



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

15220151_2023_8 - Acquisto alienazione valorizzazione di beni immobili

24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0105/0174 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.3/2022 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	Monica Marini (Patrimonio)

DESCRIZIONE:

Ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112 del 25.06.2008, così come convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133, e modificato dalla L. 214/2011, per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, la Città metropolitana è tenuta a individuare i singoli beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione o di dismissione. A tal fine l'ufficio Patrimonio provvede a una ricognizione di tutti i beni immobili (edifici e terreni) che non essendo più funzionali all'Ente, presentano tutte le caratteristiche per la loro alienazione e procede alla redazione del Piano delle Alienazioni da sottoporre all'approvazione del Consiglio metropolitano. La Direzione Patrimonio, di concerto con le altre direzioni, verifica le necessità di spazi e individua opportunità ed alternative idonee come l'acquisto di immobili destinati all'uso per il quale si è manifestata l'esigenza, e nel rispetto di quanto previsto dal comma 1-ter dell'art. 12 D.L. 6 luglio 2011, n. 98 così come modificato dall'art. 1 comma 138 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 predisporre tutti gli atti necessari alla stipula del contratto di compravendita. In esecuzione del Piano delle Alienazioni approvato dal Consiglio metropolitano viene predisposto l'Avviso pubblico per l'alienazione di immobili o per la ricerca di immobili da adibire a specifici utilizzi e tutti gli atti necessari alla firma del contratto di compravendita. La Direzione segue anche le procedure di acquisizione e valorizzazione di beni immobili finalizzate anche a riqualificare quartieri urbani, creare opportunità di lavoro, incentivare e sostenere la piccola imprenditoria fiorentina.

FINALITA':

Individuare gli immobili non più funzionali ai fini istituzionali e procedere alla loro alienazione e/o valorizzazione

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

26/10/2023

BAGGIANI ALBERTO		
BIZZARRI ROSSANA		
FERRARI BEATRICE		
LANDRINI BARBARA		
MIGLIORI ALBERTO	30/01/2023	
PALCHETTI LAURA		
SCHIRO' RITA	25/10/2023	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Predisposizione piano alienazioni e valorizzazioni e stima sommaria del valore di mercato dei beni. Redazione proposta da sottoporre all'approvazione del Consiglio Metropolitan

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	60
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: L'ufficio Patrimonio provvede alla redazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni da sottoporre all'approvazione del Consiglio

Risultati ottenuti: Nel mese di giugno 2023 è stata inviata la richiesta di variazione al DUP relativa all'approvazione del Piano delle alienazioni 2023.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Stipula contratti

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: In esecuzione del piano delle alienazioni approvato dal Consiglio, devono essere stipulati i vari contratti per l'alienazione degli immobili inseriti nel piano

Risultati ottenuti: Nel primo semestre 2023 sono stati stipulati n. 2 contratti per l'alienazione di un immobile sito in Figline e uno sito in Fucecchio a seguito di asta pubblica tenutasi nel secondo semestre 2022. La stipula dei contratti relativi all'alienazione di n. 2 terreni, a seguito del bando di manifestazione di interesse all'acquisto, non sono stati stipulati nel primo trimestre a causa di problemi tecnici riscontrati nel frazionamento da parte dell'aggiudicatario

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
177 - numero di contratti stipulati	1	4,00	2,00	0,00	0,00
320 - Redazione Piano delle alienazioni	1	1,00	1,00	0,00	0,00
320 - Redazione Piano delle alienazioni	2	1,00		0,00	0,00

26/10/2023

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520191_2023_8 - Adeguamento e risanamento ponti e viadotti di competenza

47 - DIREZIONE VIABILITA' 2

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr09.1/2022 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	Angela Bagni, Francesco Casini, Giacomo Cucini, Sandro Fallani, Monica Marini

DESCRIZIONE:

Con l'invecchiamento delle infrastrutture viarie diviene prioritario procedere ad attività di monitoraggio dello stato di salute del patrimonio infrastrutturale con particolare riferimento ai ponti e viadotti. Questa attività avverrà attraverso un censimento ed una successiva ispezione e con l'utilizzo di un apposito software basato sullo standard cias

FINALITÀ:

Garantire che il servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali venga offerto in totale sicurezza, con particolare riferimento alla sicurezza strutturale dei ponti

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998, con particolare riferimento alle LINEE GUIDA per la gestione del rischio di ponti e viadotti di cui al DM MIMS 493/2021, che stabiliscono particolari obblighi per gli enti gestori.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BECHERUCCI ARIANNA	25/10/2023	
BIONDI FRANCO		

CAPEZZUOLI CLAUDIA	01/07/2023	
CASSANO EUGENIO	01/07/2023	
CHIMENTI FRANCESCA		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		30/06/2023
IZZO MATTEO		
MASTROIACO LUIGI		30/04/2023
MAURRI RICCARDO		
MERLINI MARIO		
NUTINI ELISABETTA		30/06/2023
PROCACCI VALENTINA		30/06/2023
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO	01/07/2023	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1374/2	TRASF. DA REGIONE TOSCANA PER PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI SU SR DDRT 22732/22 CAP. U 21294	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	519.329,87	519.329,87
1801/3	TRASFERIMENTO DAL MIN INFRASTRUTTURE E TRASPORTI MIT 4 PER MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI 2021-2023 - ANNUALITA' 2023 CAP. U 20259/3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	2.722.881,24	2.722.881,24
Totale				3.242.211,11	3.242.211,11

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20259/2	SPESE MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE TRASF DA MIT 4 2021-2023 ANNO 2022 CAP. E 1801/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	256.484,09	256.484,09
20259/3	SPESE MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE TRASF MIT4 2021-2023 ANNUALITA' 2023 CAP. E 1801/3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	2.722.881,24	2.455.991,58

20259/15	SPESE MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE TRASF DA MIT 4 2021-2023 ANNO 2022 FIN. AV. VINC.	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	3.244.363,22	3.244.363,22
20870/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI SU STRADE REGIONALI SR 2 FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	17.208,67	17.208,67
21294/1	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR66 KM 11+480 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	48.073,89	48.073,89
21294/2	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR429 VAL D'ELSA KM 44+600 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	40.257,83	40.257,83
21294/3	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 66 KM 10+700CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	43.517,13	43.517,13
21294/4	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 66 KM 14+680 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	39.106,90	39.106,90
21294/5	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR66 KM 11+520 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	33.138,90	33.138,90
21294/6	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR66 KM 10+150 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	19.695,91	19.695,91
21294/7	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR2 CASSIA KM 275+650 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	39.623,54	39.623,54
21294/8	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 222 CHIANTIGIANA KM 3+090CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	36.549,98	36.549,98
21294/9	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 66 KM 9+850 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	48.685,73	48.685,73
21294/10	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 222 CHIANTIGIANA KM 19+850 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	41.765,29	41.765,29
21294/11	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR222 CHIANTIGIANA KM 20+739 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	50.662,86	50.662,86
21294/12	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 222 CHIANTIGIANA KM 23+170 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	29.179,23	29.179,23
21294/13	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 429 KM 58+957 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	49.072,68	49.072,68
Totale				6.760.267,09	6.493.377,43

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025
3.242.211,11	287.227,55	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
6.493.377,43	1.054.115,21	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Affidamento appalto pilota del servizio di verifica vulnerabilità sismica ponti**

Dal	01/01/2023	al	28/02/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Affidamento diretto entro il 28/2/2023 del servizio riferito a circa 6-7 ponti pilota, così da orientare le scelte per bandire gare di affidamento Accordi Quadro di servizi analoghi

Risultati ottenuti: Appalto pilota servizio VVS affidato con DD 342 del 17/02/2023 a BL-Solutions srl

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	100 %	
31/12/2023	%	%	

2 - Affidamento e redazione progettazione definitiva/esecutiva n.17 ponti zona GS e n.1 zona 3

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Affidamento progettazione di n.5 ponti di cui all'ODS n.1 del GSRV con AVR e progettazione di n.13 ponti assegnatari di finanziamento DGRT 1187/2022 allegato 1 (n.12 in zona GS e n.1 in zona 3), entro il 30/6/2023

Risultati ottenuti: Affidata la progettazione con DD 999-1000-1126/23 (3 su 5 ponti), DD 855-1475-1481-1483-1485-1486-1501-1502-1503-1507-1514/23 (13 ponti)

Non sono stati affidati n.2 su 5 ponti Zona GS in attesa dell'entrata in vigore del Nuovo Codice Contratti 36/2023 dal 1/7/2023 (SP 4 km 7+280 e SP 80

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	95 %	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Redazione progettazione definitiva/esecutiva n.17 ponti zona GS e n.1 zona 3

Dal	01/07/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Convocazione conferenze di servizio su progettazione definitiva di n.5 ponti di cui all'ODS n.1 del GSRV con AVR e su progettazione definitiva di n.13 ponti assegnatari di finanziamento DGRT 1187/2022 allegato 1 (n.12 in zona GS e n.1 in zona 3), entro il 31/12/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	0 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Servizio aggiuntivo al contratto di Global Service con AVR per inserimento ispezioni ponti nel sistema WEBRIDGE e gestione convenzione sovrappassi SSRR

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione documenti a base di affidamento, determina a contrarre, e determina di affidamento entro il 31/12/2023, oltre a interlocuzione con Regione Toscana per la gestione delle convenzioni per i sovrappassi delle SSRR in zona Global Service e Zona 3

Risultati ottenuti: Servizio affidato con DD 1386 del 30/06/2022 ad AVR SpA. Interlocuzione con Regione Toscana svolta regolarmente anche mediante compilazione di una tabella impostata dalla RT da parte dell'Ing. Francesca Chimenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

5 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2022 MIT 4

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni per un importo di almeno il 90% delle seguenti risorse allo scopo assegnate con il decreto MIT 4 - Ponti (DM 225/2021):

Risultati ottenuti: - annualità 2022: euro 700.169,46 da spendere entro il 2023 (50% per Area 2-Maurri-Zone 3 e GS Cap.U 20259/2 e 50% per Area 1-Carosella-Zone 1 e 2 Cap.U 20259/12); pertanto l'obiettivo dell'Area 2-Maurri è la spesa, da rendicontare con CRE, di almeno euro $700.169,46 * 0,50 * 0,90 =$ euro 315.076,26
Attività svolta regolarmente nel primo semestre

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

6 - Esecuzione di lavori annualità 2022 MIT 4

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 90% delle seguenti risorse allo scopo assegnate con il decreto MIT 4 - Ponti (DM 225/2021):
- annualità 2022: euro 6.301.525,16 da spendere entro il 2023 (50% per Area 2-Maurri-Zone 3 e GS Cap.U 20259/2 e 50% per Area 1-Carosella-Zone 1 e 2 Cap.U 20259/12); pertanto l'obiettivo dell'Area 2-Maurri è la spesa, da rendicontare con SAL, di almeno euro $6.301.525,16 * 0,50 * 0,90 =$ euro

Risultati ottenuti: 2.835.686,32
Attività svolta regolarmente nel primo semestre

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

7 - Pubblicazione gara per servizio di verifica vulnerabilità sismica ponti (4 lotti zone 1-2-3-GS)

Dal	01/07/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione documenti a base di gara, determina a contrarre e pubblicazione bando di affidamento del servizio di VVS ponti entro il 31/12/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	0 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

8 - Affidamento appalto del servizio di verifica vulnerabilità sismica ponti (4 lotti zone 1-2-3-GS)

Dal	01/01/2024	al	31/03/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Espletamento gara e determina di affidamento dell servizio di VVS entro il 31/3/2024

9 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2023 MIT 4

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni per un importo di almeno il 90% delle seguenti risorse allo scopo assegnate con il decreto MIT 4 - Ponti (DM 225/2021):
- annualità 2023: euro 544.576,25 da spendere entro il 2024 (50% per Area 2-Maurri-Zone 3 e GS Cap.U 20259/3 e 50% per Area 1-Carosella-Zone 1 e 2 Cap.U 20259/13); pertanto l'obiettivo dell'Area 2-Maurri è la spesa, da rendicontare con CRE, di almeno euro $544.576,25 \times 0,50 \times 0,90 =$ euro 245.059,31

10 - Esecuzione di lavori annualità 2023 MIT 4

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 90% delle seguenti risorse allo scopo assegnate con il decreto MIT 4 - Ponti (DM 225/2021):
- annualità 2023: euro 4.901.186,23 da spendere entro il 2024 (50% per Area 2-Maurri-Zone 3 e GS Cap.U 20259/3 e 50% per Area 1-Carosella-Zone 1 e 2 Cap.U 20259/13); pertanto l'obiettivo dell'Area 2-Maurri è la spesa, da rendicontare con SAL, di almeno euro $4.901.186,23 \times 0,50 \times 0,90 =$ euro 2.205.533,80

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1117 - Affidamenti incarichi progettazione	1	18,00	16,00	0,00	0,00
1190 - Affidamento incarichi professionali	2	1,00		0,00	0,00
779 - % fondi MIT rendicontati rispetto a quanto erogato	2	90,00		0,00	0,00
779 - % fondi MIT rendicontati rispetto a quanto erogato	2	90,00		0,00	0,00
90 - Redazione progetto	2	18,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

105420231_2023_8 - Analisi di vulnerabilità sismica dei ponti - livello 4 ai sensi delle linee guida del Ponti DM 204/2022

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Analisi di vulnerabilità sismica dei ponti - livello 4 ai sensi delle linee guida del Ponti DM 204/2022

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO	25/10/2023	
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOCINI CHIARA	01/10/2023	
BOTTA GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		
CASSANO EUGENIO		30/06/2023

23/11/2023

CHIMENTI FRANCESCA		30/06/2023
DEGL'INNOCENTI GIULIA	01/07/2023	
DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA	02/05/2023	
GALANTINO ANTONINO		
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
IZZO MATTEO		30/06/2023
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MASTROIACO LUIGI		30/04/2023
MENICHELLI LORENA		
MERLINI MARIO		30/06/2023
NUTINI ELISABETTA	01/07/2023	
PROCACCI VALENTINA		
SENSERINI SARA		21/06/2023
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO	01/06/2023	30/06/2023
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		
VITERITTI DAVIDE		30/06/2023

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

FASI/AZIONI:**1 - SP 551 km 2+000 - Ponte sulla Sieve**

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	13
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rilievi delle strutture, indagini geologiche e sui materiali, analisi della vulnerabilità finale.

Risultati ottenuti: Rilievi delle strutture, indagini geologiche e sui materiali, analisi della vulnerabilità finale.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	100 %	
31/12/2023	%	%	

2 - SP 87 km 0+700 - Ponte sull'Arno

Dal	01/01/2023	al	30/09/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rilievi delle strutture, indagini geologiche e sui materiali, analisi della vulnerabilità finale.

Risultati ottenuti: Rilievi delle strutture, indagini geologiche e sui materiali, analisi della vulnerabilità finale.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

23/11/2023

3 - SP 56 km 11+600 - Rilievi

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Rilievi delle strutture

Risultati ottenuti: da riprogrammare nel 2024 in quanto le attività di indagini hanno comportato un dispendio di tempo e organizzazione superiore alle aspettative.
16/11 2023: fase spostata nel 2024

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	50 %	
31/12/2023	100 %	50 %	

4 - SP 56 km 11+600 - Indagini 2023

Dal	01/07/2023	al	31/12/2023	Peso	7
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Indagini 2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

5 - SP 56 km 11+600 - Indagini 2024

Dal	01/01/2024	al	28/02/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Indagini 2024

23/11/2023

6 - SP 56 km 11+600 - Analisi vulnerabilità

Dal	01/03/2024	al	30/09/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Analisi vulnerabilità

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	

7 - SP 551 km 14+030 - Rilievi

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	7
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Rilievi delle strutture

Risultati ottenuti: da riprogrammare nel 2024

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

8 - SP 551 km 14+030 - Indagini 2023

Dal	01/07/2023	al	31/12/2023	Peso	7
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Indagini 2023

23/11/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

9 - SP 551 km 14+030 - Indagini 2024

Dal	01/01/2024	al	28/02/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Indagini 2024

10 - SP 551 km 14+030 - Analisi vulnerabilità

Dal	01/03/2024	al	30/09/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Analisi vulnerabilità

11 - SP 85 km 5+700 - Rilievi

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	7
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Rilievi delle strutture

Risultati ottenuti: da riprogrammare nel 2024

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

23/11/2023

12 - SP 85 km 5+700 - Indagini 2023

Dal	01/07/2023	al	31/12/2023	Peso	7
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Indagini 2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

13 - SP 85 km 5+700 - Indagini 2024

Dal	01/01/2024	al	28/02/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Indagini 2024

14 - SP 85 km 5+700 - Analisi vulnerabilità

Dal	01/03/2024	al	30/09/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Analisi vulnerabilità

15 - SP 95 km 0+600 - Rilievi

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	7
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Rilievi delle strutture

Risultati ottenuti: rilievi eseguiti ed indagini geologiche in corso

23/11/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

16 - SP 95 km 0+600 - Indagini 2023

Dal	01/07/2023	al	31/12/2023	Peso	7
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Indagini 2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	0 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

18 - SP 85 km 5+700 - Analisi vulnerabilità

Dal	01/01/2024	al	28/02/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Analisi vulnerabilità

19 - SP 610 km 64+954 - Rilievi

Dal	01/01/2023	al	30/05/2023	Peso	7
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Rilievi

Risultati ottenuti: Eseguito in toto

23/11/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	100 %	
31/12/2023	100 %	%	

20 - SP 610 km 64+954 - Indagini 2023

Dal	01/05/2023	al	15/05/2023	Peso	7
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Indagini 2023

Risultati ottenuti: Eseguito in toto

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	100 %	
31/12/2023	100 %	%	

21 - SP 610 km 64+954 - Analisi vulnerabilità

Dal	01/05/2023	al	30/07/2023	Peso	7
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Analisi vulnerabilità

Risultati ottenuti: Al 30/06: 80%, il restante 20% nel II semestre

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	80 %	
31/12/2023	100 %	%	

23/11/2023

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	0,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2019_2024
10520227_2023_8 - Aree Interne

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Angela Bagni, Francesco Casini, Giacomo Cucini, Sandro Fallani, Monica Marini, Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

Con DM 394 del 13.10.2021 il MIMS (Ministero delle Infrastrutture Mobilità Sostenibile) ha articolato un piano di risorse per gli anni 2021-2026 per le aree interne, al fine di migliorare l'accessibilità e la sicurezza delle strade, inclusa la manutenzione straordinaria anche rispetto a fenomeni di dissesto idrogeologico o a situazioni di limitazione della circolazione. Per la Città Metropolitana di Firenze sono stati stanziati 4.482.000,00 euro così ripartiti:

- Anno 2021 299.000,00 euro
- Anno 2022 747.000,00 euro
- Anno 2023 448.000,00 euro
- Anno 2024 747.000,00 euro
- Anno 2025 1.494.000,00 euro
- Anno 2026 747.000,00 euro

I comuni interessati dagli interventi sono: Firenzuola, Marradi, Palazzuolo sul Senio, San Godenzo e Vernio, quest'ultimo in Provincia di Prato e quindi fuori del territorio della Città Metropolitana. Con la conferenza dei Sindaci tenutasi nel dicembre 2021 sono stati definiti gli interventi da eseguire in tutte le annualità, comprese le relative progettazioni.

Gli interventi sono complessivamente 18, di cui 15 necessitano di progettazione che dovrà essere sostanzialmente eseguita nel corso del 2022. Questi sono interventi di manutenzione straordinaria o di miglioramento della sede stradale, con la finalità di migliorarne la sicurezza.

Gli interventi dovranno essere inseriti nella Programmazione dell'Ente e nel portale del MIMS entro il 31.03.2022. La rendicontazione, sempre tramite portale, avverrà entro il 31.12 dell'anno successivo alla programmazione finanziaria dell'intervento (per esempio: intervento previsto nel 2022, rendicontazione entro il 31.12.2023, e così via).

La programmazione è di seguito riportata, con l'indicazione degli interventi, il territorio interessato, l'importo della progettazione dell'intervento, l'annualità di riferimento ed i termini di esecuzione delle varie fasi.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO	25/10/2023	
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOCINI CHIARA	01/10/2023	
BOTTA GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		
CASSANO EUGENIO		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA		
GALANTINO ANTONINO		
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MASTROIACO LUIGI		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
20818/7	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 116 LOC. GRETA ADEGUAMENTO INTERSEZIONE ROTATORIA CAP. E 1855	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	357.060,11	357.060,11
20818/11	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SR 302 CURVA DI RUGGINARA ADEGUAMENTO NORMATIVO CURVA CAP. E 1855	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	426.777,56	426.777,56
20818/12	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SR 302 LOC. SANT'ADRIANO ADEGUAMENTO INTERSEZIONE ROTATORIA CAP. E 1855	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	8.222,16	8.222,16
20818/15	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 95 DAL KM 0+000 AL KM 0+500 E DAL KM 6+000 AL KM 6+300 PERCORSO PEDONALE E ILLUMINAZIONE CAP. E 1855	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	133.659,64	133.659,64
20818/21	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 58 RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.983,33	1.983,33
20818/22	SPESE PER MANUTENZIONE STRAOR. SR 302 LOC. CRESPINO SEGNALETICA ORIZZONTALE VERTICALE CON RILEVATORI VELOCITA' AV. VINC	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	127,41	127,41
20818/23	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 59 RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE E FIBRA RETE FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.569,80	1.569,80
20818/24	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 610 MARCIAPIEDE FIRENZUOLA BIVIO SP503 FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	392,50	392,50
20818/25	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 117 DI SAN ZANOBI PAVIMENTAZIONE E MARCIAPIEDI FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	314,00	314,00
20818/26	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 503 MARCIAPIEDI DAL PONTE SUL SANTERNO FINO INTERSEZIONE SP610 FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	282,60	282,60
20818/27	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 116 LOC. GRETA ADEGUAMENTO INTERSEZIONE ROTATORIA FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	18.587,89	18.587,89
20818/28	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORD. SP 306 DAL KM 32+900 AL KM 33+100 INSTALL. BARRIERE SICUREZZA FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	19.522,03	19.522,03
20818/31	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SR 302 CURVA DI RUGGINARA ADEGUAMENTO NORMATIVO CURVA FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	15.135,33	15.135,33
20818/32	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SR 302 LOC. SANT'ADRIANO ADEGUAMENTO INTERSEZIONE ROTATORIA FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	4.293,14	4.293,14

23/11/2023

20818/33	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 74 SISTEMAZIONE PARAPETTI PONTE FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	54,20	54,20
20818/35	SPESE PER MANUT. STRAORD. SP 95 DAL KM0+000 AL KM0+500 PERCORSO PEDONALE ILLUM. FIN. AV. VINC	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	15.874,86	15.874,86
20818/39	SPESE PER MANUT. STRAORD. SR 325 1 LOTTO LOC. LE PIENE MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO VIABILITA FIN. AV. VINC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	29.913,51	29.913,51
21092/0	SPESE PER INDAGINI GEOGNOSTICHE PER LA SP 477 KM 1+600 - AREE INTERNE FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	774,40	774,40
Totale				1.034.544,47	1.034.544,47

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
1.034.544,47	1.222,44	609.583,00

FASI/AZIONI:

1 - SP59. Intervento di manutenzione straordinaria piani viabili 2° lotto (anni successivi)

Dal	01/01/2026	al	31/12/2027	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Progettazione: conclusa
Lavori: anno 2026 per un importo di 92.000,00 euro
Collaudo: anno 2027

2 - SP610. Realizzazione percorso pedonale - lavori e collaudo (anni successivi)

Dal	01/01/2025	al	31/12/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Progettazione: conclusa
Lavori: anno 2025 per un importo di 140.000,00 euro
Collaudo:anno 2026

3 - SP117. Interventi su pavimentazioni e percorso pedonale - lavori e collaudo (anni successivi)

Dal	01/01/2026	al	31/12/2027	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Progettazione: conclusa
Lavori: anno 2026 per un importo di 92.000,00 euro
Collaudo:anno 2027

4 - SP503. Percorso pedonale dal ponte Santerno fino a intersezione con SP610 - lavori e collaudo (anni successivi)

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Progettazione: conclusa
Lavori: anno 2026 per un importo di 67.400,00 euro
Collaudo:anno 2027

Risultati ottenuti: Progettazione terminata

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

5 - SP116. Rotatoria in località Greta - conclusione lavori e collaudo

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Conclusione lavori e collaudo

Risultati ottenuti: Lavori in corso, si concluderanno entro il 30/9

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	90 %	
31/12/2023	100 %	%	

6 - SP306. Installazione di barriere - lavori e collaudo (anni successivi)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Progettazione: conclusa
Lavori: anno 2024 per un importo di 437.000,00 euro
Collaudo: anno 2025

7 - SP477. Messa in sicurezza versante, loc. Quadalto - conclusione progettazione

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Conclusione progettazione esecutiva e verifica del progetto

Risultati ottenuti: Progettazione conclusa e verificata

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	80 %	
31/12/2023	100 %	%	

8 - SP477. Messa in sicurezza versante, loc. Quadalto - lavori e collaudo (anni successivi)

Dal	01/01/2025	al	31/12/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Lavori: anno 2025 per un importo di 230.000,00 euro
Collaudo: anno 2026

23/11/2023

9 - SP477 e SP32. Messa in sicurezza alberature stradali - Avvio lavori I parte

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Avvio lavori I parte

Risultati ottenuti: A causa degli eventi metereologici del 16 e 17 maggio questo intervento ha subito uno slittamento nei tempi.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	0 %	
31/12/2023	100 %	%	

10 - SP477 e SP32. Messa in sicurezza alberature stradali - conclusione lavori, collaudo e II parte dei lavori (anni successivi)

Dal	01/01/2026	al	31/12/2027	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Lavori - II parte: anno 2026 per un importo di 48.000,00 euro
Collaudo - II parte: anno 2027

11 - SR302 Miglioramento della curva a Rugginara - Avvio lavori

Dal	01/04/2023	al	31/12/2023	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Avvio lavori (80%)

Risultati ottenuti: Il Comune di Marradi causa gli eventi franosi di maggio ha avuto altre priorità, in attesa della pubblicazione sul Burt della dichiarazione di variante urbanistica

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	0 %	
31/12/2023	100 %	%	

23/11/2023

12 - SR302. Miglioramento della curva a Rugginara - conclusione lavori e collaudo (anni successivi)

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Fine lavori e collaudo

Risultati ottenuti: 16/11/2023: la fase va tutta spostata al 2025

13 - SR302. Rotatoria in località Sant'Adriano - lavori e collaudo (anni successivi)

Dal	01/01/2026	al	31/12/2027	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Lavori: anno 2026 per un importo di 368.000,00 euro
Collaudo: anno 2027

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	0 %	
31/12/2023	100 %	%	

14 - SP74. Sistemazione parapetti ponte - lavori e collaudo (anni successivi)

Dal	01/01/2026	al	31/12/2027	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Lavori: anno 2026 per un importo di 46.000,00 euro
Collaudo: anno 2027

23/11/2023

15 - SP 95 interventi da km 6+000 al 6+300 in loc. castagno d'andrea - inizio lavori

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Lavori (80%) mettere conclusione e collaudo 2024

Risultati ottenuti: Errore materiale nel trascrivere l'obiettivo, riscrivere come da mail

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	0 %	
31/12/2023	100 %	%	

16 - SR302 Sistemazione parapetti lungofiume - collaudo

Dal	01/01/2023	al	31/12/1220	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Collaudo

Risultati ottenuti: Causa eventi franosi di maggio non è stato possibile eseguire l'intervento

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	0 %	
31/12/2023	100 %	%	

17 - SR325. Miglioramento e adeguamento tracciato - progettazione esecutiva e verifica

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: progettazione esecutiva e verifica e procedura espropriativa

Risultati ottenuti: progettazione esecutiva consegnata

23/11/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

18 - SP 95 interventi di manutenzione straordinaria dal km 0+000 al km 0+500 (anni successivi)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati ottenuti: modificare come da mail

19 - SR325. Miglioramento e adeguamento tracciato - lavori e collaudo (anni successivi)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Lavori: anno 2024 per un importo di 256.000,00 euro
Collaudo: anno 2025

20 - SP1. messa in sicurezza attraversamenti stradali - lavori e collaudo (anni successivi)

Dal	01/01/2025	al	31/12/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Lavori: anno 2025 per un importo di 138.000,00 euro
Collaudo: anno 2026

21 - SR302. Rotatoria in località Sant'Adriano - progettazione esecutiva

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: In attesa della variante urbanistica del Comune di Marradi

Risultati ottenuti: Causa eventi franosi di maggio il comune di Marradi ha avuto altre priorità

23/11/2023

22 - SP 95 interventi da km 6+000 al 6+300 in loc. castagno d'andrea - conclusione lavori e collaudo

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Conclusione lavori e collaudo

23 - SC. Manutenzione straordinaria - lavori e collaudo (anni successivi)

Dal	01/01/2025	al	31/12/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Lavori: anno 2025 per un importo di 463.600,00 euro
Collaudo: anno 2026

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

105420156_2023_8 - Attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria zona 1

95 - P.O. MANUTENZIONE ZONA 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Angela Bagni, Francesco Casini, Giacomo Cucini, Sandro Fallani, Monica Marini, Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

La presente attività è relativa a tutte le azioni che vengono messe in atto nell'intero arco temporale dell'anno per la gestione della Direzione: affidamento incarico di supporto alla progettazione e D.L., incarico di progettazione, erogazione contributi ai comuni, pagamento dei canoni per concessioni. In particolare le azioni sono relative agli acquisti di materiale per il funzionamento dei CC.OO., agli affidamenti per la riparazione dei mezzi operativi in dotazione e agli affidamenti per i servizi invernali, taglio erba, oltre eventuali affidamenti per interventi quali: smaltimento materiali di risulta oltre interventi di manutenzione ordinaria della zona realizzati attraverso i Centri Operativi di Barberino del Mugello, Firenzuola e Marradi. Interventi di manutenzione straordinaria della Zona 1 sia attraverso i Centri operativi di Barberino del Mugello, Firenzuola e Marradi che con gli accordi quadro

FINALITA':

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero minimo di risposte pari a 10.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANTIMI GIANNI		
BALLERINI MASSIMO		30/09/2023
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		

17/11/2023

BELLI DANIELE		30/06/2023
BOCINI CHIARA	01/10/2023	
CASSANO EUGENIO		30/06/2023
CAVINA MARCO		
CERBAI PIERO		
CERCHIERINI WALTER		
CHIMENTI FRANCESCA		30/06/2023
COMANDINI MASSIMO		30/04/2023
DEGL'INNOCENTI GIULIA	01/07/2023	
DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA	02/05/2023	
DONATINI MAURIZIO		
ERMINI LUIGI		
GALANTINO ANTONINO		
GALEOTTI FABIO		31/08/2023
GAROFALO ACHILLE		30/06/2023
IZZO MATTEO		
LANDI ALESSIO		
LIVI PAOLO		
LUCHERINI RICCARDO		
MASCHERINI PAOLO		
MELANI PAOLO		
MENICHELLI LORENA		
MERCATALI SANDRO		31/03/2023
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2023
TURRINI RINALDO		
VIGNALI DEBORA		
VITERITTI DAVIDE		30/06/2023
VIVOLI SIMONE		
ZACCHINI LUCA		

Risorse Strumentali:

17/11/2023

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1855/0	TRASFERIMENTO DA MIN.INFR. MOB.SOST.LE MIMS MANUT.STRAOR.MUGELLO-BISENZIO-VALDISIEVE2021-2026(2025 1493883 2026 746942) CAP. U 20818/11+181	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	520.165,00	520.165,00
Totale				520.165,00	520.165,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
6888/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - SERVIZIO NEVE -	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	66.713,72	66.713,72
7672/0	SPESE PER ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER DIREZIONE VIABILITÀ	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	60.181,45	60.181,45
18601/0	LAVORI PER INTERVENTO DIMESSA IN SICUREZZA FRANA SULLA SR 302 BRISIGHELLESE - RAVENNATE KM 13+00 COMUNE DI FIESOLE CAP. E 1837	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	53.163,68	53.163,68
18603/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI VIABILITA'	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	75.000,00	75.000,00
18604/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI IMPIANTI E MACCHINARI	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	70.000,00	68.054,75
19691/0	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA CITTA' METROPOLITANE FIN. MIT 1 2019-2023 CAP. E 1736	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	2.708.506,53	2.708.506,53
19938/0	MANUTENZIONE ORDINARIA RETE VIARIA FIN. CAP. E 188 EX ART. 126	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	234.652,25	234.652,25
Totale				3.268.217,63	3.266.272,38

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025
520.165,00	871.277,00	1.641.183,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
3.266.272,38	714.193,43	182.398,34

FASI/AZIONI:**1 - Perizie, progettazioni e lavori necessari**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Manutenzione nelle strade di competenza della zona 1

Risultati ottenuti: manutenzione nelle strade di competenza della zona 1

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
777 - Km strade asfaltate	1	5,00	5,00	0,00	0,00
777 - Km strade asfaltate	2	5,00		0,00	0,00
778 - Km strade con rifacimento segnaletica	1	8,00	8,00	0,00	0,00
778 - Km strade con rifacimento segnaletica	2	8,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

140 - aziende di TPL

141 - Polizie Municipali del Comune



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

105420157_2023_8 - Attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria zona 2

94 - P.O. MANUTENZIONE ZONA 2

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Angela Bagni, Francesco Casini, Giacomo Cucini, Sandro Fallani, Monica Marini, Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

La presente attività è relativa a tutte le azioni che vengono messe in atto nell'intero arco temporale dell'anno per la gestione della direzione: affidamento incarico di supporto alla progettazione e D.L., incarico di progettazione erogazione contributi ai comuni, pagamento canoni per concessioni. In particolare le azioni sono relative agli acquisti di materiale per il funzionamento dei CC.OO., agli affidamenti per la riparazione dei mezzi operativi in dotazione a agli affidamenti per i servizi invernali, taglio erba, oltre ad eventuali affidamenti per interventi quali: smaltimento materiali di risulta ecc oltre interventi di manutenzione ordinaria della zona realizzati attraverso i centri operativi di Borgo S. Lorenzo, Reggello e Figline Valdarno.

