

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

111020152_2025_10 - Controllo di gestione

13 - E.Q. CONTROLLO DI GESTIONE, STATISTICA E ORGANIZZAZIONE

Responsabile: Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/0017 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr03.1/2022 - Direzione Generale/Controllo di Gestione
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

L'Ufficio è impegnato nella predisposizione dei documenti strategici e di programmazione. In particolare il DUP Documento Unico di Programmazione, di norma, entro il 31 luglio di ciascun anno (lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione) e il PEG Piano Esecutivo di Gestione 20 giorni dopo l'approvazione del Bilancio di previsione (lo strumento che declina in maggior dettaglio la programmazione operativa collegata alle missioni e programmi di bilancio contenuta nell'apposita Sezione del DUP), nonché le relative variazioni. L'art. 6 del DL n. 80 del 9 giugno 2021 ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) quale strumento programmatorio di durata triennale, all'interno del quale confluiscce, tra gli altri, il Piano della Performance.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) nella quale, oltre al quadro macroeconomico dell'Ente, sono elencati per ogni Missione di Bilancio gli Obiettivi Strategici che sviluppano e concretizzano le linee di mandato; la Sezione Operativa (SeO) che individua, per ogni Programma afferente alle Missioni di Bilancio, gli Obiettivi Operativi che l'ente intende mettere in atto per conseguire gli Obiettivi Strategici definiti nella SeS. La SeS ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la SeO pari a quello del bilancio di previsione.

Il Piano Esecutivo di Gestione si compone degli Obiettivi Gestionali, che i Dirigenti devono raggiungere nel corso dell'anno di riferimento, e attribuisce loro le risorse umane, finanziarie e le dotazioni strumentali per l'attuazione degli stessi, in conformità con il quadro normativo di riferimento. Contestualmente al Peg l'Ufficio predispone il Piano Performance composto da una selezione degli obiettivi di peg, denominati "Specifici" che dal 2021 confluiscce (come detto sopra) nel Piano Integrato di Azione e Organizzazione unitamente ad altre sezioni a cura delle Direzioni competenti.

Dall'Annualità 2018, e in ottemperanza al D.Lgs. 74/2017 l'ufficio si impegna, in collaborazione con l'Ufficio Personale, nell' aggiornamento del sistema della misurazione e valutazione della performance, e collabora con l'OIV-Organismo Indipendente di Valutazione per agevolarne l'attività a supporto della misurazione e della valutazione della performance organizzativa dell'ente e di quella individuale dei dirigenti.

Semestralmente l'ufficio predispone il Referto del Controllo di Gestione, fornendo ad amministratori, dirigenza e organi di controllo le risultanze degli obiettivi programmati.

Dall'2020 sono venuti meno i limiti imposti dal DL 78/2010 convertito con L. 122/2010 (l'articolo 57 comma 2 del DL 26 ottobre 2019, n. 124 (c.d. Decreto fiscale) convertito in L 19 dicembre 2019, n. 157) e di conseguenza il monitoraggio del loro rispetto. Permane comunque l'attenzione dell'ufficio alle medesime tipologie di spese anche ai fini della rilevazione e invio alla competente sezione dalla Corte dei Conti del prospetto trimestrale riepilogativo degli atti di spesa superiori a 5.000,00 (L. 266/2005) su incarichi, rappresentanza, relazioni pubbliche e pubblicità.

L'ufficio monitora e calcola l'indicatore della tempestività dei pagamenti ex DPCM 22 settembre 2014.

FINALITA':

Il controllo di gestione (art. 147, co. 2, lett. a, del TUEL) attiene all'efficacia, efficienza ed economicità dell'agire amministrativo e si avvale di indicatori che misurano lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, obiettivi che si rinvengono preliminarmente nel PEG. La cultura dei risultati è evidenziata sia dal proposito di raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza, cui ciascun servizio è finalizzato, che da una coerente valutazione del rapporto con le risorse disponibili.

Le finalità del controllo di gestione ricoprendono la valutazione dell'adeguatezza dell'organizzazione agli scopi perseguiti e l'essenzialità della valutazione di adeguatezza/congruenza tra obiettivi e risultati.

Per la rilevazione viene somministrato un questionario on-line a tutte le direzioni dell'ente con un riscontro di almeno 20 risposte.

NOTE:

La rilevazione della soddisfazione utenti verrà rilevata tramite somministrazione di questionario on-line agli uffici con cui collaboriamo.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CAMERO FABRIZIO	29/09/2025	
FROSININI MARIA SOLE		
PANICACCI CATERINA		
PARENTI GIACOMO		
RACIOPPI RITA		
SALVESTRINI GLORIA		
VEDOVATO FRANCESCO	20/05/2025	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Predisposizione PEG 2025-2027**

Dal	01/01/2025	al	28/02/2025	Peso	13
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027, con il coordinamento e supporto alle Direzioni dell'Ente per la definizione degli obiettivi gestionali e dei relativi indicatori. Predisposizione dell'atto di approvazione. Invio del documento finale al Nucleo di Valutazione e pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

Risultati ottenuti: Al 30/06: è stato redatto e approvato all'interno del PIAO con ASM n. 8 del 30/01/2025 e pubblicato sia su Intranet, sia sul sito dell'ente e sul Portale nazionale dedicato.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Variazioni PEG 2025-2027

Dal	01/01/2025	al	15/12/2025	Peso	12
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Costante aggiornamento e adeguamento del PEG 2025-2027 a seguito di variazioni di Bilancio e/o di PEG, o su richiesta delle Direzioni. Predisposizione degli atti di approvazione e pubblicazione del documento finale sul sito web e sulla Intranet.

Risultati ottenuti: Al 30/06: sono state fatte le seguenti variazioni (all'interno del PIAO): Variazione n.1 approvato con Atto della Sindaca Metropolitana n. 9 del 07/02/2025; Variazione n.2 approvato con Atto della Sindaca Metropolitana n. 18 del 10/03/2025; Variazione n.3 approvato con Atto della Sindaca Metropolitana n. 29 del 18/04/2025; Variazione n. 4 approvato con Atto della Sindaca Metropolitana n. 36 del 30/05/2025; Variazione n. 5 approvato con Atto della Sindaca Metropolitana n. 39 del 10/06/2025 e fatte tutte le pubblicazioni sul sito e Intranet.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Predisposizione del DUP 2026/2028

Dal	01/01/2025	al	31/07/2025	Peso	13
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Predisposizione e approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028. Predisposizione dell'atto di approvazione e pubblicazione del documento finale sul sito web e sulla Intranet.

Risultati ottenuti: Al 30/06: E' in corso di predisposizione il DUP 2026/2028.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	80 %	80 %	
31/12/2025	100 %	%	

4 - Nota di aggiornamento DUP 2025/2027

Dal	31/07/2025	al	31/12/2025	Peso	12
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: In occasione della presentazione al Consiglio dello schema di Delibera per il Bilancio di Previsione, entro il 15 novembre, si procede alla nota di Aggiornamento del DUP 2025/2027 con il quadro normativo di riferimento. Predisposizione della Delibera e pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	%	

5 - Variazioni DUP 2025-2027

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	12
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Costante aggiornamento del DUP 2025-2027 e adeguamento a seguito di richieste delle Direzioni. Predisposizione delle Delibere di approvazione e pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

Risultati ottenuti: Al 30/06: sono state fatte le seguenti variazioni al DUP 2025/2027: Var 1 DCM n. 124 del 18/12/2024; Var 2 DCM n. 13 del 05/03/2025; Var 3 DCM n. 32 del 16/04/2025; Var 4 DCM n. 39 del 28/05/2025; Var 5 DCM n. 51 del 25/06/2025. Fatte le relative pubblicazioni.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

6 - Piano della Performance 2025-2027 e rendicontazioni

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Predisposizione del Piano della Performance 2025-2027, non più coincidente con il PEG ma con esso coerente e coordinato. Inserimento nel Piano Integrato di Azione e Organizzazione (PIAO) entro il 31/01 di ciascuna annualità. Costante aggiornamento e coordinamento con le variazioni del PEG, nonché la rendicontazione annuale. Pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

Risultati ottenuti: Al 30/06: il Piano della Performance è stato approvato come sezione del PIAO ASM n. 8 del 30/01/2025, con le variazioni di PEG che riguardano gli obiettivi Specifici. Abbiamo aggiornato anche il Piano della Performance con relativa pubblicazione. E' stata aggiornata anche la Relazione sulla Performance anno 2024 approvata con ASM n. 38 del 09/06/2025, validata dal Nuovo Nucleo di Valutazione nella seduta dell'11/06/2025 e pubblicata.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

7 - Monitoraggi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	12
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Monitoraggio di incarichi di collaborazione autonoma, relazioni pubbliche, rappresentanza, pubblicità, convegni, delle spese superiori a Euro 5.000,00 di cui alla L. 266/2005 e successivo invio del rapporto trimestrale alla competente sezione della Corte dei Conti.

Risultati ottenuti: Al 30/06: sono stati elaborati i monitoraggi delle spese superiori a Euro. 5.000 del 4° trimestre 2024 e il 1° trimestre 2025, trasmessi alla competente sezione della Corte dei Conti tramite l'ufficio Ragioneria, rispettivamente con Docin n. 333/2025 del 03/02/2025 e Docin n. 1383 del 13/05/2025. E' stata scaricata, calcolata e pubblicata la Tempestività dei Pagamenti dell'Ente inerente al 4° trimestre 2024 e annualità 2024 e il 1° trimestre 2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

8 - Referto del controllo di gestione

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	11
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Predisposizione del Referto del Controllo di Gestione (annuale 2024, semestrale 2025) con le risultanze dei monitoraggi e degli stati di avanzamento DUP/PEG e invio alla sezione competente della Corte dei Conti e al Nucleo di Valutazione. Predisposizione degli atti e pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

Risultati ottenuti: Al 30/06: è stato redatto e trasmesso all'OIV il Referto del Controllo di Gestione 2024 con ASM n. 21 del 17/03/2025 e pubblicato sui siti dell'Ente ed inviato alla Corte dei Conti in data 21 Marzo 2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1147 - Rispetto delle scadenze di legge per l'adozione dei documenti di programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1147 - Rispetto delle scadenze di legge per	2	1,00		0,00	0,00

l'adozione dei documenti di
programmazione

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente

162 - Direzioni dell'Ente

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

10220251 - Ricognizione annuale Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica - supporto giuridico alle Direzioni

65 - SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: **Francesca Vichi**

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0011 - SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE GENERALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Programma:	0102 - Segreteria generale
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr01.1/2022 - Segreteria Generale
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Con riferimento all'aggiornamento annuale delle relazioni di ricognizione della situazione gestionale dei servizi pubblici locali (SPL) di rilevanza economica di cui all'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 201/2022, la Segreteria Generale fornisce supporto giuridico alle Direzioni per la classificazione ed individuazione dei suddetti servizi, anche in considerazione delle segnalazioni sopravvenute da parte dell'Antitrust e della giurisprudenza formatasi in merito

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
VICHI FRANCESCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:1 - Indicazioni e supporto giuridico alle Direzioni

Dal	01/09/2025	al	31/12/2025	Peso	50
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Indicazioni e supporto giuridico alle Direzioni

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/12/2025	100 %	%	

2 - Controllo preventivo testo delibera ricognizione dei SPL a rilevanza economica

Dal	01/09/2025	al	31/12/2025	Peso	50
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Controllo preventivo testo delibera ricognizione dei SPL a rilevanza economica

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
844 - N. Direzioni supportate/N. Direzioni interessate	2	100,00		0,00	0,00
845 - Rispetto tempi presentazione proposta delibera	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

162 - Direzioni dell'Ente

18 - Cittadini

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

12120151_2025_10 - Controllo Di Regolarità Amministrativa e attività formative

65 - SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Giacomo Parenti (fino al 31/08/2025), Francesca Vichi (dal 1/09/2025)

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0011 - SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE GENERALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Programma:	0102 - Segreteria generale
Attività:	1
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr01.1/2022 - Segreteria Generale
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Il Controllo di Regolarità Amministrativa, attività prevista per legge ex art. 147 bis del T.U.E.L. e disciplinata anche da apposito Regolamento d'ente, viene svolto, in via successiva, sulle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e sugli altri atti individuati in sede di programmazione dell'ente (AD n. 1603 del 05/09/2016) mediante estrazione periodica di un loro campione significativo ottenuto con il metodo della stratificazione, secondo i principi statistici di revisione usati a livello internazionale.

FINALITA':

Miglioramento della qualità complessiva degli atti amministrativi dell'ente dal punto di vista della correttezza formale e sostanziale.

MOTIVAZIONI:

Attività prevista ex art. 147bis del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
PARENTI GIACOMO		31/08/2025
TAMBERI TIZIANA		

TATINI STEFANO		
TOZZI ALESSANDRA		
UVA ADELAIDE		
VICHI FRANCESCA	01/09/2025	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	2.900,00	2.900,00

FASI/AZIONI:**1 - Miglioramento della qualità degli atti**

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: sulla base delle attività di controllo di regolarità degli atti (sequenza n.2) sono diramate indicazioni e/o direttive di massima alle direzione per una corretta formulazione degli atti amministrativi.

Risultati ottenuti: Al 30/06: L'attività è in predisposizione e sarà resa entro l'anno

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Attività effettuata in modo regolare.
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
195 - Numero atti controllati	1	30,00	69,00	0	0
195 - Numero atti controllati	2	30,00		0	0

2 - Verifica della legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa dell'ente

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	85
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: attività prevista per legge consistente nel controllo successivo di congruo numero di atti sotto gli aspetti della regolarità formale, normativa e amministrativa. Tale numero è fissato con apposito regolamento.

Risultati ottenuti: Al 30/06: sono stati controllati n. 69 atti. Nessun rilievo grave evidenziato

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Attività effettuata in modo regolare.
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1208 - Numero di Report predisposti	1	1,00	1,00	0	0
1208 - Numero di Report predisposti	2	1,00		0	0
802 - % atti controllati su totale	1	2,00	2,00	0	0
802 - % atti controllati su totale	2	2,00		0	0

STAKEHOLDERS:

OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
111202415_2025_10 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti
65 - SEGRETERIA GENERALE
Responsabile: Giacomo Parenti (fino al 31/08/2025), Francesca Vichi (dal 1/09/2025)

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0011 - SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE GENERALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Programma:	0102 - Segreteria generale
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr01.1/2022 - Segreteria Generale
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
PARENTI GIACOMO		31/08/2025
VICHI FRANCESCA	01/09/2025	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:1 - Rispetto del pagamento delle fatture associate alla Segreteria Generale

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100
-----	------------	----	------------	------	-----

Risultati attesi: Pagamenti delle fatture nei termini indicati dal D.lgs 33/2013 art. 33

Risultati ottenuti: 30/06: tutte le fatture sono state liquidate nei termini

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	50 %	al 30/06 tutte le fatture sono state liquidate nei termini
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

121 - Collegio dei Revisori dei Conti

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

111320153_2025_10 - Trasparenza e prevenzione della corruzione

76 - TRASPARENZA - ANTICORRUZIONE

Responsabile: Giacomo Parenti (fino al 31/08/2025), Francesca Vichi (dal 1/09/2025)

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0011 - SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE GENERALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Programma:	0102 - Segreteria generale
Attività:	1
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr01.1/2022 - Segreteria Generale
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Coordinamento delle attività per la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del PTPCT - Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

FINALITA':

Rendere più efficiente ed economica l'azione amministrativa dell'ente attraverso la promozione della cultura del rispetto della legalità e dei principi del PNA - Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (adottato da ANAC il 13 novembre 2019 con delibera n. 1064), in stretta correlazione con l'organizzazione e la pianificazione di settore dell'ente e con una serie di interventi formativi specifici, attentamente pianificati e rivolti a tutti i livelli gerarchici dell'ente.

MOTIVAZIONI:

Attuazione delle previsioni della L. 190/2012 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in adeguamento al D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
DE BARI GIADA ROSELLA	03/11/2025	

PARENTI GIACOMO		31/08/2025
TOZZI ALESSANDRA		
UVA ADELAIDE		
VICHI FRANCESCA	01/09/2025	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:1 - Aggiornamento del PTCPT-Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Aggiornamento del PTCPT ora confluito nel PIAO

Risultati ottenuti: AI 30/06: Attività effettuata nell'ambito dell'aggiornamento al PIAO

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Attività effettuata in modo regolare.
31/12/2025	100 %	%	

2 - Coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del PTPCT-Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Implementazioni delle previsioni previste nel PTCPT e delle vigenti normative

Risultati ottenuti: Al 30/06: Attività effettuata in modo regolare senza rilievi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Attività effettuata in modo regolare.
31/12/2025	100 %	%	

3 - Predisposizione e attuazione di un piano della formazione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza per il 2020, nell'ottica della formazione quale misura di prevenzione della corruzione sia generale che specifica.

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Organizzazione corsi formazione sui temi dell'anticorruzione e trasparenza (attività prevista da norma di legge)

Risultati ottenuti: Al 30/06: Attività effettuata in modo regolare (1 corso formativo).

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Attività effettuata in modo regolare.
31/12/2025	100 %	%	

4 - Implementazione, aggiornamento e gestione della sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale in collaborazione con le Direzioni responsabili della pubblicazione nelle diverse sezioni.

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Gestione della sezione "amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, come previsto per legge

Risultati ottenuti: Al 30/06: Attività effettuata in modo regolare.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Attività effettuata in modo regolare.
31/12/2025	100 %	%	

5 - Redazione della relazione annuale sull'attuazione del PTPCT

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: Relazione sui risultati delle attività previste nel PTCPT

Risultati ottenuti: Al 30/06: La relazione è in predisposizione e sarà resa entro l'anno

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Attività effettuata in modo regolare.
31/12/2025	100 %	%	

6 - Manutenzione dell'iter di whistleblowing dell'ente.

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: Manutenzione della gestione del whistleblowing

Risultati ottenuti: Al 30/06: Attività effettuata in modo regolare.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Attività effettuata in modo regolare.
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1501 - rilascio attestazione di trasparenza da OIV	2	1,00		0,00	0,00
190 - Numero notizie di reato trasmesse all'autorità giudiziaria	1	1,00	0,00	0,00	0,00
190 - Numero notizie di reato trasmesse all'autorità giudiziaria	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 04 - Uffici dell'Ente
- 115 - ANAC
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 80 - Società partecipate in house

OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
11120181_2024_10 - Gestione del Protocollo informatico e dei flussi documentali
08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Responsabile: Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0011 - SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE GENERALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Programma:	0102 - Segreteria generale
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr01.1/2022 - Segreteria Generale
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

L'ufficio Protocollo, oltre alla gestione quotidiana dei flussi documentali che ricomprende la registrazione di protocollo, la gestione delle PEC, la ricezione/spedizione della posta, si pone come obiettivo quello di diffondere le informazioni necessarie ai dipendenti dell'Ente per la corretta gestione documentale anche ai fini della formazione, gestione, conservazione e trasmissione del documento informatico al sistema di conservazione.

FINALITA':

Garantire l'operatività della gestione dei flussi documentali

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BULZACCHELLI RITA		
BURBUI ELENA		
PARENTI GIACOMO		
PESUCCI GIOVANNI		
TOZZI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
8455/0	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE, SPESE INERENTI LA GESTIONE DELL'UFFICIO POSTA	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0111	25.000,00	25.000,00
19792/0	ACQUISTI VARI PER UFF. PROTOCOLLO	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0102	666,48	666,48
Totale				25.666,48	25.666,48

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
25.666,48	26.000,00	26.000,00

FASI/AZIONI:1 - Protocollazione corrispondenza in entrata

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	60
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi:

L'ufficio protocollo ha il compito di protocollare in ingresso tutta la corrispondenza in entrata dell'ente, sia pec che cartacea. Una volta protocollata la documentazione in arrivo deve essere correttamente smistata presso gli uffici competenti

Risultati ottenuti:

Al 30/06: Nel primo semestre è stata svolta l'attività di protocollazione della documentazione in ingresso. Sono stati registrati circa 23.000 protocolli

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Revisione del manuale di gestione dei flussi documentali

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	40
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: L'ufficio Protocollo ha come obiettivo del corrente anno quello di revisionare il Manuale di Gestione dei flussi documentali da far approvare al Consiglio metropolitano

Risultati ottenuti: Al 30/06: Nel primo semestre è stata elaborata la revisione del manuale di gestione e nominato il Responsabile della gestione documentale

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
191 - Numero atti protocollati in entrata	1	1.000,00	23.000,00	0,00	0,00
191 - Numero atti protocollati in entrata	2	1.000,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

84 - Altre Direzioni dell'Ente

OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
10120251_2025_10 - Supporto Organi Istituzionali
08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Responsabile: Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0101/0010 - ORGANI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE
Programma:	0101 - Organi istituzionali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr01.1/2022 - Segreteria Generale
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Funzionamento degli organi istituzionali della Città metropolitana di Firenze

FINALITA':

Funzionamento degli organi statutari, Sindaco, Consiglio e Conferenza metropolitani attraverso la formalizzazione e il perfezionamento dei loro atti dalla fase propositiva alla loro pubblicazione. Attività amministrativa finalizzata alle previsioni normative relative alla liquidazione dei rimborsi spese di viaggio degli Amministratori, il rimborso ai datori di lavoro degli amministratori, la gestione dell'organo di revisione dei conti ivi compresa l'attività liquidatoria dei compensi e delle spese di viaggio. L'obiettivo gestionale contempla altresi:

- la gestione della convenzione con il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Firenze finalizzata agli approfondimenti giuridici ed alle soluzioni tecnico-amministrative implementative della più recente legislazione e giurisprudenza in tema di privacy;
- la gestione della convenzione quadro con D.S.G. dell'Univ. degli Studi di Firenze, approvata con Delibera di Consiglio n. 18 del 19/02/2020;
- Revisione generale dei Regolamenti dell'ente per adeguamenti normativi;
- gestione lavori e documenti della Consulta delle Prof.ni Socio Sanitarie del territorio metropolitano

MOTIVAZIONI:

Attività previste da D.Lgs. 267/2000, L. 56/2014, Statuto e Regolamenti dell'Ente.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CIAMPI ANTONELLA		
GIANNINI CONCETTA		
MARINESI MARIA		
PAPINI LUCIA		
PARENTI GIACOMO		
SCARSELLI ALESSANDRO		
TAMBERI TIZIANA		
TATINI STEFANO		
TOZZI ALESSANDRA		
UVA ADELAIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Prограмма	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
6/0	COMPENSI AL COLLEGIO DEI REVISORI	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0103	104.619,23	104.619,23
10/0	RIMBORSO ONERI SOSTENUTI DAI DATORI DI LAVORO PER I DIPENDENTI ELETTI PRESSO L'ENTE	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0101	10.228,00	10.228,00
5150/0	CONSIGLIERI-RIMBORSI SPESE VIAGGIO E ACCESSO ALLA SEDE - ART.84 C.3 D.LGS 267/2000 DL 78/2010	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0101	3.000,00	3.000,00
17560/0	SPESE PER FORMAZIONE DIPENDENTI PERSONALE SEGRETARIO GENERALE	65 - SEGRETERIA GENERALE	0102	2.025,00	2.025,00
18978/0	RIMBORSI SPESE DI VIAGGIO AI SINDACI REVISORI	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0103	1.000,00	1.000,00
19352/0	SINDACO E CONSIGLIERI - TRASFERTE E MISSIONI FUORI SEDE - ART. 84 C.1 D.LGS 267/2000 ART.2 E 3 DECRETO MIN.INT.4/8/11 DL 78/2010	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0101	7.500,00	7.500,00
19855/2	CORSI DI FORMAZIONE DIPENDENTI C.M.FI UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FI DIP. SCIENZE GIURIDICHE	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0111	8.320,00	8.320,00
20163/0	SPESE PER DIRETTA STREAMING EVENTI CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0102	3.172,00	3.172,00

20344/0	SPESE PER ACQUISTO ABBONAMENTI ONLINE SEGRETERIA GENERALE	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0102	597,80	597,80
20372/0	SPESE LICENZE D'USO SOFTWARE	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0102	1.098,00	1.098,00
20622/0	SPESE PER ALLESTIMENTO MOSTRA PERMANENTE STEMMI DEI COMUNI AREA METROPOLITANA	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0502	500,00	500,00
21686/0	SPESE PER ACQUISTO E IMPLEMENTAZIONE SISTEMA HARDWARE SALA IV STAGIONI P.M.R.FIN. AV. EC.	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0105	98.718,00	98.718,00
21687/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INSTALLAZIONE SISTEMA AUDIO SALA IV STAGIONI P.M.R	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0105	14.274,00	14.274,00
21688/0	SPESE PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE SALA IV STAGIONI P.M.R.	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0105	19.577,00	19.577,00
Totale				274.629,03	274.629,03

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
274.629,03	163.164,01	158.844,01

FASI/AZIONI:

1 - Attività di segreteria del Sindaco Metropolitano, al Capo di Gabinetto e al Consigliere Diplomatico

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Gestione delle attività di segreteria del Sindaco, Capo Gabinetto e Consigliere Diplomatico. Gestione e archiviazione posta. Organizzazione e gestione logistico-amministrativa delle missioni

Risultati ottenuti: Al 30/06: Le attività si sono svolte in modo regolare. Si sono svolte 2 missioni della Sindaca, 2 per i Cons.Delegati e 2 per la portavoce della Sindaca.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note

30/06/2025	50 %	50 %	Le attività si sono svolte in modo regolare. Si sono svolte 2 missioni della Sindaca, 2 per i Cons.Delegati e 2 per la portavoce della Sindaca.
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
721 - Gestione e-mail Sindaco Metropolitano	1	10,00	125,00	0	0
721 - Gestione e-mail Sindaco Metropolitano	2	10,00		0	0
722 - Gestione e-mail Capo di Gabinetto	1	5,00	58,00	0	0
722 - Gestione e-mail Capo di Gabinetto	2	5,00		0	0
789 - Missioni Diplomatiche	1	0,00	0,00	0	0
789 - Missioni Diplomatiche	2	0,00		0	0

2 - Attività di segreteria Consiglio, Conferenza, Commissioni e Consulta Prof.ni Sanitarie

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Gestione delle sedute degli organi consiliari e delle attività amministrativo-istituzionali connesse

Risultati ottenuti: Al 30/06: Le attività si sono svolte regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Le attività si sono svolte regolarmente
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
263 - N. sedute commissioni consiliari	1	6,00	9,00	0	0
263 - N. sedute commissioni consiliari	2	6,00		0	0
264 - N. sedute Consiglio metropolitano	1	4,00	6,00	0	0
264 - N. sedute Consiglio metropolitano	2	4,00		0	0
265 - N. sedute Conferenza metropolitana	1	1,00	1,00	0	0

265 - N. sedute Conferenza metropolitana	2	1,00		0	0
266 - N. Delibere adottate dalla conferenza metropolitana	1	1,00	1,00	0	0
266 - N. Delibere adottate dalla conferenza metropolitana	2	1,00		0	0
267 - N. del adottate Consiglio metropolitano	1	4,00	62,00	0	0
267 - N. del adottate Consiglio metropolitano	2	4,00		0	0
268 - N. atti del Sindaco	1	1,00	45,00	0	0
268 - N. atti del Sindaco	2	1,00		0	0
269 - N. Decreti del Sindaco	1	1,00	14,00	0	0
269 - N. Decreti del Sindaco	2	1,00		0	0
270 - N. Interrogazioni	1	1,00	8,00	0	0
270 - N. Interrogazioni	2	1,00		0	0
271 - N. rimborsi ai consiglieri	1	1,00	1,00	0	0
271 - N. rimborsi ai consiglieri	2	1,00		0	0
358 - atti di liquidazione	1	1,00	1,00	0	0
358 - atti di liquidazione	2	1,00		0	0
71 - Atti Amministrativi	1	1,00	3,00	0	0
71 - Atti Amministrativi	2	1,00		0	0

3 - Attività di segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Gestione delle sedute dell'organismo di revisione economico contabile delle attività amministrativo-istituzionali connesse

Risultati ottenuti: Al 30/06: Le attività si sono svolte regolarmente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Le attività si sono svolte regolarmente. In data 16/07/2025 il Consiglio ha proceduto alla nomina dei nuovi componenti per il 2025/2028 a partire dal 10/09/2025, prorogando de facto il vecchio Collegio
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1187 - Rimborsi ai componenti del Collegio dei Revisori	1	1,00	15,00	0	0
1187 - Rimborsi ai componenti del Collegio dei Revisori	2	1,00		0	0
272 - N. sedute collegio dei revisori	1	1,00	13,00	0	0
272 - N. sedute collegio dei revisori	2	1,00		0	0

4 - Attività di supporto alla redazione degli atti deliberativi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Controllo ex ante delle proposte deliberative sotto l'aspetto formale

Risultati ottenuti: Al 30/06: Il controllo si è svolto regolarmente non rilevando criticità formali nella proposte

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Il controllo si è svolto regolarmente non rilevando criticità formali nella proposte
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
55 - Numero atti controllati	1	10,00	142,00	0	0
55 - Numero atti controllati	2	10,00		0	0

5 - Attività amministrative connesse alla formazione anticorruzione, organi consiliari e di controllo

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: Gestione delle attività correlate non direttamente agli Organi Consiliari, di controllo e per attività formativa anticorruzione, quali ad esempio allestimento sale riunioni, corsi formazione, acquisto beni e servizi ecc.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Attività svoltasi regolarmente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Attività svoltasi regolarmente.
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
358 - atti di liquidazione	1	1,00	2,00	0	0
358 - atti di liquidazione	2	1,00		0	0
71 - Atti Amministrativi	1	1,00	1,00	0	0
71 - Atti Amministrativi	2	1,00		0	0

6 - GDPR e Privacy - gestione convenzione con DSG UNIFI

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: Gestione della Convenzione sul GDPR e Privacy con Università degli Studi di Firenze in merito a strumenti di miglioramento efficacia azione amministrativa

Risultati ottenuti: Al 30/06: Attività svoltasi regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Attività svoltasi regolarmente
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1188 - Registro dei trattamenti dei dati	2	1,00		0	0
55 - Numero atti controllati	2	1,00		0	0

STAKEHOLDERS:

118 - Consiglieri Metropolitani

119 - Sindaci della città metropolitana

OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
11120151_2024_10 - Attività di Segreteria Generale e Unità di Crisi
08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Responsabile: Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0101/0010 - ORGANI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE
Programma:	0101 - Organi istituzionali
Attività:	1
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr01.1/2022 - Segreteria Generale
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Attività proprie di Segreteria Generale come previsto per legge. Rientra anche la gestione della struttura Unità di Crisi.

FINALITA':

Garantire e favorire lo svolgimento dell'attività amministrativa della Città metropolitana di Firenze, per mezzo di un'azione efficace delle attività proprie di Segreteria Generale.

MOTIVAZIONI:

Attività prevista dal D.Lgs. 267/2000, dalla L.56/2014, dallo Statuto della Città Metropolitana e dal vigente regolamento di organizzazione.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al

BASTIANONI MAURIZIO		
DE BIASI RAFFAELLA		
PARENTI GIACOMO		
TAMBERI TIZIANA		
TATINI STEFANO		
TOZZI ALESSANDRA		
UVA ADELAIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:

1 - Attività di Segreteria generale

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Espletamento delle attività proprie della segreteria generale come previsto per legge

Risultati ottenuti: Al 30/06: Attività svolta regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Attività svolta regolarmente
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1159 - Numero fascicoli trattati	1	1,00	1,00	0	0
1159 - Numero fascicoli trattati	2	1,00		0	0
1174 - Definizione Agenda	1	1,00	1,00	0	0
1174 - Definizione Agenda	2	1,00		0	0
71 - Atti Amministrativi	1	1,00	1,00	0	0
71 - Atti Amministrativi	2	1,00		0	0

2 - L'Unità di Crisi Metropolitana

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione del Tavolo di Crisi aziendale come previsto per legge presso l'ente

Risultati ottenuti: Al 30/06: Attività svolta regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2025	50 %	50 %	Attività svolta regolarmente
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
382 - Vertenze aziendali attivate	1	1,00	2,00	0	0
382 - Vertenze aziendali attivate	2	1,00		0	0

3 - Revisione dei Regolamenti d'ente per adeguamenti normativi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Controllo dei Regolamenti di ente per il rispetto delle normative. L'attività espletata nel quinquennio precedente ha adeguato i regolamenti pertanto si tratta di attività implementabile solo a fronte di un nuovo regolamento

Risultati ottenuti: Al 30/06: Attività svolta regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Attività svolta regolarmente
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
195 - Numero atti controllati	2	1,00		0	0

STAKEHOLDERS:

- 118 - Consiglieri Metropolitani
- 119 - Sindaci della città metropolitana
- 121 - Collegio dei Revisori dei Conti

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

11120252_2025_10 - Soggetto Aggregatore

08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Responsabile: Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/0017 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	1
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr01.1/2022 - Segreteria Generale
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Soggetto Aggregatore - Gara regionale per le pulizie

FINALITA':

Gestione del Soggetto Aggregatore per la Gara regionale per le pulizie. Attività di gestione delle convenzioni attive, dei contratti attuativi, dei rapporti con gli enti convenzionati e contrattualizzati, delle ditte aggiudicatarie, dei rapporti economici inerenti l'incentivo previsto dal Codice dei Contratti, della contabilizzazione degli accertamenti degli incassi e delle procedure contabili per gli impegni di spesa correlati, della liquidazione finale agli aventi diritto. Per tali attività la P.O. Segreteria Generale si avvale, con il RUP Dirigente Gare e contratti, della struttura "Soggetto Aggregatore" e del personale a questa assegnato e del personale dell'ufficio Gare e Contratti, della segreteria della Direzione Gare e Contratti e della funzionaria esperta informatica della direzione URP.

MOTIVAZIONI:

Adempimenti derivanti da L.89/2014, DPCM 24/12/2014 e 11/11/2014, Delibera ANAC 125/2016, Regolamento DCM 62/2017

NOTE:

gli indicatori sono a "zero" in quanto la convenzione terminerà entro l'anno e quindi non sono attuabili nuovi contratti.

Risorse Umane

Nominativo

Dal

Al

PARENTI GIACOMO		
TAMBERI TIZIANA		
TATINI STEFANO		
TOZZI ALESSANDRA		
UVA ADELAIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:**1 - gestione convenzione e contratti attuativi, monitoraggio plafond**

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100
-----	------------	----	------------	------	-----

Risultati attesi:

Attività di gestione delle convenzioni attive, dei contratti attuativi, dei rapporti con gli enti convenzionati e contrattualizzati, delle ditte aggiudicatarie, dei rapporti economici inerenti l'incentivo previsto dal Codice dei Contratti, della contabilizzazione degli accertamenti degli incassi e delle procedure contabili per gli impegni di spesa correlati, della liquidazione finale agli aventi diritto. Monitoraggio del plafond autorizzato.

Risultati ottenuti:

Al 30/06: Le attività si sono svolte in modo regolare. 25 convenzionati hanno portato la scadenza contrattuale al 31/12/2025. Sono stati effettuati 33 Accertamenti d'entrata.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Attività svolta regolarmente
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1189 - Gestione contratti attuativi Soggetto Aggregatore	1	1,00	25,00	0	0
1189 - Gestione contratti attuativi Soggetto Aggregatore	2	1,00		0	0

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
10220241_2025_10 - Attuazione delle politiche in tema di privacy
08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Responsabile: Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0011 - SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE GENERALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Programma:	0102 - Segreteria generale
Attività:	1
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr01.1/2022 - Segreteria Generale
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Attuazione delle politiche di privacy: garanzia di un corretto livello di privacy e protezione dei dati personali fin dalla fase di progettazione (privacy by design), prevedere il trattamento dei dati nella misura necessaria e sufficiente per le finalità previste, per il periodo strettamente necessario (privacy by default).

FINALITA':

Coordinamento delle attività previste dal Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation)

MOTIVAZIONI:

preciso obbligo di legge

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
PARENTI GIACOMO		
TOZZI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:1 - Aggiornamento del registro dei trattamenti

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100
-----	------------	----	------------	------	-----

Risultati attesi: Coordinamento delle attività previste dal Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) in merito al registro dei trattamenti

Risultati ottenuti: Al 30/06: Attività svoltasi regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Attività svoltasi regolarmente
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
312 - Controllo Generale	1	1,00	1,00	0,00	0,00
312 - Controllo Generale	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

162 - Direzioni dell'Ente

OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
124120151_2025_10 - Parità

08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Responsabile: Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0011 - SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE GENERALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Programma:	0102 - Segreteria generale
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr05.2/2022 - Pari Opportunità
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Supporto al funzionamento dell'Ufficio della Consigliera di parità, secondo le indicazioni del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali.

Promozione e coordinamento di attività per la Rete RE.A.DY (richiesta finanziamenti Regione Toscana) e di azioni di sensibilizzazione e informazione sulle discriminazioni a causa dell'orientamento sessuale e dell'identità di genere nonché di promozione del riconoscimento dei diritti delle persone LGBTI, in particolare in relazione al mondo del lavoro.

Supporto giuridico alla consigliera di parità.

Gestione procedure di designazione della Consigliera di Parità ogni quattro anni.

L'Ufficio produce pareri per i Piani azioni positive dei Comuni dei territori per le delibere dei Comuni in materia e per le associazioni di categoria.

Nel 2025 finalizzazione delle procedure effettuate per la nuova designazione della nuova Consigliera di Parità e della Consigliera Vicaria.

FINALITÀ:

Supportare le azioni di parità promosse dalla Consigliera

MOTIVAZIONI:

Garantire l'applicazione del decreto legislativo n. 198/2006 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246 e in generale delle indicazioni normative in merito alla discriminazione sul lavoro.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
DE BIASI RAFFAELLA		
PARENTI GIACOMO		
TOZZI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
19629/0	SPESE PER INDENNITA' E RIMBORSI CONSIGLIERA DI PARITA'	12 - E.Q. UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA	1503	3.672,00	3.672,00
20121/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CONSIGLIERA DI PARITA' (SPESE LEGALI)	12 - E.Q. UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA	1503	500,00	500,00
Totale				4.172,00	4.172,00

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
4.172,00	4.172,00	4.172,00

FASI/AZIONI:

1 - Supporto al funzionamento dell'Ufficio della Consigliera di Parità per le funzioni attribuite per l'attuazione dei principi di uguaglianza di opportunità e di non discriminazione tra donne e uomini nel lavoro

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Supporto al funzionamento dell'Ufficio della Consigliera di Parità per le funzioni attribuite per l'attuazione dei principi di uguaglianza di opportunità e di non discriminazione tra donne e uomini nel lavoro

Risultati ottenuti: Al 30/06: il supporto è stato adeguato e rispondente alle finalità adottate

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Promozione eventi e incontri di divulgazione sulle questioni di genere e antidiscriminazione (Cittadinanza di Genere, attività per la Rete RE.A.DY. , ecc.)

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Promozione eventi e incontri di divulgazione sulle questioni di genere e antidiscriminazione (Cittadinanza di Genere, attività per la Rete RE.A.DY. , ecc.)

