONE VARIANTE ALLA STRADA PROVINCIALE N.1 SAN DONATO, IN LOCALITA' DI TROGHI FIN CAP. E 1830/4	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	168.345,99	168.345,99
21712/1	LAVORI DI SOMMA URGENZA EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 RETE VIARIA STRADE REGIONALI - AREA 1 CAP. E 894/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	6.382.500,00	6.382.500,00
21712/2	LAVORI DI SOMMA URGENZA EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 RETE VIARIA STRADECITTA'METROPOLITANA DI FIRENZE AREA 1 CAP. E 894/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	2.401.000,00	2.401.000,00
21822/2	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE SP 95 COMUNE DI SAN GODENZO SECONDO LOTTOFIN. AV. VINC. MULTE ART.142	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	5.722,76	5.722,76
21823/1	TRASFERIMENTO COMUNE DI LONDA PER REALIZZAZIONE PARCHEGGI E VIABILITA' SP 556 FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	50.000,00	50.000,00
21824/1	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI FIN AV. VINCOLATO MULTE ART. 142	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	14.900,49	14.900,49
21824/2	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI FIN AV. VINCOLATO COSAP/PUBBLICITA' FIPILI EXTRAGETTITO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.804,29	1.804,29

21824/3	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI FIN AV. VINCOLATO COSAP/ CAP. E 507	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	18.120,27	18.120,27
Totale				11.558.152,62	11.558.152,62

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
8.783.500,00	7.719.414,88	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
11.558.152,62	9.676.365,21	50.000,00

FASI/AZIONI:

1 - SS67 - SP91. Messa in sicurezza intersezione. Comune di Rufina. Esecuzione e collaudo

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40

Risultati attesi: Consegna lavori e avvio

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase avanzata come da programmazione

Al 31/12: è stato consegnato il progetto esecutivo e sono state avviate le indagini sul terreno

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - SS67 - SP91. Messa in sicurezza intersezione. Comune di Rufina. Esecuzione e collaudo

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0

Risultati attesi: fine lavori e collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

3 - SP 503 KM 27+200 Nuova rotatoria comune di Scarperia e San Piero Loc. Palagio

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40

Risultati attesi: Consegna lavori e avvio

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase avanzata come da programmazione

Al 31/12: avanzamento come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - SP 503 KM 27+200 Nuova rotatoria comune di Scarperia e San Piero Loc. Palagio

Dal	01/01/2026	al	30/06/2027	Peso	0

Risultati attesi: fine lavori e collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

5 - SP 131 Rotatoria in Comune di Barberino del Mugello PFTE (prima parte)

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	0

Risultati attesi: Progettazione della PFTE della rotatoria

Risultati ottenuti: Al 30/06: in attesa dall'ufficio espropri di autorizzazione di accesso alle aree per la realizzazione dei sondaggi propedeutici e necessari alla progettazione

Al 31/12: autorizzazione accesso aree a marzo per l'esecuzione dei sondaggi propedeutici e necessari alla progettazione - La presente fase non viene rilevata al fine del raggiungimento della scheda per cause indipendenti dalla direzione ma da ritardi di autorizzazioni all'accesso alle aree di proprietà privata. Il dettaglio delle motivazioni è conservato agli atti, Docin n. 902/2026

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	40 %	
31/12/2025	100 %	50 %	La presente fase non viene rilevata al fine del raggiungimento della scheda per cause indipendenti dalla direzione ma da ritardi di autorizzazioni all'accesso alle aree di proprietà privata. Il dettaglio delle motivazioni è conservato agli atti, Socin n. 902/2026

6 - SP 131 Rotatoria in Comune di Barberino del Mugello PFTE (seconda parte)

Dal	01/01/2026	al	30/06/2026	Peso	0

7 - SP 37 - SP 39 Rotatoria in loc. Galliano in Comune di Barberino del Mugello DOCFAP

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Progettazione del Documento della fattibilità progettuale della rotatoria

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase avanzata comne da programmazione

Al 31/12: fase avanzata comne da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

118 - Consiglieri Metropolitani
141 - Polizie Municipali del Comune
201 - Enti Competenti in materia

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10520252_2025_10 - SP610 Km 64+954. Manutenzione straordinaria ponte sul Santerno. Comune di Firenzuola.

95 - E.Q. MANUTENZIONE STRADE MUGELLO

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr08.1/2022 - Viabilità 1**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Manutenizone straordinaria del ponte esistente sul fiume Santerno nel Comune di Firenzuola

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
CAROSELLA MARIA TERESA		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA		
GAROFALO ACHILLE		

GRASSI LORENZO	01/10/2025	
LANDI ALESSIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
VIGNALI DEBORA		

Risorse Strumentali:

RISORSE IN DOTAZIONE DELLA DIREZIONE

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
1810/0	TRASF. DA R.T. ORDINANZA COMMISSARIALE N. 38/25 SP 503 KM 15+100 MESSA IN SICUREZZA FRANA RIFREDO FIRENZUOLA 09IR095/MT CAP. U 21595/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	393.000,00	393.000,00
Totale				393.000,00	393.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
393.000,00	393.000,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	750.000,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Gara

Dal	01/01/2025	al	31/01/2025	Peso	10

Risultati attesi: gara

Risultati ottenuti: Al 30/06: la gara è stata effettuata nei tempi stabiliti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Affidamento lavori

Dal	01/02/2025	al	31/03/2025	Peso	30

Risultati attesi: affidamento lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: lavori affidati

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Inizio lavori

Dal	01/04/2025	al	31/12/2025	Peso	60

Risultati attesi: lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: lavori iniziati

Al 31/12: fase avanzata comne da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	30 %	30 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - Lavori

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0

Risultati attesi: Lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

5 - Lavori

Dal	01/01/2027	al	31/03/2027	Peso	0

Risultati attesi: Lavori

6 - Conclusione lavori e collaudo

Dal	01/04/2027	al	30/06/2027	Peso	0

Risultati attesi: Conclusione lavori e collaudo

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
119 - Sindaci della città metropolitana
141 - Polizie Municipali del Comune
201 - Enti Competenti in materia
68 - Cittadini e loro associazioni
72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10520251_2025_10 - SP91 Km 9+800 messa in sicurezza della sede stradale a seguito di movimento franoso

94 - E.Q. MANUTENZIONE STRADE VALDISIEVE E VALDARNO

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr08.1/2022 - Viabilità 1**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Messa in sicurezza del tratto in frana della S.P. 91 di Pomino al km 9+800

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOTTA GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI RAIMO TIZIANA		

LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
TESI GUIDO		

Risorse Strumentali:

RISORSE IN DOTAZIONE DELLA DIREZIONE

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:

1 - Lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: lavori iniziati

Al 31/12: fase avanzata comne da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Conclusione lavori

Dal	01/01/2026	al	30/04/2026	Peso	0

Risultati attesi: conclusione lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

3 - Collaudo

Dal	01/05/2026	al	30/06/2026	Peso	0

Risultati attesi: collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023

1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
119 - Sindaci della città metropolitana
141 - Polizie Municipali del Comune
201 - Enti Competenti in materia
68 - Cittadini e loro associazioni
72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10520212_2025_10 - SR302. Km 27+930. Interventi di manutenzione straordinaria al ponte. Comune di Borgo San Lorenzo. Loc. La Brocchi

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr08.1/2022 - Viabilità 1**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Gli interventi di manutenzione straordinaria del ponte sono in corso e termineranno nel primo semestre 2025. Con gli interventi in corso di esecuzione si è provveduto alla demolizione del ponte esistente e la ricostruzione con una sola pila anzichè tre e con l'impalcato e con l'impalcato in accaio.
Il ponte ha un lunghezza complessiva di 44 m e momentaneamente il traffico è deviato lungo un bypass esistente in adiacenza all'infrastruttura

NOTE:

La soddisfazione utenza verrà raccolta con l'invio al Sindaco di un questionario cartaceo

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOTTA GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		

DI RAIMO TIZIANA		
GIOVANNINI PAOLO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
TESI GUIDO		

Risorse Strumentali:

risorse in dotazione alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
1376/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. LAVORI MESSA IN SICUREZZA SR 302 DAL KM 39+510 AL KM 39+720 COMUNE DI BORGO SAN LORENZO CAP. U 21575	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	99.524,89	99.524,89
Totale				99.524,89	99.524,89

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
20165/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI SU STRADE REGIONALI SR 302 CAP. E 1372/1/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.818.358,53	1.818.358,53
Totale				1.818.358,53	1.818.358,53

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
99.524,89	2.000.475,11	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.818.358,53	4.522.995,42	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Conclusione dei lavori

Dal	01/01/2025	al	31/08/2025	Peso	50

Risultati attesi: Conclusione dei lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06:i lavori sono stati conclusi

Al 31/12: opere complementari da ultimare causa spostamento da parte di Publiacqua del sottoservizio

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	80 %	80 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Collaudo lavori

Dal	01/09/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Riapertura al traffico e rendicontazione alla Regione Toscana

Risultati ottenuti: Al 31/12: collaudo rimandato nel 2026 come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - collaudo lavori

Dal	01/01/2026	al	01/02/2026	Peso	0

Risultati attesi: Collaudo

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
119 - Sindaci della città metropolitana
141 - Polizie Municipali del Comune
201 - Enti Competenti in materia
68 - Cittadini e loro associazioni
72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10520193_2025_11 - Adeguamento del ponte di Montelupo sul fiume Arno lungo la SP 106 "traversa di limite" sul fiume Arno

64 - E.Q. MANUTENZIONE SGC FI.PI.LI. E ZONA 3 - EMPOLESE VALDELSA

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr09.1/2022 - Viabilità 2**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

La C.M. di Firenze di concerto con i comuni di Capraia e Limite e Montelupo Fiorentino hanno concluso un accordo per la realizzazione di un percorso pedonale o ciclopedonale in affianco al ponte della SP 106 sul fiume Arno di collegamento dei centri abitati di Montelupo Fiorentino e Capraia Fiorentina. La C.M. di Firenze è il soggetto attuatore di tale accordo

FINALITA':

Garantire che il servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali venga offerto in totale sicurezza, con particolare riferimento alla sicurezza strutturale dei ponti

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998, con particolare riferimento alle LINEE GUIDA per la gestione del rischio di ponti e viadotti di cui al DM MIMS 493/2021, che stabiliscono particolari obblighi per gli enti gestori.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANCILLOTTI CRISTINA		
BECHERUCCI ARIANNA		

CAPEZZUOLI CLAUDIA		
CASSANO EUGENIO		
CHIMENTI FRANCESCA		
CIAMPOLI FRANCESCO		
MAURRI RICCARDO		
MICHELUCCI LEONARDO		
MIELE GIACOMO		
MUSU CLAUDIA	08/09/2025	
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		
VITERITTI DAVIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:

1 - Indizione e conclusione conferenza di servizi per la soluzione transitoria interferenza acquedotto

Dal	01/01/2025	al	31/10/2025	Peso	30

Risultati attesi: Indizione della Conferenza entro il 30/06/2025 e sua conclusione entro il 31/10/2025

Risultati ottenuti: Al 30/06: CdS indetta in data 04/3/2025 prot. 10825.

Al 31/12: CdS conclusa positivamente co AD 3039 del 28/10/2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	60 %	60 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Progettazione esecutiva

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	70

Risultati attesi: Approvazione progetto esecutivo, anche soltanto in linea tecnica, entro il 31/12/2025

Risultati ottenuti: Al 31/12: Ancora in attesa del Rapporto Conclusivo di verifica della progettazione da parte di ITS SpA, che ha ricevuto la versione aggiornata del progetto esecutivo in data 14/11/2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	95 %	

3 - Bonifica bellica

Dal	01/01/2026	al	30/06/2026	Peso	0

Risultati attesi: Bonifica belllica entro il 31/12/2025

Risultati ottenuti: Al 31/12: La tempistica di questa fase averebbe dovuto essere slittata in avanri, con nuovo termine al 30/6/2025, e il relativo indicatore "301 - Verbali di fine lavori" avrebbe dovuto essere eliminato, come da mail di Maurri del 07/10/2025 h 19:14.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

4 - Decreti di occupazione temporanea e di esproprio

Dal	01/01/2026	al	30/06/2026	Peso	0

Risultati attesi: Immissione in possesso aree entro il 30/6/2026

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

5 - Affidamento, consegna ed esecuzione lavori

Dal	01/07/2026	al	31/12/2026	Peso	0

Risultati attesi: Affidamento lavori e consegna lavori entro il 31/7/2026. Esecuzione 20% SAL entro il 31/12/2026 (durata contrattuale 770 gg)

6 - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2027	al	31/07/2028	Peso	0

Risultati attesi: Esecuzione 100% SAL entro il 31/7/2028 (durata contrattuale 770 gg)

7 - Conclusione lavori

Dal	01/07/2028	al	31/07/2028	Peso	0

Risultati attesi: Conclusione lavori entro il 31/7/2028

8 - Collaudo lavori

Dal	01/08/2028	al	31/12/2028	Peso	0

Risultati attesi: Collaudo entro il 31/12/2028

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1234 - Avvio Conferenza dei servizi	1	1,00	1,00	0,00	0,00
297 - Approvazione progetto definitivo	2	1,00	1,00	0,00	0,00
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00	0,00	0,00	0,00
301 - Verbali di fine lavori	2	1,00	0,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10520191_2025_11 - Adeguamento e risanamento ponti e viadotti di competenza

A09 - E.Q. PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI - VIABILITA' AREA 2

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr09.1/2022 - Viabilità 2**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Con l'invecchiamento delle infrastrutture viarie diviene prioritario procedere ad attività di monitoraggio dello stato di salute del patrimonio infrastrutturale con particolare riferimento ai ponti e viadotti. Questa attività avverrà attraverso un censimento ed una successiva ispezione e con l'utilizzo di un apposito software basato sullo standard cias

FINALITA':

Garantire che il servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali venga offerto in totale sicurezza, con particolare riferimento alla sicurezza strutturale dei ponti

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998, con particolare riferimento alle LINEE GUIDA per la gestione del rischio di ponti e viadotti di cui al DM MIMS 493/2021, che stabiliscono particolari obblighi per gli enti gestori.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BECHERUCCI ARIANNA		

BIONDI FRANCO		
CAPEZZUOLI CLAUDIA		
CASSANO EUGENIO		
CHIMENTI FRANCESCA		
D'ELIA FEDERICA		
MAURRI RICCARDO		
MERLINI MARIO		
MUSU CLAUDIA	08/09/2025	
SANI SILVIA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2025
VITERITTI DAVIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
1374/2	TRASF. DA REGIONE TOSCANA PER PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI SU SR DDRT 22732/22 CAP. U 21294/1-13	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	303.245,37	303.245,37
1374/4	TRASF. DA REGIONE TOSCANA PER PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE MESSA IN SICUREZZA PONTI SR DGR 1214/23 DDRT 23582/23 CAP. U 21290/6	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	64.941,62	64.941,62
1374/5	TRASF. DA REGIONE TOSCANA PER PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI SU SR DDRT17871/24 ANNO 2025 CAP U 21294/14	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	68.000,00	68.000,00
1813/2	TRASF. DA REGIONE TOSCANA INTERVENTI MANUTENTIVI PONTI DGR 429/24 DDRT 9909/24 SR066-429-002-222 CAP. U 21574/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	8.516,45	8.516,45
Totale				444.703,44	444.703,44

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria

20259/16	SPESE MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE DM 225/21 MIT 4 2021-2023 ANNO 2023 FIN. AV. VINC.	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	1.464.399,86	1.464.399,86
20259/20	SPESE MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE DM 225/21 MIT4 2021-2023 ANNO 2021 FIN. AV. VINC.	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	451.334,44	451.334,44
20259/21	SPESE MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE DM 225/21 MIT4 2021-2023 ANNO 2022 FIN. AV. VINC.	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	2.439.760,44	2.439.760,44
20457/0	CONTRIBUTO AD ANAS PER PONTE MONTELUPO FIN. CAP. E 881/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	15.347,60	15.347,60
20458/0	CONTRIBUTO AD ANAS PER PONTE MONTELUPO FIN. AVANZO AMM.NE LIBERO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	73.066,10	73.066,10
20459/0	CONTRIBUTO AD ANAS PER PONTE MONTELUPO FIN. AV. AMM.NE DESTINATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	411.584,30	411.584,30
20870/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI SU STRADE REGIONALI SR 2 FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	17.208,67	17.208,67
21290/6	PROGETTAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE SR 436 KM 24+350 CAP. E 1374/4	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	64.941,62	64.941,62
21294/1	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR66 KM 11+480 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	32.251,74	32.251,74
21294/2	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR429 VAL D'ELSA KM 44+600 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	22.224,44	22.224,44
21294/3	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 66 KM 10+700 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	23.690,64	23.690,64
21294/4	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 66 KM 14+680 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	29.590,54	29.590,54
21294/5	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR66 KM 11+520 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	21.188,99	21.188,99
21294/6	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR66 KM 10+150 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	3.633,87	3.633,87
21294/7	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR2 CASSIA KM 275+650 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	35.947,35	35.947,35
21294/8	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 222 CHIANTIGIANA KM 3+090 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	30.175,94	30.175,94
21294/9	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 66 KM 9+850 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	25.302,98	25.302,98
21294/10	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 222 CHIANTIGIANA KM 19+850 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	27.657,50	27.657,50

21294/11	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR222 CHIANTIGIANA KM 20+739 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	24.060,69	24.060,69
21294/12	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 222 CHIANTIGIANA KM 23+170 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	12.304,42	12.304,42
21294/13	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 429 KM 58+957 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	15.216,27	15.216,27
21294/14	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI PONTE ALL'ASSE SR 66 KM 17+200 CAP. E 1374/5	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	68.000,00	68.000,00
21404/10	SPESE PER MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA C.M. TRASF. DA MIT DM 125/22 DIR. 47 ANNO 2024 FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	777.966,07	777.966,07
21574/22	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR066 KM 11+480 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	89.583,38	89.583,38
21574/23	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR066 KM 9+850 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	171.506,96	171.506,96
21574/24	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR429 KM 44+600 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	89.463,34	89.463,34
21574/25	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR066 KM 10+700 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	144.775,68	144.775,68
21574/26	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR066 KM 14+680 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	92.416,95	92.416,95
21574/27	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR002 KM 275+650 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	99.015,64	99.015,64
21574/28	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR222 KM 3+090 FIN.AV. AMM.NE VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	64.935,96	64.935,96
21574/29	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR222 KM 19+850 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	168.314,78	168.314,78
21574/30	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR222 KM 20+739 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	196.786,74	196.786,74
21574/31	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR222 KM 23+170 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	60.016,07	60.016,07
21574/32	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR066 KM 11+520 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	88.113,18	88.113,18

21574/33	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR066 KM 10+150 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	23.258,01	23.258,01
Totale				7.375.041,16	7.375.041,16

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
444.703,44	5.328.879,44	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
7.375.041,16	1.827.747,06	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Esecuzione lavori di consolidamento ponte di Lazzeretto sul Vincio lungo la SP 31 km 5+950

Dal	01/01/2025	**al**	30/06/2025	**Peso**	40

Risultati attesi: Esecuzione lavori entro il 30/6/2025

Risultati ottenuti: Al 30/06: Lavori quasi conclusi, restando soltanto da ultimare la posa del materiale da scogliera sulle fondazioni delle spalle, fase che si è allungata per la presenza di acqua nel Vincio.

Al 31/12: Lavori conclusi il 03/12/2025 come da Relazione a strutture ultimate del DL.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	90 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Esecuzione lavori di consolidamento ponte di Grassina sull'Ema lungo la SP 56 km 21+150

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	40

Risultati attesi: Esecuzione lavori entro il 30/6/2025

Risultati ottenuti: Al 30/06: Lavori conclusi il 31/07/2025, come da nota prot. 37856 del 04/8/2025.

Al 31/12: Emesso CREin data 13/11/2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Redazione progettazione esecutiva di n.13 ponti SSRR finanziati con DGR 786/2022

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	0

Risultati attesi: Redazione di almeno 5 progetti entro il 30/6/2025 e di altri 10 progetti entro il 31/12/2025

Risultati ottenuti: Al 30/06: Andamento in ritardo a causa della complessità della fase delle indagini. Sono stati redatti n. 2 progetti (SR 66 km 11+480 e SR 66 11+520), entrambi commisionati allo Studio LEONARDO, il cui termine di presentazione era stato prorogato al 27/06/2025 con nota prot. 27128 del 05/6/2025.
Al 31/12: La presente fase non viene rilevata al fine del raggiungimento della scheda per cause indipendenti dalla direzione. la motivazione risiede nella complessità delle attività che precedono l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria dei ponti e dei relativi servizi prodromici. la direzione aveva già considerato la possibilità di ritardi ma gli stessi si sono rivelati superiori alle aspettative, il dettaglio delle motivazioni è conservato agli atti Docin n. 864/2026. Sono comunque stati redatti n. 5 progetti (SR 222 km 20+739; SR 222 km 23+170; SR 429 km 58+957; SR 66 km 10+700; SR 66 km 10+150) tutti commissionati allo studio/ Techproject Srl.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	30 %	
31/12/2025	100 %	70 %	La presente fase non viene rilevata al fine del raggiungimento della scheda per cause indipendenti dalla direzione.

4 - Redazione verifche sismiche su n.2 ponti SSRR finanziati con DGR 777/2023 e 529/2024 (S.Pierino SR436 e Ponte all'Asse SR66)

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Redazione entro il 31/12/2025

Risultati ottenuti: Al 30/06: Andamento in ritardo a causa della complessità della fase di indagini. E' stata redatta la verifica per il ponte di S. Pierino sulla SR 436, le cui indagini strutturali con by bridge si sono concluse nel mese di Giugno a cura di Techproject Srl.

Al 31/12: E' stata redatta la verifica per ponte all'Asse sulla SR 66 come da relazione progettisti su esito indagini del 30/12/2025 prot. 65937.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

5 - Redazione progettazione esecutiva di n.5 ponti SR302 Mugnone, SP4 Sugana, SP80 Pesa, SP84 Risaio, SP93 Bossoli

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	0

Risultati attesi: Redazione di almeno 2 progetti entro il 31/12/2025

Risultati ottenuti: Al 30/06: Andamento in ritardo a causa della complessità della fase di indagine. Sono stati redatti n. 2 progetti (Sp 93 km 3+750, validato in data 8/7/2025 ed SP 84 km 4+450, per cui è stata indetta la CDS in data 26/5/2025 prot. 25464).
Al 31/12: La presente fase non viene rilevata al fine del raggiungimento della scheda per cause indipendenti dalla direzione. la motivazione risiede nella complessità delle attività che precedono l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria dei ponti e dei relativi servizi prodromici. la direzione aveva già considerato la possibilità di ritardi ma gli stessi si sono rivelati superiori alle aspettative, il dettaglio delle motivazioni è conservato agli atti Docin n. 864/2026.
Non sono stati redatti gli altri n. 3 progetti, la cui consegna slitta al 2026 seppur la progettazione sia avanzata.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	70 %	La presente fase non viene rilevata al fine del raggiungimento della scheda per cause indipendenti dalla direzione.

6 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2024 MIT 6

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	0

Risultati attesi: Esecuzione servizi durante il 2025

Risultati ottenuti: Al 30/06: Nessun impegno di spesa assunto nel 1° semestre (CAP. 21404/10 - scheda 00504.V2.FI-2024).
Al 31/12: La presente fase non viene rilevata al fine del raggiungimento della scheda per cause indipendenti dalla direzione. la motivazione risiede nella complessità delle attività che precedono l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria dei ponti e dei relativi servizi prodromici. la direzione aveva già considerato la possibilità di ritardi ma gli stessi si sono rivelati superiori alle aspettative, il dettaglio delle motivazioni è conservato agli atti Docin n. 864/2026.
Nel 2° semestre assunti impegni per euro 86.598,82 su una disponibilità della scheda di euro 155.593,22 (56%).

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	0 %	
31/12/2025	100 %	56 %	La presente fase non viene rilevata al fine del raggiungimento della scheda per cause indipendenti dalla direzione.

7 - Esecuzione di lavori annualità 2024 MIT 6

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	0

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2025

Risultati ottenuti: Al 30/06: Nessun impegno di spesa assunto nel 1° semestre, ma si prevede di recuperare nel 2° semestre (CAP. 21404/10 - scheda 00481.V2.FI-2024).
Al 31/12: La presente fase non viene rilevata al fine del raggiungimento della scheda per cause indipendenti dalla direzione. la motivazione risiede nella complessità delle attività che precedono l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria dei ponti e dei relativi servizi prodromici. la direzione aveva già considerato la possibilità di ritardi ma gli stessi si sono rivelati superiori alle aspettative, il dettaglio delle motivazioni è conservato agli atti Docin n. 864/2026.
Nel 2° semestre assunti inpegni per euro 416.212,17 su una disponibilità della scheda di euro 622.372,86 (67%).

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	0 %	
31/12/2025	100 %	67 %	La presente fase non viene rilevata al fine del raggiungimento della scheda per cause indipendenti dalla direzione.

8 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2025 MIT 6

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0

Risultati attesi: Escuzione servizi durante il 2026

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

9 - Esecuzione di lavori annualità 2025 MIT 6

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2026

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

10 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2026 MIT 6

Dal	01/01/2027	al	31/12/2027	Peso	0

Risultati attesi: Escuzione servizi durante il 2027

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

11 - Esecuzone di lavori annualità 2026 MIT 6

Dal	01/01/2027	al	31/12/2027	Peso	0

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2027

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
823 - % fondi MIT rendicontati rispetto a quanto erogato - servizi	2	90,00	56,00	0,00	0,00
824 - % fondi MIT rendicontati rispetto a quanto erogato - lavori	2	90,00	67,00	0,00	0,00
90 - Redazione progetto	1	5,00	5,00	0,00	0,00
90 - Redazione progetto	2	6,00	6,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

1054201522_2025_11 - Attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria zona 3

64 - E.Q. MANUTENZIONE SGC FI.PI.LI. E ZONA 3 - EMPOLESE VALDELSA

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr09.1/2022 - Viabilità 2**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

La presente attività è relativa a tutte le azioni che vengono messe in atto nell'intero arco temporale dell'anno per la gestione della direzione: affidamento incarico di supporto alla progettazione e D.L., incarico di progettazione erogazione contributi ai comuni, pagamento canoni per concessioni. In particolare le azioni sono relative agli acquisti di materiale per il funzionamento dei CC.OO., agli affidamenti per la riparazione dei mezzi operativi in dotazione a agli affidamenti per i servizi invernali, taglio erba, oltre ad eventuali affidamenti per interventi quali: smaltimento materiali di risulta ecc. oltre interventi di manutenzione ordinaria della zona realizzati attraverso i Centri Operativi di Bassa e Castelfiorentino.
Interventi di manutenzione straordinaria nella Zona 3 sia attraverso i centri Operativi di Castelfiorentino e Bassa sia con gli accordi quadro

FINALITA':

Garantire un efficiente e sicuro servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali ricadenti nella Zona 3 (Empolese Valdelsa)

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998

NOTE:

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero minimo di risposte pari a 10.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al

ANCILLOTTI CRISTINA		
BECHERUCCI ARIANNA		
BIONDI FRANCO		
CAPEZZUOLI CLAUDIA		
CASSANO EUGENIO		
CHERICI MARTINA		
CHIMENTI FRANCESCA		
CIAMPOLI FRANCESCO		
ERMINI LUIGI		
GELLI GRAZIANO		
MERLINI MARIO		
MICHELUCCI LEONARDO		
MIELE GIACOMO		
MUSU CLAUDIA	08/09/2025	
SABATINI LUCIA		
SANI SILVIA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2025
VERACINI FRANCESCO		
VITERITTI DAVIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
395/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. PER MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE GALLERIE SU S.R. CAP. U 19317	51 - PROVVEDITORATO	20101	381.674,84	381.674,84
1702/2	TRASF. DA REGIONE TOSCANA MIT 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI SSRR 2022-2029 DM9/05/22 QUOTA 2024 AREA 2 CAP. U21462/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	296.050,64	296.050,64
Totale				677.725,48	677.725,48

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
19317/0	IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DELLE GALLERIE SU S.R. FOGNETO I E II CAP. E 395	51 - PROVVEDITORATO	1005	231.674,84	231.674,84
19414/0	MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE GALLERIE FOGNETO I E II MONTE ACUTO TORRIONE SRT 429 CAP. E 395	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	150.000,00	150.000,00
20000/3	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA METROPOLITANA MIT 2 (2020/2024) ANNO 2024 CAP. E 891/3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	594.184,13	594.184,13
20128/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE C.M.CON ACCORDI QUADRO ZONA 3 E GS DIR. 47 FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	1.000,00	1.000,00
20861/2	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI SS.RR. ZONA 2 CAP. E 371/4	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	98.101,00	98.101,00
20922/0	REALIZZAZIONE ROTATORIA INTERSEZIONE SP64/SP1 LOC. BADIA A ELMI SAN GIMIGNANO FIN. AV. EC. DAL 2023 CAP. E 188	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	128.471,21	128.471,21
21371/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA - SERVIZI A CANONE C.M.FIRENZE ZONA 3 EMPOLESE VALDELSA	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	2.354.520,10	2.354.520,10
21403/3	SPESE PER ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER STRADE REGIONALI FIN. MULTE DA COMUNI CAP. E 288	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	9.000,00	9.000,00
21403/4	SPESE PER MANUTENZIONE E RIPARAZIONE MEZZI PER SS.RR. FIN MULTE DA COMUNI CAP. E 288	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	4.000,00	4.000,00
21462/2	SPESA RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI SSRR MIMS MIT 5 2022 - 2029 DM 9/05/22 ANNO 2024 AREA 2 CAP. E 1702/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	296.050,64	296.050,64
21543/0	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SRT 222 GREVE FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	65.790,11	65.790,11
21749/1	LAVORI DI SOMMA URGENZA EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 SR429 BIS FRANA KM 0+500 CAP. E 288	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	47.000,00	47.000,00
Totale				3.979.792,03	3.979.792,03

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
677.725,48	295.000,00	295.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
3.979.792,03	4.917.391,78	3.462.584,34

FASI/AZIONI:

1 - Miglioramento del sistema di ispezione dei ponti

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Redazione atti, affidamento e svolgimento, per l'annualità 2025 e limitatamente alle SSPP, del servizio aggiuntivo di ispezione ponti con sistema WE Bridge nell'ambito del Global Service Rete Viaria con AVR Spa.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Andamento in linea.

Al 31/12: Servizio affidato con DD 2289 del 21/10/2025 e regolarmente svolto, con consegna completata in data 16/02/2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Redazione e approvazione progetto di miglioramento sicurezza SP 108 in loc. Granaiolo Castelfiorentino

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Redazione progetto con avvio della conferenza di servizi entro il 30/6/2025 - Approvazione del progetto definitivo entro il 31/12/2025.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Andamento in linea. CdS indetta il 30/7/2025 prot. 36962.

Al 31/12: CdS conclusa positivamente con AD 166 el 21/01/2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Redazione bozze di Accordo con i Comuni Castelfiorentino e Gambassi per cessione relitti stradali

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	20

Risultati attesi: Redazione bozze di accordo con due distinte delibere di consiglio metropolitano entro il 30/6/2025

Risultati ottenuti: Al 30/06: Andamento in ritardo perché il procedimento di approvazione delle bozze di accordo, già redatte e sottoposte ai due comuni, è sospeso in attesa che ciascuno di essi aggiorni la propria delimitazione dei centri abitati con Delibera di Giunta.
Al 31/12: Redazione slittata al 2026, seppur avanzata durante il 2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	60 %	
31/12/2025	100 %	60 %	Redazione slittata al 2026, seppur avanzata durante il 2025.

4 - Esecuzione di lavori annualità 2024 MIT 2

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2024

Risultati ottenuti: Al 30/06: Andamento in linea.

Al 31/12: Al 2° semestre assunti inpegni per euro 1.186.233,67 sul CAP. 20000/3 e per euro 0,00 sul CAP. 20000/7 su una disponibilità della scheda 02590.20-2024 di euro 1.212.626,75 (98%).

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	98 %	

5 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2024 MIT 3

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	0

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2024

Risultati ottenuti: Al 30/06: Andamento in linea.
Al 31/12: La presente fase non viene rilevata al fine del raggiungimento della scheda per cause indipendenti dalla direzione. la motivazione risiede nella complessità delle attività che precedono l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria dei ponti e dei relativi servizi prodromici. la direzione aveva già considerato la possibilità di ritardi ma gli stessi si sono rivelati superiori alle aspettative, il dettaglio delle motivazioni è conservato agli atti Docin n. 864/2026.
Al 2° semestre assunti impegni per euro 6.299,79 sul CAP. 20220/3 e per euro 10.745,03 sul CAP. 20228/4 su una disponibilità della scheda 00171.21-2024 di euro 134.530,14 (13%). Non in linea a causa del disimpegno di n. 3 OdS a Techproject per servizio non avviato.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	50 %	Non in linea a causa del disimpegno di n. 3 OdS a Techproject per servizio non avviato.

6 - Esecuzione di lavori annualità 2024 MIT 5 SSPP e MIT 5 SSRR

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2024

Risultati ottenuti: Al 30/06: Andamento in linea.

Al 31/12: Al 2° semestre assunti impegni per euro 594.902,18 sul CAP. 21140/6 e per euro 140.069,67 sul CAP. 21462/2 su una disponibilità delle rispettive schede 02564.R1Fi-2024 e 02424.R1.FI-2024 di euro 599.699,00 e di euro 148.025,32 (98%).