Interventi di manutenzione straordinaria Zona 2 attraverso sia i centri operativi di Reggello, Figline-Greve e Borgo San Lorenzo che con gli accordi quadro

FINALITA':

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero minimo di risposte pari a 10.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		

BIAGIOTTI MARCO	25/10/2023	
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOCINI CHIARA	01/10/2023	
BOTTA GIUSEPPE		
BRUSCHINI GIAMPAOLO		
CAROSELLA MARIA TERESA		
CASELLI SAURO		
CASSANO EUGENIO		30/06/2023
CERBAI PAOLO		
COMANDINI MASSIMO		30/04/2023
DEGL'INNOCENTI GIULIA	01/07/2023	
DI RAIMO TIZIANA	02/05/2023	
ERMINI LUIGI		
GIOVANNINI PAOLO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
MORETTI FRANCO		
NUTINI ELISABETTA	01/07/2023	
PROCACCI VALENTINA	01/07/2023	
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2023
TELLINI ALBERTO		
TESI GUIDO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
18927/0	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE ORDINARIA E RISANAMENTO RETE VIARIA C.M. (NO R.T.)	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	90.765,22	90.765,22
19874/0	SP. 556 LONDA STIA MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' PEDONALE TRATTO CONFINE COMUNALE SCUOLA MEDIA LONDA FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	99 - P.O. SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIREZIONI TECNICHE	1005	28.500,00	28.500,00

26/10/2023

20165/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI SU STRADE REGIONALI SR 302 CAP. E 1372/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	3.870.877,00	3.870.729,83
Totale				3.990.142,22	3.989.995,05

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
3.989.995,05	2.343.636,71	100.000,00

FASI/AZIONI:

1 - Perizie, progettazioni e lavori necessari

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Manutenzione della viabilità di competenza zona 2

Risultati ottenuti: Manutenzione della viabilità di competenza zona 2

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
777 - Km strade asfaltate	1	5,00	5,00	0,00	0,00

26/10/2023

777 - Km strade asfaltate	2	5,00		0,00	0,00
778 - Km strade con rifacimento segnaletica	1	8,00	8,00	0,00	0,00
778 - Km strade con rifacimento segnaletica	2	8,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

140 - aziende di TPL

141 - Polizie Municipali del Comune



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

105420211_2023_8 - Attività gestionali generiche Direzione Viabilità 1

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Angela Bagni, Francesco Casini, Giacomo Cucini, Sandro Fallani, Monica Marini, Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

Gestione e manutenzione strade di competenza - Interventi urgenti di messa in sicurezza ed altre manutenzioni straordinarie

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANTIMI GIANNI		
BALLERINI MASSIMO		
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BELLI DANIELE		30/06/2023
BIAGIOTTI MARCO	25/10/2023	
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BIONDI FRANCO		30/06/2023

17/11/2023

BOCINI CHIARA	01/10/2023	
BOTTA GIUSEPPE		
BRUSCHINI GIAMPAOLO		
CAROSELLA MARIA TERESA		
CASELLI SAURO		
CASSANO EUGENIO		30/06/2023
CAVINA MARCO		
CERBAI PAOLO		
CERBAI PIERO		
CERCHIERINI WALTER		
COMANDINI MASSIMO		30/04/2023
DEGL'INNOCENTI GIULIA	01/07/2023	
DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA	02/05/2023	
DONATINI MAURIZIO		
ERMINI LUIGI		
GALANTINO ANTONINO		
GALEOTTI FABIO		
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
IZZO MATTEO		30/06/2023
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
LIVI PAOLO		
LUCHERINI RICCARDO		
MASCHERINI PAOLO		
MASTROIACO LUIGI		30/04/2023
MAZZANTI PAOLO		08/01/2023
MELANI PAOLO		
MENICHELLI LORENA		
MERCATALI SANDRO		31/03/2023
MERLINI MARIO		30/06/2023
MORETTI FRANCO		
NUTINI ELISABETTA		

PROCACCI VALENTINA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2023
TELLINI ALBERTO		
TESI GUIDO		
TURRINI RINALDO		
VAGNOLI DANIELE		
VIGNALI DEBORA		
VITERITTI DAVIDE		
VIVOLI SIMONE		
ZACCHINI LUCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
305/5	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 1 CAP. U 21091/5	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20101	125.959,34	125.959,34
305/8	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 1 CAP. U 21091/8	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20101	24.343,84	24.343,84
305/14	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 TRIMESTRE 2023 VIABILITA' AREA 1 CAP. U 21091/13	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20101	3.039,62	3.039,62
371/2	TRASFERIMENTO R.T. PER RISANAMENTO E ADEGUAMENTO RETE STRADALE EX ANAS 2° TRANCHE DIR. 46 CAP. U 20863	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20101	373.187,20	373.187,20
371/4	TRASFERIMENTO R.T.PER RIS. E ADEG. RETE STRADALE EX ANAS NO FIPILI I TRANCE DIR. 46 CAP U.20848/18994/20031/20851/20852/20130/20861	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20101	656.517,04	656.517,04
891/2	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI MIT 2020/2024 MIT 2 RETE VIARIA C.M. QUOTA 2023 CAP. U 20867	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	2.425.253,50	2.425.253,50
980/7	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 1 CAP. U 21054/7	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	339.221,65	339.221,65
980/11	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 1 CAP. U 21054/9	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	218.075,20	218.075,20

1371/2	TRASFERIMENTO DALLA R.T. PER RISANAMENTO E ADEGUAMENTO RETE STRADALE STRADE REGIONALI DIR. 46 CAP. U 20129	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	245.207,25	245.207,25
1372/1	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI CAP. U 20165	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	3.674.848,79	3.674.701,62
1736/2	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI 2019-2023 MIT 1 PER RETE VIARIA CAP. U 20866	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	2.584.006,53	2.584.006,53
1800/2	TRASFERIMENTO DI MINISTERO MIT 3 PER INTERVENTI RETE VIARIA C.M. (DAL 2019/2033) ANNO 2023 CAP. U20868	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	265.753,14	265.753,14
1803/1	TRASF. MIMS MIT 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI 2022 - 2029 DM 9/05/22 QUOTA 2023 CAP U 21140/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	824.586,00	824.586,00
1803/3	TRASF. MIMS MIT 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI 2022 - 2029 DM 9/05/22 QUOTA 2022 CAP. U 21140/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	749.624,00	749.624,00
Totale				12.509.623,10	12.509.475,93

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
20129/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE REGIONALI CON ACCORDI QUADRO ZONA1-2 DIR. 46 CAP. E 1371/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	68.251,61	68.251,61
20259/12	SPESE MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE TRASF DA MIT4 2021-2023 ANNO 2022 CAP.E 1801/12	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	153.052,66	153.052,66
20772/0	TRASF. PER PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVA ROTATORIA INTERSEZIONE SP129/503 SCARPERIA SAN PIERO FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	250.000,00	250.000,00
20773/0	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVA ROTATORIA INTERSEZIONE SP41/SR302 SAGGINALE BORGO SAN LORENZO FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	500.000,00	500.000,00
20774/0	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVA ROTATORIA INTERSEZIONE SP 551 VIALE BEATO ANGELICO VICCHIO FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	392.680,82	392.680,82
20775/0	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVO MARCIAPIEDE ZONA STAZIONE SP 551 VICCHIO FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	12.067,28	12.067,28
20776/0	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVO INNESTO TRA SP 91 E SS 67 SULLA SP 91 RUFINA FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	33.126,32	33.126,32
20778/0	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVA ROTATORIA INTERSEZIONE SP 503 PALAGIO SCARPERIA SAN PIERO FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	30.638,40	30.638,40
20779/0	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVA ROTATORIA SP 92 MERCATALE SAN CASCIANO FIN. AV. EC.	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	12.523,64	12.523,64
20780/0	TRASFERIMENTO PER LAVORI MARCIAPIEDE SP 41 DICOMANO FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	20.000,00	20.000,00

20782/0	PROGETTAZIONE E LAVORI MARCIAPIEDE LOC. QUADALTO SP 477 PALAZZUOLO SUL SENIO FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	39.998,92	39.998,92
20844/0	INCARICHI PROFESSIONALI DIREZIONE VIABILITA'	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	61.076,63	61.076,63
20845/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - SERVIZIO NEVE -	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	281.808,67	281.808,67
20846/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - TAGLIO ERBA E AFFINI -	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	618.552,50	618.552,50
20846/1	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - TAGLIO ERBA E AFFINI FIN. AV. VINCOLATO DA MULTE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	265.076,72	265.076,72
20847/0	SPESE PER ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER DIREZIONE VIABILITÀ	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	39.415,65	39.415,65
20849/0	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE ORDINARIA E RISANAMENTO RETE VIARIA C.M. (NO R.T.)	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	610.968,61	610.968,61
20850/0	MANUTENZIONE ORDINARIA RETE VIARIA FIN. CAP. E 188 EX ART. 126	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	416.792,83	416.792,83
20851/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - SERVIZIO NEVE - RETE VIARIA R.T. DIR. 46 CAP. E 371	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	70.000,00	70.000,00
20852/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - TAGLIO ERBA E AFFINI- RETE VIARIA R.T. DIR. 46 CAP. E 371	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	69.300,14	69.300,14
20853/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER VIABILITA' (SMALTIMENTO RIFIUTI SERVIZI VARI	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	42.250,00	42.250,00
20854/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER DIREZIONE VIABILITA' - SERVIZIO NEVE STRADE REGIONALI SSRR - CAP. E 507/2/3/5	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	14.076,02	14.076,02
20855/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER DIREZIONE VIABILITA - TAGLIO ERBA E AFFINI STRADE REGIONALI SS.RR - CAP. E 507/2/3/5	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	73.923,21	73.923,21
20857/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE PROVINCIALI FIN. DA MULTE TRASFERITE DA COMUNI CAP. E 287	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	250.178,88	250.178,88
20858/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI FIN. DA MULTE TRASFERITE DA COMUNI CAP. E 288	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	72.103,27	72.103,27
20859/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI SS.RR CAP. E 507/2/3/5	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	60.585,48	60.585,48
20862/0	SPESE PER MANUTENZIONE POTENZIAMENTO SEGNALETICA AI SENSI CDS ART. 208 COMMA 4 LETTERA A CAP. E 188 EX ART. 126	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	85.760,00	85.760,00
20863/0	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE ORDINARIA PER RISANAMENTO E ADEGUAMENTO SS.RR CONTR. STRAORD. ZONA 1/2/3 DIR. 46 CAP. E 371/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	724.267,23	724.267,23
20864/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE PROVINCIALI FIN. DA MULTE TRASFERITE DA COMUNI ARRETRATI CAP. E 289	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	95.437,32	95.437,32
20865/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI FIN. DA MULTE TRASFERITE DA COMUNI ARRETRATI CAP. E 290	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	12.760,07	12.760,07

20866/0	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA CITTA' METROPOLITANE FIN. MIT 1 2019-2023 CAP. E 1736/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	3.580.551,09	3.580.551,09
20866/1	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA CITTA' METROPOLITANE FIN. MIT 1 2019-2023 ANNO 2022 FIN. AV. VINC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	983.712,04	983.712,04
20867/0	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA METROPOLITANA MIT 2 2020/2024 CAP. E 891/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	3.060.010,32	3.060.010,32
20867/1	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA METROPOLITANA MIT 2 2020/2024 ANNO 2022 FIN. AV. VINC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.223.368,52	1.223.368,52
20868/0	SPESE PER NUOVI INTERVENTI MIT 3 RETE VIARIA C. M. CAP. E 1800/2 (FINANZIAMENTO 2019/2033)	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	365.205,06	365.205,06
20868/1	SPESE PER NUOVI INTERVENTI MIT 3 RETE VIARIA CM (FINANZIAMENTO 2019/2033) ANNO 2022 FIN. AV. VINC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	165.121,19	165.121,19
20869/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE C.M. CAP. E 725 (DA IMPEGNARE SOLO SE INCASSATO)	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	74.483,67	74.483,67
21054/7	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 VIABILITA 'AREA 1 CAP. E 980/7	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	339.221,65	339.221,65
21054/9	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 VIABILITA 'AREA 1 CAP. E 980/11	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	218.075,20	218.075,20
21054/18	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 TRIMESTRE 2023 VIABILITA 'AREA 1 CAP. E 980/20	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.303,97	1.303,97
21091/5	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 VIABILITA 'AREA 1 CAP. E 305/5	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	125.959,34	125.959,34
21091/8	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 VIABILITA 'AREA 1 CAP. E 305/8	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	24.343,84	24.343,84
21091/13	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 TRIMESTRE 2023 VIABILITA 'AREA 1 CAP. E 305/14	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	3.039,62	3.039,62
21119/0	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA C.M. FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO FONDI MIT 2 ANNUALITA' 2021	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	10.150,40	10.150,40
21140/1	SPESA RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI MIMS MIT 5 2022 - 2029 DM 9/05/22 QUOTA 2023 CAP. E 1803/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	824.586,00	824.586,00
21140/3	SPESA RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI MIMS MIT 5 2022 - 2029 DM 9/05/22 QUOTA 2022 CAP. E 1803/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	749.624,00	749.624,00
21258/0	ACCORDO QUADRO PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI CAP. E 507/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	33.575,00	33.575,00
21345/0	MANUTENZIONE ORDINARIA RETE VIARIA STRADE SS.RR ZONA 1 E 2 FIN. AV. VINCOLATO DA MULTE RIVERSATE DA COMUNI	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	13.767,08	13.767,08
21346/0	SPESE PER MANUTENZIONE POTENZIAMENTO SEGNALETICA AI SENSI CDS ART. 208 COMMA 4 LETTERA A FIN. AV. VINCOLATO DA MULTE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	95.909,66	95.909,66
21369/0	SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE VIABILITA' AREA 1 FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	2.552,19	2.552,19
21379/6	SOMME URGENZE SR302 KM 45+200 E KM 48+000 FIN DA TRASF. R.T.CAP. E 1776	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	100.000,00	100.000,00

17/11/2023

21392/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE PROVINCIALI FIN. DA SANZIONI CDS ART. 142 SU STRADE C.M. DI FI CAP. E 189	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	9.474,00	24.405,00
21401/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE REGIONALI (R.T. PER SOMMA URGENZA SRT 302) CAP. E 1776	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	326.497,49	326.497,49
21409/0	SPESE PER INCRICHI VIABILITA' AREA 1 STRADE REGIONALI FIN. CAP. E 288	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	40.000,00	40.000,00
Totale				17.747.204,21	17.762.135,21

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
12.509.475,93	4.980.748,66	1.274.911,49

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
17.762.135,21	4.678.069,61	3.396.603,98

FASI/AZIONI:

1 - Redazione e approvazione perizie per interventi sulle pertinenze (frane e barriere)

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	11
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: redazione e approvazione perizie

Risultati ottenuti: Redazione e approvazione perizie per interventi sulle pertinenze (frane e barriere)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

17/11/2023

2 - Affidamento perizie per interventi sulle pertinenze e realizzazione interventi

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	11
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: affidamento perizie

Risultati ottenuti: affidamento perizie

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Realizzazione interventi sulle pertinenze per la messa in sicurezza -

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	19
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: realizzazione interventi

Risultati ottenuti: realizzazione interventi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Realizzazione interventi in somma urgenza per ripristino condizioni di sicurezza -

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	19
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: realizzazione interventi

Risultati ottenuti: realizzazione interventi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

5 - Redazione e approvazione perizie per segnaletica

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione e approvazione perizie

Risultati ottenuti: Redazione e approvazione perizie

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

6 - Affidamento perizie per segnaletica e realizzazione interventi

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Affidamento perizie per segnaletica e realizzazione interventi

Risultati ottenuti: Affidamento perizie per segnaletica e realizzazione interventi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

7 - Realizzazione interventi di segnaletica per messa in sicurezza tratti stradali

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Realizzazione interventi

Risultati ottenuti: Realizzazione interventi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
777 - Km strade asfaltate	1	10,00	10,00	0,00	0,00
777 - Km strade asfaltate	2	10,00		0,00	0,00
778 - Km strade con rifacimento segnaletica	1	16,00	16,00	0,00	0,00
778 - Km strade con rifacimento segnaletica	2	16,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

140 - aziende di TPL

141 - Polizie Municipali del Comune



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

105420151_2023_8 - Attività gestionali generiche Direzione Viabilità 2

47 - DIREZIONE VIABILITA' 2

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr09.1/2022 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	Angela Bagni, Francesco Casini, Giacomo Cucini, Sandro Fallani, Monica Marini

DESCRIZIONE:

Gestione e manutenzione strade di competenza - Interventi urgenti di messa in sicurezza ed altre manutenzioni straordinarie

FINALITA':

Garantire un efficiente e sicuro servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali ricadenti nell'area 2

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANCILLOTTI CRISTINA		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BECHERUCCI ARIANNA	25/10/2023	

26/10/2023

BIONDI FRANCO		
BORELLI EMANUELA	25/10/2023	
BRUNELLI ANNA		
BURGALASSI CATIA		
CAPEZZUOLI CLAUDIA	02/05/2023	
CASAMONTI COSTANTINO		
CASSANO EUGENIO		
CERAMI FILIPPO		
CHERICI MARTINA		
CHIMENTI FRANCESCA		
CIAMPOLI FRANCESCO		
CIRRI ANDREA		
COMANDINI MASSIMO		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		30/06/2023
DEL FUNGO ALESSIO ALESSANDRO		
ERMINI LUIGI		
FARNESE ADRIANO		
FERRETTI GIUSEPPE		31/03/2023
GELLI GRAZIANO		
GRASSI RICCARDO		
IZZO MATTEO		
MASTROIACO LUIGI		30/04/2023
MAURRI RICCARDO		
MAZZANTI PAOLO		08/01/2023
MENICHELLI LORENA		
MERLINI MARIO		
MICHELUCCI LEONARDO		
MIELE GIACOMO		
NUTINI ELISABETTA		30/06/2023
PROCACCI VALENTINA		30/06/2023
ROSI MICHELE		
RUGGIERO DOMENICO		
SABATINI LUCIA		
SANTINI SAVERIO		

SENERINI SARA		21/06/2023
SILVESTRO GIAN PAOLO		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		
VERACINI FRANCESCO		
VITERITTI DAVIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
305/6	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 2 CAP. U 21091/6	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	295.183,90	295.183,90
305/9	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 2 CAP. U 21091/9	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	104.968,73	104.968,73
305/15	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 TRIMESTRE 2023 VIABILITA' AREA 2 CAP. U 21091/14	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	17.597,22	17.597,22
371/1	TRASFERIMENTO R.T. PER RISANAMENTO E ADEGUAMENTO RETE STRADALE EX ANAS 2° TRANCHE DIR. 47 CAP. U 20334 20339	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	559.780,80	559.780,80
371/3	TRASFERIMENTO R.T.PER RIS. E ADEG. RETE STRADALE EX ANAS NO FIPILI I TRANCE DIR. 47 CAP U. 18558/19720/20058/20059/20231	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	984.775,56	984.775,56
694/0	PENALI GLOBAL SERVICE RETE VIARIA E ALTRI INTROITI	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	30500	3.020,52	3.020,52
891/1	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI MIT 2020/2024 MIT 2 RETE VIARIA C.M. QUOTA 2023 CAP. U 20000	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	2.425.253,51	2.425.253,51
980/8	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 2 CAP. U 21054/8	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	739.142,82	739.142,82
980/12	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 2 CAP. U 21054/10	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	224.223,52	224.223,52
980/22	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 TRIMESTRE 2023 VIABILITA' AREA 2 CAP. U 21054/19	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	78.593,82	78.593,82
1371/1	TRASFERIMENTO DALLA R.T. PER RISANAMENTO E ADEGUAMENTO RETE STRADALE STRADE REGIONALI DIR. 47 CAP. U 20128	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	367.810,89	367.810,89

1372/2	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI CAP. U 20166-20870	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	14.343,60	14.343,60
1736/1	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI 2019-2023 MIT 1 PER RETE VIARIA CAP. U 19691/20866	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	2.584.006,53	2.584.006,53
1800/1	TRASFERIMENTO DI MINISTERO MIT 3 PER INTERVENTI RETE VIARIA C.M. (DAL 2019/2033) ANNO 2023 CAP. U 20228	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	265.753,14	265.753,14
1803/2	TRASF. MIMS MIT 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI 2022 - 2029 DM 9/05/22 QUOTA 2023 CAP U 21140/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	824.586,00	824.586,00
1803/4	TRASF. MIMS MIT 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI 2022 - 2029 DM 9/05/22 QUOTA 2022 CAP. U 21140/4	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	749.624,00	749.624,00
1807/0	TRASFERIMENTO DA AUTOSTRADE PER COMPLETAMENTO REALIZZAZIONE PONTE SU A1 ASSE FIRENZE MEZZANA LOTTO 5B - CAP. U 16808	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	20.313,82	20.313,82
1830/2	RIMBORSO DA R.T. INTERVENTI DI SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' AREA 2 CAP. U 21419/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	117.500,00	117.500,00
9025/4	DEPOSITI CAUZIONALI DIREZIONE VIABILITA	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	90200	13.000,00	20.000,00
Totale				10.389.478,38	10.396.478,38

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
6889/1	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - TAGLIO ERBA E AFFINI FIN. AV. VINCOLATO DA MULTE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	134.459,06	134.459,06
16808/0	ASSE FIRENZE MEZZANA LOTTO 5B - COMPLETAMENTO REALIZZ.PONTE SU A1 - FIN. AUTOSTRADE CAP. E 1807	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	31.756,30	31.756,30
17108/0	CANONI PER CONCESSIONI	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.248,57	1.248,57
17992/0	Fondo Pluriennale Vincolato spese correnti Viabilità	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	152.330,56	152.452,06
17993/0	Fondo Pluriennale Vincolato spese conto capitale viabilità	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	4.319.257,41	8.612.095,22
18410/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE FIN. ALIENAZIONI CAP. E 794/2/4/9/11	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	4.942,08
19037/0	SPESE PER INCARICHI VIABILITA' AREA 1 STRADE REGIONALI CAP. E 290	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	6.524,13	6.524,13
19209/0	SPESE PER PASSERELLA CICLO PEDONALE DI COLLEGAMENTO CON LA STAZIONE FERROVIARIA DI SAN DONNINO - BANDO DELLE PERIFERIE N. 6 - CAP. E 1900/1	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	144.616,59	144.616,59
19449/0	TRASFERIMENTO A REGIONE TOSCANA PER INVESTIMENTI CAP. E 187 EX ART. 142 (EX 755.248,98)	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	755.248,98	755.248,98

19450/0	TRASFERIMENTO A REGIONE TOSCANA PER RIMBORSO QUOTA REGIONE CAP. E 187 EX ART. 142	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	914.279,10	914.279,10
19692/0	SPESE PER LICENZE D'USO SOFTWARE WEBRIDGE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	3.416,00	3.416,00
19693/0	SPESE PER NOLEGGIO LOCALIZZATORI GPS E TABLET PER SERVIZIO NEVE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	12.151,20	12.151,20
19859/0	SPESE PER PASSERELLA CICLO PEDONALE DI COLLEGAMENTO CON LA STAZIONE FERROVIARIA DI SAN DONNINO-BANDO PERIFERIE FIN. AV. AMM.NE RIB. ASTA	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	18.301,41	18.301,41
20000/0	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA METROPOLITANA MIT 2 2020/2024 CAP. E 891/1	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	2.897.330,33	2.897.330,33
20068/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER VIABILITA' (SMALTIMENTO RIFIUTI SERVIZI VARI	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	27.494,26	27.494,26
20128/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE C.M.CON ACCORDI QUADRO ZONA 3 E GS DIR. 47 CAP. E 1371/1	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	390.024,19	390.024,19
20192/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER DIREZIONE VIABILITA' - SERVIZIO NEVE STRADE REGIONALI SSRR - CAP. E 507/2/3/5	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	6.624,01	6.624,01
20193/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER DIREZIONE VIABILITA' - TAGLIO ERBA E AFFINI STRADE REGIONALI SS.RR - CAP. E 507/2/3/5	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	15.968,43	15.968,43
20210/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE PROVINCIALI FIN. DA MULTE TRASFERITE DA COMUNI CAP. E 287	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	12.325,38	12.325,38
20228/0	SPESE PER NUOVI INTERVENTI MIT 3 RETE VIARIA C. M. CAP. E 1800 (FINANZIAMENTO 2019/2033)	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	275.681,57	275.681,57
20229/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI SS.RR CAP. E 507/2/3/5	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	43.086,25	43.086,25
20230/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI CAP. E 507/2/3/5	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	31.128,73	31.128,73
20230/1	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA RETE VIARIA STRADE REGIONALI SS.RR FIN. AV. VINCOLATO DA COSAP	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	51.812,04	51.812,04
20231/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI SS.RR. GLOBAL SERVICE DIR. 47 CAP. E 371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	6.500,01	6.500,01
20334/0	SPESE PER ACCORDO QUADRO GLOBAL SERVICE DIR. 47 CAP. E 371/1	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	260.083,14	260.083,14
20336/0	SPESE PER MANUTENZIONE POTENZIAMENTO SEGNALETICA AI SENSI CDS ART. 208 COMMA 4 LETTERA A CAP. E 188 EX ART. 126	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	72.240,00	72.240,00
20339/0	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE ORDINARIA PER RISANAMENTO E ADEGUAMENTO SS.RR CONTR. STRAORD. ZONA 1/2/3 DIR. 47 CAP. E 371/1	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	299.697,66	299.697,66
20371/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE C.M. CAP. E 725 (DA IMPEGNARE SOLO SE INCASSATO)	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	45.711,29	45.711,29
20395/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE PROVINCIALI FIN. DA MULTE TRASFERITE DA COMUNI ARRETRATI CAP. E 289	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	45.372,74	45.372,74

20396/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI FIN. DA MULTE TRASFERITE DA COMUNI ARRETRATI CAP. E 290	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	63.891,97	63.891,97
20545/0	TRASFERIMENTO A PROVINCIA DI PRATO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA BRETELLA SR 66 E SP 45	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	38.250,00	38.250,00
20545/1	TRASFERIMENTO A PROVINCIA DI PRATO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA BRETELLA SR 66 E SP 45 AV. VINC. DA ENTE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	12.750,00	12.750,00
20641/0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI EMPOLI PER MANUTENZIONE STRAORD.DEL PONTE SUL TORRENTE ORME LUNGO SS 67 LOC.PONTORME EMPOLI FIN. AV. EC.	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	122.500,00	122.500,00
20832/0	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI PER MANUTENZIONE STRADE REGIONALI CAP. E 290	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	44.975,83	44.975,83
20870/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI SU STRADE REGIONALI SR 2 CAP. E 1372/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	40.674,57	40.674,57
20905/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	12.516,98	12.516,98
20923/0	LAVORI NUOVA PASSERELLA LOC. FERRONE SP3/CALOSINA FIN. AV. ECONOMICO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	1.519,80
20950/0	TRASF. A COMUNE DI BARBERINO-TAVARNELLE PER MAN. STR. ZONA 30 SP49 MARCIALLA DA VIA S. FRANCESCO A VIA CASE PERIFERICHE FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	80.000,00	80.000,00
20954/0	TRASF. A COMUNE DI BARBERINO-TAVARNELLE PER REALIZZAZIONE NUOVO MARCIAPIEDE EX SR429 POGGIBONSI VIA PISANA FIN. AV. DESTINATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	150.000,00	150.000,00
20959/0	TRASFERIMENTO A COMUNE DI DI BAGNO A RIPOLI PER NUOVA ROTATORIA SP1-VIA DEGLI OLMI FIN. AV. DI AMMINISTRAZIONE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	40.000,00	40.000,00
21054/8	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 VIABILITA 'AREA 2 CAP. E 980/8	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	739.142,82	739.142,82
21054/10	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 VIABILITA 'AREA 2 CAP. E 980/12	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	224.223,52	224.223,52
21054/19	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 TRIMESTRE 2023 VIABILITA 'AREA 2 CAP. E 980/22	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	78.593,82	78.593,82
21091/6	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 VIABILITA 'AREA 2 CAP. E 305/6	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	295.183,90	295.183,90
21091/9	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 VIABILITA 'AREA 2 CAP. E 305/9	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	104.968,73	104.968,73
21091/14	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 TRIMESTRE 2023 VIABILITA 'AREA 2 CAP. E 305/15	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	17.597,22	17.597,22
21099/0	SOMME DOVUTE PER SANZIONI VIABILITA' AREA 2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	875,62	875,62
21137/0	INCARICHI PROFESSIONALI DIREZIONE VIABILITA' CAP. E 188	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	52.411,09	52.411,09
21139/0	ACCORDO QUADRO MAN.ORD.SOSTITUZIONE GIUNTI SOMMA URGENZA SRT 429 KM 12+050 A KM 17+650 CAP. E 236 E ALTRI INTERVENTI SR EX CAP 21098 E 21097	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	349.994,16	349.994,16

21140/2	SPESA RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI MIMS MIT 5 2022 - 2029 DM 9/05/22 QUOTA 2023 CAP. E 1803/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	824.586,00	824.586,00
21140/4	SPESA RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI MIMS 5 2022 - 2029 DM 9/05/22 QUOTA 2022 CAP. E 1803/4	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	749.624,00	749.624,00
21237/0	SERVIZI TECNICI PER STRADE REGIONALI CAP. E 371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	7.921,62	7.921,62
21347/0	SPESE PER MANUTENZIONE POTENZIAMENTO SEGNALETICA AI SENSI CDS ART. 208 COMMA 4 LETTERA A FIN. AV. VINCOLATO DA MULTE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	95.909,65	95.909,65
21370/2	SPESE TECNICHE PER LAVORI SU STRADE PROVINCIALI AREA 2 COFINANZ. C.M.FI FIN. AV. ECONOMICO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	4.554,16	4.554,16
21403/1	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI FIN. MULTE TRASFERITE DAI COMUNI CA. E 288 (MAURRI)	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	87.561,44	87.561,44
21403/2	SPESE SERVIZI TECNICI PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI FIN. MULTE TRASFERITE DAI COMUNI CA. E 288 (MAURRI)	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	30.438,56	30.438,56
21419/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SSPP RIMBORSO INTERVENTI SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 AREA 2 CAP. E 1830/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	117.500,00	117.500,00
21427/0	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI PER MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI CAP. E 287	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	92.632,30	92.632,30
Totale				15.453.947,30	19.753.368,49

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
10.396.478,38	4.211.961,56	1.912.870,67

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
19.753.368,49	8.124.804,10	3.111.887,58

FASI/AZIONI:

26/10/2023

1 - Affidamento Accordo Quadro di servizi di Bonifica bellica

Dal	01/01/2023	al	30/09/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione documenti a base di gara, determina a contrarre, pubblicazione bando, espletamento gara e determina di affidamento dell'Accordo Quadro entro il 30/09/2023

Risultati ottenuti: Determina a contrattare n° 284 del 10/02/2023, e bando gara regolarmente pubblicato

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	70 %	70 %	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Redazione del disciplinare tipo per affidamento incarichi di membro CCT

Dal	01/01/2023	al	30/09/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione del disciplinare tipo entro il 30/09/2023

Risultati ottenuti: Disciplinare tipo in corso di redazione da parte dell'Ing. Matteo Izzo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	70 %	70 %	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Somministrazione di un corso base QGIS ai tecnici dell'Area 2

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Somministrazione del corso base QGIS, anche autoprodotta internamente, entro il 30/6/2023

Risultati ottenuti: corso regolarmente somministrato il 13/03/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	100 %	
31/12/2023	%	%	

4 - Somministrazione corsi di aggiornamento per gestione flotta droni in dotazione

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Somministrazione dei corsi ai due piloti dell'ufficio progettazione

Risultati ottenuti: corso regolarmente somministrato il 19/06/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	100 %	
31/12/2023	100 %	%	

5 - Ricognizione caposaldi di inizio e fine SSRR con elaborazione grafo stradale georeferenziato

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Ricognizione riferita alle SSRR e da comunicare alla Regione in risposta a specifica richiesta. Grafo aggiornato occorrente per la gestione quotidiana delle SSRR.