Risultati ottenuti: Al 30/06: Si è attivato il progetto RE.A.DY. con progettazione incontri presso gli istituti di ordine superiore della Città Metropolitana di Firenze programmati per l'anno scolastico 2025/2026

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	40 %	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Assistenza Comuni per Pap e commissioni di selezione

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: Assistenza Comuni per Pap e commissioni di selezione

Risultati ottenuti: Al 30/06: Sono stati predisposti ed inviati i pareri per i PAP di tutti i comuni della città metro e di alcuni Enti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	80 %	
31/12/2025	100 %	%	

4 - Supporto per redazione del rendiconto annuale della Consigliera di Parità

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: Supporto per redazione del rendiconto annuale della Consigliera di Parità

Risultati ottenuti: Al 30/06: E' stato redatto il rendiconto per il Ministero ed inviato via Pec al medesimo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	100 %	
31/12/2025	100 %	%	

5 - Avvio nuovo incarico Consigliera di parità

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Avvio nuovo incarico Consigliera di parità

Risultati ottenuti: Al 30/06: E' stato processato il bando della Consigliera e provveduto a rispondere ai vari quesiti del Ministero

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

6 - Incontri "L'Ufficio di Parità si presenta" presso gli istituti superiori della Città Metropolitana

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Gli incontri hanno lo scopo di informare gli studenti della normativa e delle casistiche dell'Ufficio di Parità, inserendo tale attività nelle lezioni di Educazione Civica, che è materia interdisciplinare in tutti gli istituti.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Eseguiti due incontri presso gli istituti di ordine superiore della città metro consegnando agli stessi il documento sulle pari opportunità con i riferimenti di legge della materia

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	100 %	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1180 - Consulenza e assistenza a casi segnalati in materia di Parità	1	5,00	32,00	0,00	0,00
1180 - Consulenza e assistenza a casi segnalati in materia di Parità	2	5,00		0,00	0,00
1181 - Pareri per piani azioni positive dei Comuni e di altri Enti	1	9,00	42,00	0,00	0,00
1181 - Pareri per piani azioni positive dei Comuni e di altri Enti	2	6,00		0,00	0,00
1182 - Pareri su composizioni commissioni concorsi dei Comuni della Città Metropolitana	1	2,00	4,00	0,00	0,00
1182 - Pareri su composizioni commissioni concorsi dei Comuni della Città Metropolitana	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 11 - Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
- 151 - Studi Legali
- 161 - Ministero

- 18 - Cittadini
- 200 - Studenti e Famiglie
- 202 - Associazioni competenti in materia
- 205 - Università
- 206 - Personale scolastico
- 209 - Istituto degli Innocenti
- 23 - Associazioni del territorio
- 29 - Enti pubblici
- 49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

111220151_2025_10 - Gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale e attività consultiva e di supporto agli uffici dell'ente

34 - E.Q. AVVOCATURA

Responsabile: Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/0017 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr01.2/2022 - Avvocatura
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

L'obiettivo è predeterminato dalla legge, in quanto trattasi di ufficio istituito esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33).

I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'Ente, sono quelli propri dell'azione amministrativa esercitata delle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato della Sindaca. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale all'ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguitamento della legalità dell'azione amministrativa e della tutela legale degli interessi alla cui cura è destinato l'Ente.

a) L'assistenza legale comporta la valutazione, sulla base dell'istruttoria dell'ufficio competente, dei presupposti per la costituzione dell'Ente in giudizio e della migliore strategia difensiva attuabile, sia in caso di liti passive sia nel caso in cui debbano essere intraprese iniziative giudiziali, ove le scelte difensive verranno di volta in volta motivatamente effettuate, tenuto conto degli interessi pubblici coinvolti e dell'obiettivo perseguitibile in concreto.

Tale attività si estrinseca anche nello svolgimento delle attività stragiudiziali di ADR quali procedure di mediazione, tentativi di conciliazione, transazioni etc., che, nel caso delle negoziazioni assistite, possono rappresentare condizione di procedibilità dell'azione giudiziale.

b) L'attività di consulenza e assistenza legale, mediante la quale è fornito supporto alle direzioni per la soluzione di quesiti di natura amministrativa e/o tecnico-giuridica nell'ottica di prevenire e/o ridurre il contenzioso nonché per la valutazione di elementi e ragioni di opportunità delle scelte da parte degli uffici per la definizione del procedimento; tale attività si traduce nella disponibilità dell'ufficio a revisionare testi di atti e documenti degli altri uffici, nonché a partecipare a riunioni e incontri sia all'interno che all'esterno della sede di servizio o in modalità online da remoto, nonché allo studio di particolari questioni giuridiche.

c) L'ufficio cura anche l'istruttoria per il riconoscimento del patrocinio legale ai dipendenti, in stretta collaborazione con l'ufficio assicurazioni.

Per la realizzazione delle suddette attività l'Ufficio provvede all'organizzazione dei fascicoli (cartacei e digitali) ed all'aggiornamento dell'Agenda Legale.

Obiettivo specifico dell'ufficio è anche quello di effettuare le attività di gestione ed archiviazione, anche informatizzata, dei giudizi e delle pratiche stragiudiziali. Nel corso di quest'anno in particolare è previsto l'avvio dell'utilizzo del nuovo software di gestione dell'agenda legale in cloud acquistato nel 2024- con procedura di scelta del contraente gestita dal CED - che consentirà una più completa informatizzazione delle pratiche dell'ufficio, una migliore sinergia con il processo telematico e il protocollo digitale dell'Ente e un

conseguente maggior efficientamento delle attività d'ufficio. L'avvio di tale nuova procedura sostituirà la prassi fino ad oggi adottata basata su molteplici cartelle di archiviazione e file dati ed una versione più limitata dell'agenda legale, tale da consentire anche un'estrazione dati completa e immediata con l'utilizzo di un solo strumento.

Nel contempo anche l'obiettivo di offrire opportunità formative alle risorse umane dell'ufficio, peraltro obbligatorie per gli avvocati, risulta fondamentale per assicurare il costante aggiornamento nelle materie trattate in considerazione dei costanti interventi normativi anche in materia di appalti pubblici. Tale obiettivo verrà perseguito mediante acquisto di libri specialistici, di manuali di aggiornamento e di abbonamenti a riviste on-line oltre che mediante la partecipazione a master, corsi e ad iniziative formative specialistiche.

Si ritiene comunque necessario che, parte degli aggiornamenti acquisiti ritenuti di interesse per i dipendenti dell'ente, vengano condivisi a tutti i colleghi mediante newsletter di aggiornamento quadriennale che possano contribuire a migliorare l'efficienza e l'operatività dei singoli settori dell'Ente.

FINALITA':

Lo svolgimento delle attività professionali ha carattere continuativo ed è finalizzato, oltre che alla migliore difesa e tutela dell'Ente, alla prestazione di servizi sempre più efficaci ed efficienti con la finalità specifica della prevenzione e quindi riduzione del contenzioso.

Grazie all'applicazione del PCT (processo civile telematico) e PAT (processo amministrativo telematico) si riducono gli accessi fisici alle cancellerie con ottimizzazione dei tempi lavoro.

Al fine della verifica della soddisfazione degli utenti si prevede di somministrare un questionario agli uffici dell'ente, rivolto a Dirigenti e Funzionari EQ quali principali interfaccia delle attività del nostro ufficio.

MOTIVAZIONI:

Riduzione dei tempi di gestione delle procedure per una più efficace difesa dell'Ente

NOTE:

Questionario di rilevazione della soddisfazione dell'utenza rivolto a Dirigenti e E.Q. Numero di risposte 15

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARDI ALESSANDRA		
COZZOLINO GIOVANNA		
Errore nel recupero del nominativo		
MONTECCHI SARA		
PELUSI CRISTINA		
RINA PIERFRANCESCO		
ZAMA FRANCESCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
613/0	RIMBORSI SENTENZA N. 1701/2023 CORTE D'APPELLO DI FIRENZE RG 92/2020 - AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	30500	82.728,06	82.728,06
634/0	ENTRATE DA RIMBORSI AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	30500	116.744,83	116.744,83
763/0	SPESE LEGALI LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI CAP. U 16594 18007	34 - E.Q. AVVOCATURA	30500	150.000,00	150.000,00
764/1	SPESE LEGALI LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANTE MADIA	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	3.679,76	3.679,76
764/3	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2015 CAP.U 20941 E 20942	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	2.100,00	2.100,00
764/5	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2017 CAP.U 20941 E 20942	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	13.794,80	13.794,80
764/7	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2019 CAP.U 20941 E 20942	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	1.400,00	1.400,00
764/8	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2020 CAP.U 20941 E 20942	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	14.794,47	14.794,47
764/9	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2021 CAP.U 20941 E 20942	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	16.308,17	16.308,17
764/10	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2022 CAP.U 20941 E 20942	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	6.500,00	6.500,00
764/11	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2023 CAP.U 20941 E 20942	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	400,00	400,00
764/12	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2024 CAP.U 20941 E 20942	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	4.624,94	4.624,94
Totale				413.075,03	413.075,03

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Prограмма	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
5690/0	ACQUISTI VARI PER AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	1.000,00	1.000,00
8142/0	SPESE CORRENTI AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	2.000,00	2.000,00
8149/0	NUOVI INCARICHI PERITALI CTP -AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	27.000,00	27.000,00
8150/0	INCARICHI DI DOMICILIAZIONE E SOSTITUZIONI PROCESSUALI -AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	3.850,00	3.850,00
16019/0	PATROCINIO LEGALE AI DIPENDENTI DELL'ENTE	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	36.000,00	36.000,00
16020/0	SPESE DI LITE AD AVVOCATI A SEGUITO DI SENTENZE SFAVOREVOLI- AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	47.450,00	47.450,00
16594/0	ONORARI AGLI AVVOCATI INTERNI A SEGUITO DI SENTENZE LIQUIDATE CAP. E 763	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	120.719,97	120.719,97
18007/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - ONORARI AVVOCATI PER SENTENZE LIQUIDATE CAP. E 763	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	29.280,03	29.280,03

18538/0	IMPOSTE E TASSE CONTRIBUTI UNIFICATI AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	20.000,00	20.000,00
19434/15	FONDO CONTENZIOSO - RISARCIMENTO DANNI ALLAGAMENTI SRT 429 R.G. 8767/2023 - CAP. E 288	34 - E.Q. AVVOCATURA	2003	36.000,00	36.000,00
19461/0	ONORARI AGLI AVVOCATI INTERNI A SEGUITO DI SENTENZE COMPENSATE	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	28.301,68	28.301,68
19462/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - ONORARI AVVOCATI PER SENTENZE COMPENSATE	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	6.864,43	6.864,43
19474/0	SPESE PER CONSULENTI D'UFFICIO C.T.U.	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	33.000,00	33.000,00
19603/0	ACQUISTO PUBBLICAZIONI ON LINE E ACCESSO BANCHE DATI - AVVOCATURA -	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	4.000,00	4.000,00
19704/0	COMPETENZE ONORARI ANNO 2014 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	1.625,00	1.625,00
19705/0	ONERI ONORARI ANNO 2014 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	392,50	392,50
19708/0	SPESE PER IMPOSTE DI REGISTRO E BOLLO AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	43.000,00	43.000,00
19748/0	ISCRIZIONE ALL'ALBO AVVOCATI INTERNI	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	2.000,00	2.000,00
20662/0	COMPETENZE ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2015 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	9.570,00	9.570,00
20663/0	ONERI ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2015 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	2.300,00	2.300,00
20941/0	ONORARI AGLI AVVOCATI INTERNI A SEGUITO DI SENTENZE LIQUIDATE ANNI PREGESSI CAP. E 764	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	47.829,80	47.829,80
20942/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - ONORARI AVVOCATI PER SENTENZE LIQUIDATE ANNI PREGESSI CAP. E 764	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	12.092,58	12.092,58
21051/0	COMPETENZE ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2016 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	925,00	925,00
21052/0	ONERI ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2016 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	225,00	225,00
21121/0	COMPETENZE ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2018 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	7.458,00	7.458,00
21122/0	ONERI ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2018 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	1.847,85	1.847,85
21251/0	COMPETENZE ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2019 FIN. AV. VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	1.872,00	1.872,00
21252/0	ONERI ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2019 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	452,15	452,15
21255/0	COMPETENZE ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2021 FIN. AV. VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	2.738,00	2.738,00
21256/0	ONERI ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2021 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	665,00	665,00
21289/0	FORMAZIONE DIPENDENTI UFFICIO AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	6.724,00	6.724,00
21510/0	DEBITI FUORI BILANCIO - RIMBORSO AGENZIA DELLE ENTRATE	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	2.550,00	2.550,00
21568/0	SERVIZIO INFORMATICO IN CLOUD PER NUOVA AGENDA LEGALE UFF. AVVOCATURA	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	12.600,00	12.600,00
21613/0	SPESE PER PRATICANTI AVVOCATO	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	27.100,00	27.100,00

21615/0	COMPETENZE ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2022 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	308,00	308,00
21616/0	ONERI ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2022 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	80,00	80,00
21684/0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	1.000,00	1.000,00
21699/1	DEBITO FUORI BILANCIO - TRIBUNALE FI N. 553/25 SI. GEN.CO/CO.GE.FI CAPITALE E INTERESSI FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0402	1.025.405,15	1.025.405,15
21699/2	DEBITO FUORI BILANCIO TRIBUNALE FI N. 553/25 SI. GEN.CO/CO.GE.FI SPESE DI REGISTRAZIONE FIN.AV. AMM.NE ACCANTONATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0402	22.627,00	22.627,00
21702/0	DEBITO FUORI BILANCIO - CORTE DI APPELLO DI FIRENZE SENTENZA N. 1701/2023 - RAVEGGI - CAPITALE E INTERESSI	34 - E.Q. AVVOCATURA	1005	36.983,83	36.983,83
21723/0	DEBITO FUORI BILANCIO - TRIBUNALE FI N. 1287/25 GE.CO SRL CAPITALE E INTERESSI FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	1005	56.317,67	56.317,67
21819/0	DEBITO FUORI BILANCIO - TRIBUNALE DI FI N. 2689/2025 PUBLIACQUA SPA - CAPITALE E INTERESSI - FIN. AV. VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	14.732,24	14.732,24
21820/0	DEBITO FUORI BILANCIO - TRIBUNALE DI FI N. 1228/2025 AMATO G.M. - CAPITALE E ACCESSORI - FIN. AV. ACCANTONATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	20.600,00	20.600,00
Total				1.757.486,88	1.757.486,88

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
413.075,03	176.621,12	172.300,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.757.486,88	525.477,24	522.278,67

FASI/AZIONI:

1 - Gestione contenzioso, giudiziale e stragiudiziale

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	60
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Gestione del contenzioso dell'Ente da parte dell'Avvocatura interna

Risultati ottenuti: Al 30/06: Nel primo semestre sono stati notificati n. 59 atti giudiziari e l'Ente si è costituito in giudizio in n. 53 giudizi. Sono stati inoltre notificati 18 atti per l'attivazione di procedure stragiudiziali (negoziazioni assistite e mediazioni) tutte seguite dal personale interno.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Gestione attività di consulenza ed assistenza agli uffici

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Supporto giuridico e consulenza a tutti gli uffici dell'ente

Risultati ottenuti: Al 30/06: sono stati chiesti all'Avvocatura questioni/pareri in numero 28 nel 1° sem 2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Utilizzo nuova Agenda Legale digitale e sviluppo potenzialità

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Utilizzo agenda, integrazione col protocollo su j-iride e efficientamento procedure interne.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Il nuovo software in cloud per la gestione del contenzioso e dell'agenda legale è stato implementato correttamente a fine dicembre 2024 e si è iniziato l'utilizzo dal 1° gennaio 2025. Con gradualità si sono viste le varie funzioni e richiesto una serie di personalizzazioni alla ditta fornitrice. Al

momento il collegamento con il software di gestione del protocollo dell'Ente (J-Iride) non è stato completato e pertanto si attende che la ditta fornisca questa personalizzazione richiesta già in fase di affidamento per poter completare la gestione dei flussi documentali e la loro corretta archiviazione.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

4 - Formazione

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: Aggiornamento normativo e giurisprudenziale degli avvocati e da questi trasferito ai dipendenti dell'Ente mediante l'invio di newsletter quadriennali all'indirizzo tutti@cittametropolitana.fi.it

Risultati ottenuti: Al 30/06: L'attività di aggiornamento normativo e giurisprudenziale degli avvocati nei confronti dei dipendenti dell'ente si è svolta mediante l'invio a mezzo mail di newsletter quadriennali.
Il primo intervento di formazione è stato dedicato ai Rilievi del TAR Toscana sul contenzioso amministrativo.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

5 - Studio di fattibilità per l'eventuale ecostituzione di una Avvocatura Metropolitana

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	5
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: Presentazione di uno studio inerente la fattibilità della costituzione di un'avvocatura metropolitana anche a servizio degli enti dell'area metropolitana privi di propria avvocatura interna.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1158 - numero cause/procedimenti stragiudiziali	1	65,00	77,00	0,00	0,00
1158 - numero cause/procedimenti stragiudiziali	2	40,00		0,00	0,00
1502 - percentuale di cause con esito favorevole all'ente sul totale di quelle attive e arrivate a sentenza nell'anno di riferimento	1	60,00	85,71	0,00	0,00
1502 - percentuale di cause con esito favorevole all'ente sul totale di quelle attive e arrivate a sentenza nell'anno di riferimento	2	60,00		0,00	0,00
4 - numero di questioni poste all'Avvocatura	1	15,00	28,00	0,00	0,00
4 - numero di questioni poste all'Avvocatura	2	10,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 118 - Consiglieri Metropolitani
- 119 - Sindaci della città metropolitana
- 162 - Direzioni dell'Ente

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

11020251 - Gestione giuridica delle risorse umane

A02 - E.Q. TRATTAMENTO GIURIDICO

Responsabile: Andrea Pelacchi

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0110/0016 - RISORSE UMANE
Programma:	0110 - Risorse umane
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr02.1/2022 - Personale
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

L'obiettivo viene inserito nel PEG al termine dell'anno finanziario 2025 (per i mesi di novembre e dicembre), a seguito dell'individuazione dell'Area delle E.Q., soprattutto relativamente alle posizioni di nuova istituzione decorrenti dal 01/11/2025. Essendo introdotto nell'ultimo scorso di bilancio tale obiettivo risente necessariamente sia della commistione funzionale con altri obiettivi della Direzione, ai quali sostanzialmente in parte si sovrappone, sia dell'orizzonte temporale limitato di attuabilità: quindi non può essere suddiviso in fasi.

Conseguentemente per stessa ragione non vengono assegnati capitoli, sia in entrata che in uscita, da programmare con i prossimi documenti finanziari.

La presente scheda di mantenimento, da implementarsi successivamente, viene pertanto articolata sul 2025 come tappa finale di un percorso di coordinamento presso l'Ufficio Giuridico del Personale, ulteriormente responsabilizzato dall'assunzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna.

L'obiettivo riprende principalmente le funzioni attribuite con l'incarico: dalla programmazione e gestione delle procedure di reclutamento esterno alla pianificazione delle progressioni interne, allo studio delle singole fattispecie afferenti la carriera pubblica, dal coordinamento delle relazioni interne fra direzioni/uffici alle relazioni esterne con gli enti del territorio, al fine dello svolgimento dell'attività ordinaria in un clima di squadra collaborativo per la soluzione di problematiche concrete.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

ANDORLINI LARA		
BETTI CATERINA		
GATTI MARIANA	10/11/2025	
GIGLI PAOLA		
MASSI CLAUDIA		
SPADAVECCHIA SARA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:1 - Gestione giuridica delle risorse umane

Dal	01/11/2025	al	31/12/2025	Peso	100
-----	------------	----	------------	------	-----

Risultati attesi: Stante l'approssimarsi della scadenza dell'anno solare/finanziario, l'obiettivo non può essere suddiviso in fasi.

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1145 - NUMERO DIPENDENTI ASSUNTI	2	15,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 04 - Uffici dell'Ente
- 162 - Direzioni dell'Ente
- 207 - Dipendenti
- 45 - Organizzazioni Sindacali
- 99 - Ministeri

OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
110120151_2025_10 - Gestione del personale dipendente
32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE
Responsabile: Andrea Pelacchi

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0110/0016 - RISORSE UMANE
Programma:	0110 - Risorse umane
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr02.1/2022 - Personale
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Il presente obiettivo operativo, che si sviluppa nel rispetto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.), approvato ai sensi della Legge 190/12, da aggiornare secondo gli indirizzi approvati dal Consiglio Metropolitano, comprende tutte le attività inerenti la gestione giuridica ed economica del personale dipendente a qualunque titolo in servizio, così come comandato/distaccato con particolare riferimento: alle procedure relative alla predisposizione della relazione al conto annuale, monitoraggio trimestrale e conto annuale, rilevazioni statistiche, monitoraggi inerenti il personale dipendente, la gestione mensile ed annuale delle presenze/assenze del personale dell'Ente tramite procedura, istruttoria e liquidazione compensi per lavoro straordinario, banca ore, competenze accessorie secondo le previsioni del vigente contratto nazionale e decentrato; gestione delle visite fiscali secondo le nuove procedure INPS e del conseguente contenzioso; la gestione economica del personale di ruolo ed a tempo determinato sia del comparto che della dirigenza (si segnala per l'anno 2022 l'applicazione del CCNL area Dirigenza e Comparto entrambi in fase di approvazione, con calcolo degli arretrati e stipendi a regime), del personale O.T.I., del personale comandato in ingresso ed in uscita l'elaborazione dei dati stipendiali relativi principalmente alla retribuzione variabile del personale dipendente del comparto e della dirigenza a supporto delle decisioni per la destinazione delle risorse decentrate (costituzione e destinazione dei fondi - programmazione assunzioni), elaborazione dati relativi alla spesa di personale per la predisposizione del Bilancio Annuale e Consuntivo secondo la nuova contabilità armonizzata; la predisposizione di atti, prospetti, documentazione fiscale, previdenziale ed assicurativa relativa al personale dipendente ed ai percettori di redditi assimilati al lavoro dipendente, liquidazione compensi spettanti al personale assimilato, denunce d'infortunio sul lavoro e relativi report; rapporti con le sedi periferiche INAIL e raccordo con il Responsabile alla sicurezza dell'Ente; verifica e sistemazione delle posizioni contributive tramite l'applicativo Passweb ai fini del collocamento a riposo a titolo pensione di vecchiaia, anticipata (ordinaria, ape social, ape precoci), invalidità ai sensi della L.274/91, inabilità ai sensi della L.335/95, liquidazione del TFS e/o TFR ai dipendenti cessati dal servizio, verifica e rilascio certificazioni fiscali varie, rapporti con Agenzia delle Entrate, Enti Previdenziali ed assistenziali, Commissione Medica di Verifica, versamento mensile delle ritenute fiscali, Irap; predisposizione ed inoltro dei mod. F24 ed F24EP per il versamento dei contributi previdenziali e delle ritenute fiscali; elaborazione mod. CU; elaborazione e trasmissione dichiarazioni previdenziali mensili UniEmens-DMA, modelli 770/O e dichiarazione annuale IRAP. Saranno seguite le attività inerenti il conteggio delle deleghe sindacali, le rilevazioni dei dati riguardanti i permessi, le aspettative ed i distacchi sindacali e per le funzioni elettive ed il relativo inserimento in banca dati GEDAP del sito della Funzione Pubblica e PERLA.PA. Fanno altresì capo al presente obiettivo le attività inerenti istruttoria e verifica relative alla costituzione e destinazione dei fondi per la contrattazione integrativa per personale dirigente e di comparto, oltre che per quanto di competenza, la gestione dinamica del PIAO.

FINALITA':

Garantire il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assistenziale dei dipendenti della Città Metropolitana nel rispetto delle disposizioni di legge e delle disponibilità e vincoli di bilancio

NOTE:

Rilevazione della soddisfazione effettuata tramite questionario online rivolto a tutti i dipendenti dell'Ente e il numero minimo di risposte previste è pari al 30% del totale della popolazione coinvolta nell'indagine. Per un maggiore dettaglio si rimanda alla nota metodologica.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELINI SILVIA		
BRUSCHI LUISA		
CALAMASSI MONICA		
DE PASCALIS VALERIA		
DI DIO SANTINO		
GAJO LUCIA		
GIANLORENZO SERENA		
GIANNELLI SARA		
NALDINI CHIARA		
NESI FRANCESCA		
ODDO MARIA FRANCESCA		
PELACCHI ANDREA		
PICCOLO ROSARIO		
VIERI SARA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
262/2	FINANZIAMENTO DA RT SPESE PERSONALE APT CAP U 7323-17760-18879-16726-19391-5218-16350-20021-22-23-24-26-27-28-29-63 17301-17465 20555-60-61	18 - TURISMO, SOCIALE	20101	339.615,58	339.615,58

608/3	RIMBORSO QUOTA PARTE DA COMUNE DI FIRENZE SEGRETARIO IN CONVENZIONE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	30500	48.000,00	48.000,00
608/6	RIMBORSI COMANDI PERSONALE SIT CAP. U 18837/1 18838/1	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	30500	9.500,00	9.500,00
665/0	RECUPERI DIVERSI A DIPENDENTI CAP. U 101-16505- 18345-18346	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	30500	50.000,00	50.000,00
667/0	TRATTENUTE DIVERSE AL PERSONALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	30500	20.000,00	20.000,00
674/0	RIMBORSO DA DIPENDENTI PER ABBONAMENTI TPL	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	30500	44.278,85	44.278,85
690/1	RECUPERO DA INAIL	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	30500	34.636,24	34.636,24
690/2	RECUPERO DA INPS	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	30500	524,57	524,57
745/0	INCENTIVO QUOTA 20% ART. 116 D.LGS. 50/2016 PERSONALE DIP PROVINCIA CAP. U 19805- 19988 - 19989-20607	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	30500	69.828,40	69.828,40
9001/0	RITENUTE AL PERSONALE PER ADDIZIONALE COMUNALE ALL IRPEF	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	100.000,00	100.000,00
9009/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	2.000.000,00	2.000.000,00
9017/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE O.T.I.	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	62.000,00	62.000,00
9018/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	1.000,00	1.000,00
9019/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE O.T.I. PER CONTO TERZI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	15.000,00	15.000,00
9028/0	RITENUTE INPS A PROFESSIONISTI AI SENSI L. 335/95	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	10.000,00	10.000,00
9053/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	290.000,00	290.000,00
9118/0	RITENUTE PER ADDIZIONALE REGIONALE ALL IRPEF	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	250.000,00	250.000,00
9120/0	RITENUTE IRPEF LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	3.000.000,00	3.000.000,00
9150/0	TRATTENUTA A DIPENDENTI PER WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE C.M.FI SPESE SANITARIE SENZA VOUCHER	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	450.000,00	450.000,00
9311/0	RECUPERO DI SOMME ANTICIPATE SU STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	5.000,00	5.000,00
Totale				6.799.383,64	6.799.383,64

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
7295/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0103	1.523.933,36	1.523.933,36
7299/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - ALTRI SERVIZI GENERALI - AVVOCATURA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	363.638,50	363.638,50

7323/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO CAP. E 262/2 (A FPV 21.000,00 DAL 2024)	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0701	213.346,36	213.346,36
7348/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- COMPETENZE OPERAI FORESTALI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	172.500,00	172.500,00
7353/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- VIABILITA'	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	2.761.866,10	2.761.866,10
7354/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- VIABILITA' FIN. CAP. E 187	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	150.000,00	150.000,00
7359/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- UFFICIO TECNICO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0106	96.999,00	96.999,00
7367/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- TPL	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1002	537.194,36	537.194,36
7385/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- ORGANI ISTITUZIONALI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	426.225,00	426.225,00
7482/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	35.850,00	35.850,00
7510/0	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATVI - PAGAMENTO DEI RUOLI INPDAP L. 336/70 E QUOTE DPR 333/90	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	4.986,46	4.986,46
7722/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL ENTE RISORSE UMANE	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0110	4.654,00	4.654,00
8826/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-URBANISTICA ED AREE PROTETTE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0801	282.725,00	282.725,00
9001/0	VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER ADDIZIONALE COMUNALE ALL IRPEF	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	100.000,00	100.000,00
9009/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	2.000.000,00	2.000.000,00
9017/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE O.T.I.	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	62.000,00	62.000,00
9018/0	VERSAMENTI DI RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	1.000,00	1.000,00
9019/0	ALTRI RITENUTE AL PERSONALE O.T.I. PER CONTO TERZI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	15.000,00	15.000,00
9028/0	VERSAMENTO RITENUTE INPS A PROFESSIONISTI AI SENSI L. 335/95	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	10.000,00	10.000,00
9053/0	ALTRI RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	290.000,00	290.000,00
9118/0	VERSAMENTO RITENUTE PER ADDIZIONALE REGIONALE ALL IRPEF	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	250.000,00	250.000,00
9120/0	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	3.000.000,00	3.000.000,00
9150/0	RESTITUZIONE DI SOMME GIA' ANTICIPATE A DIPENDENTI PER WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE C.M.FI SPESE SANITARIE SENZA VOUCHER	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	450.000,00	450.000,00
9286/10	RIMBORSI A DIVERSI PER VARI TITOLI - ANTICIPO MISSIONI (EX 9286/3)	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	9901	10.000,00	10.000,00
9311/0	ANTICIPAZIONI SU STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	5.000,00	5.000,00
16505/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- RIMBORSI DIVERSI A DIPENDENTI CAP. E 665	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	50.000,00	50.000,00
16623/0	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. E 744/1 - VIABILITA'	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	198.000,00	198.000,00

16626/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE - VIABILITA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	281.580,00	281.580,00
16726/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TURISMO CAP. E 262/2	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0701	7.701,33	7.701,33
17041/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	381.057,73	381.057,73
17142/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1401	38.745,00	38.745,00
17379/0	ANTICIPAZIONI AL PERSONALE DI SPESE PER ABBONAMENTI PER TRASPORTO PUBBLICO	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1002	37.000,00	37.000,00
17485/1	RIMBORSO AL COMUNE DI FIRENZE PER PERSONALE IN COMANDO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	36.269,00	36.269,00
17485/2	RIMBORSO AL COMUNE DI FIRENZE PER STAFF SINDACO IN CONVENZIONE (40%)	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	50.000,00	50.000,00
17486/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- STRAORDINARIO ART. 39 CCNL 14/09/2000	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	30.000,00	30.000,00
17567/1	FONDO RINNOVO CONTRATTUALE DIRIGENZA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	2003	34.386,00	34.386,00
17567/2	FONDO RINNOVO CONTRATTUALE DIRIGENZA - IRAP -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	2003	2.592,00	2.592,00
17698/0	IRAP OPERAI FORESTALI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	32.615,00	32.615,00
17738/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- POLIZIA PROVINCIALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	1.064.086,94	1.064.086,94
17739/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- POLIZIA PROVINCIALE CAP. E 241	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	39.259,00	39.259,00
17741/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- RISORSE UMANE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	722.539,54	722.539,54
17742/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	660.594,43	660.594,43
17743/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE- COMPETENZE 17738	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	344.067,00	344.067,00
17746/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE- COMPETENZE 17041	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	102.741,00	102.741,00
17747/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE- COMPETENZE 17742- 18945 e 18858	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	187.741,00	187.741,00
17755/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7299	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	98.094,00	98.094,00
17760/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7323 CAP. E 262/2 (A FPV 5.445,00 DAL 2025)	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0701	38.174,37	38.174,37
17765/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE OPERAI FORESTALI - COMPETENZE 7348- FONDI PROV.LI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	76.750,00	76.750,00
17767/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7353 e17486	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	947.366,00	947.366,00
17768/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7359	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0106	25.665,00	25.665,00
17769/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7367	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1002	144.832,00	144.832,00
17771/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7295	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0103	411.847,00	411.847,00

17772/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7385	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	115.118,00	115.118,00
17775/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 8826	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0801	76.456,00	76.456,00
17798/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 17142	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1401	10.415,00	10.415,00
18059/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti personale	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0102	77.913,60	77.913,60
18238/0	Fondo Pluriennale Vincolato spese correnti altri servizi generali	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0111	38.406,00	38.406,00
18248/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti risorse umane	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0110	264.768,31	264.768,31
18339/0	ONERI SEGRETARIO GENERALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	16.264,00	16.264,00
18347/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE CAP. U 16623 CAP. E 744/1 - VIABILITA'	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	49.400,00	49.400,00
18348/0	IRAP COMPETENZE CAP. U 16623 CAP. E 744/1 - VIABILITA'	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	17.600,00	17.600,00
18437/0	COMPENSI AL COMMISSARIO SR 429 (DPGRT 240/2022 SCAD. 31/12/2025)	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1005	9.000,00	9.000,00
18476/0	RETRIBUZIONI IN DENARO GESTIONE IMMOBILI EDILIZIA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0105	258.654,00	258.654,00
18477/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE GESTIONE IMMOBILI CAP. 18476	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0105	70.642,00	70.642,00
18712/0	COMPETENZE PERSONALE AREE PROTETTE E PARCHI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	78.608,00	78.608,00
18713/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE AREE PROTETTE E PARCHI - COMPETENZE 18712	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	22.274,00	22.274,00
18714/0	IRAP PERSONALE AREE PROTETTE E PARCHI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	6.165,00	6.165,00
18737/0	TRASFERIMENTO CONTRIBUTI A FAVORE DI ARAN (D. M. 7/11/2013)	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0102	1.867,74	1.867,74
18833/0	COMPETENZE AL DIRETTORE GENERALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	141.500,00	141.500,00
18834/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 18833	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	39.677,40	39.677,40
18836/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 17741	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	200.058,00	200.058,00
18837/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0108	625.363,00	625.363,00
18837/1	RETRIBUZIONI IN DENARO - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI COMANDATI CAP. E 608/6	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0108	7.000,00	7.000,00
18838/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 18837	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0108	170.573,00	170.573,00
18838/1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMANDATO CAP. E 608/6 -COMPETENZE 18837/1	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0108	2.500,00	2.500,00
18839/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - ATTIVITA' CULTURALI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0502	223.035,00	223.035,00
18840/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 18839	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0502	60.411,00	60.411,00
18848/0	RETRIBUZIONI IN DENARO EDILIZIA SCOLASTICA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	1.101.164,07	1.101.164,07
18849/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 18848	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	321.956,00	321.956,00

18854/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - UFFICIO ENTRATE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0104	216.096,00	216.096,00
18855/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE 18854	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0104	57.752,00	57.752,00
18858/0	RETRIBUZIONI IN DENARO STRAORDINARIO ART. 39	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	9.000,00	9.000,00
18860/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE - ORGANI ISTITUZIONALI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	48.061,00	48.061,00
18861/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE - SEGRETERIA GENERALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	33.902,00	33.902,00
18862/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0103	122.533,00	122.533,00
18863/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0105	20.317,00	20.317,00
18864/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO TECNICO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0106	10.541,00	10.541,00
18865/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0108	50.044,00	50.044,00
18866/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE RISORSE UMANE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	63.090,00	63.090,00
18867/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	89.894,00	89.894,00
18870/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0502	17.039,45	17.039,45
18871/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0801	23.073,00	23.073,00
18873/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1002	40.086,00	40.086,00
18874/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	55.821,00	55.821,00
18875/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1401	3.660,00	3.660,00
18884/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI - ISTRUZIONE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	3.000,00	3.000,00
18888/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO ENTRATE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0104	16.511,00	16.511,00
18994/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- VIABILITA' CAP. E 371	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	600.000,00	600.000,00
19222/0	DIRIGENTE ART. 110 C. 2 RELAZIONI INTERNAZIONALI E FINANZIAMENTI EUROPEI TEMPO DETERMINATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1401	8.400,00	8.400,00
19223/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER DIRIGENTE ART.110 C. 2 RELAZIONI INTERNAZIONALI E FINANZIAMENTI EUROPEI COMPETENZE CAP. 19222	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1401	2.028,00	2.028,00
19386/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIABILITA'	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	3.850,00	3.850,00
19388/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI - RISORSE UMANE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	1.069,31	1.069,31
19392/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI - PROTEZIONE CIVILE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	2.000,00	2.000,00
19428/0	RIMBORSO SPESE AL COMMISSARIO FIBBIANA	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0901	5.000,00	5.000,00

19545/0	TRASFERTE - SEGRETERIA GENERALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	1.250,00	1.250,00
19546/0	TRASFERTE - AVVOCATURA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	3.000,00	3.000,00
19547/0	TRASFERTE - STAFF SINDACO	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0101	5.900,00	5.900,00
19548/0	TRASFERTE - TPL	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1002	300,00	300,00
19549/0	TRASFERTE - EDILIZIA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	2.500,00	2.500,00
19550/0	TRASFERTE - GARE E CONTRATTI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	2.300,00	2.300,00
19551/0	TRASFERTE - RISORSE FINANZIARIE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0103	4.300,00	4.300,00
19552/0	TRASFERTE - SISTEMI INFORMATIVI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0108	1.000,00	1.000,00
19553/0	TRASFERTE - COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	500,00	500,00
19555/0	TRASFERTE - PROGETTI STRATEGICI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0801	1.000,00	1.000,00
19556/0	STRAORDINARI AV. AMM.NE VINCOLATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	9.949,17	9.949,17
19557/0	ONERI STRAORDINARI - COMPETENZE CAP. 19556 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	2.368,00	2.368,00
19574/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO RISORSE UMANE -COMPETENZE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	31.603,00	31.603,00
19575/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO RISORSE UMANE - ONERI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	9.476,00	9.476,00
19621/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- DIRITTO ALLO STUDIO E RETE SCOLASTICA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	241.164,00	241.164,00
19622/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE- COMPETENZE 19621	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	65.011,00	65.011,00
19624/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE DIRITTO ALLO STUDIO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	20.941,00	20.941,00
19736/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE - POLIZIA PROVINCIALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	102.068,00	102.068,00
19787/0	IRAP SU COLLABORAZIONI SU CO.CO.CO., REDDITI ASSIMILATI E LAVORO OCCASIONALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	15.000,00	15.000,00
19812/0	TRASFERTE - POLIZIA METROPOLITANA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	600,00	600,00
19837/1	FONDO RINNOVO CONTRATTUALE COMPARTO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	2003	382.030,00	382.030,00
19837/2	FONDO RINNOVO CONTRATTUALE COMPARTO - IRAP -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	2003	35.425,00	35.425,00
19940/0	RIMBORSO SPESE DIRETTORE GENERALE IN CONVENZIONE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	11.300,00	11.300,00
19941/0	IRAP DIRETTORE GENERALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	11.093,60	11.093,60
19942/0	COMPETENZE SEGRETARIO GENERALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	53.546,39	53.546,39
19944/0	ART. 90 COMPETENZE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	182.257,00	182.257,00