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	98 %	

7 - Esecuzione di lavori annualità 2025 MIT 7 (ex MIT 2)

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

8 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2025 MIT 8 (ex MIT 3)

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

9 - Esecuzione di lavori annualità 2025 MIT 5 SSPP e SSRR

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1190 - Affidamento incarichi professionali	2	1,00	1,00	0,00	0,00
1234 - Avvio Conferenza dei servizi	1	1,00	1,00	0,00	0,00
297 - Approvazione progetto definitivo	2	1,00	1,00	0,00	0,00
424 - Delibere di Consiglio predisposte	1	2,00	0,00	0,00	0,00
779 - % fondi MIT rendicontati rispetto a quanto erogato	2	95,00	92,52	0,00	0,00
90 - Redazione progetto	1	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
119 - Sindaci della città metropolitana
141 - Polizie Municipali del Comune
201 - Enti Competenti in materia
68 - Cittadini e loro associazioni
72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

105420151_2025_11 - Attività gestionali generiche Direzione Viabilità 2

47 - DIREZIONE VIABILITA' 2

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr09.1/2022 - Viabilità 2**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Gestione e manutenzione strade di competenza - Interventi urgenti di messa in sicurezza ed altre manutenzioni straordinarie

FINALITA':

Garantire un efficiente e sicuro servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali ricadenti nell'area 2

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANCILLOTTI CRISTINA		
BECHERUCCI ARIANNA		
BIONDI FRANCO		

BORELLI EMANUELA		
CAPEZZUOLI CLAUDIA		
CASAMONTI COSTANTINO		
CASSANO EUGENIO		
CERAMI FILIPPO		
CHERICI MARTINA		
CHIMENTI FRANCESCA		
CIAMPOLI FRANCESCO		
CIRRI ANDREA		
D'ELIA FEDERICA		
DEL FUNGO ALESSIO ALESSANDRO		
ERMINI LUIGI		
GELLI GRAZIANO		
GRASSI RICCARDO		
MAURRI RICCARDO		
MERLINI MARIO		
MICHELUCCI LEONARDO		
MIELE GIACOMO		
MUSU CLAUDIA	08/09/2025	
PIGNATIELLO GAETANO		05/03/2025
RUGGIERO DOMENICO		
SABATINI LUCIA		
SANI SILVIA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2025
VERACINI FRANCESCO		
VITERITTI DAVIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria

305/9	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 2 CAP. U 21091/9	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	104.968,73	104.968,73
305/20	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 TRIMESTRE 2024 VIABILITA' AREA 2 CAP. U 21091/19	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	30.070,29	30.070,29
371/1	TRASFERIMENTO R.T. PER RISANAMENTO E ADEGUAMENTO RETE STRADALE EX ANAS 2° TRANCHE DIR. 47 CAP. U 20334 20339	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	463.915,26	463.915,26
371/3	TRASFERIMENTO R.T.PER RIS. E ADEG. RETE STRADALE EX ANAS NO FIPILI I TRANCE DIR. 47 CAP U. 18558/19720/20058/20059/20231	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	1.203.768,70	1.203.768,70
694/0	PENALI GLOBAL SERVICE RETE VIARIA E ALTRI INTROITI	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	30500	503,42	503,42
882/0	TRASFERIMENTO DEALLA R.T. PER SP 20 MESSA IN SICUREZZA COD.09IR230/G1 CAP. U 20087	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	2.385,34	2.385,34
891/5	TRASF. DAL MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI MIT 2025/2029 DM 123/20 E 101/22 MIT 2 RETE VIARIA CM QUOTA 2025 DIR. 47 CAP. U 20000/4	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	1.208.282,30	1.208.282,30
980/12	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 2 CAP. U 21054/10	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	224.223,52	224.223,52
980/37	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 TRIMESTRE 2024 VIABILITA' AREA 2 CAP. U 21054/33	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	31.825,51	31.825,51
980/41	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 3 TRIMESTRE 2024 VIABILITA' AREA 2 CAP. U 21054/38	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	60.660,00	60.660,00
980/46	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 4 TRIMESTRE 2024 VIABILITA' AREA 2 CAP. U 21054/41	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	274.809,13	274.809,13
1372/2	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI CAP. U 20166-20870	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	253.670,38	253.670,38
1702/3	TRASF. DA REGIONE TOSCANA MIT 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI SSRR 2022-2029 DM9/05/22 QUOTA 2025 AREA 2 CAP. U21462/3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	240.541,14	240.541,14
1703/3	TRASF. DA REGIONE TOSCANA MIT 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI FIPILI 2022-2029 DM9/05/22 QUOTA 2025 CAP. U 21463/3	55 - GRANDI ASSI VIARI	40200	211.720,26	211.720,26
1803/6	TRASF. MIMS MIT 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI 2022 - 2029 DM 141/22 QUOTA 2024 AREA 2 CAP. U 21140/6	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	369.303,29	369.303,29
9025/4	DEPOSITI CAUZIONALI DIREZIONE VIABILITA	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	90200	10.000,00	10.000,00
Totale				4.690.647,27	4.690.647,27

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
17108/0	CANONI PER CONCESSIONI	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.248,57	1.248,57
17992/0	Fondo Pluriennale Vincolato spese correnti Viabilità	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	628.945,12	628.945,12
17993/0	Fondo Pluriennale Vincolato spese conto capitale viabilità	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	35.311.083,08	35.311.083,08
19439/0	SPESE PER CONCESSIONI DEMANIO IDRICO VIABILITA' AREA 2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	5.000,00	5.000,00
19449/0	TRASFERIMENTO A REGIONE TOSCANA PER INVESTIMENTI CAP. E 187 EX ART. 142 (EX 755.248,98)	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	755.248,98	755.248,98
19450/0	TRASFERIMENTO A REGIONE TOSCANA PER RIMBORSO QUOTA REGIONE CAP. E 187 EX ART. 142	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	914.279,10	914.279,10
19692/0	SPESE PER LICENZE D'USO SOFTWARE WEBRIDGE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	3.416,00	3.416,00
19693/0	SPESE PER NOLEGGIO LOCALIZZATORI GPS E TABLET PER SERVIZIO NEVE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	12.151,20	12.151,20
20068/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER VIABILITA' (SMALTIMENTO RIFIUTI SERVIZI VARI .....)	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	19.698,66	19.698,66
20108/0	IRAP ATTIVITA' COP E DO AIB CAP. E 353	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	255,00	255,00
20128/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE C.M.CON ACCORDI QUADRO ZONA 3 E GS DIR. 47 CAP. E 1371/1	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	219.110,46	219.110,46
20166/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI UN PONTE SULLA STRADA REGIONALE SR 2 KM 270+500 CAP. E 1372/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	156.013,55	156.013,55
20192/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER DIREZIONE VIABILITA' - SERVIZIO NEVE STRADE REGIONALI SSRR - CAP. E 507/2/3/5	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	22.592,44	22.592,44
20193/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER DIREZIONE VIABILITA - TAGLIO ERBA E AFFINI STRADE REGIONALI SS.RR - CAP. E 507/2/3/5	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	40.907,86	40.907,86
20230/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI CAP. E 507/2/3/5	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	36.812,58	36.812,58
20231/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI SS.RR. GLOBAL SERVICE DIR. 47 CAP. E 371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	248.335,25	248.335,25
20334/0	SPESE PER ACCORDO QUADRO GLOBAL SERVICE DIR. 47 CAP. E 371/1	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	355.236,70	355.236,70
20336/0	SPESE PER MANUTENZIONE POTENZIAMENTO SEGNALETICA AI SENSI CDS ART. 208 COMMA 4 LETTERA A CAP. E 188 EX ART. 126	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	62.240,00	62.240,00
20339/0	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE ORDINARIA PER RISANAMENTO E ADEGUAMENTO SS.RR CONTR. STRAORD. ZONA 1/2/3 DIR. 47 CAP. E 371/1	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	203.832,12	203.832,12
20371/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE C.M. CAP. E 725 (DA IMPEGNARE SOLO SE INCASSATO)	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	45.801,45	45.801,45
20396/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI FIN. DA MULTE TRASFERITE DA COMUNI ARRETRATI CAP. E 290	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	120.702,14	120.702,14

20545/1	TRASFERIMENTO A PROVINCIA DI PRATO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA BRETELLA SR 66 E SP 45 AV. VINC. DA ENTE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	12.750,00	12.750,00
20870/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI SU STRADE REGIONALI SR 2 CAP. E 1372/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	97.656,83	97.656,83
20923/0	LAVORI NUOVA PASSERELLA LOC. FERRONE SP3/CALOSINA FIN. AV. ECONOMICO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	1.519,80	1.519,80
20950/0	TRASF. A COMUNE DI BARBERINO-TAVARNELLE PER MAN. STR. ZONA 30 SP49 MARCIALLA DA VIA S. FRANCESCO A VIA CASE PERIFERICHE FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	160.000,00	160.000,00
20956/0	TRASFERIMENTO A COMUNE DI DI BAGNO A RIPOLI PER NUOVA ROTATORIA SP1-VIA DEGLI OLMI FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	143.244,96	143.244,96
20959/0	TRASFERIMENTO A COMUNE DI DI BAGNO A RIPOLI PER NUOVA ROTATORIA SP1-VIA DEGLI OLMI FIN. AV. DI AMMINISTRAZIONE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	146.755,04	146.755,04
21054/10	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 VIABILITA 'AREA 2 CAP. E 980/12	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	224.223,52	224.223,52
21054/33	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 TRIMESTRE 2024 VIABILITA 'AREA 2 CAP. E 980/37	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	31.825,51	31.825,51
21054/38	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 3 TRIMESTRE 2024 VIABILITA' AREA 2 CAP. E 980/41	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	60.660,00	60.660,00
21054/41	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 4 TRIMESTRE 2024 VIABILITA' AREA 2 CAP. E 980/46	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	274.809,13	274.809,13
21091/9	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 VIABILITA 'AREA 2 CAP. E 305/9	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	104.968,73	104.968,73
21091/19	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 TRIMESTRE 2024 VIABILITA 'AREA 2 CAP. E 305/20	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	30.070,29	30.070,29
21140/6	SPESA RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI MIMS MIT 5 2022 - 2029 DM 141/22 QUOTA 2024 CAP. E 1803/6	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	369.303,29	369.303,29
21403/1	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI FIN. MULTE TRASFERITE DAI COMUNI CAP. E 288 (MAURRI)	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	235.585,70	235.585,70
21462/3	SPESA RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI SSRR MIMS MIT 5 2022 - 2029 DM 9/05/22 ANNO 2025 AREA 2 CAP. E 1702/3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	240.541,14	240.541,14
21470/1	TRASFERIMENTO A COMUNE DI IMPRUNETA PER PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE LAVORI MARCIAPIEDI SP 70 FIN. AV. VINC. DA MULTE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	40.000,00	40.000,00
21474/2	SPESE PER NUOVA PAVIMENTAZIONE LUNGO SSPP ZONA 3 CAP.E 1830/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	55.791,12	55.791,12
21474/3	SPESE PER NUOVA PAVIMENTAZIONE LUNGO SS.PP ZONA 4 CAP. E 1830/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	105.606,92	105.606,92
21552/0	TRASFERIMENTO A COMUNE DI MONTESPERTOLI PER LAVORI RIFACIMENTO MARCIAPIEDI SP 93 LOC. FORNACETTE FIN. AV. DI AMM.NE LIBERO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	20.000,00	20.000,00
21574/6	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR066 KM 14+680 CAP. E 1813/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	8.516,45	8.516,45
21574/7	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR002 KM 275+650 CAP. E 1813/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	18.037,66	18.037,66

21574/8	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR222 KM 3+090 CAP. E 1813/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	25.755,14	25.755,14
21574/13	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR066 KM 10+150 CAP. E 1813/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	12.266,07	12.266,07
21700/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE PER PROGETTI DI INNOVAZIONE (QUOTA 20% INCENTIVI) VIABILITA' 2 - CAP. E 745	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	1.706,00	1.706,00
Totale				41.584.503,56	41.584.503,56

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
4.690.647,27	5.566.324,70	1.678.187,38

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
41.584.503,56	16.634.168,02	3.406.569,28

FASI/AZIONI:

1 - Redazione progetto di innovazione territoriale 3d-data sul Parco di Pratolino e candidatura a finanziamento sulll'Avviso DDRT 3056/2024

Dal	01/01/2025	al	28/02/2025	Peso	30

Risultati attesi: Redazione progetto e candidatura entro il termine di scadenza dell'Avviso del 21/2/2025

Risultati ottenuti: Al 30/06: Progetto redatto e approvato con Determina n. 464 del 18/02/2025, poi regolarmente candidato in data 21/02/2025. Richiesta integrazioni da parte di Sviluppo Toscana SpA in data 03/4/2025, poi fornite in data 11/4/2025. Esito ancora non pervenuto.

Al 31/12: Con Decreto Regione 20227 del 15/09/2025 il progetto è risultato ammissibile ma non finanziabile per carenza fondi.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Affidamento Accordo Quadro Indagini geognostiche e sulle strutture

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30

Risultati attesi: Redazione progetto e affidamento dell'AQ entro il 31/12/2025

Risultati ottenuti: Al 30/06: Accordo quadro affidato a SOING Srl con Determina n. 1204 del 22/5/2025.

Al 31/12:

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Campagna di rilievo con drone per progetto Ciclovia della Valdelsa lungo la SR 429

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30

Risultati attesi: Campagna di rilievo e restituzione con trasmissione dati al Comune di Empoli entro il 31/12/2025.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Andamento in linea. Acquisita Autorizzazione Operativa da parte di ENAC in data 22/7/2025 Ns. prot. 35702.

Al 31/12: Campagna di rilievo eseguita regolarmente fino al 31/12/2025, con ultimazione prevista entro il 31/03/2023.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - Somministrazione corso di aggiornamento in materia di gestione delle strade

Dal	01/06/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Svolgimento del corso entro il 31/12/2025.

Risultati ottenuti: Al 31/12: Corso effettuato sul tema dei Criteri Ambientali Minimi Stradali, organizzato da UNIPI e tenutosi a Pisa il 25 e 26 settembre 2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1111 - Affidamenti	2	1,00	1,00	0,00	0,00
228 - Numero di aggiornamenti	2	1,00	1,00	0,00	0,00
90 - Redazione progetto	1	1,00	1,00	0,00	0,00
90 - Redazione progetto	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10520195_2025_11 - Gestione contratto Global Service per manutenzione ordinaria e straordinaria rete viaria metropolitana

97 - E.Q. MANUTENZIONE ZONA 4 PIANA FIORENTINA E CHIANTI

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr09.1/2022 - Viabilità 2**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Gestione e manutenzione strade di competenza. La manutenzione di queste aree viene realizzata con il metodo del Global Service tramite General Contractor che prevede tutti gli interventi necessari per garantire la sicurezza: pavimentazioni, taglio erba, servizi invernali, adeguamento e sostituzione barriere laterali, ecc. Il controllo del contratto è effettuato dagli uffici con metodi complessi grazie anche all'uso di programmi e algoritmi mirati. Nell'obiettivo rientrano anche gli interventi di manutenzione straordinaria nella Zona G.S. Rete Viaria.

FINALITA':

Garantire un efficiente e sicuro servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali ricadenti nella Zona Global Service (Cintura fiorentina e Chianti fiorentino)

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998

NOTE:

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero minimo di risposte pari a 10. 1

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al

BECHERUCCI ARIANNA		
BIONDI FRANCO		
BORELLI EMANUELA		
CAPEZZUOLI CLAUDIA		
CASAMONTI COSTANTINO		
CASSANO EUGENIO		
CERAMI FILIPPO		
CHERICI MARTINA		
CHIMENTI FRANCESCA		
CIRRI ANDREA		
D'ELIA FEDERICA		
GRASSI RICCARDO		
MAURRI RICCARDO		
MERLINI MARIO		
MUSU CLAUDIA	08/09/2025	
PIGNATIELLO GAETANO		05/03/2025
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2025
VITERITTI DAVIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
894/3	TRASFERIMENTO DA R. T. EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 RETE VIARIA STRADE REGIONALI AREA 2 CAP. U 21712/3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	124.508,01	124.508,01
894/4	TRASFERIMENTO DA R. T. EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 RETE VIARIA STRADE CITTA'METROPOLITANA FIRENZE AREA 2 CAP. U 21712/4	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	3.666.736,91	3.666.736,91
1800/5	TRASFERIMENTO DI MINISTERO MIT 3 PER INTERVENTI RETE VIARIA C.M. DM 224/20 E 216/24 (DAL 2019/2033) ANNO 2025 AREA 2 CAP. U 20228/5	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	272.840,00	272.840,00
Totale				4.064.084,92	4.064.084,92

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
6145/0	INCARICHI PROFESSIONALI DIREZIONE VIABILITA'	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	318,74	318,74
19721/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA - SERVIZI A CANONE C.M.FIRENZE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	1.877.549,53	1.877.549,53
20000/4	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA METROPOLITANA DM 123/20 E 101/22 MIT 2 (2025/2029) ANNO 2025 CAP. E 891/5 SCHEDA 02157.24.FI ZONA 3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	1.208.282,30	1.208.282,30
20000/7	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA METROPOLITANA DM 123/20 E 101/22 MIT 2 2020/2024 ANNO 2024 FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	783.333,75	783.333,75
20058/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - SERVIZIO NEVE - RETE VIARIA R.T. DIR. 47 CAP. E 371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	14.031,57	14.031,57
20059/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - TAGLIO ERBA E AFFINI- RETE VIARIA R.T. DIR. 47 CAP. E 371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	62.173,65	62.173,65
20228/4	SPESE PER NUOVI INTERVENTI MIT 3 RETE VIARIA C. M. DM 224/20 E 216/24 (FINANZIAMENTO 2019/2033) ANNO 2024 DIR. 47 FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	117.160,41	117.160,41
20228/5	SPESE PER NUOVI INTERVENTI MIT 3 RETE VIARIA C. M. DM 224/20 E 216/24 (DAL 2019 AL 2033) ANNO 2025 CAP. E 1800/5	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	272.840,00	272.840,00
20230/2	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER STRADE REGIONALI FIN. CAP. E 507/2/3/5	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	2.632,76	2.632,76
20923/1	LAVORI NUOVA PASSERELLA LOC. FERRONE SP3/CALOSINA FIN. AV.VINC. DA MULTE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	89.980,20	89.980,20
21712/3	LAVORI DI SOMMA URGENZA EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 RETE VIARIA STRADE REGIONALI AREA 2 CAP. E 894/3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	124.508,01	124.508,01
21712/4	LAVORI DI SOMMA URGENZA EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 RETE VIARIA STRADECITTA'METROPOLITANA DI FIRENZE AREA 2 CAP. E 894/4	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	3.666.736,91	3.666.736,91
21776/1	TRASFERIMENTO RISORSE DA RESTITUIRE ALLA REGIONE TOSCANA D.R.T. 26913/23 AV. VINCOLATO	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	835,30	835,30
21776/2	TRASFERIMENTO RISORSE DA RESTITUIRE ALLA REGIONE TOSCANA D.R.T.15174/23 AV. VINCOLATO	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	5,98	5,98
Totale				8.220.389,11	8.220.389,11

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
4.064.084,92	3.032.640,53	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
8.220.389,11	5.172.414,13	1.922.847,96

FASI/AZIONI:

1 - Miglioramento del sistema di ispezione dei ponti

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Redazione atti, affidamento e svolgimento, per l'annualità 2025, del servizio aggiuntivo di ispezione ponti con sistema WE Bridge nell'ambito del Global Service Rete Viaria con AVR Spa.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Andamento in linea.

Al 31/12: Servizio affidato con DD 2289 del 21/10/2025 e regolarmente svolto, con consegna completata in data 16/02/2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Conclusione di Accordo Quadro per lavori stradali Zona Global Service

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	10

Risultati attesi: Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto entro il 30/6/2025.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Accordo quadro affidato a ITALSCAVI Srl con Determina n. 408 del 17/02/2025 e contratto stipulato in data 08/4/2025 Rep. n. 22141.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Esecuzione lavori di adeguamento segnaletica verticale

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Prosecuzione dei lavori ODL 1 dell'Accordo Quadro con impresa Chillè e loro conclusione entro il 31/12/2025.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Andamento in linea. In data 26/6/2025 emesso SAL n. 4, corrispondente al 90% dell'importo lavori affidati con ODL 1.

Al 31/12: Conclusione lavori avvenuta il 27/08/2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - Esecuzione di lavori annualità 2024 MIT 2

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2025

Risultati ottenuti: Al 30/06: Andamento in linea.

Al 31/12: Al 2° semestre assunti impegni per euro 450.602,30 sul CAP. 20000/3 e per euro 755.557,24 sul CAP. 20000/7 su una disponibilità della scheda 02588.20-2024 di euro 1.212.626,75 (99%).

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	99 %	

5 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2024 MIT 3

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2025

Risultati ottenuti: Al 30/06: Andamento in linea.

Al 31/12: Al 2° semestre assunti impegni per euro 26.695,49 sul CAP. 21140/6 e per euro 74.746,33 sul CAP. 20228/4 su disponibilità della scheda 00154.21-2024 di euro 134.530,14 (75%).

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	75 %	

6 - Esecuzione di lavori annualità 2024 MIT 5 SSPP e MIT 5 SSRR

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2025

Risultati ottenuti: Al 30/06: Andamento in linea.

Al 31/12: Al 2° semestre assunti impegni per euro 595.588,56 sul CAP. 21140/6 e per euro 147.307,78 sul CAP. 21462/2 su una disponibilità delle rispettive schede 02577.R1.FI-2024 e 02426.R1.FI-2024 di euro 599.699,00 e di euro 148.025,32 (99%).

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	99 %	

7 - Esecuzione di lavori annualità 2025 MIT 7 (ex MIT 2)

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2026

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

8 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2025 MIT 8 (ex MIT 3)

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2026

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

9 - Esecuzione di lavori annualità 2025 MIT 5 SSPP e MIT 5 SSRR

Dal	31/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2026

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1142 - Realizzazione Lavori	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1151 - Affidamento lavori	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1190 - Affidamento incarichi professionali	2	1,00	1,00	0,00	0,00
301 - Verbali di fine lavori	2	1,00	1,00	0,00	0,00
779 - % fondi MIT rendicontati rispetto a quanto erogato	2	95,00	97,88	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

141 - Polizie Municipali del Comune

201 - Enti Competenti in materia

72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10520211_2025_11 - Intervento di manutenzione straordinaria al ponte sul fiume Pesa sulla SR 2 al km 270+500

64 - E.Q. MANUTENZIONE SGC FI.PI.LI. E ZONA 3 - EMPOLESE VALDELSA

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr09.1/2022 - Viabilità 2**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

L'intervento consiste nella messa in pristino attraverso trattamenti superficiali del cls e della armature esposte, la sostituzione della campata centrale con un nuovo impalcato realizzato con travi di acciaio e soletta in c.a.. Si prevede inoltre la realizzazione di gabbioni in pietrame della pila per arrestare il fenomeno dello scalzamento in alveo fluviale e l'installazione della barriera di sicurezza bordo ponte come da normativa vigente

FINALITA':

Garantire che il servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali venga offerto in totale sicurezza, con particolare riferimento alla sicurezza strutturale dei ponti

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998, con particolare riferimento alle LINEE GUIDA per la gestione del rischio di ponti e viadotti di cui al DM MIMS 493/2021, che stabiliscono particolari obblighi per gli enti gestori.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANCILLOTTI CRISTINA		

BECHERUCCI ARIANNA		
BORELLI EMANUELA		
CAPEZZUOLI CLAUDIA		
CASSANO EUGENIO		
D'ELIA FEDERICA		
MAURRI RICCARDO		
MUSU CLAUDIA	08/09/2025	
PIGNATIELLO GAETANO		05/03/2025
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2025
VITERITTI DAVIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
1372/4	TRASFERIMENTO DALLA R.T FONDI FSC DD MIMS 8291/23 PER INTERVENTI MANUTENTIVI PONTE PESA SR2 KM 270+500 DELIB CIPESS/1 CAP. U 21626/1	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	560.000,00	560.000,00
Totale				560.000,00	560.000,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
21626/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUL PONTE FIUME PESA SR2 CASSIA KM 270+500 DELIB. CIPESS/1 CAP. E 1372/4	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	560.000,00	560.000,00
Totale				560.000,00	560.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
560.000,00	2.951.391,70	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
560.000,00	2.940.000,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Bonifica bellica

Dal	01/01/2025	al	31/03/2025	Peso	30

Risultati attesi: Bonifica belllica entro il 31/3/2025

Risultati ottenuti: Al 30/06: Lavori di bonifica conclusi regolarmente, con attestato di bonifica rilasciato dall'Ufficio BCM del Ministero della Difesa in data 24/3/2025 Ns. prot. 14759.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Decreti di occupazione temporanea e di esproprio

Dal	01/01/2025	al	31/03/2025	Peso	20

Risultati attesi: Immissione in possesso aree entro il 31/3/2025

Risultati ottenuti: Al 30/06: Decreto emesso dall'Ufficio Espropri con Det. 170 del 21/01/2025 ed immissione in possesso avvenuta il 13/02/2025 con verbali trasmessi dall'Uff. Epropri con nota interna del 17/02/2025 prot. 515.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Affidamento, consegna ed esecuzione lavori

Dal	01/04/2025	al	30/06/2025	Peso	20

Risultati attesi: Definizione del contratto attuativo mediante notificazione, entro il 30/6/2025, dell'ODL M.S. n.11 già oggetto di DD di impegno di spesa nell'ambito del Contratto GSRV AVR Spa 2022-2026. Consegna lavori entro il 30/6/2025.

Risultati ottenuti: Al 30/06: ODL emesso il 20/5/2025 e sottoscritto da AVR SpA il 21/5/2025. Consegna lavori, seppur parziale e in lieve ritardo rispetto alla previsione, effettuata il 28/7/2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - Esecuzione lavori

Dal	01/07/2025	al	24/12/2025	Peso	30

Risultati attesi: Esecuzione 30% SAL entro il 31/12/2025 (durata contrattuale 390 gg)

Risultati ottenuti: Al 31/12: Consegna totale effettuata il 03/11/2025, quindi con termine per ultimare i lavori fissato al 28/11/2026. Andamento regolare fino al 31/12/2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	0 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

5 - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2026	al	31/07/2026	Peso	0

Risultati attesi: Esecuzione 100% SAL entro il 31/7/2026 (durata contrattuale 390 gg)

6 - Conclusione lavori

Dal	01/07/2026	al	31/07/2026	Peso	0

Risultati attesi: Conclusione lavori entro il 31/7/2026

7 - Collaudo lavori

Dal	01/08/2026	al	31/12/2026	Peso	0

Risultati attesi: Collaudo entro il 31/12/2026

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00	1,00	0,00	0,00
279 - verbali di consegna lavori	1	1,00	1,00	0,00	0,00
301 - Verbali di fine lavori	1	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

105420162_2025_11 - Pista Sieci Girone e attraversamento pedociclabile Vallina

47 - DIREZIONE VIABILITA' 2

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr09.1/2022 - Viabilità 2**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

L'opera è finanziata a livello di progettazione per 150.000 nell'ambito del lotto di interventi di cui al Decreto Regionale 6679/2014. E' possibile individuare due lotti di intervento di cui uno costituito dall'attraversamento pedociclabile Vallina - Compiobbi e l'altro dalle piste ciclabili di collegamento con Girone e Vallina. L'intervento è finanziato sul bando delle periferie 2016.

FINALITA':

Migliorare la qualità di vita dei cittadini mediante l'incremento sia del grado di accessibilità ciclopedonale degli insediamenti produttivi di Vallina, avvicinandoli alla stazione ferroviaria di Compiobbi, sia del grado di fruibilità per il tempo libero di entrambe le rive dell'Arno.

MOTIVAZIONI:

Si attua un intervento orientato sia allo sviluppo economico del territorio sia alla valorizzazione delle risorse funzionali al tempo libero e al turismo.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BIONDI FRANCO		
CAPEZZUOLI CLAUDIA		

CASSANO EUGENIO		
ERMINI LEONARDO		
GIANNETTI GIAN LUCA		
MAURRI RICCARDO		
MERLINI MARIO		
MESCHINI SANDRA		
MUSU CLAUDIA	08/09/2025	
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2025

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
1900/4	TRASF.PRESIDENZA CONS.MINISTRI PER PASSERELLA CICLABILE SULL'ARNO TRA COMPIOBBI E VALLINA CITTA METROPOLITANA FI PROG. 22 CAP. U 19242	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	40200	490.000,00	490.000,00
Totale				490.000,00	490.000,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
19242/0	SPESE PER PASSERELLA CICLABILE SULL'ARNO TRA COMPIOBBI E VALLINA - BANDO DELLE PERIFERIE N. 22 - CAP. E 1900/4	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	490.000,00	490.000,00
Totale				490.000,00	490.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
490.000,00	764.847,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
490.000,00	825.853,45	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Svolgimento gara per affidare i lavori di completamento

Dal	01/01/2025	al	28/02/2025	Peso	10

Risultati attesi: Costituzione commissione di gara e svolgimento gara entro il 28/2/2025

Risultati ottenuti: Al 30/06:Commissione costituita con Atto Dirigenziale n. 363 del 07/02/2025 e gara conclusa con apertura dell'offerta economica in data 06/3/2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Affidamento lavori di completamento

Dal	01/03/2025	al	30/04/2025	Peso	20

Risultati attesi: Determina di affidamento lavori entro il 30/4/2025

Risultati ottenuti: Al 30/06: Lavori affidati alla PULSIONi Srl con Determina n. 1079 dell'8/5/2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Consegna ed esecuzione lavori

Dal	01/05/2025	al	31/12/2025	Peso	70

Risultati attesi: Consegna lavori entro il 30/6/2025 ed esecuzione per tutto il secondo semestre 2025

Risultati ottenuti: Al 30/06: Consegna lavori non effettuata in attesa della stipula del contratto, la quale, pur dovendo intervenire entro l'8/6/2025, non è ancora avvenuta in quanto, su richiesta dell'impresa del 25/6/2025, è stata concessa proroga al 12/8/ 2025.

Al 31/12: Contratto sottoscritto il 29/08/2025 Reg. n. 22153 e consegna effettuata il 10/09/2025. Andamento lavori regolari fino al 31/12/2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	0 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

5 - Esecuzione lavori e conclusione

Dal	01/01/2026	al	31/10/2026	Peso	0

Risultati attesi: Esecuzione lavori e conclusione entro il 31/1072026

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

6 - Collaudo lavori

Dal	01/11/2026	al	31/12/2026	Peso	0

Risultati attesi: Collaudo lavori entro il 31/12/2026

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00	1,00	0,00	0,00
1151 - Affidamento lavori	1	1,00	1,00	0,00	0,00
279 - verbali di consegna lavori	1	1,00	0,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10520222_2025_11 - Realizzazione della rotatoria in loc. Le Vedute a Fucecchio (SP 15/60/61)

47 - DIREZIONE VIABILITA' 2

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr09.1/2022 - Viabilità 2**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Realizzazione della rotatoria in loc. Le Vedute a Fucecchio (SP 15/60/61)

FINALITA':

Garantire che il servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali venga offerto in totale sicurezza, con particolare riferimento alla sicurezza delle intersezioni stradali

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998, con particolare riferimento alle norme funzionali e geometriche per la costruzione delle intersezioni stradali di cui al DM MIMS 19 aprile 2006, che stabiliscono particolari obblighi per gli enti gestori.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BIONDI FRANCO		
CAPEZZUOLI CLAUDIA		

CASSANO EUGENIO		
CHERICI MARTINA		
CHIMENTI FRANCESCA		
CIAMPOLI FRANCESCO		
DEL FUNGO ALESSIO ALESSANDRO		
MAURRI RICCARDO		
MERLINI MARIO		
MUSU CLAUDIA	08/09/2025	
PIGNATIELLO GAETANO		05/03/2025
RUGGIERO DOMENICO		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2025

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
20783/1	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVA ROTATORIA INTERSEZIONE SP 15/60/61 FUCECCHIO FIN. AV.AMM. NE VINC. DA MULTE DA COMUNI	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	526.992,67	526.992,67
20783/2	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVA ROTATORIA INTERSEZIONE SP 15/60/61 FUCECCHIO FIN. CAP. E 289	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	58.493,85	58.493,85
Totale				585.486,52	585.486,52

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
585.486,52	27.044,63	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Consegna lavori definitiva a seguito di eliminazione interferenze da parte di ENEL

Dal	01/01/2025	al	31/01/2025	Peso	15

Risultati attesi: Consegna definitiva entro gennaio 2025 (durata contrattuale lavori 182 gg)

Risultati ottenuti: Al 30/06: Consegna definitiva effettuata il 13/01/2025, con termine fine lavori stabilito al 14/7/2025, salvo proroghe.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2025	al	31/07/2025	Peso	70

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2025

Risultati ottenuti: Al 30/06: Andamento in ritardo come attestato dal SAL n. 1, emesso il 16/7/2025, corrispondente al 47% dell'importo lavori. In data 24/6/2025, l'impresa ha chiesto proroga di 120 giorni del termine di fine lavori.

Al 31/12: Adeguamento in linea per la rotatoria, con apertura al transito avvenuta con Ordinanza 2272 el 31/07/2025. Andamento in ritardo per le opere di finitura e completamento, la cui ultimazione è prevista per il 31/03/2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	80 %	47 %	
31/12/2025	100 %	95 %	

3 - Conclusione lavori

Dal	01/07/2025	al	31/07/2025	Peso	15

Risultati attesi: Conclusione lavori entro il 31/7/2025

Risultati ottenuti: Al 31/12: Lavori conclusi relativamente alla rotatoria, con apertura al transito avvenuta con Ordinanza 2272 del 31/07/2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	0 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - Collaudo lavori

Dal	01/08/2025	al	31/12/2025	Peso	0

Risultati attesi: Collaudo entro il 31/12/2025

Risultati ottenuti: Al 31/12: Andamento in ritardo per le opere di finitura e completamento, la cui ultimazione è prevista per il 31/03/2026. Collaudo dei lavori previsto entro il 30/06/2026. La motivazione risiede nel fatto che, nonostante si siano regolarmente conclusi i lavori che hanno condotto all'apertura al traffico della nuova rotatoria, non si sono concluse per tempo le opere di finitura e completamento, l'impresa ha chiesto quindi la proroga per condizioni metereologiche avverse. La redazione del CRE resta subordinata all'approvazione della proroga. La presente fase non viene rilevata al fine del raggiungimento della scheda per cause indipendenti dalla direzione. Il dettaglio delle motivazioni è conservato agli atti Docin n. 864/2026

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	0 %	Andamento in ritardo per le opere di finitura e completamento, la cui ultimazione è prevista per il 31/03/2026. Collaudo dei lavori previsto entro il 30/06/2026.