Risultati ottenuti: Attività di ricognizione svolta regolarmente e conclusa con trasmissione delle tabelle aggiornate da parte della Regione Toscana con PEC NS prot 7071 del 17/03/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	100 %	
31/12/2023	100 %	%	

6 - Ricognizione caposaldi di inizio e fine SSPP con elaborazione grafo stradale georeferenziato

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Ricognizione riferita alle SSPP. Grafo aggiornato occorrente per la gestione quotidiana delle SSPP.

Risultati ottenuti: Attività di ricognizione in corso di svolgimento

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1151 - Affidamento lavori	2	1,00		0,00	0,00
1160 - n. gare bandite	1	1,00	1,00	0,00	0,00
228 - Numero di aggiornamenti	1	2,00	2,00	0,00	0,00
228 - Numero di aggiornamenti	2	1,00		0,00	0,00
90 - Redazione progetto	2	2,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

111220151_2023_8 - Gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale e attività consultiva e di supporto agli uffici dell'ente

34 - P.O. AVVOCATURA

Responsabile: Pasquale Monea

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/0141 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr01.2/2022 - Avvocatura
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

L'obiettivo è predeterminato dalla legge, in quanto trattasi di ufficio istituito esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33).

I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa delle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del Sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della tutela legale degli interessi alla cui cura è destinato l'Ente.

a) L'assistenza legale comporta la valutazione dei presupposti della costituzione dell'ente in giudizio sia in caso di liti passive sia nel caso in cui debbano essere intraprese iniziative giudiziali, ove le scelte difensive verranno di volta in volta motivatamente effettuate tenuto conto degli interessi pubblici coinvolti e dell'obiettivo perseguibile in concreto.

Tale attività si estrinseca nello svolgimento delle attività di ADR (alternative dispute resolution) previste dalle discipline di specie quali prodromiche e necessarie alla instaurazione di giudizi innanzi alle autorità giurisdizionali (negoziazioni assistite, mediazioni, tentativi di conciliazione, etc.) e nella cura di acquisizione dei mandati a favore di avvocati esterni, nominati dalla Compagnia di Assicurazione con cui l'Ente ha sottoscritto contratto di assicurazione per la responsabilità civile nei confronti di terzi con connessa tutela legale.

b) L'attività di consulenza e assistenza legale, mediante la quale è fornito supporto alle direzioni per la soluzione di quesiti tecnico-giuridici nell'ottica di prevenire e/o ridurre il contenzioso nonché per la valutazione di elementi e ragioni di opportunità delle scelte da parte degli uffici per la definizione del procedimento; tale attività si traduce nella disponibilità dell'ufficio a revisionare testi di atti e documenti degli altri uffici, nonché a partecipare a riunioni e incontri sia all'interno che all'esterno della sede di servizio o in modalità virtuale a partire dal momento del diffondersi della pandemia. Per la realizzazione di tali attività l'Ufficio provvede all'organizzazione dei fascicoli e al loro scadenziario. Tra esse la registrazione e aggiornamento in agenda legale di tutte le posizioni aperte, e apposite schede/files per n. sentenze e anno di riferimento, nonché schede per tipologia di attività (es. raccolta interna protocollo atti e notifiche, sinistri passivi con difesa interna o della Compagnia di assicurazione dell'Ente, ricorsi innanzi alla Magistratura Amministrativa, negoziazioni assistite.)

Stante l'importante carenza di personale che caratterizza l'ufficio, i suddetti obiettivi dovranno essere comunque realizzati attraverso un'organizzazione efficiente delle risorse, anche attingendo all'esterno in via transitoria e comunque fino alla piena reintegrazione del necessario personale sia legale che amministrativo.

25/10/2023

Obiettivo specifico dell'ufficio è anche quello di efficientare le attività di gestione ed archiviazione anche informatizzata dei giudizi e delle pratiche stragiudiziali.

Nel contempo anche l'obiettivo di costante formazione delle risorse umane risulta fondamentale per assicurare il costante aggiornamento nelle materie processualcivilistica, amministrativa e penalistica in considerazione della riforma Cartabia e degli altri costanti interventi normativi anche in materia di appalti pubblici. Tale obiettivo verrà perseguito mediante acquisto di libri specialistici e di manuali di aggiornamento oltre che mediante alla partecipazione a master, corsi e ad iniziative formative specialistiche.

Si ritiene comunque necessario che, parte degli aggiornamenti acquisiti ritenuti di interesse per i dipendenti dell'ente, vengano condivisi e trasferiti con gli stessi mediante newsletter di aggiornamento trimestrali che possano contribuire a migliorare l'efficienza e l'operatività dei singoli settori dell'ente.

FINALITA':

Lo svolgimento delle attività professionali ha carattere continuativo ed è finalizzata oltre che alla migliore difesa e tutela dell'Ente alla prestazione di servizi sempre più efficaci ed efficienti con la finalità specifica della riduzione del contenzioso e degli accessi fisici agli uffici giudiziari, grazie all'applicazione del PCT (processo civile telematico) e PAT (processo amministrativo telematico) e che comporta professionalità giuridiche anche delle risorse umane, ad oggi in carenza, nell'ufficio.

Al fine della verifica della soddisfazione degli utenti si prevede di somministrare un questionario agli uffici dell'ente.

MOTIVAZIONI:

Riduzione dei tempi di gestione delle procedure per efficace difesa mediante acquisizione di maggiori risorse umane

NOTE:

Questionario di rilevazione della soddisfazione dell'utenza rivolto a Dirigenti e P.O. Numero di risposte 17

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARDI ALESSANDRA	01/10/2023	
BRUNI SILVIA		
COZZOLINO GIOVANNA		
GARGIULO GIOVANNI		14/05/2023
MONEA PASQUALE		
MONTECCHI SARA		
PELUSI CRISTINA	01/10/2023	
ZAMA FRANCESCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
634/0	ENTRATE DA RIMBORSI AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	30500	22.500,00	22.500,00
687/4	RECUPERO CREDITI DA ATTIVITA CONTENZIOSA STRAGIUDIZIALE	34 - P.O. AVVOCATURA	30500	22.335,98	22.335,98
687/5	RECUPERO CREDITI DA ATTIVITA CONTENZIOSA CAUSA BIONDI SENT. 1517/2015 - FCDE CAP. U 19643 SCAD. 2024	34 - P.O. AVVOCATURA	30500	3.457,08	3.457,08
762/1	SPESE LEGALI LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI - ENTRATE DA RESIDUI CANCELLATI - FCDE CAP. U 17703	34 - P.O. AVVOCATURA	30500	24.493,43	24.493,43
763/0	SPESE LEGALI LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI CAP. U 16594 18007	34 - P.O. AVVOCATURA	30500	150.000,00	150.000,00
764/1	SPESE LEGALI LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANTE MADIA	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	662,53	662,53
764/3	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2015 CAP.U 20941 E 20942	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	5.098,16	5.098,16
764/6	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2018 CAP.U 20941 E 20942	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	1.474,76	1.474,76
764/8	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2020 CAP.U 20941 E 20942	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	1.656,88	1.656,88
764/9	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2021 CAP.U 20941 E 20942	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	5.054,03	5.054,03
888/0	RIMBORSO DA CONSAP PER ASSEGNO CONFLUITO IN FONDO DORMIENTI LOTTO V SRT 429 CAP. U 21090	34 - P.O. AVVOCATURA	40500	15.000,00	15.000,00
Totale				251.732,85	251.732,85

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
5690/0	ACQUISTI VARI PER AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	1.500,00	1.500,00
8142/0	SPESE CORRENTI AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	1.100,00	1.100,00
8149/0	NUOVI INCARICHI PERITALI CTP -AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	59.000,00	59.000,00
8150/0	INCARICHI DI DOMICILIAZIONE E SOSTITUZIONI PROCESSUALI -AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	4.255,67	4.255,67
8151/0	SPESE PER PRATICANTI AVVOCATO	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	7.680,00	7.680,00
16020/0	SPESE DI LITE AD AVVOCATI A SEGUITO DI SENTENZE SFAVOREVOLI- AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	135.000,00	135.000,00
16594/0	ONORARI AGLI AVVOCATI INTERNI A SEGUITO DI SENTENZE LIQUIDATE CAP. E 763	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	120.719,97	120.719,97
17703/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' AVVOCATURA CAP. E 762 E 762/1	34 - P.O. AVVOCATURA	2002	21.037,77	21.037,77

18007/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - ONORARI AVVOCATI PER SENTENZE LIQUIDATE CAP. E 763	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	29.280,03	29.280,03
18335/0	NUOVI INCARICHI LEGALI AD AVVOCATI ESTERNI	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	50.585,38	50.585,38
18538/0	IMPOSTE E TASSE CONTRIBUTI UNIFICATI AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	20.000,00	20.000,00
19202/1	RIMBORSO DANNI DA SENTENZA DEBITI FUORI BILANCIO - ASSICURAZIONI-	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	1005	35.000,00	35.000,00
19203/0	RISARCIMENTO DANNI E NEGOZIAZIONI SOTTO FRANCHIGIA	34 - P.O. AVVOCATURA	1005	50.000,00	50.000,00
19461/0	ONORARI AGLI AVVOCATI INTERNI A SEGUITO DI SENTENZE COMPENSATE	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	28.301,68	28.301,68
19462/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - ONORARI AVVOCATI PER SENTENZE COMPENSATE	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	6.864,43	6.864,43
19463/0	IRAP PER ONORARI AVVOCATURA LIQUIDATE	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	10.261,20	10.261,20
19474/0	SPESE PER CONSULENTI D UFFICIO C.T.U.	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	28.000,00	28.000,00
19603/0	ACQUISTO PUBBLICAZIONI ON LINE E ACCESSO BANCHE DATI - AVVOCATURA -	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	4.000,00	4.000,00
19643/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' A FRONTE SENTENZE 1517/2015 1540/2015 CAP. E 687/5 e 687/7 SCAD. 2024	34 - P.O. AVVOCATURA	2002	2.304,84	2.304,84
19708/0	SPESE PER IMPOSTE DI REGISTRO E BOLLO AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	15.000,00	15.000,00
19748/0	ISCRIZIONE ALL'ALBO AVVOCATI INTERNI	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	2.000,00	2.000,00
20441/0	INCARICO DI DIFESA GIUDIZIALE DI RICORSI INERENTI VIOLAZIONE AL CDS ART. 142 CAP. E 187	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	1005	3.000,00	3.000,00
20941/0	ONORARI AGLI AVVOCATI INTERNI A SEGUITO DI SENTENZE LIQUIDATE ANNI PREGRESSI CAP. E 764	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	15.500,27	15.500,27
20942/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - ONORARI AVVOCATI PER SENTENZE LIQUIDATE ANNI PREGRESSI CAP. E 764	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	3.820,90	3.820,90
21090/0	SPESE PER LAVORI LOTTO V SRT 429 FIN. A CAP. E 888 CONSAP FONDO DORMIENTI	34 - P.O. AVVOCATURA	1005	15.000,00	15.000,00
21121/0	COMPETENZE ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2018 FIN.AV.AMM.NE VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	3.042,98	3.042,98
21122/0	ONERI ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2018 FIN.AV.AMM.NE VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	734,99	734,99
21253/0	COMPETENZE ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2020 FIN. AV. VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	10.287,50	10.287,50
21254/0	ONERI ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2020 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	2.484,79	2.484,79
21255/0	COMPETENZE ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2021 FIN. AV. VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	9.066,00	9.066,00
21256/0	ONERI ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2021 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	2.189,76	2.189,76
21289/0	FORMAZIONE DIPENDENTI UFFICIO AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	5.000,00	5.000,00
21309/0	SPESE PER AFFIDAMENTO SERVIZI LEGALI	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	39.000,00	39.000,00

21354/0	TRIBUNALE DI PISA RG 1604/2017 RAUGI UMBERTO/CMFI E AVR - SENTENZA N.1076/2022 FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	1005	2.339,00	2.339,00
21355/0	TRIBUNALE DI FIRENZE RG 10424/2020 BANCA FARMAFACTORING SPA/CMFI - SENTENZA N.102/2023 FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0105	90,18	90,18
Totale				743.447,34	743.447,34

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
251.732,85	200.037,16	195.880,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
743.447,34	571.603,84	559.907,31

FASI/AZIONI:

1 - Gestione contenzioso, giudiziale e stragiudiziale.

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	70
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione di tutto il contenzioso da parte dell'Avvocatura interna

Risultati ottenuti: 30/06: Gestione di tutto il contenzioso da parte dell'Avvocatura interna.
Nel primo semestre sono stati notificati n. 86 atti giudiziari e l'Ente si è costituito in giudizio in n. 78 giudizi (di cui n. 3 mediante la compagnia di assicurazioni).
Sono stati notificati 18 atti per l'attivazione di procedure stragiudiziali (negoziazioni assistite e mediazioni) tutte seguite dal personale interno.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

25/10/2023

2 - Gestione attività di consulenza ed assistenza agli uffici.

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Supporto giuridico e consulenza a tutti gli uffici dell'ente

Risultati ottenuti: 30/06:questioni/pareri chiesti all'avvocatura in numero 22.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

3 - organizzazione di un convegno

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: organizzazione di un convegno patrocinato dall'Ente su tema specifico da concordare

Risultati ottenuti: 30/06: Con il dirigente si sta lavorando ad una specifica iniziativa da attivare nel secondo semestre 2023.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

4 - formazione

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: aggiornamento normativo e giurisprudenziale degli avvocati e da questi trasferito ai dipendenti dell'ente mediante l'invio di newsletter trimestrali all'indirizzo tutti@cittametropolitana.fi.it

Risultati ottenuti: 30/06: L'attività di aggiornamento normativo e giurisprudenziale degli avvocati nei confronti dei dipendenti dell'ente si è svolta mediante l'invio a mezzo mail di newsletter trimestrali.

I primi due interventi di formazione sono stati dedicati all'entrata in vigore della riforma Cartabia ed al silenzio inadempimento della P.A..

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1158 - numero cause/procedimenti stragiudiziali	1	120,00	104,00	0,00	0,00
1158 - numero cause/procedimenti stragiudiziali	2	40,00		0,00	0,00
1502 - percentuale di cause con esito favorevole all'ente sul totale di quelle attive e arrivate a sentenza nell'anno di riferimento	1	73,00	73,00	0,00	0,00
1502 - percentuale di cause con esito favorevole all'ente sul totale di quelle attive e arrivate a sentenza nell'anno di riferimento	2	68,00		0,00	0,00
4 - numero di questioni poste all'Avvocatura	1	20,00	22,00	0,00	0,00
4 - numero di questioni poste all'Avvocatura	2	10,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2019_2024
105202212_2023_8 - Barriere di sicurezza

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Angela Bagni, Francesco Casini, Giacomo Cucini, Sandro Fallani, Monica Marini, Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

La percorribilità delle strade e la sicurezza dei loro utenti deve essere garantita anche con gli interventi sulle barriere di sicurezza laterali. Tale problematica si riscontra in prevalenza sui territori montani e collinari, dove è necessario proteggere i veicoli in svio dalla carreggiata da eventuali cadute con dislivelli a volte anche molto elevati. Gli interventi riguardano la posa in opera di barriere laddove non siano presenti o sostituzioni di barriere inadeguate. Gli interventi in programma saranno finanziati con i vari MIT, ad eccezioni di alcuni interventi che sono finanziati con fondi per la terza corsia.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO	25/10/2023	
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BIONDI FRANCO		30/06/2023
BOCINI CHIARA	01/10/2023	

26/10/2023

BOTTA GIUSEPPE		
CARSELLA MARIA TERESA		
CASSANO EUGENIO		30/06/2023
CHIMENTI FRANCESCA		30/06/2023
COMANDINI MASSIMO		30/04/2023
DEGL'INNOCENTI GIULIA	01/07/2023	
DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA	02/05/2023	
ERMINI LUIGI		
GALANTINO ANTONINO		
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
IZZO MATTEO		30/06/2023
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
MERLINI MARIO		30/06/2023
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2023
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		
VITERITTI DAVIDE		30/06/2023

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1823/0	SP8 FINANZIAMENTO DA AUTOSTRADE PER MESSA IN SICUREZZA CANTIERE TERZA CORSIA AUTOSTRADALE CAP. U 17527 E 17662	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	516.456,09	516.456,09
Totale				516.456,09	516.456,09

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
17527/0	SP8 INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA PER CANTIERE TERZA CORSIA AUTOSTRADALE CAP. E 1823 FIN. ASPI	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	516.456,09	516.456,09
Totale				516.456,09	516.456,09

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025
516.456,09	421.043,91	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
516.456,09	421.043,91	0,00

FASI/AZIONI:**1 - SP503. Km 17+000 ÷ 17+500. Nuove barriere di sicurezza**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Conclusione e collaudo in attesa di risoluzione del contenzioso

Risultati ottenuti: Conclusione e collaudo in attesa di risoluzione del contenzioso

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

26/10/2023

2 - SP8. Km 13+850 ÷ 14+100. Nuove barriere di sicurezza - conclusione e collaudo

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Conclusione lavori e collaudo

Risultati ottenuti: Conclusione lavori e collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

3 - SP306. Km 31+800 ÷ 32+100. Nuove barriere di sicurezza - conclusione e collaudo

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Conclusione lavori e collaudo

Risultati ottenuti: Conclusione lavori e collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

4 - SP 477 dal km 13+16.100 ÷ 34+200. Nuove barriere di sicurezza - affidamento e progettazione

Dal	01/06/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: affidamento e progettazione

26/10/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

5 - SP 610 dal km 70+8.12 affidamento e progettazione

Dal	01/06/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: affidamento e progettazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

105202211_2023_8 - Consolidamento dei versanti in frana

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Angela Bagni, Francesco Casini, Giacomo Cucini, Sandro Fallani, Monica Marini, Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

La percorribilità delle strade e la sicurezza dei loro utenti deve essere garantita anche con gli interventi sui versanti stradali, sia a monte che a valle della strada, conseguenti a smottamenti o frane, in particolar modo nei territori montani e collinari del nostro territorio. Svariati sono gli interventi necessari per i quali è stata avviata la progettazione. Per alcuni di questi sono stati richiesti i finanziamenti regionali, in ambito del DODS (Documento Operativo per la Difesa del Suolo) e siamo in attesa della risposta di ammissione al finanziamento. Altri interventi, in fase di progettazione, saranno finanziati con i vari MIT.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO	25/10/2023	
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BIONDI FRANCO		30/06/2023
BOCINI CHIARA	01/10/2023	

BOTTA GIUSEPPE		
BRUNELLI ANNA		16/11/2023
CAROSELLA MARIA TERESA		
CASSANO EUGENIO		30/06/2023
COMANDINI MASSIMO		30/04/2023
DEGL'INNOCENTI GIULIA	01/07/2023	
DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA	02/05/2023	
ERMINI LUIGI		
GALANTINO ANTONINO		
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
IZZO MATTEO		30/06/2023
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MASTROIACO LUIGI		30/04/2023
MENICHELLI LORENA		
MERLINI MARIO		30/06/2023
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2023
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		
VITERITTI DAVIDE		30/06/2023

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
6889/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - TAGLIO ERBA E AFFINI -	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	365.132,79	365.132,79

Totale				365.132,79	365.132,79
--------	--	--	--	------------	------------

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
365.132,79	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - SP17 Km 2+800. Interventi di consolidamento del versante - progettazione

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	2
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Progettazione

Risultati ottenuti: progettazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	10 %	
31/12/2023	100 %	%	

23/11/2023

2 - SP17 Km 2+800. Interventi di consolidamento del versante - verifica (2024)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

3 - SP 86 km 13+100 dal 01/01 al 31/12 alternative progettuali ed indagini geognostiche

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	2
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: progettazione

Risultati ottenuti: Al 30/06: il presente intervento non rientra più tra i progetti, in quanto sostituito da un intervento sulla SP 86 km 13+100 dal 01/01 al 31/12 alternative progettuali ed indagini geognostiche. Verrà modificato con la prossima variazione di PEG

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - SP17 Km 3+000 ÷ Km 4+000. Interventi di consolidamento del versante - verifica (2024)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

5 - SP503. Km 15+100. Messa in sicurezza del movimento franoso, loc. Rifredo - progettazione e lavori

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Conclusione della progettazione per rispondenza alla verifica del progetto e inizio lavori (40%)

Risultati ottenuti: progettazione in conclusione, inizio lavori da rinviare per assenza finanziamenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

23/11/2023

30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

5 - SP20. Km 6+750. Messa in sicurezza a seguito di evento franoso - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	16
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Si attende il finanziamento regionale a seguito della revisione prezzi

Risultati ottenuti: In attesa di finanziamento, progetto nuovamente aggiornato prezzario rev.1

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

6 - SP610. Km 74+000. Messa in sicurezza a seguito di evento franoso - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Si attende il finanziamento regionale a seguito della revisione prezzi

Risultati ottenuti: In attesa di finanziamento

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

23/11/2023

7 - SP103. Km 2+500. Messa in sicurezza a seguito evento franoso - conclusione lavori e collaudo (2024)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: conclusione lavori e collaudo

7 - SP91. Km 9+800. Messa in sicurezza a seguito di evento franoso - progettazione e inizio lavori

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Verifica del progetto, approvazione progetto esecutivo ed inizio lavori (80%)

Risultati ottenuti: prog. esecutiva conclusa, da approvare. Inizio lavori da rinviare al 2024 per mancanza di finanziamenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	40 %	
31/12/2023	100 %	%	

8 - SP503. Km 15+100. Messa in sicurezza del movimento franoso, loc. Rifredo - conclusione lavori e collaudo (2024)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Conclusione lavori e collaudo

9 - SP91. Km 9+800. Messa in sicurezza a seguito di evento franoso - conclusione lavori e collaudo (2024)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Conclusione lavori e collaudo

10 - SR302. Km 39+600. Messa in sicurezza a seguito di evento franoso.

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	9
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Progettazione esecutiva e verifica

Risultati ottenuti: progettazione esecutiva e verifica in corso

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

11 - SP103. Km 2+500. Messa in sicurezza a seguito di evento franoso - progettazione - espropri- lavori

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Progettazione esecutiva ed espropri ed inizio lavori (40%)

Risultati ottenuti: procedure espropriative in corso; progettazione esecutiva da integrare nell'affidamento, lavori da rinviare per assenza finanziamenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

12 - SP66. Km 6+250. Messa in sicurezza a seguito di evento franoso - lavori e collaudo

Dal	01/01/2023	al	30/09/2023	Peso	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Conclusione lavori e CRE

Risultati ottenuti: CRE fatto

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	80 %	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

13220151_2023_8 - Contabilità, Controllo Equilibri e Gestione centralizzata fatture, PCC e SIOPE+

79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0139 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr06.1/2022 - Servizi Finanziari
Consigliere Delegato:	Brenda Barnini (Bilancio, Personale, Digitalizzazione e ITC)

DESCRIZIONE:

Il BP 2023-2025 viene approvato nel rispetto di tutti gli equilibri di bilancio di cui all'art. 1, c. 821, L. n. 145/2018; la Città metropolitana si considera così in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come risultante, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri, allegato al rendiconto della gestione previsto dall'all. 10 al Dlgs n. 118/2011. Il progetto comprende l'attività legata all'istruttoria ed alle verifiche per il rilascio del parere su delibere e del visto di regolarità contabile sugli atti di impegno di spesa di parte corrente e su quelli afferenti alle opere pubbliche finanziate con trasferimenti statali.

Anche nel 2023 dovrà essere posta particolare attenzione rispetto alla compilazione della certificazione da trasmettere alla RGS secondo il modello di cui al Decreto n. 242764/2022. Con essa l'ente attesterà, analogamente a quanto già fatto nel biennio precedente, l'effettiva perdita di gettito e le maggiori spese sostenute nel 2022 connesse all'emergenza epidemiologica derivante dal Covid-19. Il DI n. 4/2022 ha, infatti, spostato la regolazione dei rapporti con lo Stato dal 2022 al 2023, dando così la possibilità agli enti di poter utilizzare le eventuali risorse vincolate nell'avanzo di amministrazione al 31.12.21, ai sensi del c. 823 art. 1 della legge di bilancio 2021, anche nell'esercizio 2022 per le medesime finalità di cui all'art. 106 del DI n. 34/2020. A fronte delle maggiori spese energetiche, come conseguenti al conflitto Russo-Ucraino, occorrerà, inoltre, continuare a monitorare, anche nel triennio 2023-2025, dette spese, anche in considerazione del fatto che nel 2023 sono ad oggi previsti dalla L. 197 del 22/12/22 (all'art. 1, c. 29) contributi straordinari in favore degli enti di area vasta, volti a garantire la continuità dei servizi erogati, per soli 50 mln di euro, a fronte di 180 mln di euro assegnati nel 2022.

Il progetto comprende anche l'attività connessa alla verifica della regolarità contabile degli atti di liquidazione della spesa ed all'emissione dei mandati di pagamento. Compete, inoltre, la tenuta dei rapporti con il Tesoriere, il supporto alle verifiche trimestrali di cassa ed il rispetto di tutti gli adempimenti fiscali di competenza della Direzione. Vengono poi costantemente monitorati i flussi di cassa, anche rispetto alle norme vigenti in materia di cassa vincolata.

Il progetto riguarda anche l'attività di registrazione e trasmissione alle Direzioni delle fatture elettroniche ricevute e viene operata una costante verifica, con produzione e trasmissione, con cadenza settimanale, alle Direzioni di specifici reports delle fatture scadute non pagate. A partire dall'anno 2023, verrà effettuato anche un invio di reports trimestrali per segnalare agli organi di controllo le fatture pagate dopo la scadenza. L'obiettivo è finalizzato a ridurre ulteriormente nel triennio i tempi di pagamento delle fatture, anche al fine di non essere tenuti ad istituire in bilancio il fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali. Fino a tutto il 2022 incluso, per il rispetto dei tempi di pagamento, bisognava attenersi ai due seguenti indicatori elaborati con la PCC:

- 1) riduzione del debito pregresso (almeno il 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente, se il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, è superiore al 5% del totale delle fatture dell'esercizio);
- 2) pagamento delle transazioni commerciali nei termini, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 231/2022, calcolando il ritardo annuale sulle fatture ricevute e scadute nell'anno

26/10/2023

precedente.

Per il 2022 e 2023 è ancora concessa la facoltà di elaborare l'indicatore del debito residuo sulla base dei propri dati contabili, trasmettendo alla PCC la comunicazione dello stock dei debiti scaduti e non pagati relativa ai due esercizi precedenti. Per il 2023, gli indicatori stabiliti dalla Commissione Europea, in sede di monitoraggio della riforma, saranno costituiti dalla media, ponderata con gli importi delle fatture pagate, dei tempi di pagamento e di ritardo, purché non risultino inferiori alla media semplice di oltre 20 giorni, ed, in caso di sfioramento, per monitorare il target, sarà utilizzata la media semplice.

Per non essere sanzionato, l'Ente è inoltre tenuto alla pubblicazione in "Amministrazione trasparente", con cadenza trimestrale, dell'ammontare complessivo dei debiti e del numero delle imprese creditrici, nonché dell'indicatore della tempestività dei pagamenti.

Poiché il ricorrere o meno di tali casistiche potrà essere verificato solo dopo il 31/12/2022 gli Enti che, come questa Amministrazione, hanno approvato il BP 2023-2025 entro il 31/12/2022, hanno potuto temporaneamente soprassedere da tale accantonamento, salvo provvedere, in tal senso, mediante successiva variazione di bilancio, laddove si dovessero poi verificare le condizioni previste dal Legislatore. Tale fondo, di importo variabile, è commisurato agli stanziamenti di bilancio dell'esercizio in corso finalizzati all'acquisto di beni e servizi ed è non impegnabile per cui confluirà, a fine esercizio, in avanzo libero. Nel corso dell'esercizio finanziario l'accantonamento al Fondo dovrà poi essere adeguato alle variazioni di bilancio relative agli stanziamenti della spesa per acquisto di beni e servizi.

Tutto ciò premesso, al fine di non incorrere, nel triennio 2023-2025, nelle suddette sanzioni, occorrerà:

- monitorare costantemente il portale della fatturazione elettronica per accettare o rifiutare con la massima tempestività i documenti contabili trasmessi dai fornitori;
- verificare che le scadenze indicate dal fornitore sulla fattura corrispondano a quelle concordate nel contratto;
- liquidare celermente le fatture, se non ci sono elementi ostativi;
- controllare periodicamente le fatture scadute e non pagate;
- verificare, in particolare, il rispetto dei tempi di pagamento sulle fatture riferite a somme finanziate con il PNRR;
- sospendere sulla PCC le fatture temporaneamente inesigibili, nei casi consentiti, per evitare la decorrenza dei termini.