19945/0	ART. 90 ONERI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	50.487,00	50.487,00
19952/0	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. E 744/2 - EDILIZIA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	169.400,00	169.400,00
19953/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE CAP. U 19952 CAP. E 744/2 - EDILIZIA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	41.290,00	41.290,00
19954/0	IRAP COMPETENZE CAP. U 19952 CAP. E 744/2 - EDILIZIA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	14.310,00	14.310,00
19975/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE OPERAI FORESTALI - COMPETENZE 19967 CAP. E 285	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	56.000,00	56.000,00
20107/0	ONERI ATTIVITA' COP E DO AIB CAP. E 353	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	765,00	765,00
20119/0	TRASFERTE - DIREZIONE GENERALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	1.250,00	1.250,00
20194/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - POLIZIA CITTA' METROPOLITANA CAP. E 507/2/3/5 (MAX. 148.575,98 D. G.R.T. 613/2023)	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	156.215,00	156.215,00
20318/0	STRAORDINARI ED ORDINE PUBBLICO CONSULTAZIONI ELETTORALI CAP. E 215	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	11.801,06	11.801,06
20319/0	ONERI STRAORDINARI E ORDINE PUBBLICO CONSULTAZIONI ELETTORALI CAP. E 215	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	2.917,97	2.917,97
20320/0	IRAP STRAORDINARI E ODINE PUBBLICO CONSULTAZIONI ELETTORALI CAP. E 215	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	1.004,10	1.004,10
20340/0	UTENZE ACQUA - DIFESA DEL SUOLO (EX 258) AV. AMM.NE VINCOLATO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0901	6.000,00	6.000,00
20352/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 320	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	35.000,00	35.000,00
20353/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE- COMPETENZE 20352 CAP. E 320	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	9.541,00	9.541,00
20354/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 320	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	2.975,00	2.975,00
20552/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-TERZO SETTORE PROGETTO RUNTS CAP. E 261 (A FPV 3.500,00)	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	83.820,00	83.820,00
20553/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE PROGETTO RUNTS - COMPETENZE 20552 CAP. E 261	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	29.896,00	29.896,00
20554/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TERZO SETTORE PROGETTO RUNTS CAP. E 261	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	6.957,00	6.957,00
20555/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TERZO SETTORE CAP. E 262/2	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	650,80	650,80
20560/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-TERZO SETTORE CAP. E 262/2	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	11.342,17	11.342,17
20561/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE TERZO SETTORE - COMPETENZE 20560 CAP. E 262/2 (A FPV 476,00)	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	2.547,01	2.547,01
20591/0	RETRIBUZIONI IN DENARO BENI DI INTERESSE STORICO (EX 18856)	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0502	128.778,00	128.778,00
20592/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE 20591 (EX 18857)	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0502	35.458,00	35.458,00
20594/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO (ex 18869)	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0502	9.503,11	9.503,11
20604/0	RETRIBUZIONI IN DENARO C.D.G.	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	108.116,00	108.116,00

20605/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE CAP. 20604	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	30.934,00	30.934,00
20637/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-TERZO SETTORE E PROGETTO RUNTS	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	36.500,00	36.500,00
20638/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE TERZO SETTORE E PROGETTO RUNTS - COMPETENZE 20637	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	10.157,00	10.157,00
20639/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TERZO SETTORE PROGETTO RUNTS	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1208	3.000,00	3.000,00
20807/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO CFL COMPETENZE - AMBIENTE -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0902	18.654,00	18.654,00
20808/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO CFL ONERI - AMBIENTE -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0902	5.473,00	5.473,00
20926/1	COMPETENZE ECONOMIE PARTE FISSA COMPARTO FIN. AV. VINCOLATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	17.219,36	17.219,36
20926/2	COMPETENZE ECONOMIE PARTE FISSA DIRIGENZA FIN. AV. VINCOLATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	4.353,83	4.353,83
20927/1	ONERI COMPETENZE ECONOMIE PARTE FISSA COMPARTO FIN. AV. VINCOLATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	4.026,00	4.026,00
20927/2	ONERI COMPETENZE ECONOMIE PARTE FISSA DIRIGENZA FIN. AV. VINCOLATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	1.036,55	1.036,55
20928/0	TRASFERTE - CULTURA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0502	500,00	500,00
20968/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE RISORSE UMANE - DECRETO ASSUNZIONI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	136.000,00	136.000,00
21053/0	IRAP ONORARI AVVOCATURA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	7.789,12	7.789,12
21232/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO ONERI 21233	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0701	184.846,01	184.846,01
21233/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE CAP.21232	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0701	70.800,00	70.800,00
21234/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TURISMO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0701	19.039,17	19.039,17
21288/0	AGENZIA INTERINALE SOMMINISTRAZIONE PERSONALE DI LAVORO TEMPORANEO UFFICIO SPORT IRAP	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0601	74,00	74,00
21329/0	TRASFERTE - TURISMO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0701	400,00	400,00
21330/0	TRASFERTE - ESCLUSIONE SOCIALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	500,00	500,00
21406/0	RETRIBUZIONE COMPETENZE ATTIVITA' COP E DO AIB FIN. AV. AMM.NE VINC.	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	3.041,58	3.041,58
21407/0	ONERI ATTIVITA' COP E DO AIB FIN. AV. VINC. CAP. 21406	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	774,90	774,90
21408/0	IRAP ATTIVITA' COP E DO AIB FIN. AV. AMM.NE VINC.	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	258,52	258,52
21492/0	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. E 744/4 - DIPARTIMENTO FINANZIARIO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0103	30.180,59	30.180,59
21493/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE CAP. U 21492 CAP. E 744/4 - DIPARTIMENTO FINANZIARIO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0103	7.632,75	7.632,75

21494/0	IRAP COMPETENZE CAP. U 21492 CAP. E 744/4 - DIPARTIMENTO FINANZIARIO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0103	2.630,35	2.630,35
21612/1	IRAP PER INDENNITA' POLIZIA C.M. SERVIZIO TOUR DE FRANCE 2024 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	6,63	6,63
21614/0	RIMBORSO A DIPENDENTI PER TRATTENUTE EFFETTUATE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	1.000,00	1.000,00
21639/1	RISORSE DERIVANTI DAL 50% DEL COMPENSO PER INCARICHI DI COLLAUDO DIRIGENZA - COMPETENZE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	619,38	619,38
21639/2	RISORSE DERIVANTI DAL 50% DEL COMPENSO PER INCARICHI DI COLLAUDO DIRIGENZA - ONERI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	147,31	147,31
21639/4	RISORSE DERIVANTI DAL 50% DEL COMPENSO PER INCARICHI DI COLLAUDO DIRIGENZA - IRAP FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	52,60	52,60
21666/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE CAP. U 21665 CAP. E 744/ 5 - PROTEZIONE CIVILE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	800,00	800,00
21667/0	IRAP COMPETENZE CAP. U 21665 CAP. E 744/5 - PROTEZIONE CIVILE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	200,00	200,00
21668/0	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. E 744/6 - SISTEMI INFORMATIVI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0108	4.000,00	4.000,00
21669/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE CAP. U 21668 CAP. E 744/6 - SISTEMI INFORMATIVI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0108	600,00	600,00
21670/0	IRAP COMPETENZE CAP. U 21668 CAP. E 744/6 - SISTEMI INFORMATIVI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0108	400,00	400,00
21671/0	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. E 744/7 - TPL	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1002	30.200,00	30.200,00
21672/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE CAP. U 21671 CAP. E 744/7 - TPL	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1002	7.200,00	7.200,00
21673/0	IRAP COMPETENZE CAP. U 21671 CAP. E 744/7 - TPL	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1002	2.600,00	2.600,00
21674/0	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. E 744/8 - PATRIMONIO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0105	23.000,00	23.000,00
21675/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE CAP. U 21674 CAP. E 744/8 - PATRIMONIO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0105	5.400,00	5.400,00
21676/0	IRAP COMPETENZE CAP. U 21674 CAP. E 744/8 - PATRIMONIO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0105	1.600,00	1.600,00
21690/0	RETRIBUZIONI IN DENAR - GARE E CONTRATTI -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	255.000,00	255.000,00
21691/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - GARE E CONTRATTI - COMPETENZE 21690	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	70.000,00	70.000,00
21692/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE - GARE E CONTRATTI -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	20.500,00	20.500,00
21695/0	COMPETENZE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI C.M. E COMUNE DI FIRENZE CAP. E 277	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	3.779,29	3.779,29
21696/0	ONERI FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI C.M. E COMUNE DI FIRENZE CAP. E 277 COMPETENZE CAP. 21695	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	899,47	899,47

21697/0	IRAP FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI C.M. E COMUNE DI FIRENZE CAP. E 277	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	321,24	321,24
21724/0	COMPETENZE PERSONALE POLIZIA PER SERVIZIO DI SCORTA GARE CICLISTICHE CAP. E 335	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	1.556,00	1.556,00
21725/0	ONERI PERSONALE POLIZIA PER SERVIZIO DI SCORTA GARE CICLISTICHE CAP. E 335	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	386,00	386,00
21726/0	IRAP PERSONALE POLIZIA PER SERVIZIO DI SCORTA GARE CICLISTICHE CAP. E 335	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	133,00	133,00
21736/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-TERZO SETTORE E PROGETTO METRO GEBU - DICU FSE 2021-2027 CAP. E 270/6	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	10.000,00	10.000,00
21752/1	COMPETENZE LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE PROT. CIVILE EMERGENZA METEO MARZO 2025 CAP. E 212	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	12.967,49	12.967,49
21752/2	COMPETENZE LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE PROT. CIVILE EMERGENZA METEO NOVEMBRE 2023 CAP. E 212	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	7.891,17	7.891,17
21753/1	ONERI LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE PROT. CIVILE EMERGENZA METEO MARZO 2025 CAP. E 212	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	3.297,34	3.297,34
21753/2	ONERI LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE PROT. CIVILE EMERGENZA METEO NOVEMBRE 2023 CAP. E 212	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	1.949,02	1.949,02
21754/1	IRAP LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE PROT. CIVILE EMERGENZA METEO MARZO 2025 CAP. E 212	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	1.102,24	1.102,24
21754/2	IRAP LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE PROT. CIVILE EMERGENZA METEO NOVEMBRE 2023 CAP. E 212	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	670,75	670,75
21768/0	COMPETENZE PER INDENNITA' ORDINE PUBBLICO SERVIZIO AUTODROMO MUGELLO POLIZIA C.M. CAP. E 219	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	78,00	78,00
21769/0	ONERI PER INDENNITA' ORDINE PUBBLICO SERVIZIO AUTODROMO MUGELLO POLIZIA C.M. CAP. E 219	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	19,26	19,26
21770/0	IRAP PER INDENNITA' ORDINE PUBBLICO SERVIZIO AUTODROMO MUGELLO POLIZIA C.M. CAP. E 219	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	6,63	6,63
21782/1	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1002	17.000,00	17.000,00
21782/2	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - VIABILITA' -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	116.000,00	116.000,00
21782/3	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - PROTEZIONE CIVILE -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	21.000,00	21.000,00
21782/4	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - ESCLUSIONE SOCIALE -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	4.000,00	4.000,00
21782/5	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - INDUSTRIA PMI ARTIGIANATO -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1401	1.000,00	1.000,00
21782/6	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - RISORSE UMANE -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	20.000,00	20.000,00
21782/7	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - SERVIZI GENERALI -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	12.000,00	12.000,00
21782/8	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - ORGANI ISTITUZIONALI -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	17.000,00	17.000,00

21782/9	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - SEGRETERIA GENERALE -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	24.000,00	24.000,00
21782/10	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0103	54.000,00	54.000,00
21782/11	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV. FISCALI -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0104	9.000,00	9.000,00
21782/12	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0105	9.000,00	9.000,00
21782/13	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - UFFICIO TECNICO -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0106	3.000,00	3.000,00
21782/14	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - SISTEMI INFORMATIVI -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0108	21.000,00	21.000,00
21782/15	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - POLIZIA -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	37.000,00	37.000,00
21782/16	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - ISTRUZIONE -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	40.000,00	40.000,00
21782/17	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - CULTURA -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0502	12.000,00	12.000,00
21782/18	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - TURISMO -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0701	14.000,00	14.000,00
21782/19	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - URBANISTICA -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0801	10.000,00	10.000,00
21782/20	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - AREE PROTETTE PARCHI FORESTAZIONE -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	3.000,00	3.000,00
Totale				28.000.288,29	28.000.288,29

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
6.799.383,64	7.015.686,71	7.022.633,88

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
28.000.288,29	31.780.401,69	32.101.183,92

FASI/AZIONI:

1 - Ogni anno la Città Metropolitana riparte

Dal	01/01/2025	al	31/03/2025	Peso	10
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Aggiornamento dei tetti generali e particolari (permessi, congedi, ecc.) per permetterne la corretta attribuzione a ciascun dipendente. Adozione impegni di spesa obbligatori. Accertamento residui e gestione delle economie.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Le operazioni di apertura del programma Kronos sono state eseguite regolarmente. Sono stati adottati gli impegni obbligatori ai sensi del TUEL e sono state adottate le determinazioni occorrenti per l'impegno delle somme relative alle competenze accessorie aventi carattere di continuità

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Supporto alla contrattazione decentrata

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Annualmente la Città Metropolitana procede alla costituzione dei fondi per le risorse decentrate del personale dirigente e del personale del comparto in applicazione dei vigenti CCNL e successivamente all'approvazione della destinazione degli stessi per le finalità previste dai contratti integrativi.

Risultati ottenuti: Al 30/06: I fondi per contrattazione decentrata tanto del comparto quanto della dirigenza sono stati regolarmente costituiti nei primi mesi del 2025 L'art. 14, comma 1-bis, del D.L. 14/03/2025, n. 25 convertito in Legge 09/05/2025 n. 69 (cd. Decreto PA), consente agli Enti locali- nel rispetto degli equilibri di bilancio- di incrementare il Fondo per il salario accessorio del personale non dirigenziale e dei titolari di Elevate qualificazioni- E.Q. fino ad un limite massimo pari al 48% della spesa sostenuta nel 2023 per il trattamento economico tabellare L'applicazione della suddetta norma ha fatto slittare la destinazione dei fondi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	80 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Contribuiamo al benessere lavorativo del personale

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Corretta definizione tramite chiusura cartellino della presenza/assenza di ciascun dipendente, rilascio autorizzazioni e concessioni sulla base delle richieste vistate dai dirigenti, pagamento delle competenze mensili fisse ed accessorie. Predisposizione di idonee circolari esplicative

Risultati ottenuti: Al 30/06: Cartellini mensili e competenze accessorie non presentano nella maggior parte dei casi ritardi significativi
Il costante aggiornamento della pagina di intranet relativa al personale permette agli operatori ed ai dipendenti una serena gestione del rapporto lavorativo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

4 - Procedure legate al rispetto delle norme trasparenza e anticorruzione per gli ambiti di competenza

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Collaborazione, per le materie di competenza, con il Responsabile dell'anticorruzione per la predisposizione ed aggiornamento del P.T.P.C.T. e conseguente gestione delle pratiche ordinarie e straordinarie nel rispetto delle misure indicate nel piano. Rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013 per quanto di competenza

Risultati ottenuti: Al 30/06: Con Atto della Sindaca metropolitana n. 8 del 30/1/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2026 che, ai sensi del DPR n. 81 del 30 giugno 2022, assorbe:
- il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale;
- il Piano della Performance

L'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 è stato assolto nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web della Città Metropolitana. L'O.I.V., previa verifica, ha rilasciato l'ultima attestazione sugli obblighi assolti in data 18 giugno 2024

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

5 - Monitoraggio dei permessi, aspettative e distacchi sindacali e per funzioni pubbliche elettive

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
-----	------------	----	------------	------	---

- Risultati attesi: Applicazione della normativa vigente in materia e rispetto della tempistica negli adempimenti relativi al monitoraggio dei permessi sulla piattaforma PerlaPa con particolare riferimento ai portali Gedap, Gepas e Permessi legge 104, compresa la trasmissione annuale dei dati riepilogativi
- Risultati ottenuti: Al 30/06: Le rilevazioni nel sito del sistema di banche dati perla PA, realizzato per raccogliere i dati da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica relative agli adempimenti GEPAS, GEDAP e permessi legge 104/92 come previsto dalla normativa vigente, sono state effettuate nei tempi previsti, senza particolari difficoltà, così come la trasmissione dei dati relativi alla rappresentatività sindacale.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

6 - Accompagnare il dipendente alla pensione

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	8
-----	------------	----	------------	------	---

- Risultati attesi: Previa adeguata informazione l'accesso del dipendente alla pensione avviene, per quanto possibile, nella consapevolezza delle opportunità offerte dalla normativa vigente.
- Risultati ottenuti: La ricostruzione ed il controllo delle posizioni giuridiche ed economiche, ai fini previdenziali e giuridici, del personale transitato nell'Ente a qualsiasi titolo per attività inerenti istituti discolti con rilascio di certificazione previdenza permettono all'INPS di gestire correttamente le pratiche di competenza. Al 30/06: Risulta costante l'aggiornamento della banca dati INPS PASSWEB per il personale cessato e per quello ancora in servizio, anche su richiesta di altre amministrazione. Molto apprezzata la consulenza e collaborazione dell'Ufficio pensioni nell'inoltro da parte dei dipendenti delle domande di pensione, riscatto laurea e periodi contributivi
Permangono le difficoltà legate alle richieste da parte dell'INPS della verifica di posizioni contributive relative agli anni 1986 e seguenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

7 - Trattamento fiscale di tutti i percettori di redditi di lavoro dipendente ed assimilato

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

- Risultati attesi:** Informare il dipendente sulle disposizioni fiscali e previdenziali che andranno ad incidere sulla posizione personale tramite specifiche circolari esplicative. Adempiere agli obblighi in carico al datore di lavoro in quanto tale ed in qualità di sostituto d'imposta: versamento mensile ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative tramite F24, F24EP, entro i termini di legge. Denunce fiscali e previdenziali mensili ed annuali, DMA, UniEmens, CU, 770/O, IRAP
- Risultati ottenuti:** Al 30/06: Come di consueto, l'impegno e la competenza da parte degli uffici hanno permesso di dare attuazione ai numerosi interventi del governo a sostegno dei lavoratori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

8 - Collaboriamo con la Funzione Pubblica ed il Mef

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	6
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

- Risultati attesi:** Elaborazione dei dati relativi alla parte giuridico-economica e delle presenze/assenze del Conto Annuale. Comunicazioni periodiche alla Funzione Pubblica dei dati relativi al personale. Verifica ed elaborazione questionari vari e Relazione allegata al Conto Annuale.
- Risultati ottenuti:** Al 30/06: Rilevazioni trimestrali, Relazione Annuale sono state elaborate nel rispetto della normativa e della tempistica prevista.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	70 %	70 %	
31/12/2025	100 %	%	

9 - Valorizzazione del nostro personale

Dal	01/03/2025	al	30/06/2025	Peso	4
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: Remunerazione dei processi di ottimizzazione del lavoro per il personale dell'ente, compreso il personale dirigente ed il personale incaricato di elevata qualificazione nel rispetto dei criteri e metodi di valutazione della performance adottati dall'Amministrazione.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Performance organizzativa ed individuale relativa al personale del comparto ed al personale incaricato di EQ sono state liquidate nel mese di giugno, rimandando al mese di luglio la liquidazione di quanto spettante al personale dirigente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	90 %	
31/12/2025	100 %	%	

10 - Welfare ed assistenza fiscale

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	4
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: Elaborazione dati 730 trasmessi dall'Agenzia delle Entrate e gestione rateizzazione saldi ed acconti IRPEF. Gestione dei buoni pasto elettronici (fase particolarmente rilevante a decorrere dal mese di giugno).

Risultati ottenuti: Al 30/06: L'attuazione della fase per quanto concerne l'elaborazione del 730 decorre fisiologicamente dal 1 luglio
La gestione dei buoni pasti elettronici segue le dinamiche dei cartellini

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	30 %	
31/12/2025	100 %	%	

11 - Equilibri, Assestamento e Previsioni di bilancio

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	12
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Corretta determinazione ed allocazione delle risorse di bilancio relative alla spesa di personale e proiezioni anno successivo, determinazione delle eventuali reiscrizioni nel rispetto del D.Lgs. 118/2011

Predisposizione delle relazioni sulla spesa di personale.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Le modifiche del Piano del Fabbisogno del Personale allegato al PIAO intervenute nel mese di marzo e giugno, hanno richiesto una idonea variazione di bilancio con la rideterminazione della spesa di personale adeguandola alla nuova normativa. La verifica del rispetto di tutti i parametri

indicati dal DM ha richiesto un inteso impegno

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	40 %	
31/12/2025	100 %	%	

12 - Un valido supporto agli organi decisionali

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
-----	------------	----	------------	------	----

- Risultati attesi: Elaborazione di dati stipendiali con finalità di rendicontazione della spesa, di controllo sull'andamento della spesa di personale e di gestione dei fondi comparto e dirigenza, controllo ai fini del rispetto dei tetti di spesa, elaborazione proiezioni e verifiche per la gestione del fondo del comparto e dirigenza, elaborazione dei dati per PIAO
- Risultati ottenuti: Al 30/06: Fase strettamente legata alla precedente: il monitoraggio dell'andamento della spesa di personale ha permesso di fornire con la massima tempestività agli organi preposti i dati utili per la predisposizione della relazione al consuntivo e per il questionario ConTe

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
287 - N. circolari personale dipendente	1	5,00	4,00	0,00	0,00
287 - N. circolari personale dipendente	2	5,00		0,00	0,00
413 - Tempi liquidazione atti incentivi funzioni tecniche	1	60,00	60,00	0,00	0,00
413 - Tempi liquidazione atti incentivi funzioni tecniche	2	60,00		0,00	0,00
739 - Tempi di evasione delle richieste	1	20,00	10,00	0,00	0,00
739 - Tempi di evasione delle richieste	2	20,00		0,00	0,00
740 - Tempo di evasione richieste certificazioni pass web	1	30,00	15,00	0,00	0,00
740 - Tempo di evasione richieste certificazioni pass web	2	30,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

109 - INPS e INAIL ISTITUTI ASSISTENZIALI/PREVIDENZIALI/ASSICURATIVI

207 - Dipendenti

45 - Organizzazioni Sindacali

99 - Ministeri

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

11020181_2025_10 - Sviluppo competenze interne e attuazione del piano del fabbisogno

85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Responsabile: Andrea Pelacchi

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0110/0016 - RISORSE UMANE
Programma:	0110 - Risorse umane
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr02.1/2022 - Personale
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

I processi legati alla selezione e allo sviluppo del personale vengono condotti secondo l'approccio competence-based alla gestione delle risorse umane, in linea con la vision della riforma del mercato del lavoro (R 2.3.1) prevista nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "Italia Domani" (PNRR), che ha promosso, tra le altre cose, la riforma del sistema di classificazione del personale delle Amministrazioni Pubbliche attraverso la sottoscrizione di contratti collettivi per il triennio 2019-2021 nei comparti delle funzioni centrali, locali e sanità. L'approccio basato sulle competenze costituisce il riferimento metodologico per i percorsi di accesso, sviluppo di carriera e formazione del personale e fa strada allo sviluppo di strumenti oggettivi per garantire l'accertamento e la valorizzazione delle competenze del personale in entrata e in organico.

In tal senso, l'obiettivo corrente si sviluppa a partire da una corretta programmazione delle nuove figure professionali di cui necessita l'amministrazione, che confluiscce nel Piano triennale di Fabbisogno del Personale (P.T.F.P. - Sezione 3.3.1 del P.I.A.O. 2025/2027) da approvarsi entro il 31 gennaio di ogni anno. Il P.T.F.P è costruito in base alla regola della sostenibilità finanziaria ex art. 33 comma 2 bis D.L. 34/2019 (nel rispetto del cd. valore soglia), un principio finanziario omogeneo per tipologia di Enti locali che orienta le amministrazioni nella definizione della propria dotazione organica, intesa oggi quale valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile all'interno del P.T.F.P. L'attuazione del P.T.F.P. rappresenta quindi la modalità concreta con cui l'amministrazione procede al reclutamento delle professionalità ricercate e avviene attraverso modalità diverse, identificate di volta in volta in funzione del tipo di competenze richieste e dell'efficacia dei canali di reclutamento disponibili. Se da un lato, ad esempio, l'indizione diretta di nuovi concorsi consente all'amministrazione di definire con maggior specificità i profili professionali oggetto di reclutamento, dall'altro implica la gestione articolata di un procedimento amministrativo complesso, in cui diviene fondamentale anche il supporto di ditte esterne per la fornitura di strumenti digitali ormai obbligatori per l'espletamento delle prove scritte (anche se parte della dottrina invoca la possibilità di utilizzare ancora la modalità analogica). Per questo, infatti, l'ufficio preposto ha sviluppato nuove competenze nel settore affidamenti e gare d'appalto, quale ambito di operatività nuovo che si affianca alle tradizionali conoscenze giuridiche necessarie alla gestione dei concorsi. La reperibilità di graduatorie esterne di selezioni già espletate da altri enti permette invece di procedere direttamente all'interpello dei candidati utilmente collocati in graduatoria, ma non consente di indagare, in modo diretto, le competenze degli assumendi e la loro adeguatezza alle posizioni vacanti nell'amministrazione.

Nel primo semestre del 2025 si prevede di concludere il concorso per il reclutamento dei funzionari amministrativo-contabili e di avviare altre due importanti procedure: almeno una di queste riguarderà la Polizia Provinciale e Metropolitana. In parallelo, sarà mantenuta una significativa attenzione ai processi di formazione e aggiornamento professionale, nei quali l'amministrazione investe in modo consistente e che scaturiscono, anch'essi, da una pianificazione triennale, aggiornata a cadenza annuale, all'interno del P.I.A.O. (Piano di Formazione - Sezione 3.3.2 del P.I.A.O. 2025/2027). Tutti i corsi frequentati dai dipendenti vengono poi rendicontati nel database dell'Ente, a cura dell'ufficio personale.

In questo anno si prevede di approvare il nuovo regolamento per lo svolgimento delle progressioni verticali ordinarie.

A ciò si aggiungeranno i consueti approfondimenti giuridici resi necessari dalle situazioni concrete che di volta in volta si presenteranno.

FINALITA':

Garantire l'adeguatezza del Piano Triennale di Fabbisogno 2025 - 2027 agli obiettivi individuati dall'Ente, nel rispetto del valore soglia e delle nuove modalità di reclutamento.
 Garantire il costante aggiornamento delle sezioni di competenza del P.I.A.O. 2025 - 2027.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANDORLINI LARA		
BETTI CATERINA		
DI DIO SANTINO		
GAJO LUCIA		
GIGLI PAOLA		
MASSI CLAUDIA		
PELACCHI ANDREA		
SPADAVECCHIA SARA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
50/0	TASSA DI CONCORSO	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	10101	901,00	901,00
280/0	TRASFERIMENTO DA ENTI DIVERSI PER UTILIZZO GRADUATORIE	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	20101	8.000,00	8.000,00
9286/10	RIMBORSI DA DIVERSI PER VARI TITOLI - RECUPERO ANTICIPO MISSIONI (EX 9286/3)	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	90100	10.000,00	10.000,00
Totale				18.901,00	18.901,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
85/0	ACQUISTI VARI PER DIREZIONE ORGANIZZAZIONE	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0103	1.975,60	1.975,60
18785/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL' ENTE - VIABILITA' AREA 2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	5.884,00	5.884,00
18786/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL' ENTE - EDILIZIA	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	6.122,00	6.122,00
18925/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE OBBLIGATORIA E QUELLA EX DLGS 81/2008	88 - E.Q. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0110	18.000,00	18.000,00
19687/0	TRASFERIMENTO A ENTI DIVERSI RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO GRADUATORIE	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0110	7.000,00	7.000,00
19867/0	SPESE PER COMMISSIONI CONCORSO	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0110	4.000,00	4.000,00
19988/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE PER PROGETTI DI INNOVAZIONE (QUOTA 20% INCENTIVI) VIABILITA' 1 CAP. E 745	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	7.569,99	7.569,99
19989/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE PER PROGETTI DI INNOVAZIONE (QUOTA 20% INCENTIVI) EDILIZIA-ISTRUZIONE CAP. E 745	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	9.602,00	9.602,00
20537/0	SERVIZI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI CONCORSO IN MODALITA' TELEMATICA	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0110	5.000,00	5.000,00
20626/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI SU MEPA CONSIP PER GESTIONE PROCEDURE CONCORSUALI	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0110	44.926,60	44.926,60
21709/1	RISORSE ART. 24 COMMA 3 DLGS N. 165/01 DA AUTOSENZA PER INCARICO OSSERVATORIO AMBIENTALE COMPETENZE CAP. E 203	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1005	6.005,55	6.005,55
21709/2	RISORSE ART. 24 COMMA 3 DLGS N. 165/01 DA AUTOSENZA PER INCARICO OSSERVATORIO AMBIENTALE ONERI CAP. E 203	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1005	1.483,98	1.483,98
21709/3	RISORSE ART. 24 COMMA 3 DLGS N. 165/01 DA AUTOSENZA PER INCARICO OSSERVATORIO AMBIENTALE IRAP CAP. E 203	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1005	5.870,43	5.870,43
Totale				123.440,15	123.440,15

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
18.901,00	10.000,00	10.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
123.440,15	192.615,64	113.975,60

FASI/AZIONI:**1 - Assunzione nuovo personale**

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: In conformità con la programmazione del P.d.F. 2025/2027 si procederà al reclutamento delle professionalità ricercate dall'Amministrazione per permettere all'ufficio l'attuazione del Piano di Fabbisogno.

Risultati ottenuti: AI 30/06: n. 22 Assunzioni effettuate su 46 programmate con ASM n. 8/2025 (48%). Procedure concorsuali gestite direttamente dall'Amministrazione: 13 unità assunte a tempo indeterminato; Riammissione in servizio (ex art. 25 CCNL 16/11/2022): 1 unità assunta a tempo indeterminato; Graduatorie altri enti: 4 unità assunte a tempo indeterminato (di cui 2 operai forestali con contratto privatistico); Procedura ex art. 90 TUEL: 1 unità assunta a tempo determinato; Graduatoria del concorso CFL: 1 unità assunta a tempo determinato in sostituzione di 1 unità dimissionaria; Conversione a ruolo CFL: 2 dipendenti assunti a ruolo su 2 dipendenti con CFL in scadenza nel periodo considerato.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	48 %	L'operatività dell'ufficio personale nel corso del primo semestre 2025 e, in particolare, la gestione diretta delle procedure concorsuali di cui ai codici 86 e 87 e relativa formazione delle rispettive graduatorie, è inoltre propedeutica al reclutamento delle unità di personale nel secondo semestre dell'anno, incrementate con gli aggiornamenti al PTFP di cui all'ASM 25/2025 e all'ASM. n. 43/2025.
31/12/2025	100 %	%	

2 - Conversione CFL

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: La particolare fattispecie di contratto prevede la conversione a ruolo delle unità CFL assunte nei precedenti anni dopo un biennio contrattuale a tempo determinato e 130 ore di formazione finanziate dall'Ente.

Risultati ottenuti: AI 30/06: Conversioni CFL in scadenza nel periodo 1: 2 unità convertite su 2 unità in scadenza nel I° semestre 2025 (100%)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	100 %	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Monitoraggio dinamico P.I.A.O. (sezioni di competenza)

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Prosegue la verifica in corso d'anno dell'andamento delle sezioni di competenza del P.I.A.O. e il loro eventuale aggiornamento.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Con ASM n. 8 del 30/01/2025 è stato adottato il P.I.A.O. 2025/2027; la Direzione del Personale ha curato la stesura delle sezioni: Sezione 2.1.1. B Piano delle Azioni Positive; Sezione 2.1.2 Accessibilità (sezione di competenza); Sezione 3.1 Struttura Organizzativa; Sezione 3.3.1 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale; Sezione 3.3.2 Piano di Formazione del Personale; Sezione 4 Monitoraggio (sezioni di competenza). Nel I semestre 2025, la Direzione del personale ha aggiornato la sezione 3.3.1 (PTFP) con ASM n. 25 del 03/04/2025 e da ultimo con ASM n. 43 del 19/06/2025 (67%).

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	67 %	Si tiene conto della rilevazione sulle annualità precedenti che evidenzia una media di 3 aggiornamenti all'anno.
31/12/2025	100 %	%	

4 - Aggiornamento banca dati della formazione

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Prosegue l'implementazione della banca dati per l'archiviazione ed il tracciamento delle attività formative dei dipendenti.

Risultati ottenuti: Al 30/06: L'aggiornamento della banca dati della formazione dei dipendenti dell'Ente viene effettuato in itinere, sulla base della formazione programmata all'interno delle varie direzioni e degli attestati rilasciati ai partecipanti, che vengono archiviati nel fascicolo del lavoratore. Nel periodo considerato (I semestre 2025), le proposte formative registrate in banca dati sono oltre 130 con circa 340 attestati di partecipazione registrati. Inoltre l'ufficio del personale ha proceduto ad aggiornare la piattaforma "Syllabus" con i nuovi assunti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
------------	---------	------------	------------	----------------------	----------------------

1145 - NUMERO DIPENDENTI ASSUNTI	1	15,00	22,00	0,00	0,00
1145 - NUMERO DIPENDENTI ASSUNTI	2	15,00		0,00	0,00
1212 - Numero Attestati di formazione dei dipendenti rilasciati/acquisiti	1	100,00	340,00	0,00	0,00
1212 - Numero Attestati di formazione dei dipendenti rilasciati/acquisiti	2	100,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 04 - Uffici dell'Ente
- 162 - Direzioni dell'Ente
- 207 - Dipendenti
- 45 - Organizzazioni Sindacali
- 99 - Ministeri

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

15120151_2025_10 - Attivazione di nuovi procedimenti espropriativi e completamento di quelli in corso per la realizzazione di opere regionali e della città metropolitana

26 - E.Q. ESPROPRI

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0105/0014 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr04.1/2022 - Espropri
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Sviluppare e gestire le procedure espropriative in sinergia con le Direzioni tecniche dell'ente e la Regione Toscana. dare corso al coinvolgimento dei soggetti passivi delle procedure con l'obiettivo per quanto possibile di evitare il contenzioso. Regolarizzare vecchi pendenze mediante l'acquisizione di beni ad oggi ancora intestati a terzi e ospitanti opere di interesse pubblico. Gestione amministrativa della Commissione Espropri mediante convocazione delle sedute, verbalizzazione, liquidazione compensi ai membri ed effettuazione di comunicazioni, avvisi, invii, depositi e adempimenti in materia di pubblicità delle nomine e delle tabelle dei valori agricoli medi, nonché di eventuali valori di altra natura previsti per legge.

FINALITA':

Gestione efficace dei procedimenti espropriativi, con particolare riguardo alle esigenze di celerità ed alla conclusione positiva dei procedimenti.

MOTIVAZIONI:

Attivazione e conduzione dell'iter inerente le procedure espropriative.

NOTE:

Ai fini della valutazione del grado di raggiungimento della Performance sarà somministrato un questionario ai settori dell'ente che usufruiscono dell'attività dell'obiettivo

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLINI EVA		
BRACCINI BARBARA		
CINI OTELLO		
CORSANI IVO		
LISTA MARIA TERESA	01/09/2025	
NICOLETTI OLGA		
TAITI FRANCESCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo di oggetto	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
213/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER COMMISSIONE ESPROPRI CAP. U 19745	11 - DIREZIONE GARE CONTRATTI E ESPROPRI	20101	1.000,00	1.000,00
725/0	TRANSAZIONE PARUGIANO SRL-C.M. FI. RESTITUZ. SOMME ESPROPRI REALIZZ.SP82SCAD. 30/06/2030 PAG. GIUGNO/DIC. CAP.U 20618-2005020264-20371- 20869	11 - DIREZIONE GARE CONTRATTI E ESPROPRI	40500	120.315,12	120.315,12
756/1	INTROITI DERIVANTI DA ISTRUTTORIA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI CAP. U 19746 E 19747	11 - DIREZIONE GARE CONTRATTI E ESPROPRI	30100	3.000,00	3.000,00
1838/0	TRASFERIMENTO DA RT PER REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA IST. CHECCHI FUCCCHIO CAP. U 19917	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	90.000,00	90.000,00
Totale				214.315,12	214.315,12

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
8424/0	ADEMPIMENTI CONNESSI CON LE PROCEDURE ESPROPRIATIVE	26 - E.Q. ESPROPRI	0105	1.100,00	1.100,00
19113/0	ESPROPRI VARIANTE RIVA DX SRT 69 FIN. AV. AMM. NE VINCOLATO	26 - E.Q. ESPROPRI	1005	221.361,86	221.361,86
19745/0	SPESE PER COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI CAP. E 213	11 - DIREZIONE GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0105	1.000,00	1.000,00

19746/0	SPESE PER COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI CAP. E 756/1	26 - E.Q. ESPROPRI	0105	900,00	900,00
19747/0	SPESE PER FUNZIONAMENTO COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI CAP. E 756/1	26 - E.Q. ESPROPRI	0105	2.100,00	2.100,00
19801/0	CANONE ANNUALE SMARTNET ITALPOS PER STRUMENTAZIONE TOPOGRAFICA UFFICIO ESPROPRI	26 - E.Q. ESPROPRI	0105	225,00	225,00
19814/0	SPESE PER IMPOSTE DI BOLLO PER TRASCRIZIONE REGISTRAZIONE E VOLTURAZIONE	26 - E.Q. ESPROPRI	0105	2.000,00	532,40
21718/0	DEBITO FUORI BILANCIO ACQUISIZIONE SANANTE EX ART 42 BIS DEL DPR 327/2001 A PATRIMONIO INDISPONIBILE DELL'ENTE DI TERRENO SP 34 FIN. AV. EC.	26 - E.Q. ESPROPRI	1005	65.539,80	65.539,80
Totale				294.226,66	292.759,06

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
214.315,12	124.375,12	124.435,12

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
292.759,06	7.325,00	7.325,00

FASI/AZIONI:

1 - Procedimenti tecnici amministrativi relativi a contenziosi riguardanti le espropriazioni

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Gestione delle cause espropriative in corso in collaborazione con l'Avvocatura

Risultati ottenuti: Al 30/06: la gestione delle cause espropriative è stata svolta in collaborazione con l'Avvocatura rispettando le tempistiche richieste

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2025	50 %	50 %
31/12/2025	100 %	%

2 - SR 222 Variante all'abitato di Grassina

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: pagamento delle indennità di occupazione temporanee

Risultati ottenuti: AI 30/06: procedimento per pagamento indennità in corso

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

3 - SR 69 in riva destra d'Arno - lotti 1 e 3

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: restituzione delle aree occupate temporaneamente

Risultati ottenuti: AI 30/06: fase di restituzione delle aree occupate in corso

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

4 - Ampliamento Istituto Galileo -Meucci Firenze

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: conclusione delle delle fase espropriativa

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase espropriativa inerente la consegna delle aree con occupazione di urgenza ai fini espropriativi conclusa. In corso il Collegio Peritale per una delle ditte espropriate

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

5 - SP15 "LUCCHESE-ROMANA"/SP60 "PESCIATINA"/SP61"DI POGGIO ADORNO"-Lavori di adeguamento dell'intersezione

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Conclusione della fase espropriativa

Risultati ottenuti: Al 30/06: effettuati frazionamenti catastali al fine della conclusione della fase espropriativa

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

6 - SR 325 lotto 1 Località Le Piena

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: Conclusione delle fase espropriativa

Risultati ottenuti: Al 30/06: in corso i frazionamenti catastali malgrado i problemi riscontrati sulle mappe catastali per il quali è stata chiesta una illustrazione straordinaria

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

7 - Casse di Espansione Rio Pieroso Arnese e Grignana

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	3
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: Occupazione ai fini espropriativi delle aree

Risultati ottenuti: Al 30/06: effettuata l'occupazione finalizzata all'esproprio e asservimento (due decreti su tre totali)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

8 - ciclovia turistica nazionale del sole Verona Firenze tronco 2 lotto 4 Campi Bisenzio

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Occupazione delle aree ai fini espropriativi

Risultati ottenuti: Al 30/06: effettuato l'impegno spesa in favore di tutti gli espropriati per l'emissione del decreto di occupazione di urgenza finalizzata all'esproprio

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

9 - Consolidamenti Srade provinciali - opere commissariali - eventi calamitosi 2023 e 2024

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati ottenuti: Al 30/06: effettuate le occupazioni ai fini espropriativi e temporanee richieste dalle Direzioni

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

10 - SP 34 - frana al KM 7+600

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: emissione del decreto di esproprio

Risultati ottenuti: Al 30/06: effettuati i pagamenti delle indennità propedeutici all'emissione del decreto di esproprio

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
71 - Atti Amministrativi	1	50,00	83,00	0,00	0,00
71 - Atti Amministrativi	2	50,00		0,00	0,00
72 - N. avvisi di avvio del procedimento e comunicazioni ai sensi del DPR 327/2001	1	10,00	40,00	0,00	0,00
72 - N. avvisi di avvio del procedimento e comunicazioni ai sensi del DPR 327/2001	2	10,00		0,00	0,00

73 - N. verbali di esecuzione dei Decreti di occupazione d'urgenza e di esproprio	1	10,00	34,00	0,00	0,00
73 - N. verbali di esecuzione dei Decreti di occupazione d'urgenza e di esproprio	2	10,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 04 - Uffici dell'Ente
- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 129 - DIRIGENTI TECNICI DELL'ENTE
- 14 - Regione Toscana
- 162 - Direzioni dell'Ente
- 201 - Enti Competenti in materia
- 203 - Aziende competenti in materia

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

15220151_2025_10 - Acquisto alienazione valorizzazione di beni immobili

24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0105/0014 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.3/2022 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112 del 25.06.2008, così come convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133, e modificato dalla L. 214/2011, per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, la Città metropolitana è tenuta a individuare i singoli beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione o di dismissione. A tal fine l'ufficio Patrimonio provvede a una ricognizione di tutti i beni immobili (edifici e terreni) che non essendo più funzionali all'Ente, presentano tutte le caratteristiche per la loro alienazione e procede alla redazione del Piano del Alienazioni da sottoporre all'approvazione del Consiglio metropolitano. La Direzione Patrimonio, di concerto con le altre direzioni, verifica le necessità di spazi e individua opportunità ed alternative idonee come l'acquisto di immobili destinati all'uso per il quale si è manifestata l'esigenza, e nel rispetto di quanto previsto dal comma 1-ter dell'art. 12 D.L. 6 luglio 2011, n. 98 così come modificato dall'art. 1 comma 138 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 predispone tutti gli atti necessari alla stipula del contratto di compravendita. In esecuzione del Piano delle Alienazioni approvato dal Consiglio metropolitano viene predisposto l'Avviso pubblico per l'alienazione di immobili o per la ricerca di immobili da adibire a specifici utilizzi e tutti gli atti necessari alla firma del contratto di compravendita.