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023

187 - N. CRE/collaudo redatti	2	1,00	0,00	0,00	0,00
279 - verbali di consegna lavori	1	1,00	1,00	0,00	0,00
301 - Verbali di fine lavori	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10520232_2025_11 - Ripristino della scarpata di monte lungo la SP 34 in loc. Vallina (II lotto)

47 - DIREZIONE VIABILITA' 2

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr09.1/2022 - Viabilità 2**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Intervento di messa in sicurezza del versante a monte della SP 34 al Km 7+600

FINALITA':

Garantire un efficiente e sicuro servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali ricadenti nella Zona Global Service (Cintura fiorentina e Chianti fiorentino)

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANCILLOTTI CRISTINA		
BORELLI EMANUELA		
CAPEZZUOLI CLAUDIA		

CASAMONTI COSTANTINO		
CASSANO EUGENIO		
CERAMI FILIPPO		
CIRRI ANDREA		
GRASSI RICCARDO		
MAURRI RICCARDO		
MUSU CLAUDIA	08/09/2025	
PIGNATIELLO GAETANO		05/03/2025
SANI SILVIA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2025

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2025	al	28/02/2025	Peso	40

Risultati attesi: Prosecuzione lavori con esecuzione durante i mesi di gennaio e febbraio 2025

Risultati ottenuti: Al 30/06: Andamento in lieve ritardo.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Conclusione lavori

Dal	01/02/2025	al	28/02/2025	Peso	10

Risultati attesi: Conclusione lavori entro il 28/2/2025

Risultati ottenuti: Al 30/06: Seppur in lieve ritardo, l'ultimazione dei lavori è avvenuta in data 30/4/2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Collaudo lavori

Dal	01/03/2025	al	31/08/2025	Peso	10

Risultati attesi: Collaudo entro il 31/8/2025

Risultati ottenuti: Al 30/06: Andamento in linea. Indagine "Skid test" affidata a SIGMA Srl con Determina n. 1604 del 14/7/2025.

Al 31/12: Certificato di Collaudo emesso il 15/12/2025 e approvato con Determina n. 2922 del 23/12/2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - Esecuzione e conclusione lavori secondari di rifacimento giunti ponte sull'Arno sulla SP 34

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40

Risultati attesi: Esecuzione lavori e conclusione entro il 31/12/2025

Risultati ottenuti: Al 30/06: Lavori consegnati in data 16/12/2024 e ultimati in data 09/6/2025. CRE emesso in data 02/7/2025 e approvato con Determina n. 1648 del 18/7/2025.

Al 31/12: la fase è stata conclusa nel 1° semestre

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	la fase è stata conclusa nel 1° semestre

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
187 - N. CRE/collaudo redatti	2	1,00	1,00	0,00	0,00
301 - Verbali di fine lavori	1	1,00	1,00	0,00	0,00
301 - Verbali di fine lavori	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

68 - Cittadini e loro associazioni

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

1054202411_2025_8 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti

47 - DIREZIONE VIABILITA' 2

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr09.1/2022 - Viabilità 2**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
MAURRI RICCARDO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:

1 - Rispetto dei pagamenti delle fatture associate alla Direzione Viabilità 2

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Pagamenti delle fatture nei termini indicati dall'art. 33 D.lgs. 33/2013

Risultati ottenuti: Al 30/06: Il pagamento delle fatture è stato effettuato nei termini indicati dalla legge.

Al 31/12: Il pagamento delle fatture è stato effettuato nei termini indicati dalla legge.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	50 %	Il pagamento delle fatture è stato effettuato nei termini indicati dalla legge.
31/12/2025	100 %	100 %	Il pagamento delle fatture è stato effettuato nei termini indicati dalla legge.

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

121 - Collegio dei Revisori dei Conti

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10520231_2025_11 - Ristrutturazione del Ponte alla Steccaia sul fiume Elsa, lungo la SP 64 tra Certaldo e Badia a Elmi

47 - DIREZIONE VIABILITA' 2

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr09.1/2022 - Viabilità 2**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

La C.M. di Firenze di concerto con la Provincia di Siena e il Comune di Certaldo hanno concluso un accordo per la ristrutturazione del ponte con allargamento dell'impalcato per l'introduzione di due percorsi pedonali in affianco al ponte della SP 64 sul fiume Elsa di collegamento dei centri abitati di Certaldo e Badia a Elmi. La C.M. di Firenze è il soggetto attuatore di tale accordo, approvato con Delibera CMF 46 del 22/6/2022 e sottoscritto il 12/8/2022

FINALITA':

Garantire che il servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali venga offerto in totale sicurezza, con particolare riferimento alla sicurezza strutturale dei ponti

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998, con particolare riferimento alle LINEE GUIDA per la gestione del rischio di ponti e viadotti di cui al DM MIMS 493/2021, che stabiliscono particolari obblighi per gli enti gestori.

NOTE:

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero minimo di risposte pari a 10.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al

CAPEZZUOLI CLAUDIA		
CASSANO EUGENIO		
CHIMENTI FRANCESCA		
CIAMPOLI FRANCESCO		
MARGUTTI FRANCESCO		
MAURRI RICCARDO		
MIELE GIACOMO		
MUSU CLAUDIA	08/09/2025	
SANI SILVIA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2025

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
21375/0	REALIZZAZIONE ROTATORIA INTERSEZIONE SP64/SP1 LOC. BADIA A ELMI SAN GIMIGNANO FIN. AV. VINCOLATO DA MULTE DA COMUNI	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	106.680,00	106.680,00
Totale				106.680,00	106.680,00

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
106.680,00	1.079.072,74	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Affidamento servizio di direzione lavori e CSE

Dal	01/01/2025	al	28/02/2025	Peso	10

Risultati attesi: Affidamento del servizio entro il 28/2/2025

Risultati ottenuti: Al 30/06: Servizio di direzione lavori affidato ad ACS Ingegneri con Determina n. 226 del 31/01/2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Indizione e conclusione conferenza dei servizi per autorizzazione idraulica opere di cantiere

Dal	01/01/2025	al	31/03/2025	Peso	10

Risultati attesi: Indizione e conclusione della conferenza entro il 31/3/2025

Risultati ottenuti: Al 30/06: CdS indetta 08/01/2025 prot. 723 e conclusa con Atto Dirigenziale n. 628 del 07/3/2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Bonifica bellica

Dal	01/01/2025	al	31/03/2025	Peso	15

Risultati attesi: Affidamento e cconclusione lavori di bonifica entro il 31/3/2025

Risultati ottenuti: Al 30/06: Affidato a VILONA UXO Srl avvenuto con Determina n. 410 del 17/02/2025 e lavori di bonifica regolarmente conclusi con attestato di bonifica rilasciato dall'Ufficio BCM del Ministero della Difesa in data 15/4/2025 Ns prot. 19018.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - Decreti di occupazione temporanea e di esproprio

Dal	01/01/2025	al	31/03/2025	Peso	5

Risultati attesi: Immissione in possesso entro il 31/3/2025

Risultati ottenuti: Al 30/06: Decreto emesso dall'Ufficio Espropri con Determina n. 1136 del 29/4/2025 ed emissione di possesso avvenuta il 29/5/2025, come da verbali trasmessi dall'Uff. Espropri con nota interna del 03/6/2025 prot. 1584.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

5 - Indizione e conclusione conferenza dei servizi per programma gestione interferenze

Dal	01/01/2025	al	31/10/2025	Peso	30

Risultati attesi: Indizione e conclusione della conferenza entro il 31/10/2025

Risultati ottenuti: Al 30/06: Andamento in linea. CdS indetta in data 18/7/2025 prot. 35146.

Al 31/12: CdS conclusa con Atto Dirigenziale n. 2769 del 02/10/2025 e relativa Variante n. 2 approvata con Determina n. 566 del 15/12/2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	60 %	60 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

6 - Affidamento, consegna ed esecuzione lavori

Dal	01/04/2025	al	31/12/2025	Peso	30

Risultati attesi: Emissione Ordine di Lavoro all'impresa affidataria delll'Accordo Quadro lavori stradali zona 3 e consegna dei lavori entro il 30/4/2025. La consegna dei lavori è subordinata a:
- modifica del CSA del progetto esecutivo approvato per renderlo aderente al CSA dell'AQ e all'esito della CdS sul programma di gestione delle interferenze;
- conclusione della Bonifica bellica;
- immissione in possesso delle aree;
- conclusione CdS su autorizzazione idraulica.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Lavori affidati al Consorzio VALORI con Determina n. 2713 del 17/12/2024 ed emissione dell'ODL 28 in data 07/4/2025, sottoscritto con riserva dall'Impresa in data 07/4/2025. Consegna dei lavori avvenuta in data 30/5/2025 e regolarmente in corso.

Al 31/12: Lavori regolarmente in corso con SAL n. 1 a tutto il 10/10/2025 di importo pari al 20 % dell'importo contrattuale. Al 31/12 l'importo reggiunto è paro al 25% circa.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	25 %	25 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

7 - Affidamento del servizio di bus navetta

Dal	01/01/2026	al	28/02/2026	Peso	0

Risultati attesi: Affidamento dei un servizio bus navetta da offrire gratuitamente agli utenti durante il periodo di chisura al transito del ponte, previsto dal 1/3/2026 al 30/9/2026, 7 mesi e 7 giorni su 7, con orari 7 - 9; 12 - 14.30; 15.30 - 18.

Risultati ottenuti: Al 31/12: Servizio affidato a TIEMME con Determina n. 2708 del 09/12/2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

8 - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2026

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

9 - Conclusione lavori

Dal	01/12/2025	al	31/12/2026	Peso	0

Risultati attesi: Conclusione lavori entro il 31/12/2026

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

10 - Collaudo lavori

Dal	01/01/2027	al	30/06/2027	Peso	0

Risultati attesi: Collaudo entro il 30/6/2027

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1151 - Affidamento lavori	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1151	2	1,00	1,00	0,00	0,00
1190 - Affidamento incarichi professionali	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1234 - Avvio Conferenza dei servizi	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1234 - Avvio Conferenza dei servizi	2	1,00	1,00	0,00	0,00
279 - verbali di consegna lavori	2	1,00	1,00	0,00	0,00
300 - Approvazione progetto esecutivo	1	1,00	1,00	0,00	0,00
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00	1,00	0,00	0,00
301 - Verbali di fine lavori	1	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
119 - Sindaci della città metropolitana
141 - Polizie Municipali del Comune
201 - Enti Competenti in materia
68 - Cittadini e loro associazioni
72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

105120152_2025_11 - SCG FI-PI-LI gestione contratto Global Service, interventi di manutenzione ordinaria

64 - E.Q. MANUTENZIONE SGC FI.PI.LI. E ZONA 3 - EMPOLESE VALDELSA

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr09.1/2022 - Viabilità 2**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Massimizzazione della qualità e quantità delle prestazioni del G.C. attraverso controllo sui livelli di servizio previsti nel contratto. L'attività comprende tutte le fasi del controllo dell'appalto del G.S. della SGC FI-PI-LI per quanto riguarda la manutenzione ordinaria sia la parte con corrispettivo a forfait che quella con compenso a misura. E' compresa dunque la definizione del piano dei controlli e il loro costante aggiornamento su banca dati informativa interna, oltre al loro espletamento sul posto e sul sistema informativo. Ne consegue il confronto con il G.C. e la determinazione di eventuali penali all'ATI aggiudicataria dell'appalto.

FINALITA':

Garantire un efficiente e sicuro servizio di trasporto privato agli utenti della FIPILI

MOTIVAZIONI:

Adempimento all'obbligo di gestione della FIPILI, assunto dalla Città Metro, per l'interezza della lunghezza di 99 km, con convenzionesottoscritta il 31.5.2018 tra Regione, CMFI, Province di Pisa e Livorno

NOTE:

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero di risposte pari a 10.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al

BECHERUCCI ARIANNA		
BIONDI FRANCO		
BORELLI EMANUELA		
CAPEZZUOLI CLAUDIA		
CASSANO EUGENIO		
CHIMENTI FRANCESCA		
D'ELIA FEDERICA		
DEL FUNGO ALESSIO ALESSANDRO		
MAURRI RICCARDO		
MERLINI MARIO		
MUSU CLAUDIA	08/09/2025	
PIGNATIELLO GAETANO		05/03/2025
RUGGIERO DOMENICO		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2025
VITERITTI DAVIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
56/0	INDENNIZZO USURA PER TRASPORTI ECCEZIONALI FI-PI-LI CCP. 73020372 CAP. U 18282-18283-18284-19108-19459	55 - GRANDI ASSI VIARI	30100	656.326,39	656.326,39
355/1	TRASFERIMENTO R.T. PER MANUTENZIONE SGC FI-PI-LI CAP. U 8935	55 - GRANDI ASSI VIARI	20101	3.026.416,20	3.026.416,20
425/0	TRASFERIMENTO DALLE PROVINCE DI PISA E LIVORNO PER GESTIONE SGC FI-PI-LI - CAP. U 17575	55 - GRANDI ASSI VIARI	20101	2.999.983,39	2.999.983,39
865/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER SGC FIPILI SISTEMAZIONE DISSESTO AL KM 10+500 DDRT 12348/21-22359/21-4965/22- 3603/25 CAP. U 20532	55 - GRANDI ASSI VIARI	40200	789.292,36	789.292,36
920/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIUNTI FI.PI.LI CAP. U 21149	55 - GRANDI ASSI VIARI	40200	35.640,25	35.640,25
920/1	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIUNTI VIADOTTO LA ROTTA E TORA FI.PI.LI CAP. U 21149/1	55 - GRANDI ASSI VIARI	40200	167.454,23	167.454,23

1703/2	TRASF. DA REGIONE TOSCANA MIT 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI FIPILI 2022-2029 DM9/05/22 QUOTA 2024 CAP. U 21463/2	55 - GRANDI ASSI VIARI	40200	9.659,39	9.659,39
1703/7	TRASF. DA REGIONE TOSCANA MIT 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI FIPILI 2022-2029 DM9/05/22 - SOMME DA RESTITUIRE A RT CAP. U 21463/7	55 - GRANDI ASSI VIARI	40200	5.580,23	5.580,23
1837/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. SR 302 BRISIGHELLESE-RAVENNATE KM 13+00 MESSA IN SICUREZZA FRANA CAP. U 18601	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	275.924,92	275.924,92
Totale				7.966.277,36	7.966.277,36

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
8560/0	GLOBAL SERVICE PER S.G.C. FI-PI-LI (AVR) - QUOTA PROV. FIRENZE CAP. E 187 EX ART. 142	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	1.148.600,41	1.148.600,41
8935/0	GLOBAL SERVICE PER S.G.C. FI-PI-LI (AVR + PROJECT AUTOMATION) - QUOTA FIN. DA R.T. CAP. E 355/1	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	3.026.416,20	3.026.416,20
9025/4	DEPOSITI CAUZIONALI DIREZIONE VIABILITA'	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	9901	10.000,00	10.000,00
17023/0	CANONI PER CONSORZIO DI BONIFICA	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	23.000,00	23.000,00
17575/0	GLOBAL SERVICE PER S.G.C. FI-PI-LI (AVR) - QUOTA FIN. DA PROVINCE DI PISA E LIVORNO - CAP. E 425	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	2.999.983,39	2.999.983,39
17576/0	GLOBAL SERVICE S.G.C. FI.PI.LI QUOTA FIN. DA PROVINCE DI PISA E LIVORNO FIN. AV. VINCOLATO	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	180.066,30	180.066,30
19459/0	GLOBAL SERVICE FI.PI.LI FIN. DA COSAP CAP. E 55/2-56-505-506/2-509-510	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	819.500,00	819.500,00
19720/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA - SERVIZI A CANONE FIN R.T. QUOTA RT DIR. 47 CAP. E 371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	751.445,13	751.445,13
19725/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA - LAVORI ORDINARI C. M. FIRENZE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	948.756,22	948.756,22
19725/1	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA - LAVORI ORDINARI C. M. FIRENZE CAP. E 202	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	40.000,00	40.000,00
20057/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA GLOBAL SERVICE SGC FI-PI-LI FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO R.T.	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	7.331,06	7.331,06
20532/0	SPESE PER INTERVENTI SGC FIPILI SISTEMAZIONE DEL DISSESTO AL KM 10+500 CAP. E 865	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	789.292,36	789.292,36
21149/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIUNTI SGC FI.PI.LI CAP. E 920	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	35.640,25	35.640,25
21149/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIUNTI VIADOTTO LA ROTTA E TORA SGC FI.PI.LI CAP. E 920/1	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	167.454,23	167.454,23
21430/0	INTERVENTI MANUTENZIONE ORDINARIA FI.PI.LI (QUINTO D'OBBLIGO) FIN.MULTE CAP. E 187	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	50.152,20	50.152,20
21463/2	SPESA RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI FIPILI MIMS MIT 5 2022 - 2029 DM 9/05/22 ANNO 2024 CAP. E 1703/2	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	7.900,72	7.900,72

21463/3	SPESA RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI FIPILI MIMS MIT 5 2022 - 2029 DM 9/05/22 ANNO 2025 CAP. E 1703/3	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	211.720,26	211.720,26
21463/7	RESTITUZIONE A R.T. ECONOMIE MIT 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI FIPILI 2022-2029 DM9/05/22 CAP. E 1703/7	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	5.580,23	5.580,23
21487/0	TRASFERIMENTO ALLA R.T.A COMPENSAZIONE DEI MANCATI INTROITI DI LIVORNO IN APPLICAZ.ART. 10 COMMA 11 DELLA CONVENZ.SGC FIPILI FIN. CAP. E 187	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	79.368,94	79.368,94
21694/0	TRASFERIMENTO A R.T. ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA FI.PI.LI DA KM 22+078 A KM 29+900 LOTTO 3 SCHEDA FI 16 CAP. E 187	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	31.448,42	31.448,42
21711/0	INTERVENTI MANUTENZIONE ORDINARIA GLOBAL SERVICE S.G.C. FI.PI.LI FIN. DA AV. VINCOLATO COSAP	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	434.026,94	434.026,94
21749/2	LAVORI DI SOMMA URGENZA EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 FIPILI FRANA KM 10+500 CAP. E 288	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	173.000,00	173.000,00
Totale				11.940.683,26	11.940.683,26

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
7.966.277,36	13.867.073,73	8.721.869,85

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
11.940.683,26	17.440.690,41	12.285.038,88

FASI/AZIONI:

1 - Pianificazione interventi ordinari e confronto con General Contractor

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: Gestione Global Service durante il 2025

Risultati ottenuti: Al 30/06: Andamento in linea.

Al 31/12: Andamento in linea.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Monitoraggio interventi ordinaria manutenzione proposto dal General Contractor

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: Gestione Global Service durante il 2025

Risultati ottenuti: Al 30/06: Andamento in linea.

Al 31/12: Andamento in linea.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Esecuzioni controlli con sopralluoghi e su sistema informativo

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: Gestione Global Service durante il 2025

Risultati ottenuti: Al 30/06: Andamento in linea.

Al 31/12: Andamento in linea.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - Redazione bando di gara e affidamento nuovo contratto Global Service (2026-27+2028-29)

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	35

Risultati attesi: Pubblicazione bando di gara entro il 3076/2025 e affidamento del contratto entro il 31/12/2025.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Determina a contrarre n. 1589 del 11/7/2025 e bando di gara pubblicato il 06/8/2025 con scadenza 05/9/2025, poi prorogato al 25/9/2025.

Al 31/12: Determina di affidamento n. 2799 del 16/12/2025, consegna del servizio decorrente dal 01/01/2026 effettuata con Verbale del 22/12/2025 e Contratto sottoscritto il 28/01/2026 rep. 22157.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

5 - Miglioramento del sistema di ispezione dei ponti

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Prosecuzione del servizio aggiuntivo di ispezione ponti con sistema We Bridge affidato con DD 1685 del 2/8/2024.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Andamento in linea. I documenti dell'anno 2024 sono stati consegnati da AVR SpA in data 16/5/2025 prot 23395.

Al 31/12: Andamento in ritardo per la consegna documenti dell'anno 2025, per cui AVR SpA ha chiesto una proroga dal 31/12/2025 al 31/03/2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	80 %	

6 - Conclusione e collaudo lavori di consolidamento del movimento franoso al km 10+500 STRALCIO 2

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	25

Risultati attesi: Prosecuzione lavori con ultimazione entro il 30/6/2025, subordinatamente al finanziamento aggiuntivo di 235.000 euro circa da parte della Regione Toscana. Collaudo entro il 31/12/2025.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Utimazione dei lavori avvenuta in data 06/6/2025.

Al 31/12: Raccolta tutta la documentazione per il Collaudo, ma non ancora effettuato perché in attesa del decorso dei 60 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso ai Creditori, in scadenza al 17/03/2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	80 %	

7 - Lavori di SOSTITUZIONE GIUNTI viadotti La Rotta e Tora ODL M.S. 4 e 5

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2025, con ultimazione entro il 31/12/2025 relativamente al vidotto La Rotta ed entro il 30/6/2026 relativamente al vidotta Tora.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Per entrambi gli ODL la consegna dei lavori è avvenuta in data 18/6/2025.

Al 31/12: Lavori relativi al viadotto La Rotta ultimati in data 29/12/2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

8 - Esecuzione di lavori annualità 2026 MIT 5 FIPILI

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2026

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

9 - Progettazione interventi di MANUTENZIONE PONTI E VIADOTTI (QE euro 23,180 mln)

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0

Risultati attesi: Progettazione ed esecuzione subordinatamente all'assegnazione di finanziamenti da parte della Regione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1111 - Affidamenti	2	1,00	1,00	0,00	0,00
1151 - Affidamento lavori	2	1,00	1,00	0,00	0,00
1160 - n. gare bandite	1	1,00	1,00	0,00	0,00
187 - N. CRE/collaudo redatti	2	1,00	0,00	0,00	0,00
279 - verbali di consegna lavori	1	1,00	1,00	0,00	0,00
301 - Verbali di fine lavori	1	1,00	1,00	0,00	0,00
301 - Verbali di fine lavori	2	1,00	1,00	0,00	0,00
787 - pubblicazione gara	1	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10520192_2025_11 - SP 64 Certaldese - nuova rotatoria in corrispondenza dell'innesto con la SP 1 "di San Gimignano" in provincia di Siena

64 - E.Q. MANUTENZIONE SGC FI.PI.LI. E ZONA 3 - EMPOLESE VALDELSA

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr09.1/2022 - Viabilità 2**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

La città Metropolitana di Firenze di concerto con la Regione Toscana, la Provincia di Siena, il Comune di San Gimignano, il Comune di Certaldo e il Comune di Gambassi Terme ha concluso un accordo per la realizzazione di una rotatoria all'innesto della SP 1 di San Gimignano in provincia di Siena, con la SP 64 Certaldese II in provincia di Firenze e con la viabilità comunale che scavalca il fiume Elsa in loc. Badia a Elmi. La C.M. di Firenze è il soggetto attuatore di tale accordo, approvato con delibera CMF 73 del 27/7/2022 e pubblicato sul BURT 42 del 19/10/2022

FINALITA':

Garantire che il servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali venga offerto in totale sicurezza, con particolare riferimento alla sicurezza delle intersezioni stradali

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998, con particolare riferimento alle norme funzionali e geometriche per la costruzione delle intersezioni stradali di cui al DM MIMS 19 aprile 2006, che stabiliscono particolari obblighi per gli enti gestori.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al

BIONDI FRANCO		
CAPEZZUOLI CLAUDIA		
CASSANO EUGENIO		
CHERICI MARTINA		
CIAMPOLI FRANCESCO		
GELLI GRAZIANO		
MAURRI RICCARDO		
MERLINI MARIO		
MIELE GIACOMO		
MUSU CLAUDIA	08/09/2025	
SABATINI LUCIA		
SANI SILVIA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2025
VERACINI FRANCESCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
21474/9	TRASFERIMENTO COMUNE DI GAMBASSI TERME PER MARCIAPIEDI SENTIERO DEL PELLEGRINO LUNGO SSPP 4 E 64 CAP.E 1830/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	60.000,00	60.000,00
Totale				60.000,00	60.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	1.007.985,80	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
60.000,00	738.495,07	20.000,00

FASI/AZIONI:

1 - Esecuzione lavori di eliminazione interferenze da parte di Acque Spa

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	20

Risultati attesi: Esecuzione lavori entro il 30/6/2025

Risultati ottenuti: Al 30/06: In data 21/7/2025 Acque SpA ha ricevuto dal proprio progettista il progetto esecutivo di eliminazione delle interferenze, avviando la fase di esecuzione lavori con la propria impresa CAV. POZZOLINI, che ancora non li ha conclusi.

Al 31/12: Al 31/12/2025 i lavori sono quasi conclusi.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	50 %	
31/12/2025	100 %	90 %	

2 - Modifica dell'Accordo di Programma per caro materiali

Dal	01/01/2025	al	28/02/2025	Peso	20

Risultati attesi: Conclusione Atto integrativo all'accordo di programma entro il 28/2/2025

Risultati ottenuti: Al 30/06: Nonostante tutti i soggetti firmatari abbiano già stanziato nei propri bilanci il proprio finanziamento aggiuntivo, la Regione non ha ancora publicato sul BURT il DPGR di approvazione dell'atto integrativo all'AdP.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Affidamento, consegna ed esecuzione lavori

Dal	01/03/2025	al	31/12/2025	Peso	60

Risultati attesi: Adozione determina di affidamento Ordine di Lavoro all'impresa affidataria dell'Accordo Quadro lavori stradali zona 3 entro il 31/12/2025 e consegna dei lavori entro il 28/2/2026

Risultati ottenuti: Al 30/06: Lavori non ancora affidati perchè non è stato ancora modificato l'accordo di cui alla FASE2 che precede.

Al 31/12: Lavori affidati al Cons. Valori nell'ambito dell'Accordo Quadro lavori stradale 2023-27 (OdL 42) con Determina n. 2648 del 02/12/2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	40 %	0 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - Conclusione lavori

Dal	01/03/2026	al	30/06/2026	Peso	0

Risultati attesi: Conclusione lavori entro il 30/06/2026

Risultati ottenuti: Al 30/06: Come FASE 3.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

5 - Collaudo lavori

Dal	01/07/2026	al	31/12/2026	Peso	0

Risultati attesi: Collaudo entro il 31/12/2026

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1142 - Realizzazione Lavori	1	1,00	0,00	0,00	0,00
1151 - Affidamento lavori	2	1,00	1,00	0,00	0,00
715 - Accordi	1	1,00	0,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10520245_2025_11 - Stralcio 5 - Strade e Invasi - Tenuta di Mondeggi

47 - DIREZIONE VIABILITA' 2

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	**LA CITTÀ METROPOLITANA DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**ASSETTO DEL TERRITORIO E PNRR**
Missione:	**08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Obiettivo Operativo:	**0801/0028 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR**
Programma:	**0801 - Urbanistica e assetto del territorio**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr09.1/2022 - Viabilità 2**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi nel Comune di Bagno a Ripoli - Stralcio 5- Strade e invasi

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BORELLI EMANUELA		
CAPEZZUOLI CLAUDIA		
CASSANO EUGENIO		
CERAMI FILIPPO		
CIRRI ANDREA		
GRASSI RICCARDO		
MAURRI RICCARDO		

MUSU CLAUDIA	08/09/2025	
PIGNATIELLO GAETANO		05/03/2025

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
998/5	TRASF. STATO INV 2 C3 I1.2.1 - PUI INTERVENTO 5 STRALCIO 5 STRADE E INVASI TENUTA MONDEGGI CUP B37B22000010006 CAP U 21385/1	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	1.984.584,90	1.984.584,90
Totale				1.984.584,90	1.984.584,90

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
21385/1	EX PNRR M5C2I2.2 TRASF. STATO INV 2 C3 I1.2.1 - PUI INTER. 5 STRALCIO 5 STRADE E INVASI T. MONDEGGI CUP B37B22000010006 CAP E 998/5	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	0105	2.127.608,97	2.127.608,97
21385/2	PNRR M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 5 STRALCIO 5 STRADE E INVASI TENUTA MONDEGGI 92,24% CUP B37B22000010006 CAP E 999/5	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	0105	1.625.704,84	1.625.704,84
Totale				3.753.313,81	3.753.313,81

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.984.584,90	8.017.043,74	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
3.753.313,81	8.090.258,38	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Redazione da parte della DL del pacchetto progettuale aggiornato invaso 1 (idraulica e VIA)

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	45

Risultati attesi: Elaborazione entro giugno 2025, con approfondimento del progetto esecutivo in materia idraulica (vedi relazione specialistica invaso 1 Elaborato 2260_E_RRG03_00) e in materia di VIA (vedi relazione di gestione delle materie Elaborato 2260_E_X0_RGM01_01)

Risultati ottenuti: Al 30/06: Pacchetto progettuale non ancora elaborato da ABACUS perché lo studio ha ritenuto indispensabile attendere la lettura dei dati dell'inclinometro Invaso 1 al 30/5/2025, trasmessi da parte di CMF il 15/7/2025.

Al 31/12: Progetto trasmesso da ABACUS con nota prot. 44485 del 17/09/2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	30 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Convocazione e conclusione della Conferenza di servizi sul pacchetto progettuale invaso 1

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	30

Risultati attesi: Conclusione della conferenza di servizi entro dicembre 2025, con valenza di autorizzazione idraulica della diga in classe C ex LR 64/2009 e DPGR 18/R/2010 e di verifica di assoggettabilità a VIA ex D.Lgs 152/2006, Parte seconda, Allegato IV, lettera o.

Risultati ottenuti: Al 31/12: Convocazione CdS con prot. n. 49433 del 14/10/2025, poi sospesa con nota prot n. 59844 del 05/12/2025 a seguito della richiesta di integrazioine del Genio Civile, di ARPAT e del Comune di Bagno a Ripoli.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	50 %	Convocazione CdS con prot. n. 49433 del 14/10/2025, poi sospesa con nota prot n. 59844 del 05/12/2025 a seguito della richiesta di integrazioine del Genio Civile, di ARPAT e del Comune di Bagno a Ripoli.

3 - Esecuzione dei lavori per il 15% di SAL (escluso invaso 1)

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	25

Risultati attesi: Esecuzione 15% SAL entro il 30/6/2025

Risultati ottenuti: Al 30/06: In data 18/6/2025 è stato emesso il SAL n. 1 corrispondente al 17% dell'importo dei lavori.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - Esecuzione dei lavori per il 100% di SAL (escluso invaso 1)

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	0

Risultati attesi: Esecuzione 100% SAL entro il 31/12/2025

Risultati ottenuti: Al 31/12: In data 05/11/2025 è stato emesso il SAL n. 2 corrispondente al 40% dell'importo lavorio, che tuttavia hanno subito un rallentamento per un rilevato inquinamento delle terre in corrispondnza dell'Invaso 4, ragione per cui il termine di ultimazione lavori è stato prorogato al 11/03/2026. La presente fase non viene rilevata al fine del raggiungimento della scheda per cause indipendenti dalla direzione. il dettaglio delle motivazioni è conservato agli atti Docin n. 864/2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	40 %	La presente fase non viene rilevata al fine del raggiungimento della scheda per cause indipendenti dalla direzione

5 - Ultimazione lavori (escluso invaso 1)

Dal	01/12/2025	al	31/12/2025	Peso	0

Risultati attesi: Conclusione dei lavori entro il 31/12/2025

Risultati ottenuti: Al 31/12: In data 05/11/2025 è stato emesso il SAL n. 2 corrispondente al 40% dell'importo lavorio, che tuttavia hanno subito un rallentamento per un rilevato inquinamento delle terre in corrispondnza dell'Invaso 4, ragione per cui il termine di ultimazione lavori è stato prorogato al 11/03/2026. La presente fase non viene rilevata al fine del raggiungimento della scheda per cause indipendenti dalla direzione. il dettaglio delle motivazioni è conservato agli atti Docin n. 864/2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	0 %	
31/12/2025	100 %	0 %	In data 05/11/2025 è stato emesso il SAL n. 2 corrispondente al 40% dell'importo lavorio, che tuttavia hanno subito un rallentamento per un rilevato inquinamento delle terre in corrispondnza dell'Invaso 4, ragione per cui il termine di ultimazione lavori è stato prorogato al 11/03/2026. La presente fase non viene rilevata al fine del raggiungimento della scheda per cause indipendenti dalla direzione. il dettaglio delle motivazioni è conservato agli atti Docin n. 864/2026.

6 - Esercizio dell'opzione contrattuale con affidamento e consegna lavori invaso 1

Dal	01/01/2026	al	31/01/2026	Peso	0

Risultati attesi: Affidamento entro la durata di esecuzione dei lavori escluso l'invaso 1 (370 gg).

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

7 - Esecuzione dei lavori invaso 1

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2026 (durata contrattuale 215 gg)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

8 - Ultimazione lavori invaso 1

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0

Risultati attesi: Conclusione dei lavori entro il 31/12/2026

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

9 - Collaudo T.A. (incluso invaso 1)

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0

Risultati attesi: Collaudo entro il 31/12/2026

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1142 - Realizzazione Lavori	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00	0,00	0,00	0,00
1234 - Avvio Conferenza dei servizi	2	1,00	1,00	0,00	0,00
301 - Verbali di fine lavori	2	1,00	0,00	0,00	0,00
90 - Redazione progetto	1	1,00	0,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

68 - Cittadini e loro associazioni

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

40220244_2025_11 - Adeguamento sismico edifici scolastici - Istituto Ginori Conti

44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	**LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA**
Obiettivo Strategico	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Attività:	**1**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICI SCOLASTICI - Istituto Ginori Conti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BOSI FEDERICA		
CIANCHI GIANNI PAOLO		
GALATRO MATTEO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Approvazione progetto esecutivo

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Approvazione progetto esecutivo

Risultati ottenuti: Al 31/12: il progetto esecutivo non è stato approvato perchè in attesa di risposta dall'Istituto Salesiano proprietario di una parte della palestra, per cofinanziare le opere di loro competenza. Al momento la risposta non è pervenuta e il progetto ha subito dei ritardi. Progetto spostato all'annualità 2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	90 %	il progetto esecutivo non è stato approvato perchè in attesa di risposta dall'Istituto Salesiano proprietario di una parte della palestra, per cofinanziare le opere di loro competenza. Al momento la risposta non è pervenuta e il progetto ha subito dei ritardi. Progetto spostato all'annualità 2026.