FINALITA':

L'obiettivo è finalizzato a ridurre ulteriormente nel triennio i tempi di pagamento delle fatture, portandoli a meno di 30 giorni dalla data di ricezione delle stesse. Agli stakeholder effettivamente coinvolti (dirigenti, posizioni organizzative e i dipendenti che si occupano di liquidare le fatture della direzione di appartenenza) si invia a dicembre 2023 un questionario in merito alle attività svolte al fine di verificare il livello di soddisfazione e di migliorare i servizi offerti. Si ritiene accettabile un numero minimo di risposte pari al 30% degli utenti coinvolti.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALTRUDA GIUSEPPE	26/04/2023	
ANGELONI VERONICA		27/03/2023
AUZZI ALESSANDRA		
BATISTI GLORIA		
CALVINO CLAUDIA		
CAPPELLUTI ARCANGELA		
COLLINI CLAUDIA		
CONTE ROCCO		

CROCI ANDREA		
GORI DANIELA		
GORI SARA		
LOTTI SILVIA		
MANI MARUSCA		
MAZZONI FRANCESCA		
PAMPALONI AGNESE		
ZELA SONILA	25/10/2023	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
195/0	TRASFERIMENTO DALLO STATO LEGGE DI STABILITA' 2016	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	20101	9.039.740,42	9.039.740,42
210/0	TRASFERIMENTO FONDO DI CUI ALL'ART. 41 COMMA 1 DL 50/2022 2022-2024	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	20101	540.119,69	540.119,69
218/0	TRASFERIMENTO DA MINISTERO INTERNO PER ESENZIONE IPT ART. 1 COMMA 165 L. 147/2013 DAL 2016	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	20101	290.487,19	290.487,19
228/0	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO PER FUNZIONI FONDAMENTALI L. 234/2021 RISORSE AGGIUNTIVE	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	20101	1.520.889,82	1.520.889,82
626/0	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	30300	500,00	500,00
627/0	INTERESSI ATTIVI DAL TESORIERE E ALTRI SOGGETTI PRIVATI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	30300	500,00	500,00
629/0	INTERESSI DA RATEIZZAZIONI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	30300	122,74	122,74
645/0	ENTRATE DA RIMBORSARE RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	30500	5.000,00	5.000,00
676/1	CONTRIBUTO ANNUALE DALL'ENTE TESORIERE PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI - SCAD. 30/06/2026	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	30500	500,00	500,00

715/0	ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA REVERSE CHARGE RILEVANTE IVA	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	30500	20.000,00	20.000,00
720/0	CREDITO IVA ATTIVITA' COMMERCIALE SPLIT RILEVANTE IVA	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	30500	76.000,00	76.000,00
9065/0	RITENUTE SU CONTRIBUTI CORRISPOSTI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	70.000,00	80.000,00
9070/0	RITENUTE SUGLI ESPROPRI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	10.000,00	10.000,00
9075/0	RITENUTE SU PIGNORAMENTI PRESSO TERZI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	20.000,00	20.000,00
9129/0	RITENUTE IRPEF LAVORO AUTONOMO	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	500.000,00	600.000,00
9200/0	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT) ATT. COMMERCIALE	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	90.000,00	150.000,00
9286/2	RIMBORSI DA DIVERSI PER VARI TITOLI - SERVIZI FINANZIARI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	5.000,00	15.000,00
9300/0	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA SPLIT PAYMENT	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	15.000.000,00	18.000.000,00
9350/0	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	100.000,00	100.000,00
Totale				27.288.859,86	30.468.859,86

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
515/0	FONDO DI RISERVA	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	2001	1.670.000,00	1.670.000,00
9065/0	RITENUTE SU CONTRIBUTI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	70.000,00	80.000,00
9070/0	VERSAMENTO RITENUTE SUGLI ESPROPRI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	10.000,00	10.000,00
9075/0	RITENUTE SU PIGNORAMENTI PRESSO TERZI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	20.000,00	20.000,00

9129/0	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF LAVORO AUTONOMO	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	500.000,00	600.000,00
9200/0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT) ATT. COMMERCIALE	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	90.000,00	150.000,00
9286/2	RIMBORSI A DIVERSI PER VARI TITOLI - SERVIZI FINANZIARI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	5.000,00	15.000,00
9300/0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA SPLIT PAYMENT	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	15.000.000,00	18.000.000,00
9350/0	SPESE NON ANDATE A BUON FINE	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	100.000,00	100.000,00
18435/0	FONDO FINANZIARIO DI MOBILITA' EX -AGES (ART. 7 C.31 SEXIES DL 78/10)	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0102	25.305,70	25.305,70
18494/0	VERSAMENTO IVA ATTIVITA' COMMERCIALE	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0103	150.000,00	150.000,00
18717/0	IVA IN REGIME DI SPLIT PER ATTIVITA' COMMERCIALE SU FATTURE ATTIVE PER PALESTRE EMESSE AD ENTI PUBBLICI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0402	40.000,00	40.000,00
18771/0	IVA IN REGIME DI SPLIT PER ATTIVITA' COMMERCIALE SU FATTURE ATTIVE EMESSE AD ENTI PUBBLICI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0103	1.000,00	1.000,00
19479/0	SPESE ATTINENTI A IMPOSTA DI BOLLO E RIMBORSI VARI AL TESORIERE E ARROTONDAMENTI EURO	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0103	10.000,00	10.000,00
19567/0	COMPENSO RICONOSCIUTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA SCAD. 30/06/2026	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0103	45.000,00	45.000,00
19719/0	SPESE PER ABBONAMENTI A RIVISTE ON-LINE	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0103	1.000,00	1.000,00
21080/0	CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0104	50.375.081,49	50.375.081,49
Totale				68.112.387,19	71.292.387,19

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
30.468.859,86	26.995.884,37	26.995.884,37

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
71.292.387,19	68.778.331,69	68.778.331,69

FASI/AZIONI:

1 - Verifica della regolarità contabile dei provvedimenti di impegno di spesa con particolare riferimento alla gestione corrente del bilancio ai fini del rilascio del parere/visto e all'annotazione nelle scritture contabili dell'Ente - Responsabili Veronica Angeloni, Agnese Pampaloni, Claudia Collini, Batisti Gloria, Francesca Mazzoni

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Celere istruttoria sugli atti di impegno di spesa ai fini del rilascio del visto di copertura finanziaria entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento degli stessi, salvo si tratti di provvedimenti di particolare complessità, per i quali potrebbe essere necessario un tempo maggiore

Risultati ottenuti: L'attività di verifica della regolarità contabile dei provvedimenti di impegno di spesa, afferenti la gestione corrente del bilancio, finalizzata al rilascio del parere/visto ed all'annotazione nelle scritture contabili dell'Ente, è stata regolarmente svolta durante il corso del primo semestre 2023.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Verifica della regolarità contabile degli atti di liquidazione della spesa ed emissione dei mandati di pagamento - Responsabili: Cappelluti Arcangela, Mani Marusca, Claudia Calvino, Silvia Lotti, Sara Gori, Veronica Angeloni

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Celere emissione dei mandati di pagamento e rispetto in media dei 30 giorni dalla data di arrivo della fattura

Risultati ottenuti: L'attività legata alla verifica in ordine alla regolarità contabile degli atti di liquidazione della spesa ed all'emissione dei mandati di pagamento è stata regolarmente svolta nel primo semestre 2023 con l'intento di assicurare il costante rispetto del termine dei 30 giorni per il pagamento delle fatture commerciali. In tutto sono stati emessi nel primo semestre 2023 n. 6118 mandati di pagamento informatici, tutti trasmessi digitalmente all'Ente Tesoriere con la specifica del vincolo, ove dovuto.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Verifica tagli ai trasferimenti erariali e assegnazioni di risorse dallo Stato sia di parte corrente che con riferimento alle opere pubbliche con esse finanziate - Responsabile P.O. competente, Pampaloni Agnese

Dal	01/01/2023	al	31/05/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Rimborso allo Stato entro il 31/05 del concorso netto alla finanza pubblica e dei costi della politica. Verifica, in occasione di ogni variazione di bilancio, del permanere degli equilibri di bilancio, previsti dalla legge n. 145/2018, conseguentemente a tagli e/o assegnazioni di risorse dallo Stato.

Risultati ottenuti: In data 29/05/23 (quindi, entro il termine del 31/05/23) è stato emesso e trasmetto al tesoriere il mandato di pagamento n. 5151 in favore del Ministero dell'Interno di euro 39.523.964,06 a titolo di contributo netto alla finanza pubblica anno 2023, come quantificato nell'all. B al decreto del 26/04/22 e nella Circolare n. 70/2022. Inoltre, in occasione di ogni variazione di bilancio, si è sempre verificato il permanere degli equilibri di bilancio previsti dalla L. 145/2018. Inoltre, con la DCM n. 51 del 28/06/23 si è proceduto, ad un primo controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi degli articoli 147 quinquies e 193 del TUEL. Con la stessa Deliberazione è stato anche approvato l'assestamento generale, ai sensi dell'art. 193 del Tuel, e la variazione n. 7/C/2023 al BP 2023-2025, ai sensi dell'art. 175, c. 8, del TUEL.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	100 %	
31/12/2023	%	%	

4 - Compilazione e trasmissione alla RGS della certificazione di cui al Decreto n. 242764/2022 circa l'effettiva perdita di gettito e le maggiori spese sostenute nel 2022 connesse all'emergenza epidemiologica derivante dal Covid-19- Responsabile P.O. competente, Batisti Gloria

Dal	01/01/2023	al	31/05/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Rispetto della tempistica indicata dall'Ente e dei termini di legge.

Risultati ottenuti: In data 10/05/23 (quindi, entro il termine di legge del 31/05/23) è stata trasmessa al MEF la certificazione covid-19 riferita al 2022, da cui risultano (al netto dei ristori in entrata ed in spesa) minori entrate per 13,6 mln di euro, maggiori spese per 236,5 mila euro e minori spese per 2,6 mln di euro, con quindi un saldo finale pari a -11,3 mln di euro. Conseguentemente, tenuto conto che residuavano nell'avanzo di amm.ne 2021 (tra le quote vincolate per legge) solo 2,7 mln di euro per il f.do per le funzioni fondamentali (somma poi applicata al BP 2022), non è dovuta, alcuna restituzione allo Stato da parte di questa Amministrazione per somme assegnate ex art. 106. Non è dovuta, inoltre, alcuna restituzione neanche per le altre assegnazioni riferite al caro energia per l'anno 2022, che sono rientrate nella medesima certificazione di cui sopra. Le spese del servizio energia passano, infatti, in termini di impegnato, da 6,7 mln di euro del 2019 a 12,3 mln di euro del 2022, con un incremento di 5,5 mln di euro, solo in parte compensato dai contributi straordinari ricevuti (pari a 4 mln di euro).

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	100 %	
31/12/2023	%	%	

5 - Celere registrazione delle fatture passive e loro trasmissione alle Direzioni per la liquidazione - Responsabile Andrea Croci e Silvia Lotti

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rispetto della tempistica indicata dall'Ente e dei termini di legge.

Risultati ottenuti: L'attività è stata regolarmente svolta nel primo semestre 2023 e in tutto sono stati registrati 2517 documenti tra fatture, note di credito e richieste fuori campo iva.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

6 - Produzione di reports periodici da trasmettere sia alle Direzioni circa le fatture scadute ancora da pagare sia agli organi di controllo per segnalare eventuali pagamenti di fatture scadute - Responsabile Andrea Croci e Silvia Lotti

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rispetto della tempistica indicata dall'Ente e dei termini di legge.

Risultati ottenuti: L'attività è stata regolarmente svolta nel primo semestre 2023 e sono stati trasmessi, con cadenza almeno settimanale, alle Direzioni specifici reports sulle fatture scadute. Ciò al fine di sollecitare la liquidazione delle stesse, ove non sussistano particolari criticità, o, altrimenti (in caso ad esempio di inadempienza ai sensi art 48 bis, di contestazioni, di DURC non regolari, di CRE non esecutivi...), l'invio dalla Direzione competente di una specifica richiesta di sospensione dei termini di pagamento della fattura, da inserire sia in contabilità che in PCC

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

7 - PCC: Monitoraggio costante dello stock dei debiti commerciali, certificazione crediti, tempestività e ritardi nei pagamenti - Responsabile Andrea Croci, Silvia Lotti

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rispetto della tempistica indicata dall'Ente e dei termini di legge.

Risultati ottenuti: In data 23/01/2023 è stato confermato sulla PCC in 251.613,92 euro lo stock di debito residuo al 31.12.2022 a seguito del perfetto allineamento delle risultanze dell'ente con quelle della suddetta piattaforma. Al 31/03/2023 è poi stato rilevato in 109.346,69 euro lo stock del debito commerciale residuo. Le suddette risultanze trimestrali sono inoltre pubblicate, nel rispetto dei termini di legge, nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet istituzionale dell'ente. In data 11/07/2023 è stato rilevato, e conseguentemente pubblicato, il dato esatto dello stock del debito scaduto al 30/06/2023, ovvero euro 94.147,70 con n. 5 imprese creditrici. La PCC viene infine costantemente aggiornata sia in modo automatico, per effetto dei pagamenti effettuati sul sito, che manuale rispetto alle cause di sospensione inserite dall'Ufficio fatture su richiesta delle Direzioni competenti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
160 - Numero mandati emessi nell'esercizio	1	5.800,00	6.118,00	0,00	0,00
160 - Numero mandati emessi nell'esercizio	2	5.800,00		0,00	0,00
161 - Numero documenti (fatture, note di credito, e altri documenti fuori campo iva) registrati in contabilità	1	2.200,00	2.517,00	0,00	0,00
161 - Numero documenti (fatture, note di credito, e altri documenti fuori campo iva) registrati in contabilità	2	2.200,00		0,00	0,00
162 - Tempi medi di pagamento delle fatture	1	27,00	23,50	0,00	0,00
162 - Tempi medi di pagamento delle fatture	2	27,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente

110 - MEF

121 - Collegio dei Revisori dei Conti

26/10/2023

28 - Professionisti e relativi ordini

44 - Aziende



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520233_2023_8 - EVENTI METEOROLOGICI del 16 e 17/5/2023. Lavori di messa in sicurezza delle strade di competenza della Città Metropolitana

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	1
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Nelle giornate del 16 e 17 maggio 2023 si sono verificate precipitazioni eccezionali su tutto l'Alto Mugello, in particolare nei Comuni di Firenzuola, Palazzuolo sul Senio, Marradi e Borgo San Lorenzo, Londa e San Godenzo, tali eventi meteorologici hanno causato un elevato numero di smottamenti e frane di varie tipologie, sia di monte che di valle, su numerose strade di competenza ed in gestione della Città Metropolitana di Firenze; a seguito dei sopralluoghi effettuati da parte dei tecnici della Città Metropolitana di Firenze della Direzione Viabilità Area 1 la situazione è apparsa subito grave e pregiudizievole della sicurezza stradale; le strade interessate sono: S.P. 477, S.P. 306, S.P. 32, S.P. 20, S.P. 29, S.P. 58, S.P. 610, S.P. 117 SR 302 Sp 556 SP 95 SP 9 ter. I verbali di somma urgenza sono in totale 16 ed hanno numerazione dal n. 1 al n. 17 considerando che il 15^a è una integrazione al verbale 10.

Gli interventi dovranno essere rendicontati alla Regione Toscana e al Ministero tramite portale.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		

26/10/2023

BIAGIOTTI MARCO	25/10/2023	
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOCINI CHIARA		
BOCINI CHIARA		
BOTTA GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA		
GALANTINO ANTONINO		
GAROFALO SIMONE		
GIOVANNINI RAFFAELLO		
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

FASI/AZIONI:

1 - Somma urgenza n. 1 Sr 302 km 45+200 Comune di Borgo San Lorenzo dal 23/5 al 30/10/2023: perizia e lavori di messa in sicurezza tramite palificata in micropali per 400.000

Dal	23/05/2023	al	30/10/2023	Peso	6
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Somma urgenza n. 2 SR 302 km 48+000 Comune di Borgo San Lorenzo, dal 23/5 al 31/07/2023: perizia e lavori di messa in sicurezza tramite palificata in micropali 600.000

Dal	23/05/2023	al	31/07/2023	Peso	6
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Somma urgenza n. 3: intervento 1) Sp 20 km 7+350 loc. Abeto comune di Marradi, dal 23/5 al 30/09 perizia e lavori di messa in sia tramite palificata in micropali e manutenzione generale delle scarpate adiacenti 400.000

Dal	23/05/2023	al	30/09/2023	Peso	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Somma urgenza n. 3: intervento 2) Sp 29 km 2+800 comune di Marradi loc. Lutirano, dal 23/5 al 30/10 perizia e lavori di messa in sicurezza tramite palificata in micropali 400.000

Dal	23/05/2023	al	30/10/2023	Peso	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

5 - Somma urgenza n. 4 bis: intervento 1) SP 306 km 30+500 comune Palazzolo sul Senio dal 22/05 al 30/10 perizia e lavori di messa in sicurezza tramite palificata in micropali e tiranti oltre manutenzione delle scarpate 480.000

Dal	22/05/2023	al	30/10/2023	Peso	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

6 - Somma urgenza n. 4 bis: intervento 2) SP 306 km 34 + 000 comune Palazzolo sul senio dal 22/5 al 30/10 perizia e lavori di messa in sicurezza tramite palificata in micropali 200.000

Dal	22/05/2023	al	30/10/2023	Peso	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

7 - Somma urgenza n. 4 bis: intervento 3) SP 306 km 38 + 400 Comune Palazzolo sul Senio dal 22/5 al 30/10 perizia e lavori di messa in sicurezza tramite palificata in micropali 730.000

Dal	22/05/2023	al	30/10/2023	Peso	2
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

8 - Somma urgenza n. 4 bis: intervento 4) SP 306 km 39+000 Comune di Palazzolo sul Senio dal 22/5 al 30/10 perizia e lavori di messa in sicurezza tramite palificata in micropali 160.000

Dal	22/05/2023	al	30/10/2023	Peso	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

9 - Somma urgenza n. 4 bis: intervento 5) SP 20 km 5+950 comune di Marradi dal 22/05 al 30/11 perizia e lavori di messa in sicurezza tramite palificata in micropali e manutenzione delle scarpate 300.000

Dal	22/05/2023	al	30/11/2023	Peso	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

10 - Somma urgenza n. 5: intervento 1) SP 610 km 63+000 e chilometriche varie, comune di Firenzuola dal 22/5 al 15/10 rimozione di materiale in carreggiata, disgaggio di materiale pericoloso in scarpate, ripristino reti e barriere paramassi, esecuzione di gabbionate a contenimento di monte etc. 600.000

Dal	22/05/2023	al	15/10/2023	Peso	2
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

11 - Somma urgenza n. 5: intervento 2) SP 610 km 67 + 200 comune di Firenzuola dal 22/05 al 15/10 rimozione di materiale in carreggiata, disgaggio di materiale pericoloso in scarpate, ripristino reti e barriere paramassi, esecuzione di gabbionate a contenimento di monte etc. 400.000

Dal	22/05/2023	al	15/10/2023	Peso	2
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

26/10/2023

12 - Somma urgenza n. 5: intervento 3) SP 58 dal km 6+630 al km 12+500 comune di Firenzuola dal 22/5 al 30/10 rimozione di materiale in carreggiata, disaggio di materiale pericoloso in scarpate, ripristino reti e barriere paramassi, esecuzione di gabbionate a contenimento di monte etc. 700.000

Dal	22/05/2023	al	30/10/2023	Peso	2
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

13 - Somma urgenza n. 6: SP 20 km vari comune di Marradi dal 19/5 al 15/10: perizia per rimozione materiale terroso ed esecuzione gabbionate di contenimento per 150.000

Dal	19/05/2023	al	15/10/2023	Peso	2
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

14 - Somma urgenza n. 6: SP 29 km vari comune di Marradi dal 19/5 al 15/10: perizia per rimozione materiale terroso ed esecuzione gabbionate di contenimento per 100.000

Dal	19/05/2023	al	15/10/2023	Peso	2
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

26/10/2023

15 - Somma urgenza n. 6: SP 306 km vari comune di Marradi dal 19/5 al 15/10: perizia per rimozione materiale terroso ed esecuzione gabbionate di contenimento per 100.000

Dal	19/05/2023	al	15/10/2023	Peso	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

16 - Somma urgenza n. 6: SP 306 km vari comune di Palazzolo sul Senio dal 19/5 al 15/10: perizia per rimozione materiale terroso ed esecuzione gabbionate di contenimento per 100.000

Dal	19/05/2023	al	15/10/2023	Peso	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

17 - Somma urgenza n. 7: SP 610 km vari comune di Firenzuola dal 19/5/ al 19/7: rimozione materiale terroso ed esecuzione gabbionate di contenimento per 200.000

Dal	19/05/2023	al	19/07/2023	Peso	2
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

26/10/2023

18 - Somma urgenza n. 7: SP 32 km vari comune di Firenzuola dal 19/5/ al 19/7: rimozione materiale terroso ed esecuzione gabbionate di contenimento per 200.000

Dal	19/05/2023	al	19/07/2023	Peso	2
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

19 - Somma urgenza n. 7: SP 32 km vari comune di Palazzolo sul Senio dal 19/5/ al 19/7: rimozione materiale terroso ed esecuzione gabbionate di contenimento per 150.000

Dal	19/05/2023	al	19/07/2023	Peso	2
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

20 - Somma urgenza n. 8: SP 610 km vari comune di Firenzuola dal 19/5 al 30/10: rimozione di reti e barriere esistenti, disgaggio di materiale roccioso, messa in sicurezza versanti 693.000

Dal	19/05/2023	al	30/10/2023	Peso	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

26/10/2023

21 - Somma urgenza n. 8: SP 58 km vari comune di Firenzuola dal 19/5 al 31/08: rimozione di reti e barriere esistenti, disgaggio di materiale roccioso, messa in sicurezza versanti 407.000

Dal	19/05/2023	al	31/08/2023	Peso	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

22 - Somma urgenza n. 9: SP 306 km vari comune di Palazzolo sul Senio dal 19/5 al 30/09: rimozione materiale terroso ed esecuzione gabbionate di contenimento, pulitura zanelle e tombini stradali 100.000

Dal	19/05/2023	al	30/09/2023	Peso	2
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

23 - Somma urgenza n. 9: SP 306 km vari comune di Marradi dal 19/5 al 30/09: rimozione materiale terroso ed esecuzione gabbionate di contenimento, pulitura zanelle e tombini stradali 100.000

Dal	19/05/2023	al	30/09/2023	Peso	2
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

26/10/2023

24 - Somma urgenza n. 9: SP 477 km vari comune di Palazzolo sul senio dal 19/5 al 30/09: rimozione materiale terroso ed esecuzione gabbionate di contenimento, pulitura zanelle e tombini stradali 200.000

Dal	19/05/2023	al	30/09/2023	Peso	2
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

25 - Somma urgenza n. 10: SP 32 km 10+000 comune Firenzuola dal 22/5 al 30/09 : realizzazione palificata con micropali 190.000

Dal	22/05/2023	al	30/09/2023	Peso	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

26 - Somma urgenza n. 10: SP 32 km 11+900 comune di Palazzolo sul Senio dal 22/05 al 30/10: realizzazione palificata con micropali 290.000

Dal	22/05/2023	al	30/10/2023	Peso	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

26/10/2023

27 - Somma urgenza n. 11: SP 477 km 2+800 comune di Palazzolo sul senio dal 23/05 al 30/09: realizzazione palificata con micropali 450.000

Dal	23/05/2023	al	30/09/2023	Peso	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

28 - Somma urgenza n. 11: SP 477 km 3+500 comune di palazzolo sul senio dal 23/05 al 30/09: realizzazione palificata con micropali oltre a manutenzione delle scarpate adiacenti 500.000

Dal	23/05/2023	al	30/09/2023	Peso	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

29 - Somma urgenza n. 12: SP 20 km vari comune di Marradi dal 19/5 al 15/09: rimozione materiale terroso e risistemazione scarpate 100.000

Dal	19/05/2023	al	15/09/2023	Peso	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

26/10/2023

30 - Somma urgenza n. 12: SP 29 km comune di Marradi dal 19/5 al 15/09: rimozione materiale terroso e risistemazione scarpate 100.000

Dal	19/05/2023	al	15/09/2023	Peso	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

31 - Somma urgenza n. 13: SP 74 km vari comune di Marradi dal 19/05 al 15/10: rimozione materiale terroso e risistemazione scarpate 100.000

Dal	19/05/2023	al	15/10/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

32 - Somma urgenza n. 14: SP 58 km vari comune di Firenzuola dal 19/05 al 15/09: rimozione di piante e arbusti 100.000

Dal	19/05/2023	al	15/09/2023	Peso	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

26/10/2023

33 - Somma urgenza n. 14: SP 610 km vari comune di Firenzuola dal 19/05 al 15/09: rimozione di piante e arbusti 100.000

Dal	19/05/2023	al	15/09/2023	Peso	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

34 - Somma urgenza 15 integrazione alla somma urgenza n. 10: SP 32 km 4+550 comune di Firenzuola dal 29/05 al 30/09: realizzazione palificata con micropali con tiranti 360.000

Dal	29/05/2023	al	30/09/2023	Peso	6
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

35 - Somma urgenza 16: SP 556 km 3+800 comune di Londa dal 26/5 al 30/09: bonifica e disgaggio della scarpata ripulitura massi pericolanti dalla parete rocciosa 200.000

Dal	26/05/2023	al	30/09/2023	Peso	6
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

26/10/2023

36 - Somma urgenza n. 17: SP 95 e SP 9 ter comune di san godenzo dal 30/05 al 14/07: interventi di messa in sicurezza delle strade 140.000

Dal	30/05/2023	al	14/07/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

105120152_2023_8 - SCG FI-PI-LI gestione contratto Global Service, interventi di manutenzione ordinaria

97 - P.O. GLOBAL SERVICE RETE VIARIA METROPOLITANA

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr09.1/2022 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	Angela Bagni, Giacomo Cucini, Sandro Fallani

DESCRIZIONE:

Massimizzazione della qualità e quantità delle prestazioni del G.C. attraverso controllo sui livelli di servizio previsti nel contratto. L'attività comprende tutte le fasi del controllo dell'appalto del G.S. della SGC FI-PI-LI per quanto riguarda la manutenzione ordinaria sia la parte con corrispettivo a forfait che quella con compenso a misura. E' compresa dunque la definizione del piano dei controlli e il loro costante aggiornamento su banca dati informativa interna, oltre al loro espletamento sul posto e sul sistema informativo. Ne consegue il confronto con il G.C. e la determinazione di eventuali penali all'ATI aggiudicataria dell'appalto.

FINALITA':

Garantire un efficiente e sicuro servizio di trasporto privato agli utenti della FIPILI

MOTIVAZIONI:

Adempimento all'obbligo di gestione della FIPILI, assunto dalla Città Metro, per l'interessa della lunghezza di 99 km, con convenionesottoscritta il 31.5.2018 tra Regione, CMFI, Province di Pisa e Livorno

NOTE:

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero di risposte pari a 10.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIONDI FRANCO		
BORELLI EMANUELA	25/10/2023	
BRUNELLI ANNA		
CAPEZZUOLI CLAUDIA	02/05/2023	
CASSANO EUGENIO		
CHIMENTI FRANCESCA		
COMANDINI MASSIMO		30/04/2023
DEGL'INNOCENTI GIULIA		30/06/2023
DEL FUNGO ALESSIO ALESSANDRO		
ERMINI LUIGI		
IZZO MATTEO		
MASTROIACO LUIGI		30/04/2023
MAURRI RICCARDO		
MAZZANTI PAOLO		08/01/2023
MENICHELLI LORENA		
MERLINI MARIO		
NUTINI ELISABETTA		30/06/2023
PROCACCI VALENTINA		30/06/2023
ROSI MICHELE		
RUGGIERO DOMENICO		
SANTINI SAVERIO		
SENERINI SARA		21/06/2023
SILVESTRO GIAN PAOLO		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		
VITERITTI DAVIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
---------------	-------------	----	------------------	--------------------------------	------------------------------------

56/0	INDENNIZZO USURA PER TRASPORTI ECCEZIONALI FI-PI-LI CCP. 73020372 CAP. U 18282-18283-18284-19108-19459	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	30100	495.000,00	495.000,00
355/1	TRASFERIMENTO R.T. PER MANUTENZIONE SGC FI-PI-LI CAP. U 8935	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	20101	3.026.416,38	3.026.416,38
425/0	TRASFERIMENTO DALLE PROVINCE DI PISA E LIVORNO PER GESTIONE SGC FI-PI-LI - CAP. U 17575	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	20101	2.999.983,39	2.999.983,39
865/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER SGC FIPILI SISTEMAZIONE DISSESTO AL KM 10+500 CAP. U 20532	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	40200	1.688.996,05	1.688.996,05
920/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA OER MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIUNTI FI.PI.LI CAP. U 21149	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	40200	350.000,00	350.000,00
1837/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. SR 302 BRISIGHELLESE-RAVENNATE KM 13+00 MESSA IN SICUREZZA FRANA CAP. U 18601	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	53.163,68	53.163,68
Totale				8.613.559,50	8.613.559,50

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
8560/0	GLOBAL SERVICE PER S.G.C. FI-PI-LI (AVR) - QUOTA PROV. FIRENZE CAP. E 187 EX ART. 142	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	1.148.600,41	1.148.600,41
8935/0	GLOBAL SERVICE PER S.G.C. FI-PI-LI (AVR + PROJECT AUTOMATION) - QUOTA FIN. DA R.T. CAP. E 355/1	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	3.026.416,38	3.026.416,38
17023/0	CANONI PER CONSORZIO DI BONIFICA	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	23.000,00	23.000,00
17575/0	GLOBAL SERVICE PER S.G.C. FI-PI-LI (AVR) - QUOTA FIN. DA PROVINCE DI PISA E LIVORNO - CAP. E 425	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	2.999.983,39	2.999.983,39
19108/0	INTERVENTI MANUTENZIONE ORDINARIA FI.PI.LI (QUINTO D'OBBLIGO) FIN. DA COSAP CAP. E 55/2-56-505-506/2-509-510	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	362.722,43	362.722,43
19449/1	TRASFERIMENTO A REGIONE TOSCANA PER INVESTIMENTI QUOTA 2022 SALDO FIN. AVANZO VINCOLATO	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	338.145,96	338.145,96
19459/0	GLOBAL SERVICE FI.PI.LI FIN. DA COSAP CAP. E 55/2-56-505-506/2-509-510	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	502.587,35	502.587,35
19720/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA - SERVIZI A CANONE FIN R.T. QUOTA RT DIR. 47 CAP. E 371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	747.065,42	747.065,42
19725/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA - LAVORI ORDINARI C. M. FIRENZE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	956.369,31	956.369,31
19873/0	GLOBAL SERVICE PER S.G.C. FI-PI-LI AV. AMM.NE VINCOLATO 2022	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	251.155,96	251.155,96
20440/0	TRASFERIMENTO ALLA R.T.A COMPENSAZIONE DEI MANCATI INTROITI DI LIVORNO IN APPLICAZ. ART. 10 COMMA 11 DELLA CONVENZ.SGC FIPILI AV.AMM.NE VINC.	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	250.512,78	250.512,78
20532/0	SPESE PER INTERVENTI SGC FIPILI SISTEMAZIONE DEL DISSESTO AL KM 10+500 CAP. E 865	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	1.688.996,05	1.688.996,05

26/10/2023

21149/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIUNTI SGC FI.PI.LI CAP. E 920	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	350.000,00	350.000,00
Totale				12.645.555,44	12.645.555,44

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
8.613.559,50	8.312.418,80	6.342.399,77

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
12.645.555,44	10.983.255,76	9.545.031,82

FASI/AZIONI:

1 - Pianificazione interventi ordinari e confronto con General Contractor

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	18
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Confronto con General Contractor in tema di pianificazione degli interventi ordinari

Risultati ottenuti: Attività svolta regolarmente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

26/10/2023

2 - Monitoraggio interventi ordinaria manutenzione proposto dal General Contractor

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	18
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Svolgimento attività di monitoraggio degli interventi di ordinaria manutenzione

Risultati ottenuti: Attività svolta regolarmente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Esecuzioni controlli con sopralluoghi e su sistema informativo

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	23
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione dei controlli con sopralluoghi e su sistema informativo

Risultati ottenuti: Attività svolta regolarmente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Miglioramento del sistema di ispezione dei ponti

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Miglioramento del sistema di ispezione dei ponti mediante il proseguimento del servizio biennale 2022-2023 di inserimento dati sulla piattaforma WEBRIDGE, integrativo del servizio a canone del contratto di Global Service che già prevede l'ispezione dei ponti, affidato con DD 1333/2022

Risultati ottenuti: Attività svolta regolarmente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

5 - Conclusione e collaudo lavori di consolidamento del movimento franoso al km 10+500 STRALCIO 2

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	13
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Conclusione dei lavori e collaudo entro il 31/12/2023

Risultati ottenuti: Nel primo semestre l'importo dei lavori eseguiti ha raggiunto il 33%.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	80 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

6 - Interventi di SOSTITUZIONE GIUNTI (QE euro 10 mln)

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	18
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione interna, entro il 30/6/2023, del progetto definitivo/esecutivo dei due giunti per cui la Regione ha già assegnato il finanziamento di euro 1,21 mln (Giunto viadotto A1 Scandicci e Giunto viadotto Gello Pontedera).

Risultati ottenuti: Approvazione progetto, affidamento ed esecuzione lavori entro il 31/12/2023 mediante affidamento ad AVR nell'ambito dei lavori di straordinaria manutenzione del contratto di Global Service FIPILI.

In attesa dell'assegnazione del restante finanziamento occorrente (euro 10 mln), adozione di misure gestionali per ridurre il rischio di incidenti causati da eventuali rotture di mattonelle di giunto (p.es. riduzione della velocità consentita da 90 km/h a 70 km/h sui viadotti interessati), anticipate da una chiara campagna di comunicazione rivolta agli utenti della FIPILI.

Progetto esecutivo approvato in linea tecnica con atto Dirigenziale n° 1242 del 27/04/2023, ai fini della trasmissione alla Regione Toscana, che subordinava l'assegnazione delle risorse a detta trasmissione. Da sottoscrivere con Impresa AVR SpA l'Atto di Sottomissione, e in corso di adozione con AVR le misure gestionali nel transitorio.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

26/10/2023

30/06/2023	50 %	30 %	
31/12/2023	100 %	%	

7 - Interventi di MANUTENZIONE PONTI E VIADOTTI (QE euro 23,180 mln)

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: In attesa dell'assegnazione del finanziamento occorrente (euro 23,180 mln), adozione di misure gestionali per ridurre le sollecitazioni indotte sulle strutture dei viadotti (p.es. restringimenti di carreggiata con divieto di transito sulla corsia di sorpasso per i mezzi pesanti e adozione di direttive per il rilascio delle autorizzazioni al trasporto eccezionale sui viadotti interessati), anticipate da una chiara campagna di comunicazione rivolta agli utenti della FIPILI e previa acquisizione di una nota tecnica quale appendice al PFTE approvato con AD 2666 del 24/10/2022.