FINALITA':

Individuare gli immobili non più funzionali ai fini istituzionali e procedere alla loro alienazione e/o valorizzazione

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BAGGIANI ALBERTO		

FERRARI BEATRICE		
MIGLIORI ALBERTO		
PALCHETTI LAURA		
SCHIRO' RITA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
744/8	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. U 21674-21675-21676 - PATRIMONIO	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	30500	30.000,00	30.000,00
794/4	ALIENAZIONI IMMOBILI ASTA PUBBLICA CAP. U 21145/21435/4	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	40400	109.095,31	109.095,31
794/10	QUOTA 10% ALIENAZIONI CAP. U 21145	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	40400	13.520,43	13.520,43
Totale				152.615,74	152.615,74

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
152.615,74	20.000,00	20.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Predisposizione piano alienazioni e valorizzazioni e stima sommaria del valore di mercato dei beni. Redazione proposta da sottoporre all'approvazione del Consiglio Metropolitano

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	60
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: All'ufficio compete il compito di verificare le esigenze immobiliari dell'Ente e di individuare i beni mobili da alienare o eventualmente da acquisire, predisponendo il Piano delle alienazioni e valorizzazioni da sottoporre all'approvazione del Consiglio metropolitano

Risultati ottenuti: Al 30/06: nel primo semestre è stato elaborato, per la successiva approvazione da parte del Consiglio metropolitano, il Piano delle alienazioni esercizio 2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Predisposizione degli avvisi di asta pubblica e/o di trattativa privata

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: A seguito dell'inserimento dell'inserimento di un bene nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni approvato dal Consiglio, l'ufficio deve predisporre gli atti necessari all'alienazione e/o all'acquisizione quali: Avvisi di Asta, Avvisi di manifestazione di interesse, Avvisi di trattativa privata ecc.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Nel mese di giugno è stato pubblicato l'avviso di asta per l'alienazione di alcuni terreni in località Mondeggi con scadenza 27/05/2025. Alcuni dei lotti sono stati aggiudicati. E' stato inoltre pubblicato anche l'avviso di asta pubblica per l'alienazione di un terreno posto in via Aretina con scadenza nel secondo semestre.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Stipula contratti

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: A seguito dell'adozione degli atti finalizzati all'alienazione di immobili di proprietà o all'acquisizione, saranno stipulati i relativi atti di compravendita

Risultati ottenuti: Al 30/06: Nel primo semestre è stato stipulato il contratto di compraventita a trattativa privata di una porzione di terreno posto in via aretina con alcuni soggetti privati, è stato stipulato l'atto per la vendita di un relitto lungo la SP 48, e un altro atto per un area lungo la sp 503

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
177 - numero di contratti stipulati	1	1,00	3,00	0,00	0,00
177 - numero di contratti stipulati	2	1,00		0,00	0,00
320 - Redazione Piano delle alienazioni	1	1,00	1,00	0,00	0,00
320 - Redazione Piano delle alienazioni	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

68 - Cittadini e loro associazioni

OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
10220216_2025_10 - Acquisto mezzi di cui al Finanziamento PON METRO e PN METRO PLUS
84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO
Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1002/0003 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Programma:	1002 - Trasporto pubblico locale
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Con accordo stipulato dal Comune di Firenze beneficiario di risorse finanziate nell'ambito dei fondi PON METRO e PN METRO PLUS, la Città Metropolitana dovrà provvedere all'acquisto di n. 12 mezzi elettrici di 6,5 metri per il servizio TPL relativo al Centro storico del Comune di Firenze. Tali mezzi saranno inseriti mediante accordo con Regione Toscana e Autolinee Toscane all'interno del parco mezzi del lotto strutturale. Si dovrà pertanto provvedere alla stipula di apposite convenzioni e contratto di usufrutto con regione e Autolinee Toscana.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERTI ALBERTO		
COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		
GAROFALO SIMONE		
MARGUTTI FRANCESCO		
MIGLIORI ALBERTO		

SASSOLI GIANNI

30/06/2025

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
887/1	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI FIRENZE RISORSE PON METRO PLUS ACQUISTO MEZZI ELETTRICI SERVIZIO TPL CAP. U 21066/1	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	40200	609.334,00	609.334,00
1865/0	TRASFERIMENTO DA MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI MIMS PER ACQUISTO MEZZI TPL CAP. U 20887 E 21101	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	40200	5.043.195,00	5.043.195,00
1866/0	TRASFERIMENTO DA MIT PER ACQUISTO MEZZI TPL DECRETO DIRETTORIALE 152/2025 II QUINQUENNIO 2024-2028 CAP. U 21810	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	40200	1.661.387,50	1.661.387,50
Totale				7.313.916,50	7.313.916,50

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
21066/1	ACQUISTO MEZZI ELETTRICI SERVIZIO TPL RISORSE PON METRO PLUS CAP. E 887/1	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	609.334,00	609.334,00
21810/0	SPESE PER ACQUISTO MEZZI TPL - II QUINQUENNIO 2024-2028 FIN. DA MIT CAP. E 1866	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	1.661.387,50	1.661.387,50
Totale				2.270.721,50	2.270.721,50

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
7.313.916,50	3.322.775,00	9.968.325,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
------	------	------

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
2.270.721,50	3.322.775,00	9.968.325,00

FASI/AZIONI:1 - Collaudo e liquidazione spesa acquisto mezzi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Collaudo e liquidazione spesa acquisto mezzi

Risultati ottenuti: Al 30/06: In fase di liquidazione la spesa per l'acquisto mezzi, collaudo effettuato precedentemente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Rendicontazione al Comune di Firenze

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Rendicontazione al Comune di Firenze

Risultati ottenuti: Al 30/06: Effettuata la rendicontazione completa al Comune di Firenze, probabile acquisto di ulteriori mezzi con le risorse avanzate.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Stipula convenzioni ed usufrutto

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Stipula convenzioni ed usufrutto

Risultati ottenuti: Al 30/06: Stipulate le convenzioni ed usufrutto per i mezzi già acquistati.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

4 - Messa in esercizio

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Messa in esercizio

Risultati ottenuti: Al 30/06: I mezzi già sono tutti in esercizio.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
810 - n. convenzioni supportate	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

14 - Regione Toscana

75 - Utenti del servizio

OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
15320153_2025_10 - Aggiornamento inventario beni immobili sulla base dei principi contabili ex D.Lgs. 118/2011
24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO
Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0105/0014 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.3/2022 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Registrazione nell'inventario dei beni (mobili e immobili) dell'ente di tutte le operazioni incrementative o diminutive del patrimonio dell'Ente, secondo i principi e le disposizioni previste dal D.Lgs. 118/2011, che nell'ambito del processo di riforme legate all'armonizzazione contabile, ha previsto l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico patrimoniale. Verifica e monitoraggio delle immobilizzazioni in corso e all'aggiornamento dell'elenco degli immobili con l'inserimento di nuove acquisizioni con l'eliminazione delle alienazioni effettuate. Monitoraggio dell'elenco dei beni mobili e aggiornamento con l'inserimento dei nuovi acquisti e l'eliminazione dei beni mobili dismessi. Attività di aggiornamento dell'inventario è propedeutica alla trasmissione al Servizio Finanziario della relazione e dei dati necessari per la redazione dello Stato Patrimoniale.

FINALITA':

Garantire una corretta gestione dell'inventario dei beni mobili e immobili secondo le disposizioni dettate dal D.Lgs. 118/2011, indispensabile per garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico patrimoniale.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BAGGIANI ALBERTO		
DE MAJO FRANCESCO		

FERRARI BEATRICE		
MIGLIORI ALBERTO		
PALCHETTI LAURA		
SVALVETTI MONICA		
SCHIRO' RITA		
SEGNINI LUCIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
16815/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INVENTARI	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	16.247,50	16.247,50
Totale				16.247,50	16.247,50

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
16.247,50	5.455,00	5.455,00

FASI/AZIONI:

1 - Aggiornamento inventario con dati economici relativi all'esercizio 2025

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	35
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: L'ufficio Patrimonio registra nel software dedicato tutte le operazioni incrementative e diminutive del Patrimonio dell'Ente relative all'esercizio corrente

Risultati ottenuti: Al 30/06: nel primo semestre, l'ufficio ha provveduto, attraverso il sistema gestionale Babylon alla registrazione di tutte le liquidazioni Titolo 2 effettuate nell'ambito dei beni dell'ente, sia mobili che immobili.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Verifica immobilizzazioni

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	35
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Nell'attività di registrazione in inventario, l'ufficio dovrà monitorare la situazione delle immobilizzazioni in corso, verificando insieme all'ufficio tecnico competente i lavori che sono terminati e in attesa di collaudo

Risultati ottenuti: Al 30/06: l'ufficio patrimonio provvede regolarmente a confrontarsi con gli uffici tecnici delle varie Direzioni, al fine di monitorare l'esecuzione dei lavori ancora in essere. Attualmente vengono monitorate circa 500 immobilizzazioni in corso

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Ricognizione catastale di tutti gli immobili, fabbricati e terreni

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Al fine di mantenere aggiornato l'inventario dei beni immobile dell'Ente, l'ufficio tecnico del patrimonio deve provvedere periodicamente ad una riconoscizione catastale dei beni di proprietà dell'Ente

Risultati ottenuti: Al 30/06: Nel primo semestre è stata effettuata un'attività di ricognizione attraverso il Catasto per individuare eventuali variazioni catastali sugli immobili non comunicate all'ufficio Patrimonio e è stata effettuata una ricognizione dei dati catastali inseriti sul programma di gestione dell'inventario

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

4 - Trasmissione dati per redazione Stato Patrimoniale

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	15
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: L'ufficio Patrimonio provvede ad elaborare la relazione di tutte le operazioni incrementative e diminutive del Patrimonio dell'ente propedeutica alla redazione dello Stato patrimoniale

Risultati ottenuti: Al 30/06: nel mese di marzo è stata trasmessa la relazione relativa a tutte le operazioni incrementative e diminutive del Patrimonio dell'ente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	%	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1127 - NUMERO ATTI DI SCARICO	2	1,00		0,00	0,00
228 - Numero di aggiornamenti	1	1,00	100,00	0,00	0,00
228 - Numero di aggiornamenti	2	1,00		0,00	0,00
229 - Numero di cognizioni catastali	1	1,00	100,00	0,00	0,00
229 - Numero di cognizioni catastali	2	1,00		0,00	0,00
440 - Chiusure immobilizzazioni in corso	1	1,00	25,00	0,00	0,00
440 - Chiusure immobilizzazioni in corso	2	1,00		0,00	0,00
441 - Relazione Stato Patrimoniale	1	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
11120182_2025_10 - Archivio storico e di deposito: migliorare la fruizione e divulgazione del patrimonio archivistico dell'Ente
24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO
Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0011 - SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE GENERALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Programma:	0102 - Segreteria generale
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.3/2022 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Completato l'allestimento dei locali e realizzato l'impianto organizzativo dell'archivio di deposito, all'ufficio compete il compito di gestirne l'implementazione e la consultazione attraverso un'attività periodica di scarto e di archiviazione della documentazione destinata alla conservazione. Presso l'Archivio storico è in corso un'attività di catalogazione della documentazione ancora non inventariata. L'ufficio si pone l'obiettivo di migliorare la fruizione e la divulgazione del patrimonio archivistico dell'Ente attraverso l'utilizzo di specifici e dedicati software promuovendo lo sviluppo e l'implementazione di quelli esistenti o ricercando nuove forme di divulgazione sul mercato.

FINALITA':

Procedere all'organizzazione e allo scarto del materiale documentale presente nelle varie sedi della Città metropolitana di Firenze

NOTE:

Si prevede di somministrare un questionario di gradimento all'utenza.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
LANDRINI BARBARA		
MIGLIORI ALBERTO		
PALCHETTI LAURA		

RICCI ERNESTO		
SOCCHI BARBARA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
19181/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AVVIO PROGETTO ARCHIVI DEGLI UFFICI METROPOLITANI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	68.282,00	68.282,00
Totale				68.282,00	68.282,00

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
68.282,00	74.000,00	74.000,00

FASI/AZIONI:

1 - Scarto e archiviazione documentazione di deposito: verifica della documentazione presente negli uffici, selezione tra quella da scartare e quella oggetto di conservazione

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: L'obiettivo è quello di ridurre la documentazione cartacea ancora presente nelle varie sedi di lavoro dell'Ente, verificando l'obbligo di conservazione o la possibilità di eliminazione

Risultati ottenuti: Al 30/06: nel primo semestre è stato adottato l'atto dirigenziale 415/2025 di approvazione di scarto documentale, trasmesso e autorizzato dalla soprintendenza. Nel primo semestre è stato inoltre affidato il servizio di riordino e scarto di numerosa documentazione presente presso l'archivio di Calenzano

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Redazione di un progetto di riordino degli archivi di deposito e storico

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	50
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: L'obiettivo è quello di predisporre un progetto a medio termine finalizzato ad una più organica e fruibile organizzazione degli archivi documentali della Città metropolitana di Firenze

Risultati ottenuti: Al 30/06: E' stato redatto il progetto di riorganizzazione e fruibilità degli archivi dell'Ente, propedeutico ad interventi sia di conservazione che di fruibilità

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
443 - Richieste scarto	1	1,00	1,00	0,00	0,00
443 - Richieste scarto	2	1,00		0,00	0,00
741 - n. versamenti archivio	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

68 - Cittadini e loro associazioni

84 - Altre Direzioni dell'Ente

OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
10520227_2025_10 - Aree Interne
46 - DIREZIONE VIABILITÀ 1
Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Con DM 394 del 13.10.2021 il MIMS (Ministero delle Infrastrutture Mobilità Sostenibile) ha articolato un piano di risorse per gli anni 2021-2026 per le aree interne, al fine di migliorare l'accessibilità e la sicurezza delle strade, inclusa la manutenzione straordinaria anche rispetto a fenomeni di dissesto idrogeologico o a situazioni di limitazione della circolazione. Per la Città Metropolitana di Firenze sono stati stanziati 4.482.000,00 euro così ripartiti:

- Anno 2021 299.000,00 euro
- Anno 2022 747.000,00 euro
- Anno 2023 448.000,00 euro
- Anno 2024 747.000,00 euro
- Anno 2025 1.494.000,00 euro
- Anno 2026 747.000,00 euro

I comuni interessati dagli interventi sono: Firenzuola, Marradi, Palazzuolo sul Senio, San Godenzo e Vernio, quest'ultimo in Provincia di Prato e quindi fuori del territorio della Città Metropolitana. Con la conferenza dei Sindaci tenutasi nel dicembre 2021 sono stati definiti gli interventi da eseguire in tutte le annualità, comprese le relative progettazioni.

Gli interventi sono complessivamente 18, di cui 15 necessitano di progettazione che è stata eseguita nel corso del 2022. Questi sono interventi di manutenzione straordinaria o di miglioramento della sede stradale, con la finalità di migliorarne la sicurezza.

La rendicontazione, sempre tramite portale, avverrà entro il 31.12 dell'anno successivo alla programmazione finanziaria dell'intervento (per esempio: intervento previsto nel 2022, rendicontazione entro il 31.12.2023, e così via).

La programmazione è di seguito riportata, con l'indicazione degli interventi, il territorio interessato, l'importo della progettazione dell'intervento, l'annualità di riferimento ed i termini di esecuzione delle varie fasi.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOTTA GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		
DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA		
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
GRASSI LORENZO	01/10/2025	
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		

Risorse Strumentali:

RISORSE STRUMENTALI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

RISORSE FINANZIARIE 2025**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
20818/4	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 610 MARCIAPIEDE FIRENZUOLA BIVIO SP503 CAP. E 1855	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	74.442,20	74.442,20

20818/9	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 477 KM 1+600 LOC. QUADALTO MESSA IN SICUREZZA DISSESTO DI VALLE CAP. E 1855	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	230.000,00	1.814,40
20818/17	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI VERNIO SC DI COLLEGAMENTO FRA VERNIO E BARBERINO MUGELLO CAP. E 1855	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	463.600,00	463.600,00
20818/18	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI VERNIO SP1 MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI STRADALI CAP. E 1855	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	138.000,00	138.000,00
20818/19	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SR 325 1 LOTTO LOC. LE PIENE MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO VIABILITA CAP. E 1855	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	38.363,03	38.363,03
20818/24	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 610 MARCIAPIEDE FIRENZUOLA BIVIO SP503 FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	392,50	392,50
21590/1	SPESE PER REALIZZAZIONE VARIANTE ALLA STRADA PROVINCIALE N.1 SAN DONATO, IN LOCALITA' DI TROGHI FIN CAP. E 1369/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.103.351,96	1.103.351,96
21633/4	LAVORI SOMMA URGENZA EVENTI SETTEMBRE 2024 SP 20 DA KM 7+600 A KM 7+700 MARRADI CAP. E 188 EX ART. 126	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	65.096,65	65.096,65
21633/5	LAVORI SOMMA URGENZA EVENTI SETTEMBRE 2024 SP 20 DA KM 7+600 A KM 7+700 MARRADI AV. VINC. DA MULTA	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	50.772,60	50.772,60
Totale				2.164.018,94	1.935.833,34

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.935.833,34	1.312.066,40	0,00

FASI/AZIONI:

1 - SP117. Interventi su pavimentazioni e percorso pedonale - Progettazione

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	25
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Progettazione dell'intervento

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase terminata in anticipo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	100 %	
31/12/2025	100 %	%	

2 - SP477. Messa in sicurezza versante, loc. Quadalto - lavori e collaudo

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	25
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Realizzazione dell'intervento

Risultati ottenuti: Al 30/06: lavori non affidati perchè in attesa della bonifica bellica

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	0 %	
31/12/2025	100 %	%	

3 - SP477. Messa in sicurezza versante, loc. Quadalto - realizzazione intervento

Dal	01/01/2026	al	31/03/2026	
-----	------------	----	------------	--

4 - SR325. Miglioramento e adeguamento tracciato - lavori e collaudo - Lotto 1

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	25
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Esecuzione lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase eseguita in anticipo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	100 %	
31/12/2025	100 %	%	

5 - SP74. Sistemazione parapetti ponte - lavori e collaudo

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0
-----	------------	----	------------	------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

6 - SP 95 interventi di miglioramento di viabilità dal km 0+000 al km 0+500 - Progettazione e affidamento

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	25
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Affidamento lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase in avanzamento come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

118 - Consiglieri Metropolitani

141 - Polizie Municipali del Comune

72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)

OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
105420211_2025_10 - Attività gestionali generiche Direzione Viabilità 1
46 - DIREZIONE VIABILITÀ 1
Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Gestione e manutenzione strade di competenza - Interventi urgenti di messa in sicurezza ed altre manutenzioni straordinarie

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALBONETTI ANDREA		
ANTIMI GIANNI		
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BARZAGLI NICCOLO'	06/06/2025	
BIAGIOTTI MARCO		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOTTA GIUSEPPE		

BRUSCHINI GIAMPAOLO		
CAROSELLA MARIA TERESA		
CASELLI SAURO		
CAVINA MARCO		
CERBAI LORENZO		
CERBAI PAOLO		
CERBAI PIERO		
CERCHIERINI WALTER		
COLESCHI LEONARDO		31/08/2025
CULMONE ANDREA	06/06/2025	
DAMIANO DANILO		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DIANI GABRIELE		
DIANI VALERIO		
DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA		
DONATINI FEDERICO		
DONATINI MAURIZIO		
ERMINI LUIGI		
FABBRI NICOLO'		
FANUCCHI LORENZO		
GAROFALO ACHILLE		
GIOIA FRANCESCO		
GIOVANNINI PAOLO		
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
LENZI YARI		
LIVI NICOLA		
LIVI PAOLO		
LUCHERINI RICCARDO		
MASCHERINI PAOLO		
MAZZOLA GIUSEPPE		
MELANI PAOLO		
MELE DANIEL		

MENICHELLI LORENA		
MONDUCCI STEFANO		
MORETTI FRANCO		
MORETTINI MARCO		
NUTINI ELISABETTA		
PIERI RICCARDO		
POLINI VALERIO		
PRADELLI MAURIZIO		
ROSSI LORENZO	06/06/2025	
SALVADORI SARA		
SORO GIANMARCO		
SOZZI CARLO		
SPLENDIANI MILA		
TEDESCHI ANDREA		
TELLINI ALBERTO		
TESI GUIDO		
TURRINI RINALDO		
VENANZI GIAN LUCA	06/06/2025	
VIGNALI DEBORA		
VIVOLI SIMONE		
VOLPE GIOELE		
ZACCHINI LUCA		
ZECCHI MATTEO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione della Direzione

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
203/0	TRASFERIMENTO DA AUTOSENZA PER INCARICO OSSERVATORIO AMBIENTALE SVOLTO DA PERSONALE DIRIGENTE ART. 24 C.3 DLGS 165/01 CAP. U 21709/1/2/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20103	92.000,00	92.000,00

305/8	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 1 CAP. U 21091/8	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20101	24.343,84	24.343,84
305/21	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 3 TRIMESTRE 2024 VIABILITA' AREA 1 CAP. U 21091/21	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20101	6.528,53	6.528,53
371/2	TRASFERIMENTO R.T. PER RISANAMENTO E ADEGUAMENTO RETE STRADALE EX ANAS 2° TRANCHE DIR. 46 CAP. U 20863	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20101	309.276,84	309.276,84
371/4	TRASFERIMENTO R.T. PER RIS. E ADEG. RETE STRADALE EX ANAS NO FIPILI I TRANCE DIR. 46 CAP U.20848/18994/20031/20851/20852/20130/20861	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20101	802.512,47	802.512,47
744/1	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. U 16623-18347-18348 - VIABILITA'	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	30500	265.000,00	265.000,00
792/1	PROVENTI DERIVANTI DA ALIENAZIONE DI AUTOMEZZI DI PROPRIETA' VIABILITA'	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40400	27.000,00	27.000,00
891/6	TRASF. DAL MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI MIT 2025/2029 DM 123/20 E 101/22 MIT 2 RETE VIARIA C.M. QUOTA 2025 DIR. 46 CAP. U 20867/4	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	2.238.225,56	2.238.225,56
980/11	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 1 CAP. U 21054/9	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	218.075,20	218.075,20
980/40	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 3 TRIMESTRE 2024 VIABILITA' AREA 1 CAP. U 21054/37	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	70.908,67	70.908,67
980/45	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 4 TRIMESTRE 2024 VIABILITA' AREA 1 CAP. U 21054/40	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	21.880,83	21.880,83
1372/1	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI CAP. U 20165	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	907.125,26	907.075,10
1701/2	TRASF. DA REGIONE TOSCANA MIT 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI SSRR 2022-2029 DM9/05/22 QUOTA 2024 AREA 1 CAP. U21461/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	1.787,89	1.787,89
1701/3	TRASF. DA REGIONE TOSCANA MIT 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI SSRR 2022-2029 DM9/05/22 QUOTA 2025 AREA 1 CAP. U21461/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	240.541,14	240.541,14
1800/6	TRASFERIMENTO DI MINISTERO MIT 3 PER INTERVENTI RETE VIARIA C.M. DM 224/20 E 216/24 (DAL 2019/2033) ANNO 2025 AREA 1 CAP. U 20868/6	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	272.840,00	272.840,00
1803/5	TRASF. MIMS MIT 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI 2022 - 2029 DM 141/22 QUOTA 2024 AREA 1 CAP. U 21140/5	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	510.043,42	510.043,42
1803/7	TRASF. MIMS MIT 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI 2022 - 2029 DM 141/22 QUOTA 2025 AREA 1 CAP. U 21140/7	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	967.685,86	967.685,86
Totale				6.975.775,51	6.975.725,35

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
18932/1	SPESE PER ACQUISTO MEZZI D'OPERA VIABILITA' (TERNA)FIN. CAP. E 792/1 ALIENAZ. AUTOMEZZI	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	27.000,00	27.000,00
18932/2	SPESE PER ACQUISTO MEZZI D'OPERA VIABILITA' (TERNA)FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	248.732,76	248.732,76
19438/0	SPESE PER CONCESSIONI DEMANIO IDRICO VIABILITA' AREA 1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	5.000,00	5.000,00
20087/0	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA SP 20 AL KM. 6+750 COD.09IR230G1 CAP. E 882	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	260.234,71	260.234,71
20088/0	LAVORI PER RIPRISTINO CARREGGIATA SU SP 610 KM74+000 COD.09IR268/G1 CAP. E 890	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	230.840,95	230.840,95
20111/1	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE - VIABILITA' AREA 1 -	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.000,00	1.000,00
20129/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE REGIONALI CON ACCORDI QUADRO ZONA1-2 DIR. 46 CAP. E 1371/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	111.190,56	111.190,56
20772/0	TRASF. PER PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVA ROTATORIA INTERSEZIONE SP129/503 SCARPERIA SAN PIERO FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	150.000,00	150.000,00
20774/0	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVA ROTATORIA INTERSEZIONE SP 551 VIALE BEATO ANGELICO VICCHIO FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	132.088,61	132.088,61
20775/0	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVO MARCIAPIEDE ZONA STAZIONE SP 551 VICCHIO FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	87.932,72	87.932,72
20785/1	TRASFERIMENTO PER LAVORI NUOVA ROTATORIA INTERSEZIONE SP 51 CON VIA CAIANI BORGO SAN LORENZO FIN. AV.VINC. DA MULTE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	360.000,00	360.000,00
20844/0	INCARICHI PROFESSIONALI DIREZIONE VIABILITA'	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	24.258,58	24.258,58
20845/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITA' - SERVIZIO NEVE -	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	780.696,51	780.696,51
20846/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITA' - TAGLIO ERBA E AFFINI -	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	946.600,00	946.600,00
20847/0	SPESE PER ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER DIREZIONE VIABILITA'	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	130.000,00	130.000,00
20849/0	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE ORDINARIA E RISANAMENTO RETE VIARIA C.M. (NO R.T.)	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	71.905,15	71.905,15
20851/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITA' - SERVIZIO NEVE - RETE VIARIA R.T. DIR. 46 CAP. E 371	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	133.292,44	133.292,44
20852/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITA' - TAGLIO ERBA E AFFINI- RETE VIARIA R.T. DIR. 46 CAP. E 371	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	50.294,93	50.294,93
20853/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER VIABILITA' (SMALTIMENTO RIFIUTI SERVIZI VARI)	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	12.000,00	12.000,00
20855/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER DIREZIONE VIABILITA' - TAGLIO ERBA E AFFINI STRADE REGIONALI SS.RR - CAP. E 507/2/3/5	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	51.201,81	51.201,81
20858/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI FIN. DA MULTE TRASFERITE DA COMUNI CAP. E 288	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	99.071,80	99.071,80

20862/0	SPESE PER MANUTENZIONE POTENZIAMENTO SEGNALETICA AI SENSI CDS ART. 208 COMMA 4 LETTERA A CAP. E 188 EX ART. 126	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	65.183,92	65.183,92
20863/0	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE ORDINARIA PER RISANAMENTO E ADEGUAMENTO SS.RR CONTR. STRAORD. ZONA 1/2/3 DIR. 46 CAP. E 371/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	309.276,84	309.276,84
20865/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI FIN. DA MULTE TRASFERITE DA COMUNI ARRETRATI CAP. E 290	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	82.714,44	82.714,44
20867/3	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA METROPOLITANA MIT 2 (2020/2024) ANNO 2024 CAP. E 891/4	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.788.209,95	1.788.209,95
20868/4	SPESE PER NUOVI INTERVENTI MIT 3 RETE VIARIA C. M. DM 224/20 (DAL 2019 AL 2033) ANNO 2024 CAP. E 1800/4	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	96.362,31	96.362,31
20869/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE C.M. CAP. E 725 (DA IMPEGNARE SOLO SE INCASSATO)	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	74.513,67	74.513,67
21054/9	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 1 CAP. E 980/11	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	218.075,20	218.075,20
21054/37	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 3 TRIMESTRE 2024 VIABILITA' AREA 1 CAP. E 980/40	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	70.908,67	70.908,67
21054/40	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 4 TRIMESTRE 2024 VIABILITA' AREA 1 CAP. E 980/45	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	21.880,83	21.880,83
21091/8	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 1 CAP. E 305/8	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	24.343,84	24.343,84
21091/21	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 3 TRIMESTRE 2024 VIABILITA' AREA 1 CAP. E 305/21	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	6.528,53	6.528,53
21140/5	SPESA RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI MIMS MIT 5 2022 - 2029 DM 141/22 QUOTA 2024 CAP. E 1803/5	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	510.043,42	510.043,42
21140/7	SPESA RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI MIMS MIT 5 2022 - 2029 DM 141/22 QUOTA 2025 CAP. E 1803/7	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	967.685,86	967.685,86
21392/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE PROVINCIALI FIN. DA SANZIONI CDS ART. 142 SU STRADE C.M. DI FI CAP. E 189	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	10.952,00	10.952,00
21401/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE REGIONALI (R.T. PER SOMMA URGENZA SRT 302) CAP. E 1776	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	326.457,49	326.457,49
21461/2	SPESA RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI SSRR MIMS MIT 5 2022 - 2029 DM 9/05/22 ANNO 2024 AREA 1 CAP. E 1701/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.787,89	1.787,89
21461/3	SPESA RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI SSRR MIMS MIT 5 2022 - 2029 DM 9/05/22 ANNO 2025 AREA 1 CAP. E 1701/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	240.541,14	240.541,14
21536/0	GESTIONE E MANUTENZIONE SOFTWARE BIM VIABILITA' AREA 1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	20.000,00	20.000,00
21537/0	ACQUISTO DI FORNITURE PER SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO VIABILITA' AREA 1 UNA TANTUM	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	30.000,00	30.000,00
21541/0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORD. STRADE TOUR DE FRANCE COMUNI DI PELAGO E PONTASSIEVE FIN. AV. DI AMM.NE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	70.432,95	70.432,95

21575/0	LAVORI MESSA IN SICUREZZA SR 302 DAL KM 39+510 AL KM 39+720 COMUNE DI BORGO SAN LORENZO CAP. E 1376	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	732.490,36	732.490,36
21594/1	SPESE PER LAVORI DI PAVIMENTAZIONE PIANI VIABILI ZONA 1 FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	499.321,32	499.321,32
21594/2	SPESE PER LAVORI DI PAVIMENTAZIONE PIANI VIABILI ZONA 2 FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	499.998,56	499.998,56
21595/2	LAVORI SP 503 ROTATORIA PALAGIO II LOTTO FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	50.000,00	50.000,00
21596/1	LAVORI IMPIANTO ILLUMINOTECNICO GALLERIA SP 97 FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	150.000,00	150.000,00
21596/2	LAVORI SP 97 KM 0+300 MANUTENZIONE STRAORDINARIA FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	88.553,72	88.553,72
21599/1	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 86 KM 13+100 FRANA DI TOSI FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.675,04	1.675,04
21783/1	SPESE SOFTWARE PER LA GESTIONE DEGLI ASPETTI TECNICI DEGLI APPALTI PASSAGGIO AL CLOUD VIABILITA'	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	1005	34.012,50	34.012,50
21787/1	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE DIP. TERRITORIALE	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	1005	2.000,00	2.000,00
21790/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO DI INFOMOBILITA' STRADE CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE FIN CAP. E 188 EX ART. 126 AV. EC.	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	1005	44.041,33	44.041,33
21790/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO DI INFOMOBILITA' STRADE SS.RR. FIN. AV. EC. MULTe CAP. E 288	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	1005	44.807,76	44.807,76
21790/5	GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA PARCO DI INFOMOBILITA' SU STRADE C.M.FI (compreso oneri sicurezza) FIN CAP. E 188 EX ART. 126	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	1005	10.576,08	10.576,08
21790/6	GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA PARCO DI INFOMOBILITA' SU STRADE SS.RR (compreso oneri sicurezza) FIN CAP. E 288 MULTe DA COMUNI	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	1005	10.735,34	10.735,34
Totale				11.017.452,49	11.017.452,49

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
6.975.725,35	4.241.328,05	1.335.789,31

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
11.017.452,49	7.840.931,00	2.915.027,10

FASI/AZIONI:**1 - Redazione e approvazione perizie per interventi sulle pertinenze (frane e barriere)**

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	13
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Redazione e approvazione perizie per interventi sulle pertinenze (frane e barriere)

Risultati ottenuti: Al 30/06: redazione e approvazione perizie in corso

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Affidamento perizie per interventi sulle pertinenze e realizzazione interventi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	12
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Affidamento perizie per interventi sulle pertinenze e realizzazione interventi

Risultati ottenuti: Al 30/06: perizie e realizzazione interventi in corso

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Realizzazione interventi sulle pertinenze per la messa in sicurezza -

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Realizzazione interventi sulle pertinenze per la messa in sicurezza -

Risultati ottenuti: Al 30/06: realizzazione interventi in corso

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

4 - Redazione e approvazione perizie per segnaletica

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Redazione e approvazione perizie per segnaletica

Risultati ottenuti: Al 30/06: redazione e approvazione in corso

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

5 - Affidamento perizie per segnaletica e realizzazione interventi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Affidamento perizie per segnaletica e realizzazione interventi

Risultati ottenuti: Al 30/06: affidamento perizie e realizzazione interventi in corso

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

6 - Realizzazione interventi di segnaletica per messa in sicurezza tratti stradali

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	25
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Realizzazione interventi di segnaletica per messa in sicurezza tratti stradali

Risultati ottenuti: Al 30/06: realizzazione interventi segnaletica in corso

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
777 - Km strade asfaltate	1	10,00	10,00	0,00	0,00
777 - Km strade asfaltate	2	10,00		0,00	0,00
778 - Km strade con rifacimento segnaletica	1	16,00	16,00	0,00	0,00
778 - Km strade con rifacimento segnaletica	2	16,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 118 - Consiglieri Metropolitani
- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 201 - Enti Competenti in materia

OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
111120151_2025_10 - Attività ordinaria in materia di Protezione Civile
83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE
Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	CIRCONDATI DAL VERDE E VICINI AI CITTADINI
Obiettivo Strategico	SOCCORSO CIVILE
Missione:	11 - Soccorso civile
Obiettivo Operativo:	1101/0022 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
Programma:	1101 - Sistema di protezione civile
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.1/2022 - Protezione civile e Forestazione
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Intensificazione del rapporto con il coordinamento del volontariato metropolitano con accordi per il sostegno di iniziative della Città Metropolitana di Firenze, incluse esercitazioni, eventi, convegni ed attività non strutturali di protezione civile come quelle formative del personale afferente al servizio e il mantenimento della sala operativa in modalità H24. Saranno inoltre svolti eventi formativi del personale tecnico ed amministrativo dei comuni, in una logica di aumentare il coordinamento della risposta del sistema nella sua complessità.

Sarà proseguita la collaborazione avviata con le scuole secondarie di II grado del territorio della CM di Firenze.

Sarà proseguita la gestione dei finanziamenti regionali per l'implementazione del centro logistico di protezione civile di La Chiusa (Calenzano) che dal 2021 è divenuto Magazzino Regionale di Protezione Civile. Si proseguirà con la turnazione H 12 del personale impiegato presso il Centro.

FINALITA':

Garantire all'ente un servizio di protezione civile efficiente.