2 - Gara

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	0

Risultati attesi: Gara

Risultati ottenuti: Al 31/12:La gara è stata rimandata al 2026 a causa dei ritardi da parte del proprietario Ist. Salesiano - il progetto esecutivo non è stato approvato perchè in attesa di risposta dall'Istituto Salesiano proprietario di una parte della palestra, per cofinanziare le opere di loro competenza. Al momento la risposta non è pervenuta e il progetto ha subito dei ritardi. Progetto spostato all'annualità 2026. La presente fase non viene rilevata al fine del raggiungimento della scheda per cause indipendenti dalla direzione. Il dettaglio delle motivazioni è conservato agli atti Docin n. 878/2026

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	0 %	La gara è stata rimandata al 2026 a causa dei ritardi da parte del proprietario Ist. Salesiano

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00	0,00	0,00	0,00
671 - Bando di Gara	2	1,00	0,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

200 - Studenti e Famiglie

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

40220242_2025_11 - Adeguamento sismico edifici scolastici - Istituto Volta Gobetti

44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0106/0015 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA**
Programma:	**0106 - Ufficio tecnico**
Attività:	**1**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICI SCOLASTICI - Istituto Volta Gobetti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BOSI FEDERICA		
CIANCHI GIANNI PAOLO		
GALATRO MATTEO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
21396/2	ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO VOLTA GOBETTI FIN. AV. DI AMM.NE LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	4.798,05	4.798,05
21396/3	ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO VOLTA GOBETTI FIN. CAP. E 1369/1	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	126.033,06	126.033,06
21527/0	LAVORI PER COPERTURA DEL BAR PRESSO IST. VOLTA GOBETTI FIN AV. AMM.NE	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	103.733,15	103.733,15
Totale				234.564,26	234.564,26

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
234.564,26	4.575.201,95	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Approvazione progetto esecutivo

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Approvazione progetto esecutivo

Risultati ottenuti: Al 31/12:progetto esecutivo non approvato, perchè il progetto è ancora in fase di verifica ma l'attività è progredita consentendo lo spostamento FPV al 2026 - Il mancato conseguimento dell¿obiettivo è dovuto al notevole ritardo con cui il soggetto esterno incaricato della progettazione ha svolto l'incarico; va inoltre considerato che l'importo delle opere progettate ha subito un consistente incremento, che ha richiesto successive variazioni di bilancio legando i tempi della progettazione a quelli del bilancio dell'amministrazione.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	98 %	Il mancato conseguimento dell¿obiettivo è dovuto al notevole ritardo con cui il soggetto esterno incaricato della progettazione ha svolto l¿incarico; va inoltre considerato che l¿importo delle opere progettate ha subito un consistente incremento, che ha richiesto successive variazioni di bilancio legando i tempi della progettazione a quelli del bilancio dell'amministrazione.

2 - Gara

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	0

Risultati attesi: Gara

Risultati ottenuti: Al 31/12: La gara è stata spostata al 2026, dal momento che lil progetto è ancora in fase di verifica. La presente fase non viene rilevata al fine del raggiungimento della scheda per cause indipendenti dalla direzione. I mancato conseguimento dell'obiettivo è dovuto al notevole ritardo con cui il soggetto esterno incaricato della progettazione ha svolto l'incarico; va inoltre considerato che l'importo delle opere progettate ha subito un consistente incremento, che ha richiesto successive variazioni di bilancio legando i tempi della progettazione a quelli del bilancio dell'amministrazione. Il dettaglio delle motivazioni è conservato agli atti Docin n. 878/2026

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	30 %	La gara è stata spostata al 2026, dal momento che lil progetto è ancora in fase di verifica, non è stato possibile quindi terminare questa fase.

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00	0,00	0,00	0,00
671 - Bando di Gara	2	1,00	0,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

200 - Studenti e Famiglie

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

4220197_2025_11 - Adeguamento sismico edifici scolastici - Leonardo da Vinci - Istituto d'Arte Porta Romana

44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	**LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA**
Obiettivo Strategico	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Interventi di adeguamento sismico degli edifici scolastici - Leonardo da Vinci, Istituto d'arte di Porta Romana

FINALITA':

Adeguamento alla normativa antisismica

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BOSI FEDERICA		
CIANCHI GIANNI PAOLO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
1819/1	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA - ARTEA - FSC ADEGUAMENTO SISMICO LICEO DA VINCI LOTTO 1 CAP. U 20389	44 - DIREZIONE EDILIZIA	40200	776.043,29	776.043,29
1822/3	TRASFERIMENTO PNRR MIUR 1 M4 C1 INV 3.3 ADEG. SISMICO LICEO DA VINCI LOTTO 2 CUP B12E20000070006 CAP U 20390	44 - DIREZIONE EDILIZIA	40200	255.546,02	255.546,02
Totale				1.031.589,31	1.031.589,31

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
20174/0	SPESE PER ADEGUAMENTO SISMICO LICEO DA VINCI VIA DEI MARIGNOLLI FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	6.174,09	6.174,09
20389/0	SPESE PER ADEGUAMENTO SISMICO LICEO L. DA VINCI LOTTO 1 CAP. E 1819/1	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	776.043,29	776.043,29
20468/0	SPESE PER LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO STATALE D'ARTE PORTA ROMANA FIN. AV. AMM.NE LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	122.020,28	122.020,28
20822/0	ADEGUAMENTO SISMICO LICEO L. DA VINCI LOTTO 2 FIN. AV. EC. PNRR MIS 4 COMP 1 ISTR RIC INV 3.3	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	59.408,37	59.408,37
21286/0	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA ISTITUTO CHECCHI E LEONARDO DA VINCI EMPOLI FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	144.653,83	144.653,83
21582/0	SPOSTAMENTO CABINA DI TRASFORMAZIONE MT/BT ISTITUTO LEONARDO DA VINCI FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	130.000,00	130.000,00
Totale				1.238.299,86	1.238.299,86

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.031.589,31	1.255.896,58	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.238.299,86	7.280.900,98	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Approvazione Progetto esecutivo

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Approvazione Progetto esecutivo

Risultati ottenuti: Al 31/12:E' stato conseganto il progetto esecutivo ed è stato inserito all'interno della gara per il restauro delle facciate del medesimo istituto come opzione contrattuale ai sensi dell' art. 120 comma 1 lettera a del D.Lgs 36/2023.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Gara

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Gara

Risultati ottenuti: Al 31/12: Progetto è stato inserito nelle gare delle facciate come opzione contrattuale ai sensi dell' art. 120 comma 1 lettera a del D.Lgs 36/2023.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00	1,00	0,00	0,00
671 - Bando di Gara	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

200 - Studenti e Famiglie

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10620241_2025_11 - Attività amministrativa generica Direzione Edilizia

44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0106/0015 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA**
Programma:	**0106 - Ufficio tecnico**
Attività:	**1**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Fanno parte di questo obiettivo tutte le attività della Direzione Edilizia, non rappresentati da alcun'altro obiettivo oltre che da quelle fasi residuali di obiettivi oramai quasi totalmente raggiunti che non necessitano quindi il mantenimento di uno specifico obiettivo ma che possono essere rilevanti dal punto di vista delle risorse

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRUNORI DANIELE		
CIANCHI GIANNI PAOLO		
DI BILIO LORENZO		
PINZANI LUCIANA		
PUCCI SILVIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
305/10	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 EDILIZIA CAP. U 21327/2	44 - DIREZIONE EDILIZIA	20101	16.324,59	16.324,59
621/0	QUOTA IVA VERSATA DA MOVITER SU ADEGUAMENTO PREZZI LAVORI IST. CALAMANDREI NON DOVUTA DA RESTITUIRE CAP. U 21794	44 - DIREZIONE EDILIZIA	30500	580,03	580,03
695/3	PENALI CONTRATTUALI DIREZIONE EDILIZIA	44 - DIREZIONE EDILIZIA	30500	99.499,14	99.499,14
716/0	PNRR - M4 - C1 - INV.3.3 CUP.B93D22000170006 RESTITUZIONE DA MOVITER SU ADEG. PREZZI LAVORI IST. CALAMANDREI CAP. U 21313/1	44 - DIREZIONE EDILIZIA	40500	3.216,52	3.216,52
744/2	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. U 19952-19953-19954 - EDILIZIA	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	30500	225.000,00	225.000,00
754/0	PROVENTI DA G.S.E. GESTORI SERVIZI ELETTRICI	44 - DIREZIONE EDILIZIA	30500	7.165,01	7.165,01
980/13	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 EDILIZIA CAP. U 21056/5	44 - DIREZIONE EDILIZIA	40200	209.274,82	209.274,82
980/35	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 TRIMESTRE 2024 EDILIZIA CAP. U 21056/30	44 - DIREZIONE EDILIZIA	40200	156.748,34	156.748,34
980/43	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 3 TRIMESTRE 2024 EDILIZIA CAP. U 21056/33	44 - DIREZIONE EDILIZIA	40200	26.816,07	26.816,07
980/44	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 4 TRIMESTRE 2024 EDILIZIA CAP. U 21056/34	44 - DIREZIONE EDILIZIA	40200	306.391,81	306.391,81
9025/3	DEPOSITI CAUZIONALI DIREZIONE GESTIONE IMMOBILI	44 - DIREZIONE EDILIZIA	90200	10.000,00	10.000,00
Totale				1.061.016,33	1.061.016,33

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
164/0	FORNITURA DI BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME PER MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI E IMMOBILI	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	4.006,20	4.006,20
565/0	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI PMR - I LOTTO - IMPIANTI ELETTRICI FIN.AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0105	4.416,81	4.416,81
9025/3	DEPOSITI CAUZIONALI DIREZIONE GESTIONE IMMOBILI	44 - DIREZIONE EDILIZIA	9901	10.000,00	10.000,00
17007/0	ONERI AMMINISTRATIVI E PRESTAZIONI DI SERVIZI PER EDILIZIA	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0106	52.153,50	52.153,50
17822/0	MANUTENZIONE IMMOBILI NON SCOLASTICI	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0105	496.696,69	496.696,69
18042/0	Fondo Pluriennale Vincolato spese conto capitale Patrimonio	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0105	24.261.992,69	24.261.992,69

18245/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti gestione beni demaniali e patrimoniali	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0105	8.376,00	8.376,00
18246/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti Ufficio tecnico	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0106	2.476,00	2.476,00
19040/0	SPESE PER INCARICHI EDILIZIA SCOLASTICA	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	130.632,36	130.632,36
19179/0	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI EDILIZIA	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0105	86.454,11	86.454,11
19498/0	SPESE PER SOSTITUZIONE PAVIMENTAZIONE ISTITUTO SASSETTI PERUZZI VIA SAN DONATO 46/48	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	140.000,00	140.000,00
19633/0	SPESE PER INTERVENTI FINALIZZATI AL RISPARMIO ENERGETICO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0106	2.000,00	2.000,00
19917/0	SPESE PER REALIZZAZIONE PALESTRA ISTITUTO CHECCHI FUCECCHIO FIN. R.T. CAP. E 1838	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	90.000,00	90.000,00
21015/0	LAVORI ADEGUAMENTO SISMICO IST.CALAMANDREI FIN. AV. AMM.NE LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	850.948,93	850.948,93
21016/0	LAVORI ADEGUAMENTO SISMICO IST. MARCO POLO FIN. AV. AMM.NE LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	913.285,71	913.285,71
21056/5	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 EDILIZIA CAP. E 980/13	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	209.274,82	209.274,82
21056/30	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 TRIMESTRE 2024 EDILIZIA CAP. E 980/35	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	156.748,34	156.748,34
21056/33	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 3 TRIMESTRE 2024 EDILIZIA CAP. E 980/43	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	26.816,07	26.816,07
21056/34	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 4 TRIMESTRE 2024 EDILIZIA CAP. E 980/44	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	306.391,81	306.391,81
21313/1	PNRR - M4 - C1 - INV.3.3 CUP.B93D22000170006 LAVORI IST. CALAMANDREI SOMME RESTITUITE DA MOVITER SU ADEG. PREZZI CAP. E 716	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	3.216,52	3.216,52
21325/1	SPESE PER PROGETTAZIONE C.O. DI PROTEZ.CIVILE LOC. LA CHIUSA FINANZIAMENTO MIMS CAP. E 1911/1	44 - DIREZIONE EDILIZIA	1101	6.344,00	6.344,00
21327/2	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 EDILIZIA CAP. E 305/10	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	16.324,59	16.324,59
21362/0	LAVORI DI COMPLETAMENTO CENTRO OPERATIVO IL BURCHIO FIN. AV.EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	1005	200.936,76	200.936,76
21416/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER FORNITURA E MANUTENZIONE EROGATORI ACQUA NEGLI UFFICI DELLA CMF	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0105	650,00	650,00
21442/0	MANUTENZIONE VERDE IMMOBILI SCOLASTICI	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	230.000,00	230.000,00
21443/0	MANUTENZIONE VERDE IMMOBILI NON SCOLASTICI	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0105	50.000,00	50.000,00
21503/0	SPESE PER NUOVA STRUTTURA PREFABBRICATO SUCCURSALE AGNOLETTI CAMPI BISENZIO FIN.AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	120.142,97	120.142,97
21520/0	SPESE PER SOSTITUZIONE INFISSI IST. MARCO POLO FIN AV. AMM.NE	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	500.000,00	500.000,00
21525/0	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA TERRAZZA IST ENRIQUES DI CASTELFIORENTINO FIN AV. AMM.NE	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	150.000,00	150.000,00
21532/0	SPESE PER SOSTITUZIONE INFISSI UFFICI VIA MERCADANTE FIN AV AMM.NE	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0105	300.000,00	300.000,00
21588/3	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO IST. PROFESSISONALE BUONTALENTI SEDE FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	11.280,46	11.280,46

21589/1	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO IST. PROFESSIONALE CELLINI FIN. AVANZO LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	3.967,94	3.967,94
21591/1	LAVORI PER ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO TECNICO PEANO FIN. CAP. E 1369/1	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	1.463.563,43	1.463.563,43
21591/2	LAVORI PER ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO TECNICO PEANO FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	3.438,78	3.438,78
21632/3	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO BUONTALENTI SUCCURSALE FIN. AVANZO LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	25.071,94	25.071,94
21662/0	ONERI AMMINISTRATIVI EDILIZIA SCOLASTICA	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	5.493,80	5.493,80
21678/2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ANTINCENDIO LICEO ARTISTICO ALBERTI - FIN AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	84.320,00	84.320,00
21678/3	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LICEO ARTISTICO ALBERTI - FIN AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	69.440,00	69.440,00
21678/4	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LABORATORIO CHIMICA ENRIQUES CASTELFIORENTINO - FIN AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	21.960,00	21.960,00
21678/5	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI ENRIQUES CASTELFIORENTINO - FIN AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	98.820,00	98.820,00
21678/6	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LICEO CASTELNUOVO - FIN AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	1.830,00	1.830,00
21679/1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI CENTRO OPERATIVO CASTELFIORENTINO - FIN AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	1005	3.050,00	3.050,00
21689/0	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPOGLIATOI E IMPIANTI PALESTRA CALAMANDREI FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	185.973,60	185.973,60
21701/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE PER PROGETTI DI INNOVAZIONE (QUOTA 20% INCENTIVI) EDILIZIA - CAP. E 745	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	223,32	223,32
21719/1	SPESE PER RIFACIMENTO COPERTURE IST. BUONTALENTI SEDE FIN. CAP. E 1369/1	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	1.000.000,00	1.000.000,00
21764/0	LAVORI DI FORNITURA E POSA IN OPERA GRUPPO ELETTROGENO PER APPARATI SALA SERVER FIN. AV. AMM.NE LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0105	10.000,00	10.000,00
21785/0	MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO IMMOBILI NON SCOLASTICI (UNA TANTUM)	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0105	20.943,00	20.943,00
21786/0	MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO IMMOBILI SCOLASTICI (UNA TANTUM)	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	89.184,35	89.184,35
21794/0	RESTITUZIONE QUOTA IVA VERSATA DA MOVITER SU ADEGUAMENTO PREZZI LAVORI IST. CALAMANDREI VERSATA E NON DOVUTA CAP. E 621	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	580,03	580,03
21813/0	RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE IN PVC E COIBENTAZIONE COPERTURA ISS ELSA MORANTE	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	100.000,00	100.000,00
21814/0	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE ESTERNA PER LA REGIMAZIONE DELLE ACQUE SUPERFICIALI LABORATORI ISS FERRARIS E LICEO PONTORMO DI EMPOLI	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	70.000,00	70.000,00

21815/0	SPESE PER MONITORAGGIO E RIMOZIONE INTONACI PERICOLANTI LOCEO CASTELNUOVO VIA LA MARMORA E VIA DELLA COLONNA	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	50.000,00	50.000,00
Totale				32.649.425,53	32.649.425,53

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.061.016,33	286.128,00	115.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
32.649.425,53	21.078.812,97	1.052.796,15

FASI/AZIONI:

1 - Attività amministrative della Direzione Edilizia

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Attività Amministrative della Direzione Edilizia

Risultati ottenuti: Al 30/06: L'attività prosegue con scansione regolare in relazione ai procedimenti vari che periodicamente si rendono necessari.

Al 31/12:L'attività prosegue con scansione regolare in relazione ai procedimenti vari che periodicamente si rendono necessari, ciò ha permesso di raggiungere alla fine dell'anno la realizzazione del 100% degli obiettivi.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

68 - Cittadini e loro associazioni

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10520241_2025_11 - Case Coloniche di Cerreto e Rucciano - Tenuta di Mondeggi

44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	**LA CITTÀ METROPOLITANA DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**ASSETTO DEL TERRITORIO E PNRR**
Missione:	**08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Obiettivo Operativo:	**0801/0028 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR**
Programma:	**0801 - Urbanistica e assetto del territorio**
Attività:	**1**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Valorizzazione della Tenuta di Mondeggi - Case Coloniche di Cerreto e Rucciano, finanziata con fondi PNRR

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRUNORI DANIELE		
CIANCHI GIANNI PAOLO		
PANDOLFI SILVIA		
PINZANI LUCIANA		
SORRESINA STEFANIA		
VERGARI FLAVIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
21381/1	EX PNRR M5C2I2.2 TRASF. STATO INV 2 C3 I1.2.1 - PUI INT. 1 CASE COLONICHE DI CERRETO E RUCCIANO T. MONDEGGI CUP B37B22000010006 CAP E 998/1	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0105	804.864,36	804.864,36
21381/2	PNRR M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 1 CASE COLONICHE DI CERRETO E RUCCIANO MONDEGGI 92,24% CUP B37B22000010006 CAP E 999/1	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0105	357.112,93	357.112,93
Totale				1.161.977,29	1.161.977,29

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.161.977,29	2.035.937,42	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Direzione dei lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Direzione dei lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: I lavori proseguono su entrambi gli immobili registrando un ritardo rispetto al cronoprogramma dovuto anche a imprevisti e necessari adattamenti del progetto alla realtà dei luoghi; ciò nonostante sono stati emessi i documenti contabili per il pagamento dell'impresa che testimoniano l'avanzamento dei lavori.

Al 31/12:Anche per il secondo semestre i lavori proseguono su entrambi gli immobili registrando un ritardo rispetto al cronoprogramma dovuto anche a

imprevisti e necessari adattamenti del progetto alla realtà dei luoghi; ciò nonostante sono stati emessi i documenti contabili per il pagamento dell'impresa che testimoniano l'avanzamento dei lavori.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
257 - N. SAL contabilizzati	1	1,00	1,00	0,00	0,00
257 - N. SAL contabilizzati	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

68 - Cittadini e loro associazioni

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

40220241_2025_11 - Completamento degli interventi di prevenzione incendi del Palazzo Frescobaldi Liceo Machiavelli - Capponi

44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0106/0015 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA**
Programma:	**0106 - Ufficio tecnico**
Attività:	**1**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Completamento degli interventi di prevenzione incendi del Palazzo Frescobaldi Liceo Machiavelli - Capponi

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRUNORI DANIELE		
CARIDEO PAOLO		
CIANCHI GIANNI PAOLO		
FIORANI MARIA CRISTINA		
PANDOLFI SILVIA		
PINZANI LUCIANA		

PINZAUTI MARTINO		
ROMANDETTI GIANFRANCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
19030/0	COMPLETAMENTO PREVENZIONE INCENDI PALAZZO FRESCOBALDI LICEO MACHIAVELLI FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	15.093,31	15.093,31
Totale				15.093,31	15.093,31

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
15.093,31	634.906,69	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Progetto esecutivo

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	50

Risultati attesi: Approvazione del progetto

Risultati ottenuti: Al 30/06: Il progetto esecutivo è stato redatto ma ancora non approvato, l'approvazione verrà fatta nel secondo semestre contestualmente alla gara d'appalto.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	80 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Gara d'appalto

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Gara

Risultati ottenuti: Al 31/12:Progetto esecutivo mandato in gara a fine 2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
300 - Approvazione progetto esecutivo	1	1,00	0,00	0,00	0,00
671 - Bando di Gara	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

200 - Studenti e Famiglie

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

4220251_2025_11 - Completamento restauro II piano Scuderie del Parco di Pratolino

20 - E.Q. IMMOBILI VINCOLATI ZONA B

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	**LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA**
Obiettivo Strategico	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Attività:	**1**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Completamento del restauro del secondo piano delle Scuderie del Parco Mediceo di Pratolino

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
DI BILIO LORENZO		
GALATRO MATTEO		
GIGLI SARA		
MORETTI CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:

1 - Acquisizione pareri autorizzativi

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Acquisizione pareri autorizzativi

Risultati ottenuti: Al 31/12: Nel seondo semestre acquisiti i pareri autorizzativi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1168 - Acquisizione pareri	2	1,00	1,00	0	0

2 - Approvazione progetto esecutivo

Peso

Risultati attesi: Approvazione progetto esecutivo

Risultati ottenuti: Al 30/06: Il progetto esecutivo sarà approvato nel secondo semestre
Al 1/12: Si deve prima svolgere la fase di acquisizione dei pareri autorizzativi. Da riprogrammare una volta acquisiti tutti i pareri autorizzativi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	50 %	Il progetto esecutivo sarà approvato nel secondo semestre

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
327 - Pubblicazione della determina a contrattare	1	1,00	0,00	0	0

3 - Gara

Peso

Risultati attesi: Gara

Risultati ottenuti: Da riprogrammare una volta acquisiti tutti i pareri autorizzativi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	0 %	La gara sarà eseguita nel secondo semestre
31/12/2025	0 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2

78 - Aggiudicazione	1	1,00	0,00	0	0

4 - Consegna Lavori

Peso

Risultati attesi: Consegna Lavori

Risultati ottenuti: Da riprogrammare una volta acquisiti tutti i pareri autorizzativi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	%	
31/12/2025	0 %	%	

STAKEHOLDERS:

201 - Enti Competenti in materia

68 - Cittadini e loro associazioni

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

4220214_2025_8 - Intervento di completamento dei laboratori dell'Istituto Ferraris di Empoli - Bioarchitettura

44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	**LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA**
Obiettivo Strategico	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Realizzazione degli edifici 4 e 5 dei nuovi laboratori a servizio dell'Istituto Ferraris di Empoli

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CIANCHI GIANNI PAOLO		
GALATRO MATTEO		
GIGLI SARA		
LANDI TANIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
1822/7	TRASFERIMENTO PNRR MIUR 1 M4 C1 INV 3.3 COMPLETAMENTO EDIFICIO BIO FERRARIS CUP B74E21002080001 CAP. U 20465	44 - DIREZIONE EDILIZIA	40200	1.124.168,98	1.124.168,98
Totale				1.124.168,98	1.124.168,98

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
21285/0	LAVORI DI COPERTURA LABORATORI CHIMICA FERRARIS E PONTORMO FIN. AV.EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	128.627,08	128.627,08
Totale				128.627,08	128.627,08

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.124.168,98	970.874,34	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
128.627,08	31.576,14	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Esecuzione dei lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	60

Risultati attesi: Esecuzione dei lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: I lavori sono stati eseguiti sebbene dei ritardi al cronoprogramma.

Al 31/12:I lavori sono stati eseguiti sebbene dei ritardi al cronoprogramma.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Completamento dei lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40

Risultati attesi: Completamento dei lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: I lavori sono in fase di completamento ma a causa di varianti dovute a eventi imprevisti e imprevedibili la loro fine è slittata al mese di dicembre 2025.

Al 31/12: I lavori sono in fase di completamento, termine lavori previsto per i primi mesi del 2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Collaudo

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0

Risultati attesi: Collaudo nel 2026

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
257 - N. SAL contabilizzati	1	1,00	1,00	0,00	0,00
257 - N. SAL contabilizzati	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

200 - Studenti e Famiglie

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

95220151_2025_11 - Manutenzione del Parco Mediceo di Pratolino

20 - E.Q. IMMOBILI VINCOLATI ZONA B

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0106/0015 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA**
Programma:	**0106 - Ufficio tecnico**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Manutenzione del patrimonio edilizio facente parte del Complesso monumentale del Parco Mediceo di Pratolino sia tramite iniziativa personale che tramite coordinamento e delega al personale assegnato e più specificatamente mediante interventi di:
- progettazione, direzione dei lavori e collaudo di interventi edili di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e manufatti presenti nel Parco;
- manutenzione di impianti di adduzione idrica, di scarico, di prevenzione incendi;
- gestione delle richieste di intervento e gestione di rapporti con i soggetti richiedenti anche ai fini delle aperture e degli eventi programmati nel Parco (Ruralia ed altre manifestazioni);
- referenza tecnica per gli interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria comprensiva di contatti diretti con i funzionari della Soprintendenza per i Beni Architettonici e predisposizione atti autorizzativi con i vari enti coinvolti a vario titolo.

FINALITA':

Conservazione del bene

NOTE:

I questionari di gradimento saranno inviati alla direzione Cultura che organizza eventi e manifestazioni nelle strutture di Pratolino

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al

CHIABA' PAOLO		
DI BILIO LORENZO		
FRAIESE MARIA GRAZIA		
GALATRO MATTEO		
GAMBERI SERGIO		
MORETTI CRISTINA		
TELLINI GIACOMO		
VANNELLA MATTEO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
616/1	INTROITI PER L'ACCESSO AL PARCO MEDICEO DI PRATOLINO - RILEVANTE IVA	50 - PARCO DI PRATOLINO	30100	2.550,00	2.550,00
616/2	ENTRATE DERIVANTI DA CONCESSIONI IN USO A TERZI DI SPAZI IMMOBILI PARCO MEDICEO DI PRATOLINO - RILEVANTE IVA	50 - PARCO DI PRATOLINO	30100	2.074,00	2.074,00
877/0	TRASFERIMENTO DA AZZERO CO2 SRL PER RIQUALIFICAZIONE FORESTALE PARCO PRATOLINO CAP. U 21326 CONVENZIONE 2023	44 - DIREZIONE EDILIZIA	40200	1.832,50	1.832,50
879/1	TRASFERIMENTO DA AZZERO CO2 SRL PER RIQUALIFICAZIONE FORESTALE PARCO PRATOLINO CAP. U 21501/1 1^CONVENZIONE 2024	44 - DIREZIONE EDILIZIA	40200	1.000,00	1.000,00
879/2	TRASFERIMENTO DA AZZERO CO2 SRL PER RIQUALIFICAZIONE FORESTALE PARCO PRATOLINO CAP. U 21501/2 2^ CONVENZIONE 2024	44 - DIREZIONE EDILIZIA	40200	1.500,00	1.500,00
Totale				8.956,50	8.956,50

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
17510/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PARCO MEDICEO DI PRATOLINO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0905	335,50	335,50
17614/0	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE PARCO DEMIDOFF	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0905	34.000,00	34.000,00
17616/0	SPESE PER MANUTENZIONE E RIPARAZIONE MEZZI E ATTREZZATURE PARCO DI PRATOLINO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0905	20.000,00	20.000,00

20531/0	SPESE PER MANUTENZIONE PARCO PRATOLINO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0905	365.000,00	365.000,00
21326/0	SPESE PER RIQUALIFICAZIONE FORESTALE PARCO MEDICEO DI PRATOLINO CAP. E 877 CONVENZIONE 2023	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0902	1.832,50	1.832,50
21501/1	SPESE PER RIQUALIFICAZIONE FORESTALE PARCO MEDICEO DI PRATOLINO CAP. E 879/1 1^ CONVENZIONE 2024	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0902	1.000,00	1.000,00
21501/2	SPESE PER RIQUALIFICAZIONE FORESTALE PARCO MEDICEO DI PRATOLINO CAP. E 879/2 2^ CONVENZIONE 2024	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0902	1.500,00	1.500,00
21530/0	COMPLETAMENTO RESTAURO 2^ PIANO SCUDERIE DEL BUONTALENTI PARCO PRATOLINO FIN AV AMM. NE	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0105	28.539,17	28.539,17
21533/0	ACQUISTO ARREDI PER EDIFICIO LE GHIAIE E LOCANDA A PRATOLINO FIN AV AMM.NE	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0105	65.311,32	65.311,32
21535/1	LAVORI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALBERATURE VILLA DEMIDOFF PRATOLINO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0905	94.547,93	94.547,93
21659/0	LAVORI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE FORESTALE PARCO MEDICEO DI PRATOLINO FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0905	76.583,75	76.583,75
Totale				688.650,17	688.650,17

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
8.956,50	2.500,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
688.650,17	2.849.680,39	439.000,00

FASI/AZIONI:

1 - Gestione e preventivazione richieste di intervento

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Gestione e preventivazione richieste di intervento

Risultati ottenuti: Al 30/06: I lavori sono in esecuzione come da previsione

Al 31/12:I lavori sono in esecuzione come da previsione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Sopralluoghi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Sopralluoghi

Risultati ottenuti: Al 30/06: I lavori sono in esecuzione come da previsione

Al 31/12:I sopralluoghii sono stati eseguiti anche in questo secondo semestre come da previsione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Esecuzione interventi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40

Risultati attesi: Esecuzione interventi

Risultati ottenuti: Al 30/06:I lavori sono in esecuzione come da previsione

Al 31/12: Eseguiti gli interventi in questo secondo semestre come da previsione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - Contabilità e collaudo

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Contabilità e collaudo

Risultati ottenuti: Al 30/06: I lavori sono in esecuzione come da previsione

Al 31/12:I lavori sono in esecuzione come da previsione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

5 - Ricostruzione muro Via di San Iacopo

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	0

Risultati attesi: Ricostruzione muro Via di San Iacopo

Risultati ottenuti: Al 30/06: I lavori sono in esecuzione come da previsione

Al 31/12:I lavori sono da riprogrammare nella prossima annualità per mancanza di finanziamenti. Il dettaglio delle motivazioni è sconservato agli atti Docin. n. 878/2026. La presente fase non viene rilevata al fine del raggiungimento della scheda per cause indipendenti dalla direzione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	0 %	I lavori sono da riprogrammare nella prossima annualità per mancanza di finanziamenti. La presente fase non viene rilevata al fine del raggiungimento della scheda per cause indipendenti dalla direzione

6 - Ricostruzione e conclusione Via di San Iacopo

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0

Risultati attesi: Lavori e conclusione del muro

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
7 - Numero interventi realizzati in amministrazione diretta	1	20,00	20,00	0,00	0,00
7 - Numero interventi realizzati in amministrazione diretta	2	20,00	20,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

201 - Enti Competenti in materia

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

1620241_2025_11 - Manutenzione ordinaria e straordinaria di Palazzo Medici Riccardi

20 - E.Q. IMMOBILI VINCOLATI ZONA B

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0106/0015 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA**
Programma:	**0106 - Ufficio tecnico**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Manutenzione ordinaria e straordinaria edile e idrosanitaria di Palazzo Medici Riccardi

NOTE:

La rilevazione della soddisfazione utenti verrà rilevata tramite somministrazione di questionario on-line agli uffici con cui collaboriamo e inviata al Prefetto

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARDUCCI CRISTIANO		
DI BILIO LORENZO		
FRAIESE MARIA GRAZIA		
GALATRO MATTEO		
LANDI TANIA		
PACI FERDINANDO		
PINZAUTI MARTINO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	2.685.000,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Gestione e preventivazione richieste di intervento

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Gestione degli interventi

Risultati ottenuti: Al 30/06: La fase è in esecuzione come da programmazione

Al 31/12: La fase è in esecuzione come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Sopralluoghi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Sopralluoghi

Risultati ottenuti: Al 30/06: I sopralluoghi sono stati effettuati come da programmazione

Al 31/12:I sopralluoghi sono stati effettuati come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Esecuzione interventi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Esecuzione degli interventi

Risultati ottenuti: Al 30/06: Gli interventi proseguono come da programma

Al 31/12:Gli interventi proseguono come da programma

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - Contabilità e collaudo

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Collaudo

Risultati ottenuti: Al 30/06: Attività in esecuzione

Al 31/12:Anche per il secondo semestre le attività sono in esecuzione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
7 - Numero interventi realizzati in amministrazione diretta	1	10,00	10,00	0,00	0,00
7 - Numero interventi realizzati in amministrazione diretta	2	10,00	10,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

142 - Prefettura

207 - Dipendenti

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

42120151_2025_11 - Manutenzione Ordinaria Immobili Scolastici - Zona A

27 - E.Q. IMMOBILI NON VINCOLATI ZONA A

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	**LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA**
Obiettivo Strategico	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

L'intervento prevede il risanamento e l'adeguamento degli immobili di proprietà o in uso alla Città Metropolitana adibiti ad attività scolastica, oltre le attività di progettazione, DD.LL. e DD.OO. degli appalti in corso; consiste inoltre nel curare i rapporti con i referenti delle strutture R.S.P.P., Presidi, ecc. e nelle manutenzione su richiesta e su guasto.