Risultati ottenuti: Direttiva per trasporti eccezionali emessa dall'Ing. Rosi Michele e trasmessa ad AVR SpA con PEC prot n° 3392 del 18/01/2023. In corso di adozione con AVR le misure gestionali nel transitorio.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1142 - Realizzazione Lavori	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1151 - Affidamento lavori	2	1,00		0,00	0,00
1165 - Proposta	1	2,00	1,00	0,00	0,00
90 - Redazione progetto	1	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

15320151_2023_8 - Gestione amministrativa degli immobili della Città Metropolitana, di competenza della Direzione Patrimonio

24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0105/0174 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.3/2022 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	Monica Marini (Patrimonio)

DESCRIZIONE:

Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente ovvero :

1. gestione dei contratti di locazione e delle concessioni attive e passive, ottimizzando le entrate e gestendo eventuali contenziosi con soggetti pubblici e privati.
2. pagamento delle imposte, tasse, contributi e oneri dovuti agli Enti competenti e/o a soggetti privati (es. oneri condominiali) relativi al patrimonio immobiliare.
3. Gestione del contratto del servizio energia relativo a tutti gli immobili di proprietà o in uso alla Città Metropolitana.
4. attività catastale ed estimativa a supporto tecnico nell'attività di aggiornamento immobiliare, predisposizione e sottoscrizione dei verbali di constatazione e consegna nei processi di trasferimento degli immobili ad uso istituzionale dell'Ente, supporto all'aggiornamento dell'inventario immobiliare dell'Ente, procedimenti per la prelazione o nullastata ai sensi del Codice dei Beni Culturali, attività di supporto agli uffici dell'ente in materia patrimoniale.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BAGGIANI ALBERTO		
DE MAJO FRANCESCO		
FERRARI BEATRICE		

MIGLIORI ALBERTO	30/01/2023	
PALCHETTI LAURA		
PERUZZI COSTANZA	01/10/2023	
SALVETTI MONICA		
SCHIRO' RITA	25/10/2023	
SEGNINI LUCIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
272/0	TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI FIRENZE PER ASILO NIDO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	20101	79.122,00	79.122,00
300/0	TRASFERIMENTO DA MINISTERO PER DECRETO ENERGIA CAP.U 20987	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	20101	599.190,22	599.190,22
421/0	RECUPERO PER UTENZE DA ENTI VARI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	30500	401.573,77	401.573,77
525/0	ENTRATE PER DIRITTI REALI DI GODIMENTO	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	687,86	687,86
525/1	CANONE IMPIANTI PUBBLICITARI SU TERRENO DI PROPRIETA'	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	1.980,00	1.980,00
606/1	INTROITI DERIVANTI DA FITTI DI FABBRICATI E RENDITE PATRIMONIALI PUNTI RISTORO IST. SCOLASTICI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	154.752,22	154.752,22
606/2	INTROITI DERIVANTI DA FITTI DI FABBRICATI E RENDITE PATRIMONIALI AMM.NE PUBBLICHE	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	735.195,05	735.195,05
606/3	INTROITI DERIVANTI DA FITTI DI FABBRICATI E RENDITE PATRIMONIALI DA SOGGETTI PRIVATI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	76.172,69	76.172,69
606/4	CONCESSIONE A FIRENZE FIERA SPA UTILIZZO FORTEZZA DA BASSO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	30100	44.900,65	44.900,65
635/0	CONCESSIONE IN USO DEL COMPLESSO SPORTIVO DI RUGBY ANNESSO AL PLESSO SCOLASTICO ITT MARCO POLO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	30100	3.650,00	3.650,00
636/0	RIMBORSO IMPOSTA DI REGISTRO A CARICO DEI CONCESSIONARI CAP. U 19442	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30500	10.000,00	10.000,00
693/0	RIMBORSO SERVIZI PROVINCIALI DA SILFI (GIA' FLORENCE MULTIMEDIA SRL)	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	30500	23.498,28	23.498,28
9025/9	DEPOSITI CAUZIONALI PATRIMONIO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	90200	11.601,50	20.100,00
Totale				2.142.324,24	2.150.822,74

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
158/0	AFFITTO LOCALI ITG BRUNELLESCHI - CONTRATTO 14994/96 - SOC. L AVVENIRE	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	305.000,00	305.000,00
305/0	AFFITTO LOCALI C.O. FIGLINE - PANCRAZZI/PASQUINI - CONTRATTO 20397/2007	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1005	22.000,00	22.000,00
5204/0	AFFITTO LOCALI USO C.O. REGGELLO - CONTRATTO 17355/02	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1005	19.032,00	19.032,00
5544/0	AFFITTO LOCALI PER LICEO ARTISTICO DI EMPOLI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	306.351,40	306.351,40
6425/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INCARICHI AFFERENTI DIREZ. AFFARI GENERALI E PATRIMONIO	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	55.000,00	55.000,00
7730/0	AFFITTO LOCALI C.O. DI BARBERINO DEL MUGELLO	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1005	24.400,00	24.400,00
9025/9	DEPOSITI CAUZIONALI PATRIMONIO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	9901	11.601,50	20.100,00
16815/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INVENTARI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	5.455,00	5.455,00
16822/0	AFFITTO LOCALI SEDE SUCCURSALE LICEO RODOLICO PROPRIETA' COMUNE DI FIRENZE QUARTIERE 4	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	33.600,00	33.600,00
17541/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE CONTRATTO SERVIZIO ENERGIA - IST. SCOLASTICI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	844.000,00	844.000,00
17542/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE CONTRATTO SERVIZIO ENERGIA - UFFICI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0111	162.818,33	162.818,33
17544/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE CONTRATTO SERVIZIO ENERGIA - POLIZIA	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0301	5.663,26	5.663,26
17545/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE CONTRATTO SERVIZIO ENERGIA - VIABILITA'	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1005	1.096,21	1.096,21
17548/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - SCUOLE	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	3.569.585,41	3.569.585,41
17549/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - UFFICI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0111	688.107,36	688.107,36
17550/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - LAVORO CAP. E 208/1 (EX 238)	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1501	8.177,37	8.177,37
17551/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - POLIZIA	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0301	38.588,97	38.588,97
17553/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - VIABILITA'	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1005	1.800,00	1.800,00
17816/0	UTENZE E CANONI SERVIZIO DI ENERGIA UFFICI ED ALTRI EDIFICI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0111	39.408,60	39.408,60
18013/0	RIMBORSI E ALTRE SPESE PER UTILIZZO IMMOBILI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	237.000,00	237.000,00
18334/0	ONERI AMMINISTRATIVI DIREZIONE PATRIMONIO	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	3.500,00	3.500,00
18761/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - POLIZIA	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0301	10.050,62	10.050,62
18762/0	SPESE GAS - VIABILITA'	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1005	4.769,70	4.769,70
18763/0	SPESE GAS - POLIZIA	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0301	987,00	987,00

18765/0	SPESE GAS - DIFESA DEL SUOLO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0901	693,20	693,20
18812/0	IMPOSTE E TASSE ISTRUZIONE PUBBLICA	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	6.000,00	6.000,00
18841/0	UTENZE - ENERGIA ELETTRICA - PARCO DI PRATOLINO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0905	22.723,50	22.723,50
18909/0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI FIRENZE PER INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE COMPENDIO FORTEZZA DA BASSO FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	167.686,53	579.126,74
18947/0	SPESE PER TIA TARSU TARES PER USO IMMOBILI PROPRI E DI TERZI - VIABILITA'	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1005	80.943,28	86.743,28
18948/0	SPESE PER TIA TARSU TARES PER USO IMMOBILI PROPRI E DI TERZI - POLIZIA METROPOLITANA	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0301	3.724,34	4.174,34
18952/0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SOCIALI (ARTEMISIA)	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1204	15.542,12	15.542,12
18953/0	IMPOSTE E TASSE VIABILITA'	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1005	200,00	200,00
19002/0	INCARICHI RELATIVI A ACCATASTAMENTI PATRIMONIO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	5.136,00	5.136,00
19305/0	AFFITTO LOCALI SUORE STIMMATINE ISTITUTO LA FANTINA PER CLASSI ISTITUTO SAFFI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	235.000,00	235.000,00
19364/0	IMU FABBRICATI E TERRENI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	145.000,00	160.000,00
19442/0	SPESE PER IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO CAP. E 636	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0103	10.000,00	10.000,00
19456/0	SPESE PER ACQUISTO ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	500,00	500,00
19460/0	UTILIZZO IMMOBILI PROPRIETA' DI ENTI TERZI PER FINALITA' SCOLASTICHE	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	71.508,00	71.508,00
19478/0	IMPOSTE E TASSE	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0103	30.000,00	30.000,00
19697/0	TRASFERIMENTO A REGIONE TOSCANA PER CONSORZIO DI BONIFICA FORTEZZA DA BASSO	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	150,00	150,00
19733/0	ONERI CONDOMINIALI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	20.000,00	20.000,00
19777/0	PAGAMENTO RIMBORSI UTENZE VARIE AI COMUNI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	177.000,00	177.000,00
19784/0	SPESE TIA TARSU TARES PER USO IMMOBILI PROPRI E DI TERZI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	146.220,04	156.420,04
19785/0	CONTRIBUTI CONSORTILI SUI BENI PATRIMONIALI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	119.000,00	116.100,00
20327/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI E TERMICI IMMOBILI SCOLASTICI FIN. AV. EC.	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	48.600,00	48.600,00
20328/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI E TERMICI FIN AV. EC.	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	85.400,00	85.400,00
20522/0	SPESE PER CANONE CONCESSIONE C.O. LA CHIUSA	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1005	200,00	200,00
20943/0	AFFITTO LOCALI TELECOM ITALIA PIAZZA DELLA COSTITUZIONE FIRENZE (LICEO DANTE) SCAD. GIUGNO 2024	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	103.397,48	103.397,48
20946/0	AFFITTO PER CONVENZIONE D'USO PORZIONE IMMOBILE IST. SALESIANO DELL'IMMACOLATA FIRENZE LICEO MICHELANGELO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	73.790,22	73.790,22

20948/0	TRASFERIMENTO COMUNE DI FUCECCHIO PER MANUTENZIONE PADULE ANNI 2023-2024-2025	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0905	20.000,00	20.000,00
20987/0	SPESE ENERGIA - GAS SCUOLE CAP. E 300	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	599.190,22	599.190,22
21083/0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER VERIFICA VULNERABILITA' SISMICA CASERMA VIGILI DEL FUOCO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	33.294,05	33.294,05
21261/0	SERVIZIO ENERGIA FATTURE GSE DA COMPENSARE	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	3.000,00	3.000,00
21263/0	SPESE GAS - MERCATO DEL LAVORO CAP. E 208/1 E 208/3 (EX 238)	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1501	13.063,29	13.063,29
21301/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - PALESTRE IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	357.508,40	357.508,40
21302/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - PALESTRE IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	172.672,04	172.672,04
21303/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - PERCORSO MUSEALE PMR	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0502	118.682,63	118.682,63
21304/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - PERCORSO MUSEALE PMR	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0502	36.938,74	36.938,74
21349/0	SPESE PER AFFITTO LOCALI SCOLASTICI VIA MANNELLI (EX CUBO) ENTE PARROCCHIA SACRO CUORE FINO AL 30/04/2028	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	86.085,50	86.085,50
Totale				9.406.842,31	9.855.331,02

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
2.150.822,74	1.450.992,91	1.443.477,87

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
9.855.331,02	8.972.615,87	8.854.323,55

FASI/AZIONI:

1 - Monitoraggio del contratto energia

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Garantire la regolare gestione del contratto del servizio energia, monitorando la spesa annuale

Risultati ottenuti: L'ufficio provvede a monitorare la gestione del contratto relativo al Servizio energia, in accordo con la Direzione Edilizia che cura l'esecuzione tecnica dello stesso, vengono predisposte le determinazioni di impegno e le liquidazioni e viene monitorato l'andamento della spesa.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Gestione contratti di locazione commerciale e contratti di concessione all'interno degli Istituti scolastici

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: garantire la corretta gestione sia dei contratti attivi, prevedendo le procedure di riscossione, sia dei contratti passivi, provvedendo al pagamento dei canoni di locazione

Risultati ottenuti: Nel primo semestre 2023, l'ufficio ha provveduto a predisporre le determinazioni di accertamento e l'emissione dei bollettini pago pa per la riscossione dei canoni di locazione attiva, nonché a predisporre le determinazioni di impegno e le liquidazioni dei canoni di locazione passiva nel rispetto dei tempi previsti dai vari contratti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Attività tecnico estimativa

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: l'ufficio patrimonio provvede, nei casi ai alienazioni, di acquisto o di locazione degli immobili alla predisposizione di relazione tecnico estimativa.

Risultati ottenuti: Nel primo semestre 2023, l'ufficio tecnico ha predisposto relazioni di stima relativo ad un immobile scolastico sito in via pergolesi, al diritto di superficie per la realizzazione di una palestra nell'area scolastica di via del Mezzetta, ial nuovo canone di locazione per locali del La Compagnia a Vaglia

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
177 - numero di contratti stipulati	2	1,00		0,00	0,00
229 - Numero di ricognizioni catastali	2	10,00		0,00	0,00
245 - Numero liquidazioni predisposte mensilmente	1	3,00	10,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

18 - Cittadini



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

1520181_2023_8 - Gestione degli impianti sportivi: campo da rugby, da softball e piscina L. da Vinci

24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0105/0174 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.3/2022 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	Monica Marini (Patrimonio)

DESCRIZIONE:

L'ufficio ha il compito di predisporre le procedure per l'affidamento della gestione dei due impianti sportivi e la gestione dei contratti stipulati. Per il campo da softball l'obiettivo è la stipula del contratto di gestione dell'impianto a seguito della procedura espletata nel precedente esercizio. Per il campo da rugby e la piscina del Liceo L. Da Vinci è necessario predisporre gli atti per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo.

FINALITA':

Affidare in gestione gli impianti sportivi di via del mezzetta e di via San Bartolo a Cintoia Firenze e del Liceo L. Da Vinci

NOTE:

Si prevede di somministrare un questionario di gradimento all'utenza.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BIZZARRI ROSSANA		
MIGLIORI ALBERTO		
PALCHETTI LAURA		
PERUZZI COSTANZA	01/10/2023	

25/10/2023

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19750/0	CONTRIBUTO A COMUNE DI GAMBASSI PER CAMPO DA RUGBY FI. AV. EC.	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	110.578,68	110.578,68
19986/0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	13.100,00	2.000,80
19987/0	SPESE PER MANUTENZIONE VERDE PLESSO SAN BARTOLO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	1.500,00	1.500,00
Totale				125.178,68	114.079,48

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
114.079,48	388.405,38	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Campo da rugby:avvio nuova procedura di affidamento per la gestione dell'impianto sportivo

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	35
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Dopo l'esito negativo della procedura espletata lo scorso esercizio, dovranno essere avviate le procedure per una nuova gara per l'assegnazione dell'impianto sportivo

Risultati ottenuti: Nel primo semestre 2023 l'ufficio, in accordo con la Direzione Edilizia che sta eseguendo i lavori per il secondo Lotto di interventi sul campo da rugby, ha predisposto gli elaborati tecnici sull'impianto sportivo propedeutici alla procedura di gara prevista per il secondo semestre 2023.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Campo Campo da softball: conclusione dell'affidamento della gestione dell'impianto sportivo e stipula contratto

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: In esito alla procedura avviata il precedente esercizio, l'obiettivo è quello di arrivare all'aggiudicazione e alla stipula del contratto di gestione con il soggetto individuato

Risultati ottenuti: La procedura avviata nel precedente esercizio è andata deserta pertanto non è stato possibile procedere all'aggiudicazione. Nel primo semestre sono quindi state effettuate da parte dell'ufficio una serie di verifiche finalizzate al perfezionamento del bando di gara predisponendo i nuovi documenti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Piscina Liceo L. Da Vinci: avvio procedura di affidamento per la gestione dell'impianto sportivo

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	35
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: A seguito il collaudo dei lavori eseguiti nella piscina del Liceo L. Da Vinci, dovranno essere avviate le procedure per l'affidamento della gestione dell'impianto natatorio

Risultati ottenuti: Nel primo semestre 2023 il collaudo della piscina è ancora in corso ed è stata comunque predisposta la documentazione necessaria per la procedura di gara sarà avviata nel secondo semestre 2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

25/10/2023

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1160 - n. gare bandite	2	2,00		0,00	0,00
66 - Numero convenzioni stipulate	2	3,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

03 - Associazioni Sportive



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

14120151_2023_8 - Miglioramento della capacità di riscossione

98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0104/0104 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
Programma:	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr06.1/2022 - Servizi Finanziari
Consigliere Delegato:	Brenda Barnini (Bilancio, Personale, Digitalizzazione e ITC)

DESCRIZIONE:

Quella delle modalità attraverso le quali gli Enti accertano e riscuotono le loro entrate è una questione strategica per la loro funzione istituzionale e l'interesse delle comunità amministrare. Ciò è ancora più vero oggi, momento in cui gli strumenti di pagamenti sono stati innovati e lo saranno ancora. Il processo di riscossione si articola in due ambiti logicamente connessi, ma ben distinti: Riscossione spontanea e Riscossione coattiva.

Per quanto concerne la Riscossione spontanea, la cura maggiore verrà nella corretta acquisizione ed imputazione dei dati di pagamento. Il punto di attenzione per il buon andamento della riscossione spontanea è trovarsi pronti a facilitare le operazioni di pagamento con l'utilizzo esclusivo di canali telematici, anche via web, e di carte di pagamento (carte di credito e bancomat), che dovrebbero essere utilizzabili nei contesti tipici del cosiddetto "nodo dei pagamenti".

Particolare rilevanza in questo scenario occupa il sistema di pagamenti elettronici PagoPA. Infatti, il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76, Dlgs n. 217 del 13/12/2017, ha disposto (con l'art. 65, comma 2) "L'obbligo per i prestatori di servizi di pagamento abilitati di utilizzare esclusivamente la piattaforma di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 82 del 2005 per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni decorre dal 28 febbraio 2021".

Pertanto, conseguentemente la Città metropolitana di Firenze, con la Deliberazione n. 111 del 20/12/2017, ha aderito alla piattaforma del PagoPA adoperandosi fin da subito affinché il Pago Pa diventasse la modalità di pagamento di riferimento al fine di rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi versamento in favore di questa Amministrazione. Molti automatismi sono già stati introdotti sull'applicativo di contabilità in uso e altri ancora dovranno prossimamente essere realizzati al fine di rendere sempre più veloce la regolarizzazione dei provvisori di entrata da Pago PA.

Da questa data in poi si è registrato un aumento esponenziale dei provvisori di entrata da regolarizzare, in quanto tutti i pagamenti, che in precedenza erano riversati su diversi canali di pagamento sono stati convogliati quasi unicamente sul conto di tesoreria tramite sistema PagoPA.

La procedura di incasso prevede che i prestatori di servizi di pagamento riversino le somme in maniera aggregata per debitori e causali diversi. È poi richiesto un intervento, in parte automatizzato e in parte manuale, per suddividere gli incassi fra i diversi accertamenti avvalendosi dell'aiuto di un tracciato giornaliero.

Allo stato attuale della situazione le criticità maggiori si rilevano:

26/10/2023

- a livello esterno all'ente per i pagamenti di verbali del CDS per utenti stranieri, per i pagamenti tramite modello multi beneficiario (nel caso della TEFA pagata tramite bollettino) e altre casistiche varie non identificabili a priori. In questi casi le informazioni di rendicontazione non transitano dai tracciati giornalieri e quindi il loro incasso richiede un intervento manuale.
- a livello interno all'ente si ha una criticità nell'avere una corretta gestione delle fasi dell'entrata ai sensi degli artt. 178-181 del D.Lgs 267/2000. In particolare si riscontrano criticità nella necessaria analisi periodica da parte dei vari uffici degli incassi ricevuti.

L'obiettivo è quindi quello di andare ad eliminare queste difficoltà, nel primo caso con un intervento tecnico, nel secondo più su un piano organizzativo.

Con riferimento alle entrate da trasferimenti regionali verrà dato maggiore impulso all'aggiornamento e controllo delle partite creditorie verso la Regione Toscana, sia di parte corrente che capitale, verificandone il titolo, la liquidità ed esigibilità, i riferimenti normativi ed amministrativi, utili ad una preventiva verifica legale finalizzata a determinare la corretta strategia di recupero.

La Riscossione Coattiva è l'ultimo stadio del processo di riscossione, nel cui ambito l'Ente locale tenta il recupero di somme dovute, di norma già richieste con i metodi formalizzati della sollecitazione (notifica di avvisi o inviti).

Verrà sollecitata costantemente alle Direzioni competenti anche mediante l'utilizzo dell'accertamento immediatamente esecutivo.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
AZZARITO BENIAMINO		
CONTE ROCCO		
DE VITO ELISABETTA		
IZZO LEONARDO		
MASONI PIERO		
MAURIZI SARA		
MENGONI SARA	01/10/2023	
NOMMENAVVIDDI ALESSANDRA		29/08/2023
TADDEI LISA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
7/2	ALTRI GROSSISTI - ADDIZIONALE PROVINCIALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	10101	114,19	114,19
10/0	IMPOSTA DI ISCRIZIONE AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO RISCOSSA IN VIA ORDINARIA E ATTRAVERSO ALTRE FORME	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	10101	53.909.891,45	53.909.891,45
11/0	TRIBUTO PER L ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE AMBIENTALE	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	10101	11.400.000,00	11.400.000,00
12/0	IMPOSTA SULLE ASSICURAZIONI RC AUTO RISCOSSA IN VIA ORDINARIA E ATTRAVERSO ALTRE FORME	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	10101	45.004.000,00	45.004.000,00
13/0	FCDE - RECUPERO EVASIONE IPT (FCDE CAP. U 17706)	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	10101	6.000,00	6.000,00
287/0	TRASF. DA COMUNI E UNIONI DI COMUNI 50% PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONI ART. 142 C. 12 BIS SU STRADE PROV.LI CAP. U 20210 /20304/20857	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	20101	304.957,68	304.957,68
288/0	TRASF. DA COMUNI E UNIONI DI COMUNI 50% PROV. SANZIONI VIOLAZIONI ART. 142 C.12 BIS STRADE REG.IN GESTIONE CAP.U20211-20653-20655-20858-21148	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	20101	498.828,26	498.828,26
289/1	COMUNE DI IMPRUNETA 50%PROVENTI DA SANZ.PER VIOLAZIONE ART.142C.12 BIS SU STRADEC.M. RATEIZZ. DA 2021 A 2025 2012/2018 CAP. U 20395	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	20101	30.322,21	30.322,21
289/4	COMUNE DI PONTASSIEVE 50%PROVENTI DA SANZ. PER VIOLAZIONE ART.142C.12 BIS SU STRADE C.M. RATEIZZ. DA 2021 A 2025 2012/2018 CAP. U 20395	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	20101	14.108,96	14.108,96
289/8	UNIONE COMUNI CHIANTI F.NO 50%PROVENTI DA SANZ.PER VIOLAZ.ART.142C.12 BIS SU STRADE C.M. RATEIZZ. DA 2021 A 2024 2012/2018 CAP. U 20395	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	20101	109.500,00	109.500,00
289/16	UNIONE DI COMUNI MUGELLO 50%PROVENTI DA SANZ.PER VIOLAZIONE ART.142C.12 BIS SU STRADE C.M. 2012/2018 CAP. U 20395	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	20101	17.558,89	17.558,89
290/1	COMUNE DI IMPRUNETA 50%PROVENTI DA SANZ. ART.142C.12 BIS STRADE REG.LI RATEIZZ. DA 2021 A 2025 2012/2018 SCAD.30 9 CAP. U 20396-20865	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	20101	102.373,69	102.373,69
290/8	UNIONE COMUNI CHIANTI F.NO 50%PROVENTI SANZ. ART.142C.12 BIS STRADE REG.LI RATEIZZ. DA 2021 A 2024 2012/2018 SCAD.30 6 CAP. U 20396-20865	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	20101	40.500,00	40.500,00
290/12	COMUNE FIGLINE E INCISA VAL ARNO 50%PROVENTI SANZ.ART.142C.12 BIS STR.REG.LI 2012/2018 RATEIZ. FINO 2025 SCAD.31 7 CAP. U 20396-20865	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	20101	101.042,89	101.042,89
601/1	SANZIONI IMPOSTE TRIBUTARIE DA IMPRESE	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	30200	115,00	115,00

601/2	SANZIONI IMPOSTE TRIBUTARIE DA FAMIGLIE	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	30200	570,00	570,00
632/1	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERO E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	30500	6.000,00	6.000,00
686/18	INTROITI DIVERSI	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	30500	4.776,18	4.776,18
709/3	INTERESSI MORATORI DA ALTRI SOGGETTI - IPT	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	30300	230,00	230,00
Totale				111.550.889,40	111.550.889,40

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
535/0	COMPENSO AL CONCESSIONARIO DELLA RISCOSSIONE PER TRIBUTO AMBIENTALE	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	0103	45.000,00	45.000,00
Totale				45.000,00	45.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
111.550.889,40	105.560.542,50	102.093.605,91

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
45.000,00	45.000,00	45.000,00

FASI/AZIONI:

1 - Monitoraggio provvisori di entrata della tesoreria e tempestiva regolarizzazione - Responsabile Beniamino Azzarito, Elisabetta De Vito, Alessandra Nommenavvidi, Leonardo Izzo, Lisa Taddei

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Miglioramento velocità incassi.

Risultati ottenuti: Durante tutto il primo semestre 2023 si è svolta con regolarità l'attività di gestione delle entrate e la registrazione delle scritture contabili sugli accertamenti con conseguente emissione delle reversali di incasso, sia a seguito di determinazioni di accertamento che a regolarizzazione dei provvisori di entrata. Rilevante è stata l'attività connessa agli incassi tramite il sistema di pagamenti pagoPA, obbligatorio dal 01/03/2021. Si è registrato un aumento esponenziale dei provvisori di entrata da regolarizzare, in quanto tutti i pagamenti, che in precedenza erano riversati su diversi canali di pagamento sono stati convogliati quasi unicamente sul conto di tesoreria tramite sistema PagoPA. Superate le difficoltà iniziali e affinata l'automatizzazione, nonostante la mole di provvisori da regolarizzare, l'attività di incasso è quasi entrata a regime. Sono state emesse n. 12257 reversali al 30/06/2023.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

2 - RegISTRAZIONI ANNOTAZIONI CONTABILI DI ENTRATA E SPESA, CONTROLLO ATTI AMMINISTRATIVI E ISTRUTTORIA RILASCIO PARERI AL FINE DI GARANTIRNE REGOLARITÀ CONTABILE E LA CORRETTEZZA - Responsabile P.O. competente, Beniamino Azzarito, Elisabetta De Vito, Alessandra Nommenavvidi, Leonardo Izzo e Lisa Taddei

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Garantire efficacia e regolarità, celere istruttoria sugli atti.

Risultati ottenuti: L'attività ordinaria, svolta regolarmente durante il periodo di riferimento, riguarda il controllo della regolarità contabile e della correttezza degli atti amministrativi di accertamento, con conseguente registrazione delle annotazioni contabili di entrata, al fine del rilascio del visto di regolarità contabile. Al 30/06/2023 sono stati assunti n. 1138 accertamenti di competenza.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Produzione di report finalizzati al monitoraggio dell'andamento della riscossione dei tributi. Predisposizione azioni di recupero. - Responsabile Beniamino Azzarito

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Miglioramento efficacia recupero evasione

Risultati ottenuti: Relativamente alla riscossione dei tributi, è stato posto in essere un monitoraggio costante dell'andamento di tali entrate al fine di verificarne la corrispondenza con le previsioni iscritte in bilancio e consentire così l'adozione delle misure idonee alla eventuale correzione delle poste adottando contestualmente le necessarie manovre sul bilancio dell'Ente. Il monitoraggio dell'andamento della riscossione dei tributi è stato effettuato mediante la produzione di report a cadenza mensile, che permettono il confronto con i dati mensili dell'anno precedente e la previsione per i mesi successivi dell'anno corrente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Approvazione conti di gestione e parificazione delle risultanze trasmesse dai concessionari della riscossione con le scritture contabili dell'ente (TEFA, IPT, RUOLI) - Responsabile P.O. competente

Dal	01/01/2023	al	30/04/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rispetto della tempistica e dei termini di legge

Risultati ottenuti: Entro i limiti di legge, sono stati parificati con le scritture contabili dell'ente i conti giudiziali della gestione 2022 relativi alla riscossione dell'I.P.T. (conto trasmesso dall'agente contabile ACI), alla riscossione del tributo ambientale TEFA (conti trasmessi dai gestori ALIA S.p.A., I.C.A. srl, da tutti i comuni della Provincia di Firenze), alla riscossione dei ruoli (concessionari Agenzia delle Entrate-Riscossione), alla riscossione della COSAP (SORIT) e al recupero del credito internazionale derivante da violazioni al CDS (NIVI). I conti della gestione degli Agenti contabili della riscossione dei tributi sono stati conciliati con i dati della gestione finanziaria e parificandoli si è attestata la correttezza e la corrispondenza con le scritture contabili dell'Ente. L'approvazione della parificazione di tali conti giudiziali è stata effettuata anche dal Consiglio della Città Metropolitana contestualmente all'approvazione del Rendiconto della gestione 2022 (DCM n. 28 del 26/04/2023). Successivamente è stata avviata la trasmissione dei suddetti conti giudiziali alla Corte dei Conti, tramite il canale telematico SIRECO con utenza SPID, che è stata completata nei termini di legge (entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto). L'attività si è svolta tutta nel primo semestre.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	100 %	
31/12/2023	100 %	100 %	

5 - Verifica controllo e monitoraggio dei residui attivi. Sollecito alle direzioni - Responsabile P.O. competente

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Recuperare i crediti con celerità

Risultati ottenuti: Nel primo semestre 2023 è stata costantemente monitorata la realizzazione dell'entrata e lo stato di riscossione dei residui attivi, stimolando le altre direzioni dell'Ente alla riscossione delle somme rimaste a residuo, contribuendo a risolvere situazioni che stavano diventando croniche. E' stata attentamente analizzata la conciliazione debiti/crediti con la Regione Toscana

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

6 - Implementazione e gestione degli incassi tramite il canale di pagamento pagoPA - Responsabile Beniamino Azzarito, Elisabetta De Vito, Alessandra Nommenavvidi, Leonardo Izzo, Lisa Taddei

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Automatizzazione della regolarizzazione dei provvisori di entrata incassati tramite PagoPA al fine di raggiungere una gestione degli incassi più efficiente per un miglior servizio al cittadino

Risultati ottenuti: Nel primo semestre 2023, al fine di favorire la riscossione spontanea e l'esclusivo utilizzo dei pagamenti innovativi e dematerializzati, in particolare PagoPA, è stato implementato il programma di contabilità in uso con automatismi per l'import automatizzato dei provvisori generati da pagamenti tramite pagoPA. Superate le difficoltà iniziali e affinata l'automatizzazione, si è riusciti a gestire la mole di provvisori da regolarizzare e a rendere più veloce l'attività di incasso che è quasi entrata a regime. Nel periodo di riferimento in caso di nuove ulteriori criticità, queste sono state prontamente risolte in collaborazione con la direzione Sistemi Informativi agendo anche manualmente per superare i limiti dell'automatismo.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1217 - Abbattimento dei residui Attivi	1	15,00	20,04	0,00	0,00

26/10/2023

1217 - Abbattimento dei residui Attivi	2	15,00		0,00	0,00
1219 - Capacità di incassare le entrate proprie	1	70,00	81,95	0,00	0,00
1219 - Capacità di incassare le entrate proprie	2	75,00		0,00	0,00
1222 - Capacità riscossione entrate da trasferimenti	1	30,00	17,47	0,00	0,00
1222 - Capacità riscossione entrate da trasferimenti	2	30,00		0,00	0,00
175 - Numero atti di accertamento e contestazione	2	5,00		0,00	0,00
805 - Percentuale di partite iscritte a ruolo nei sei mesi da quando il sollecito di pagamento è stato notificato	2	70,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

126 - contribuenti

127 - beneficiari agevolazioni fiscali

128 - organi istituzionali dell'ente

33 - Obiettivo a rilevanza anche interna



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520229_2023_8 - Ponti

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Angela Bagni, Francesco Casini, Giacomo Cucini, Sandro Fallani, Monica Marini, Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

Con l'istituzione di AINOP, Archivio Informatico Nazionale delle Opere Pubbliche, è stato richiesto a tutti gli enti gestori delle infrastrutture stradali di raccogliere tutti i dati geografici, geometrici e tecnici delle opere d'arte secondo il D.M. 430 del 8-10-2019. Quindi dal 2019 l'attività di verifica dei ponti è particolarmente intensa, pur facendo seguito ad una attività già avviata negli anni precedenti seppur in un regime normativo diverso. Dalle verifiche effettuate scaturisce la programmazione degli interventi che si presenta con un quadro abbastanza complesso ed in continua evoluzione. Al momento, 12 sono i ponti (relativi alle ZONE 1 e 2 del territorio) in fase di progettazione più o meno avanzata e su cui occorrono prioritariamente gli interventi, per lo stato di fatto di conoscenza attuale ma che, ripeto, è in continua evoluzione. Qui di seguito si evidenziano le attività programmate per 10 ponti (NB: per i 2 ponti con l'impegno economico maggiore è stata sviluppata la scheda di programmazione specifica).