NOTE:

Ai fini della valutazione della performance la Direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza tramite Facebook

Risorse Umane
Nominativo
Dal
Al

BARZAGLI MASSIMO		
CAROSELLA MARIA TERESA		
CIULLI PAOLO		
DAMASCHINI FABIO		
ERMINI LEONARDO		
GIANNETTI GIAN LUCA		
LAI LUCIA		
MALEVOLTI GIULIA		
MESCHINI SANDRA		
MESCHINI SANDRA		
MILLI CHIARA		
PALAZZOLO TONINO		
PANICHI FEDERICO		
POLI FILIPPO		
PONZALLI GIULIO		
REDI MATTEO		
RONCONI MATTIA		
SCALA MIRKO		
SFORZI DANIELE		
TORSOLI PIER LUCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
212/1	TRASFERIMENTO DA PRESIDENZA CONSIGLIO DIP. PROTEZIONE CIVILE ONERI LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE EMERGENZA METEO MARZO 2025 OCDPC 1140/2025	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	17.367,07	17.367,07
212/2	TRASFERIMENTO DA PRESIDENZA CONSIGLIO DIP. PROTEZIONE CIVILE LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE EMERGENZA METEO NOVEMBRE 23 OCDPC 105/2025	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	10.510,94	10.510,94

265/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER INCARICHI PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMIA 3 LOTTI CICLOPISTA CAP. U 20360	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	41.376,80	41.376,80
320/0	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA PER SVILUPPO SISTEMA PROT.CIVILE AI SENSI L. 45/2020 CAP. U 20351-20352-20353-20354-19973-20455-20567-21481	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	112.545,79	112.545,79
381/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER RIMBORSO SPESE AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE CAP. U 18232	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	13.000,00	13.000,00
695/1	PENALI CONTRATTUALI IN MATERIA DI VIABILITA'- AMBIENTE	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	30500	3.000,00	3.000,00
744/5	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. U 21665-21666-21667 - PROTEZIONE CIVILE	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	30500	5.000,00	5.000,00
867/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. PER REALIZZAZIONE LAVORI PIANO SPECIFICO DI PREVENZIONE AIB CAP. U 21320	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	40200	65.559,20	65.559,20
980/39	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 PASSERELLA COMPIOBBI VALLINA CAP. U 21054/36	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	40200	143.467,90	143.467,90
1889/0	TRASFERIMENTO R.TPROGETTO CICLOPISTA DELL'ARNO TRATTO SIGNA - MONTELupo F.NO LOTTO A E B CAP. U 18521 E 18522	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	40200	53.473,82	53.473,82
Totale				465.301,52	465.301,52

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
7939/0	PRESTAZIONI VARIE PER PROTEZIONE CIVILE/SALA H 24	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	4.093,64	4.093,64
18232/0	RIMBORSO SPESE AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 381	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	13.000,00	13.000,00
18385/0	PRESTAZIONI VARIE PER PROTEZIONE CIVILE FIN. DA ARPAT CAP. E 316/1	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	3.044,00	3.044,00
18521/0	LAVORI CICLOPISTA DELL'ARNO TRATTO SIGNA-MONTELupo LOTTO A COMUNE DI SIGNA CAP. E 1889	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	150.538,65	150.538,65
18522/0	SPESE PROGETTO CICLOPISTA ARNO TRATTO DA SIGNA A MONTELupo LOTTO B (COMUNE DI CARMIGNANO) CAP. E 1889 ANNUALITA' 2016	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	175.465,32	175.465,32
18916/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti protezione civile	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	23.805,00	23.805,00
18984/0	CANONE ANNUALE PER ISCRIZIONE ALBO NAZIONALE IMPRESE GESTIONE RIFIUTI	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	50,00	50,00
18985/0	DIRITTI DI SEGRETERIA E BOLLI	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	242,00	242,00

19013/0	LOCAZIONE STRUTTURE PER OSPITALITA' STAZIONI RIPETITRICI PONTE RADIO	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	23.676,36	23.676,36
19848/0	SPESE PER ACQUISTO BENI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 364	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	4.721,19	4.721,19
19896/0	SPESE PER ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	7.500,00	7.500,00
19960/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 316/1	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	11.956,00	11.956,00
19982/0	SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO E DPI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	6.000,00	6.000,00
20351/0	SPESE PER ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 320	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	15.000,00	15.000,00
20360/0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICO 3 LOTTI CICLOPISTA CAP. E 265	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	41.376,80	41.376,80
20567/0	SPESE PER ACQUISTO MEZZI E FUORISTRADA PROTEZIONE CIVILE CAP. E 320	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	6.881,87	6.881,87
20914/0	SPESE PER ACQUISTO MEZZI PROTEZIONE CIVILE FIN. ALIENAZ. CAP. E 792	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	10.117,00	10.117,00
21054/36	RESTITUZIONE AL MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 PASSERELLA COMPIOBBI VALLINA CAP. E 980/39	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	143.467,90	143.467,90
21133/0	SPESE PER ACQUISTO DI BENI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 246	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	8.000,00	8.000,00
21320/0	LAVORI PER LA REALIZZAZIONE PIANO SPECIFICO DI PREVENZIONE AIB CAP. E 867	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	65.559,20	65.559,20
21328/0	SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO E DPI PER ATTIVITA' DI FORESTAZIONE CAP. E 285/1	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	19.000,00	19.000,00
21507/2	FORMAZIONE DIPENDENTI - PROTEZIONE CIVILE FORESTAZIONE -	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	1.611,00	1.611,00
21507/3	FORMAZIONE DIPENDENTI - PROTEZIONE CIVILE - FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	7.810,00	7.810,00
21665/0	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. E 744/5 - PROTEZIONE CIVILE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	4.000,00	4.000,00
Totale				746.915,93	746.915,93

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
465.301,52	418.113,38	118.663,92

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
746.915,93	510.318,64	171.194,92

FASI/AZIONI:**1 - Programmazione e svolgimento eventi formativi ed esercitativi**

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Svolgimento di 3 eventi formativi ed esercitativi

Risultati ottenuti: Al 30/06: Nel corso del I semestre 2025 sono stati svolti 3 eventi formativi (2 Protezione civile e aib) ed 1 esercitazione in ambito autostradale. E' in corso di elaborazione una esercitazione sul rischio idraulico in collaborazione con Protezione Civile empolese valdelsa

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Interventi in amministrazione diretta

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Svolgimento di 20 interventi in amministrazione diretta

Risultati ottenuti: Al 30/06: Nel corso del I semestre 2025 anche in seguito all'alluvione del Mugello e Val di Sieve del 14 Marzo 2025 sono stati svolti numerosi interventi in amministrazione diretta sia su viabilità di competenza che in supporto ai comuni interessati da dissesti sia di natura idraulica che per frana. E' stato superato il numero di 20 interventi previsto dall'indicatore

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Processo segnalazione danni e supporto ai comuni

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Corretto processamento del 100% delle segnalazioni su SOUPRT

Risultati ottenuti: Al 30/06: L'utilizzo e implementazione dei dati in emergenza su SOUP Rt è avvenuto correttamente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
7 - Numero interventi realizzati in amministrazione diretta	1	20,00	25,00	0,00	0,00
7 - Numero interventi realizzati in amministrazione diretta	2	20,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

14 - Regione Toscana

68 - Cittadini e loro associazioni

OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
105202212_2025_10 - Barriere di sicurezza
46 - DIREZIONE VIABILITA' 1
Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

La percorribilità delle strade e la sicurezza dei loro utenti deve essere garantita anche con gli interventi sulle barriere di sicurezza laterali. Tale problematica si riscontra in prevalenza sui territori montani e collinari, dove è necessario proteggere i veicoli in svio dalla carreggiata da eventuali cadute con dislivelli a volte anche molto elevati. Gli interventi riguardano la posa in opera di barriere laddove non siano presenti o sostituzioni di barriere inadeguate. Gli interventi in programma saranno finanziati con i vari MIT, ad eccezione di alcuni interventi che sono finanziati con fondi per la terza corsia.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOTTA GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		

DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA		
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
GRASSI LORENZO	01/10/2025	
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
PASCARELLA ROSALBA	01/10/2025	
SALVADORI SARA		
SPLENDIANI MILA		
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		

Risorse Strumentali:

RISORSE STRUMENTALI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

RISORSE FINANZIARIE 2025**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
20818/29	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 477 KM 1+600 LOC. QUADALTO MESSA IN SICUREZZA DISSESTO DI VALLE FIN. AV. VINC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	2.728,91	2.728,91
21603/1	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 477 KM 13+000 - 16+000 BARRIERE FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	3.850,57	3.850,57
Totale				6.579,48	6.579,48

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
6.579,48	1.296.149,43	0,00

FASI/AZIONI:**1 - SP 477 dal km 13+16.100 ÷ 34+200. Nuove barriere di sicurezza - affidamento ed esecuzione lavori**

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Esecuzione dei lavori al 50%

Risultati ottenuti: Al 30/06: i lavori non sono potuti iniziare per la concomitanza di altri 2 cantieri nelle stesse chilometriche che avrebbero provocato problemi di sicurezza stradale.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	0 %	i lavori non sono potuti iniziare per la concomitanza di altri 2 cantieri nelle stesse chilometriche che avrebbero provocato problemi di sicurezza stradale.
31/12/2025	100 %	%	

2 - SP 477 dal km 13+16.100 ÷ 34+200. Nuove barriere di sicurezza - esecuzione lavori

Dal	01/01/2026	al	30/06/2026	
-----	------------	----	------------	--

3 - SP 8 Im 11+800 12+000 barriere - Esecuzione lavori e collaudo (prima parte)

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Esecuzione e collaudo

Risultati ottenuti: Al 30/06: lavori in ritardo per consentire il transito regolare durante le deviazioni dell'autostrada A1

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	0 %	lavori in ritardo per consentire il transito regolare durante le deviazioni dell'autostrada A1
31/12/2025	100 %	%	

4 - SP 8 Im 11+800 12+000 barriere - Esecuzione lavori e collaudo (seconda parte)

Dal	01/01/2026	al	30/06/2026	
-----	------------	----	------------	--

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	0,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 118 - Consiglieri Metropolitani
- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 201 - Enti Competenti in materia

OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
105202211_2025_10 - Consolidamento dei versanti in frana
46 - DIREZIONE VIABILITA' 1
Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

La percorribilità delle strade e la sicurezza dei loro utenti deve essere garantita anche con gli interventi sui versanti stradali, sia a monte che a valle della strada, conseguenti a smottamenti o frane, in particolar modo nei territori montani e collinari del nostro territorio. Svariati sono gli interventi necessari per i quali è stata avviata la progettazione. Per alcuni di questi sono stati richiesti i finanziamenti regionali, in ambito del DODS (Documento Operativo per la Difesa del Suolo) e siamo in attesa della risposta di ammissione al finanziamento. Altri interventi, in fase di progettazione, saranno finanziati con i vari MIT.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOTTA GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		

DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA		
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
GRASSI LORENZO	01/10/2025	
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
PASCARELLA ROSALBA	01/10/2025	
SALVADORI SARA		
SPLENDIANI MILA		
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		

Risorse Strumentali:

RISORSE STRUMENTALI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

RISORSE FINANZIARIE 2025**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
21595/1	LAVORI SP 503 KM 15+100 FRANA DI RIFREDO FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	390.670,02	390.670,02
21595/3	LAVORI SP 503 KM 15+100 FRANA DI RIFREDO FIN. R. T. CAP. E 1810	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	393.000,00	393.000,00
21600/0	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 103 FRANA DI BIVIGLIANO LOTTO II FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	650.000,00	650.000,00
Totale				1.433.670,02	1.433.670,02

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.433.670,02	0,00	0,00

FASI/AZIONI:1 - SP 610 Km 74+000. Messa in sicurezza a seguito di evento franoso - Esecuzione Lavori -

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Raalizzazione lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: ritardo dovuto alla frana sul versnte sopra strada

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	0 %	
31/12/2025	100 %	%	

2 - SP 610 Km 74+000. Messa in sicurezza a seguito di evento franoso - Esecuzione Lavori - (seconda parte)

Dal	01/01/2026	al	30/06/2026	
-----	------------	----	------------	--

3 - SP91. Km 9+800. Messa in sicurezza a seguito di evento franoso - lavori e collaudo

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Esecuzione degli interventi

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase avanzata come da programmaizone

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

4 - SR 302. Km 39+600. Messa in sicurezza a seguito di evento franoso - Gara Lavori e consegna lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Affidamento dei lavori e consegna

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase terminata in anticipo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 118 - Consiglieri Metropolitani
- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 201 - Enti Competenti in materia

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

15320161_2025_10 - Definizione della situazione catastale dei caselli idraulici per definitivo passaggio a Regione Toscana ai sensi della LR22/2015 e rendicontazione delle spese sostenute

24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0105/0014 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.3/2022 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

In seguito alla LR 22/2015 con cui alcune funzioni della Città Metropolitana sono state trasferite alla Regione Toscana, il 31.12.2015 i due enti hanno sottoscritto un accordo sul trasferimento dei beni immobili e mobili strumentali alle funzioni trasferite.

In collaborazione con i rispettivi uffici regionali, si deve provvedere alla redazione di verbali di trasferimento dei caselli idraulici su cui ancora pendono delle situazioni patrimoniali da definire.

Dopo la sottoscrizione dei verbali, l'ufficio provvede alla eliminazione dei suddetti beni dal patrimonio dell'Ente.

FINALITA':

Completare la formalizzazione del passaggio delle sedi e dei beni mobili alla Regione Toscana e procedere alla rendicontazione delle spese sostenute.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BAGGIANI ALBERTO		
FERRARI BEATRICE		

MIGLIORI ALBERTO		
PALCHETTI LAURA		
SALVETTI MONICA		
SCHIRO' RITA		
SEGNINI LUCIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
6425/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INCARICHI AFFERENTI DIREZ. AFFARI GENERALI E PATRIMONIO	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	15.725,50	15.725,50
19002/0	INCARICHI RELATIVI A ACCATASTAMENTI PATRIMONIO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	5.000,00	5.000,00
Totale				20.725,50	20.725,50

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
20.725,50	25.000,00	25.000,00

FASI/AZIONI:

1 - Predisposizione delle attività necessarie alla sistemazione catastale dei Caselli idraulici

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	70
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Predisposizione delle attività necessarie alla sistemazione catastale dei Caselli idraulici

Risultati ottenuti: Al 30/06: nel primo semestre sono stati definiti i dettagli della Convenzione da sottoscrivere con RT finalizzata al trasferimento di risorse da parte di questa alla Cittàmetro per la definizione del trasferimento di alcuni caselli idraulici

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Predisposizione dei verbali di consegna degli immobili

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Predisposizione dei verbali di consegna degli immobili

Risultati ottenuti: Al 30/06: sono stati predisposti verbali di consegna che saranno sottoscritti a seguito dell'esecuzione di quanto previsto dalla Convenzione con RT

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
229 - Numero di ricognizioni catastali	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

100520241_2025_10 - Eventi meteorologici del 16 e 17 Maggio 2023: Interventi di ricostruzione finanziati dal Commissario Straordinario per la ricostruzione

46 - DIREZIONE VIABILITÀ 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	1
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Eventi meteorologici del 16 e 17 Maggio 2023: Interventi di ricostruzione finanziati dal Commissario Straordinario per la ricostruzione

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOTTA GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		

DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA		
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
GRASSI LORENZO	01/10/2025	
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
PASCARELLA ROSALBA	01/10/2025	
SALVADORI SARA		
SPLENDIANI MILA		
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
1369/2	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B17H23003550001 TRASF. MINISTERO PER EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 ORD. 13 SP 20 KM 0+600 MARRADI	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	268.769,81	268.769,81
1369/3	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B17H23003560001 TRASF. MINISTERO PER EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 ORD. 13 SP20 KM 1+ 000 MARRADI	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	456.504,90	456.504,90
1369/4	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B27H23003620005 TRASF. MINISTERO PER EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 ORD.13 SP 20 KM 9+500 MARRADI	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	749.307,12	749.307,12
1369/5	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B17H23003380002 TRASF. MINISTERO PER EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 ORD.13 SP 29 KM 3+600 MARRADI	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	768.533,71	768.533,71
1369/6	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B17H23003530005 TRASF. MINISTERO PER EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 ORD.13 SP29 DAL KM 3+600 AL KM 5+770 MARRADI	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	765.006,91	765.006,91

1369/7	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B17H23003570001 TRASF. MINISTERO PER EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 ORD.13 SP 29 DAL KM 2+500 AL KM 2+800 MARRADI	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	459.002,80	459.002,80
1369/8	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B27H23003690006 TRASF. MINISTERO PER EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 ORD.13 SP 32 KM 4+670 FIRENZUOLA	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	845.601,83	845.601,83
1369/9	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B17H23003520005 TRASF. MINISTERO PER EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 ORD. 13 SP306 DAL KM 42+000 AL KM 48+000 MARRADI	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	269.066,90	269.066,90
1369/10	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B67H23003040005 TRASF. MINISTERO PER EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 ORD.13SP306 DAL KM 28+89 AL KM 42+000 PALAZZUOLO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	699.999,99	699.999,99
1369/11	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B67H23003150001 TRASF. MINISTERO PER EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 ORD. 13 SP 477 KM 15+500 BORGO S.L.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	278.681,68	278.681,68
1369/12	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B67H23003030005 TRASF. MINISTERO PER EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 ORD.13.SR302 KM 48+000 BORGO S.L.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	529.382,60	529.382,60
1369/13	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B17H23003560001 TRASF. MINISTERO PER EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 ORD. 13 SP20 KM 1+ 000 MARRADI CAP. U 21490/12	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	5.846,88	5.846,88
1830/4	RIMBORSO DA R.T. INTERVENTI DI SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' AREA 1 CAP. U 21635/8	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	2.714.635,78	2.714.635,78
1845/1	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 20 KM 5+950 CUP B17H23003730006 CAP. U 21650/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	345.745,75	345.745,75
1845/2	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 20 KM 7+350 CUP B17H23003720006 CAP. U 21650/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	162.782,18	162.782,18
1845/3	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 20 DA KM 0 A KM 10+00 CUP B17H23003740006 CAP. U 21650/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	478.137,99	478.137,99
1845/4	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 29 KM 0+800 CUP B15F24000070005 CAP. U 21650/4	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	235.928,71	235.928,71
1845/5	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 29 KM 3+600 CUP B17H23003760006 CAP. U 21650/5	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	510.574,64	510.574,64
1845/6	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 32 KM 4+55 CUP B27H23003830006CAP. U 21650/6	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	202.214,98	202.214,98
1845/7	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 32 KM 10+000 CUP B27H23003840006 CAP. U 21650/7	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	142.126,23	142.126,23
1845/8	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 32 KM 11+100 CUP B67H23003250006 CAP. U 21650/8	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	231.354,17	231.354,17

1845/9	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 58 CUP. B27H23003850006 CAP. U 21650/9	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	797.009,30	797.009,30
1845/10	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 58 CUP B27H23003720001 CAP. U 21650/10	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	720.765,35	720.765,35
1845/11	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 74 KM 12+00 CUP. B17H23003770006 CAP. U 21650/11	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	367.289,12	367.289,12
1845/12	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 117 KM 9+000 E 9+500 CUP B27H23003780006 CAP. U 21650/12	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	300.000,00	300.000,00
1845/13	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 117 KM 11+000 CUP. B27H23003790006 CAP. U 21650/13	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	300.000,00	300.000,00
1845/14	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 117 KM 13+000 CUP B27H23003800006CAP. U 21650/14	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	300.000,00	300.000,00
1845/15	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP306 KM 30+500 CUP B67H23003190006 CAP. U 21650/15	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	305.171,42	305.171,42
1845/16	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP306 KM 34+000 CUP B67H23003200006 CAP. U 21650/16	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	290.667,95	290.667,95
1845/17	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP306 KM 38+400 CUP B67H23003210006 CAP. U 21650/17	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	382.794,17	382.794,17
1845/18	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP306 KM 39+000 CUP B67H23003220006 CAP. U 21650/18	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	208.899,21	208.899,21
1845/19	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 477 KM 2+800 CUP. B67H23003230006 CAP. U 21650/19	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	418.796,73	418.796,73
1845/20	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 477 KM 3+500 CUP B67H23003240006 CAP. U 21650/20	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	505.740,47	505.740,47
1845/21	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 610 KM 63+000 CUP B27H23003810006 CAP. U 21650/21	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	706.047,27	706.047,27
1845/22	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 610 KM 67+200 CUP B27H23003820006 CAP. U 21650/22	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	189.537,95	189.537,95
1845/23	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 302 KM 45+200 CUP B67H23003270006 CAP. U 21650/23	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	241.816,76	241.816,76
1845/24	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 29 KM 2+800 CUP B17H23003750006 CAP. U 21650/24	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	283.986,89	283.986,89
1845/25	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 477 DA KM 15+300 A KM 15+600 CUP.B67H24000230005 CAP. U 21650/25	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	329.253,78	329.253,78

1846/1	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 20 CUP B17H23003550001 CAP. U 21649/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	330.000,00	330.000,00
1846/2	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 20 CUP B17H23003560001 CAP. U 21649/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	300.000,00	300.000,00
1846/3	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 29 CUP B17H23003380002 CAP. U 21649/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	100.000,00	100.000,00
1846/4	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 29 CUP B17H23003570001 CAP. U 21649/4	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	200.933,60	200.933,60
1846/5	PNRR M2C4 INV. 2.1a TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 477 CUP B67H23003150001 CAP. U 21649/5	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	380.000,00	380.000,00
1846/6	PNRR M2 C4 INV 2.1A TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO23 SP 29 DAL KM 3+600 ALKM 5+770 MARRADICUP B17H23003530005 CAP. U 21649/6	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	273.982,86	273.982,86
1846/7	PNRR M2 C4 INV 2.1A TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO23 SP306 DAL KM42+000 ALKM48+000 MARRADICUP B17H23003520005 CAP. U 21649/7	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	185.138,60	185.138,60
1846/8	PNRR M2 C4 INV 2.1A TRASF.MIN.COMMISSARIO ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO23 SP306 DAL KM28+890 ALKM42+000PALAZZUOCUP B67H23003040005 CAP. U 21649/8	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	168.418,77	168.418,77
Totale				19.705.455,76	19.705.455,76

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
21419/1	MANUTENZIONE STRAORD. RIMBORSO INTERVENTI SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 SP 477 PASSERELLA QUADALTO PALAZZUOLO AREA 1 FIN. AV. DI AMM.NE LIBERO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	824,62	824,62
21419/3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP9 RIMBORSO INTERVENTI SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 SP 9 TER TOUR DE FRANCECAP. E 1830/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	292.096,73	292.096,73
21419/5	MANUTENZIONE STRAORD. RIMBORSO SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 SP 503 ROTATORIA AL PALAGIO SCARPERIA E SAN PIERO AREA 1 FIN. AV. DI AMM.NE LIBERO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	90.211,82	90.211,82
21419/7	MANUTENZIONE STRAORD. RIMBORSO SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 SP131 PROG.FATT.TECN. EC. ROTATORIA BARBERINO MUGELLO AREA 1 FIN. AV. VINC. DA MULTA	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	200.000,00	200.000,00

21419/10	MANUTENZIONE STRAORD. RIMBORSO INTERVENTI SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 SP 477 PASSERELLA QUADALTO PALAZZUOLO AREA 1 FIN. AV. VINC. DA MULTE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.022,93	1.022,93
21419/11	MANUTENZIONE STRAORD. RIMBORSO INTERVENTI SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 SP 477 PASSERELLA QUADALTO PALAZZUOLO AREA 1 FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	380.152,45	380.152,45
21419/14	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIMBORSO INTERVENTI SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 SP 91-SS67 INTERSEZIONE AREA 1 FIN. AV. VINC. DA MULTE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	110.598,58	110.598,58
21419/15	MANUTENZ. STRAORD. RIMBORSO INTERVENTI SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 SP 85 BARRIERE DA KM 5+800 A KM 6+100 FIN. AV. VINC. DA MULTE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	141.068,39	141.068,39
21419/16	MANUTENZ. STRAORD. RIMBORSO INTERVENTI SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 SP 41 FRANA DICOMANO FIN. AV. VINC. DA MULTE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	58.157,54	58.157,54
21419/17	MANUTENZ. STRAORD. RIMBORSO INTERVENTI SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 SP 1 BARRIERE PONTI E MANUFATTI FIN. AV. AMM.NE LIBERO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	393.493,27	393.493,27
21419/18	MANUTENZ. STRAORD. RIMBORSO INTERVENTI SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 SS.PP. ZONA 2 FIN. AV. AV. VINC. DA MULTE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	166.495,18	166.495,18
21419/19	MANUTENZ. STRAORD. RIMBORSO INTERVENTI SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 SP 8 BARRIERE DA KM 11+800 A KM12+000 FIN. AV. VINC. AUTOSTRADE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	199.925,40	199.925,40
21419/20	MANUTENZ. STRAORD. RIMBORSO INTERVENTI SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 SP 477 BARRIERE DA KM 13+000 A KM 16+000 FIN. AV. VINC. DA MULTE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	491.210,68	491.210,68
21419/21	MANUTENZ. STRAORD. RIMBORSO INTERVENTI SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 SS.PP. ZONA 1 FIN. AV. DI AMM.NE LIBERO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	245.997,16	245.997,16
21490/1	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B17H23003550001 EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 SP 20 KM 0+600 MARRADI FIN. AV. DI AMM.NE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	224.325,13	224.325,13
21490/2	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B17H23003560001 EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 SP20 KM 1+ 000 MARRADI FIN. AV. DI AMM.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	447.935,18	447.935,18
21490/3	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B27H23003620005 EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 SP 20 KM 9+500 MARRADI FIN. AV. DI AMM.NE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	742.383,18	742.383,18
21490/4	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B17H23003380002 EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 SP 29 KM 3+600 MARRADI FIN. AV. DI AMM.NE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	762.304,39	762.304,39
21490/5	PNRR M2 C4 INV 2.1A CUP B17H23003530005 EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 SP29 DAL KM 3+600 AL KM 5+770 MARRADI FIN. AV. DI AMM.NE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	304.640,83	304.640,83
21490/6	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B17H23003570001 EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 SP 29 DAL KM 2+500 AL KM 2+800 MARRADIFIN. AV. DI AMM.NE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	464.630,16	464.630,16

21490/7	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B27H23003690006 EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 SP 32 KM 4+670 FIRENZUOLA FIN. AV. DI AMM.NE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	434.920,64	434.920,64
21490/8	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B17H23003520005 EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 SP306 DAL KM 42+000 AL KM 48+000 MARRADI FIN. AV. DI AMM.NE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	523.339,88	523.339,88
21490/9	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B67H23003040005 EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 SP306 DAL KM 28+890 AL KM 42+000 PALAZZUOLO FIN. AV. DI AMM.NE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	459.637,06	459.637,06
21490/10	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B67H23003150001 EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 SP 477 KM 15+500 BORGO S.L. FIN. AV. DI AMM.NE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	231.158,01	231.158,01
21490/11	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B67H23003030005 EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 SR302 KM 48+000 BORGO S.L. FIN. AV. DI AMM.NE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	534.878,70	534.878,70
21490/12	PNRR M2 C4 INV. 2.1A CUP B17H23003560001 EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 SP20 KM 1+ 000 MARRADI CAP. E 1369/13	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	5.846,88	5.846,88
21649/1	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 20 KM 0+600 MARRADI CUP B17H23003550001 CAP. E 1846/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	330.000,00	330.000,00
21649/2	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 20 KM 1+000 MARRADI CUP B17H23003560001 CAP. E 1846/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	300.000,00	300.000,00
21649/3	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 29 KM 3+600 MARRADI CUP B17H23003380002 CAP. E 1846/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	100.000,00	100.000,00
21649/4	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 29 DAL KM 2+500 AL KM 2+800 MARRADI CUP B17H23003570001 CAP. E 1846/4	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	200.933,60	200.933,60
21649/5	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 477 KM 15+500 BORGO SAN LORENZO CUP B67H23003150001 CAP. E 1846/5	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	380.000,00	380.000,00
21649/6	PNRR M2 C4 INV 2.1A ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO23 SP 29 DAL KM 3+600 ALKM 5+770 MARRADI CUP B17H23003530005 CAP. E 1846/6	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	273.982,86	273.982,86
21649/7	PNRR M2 C4 INV 2.1A ORD.35/24 EVENTI MAGGIO23 SP306 DAL KM42+000 ALKM48+000 MARRADICUP B17H23003520005 CAP. E 1846/7	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	185.138,60	185.138,60
21649/8	PNRR M2 C4 INV 2.1A ORD.35/24 EVENTI MAGGIO23 SP306 DAL KM28+890 ALKM42+000 PALAZZUOLO CUP B67H23003040005 CAP. E 1846/8	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	168.418,77	168.418,77
21650/1	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 20 KM 5+950 MARRADI CUP B17H23003730006 CAP. E 1845/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	345.745,75	345.745,75
21650/2	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 20 KM 7+350 MARRADI CUP B17H23003720006 CAP. E 1845/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	162.782,18	162.782,18
21650/3	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 20 DA KM 0+000 A KM 10+000 MARRADI CUP B17H23003740006 CAP. E 1845/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	478.137,99	478.137,99

21650/4	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 29 KM 0+800 MARRADI CUP B15F24000070005 CAP. E 1845/4	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	235.928,71	235.928,71
21650/5	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 29 KM 3+600 MARRADI CUP B17H23003760006 CAP. E 1845/5	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	510.574,64	510.574,64
21650/6	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 32 KM 4+550 FIRENZUOLA CUP B27H23003830006 CAP. E 1845/6	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	202.214,98	202.214,98
21650/7	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 32 KM 10+000 FIRENZUOLA CUP B27H23003840006 CAP. E 1845/7	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	142.126,23	142.126,23
21650/8	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 32 KM 11+100 PALAZZUOLO CUP B67H23003250006 CAP. E 1845/8	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	231.354,17	231.354,17
21650/9	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 58 DA KM 9+000 A 9+500 FIRENZUOLA CUP B27H23003850006 CAP. E 1845/9	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	797.009,30	797.009,30
21650/10	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 58 DA KM 12+000 A 12+300 FIRENZUOLA CUP B27H23003720001 CAP. E 1845/10	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	720.765,35	720.765,35
21650/11	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 74 KM 12+000 MARRADI CUP B17H23003770006 CAP. E 1845/11	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	367.289,12	367.289,12
21650/12	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 117 KM 9+000 E KM 9+500 FIRENZUOLA CUP B27H23003780006 CAP. E 1845/12	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	300.000,00	300.000,00
21650/13	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 117 KM 11+000 FIRENZUOLA CUP B27H23003790006 CAP. E 1845/13	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	300.000,00	300.000,00
21650/14	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 117 KM 13+000 FIRENZUOLA CUP B27H23003800006 CAP. E 1845/14	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	300.000,00	300.000,00
21650/15	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 306 KM 30+500 PALAZZUOLO CUP B67H23003190006 CAP. E 1845/15	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	305.171,42	305.171,42
21650/16	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 306 KM 34+000 PALAZZUOLO CUP B67H23003200006 CAP. E 1845/16	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	290.667,95	290.667,95
21650/17	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 306 KM 38+400 PALAZZUOLO CUP B67H23003210006 CAP. E 1845/17	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	382.794,17	382.794,17
21650/18	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 306 KM 39+000 PALAZZUOLO CUP B67H23003220006 CAP. E 1845/18	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	208.899,21	208.899,21
21650/19	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 477 KM 2+800 PALAZZUOLO CUP B67H23003230006 CAP. E 1845/19	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	418.796,73	418.796,73
21650/20	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 477 KM 3+500 PALAZZUOLO CUP B67H23003240006 CAP. E 1845/20	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	505.740,47	505.740,47

21650/21	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 610 KM 63+000 FIRENZUOLA CUP B27H23003810006 CAP. E 1845/21	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	706.047,27	706.047,27
21650/22	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 610 KM 67+200 FIRENZUOLA CUP B27H23003820006 CAP. E 1845/22	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	189.537,95	189.537,95
21650/23	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SR 302 KM 45+200 BORGO SAN LORENZO CUP B67H23003270006 CAP. E 1845/23	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	241.816,76	241.816,76
21650/24	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 29 KM 2+800 MARRADI CUP B17H23003750006 CAP. E 1845/24	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	283.986,89	283.986,89
21650/25	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 477 DA KM 15+300 A 15+600 BORGO SAN LORENZO CUP B67H24000230005 CAP. E 1845/25	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	329.253,78	329.253,78
21650/27	PNRR M2C4I2.1A 1a ORD. 35/24 EVENTI MAGGIO 2023 CUP B67H23003270006 SR 302 KM 45+200 BORGO SAN LORENZO - FIN. AV. EC CAP. E 288	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	135.538,06	135.538,06
21650/28	PNRR M2C4 INV. 2.1a ORD.35/24 EVENTI MAGGIO 2023 SP 477 DA KM 15+300 A 15+600 BORGO SAN LORENZO CUP B67H24000230005 - FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	22.006,75	22.006,75
Totale				18.959.914,45	18.959.914,45

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
19.705.455,76	11.198.152,03	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
18.959.914,45	12.798.325,08	0,00

FASI/AZIONI:

1 - S.P. 20 Modiglianese Frana di valle al km 0+600 PFTE stralcio 1

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	6
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: esecuzione lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: si sono riscontrate problematiche causate dall'impresa

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	30 %	
31/12/2025	100 %	%	

2 - S.P. 20 Modiglianese Frana di valle al km 0+600 PFTE stralcio 1

Dal	01/01/2026	al	30/06/2026	
-----	------------	----	------------	--

3 - S.P. 20 Modiglianese frana di valle al km 0+600 progetto esecutivo stralcio 2

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	6
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: consegna lavori, lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: avanzamento come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

4 - S.P. 20 Modiglianese frana di valle al km 0+600 progetto esecutivo stralcio 2

Dal	01/01/2026	al	30/06/2026	
-----	------------	----	------------	--

--

5 - S.P. 20 Modiglianese frana di valle al km 0+600 affidamento lavori stralcio 3

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	6
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: approvazione progetto esecutivo

Risultati ottenuti: Al 30/06: avanzamento come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

6 - S.P. 20 Modiglianese frana al km 1+000

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	6
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: acquisizione aree e consegna lavori,

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase eseguita nei tempi previsti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	%	

7 - S.P. 20 Modiglianese frana al km 1+000 lavori e collaudo

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	6
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: lavori e collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

8 - SP 20 Modiglianese frana sul ponte al km 9+500 esecuzione lavori e collaudo

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: esecuzione lavori e collaudo

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase eseguita come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

9 - SP 29 traversa di Lutirano al KM 3+600 esecuzione lavori

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	5
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: esecuzione lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase eseguita e terminata

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	%	

10 - SP 29 Traversa di Lutirano dal km 2+500 al km 2+800 frana di monte lavori e collaudo (stralcio 2)

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: stralcio 2, consegna lavori e lavori e collaudo

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase eseguita come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

11 - SP 29 Traversa di Lutirano dal km 2+500 al km 2+800 frana di monte lavori e collaudo (stralcio 1)

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: lavori e collaudo, stralcio 1

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase terminata in anticipo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	100 %	
31/12/2025	100 %	%	

12 - S.P. 29 Traversa di lutirano dal km 3+600 al km 5+770 frana di valle lavori e collaudo

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: lavori e collaudo

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase avanzata come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

13 - SP 32 della Faggiola frana della Spalla al km 4+670 fine lavori e collaudo

Dal	30/06/2025	al	31/12/2025	Peso	5
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: fine lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

14 - SP 32 Della Faggiola frana della spalla al km 4+670 lavori

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	5
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: Lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase terminata

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	%	

15 - SP 306 Casolana Riolese frana di monte dal km 42+000 al km 48+000 lotto 1

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: lavori

Risultati ottenuti: AI 30/06: lavori finiti in anticipo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

16 - SP 306 Casolana Riolese frana di monte dal km 42+000 al km 48+000 lotto 2

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	5
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: acquisizione aree e consegna

Risultati ottenuti: AI 30/06: lavori terminati

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	%	

17 - SP 306 Casolana Riolese frana di monte dal km 28+890 al km 42+000 stralcio 1

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase avanzata come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

18 - SP 306 Casolana Riolese frana di monte dal km 28+890 al km 42+000 stralcio 2

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase avanzata comne da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

19 - SP 306 Casolana Riolese frana di monte dal km 28+890 al km 42+000 stralcio 2

Dal	01/01/2026	al	30/06/2026	
-----	------------	----	------------	--

20 - SP 477 dell'Alpe di Casaglia frana al km 15+500 stralcio 1

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: lavori terminati in anticipo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	100 %	
31/12/2025	100 %	%	

21 - SP 29 traversa di Lutirano al KM 3+600 Collaudo

Dal	30/06/2025	al	31/12/2025	Peso	5
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

22 - SP 302 Brisighellese ravennate frana al km 48+000

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: lavori e collaudo

Risultati ottenuti: aL 30/06: fase terminata in anticipo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	100 %	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

118 - Consiglieri Metropolitani

141 - Polizie Municipali del Comune

72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)

OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
10220213_2025_10 - Finanziamenti ministeriali per acquisto Autobus e relative infrastrutture (DM n. 71 2021)
84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO
Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1002/0003 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Programma:	1002 - Trasporto pubblico locale
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

L'articolo 1, commi 613 - 615, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge di bilancio 2017), ha previsto la predisposizione di un Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile (di seguito Piano), destinato al rinnovo del parco degli autobus dei servizi di trasporto pubblico locale e regionale ed alla promozione e al miglioramento della qualità dell'aria con tecnologie innovative. Con la Legge di bilancio 2018 sono state destinate risorse per ciascuno degli anni dal 2019 al 2033, al finanziamento di progetti sperimentali innovativi di mobilità sostenibile coerenti con i Piani urbani per la mobilità sostenibile (PUMS) ove previsti dalla normativa vigente, per l'introduzione di mezzi su gomma o imbarcazioni ad alimentazione alternativa e relative infrastrutture di supporto, presentati dai comuni e dalle città metropolitane. Con il DPCM del 17/04/2019 sono state definite le quote di cofinanziamento statale per gli autobus ad uso urbano, autobus ad uso extraurbano e delle relative infrastrutture di supporto e con decreto n. 71 del 9 febbraio 2021 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze e il Ministero dello Sviluppo economico, sono state assegnati alla Città metropolitana di Firenze 7.392.758,00 per il primo quinquennio (2019-2023) ed 33.587.731,00 per il secondo e terzo quinquennio (2024-2033).