FINALITA':

Conservazione del bene

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACCIAI FRANCESCO		
BALDUCCI FRANCESCA		
BREGA SENA		
BRUNORI DANIELE		
CARIDEO PAOLO		
CIANCHI GIANNI PAOLO		

FIORANI MARIA CRISTINA		
LANDI TANIA		
PACI FERDINANDO		
PANDOLFI SILVIA		
PINZANI LUCIANA		
PINZAUTI MARTINO		
PUCCI SILVIA		
ROMANDETTI GIANFRANCO		
SORRESINA STEFANIA		
VALENTINI VALERIA		
VERGARI FLAVIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
201/1	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI COMPETENZA C.M. (EDILIZIA) CAP. U 19470	99 - E.Q. SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE DIREZIONI TECNICHE DEL DIPARTIMENTO TERRITORIALE	20101	34.165,78	34.165,78
201/2	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI COMPETENZA C.M. (PUBBLICA ISTRUZIONE) CAP. U 19512 E 21076	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	20101	976,27	976,27
1822/6	TRASFERIMENTO PNRR MIUR 1 M4 C1 INV 3.3 CONS. SOLAI SUCC.LE VASARI CUP B99E19001260004 CAP. U 20393	44 - DIREZIONE EDILIZIA	40200	15.436,81	15.436,81
Totale				50.578,86	50.578,86

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
17596/0	SPESE PER RESTAURO QUARTO PIANO LICEO DANTE FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	786.041,02	786.041,02
17885/0	MANUTENZIONE IMMOBILI SCOLASTICI	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	11.947,48	11.947,48
18036/0	COSAP	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0103	2.000,00	2.000,00

18045/0	Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale - Istruzione	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	132.335.501,66	132.335.501,66
18249/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti Altri ordini di istruzione	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	156.409,00	156.409,00
19053/0	MANUTENZIONE IMMOBILI SCOLASTICI ZONA A	27 - E.Q. IMMOBILI NON VINCOLATI ZONA A	0402	924.663,49	924.663,49
19886/0	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER DIREZIONE EDILIZIA - PUBBLICA ISTRUZIONE -	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	2.781,60	2.781,60
20385/0	CONSOLIDAMENTO SOLAI SUCCURSALE VASARI PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR 1 CUP B99E19001260004 COF. ENTE FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	141.264,63	141.264,63
Totale				134.360.608,88	134.360.608,88

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
50.578,86	8.673,88	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
134.360.608,88	49.208.093,98	21.473.056,85

FASI/AZIONI:

1 - Manutenzione ordinaria edifici - risoluzione richieste intervento

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	70

Risultati attesi: Effettuazione interventi di manutenzione

Risultati ottenuti: Al 30/06: Sono state soddisfatte in base alle richieste

Al 31/12: Nel secondo semestre sono state soddisfatte gli inteventi in base alle richieste pervenute.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	

31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Manutenzione ordinaria edifici - rapporti con i referenti

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30

Risultati attesi: Effettuazione interventi di manutenzione

Risultati ottenuti: Al 30/06: Soddisfatte le richieste degli istituti

Al 31/12:Soddisfatte tutte le richieste pervenute degli istituti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
313 - % di richieste evase	1	1,00	1,00	0,00	0,00
313 - % di richieste evase	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

200 - Studenti e Famiglie

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

4220217_2025_11 - Manutenzione Ordinaria Immobili Scolastici - Zona B

20 - E.Q. IMMOBILI VINCOLATI ZONA B

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	**LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA**
Obiettivo Strategico	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Attività:	**1**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

L'intervento prevede il risanamento e l'adeguamento degli immobili di proprietà o in uso alla Città Metro adibiti ad attività scolastica, oltre le attività di DD.LL. e DD.OO. degli appalti in corso: consiste inoltre nel curare i rapporti con i referenti delle strutture R.S.P.P., Presidi, ecc. e nelle manutenzioni su richiesta e su guasto.

FINALITA':

Conservazione del Bene

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BOSI FEDERICA		
DI BILIO LORENZO		
FRAIESE MARIA GRAZIA		
GALATRO MATTEO		
GIGLI SARA		

MORETTI CRISTINA		
VANNUCCINI MARCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
19564/0	MANUTENZIONE IMMOBILI SCOLASTICI ZONA B	20 - E.Q. IMMOBILI VINCOLATI ZONA B	0402	1.045.753,12	1.045.753,12
Totale				1.045.753,12	1.045.753,12

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.045.753,12	791.261,65	1.050.887,27

FASI/AZIONI:

1 - Manutenzione ordinaria edifici - risoluzione richieste interventi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Esecuzione dei lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: In corso di esecuzione

Al 31/12:In corso di esecuzione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Manutenzione ordinaria edifici - rapporti con i referenti

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Risoluzione dei problemi

Risultati ottenuti: Al 30/06: I rapporti proseguono come da programmazione

Al 31/12:I rapporti proseguono come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
247 - numero interventi effettuati	1	20,00	20,00	0,00	0,00
247 - numero interventi effettuati	2	20,00	20,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

200 - Studenti e Famiglie

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10620251 - Manutenzione Ordinaria Impianti di climatizzazione - Immobili non Scolastici

A07 - E.Q. IMPIANTI E SERVIZIO ENERGIA

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0106/0015 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA**
Programma:	**0106 - Ufficio tecnico**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

L'intervento prevede il risanamento e l'adeguamento degli impianti di climatizzazione siti in immobili di proprietà o in uso alla Città Metro adibiti a uffici, oltre le attività di DD.LL. e DD.OO. degli appalti in corso: consiste inoltre nel curare i rapporti con i referenti delle strutture R.S.P.P., ecc. e nelle manutenzioni su richiesta e su guasto.

FINALITA':

Conservazione del Bene

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CIANCHI GIANNI PAOLO		
LANDI TANIA		
PACI FERDINANDO		
PINZAUTI MARTINO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:

1 - Manutenzione ordinaria impianti termici - risoluzione richieste interventi

Dal	01/11/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Esecuzione lavori

Risultati ottenuti: Al 31/12:Eseguiti lavori di manutenzione ordinaria impianti termici su richieste pervenute

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Manutenzione ordinaria impianti termici - rapporti con i referenti

Dal	01/11/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Risoluzione dei problemi

Risultati ottenuti: Al 31/12: Eseguita la manutenzione ordinaria degli impianti termici e la risoluzione dei problemi.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
247 - numero interventi effettuati	2	10,00	10,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

207 - Dipendenti

68 - Cittadini e loro associazioni

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

4220252 - Manutenzione Ordinaria Impianti di climatizzazione - Immobili Scolastici

A07 - E.Q. IMPIANTI E SERVIZIO ENERGIA

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	**LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA**
Obiettivo Strategico	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

L'intervento prevede il risanamento e l'adeguamento degli impianti di climatizzazione siti in immobili di proprietà o in uso alla Città Metro adibiti ad attività scolastica, oltre le attività di DD.LL. e DD.OO. degli appalti in corso: consiste inoltre nel curare i rapporti con i referenti delle strutture R.S.P.P., Presidi, ecc. e nelle manutenzioni su richiesta e su guasto.

FINALITA':

Conservazione del Bene

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CIANCHI GIANNI PAOLO		
LANDI TANIA		
PACI FERDINANDO		
PINZAUTI MARTINO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:

1 - Manutenzione ordinaria impianti termici - risoluzione richieste interventi

Dal	01/11/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Esecuzione lavori

Risultati ottenuti: Al 31/12:Eseguiti lavori di manutenzione ordinaria impianti termici su richieste pervenute

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Manutenzione ordinaria impianti termici - rapporti con i referenti

Dal	01/11/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Risoluzione dei problemi

Risultati ottenuti: Al 31/12: Eseguite la manutenzione degli impianti termici e la risoluzione dei problemi.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
247 - numero interventi effettuati	2	20,00	20,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

200 - Studenti e Famiglie

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

42120152_2025_11 - Manutenzione Straordinaria Adeguamento Immobili Scolastici - Zona A

27 - E.Q. IMMOBILI NON VINCOLATI ZONA A

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	**LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA**
Obiettivo Strategico	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

L'intervento prevede il risanamento e l'adeguamento degli immobili di proprietà o in uso alla Città Metropolitana di Firenze adibiti ad attività scolastica, oltre le attività di progetazione, DD.LL. e DD.OO. degli appalti in corso; consiste inoltre nel curare i rapporti con i referenti delle strutture R.S.P.P., Presidi, ecc. e nelle manutenzione su richiesta e su guasto.

FINALITA':

Conservazione e riqualificazione dei beni

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACCIAI FRANCESCO		
BRUNORI DANIELE		
CARIDEO PAOLO		
CIANCHI GIANNI PAOLO		
FIORANI MARIA CRISTINA		

LANDI TANIA		
PACI FERDINANDO		
PANDOLFI SILVIA		
PINZAUTI MARTINO		
ROMANDETTI GIANFRANCO		
SORRESINA STEFANIA		
VALENTINI VALERIA		
VERGARI FLAVIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
1910/2	CONTRIBUTO MIMS 2021 (QUOTA 60%) PROGETTAZIONE PER IST. D'ARTE E CERAMICA SESTO F.NO CAP. U 21108/2	44 - DIREZIONE EDILIZIA	40200	51.430,20	51.430,20
1910/4	CONTRIBUTO MIMS 2021 (QUOTA 60%) PROGETTAZIONE PER IST.TECNICO VOLTA CAP. U 21108/4	44 - DIREZIONE EDILIZIA	40200	56.080,80	56.080,80
1910/6	CONTRIBUTO MIMS 2021 (QUOTA 60%) PROGETTAZIONE PER IST.TECNICO PEANO CAP. U 21108/6	44 - DIREZIONE EDILIZIA	40200	46.945,80	46.945,80
1910/7	CONTRIBUTO MIMS 2022 (QUOTA 100%) PROGETTAZIONE PER IST.PROFESSIONALE CELLINI CAP. U 21108/7	44 - DIREZIONE EDILIZIA	40200	52.756,80	52.756,80
Totale				207.213,60	207.213,60

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
8639/0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI FIN.AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	7.238,60	7.238,60
17884/0	SPESE PER MANUTENZIONE ASCENSORI IST. SCOLASTICI	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	115.000,00	115.000,00
20359/0	SPESE PER INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA - PALESTRA IST. CHECCHI - FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	155.754,70	155.754,70

20393/1	PNRR M4 C1 INV 3.3. MIUR 1 SPESE PER CONSOLIDAMENTO SOLAI SUCCURSALE VASARI CUP B99E19001260004 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	59.647,49	59.647,49
20799/0	PNRR M4 C1 I 3.3 CONSOLIDAMENTO SOLAI SUCCURSALE VASARI CUP B99E19001260004 FIN. AV. AMM.NE LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	9.551,19	9.551,19
20891/0	COMPLETAMENTO RESTAURO TEATRO DEL PALAZZO RINUCCINI FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	31.441,82	31.441,82
21014/0	LAVORI IST.PORTA ROMANA COPERTURE E FACCIATE FIN. AV. AMM.NE LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	22.473,08	22.473,08
21028/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 SPESE PER ADEGUAMENTTO ANTINCENDIO VASARI FIN. AV. EC.	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0402	6.700,00	6.700,00
21108/2	SPESE PER PROGETTAZIONE IST. D'ARTE E CERAMICA SESTO F.NO FIN. MIMS 2021 (60%) CAP. E 1910/2	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	51.430,20	51.430,20
21108/3	SPESE PER PROGETTAZIONE IST. TECNICO VOLTA FIN. MIMS 2021 (40%) CAP. E 1910/3	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	37.387,20	37.387,20
21108/4	SPESE PER PROGETTAZIONE IST. TECNICO VOLTA FIN. MIMS 2021 (60%) CAP. E 1910/4	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	56.080,80	56.080,80
21108/5	SPESE PER PROGETTAZIONE IST. TECNICO PEANO FIN. MIMS 2021 (40%) CAP. E 1910/5	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	31.297,20	31.297,20
21108/6	SPESE PER PROGETTAZIONE IST. TECNICO PEANO FIN. MIMS 2021 (60%) CAP. E 1910/6	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	46.945,80	46.945,80
21108/7	SPESE PER PROGETTAZIONE IST.PROFESSIONALE CELLINI FIN. MIMS 2022 (100%) CAP. E 1910/7	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	87.928,00	87.928,00
21108/10	SPESE PER PROGETTAZIONE IST. D'ARTE E CERAMICA SESTO F.NO FIN. MIMS 2021 (40%) FIN. DA AV. VINC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	34.286,80	34.286,80
21518/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISTITUTO VASARI SEDE E SUCCURSALE FIN AV. AMM.NE	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	186.564,95	186.564,95
Totale				939.727,83	939.727,83

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
207.213,60	1.508.905,51	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
939.727,83	7.079.334,67	115.000,00

FASI/AZIONI:

1 - Manutenzione straordinaria edifici - rapporti con i referenti

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40

Risultati attesi: rapporti con i referenti

Risultati ottenuti: Al 30/06: I rapporti con i referenti sono stati regolari

Al 31/12:I rapporti con i referenti sono stati regolari anche nel secondo semestre 2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Manutenzione straordinaria edifici - risoluzione richieste interventi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40

Risultati attesi: risoluzione richieste interventi

Risultati ottenuti: Al 30/06: Le richieste sono state soddisfatte

Al 31/12:Le richieste sono state soddisfatte

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Manutenzione Vasari Sede

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Manutenzione Vasari Sede

Risultati ottenuti: Al 30/06: I lavori sono stati tutti realizzati e in fase di ultimazione

Al 31/12:I lavori non sono stati ultimati, prevista la conclusione per l'annualità 2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	80 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
187 - N. CRE/collaudo redatti	1	1,00	10,00	0,00	0,00
313 - % di richieste evase	1	1,00	1,00	0,00	0,00
313 - % di richieste evase	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

200 - Studenti e Famiglie

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

4220218_2025_11 - Manutenzione Straordinaria Adeguamento Immobili Scolastici - Zona B

20 - E.Q. IMMOBILI VINCOLATI ZONA B

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	**LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA**
Obiettivo Strategico	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Attività:	**1**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

L'intervento prevede il risanamento e l'adeguamento degli immobili di proprietà o in uso alla CittaMetro adibiti ad attività scolastica, oltre le attività di DD.LL. e DD. OO. degli appalti in corso; consiste inoltre nel curare i rapporti con i referenti delle strutture RSPP, presidi ecc. e nelle manutenzioni su richiesta e su guasto.

FINALITA':

Conservazione e riqualificazione dei beni

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BOSI FEDERICA		
DI BILIO LORENZO		
FRAIESE MARIA GRAZIA		
GALATRO MATTEO		
GIGLI SARA		

MORETTI CRISTINA		
VANNUCCINI MARCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
18116/0	RESTAURO COPERTURA DANTE FIN. AV. AMM.NE LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	180.199,46	180.199,46
21112/0	LAVORI NUOVA SEDE PASCOLI PNRR - M4 C1 INV 3.3 MIUR 2 CUP.B11B20001320001 COF. ENTE FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	14.076,67	14.076,67
21365/0	SPESE PER RIFACIMENTO COPERTURE SASSETTI PERUZZI VIA SAN DONATO FIN. AV. AMM.NE LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	100.000,00	100.000,00
21374/0	LAVORI PER ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO GINORI CONTI FIN. AV. AMM.NE LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	1.683.225,60	1.683.225,60
21526/0	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURE IMMOBILI SCOLASTICI ZONA B FIN AV. AMM.NE	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	35.192,82	35.192,82
Totale				2.012.694,55	2.012.694,55

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
2.012.694,55	1.437.033,82	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Manutenzione straordinaria edifici - Risoluzione richieste interventi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: Esecuzione dei lavori

Risultati ottenuti: AL 30/06: i lavori proseguono come da programma

Al 31/12:i lavori proseguono come da programma

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Manutenzione straordinaria edifici - Rapporti con i referenti

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5

Risultati attesi: Risoluzione dei problemi

Risultati ottenuti: Al 30/06: L'attività prosegue come da programma

Al 31/12:L'attività prosegue come da programma

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Restauro IV piano Istituto Dante

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	25

Risultati attesi: Esecuzione dei lavori, fine lavori a gennaio 2026

Risultati ottenuti: Al 30/06: I lavori sono in esecuzione

Al 31/12:I lavori sono in esecuzione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
257 - N. SAL contabilizzati	1	2,00	2,00	0	0
257 - N. SAL contabilizzati	2	1,00	2,00	0	0

4 - Collaudo IV piano Istituto Dante

Dal	01/01/2026	al	30/06/2026	Peso	0

Risultati attesi: Collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

5 - Recupero corticale elementi in cemento armato facciate edifici scolastici

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	25

Risultati attesi: Esecuzione dei lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: I lavori sono conclusi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
257 - N. SAL contabilizzati	1	1,00	1,00	0	0

6 - Coperture metalliche leggere - Empoli

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	20

Risultati attesi: Esecuzione dei lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: I lavori sono conclusi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
257 - N. SAL contabilizzati	1	2,00	2,00	0	0

7 - Coperture metalliche leggere Sassetti - Peruzzi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Esecuzione dei lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: I lavori sono in esecuzione

Al 31/12:I lavori sono stati completati

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
257 - N. SAL contabilizzati	1	1,00	1,00	0	0
257 - N. SAL contabilizzati	2	1,00	1,00	0	0

STAKEHOLDERS:

200 - Studenti e Famiglie

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

4220213_2025_11 - Miglioramento sismico edifici scolastici - Ist. Fermi di Empoli

20 - E.Q. IMMOBILI VINCOLATI ZONA B

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	**LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA**
Obiettivo Strategico	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Attività:	**1**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Interventi di miglioramento sismico dell'Ist. Fermi - Via Bonistallo Empoli

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
DI BILIO LORENZO		
GALATRO MATTEO		
GIGLI SARA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
985/10	TRASF MIT ADEG.TO PREZZI PNRR 3 TRIM24 PNRR M4C1INV3.3 ADEGUAMENTO SISMICO FERMI LOTTO2 CUP B72E20000100002 CAP U 21380/12	44 - DIREZIONE EDILIZIA	40200	184.722,00	184.722,00
985/11	TRASF MIT ADEG.TO PREZZI PNRR 4 TRIM24 PNRR M4C1INV3.3 ADEGUAMENTO SISMICO FERMI LOTTO2 CUP B72E20000100002 CAP U 21380/13	44 - DIREZIONE EDILIZIA	40200	90.996,78	90.996,78
1819/2	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA - ARTEA - FSC ADEGUAMENTO SISMICO IST. FERMI LOTTO 1 CAP. U 20391	44 - DIREZIONE EDILIZIA	40200	17.873,38	17.873,38
1822/5	TRASFERIMENTO PNRR MIUR 1 M4 C1 INV 3.3 ADEG. SISMICO IST. FERMI LOTTO 2 CUP B72E20000100002 CAP. U 20392	44 - DIREZIONE EDILIZIA	40200	569.225,58	569.225,58
Totale				862.817,74	862.817,74

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
20200/0	PNRR M4 C1 I 3.3 ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO FERMI LOTTO II CUP B72E20000100002 FIN. AV. AMM. NE DESTINATO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	7.108,99	7.108,99
20391/0	SPESE PER ADEGUAMENTO SISMICO IST. FERMI LOTTO 1 CAP. E 1819/2	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	17.873,38	17.873,38
21059/0	PNRR M4 C1 I 3.3 SPESE PER ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO FERMI LOTTO 2 CUP B72E20000100002 FIN AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	39.622,99	39.622,99
21380/12	FONDO ADEGUAMENTO PREZZI PNRR TRASF.MIT 3° TRIM.24 PNRR M4 C1 INV 3.3 ADEGUAMENTO SISMICO FERMI LOTTO2 CUP B72E20000100002 CAP. E 985/10	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	184.722,00	184.722,00
21380/13	FONDO ADEGUAMENTO PREZZI PNRR TRASF.MIT 4° TRIM.24 PNRR M4 C1 INV 3.3 ADEGUAMENTO SISMICO FERMI LOTTO2 CUP B72E20000100002 CAP. E 985/11	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	90.996,78	90.996,78
21521/0	LAVORI PER SISTEMAZIONI ESTERNE IST FERMI DI EMPOLI FIN AV. AMM.NE	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	135.380,00	135.380,00
21704/2	SOMME URGENZE PONTORMO FERRARIS BRUNELLESCHI FERMI ZONA B FIN. AV. EC	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	202.519,91	202.519,91
Totale				678.224,05	678.224,05

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
862.817,74	2.753.813,08	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
678.224,05	1.050.752,88	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Collaudo 1° stralcio

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Collaudo

Risultati ottenuti: Al 30/06: L'esecuzione dei lavori primo stralcio prosegue come da programmazione

Al 31/12:Collaudo parziale del blocco A

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Collaudo primo stralcio (2026)

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0

3 - Collaudo primo stralcio (2027)

Dal	01/01/2027	al	31/12/2027	Peso	0

4 - Prosecuzione lavori secondo stralcio

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Esecuzione lavori secondo stralcio

Risultati ottenuti: Al 30/06: I lavori proseguono come da programma

Al 31/12:I lavori proseguono come da programma

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00	1,00	0,00	0,00
257 - N. SAL contabilizzati	1	2,00	2,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

162 - Direzioni dell'Ente

200 - Studenti e Famiglie

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

4220231_2025_11 - Realizzazione nuova palestra Istituto Agrario - PNRR Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.3

20 - E.Q. IMMOBILI VINCOLATI ZONA B

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	**LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA**
Obiettivo Strategico	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Realizzazione di una nuova palestra presso l'Istituto Agrario di Firenze con finanziamento misto PNRR e fondi propri

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BALLERINI BARBARA		
CALO' COSIMO DAMIANO		30/06/2025
DI BILIO LORENZO		
MORETTI CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
1878/0	PNRR M4 C1 I3.3 TRASFERIMENTO DA RT PER PALESTRA ISTITUTO AGRARIO CUP B11B22000620006 CAP U 21314/3	44 - DIREZIONE EDILIZIA	40200	90.000,00	90.000,00
Totale				90.000,00	90.000,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
21314/1	PNRR - M4 - C1 - INV. 3.3 CUP B11B22000620006 REALIZZAZIONE PALESTRA STRUTTURA LEGGERA ISTITUTO AGRARIO FIN. AV. AMM.NE LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	186.654,26	186.654,26
21314/3	PNRR - M4 - C1 - INV. 3.3 CUP B11B22000620006 REALIZZAZIONE PALESTRA STRUTTURA LEGGERA ISTITUTO AGRARIO FIN. R.T. CAP. E 1878	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	90.000,00	90.000,00
Totale				276.654,26	276.654,26

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
90.000,00	90.000,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
276.654,26	90.000,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Esecuzione dei lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: I lavori sono in esecuzione

Al 31/12:I lavori sono in corso

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
257 - N. SAL contabilizzati	1			0	0

2 - Fine lavori

Dal	01/01/2026	al	30/06/2026	Peso	0

Risultati attesi: Fine lavori

3 - Collaudo

Dal	01/01/2026	al	30/06/2026	Peso	0

Risultati attesi: Collaudo

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
257 - N. SAL contabilizzati	1	2,00	2,00	0,00	0,00
257 - N. SAL contabilizzati	2	2,00	2,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente

200 - Studenti e Famiglie

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

4220215_2025_11 - Realizzazione nuovo edificio scolastico nel polo di San Salvi

44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	**LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA**
Obiettivo Strategico	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Realizzazione di nuovo edificio scolastico all'interno del polo scolastico di San Salvi

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BALLERINI BARBARA		
CALO' COSIMO DAMIANO		30/06/2025
CIANCHI GIANNI PAOLO		
LANDI TANIA		
TORTOLI LUCIANA		
VANNUCCINI MARCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
1840/7	TRASFERIMENTO PNRR MIUR II TRANCHE M4 C1 INV 3.3 NUOVO POLO PASCOLI A SAN SALVI CUP B11B20001320001 CAP. U 20480	44 - DIREZIONE EDILIZIA	40200	1.300.410,40	1.300.410,40
Totale				1.300.410,40	1.300.410,40

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.300.410,40	2.142.451,44	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Esecuzione lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: I lavori procedono sebbene in ritardo nonostante il cronoprogramma del progetto.

Al 31/12:I lavori procedono sebbene in ritardo nonostante il cronoprogramma del progetto.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note

30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Completamento lavori

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0

Risultati attesi: Completamento lavori

3 - Collaudo

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0

Risultati attesi: Collaudo

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
257 - N. SAL contabilizzati	1	1,00	1,00	0,00	0,00
257 - N. SAL contabilizzati	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

200 - Studenti e Famiglie

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

4220221_2025_11 - Restauro conservativo della copertura e facciate Istituto Porta Romana

27 - E.Q. IMMOBILI NON VINCOLATI ZONA A

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	**LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA**
Obiettivo Strategico	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Attività:	**1**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Restauro conservativo della copertura e facciate Istituto Porta Romana consistente nella revisione delle coperture e relativi lucernari oltre che le facciate verso l'esterno e cortili interni

NOTE:

Rilevazione della soddisfazione con il Dirigente Scolastico

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRUNORI DANIELE		
CIANCHI GIANNI PAOLO		
ROMANDETTI GIANFRANCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
20834/2	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO D'ARTE CERAMICA FIN. AVANZO LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	118.401,11	118.401,11
Totale				118.401,11	118.401,11

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
118.401,11	5.032.202,10	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Approvazione progetto esecutivo

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Approvazione progetto esecutivo

Risultati ottenuti: Al 30/06: In corso di esecuzione

Al 31/12:Progetto esecutivo approvato e mandato in gara

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note

30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Verifica progetto esecutivo

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Verifica progetto esecutivo

Risultati ottenuti: Al 30/06: La verifica sarà effettuata successivamente alla consegna del progetto esecutivo che dovrebbe avvenire nel mese di ottobre

Al 31/12: Verifica effettuata e progetto mandato in gara

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00	1,00	0,00	0,00
724 - Verifica progetto esecutivo	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

200 - Studenti e Famiglie

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

1620212_2025_11 - Restauro conservativo facciata Palazzo Medici Riccardi

20 - E.Q. IMMOBILI VINCOLATI ZONA B

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0106/0015 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA**
Programma:	**0106 - Ufficio tecnico**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Restauro conservativo del paramento lapideo delle facciate su via Cavour e via dei Gori di Palazzo Medici Riccardi

FINALITA':

Mantenimento stato conservativo delle facciate di Palazzo Medici Riccardi

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
DI BILIO LORENZO		
FRAIESE MARIA GRAZIA		
GALATRO MATTEO		
VANNUCCINI MARCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
8054/0	LAVORI DI RESTAURO - PALAZZO MEDICI RICCARDI - FIN. AV. .EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0105	87.811,97	87.811,97
17591/0	SPESE PER RESTAURO FACCIATE PALAZZO MEDICI RICCARDI FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0105	1.209.140,67	1.209.140,67
Totale				1.296.952,64	1.296.952,64

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.296.952,64	1.982.747,53	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Completamento dei lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: I lavori sono in corso di esecuzione

Al 31/12: I lavori sono in corso di esecuzione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Fine lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Fine lavori.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Il collaudo sarà effettuato entro il primo semestre 2026.

Al 31/12:Il collaudo sarà effettuato entro il primo semestre 2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	30 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Collaudo

Dal	01/01/2026	al	30/06/2026	Peso	0

Risultati attesi: Collaudo dell'opera

Risultati ottenuti: Al 30/06: Il collaudo sarà effettuato entro il primo semestre 2026.

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
257 - N. SAL contabilizzati	1	2,00	2,00	0,00	0,00
257 - N. SAL contabilizzati	2	1,00	2,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

122 - Sindaco Metropolitano
142 - Prefettura
26 - Turisti
68 - Cittadini e loro associazioni

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

95220241_2025_11 - Restauro del Percorso delle acque nel Parco di Villa Demidoff

20 - E.Q. IMMOBILI VINCOLATI ZONA B

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0106/0015 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA**
Programma:	**0106 - Ufficio tecnico**
Attività:	**1**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Restauro del Percorso delle acque nel Parco di Villa Demidoff

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CIANCHI GIANNI PAOLO		
DI BILIO LORENZO		
FRAIESE MARIA GRAZIA		
GALATRO MATTEO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
21337/0	LAVORI PER PERCORSO DELLE ACQUE PARCO DI PRATOLINO FIN. AV. DI AMM.NE	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0105	536.584,82	536.584,82
21816/0	MESSA IN SICUREZZA DI PORZIONE DI MURATURA PERIMETRALE LUNGO VIA BOLOGNESE COMPLESSO DI VILLA DEMIDOFF E PARCO PRATOLINO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0105	50.000,00	50.000,00
21817/0	REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO IN FIBRA OTTICA ALLE SCUDERIE DEL COMPLESSO DI VILLA DEMIDOFF AV. ECON	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0105	5.000,00	5.000,00
21818/0	ACQUISTO E POSA IN OPERA DI UNA BUSSOLA DI INGRESSO ALLA PAGGERIA DEL COMPLESSO DI VILLA DEMIDOFF AV. ECON	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0105	10.000,00	10.000,00
Totale				601.584,82	601.584,82

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
601.584,82	1.292.877,66	700.207,90

FASI/AZIONI:

1 - Gara

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	40

Risultati attesi: Gara

Risultati ottenuti: Al 30/06: Gara effettuata

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Aggiudicazione

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	20

Risultati attesi: Aggiudicazione

Risultati ottenuti: Al 30/06: Aggiudicazione effettuat

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Consegna lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40

Risultati attesi: Consegna Lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: La consegna dei lavori sarà effettuata nel secondo semestre

Al 31/12:La consegna dei lavori è stata effettuata nel secondo semestre come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	50 %	La consegna dei lavori sarà effettuata nel secondo semestre
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
817 - Aggiudicazione definitiva	1	1,00	1,00	0,00	0,00
818 - Consegna lavori	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

200 - Studenti e Famiglie

201 - Enti Competenti in materia

68 - Cittadini e loro associazioni

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

4220219_2025_11 - Restauro e consolidamento coperture del Liceo Michelangelo

20 - E.Q. IMMOBILI VINCOLATI ZONA B

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	**LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA**
Obiettivo Strategico	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Attività:	**1**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Restauro e consolidamento coperture del Liceo Michelangelo

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
DI BILIO LORENZO		
GALATRO MATTEO		
MORETTI CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
985/9	TRASF. MIT ADEG.TO PREZZI PNRR 2° TRIM.24 PNRR M4 C1 INV 3.3 RIQ.COPERTURE MICHELANGELO CUP B19J20000900006 CAP. U 21380/10	44 - DIREZIONE EDILIZIA	40200	37.337,32	37.337,32
985/12	TRASF. MIT ADEG.TO PREZZI PNRR 4° TRIM.24 PNRR M4 C1 INV 3.3 RIQ.COPERTURE MICHELANGELO CUP B19J20000900006 CAP. U 21380/14	44 - DIREZIONE EDILIZIA	40200	900,59	900,59
1822/8	TRASFERIMENTO PNRR MIUR 1 M4 C1 INV 3.3 RIQUALIFICAZIONE COPERTURE MICHELANGELO CUP B19J20000900006 CAP. U 20481	44 - DIREZIONE EDILIZIA	40200	17.655,82	17.655,82
Totale				55.893,73	55.893,73

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
20984/0	PROGETTAZIONE E ADFEGUAMENTO ANTISISMICI LICEO MICHELANGELO FIN. AV. AMM.NE DESTINATO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	69.456,11	69.456,11
21380/10	FONDO ADEGUAMENTO PREZZI PNRR TRASF.MIT 2° TRIM.24 PNRR M4 C1 INV 3.3 RIQ.E RESTAURO COPERTURE MICHELANGELO CUP B19J20000900006 CAP. E 985/9	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	37.337,32	37.337,32
21380/14	FONDO ADEGUAMENTO PREZZI PNRR TRASF.MIT 4° TRIM.24 PNRR M4 C1 INV 3.3 RIQ.E RESTAURO COPERTURE MICHELANGELO CUP B19J20000900006 CAP E 985/12	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	900,59	900,59
21705/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA - IMBIANCATURA -MICHELANGIOLO- PONTORMO-VIRGILIO-CASTELNUOVO-ELSA MORANTE-VASARI-MARCO POLO UNA TANTUM	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	697.038,61	697.038,61
Totale				804.732,63	804.732,63

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
55.893,73	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
804.732,63	6.458.948,65	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Collaudo

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	100

Risultati attesi: Collaudo

Risultati ottenuti: Al 30/06: Il collaudo è in esecuzione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	Collaudo emesso ma non approvato in attesa di chiarimenti per il PNRR
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
669 - Completamento collaudo	1	1,00	0,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

200 - Studenti e Famiglie

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

42201914_2025_11 - Riqualificazione ed ampliamento impianti sportivi degli edifici scolastici

44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	**LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA**
Obiettivo Strategico	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Riqualificazione piscina di Castelfiorentino 2° lotto

Realizzazione nuova palestra Chino Chini

Nuova palestra Checchi di Fucecchio

Campo sportivo Buontalenti

MOTIVAZIONI:

Incremento dell'offerta degli impianti sportivi ad utenza scolastica ed extrascolastica

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BALLERINI BARBARA		
BRUNORI DANIELE		

BUGIALLI SAVERIO		
CALO' COSIMO DAMIANO		30/06/2025
CIANCHI GIANNI PAOLO		
LANDI TANIA		
PALLADINO DONATELLA		
TORTOLI LUCIANA		
VALENTINI VALERIA		
VANNUCCINI MARCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
580/0	ESCUSSIONE POLIZZA DEFINITIVA ASSICURATRICE GENERALI PER NUOVO CAMPO SPORTIVO BUONTALENTI SUCCURSALE VIA DEI BRUNI CAP. U 17653/3	44 - DIREZIONE EDILIZIA	30500	6.069,71	6.069,71
619/0	RECUPERO CREDITO IVA DA DITTA APPALTATRICE SU LAVORI REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO SPORTIVO BUONTALENTI SUCCURSALE CAP. U 17653/2	44 - DIREZIONE EDILIZIA	30500	5.283,24	5.283,24
713/2	ESCUSSIONE POLIZZA ANTICIPAZIONE ASSICURATRICE GENERALI PER NUOVO CAMPO SPORTIVO BUONTALENTI SUCCURSALE VIA DEI BRUNI CAP. U 17653	44 - DIREZIONE EDILIZIA	40500	24.495,01	24.495,01
1840/5	TRASFERIMENTO PNRR MIUR II TRANCHE M4 C1 INV 3.3 LAVORI PALESTRA CHINO CHINI CUP B61B21000990006 CAP. U 20479	44 - DIREZIONE EDILIZIA	40200	212.497,11	212.497,11
1876/0	PNRR - M4 - C1 - INV. 3.3 CUP B11B22000620006 TRASFERIMENTO DAL MINISTERO ISTRUZIONE PER PALESTRA ISTITUTO AGRARIO CAP. U 21314	44 - DIREZIONE EDILIZIA	40200	1.239.551,36	1.239.551,36
1910/8	CONTRIBUTO MIMS 2022 (QUOTA 100%) PROGETTAZIONE PER IST.PROFESSIONALE BUONTALENTI SEDE CAP. U 21108/8	44 - DIREZIONE EDILIZIA	40200	62.425,20	62.425,20
1910/9	CONTRIBUTO MIMS 2022 (QUOTA 100%) PROGETTAZIONE PER IST.PROFESSIONALE BUONTALENTI SUCCURSALE CAP. U 21108/9	44 - DIREZIONE EDILIZIA	40200	36.160,80	36.160,80
Totale				1.586.482,43	1.586.482,43

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
17653/0	SPESE PER REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO SPORTIVO EST.POLIVALENTE BUONTALENTI VIA DEI BRUNI FIN.AV.AMM.NE LIBERO (EX ICS CAP. E 922/12)	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	150.000,00	150.000,00
17653/1	SPESE PER REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO SPORTIVO EST.POLIVALENTE BUONTALENTI VIA DEI BRUNI CAP. E 713/2	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	24.495,01	24.495,01
17653/2	SPESE PER REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO SPORTIVO IST. BUONTALENTI VIA DEI BRUNI FIN. AV. EC. CAP. E 619 DA RECUPERO QUOTA IVA	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	5.283,24	5.283,24
17653/3	SPESE PER REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO SPORTIVO EST.POLIVALENTE BUONTALENTI VIA DEI BRUNI FIN AV ECON CAP. E 580/0	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	6.069,71	6.069,71
19905/0	SPESE PER REALIZZAZIONE PALESTRA ISTITUTO CHECCHI FUCECCHIO FIN. AV. AMM.NE LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	173.104,13	173.104,13
19916/0	SPESE PER REALIZZAZIONE PALESTRA ISTITUTO CHECCHI FUCECCHIO FIN. AV. AMM.NE	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	200.000,00	200.000,00
19991/0	SPESE PER COSTRUZIONE ISTITUTO MEUCCI E GALILEI FIN. MUTUO CAP. E 922/1/2/3/4/5/6/7	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	168.031,76	168.031,76
19993/0	SPESE PER LAVORI ANTINCENDIO PISCINA DELL'IST ENRIQUES DI CASTELFIORENTINO LOTTO II inizio lavori 02/01/23-fine lav 30/09/25 CAP E 922/3	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	383.856,86	383.856,86
19993/1	SPESE PER LAVORI ANTINCENDIO ALLA PISCINA DELL'ISTIT. ENRIQUES CASTELFIORENTINO PERIZIA VARIANTE FIN. AV. DI AMM.NE	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	562.048,47	562.048,47
20514/0	SPESE PER LAVORI PALESTRA CHINO CHINI PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR 2 CUP.B61B21000990006 COF. ENTE FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	729.727,58	729.727,58
21108/8	SPESE PER PROGETTAZIONE IST.PROFESSIONALE BUONTALENTI SEDE FIN. MIMS 2022 (100%) CAP. E 1910/8	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	104.042,00	104.042,00
21108/9	SPESE PER PROGETTAZIONE IST.PROFESSIONALE BUONTALENTI SUCCURSALE FIN. MIMS 2022 (100%) CAP. E 1910/9	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	60.268,00	60.268,00
21314/0	PNRR - M4 - C1 - INV. 3.3 CUP B11B22000620006 REALIZZAZIONE PALESTRA STRUTTURA LEGGERA ISTITUTO AGRARIO CAP. E 1876	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	1.241.403,16	1.241.403,16
21314/2	PNRR - M4 - C1 - INV. 3.3 CUP B11B22000620006 REALIZZAZIONE PALESTRA STRUTTURA LEGGERA ISTITUTO AGRARIO FIN. AV.EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	775.274,79	775.274,79
21336/0	SPESE PER INFISSI PISCINA DELL'ISTITUTO ENRIQUES DI CASTELFIORENTINO FIN. AV. DI AMM. NE	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	2.000,00	2.000,00
21523/0	REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO SPORTIVO IST CALAMANDREI SUCCURSALE SESTO F.NO FIN AV. AMM.NE	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	97.600,00	97.600,00

Totale				4.683.204,71	4.683.204,71

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.586.482,43	1.226.681,76	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
4.683.204,71	4.788.987,34	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Riqualificazione piscina di Castelfiorentino 3° lotto

Dal	01/01/2025	**al**	31/12/2025	**Peso**	10

Risultati attesi: Riqualificazione piscina di Castelfiorentino 3° lotto

Risultati ottenuti: Al 30/06: I lavori sono stati aggiudicati e si prevede la consegna nel mese di settembre.