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO	25/10/2023	
BIANCAMANO GIUSEPPE		

26/10/2023

BIONDI FRANCO		30/06/2023
BOCINI CHIARA	01/10/2023	
BOTTA GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		
CASSANO EUGENIO		30/06/2023
CHIMENTI FRANCESCA		30/06/2023
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA	02/05/2023	
GALANTINO ANTONINO		
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
IZZO MATTEO		30/06/2023
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MASTROIACO LUIGI		30/04/2023
MENICHELLI LORENA		
MERLINI MARIO		30/06/2023
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
SENSERINI SARA		21/06/2023
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2023
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		
VITERITTI DAVIDE		30/06/2023

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
---------------	-------------	----	------------------	--------------------------------	------------------------------------

940/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER PROGETTAZIONE PONTE SUL FIUME ARNO A FIGLINE VALDARNO CAP. U 21093	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	100.000,00	100.000,00
1374/1	TRASF. DA REGIONE TOSCANA PER PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI SU SR DDRT 22732/22 CAP. U 21290	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20101	343.442,58	343.442,58
1801/13	TRASFERIMENTO DAL MIN INFRASTRUTTURE E TRASPORTI MIT 4 PER MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI 2021-2023 - ANNUALITA' 2023 CAP. U 20259/13	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	2.722.881,24	2.722.881,24
Totale				3.166.323,82	3.166.323,82

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20259/13	SPESE MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE TRASF MIT4 2021-2023 ANNO 2023 CAP. E 1801/13	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	2.722.881,24	2.422.103,99
20259/14	SPESE MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE TRASF DA MIT4 2021-2023 ANNO 2022 FIN. AV. VINC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	3.347.794,65	3.347.794,65
20818/14	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SR 302 SISTEMAZIONE PARAPETTI PONTE CAP. E 1855	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	33.017,88	33.017,88
21093/0	LAVORI DI PROGETTAZIONE PONTE SUL FIUME ARNO A FIGLINE VALDARNO CAP. E 940	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	23.964,53	23.964,53
21290/1	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 302 KM 44+100 CAP. E 1374/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	122.799,54	122.799,54
21290/2	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR69 KM 7+350 CAP. E 1374/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	149.754,87	149.754,87
21290/3	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR69 KM 17+000-200 CAP. E 1374/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	70.888,17	70.888,17
Totale				6.471.100,88	6.170.323,63

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
3.166.323,82	400.000,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
6.170.323,63	776.812,72	0,00

FASI/AZIONI:**1 - SR302. Km 15+980 - lavori e collaudo**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Fine lavori e collaudo

Risultati ottenuti: fine lavori e collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

2 - SR302. Km 35+250 - lavori

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Lavori

Risultati ottenuti: Ritardo nella consegna dei lavori per riapprovazione nuovo prezzario, collaudo ad aprile 2024

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	0 %	
31/12/2023	100 %	%	

26/10/2023

3 - SR302. Km 35+250 - collaudo

Dal	01/01/2024	al	30/04/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Collaudo

Risultati ottenuti: Ritardo nella consegna dei lavori per riapprovazione nuovo prezzario, collaudo ad aprile 2024

4 - SR302. Km 51+400 - lavori

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Lavori

Risultati ottenuti: tempi piu lunghi per l'occupazione delle aree di cantiere, da riprogrammare i tempi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	0 %	
31/12/2023	100 %	%	

5 - SR302. Km 51+400 - collaudo

Dal	01/01/2024	al	31/03/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Collaudo

Risultati ottenuti: tempi piu lunghi per l'occupazione delle aree di cantiere, da riprogrammare i tempi

26/10/2023

6 - SP610. Km 65+625 - progettazione e verifica

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Approvazione progetto esecutivo e verifica

Risultati ottenuti: in verifica

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	0 %	
31/12/2023	100 %	%	

7 - SP610. Km 65+625 - termine lavori e collaudo (2024)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Termine lavori 2024 con collaudo

8 - SP610. Km 65+800 - progettazione e verifica

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Approvazione esecutivo e verifica. Termine nel 2024 con collaudo

Risultati ottenuti: in verifica

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	0 %	
31/12/2023	100 %	%	

26/10/2023

9 - SP610. Km 65+800 - termine lavori e collaudo (2024)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Termine lavori 2024 con collaudo

10 - SP59. Km 5+500 - progettazione PFTE

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Progettazione fattibilità tecnico economica

Risultati ottenuti: progettazione da affidare

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	0 %	
31/12/2023	100 %	%	

11 - SP41. Km 15+700 - progettazione

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	13
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Progettazione esecutiva, verifica, BOB e l'avvio lavori (20%) - La progettazione verrà eseguita all'80%

Risultati ottenuti: progettazione esecutiva e verifica, si terminerà entro il 31/12

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	80 %	
31/12/2023	100 %	%	

26/10/2023

12 - SP41. Km 15+700 - lavori e collaudo (2024)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

13 - SP16. Km 4+925 - lavori e collaudo

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: lavori e collaudo

Risultati ottenuti: lavori e collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	90 %	
31/12/2023	100 %	%	

14 - SR 302 Km 44+100 - Progetto def/elec, CDS e Verifica

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Progetto def/elec, CDS e Verifica

Risultati ottenuti: progettazione def/elecutiva al 30/09, conferenza dei servizi entro il 15/11 e verifica e approvazione ntro il 31/12

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	0 %	
31/12/2023	100 %	%	

26/10/2023

15 - SR69 Km 17/17+200 - PFTE, CDS, Istruttoria

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: PFTE, CDS, Istruttoria

Risultati ottenuti: PFTE Conferenza dei servizi istruttoria

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

16 - SR 69 Km7+350 - PFTE, CDS, PE e verifica

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: PFTE, CDS, PE e verifica

Risultati ottenuti: in esecuzione PFTE conferenza dei servizi PE verifica

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

17 - SP 87 km 1+300 - Prove di carico, indagini

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: prove di carico, indagini

Risultati ottenuti: prove di carico, indagini

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

1520221_2023_8 - Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi - risorse PNRR Piani Integrati M5C2 Investimento 2.2

33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0105/0174 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.3/2022 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	Monica Marini (Patrimonio)

DESCRIZIONE:

In attuazione della linea progettuale "Piani integrati - M5C2 - Investimento 2.2" nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, il Decreto Legge n.152 del 6 novembre 2021, art.21 ha assegnato risorse alle Città Metropolitane per investimenti volti al miglioramento di ampie aree urbane degradate, per la rigenerazione e rivitalizzazione economica, con particolare attenzione alla creazione di nuovi servizi alla persona e alla riqualificazione dell'accessibilità e delle infrastrutture, permettendo la trasformazione di territorio vulnerabili in città intelligenti e sostenibili. Con Decreto del Ministro dell'Interno del 12 aprile 2022 nell'ambito del PUI il progetto di Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi ha ottenuto il finanziamento richiesto di Euro 47.900.000,00.

La Città metropolitana di Firenze deve quindi garantire il rispetto dei milestones previsti dall'atto di adesione, rispettando la tempistica del 30 luglio 2023 per l'aggiudicazione dei lavori, la corresponsione dei SAL nella misura del 30% entro il 30 settembre 2024 e terminare il lavori entro il 30 giugno 2026

FINALITA':

Realizzare un intervento di riqualificazione e valorizzazione della Tenuta di Mondeggi, per il conseguimento degli obiettivi di rigenerazione di cui al D.L. 152/2021.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BAGGIANI ALBERTO		
BIZZARRI ROSSANA		

25/10/2023

FERRARI BEATRICE		
LANDRINI BARBARA		
MIGLIORI ALBERTO		
PALCHETTI LAURA		
PERUZZI COSTANZA	01/10/2023	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
18555/0	FONDO RISCHI ENGIE - PATRIMONIO -	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	2003	1.500.000,00	1.500.000,00
21072/0	PUI SPESE PROGETTAZIONE DEFINITIVA ESECUTIVA INTERVENTI TENUTA MONDEGGI CAP. E 970 CUP B33I22000040001	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	2.272.767,56	2.272.767,56
21072/1	RESTITUZIONE MINISTERO INTERNO PROGETTAZIONE ESECUTIVA RIGENERAZIONE TENUTA MONDEGGI FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	1.589.234,69	1.589.234,69
Totale				5.362.002,25	5.362.002,25

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
5.362.002,25	450.000,00	450.000,00

FASI/AZIONI:**1 - Predisposizione documentazione di gara di esecuzione dei lavori**

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Per rispettare i termini imposti dal Pnrr, è necessario predisporre la documentazione di gara per l'esecuzione dei lavori previsti

Risultati ottenuti: Con determina a contrarre 1419 del 19.06.2023 sono stati approvati i progetti esecutivi ed è stata indetta procedura di gara per l'esecuzione dei lavori nel rispetto dei tempi imposti dal PNRR

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	100 %	
31/12/2023	%	%	

2 - Predisposizione documentazione di gara per coprogettazione

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Anche per la fase di coprogettazione è necessario predisporre la documentazione necessaria per avviare la co progettazione del progetto di Rigenerazione della Tenuta di Mondeggi

Risultati ottenuti: Questo Ente ha ritenuto di avvalersi della collaborazione di ANCI e degli esperti da questi incaricati. Nell'ambito dei tavoli di lavoro tenuti nel primo semestre 2023 sono stati definiti gli istituti da porre in essere per la gestione operativa di tutta la Tenuta a seguito dei lavori di ristrutturazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Aggiudicazione lavori

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Predisporre la determina dia ggiudicazione dei lavori entro il 30 luglio 2023

Risultati ottenuti: Nel primo semestre sono stati completati e verificatii i progetti di tutti gli interventi previsti ed è stato determinato a contrarre per la procedura a contrarre

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1161 - n. aggiudicazioni non efficaci	2	1,00		0,00	0,00
671 - Bando di Gara	1	2,00	5,00	0,00	0,00



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

46120151_2023_8 - Servizi Educativi

90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0406/0135 - TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI
Programma:	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr11.4/2022 - Diritto allo studio
Consigliere Delegato:	Patrizia Bonanni

DESCRIZIONE:

Diritto allo studio Pacchetto scuola (benefici economici per gli studenti a basso reddito, finalizzati a garantire loro il diritto allo studio), Coordinamento intermedio, istruttoria e monitoraggio delle graduatorie comunali degli aventi diritto.

Piani educativi zonal (P.E.Z.) - progettazione integrata tra Comuni e Conferenze per l'Istruzione con interventi per fasce di età e obiettivi finalizzati a sostenere e qualificare il sistema dei servizi per la prima infanzia e a prevenire e contrastare la dispersione scolastica, promuovendo l'inclusione di disabili e stranieri. Coordinamento intermedio, istruttoria e monitoraggio.

Trasporto e assistenza di studenti affetti da disabilità che frequentano gli Istituti scolastici superiori, Ripartizione, erogazione e monitoraggio dei fondi regionali e statali da assegnare agli Enti che si occupano di far fronte a tali necessità calcolati secondo criteri proporzionali sulle spese effettivamente sostenute.

Realizzazione del Progetto Memoria attraverso lezioni di approfondimenti della storia del secondo conflitto mondiale con focus sul tema della deportazione, a cura dell'Istituto Storico della Resistenza.

Realizzazione del Progetto sulla Resistenza a Firenze, a cura dell'Istituto Storico della Resistenza.

Realizzazione del progetto sull'educazione alla legalità in riferimento all'accordo di Rete fra la Città Metropolitana di Firenze ed alcuni Comuni del proprio territorio.

Funzionamento Asilo Nido "Il Piccolo Principe", gestito con convenzione dal Comune di Firenze, con riserva di posti ai figli dei dipendenti della Città Metropolitana.

Partecipazione all'iniziativa "Didacta Italia" presso la Fortezza da Basso di Firenze. Partecipazione all'iniziativa "Festival d'Europa" con il progetto didattico "L'UE a Scuola", in collaborazione con il Dipartimento degli Archivi Storici dell'Unione Europea.

FINALITA':

Garantire l'efficienza dei servizi educativi

MOTIVAZIONI:

Esercizio delle funzioni attribuite alle Città Metropolitane

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARCA LOREDANA		
BENINI SILVIA		
CECCHI LAURA		
FERRANTE CARLO		
GIANI MARCELLA		
MILENI SONIA MILA INES		
TOVANI ALESSIO	01/10/2023	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
428/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER ASSISTENZA E TRASPORTO STUDENTI DISABILI SCUOLE SUPERIORI CAP. U 18153	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	20101	570.000,00	570.000,00
486/1	TRASFERIMENTO R.T INCLUSIONE SCOLASTICA (ASSISTENZA E TRASPORTO)ALUNNI DISABILISCUOLE SUP FONDI STATALI ANNO CORRENTE CAP. U 19006	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	20101	2.116.764,42	2.116.764,42
Totale				2.686.764,42	2.686.764,42

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
16326/0	INIZIATIVE DIDATTICHE E VIAGGI DI STUDIO AI CAMPI DI STERMINIO	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	38.500,00	38.500,00
18153/0	TRASFERIMENTI AI COMUNI E ALTRI ENTI PER ASSISTENZE E TRASPORTO STUDENTI DISABILI SCUOLE SUPERIORI CAP. E 428	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0406	570.000,00	570.000,00
19006/0	TRASFER. A COMUNI E ALTRI ENTI PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA (ASSISTENZA E TRASPORTO)DISABILI IST. SUP. FONDI STATALI CAP. E 486/1	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0406	2.116.764,42	2.116.764,42

19623/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI COMUNE DI FIRENZE PER CONVENZIONE ASILO NIDO FIGLI DIPENDENTI PROVINCIA DI FIRENZE	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	1201	7.810,00	7.810,00
20920/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTO DIDATTICO LEGALITA'	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	30.000,00	30.000,00
20972/0	TRASFERIMENTO AD ASSOCIAZIONI PER CORSI FORMAZIONE CARDIO PROTEZIONE SCUOLE SUPERIORI SENZA DAE (BLS)	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	3.000,00	3.000,00
21004/0	SPESE PER AUSILI SCOLASTICI STUDENTI SCUOLE SUPERIORI - TRASCRIZIONE TESTI SCOLASTICI	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	6.530,42	6.530,42
21315/0	SINDACO E CONSIGLIERI - TRASFERTE E MISSIONI PER IL VIAGGIO STUDIO DELLA MEMORIA CITTA' METROPOLITANA FIRENZE	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	1.500,00	1.500,00
21425/0	SPESE PER STAMPA LIBRO VIAGGIO DELLA MEMORIA	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0402	3.000,00	3.000,00
Totale				2.777.104,84	2.777.104,84

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
2.686.764,42	2.686.764,42	2.686.764,42

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
2.777.104,84	2.766.264,42	2.766.264,42

FASI/AZIONI:

1 - Primo semestre

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Realizzazione e attuazione dei progetti in corso.

Risultati ottenuti: al 30/06 i progetti sono in fase di realizzazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	100 %	
31/12/2023	100 %	100 %	

2 - Secondo semestre

Dal	01/07/2023	al	31/12/2023	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Realizzazione e attuazione dei progetti in corso.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	0 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
678 - Numero giorni intercorrenti fra l'assegnazione dei fondi per inclusione disabili e l'erogazione agli Enti beneficiari	1	30,00	30,00	0,00	0,00
678 - Numero giorni intercorrenti fra l'assegnazione dei fondi per inclusione disabili e l'erogazione agli Enti beneficiari	2	30,00		0,00	0,00
679 - Percentuale di fondi per inclusione disabili erogati rispetto all'assegnato	1	100,00	100,00	0,00	0,00
679 - Percentuale di fondi per inclusione disabili erogati rispetto all'assegnato	2	100,00		0,00	0,00
680 - Percentuale di fondi per inclusione disabili rendicontati rispetto all'erogato	2	100,00		0,00	0,00
681 - Percentuale delle graduatorie istruite entro i termini regionali rispetto alle graduatorie inserite dai Comuni relative al Pacchetto Scuola	1	100,00	100,00	0,00	0,00
681 - Percentuale delle graduatorie istruite	2	100,00		0,00	0,00

25/10/2023

entro i termini regionali rispetto alle graduatorie inserite dai Comuni relative al Pacchetto Scuola					
682 - Percentuale posti asilo nido assegnati rispetto ai posti richiesti	1	100,00	100,00	0,00	0,00
682 - Percentuale posti asilo nido assegnati rispetto ai posti richiesti	2	100,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 11 - Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
- 14 - Regione Toscana
- 25 - Studenti
- 49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana
- 50 - Scuole superiori
- 51 - Studenti Scuole superiori
- 52 - Docenti Scuole superiori
- 53 - Famiglie di studenti di scuole superiori
- 56 - Conferenze Zonali per l'Istruzione



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

42220151_2023_8 - Servizi Scolastici

90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0406/0135 - TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI
Programma:	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr11.4/2022 - Diritto allo studio
Consigliere Delegato:	Patrizia Bonanni

DESCRIZIONE:

Dimensionamento e offerta formativa della Rete Scolastica della Città Metropolitana. Predisposizione del Piano territoriale di Programmazione annuale relativamente al 1° e 2° ciclo di studi, all'istruzione degli adulti e ai percorsi di istruzione e formazione professionale. Coordinamento intermedio, istruttoria e monitoraggio delle richieste pervenute dalle Conferenze zonali dell'istruzione e dagli istituti di istruzione secondaria di secondo grado.

Assegnazione alle scuole superiori del territorio di un fondo ordinario ripartito con criteri predefiniti per far fronte a spese dettagliate nella convenzione approvata con DCM n. 81 del 23/11/2016. Assegnazione del fondo straordinario previsto dalla stessa convenzione, a seguito di istruttoria sulle richieste pervenute da parte degli Istituti scolastici.

Reperimento palestre esterne per lo svolgimento delle lezioni di scienze motorie da parte degli studenti di Istituti che ne sono sprovvisti o carenti. Predisposizione di un piano, determina impegno di spesa e assegnazione delle palestre ai rispettivi istituti scolastici. Redazione, firma e registrazione di una convenzione per ciascuna palestra. Trasporto studenti presso le palestre distanti dalla sede dell'istituto scolastico frequentato, mediante affidamento del Servizio con procedura di evidenza pubblica a Ditte di noleggio con conducente.

Monitoraggio elaborazione ed analisi dei dati degli studenti e delle scuole di ogni ordine e grado del territorio, mediante affidamento triennale a ditta specializzata, con procedura di evidenza pubblica.

FINALITA':

Garantire l'efficienza dei servizi scolastici

MOTIVAZIONI:

Esercizio delle funzioni attribuite alle Città Metropolitane

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARCA LOREDANA		
BENINI SILVIA		
CECCHI LAURA		
FERRANTE CARLO		
GIANI MARCELLA		
RUBANO MARIA GRACIA		
TOVANI ALESSIO	01/10/2023	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
711/0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI COMPETENZA C.M. CAP. U 20158/20237/20238/20246/19513	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	40200	50.826,92	50.826,92
Totale				50.826,92	50.826,92

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
5268/0	TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE PER MANUTENZIONE ORDINARIA E MICROINTERVENTI CONVENZIONE FONDI A E FONDI C	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	550.000,00	550.000,00
6479/0	AFFITTO PALESTRE E LOCALI EXTRASCOLASTICI	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	470.607,88	470.607,88
6490/0	SPESE PER I TRASPORTI SCOLASTICI	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0406	748.366,81	748.366,81
18780/0	TRASFERIMENTO A ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA C.M. PER ACQUISTO ARREDI CONVENZIONE FONDI B FIN. AV. EC.	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	934.500,00	934.500,00
19085/0	PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER OSSERVATORIO SCOLASTICO	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	12.000,00	12.000,00

19236/0	SPESE PER ACQUISTO MARCHE DA BOLLO PER CONVENZIONE DIREZIONE ISTRUZIONE	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	240,00	240,00
19512/0	TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE DI COMPETENZA DELLA C.M. CAP. E 201/2	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	4.176,17	4.176,17
19513/0	TRASFERIMENTO ALLE SCUOLE DI COMPETENZA C. M. FIN. CAP. E 711	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	50.826,92	50.826,92
20415/0	CONTRIBUTO ISTITUTO STORICO TOSCANO DELLA RESISTENZA PER PROGETTO MEMORIA	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	8.800,00	8.800,00
20812/0	AFFITTO LOCALI PER ASSEMBLEE SCOLASTICHE	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	5.000,00	5.000,00
21312/0	CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO SUPERIORE GOBETTI-VOLTA PER PROGETTO " NEVE SHALOM -OASI DI PACE -	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	5.000,00	5.000,00
Totale				2.789.517,78	2.789.517,78

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
50.826,92	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
2.789.517,78	2.416.040,00	2.794.040,00

FASI/AZIONI:

1 - Primo semestre

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Realizzazione e attuazione delle attività necessarie ai servizi scolastici.

Risultati ottenuti: al 30/06 si sono svolte le attività dei servizi scolastici secondo le richieste

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

25/10/2023

30/06/2023	100 %	100 %	
31/12/2023	100 %	100 %	

2 - Secondo semestre

Dal	01/07/2023	al	31/12/2023	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Realizzazione e attuazione delle attività necessarie ai servizi scolastici.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	0 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
673 - Piani di programmazione rete scolastica approvati	2	1,00		0,00	0,00
674 - Percentuale di spesa fondi ordinari rendicontata rispetto al finanziamento assegnato	1	60,00	60,00	0,00	0,00
674 - Percentuale di spesa fondi ordinari rendicontata rispetto al finanziamento assegnato	2	95,00		0,00	0,00
675 - Percentuale di spesa fondi straordinari rendicontata rispetto al finanziamento assegnato	1	40,00	40,00	0,00	0,00
675 - Percentuale di spesa fondi straordinari rendicontata rispetto al finanziamento assegnato	2	94,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 11 - Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
- 14 - Regione Toscana

25/10/2023

25 - Studenti

49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana

50 - Scuole superiori

51 - Studenti Scuole superiori

52 - Docenti Scuole superiori

53 - Famiglie di studenti di scuole superiori

54 - Gestori di palestre del territorio della Città Metropolitana

55 - Aziende di trasporto

56 - Conferenze Zonali per l'Istruzione



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2019_2024
105202210_2023_8 - Sicurezza Stradale

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Angela Bagni, Francesco Casini, Giacomo Cucini, Sandro Fallani, Monica Marini, Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

Ai fini del miglioramento della sicurezza stradale sulle arterie metropolitane, sono previsti interventi sulle intersezioni o per la realizzazione di percorsi dedicati ai pedoni. Tali interventi sono spesso il risultato di concertazione con i Sindaci del territorio che meglio di altri riescono ad intercettare le esigenze dei cittadini

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO	25/10/2023	
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BIONDI FRANCO		30/06/2023
BOCINI CHIARA	01/10/2023	
BOTTA GIUSEPPE	01/09/2023	
CAROSELLA MARIA TERESA		

23/11/2023

CASSANO EUGENIO		30/06/2023
COMANDINI MASSIMO		30/04/2023
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA	02/05/2023	
ERMINI LUIGI		
GALANTINO ANTONINO		
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MASTROIACO LUIGI		30/04/2023
MENICHELLI LORENA		
MERLINI MARIO		30/06/2023
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2023
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		
VITERITTI DAVIDE		30/06/2023

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
18330/0	SP 89 COMPLETAMENTO INTERVENTI DI CIRCONVALLAZIONE RIGNANO LOTTO II FIN AV. AMM. NE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	168.207,90	168.207,90
20939/0	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVA ROTATORIA INTERSEZIONE SP 503 PALAGIO SCARPERIA SAN PIERO FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	732,15	732,15

Totale				168.940,05	168.940,05
--------	--	--	--	------------	------------

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
168.940,05	530.000,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - SP503-SP129. Realizzazione di rotatoria. Comune di Scaperia e San Piero

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Realizzazione

Risultati ottenuti: realizzazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	100 %	
31/12/2023	%	%	

23/11/2023

2 - SP41 - SR302. Realizzazione di rotatoria. Comune di Borgo San Lorenzo - Approvazione progetto, finanziamento e lavori

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione progetto, reperimento finanziamento regionale e inizio lavori (20%)

Risultati ottenuti: da riprogrammare per mancanza di finanziamenti regionali, progetto definitivo approvato in cds, progettazione esecutiva da affidare

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	0 %	
31/12/2023	100 %	%	

3 - SP41 - SR302. Realizzazione di rotatoria. Comune di Borgo San Lorenzo - Conclusione lavori e collaudo (2024)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Conclusione lavori e collaudo

4 - SS67 - SP91. Messa in sicurezza intersezione. Comune di Rufina

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Progettazione esecutiva e inizio lavori (30%)

Risultati ottenuti: da riprogrammare inizio dei lavori a causa di mancate risorse finanziarie, variante urbanistica approvata

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	0 %	
31/12/2023	100 %	%	

5 - SS67 - SP91. Messa in sicurezza intersezione. Comune di Rufina - conclusione lavori e collaudo (2024)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

6 - SP41. Realizzazione di percorso pedonale. Comune di Dicomano

Dal	01/01/2023	al	31/07/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Conclusione lavori e collaudo

Risultati ottenuti: conclusione lavori e collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	80 %	80 %	
31/12/2023	100 %	%	

7 - SP551. Percorso pedonale. Comune di Vicchio - I lotto

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rifinanziamento dell'opera e inizio lavori (80%)

Risultati ottenuti: inizio lavori rinviato in attesa dei finanziamenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	0 %	
31/12/2023	100 %	%	

8 - SP551. Percorso pedonale. Comune di Vicchio - I lotto - conclusione lavori e collaudo (2024)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Conclusione lavori e collaudo. Avvio attività II lotto

9 - SP551. Percorso pedonale. Comune di Vicchio - III - progettazione

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Progettazione definitiva ed esecutiva

Risultati ottenuti: progettazione definitiva terminata, conferenza dei servizi in corso

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

10 - SP 503 KM 27+200 Nuova rotatoria comune di Scarperia e San Piero Loc. Palagio

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Nel corso del 2023 avranno inizio i lavori per un primo lotto, che sarà ampliato con conseguente aumento dei costi, occorrerà quindi un nuovo finanziamento.

Risultati ottenuti: al 31/3/2023 redazione indagini geologiche
 al 31/05/2023 riapprovazione progettazione esecutiva dopo rifinanziamento
 al 01/09/2023 inizio lavori 1° lotto
 31/12/2023 esecuzione al 30% dei lavori 1° lotto

intervento da riprogrammare per finanziamento assente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	0 %	
31/12/2023	100 %	%	

11 - SP 131 Rotatoria in Comune di Barberino del Mugello

Dal	01/01/2023	al	31/08/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Progettazione PFTE

Risultati ottenuti: progettazione alternative progettuali

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	70 %	70 %	
31/12/2023	100 %	%	

12 - SP 37 - SP 39 Rotatoria in loc. Galliano in Comune di Barberino del Mugello

Dal	01/01/2023	al	31/08/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Progettazione PFTE

Risultati ottenuti: progettazioni alternative progettuali in corso

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	70 %	70 %	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520226_2023_8 - SP 551-via Beato Angelico. Realizzazione nuova rotatoria. Comune di Vicchio

94 - P.O. MANUTENZIONE ZONA 2

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

L'intervento consiste nella messa in sicurezza dell'intersezione tra la strada provinciale e la strada comunale, in un punto congestionato anche per la presenza di svariate attività commerciali. L'intervento quindi dovrà prevedere anche la realizzazione di percorsi pedonali per la messa in sicurezza degli attraversamenti. Sarà necessario anche l'esproprio di alcune aree. Per il 2022 è stata redatta la progettazione esecutiva (40.000,00 euro) che il finanziamento dell'opera (360.000,00 euro) e quindi l'avvio dell'affidamento.

NOTE:

La soddisfazione dell'utenza rilevata tramite questionario online

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE	01/09/2023	
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO	25/10/2023	
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOCINI CHIARA	01/10/2023	
BOTTA GIUSEPPE	01/09/2023	

26/10/2023

CAROSELLA MARIA TERESA		
CASSANO EUGENIO		30/06/2023
DEGL'INNOCENTI GIULIA	01/07/2023	
DI RAIMO TIZIANA	02/05/2023	
GIOVANNINI PAOLO		
IZZO MATTEO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MAZZANTI PAOLO		08/01/2023
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2023
TESI GUIDO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

FASI/AZIONI:

26/10/2023

1 - Inizio lavori - anno 2023

Dal	04/09/2023	al	31/12/2023	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Inizio lavori

Risultati ottenuti: inizio lavori posticipato per ritardo approvazione ordine di lavoro e occupazione aree di cantiere

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	0 %	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Lavori - anno 2024

Dal	01/01/2024	al	10/01/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Lavori 2024

3 - Collaudo lavori

Dal	10/01/2024	al	10/03/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Collaudo lavori

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	0,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

26/10/2023

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520224_2023_8 - SP477 Realizzazione di nuovo percorso pedonale. Comune di Palazzuolo, località Quadalto

95 - P.O. MANUTENZIONE ZONA 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

L'intervento consiste nella realizzazione di un percorso pedonale lungo la SP477, nella località di Quadalto, al fine di migliorare la sicurezza dei pedoni. L'intervento in particolare consisterà nella realizzazione di un percorso in corrispondenza di un ponte e quindi la progettazione dovrà tenere conto, oltre che del raccordo con il percorso esistente, anche della struttura esistente. Per il 2022 è stata redatta la progettazione definitiva (40.000€) per il 2023. Mentre per il finanziamento dell'opera è previsto per il 2023 € .360.000 . Nel corso del 2023 si completerà la progettazione e si avvieranno i lavori che verranno completati nel 2024

FINALITÀ:

NOTE:

La soddisfazione dell'utenza rilevata tramite questionario online

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BOCINI CHIARA	01/10/2023	
CAROSELLA MARIA TERESA		
CASSANO EUGENIO		30/06/2023

26/10/2023

DEGL'INNOCENTI GIULIA	01/07/2023	
DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA	02/05/2023	
GALANTINO ANTONINO		
GAROFALO ACHILLE		
IZZO MATTEO		30/06/2023
LANDI ALESSIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA	01/07/2023	
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2023
VIGNALI DEBORA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
20818/10	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 477 E SP 32 MESSA IN SICUREZZA TRATTO STRADALE CAP. E 1855	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	22.002,00	22.002,00
20940/1	PROGETTAZIONE E LAVORI MARCIAPIEDE LOC. QUADALTO SP 477 PALAZZUOLO SUL SENIO FIN. AV. VINC. DA MULTE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	360.000,00	360.000,00
Totale				382.002,00	382.002,00

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
382.002,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Verifica archeologica**

Dal	01/01/2023	al	31/03/2023	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Verifica archeologica

Risultati ottenuti: verifica archeologica

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	100 %	
31/12/2023	%	%	

2 - Approvazione progettazione definitiva/esecutiva

Dal	01/04/2023	al	30/04/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione progettazione definitiva/esecutiva

Risultati ottenuti: progetto definitivo redatto, da riprogrammare per rifinanziamento

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	100 %	
31/12/2023	%	%	

3 - Inizio lavori

Dal	01/05/2023	al	31/05/2023	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Inizio lavori

Risultati ottenuti: da riprogrammare nel 2024 per mancanza di finanziamenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	0 %	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Redazione del 50% dei lavori

Dal	01/06/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione del 50% dei lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	10 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

26/10/2023

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520228_2023_8 - SR302. Km 29+430. Interventi di manutenzione straordinaria al ponte sulla Sieve. Comune di Borgo San Lorenzo

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

A seguito delle ispezioni eseguite sul ponte, è emerso che l'infrastruttura presenta cedimenti differenziali delle campate e una forte ossidazione delle armature. Il ponte rappresenta un'importante infrastruttura, visto che attraversa la Sieve con 5 campate per una lunghezza di 88 metri. Occorre procedere con un miglioramento sismico e questo comporta un importante intervento di consolidamento. La progettazione è già in corso. L'importo di tale opera è pari a 3.500.000,00 euro ed è finanziato con i fondi FSE per 3.100.000,00 euro e quindi con tempi di rendicontazione molto serrati. Al fine di accelerare l'affidamento dei lavori, si ipotizza di fare l'affidamento utilizzando l'accordo quadro in essere. Comunque, l'intervento presenta criticità nel rispetto dei termini imposti dai finanziamenti e quindi si è aperto un tavolo con la Regione per il superamento del problema.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE	01/09/2023	
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO	25/10/2023	
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BIONDI FRANCO		30/06/2023

16/11/2023

BOCINI CHIARA	01/10/2023	
BOTTA GIUSEPPE		01/09/2023
BRUNELLI ANNA		16/11/2023
CAROSELLA MARIA TERESA		
CASSANO EUGENIO		30/06/2023
DEGL'INNOCENTI GIULIA	01/07/2023	
DI RAIMO TIZIANA	02/05/2023	
GIOVANNINI PAOLO		
IZZO MATTEO		30/06/2023
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MASTROIACO LUIGI		30/04/2023
MENICHELLI LORENA		
MERLINI MARIO		30/06/2023
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2023
TESI GUIDO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
------	------	------