Il piano di utilizzo delle risorse, deliberato dal Consiglio con atto n.50 del 23/06/2021 è stato approvato dal Ministero. Occorre pertanto procedere a definire i necessari accordi con i gestori del servizio e con la Regione, relativamente alle caratteristiche tecniche dei mezzi e le procedure di acquisto, modificare il piano mezzi qualora necessario per adeguarlo alle nuove necessità, impostare i documenti di gara per l'acquisto dei mezzi entro il 2025.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERTI ALBERTO		

COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		
GAROFALO SIMONE		
MARGUTTI FRANCESCO		
MIGLIORI ALBERTO		
SASSOLI GIANNI		30/06/2025

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
20887/0	TRASFERIMENTO ALLE AZIENDE DI TRASPORTO PER ACQUISTO MEZZI TPL CAP. E 1865	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	3.889.853,37	3.889.853,37
21101/0	SPESE PER ACQUISTO MEZZI TPL CAP. E 1865 FINANZ. MIMS	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	1.153.341,63	1.153.341,63
Totale				5.043.195,00	5.043.195,00

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
5.043.195,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Convenzione con Regione Toscana ed enti gestori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Convenzione con Regione Toscana ed enti gestori

Risultati ottenuti: Al 30/06: In fase di redazione la convenzione con Regione Toscana

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Procedure di acquisto dei mezzi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Procedure di acquisto dei mezzi

Risultati ottenuti: Al 30/06: Valutazione sull'acquisto mezzi direttamente da parte del gestore.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Rendicontazione al MIMS

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Rendicontazione al MIMS

Risultati ottenuti: Al 30/06: Fase da attuare successivamente all'acquisto dei mezzi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1503 - Rendicontazione	2	1,00		0,00	0,00
66 - Numero convenzioni stipulate	1	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 14 - Regione Toscana
- 72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

15320151_2025_10 - Gestione amministrativa degli immobili della Città Metropolitana, di competenza della Direzione Patrimonio

24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0105/0014 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.3/2022 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente ovvero :

1. gestione dei contratti di locazione e delle concessioni attive e passive, ottimizzando le entrate e gestendo eventuali contenziosi con soggetti pubblici e privati.
2. pagamento delle imposte, tasse, contributi e oneri dovuti agli Enti competenti e/o a soggetti privati (es. oneri condominiali) relativi al patrimonio immobiliare.
3. Gestione del contratto del servizio energia relativo a tutti gli immobili di proprietà o in uso alla Città Metropolitana.
4. attività catastale ed estimativa a supporto tecnico nell'attività di aggiornamento immobiliare, predisposizione e sottoscrizione dei verbali di constatazione e consegna nei processi di trasferimento degli immobili ad uso istituzionale dell'Ente, supporto all'aggiornamento dell'inventario immobiliare dell'Ente, procedimenti per la prelazione o nullaosta ai sensi del Codice dei Beni Culturali, attività di supporto agli uffici dell'ente in materia patrimoniale.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BAGGIANI ALBERTO		
DE MAJO FRANCESCO		
FERRARI BEATRICE		

MIGLIORI ALBERTO		
PALCHETTI LAURA		
PERUZZI COSTANZA		
SALVETTI MONICA		
SCHIRO' RITA		
SEGNINI LUCIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
266/0	TRASFERIMENTO DA GSE PER INCENTIVI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO CAP. U 21041 e 20771	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	20101	252.559,19	252.559,19
272/0	TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI FIRENZE PER ASILO NIDO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	20101	30.000,00	30.000,00
420/0	PENALI PER INADEMPIMENTI AL CONTRATTO ENERGIA REP. 21885/2019	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30500	6.055,25	6.055,25
421/0	RECUPERO PER UTENZE DA ENTI VARI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	30500	308.034,87	308.034,87
422/0	RECUPERO DA R.T. PER SPESE DI RISCALDAMENTO IMMOBILE VIA CAPODIMONDO 66 ANTICIPATE DA C. M.FI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	30500	3.538,10	3.538,10
424/0	RIMBORSO QUOTE CONDOMINIALI	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30500	819,99	819,99
525/0	ENTRATE PER DIRITTI REALI DI GODIMENTO	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	2.968,71	2.968,71
525/1	CANONE UNICO PATRIMONIALE L. 160/19 CANONE IMPIANTI PUBBLICITARI SU TERRENO DI PROPRIETA'	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	2.760,00	2.760,00
600/2	PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE IN USO A TERZI DI CAMPO RUGBY,SOFTBALL,PISCINA CASTELF.NO E IST. L.DA VINCI PROPR. C.M. - RILEVANTE IVA	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	28.621,20	28.621,20
605/1	PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE IN USO A TERZI DEL BAR ANNESSO ALL'IST. Giotto-Ulivi DI PROPRIETA CMF - RILEVANTE IVA FCDE CAP.U 21506	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	10.980,00	10.980,00
606/1	INTROITI DERIVANTI DA FITTI DI FABBRICATI E RENDITE PATRIMONIALI PUNTI RISTORO IST. SCOLASTICI FCDE CAP.21505	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	156.265,03	156.265,03
606/2	INTROITI DERIVANTI DA FITTI DI FABBRICATI E RENDITE PATRIMONIALI AMM.NE PUBBLICHE	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	740.506,38	740.506,38

606/4	CONCESSIONE A FIRENZE FIERA SPA UTILIZZO FORTEZZA DA BASSO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	30100	32.500,00	32.500,00
635/0	CONCESSIONE IN USO DEL COMPLESSO SPORTIVO DI RUGBY ANNESSO AL PLESSO SCOLASTICO ITT MARCO POLO - RILEVANTE IVA	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	30100	3.650,00	3.650,00
636/0	RIMBORSO IMPOSTA DI REGISTRO A CARICO DEI CONCESSIONARI CAP. U 19442	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30500	7.058,64	7.058,64
637/0	INDENNITA' DI SERVITU' DI ELETTRODOTTO PER CABINA ELETTRICA E DI PASSAGGIO	96 - PROGETTI STRATEGICI	30100	2.000,00	2.000,00
642/1	RIMBORSO AGENZIA DELLE ENTRATE PER MAGGIORI VERSAMENTI IMPOSTE IPOTECARIE DI REGISTRO E CATASTALI - PATRIMONIO	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30500	879,67	879,67
693/0	RIMBORSO SERVIZI PROVINCIALI DA SILFI (GIA' FLORENCE MULTIMEDIA SRL)	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	30500	23.498,28	23.498,28
794/11	ALIENAZIONE RELITTI STRADALI SU STRADE METROPOLITANE CAP. U 21145- 20078-20265-18410	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	40400	12.588,55	12.588,55
9025/9	DEPOSITI CAUZIONALI PATRIMONIO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	90200	48.000,00	48.000,00
Totale				1.673.283,86	1.673.283,86

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
158/0	AFFITTO LOCALI ITG BRUNELLESCHI - CONTRATTO 14994/96 - SOC. L AVVENIRE	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	305.000,00	305.000,00
5204/1	SPESE PER RISARCIMENTO DANNI CENTRO OPERATIVO REGGELLO	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1005	42.000,00	42.000,00
5204/2	SPESE PER INDENNITA' DI OCCUPAZIONE C.O. REGGELLO E C.O. FIGLINE VALDARNO	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1005	12.092,00	12.092,00
5544/0	AFFITTO LOCALI PER LICEO ARTISTICO DI EMPOLI	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	306.351,40	306.351,40
7730/0	AFFITTO LOCALI C.O. DI BARBERINO DEL MUGELLO	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1005	24.400,00	24.400,00
8416/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - ISTITUTI SECONDARI - UNA TANTUM CONGUAGLIO 2024 -	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	191.173,00	191.173,00
9025/9	DEPOSITI CAUZIONALI PATRIMONIO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	9901	48.000,00	48.000,00
17387/0	SPESE PER PUBBLICITA' UFFICIO PATRIMONIO	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	4.338,00	4.338,00
17541/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE CONTRATTO SERVIZIO ENERGIA - IST. SCOLASTICI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	844.000,00	844.000,00
17542/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE CONTRATTO SERVIZIO ENERGIA - UFFICI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0111	162.818,33	162.818,33
17544/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE CONTRATTO SERVIZIO ENERGIA - POLIZIA	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0301	5.663,26	5.663,26
17545/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE CONTRATTO SERVIZIO ENERGIA - VIABILITA'	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1005	1.096,21	1.096,21
17547/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - SCUOLE - UNA TANTUM PER CONGUAGLIO 2024 E 2025	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	512.000,00	512.000,00
17548/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - SCUOLE	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	3.804.972,71	3.804.972,71

17549/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - UFFICI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0111	1.029.426,49	1.029.426,49
17551/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - POLIZIA	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0301	16.710,62	16.710,62
17553/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - VIABILITA'	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1005	1.500,00	1.500,00
17816/0	UTENZE E CANONI SERVIZIO DI ENERGIA UFFICI ED ALTRI EDIFICI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0111	40.044,00	40.044,00
18013/0	RIMBORSI E ALTRE SPESE PER UTILIZZO IMMOBILI	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	78.000,00	78.000,00
18334/0	ONERI AMMINISTRATIVI DIREZIONE PATRIMONIO	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	1.700,00	1.700,00
18761/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - POLIZIA	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0301	9.116,90	9.116,90
18762/0	SPESE GAS - VIABILITA'	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1005	5.193,50	5.193,50
18763/0	SPESE GAS - POLIZIA	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0301	987,00	987,00
18765/0	SPESE GAS - DIFESA DEL SUOLO DAL 2024 (EX 258) AVANZO AMM.NE VINCOLATO -	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0901	752,00	752,00
18812/0	IMPOSTE E TASSE ISTRUZIONE PUBBLICA	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	6.600,00	6.600,00
18841/0	UTENZE - ENERGIA ELETTRICA - PARCO DI PRATOLINO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0905	17.447,98	17.447,98
18909/0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI FIRENZE PER INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE COMPENDIO FORTEZZA DA BASSO FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	1.571.231,04	1.571.231,04
18947/0	SPESE PER TIA TARSU TARES PER USO IMMOBILI PROPRI E DI TERZI - VIABILITA'	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1005	92.636,00	92.636,00
18948/0	SPESE PER TIA TARSU TARES PER USO IMMOBILI PROPRI E DI TERZI - POLIZIA METROPOLITANA	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0301	4.700,00	4.700,00
18952/0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SOCIALI (ARTEMISIA)	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1204	22.599,36	22.599,36
18952/1	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SOCIALI (AIABA)FINO AL 2026	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1204	12.000,00	12.000,00
18953/0	IMPOSTE E TASSE VIABILITA'	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1005	200,00	200,00
19305/0	AFFITTO LOCALI SUORE STIMMATINE ISTITUTO LA FANTINA PER CLASSI ISTITUTO SAFFI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	235.881,25	235.881,25
19364/0	IMU FABBRICATI E TERRENI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	178.200,00	178.200,00
19442/0	SPESE PER IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO CAP. E 636	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0103	7.058,64	9.036,34
19456/0	SPESE PER ACQUISTO ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	500,00	500,00
19460/0	UTILIZZO IMMOBILI PROPRIETA' DI ENTI TERZI PER FINALITA' SCOLASTICHE	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	39.854,52	39.854,52
19478/0	IMPOSTE E TASSE	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0103	25.000,00	23.022,30
19697/0	TRASFERIMENTO A REGIONE TOSCANA PER CONSORZIO DI BONIFICA FORTEZZA DA BASSO	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	150,00	150,00
19733/0	ONERI CONDOMINIALI	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	7.210,00	7.210,00
19777/0	PAGAMENTO RIMBORSI UTENZE VARIE AI COMUNI	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	79.000,00	79.000,00

19784/0	SPESA TIA TARSU TARES PER USO IMMOBILI PROPRI E DI TERZI	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	165.301,00	165.301,00
19785/0	CONTRIBUTI CONSORTILI SUI BENI PATRIMONIALI	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	123.862,00	123.862,00
20023/0	SPESE PER CONSUMI GAS - TURISMO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0701	2.591,66	2.591,66
20023/1	SPESE PER CONSUMI GAS - TURISMO CAP. E 262/2	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0701	40.548,34	40.548,34
20242/0	FORMAZIONE DIPENDENTI E CFL PATRIMONIO(M/P 0105)	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	22.000,00	22.000,00
20327/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI E TERMICI IMMOBILI SCOLASTICI FIN. AV. EC.	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	48.600,00	48.600,00
20328/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI E TERMICI FIN AV. EC.	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	85.400,00	85.400,00
20529/0	SPESE PER PASSI CARRABILI COMUNE DI CALENZANO	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	201,00	201,00
20792/0	REALIZZAZIONE POLO SPORTIVO DI ATLETICA E SERVIZI CONNESSI MODELLO COLLEGE COMUNE DI EMPOLI FIN. AV. AMM.NE DESTINATO	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	1.200.000,00	1.200.000,00
20943/0	AFFITTO LOCALI PIAZZA DELLA COSTITUZIONE FIRENZE (LICEO DANTE) SCAD. LUGLIO 2026	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	107.187,00	107.187,00
20946/0	AFFITTO PER CONVENZIONE D'USO PORZIONE IMMOBILE IST. SALESIANO DELL'IMMACOLATA FIRENZE LICEO MICHELANGELO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	89.138,60	89.138,60
20948/0	TRASFERIMENTO COMUNE DI FUCECCHIO PER MANUTENZIONE PADULE ANNI 2024-2025-2026	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0905	10.000,00	10.000,00
21040/0	SERVIZI MANUTENTIVI AFFIDATI AL MANUTENTORE ENERGIA PLUS - (48.224,45 NEL 2025 E 2026 - 27.557,68 NEL 2027)	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	48.224,45	48.224,45
21107/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI E TERMICI IMMOBILI SCOLASTICI FIN. AV. ECONOMICO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	110.000,00	110.000,00
21261/0	SERVIZIO ENERGIA FATTURE GSE DA COMPENSARE	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	3.000,00	3.000,00
21301/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - PALESTRE IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	253.470,51	253.470,51
21302/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - PALESTRE IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	148.208,58	148.208,58
21303/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - PERCORSO MUSEALE PMR	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0502	50.779,68	50.779,68
21304/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - PERCORSO MUSEALE PMR	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0502	30.542,76	30.542,76
21349/0	SPESE PER AFFITTO LOCALI SCOLASTICI VIA MANNELLI (EX CUBO) ENTE PARROCCHIA SACRO CUORE FINO AL 30/04/2028	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	86.085,50	86.085,50
21505/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER FITTI ATTIVI PUNTI DI RISTORO CAP. E 606/1	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	2002	26.768,20	26.768,20
21506/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER CONCESSIONE IN USO A TERZI DI PUNTI RISTORO RILEVANTE IVA - CAP. E 605/1	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	2002	1.880,87	1.880,87
21628/1	TRASFERIMENTI CORRENTI A EDUCANDATO SS. ANNUNZIATA PER UTENZE SCUOLE ANNESSE	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	175.000,00	175.000,00

21628/2	TRASFERIMENTI CORRENTI A EDUCANDATO SS. ANNUNZIATA PER MANUTENZIONE ORDINARIA PARTI COMUNI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	88.000,00	88.000,00
21628/3	TRASFERIMENTI A EDUCANDATO SS. ANNUNZIATA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ANNESSE FIN. AV. EC.	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	40.000,00	40.000,00
21628/4	TRASFERIMENTI CORRENTI A EDUCANDATO SS. ANNUNZIATA PER UTENZE SCUOLE ANNESSE CONGUAGLIO 2024 UNA TANTUM	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	51.825,72	51.825,72
21628/5	TRASFERIMENTI CORRENTI A EDUCANDATO SS. ANNUNZIATA PER MANUTENZIONE ORDINARIA PARTI COMUNI CONGUAGLIO 2024 UNA TANTUM	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	75.192,43	75.192,43
21628/6	TRASFERIMENTI A EDUCANDATO SS. ANNUNZIATA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ANNESSE CONGUAGLIO 2024 UNA TANTUM FIN. AV. EC.	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	10.472,10	10.472,10
Totale				12.841.884,61	12.841.884,61

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.673.283,86	1.671.765,43	1.623.394,97

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
12.841.884,61	11.990.951,02	12.409.549,82

FASI/AZIONI:

1 - Monitoraggio della spesa del contratto energia

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	25
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: L'ufficio dovrà monitorare l'andamento di spesa del contratto del servizio energia, predisponendo gli atti di impegno e di liquidazione necessari

Risultati ottenuti: Al 30/06: è proseguita la normale attività di monitoraggio della spesa e dei consumi, sulla base dei dati che vengono forniti dal gestore

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Gestione contratti di locazione commerciale e contratti di concessione all'interno degli Istituti scolastici

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: L'ufficio ha il compito di gestire tutti i contratti di locazione e di concessione, sia attivi che passivi, predisponendo gli atti necessari per incassare e liquidare nel rispetto dei tempi e delle modalità previste dai contratti

Risultati ottenuti: Al 30/06: l'ufficio ha gestito tutti i contratti come da previsione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Attività tecnico estimativa

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	25
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: L'ufficio tecnico della Direzione Patrimonio predisponde tutte le attività tecniche estimative propedeutiche all'attività amministrativa dell'ufficio

Risultati ottenuti: Al 30/06: nel primo semestre sono state effettuate le seguenti attività tecnico estimativa: Presentazione agibilità fondi via Guelfa; Lustrazione particelle pista superclivable; Pratica VIC magazzino SP 1 Bagno a Ripoli; Pratica VIC terreno SP 90 Rignano sull'Arno; Pratica VIC terreno SP 16 Greve in Chianti; Pratica VIC terreno SP 118 Greve in Chianti; Stime e relazioni tecniche terreni marginali Mondeggi; Redazione verbali e sopralluoghi di consegna immobili e terreni; Rilievo Paggeria e preparazione pratica di accertamento di conformità a sanatoria immobile Paggeria; Visure catastali per pagamento tributi (IMU e Imposta consorzi di Bonifica) Visure catastali e aggiornamento inventario; Sopralluoghi e stime per concessione spazi distributori scuole; Assistenza al RUP per cantiere Mondeggi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	

31/12/2025	100 %	%
------------	-------	---

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
175 - Numero atti di accertamento e contestazione	1	5,00	10,00	0,00	0,00
177 - numero di contratti stipulati	2	2,00		0,00	0,00
229 - Numero di riconoscimenti catastali	2	2,00		0,00	0,00
245 - Numero liquidazioni predisposte mensilmente	1	2,00	40,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

68 - Cittadini e loro associazioni

OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
1520181_2025_10 - Gestione degli impianti sportivi: campo da rugby
24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO
Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0105/0014 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.3/2022 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

L'ufficio ha il compito di predisporre le procedure per l'affidamento della gestione degli impianti impianti sportivi e la gestione dei contratti stipulati (campo da softball, piscina L. da Vinci e Campo da rugby).

Per il campo da softball l'obiettivo è la stipula del contratto di gestione dell'impianto a seguito della procedura espletata nel precedente esercizio, dopo più tentativi andati deserti.

Per la piscina del Liceo L. Da Vinci l'obiettivo è la stipula del contratto di gestione dell'impianto a seguito della procedura espletata nel precedente esercizio

Per il campo da rugby è necessario predisporre gli atti per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo.

FINALITA':

Affidare in gestione gli impianti sportivi di via del mezzetta e di via San Bartolo a Cintoia Firenze e del Liceo L. Da Vinci

NOTE:

Si prevede di somministrare un questionario di gradimento all'utenza.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
MIGLIORI ALBERTO		
PALCHETTI LAURA		

PERUZZI COSTANZA

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
606/3	INTROITI DERIVANTI DA FITTI DI FABBRICATI E RENDITE PATRIMONIALI DA SOGGETTI PRIVATI	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	155.452,96	155.452,96
Totale				155.452,96	155.452,96

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
155.452,96	95.771,57	95.771,57

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Gestione dei contratti di concessione stipulati: campo da softball e piscina L. Da Vinci**

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: L'obiettivo è quello di gestire in modo efficiente il contratto di concessione degli impianti sportivi, assicurando che l'attività sportiva venga svolta secondo quanto previsto dai contratti

Risultati ottenuti: Al 30/06: nel primo semestre l'ufficio ha provveduto a richiedere e incassare il canone di concessione e il rimborso delle utenze per gli impianti sportivi concessi.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Campo da rugby: avvio nuova procedura di affidamento per la gestione dell'impianto sportivo

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	70
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: L'obiettivo, a seguito della conclusione dei lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo di via San Bartolo a Cinotia, è quello di assegnare in concessione l'impianto.

Risultati ottenuti: Al 30/06: con determina a contrarre n. 404 del 17/02/2025 è stata indetta procedura di gara per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo di via san bartolo a cintoia e con determina n. 1365 del mese di giugno si è proceduto all'aggiudicazione al soggetto individuato.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1160 - n. gare bandite	1	1,00	1,00	0,00	0,00
66 - Numero convenzioni stipulate	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

03 - Associazioni Sportive

68 - Cittadini e loro associazioni

OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
111120153_2025_10 - Manutenzione attrezzature in materia di Protezione Civile
83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE
Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	CIRCONDATI DAL VERDE E VICINI AI CITTADINI
Obiettivo Strategico	SOCCORSO CIVILE
Missione:	11 - Soccorso civile
Obiettivo Operativo:	1101/0022 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
Programma:	1101 - Sistema di protezione civile
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.1/2022 - Protezione civile e Forestazione
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Acquisto di strumenti ed attrezzature necessarie per assicurare il normale svolgimento dei compiti di manutenzione mezzi, piccole spese, consumi, servizi e noleggi per garantire il garantire l'operatività del centro mobile di protezione civile. Si procederà ad integrare il parco auto con sostituzioni di mezzi ormai usurati. Piccole spese, consumi, servizi e noleggi per assicurare il funzionamento del servizio di protezione civile, della sala operativa e del sistema radio collegamento (ponte radio).

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARZAGLI MASSIMO		
CAROSELLA MARIA TERESA		
ERMINI LEONARDO		
GIANNETTI GIAN LUCA		

MESCHINI SANDRA		
SFORZI DANIELE		
TORSOLI PIER LUCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
207/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER IN MATERIA DI POLIZIA PER ERADICAZIONE SPECIE ALIENE INVASIVE DELIB.1308/23 A RIMBORSO	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	20101	16.116,16	16.116,16
246/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER PROTEZIONE CIVILE (C.O. LA CHIUSA) CAP. U 20819	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	40.000,00	40.000,00
792/3	ALIENAZIONI DI AUTOMEZZI DI PROPRIETA' PROTEZIONE CIVILE CAP. U 20914	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	40400	10.117,00	10.117,00
Totale				66.233,16	66.233,16

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Prограмма	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
7542/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI E MANUTENZIONE AD OPERA DEL CENTRO MOBILE	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	16.908,00	16.908,00
7543/0	MANUTENZIONE MEZZI, CENTRI OPERATIVI, MATERIALI PICCOLE SPESE E CONSUMI PER CENTRO MOBILE	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	7.500,00	7.500,00
19530/0	SPESE PER INTERVENTI DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE MEZZI E ATTREZZATURE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE FIN AV. AMM.NE VINCOLATO	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	5.900,86	5.900,86
19973/1	SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE E HARDWARE PER LA SALA OPERATIVA PROTEZIONE CIVILE CAP. E 320	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	5.000,00	5.000,00
19973/2	ATTREZZATURE E HARDWARE PER LA SALA OPERATIVA PROTEZIONE CIVILE FIN AV. AMM.NE VINCOLATO	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	20.561,20	20.561,20
19982/1	SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO E DPI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 320	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	5.000,00	5.000,00
20819/0	MANUTENZIONE MEZZI E ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 246	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	18.000,00	18.000,00

21115/1	SPESE PER ACQUISTO MEZZI E FUORISTRADA PROTEZIONE CIVILE FIN. AV. ECONOMICO CAP. E 246	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	14.000,00	14.000,00
21115/2	SPESE PER ACQUISTO MEZZI E FUORISTRADA PROTEZIONE CIVILE FIN. AV.AMM.NE VINCOLATO	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	9.329,57	9.329,57
21361/0	MANUTENZIONE MEZZI E ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 320	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	10.000,00	10.000,00
21436/1	ACQUISTO BENI ATTREZZATURE E STRUMENTAZIONE PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	4.049,96	4.049,96
21481/0	SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 320	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	23.147,92	23.147,92
21698/0	SPESE PER INTERENTI SU IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA E ANTINTRUSIONE C.O. DI PROTEZIONE CIVILE LA CHIUSA FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	14.953,34	14.953,34
Totale				154.350,85	154.350,85

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
66.233,16	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
154.350,85	64.408,00	54.408,00

FASI/AZIONI:

1 - Determine di affidamento servizi e forniture

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Elaborazione 25 determinate di affidamento

Risultati ottenuti: Al 30/06: Sono state elaborate 45 determinate di affidamento

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Liquidazione servizi e forniture

Dal	01/01/2025	al	24/12/2025	Peso	50
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Elaborazione 25 liquidazioni

Risultati ottenuti: Al 30/06: Gli atti di affidamento e liquidazione sono stati svolti in coerenza con quanto programmato

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
0002 - AFFIDAMENTI	1	25,00	45,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

203 - Aziende competenti in materia

OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
105420156_2025_10 - Attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria zona 1
95 - E.Q. MANUTENZIONE STRADE MUGELLO
Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

La presente attività è relativa a tutte le azioni che vengono messe in atto nell'intero arco temporale dell'anno per la gestione della Direzione: affidamento incarico di supporto alla progettazione e D.L., incarico di progettazione, erogazione contributi ai comuni, pagamento dei canoni per concessioni. In particolare le azioni sono relative agli acquisti di materiale per il funzionamento dei CC.OO., agli affidamenti per la riparazione dei mezzi operativi in dotazione e agli affidamenti per i servizi invernali, taglio erba, oltre eventuali affidamenti per interventi quali: smaltimento materiali di risulta oltre interventi di manutenzione ordinaria della zona realizzati attraverso i Centri Operativi di Barberino del Mugello, Firenzuola e Marradi. Interventi di manutenzione straordinaria della Zona 1 sia attraverso i Centri operativi di Barberino del Mugello, Firenzuola e Marradi che con gli accordi quadro

FINALITA':

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero minimo di risposte pari a 10.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALBONETTI ANDREA		
ANTIMI GIANNI		
BANI IRENE		

BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BARZAGLI NICCOLO'	06/06/2025	
CAROSELLA MARIA TERESA		
CAVINA MARCO		
CERBAI LORENZO		
CERBAI PIERO		
CERCHIERINI WALTER		
CULMONE ANDREA	06/06/2025	
DAMIANO DANILO		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DIANI GABRIELE		
DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA		
DONATINI FEDERICO		
DONATINI MAURIZIO		
ERMINI LUIGI		
FABBRI NICOLO'	06/06/2025	
GAROFALO ACHILLE		
LANDI ALESSIO		
LENZI YARI		
LIVI NICOLA		
LIVI PAOLO		
LUCHERINI RICCARDO		
MASCHERINI PAOLO		
MELANI PAOLO		
MENICHELLI LORENA		
MONDUCCI STEFANO		
MORETTINI MARCO		
NUTINI ELISABETTA		
POLINI VALERIO	06/06/2025	
TEDESCHI ANDREA		
TURRINI RINALDO		
VIGNALI DEBORA		
VIVOLI SIMONE		

Risorse Strumentali:

risorse strumentali in dotazione alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
1855/0	TRASFERIMENTO DA MIN.INFR. MOB.SOST.LE MIMS MANUT.STR.AOR.MUGELLO-BISENZIO- VALDISIEVE2021-2026(2025 1493883 2026 746942) CAP. U 20818/11+181	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	1.466.688,23	716.219,63
Totale				1.466.688,23	716.219,63

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
7672/0	SPESE PER ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER DIREZIONE VIABILITÀ AREA 2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	4.909,23	4.909,23
18601/0	LAVORI PER INTERVENTO DIMESSA IN SICUREZZA FRANA SULLA SR 302 BRISIGHELLESE - RAVENNATE KM 13+00 COMUNE DI FIESOLE CAP. E 1837	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	316.537,88	316.537,88
18603/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI VIABILITA'	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	74.842,33	74.842,33
18604/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI IMPIANTI E MACCHINARI	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	37.081,00	37.081,00
20818/42	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 477 KM 1+600 LOC. QUADALTO MESSA IN SICUREZZA DISSESTO DI VALLE - FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	3.234,67	3.234,67
20861/1	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI SS.RR. ZONA 1 CAP. E 371/4	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	3.607,20	3.607,20
20940/1	PROGETTAZIONE E LAVORI MARCIAPIEDE LOC. QUADALTO SP 477 PALAZZUOLO SUL SENIO FIN. AV. VINC. DA MULTA	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	358.716,44	358.716,44
21056/32	RESTITUZIONE AL MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 1 TRIMESTRE 2024 C/CAPITALE FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	0402	20.559,02	20.559,02
21091/20	RESTITUZIONE AL MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 1 TRIMESTRE 2024 PARTE CORRENTE FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	14.535,35	14.535,35
21599/2	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 86 KM 10+900 MS PONTE LOC. TOSI REGGELLO FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	900.000,00	4.421,48
21713/1	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE, AMMODERNAMENTO, POTENZIAMENTO E MANUTENZIONE SEGNALETICA RETE VIARIA CMFI AV VINC MULTE ART 208 LETT A	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	190.595,58	190.595,58
21714/1	LAVORI DI SOMMA URGENZA EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 RETE VIARIA C.M. FIRENZE AV. VINC. MULTE ART.142	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	3.150.679,61	3.150.679,61

21714/2	LAVORI DI SOMMA URGENZA EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 RETE VIARIA C.M. FIRENZE AV. VINC. MULTE ART.208 LETT. C MANUTENZIONE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	315.928,96	315.928,96
21714/3	LAVORI DI SOMMA URGENZA EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 RETE VIARIA C.M. FIRENZE AV. VINC. MULTE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	2.064.626,70	2.064.626,70
21714/4	LAVORI DI SOMMA URGENZA EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 RETE VIARIA C.M. FIRENZE CAP. E 287 (AV. EC.)	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	18.275,69	18.275,69
21714/5	LAVORI DI SOMMA URGENZA EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 RETE VIARIA C.M. FIRENZE CAP. E 187 (AV. EC.)	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	450.719,74	450.719,74
21715/1	LAVORI DI SOMMA URGENZA EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 RETE VIARIA STRADE REGIONALI AV. VINC. MULTE ART.142	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	206.278,19	206.278,19
21715/2	LAVORI DI SOMMA URGENZA EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 RETE VIARIA STRADE REGIONALI AV. VINC. MULTE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	75.036,05	75.036,05
21715/3	LAVORI DI SOMMA URGENZA EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 RETE VIARIA STRADE REGIONALI AV. VINC. COSAP/PUBBLICITA' FIPILI EXTRAGETTITO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	803.497,39	803.497,39
21715/4	LAVORI DI SOMMA URGENZA EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 RETE VIARIA STRADE REGIONALI AV. VINC. COSAP/ CAP. E 507	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	271.247,38	271.247,38
21715/5	LAVORI DI SOMMA URGENZA EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 RETE VIARIA STRADE REGIONALI AV. VINC. DA TRASF. REG. CAP. E 1776	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	60.244,43	60.244,43
Totale				9.341.152,84	8.445.574,32

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
716.219,63	1.682.083,40	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
8.445.574,32	1.671.226,80	209.809,62

FASI/AZIONI:

1 - Perizie, progettazioni e lavori necessari

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Perizie, progettazioni e lavori necessari

Risultati ottenuti: Al 30/06: perizie progettazioni e lavori in corso

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
777 - Km strade asfaltate	1	5,00	5,00	0,00	0,00
777 - Km strade asfaltate	2	5,00		0,00	0,00
778 - Km strade con rifacimento segnaletica	1	8,00	8,00	0,00	0,00
778 - Km strade con rifacimento segnaletica	2	8,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 118 - Consiglieri Metropolitani
- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 201 - Enti Competenti in materia

OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
105420157_2025_10 - Attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria zona 2
94 - E.Q. MANUTENZIONE STRADE VALDISIEVE E VALDARNO
Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

La presente attività è relativa a tutte le azioni che vengono messe in atto nell'intero arco temporale dell'anno per la gestione della direzione: affidamento incarico di supporto alla progettazione e D.L., incarico di progettazione erogazione contributi ai comuni, pagamento canoni per concessioni. In particolare le azioni sono relative agli acquisti di materiale per il funzionamento dei CC.OO., agli affidamenti per la riparazione dei mezzi operativi in dotazione a agli affidamenti per i servizi invernali, taglio erba, oltre ad eventuali affidamenti per interventi quali: smaltimento materiali di risulta ecc oltre interventi di manutenzione ordinaria della zona realizzati attraverso i centri operativi di Borgo S. Lorenzo, Reggello e Figline Valdarno.

Interventi di manutenzione straordinaria Zona 2 attraverso sia i centri operativi di Reggello, Figline-Greve e Borgo San Lorenzo che con gli accordi quadro

FINALITA':

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero minimo di risposte pari a 10.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO		

BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOTTA GIUSEPPE		
BRUSCHINI GIAMPAOLO		
CAROSELLA MARIA TERESA		
CASELLI SAURO		
CERBAI PAOLO		
COLESCHI LEONARDO		31/08/2025
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DIANI VALERIO		
DI RAIMO TIZIANA		
ERMINI LUIGI		
FANUCCHI LORENZO		
GIOIA FRANCESCO		
GIOVANNINI PAOLO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MAZZOLA GIUSEPPE		
MELE DANIEL		
MENICHELLI LORENA		
MORETTI FRANCO		
NUTINI ELISABETTA		
PIERI RICCARDO		
PRADELLI MAURIZIO		
ROSSI LORENZO	06/06/2025	
SORO GIANMARCO		
SOZZI CARLO		
TELLINI ALBERTO		
TESI GUIDO		
VENANZI GIAN LUCA	06/06/2025	
VOLPE GIOELE		
ZECCHI MATTEO		

Risorse Strumentali:

RISORSE STRUMENTALI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

RISORSE FINANZIARIE 2025**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
18927/0	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE ORDINARIA E RISANAMENTO RETE VIARIA C.M. (NO R.T.)	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	87.792,14	87.792,14
Totale				87.792,14	87.792,14

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
87.792,14	87.792,14	87.792,14

FASI/AZIONI:**1 - Perizie, progettazioni e lavori necessari**

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100
-----	------------	----	------------	------	-----

Risultati attesi: Perizie, progettazioni e lavori necessari

Risultati ottenuti: Al 30/06: perizie, progettazioni e lavori in corso

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	

31/12/2025	100 %	%
------------	-------	---

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
777 - Km strade asfaltate	1	5,00	5,00	0,00	0,00
777 - Km strade asfaltate	2	5,00		0,00	0,00
778 - Km strade con rifacimento segnaletica	1	8,00	8,00	0,00	0,00
778 - Km strade con rifacimento segnaletica	2	8,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 118 - Consiglieri Metropolitani
- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 201 - Enti Competenti in materia

OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
10520252_2025_10 - SP610 Km 64+954. Manutenzione straordinaria ponte sul Santerno. Comune di Firenzuola.
95 - E.Q. MANUTENZIONE STRADE MUGELLO
Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Manutenzione straordinaria del ponte esistente sul fiume Santerno nel Comune di Firenzuola

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
CAROSELLA MARIA TERESA		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA		
GAROFALO ACHILLE		

GRASSI LORENZO	01/10/2025	
LANDI ALESSIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
VIGNALI DEBORA		

Risorse Strumentali:

RISORSE IN DOTAZIONE DELLA DIREZIONE

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
1810/0	TRASF. DA R.T. ORDINANZA COMMISSARIALE N. 38/25 SP 503 KM 15+100 MESSA IN SICUREZZA FRANA RIFREDO FIRENZUOLA 09IR095/MT CAP. U 21595/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	393.000,00	393.000,00
Totale				393.000,00	393.000,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
21602/0	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 59 KM 5+500 MS PONTE A BRUSCOLI FIRENZUOLA. FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	239.583,48	239.583,48
Totale				239.583,48	239.583,48

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
393.000,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
------	------	------

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
239.583,48	510.416,52	0,00

FASI/AZIONI:1 - Gara

Dal	01/01/2025	al	31/01/2025	Peso	10
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: gara

Risultati ottenuti: Al 30/06: la gara è stata effettuata nei tempi stabiliti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Affidamento lavori

Dal	01/02/2025	al	31/03/2025	Peso	30
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: affidamento lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: lavori affidati

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Inizio lavori

Dal	01/04/2025	al	31/12/2025	Peso	60
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: lavori iniziati

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	30 %	30 %	
31/12/2025	100 %	%	

4 - Lavori

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: Lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

5 - Lavori

Dal	01/01/2027	al	31/03/2027	Peso	0
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: Lavori

6 - Conclusione lavori e collaudo

Dal	01/04/2027	al	30/06/2027	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Conclusione lavori e collaudo

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 119 - Sindaci della città metropolitana
- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 201 - Enti Competenti in materia
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

10520244_2024_10 - PNRR - M5C2I2.2 - Tenuta di Mondego - Asset 4

33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	LA CITTÀ METROPOLITANA DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E PNRR
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0028 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	1
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.3/2022 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

PNRR - M5C2 - Investimento 2.2 - Tenuta di Mondego - Asset 4 - Lavori di restauro e risanamento conservativo della Villa, Casa del Giardiniere, Cappella e Parco

FINALITA':

Il complesso degli interventi sulla Tenuta di Mondego da realizzarsi con risorse PNRR è stato suddiviso in n. 5 asset. Il presente obiettivo ha per oggetto l'asset n. 4 che prevede interventi di restauro e risanamento conservativo alla Villa di Mondego e ai relativi annessi.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BAGGIANI ALBERTO		
FERRARI BEATRICE		
LANDRINI BARBARA		
MIGLIORI ALBERTO		

PALCHETTI LAURA		
PERUZZI COSTANZA		
SALVETTI MONICA		
SCHIRO' RITA		
SEGNINI LUCIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
21383/1	EX PNRR M5C2I2.TRASF. STATO INV 2 C3 I1.2.1 - PUI INTERVENTO 3 CASE PULIZZANO CUCULIA CAPANNONE T. MONDEGGI CUP B37B22000010006 CAP E 998/3	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	2.887.173,73	2.887.173,73
21383/2	PNRR M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 3 CASE COLONICHE PULIZZANO CUCULIA CAPANNONE TENUTA MONDEGGI 92,24% CUP B37B22000010006 CAP E 999/3	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	834.904,69	834.904,69
21383/3	PNC M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 3 CASE COLONICHE PULIZZANO CUCULIA CAPANNONE TENUTA MONDEGGI 7,76% CUP B37B22000010006 AV. VINCOLATO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	30.868,77	30.868,77
21383/4	PNRR M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 3 CASE COLONICHE PULIZZANO CUCULIA CAPANNONE TENUTA MONDEGGI 92,24% CUP B37B22000010006 AV. VINCOLATO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	366.676,44	366.676,44
Totale				4.119.623,63	4.119.623,63

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
4.119.623,63	1.425.380,94	0,00

FASI/AZIONI:1 - attività di responsabile del procedimento e supporto per l'esecuzione dei lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: attività di responsabile del procedimento e supporto per l'esecuzione dei lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: nel primo semestre è proseguita l'attività di RUP interfacciandosi costantemente con l'ufficio Direzione lavori e con l'impresa al fine di provvedere alle problematiche sorte in cantiere e di monitorare l'avanzamento dei lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

2 - attività amministrativa di supporto al RUP

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: attività amministrativa di supporto al RUP

Risultati ottenuti: Al 30/06: sono stati adottati tutti gli atti amministrativi necessari alla liquidazione delle fatture, agli impegni relativi alle somme a disposizione e al monitoraggio della spesa e dell'andamento dei lavori sui vari portali

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

3 - attività tecnica di supporto al RUP

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: attività tecnica di supporto al RUP

Risultati ottenuti: Al 30/06: per conto del RUP l'ufficio tecnico della Direzione Patrimonio ha partecipato attivamente alle riunioni periodiche che si sono svolte in cantiere riportando al RUP decisioni e disposizioni adottate

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

4 - attività di coordinamento con l'ufficio Direzione Lavori e i collaudatori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: attività di coordinamento con l'ufficio Direzione Lavori e i collaudatori

Risultati ottenuti: Al 30/06: nel primo semestre è proseguita l'attività di RUP interfacciandosi costantemente con l'ufficio Direzione lavori e con l'impresa al fine di provvedere alle problematiche sorte in cantiere e di monitorare l'avanzamento dei lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
130 - Riunioni con direttore lavori/incaricati verifica aiuto RUP	1	10,00	25,00	0,00	0,00
130 - Riunioni con direttore lavori/incaricati verifica aiuto RUP	2	10,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 203 - Aziende competenti in materia
- 28 - Professionisti e relativi ordini
- 68 - Cittadini e loro associazioni

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

10520246_2025_10 - PNRR - M5C2I2.2 Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondego - Rigenerazione sociale, agricola e produttiva

33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	LA CITTÀ METROPOLITANA DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E PNRR
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0028 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.3/2022 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondego - Rigenerazione sociale, agricola e produttiva. Rimessa in produzione terreni e gestione della Tenuta.