Al 31/12: I lavori non sono stati conseganti a causa del ritardo della esecuzione dei lavori del II lotto da parte di altra impresa

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	30 %	I lavori non sono stati conseganti a causa del ritardo della esecuzione dei lavori del II lotto da parte di altra impresa

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
257 - N. SAL contabilizzati	2	1,00	1,00	0	0
818 - Consegna lavori	2	1,00	0,00	0	0

2 - Realizzazione nuova palestra Istituto Chino Chini

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40

Risultati attesi: Realizzazione nuova palestra Istituto Chino Chini

Risultati ottenuti: Al 30/06: I lavori procedono regolarmente sebbene registrano un ritardo rispetto alla cronoprogrammazione.

Al 31/12:I lavori procedono regolarmente sebbene registrano un ritardo rispetto alla cronoprogrammazione.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
257 - N. SAL contabilizzati	1	2,00	2,00	0	0
257 - N. SAL contabilizzati	2	1,00	2,00	0	0

3 - Nuova palestra Checchi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30

Risultati attesi: Nuova palestra Checchi

Risultati ottenuti: Al 30/06: I lavori sono sostanzialmente conclusi

Al 31/12: I lavori si sono conclusi e le operazioni di collaudo sono in corso.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
299 - n. emissioni sal	1	1,00	1,00	0	0

4 - Direzione lavori campo sportivo Buontalenti

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Direzione lavori campo sportivo Buontalenti

Risultati ottenuti: Al 30/06: I lavori non sono stati eseguiti in seguito al fallimento dell'impresa.

Al 31/12:E ' stato recuperato l'anticipazione contrattuale corrisposta all'impresa e l'intervento è stato stralciato perche ha prevalenza intervento di adeguamento sismico.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	10 %	I lavori non sono stati eseguiti in seguito al fallimento dell'impresa.
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1116 - Inizio Lavori	1	1,00	0,00	0	0
257 - N. SAL contabilizzati	2	1,00	1,00	0	0

STAKEHOLDERS:

200 - Studenti e Famiglie

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

1620202_2025_11 - Riqualificazione Palazzo Medici Riccardi

44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0106/0015 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA**
Programma:	**0106 - Ufficio tecnico**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Riqualificazione CPI lotto 1 - L'intervento prevede la direzione dei lavori del nuovo impianto elettrico del Palazzo Medici Riccardi.

Prevenzione incendi Palazzo Medici Riccardi 2° lotto - Realizzazione nuova scala di emergenza e realizzazione di impianti di antincendio con connesse opere edili.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUGIALLI SAVERIO		
CIANCHI GIANNI PAOLO		
DI BILIO LORENZO		
FRAIESE MARIA GRAZIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
564/0	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI PMR - I LOTTO - IMPIANTI ELETTRICI FIN.AV. AMM.NE	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0105	133.319,75	133.319,75
20470/0	LAVORI STRAORDINARI PALAZZO MEDICI RICCARDI III LOTTO SCALA FIN AV. AMM.NE VINCOLATO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0105	51.893,56	51.893,56
21677/1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ANTINTRUSIONE PMR MUSEO MEDICEO - FIN AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0105	8.540,00	8.540,00
21677/2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI PMR MUSEO DEI MARMI - FIN AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0105	12.400,00	12.400,00
21677/4	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI PMR SALA QUATTRO STAGIONI- FIN AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0105	52.700,00	52.700,00
21706/1	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO CONDIZIONAMENTO P.M.R. FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0105	123.165,84	123.165,84
21706/2	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO CONDIZIONAMENTO PREFETTURA FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0105	176.834,16	176.834,16
Totale				558.853,31	558.853,31

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
558.853,31	3.755.879,69	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Riqualificazione CPI Progetto esecutivo 2° lotto

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Approvazione progetto di riqualificazione

Risultati ottenuti: Al 30/06: Il progetto esecutivo è stato consegnato da parte dei professionisti incaricati ed attualmente è in fase di verifica.

Al 31/12: Il progetto esecutivo è stato approvato e mandato in gara

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Collaudo lavori 1° Lotto

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	50

Risultati attesi: Collaudo lavori primo lotto

Risultati ottenuti: Al 30/06: Il collaudo è stato redatto e sottoscritto dall'impresa.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
187 - N. CRE/collaudo redatti	1	1,00	1,00	0,00	0,00
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

207 - Dipendenti

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

106202413_2025_8 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti

44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0106/0015 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA**
Programma:	**0106 - Ufficio tecnico**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CIANCHI GIANNI PAOLO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:

1 - Rispetto del pagamento delle fatture associate alla Direzione Edilizia

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Pagamenti delle fatture nei termini previsti dall'art. 33 D.lgs 33/2013

Risultati ottenuti: al 30/06:le fatture sono regolarmente pagate a meno dei pochi casi in cui l'inadempimento da parte del creditore rende impossibile procedere con la liquidazione.

Al 31/12:per il secondo semestre le fatture sono regolarmente pagate a meno dei pochi casi in cui l'inadempimento da parte del creditore rende impossibile procedere con la liquidazione.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	50 %	le fatture sono regolarmente pagate a meno dei pochi casi in cui l'inadempimento da parte del creditore rende impossibile procedere con la liquidazione.
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

121 - Collegio dei Revisori dei Conti

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

40220243_2025_11 - Sistemazione Aree Esterne Ist. Balducci

27 - E.Q. IMMOBILI NON VINCOLATI ZONA A

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	**LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA**
Obiettivo Strategico	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Sistemazione Aree Esterne Ist. Balducci

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACCIAI FRANCESCO		
BRUNORI DANIELE		
CIANCHI GIANNI PAOLO		
LANDI TANIA		
SORRESINA STEFANIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
19125/0	SPESE PER SISTEMAZIONE ESTERNI COMPRESI SOTTOSERVIZI ISTITUTO BALDUCCI FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	186.187,71	186.187,71
Totale				186.187,71	186.187,71

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
186.187,71	219.360,68	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Esecuzione dei lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Esecuzione dei lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: I lavori sono in corso come da programma

Al 31/12: in questo secondo semestre i lavori sono in corso come da programma

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note

30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
257 - N. SAL contabilizzati	1	1,00	1,00	0,00	0,00
257 - N. SAL contabilizzati	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

200 - Studenti e Famiglie

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

42201912_2025_11 - Sostituzione edilizia Istituti Meucci e Galilei

44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	**LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA**
Obiettivo Strategico	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Demolizione e ricostruzione istituti Meucci e Galilei in via del Filarete

NOTE:

Ai fini della valutazione del gradimento degli stakeholder sarà somministrato un questionario rivolto ai dirigenti scolastici e ai Consigli di istituto degli istituti coinvolti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRUNORI DANIELE		
CIANCHI GIANNI PAOLO		
LANDI TANIA		
PANDOLFI SILVIA		
PINZANI LUCIANA		
PINZAUTI MARTINO		
SORRESINA STEFANIA		

TAITI FRANCESCO		
VERGARI FLAVIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
19890/0	SPESE PER PROGETTAZIONE E VALIDAZIONE ISTITUTO MEUCCI E GALILEI FIN. CAP. E 921	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	2.196,32	2.196,32
19909/0	SPESE PER COSTRUZIONE ISTITUTO MEUCCI E GALILEI FIN. CAP. E 1774 SPORT E SALUTE SPA (EX 774 TRASF. DA CONI)	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	386.404,58	386.404,58
19914/0	SPESE PER COSTRUZIONE ISTITUTO MEUCCI E GALILEI FIN.AV. AMM.NE	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	15.170.398,10	15.170.398,10
19920/0	SPESE PER COSTRUZIONE ISTITUTO MEUCCI E GALILEI FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	678.791,52	678.791,52
20517/1	RESTITUZIONE A MIT FONDO PROGETTAZIONE EE.LL. DM N. 14665/2019 PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA NUOVO MEUCCI-GALILEI FIN AV. VINC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	1.337,79	1.337,79
21704/1	SOMME URGENZE GALILEO-GALILEI RODOLICO ZONA A FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	246.794,96	246.794,96
Totale				16.485.923,27	16.485.923,27

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
16.485.923,27	18.208.423,85	14.839.411,58

FASI/AZIONI:

1 - Bonifica dell'area progettazione

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	5

Risultati attesi: Bonifica dell'area progettazione

Risultati ottenuti: Al 30/06: La bonifica dell'area è stata conclusa con l'emissione del collaudo da parte degli enti competenti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Aggiudicazione lavori

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	20

Risultati attesi: Aggiudicazione lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: I lavori sono stati aggiudicati

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Consegna dei lavori

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Consegna dei lavori

Risultati ottenuti: Al 31/12:Lavori sono stati consegnati nel mese di Luglio 2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - Realizzazione primo edificio

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	55

Risultati attesi: Realizzazione primo edificio

Risultati ottenuti: Al 31/12:Realizzazione del primo edificio è iniziata con i lavori di scavo e preparazione del piano di posa delle fondazioni.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

5 - Demolizione e costruzione 2° edificio

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0

Risultati attesi: Demolizione e costruzione 2° edificio

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

6 - Costruzioni palestre e sistemazioni esterne

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0

Risultati attesi: Costruzioni palestre e sistemazioni esterne

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
257 - N. SAL contabilizzati	2	1,00	1,00	0,00	0,00
818 - Consegna lavori	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

200 - Studenti e Famiglie

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

40220253_2025_4 - Accordo Quadro Antincendio Lotti 1+2

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	**LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA**
Obiettivo Strategico	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Attività:	**1**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr11.1/2022 - Progetti Strategici**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Servizio di verifica preliminare delle attività necessarie ai fini dell'Adeguamento Antincendio con conseguente ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARCA LOREDANA		
FERRANTE CARLO		
PAMPALONI GIOVANNA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:

1 - Esecuzione del servizio

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Controllo situazione antincendio degli immobili di proprietà della Città Metropolitana di Firenze

Risultati ottenuti: Al 30/06: i lavori proseguono come da programmazione

Al 31/12: Il servizio prosegue come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
833 - Numero buoni d'ordine	1	1,00	1,00	0,00	0,00

833 - Numero buoni d'ordine	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

200 - Studenti e Famiglie

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

4220225_2022_6 - Adeguamento Antincendio - Cellini

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	**LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA**
Obiettivo Strategico	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr11.1/2022 - Progetti Strategici**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Interventi per l'adeguamento per la normativa antincendio dell'Istituto Cellini - Conclusione opera 2024

FINALITA':

Ottenimento SCIA antincendio

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARCA LOREDANA		
FERRANTE CARLO		
PAMPALONI GIOVANNA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
20201/0	PNRR M4 C1 I 3.3 ADEGUAMENTO ANTINCENDIO CELLINI - ISA FIRENZE CUP B16B20000290005 FIN. AV. EC.	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0402	392.867,93	392.867,93
20873/1	TRASFERIMENTO PNRR M4 C1 INV.3.3 ADEGUAMENTO ANTINCENDIO CELLINI CUP B16B20000290005 FIN AV VINC MIUR II TRANCHE	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0402	178.609,10	178.609,10
Totale				571.477,03	571.477,03

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
571.477,03	582.097,80	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Esecuzione dei lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Lavori antincendio Istituto Cellini

Risultati ottenuti: Al 30/06: i lavori sono in esecuzione come da programma

Al 31/12: i lavori proseguono come da programma

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1142 - Realizzazione Lavori	1	1,00	1,00	1,00	0,00
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00	1,00	1,00	1,00

STAKEHOLDERS:

200 - Studenti e Famiglie

206 - Personale scolastico

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

4220227_2022_6 - Adeguamento Antincendio - ISA Firenze

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	**LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA**
Obiettivo Strategico	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr11.1/2022 - Progetti Strategici**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Interventi per l'adeguamento per la normativa antincendio dell'Isa Firenze - Conclusione opera 2024

FINALITA':

Ottenimento SCIA antincendio

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CAMILLINI SAMOA		
FERRANTE CARLO		
PAMPALONI GIOVANNA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
1826/5	TRASFERIMENTO PNRR MIUR II TRANCHE M4 C1 INV. 3.3 ADEGUAMENTO ANTINCENDIO IST. ISA FIRENZE CUP B18H22000320006 CAP. U 16510	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	40200	1.790.946,47	1.790.946,47
Totale				1.790.946,47	1.790.946,47

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
20238/0	PNRR M4 C1 I 3.3 INDAGINI AREE PERTINENTI ISA PORTA ROMANA FIRENZE CUP B18H22000320006 CAP. E 711	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0402	3.123,20	3.123,20
Totale				3.123,20	3.123,20

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.790.946,47	2.571.223,08	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
3.123,20	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Realizzazione Lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Adeguamento antincendio Istituto ISA Porta Romana

Risultati ottenuti: Al 30/06: i lavori procedono come da programma

Al 31/12: i lavori in fase di esecuzione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1142 - Realizzazione Lavori	1	1,00	1,00	1,00	1,00
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00	1,00	1,00	1,00

STAKEHOLDERS:

200 - Studenti e Famiglie

206 - Personale scolastico

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

4220224_2022_6 - Adeguamento Antincendio - Vasari Sede

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	**LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA**
Obiettivo Strategico	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr11.1/2022 - Progetti Strategici**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Interventi per l'adeguamento per la normativa antincendio dell'Istituto Vasari (sede) Figline - Incisa Valdarno - Conclusione opera 2023

FINALITA':

Ottenimento SCIA antincendio

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FERRANTE CARLO		
FILIPPELLI ALESSANDRA		
PAMPALONI GIOVANNA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
1822/1	TRASFERIMENTO PNRR MIUR 1 M4 C1 INV 3.3 ANTINCENDIO VASARI CUP B96B20000310005 CAP. U 20388	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	40200	110.713,35	110.713,35
Totale				110.713,35	110.713,35

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
20388/0	PNRR M4 C 1 INV 3.3 MIUR 1 SPESE PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO VASARI CUP B96B20000310005 CAP. E 1822/1	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0402	110.713,35	110.713,35
Totale				110.713,35	110.713,35

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
110.713,35	17.999,41	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
110.713,35	17.999,41	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Esecuzione Lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Esecuzione lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: i lavori procedono come da programma

Al 31/12: lavori conclusi in attesa di CRE

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1142 - Realizzazione Lavori	1	1,00	1,00	1,00	1,00
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00	1,00	1,00	1,00

STAKEHOLDERS:

200 - Studenti e Famiglie

206 - Personale scolastico

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

81120221_2025_11 - Attività amministrative della Direzione Progetti Strategici

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	**UNITI VERSO UNA NUOVA CITTÀ METROPOLITANA**
Obiettivo Strategico	**PIANIFICAZIONE STRATEGICA METROPOLITANA**
Missione:	**08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Obiettivo Operativo:	**0801/0026 - NUOVO COORDINAMENTO METROPOLITANO**
Programma:	**0801 - Urbanistica e assetto del territorio**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr11.1/2022 - Progetti Strategici**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Fanno parte di questo obiettivo tutte le attività della Direzione Progetti Strategici, non rappresentati da alcun'altro obiettivo oltre che da quelle fasi residuali di obiettivi oramai quasi totalmente raggiunti che non necessitano quindi il mantenimento di uno specifico obiettivo ma che possono essere rilevanti dal punto di vista delle risorse

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARCA LOREDANA		
CAMILLINI SAMOA		
CELLI CHIARA		02/01/2025
FERRANTE CARLO		
FILIPPELLI ALESSANDRA		
PAMPALONI GIOVANNA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
980/14	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 PROGETTI STRATEGICI CAP. U 21056/6	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	40200	626.724,18	626.724,18
980/33	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 TRIMESTRE 2024 PROGETTI STRATEGICI CAP. U 21054/31	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	40200	1.167.543,41	1.167.543,41
980/42	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 3 TRIMESTRE 2024 VIABILITA' PROGETTI STRATEGICI CAP. U 21054/39	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	40200	410.904,40	410.904,40
980/47	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 4 TRIMESTRE 2024 PROGETTI STRATEGICI CAP. U 21054/42	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	40200	1.878.041,11	1.878.041,11
1817/0	FIN. R.T.DA CASSA DD.PP. PER LAVORI COSTRUZIONE NUOVO I.P.S.S. ELSA MORANTE-GINORI CONTI-NICOLODI CAP. U 18788	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	40200	79.414,37	79.414,37
1884/0	TRASFERIMENTO DA SVILUPPO TOSCANA PER COSTRUZIONE LICEO AGNOLETTI ACCORDO DCM 34/2017 CAP. U 19343	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	40200	7.957,44	7.957,44
Totale				4.170.584,91	4.170.584,91

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
18788/0	LAVORI COSTRUZIONE NUOVO I.P.S.S. ELSA MORANTE-GINORI CONTI-NICOLODI FIN. R.T. DA CASSA DD.PP. CAP. E 1817	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0402	79.414,37	79.414,37
19306/0	LAVORI COSTRUZIONE SECONDO LOTTO ELSA MORANTE-GINORI CONTI-NICOLODI FIN.AV.AMM.NE	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0402	152.000,00	152.000,00
19343/0	LAVORI PER COSTRUZIONE LICEO AGNOLETTI FIN. TRASFERIMENTO SVILUPPO TOSCANA SPA CAP. E 1884	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0402	49.250,03	49.250,03
19565/0	SPESE TECNICHE PER ISTITUTO ELSA MORANTE FIN. AV. ECONOMICO	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0402	2.897,00	2.897,00
20310/0	SPESE PER FORNITURE E SERVIZI LOTTO 2 ISTITUTO ELSA MORANTE FIN. AV. AMM.NE LIBERO	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0402	16.300,45	16.300,45
20951/0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI MONTELUPO F.NO PER SOSTENTAMENTO ODINARIO CONTRATTO DI FIUME TORRENTE PESA 2022-2031 DCM 47 2022	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0905	7.000,00	7.000,00
21012/0	SPESE ADEGUAMENTO ANTINCENDIO IST.VASARI SUCCURSALE FIN. AV.AMM.NE LIBERO	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0402	124.480,00	124.480,00

21054/39	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 3 TRIMESTRE 2024 PROGETTI STRATEGICI CAP. E 980/42	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	1005	410.904,40	410.904,40
21054/42	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 4 TRIMESTRE 2024 PROGETTI STRATEGICI CAP. E 980/47	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	1005	1.878.041,11	1.878.041,11
21056/6	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 PROGETTI STRATEGICI CAP. E 980/14	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0402	626.724,18	626.724,18
21056/35	RESTITUZIONE AL MIMS ADEGUAMENTO PREZZI I SEMESTRE 2022 SECONDA TRANCE LICEO AGNOLETTI (PROG.STRATEGICI)FIN.AV.AMM.NE VINCOLATO	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0402	9.094,24	9.094,24
21351/0	SPESE PER PROGETTAZIONE ESTERNA AULE DEL POLO SCIENTIFICO DI SESTO FIORENTINO (AGNOLETTI) FIN. AV.EC.(EX FONDI UNIFI INCASS. 1835/2 SPESA EC)	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0402	3.700,52	3.700,52
21587/0	SPESE PER INCARICHI PROGETTAZIONE ANTINCENDIO IMMOBILI SCOLASTICI ZONA A E ZONA B - ANNI 2024-2028	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0402	48.190,00	48.190,00
21592/0	SPESE PER INCARICHI RILIEVI TECNICI FORESTALI PER ISTANZE AUTORIZZATORIE - ANNI 2024-2028	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0905	9.000,00	9.000,00
21783/2	SPESE SOFTWARE PER LA GESTIONE DEGLI ASPETTI TECNICI DEGLI APPALTI PASSAGGIO AL CLOUD EDILIZIA E PROG. STRATEGICI	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	0402	34.012,50	34.012,50
Totale				3.451.008,80	3.451.008,80

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
4.170.584,91	198.632,36	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
3.451.008,80	335.642,36	112.000,00

FASI/AZIONI:

1 - Attività amministrative

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Attività amministrative della Direzione Progetti Strategici

Risultati ottenuti: Al 30/06: attività svolta regolarmente

Al 31/12: le attività svolte regolarmente come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
719 - Pratiche	1	20,00	20,00	0,00	0,00
719 - Pratiche	2	20,00	20,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

162 - Direzioni dell'Ente

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

40220251_2025_11 - Attrezzature ed arredi professionali cucina e bar per l'ampliamento della sede dell'Istituto Saffi di Firenze

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	**LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA**
Obiettivo Strategico	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr11.1/2022 - Progetti Strategici**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Realizzazione nuove cucine di servizio all'ampliamento dell'Istituto alberghiero Aurelio Saffi

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARCA LOREDANA		
FERRANTE CARLO		
FIORDISPINO MARIA CHIARA		28/05/2025
FRANCINI SERENA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
21710/1	LAVORI DI AMPLIAMENTO SEDE IST.ALBERGHIERO SAFFI CON REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO VIA DEL MEZZETTA FIN. AV. EC.	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0402	123.756,23	123.756,23
21710/2	LAVORI DI AMPLIAMENTO SEDE IST.ALBERGHIERO SAFFI CON REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO VIA DEL MEZZETTA FIN. AV. VINC.	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0402	5.166,36	5.166,36
Totale				128.922,59	128.922,59

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
128.922,59	81.077,41	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Nuove Cucine dell'Istituto Saffi

Risultati ottenuti: Al 30/06: i lavori proseguono come da programma

Al 31/12:I lavori sono conclusi e sono stati collaudati

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1142 - Realizzazione Lavori	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

200 - Studenti e Famiglie

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10520242_2025_11 - Case Coloniche di Sollicciano e Conte Ranieri - Tenuta di Mondeggi

A10 - E.Q. PROGETTAZIONE STRATEGICA

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	**LA CITTÀ METROPOLITANA DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**ASSETTO DEL TERRITORIO E PNRR**
Missione:	**08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Obiettivo Operativo:	**0801/0028 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR**
Programma:	**0801 - Urbanistica e assetto del territorio**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr11.1/2022 - Progetti Strategici**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Lavori di rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi Case Coloniche di Sollicciano e Conte Ranieri

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FERRANTE CARLO		
FILIPPELLI ALESSANDRA		
FIORDISPINO MARIA CHIARA		28/05/2025
FRANCINI SERENA		
MUCCIGROSSO CHIARA LUCIANA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
21382/1	EX PNRR M5C2I2.2TRASF. STATO INV 2 C3 I1.2.1- PUI INT.2 CASE COLONICHE DI SOLLICCIANO E C. RANIERI MONDEGGI CUP B37B22000010006 CAP E 998/2	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0105	1.094.177,16	1.094.177,16
21382/2	PNRR M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 2 CASE COLONICHE DI SOLLICCIANO E CONTE RANIERI TENUTA MONDEGGI 92,24% CUP B37B22000010006 CAP E 999/2	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0105	138.982,45	138.982,45
Totale				1.233.159,61	1.233.159,61

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.233.159,61	2.964.766,75	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Esecuzioni lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Riqualificazione Tenuta di Mondeggi

Risultati ottenuti: Al 30/06: lavori proseguono

Al 31/12: I lavori proseguono da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1142 - Realizzazione Lavori	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

68 - Cittadini e loro associazioni

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

8120231_2023_3 - Ciclovia dell'Arno - Tratti nell'ambito d'interesse metropolitano

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr11.1/2022 - Progetti Strategici**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

La Città metropolitana di Firenze ha intenzione di implementare e concretizzare l'operazione progettuale in corso per le due vie ciclabili (Ciclovia del Sole e Ciclopista dell'Arno) al fine di raggiungere territori non toccati originariamente dal sistema integrato della Ciclopista dell'Arno, allargando così i benefici in temini di mobilità e turismo sostenibile. Si rende per tanto necessario sviluppare la redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica della "Ciclovia Scandicci-Lastra a Signa-Signa".

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARCA LOREDANA		
BRUNO LUIGI		
CAPECCHI FRANCESCA		
FERRANTE CARLO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
21556/1	PROGETTAZIONE PER REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE SCANDICCI-LASTRA A SIGNA-SIGNA	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	1005	150.000,00	150.000,00
Totale				150.000,00	150.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
150.000,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Progetto esecutivo

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Completamento rete ciclovia tiristiche lungo l'Arno

Risultati ottenuti: Al 30/06: il progetto esecutivo è statp progettato

Al 31/12: il progetto esecutivo è stato redatto ed è oggetto di ulteriori approfondimenti richieste dagli enti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
297 - Approvazione progetto definitivo	2	1,00	1,00	1,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

68 - Cittadini e loro associazioni

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

8120232_2023_3 - Ciclovia del Sole - Tronco II Lotto 4

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr11.1/2022 - Progetti Strategici**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

La Città metropolitana di Firenze ha intenzione di implementare e concretizzare l'operazione progettuale in corso per le due vie ciclabili (Ciclovia del Sole e Ciclopista dell'Arno) al fine di raggiungere territori non toccati originariamente dal sistema integrato della Ciclopista dell'Arno, allargando così i benefici in temini di mobilità e turismo sostenibile. In relazione alla realizzazione della Ciclovia del Sole, si precisa che i vari livelli progettuali sono a cura del Comune di Prato, mentre resta a carico della Città Metropolitana di Firenze la realizzazione dei lavori relativi al tronco II° lotto 4 ubicati in territorio di Campi Bisenzio e Signa

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRUNO LUIGI		
CAPECCHI FRANCESCA		
FERRANTE CARLO		
FILIPPELLI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
1895/3	PNRR M2C2 INV.4.1 CUP B11B22000770004 TRASF. DA COMUNE DI CAMPI BISENZIO CICLOVIA DEL SOLE VERONA-FI TRONCO 4-LOTTO 2 CAP.20815	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	40200	236.097,56	236.097,56
Totale				236.097,56	236.097,56

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
20815/0	PNRR M2C2 INV.4.1 CUP B11B22000770004 LAVORI CICLOVIA DEL SOLE VERONA-FI TRONCO 2-LOTTO 4 CAP E TRASF.COMUNE CAMPI BISENZIO 1895/3	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0801	18.594,56	18.594,56
Totale				18.594,56	18.594,56

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
236.097,56	287.434,44	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
18.594,56	804.452,64	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Esecuzione Lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Completamento rete ciclovie europee nel tratto Firenze -Verona

Risultati ottenuti: Al 30/06: i lavori procedono come da programma

Al 31/12: i lavori procedono come da programma

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1142 - Realizzazione Lavori	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

68 - Cittadini e loro associazioni

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

42120175_2025_11 - Costruzione del nuovo Istituto Ferraris-Brunelleschi a Empoli

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	**LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA**
Obiettivo Strategico	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr11.1/2022 - Progetti Strategici**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Costruzione di un nuovo edificio scolastico nel Comune di Empoli (area scolastica di via R. Sanzio) da adibire ad aule didattiche, servizi e palestra dell'Istituto Tecnico Ferraris.

FINALITA':

Sviluppare la dotazione si spazi dell'attuale struttura scolastica dell'Istituto Tecnico Ferraris, in termini di nuove aule, servizi e palestra.

MOTIVAZIONI:

Carenza di spazi per l'istruzione

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARCA LOREDANA		
CAPECCHI FRANCESCA		
FERRANTE CARLO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
1901/1	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI FIRENZE PER LAVORI DI AMPLIAMENTO POLO SCIENTIFICO SUPERIORE EMPOLI - PATTO PER FIRENZE - CAP. U 19309	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	40200	40.480,60	40.480,60
Totale				40.480,60	40.480,60

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
19308/0	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA DI EMPOLI LICEO ARTISTICO VIRGILIO FIN. AV. EC.	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0402	387.983,68	387.983,68
19309/0	LAVORI PER AMPLIAMENTO POLO SCIENTIFICO SUPERIORE EMPOLI - PATTO PER FIRENZE - CAP. E 1901/1 (COMUNE DI FI)	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0402	40.480,60	40.480,60
Totale				428.464,28	428.464,28

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
40.480,60	3.225.794,18	525.925,62

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
428.464,28	6.883.391,97	713.551,02

FASI/AZIONI:

1 - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Realizzazione di un nuovo plesso scolastico - A causa della risoluzione del contratto con il primo affidatario si procede con l'affidamento al 2° in graduatoria

Risultati ottenuti: Al 30/06: il contratto in attesa di firma, in avvio lavori di rispristino area.