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

FASI/AZIONI:**1 - Redazione Progetto Esecutivo**

Dal	01/01/2023	al	31/01/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione Progetto Esecutivo

Risultati ottenuti: Redazione Progetto Esecutivo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	100 %	
31/12/2023	%	%	

2 - Verifica del progetto esecutivo

Dal	01/02/2023	al	30/09/2023	Peso	60
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Verifica del progetto esecutivo

Risultati ottenuti: ritardi dovuti all'AQ dei verificatori che sono stati impegnati su altri progetti esecutivi (scuole e pnrr)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	60 %	
31/12/2023	100 %	%	

16/11/2023

3 - Approvazione progetto esecutivo

Dal	01/10/2023	al	31/10/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione progetto esecutivo

Risultati ottenuti: fase da riprogrammare ad ottobre

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	0 %	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Affidamento e lavori anno 2024

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Affidamento e lavori

Risultati ottenuti: da rinviare al 2024 causa intervento in alveo e autorizzazione idraulica condizionata

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	0 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

5 - Collaudo

Dal	30/06/2025	al	31/12/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

16/11/2023

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	0,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520212_2023_8 - SR302. Km 27+930. Interventi di manutenzione straordinaria al ponte. Comune di Borgo San Lorenzo. Loc. La Brocchi

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

A seguito delle ispezioni eseguite sul ponte nel 2021, è emerso che l'infrastruttura presenta problemi anche dal punto di vista statico. Sono stati presi provvedimenti di limitazione al traffico pesante, realizzando anche una pista parallela ed alternativa per i mezzi agricoli, oltre che l'adozione di un senso unico alternato. Anche le barriere laterali sono compromesse. E' quindi urgente intervenire. Nel corso del 2022 si è conclusa la conferenza dei servizi e la verifica preventiva dell'interesse archeologico richiesta dalla Soprintendenza. Al fine di accelerare l'affidamento dei lavori, si ipotizza di fare l'affidamento utilizzando il nuovo accordo quadro. L'importo di tale opera inizialmente pari a 1.413.452,68 euro, di cui 743.452,68 euro sono finanziati con i fondi FSE, è aumentato a 2.100.000,00 per cui è stato necessario cercare nuove risorse. Nel corso del 2023 avranno inizio i lavori la cui conclusione sarà nel 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO	25/10/2023	

26/10/2023

BIANCAMANO GIUSEPPE		
BIONDI FRANCO		
BOCINI CHIARA	01/10/2023	
BOTTA GIUSEPPE		
CARSELLA MARIA TERESA		
CASSANO EUGENIO		30/04/2023
DEGL'INNOCENTI GIULIA	01/07/2023	
DI RAIMO TIZIANA	02/05/2023	
GIOVANNINI PAOLO		
IZZO MATTEO		30/06/2023
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MASTROIACO LUIGI		30/04/2023
MENICHELLI LORENA		
MERLINI MARIO		30/06/2023
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2023
TESI GUIDO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

FASI/AZIONI:**1 - Conclusione della verifica del progetto esecutivo**

Dal	01/01/2023	al	28/02/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Conclusione della verifica del progetto esecutivo

Risultati ottenuti: Conclusione della verifica del progetto esecutivo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	100 %	
31/12/2023	%	%	

2 - Approvazione progetto esecutivo

Dal	01/03/2023	al	15/03/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione progetto esecutivo

Risultati ottenuti: Approvazione progetto esecutivo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	100 %	
31/12/2023	%	%	

3 - Interlocazione e decisione con comune di Borgo per la deviazione del traffico veicolare

Dal	01/03/2023	al	31/03/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Interlocazione e decisione con comune di Borgo per la deviazione del traffico veicolare

Risultati ottenuti: Interlocazione e decisione con comune di Borgo per la deviazione del traffico veicolare

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	100 %	
31/12/2023	%	%	

4 - Inizio lavori e realizzazione del 30% dei lavori

Dal	01/09/2023	al	31/12/2023	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Inizio lavori

Risultati ottenuti: l'inizio dei lavori è spostata al secondo semestre

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	0 %	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

26/10/2023

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

111420151_2023_8 - Affidamento, gare di beni, servizi e lavori superiori alla soglia dell'affidamento diretto e attività propedeutiche e successive alla stipula contratti in forma pubblico amministrativa

25 - P.O. GARE E CONTRATTI

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/0141 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr04.2/2022 - Gare e Contratti
Consigliere Delegato:	Brenda Barnini

DESCRIZIONE:

Espletamento di procedure aperte e negoziate di lavori e di forniture di beni e servizi dell'Ente a partire dal supporto giuridico alla predisposizione degli elaborati progettuali, fino all'atto di aggiudicazione ed eventuale stipula del relativo contratto in forma pubblico amministrativa ed adempimenti conseguenti; redazione bando e disciplinare di gara o lettera di invito sulla base del capitolato speciale predisposto dalla competente Direzione; pubblicazione del bando per le procedure ad evidenza pubblica; risposte ai chiarimenti nella fase precedente la scadenza di presentazione delle offerte; assistenza alle sedute di gara con la redazione dei relativi verbali; predisposizione atti di nomina commissione ove presente; verifica autocertificazioni; adempimenti giuridici conseguenti all'esercizio del diritto di accesso, istanze di riesame, predisposizione atti in sede di autotutela limitatamente alla fase di scelta del contraente.

FINALITA':

Attività propedeutica e strumentale all'attività contrattuale dell'ente in tutte le materie di competenza.

Ai fini della misurazione della performance sarà somministrato un questionario ai settori dell'ente che usufruiscono dell'attività dell'obiettivo.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRIAMONTE LUISELLA		

CAMPANI LAURA		
CICCONETTI ELISA		
CINI OTELLO		
IANNO' FRANCESCA	22/05/2023	
IENNAO CARMEN BENEDETTA		31/08/2023
MARINACCIO MAURIZIO		
MHILLAJ ALDA		
PRINCIPI PARMINA		
PUCCI CRISTINA		
ROMOLI DANIELA		
RONCONI ILARIA		18/06/2023
ROSI FRANCESCA		10/05/2023
SBRIZZI NICOLETTA		28/02/2023

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
310/0	ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DA CM SOGG AGGREG CAP.U20224/20225/20226/20373/20447/20606	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	20101	23.500,00	23.500,00
311/0	ENTRATE DERIVANTI DA TRASF.DA IMPRESE EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFF.DALLA C.M. SOG. AGGR. CAP.U 20224/20225/20226/20373/20606	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	20103	1.500,00	1.500,00
433/0	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA A SEGUITO ACCORDO CON UPI PER NOTIZIARIO WEB DENOMINATO MUOVERSI IN TOSCANA INFO CAP. U 19180	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	20101	91.090,15	91.090,15
451/1	DIRITTI SEGRETERIA	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	30100	243.000,00	243.000,00
680/0	ENTRATE DA BOLLO VIRTUALE - CAP. U 107-17857	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	30500	130.000,00	150.000,00
682/0	ENTRATE DA BOLLO FORFETTARIO E IMPOSTA DI REGISTRO - CAP. U 20428	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	30500	17.000,00	17.000,00
686/9	RIMBORSO SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	25 - P.O. GARE E CONTRATTI	30500	34.800,00	34.800,00
9025/12	DEPOSITI CAUZIONALI GARE E CONTRATTI	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	90200	1.000,00	1.000,00

Totale				541.890,15	561.890,15
--------	--	--	--	------------	------------

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
9025/12	DEPOSITI CAUZIONALI GARE E CONTRATTI	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	9901	1.000,00	1.000,00
17857/0	IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE - AGENZIA DELLE ENTRATE - CAP. E 680	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0103	130.000,00	150.000,00
18530/0	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE GEST.ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0103	600,00	600,00
18643/0	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA ALTRI SERVIZI GENERALI	25 - P.O. GARE E CONTRATTI	0111	7.700,00	7.700,00
18747/0	SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA VIABILITA'	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	1005	15.000,00	15.000,00
18748/0	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA ISTITUTI SCOLASTICI	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0402	13.800,00	13.800,00
18772/0	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE - ISTITUTI SCOLASTICI	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0402	11.800,00	11.800,00
18773/0	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE - VIABILITA'	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	1005	8.400,00	14.400,00
18776/0	CONTRIBUTO ANAC INDUSTRIA ARTIGIANATO	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	1401	1.000,00	1.000,00
19793/0	ACQUISTO RIVISTE E PUBBLICAZIONI SPECIALISTICHE PER UFF. GARE E CONTRATTI	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	1.775,60	1.775,60
19805/0	FORMAZIONE PERSONALE UFF. GARE E CONTRATTI	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	10.046,00	10.046,00
20224/0	RETRIBUZIONI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE CAP. E 310/311	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	17.105,92	16.452,34
20225/0	ONERI PER PAGAMENTI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE CAP. E 310/311	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	4.011,06	3.853,16
20226/0	IRAP PER PAGAMENTI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE CAP. E 310/311	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	1.500,00	1.500,00
20428/0	SPESE PER IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO FORFETTARIO CAP. E 682	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0103	17.000,00	17.000,00
20443/0	RETRIBUZIONI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	724,62	724,62
20444/0	ONERI PER PAGAMENTI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	175,75	175,75
Totale				241.638,95	266.827,47

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025
561.890,15	283.000,00	221.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
266.827,47	237.458,60	175.201,20

FASI/AZIONI:**1 - Espletamento procedure di gara**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Corretto espletamento delle procedura di gara

Risultati ottenuti: Espletamento di tutte le procedure di gara compreso quelle PNRR con pieno rispetto dei tempi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	Rispetto di tutti gli obiettivi e delle tempistiche.
31/12/2023	100 %	%	

2 - Attività propedeutiche e successive alla stipula dei contratti in forma pubblico amministrativa

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Stipula dei contratti in forma pubblico amministrativa dell'ente

Risultati ottenuti: Stipula di tutti i contratti in forma pubblico amministrativa nei tempi previsti dal codice

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	Rispetto delle tempistiche di stipula e perfezionamento contratti
31/12/2023	100 %	%	

3 - Aggiornamento indirizzi operativi agli uffici

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Aggiornamento costante agli uffici

Risultati ottenuti: Costante supporto ed invio di aggiornamenti normativi con particolare attenzione alle procedure PNRR ed all'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti D.Lgs. n.36/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	Aggiornamento costante
31/12/2023	100 %	%	

4 - Procedura aperta PON Fornitura 12 autobus Elettrici

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Espletamento procedura

Risultati ottenuti: Procedura completata, in attesa di stipula del contratto

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

5 - Procedura aperta appalto Lavori PNRR Istituto Isa Porta Romana

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Espletamento della procedura di gara

Risultati ottenuti: Procedura completata- Stipulato contratto di appalto

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	Rispetto di tutti gli obiettivi dati
31/12/2023	100 %	%	

6 - Procedura aperta appalto Lavori PNRR Palestra Istituto Chino Chini

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Espletamento procedura

Risultati ottenuti: Procedura completata, in attesa di stipula contratto.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1143 - n. procedure bandite annualità precedente da espletare	1	6,00	6,00	0,00	0,00
178 - numero procedure istruite	1	25,00	30,00	0,00	0,00
178 - numero procedure istruite	2	25,00		0,00	0,00

27/10/2023

179 - numero gare espletate (sopra/sotto soglia)	1	20,00	25,00	0,00	0,00
179 - numero gare espletate (sopra/sotto soglia)	2	20,00		0,00	0,00
352 - numero contratti in forma pubblico amministrativa stipulati	1	20,00	24,00	0,00	0,00
352 - numero contratti in forma pubblico amministrativa stipulati	2	20,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente

44 - Aziende



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

11120151_2023_8 - Attività di Segreteria Generale - Supporto agli Organi Istituzionali

08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Pasquale Monea

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0101/0172 - ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE
Programma:	0101 - Organi istituzionali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr01.1/2022 - Segreteria Generale
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Funzionamento degli organi della Città metropolitana di Firenze. In tale ambito rientrano le attività di gestione dei progetti afferenti al PON Governance e la gestione del tavolo di unità di crisi.

FINALITA':

Garantire e favorire lo svolgimento dell'attività amministrativa della Città metropolitana di Firenze, per mezzo di un'azione efficace degli organi statutari, Sindaco, Consiglio e Conferenza metropolitani attraverso la formalizzazione e il perfezionamento dei loro atti dalla fase propositiva alla loro pubblicazione. Attività amministrativa finalizzata alle previsioni normative relative alla liquidazione dei rimborsi spese di viaggio degli Amministratori, il rimborso ai datori di lavoro degli amministratori, la gestione dell'organo di revisione dei conti ivi compresa l'attività liquidatoria dei compensi e delle spese di viaggio. L'obiettivo gestionale contempla altresì:

- la gestione delle attività post aggiudicazione definitiva del "Soggetto Aggregatore" con particolare riguardo al monitoraggio delle convenzioni/contratti attivati e sul budget previsto. Per tali attività la P.O. Segreteria Generale si avvale, con il RUP Dirigente Gare e contratti, della struttura "Soggetto Aggregatore" e del personale a questa assegnato e del personale dell'ufficio Gare e Contratti, della segreteria della Direzione Gare e Contratti, della segreteria della direzione generale e della funzionaria esperta informatica della direzione URP;
- la gestione della convenzione con il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Firenze finalizzata agli approfondimenti giuridici ed alle soluzioni tecnico-amministrative implementative della più recente legislazione e giurisprudenza in tema di privacy;
- la gestione della convenzione quadro con D.S.G. dell'Univ. degli Studi di Firenze, approvata con Delibera di Consiglio n. 18 del 19/02/2020;
- Revisione generale dei Regolamenti dell'ente per adeguamenti normativi;
- la gestione del tavolo di unità di crisi aziendali.

MOTIVAZIONI:

Attività prevista dal D.Lgs. 267/2000, dalla L.56/2014, dall'art. 26 della Legge 488/1999 (soggetto aggregatore)

27/10/2023

NOTE:

Ai fini della rilevazione della soddisfazione degli utenti sarà predisposto questionario a fine anno a consiglieri e revisori dei conti.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ARTUSI RICCIARDO		
BASTIANONI MAURIZIO		
CAMPANI LAURA		
CIAMPI ANTONELLA		
CICCONETTI ELISA		
DE BIASI RAFFAELLA		
IENNACO CARMEN BENEDETTA	01/09/2023	
MARINACCIO MAURIZIO		
MARINESI MARIA		
MONEA PASQUALE		
NIELSEN KAREN CLAUDIA		
PAPINI LUCIA		
PRINCIPI PARMINA		
PUCCI CRISTINA		
ROMOLI ROBERTA		31/08/2023
ROSI FRANCESCA		
SCARSELLI ALESSANDRO		
TAMBERI TIZIANA		
TATINI STEFANO		
TOZZI ALESSANDRA		
UVA ADELAIDE		
VARRA' PASQUALINO		09/07/2023

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
6/0	COMPENSI AL COLLEGIO DEI REVISORI	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0103	108.439,01	108.439,01
10/0	RIMBORSO ONERI SOSTENUTI DAI DATORI DI LAVORO PER I DIPENDENTI ELETTI PRESSO L ENTE	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0101	20.000,00	20.000,00
5150/0	CONSIGLIERI-RIMBORSI SPESE VIAGGIO E ACCESSO ALLA SEDE - ART.84 C.3 D.LGS 267/2000 DL 78/2010	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0101	3.000,00	3.000,00
17560/0	SPESE PER FORMAZIONE DIPENDENTI PERSONALE SEGRETARIO GENERALE	65 - SEGRETERIA GENERALE	0102	5.000,00	5.000,00
18978/0	RIMBORSI SPESE DI VIAGGIO AI SINDACI REVISORI	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0103	3.500,00	3.500,00
19352/0	SINDACO E CONSIGLIERI - TRASFERTE E MISSIONI FUORI SEDE - ART. 84 C.1 D.LGS 267/2000 ART.2 E 3 DECRETO MIN.INT.4/8/11 DL 78/2010	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0101	10.000,00	10.000,00
19855/0	ACCORDO CONVENZIONE QUADRO UNIFI - DIP. SC. GIURIDICHE - DCM 18/2020	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0111	31.000,00	31.000,00
19928/0	SPESE PER ACQUISTO BENI PER PROCEDURA ELETTORALE SEGRETERIA GENERALE	65 - SEGRETERIA GENERALE	0102	2.020,00	2.020,00
20163/0	SPESE PER DIRETTA STREAMING EVENTI CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0102	5.950,00	5.950,00
20177/0	ACCORDO DI RICERCA CON UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE DIP. SCIENZE GIURIDICHE PROG. ENTI LOCALI E TECNOLOGIE	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0108	30.000,00	30.000,00
20344/0	SPESE PER ACQUISTO ABBONAMENTI ONLINE SEGRETERIA GENERALE	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0102	1.500,00	1.500,00
20372/0	SPESE LICENZE D'USO SOFTWARE	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0102	1.000,00	1.000,00
20622/0	SPESE PER ALLESTIMENTO MOSTRA PERMANENTE STEMMI DEI COMUNI AREA METROPOLITANA	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0502	27.000,00	27.000,00
21280/0	ACCORDO COLLABORAZIONE REG.PIEMONTE REG. EMILIA CM FI TOUR DE FRANCE 2024 - QUOTA A.S.O.	65 - SEGRETERIA GENERALE	0601	536.800,00	536.800,00
Totale				785.209,01	785.209,01

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
785.209,01	1.267.139,01	220.939,01

FASI/AZIONI:**1 - Attività di Segreteria generale**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Regolare svolgimento dell'attività di Segreteria Generale

Risultati ottenuti: Al 30/06: L'attività si è svolta secondo programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	L'attività si è svolta secondo programmazione
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1159 - Numero fascicoli trattati	1	1,00	1,00	0	0
1159 - Numero fascicoli trattati	2	1,00		0	0
1174 - Definizione Agenda	1	1,00	1,00	0	0
1174 - Definizione Agenda	2	1,00		0	0
1187 - Rimborsi ai componenti del Collegio dei Revisori	1	6,00	12,00	0	0
1187 - Rimborsi ai componenti del Collegio dei Revisori	2	6,00		0	0
271 - N. rimborsi ai consiglieri	1	12,00	15,00	0	0
271 - N. rimborsi ai consiglieri	2	12,00		0	0
358 - atti di liquidazione	1	2,00	13,00	0	0
358 - atti di liquidazione	2	2,00		0	0

27/10/2023

71 - Atti Amministrativi	1	15,00	25,00	0	0
71 - Atti Amministrativi	2	15,00		0	0

2 - Segreteria organizzativa Conferenza, Consiglio e Commissioni

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	17
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Regolare svolgimento delle sedute degli Organi dell'Ente

Risultati ottenuti: Al 30/06: L'attività si è svolta come da programmazione, con un leggero incremento degli atti deliberativi del sindaco Metropolitano

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	L'attività si è svolta come da programmazione, con un leggero incremento degli atti deliberativi del sindaco Metropolitano
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
263 - N. sedute commissioni consiliari	1	12,00	12,00	0	0
263 - N. sedute commissioni consiliari	2	9,00		0	0
264 - N. sedute Consiglio metropolitano	1	5,00	6,00	0	0
264 - N. sedute Consiglio metropolitano	2	6,00		0	0
265 - N. sedute Conferenza metropolitana	1	0,00	1,00	0	0
265 - N. sedute Conferenza metropolitana	2	1,00		0	0
266 - N. Delibere adottate dalla conferenza metropolitana	1	0,00	0,00	0	0
266 - N. Delibere adottate dalla conferenza metropolitana	2	1,00		0	0
267 - N. del adottate Consiglio metropolitano	1	50,00	74,00	0	0
267 - N. del adottate Consiglio metropolitano	2	60,00		0	0
268 - N. atti del Sindaco	1	15,00	28,00	0	0
268 - N. atti del Sindaco	2	15,00		0	0
269 - N. Decreti del Sindaco	1	0,00	2,00	0	0

27/10/2023

269 - N. Decreti del Sindaco	2	1,00		0	0
270 - N. Interrogazioni	1	2,00	4,00	0	0
270 - N. Interrogazioni	2	5,00		0	0

3 - Attività di segreteria Collegio dei sindaci revisori

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	13
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Regolare svolgimento delle sedute del Collegio dei sindaci revisori

Risultati ottenuti: Al 30/06: Attività svolta secondo programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	Attività svolta secondo programmazione
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
272 - N. sedute collegio dei revisori	1	5,00	13,00	0	0
272 - N. sedute collegio dei revisori	2	5,00		0	0

4 - Attività di supporto alla redazione degli atti deliberativi

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	16
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Migliorare la qualità degli atti deliberativi

Risultati ottenuti: Al 30/06: Attività svolta secondo programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	Attività svolta secondo programmazione

27/10/2023

31/12/2023	100 %	%	
------------	-------	---	--

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
181 - numero atti predisposti	1	50,00	104,00	0	0
181 - numero atti predisposti	2	60,00		0	0

5 - GDPR e Privacy - gestione convenzione con Dip. S.Giuridiche UNIFI

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	13
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Incrementare il livello di tutela della privacy

Risultati ottenuti: Al 30/06: Attività svolta secondo programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	Attività svolta secondo programmazione
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1188 - Registro dei trattamenti dei dati	2	1,00		0	0
55 - Numero atti controllati	2	1,00		0	0

6 - Soggetto aggregatore - monitoraggio plafond e attività amministrative connesse alla gestione delle convenzioni

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Regolare svolgimento delle attività inerenti il Soggetto aggregatore

Risultati ottenuti: Al 30/06: Attività svolta secondo programmazione con aumento della contrattazione dovuto a rinnovo per l'ultimo periodo di convenzione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	Attività svolta secondo programmazione con aumento della contrattazione dovuto a rinnovo per l'ultimo periodo di convenzione
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1189 - Gestione contratti attuativi Soggetto Aggregatore	1	10,00	27,00	0	0
1189 - Gestione contratti attuativi Soggetto Aggregatore	2	12,00		0	0

7 - L'Unità di Crisi Metropolitana

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Regolare svolgimento delle riunioni dell'Unità di crisi

Risultati ottenuti: Al 30/06: Attività svolta secondo programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	Attività svolta secondo programmazione
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
382 - Vertenze aziendali attivate	1	2,00	4,00	0	0
382 - Vertenze aziendali attivate	2	1,00		0	0

8 - Attività di segreteria al Sindaco Metropolitan, Consiglieri delegati, Gruppi consiliari e al Capogabinetto - Supporto al Consigliere Diplomatico

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Regolare svolgimento delle attività di segreteria al Sindaco Metropolitan, Consiglieri delegati, Gruppi consiliari e Capogabinetto - Supporto al Consigliere Diplomatico

Risultati ottenuti: Al 30/06: Attività svolta secondo programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	Attività svolta secondo programmazione
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
721 - Gestione e-mail Sindaco Metropolitan	1	120,00	2.945,00	0	0
721 - Gestione e-mail Sindaco Metropolitan	2	120,00		0	0
722 - Gestione e-mail Capo di Gabinetto	1	20,00	180,00	0	0
722 - Gestione e-mail Capo di Gabinetto	2	20,00		0	0
789 - Missioni Diplomatiche	1	0,00	3,00	0	0
789 - Missioni Diplomatiche	2	0,00		0	0

STAKEHOLDERS:

- 118 - Consiglieri Metropolitan
- 119 - Sindaci della città metropolitana
- 121 - Collegio dei Revisori dei Conti



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

13320151_2023_8 - Provveditorato: spese di funzionamento e di supporto legate alla gestione anche logistica della Città Metropolitana di Firenze

51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0139 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr04.6/2022 - Provveditorato
Consigliere Delegato:	Brenda Barnini (Bilancio, Personale, Digitalizzazione e ITC)

DESCRIZIONE:

Il presente obiettivo, che ha carattere continuativo per la natura stessa delle azioni che intraprese, riguarda una complessa serie di attività di supporto e trasversali a tutti i settori della Città Metropolitana. L'attività comprende la gestione delle utenze, dei buoni pasto, la gestione documentale (cancelleria, fotocopiatrici, centralini telefonici, stampanti), la gestione del parco mezzi, il servizio di pulizie, traslochi, facchinaggio e smaltimenti materiale dismesso, portierato e controllo accessi, il servizio di cassa economale, la gestione degli abbonamenti prevalentemente on-line di carattere trasversale, l'acquisto di vestiario e arredi. Tali servizi sono gestiti quasi esclusivamente mediante contratti stipulati avvalendosi di convenzioni CONSIP o individuazione del contraente mediante ricorso al mercato elettronico. Particolare rilevanza assume il servizio di manutenzione e gestione della flotta aziendale per il quale sono intraprese azioni volte al controllo e riduzione della spesa, con particolare riferimento al consumo di benzina, alla manutenzione e rottamazione dei mezzi vetusti, nonché al corretto inserimento dei mezzi di nuova immatricolazione.

L'amministrazione si avvale di due ditte per i servizi di portierato e pulizie e l'adesione alla convenzione CONSIP per la fornitura dei buoni pasto elettronici. Nel 2023 le attività di trasloco e smaltimento dei rifiuti proseguiranno secondo le necessità. L'Ufficio Provveditorato prorogherà i servizi di sanificazione aggiuntivi e proseguirà negli approvvigionamenti di materiale vario per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti. Per quanto riguarda la gestione delle utenze l'Amministrazione persegue il miglioramento della connettività e della condivisione dell'ente e con una gestione di tutte le utenze di competenza.

Per quanto riguarda il parco automezzi la manutenzione è realizzata attraverso gara d'appalto.

Continua come negli anni precedenti la razionalizzazione del numero ed incremento delle funzionalità delle stampanti/fotocopiatrici. Gli appalti sono affidati mediante convenzione CONSIP.

Prosegue inoltre la gestione di alcuni servizi a supporto dei Centri per l'Impiego e delle sedi delle funzioni trasferite alla Regione Toscana (ARTI). A questo proposito è necessario garantire il monitoraggio delle spese assicurandone così il rimborso da parte della Regione, fino al momento del completo subentro dell'ente regionale su tutte le attività.

Con la stessa modalità si procede alla rendicontazione delle spese dell'illuminazione stradale.

FINALITA':

Lo scopo primario rimane quello di fornire una buona gestione dei servizi erogati con l'impiego di minori risorse economiche a disposizione. Ciò presuppone la costante attenzione alla razionalizzazione delle modalità di gestione dei servizi per garantire un miglior servizio con costi minori.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANTI LAURA		
BECATTINI LUCIA		
BERTIERI CLAUDIO		
BEZZINI NICO		
CECCONI TIZIANO		
CHITI MASSIMO		
CIMARRI ROSSANA		
CINI OTELLO		
CIULLINI LEONARDO		
DEL SARTO FABIO	01/10/2023	
FIERA MARIA GRAZIA		
FILIPPAZZO GIOVANNI		
FRUGOLI GIULIA		
GONNELLI MONICA		30/03/2023
GRAZIANI SILVIA		
GRAZIOLI ANTONELLA		
IANNO' FRANCESCA	22/05/2023	
NICOLETTI FRANCESCA		
NINCI ANDREA		
NOCENTINI CECILIA		
PALMIERI PATRIZIA		
PETRINI ROBERTO		
PIGNATELLI ALBERTO		
RASPANTI GIANLUCA		
RONCONI ILARIA		18/06/2023
SBRIZZI NICOLETTA		28/02/2023
SCELFO MAURIZIO		
SGARLATA GIUSEPPINA		

VANGHI LORENZO		
----------------	--	--

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
208/1	RIMBORSO DA ARTI PER SPESE SEDI MERCATO DEL LAVORO ANNO 2023 CAP. U 21263-16714-17550-20033	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	20101	15.177,37	15.177,37
208/3	RIMBORSO DA R.T. PER SPESE IMMOBILE VIA MANNELLI (48%) ANNO 2023 CAP. U 21263-16714	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	20101	6.563,29	6.563,29
9051/0	RECUPERO FONDI ANTICIPATI PER SERVIZIO DI ECONOMATO (EX 9251)	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	90100	30.000,00	30.000,00
Totale				51.740,66	51.740,66

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
44/0	SPESE TELEFONIA MOBILE - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	15.000,00	15.000,00
47/0	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO - GESTIONE DOCUMENTALE - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	1.000,00	1.000,00
186/0	SPESE TELEFONIA FISSA- ISTITUTI SECONDARI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	64.900,00	64.900,00
318/0	VESTIARIO - PERSONALE ADDETTO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	7.000,00	7.000,00
373/0	VESTIARIO - PERSONALE FUNZIONI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0101	3.000,00	3.000,00
5222/0	SERVIZI DI PULIZIA - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	75.000,00	75.000,00
5225/0	SERVIZI DI PULIZIA - URBANISTICA -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0801	17.000,00	17.000,00
5239/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - SVILUPPO ECONOMICO -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1401	1.209,87	1.209,87
5241/0	SPESE GAS (ISTITUTI SECONDARI)	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	158.441,50	158.441,50
5883/0	CARBURANTI - VIABILITA' E CENTRI OPERATIVI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	111.050,00	111.050,00
8288/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - SERVIZI GENERALI -	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0111	202.735,83	202.735,83
8408/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (EX 258) AVANZO AMM.NE VINCOLATO - DIFESA DEL SUOLO -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0901	23.000,00	23.000,00
8409/0	SPESE PER ACQUA - ISTRUZIONE -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	701.822,04	701.822,04

8411/0	SPESE PER ACQUA - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	14.700,00	14.700,00
8415/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI -	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1005	67.127,06	67.127,06
8417/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - ISTITUTI SECONDARI -	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	1.669.561,97	1.669.561,97
9051/0	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER SERVIZIO DI ECONOMATO (EX 9251)	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	9901	30.000,00	30.000,00
16342/0	SERVIZI AUSILIARI DI PULIZIA - ISTRUZIONE -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	93.450,80	93.450,80
16347/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE AUTOMEZZI - VIABILITA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	71.000,00	71.000,00
16357/0	TRASPORTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO - ISTRUZIONE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	15.000,00	15.000,00
16367/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI (CENTRALINO) - VIABILITA -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	10.000,00	10.000,00
16714/0	SPESE PER ACQUA - LAVORO - CAP. E 208/1 E 208/3 (EX CAP. E 238)	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1501	500,00	500,00
17031/0	TASSA AUTOMOBILISTICA - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	12.000,00	12.000,00
17032/0	BUONI PASTO - VIABILITA' -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	99.300,00	99.300,00
17939/0	SPESE PER CARBURANTI - ECONOMATO -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	10.500,00	10.500,00
18282/0	SPESE PER UTENZE IDRICHE PANNELLI FI.PI.LI CAP. E. 55/2-56-505-506/2-509-510	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	500,00	500,00
18283/0	SPESE PER UTENZE ELETTRICHE PANNELLI FI.PI.LI CAP. E. 55/2-56-505-506/2-509-510	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	130.000,00	130.000,00
18284/0	SPESE PER UTENZE TELEFONICHE PANNELLI FI.PI.LI CAP. E. 55/2-56-505-506/2-509-510	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	150.000,00	150.000,00
18557/0	IMPOSTE E TASSE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	1.000,00	1.000,00
18665/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INDAGINI E RILEVAZIONI CONSUMI IDRICI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	12.000,00	12.000,00
18764/0	SPESE PER NOLEGGIO ATTREZZATURE, FOTOCOPIATRICI E MEZZI UFFICI TECNICI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0106	8.599,23	8.599,23
18769/0	SPESE PER PERMESSI ZTL - SERVIZI GENERALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	5.000,00	5.000,00
18791/0	BUONI PASTO - ISTRUZIONE -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	34.500,00	34.500,00
18792/0	TASSA AUTOMOBILISTICA - VIABILITA' -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	19.500,00	19.500,00
18794/0	SPESE TELEFONIA MOBILE - VIABILITA' -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	15.000,00	15.000,00
18796/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE AUTOMEZZI - ISTRUZIONE -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	6.000,00	6.000,00
18797/0	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA - VIABILITA'-	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	69.500,00	69.500,00
19045/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1101	54.000,00	54.000,00
19046/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE CENTRALINO ISTITUTI SCOLASTICI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	40.000,00	40.000,00
19068/0	SPESE PER TRASLOCHI ISTITUTI SCOLASTICI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	11.500,00	11.500,00
19177/0	UTENZE PALESTRE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO - ACQUA -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	80.000,00	80.000,00