FINALITA':

L'obiettivo ha la finalità di attivare la rimessa in produzione dei terreni inculti e le attività preliminari all'avvio della gestione di tutta la tenuta di Mondego

MOTIVAZIONI:

In attuazione delle milestones del PNRR, entro il termine del 2026 verranno conclusi i lavori di restauro della Villa e dei Casali della Tenute e pertanto dovrà essere prevista e attivata una forma di gestione della Tenuta.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BAGGIANI ALBERTO		
FERRARI BEATRICE		

LANDRINI BARBARA		
MIGLIORI ALBERTO		
PALCHETTI LAURA		
PERUZZI COSTANZA		
SALVETTI MONICA		
SCHIRO' RITA		
SEGNINI LUCIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:

1 - Beni territoriali - rimessa in produzioni terreni incolti con interventi lievi e consistenti

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Beni territoriali - rimessa in produzioni terreni incolti con interventi lievi e consistenti

Risultati ottenuti: Al 30/06: si sono svolti incontri con l'università degli studi- Facoltà di agraria volti a definire le connotazioni agronomiche da realizzare nelle porzioni della tenuta di Mondeggi che risultano attualmente incolte.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Beni territoriali - mantenimento della produzione

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Beni territoriali - mantenimento della produzione

Risultati ottenuti: Al 30/06: in esecuzione del contratto di comodato gratuito affidato negli anni precedenti, è stata eseguita attività di monitoraggio e di verifica dei corretti adempimenti contrattuali

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Gestione della Tenuta - Predisposizione documentazione per affidamento di incarico per redazione piano economico finanziario

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Gestione della Tenuta - redazione piano economico finanziario

Risultati ottenuti: Al 30/06: nell'ambito della redazione dell'avviso di coprogettazione è stata effettuata un'analisi degli aspetti economico finanziari relativi alla gestione della Tenuta

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

4 - Gestione della Tenuta - attività preliminari per avvio gestione, coprogettazione, copartecipazione e costituzione della fondazione di partecipazione

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Gestione della Tenuta - attività preliminari per avvio gestione, coprogettazione, copartecipazione

Risultati ottenuti: Al 30/06: è stata stipulata apposita Convenzione con ANCI per il supporto alla pubblicazione di un avviso finalizzato a individuare associazioni del terzo settore che dovranno gestire attività sociali in alcuni immobili della Tenuta

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1135 - Report per monitoraggio	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1135 - Report per monitoraggio	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

202 - Associazioni competenti in materia

205 - Università

22 - Imprese del Territorio

68 - Cittadini e loro associazioni

OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
10520243_2025_10 - PNRR Mondegg - Intervento su Cuculia e Pulizzano
46 - DIREZIONE VIABILITA' 1
Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	LA CITTÀ METROPOLITANA DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E PNRR
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0028 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	1
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

PNRR Mondegg - Intervento su Cuculia e Pulizzano. Si tratta di uno dei cinque lotti previsti per la riqualificazione della Tenuta di Mondegg finanziato con i fondi PNRR. La scadenza dei lavori prevista dai bandi è per tutti gli interventi il 30/06/2026 con collaudo entro il 31/12/2026, pena la perdita del finanziamento.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BALLERINI BARBARA		
CALO' COSIMO DAMIANO		01/09/2025
CARRAPETTA SAVERIO		
DABIZZI RITA		
DI RAIMO TIZIANA		
MENICHELLI LORENA		
PERUZZI COSTANZA		

RAUSEO MARIA CLAUDIA		
ROMANDETTI GIANFRANCO		
TACI MARCO		

Risorse Strumentali:

risorse strumentali in dotazione alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE 2025**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:1 - Lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100
-----	------------	----	------------	------	-----

Risultati attesi: Esecuzione dei lavori all'70%

Risultati ottenuti: Al 30/06: avanzamento lavori come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Termine Lavori

Dal	01/01/2026	al	30/09/2026	Peso	0
-----	------------	----	------------	------	---

3 - Collaudo

Dal	01/10/2026	al	31/12/2026	Peso	0
-----	------------	----	------------	------	---

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

68 - Cittadini e loro associazioni

OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
10520229_2025_10 - Ponti

46 - DIREZIONE VIABILITÀ 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Con l'istituzione di AINOP, Archivio Informatico Nazionale delle Opere Pubbliche, è stato richiesto a tutti gli enti gestori delle infrastrutture stradali di raccogliere tutti i dati geografici, geometrici e tecnici delle opere d'arte secondo il D.M. 430 del 8-10-2019. Quindi dal 2019 l'attività di verifica dei ponti è particolarmente intensa, pur facendo seguito ad una attività già avviata negli anni precedenti seppur in un regime normativo diverso. Dalle verifiche effettuate scaturisce la programmazione degli interventi che si presenta con un quadro abbastanza complesso ed in continua evoluzione. Al momento, 12 sono i ponti (relativi alle ZONE 1 e 2 del territorio) in fase di progettazione più o meno avanzata e su cui occorrono prioritariamente gli interventi, per lo stato di fatto di conoscenza attuale ma che, ripeto, è in continua evoluzione. Qui di seguito si evidenziano le attività programmate per 10 ponti (NB: per i 2 ponti con l'impegno economico maggiore è stata sviluppata la scheda di programmazione specifica).

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO		
BIANCAMANO GIUSEPPE		

BOTTA GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA		
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
GRASSI LORENZO	01/10/2025	
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all Direzione

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
369/1	TRASFERIMENTO DA R.T. MONITORAGGIO PONTI SS. RR DM 204 DEL 01/07/2022 DDRT 21911/25 CAP. U 21680/4	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20101	268.890,44	268.890,44
940/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER PROGETTAZIONE PONTE SUL FIUME ARNO A FIGLINE VALDARNO CAP. U 21093	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	40.730,07	40.730,07
1372/6	TRASFERIMENTO DALLA R.T PER INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI S.R 302 KM 35+250 DRT 14675/25 CAP. U 20165/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	100.000,00	100.000,00
1374/3	TRASF. DA REGIONE TOSCANA PER PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE MESSA IN SICUREZZA PONTI SSRR DGRT 1214/23 DDRT 23582/23 CAP U 21290/4/5	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20101	95.720,10	95.720,10
1375/0	TRASF. DA REGIONE TOSCANA PER PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE PONTI SU SR DGR 743/25 DD 14311/25 CAP. U 21742	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20101	410.767,62	410.767,62

1378/1	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA DGRT 1214/23 E DDRT 23582/23 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE SRT 302 KM 44+100 CAP. U 21627/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	528.861,96	528.861,96
1378/2	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA DGRT 1066/24 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE SRT 302 KM 44+100 CAP. U 21627/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	455.161,40	455.161,40
1775/0	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE SU TORRENTE RIO MORTO SR 302 KM 35+250 FSC CAP. U 20652	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	300.000,00	300.000,00
1806/3	TRASF. DA MIT DM 125/22 PONTI 2 MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI C.M.2024-2029 DIR 46 QUOTA 2025 CAP. U 21404/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	685.632,61	685.632,61
1812/1	TRASF. DA REGIONE TOSCANA INTERVENTI MANUTENTIVI PONTI STRADE REGIONALI 2025-2027 D.G.R 401/25 E DDRT 9125/25 AREA 1 CAP. U 21720/1/2/3/4	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	2.631.209,03	2.631.209,03
1813/1	TRASF. DA REGIONE TOSCANA PER INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DGR 429/24 E DDRT 9909/24 SR069-SR302 CAP. U 21574/1/14/15	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	873.054,04	873.054,04
Totale				6.390.027,27	6.390.027,27

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
20165/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI SU STRADE REGIONALI SR 302 KM 35+250 CAP. E 1372/6	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	100.000,00	100.000,00
20259/13	SPESE MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE DM 225/21 MIT4 2021-2023 ANNO 2023 CAP. E 1801/13	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	474.309,65	474.309,65
20259/17	SPESE MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE DM 225/21 MIT 4 2021-2023 ANNO 2023 FIN. AV. VINC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	150.035,94	150.035,94
20259/18	SPESE MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE DM 225/21 MIT4 2021-2023 ANNO 2021 FIN. AV. VINC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.215.425,80	1.215.425,80
20259/19	SPESE MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE DM 225/21 MIT4 2021-2023 ANNO 2022 FIN. AV. VINC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.376.658,75	1.376.658,75
20652/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE SU TORRENTE RIO MORTO SR 302 KM 35+250 FIN. R.T. FSC CAP. E 1775	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	300.000,00	300.000,00
20898/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI SR 302 AREA 1 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	409.996,51	409.996,51
21093/0	LAVORI DI PROGETTAZIONE PONTE SUL FIUME ARNO A FIGLINE VALDARNO CAP. E 940	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	40.730,07	40.730,07
21290/4	PROGETTAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE SR 302 KM 17+020 CAP. E 1374/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	24.718,78	24.718,78

21290/5	PROGETTAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE SR 302 KM 48+030 CAP. E 1374/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	71.001,32	71.001,32
21404/3	SPESE PER MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA C.M. TRASF. DA MIT DM 125/22 DIR. 46 ANNO 2025 CAP. E 1806/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	685.632,61	685.632,61
21404/9	SPESE PER MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA C.M. TRASF. DA MIT DM 125/22 DIR. 46 ANNO 2024 FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	630.654,54	630.654,54
21545/4	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 8 KM 27+200 PONTE FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	550.000,00	550.000,00
21574/1	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR069 KM 7+350 CAP. E 1813/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	751.806,94	751.806,94
21574/14	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR302 KM 17+020 CAP. E 1813/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	638.240,00	638.240,00
21597/1	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 87 KM 1+300 PONTE SUL RESCO LOC. MATASSINO FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	72.677,18	72.677,18
21598/1	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE FIRENZUOLA SP 610 KM 64+954 FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	6.192,39	6.192,39
21601/1	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 91 KM 9+800 MS PONTE RUFINA FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	692.302,90	2.851,66
21601/2	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 91 KM 6+700 MS PONTE RUFINA FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	374.004,18	1.833,97
21627/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE SRT 302 KM 44+100 DGRT 1214/23 CAP. E 1378/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	528.861,96	528.861,96
21627/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE SRT 302 KM 44+100 DGRT 1066/24 CAP. E 1378/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	455.161,40	455.161,40
21680/1	SPESE PER ISPEZIONI PONTI SR 302 ZONA 1 FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	90.000,00	90.000,00
21680/2	SPESE PER ISPEZIONI PONTI SR 302 ZONA 2 FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	45.000,00	45.000,00
21680/3	SPESE PER ISPEZIONI PONTI SR 69 ZONA 2 FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	48.338,43	48.338,43
21680/4	SPESE PER ISPEZIONI PONTI SS.RR. VIABILITA' AREA 1 FIN. CAP. E 369/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	268.890,44	268.890,44
21720/1	INTERVENTI MANUTENTIVI PONTI STRADE REGIONALI SR 302 KM 48+030 BORGOS S.L. CAP. E 1812/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	57.276,37	57.276,37
21720/2	INTERVENTI MANUTENTIVI PONTI STRADE REGIONALI SR 69 KM DA 17+000 A 17+200 FIGLINE E INCISA CAP. E 1812/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	2.458.039,64	2.458.039,64
21720/3	INTERVENTI MANUTENTIVI PONTI STRADE REGIONALI SR 302 KM 16+200 VAGLIA CAP. E 1812/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	57.946,51	57.946,51
21720/4	INTERVENTI MANUTENTIVI PONTI STRADE REGIONALI SR 302 KM 16+700 VAGLIA CAP. E 1812/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	57.946,51	57.946,51
21742/1	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE PONTI SR 69 KM 12+000 REGGELLO DDRT 14311/25 CAP. E 1375	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	49.302,72	49.302,72
21742/2	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE PONTI SR 69 KM 23+800 FIGLINE E INCISA DDRT 14311/25 CAP. E 1375	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	73.005,76	73.005,76

21742/3	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE PONTI SR 69 KM 5+450 REGGELLO DDRT 14311/25 CAP. E 1375	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	73.005,76	73.005,76
21742/4	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE PONTI SR 69 KM 9+950 REGGELLO DDRT 14311/25 CAP. E 1375	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	42.735,04	42.735,04
21742/5	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE PONTI SR 69 KM 10+550 REGGELLO DDRT 14311/25 CAP. E 1375	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	42.735,04	42.735,04
21742/6	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE PONTI SR 69 KM 2+100 REGGELLO DDRT 14311/25 CAP. E 1375	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	82.096,00	82.096,00
21742/7	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE PONTI SR 302 KM 40+350 BORGO SAN LORENZO DDRT 14311/25 CAP. E 1375	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	47.887,30	47.887,30
Totale				13.042.616,44	11.980.994,99

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
6.390.027,27	5.821.441,40	606.800,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
11.980.994,99	10.852.471,10	606.800,00

FASI/AZIONI:

1 - SR302. Km 35+250 - lavori

Dal	01/01/2025	al	30/09/2025	Peso	15
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: lavori

Risultati ottenuti: AI 30/06: fase avanzata come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	80 %	80 %	
31/12/2025	100 %	%	

2 - SR302. Km 35+250 - collaudo

Dal	01/10/2025	al	31/12/2025	Peso	10
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

3 - SR302. Km 51+400 - collaudo

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	10
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: collaudo

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase avanzata come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	%	

4 - SP610. Km 65+625 - affidamento lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: affidamento lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase terminata in anticipo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	100 %	
31/12/2025	100 %	%	

5 - SP 610 Km 65+625 lavori

Dal	01/01/2026	al	30/06/2026	Peso	0
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: Lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

6 - SP 610 Km 65+625 lavori e collaudo

Dal	01/07/2026	al	30/06/2027	Peso	0
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: lavori e collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

7 - SP610. Km 65+800 - affidamento lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: affidamento lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase terminata in anticipo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	100 %	
31/12/2025	100 %	%	

8 - SP610. Km 65+800 - lavori e collaudo -

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: lavori e collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

9 - SP59. Km 5+500 lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: gara espletata, in affidamento la D.L.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	0 %	
31/12/2025	100 %	%	

10 - SP59. Km 5+500 lavori

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: Lavori

11 - SR 302 Km 44+100 -consegna lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: consegna lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: lavori non consegnati perchè l'impresa ha richiesto valutazioni su alcune lavorazioni

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	0 %	
31/12/2025	100 %	%	

12 - SR 302 Km 44+100 -consegna lavori (seconda parte)

Dal	01/01/2026	al	31/03/2026	
-----	------------	----	------------	--

--

13 - SR 302 Km 44+100 lavori

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: Lavori

14 - SR 69 KM 7+350 - consegna lavori

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	30
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: consegna lavori

Risultati ottenuti: AI 30/06: fase terminata

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	%	

15 - SR 69 KM 7+350 - lavori

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: lavori

16 - SP 87 km 1+300 - prog. esecutivo e gara

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: progetto esecutivo e gara

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase in avanzamento come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

17 - SP 87 km 1+300 Conclusione lavori e collaudo

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: Conclusione lavori e collaudo

18 - SP 87 km 1+300 - prog. esecutivo e gara - seconda parte

Dal	01/01/2026	al	31/03/2026	
-----	------------	----	------------	--

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

10220201_2025_10 - Progettazioni fattibilità tecnico economica, interventi prioritari del PUMS

84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1002/0003 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Programma:	1002 - Trasporto pubblico locale
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

La promozione del trasporto pubblico è per la Città metropolitana un obiettivo strategico, per ridurre di conseguenza la circolazione dei mezzi privati, attraverso il miglioramento dell'offerta quali-quantitativa del servizio nel territorio della Città metropolitana. Il percorso partecipativo che ha accompagnato la proposta del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ha consentito di rafforzare la collaborazione istituzionale con la Regione e i Comuni del territorio e di intercettare le esigenze dell'utenza, del mondo del lavoro e della scuola, mediante l'apertura di tavoli di confronto e concertazione con gli enti, i gestori del servizio, le associazioni di categoria, le istituzioni interessate. Ha consentito di far emergere gli interventi che possono essere attuati per aumentare l'offerta di mobilità, interventi che comprendono sia la realizzazione di nuove infrastrutture sia l'applicazione di un sistema tariffario integrato ferro/gomma. La proposta inviata al MIT di utilizzo dei fondi assegnati con il decreto MIT 171/2019 (Euro 1.268.000) con un cofinanziamento di Euro 38.000 dell'ente, è stata approvata con decreto 16691/2019. Nel rispetto della tempistica stabilita dal MIT sono state approvate le progettazioni di fattibilità tecnico-economica di vari interventi previsti nel PUMS e indicati come prioritari. Il Piano della logistica sostenibile è stato adottato nel 2023 ed è in corso la verifica di assoggettabilità VAS da parte del Comune di Firenze (autorità competente Nucleo NICOVA). Nel 2025 si prevede il completamento delle osservazioni e l'approvazione del piano.

FINALITA':

Utilizzando i fondi ministeriali, dotarsi della progettazione di fattibilità tecnica economica di interventi prioritari per le strategie e azioni previste dal PUMS, indispensabile per poter partecipare a successivi bandi che assegnassero risorse per la loro effettiva realizzazione.

Si prevede di somministrare un questionario di gradimento all'utenza.

NOTE:

Ai fini della valutazione della performance la Direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza tramite indagini on line.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERTI ALBERTO		
COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		
GAROFALO SIMONE		
MARGUTTI FRANCESCO		
MIGLIORI ALBERTO		
SASSOLI GIANNI	30/06/2025	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo lo gia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
282/1	TRASFERIMENTO DA UNIONE COMUNI VAL DI BISENZIO PER SERVIZI TPL AGGIUNTIVI CAP. U 21319/1	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	82.106,43	82.106,43
282/2	TRASFERIMENTO DA UNIONE COMUNI DI VALDARNO E VALDISIEVE PER SERVIZI TPL AGGIUNTIVI CAP. U 21319/2	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	33.831,86	33.831,86
Totale				115.938,29	115.938,29

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
21100/1	SPESE PER SERVIZI AGGIUNTIVI TPL CAP. E 331	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	78.540,25	78.540,25
Totale				78.540,25	78.540,25

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
115.938,29	44.100,00	44.100,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
78.540,25	0,00	0,00

FASI/AZIONI:1 - Approvazione del Piano Urbano della logistica sostenibile

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100
-----	------------	----	------------	------	-----

Risultati attesi: Approvazione del Piano Urbano della logistica sostenibile

Risultati ottenuti: Al 30/06: Il piano della logistica sostenibile non è ancora approvato, in attesa della VAS a carico del Comune di Firenze

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1504 - Controdeduzioni alle osservazioni	2	1,00		0,00	0,00
684 - Approvazione del Piano	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

99 - Ministeri

OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
105520151_2025_10 - Rilascio Concessioni e Autorizzazioni ai Sensi del Codice Della Strada
A06 - E.Q. CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA
Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.4/2022 - T.p.I. e Trasporto Privato
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Attuazione di tutte le procedure per il rilascio di concessioni, nulla-osta ed autorizzazioni permanenti e temporanee per l'occupazione di spazi e aree sulla viabilità di proprietà dell'ente e sulle relative pertinenze, nonché sulla viabilità regionale in concessione alla Città Metropolitana (1350 km di viabilità provinciale e regionale e 99 km di FI PI LI), così come indicato nel Regolamento Cosap dell'Ente; tali concessioni, sanatorie, nulla-osta, volture ed autorizzazioni riguardano accessi carrabili e di cantiere, attraversamenti e percorrenze di sottoservizi posati da enti erogatori, opere in pertinenza stradale, interventi d'urgenza. Il rilascio di atti autorizzativi relativi a nuovi impianti di distribuzione di carburante e alle opere edili in fascia di rispetto stradale avviene previo redazione di istruttoria tecnica a firma del dirigente. Adozione degli atti conseguenti all'esito del censimento degli accessi sulla viabilità di competenza.

Attuazione di procedure per il rilascio di atti autorizzativi per impianti pubblicitari, siano essi cartelli pubblicitari, indicazioni segnaletiche, preinsegne o insegne di esercizio. Inoltre vengono rilasciate le autorizzazioni al transito di trasporti eccezionali o veicoli eccezionali (ad esclusione della SGC FI PI LI) lungo le infrastrutture di competenza provinciale o comunale, nei casi di itinerari di percorrenza inerente uno o più Comuni sul territorio della Regione Toscana. Annualmente vengono rendicontati e ridistribuiti a ciascun Comune/Provincia gli oneri incassati per la maggior usura del manto stradale.

Sottoscrizione con i Comuni dei verbali relativi alla delimitazione o consegna dei tratti di viabilità nei centri abitati della Città Metropolitana di Firenze, attraverso sopralluoghi, rilievi e tavoli di lavoro.

Tenuto conto che la Città metropolitana di Firenze ha stipulato una convenzione con l'Agenzia delle Entrate, l'Ufficio occupazioni e autorizzazioni ai sensi del Codice della Strada svolge anche un'attività di rendicontazione dei bollati necessari per la presentazione delle istanze e per il rilascio delle autorizzazioni pagati tramite PagoPA. Si occupa inoltre delle richieste del CUP (canone forfettario) delle grandi utenze annualmente (ufficio COSAP).

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARLETTI ALBERTO		
CECCHETTI LAURA FRANCESCA	08/09/2025	
DABIZZI RITA		31/10/2025
DI PONTE MAURO	16/10/2025	
GARGIULO SABRINA	13/10/2025	
MIGLIORI ALBERTO		
NARDI RICCARDO		01/09/2025
NENCINI DEBORA		
OLIVERIO FRANCESCO		
PORCIANI GEMMA		
TONOLA CRISTINA		31/10/2025

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
53/1	INDENNIZZI USURA STRADALE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	25.000,00	25.000,00
53/2	ONERI ISTRUTTORIA COSAP/PUBBLICITA'	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	45.000,00	45.000,00
53/3	ONERI ISTRUTTORIA TRASPORTI ECCEZIONALI	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	25.000,00	25.000,00
358/0	RIMBORSO FORNITURA CARTELLI PASSO CARRABILE - UFFICIO COSAP -	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	450,00	450,00
502/0	DIRITTI DI NOTIFICA SU INGIUNZIONI E SOLLECITI CANONE UNICO PATRIMONIALE PUBBLICITA'	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30500	500,00	500,00
503/1	CANONE UNICO PATRIMONIALE L.160/19 RATEIZZAZIONE PUBBLICITA' ANNUALITA' PREGRESSE SSRR E SSPP A RIMBORSO	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	3.542,75	3.542,75
504/1	CANONE UNICO PATRIMONIALE L.160/19 RATEIZZAZIONE ANNUALITA' PREGRESSE SSRR E SSPP	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	1.660,18	1.660,18
507/4	CANONE UNICO PATRIMONIALE L. 160/19 PUBBLICITA' SS.PP. NUOVE CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	5.000,00	5.000,00

602/0	INTERESSI PER RISCOSSIONE COATTIVA CANONI	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30300	2.300,00	2.300,00
603/2	SANZIONI PER RISCOSSIONE COATTIVA CANONI DA FAMIGLIE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30200	6.000,00	6.000,00
Totale				114.452,93	114.452,93

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
553/0	RIPARTIZIONE AD ALTRI ENTI E RIMBORSI A TERZI DELLE SOMME RISCOSSE PER INDENNIZZI PER MAGGIORE USURA	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	30.000,00	30.000,00
20800/0	SPESE PER STAMPA E IMBUSTAMENTO AVVISI COSAP	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	5.000,00	5.000,00
Totale				35.000,00	35.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
114.452,93	100.000,00	100.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
35.000,00	35.000,00	35.000,00

FASI/AZIONI:**1 - Autorizzazioni per occupazioni temporanee e installazione mezzi pubblicitari**

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Autorizzazioni per occupazioni temporanee e installazione mezzi pubblicitari

Risultati ottenuti: AI 30/06: I risultati sono conformi alle previsioni.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Autorizzazioni al transito trasporti eccezionali

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Autorizzazioni al transito trasporti eccezionali

Risultati ottenuti: Al 30/06: I risultati sono conformi alle previsioni.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
288 - Numero autorizzazioni trasporti eccezionali	1	600,00	419,00	0,00	0,00
288 - Numero autorizzazioni trasporti eccezionali	2	300,00		0,00	0,00
446 - numero autorizzazioni impianti pubblicitari	1	150,00	20,00	0,00	0,00
446 - numero autorizzazioni impianti pubblicitari	2	80,00		0,00	0,00
447 - nuovo numero concessioni/autorizzazioni sottoservizi e passi carrabili	1	200,00	166,00	0,00	0,00
841 - Numero atti autorizzativi o nullaosta per autorizzazioni per trasporti eccezionali	2	300,00		0,00	0,00
842 - Numero pratiche lavorate per concessioni/autorizzazioni sottoservizi e passi carrabili	2	200,00		0,00	0,00

843 - Numero atti rilasciati per concessioni/autorizzazioni sottoservizi e passi carrabili	2	130,00		0,00	0,00
--	---	--------	--	------	------

STAKEHOLDERS:

44 - Aziende

68 - Cittadini e loro associazioni

70 - Enti competenti in materia ambientale (Comuni, ASL, ARPAT, Province..)

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

10220182_2025_10 - Provvedimenti conseguenti alla ricognizione livelli di sicurezza fermate TPL

07 - E.Q. MOBILITÀ SOSTENIBILE, TRASPORTI E INNOVAZIONE

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1002/0003 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Programma:	1002 - Trasporto pubblico locale
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Prosegue l'attività di ricognizione dettagliata delle fermate del TPL, in ambito soprattutto extraurbano, verificando la segnaletica e le condizioni di sicurezza, per intervenire direttamente, se di competenza. Tramite il Gestore gli interventi possibili potranno essere di adeguamento, spostamento o soppressione delle fermate. La ricognizione sarà effettuata in collaborazione con i gestori. Gli interventi di adeguamento saranno affidati all'esterno sia per la progettazione che la realizzazione.

NOTE:

Si prevede di somministrare un questionario di gradimento all'utenza.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		
GAROFALO SIMONE		
MARGUTTI FRANCESCO		
MIGLIORI ALBERTO		
SASSOLI GIANNI		30/06/2025

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Interventi di adeguamento**

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Progettazione in sicurezza delle fermate TPL del lotto strutturale e del lotto debole.

Risultati ottenuti: Al 30/06: I risultati ottenuti sono in linea con le previsioni

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Conferenza dei Servizi e approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Approvazione progettazione di fattibilità tecnico economica.

Risultati ottenuti: Al 30/06: I risultati ottenuti sono in linea con le previsioni

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1175 - Adeguamenti	2	77,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 14 - Regione Toscana
- 63 - Comuni della Regione Toscana
- 68 - Cittadini e loro associazioni

OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
1620231_2025_10 - Rendicontazione e Monitoraggio Interventi finanziati con Fondi PNRR
99 - E.Q. SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE DIREZIONI TECNICHE DEL DIPARTIMENTO TERRITORIALE
Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	LA CITTÀ METROPOLITANA DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E PNRR
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0028 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.2/2022 - Supporto Amministrativo dir. Tecniche
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

L'Ufficio Supporto Amministrativo, oltre alla predisposizione degli atti e provvedimenti amministrativi di competenza delle varie direzioni tecniche cura il monitoraggio e la rendicontazione dei Fondi PNRR riconosciuti alla Città Metropolitana di Firenze: 1) Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica, 2) Piani Integrati di investimento nonché al perfezionamento delle procedure per l'accesso al Fondo Opere indifferibili per affrontare il problema del caro materiali.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ADINOLFI CHIARA		
BALLERINI BARBARA		
CALO' COSIMO DAMIANO		01/10/2025
CAROSELLA MARIA TERESA		
CARRAPETTA SAVERIO	01/10/2025	
CIATTI GIULIA ROSA		

COVARELLI SARA		
FANI MASSIMO		
UGHI SARA	01/10/2025	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
16506/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR II TRANCHE ADEG. ANTINCENDIO CELLINI - TORNABUONI CUP B16B20000290005 CAP. E 1826/1	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	1.296.328,15	1.296.328,15
16510/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR II TRANCHE ADEG. ANTINCENDIO ISA FIRENZE (EX BRUNELLESCHI/FERRARIS/PONTORMO) CUP B18H22000320006 CAP. E 1826/5	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	4.086.700,75	4.086.700,75
20390/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR 1 ADEGUAMENTO SISMICO LICEO DA VINCI LOTTO 2 CUP B12E20000070006 CAP E 1822/3	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	612.842,82	612.842,82
20392/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR 1 SPESE PER ADEGUAMENTO SISMICO IST. FERMI LOTTO 2 CUP B72E20000100002 CAP. E 1822/5	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	1.237.588,19	1.237.588,19
20393/0	PNRR M4 C1 INV 3.3. MIUR 1 SPESE PER CONSOLIDAMENTO SOLAI SUCCURSALE VASARI CUP B99E19001260004 CAP. E 1822/6	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	15.436,81	15.436,81
20465/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR 1 SPESE LAVORI DI COMPLETAMENTO EDIFICIO BIO ISTITUTO FERRARIS CUP B74E21002080001 CAP. E 1822/7	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	2.630.267,02	2.630.267,02
20479/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR II TRANCHE SPESE LAVORI PALESTRA CHINO CHINI CUP B61B21000990006 CAP. E 1840/5	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	212.497,11	212.497,11
20480/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR II TRANCHE SPESE REALIZZAZIONE NUOVO POLO PASCOLI A SAN SALVI CUP B11B20001320001 CAP. E 1840/7	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	2.216.994,68	2.216.994,68
20481/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR 1 SPESE PER LA RIQUALIFICAZIONE COPERTURE MICHELANGELO CUP B19J20000900006 CAP. E 1822/8	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	17.655,82	17.655,82
Totale				12.326.311,35	12.326.311,35

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
12.326.311,35	3.298.983,93	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Rendicontazione/monitoraggio PNRR - I semestre**

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	50
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Rendicontazione/monitoraggio PNRR - I semestre

Risultati ottenuti: Al 30/06: Si è provveduto ad aggiornare le piattaforme Futura e Regis, relative agli interventi finanziati con fondi PNRR, sulla base dell'effettivo cronoprogramma dei lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Rendicontazione/Monitoraggio PNRR - II semestre

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	50
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Rendicontazione/Monitoraggio PNRR - II semestre

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
808 - Inserimento dati mensile su Regis	1	25,00	25,00	0,00	0,00
808 - Inserimento dati mensile su Regis	2	25,00		0,00	0,00
809 - Richiesta pre-assegnazione caro materiali	1	20,00	20,00	0,00	0,00
809 - Richiesta pre-assegnazione caro materiali	2	20,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

129 - DIRIGENTI TECNICI DELL'ENTE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

11120251_2025_10 - Revisione, implementazione ed aggiornamento della piattaforma di gestione, controllo e monitoraggio delle Opere Pubbliche

99 - E.Q. SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE DIREZIONI TECNICHE DEL DIPARTIMENTO TERRITORIALE

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/0017 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	1
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.2/2022 - Supporto Amministrativo dir. Tecniche
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Programma per l'elenco delle procedure di gara distinte per direzioni.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ADINOLFI CHIARA	01/10/2025	
BALLERINI BARBARA		
CALO' COSIMO DAMIANO		01/10/2025
CAROSELLA MARIA TERESA	01/10/2025	
CARRAPETTA SAVERIO	01/10/2025	
CIATTI GIULIA ROSA		

COVARELLI SARA	01/10/2025	
FRANCIONI AGNESE		
MUCCIGROSSO CHIARA LUCIANA		01/10/2025
PATRONE MASSIMO		
PUCCI SILVIA		
RAUSEO MARIA CLAUDIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:**1 - Acquisto software per inserimento gare**

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100
-----	------------	----	------------	------	-----

Risultati attesi: Acquisto software per inserimento gare

Risultati ottenuti: Al 30/06: Avviati i contatti con la società di gestione del software, acquisiti i relativi preventivi per procedere alle variazioni di bilancio e la predisposizione degli atti necessari.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Implementazione software con le gare 2025

Dal	01/01/2026	al	30/06/2026	Peso	0
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: Implementazione software con le gare 2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1237 - Gara acquisto software	1	1,00	0,00	0,00	0,00
1237 - Gara acquisto software	2	1,00		0,00	0,00
717 - Fornitura software	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

129 - DIRIGENTI TECNICI DELL'ENTE

OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
1520221_2023_10 - Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondego - risorse PNRR Piani Integrati M5C2 Investimento 2.2
33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO
Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	LA CITTÀ METROPOLITANA DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E PNRR
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0028 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.3/2022 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

In attuazione della linea progettuale "Piani integrati - M5C2 - Investimento 2.2" nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, il Decreto Legge n.152 del 6 novembre 2021, art.21 ha assegnato risorse alle Città Metropolitane per investimenti volti al miglioramento di ampie aree urbane degradate, per la rigenerazione e rivitalizzazione economica, con particolare attenzione alla creazione di nuovi servizi alla persona e alla riqualificazione dell'accessibilità e delle infrastrutture, permettendo la trasformazione di territorio vulnerabili in città intelligenti e sostenibili. Con Decreto del Ministro dell'Interno del 12 aprile 2022 nell'ambito del PUI il progetto di Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondego ha ottenuto il finanziamento richiesto di Euro 47.900.000,00.

La Città metropolitana di Firenze deve quindi garantire il rispetto dei milestones previsti dall'atto di adesione, rispettando la tempistica del 30 luglio 2023 per l'aggiudicazione dei lavori, la corresponsione dei SAL nella misura del 30% entro il 30 settembre 2024 e terminare i lavori entro il 30 giugno 2026

FINALITA':

Realizzare un intervento di riqualificazione e valorizzazione della Tenuta di Mondego, per il conseguimento degli obiettivi di rigenerazione di cui al D.L. 152/2021.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BAGGIANI ALBERTO		
FERRARI BEATRICE		

LANDRINI BARBARA		
MIGLIORI ALBERTO		
PALCHETTI LAURA		
PERUZZI COSTANZA		
SALVETTI MONICA		
SCHIRO' RITA		
SEGNINI LUCIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
998/1	TRASF. STATO INV 2 C3 I1.2.1 - PUI INTERVENTO 1 CASE COLONICHE DI CERRETO E RUCCIANO TENUTA MONDEGGI CUP B37B22000010006 CAP U 21381/1	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	2.414.141,34	2.414.141,34
998/2	TRASF. STATO INV 2 C3 I1.2.1 PUI INTERVENTO 2 CASE COLONICHE DI SOLLICCIANO CONTE RANIERI TENUTA MONDEGGI CUP B37B22000010006 CAP U 21382/1	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	3.823.321,72	3.823.321,72
998/3	TRASF. STATO INV 2 C3 I1.2.1 PUI INTERVENTO 3 CASE COLONICHE PULIZZANO CUCULIA CAPANNONE TENUTA MONDEGGI CUP B37B22000010006 CAP U 21383/1	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	40200	2.805.497,31	2.805.497,31
998/4	TRASF. STATO INV 2 C3 I1.2.1 PUI INTERVENTO 4 VILLA CASA GIARDINIERE,CAPPELLA PARCO TENUTA MONDEGGI CUP B37B22000010006 CAP U 21384/1	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	40200	4.394.238,56	4.394.238,56
999/2	PNRR M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 2 CASE COLONICHE DI SOLLICCIANO E CONTE RANIERI TENUTA MONDEGGI 92,24% CUP B37B22000010006 CAP U 21382/2	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	138.982,45	138.982,45
999/3	PNRR M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 3 CASE COLONICHE PULIZZANO CUCULIA CAPANNONE TENUTA MONDEGGI 92,24% CUP B37B22000010006 CAP U 21383/2	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	40200	10.452,27	10.452,27
Totale				13.586.633,65	13.586.633,65

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Prограмма	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
21384/1	EX PNRR M5C2I2.2 TRASF. STATO INV 2 C3 I1.2.1 PUI INT. 4 VILLA CASA DEL GIARD.,CAPPELLA E PARCO MONDEGGI CUP B37B22000010006 CAP E 998/4	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	4.394.238,56	4.394.238,56
21384/3	PNC M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 4 VILLA, CASA DEL GIARDINIERE,CAPPELLA E PARCO TENUTA MONDEGGI 7,76% CUP B37B22000010006 AV. VINCOLATO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	75.406,01	75.406,01
21384/4	PNRR M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 4 VILLA, CASA DEL GIARDINIERE,CAPPELLA E PARCOTENUTA MONDEGGI 92,24% CUP B37B22000010006 AV. VINCOLATO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	895.714,55	895.714,55
21386/2	PNRR M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTI PER RIGENERAZIONE TERRITORIALE TENUTA MONDEGGI 92,24% CUP B37B22000010006 CAP E 999/6	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	72.926,80	72.926,80
21386/3	PNC M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTI PER RIGENERAZIONE TERRITORIALE TENUTA MONDEGGI 7,76% CUP B37B22000010006 AV. VINCOLATO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	16.637,14	16.637,14
21386/4	PNRR M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTI PER RIGENERAZIONE TERRITORIALE TENUTA MONDEGGI 92,24% CUP B37B22000010006 AV. VINCOLATO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	187.025,28	187.025,28
Totale				5.641.948,34	5.641.948,34

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
13.586.633,65	13.528.912,91	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
5.641.948,34	12.304.107,82	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Attività di coordinamento dei 5 asset di realizzazione degli interventi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Attività di coordinamento dei 5 asset di realizzazione degli interventi

Risultati ottenuti: Al 30/06: nel primo semestre è stata svolta attività di coordinamento dei 5 asset di lavori finalizzata a definire e risolvere problematiche inerenti interferenze tra i cantieri.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Monitoraggio degli interventi previsti nei vari asset sulla piattaforma del MEF RE.GIS

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Monitoraggio degli interventi previsti nei vari asset sulla piattaforma del MEF RE.GIS

Risultati ottenuti: Al 30/06: nel primo semestre si è provveduto alla costante implementazione dei dati sul portale Regis

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
687 - Attività di monitoraggio	1	1,00	1,00	0,00	0,00
687 - Attività di monitoraggio	2	1,00		0,00	0,00
814 - N. riunioni con i comuni per monitoraggio	1	1,00	6,00	0,00	0,00

814 - N. riunioni con i comuni per monitoraggio	2	1,00		0,00	0,00
---	---	------	--	------	------

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

161 - Ministero

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

102220151_2023_10 - Rilascio autorizzazioni per l'apertura di autoscuole, officine di revisione, studi di consulenza automobilistica, scuole nautiche. Rilascio autorizzazioni per accesso al mercato per attività di noleggio con conducente. Rilascio licenze per trasporto merci in conto proprio. Rilascio di attestato di idoneità professionale all'esercizio. Iscrizione all'albo degli autotrasportatori per conto terzi e verifica del possesso dei requisiti per le imprese già iscritte. Espletamento delle procedure di esame.

84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1004/0004 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO - TRASPORTO PRIVATO
Programma:	1004 - Altre modalità di trasporto
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Rilascio autorizzazioni per l'apertura di autoscuole, officine di revisione, studi di consulenza automobilistica, scuole nautiche, per accesso al mercato di attività di noleggio con conducente. Rilascio licenze per trasporto merci in conto proprio. Espletamento nei limiti delle disposizioni dettate dalle misure anti Covid 19 con DPCM e provvedimenti regionali, delle procedure di esame per il rilascio degli attestati di idoneità professionale delle attività di trasporto viaggiatori, studi di consulenza, trasporto merci per conto terzi, insegnante e istruttore di autoscuola. Garantire all'utenza il rilascio dei provvedimenti richiesti in materia di trasporto privato nel rispetto dei termini e delle disposizioni di legge.