Al 31/12: il contratto è stato sottoscritto e sono stati svolti i lavori propedeutici all'avvio dei lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1142 - Realizzazione Lavori	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

200 - Studenti e Famiglie

206 - Personale scolastico

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

4220216_2025_11 - Costruzione del nuovo Liceo Artistico Virgilio in Via Raffaello Sanzio a Empoli

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	**LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA**
Obiettivo Strategico	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr11.1/2022 - Progetti Strategici**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Costruzione di un nuovo edificio scolastico nel Comune di Empoli (area scolastica di via R. Sanzio) da adibire ad aule didattiche, laboratori, palestra e altri servizi, in sostituzione delle attuali sedi del Liceo Virgilio di Via Fucini e Via Giovanni da Empoli

FINALITA':

Realizzare una nuova sede del Liceo per almeno 700 alunni e 25 aule, ove trasferire le attività svolte nelle attuali sedi di Via Fucini e Via Giovanni da Empoli

MOTIVAZIONI:

Carenza di spazi idonei per l'istruzione, risparmi conseguibili dalla cessazione delle attuali locazioni

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CAMILLINI SAMOA		
FERRANTE CARLO		
FIORDISPINO MARIA CHIARA		28/05/2025
FRANCINI SERENA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
713/1	ESCUSSIONE POLIZZA ASSICURATRICE MILANESE SPA PER NUOVA SCUOLA VIA RAFFAELLO SANZIO EMPOLI CAP. U 21645	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	40500	880.848,79	880.848,79
Totale				880.848,79	880.848,79

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
6614/0	SPESE PER NUOVO PREFABBRICATO PRESSO POLO SCOLASTICO DI VIA SANZIO EMPOLI FIN. AV.EMM.NE LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	685.939,34	685.939,34
Totale				685.939,34	685.939,34

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
880.848,79	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
685.939,34	17.584.984,69	10.027.073,10

FASI/AZIONI:

1 - Progetto esecutivo

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Nuovo liceo Artistico ad Empoli in via Raffaello Sanzio

Risultati ottenuti: Al 30/06: i lavori continuano come da programma

Al 31/12: redatto il progetto esecutivo e in attesa della sola verifica

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
723 - Consegna progetto esecutivo	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

200 - Studenti e Famiglie
206 - Personale scolastico

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

421201617_2025_11 - Costruzione prefabbricato Istituto Saffi

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	**LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA**
Obiettivo Strategico	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr11.1/2022 - Progetti Strategici**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Realizzazione di un prefabbricato in legno presso l'area di San Salvi in adiacenza all'attuale Istituto Alberghiero Saffi in via del Mezzetta 15 a Firenze

FINALITA':

Sviluppare la dotazione si spazi dell'attuale struttura scolastica in termini di nuovi laboratori e servizi

MOTIVAZIONI:

Carenza di spazi per l'istruzione

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARCA LOREDANA		
FERRANTE CARLO		
FIORDISPINO MARIA CHIARA		28/05/2025
FRANCINI SERENA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
19504/0	AMPLIAMENTO ISTITUTO SAFFI VIA ANDREA DEL SARTO FIN. AV. AMM.NE SPAZI EX L. 232/16 ANNO 2018	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0402	227.711,34	227.711,34
21335/0	ACQUISTO ARREDI DI CUCINA E BAR (LOTTO 1) E ATTREZZATURE (LOTTO 2) PER AMPLIAMENTO SEDE IST. SAFFI FIN. AV. ECONOMICO	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0402	330.000,00	330.000,00
Totale				557.711,34	557.711,34

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
557.711,34	262.810,17	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Ampliamento con realizzazione di nuove aule all'Istituto Aurelio Saffi di Firenze

Risultati ottenuti: Al 30/06: i lavori proseguono come da programma

Al 31/12: lavori conclusi, in fase di perfezionamento del collaudo tecnico amministrativo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1142 - Realizzazione Lavori	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

200 - Studenti e Famiglie

206 - Personale scolastico

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

81120182_2025_11 - Lavori Ampliamento Istituto Rodolico via del Podestà

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	**LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA**
Obiettivo Strategico	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr11.1/2022 - Progetti Strategici**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Interventi per la costruzione di un ampliamento adiacente all'attuale edificio adibito a succursale del liceo Rodolico in via del Podestà 98 a Firenze

FINALITA':

Sviluppare la dotazione si spazi dell'attuale struttura scolastica in termini di nuove aule e servizi

MOTIVAZIONI:

Carenza di spazi per l'istruzione

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FERRANTE CARLO		
FILIPPELLI ALESSANDRA		
FIORDISPINO MARIA CHIARA		28/05/2025
FRANCINI SERENA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
6975/0	LAVORI AMPLIAMENTO RODOLICO AV.ECON.	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0402	38.620,06	38.620,06
19303/0	SPESE PER LAVORI DI AMPLIAMENTO LICEO RODOLICO FIN. AV. AMM.NE LIBERO	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0402	21.195,14	21.195,14
19503/0	AMPLIAMENTO DELLA SUCCURSALE LICEO RODOLICO VIA DEL PODESTA' FIN. AV. AMM.NE SPAZI EX L. 232/16 ANNO 2018	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0402	129.704,30	129.704,30
21141/0	LAVORI AMPLIAMENTO SUCCURSALE LICEO RODOLICO VIA DEL PODESTA' FIN. ALIENAZIONI CAP. E 794/4	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0402	3.756,92	3.756,92
21141/1	LAVORI AMPLIAMENTO SUCCURSALE LICEO RODOLICO VIA DEL PODESTA' FIN. AV. EC.	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0402	240.572,28	240.572,28
Totale				433.848,70	433.848,70

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
433.848,70	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Collaudo

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Realizzazione nuove aule presso la succursale del Licel scientifico Rodolico in via del Podestà a Firenze

Risultati ottenuti: Al 31/12: Collaudo approvato e opera conclusa

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1112 - N. CRE/collaudo redatti	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

200 - Studenti e Famiglie
206 - Personale scolastico

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

811202414_2025_8 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	**UNITI VERSO UNA NUOVA CITTÀ METROPOLITANA**
Obiettivo Strategico	**PIANIFICAZIONE STRATEGICA METROPOLITANA**
Missione:	**08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Obiettivo Operativo:	**0801/0026 - NUOVO COORDINAMENTO METROPOLITANO**
Programma:	**0801 - Urbanistica e assetto del territorio**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr11.1/2022 - Progetti Strategici**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARCA LOREDANA		
CAMILLINI SAMOA		
FERRANTE CARLO		
FILIPPELLI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:

1 - Rispetto dei pagamenti delle fatture associate alla Direzione Progetti Strategici

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Pagamenti previsti nei termini previsti dall'art 33 D. lgs 33/2013

Risultati ottenuti: Al 30/06: nel 1° semestre sono stati rispettati i tempi di pagamento per le fatture pervenute

Al 31/12: nel 2° semestre sono stati rispettati i tempi di pagamento per le fatture pervenute

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	50 %	nel 1° semestre sono stati rispettati i tempi di pagamento per le fatture pervenute
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle	2	1,00	1,00	0,00	0,00

fatture

STAKEHOLDERS:

121 - Collegio dei Revisori dei Conti

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

42120181_2025_11 - Ristrutturazione e ampliamento del Liceo Virgilio in via Fabiani a Empoli

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	**LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA**
Obiettivo Strategico	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr11.1/2022 - Progetti Strategici**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Interventi di miglioramento sismico e di adeguamento alla normativa antincendio dell'edificio posto in via Fabiani 2-4 a Empoli, adibito a Liceo Linguistico Virgilio e in parte attualmente inutilizzato.

FINALITA':

Sviluppare la dotazione si spazi dell'attuale struttura scolastica del Liceo Virgilio, in termini di nuove aule e servizi, utilizzando il corpo di fabbrica acquistato in data 13.12.2017 dalla Congregazione delle Suore di San Giuseppe dell'apparizione

MOTIVAZIONI:

Carenza di spazi per l'istruzione

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CAMILLINI SAMOA		
FERRANTE CARLO		
FIORDISPINO MARIA CHIARA		28/05/2025

FRANCINI SERENA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	2.123.810,53	2.674.805,55

FASI/AZIONI:

1 - Realizzazione lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Ristrutturazione e adeguamento del liceo Virgilio in via Fabiani a Empoli

Risultati ottenuti: Al 30/06: i lavori procedono come da programma

Al 31/12: i lavori procedono come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	

31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1142 - Realizzazione Lavori	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

200 - Studenti e Famiglie

206 - Personale scolastico

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

1054201513_2025_11 - SR 222 Realizzazione Variante di Grassina

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr11.1/2022 - Progetti Strategici**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

La variante alla SR 222 in prossimità dell'abitato di Grassina nel Comune di Bagno a Ripoli è uno degli interventi più importanti delle opere di interesse regionale. Tale intervento ha l'obiettivo prioritario di decongestionare il centro abitato di Grassina e quello di rappresentare il collegamento del Chianti con Firenze. Il suo finanziamento è frutto di accordo di programma tra Regione Toscana, Città Metropolitana e Comuni interessati dal tracciato (Bagno a Ripoli, Impruneta e Greve in Chianti). L'intervento è stato aggiudicato, è stato sottoscritto il contratto e consegnato l'appalto.
Purtroppo si è dovuto procedere con una risoluzione contrattuale in danno all'impresa per inadempimento contrattuale.
A seguito della risoluzione contrattuale, è stato necessario provvedere alla rideterminazione del QE del progetto da porre a base d'asta. L'adeguamento dei prezzi ha avuto la conseguenza di non poter più appaltare, con le risorse disponibili, entrambi i lotti dell'opera ma solo il primo (Tratto Ponte a Niccheri-Ghiacciaia).

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BIONDI FRANCO		
FERRANTE CARLO		
FILIPPELLI ALESSANDRA		

FIORDISPINO MARIA CHIARA		28/05/2025
NUTINI ELISABETTA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
1805/1	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA PER VARIANTE 2 LOTTO GRASSINA RIBASSO D'ASTA LOTTO 1 CAP. U 21635/1	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	40200	2.646.171,32	2.646.171,32
1805/4	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA PER VARIANTE 2 LOTTO GRASSINA CAP. U 21635/5	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	40200	3.474.841,35	3.474.841,35
1870/20	PROT. INTESA 1/10/02 ALL. A SCHEDA 1 S.R. 222 CHIANTIGIANA VARIANTE CENTRO ABITATO GRASSINA CAP. U 201-7199	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	40200	229.000,47	229.000,47
Totale				6.350.013,14	6.350.013,14

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
7199/0	VARIANTE DI GRASSINA CAP. E 1870/20	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	1005	258.499,92	258.499,92
7199/1	VARIANTE DI GRASSINA FIN. AV. VINCOLATO	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	1005	14.817,41	14.817,41
19032/1	LAVORI VARIANTE GRASSINA LOTTO 1 FIN. CAP. E 714/2 ESCUSSIONE POLIZZA UNIPOL AV.EC.	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	1005	2.243.818,53	2.243.818,53
19871/0	LAVORI VARIANTE SRT 222 GRASSINA FIN. AV. AMM. NE VINCOLATO DA R.T.	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	1005	6.424,73	6.424,73
21054/31	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 TRIMESTRE 2024 DIR.PROG. STRATEGICI GRASSINA CAP. E 980/33	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	1005	1.167.543,41	1.167.543,41
21635/1	LAVORI SRT 222 VARIANTE GRASSINA LOTTO II FIN. REGIONE TOSCANA RIBASSO D'ASTA LOTTO I CAP. E 1805/1	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	1005	2.646.171,32	2.646.171,32
21635/5	LAVORI SRT 222 VARIANTE GRASSINA LOTTO II FIN. REGIONE TOSCANA CAP. E 1805/4	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	1005	3.474.841,35	3.474.841,35
Totale				9.812.116,67	9.812.116,67

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
6.350.013,14	5.242.143,09	149.724,54

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
9.812.116,67	6.162.423,44	3.436.734,53

FASI/AZIONI:

1 - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2025	al	24/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Realizzazione Variante di Grassina

Risultati ottenuti: Al 30/06: i lavori proseguono

Al 31/12: I lavori proseguono come da programma

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1142 - Realizzazione Lavori	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
119 - Sindaci della città metropolitana
141 - Polizie Municipali del Comune
201 - Enti Competenti in materia
68 - Cittadini e loro associazioni
72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

81120162_2023_3 - Superstrada ciclabile Firenze-Prato - Lotti 3+4+5+6

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr11.1/2022 - Progetti Strategici**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Una nuova infrastruttura per la mobilità sostenibile che permetterà di muoversi tra Firenze e Prato con l'uso della bicicletta. La realizzazione dell'opera è articolata in 7 lotti (più uno che sarà attuato dal comune di Prato nel proprio territorio), di cui i nn. 1,2 e 7 in fase realizzazione. Relativamente ai lotti 3,4,5 e 6 è in corso la gara per la progettazione definitiva/esecutiva.

FINALITA':

Attuare una strategia di azioni sinergiche e integrate, miranti alla realizzazione degli interventi necessari per la creazione di opportunità per Firenze, la messa in sicurezza e l'infrastrutturazione del territorio, e ogni azione funzionale al miglioramento della vivibilità della Città e del territorio metropolitano

MOTIVAZIONI:

Potenziamento della mobilità sostenibile

NOTE:

La soddisfazione dell'utenza per il 2020 verrà rilevata sui portatori di interesse che avranno effettivamente partecipato a qualche fase di realizzazione dell'obiettivo, quali per esempio le amministrazioni locali e UNIFI.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRUNO LUIGI		

CAPECCHI FRANCESCA		
FERRANTE CARLO		
FILIPPELLI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
1901/4	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI FIRENZE PER PROGETTAZIONE SUPERSTRADA CICLABILE FIRENZE PRATO PATTO PER FIRENZE CAP. U 19371	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	40200	228.067,18	228.067,18
Totale				228.067,18	228.067,18

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
19371/0	SPESE PER LA PROGETTAZIONE SUPERSTRADA CICLABILE FIRENZE PRATO CAP. E 1901/4 (COMUNE DI FI - PATTO PER FIRENZE)	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	1005	228.067,18	228.067,18
21109/0	SPESE PER LA PROGETTAZIONE SUPERSTRADA CICLABILE FIRENZE PRATO FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO FONDI C.M.	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	1005	225,04	225,04
Totale				228.292,22	228.292,22

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
228.067,18	469.349,13	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
228.292,22	987.784,14	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Progetto esecutivo lotti 3,4,5 e 6

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Realizzazione della conclusione dei lavori per rendere completamente funzionale la Super ciclabile Firenze-Prato

Risultati ottenuti: Al 30/06: i lavori procedono come da programma

Al 31/12: Conferenza dei servizi aperta

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00	1,00	1,00	1,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
119 - Sindaci della città metropolitana
141 - Polizie Municipali del Comune
201 - Enti Competenti in materia
68 - Cittadini e loro associazioni
72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

90120251_2025_11 - AQ istanze vincolo idrogeologico lotti 1+2

42 - VINCOLO IDROGEOLOGICO

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	**CIRCONDATI DAL VERDE E VICINI AI CITTADINI**
Obiettivo Strategico	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**
Missione:	**09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**
Obiettivo Operativo:	**0901/0019 - DIFESA DEL SUOLO - VINCOLO IDROGEOLOGICO**
Programma:	**0901 - Difesa del suolo**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr11.2/2022 - Pianificazione Metropolitana**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Attività di supporto agli uffici per la predisposizione delle pratiche relative alle autorizzazioni per vincolo idrogeologico

.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FERRANTE CARLO		
GHERI LUCIANA		
GRASSINI SIMONE		
MANNUCCI VERONICA		
MATASSONI LUCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:

1 - Rilascio autorizzazioni su istanze per vincolo idrogeologico

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Rilascio autorizzazioni su istanze per vincolo idrogeologico

Risultati ottenuti: Al 30/06: l'attività prosegue regolarmente

Al 31/12: l'attività prosegue regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
833 - Numero buoni d'ordine	1	2,00	2,00	0,00	0,00

833 - Numero buoni d'ordine	2	2,00	2,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

68 - Cittadini e loro associazioni

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

81120163_2025_11 - Attività vincolo idrogeologico

42 - VINCOLO IDROGEOLOGICO

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	**CIRCONDATI DAL VERDE E VICINI AI CITTADINI**
Obiettivo Strategico	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**
Missione:	**09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**
Obiettivo Operativo:	**0901/0019 - DIFESA DEL SUOLO - VINCOLO IDROGEOLOGICO**
Programma:	**0901 - Difesa del suolo**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr11.2/2022 - Pianificazione Metropolitana**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Rilascio autorizzazioni per il territorio assoggettato al vincolo - aggiornamento della pagina web di CM per quanto attiene l'ufficio vincolo idrogeologico. Rilascio cartellini per Albo Operatori Forestali

FINALITA':

Migliorare la comunicazione con gli utenti attraverso il portale web. Mantenimento del servizio sul territorio quale attività di competenza.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARDI DAVIDE		
FERRANTE CARLO		
GHERI LUCIANA		
GRASSINI SIMONE		
MANNUCCI VERONICA		
MATASSONI LUCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Rilascio cartellini identificativi per tagliatori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Rilascio cartellini identificativi per tagliatori

Risultati ottenuti: Al 30/06: l'attività è stata svolta regolarmente

Al 31/12:l'attività è stata svolta regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
132 - Numero autorizzazioni rilasciate	1	10,00	10,00	0,00	0,00
132 - Numero autorizzazioni rilasciate	2	10,00	10,00	0,00	0,00
17 - Numero atti amministrativi autorizzatori	1	10,00	10,00	0,00	0,00
17 - Numero atti amministrativi autorizzatori	2	10,00	10,00	0,00	0,00
282 - N. sopralluoghi per rilascio autorizzazioni	1	5,00	5,00	0,00	0,00
282 - N. sopralluoghi per rilascio autorizzazioni	2	5,00	5,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

09 - Cittadini proprietari e/o conduttori di terreni

28 - Professionisti e relativi ordini

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

11320171_2025_11 - Attuazione bando per la riqualificazione delle periferie

03 - PIANO STRATEGICO

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	**UNITI VERSO UNA NUOVA CITTÀ METROPOLITANA**
Obiettivo Strategico	**PIANIFICAZIONE STRATEGICA METROPOLITANA**
Missione:	**08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Obiettivo Operativo:	**0801/0026 - NUOVO COORDINAMENTO METROPOLITANO**
Programma:	**0801 - Urbanistica e assetto del territorio**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr11.2/2022 - Pianificazione Metropolitana**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Con il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 6 dicembre 2016 è stata approvata la graduatoria del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie a valere sul Fondo per l'attuazione del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie. Finanziando il progetto di Città Metropolitana di Firenze per complessivi euro 39.991.440. Il progetto si articola in 50 lotti funzionali distribuiti in 5 ambiti periferici con il coinvolgimento di 20 comuni del territorio metropolitano.

FINALITA':

L'articolo 1, comma 974, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, ha istituito per l'anno 2016 il Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia, finalizzato alla realizzazione di interventi urgenti per la rigenerazione delle aree urbane degradate attraverso la promozione di progetti di miglioramento della qualità del decoro urbano, di manutenzione, riuso e rifunzionalizzazione delle aree pubbliche e delle strutture edilizie esistenti, rivolti all'accrescimento della sicurezza territoriale e della capacità di resilienza urbana, al potenziamento delle prestazioni urbane anche con riferimento alla mobilità sostenibile, all'adeguamento delle infrastrutture destinate ai servizi sociali e culturali, educativi e didattici, nonché alle attività culturali ed educative promosse da soggetti pubblici e privati.

MOTIVAZIONI:

Attuazione tattica del Piano Strategico in particolare della strategia riuso 100%

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al

CARDI DAVIDE		
FERRANTE CARLO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
1900/35	TRASF.PRES.CONS.MINISTRI - COMUNE DI SAN CASCIANO PROG.45 REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO INFANZIA AL BARGINO CAP. U 19273	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	147.000,00	147.000,00
1900/45	TRASF.PRES.CONS.MINISTRI - COMUNE IMPRUNETA PROG. 17 MANUTENZ.STRAORD. IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE CAP. U 19283 - COLLAUDO 03/08/18	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	5.000,00	5.000,00
Totale				152.000,00	152.000,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
19273/0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI SAN CASCIANO REALIZ.CENTRO INFANZIA LOC. BARGINO - BANDO PERIFERIE PROG. 45 - CAP. E 1900/35	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0401	147.000,00	147.000,00
19283/0	TRASF.COMUNE DI IMPRUNETA MANUTENZ. STRAORD.IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - BANDO PERIFERIE PROG. 17 - CAP. E 1900/45 - COLLAUDO 03/08/18	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	1005	5.000,00	5.000,00
Totale				152.000,00	152.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
152.000,00	7.347.355,69	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
152.000,00	7.347.355,69	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Monitoraggio

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Gestione del bando per la riqualificazione delle periferie

Risultati ottenuti: Al 30/06: il monitoraggio prosegue come da programmazione

Al 31/12:il monitoraggio prosegue come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1115 - REPORT MONITORAGGIO STATO DI AVANZAMENTO BANDO PERIFERIE	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1115 - REPORT MONITORAGGIO STATO DI AVANZAMENTO BANDO PERIFERIE	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

8120211_2025_11 - Attuazione Programma per la Qualità dell'abitare

01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	**LA CITTÀ METROPOLITANA DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**ASSETTO DEL TERRITORIO E PNRR**
Missione:	**08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Obiettivo Operativo:	**0801/0028 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR**
Programma:	**0801 - Urbanistica e assetto del territorio**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr11.2/2022 - Pianificazione Metropolitana**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Con il decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile n. 804 del 20 gennaio 2022 sono state ammesse a finanziamento le due proposte della Città Metropolitana di Firenze, HOME in Midsize Cities e HOME in Inner Metropolis, nell'ambito del Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare, inserito nella Missione 5 Componente 2 Investimento 2.3 del PNRR. Le due proposte si articolano complessivamente in 41 interventi funzionali con il coinvolgimento di 27 Comuni e dei due Gestori ERP del territorio metropolitano.

FINALITA':

Al fine di concorrere alla riduzione del disagio abitativo/insediativo ed all'incremento della qualità dell'abitare e di parti di città, il Programma (PINQuA) promuove processi di rigenerazione di ambiti urbani specificatamente individuati.

MOTIVAZIONI:

Attuazione tattica del Piano Strategico in particolare delle strategie "Comunità inclusiva" e "Riuso 100%"

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELINI DANIELA		

CARDI DAVIDE		
FERRANTE CARLO		
NESI GIANNI		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
1850/2	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA (prop 72 int 760) TRASF. DA MIMS Aree ERP Via Marx PUBLICASA SPA Certaldo CUP E54E21000060001 CAP. U 20633/2	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	40.000,00	40.000,00
1850/3	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA (prop 72 int 764) TRASF DA MIMS Aree ERP Via Trento PUBLICASA SPA Certaldo CUP E57H21000450001 CAP. U 20633/3	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	30.000,00	30.000,00
1850/5	PNRR - M5C2 - INV.2.3 PINQuA (prop 72 int 770) TRASF DA MIMS ERP v. Mandorli PUBLICASA SPA Montespertoli CUP E58I21000090001 CAP U 20633/5	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	20.000,00	20.000,00
1850/7	PNRR M5C2 INV.2.3 PINQuA (prop 72 int 773)TRASF MIMS Quart ERP Ponte a Elsa-Fasolo PUBLICASA SPA Empoli CUP E78I21000020001 CAP U 20633/7	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	80.000,00	80.000,00
1850/8	PNRR - M5C2 - INV.2.3 PINQuA (prop 72 int 776)TRASF DA MIMS ERP centro storico_ex Pal Pretorio Fucecchio CUP G35F21000050005 CAP U 20633/8	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	300.000,00	300.000,00
1850/9	PNRR - M5C2 - INV.2.3 PINQuA prop 72 int 779 TRASF DA MIMS ERP c.storic V. Pacchi PUBLICASA SPA Fucecchio CUP E38I21000040001 CAP U 20633/9	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	17.500,00	17.500,00
1850/10	TRASFERIMENTO DA MIMS PNRR - PINQuA (prop 72 int 780) - ERP centro storico Via Sbrilli. PUBLICASA SPA (Fucecchio) CAP U 20633/10	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	15.000,00	15.000,00
1850/11	PNRR - M5C2 - INV.2.3 PINQuA prop 72 int 781 TRASF DA MIMS ERP c. storic Soldaini PUBLICASA SPA Fucecchio CUP E37H21000530001 CAP U 20633/11	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	2.500,00	2.500,00
1850/12	PNRR - M5C2 - INV.2.3 PINQuA prop 72 int 782 TR MIMS ERP c.storico P. XX Settembre PUBLICASA Fucecchio CUP E37H21000540001 CAP U 20633/12	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	17.500,00	17.500,00
1850/13	PNRR-M5C2- INV.2.3-PINQuA prop 72 int 784 TR MIMS-ERP c.storic Curatone Donatelli Donateschi Fucecchio CUP G33D21001060005 CAP U 20633/13	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	60.000,00	60.000,00
1850/14	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA prop 72 int 785 TRASF DA MIMS ERP c. storico percorsi pedonali Fucecchio CUP G37H21000360005 CAP U 20633/14	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	36.000,00	36.000,00

1850/15	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA (prop 72 int 787) TRASF MIMS ERP Via da Vinci PUBLICASA SPA Cerreto Guidi CUP E49J21000900001 CAP U 20633/15	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	17.500,00	17.500,00
1850/16	PNRR - M5C2 - INV.2.3 PINQuA prop 72 int 790 TRASF DA MIMS ERP V. XXVI Giugno PUBLICASA Cerreto Guidi CUP E48I21000050001 CAP U 20633/16	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	7.500,00	7.500,00
1850/18	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop72 int816)MIMS ECO-PARK rig urb fabbr Ponte a Elsa Empoli CUP C74E21000040005 CAP U 20633/18	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	896.560,98	896.560,98
1851/1	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA (prop 196 int 426) TRASF DA MIMS Palazzo Ubaldini Barberino M.llo CUP F48I20000100005 CAP U 20634/1	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	203.986,05	203.986,05
1851/2	PNRR M5C2 - INV. 2.3 PINQuA prop 196 int 502 TRASF DA MIMS Spazio pubblico V. Camporenzi S.Godenzo CUP I51B21000220001 CAP U 20634/2	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	113.490,00	113.490,00
1851/6	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 PINQuA prop 196 int 639-640-641 TRASF MIMS Villa Pecori Giraldi CUP G64H21000010001 CAP U 20634/6	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	785.894,00	785.894,00
1851/12	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA prop 196 int 648 TRASF DA MIMS Ex scuola Palazzuolo sul Senio CUP F68I20000140001 CAP U 20634/12	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	20.000,00	20.000,00
1851/13	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA prop 196 int 650 TRASF DA MIMS V. Donati 16 Marradi CUP D17H21000670001 CAP U 20634/13	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	51.200,00	51.200,00
1895/1	PNRR M2C2 INV.4.1 CUP B11B22000770004 TRASF. RT CICLOVIA DEL SOLE VERONA-FI TRONCO 2 LOTTO 4 CAP. U20813	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	40200	107.011,86	107.011,86
Totale				2.821.642,89	2.821.642,89

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
20633/2	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA prop 72 Zona Empolese int 760 TRASF A PUBLICASA SPA ERP Via Marx Certaldo CUP E54E21000060001 CAP. E 1850/2	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	40.000,00	40.000,00
20633/3	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA prop 72 Zona Empolese int 764 TR A PUBLICASA SPA ERP Via Trento Certaldo CUP E57H21000450001 CAP. E 1850/3	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	30.000,00	30.000,00
20633/5	PNRR - M5C2 - INV.2.3 PINQuA prop72 Zona Empolese int 770 TR PUBLICASA SPA ERP V.Mandorli Montespertoli CUP E58I21000090001 CAP. E 1850/5	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	20.000,00	20.000,00
20633/7	PNRR-M5C2 -INV.2.3-PINQuA(prop72 Zona Empolese int773)TR PUBLICASA SPA ERP Ponte a Elsa Fasolo Empoli CUP E78I21000020001 CAP E 1850/7	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	80.000,00	80.000,00
20633/8	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop72 Zona Empolese int776)TR COMUNE FUCECCHIO- ERP c storic_exPalazzo Pretorio CUP G35F21000050005 CAP E 1850/8	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	300.000,00	300.000,00

20633/9	PNRR- M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop72 Zona Empolese int779) TR PUBLICASA SPA-ERP c st_V. Pacchi Fucecchio CUP E38I21000040001 CAP E 1850/9	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	17.500,00	17.500,00
20633/10	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA prop72 Zona Empolese int780 TRA PUBLICASA SPA-ERP c st V.Sbrilli Fucecchio CUP E39J21000340001 CAP E 1850/10	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	15.000,00	15.000,00
20633/11	PNRR- M5C2 - INV.2.3 -PINQuA(prop72 Zona Empolese int781)TR PUBLICASA SPA -ERP c st V.Soldaini Fucecchio CUP E37H21000530001 CAP. E 1850/11	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	2.500,00	2.500,00
20633/12	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop72 Zona Empolese int782)TR PUBLICASA SPA-ERP c st P. XX Settembre Fucecchio CUP E37H21000540001 CAP E 1850/12	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	17.500,00	17.500,00
20633/13	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop72 Zona Empolese int784)TRCOM FUCECCHIO-ERP Curatone Donatelli Donateschi CUP G33D21001060005 E1850/13	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	60.000,00	60.000,00
20633/14	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop72 Zona Empolese int785)TR COMUNE FUCECCHIO-ERP percorsi pedonali CUP G37H21000360005 CAP E 1850/14	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	36.000,00	36.000,00
20633/15	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA(prop 72 Zona Empolese int 787 TR PUBLICASA SPA ERP V.da Vinci Cerreto Guidi CUP E49J21000900001 CAP E 1850/15	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	17.500,00	17.500,00
20633/16	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA prop 72 Zona Empolese int 790 TR PUBLICASA SPA-ERP XXVI Giugno Cerreto G. CUP E48I21000050001 CAP E 1850/16	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	7.500,00	7.500,00
20633/18	PNRR-M5C2-INV-2.3.PINQuA(prop72 Zona Empolese int816)COMUNE EMPOLI-ECO-PARK Ponte a Elsa CUP C74E21000040005 CAP E 1850/18	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	896.560,98	896.560,98
20634/1	PNRR-M5C2-INV.2.3.PINQuA(prop 196 Zona Mugello int 426)TR COMUNE BARBERINO M.LLO Palazzo Ubaldini CUP F48I20000100005 CAP. E 1851/1	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	203.986,05	203.986,05
20634/2	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop196 Zona Mugello int502)TR COMUNE S. GODENZO-Sp pubbl parcheggio Camporenzi CUP I51B21000220001 CAP E 1851/2	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	113.490,00	113.490,00
20634/6	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop196 Zona Mugello int639-640-641)TR COMUNE BORGO S.LORENZO-Villa Pecori Giraldi CUP G64H21000010001 CAP E 1851/6	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	785.894,00	785.894,00
20634/12	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop 196 Zona Mugello int 648)TR COMUNE PALAZZUOLO S. SENIO-Ex scuola CUP F68I20000140001 CAP. E 1851/12	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	20.000,00	20.000,00
20634/13	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA (prop 196 Zona Mugello int 650) TR COMUNE MARRADI Via Donati 16 CUP D17H21000670001 CAP. E 1851/13	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	51.200,00	51.200,00
20813/0	PNRR M2C2 INV.4.1 CUP B11B22000770004 TRASF. REG. TOSCANA PER LAVORI CICLOVIA DEL SOLE VERONA-FI TRONCO 2-LOTTO 4 CAP. E 1895/1	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	107.011,86	107.011,86
20814/0	PNRR M2C2 INV.4.1 CUP B11B22000770004 LAVORI CICLOVIA DEL SOLE VERONA-FI TRONCO 2-LOTTO 4 CAP E TRASF.COMUNE SIGNA 1895/2	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0801	289,98	289,98
Totale				2.821.932,87	2.821.932,87

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
2.821.642,89	30.085.287,61	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
2.821.932,87	30.097.287,33	3.125,00

FASI/AZIONI:

1 - Monitoraggio

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Monitoraggio

Risultati ottenuti: Al 30/06: il monitoraggio prosegue come da programma

Al 31/12:il monitoraggio prosegue come da programma

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1115 - REPORT MONITORAGGIO STATO DI AVANZAMENTO BANDO PERIFERIE	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1115 - REPORT MONITORAGGIO STATO DI AVANZAMENTO BANDO PERIFERIE	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

81120151_2025_11 - Gestione del PTCP e redazione nuovo PTM

01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	**UNITI VERSO UNA NUOVA CITTÀ METROPOLITANA**
Obiettivo Strategico	**PIANIFICAZIONE STRATEGICA METROPOLITANA**
Missione:	**08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Obiettivo Operativo:	**0801/0026 - NUOVO COORDINAMENTO METROPOLITANO**
Programma:	**0801 - Urbanistica e assetto del territorio**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr11.2/2022 - Pianificazione Metropolitana**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Attività connessa alle competenze in materia di pianificazione urbanistica e abusi edilizi - Attività di supporto ai comuni in materia di VAS - stesura Piano Territoriale Metropolitano

FINALITA':

Tutela del territorio in termini di uso del suolo

MOTIVAZIONI:

rispetto della normativa vigente in particolare delle disposizioni di cui alla L.R.T. 65/2014

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELINI DANIELA		
CARDI DAVIDE		
FERRANTE CARLO		
GHERI LUCIANA		

MANNUCCI VERONICA		
MATASSONI LUCA		
NESI GIANNI		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
269/0	RIMBORSO DALLA REGIONE TOSCANA PER REDAZIONE ACCORDO REDAZIONE PIANO TERRITORIALE METROPOLITANO PTM	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	20101	24.000,00	24.000,00
Totale				24.000,00	24.000,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
18137/0	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale urbanistica e assetto del territorio	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	525.892,92	525.892,92
18145/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti urbanistica e assetto del territorio	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	45.828,00	45.828,00
19806/0	TRASFERIMENTO ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE DIDA DIP.ARCHITETTURA PER ACCORDO DI RICERCA PER PIANO TERRITORIALE METROPOLITANO	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	17.200,00	17.200,00
19885/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PIANO TERRITORIALE METROPOLITANO	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	7.105,28	7.105,28
Totale				596.026,20	596.026,20

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
24.000,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
596.026,20	45.493,00	45.493,00

FASI/AZIONI:

1 - Coordinamento delle attività di verifica dell'attività dei comuni in materia di abusivismo edilizio-ambientale di cui alla L.R. 65/2014

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40

Risultati attesi: Coordinamento delle attività di verifica dell'attività dei comuni in materia di abusivismo edilizio-ambientale di cui alla L.R. 65/2014

Risultati ottenuti: Al 30/06: il coordinamento è svolto regolarmente

Al 31/12:il coordinamento è svolto regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Manutenzione PTM

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Manutenzione PTM

Risultati ottenuti: Al 30/06: l'attività si svolge regolarmente

Al 31/12: l'attività si svolge regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Attività di supporto ai comuni procedimento VAS

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40

Risultati attesi: Attività di supporto ai comuni procedimento VAS

Risultati ottenuti: Al 30/06: l'attività si svolge regolarmente

Al 31/12:l'attività si svolge regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
302 - N. procedimenti relativi all'abusivismo	1	5,00	5,00	0,00	0,00
302 - N. procedimenti relativi all'abusivismo	2	5,00	5,00	0,00	0,00
303 - N. istruttorie su strumenti pian. territ. com. LR 65/14	1	3,00	3,00	0,00	0,00
303 - N. istruttorie su strumenti pian. territ. com. LR 65/14	2	3,00	3,00	0,00	0,00
304 - N. istruttorie su strumenti pian. attuat. com. LR 65/14	1	3,00	3,00	0,00	0,00
304 - N. istruttorie su strumenti pian. attuat. com. LR 65/14	2	3,00	3,00	0,00	0,00
351 - numero istruttorie autorità competente V.A.S.	1	2,00	2,00	0,00	0,00
351 - numero istruttorie autorità competente V.A.S.	2	2,00	2,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

14 - Regione Toscana

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

11320161_2025_11 - Piano Strategico Metropolitano

03 - PIANO STRATEGICO

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	**UNITI VERSO UNA NUOVA CITTÀ METROPOLITANA**
Obiettivo Strategico	**PIANIFICAZIONE STRATEGICA METROPOLITANA**
Missione:	**08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Obiettivo Operativo:	**0801/0026 - NUOVO COORDINAMENTO METROPOLITANO**
Programma:	**0801 - Urbanistica e assetto del territorio**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr11.2/2022 - Pianificazione Metropolitana**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Attività di supporto ed operative inerenti la revisione del Piano strategico del territorio metropolitano, inclusa l'attività di studio e ricerca finalizzata alla costruzione di documenti programmatici condivisi col territorio. Organizzazione delle attività finalizzate all'accesso ai fondi comunitari, statali e regionali e coordinamento delle procedure inerenti la concertazione fra soggetti pubblici, privati, associazioni di categoria, autonomie funzionali e supporto alla costituzione di partnership, anche internazionali. Attività di relazione e interazione con le diverse strutture dell'Ente e del territorio, nel quadro della programmazione comunitaria, nazionale e regionale, in materia di progettazione ed attuazione di piani, programmi e progetti per la città metropolitana.

FINALITA':

Monitoraggio e attuazione

MOTIVAZIONI:

Adempimento di legge (L. 56/2014)

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELINI DANIELA		

CARDI DAVIDE		
FERRANTE CARLO		
NESI GIANNI		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
364/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. PER COMPLETAMENTO SISTEMA INTEGRATO CICLOVIA DELL'ARNO CAP. U 19985/19878/20341 CONVENZ. 2019/2020	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	20101	35.920,85	35.920,85
Totale				35.920,85	35.920,85

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
19985/0	TRASFERIMENTI A COMUNI PER SISTEMA INTEGRATO CICLOVIA DELL'ARNO CAP. E 364	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	1005	31.199,66	31.199,66
Totale				31.199,66	31.199,66

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
35.920,85	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
31.199,66	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Attuazione del Piano Strategico

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

Risultati attesi: Aggiornamento e manutenzione piano strategico metropolitano

Risultati ottenuti: Al 30/06: il piano viene attuauto regolarmente

Al 31/12:il piano viene attuauto regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
774 - Attuazione Piano Strategico Metropolitano	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

68 - Cittadini e loro associazioni

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

61120151_2025_11 - Iniziative per lo sport e sostegno alle manifestazioni organizzate da terzi

90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	**ALLA SCOPERTA DI NUOVI TERRITORI, DELLE RADICI E DEL BENESSERE**
Obiettivo Strategico	**POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**
Missione:	**06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**
Obiettivo Operativo:	**0601/0025 - SPORT E TEMPO LIBERO**
Programma:	**0601 - Sport e tempo libero**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr11.3/2022 - Manifestazioni Sportive**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Attività di diffusione dei valori educativi e di inclusione sociale dello sport coerentemente ai 4 principi enunciati con deliberazione CMF 66/2020 in tema di requisiti per il riconoscimento delle feste metropolitane per lo sport, ritenuti fondamentali anche per orientare ogni iniziativa sportiva della Città Metropolitana. Gestione delle procedure di autorizzazione delle gare su strada, in base alle richieste delle singole Società sportive dilettantistiche, sia ciclistiche che di altro tipo. Attività amministrativa finalizzata alla gestione in concessione delle palestre scolastiche.

FINALITA':

Diffondere i valori educativi e di inclusione dello sport coerentemente ai seguenti principi:
1. la promozione della pratica dell'attività sportiva e motoria, rivolta al miglioramento delle capacità tecniche e coordinate degli atleti; 2. la diffusione del concetto che l'attività motoria favorisce la prevenzione di malattie; 3. la promozione del concetto di sport quale veicolo di crescita sociale, culturale e identitaria per tutti i cittadini, con particolare riferimento ai bambini, agli over 40, agli anziani e ai diversamente abili; 4. la promozione del concetto di sicurezza nello sport, con particolare riferimento ai sistemi di cardio protezione e alla cosiddetta catena di sopravvivenza. Promuovere il territorio attraverso il fenomeno del turismo sportivo e dei grandi eventi. Ottemperare agli obblighi di rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento degli eventi sportivi come da codice della strada. Sviluppare l'uso extrascolastico degli impianti sportivi.

MOTIVAZIONI:

Lo sport può avere un ruolo fondamentale per il miglioramento della qualità della vita dei cittadini e del loro livello di inclusione sociale. Può inoltre essere importante volano di sviluppo economico se orientato efficacemente alla promozione del territorio.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRACALI STEFANIA		
FERRANTE CARLO		
LULUDAKIS ANDREA		
TEMPESTINI FABIO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
600/1	PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE IN USO A TERZI DI PALESTRE SCOLASTICHE DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE - RILEVANTE IVA	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	30100	215.513,00	215.513,00
Totale				215.513,00	215.513,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
20324/2	TRASFERIMENTO AL CONI - COMITATO OLIMPICO NAZIONALE ITALIANO - SPORT METROPOLITANO	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	0601	20.000,00	20.000,00
20439/0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER EVENTI E MANIFESTAZIONI	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	0601	44.700,00	44.700,00
20439/1	CONTRIBUTO A CSI - CENTRO SPORTIVO ITALIANO - PER EVENTO "CSI IN TOUR"	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	0601	5.800,00	5.800,00
20510/0	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROMOZIONE DELLO SPORT OLIMPIADI	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	0601	99.500,00	99.500,00
20632/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SPORT,ESERCIZIO FISICO,CULTURA DEL MOVIMENTO E DELL'ATTIVITA'MOTORIA PER IL BENESSERE DEI CITTADINI DELLA C.M.	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	0601	12.500,00	12.500,00
20787/0	PRESTAZIONE SERVIZI DIDACTA ITALIA	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	0402	8.863,30	8.863,30
21287/0	AGENZIA INTERINALE SOMMINISTRAZIONE PERSONALE DI LAVORO TEMPORANEO UFFICIO SPORT	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	0601	1.150,00	1.150,00

21439/0	CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE ARTEMIO FRANCHI	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	0601	8.000,00	8.000,00
21707/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GIUBILEO DELLO SPORT	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	0601	4.500,00	4.500,00
21791/0	SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE FITNESS PER PARCO MEDICEO PRATOLINO FIN. AV. EC.	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	0905	50.000,00	50.000,00
Totale				255.013,30	255.013,30

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
215.513,00	150.408,10	150.408,10

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
255.013,30	230.800,00	230.800,00

FASI/AZIONI:

1 - Autorizzazioni gare su strada

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40

Risultati attesi: Autorizzazioni gare su strada

Risultati ottenuti: Al 30/06: l'attività è svolta regolarmente

Al 31/12: l'attività prosegue regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Gestione palestre extra orario scolastico

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Gestione palestre extra orario scolastico

Risultati ottenuti: Al 30/06: l'attività si è svolta come da programma

Al 31/12: l'attività si è svolta come da programma

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Attività di promozione del concetto di sport legato alla salute, al benessere psicofisico e all'inclusione sociale

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Attività di promozione del concetto di sport legato alla salute, al benessere psicofisico e all'inclusione sociale

Risultati ottenuti: Al 30/06: l'attività è svolta come da programma

Al 31/12: l'attività è svolta come da programma

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

4 - Progetto Fair Play 2025

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10

Risultati attesi: Progetto Fair Play 2025

Risultati ottenuti: Al 30/06: attività in fase di organizzazione

Al 31/12: le attività sono state realizzate come da programma

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

5 - Olimpiadi e paralimpiadi Metropolitane 2025

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Olimpiadi e paralimpiadi Metropolitane 2025

Risultati ottenuti: Al 30/06: l'attività è in fase di organizzazione

Al 31/12: le attività sono state realizzate come da programma

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1126 - Proroghe concessioni per l'utilizzo degli impianti sportivi	2	1,00	1,00	0,00	0,00

1169 - numero cerimonie di premiazione in ambito sportivo (cittadino metropolitano dello sport, arbitro dell'etica sportiva) ecc.	2	1,00	1,00	0,00	0,00
17 - Numero atti amministrativi autorizzatori	1	1,00	1,00	0,00	0,00
17 - Numero atti amministrativi autorizzatori	2	5,00	5,00	0,00	0,00
278 - Istruttoria eventi, manifestazioni, cerimonie ospitati	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

03 - Associazioni Sportive

201 - Enti Competenti in materia

68 - Cittadini e loro associazioni

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

46120151_2025_11 - Servizi Educativi

90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	**LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA**
Obiettivo Strategico	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0406/0002 - TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI**
Programma:	**0406 - Servizi ausiliari all'istruzione**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr11.4/2022 - Diritto allo studio**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Diritto allo studio Pacchetto scuola (benefici economici per gli studenti a basso reddito, finalizzati a garantire loro il diritto allo studio), Coordinamento intermedio, istruttoria e monitoraggio delle graduatorie comunali degli aventi diritto.
Piani educativi zonali (P.E.Z.) - progettazione integrata tra Comuni e Conferenze per l'Istruzione con interventi per fasce di età e obiettivi finalizzati a sostenere e qualificare il sistema dei servizi per la prima infanzia e a prevenire e contrastare la dispersione scolastica, promuovendo l'inclusione di disabili e stranieri. Coordinamento intermedio, istruttoria e monitoraggio.
Trasporto e assistenza di studenti affetti da disabilità che frequentano gli Istituti scolastici superiori, Ripartizione, erogazione e monitoraggio dei fondi regionali e statali da assegnare agli Enti che si occupano di far fronte a tali necessità calcolati secondo criteri proporzionali sulle spese effettivamente sostenute.
Realizzazione del Progetto Memoria attraverso lezioni di approfondimenti della storia del secondo conflitto mondiale con focus sul tema della deportazione, a cura dell'Istituto Storico della Resistenza.
Realizzazione del Progetto sulla Resistenza a Firenze, a cura dell'Istituto Storico della Resistenza.
Realizzazione del progetto sull'educazione alla legalità in riferimento all'accordo di Rete fra la Città Metropolitana di Firenze ed alcuni Comuni del proprio territorio.
Funzionamento Asilo Nido "Il Piccolo Principe", gestito con convenzione dal Comune di Firenze, con riserva di posti ai figli dei dipendenti della Città Metropolitana.
Partecipazione all'iniziativa "Didacta Italia" presso la Fortezza da Basso di Firenze. Partecipazione all'iniziativa "Festival d'Europa" con il progetto didattico "L'UE a Scuola", in collaborazione con il Dipartimento degli Archivi Storici dell'Unione Europea.

FINALITA':

Garantire l'efficienza dei servizi educativi

MOTIVAZIONI:

Esercizio delle funzioni attribuite alle Città Metropolitane

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BENINI SILVIA		
CECCHI LAURA		
FERRANTE CARLO		
IGNESTI GAIA SARA		
MILENI SONIA		28/02/2025
ROMITI ELENA		
RUBANO MARIA GRACIA	01/03/2025	
TOVANI ALESSIO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
428/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER ASSISTENZA E TRASPORTO STUDENTI DISABILI SCUOLE SUPERIORI CAP. U 18153	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	20101	570.000,00	570.000,00
486/1	TRASFERIMENTO R.T INCLUSIONE SCOLASTICA (ASSISTENZA E TRASPORTO)ALUNNI DISABILISCUOLE SUP FONDI STATALI ANNO CORRENTE CAP. U 19006	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	20101	2.116.764,42	2.116.764,42
Totale				2.686.764,42	2.686.764,42

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
16326/0	INIZIATIVE DIDATTICHE E VIAGGI DI STUDIO AI CAMPI DI STERMINIO	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	0402	37.325,00	37.325,00
18153/0	TRASFERIMENTI AI COMUNI E ALTRI ENTI PER ASSISTENZAE TRASPORTO STUDENTI DISABILI SCUOLE SUPERIORI CAP. E 428	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	0406	570.000,00	570.000,00

19006/0	TRASFER. A COMUNI E ALTRI ENTI PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA (ASSISTENZA E TRASPORTO)DISABILI IST. SUP. FONDI STATALI CAP. E 486/1	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	0406	2.116.764,42	2.116.764,42
20929/33	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI PER PROGETTO "VITTIME DELLE MAFIE - UNA POLTRONA PER LA MEMORIA-TEATRO PUCCINI UNA TANTUM	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	0502	15.000,00	15.000,00
21004/0	SPESE PER AUSILI SCOLASTICI STUDENTI SCUOLE SUPERIORI - TRASCRIZIONE TESTI SCOLASTICI	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	0402	5.512,00	5.512,00
21315/0	SINDACO E CONSIGLIERI - TRASFERTE E MISSIONI PER IL VIAGGIO STUDIO DELLA MEMORIA CITTA' METROPOLITANA FIRENZE	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	0402	830,00	830,00
Totale				2.745.431,42	2.745.431,42

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
2.686.764,42	2.686.764,42	2.686.764,42

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
2.745.431,42	2.760.704,42	2.760.704,42

FASI/AZIONI:

1 - Primo semestre

Dal	01/01/2025	**al**	30/06/2025	**Peso**	50

Risultati attesi: Attività di competenza per i servizi educativi

Risultati ottenuti: Al 30/06: attività svolta come da programma

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	

31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Secondo semestre

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Attività di competenza per i servizi educativi

Risultati ottenuti: Al 31/12:le attività si sono svolte come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
679 - Percentuale di fondi per inclusione disabili erogati rispetto all'assegnato	1	1,00	1,00	0,00	0,00
679 - Percentuale di fondi per inclusione disabili erogati rispetto all'assegnato	2	1,00	1,00	0,00	0,00
680 - Percentuale di fondi per inclusione disabili rendicontati rispetto all'erogato	2	1,00	1,00	0,00	0,00
681 - Percentuale delle graduatorie istruite entro i termini regionali rispetto alle graduatorie inserite dai Comuni relative al Pacchetto Scuola	1	1,00	1,00	0,00	0,00
681 - Percentuale delle graduatorie istruite entro i termini regionali rispetto alle graduatorie inserite dai Comuni relative al Pacchetto Scuola	2	1,00	1,00	0,00	0,00
682 - Percentuale posti asilo nido assegnati rispetto ai posti richiesti	1	1,00	1,00	0,00	0,00
682 - Percentuale posti asilo nido assegnati rispetto ai posti richiesti	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
14 - Regione Toscana
200 - Studenti e Famiglie
206 - Personale scolastico

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

42220151_2024_6 - Servizi Scolastici

90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	**LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA**
Obiettivo Strategico	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0406/0002 - TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI**
Programma:	**0406 - Servizi ausiliari all'istruzione**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr11.4/2022 - Diritto allo studio**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Dimensionamento e offerta formativa della Rete Scolastica della Città Metropolitana. Predisposizione del Piano territoriale di Programmazione annuale relativamente al 1° e 2° ciclo di studi, all'istruzione degli adulti e ai percorsi di istruzione e formazione professionale. Coordinamento intermedio, istruttoria e monitoraggio delle richieste pervenute dalle Conferenze zonali dell'istruzione e dagli istituti di istruzione secondaria di secondo grado.
Assegnazione alle scuole superiori del territorio di un fondo ordinario ripartito con criteri predefiniti per far fronte a spese dettagliate nella convenzione approvata con DCM n. 81 del 23/11/2016. Assegnazione del fondo straordinario previsto dalla stessa convenzione, a seguito di istruttoria sulle richieste pervenute da parte degli Istituti scolastici.
Reperimento palestre esterne per lo svolgimento delle lezioni di scienze motorie da parte degli studenti di Istituti che ne sono sprovvisti o carenti. Predisposizione di un piano, determina impegno di spesa e assegnazione delle palestre ai rispettivi istituti scolastici. Redazione, firma e registrazione di una convenzione per ciascuna palestra. Trasporto studenti presso le palestre distanti dalla sede dell'istituto scolastico frequentato, mediante affidamento del Servizio con procedura di evidenza pubblica a Ditte di noleggio con conducente.
Monitoraggio elaborazione ed analisi dei dati degli studenti e delle scuole di ogni ordine e grado del territorio, mediante affidamento triennale a ditta specializzata, con procedura di evidenza pubblica.

FINALITA':

Garantire l'efficienza dei servizi scolastici

MOTIVAZIONI:

Esercizio delle funzioni attribuite alle Città Metropolitane

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BENINI SILVIA		
CECCHI LAURA		
FERRANTE CARLO		
IGNESTI GAIA SARA		
ROMITI ELENA		
RUBANO MARIA GRACIA		
TOVANI ALESSIO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
430/0	TRASFERIMENTO REGIONE TOSCANA ASSISTENZA E TRASPORTO STUDENTI DISABILI SCUOLE SUPERIORI FONDO STRAORDINARIO A.S. 24_25 CAP. U 21778	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	20101	316.363,00	316.363,00
711/0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI COMPETENZA C.M. CAP. U 19513 E 21625	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	40200	88.146,18	88.146,18
Totale				404.509,18	404.509,18

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
5268/0	TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE PER MANUTENZIONE ORDINARIA E MICROINTERVENTI CONVENZIONE FONDI A	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	0402	430.000,00	430.000,00
6479/0	AFFITTO PALESTRE E LOCALI EXTRASCOLASTICI	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	0402	580.000,00	580.000,00
6490/0	SPESE PER I TRASPORTI SCOLASTICI	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	0406	842.401,63	842.401,63
18780/0	TRASFERIMENTO A ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA C.M. PER ACQUISTO ARREDI CONVENZIONE FONDI B FIN. AV. EC.	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	0402	994.300,00	994.300,00

19085/0	PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER OSSERVATORIO SCOLASTICO	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	0402	11.793,00	11.793,00
19513/0	TRASFERIMENTO ALLE SCUOLE DI COMPETENZA C. M. FIN. CAP. E 711	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	0402	88.146,18	88.146,18
19989/1	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE EDILIZIA-ISTRUZIONE	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	0402	350,00	350,00
20324/3	TRASFERIMENTO A UNIFI CONVENZIONE PROGETTO RICERCA STORICA POST UNIVERSITARIA ASSOCIAZIONISMO SPORTIVO IN PROVINCIA FIRENZE	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	0601	15.000,00	15.000,00
20415/0	CONTRIBUTO ISTITUTO STORICO TOSCANO DELLA RESISTENZA PER PROGETTO MEMORIA	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	0402	4.000,00	4.000,00
20972/2	CONVENZIONE CON UNIVERSITA' STUDI FIRENZE PER CORSI FORMAZIONE CARDIO PROTEZIONE SCUOLE SUPERIORI SENZA DAE (BLS)	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	0402	6.500,00	6.500,00
20972/3	TRASFERIMENTO AD ENTI ASL PER CORSI FORMAZIONE CARDIO PROTEZIONE SCUOLE SUPERIORI SENZA DAE (BLS)	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	0402	6.500,00	6.500,00
21483/0	TRASFERIMENTO A UNIFI DIP.SPERIMENTAZIONE CLINICA INIZIATIVE IST.SUP.PROGETTO EDU-ALI ED ALTRI	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	0601	12.900,00	12.900,00
21778/0	TRASFERIMENTI AI COMUNI E ALTRI ENTI PER ASSISTENZA E TRASPORTO STUDENTI DISABILI SCUOLE SUPERIORI CAP. E 430	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	0406	316.363,00	316.363,00
21789/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INZIATIVE DIDATTICHE PER LA SCUOLA DEL FUTURO	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	0402	1.580,97	1.580,97
21793/0	INCARICO PER ACCORDO DI PROGRAMMA METROPOLITANO PER INCLUSIONE SCOLASTICA E FORMATIVA STUDENTI DISABILI (L. 104/92)	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	0402	20.000,00	20.000,00
Totale				3.329.834,78	3.329.834,78

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
404.509,18	3.260.558,85	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
3.329.834,78	5.875.382,60	2.651.122,00

FASI/AZIONI:

1 - Primo semestre

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	50

Risultati attesi: Attività di competenza per servizi scolastici

Risultati ottenuti: Al 30/06: attività svolta come da programma

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Secondo semestre

Dal	01/07/2025	al	24/12/2025	Peso	50

Risultati attesi: Attività di competenza per servizi scolastici

Risultati ottenuti: Al 31/12:attività svolta come da programma

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
673 - Piani di programmazione rete scolastica approvati	2	1,00	1,00	1,00	0,00
674 - Percentuale di spesa fondi ordinari rendicontata rispetto al finanziamento assegnato	1	1,00	1,00	60,00	0,00

674 - Percentuale di spesa fondi ordinari rendicontata rispetto al finanziamento assegnato	2	1,00	1,00	95,00	0,00
675 - Percentuale di spesa fondi straordinari rendicontata rispetto al finanziamento assegnato	1	1,00	1,00	40,00	0,00
675 - Percentuale di spesa fondi straordinari rendicontata rispetto al finanziamento assegnato	2	1,00	1,00	95,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

14 - Regione Toscana

200 - Studenti e Famiglie

206 - Personale scolastico

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

110220151_2025_11 - Safety e security: la Città Metropolitana per la sicurezza dei luoghi di lavoro

88 - E.Q. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Obiettivo Strategico	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0110/0016 - RISORSE UMANE**
Programma:	**0110 - Risorse umane**
Attività:	**2 - OBIETTIVO SPECIFICO**
Categoria:	**02 - Obiettivo di Mantenimento**
Gruppo:	**gr11.5/2022 - Sicurezza luoghi lavoro**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Le attività relative al presente obiettivo, sulla base delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008 e s.m.i., sono finalizzate alla individuazione dei fattori di rischio ed alla loro valutazione, all'elaborazione delle misure di prevenzione e protezione e dei relativi sistemi di controllo, all'elaborazione delle procedure di sicurezza inerenti le varie attività aziendali, alla proposta di programmi inerenti la informazione e formazione dei lavoratori, alla partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro. Nell'ambito delle finalità sopra menzionate sarà quindi assicurata la necessaria attività di supporto agli Organi di vertice dell'Ente ed alla struttura organizzativa destinata alla gestione della sicurezza sul lavoro nell'assolvimento degli obblighi di Legge.

FINALITA':

Per l'anno 2023 la programmazione prevede in particolare la continuazione delle attività finalizzate alla redazione del nuovo Documento di Valutazione dei Rischi ex Artt. 17, 28 e 29 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché, compatibilmente con l'evoluzione della pandemia da COVID-19, la prosecuzione dell'attuazione del Piano di Formazione del personale in materia di sicurezza sul lavoro, valido per il triennio 2021-2023, continuando, per esempio, la campagna di formazione del personale di recente assunzione, i percorsi di aggiornamento della formazione base in materia di sicurezza sul lavoro, in materia di emergenza antincendio, di utilizzo di macchine operatrici, ecc., nonché quelli di aggiornamento della formazione, o all'erogazione di nuova formazione, del personale del Servizio di Prevenzione e Protezione e dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza. Si continuerà inoltre con l' integrazione del Servizio di Prevenzione e Protezione con l'inserimento di nuovo personale in sostituzione del personale giunto a fine servizio.
Rientra fra le attività dell'obiettivo, compatibilmente con gli stanziamenti di Bilancio, anche la realizzazione di interventi puntuali finalizzati ad assicurare la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro del personale dipendente, o ad esso assimilabile, della Città Metropolitana di Firenze, quali ad esempio piccoli interventi di miglioramento e di manutenzione non rientranti in un contesto sistematico di opere e residuali rispetto all'attività delle strutture dell'Ente specificatamente preposte allo scopo (interventi da eseguirsi in regime di surroga rispetto alla strutture specificatamente preposte).
Proseguirà inoltre l'attività finalizzata all'attuazionare l'evoluzione della pandemia da Covid -19 e la eventuale conseguente emanazione di normative Statali e Regionali , provvedendo quindi, quale supporto all'attività del Datore di lavoro, alla redazione di quanto necessario per l'attuazione delle campagne informative nei confronti dei Lavoratori dell'Ente, alla elaborazione delle specifiche disposizioni dettate dal Datore di Lavoro, all'acquisto di quanto necessario per il contenimento della diffusione del virus nei luoghi di lavoro dell'Ente (materiali disinfettanti, Dispostitivi di Protezione Individuale, barriere protettive, ecc.), ai servizi di sanificazione delle sedi di lavoro e del parco veicoli di servizio, s.s.a.

In supporto della Direzione Edilizia dell'Ente continuerà infine la collaborazione del Titolare di Posizione Organizzativa nei compiti di Responsabile del Procedimento in alcuni specifici procedimenti di Lavori Pubblici relativi ad interventi finalizzati ai lavori di adeguamento alle vigenti normative di prevenzione incendi dell'archivio dell'Amministrazione posto nella sede di via Mercadante, all'adeguamento antincendio dell'impianto natatorio annesso all'I.S.I.S.S. "Federigo Enriques" in Comune di Castelfiorentino, di proprietà dell'Amministrazione, nonché del complesso monumentale di Palazzo Medici Riccardi-Servadio-Pinucci, sede degli Organi Istituzionali dell'Ente e della Prefettura di Firenze.

NOTE:

Rilevazione della soddisfazione effettuata tramite questionario online rivolto a tutti i dipendenti dell'Ente. Il numero minimo di risposte previste è pari al 30% del totale della popolazione coinvolta nell'indagine. Per un maggior dettaglio si rimanda alla nota metodologica

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUGIALLI SAVERIO		
CAMILLINI SAMOA		
FERRANTE CARLO		
GIULIANI VITTORIO PAOLO	01/09/2025	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
5971/0	FONDO ORDINARIO PER SPESE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	88 - E.Q. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0103	4.500,00	4.500,00
18926/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE OBBLIGATORIA E QUELLA EX DLGS 81/2008	88 - E.Q. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0111	12.050,00	12.050,00
19659/0	SPESE PER CONTROLLO SANITARIO DIPENDENTI	88 - E.Q. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0110	43.883,00	43.883,00
20675/0	CONTRATTO DI SERVIZIO MUS.E PER RESIDENZE D'ARTISTA NEI COMUNI METROPOLITANI 2025 e 2026	22 - CULTURA	0502	20.000,00	20.000,00
21619/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MONITORAGGIO PERIODICO ACQUA CONTROLLO LEGIONELLA	88 - E.Q. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0111	13.172,00	13.172,00
21620/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER DISTRIBUTORI ACQUA PER SEDI ENTE	88 - E.Q. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0105	9.142,37	9.142,37
21809/0	NOLEGGIO DEFIBRILLATORI PER CORSO DI FORMAZIONE	88 - E.Q. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0111	778,00	778,00

Totale				103.525,37	103.525,37

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
103.525,37	89.142,37	89.000,00

FASI/AZIONI:

1 - Svolgimento attività connesse con la tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro

Dal	01/01/2025	**al**	31/12/2025	**Peso**	50

Risultati attesi: Svolgimento attività connesse con la tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro

Risultati ottenuti: Al 30/06: attività svolta regolarmente

Al 31/12: le attività sono svolte regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Realizzazione del Documento valutazione dei rischi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30

Risultati attesi: Realizzazione del Documento valutazione dei rischi

Risultati ottenuti: Al 30/06: il documento è in fase di redazione

Al 31/12:il documento è stato redatto

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Attività di R.U.P. in particolari procedimenti di LL.PP

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20

Risultati attesi: Attività di R.U.P. in particolari procedimenti di LL.PP

Risultati ottenuti: Al 30/06: l'attività è regolarmente svolta

Al 31/12: l'attività si è svolta regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1212 - Numero Attestati di formazione dei dipendenti rilasciati/acquisiti	1	20,00	20,00	0,00	0,00
1212 - Numero Attestati di formazione dei dipendenti rilasciati/acquisiti	2	20,00	20,00	0,00	0,00

155 - Numero valutazioni rischi relative a mansioni	1	10,00	10,00	0,00	0,00
155 - Numero valutazioni rischi relative a mansioni	2	10,00	10,00	0,00	0,00
156 - Numero procedure di sicurezza realizzate	1	5,00	5,00	0,00	0,00
156 - Numero procedure di sicurezza realizzate	2	5,00	5,00	0,00	0,00
157 - N. Interventi di messa in sicurezza	1	5,00	5,00	0,00	0,00
157 - N. Interventi di messa in sicurezza	2	5,00	5,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente

162 - Direzioni dell'Ente

207 - Dipendenti

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

91120171_2025_11 - Completamento lavori casse di espansione di Fibbiana 1 e 2 sul fiume Arno

33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	**CIRCONDATI DAL VERDE E VICINI AI CITTADINI**
Obiettivo Strategico	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**
Missione:	**09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**
Obiettivo Operativo:	**0901/0019 - DIFESA DEL SUOLO - VINCOLO IDROGEOLOGICO**
Programma:	**0901 - Difesa del suolo**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr12.1/2022 - Commisario Fibbiana**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Lavori di completamento della casse di espansione di Fibbiana 1 e Fibbiana 2 sul Fiume Arno nel Comune di Montelupo Fiorentino e nel Comune di Capraia e Limite in località Fibbiana. Lavori di difesa dalle piene.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BAGGIANI ALBERTO		
CALO' COSIMO DAMIANO		30/06/2025
MIGLIORI ALBERTO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
18039/0	Fondo Pluriennale Vincolato spese conto capitale Difesa del suolo	02 - DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO	0901	920.226,39	920.226,39
20448/0	CASSA DI ESPANSIONE FIBBIANA - ESPROPRI - FIN AV. VINC. R.T.	93 - FIBBIANA 1 E 2	0901	230.088,48	230.088,48
Totale				1.150.314,87	1.150.314,87

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	532.445,92	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.150.314,87	1.452.672,31	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Conclusione contenzioso impresa Fibbiana 1

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	33

Risultati attesi: Conclusione contenzioso impresa Fibbiana 1

Risultati ottenuti: Al 30/06: E' stata definita con l'impresa la possibilità di addivenire ad una soluzione conciliativa del contenzioso in previsione dell'udienza del 23 luglio 2025, la quale udienza si svolgerà presso il tribunale di Firenze. Nell' udienza il G.I. prenderà atto della conciliazione avvenuta tra l'impresa Vescovi e la Città metropolitana di Firenze.

Al 31/12: Nel mese di luglio è stato sottoscritto con l'impresa l'atto di conciliazione ratificato in udienza dal giudice istruttore. Si è provveduto ad impegnare la spesa definita e a liquidarlla entro i termini pattuiti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

2 - Opere di completamento Fibbiana 1

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	34

Risultati attesi: Opere di completamento Fibbiana 1

Risultati ottenuti: Al 30/06: Nel mese di giugno sono stati predisposti i documenti necessari per l'approvazione della variante n. 2 di completamento delle opere che verrà contrattualizzata in concomitanza della conclusione del contenzioso.

Al 31/12: Si è provveduto con determina 2886/2025 ad approvare e impegnare la variante di completamento n.2

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

3 - Effettuazione sfalcio e prove di capitolato finalizzate al collaudo Fibbiana 2

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	33

Risultati attesi: Collaudo Fibbiana 2

Risultati ottenuti: Al 30/06: Sono stati predisposti gli elaborati per l'affidamento delle opere di manutenzione ordinaria (sfalcio) degli argini della cassa di Fibbiana 2 finalizzate alla realizzazione delle prove di capitolato sul rilavato arginale così come richiesto dal collaudatore Ing. Buzzetti.

Al 31/12: si è dato completamento alla predisposizione degli elaborati di cui al primo semestre.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	

31/12/2025	100 %	100 %	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1226 - Conto finale e Collaudo	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1226 - Conto finale e Collaudo	2	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
14 - Regione Toscana
68 - Cittadini e loro associazioni

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

105420171_2024_2 - Opere di Completamento a seguito di rescissione di contratto della variante alla SRT 429 - Empoli Castelfiorentino - lotti 4,5 e 6

92 - COMMISSARIO SRT 429

Responsabile: Alessandro Annunziati

Indirizzo Strategico	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Obiettivo Strategico	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Categoria:	**03 - Obiettivo di Sviluppo**
Gruppo:	**gr13.1/2022 - Commissario 429**
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Opere di Completamento a seguito di rescissione di contratto della variante alla SRT 429 - Empoli Castelfiorentino - lotti 4,5 e 6

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANNUNZIATI ALESSANDRO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria

1870/71	SR 429 EMPOLI-CASTELFIORENTINO TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA LOTTI IV-V-VI CAP. U 18722 18445	92 - COMMISSARIO SRT 429	40200	185.691,16	185.691,16
1870/75	TRASFERIMENTO DA R.T. PER SRT 429 LOTTO IV PROP. L.R.T. 195/2017 DGRT 946/17 CAP. U 19380	92 - COMMISSARIO SRT 429	40200	20.533,39	20.533,39
Totale				206.224,55	206.224,55

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
18445/0	LAVORI DI COMPLETAMENTO SRT 429 LOTTI IV-V-VI CAP. E 1870/71	92 - COMMISSARIO SRT 429	1005	185.691,16	185.691,16
19380/0	SPESE PER LAVORI SU SRT 429 LOTTO IV FIN. R.T. PROP. L.R.T. 195/2017 DGRT 946/17 CAP. E 1870/75	92 - COMMISSARIO SRT 429	1005	30.520,54	30.520,54
20110/0	LAVORI DI COMPLETAMENTO SRT 429 LOTTI IV-V-VI FIN. AV. AMM.NE VINC.	92 - COMMISSARIO SRT 429	1005	2.517,45	2.517,45
21445/1	SPESE PER COMPLETAMENTO SRT 429 IV LOTTO VARIANTE 3 FIN. AV. EC.	92 - COMMISSARIO SRT 429	1005	1.322.943,36	1.322.943,36
Totale				1.541.672,51	1.541.672,51

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
206.224,55	230.921,81	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.541.672,51	2.594.520,46	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Realizzazione Cassa di espansione Rio Grignana (in Comune di Castelfiorentino) Casse di espansione Rio Petroso e Rio Arnese (Comune di Gambassi Terme e Castelfiorentino) e rifacimento Ponte sul rio Petroso della SP 26

Peso

Risultati ottenuti: non sono pervenuti aggiornamenti dal referente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	non sono pervenuti aggiornamenti dal referente
31/12/2025	%	%	

2 - Progettazione barriere acustiche a seguito di rilievi post-operam

Peso

Risultati ottenuti: non sono pervenuti aggiornamenti dal referente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	non sono pervenuti aggiornamenti dal referente
31/12/2025	%	%	

3 - Progettazione sottopasso ferroviario e stradale in località Molin Nuovo

Peso

Risultati ottenuti: non sono pervenuti aggiornamenti dal referente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	non sono pervenuti aggiornamenti dal referente
31/12/2025	%	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1142 - Realizzazione Lavori	1			0,00	0,00
1142 - Realizzazione Lavori	2			0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

203 - Aziende competenti in materia

68 - Cittadini e loro associazioni