NOTE:

Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza, per misurare la qualità percepita da parte dei soggetti destinatari dei servizi, su cui basare eventualmente nel triennio il miglioramento dei servizi stessi.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
DABIZZI RITA		
FAINI LUCIA		
GAROFALO SIMONE		

MARRA PIERAMILIO		
MIGLIORI ALBERTO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
462/0	FINANZIAMENTO DA ENTI PER CONVENZIONI STIPULATE PER GESTIONE FUNZIONI EX MCTC	07 - E.Q. MOBILITA' SOSTENIBILE, TRASPORTI E INNOVAZIONE	20101	15.800,00	15.800,00
462/1	FINANZIAMENTO DA ENTI PER CONVENZIONI STIPULATE PER GESTIONE FUNZIONI EX MCTC - CAP. U 6757	07 - E.Q. MOBILITA' SOSTENIBILE, TRASPORTI E INNOVAZIONE	20101	3.000,00	3.000,00
482/0	DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVI ALLA FUNZIONI EX MOTORIZZAZIONE	07 - E.Q. MOBILITA' SOSTENIBILE, TRASPORTI E INNOVAZIONE	30100	30.000,00	30.000,00
675/0	INTROITI DERIVANTI DA AUTORIZZAZIONI NCC	07 - E.Q. MOBILITA' SOSTENIBILE, TRASPORTI E INNOVAZIONE	30100	4.000,00	4.000,00
Totale				52.800,00	52.800,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
6757/0	FUNZIONAMENTO COMMISSIONI DEGLI ALBI PROVINCIALI EX CTCT - CAP. E 462/1	07 - E.Q. MOBILITA' SOSTENIBILE, TRASPORTI E INNOVAZIONE	1002	3.000,00	3.000,00
16149/0	RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE PER ESAMI ALBI PROVINCIALI EX MCTC	07 - E.Q. MOBILITA' SOSTENIBILE, TRASPORTI E INNOVAZIONE	1002	800,00	800,00
Totale				3.800,00	3.800,00

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
52.800,00	41.800,00	41.800,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
3.800,00	3.500,00	3.500,00

FASI/AZIONI:1 - Rilascio autorizzazioni, licenze, ecc.

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	60
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Rilascio autorizzazioni, licenze, ecc.

Risultati ottenuti: Al 30/06: I risultati sono conformi alle previsioni.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Espletamento esami per rilascio attestati professionali

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Espletamento esami per rilascio attestati professionali

Risultati ottenuti: Al 30/06: I risultati sono conformi alle previsioni.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
132 - Numero autorizzazioni rilasciate	1	250,00	234,00	0,00	0,00
132 - Numero autorizzazioni rilasciate	2	250,00		0,00	0,00
81 - numero sessioni esami	1	3,00	3,00	0,00	0,00
81 - numero sessioni esami	2	4,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

201 - Enti Competenti in materia

22 - Imprese del Territorio

OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
105520151_2025_10 - Rilascio Concessioni e Autorizzazioni ai Sensi del Codice Della Strada
A06 - E.Q. CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA
Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.4/2022 - T.p.I. e Trasporto Privato
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Attuazione di tutte le procedure per il rilascio di concessioni, nulla-osta ed autorizzazioni permanenti e temporanee per l'occupazione di spazi e aree sulla viabilità di proprietà dell'ente e sulle relative pertinenze, nonché sulla viabilità regionale in concessione alla Città Metropolitana (1350 km di viabilità provinciale e regionale e 99 km di FI PI LI), così come indicato nel Regolamento Cosap dell'Ente; tali concessioni, sanatorie, nulla-osta, volture ed autorizzazioni riguardano accessi carrabili e di cantiere, attraversamenti e percorrenze di sottoservizi posati da enti erogatori, opere in pertinenza stradale, interventi d'urgenza. Il rilascio di atti autorizzativi relativi a nuovi impianti di distribuzione di carburante e alle opere edili in fascia di rispetto stradale avviene previo redazione di istruttoria tecnica a firma del dirigente. Adozione degli atti conseguenti all'esito del censimento degli accessi sulla viabilità di competenza.

Attuazione di procedure per il rilascio di atti autorizzativi per impianti pubblicitari, siano essi cartelli pubblicitari, indicazioni segnaletiche, preinsegne o insegne di esercizio. Inoltre vengono rilasciate le autorizzazioni al transito di trasporti eccezionali o veicoli eccezionali (ad esclusione della SGC FI PI LI) lungo le infrastrutture di competenza provinciale o comunale, nei casi di itinerari di percorrenza inerente uno o più Comuni sul territorio della Regione Toscana. Annualmente vengono rendicontati e ridistribuiti a ciascun Comune/Provincia gli oneri incassati per la maggior usura del manto stradale.

Sottoscrizione con i Comuni dei verbali relativi alla delimitazione o consegna dei tratti di viabilità nei centri abitati della Città Metropolitana di Firenze, attraverso sopralluoghi, rilievi e tavoli di lavoro.

Tenuto conto che la Città metropolitana di Firenze ha stipulato una convenzione con l'Agenzia delle Entrate, l'Ufficio occupazioni e autorizzazioni ai sensi del Codice della Strada svolge anche un'attività di rendicontazione dei bollati necessari per la presentazione delle istanze e per il rilascio delle autorizzazioni pagati tramite PagoPA. Si occupa inoltre delle richieste del CUP (canone forfettario) delle grandi utenze annualmente (ufficio COSAP).

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARLETTI ALBERTO		
CECCHETTI LAURA FRANCESCA	08/09/2025	
DABIZZI RITA		31/10/2025
DI PONTE MAURO	16/10/2025	
GARGIULO SABRINA	13/10/2025	
MIGLIORI ALBERTO		
NARDI RICCARDO		01/09/2025
NENCINI DEBORA		
OLIVERIO FRANCESCO		
PORCIANI GEMMA		
TONOLA CRISTINA		31/10/2025

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
53/1	INDENNIZZI USURA STRADALE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	25.000,00	25.000,00
53/2	ONERI ISTRUTTORIA COSAP/PUBBLICITA'	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	45.000,00	45.000,00
53/3	ONERI ISTRUTTORIA TRASPORTI ECCEZIONALI	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	25.000,00	25.000,00
358/0	RIMBORSO FORNITURA CARTELLI PASSO CARRABILE - UFFICIO COSAP -	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	450,00	450,00
502/0	DIRITTI DI NOTIFICA SU INGIUNZIONI E SOLLECITI CANONE UNICO PATRIMONIALE PUBBLICITA'	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30500	500,00	500,00
503/1	CANONE UNICO PATRIMONIALE L.160/19 RATEIZZAZIONE PUBBLICITA' ANNUALITA' PREGRESSE SSRR E SSPP A RIMBORSO	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	3.542,75	3.542,75
504/1	CANONE UNICO PATRIMONIALE L.160/19 RATEIZZAZIONE ANNUALITA' PREGRESSE SSRR E SSPP	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	1.660,18	1.660,18
507/4	CANONE UNICO PATRIMONIALE L. 160/19 PUBBLICITA' SS.PP. NUOVE CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	5.000,00	5.000,00

602/0	INTERESSI PER RISCOSSIONE COATTIVA CANONI	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30300	2.300,00	2.300,00
603/2	SANZIONI PER RISCOSSIONE COATTIVA CANONI DA FAMIGLIE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30200	6.000,00	6.000,00
Totale				114.452,93	114.452,93

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
553/0	RIPARTIZIONE AD ALTRI ENTI E RIMBORSI A TERZI DELLE SOMME RISCOSSE PER INDENNIZZI PER MAGGIORE USURA	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	30.000,00	30.000,00
20800/0	SPESE PER STAMPA E IMBUSTAMENTO AVVISI COSAP	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	5.000,00	5.000,00
Totale				35.000,00	35.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
114.452,93	100.000,00	100.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
35.000,00	35.000,00	35.000,00

FASI/AZIONI:**1 - Autorizzazioni per occupazioni temporanee e installazione mezzi pubblicitari**

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Autorizzazioni per occupazioni temporanee e installazione mezzi pubblicitari

Risultati ottenuti: AI 30/06: I risultati sono conformi alle previsioni.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Autorizzazioni al transito trasporti eccezionali

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	50
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Autorizzazioni al transito trasporti eccezionali

Risultati ottenuti: Al 30/06: I risultati sono conformi alle previsioni.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
288 - Numero autorizzazioni trasporti eccezionali	1	600,00	419,00	0,00	0,00
288 - Numero autorizzazioni trasporti eccezionali	2	300,00		0,00	0,00
446 - numero autorizzazioni impianti pubblicitari	1	150,00	20,00	0,00	0,00
446 - numero autorizzazioni impianti pubblicitari	2	80,00		0,00	0,00
447 - nuovo numero concessioni/autorizzazioni sottoservizi e passi carrabili	1	200,00	166,00	0,00	0,00
841 - Numero atti autorizzativi o nullaosta per autorizzazioni per trasporti eccezionali	2	300,00		0,00	0,00
842 - Numero pratiche lavorate per concessioni/autorizzazioni sottoservizi e passi carrabili	2	200,00		0,00	0,00

843 - Numero atti rilasciati per concessioni/autorizzazioni sottoservizi e passi carrabili	2	130,00		0,00	0,00
--	---	--------	--	------	------

STAKEHOLDERS:

44 - Aziende

68 - Cittadini e loro associazioni

70 - Enti competenti in materia ambientale (Comuni, ASL, ARPAT, Province..)

OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
10520214_2023_10 - Riscossione coattiva del canone unico
33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO
Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.3/2022 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Con Deliberazione n.67 del 28/07/2021, il Consiglio Metropolitano ha deciso di reinternalizzare il servizio di accertamento e riscossione del canone unico, per occupazioni suolo pubblico e installazione mezzi pubblicitari. La gestione diretta del servizio ha preso avvio dal 18/11/2021, data di scadenza del contratto con il concessionario, SORIT, che ha tempo fino al 18/04/2022 per trasmettere la banca dati e gli atti relativi. Sono stati acquistati i software che consentiranno di gestire sia la fase ordinaria, che quella coattiva delle riscossioni.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BIZZARRI ROSSANA		
CODECASA GIACOMO		
LANDRINI BARBARA		
MIGLIORI ALBERTO		
PALCHETTI LAURA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
503/0	CANONE UNICO PATRIMONIALE L.160/19 PUBBLICITA' RECUPERO ANNUALITA' PREGRESSE SSRR E SSPP A RIMBORSO	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	5.000,00	5.000,00
504/0	CANONE UNICO PATRIMONIALE L.160/19 - RECUPERO ANNUALITA' PREGRESSE SSRR E SSPP	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	5.000,00	5.000,00
505/1	CANONE UNICO PATRIMONIALE L.160/19 FI.PI.LI PUBBLICITA' ANNUALE CAP. U 18282-18283-18284-19108-19459 E CAP. U 17302 FCDE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	175.459,00	175.459,00
506/2	CANONE UNICO PATRIMONIALE L. 160/19 FI.PI.LI ANNUALE CAP. U 18282-18283-18284-19108-19459 E CAP. U 17303 FCDE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	678.629,00	678.629,00
507/1	CANONE UNICO PATRIMONIALE L. 160/19 INTROITI FORFETTARIO	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	416.197,81	416.197,81
507/2	CANONE UNICO PATRIMONIALE L. 160/19 ANNUALE SS.RR CAP. U 20194/20192/20193/20229/20230/20854/20855/20859/20860 FCDE 17304	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	165.938,00	165.938,00
507/3	CANONE UNICO PATRIMONIALE L. 160/19 PUBBLICITA' ANNUALE SS.RR.CAP. U 20194/20192/20193/20230/20854/20855/20859 FCDE 17305	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	135.746,00	135.746,00
507/5	CANONE UNICO PATRIMONIALE PUBBLICITA'SS.RR NUOVE CONCES. E AUTORIZ. TEMP FUNZ.POLIZIA C. M.FI 20194/20192/20193/20230/20854/20855	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	60.000,00	60.000,00
507/6	CANONE UNICO PATRIMONIALE L. 160/19 ANNUALE SS.PP FCDE CAP. U 17314	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	370.088,00	370.088,00
507/7	CANONE UNICO PATRIMONIALE L. 160/19 PUBBLICITA'ANNUALE SS.PP FCDE CAP. U 17315	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	152.742,00	152.742,00
507/9	CANONE UNICO PATRIMONIALE L. 160/19 SS.PP. NUOVE CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	200.000,00	200.000,00
510/0	CANONE UNICO PATRIMONIALE L. 160/19 FI-PI-LI PUBBLICITA' NUOVE AUTORIZZAZIONI CONCESSIONI CAP. U 18282-18283-18284-19108-19459	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	7.000,00	7.000,00
603/1	SANZIONI PER RISCOSSIONE COATTIVA CANONI DA IMPRESE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30200	26.706,01	26.706,01
604/0	CANONE UNICO PATRIMONIALE L. 160/19 FORFETTARIO - ANNUALITA' PREGRESSE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	5.000,00	5.000,00
Totale				2.403.505,82	2.403.505,82

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
17004/0	RIMBORSI INERENTI TOSAP, COSAP ED ALTRE ENTRATE VIABILITA'	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	3.000,00	3.000,00
17302/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER COSAP FI. PI.LI PUBBLICITA' CAP. E 505/1	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	2002	37.425,40	37.425,40
17303/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER COSAP FIPILI CAP. E 506/2	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	2002	17.305,04	17.305,04
17304/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER COSAP DA CONCESSIONARIO RISCOSSIONE CAP. E 507/2	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	2002	29.873,68	29.873,68
17305/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER INTROITO PUBBLICITA DA CONCESSIONARIO CAP. E 507/3	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	2002	21.447,87	21.447,87
17314/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER COSAP DA CONCESSIONARIO RISCOSSIONE CAP. E 507/6	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	2002	66.689,86	66.689,86
17315/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER INTROITO PUBBLICITA DA CONCESSIONARIO CAP. E 507/7	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	2002	24.133,24	24.133,24
19370/0	SPESE PER ACQUISTO CARTELLI	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	2.000,00	2.000,00
20073/0	RIMBORSI COSAP PUBBLICITA' A PERSONE GIURIDICHE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	5.000,00	5.000,00
20074/0	SPESE CONTI CORRENTI POSTALI ATTINENTI A IMPOSTA DI BOLLO E TENUTA CONTO	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	890,00	890,00
20315/0	RIMBORSO A CONCESSIONARI PER RISCOSSIONE COSAP SPESE POSTALI	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	9.000,00	9.000,00
21074/0	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA AI COMUNI	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	1.000,00	1.000,00
Totale				217.765,09	217.765,09

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
2.403.505,82	2.603.814,00	2.603.814,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
217.765,09	381.277,24	381.277,24

FASI/AZIONI:

1 - Predisposizione atti per riscossione coattiva dei canoni di annualità pregresse

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Si prevede di dare avvio alla riscossione coattiva degli avvisi di accertamento esecutivo emessi nell'esercizio precedente: predisposizione determina di presa in carico, comunicazioni, solleciti e pignoramenti

Risultati ottenuti: Al 30/06: nel primo semestre sono state espletate le procedure propredutiche per la preparazione di n. 35 avvisi di intimazione ad adempiere che verranno inviati nel secondo semestre. Sono inoltre stati inviati solleciti per la riscossione dei canoni pregressi e inviato docin all'ufficio concessione per richieste chiarimenti di varie situazioni

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Predisposizione Avvisi di Accertamento esecutivo per canone annualità 2023/2024

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Dovranno essere predisposti gli Avvisi di accertamento del CUP annualità 2023, residuale, e dell'annualità 2024

Risultati ottenuti: Al 30/06: nel primo semestre sono state effettuate le varie istruttorie delle posizioni debitorie relative al CUP 2023/2024 propredutiche agli avvisi di accertamento esecutivi che verranno emessi nel secondo semestre

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Predisposizione bollettazione ordinaria - anno 2025

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Nell'esercizio 2025 dovrà essere predisposta, secondo i dati forniti dall'ufficio Occupazioni, la bollettazione annuale del CUP

Risultati ottenuti: Al 30/06: Con determinazione dirigenziale n. 802 del 28/03/2025 si è provveduto ad accertare il canone unico patrimoniale relativo alle occupazioni suolo pubblico per l'annuamltà 2025 e il mese successivo è stata inviata la relativa bollettazione. Con determinazioni dirigenziali n. 1073 del 07/05/2025 e n. 1191 del 21/05/2025 si è provveduto all'accertamento del canone unico relativo alla pubblicità e il mese successivo è stata inviata la relativa bollettazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
759 - N. avvisi accertamento esecutivo	1	25,00	25,00	0,00	0,00
759 - N. avvisi accertamento esecutivo	2	25,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

68 - Cittadini e loro associazioni

OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
105202210_2025_10 - Sicurezza Stradale
46 - DIREZIONE VIABILITÀ 1
Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Ai fini del miglioramento della sicurezza stradale sulle arterie metropolitane, sono previsti interventi sulle intersezioni o per la realizzazione di percorsi dedicati ai pedoni. Tali interventi sono spesso il risultato di concertazione con i Sindaci del territorio che meglio di altri riescono ad intercettare le esigenze dei cittadini

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOTTA GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI PALMA GABRIELE		

DI RAIMO TIZIANA		
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
GRASSI LORENZO	01/10/2025	
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
PASCARELLA ROSALBA	01/10/2025	
SAVLADORI SARA		
SPLENDIANI MILA		
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		

Risorse Strumentali:

RISORSE STRUMENTALI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo/oggetto	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
894/1	TRASFERIMENTO DA R. T. EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 RETE VIARIA STRADE REGIONALI AREA 1 CAP. U 21712/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	6.382.500,00	6.382.500,00
894/2	TRASFERIMENTO DA R. T. EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 RETE VIARIA STRADE CITTÀ METROPOLITANA FIRENZE AREA 1 CAP. U 21712/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	2.401.000,00	2.401.000,00
Totale				8.783.500,00	8.783.500,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
17587/1	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE PROVINCIALI UTILIZZATE PER IL TRANSITO DEI MEZZI DI CANTIERE FINAV. VINCOLATO DA AUTOSTRADE PER L'ITALIA	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	8.682,01	8.682,01

20867/4	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA METROPOLITANA MIT 2 (2025/2029) ANNO 2025 CAP. E 891/6 SCHEDA 02121.24.FI ZONA 1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	649.354,14	649.354,14
20867/7	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA METROPOLITANA MIT 2 2020/2024 ANNO 2024 FIN. AV. VINC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	405.947,55	405.947,55
20867/41	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA METROPOLITANA DM 123/20 E 101/22 MIT 2 (2025/2029) ANNO 2025 CAP. E 891/6 SCHEDA 02123.24.FI ZONA 1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	440.000,00	440.000,00
20867/42	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA METROPOLITANA DM 123/20 E 101/22 MIT 2 (2025/2029) ANNO 2025 CAP. E 891/6 SCHEDA 02124.24.FI ZONA 2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	660.000,00	660.000,00
20867/43	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA METROPOLITANA DM 123/20 E 101/22 MIT 2 (2025/2029) ANNO 2025 CAP. E 891/6 SCHEDA 02125.24.FI ZONA 2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	263.617,92	263.617,92
20867/44	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA METROPOLITANA DM 123/20 E 101/22 MIT 2 (2025/2029) ANNO 2025 CAP. E 891/6 SCHEDA 02127.24.FI ZONA 1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	225.253,50	225.253,50
20868/3	SPESE PER NUOVI INTERVENTI MIT 3 RETE VIARIA C. M. DM 224/20 (FINANZIAMENTO 2019/2033) ANNO 2024 DIR. 46 FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	81.259,33	81.259,33
20868/6	SPESE PER NUOVI INTERVENTI MIT 3 RETE VIARIA C. M. DM 224/20 E 216/24 (DAL 2019 AL 2033) ANNO 2025 CAP. E 1800/6	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	272.840,00	272.840,00
20939/1	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVA ROTATORIA INTERSEZIONE SP 503 PALAGIO SCARPERIA SAN PIERO FIN. AV.VINC. DA MULTA	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	159.000,00	159.000,00
21590/3	SPESE PER REALIZZAZIONE VARIANTE ALLA STRADA PROVINCIALE N.1 SAN DONATO, IN LOCALITA' DI TROGHI FIN CAP. E 287 (MULTE COMUNI)	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	105.163,23	105.163,23
21590/4	SPESE PER REALIZZAZIONE VARIANTE ALLA STRADA PROVINCIALE N.1 SAN DONATO, IN LOCALITA' DI TROGHI AV.VINCOLATO ART. 142	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	23.138,82	23.138,82
21590/5	SPESE PER REALIZZAZIONE VARIANTE ALLA STRADA PROVINCIALE N.1 SAN DONATO, IN LOCALITA' DI TROGHI FIN CAP. E 1830/4	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	168.345,99	168.345,99
21712/1	LAVORI DI SOMMA URGENZA EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 RETE VIARIA STRADE REGIONALI - AREA 1 CAP. E 894/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	6.382.500,00	6.382.500,00
21712/2	LAVORI DI SOMMA URGENZA EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 RETE VIARIA STRADECITT'A'METROPOLITANA DI FIRENZE AREA 1 CAP. E 894/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	2.401.000,00	2.401.000,00
21822/2	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE SP 95 COMUNE DI SAN GODOENZO SECONDO LOTTOFIN. AV. VINC. MULTE ART.142	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	30.316,88	30.316,88

21823/1	TRASFERIMENTO COMUNE DI LONDA PER REALIZZAZIONE PARCHEGGI E VIABILITA' SP 556 FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	193.333,67	193.333,67
21823/2	TRASFERIMENTO COMUNE DI LONDA PER REALIZZAZIONE PARCHEGGI E VIABILITA' SP 556 FIN. AV. EC.CAP. E 188 EX ART. 126	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	262.235,16	262.235,16
21823/3	TRASFERIMENTO COMUNE DI LONDA PER REALIZZAZIONE PARCHEGGI E VIABILITA' SP 556 FIN. AV. EC. CAP. E 289	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	44.431,17	44.431,17
21824/1	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI FIN AV. VINCOLATO MULTA ART. 142	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	14.900,49	14.900,49
21824/2	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI FIN AV. VINCOLATO COSAP/PUBBLICITA' FIPILI EXTRAGETTITO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.804,29	1.804,29
21824/3	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI FIN AV. VINCOLATO COSAP/ CAP. E 507	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	18.120,27	18.120,27
Totale				12.811.244,42	12.811.244,42

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
8.783.500,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
12.811.244,42	751.328,99	0,00

FASI/AZIONI:

1 - SS67 - SP91. Messa in sicurezza intersezione. Comune di Rufina. Esecuzione e collaudo

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Consegnna lavori e avvio

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase avanzata come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

2 - SS67 - SP91. Messa in sicurezza intersezione. Comune di Rufina. Esecuzione e collaudo

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: fine lavori e collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

3 - SP 503 KM 27+200 Nuova rotatoria comune di Scarperia e San Piero Loc. Palagio

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	30
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Consegnalavori e avvio

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase avanzata come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

4 - SP 503 KM 27+200 Nuova rotatoria comune di Scarperia e San Piero Loc. Palagio

Dal	01/01/2026	al	30/06/2027	Peso	0
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: fine lavori e collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

5 - SP 131 Rotatoria in Comune di Barberino del Mugello PFTE (prima parte)

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	25
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Progettazione della PFTE della rotatoria

Risultati ottenuti: Al 30/06: in attesa dall'ufficio espropri di autorizzazione di accesso alle aree per la realizzazione dei sondaggi propedeutici e necessari alla progettazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	40 %	
31/12/2025	100 %	%	

6 - SP 131 Rotatoria in Comune di Barberino del Mugello PFTE (seconda parte)

Dal	01/01/2026	al	30/06/2026	
-----	------------	----	------------	--

7 - SP 37 - SP 39 Rotatoria in loc. Galliano in Comune di Barberino del Mugello DOCFAP

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Progettazione del Documento della fattibilità progettuale della rotatoria

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase avanzata come da programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 118 - Consiglieri Metropolitani
- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 201 - Enti Competenti in materia

OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
10520251_2025_10 - SP91 Km 9+800 messa in sicurezza della sede stradale a seguito di movimento franoso
94 - E.Q. MANUTENZIONE STRADE VALDISIEVE E VALDARNO
Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Messa in sicurezza del tratto in frana della S.P. 91 di Pomino al km 9+800

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOTTA GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI RAIMO TIZIANA		

LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
TESI GUIDO		

Risorse Strumentali:

RISORSE IN DOTAZIONE DELLA DIREZIONE

RISORSE FINANZIARIE 2025**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:1 - Lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100
-----	------------	----	------------	------	-----

Risultati attesi: lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: lavori iniziati

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Conclusione lavori

Dal	01/01/2026	al	30/04/2026	Peso	0
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: conclusione lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

3 - Collaudo

Dal	01/05/2026	al	30/06/2026	Peso	0
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
------------	---------	------------	------------	----------------------	----------------------

1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 119 - Sindaci della città metropolitana
- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 201 - Enti Competenti in materia
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)

OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
**10520212_2025_10 - SR302. Km 27+930. Interventi di manutenzione straordinaria al ponte. Comune di Borgo San Lorenzo.
Loc. La Brocchi**
46 - DIREZIONE VIABILITÀ 1
Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Gli interventi di manutenzione straordinaria del ponte sono in corso e termineranno nel primo semestre 2025. Con gli interventi in corso di esecuzione si è provveduto alla demolizione del ponte esistente e la ricostruzione con una sola pila anzichè tre e con l'impalcato e con l'impalcato in acciaio.

Il ponte ha un lunghezza complessiva di 44 m e momentaneamente il traffico è deviato lungo un bypass esistente in adiacenza all'infrastruttura

NOTE:

La soddisfazione utenza verrà raccolta con l'invio al Sindaco di un questionario cartaceo

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLOZZI MARIA CLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOTTA GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		

DI RAIMO TIZIANA		
GIOVANNINI PAOLO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
TESI GUIDO		

Risorse Strumentali:

risorse in dotazione alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
1376/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. LAVORI MESSA IN SICUREZZA SR 302 DAL KM 39+510 AL KM 39+720 COMUNE DI BORGO SAN LORENZO CAP. U 21575	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	732.490,36	732.490,36
Totale				732.490,36	732.490,36

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
20165/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI SU STRADE REGIONALI SR 302 CAP. E 1372/1/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	2.350.267,32	2.350.217,16
Totale				2.350.267,32	2.350.217,16

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
732.490,36	1.367.509,64	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
------	------	------

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
2.350.217,16	3.677.284,37	0,00

FASI/AZIONI:1 - Conclusione dei lavori

Dal	01/01/2025	al	31/08/2025	Peso	50
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Conclusione dei lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06:i lavori sono stati conclusi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	80 %	80 %	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Collaudo lavori

Dal	01/09/2025	al	31/12/2025	Peso	50
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Riapertura al traffico e rendicontazione alla Regione Toscana

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

3 - collaudo lavori

Dal	01/01/2026	al	01/02/2026	Peso	0
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: Collaudo

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 119 - Sindaci della città metropolitana
- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 201 - Enti Competenti in materia
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

111420161_2025_10 - Supporto amministrativo alle direzioni viabilità, edilizia e progetti strategici

99 - E.Q. SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE DIREZIONI TECNICHE DEL DIPARTIMENTO TERRITORIALE

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/0017 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.2/2022 - Supporto Amministrativo dir. Tecniche
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Supporto amministrativo alla Direzione tecnica: predisposizione lettere, atti, determinazioni, proposte di delibere, liquidazione ed ogni altra attività amministrativa necessaria per l'attività tecnica. Assistenza nella predisposizione dei documenti relativi al bilancio ed allegati, in particolare predisposizione del piano triennale delle opere pubbliche.

NOTE:

Al fine di valutare la soddisfazione dell'utenza, prevalentemente interna, si prevede di far compilare un questionario alle direzioni interessate

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ADINOLFI CHIARA		
AZZURRI FRANCESCO		
BALLERINI BARBARA		
BARBUGLI GIULIA		
CALO' COSIMO DAMIANO		01/10/2025
CARINETTI ANIELLO	01/10/2025	
CAROSELLA MARIA TERESA	01/10/2025	
CARRAPETTA SAVERIO		

CAVALERI GASpare		01/10/2025
CIATTI GIULIA ROSA		
FANI MASSIMO		
FRANCIONI AGNESE		
GENNAI FRANCESCO	02/10/2025	
MUCCIGROSSO CHIARA LUCIANA		01/10/2025
PALLADINO DONATELLA		
PATRONE MASSIMO		
POGGIALI ROSSANA		
PROSPERI LUCIANA		
RAUSEO MARIA CLAUDIA		
TACI MARCO		
TORTOLI LUCIANA		
UGHI SARA	01/10/2025	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
19182/0	TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE PER MICROINTERVENTI DI MANUTENZIONE CONVENZIONE FONDI C	99 - E.Q. SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE DIREZIONI TECNICHE DEL DIPARTIMENTO TERRITORIALE	0402	350.000,00	350.000,00
19470/0	TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE PER MICROINTERVENTI DI MANUTENZIONE CONVENZIONE FONDI C QUOTA PARTE DEL CAP. E 201/1 RESTITUZIONE DALLE SCUOLE	99 - E.Q. SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE DIREZIONI TECNICHE DEL DIPARTIMENTO TERRITORIALE	0402	34.165,78	34.165,78
Totale				384.165,78	384.165,78

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
384.165,78	200.000,00	250.000,00

FASI/AZIONI:**1 - Attività di supporto amministrativo alle Direzioni tecniche e Commissari Regionali**

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	80
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Attività di supporto amministrativo alle Direzioni tecniche e Commissari Regionali

Risultati ottenuti: Al 30/06: L'attività dell'ufficio si è strutturata sulla base delle pratiche trasmesse dalle Direzioni tecniche di riferimento attraverso la predisposizione dei relativi atti nonché delle variazioni di bilancio necessarie per allineare il bilancio all'effettivo cronoprogramma dei lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

2 - TRASFERIMENTO RISORSE ALLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO PER LAVORI STRAORDINARI DI PICCOLE ENTITA'

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: TRASFERIMENTO RISORSE ALLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO PER LAVORI STRAORDINARI DI PICCOLE ENTITA'

Risultati ottenuti: Al 30/06: assegnazione dei fondi per la manutenzione straordinaria degli edifici scolastici superiori sulla base dei parametri prestabiliti e relativa acquisizione della rendicontazione delle spese sostenute dagli istituti scolastici superiori.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

3 - TRASFERIMENTO RISORSE ENTI PUBBLICI IN ESECUZIONE DI CONVENZIONI

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: TRASFERIMENTO RISORSE ENTI PUBBLICI IN ESECUZIONE DI CONVENZIONI

Risultati ottenuti: Al 30/06: Sono state trasferite le risorse agli enti pubblici sulla base delle convenzioni in esecuzione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1146 - n. pratiche lavorate al 31 dicembre rispetto alle pratiche pervenute entro il 30 novembre almeno il 95%	2	1,00		0,00	0,00
695 - n. pratiche lavorate al 30 giugno rispetto alle pratiche pervenute entro il 31 maggio almeno il 95%	1	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

115 - ANAC

129 - DIRIGENTI TECNICI DELL'ENTE

162 - Direzioni dell'Ente

201 - Enti Competenti in materia

03/12/2025

206 - Personale scolastico

OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

95320151_2025_10 - Attività a tutela del patrimonio boschivo e di supporto, interventi di gestione arborea su immobili della Città Metropolitana

83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	CIRCONDATI DAL VERDE E VICINI AI CITTADINI
Obiettivo Strategico	SOCCORSO CIVILE
Missione:	11 - Soccorso civile
Obiettivo Operativo:	1101/0022 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
Programma:	1101 - Sistema di protezione civile
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.1/2022 - Protezione civile e Forestazione
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Comprendono tutte le attività di tutela del patrimonio boschivo e interventi di gestione arborea su viabilità di competenza e scuole. Le attività sono svolte sulla base di un programma annuale e comprendono, dal punto di vista fondiario, sia aree di proprietà dell'ente sia fondi in occupazione temporanea come Monte Morello o su cui sono vigenti specifici accordi come il comprensorio di Monte Senario. Con riferimento alle stesse attività vengono effettuate anche funzioni di pronto intervento in reperibilità. Sono da intendersi ricomprese nell'obiettivo di PEG anche le attività svolte nel settore dell'antincendio boschivo sia in termini di lotta attiva che di tipo preventivo fra cui il Piano Specifico Antincendio Boschivo svolto in Comune di Greve in Chianti e Impruneta.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CAROSELLA MARIA TERESA		
ERMINI LEONARDO		
PANICHI FEDERICO		

POLI FILIPPO

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
285/1	FINANZIAMENTO DA ARTEA PER INTERVENTI IN MATERIA AGRO FORESTALE E INTERVENTI ATTIVITA' ANTINCENDIO BOSCHIVO CAP. U 19967-19975-21321-21322	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	269.827,09	269.827,09
285/2	FINANZIAMENTO DA ARTEA PER INTERVENTI IN MATERIA AGRO FORESTALE E INTERVENTI ATTIVITA' FORESTAZIONE CAP. U 18074 - 21318/2	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	85.906,00	85.906,00
316/1	TRASFERIMENTO DA ARPAT PER ATTIVITA' DI SUPPORTO EMERGENZE AMBIENTALI CAP. U 18385 -19960-19090	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	15.000,00	15.000,00
353/0	TRASFERIMENTO DA ARTEA PER ATTIVITA' DIRETTORE OPERAZIONI ANTINCENDI BOSCHIVI AIB CAP. U 19411-20563-20564	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	4.877,91	4.877,91
691/0	INTROITI PER RIMBOSCHIMENTI COMPENSATIVI - CAP. U 17959 (2023 30.000,00 - 2024 15.000,00 - 2025 21.900,00 DET. 626/23)	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	30500	26.850,00	26.850,00
965/0	PNRR M2C4 - INV. 3.1 CUP B32F23000300006 TRASFERIMENTO DA MINISTERODELL'AMBIENTE PER INTERVENTI DI FORESTAZIONE ANNO 2023/26 CAP. U21476	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	40200	378.049,77	378.049,77
Totale				780.510,77	780.510,77

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamento (puro+reiscriz.)	Stanziamento con var. provvisoria
17959/0	SPESE PER INTERVENTI PUBBLICI FORESTALI DI CUI ALL'ART.10 LR 39/00 E LR 49/25 ART.82 C.3 CAP. E 691 E 712/3	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	26.850,00	26.850,00
18047/0	Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale - Parchi naturali e forestazione	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	144.851,19	144.851,19
18078/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti parchi naturali e forestazione	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	75.384,00	75.384,00
18291/0	SPESE PER INTERVENTI PUBBLICI FORESTALI FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	82.077,22	82.077,22

18291/1	SPESE PER INTERVENTI PUBBLICI FORESTALI FIN. AV. EC.	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	20.000,00	20.000,00
18520/0	LAVORI CICLOPISTA DELL'ARNO TRATTO SIGNA-MONTELupo LOTTO A COMUNE DI SIGNA FIN. AV. VINCOLATO R.T.	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	179.997,80	179.997,80
18524/0	SPESE PROGETTO CICLOPISTA ARNO TRATTO DA SIGNA A MONTELupo LOTTO B COMUNE DI CARMIGNANO FIN. AV. VINCOLATO R.T.	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	372.111,45	372.111,45
19906/0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI FIRENZE PER SERVIZIO DIRETTORI OPERATIVI AIB CAP. E 353	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	250,00	250,00
19967/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- COMPETENZE OPERAI FORESTALI CAP. E 285	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	180.500,00	180.500,00
20114/0	SPESE PER REALIZZAZIONE PASSERELLA CICLABILE SULL'ARNO TRA COMPIOBBI E VALLINA FIN. AV. AMM. NE VINC.	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	25.122,11	25.122,11
20563/0	RIMBORSO AL COMUNE DI FIRENZE PER PERSONALE IN CONVENZIONE PER ATTIVITA' DIRETTORI OPERATIVI AIB FIN. CAP. E 353	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	568,85	568,85
20564/0	IRAP SU SPESE PERSONALE IN CONVENZIONE PER ATTIVITA' DIRETTORE OPERATIVO AIB CAP. E 353	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	39,06	39,06
20608/1	SPESE PER INTERVENTI DI RIFORESTAZIONE PROGETTO DIDATTICA NEL VERDE FIN AV. VINC.	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	993,62	993,62
21034/0	RIFORESTAZIONE URBANA 2022 - CBMV - RINATURALIZZAZIONE AREA GOLENALE FIUME ARNO CAP. E 960 (ACC. 1604/22 E 124/23)	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	101.209,64	101.209,64
21034/1	RIFORESTAZIONE URBANA 2022 - CBMV - RINATURALIZZAZIONE AREA GOLENALE FIUME ARNO FIN. AV. VINCOLATO	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	54.077,80	54.077,80
21035/0	RIFORESTAZIONE URBANA 2022 - CMF/04 - FILTRO ECOLOGICO LUNGO LE INFRASTRUTTURE STRADALI CAP. E 960 (ACC.1353/22 E 105/23)	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	70.921,48	70.921,48
21035/1	RIFORESTAZIONE URBANA 2022 - CMF/04 - FILTRO ECOLOGICO LUNGO LE INFRASTRUTTURE STRADALI FIN. AV. VINCOLATO	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	96.970,75	96.970,75
21318/2	SPESE PER ACQUITO MEZZI E ATTREZZATURE PER ATTIVITA' DI FORESTAZIONE FIN. CAP. E 285/2 AV. EC.	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	85.906,00	85.906,00
21321/0	SPESE PER RIPARAZIONE E MANUTENZIONE MEZZI E ATTREZZATURE PER FORESTAZIONE CAP. E 285/1	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	5.327,09	5.327,09
21322/0	SPESE PER ACQUISTO BENI E MATERIALI PER LE ATTIVITA' DI FORESTAZIONE CAP. E 285/1	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	9.000,00	9.000,00
21476/0	PNRR M2C4 - INV. 3.1 CUP B32F23000300006 SPESE PER INTERVENTI DI FORESTAZIONE URBANA PERIURBANA EXTRAURBANA ANNI 2023/26 CAP. E 965	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	378.049,77	378.049,77
21551/1	SPESE PER REALIZZAZIONE PASSERELLA CICLABILE SULL'ARNO TRA COMPIOBBI E VALLINA FIN. AV. EC.	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	385.162,61	385.162,61
Totale				2.295.370,44	2.295.370,44

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
780.510,77	1.553.338,18	215.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
2.295.370,44	3.319.680,15	381.899,71

FASI/AZIONI:

1 - Attività di manutenzione ordinaria

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100
-----	------------	----	------------	------	-----

Risultati attesi: Svolgimento progetti lavori Piano Regionale Attività Agricolo forestale e Piano Specifico Prevenzione AIB

Risultati ottenuti: Al 30/06: I lavori nel corso del I semestre 2025 gli interventi sono stati svolti in coerenza con la programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
762 - N. interventi previsti dal PRAF	1	8,00	5,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