19178/0	UTENZE VIABILITA' - TELEFONIA FISSA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	52.000,00	52.000,00
19185/0	UTENZE - ENERGIA ELETTRICA - PARCO DI PRATOLINO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0905	15.000,00	15.000,00
19186/0	UTENZE - ACQUA - PARCO DI PRATOLINO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0905	20.000,00	20.000,00
19357/0	SPESE PER PULIZIE PARCO MEDICEO DI PRATOLINO RILEVANTE IVA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0905	43.500,00	43.500,00
19468/0	MANUTENZIONE SOFTWARE UTENZE PROVVEDITORATO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	4.000,00	4.000,00
19484/0	SPESE PER ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO FIN. AV. EC.	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	9.000,00	9.000,00
19511/0	ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA SPESE ECONOMICHE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0101	500,00	500,00
19602/0	SPESE PER ACQUISTO ABBONAMENTI A RIVISTE ONLINE UFFICI DELLA DIREZIONE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0102	18.000,00	18.000,00
19620/0	CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI - PUBBLICA ISTRUZIONE -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	7.900,00	7.900,00
19712/0	SPESE PER ACQUISTO MEZZI C.M. FIN. AV. EC.	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	18.194,55	18.194,55
19754/0	CARBURANTI - SERVIZI GENERALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	118.000,00	118.000,00
19755/0	BUONI PASTO - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	50.000,00	50.000,00
19756/0	SERVIZI DI PULIZIA - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	216.600,00	216.600,00
19757/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - PUBBLICA ISTRUZIONE -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	9.772,76	9.772,76
19758/0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - AGRICOLTURA E SVILUPPO ECONOMICO -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1401	2.500,00	2.500,00
19761/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	26.200,00	26.200,00
19762/0	SPESE PER ACQUA - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	26.000,00	26.000,00
19763/0	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO ANCHE AI SENSI DLGS 81/2008 - SERVIZI GENERALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	11.450,00	11.450,00
19767/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	40.000,00	40.000,00
19768/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE, MEZZI E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	30.654,11	30.654,11
19769/0	CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI, ALTRI BENI DI CONSUMO - SERVIZI GENERALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	3.500,00	3.500,00
19770/0	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	189.000,00	189.000,00
19771/0	TRASPORTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	47.500,00	47.500,00
19772/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI (CENTRALINO) - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	20.000,00	20.000,00
19780/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	2.000,00	2.000,00
19790/0	MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	6.000,00	6.000,00
19794/0	SPESE PER TELEPASS AUTOSTRADALI - SERVIZI GENERALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	6.000,00	6.000,00

19795/0	SPESE PER PEDAGGI AUTOSTRADALI POLIZIA PROVINCIALE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0301	3.000,00	3.000,00
19799/0	QUOTA ANNUALE ADESIONE C.E.T. SOCIETA CONSORTILE ENERGIA TOSCANA	86 - PARTECIPATE	0103	2.000,00	2.000,00
19800/0	SPESE ECONOMICHE VARIE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	5.000,00	5.000,00
19803/0	UTENZE - TELEFONIA FISSA - SERVIZI GENERALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	60.000,00	60.000,00
20030/0	SPESE ENERGIA ELETTRICA - VIABILITA' -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	180.000,00	180.000,00
20031/0	SPESE PER ILLUMINAZIONE ROTATORIA E CANTIERE PUBBLICA UTENZE SRT429 - CAP. E 371 -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	45.000,00	45.000,00
20032/0	SPESE GAS ISTITUTI SECONDARI - LABORATORI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	3.950,00	3.950,00
20083/0	UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	420,00	420,00
20184/0	SPESE PULIZIE PRATOLINO RILEVANTE IVA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0105	13.000,00	13.000,00
20185/0	SPESE PER PULIZIA MUSEO RILEVANTE IVA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0502	1.049,20	1.049,20
20305/0	SPESE PER RIMOZIONE E SMALTIMENTO RIFIUTI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	20.000,00	20.000,00
20585/0	SPESE PER TELEFONIA FISSA - CULTURA -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0502	10.000,00	10.000,00
20586/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - CULTURA -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0502	4.732,88	4.732,88
20587/0	SERVIZI DI PULIZIA - CULTURA - RILEVANTE IVA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0502	73.000,00	75.100,00
20588/0	SPESE PER ACQUA PERCORSO MUSEALE PMR - CULTURA -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0502	3.000,00	3.000,00
20803/0	SPESE TELEFONIA MOBILE - EDILIZIA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0105	5.000,00	5.000,00
20894/0	SPESE PER ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONE CENTRALINI SCUOLE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	18.500,00	18.500,00
21013/0	SERVIZI DI PULIZIA TURISMO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0701	30.683,69	30.683,69
21246/0	SPESE PER ACQUISTO CENTRALINI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA C.M.FI FIN. AV. EC.	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	29.959,20	29.959,20
21310/0	SPESE PER NOLEGGIO AUTOVETTURE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	11.000,00	11.000,00
21359/0	SPESE PER UTENZE TELEFONICHE - DIFESA DEL SUOLO (EX 258) FIN. AVANZO AMM.NE VINCOLATO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0901	3.000,00	3.000,00
Totale				5.626.964,69	5.629.064,69

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totale Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
51.740,66	75.315,03	62.752,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
5.629.064,69	6.057.373,30	6.085.211,30

FASI/AZIONI:**1 - Azioni legate al funzionamento dei servizi trasversali dell'Ente descritti nell'obiettivo.**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	32
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Garantire la continuità dei servizi fondamentali per tutta l'attività dell'Ente attraverso l'ottimizzazione delle risorse assegnate.

Risultati ottenuti: 30/06. I servizi per l'attività dell'ente sono stati garantiti in continuità con il passato e secondo le previsioni

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
259 - numero affidamenti diretti espletati	1	5,00	24,00	0	0
259 - numero affidamenti diretti espletati	2	5,00		0	0
780 - gestione accordi quadro - contratti attuativi	1	35,00	7,00	0	0
780 - gestione accordi quadro - contratti attuativi	2	35,00		0	0
781 - abbonamenti a portali e riviste	1	3,00	4,00	0	0
781 - abbonamenti a portali e riviste	2	4,00		0	0

2 - Gestione del servizio di traslochi a supporto degli uffici e delle scuole

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione degli ordini e supporto a scuole ed uffici nelle pratiche di trasloco.

Risultati ottenuti: Da gennaio 2023 è attivo un nuovo accordo quadro con la Ditta Silva srl. Al 30 giugno sono stati attivati 6 contratti attuativi. Si segnala che parte degli interventi si sono resi necessari per consentire lo spostamento dei materiali presso l'archivio di Calenzano e per lo spostamento degli uffici ai piani 3 e 4

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	60 %	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
782 - N. traslochi gestiti	1	5,00	6,00	0	0
782 - N. traslochi gestiti	2	10,00		0	0

3 - Manutenzione del sistema telefonico della Città Metropolitana

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Adesione al nuovo contratto CONSIP e gestione

Risultati ottenuti: al 30/06: esecuzione aggiornamenti della rete interna e degli istituti scolastici. Risoluzione di tutti i guasti segnalati

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	60 %	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
783 - N. richieste gestite	1	130,00	120,00	0	0
783 - N. richieste gestite	2	130,00		0	0

4 - Gestione del servizio di pulizia e servizi di sanificazione

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione delle attività legate alla pulizia ed alle sanificazioni.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Sono stati autorizzati nr. 15 preventivi di spesa di servizi di pulizia extracanonale. Rispetto allo scorso anno non si sono attivati interventi di sanificazione vista la cessazione dell'emergenza COVID. Dal 1 aprile inoltre è stato ripristinato il servizio di doppio passaggio nei bagni nei giorni di lunedì e giovedì.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	25 %	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
746 - N. ordini	1	60,00	15,00	0	0
746 - N. ordini	2	20,00		0	0

5 - Attivazione del contratto di carta e cancelleria

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Attivazione del contratto per gli ordini di carta e cancelleria.

Risultati ottenuti: 30/06 Il contratto è stato disposto con l'impresa aggiudicataria tramite MEPA e gli ordini arrivano con regolarità

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	65 %	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
747 - N. contratti siglati	1	1,00	1,00	0	0

6 - Rendicontazione alla Regione Toscana della spesa sostenuta per sedi funzioni trasferite, mercato del lavoro e illuminazione stradale

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	6
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Rendicontazione delle spese relative alle utenze.

Risultati ottenuti: Al 30/06: Presentazione nei termini di n. 4 rendiconti (1 illuminazione, 1 mercato del lavoro, 2 funzioni trasferite)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
310 - N.rendicontazioni alla Regione per finanziamenti	1	1,00	4,00	0	0
310 - N.rendicontazioni alla Regione per finanziamenti	2	1,00		0	0

30/10/2023

7 - Gestione servizio di manutenzione degli automezzi

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	6
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Gestione del servizio di gestione degli automezzi, gestione degli ordini e delle riparazioni.

Risultati ottenuti: al 30/06: il parco macchine dell'Ente viene gestito in modo efficace per rispondere alle necessità dei colleghi.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
783 - N. richieste gestite	1	140,00	165,00	0	0
783 - N. richieste gestite	2	140,00		0	0

8 - Gestione del contratto dei ticket elettronici

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione degli ordini e dei pagamenti.

Risultati ottenuti: al 30/06: Sono state regolarmente effettuate mensilmente le ricariche dei buoni pasto, richieste le attivazione di nuove carte per i neoassunti e liquidata la spesa.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
746 - N. ordini	1	6,00	6,00	0	0
746 - N. ordini	2	6,00		0	0

STAKEHOLDERS:

- 04 - Uffici dell'Ente
- 14 - Regione Toscana
- 50 - Scuole superiori
- 75 - Utenti del servizio



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

124220152_2023_8 - La Città Metropolitana per il sociale: istituzione del RUNTS e iniziative di promozione sociale

28 - P.O. TURISMO, CULTURA, DEMIDOFF, SOCIALE

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	SICUREZZA E SOCIALE
Obiettivo Strategico	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo:	1204/0132 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO
Programma:	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Attività:	1
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr04.3/2022 - Turismo e Sociale
Consigliere Delegato:	Nicola Armentano

DESCRIZIONE:

Per le specifiche competenze nel settore non-profit, prosegue l'impegno nello svolgimento delle funzioni amministrative (LRT 22/2015, art. 5 co. 8) relative alle iscrizioni e alla gestione dei registri ed albi regionali del Volontariato (LRT 28/1993), delle Associazioni di Promozione Sociale (LRT 42/2002) e delle Cooperative Sociali (LRT 58/2018). A seguito del Decreto Legislativo 117/2017 ("Codice del Terzo Settore") la fase relativa all'istituzione del RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) è stata avviata a fine novembre 2021: pertanto, oltre a proseguire la funzione di accompagnamento verso la trasmigrazione nel RUNTS delle Organizzazioni già iscritte nei Registri Regionali e l'istruttoria per le nuove iscrizioni ai Registri Regionali, è iniziata anche l'istruttoria per l'iscrizione al RUNTS dei nuovi Enti del Terzo Settore (Decr. lgs 117/2017, art. 46) e l'aggiornamento dati nella relativa Piattaforma nazionale.

Con l'operatività del RUNTS, in analogia con il Capo II della LRT 65/2020 e previa deliberazione del Consiglio Metropolitan, la Consulta Metropolitan del Volontariato (scaduta nel 2020), potrà essere sostituita con la Consulta Metropolitan del Terzo Settore, con il compito di promuovere valori e istanze degli Enti del Terzo Settore, nonché programmi di collaborazione tra gli ETS e gli Enti Pubblici del Territorio.

Nell'ambito della promozione sociale, l'Amministrazione prosegue nel percorso di ascolto dei portatori di interesse che operano nel sociale, con l'obiettivo di individuare azioni di promozione sociale rilevanti a livello metropolitan. Alcuni esempi:

Sostegno a progetti di formazione e sensibilizzazione volti a

- superare gli stereotipi di genere nelle scelte scolastiche e professionali
- promuovere equa distribuzione di carichi familiari tra uomini e donne
- promuovere l'assunzione di ruoli di responsabilità da parte delle donne, ai sensi della LRT 16/2009 ("Cittadinanza di Genere").

In ottemperanza all'adesione alla Rete RE.A.DY (Rete Nazionale delle Pubbliche Amministrazioni Anti Discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere) sostegno ad azioni di contrasto alle discriminazioni per l'orientamento sessuale, l'identità di genere, nonché promozione e riconoscimento dei diritti delle persone LGBTI.

Partecipazione in qualità di partner ai Programmi Antiviolenza 'La Rete di Nicoletta' (per le Zone Firenze, Nord-Ovest, Sud-Est e Mugello) e '#donnealcentro' (per la Zona Empolse Valdelsa) rivolti alle donne vittime di violenza domestica e ai loro figli, i cui Soggetti attuatori sono rispettivamente il Comune di Firenze e la Società della Salute Valdarno inferiore.

30/10/2023

Con un progetto sperimentale di inclusione sociale tramite percorsi professionalizzanti, si è cercato di affrontare il disagio sociale ed economico, venutosi a creare con il COVID 2019, che oltre alla perdita di tanti posti di lavoro - di cui sono stati colpiti prevalentemente le donne e i giovani - ha aggravato ulteriormente le situazioni di violenza domestica di cui sono vittime donne e minori (questi ultimi sia per violenza subita che assistita). In collaborazione con le Società della Salute operanti sul territorio della Città Metropolitana, che, ai sensi della Delibera consiliare n. 36/2021, hanno individuato 15 soggetti fragili, quali donne inoccupate vittime di violenza domestica, o donne che hanno perso il lavoro, o giovani disoccupati in condizioni di marginalità, con un'età compresa tra i 18 e i 35 anni e l'obbligo scolastico assolto, per partecipare al Corso "AMA.TA addetto di macchine automatiche di taglio e cucito" di 500 ore, di cui 350 di stage in azienda, che si terrà da ottobre 2021 a febbraio 2022, organizzato dalla Fondazione Istituto Tecnico Superiore M.I.T.A. Made in Italy Tuscany Academy, che è uno dei 3 Organismi partecipati della Città Metropolitana a cui è stata formalmente chiesta una proposta progettuale di formazione e orientamento al lavoro, in quanto in grado di offrire un percorso professionalizzante completo di stage in azienda.

Nel corso del triennio 2022-2024 l'esperienza del corso AMA.TA sarà portata avanti secondo una nuova proposta progettuale della Fondazione Istituto Tecnico Superiore M.I.T.A. Made in Italy Tuscany Academy, che rimodula le modalità di individuazione dei beneficiari attivando sinergie, oltre che con le Società della Salute operanti sul territorio della Città Metropolitana, anche con Associazioni di categoria ed enti del terzo settore attivi nella formazione extracurricolare e nell'inserimento lavorativo.

Nel secondo semestre 2022 la Città metropolitana di Firenze si è aggiudicata un finanziamento regionale a valere sul POR FSE 2014-2020 per le politiche di genere, con azioni per la redazione del Bilancio di genere dei Comuni metropolitani che hanno sottoscritto uno specifico accordo territoriale di genere, e una serie di azioni sulle scuole per la prevenzione della violenza di genere; tale progetto si dispiegherà nel corso del primo semestre 2023.

FINALITA':

Svolgimento delle funzioni delegate dalla Regione Toscana in materia di sociale

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALTAMURA ELISABETTA		15/03/2023
BANTI LAURA		
BELLANDI JLENIA	02/05/2023	
CINI OTELLO		
FANTONI ALDA		
IANNO' FRANCESCA	22/05/2023	
PASSAPONTI MONICA		
PIERGUIDI MICHELE		
RODI GIANNA		
RONCONI ILARIA		18/06/2023
SBRIZZI NICOLETTA		28/02/2023
SCHIAVONCINI ERICA	08/05/2023	

30/10/2023

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
261/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE RUNTS CAP. U 20552-20553-20554-20556-20620-21018	18 - TURISMO, SOCIALE	20101	96.413,15	96.413,15
270/2	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA A C.M. DI FI PER PROGETTI RETE RE.A.DYCONSIGLIERA DI PARITA' CAP. U 19835-21023-21024	12 - P.O. CAPO UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO, SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA	20101	1.300,00	1.300,00
270/4	TRASFERIMENTO DA R.T. PER SOSTEGNO ALLA PARITA' DI GENERE E ALLA CULTURA DI GENERE A VALERE SU POR FSE 2014/2020 CAP. U 21017-21136-21142	18 - TURISMO, SOCIALE	20101	97.046,40	97.046,40
270/5	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA PER PROGETTO RETE RE.A.DY CAP. U 21029	18 - TURISMO, SOCIALE	20101	1.144,11	1.144,11
Totale				195.903,66	195.903,66

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
18913/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti esclusione sociale	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	4.333,00	4.333,00
19835/0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER PROGETTO SU RETE RE.A.DY CAP. E 270/2	12 - P.O. CAPO UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO, SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA	1204	200,00	200,00
20556/0	SPESE PER ACQUISTO BENI STRUMENTALI PROGETTO RUNTS CAP. E 261	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	875,00	875,00
20647/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGETTI DI INCLUSIONE LAVORATIVA E PER LA REALIZZAZIONE DI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI FRAGILITA'O DISAGIO SOCIALE	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	30.000,00	30.000,00
21018/1	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGETTO RUNTS - ANALISI STATUTI - FINANZ. AV. VINCOLATO	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	46.926,53	46.926,53
21018/2	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGETTO RUNTS - ANALISI STATUTI - CAP. E 261	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	16.452,00	16.452,00
21029/0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER PROGETTO SU RETE RE.A.DY CAP. E 270/5	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	1.144,11	1.144,11
21030/0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER PROGETTO RETE RE.A.DY	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	10.000,00	10.000,00
21136/0	CONTRIBUTI A ASSOCIAZIONI PROMOZIONE PARITA' DI GENERE NELLE SCUOLE CAP. E 270/4	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	10.000,00	10.000,00

30/10/2023

21142/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER AFFIDAMENTO UNIV. DEGLI STUDI DI FIRENZE PROG. BILANCIO DI GENERE SOSTEGNO PARITA' E CULTURA DI GENERE CAP E270/4	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	87.046,40	87.046,40
21142/1	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER AFFIDAMENTO UNIV. DEGLI STUDI DI FI PROG. BILANCIO DI GENERE SOSTEGNO PARITA' E CULTURA DI GENERE AV. VINCOLATO	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	49.697,60	49.697,60
Totale				256.674,64	256.674,64

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
195.903,66	41.300,00	41.300,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
256.674,64	33.293,71	36.508,00

FASI/AZIONI:

1 - Gestione Albi Regionali del non profit e istruttorie per il RUNTS

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	80
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Con l'operatività del RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) da fine novembre 2021, procedura di trasmigrazione delle organizzazioni già iscritte nei Registri Regionali e avvio istruttoria per iscrizione di tutti gli Enti del Terzo Settore (art. 46 Dlgs. 117/2017).
 Aggiornamento dati nella Piattaforma nazionale del RUNTS.
 Supporto alle attività della Consulta Metropolitana del Terzo Settore.
 Consulenza di base agli ETS, in collaborazione con il CESVOT, relativa alla Riforma del Terzo Settore ai sensi del Dlgs. 117/2017.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Iniziative per la promozione e solidarietà sociale

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Prosecuzione delle iniziative per l'ascolto dei portatori di interesse che operano in campo sociale al fine di individuare azioni di promozione e solidarietà sociale rilevanti a livello metropolitano da attivare nelle annualità successive.
 Promozione e monitoraggio dei progetti di formazione e sensibilizzazione relativi agli stereotipi di genere, promozione e monitoraggio delle azioni di contrasto alle discriminazioni per l'orientamento sessuale e l'identità di genere. Successiva verifica della rendicontazione.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
428 - contatti e incontri con istituzioni e stakeholders interessati	1	1,00		0,00	0,00
428 - contatti e incontri con istituzioni e stakeholders interessati	2	1,00		0,00	0,00
53 - Istruttoria eventi, manifestazioni, cerimonie organizzati	2	2,00		0,00	0,00
79 - numero iscrizioni	1	50,00		0,00	0,00
79 - numero iscrizioni	2	50,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 14 - Regione Toscana
- 17 - Associazioni di volontariato
- 18 - Cittadini
- 23 - Associazioni del territorio
- 29 - Enti pubblici
- 49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana
- 79 - Cooperative sociali



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

7120211_2023_8 - Le Vie di Dante

28 - P.O. TURISMO, CULTURA, DEMIDOFF, SOCIALE

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Obiettivo Strategico	TURISMO
Missione:	07 - Turismo
Obiettivo Operativo:	0701/0142 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Programma:	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr04.3/2022 - Turismo e Sociale
Consigliere Delegato:	Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

Nel 2020 l'Amministrazione ha avviato lo sviluppo di un'offerta turistica territoriale integrata dedicata agli itinerari culturali e naturali ispirati alla figura, alle opere, ai viaggi di Dante Alighieri nelle regioni Emilia-Romagna e Toscana, siglando un accordo tra 35 amministrazioni comunali fra Firenze, Ravenna, Forlì e Arezzo e coordinate dal nostro Ente. L'obiettivo dell'accordo era lo sviluppo delle azioni propedeutiche alla realizzazione del progetto con lo sviluppo delle strategie progettuali e di collaborazione, il reperimento delle risorse anche attraverso bandi comunitari e il coinvolgimento della cittadinanza, nonché lo sviluppo di una infrastruttura di mobilità lenta (percorso escursionistico, percorribile a piedi, in bicicletta e in prospettiva anche a cavallo) alla base dell'offerta.

In tale contesto la Città Metropolitana di Firenze si è assunta l'onere di promuovere la realizzazione del progetto e svolgere attività di comunicazione presso gli Operatori Economici, i Cittadini e le Associazioni o Enti coinvolti nella sua attuazione ed avviare azioni di comunicazione mirata a raccontare il progetto nella sua complessità, a mostrare le Vie di Dante, a divulgarne la storia ed i luoghi di interesse.

Nel corso del 2023, l'Amministrazione si dedicherà in particolare alle pratiche necessarie al riconoscimento del percorso escursionistico Il Cammino di Dante a "cammino locale di interesse regionale" presso la Regione Toscana e all'inserimento dello stesso nella RET-Rete Escursionistica Toscana, passaggi fondamentali per poter accedere ai finanziamenti regionali per la promozione turistica del prodotto cammini: il differimento delle pratiche di riconoscimento al 2023 è motivato dal ritardo di una serie di amministrazioni comunali nell'approvazione nei loro strumenti urbanistici del percorso escursionistico all'interno del loro territorio comunale.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALTAMURA ELISABETTA		15/03/2023
BANTI LAURA		
BARDUCCI SILVIA		
CINI OTELLO		
FANTONI ALDA		
IANNO' FRANCESCA	22/05/2023	
RONCONI ILARIA		18/06/2023
SBRIZZI NICOLETTA		28/02/2023

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Completamento delle sottoscrizioni dei protocolli necessari

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	35
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Stipula di una convenzione quadro di manutenzione del percorso escursionistico CAI.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Presentazione del dossier per il riconoscimento quale cammino regionale

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Riconoscimento del percorso escursionistico il Cammino di Dante quale cammino regionale potrà consentire l'accesso a finanziamenti regionali dedicati alla promozione turistica e nazionali dedicati alla manutenzione.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Reperimento delle risorse

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Il riconoscimento quale Cammino Regionale potrà consentire l'accesso a finanziamenti regionali dedicati alla promozione turistica e nazionali dedicati alla manutenzione.

30/10/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1227 - Presentazione del report di candidatura alla Regione Toscana	2	1,00		0,00	0,00



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

71120151_2023_8 - Parco Mediceo Pratolino: valorizzazione del patrimonio UNESCO e sviluppo della sostenibilità

28 - P.O. TURISMO, CULTURA, DEMIDOFF, SOCIALE

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Missione:	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo Operativo:	0502/0177 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Programma:	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Attività:	1
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr04.4/2022 - Cultura
Consigliere Delegato:	Letizia Perini

DESCRIZIONE:

Il Giardino mediceo di Pratolino (con un'estensione di 25ha circa all'interno del più grande Parco di circa 155ha) è stato inserito nel 2013 nella lista del patrimonio dell'Umanità UNESCO (quale parte del sito seriale "Ville e giardini medicei di Toscana") per la sua riconosciuta rilevanza culturale, artistica e paesaggistica, determinata da autenticità e da integrità funzionale, strutturale e visiva eccezionale.

La valorizzazione del Parco e del Giardino mediceo di Pratolino è tradizionalmente incentrata sulle due caratteristiche principali del sito:

- valorizzazione culturale, mediante gestione degli spazi all'aperto e messa in rete con le altre Ville e Giardini medicei di Toscana;
- valorizzazione naturalistica, mediante attività di educazione ambientale, visite ed escursioni guidate.

Nel filone della valorizzazione naturalistica si colloca l'attività del Laboratorio Didattico Ambientale presso il Parco, che da molti anni si occupa di divulgazione scientifica in materia ambientale. Attraverso protocolli e collaborazioni sottoscritte dalla Città Metropolitana di Firenze con enti pubblici, associazioni e altri soggetti pubblici e privati, il LDA sensibilizza i cittadini grandi e piccoli e insegnanti sui temi dell'ambiente e della sua tutela. L'attività del laboratorio è dedicata allo sviluppo di proposte didattiche differenziate per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado, che vengono accolte nel Centro di documentazione presente nel Parco e guidate in attività all'interno del Parco stesso.

Il 2023 sarà dedicato allo studio di nuove opportunità di uso e valorizzazione degli immobili presenti nel Parco, all'individuazione di nuove attività di animazione sia di taglio culturale che naturalistico, alle possibilità di ampliamento del periodo, dei giorni e degli orari di apertura, in collaborazione con le direzioni tecniche che si occupano del restauro e della manutenzione del Parco.

Saranno inoltre espletate le procedure di evidenza pubblica per l'individuazione di fornitori (dopo anni di affidamenti diretti) per i servizi di didattica ambientale presso il LDA per tre anni scolastici a partire dal 2023-2024.

FINALITA':

Aumentare la conoscenza ed il prestigio del complesso mediceo di Pratolino, quale patrimonio dell'umanità (coerentemente con il Piano di gestione UNESCO), garantendo anche nel 2022 l'apertura al pubblico del Parco nei fine settimana da aprile ad ottobre, compatibilmente con i vincoli legati all'emergenza sanitaria. A tale scopo sarà necessario garantire i

30/10/2023

servizi di portierato, sorveglianza e sicurezza del parco e pulizia dei locali aperti al pubblico. Potranno essere inoltre attivati servizi specifici, quali visite guidate o attività di animazione volte a favorire la presenza di visitatori all'interno del Parco. Allo stato attuale non è invece ancora possibile confermare l'organizzazione di manifestazioni e spettacoli all'interno del Parco per l'annualità 2022.

L'attività svolta dal Laboratorio Didattico Ambientale del Parco risponde all'attenzione ai temi ambientali innescata dalla presa di coscienza del cambiamento climatico. L'Amministrazione nel 2022 continuerà a investire sul LDA sviluppando e proponendo progetti didattici di qualità, che saranno offerti, a seconda delle regole dettate dall'emergenza sanitaria, in presenza nel Parco in forma di uscite didattiche oppure in modalità FAD.

Emergenza sanitaria permettendo, la Direzione continuerà a lavorare per incrementare le possibilità di fruizione del Parco mediceo di Pratolino, che verranno misurate sia in termini "assoluti" (mediante il numero di visitatori annuali, conteggiati con un biglietto conta-presenze nei giorni di apertura al pubblico) che in termini relativi, valutando la qualità percepita da parte del pubblico (misurata mediante con strumenti di rilevazione della soddisfazione dell'utenza quali questionari, interviste a panel di visitatori, commenti e recensioni sui social, ecc).

Il 2022 sarà inoltre dedicato, in collaborazione con le direzioni tecniche dell'ente, alla redazione della candidatura del Parco di Pratolino all'avviso pubblico Proposte di intervento per il restauro e la valorizzazione di parchi e giardini storici, collocato nell'investimento 2.3 della Missione 1 Componente 3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

NOTE:

Rilevazione della soddisfazione effettuata tramite questionario cartaceo tradotto in quattro lingue rivolto a tutti i visitatori del Parco Mediceo di Pratolino. Considerando che pochi utenti si soffermano a compilare il questionario al termine della visita, sarà necessario rivedere le modalità di rilevazione della soddisfazione dell'utenza come evidenziato nell'ultima nota interna inviata al controllo di gestione alla fine del 2020. Per un maggiore dettaglio si rimanda alla nota metodologica.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALTAMURA ELISABETTA		15/03/2023
ANTONELLI MARINA		
BANTI LAURA		
CINI OTELLO		
FANTONI ALDA		
IANNO' FRANCESCA	22/05/2023	
L'ABATE IRENE		
RONCONI ILARIA		18/06/2023
ROSI FRANCESCA	11/05/2023	
SBAFFI EMANUELE		
SBRIZZI NICOLETTA		28/02/2023

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
624/0	INTROITI DA VARI SERVIZI PARCO MEDICEO DI PRATOLINO	50 - PARCO DI PRATOLINO	30100	3.105,36	3.105,36
Totale				3.105,36	3.105,36

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19759/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ATTIVITA' DI EDUCAZIONE AMBIENTALE PARCO DI PRATOLINO	50 - PARCO DI PRATOLINO	0502	74.000,00	74.000,00
19775/0	SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE MOSTRE CONVEGNI PUBBLICITA' D.L.78 PARCO PRATOLINO	50 - PARCO DI PRATOLINO	0502	1.800,00	1.800,00
20182/0	SPESE PER ACQUISTI MATERIALI DISTANZIAMENTO ECC PARCO PRATOLINO	50 - PARCO DI PRATOLINO	0105	1.500,00	1.500,00
20183/0	SPESE PER SORVEGLIANZA E CUSTODIA PRATOLINO RILEVANTE IVA	50 - PARCO DI PRATOLINO	0105	65.538,66	65.538,66
20584/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PARCO MEDICEO DI PRATOLINO	50 - PARCO DI PRATOLINO	0502	37.986,34	37.986,34
Totale				180.825,00	180.825,00

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025
3.105,36	1.000,00	1.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
180.825,00	173.300,00	173.300,00

FASI/AZIONI:

1 - Valorizzazione Laboratorio Didattico Ambientale Parco Mediceo di Pratolino

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Divulgazione delle tematiche ambientali alle scuole primarie e secondarie dell'area metropolitana rivolta sia agli alunni che ai docenti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Azioni di promozione della sostenibilità ambientale

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Nell'ambito delle attività del Laboratorio Didattico Ambientale saranno promosse azioni mirate alla promozione della sostenibilità ambientale attraverso la collaborazione con altri Enti, quali Università, Istituti Scolastici ecc. o la partecipazione a progetti europei. A tal fine sarà necessario avvalersi anche di soggetti esterni che operano nel settore individuati attraverso procedure di appalto.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Fruizione del Parco mediceo di Pratolino

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Organizzazione di un programma di aperture che favorisca la presenza di visitatori. E' obiettivo dell'Amministrazione riprendere gli itinerari guidati sia storico-artistici che naturalistici incrementando l'area e i percorsi fruibili, coinvolgendo un pubblico italiano e straniero grazie alle iniziative in lingua inglese. Il Parco parteciperà inoltre a tutte le iniziative legate al sistema Ville e Giardini Medicei, patrimonio UNESCO e alle attività promozionali promosse dalla Regione Toscana.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
275 - N. visitatori	1	15.000,00		0,00	0,00
275 - N. visitatori	2	15.000,00		0,00	0,00
277 - N. giorni di apertura parco	1	30,00		0,00	0,00
277 - N. giorni di apertura parco	2	30,00		0,00	0,00
278 - Istruttoria eventi, manifestazioni, cerimonie ospitati	2	3,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 14 - Regione Toscana
- 18 - Cittadini
- 23 - Associazioni del territorio
- 26 - Turisti
- 49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana
- 50 - Scuole superiori
- 64 - Comunità Montane/Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
- 84 - Altre Direzioni dell'Ente
- 85 - Soprintendenza ai Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici ed Etnoantropologici



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

71220151_2023_8 - Servizi amministrativi, statistici, di accoglienza e informazione turistica

28 - P.O. TURISMO, CULTURA, DEMIDOFF, SOCIALE

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Obiettivo Strategico	TURISMO
Missione:	07 - Turismo
Obiettivo Operativo:	0701/0142 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Programma:	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr04.3/2022 - Turismo e Sociale
Consigliere Delegato:	Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

Il presente obiettivo fa riferimento alla gestione dei servizi amministrativi di competenza della Città Metropolitana in materia di attività turistiche ai sensi della L.R. n. 86/2016 "Testo unico del sistema turistico regionale", con particolare attenzione per le novità riguardanti le nuove tipologie di strutture ricettive, tenendo conto delle indicazioni della Regione Toscana e, in quanto ente intermedio, delle disposizioni ISTAT.

L'acquisizione di Turismo5, un software di ultima generazione per la gestione di anagrafica delle strutture ricettive e del movimento turistico, le attività formative conseguenti per il corretto utilizzo sia da parte dei dipendenti che dell'utenza, nonché il processo di migrazione dei dati, dell'archivio e del software presso il TIX della Regione Toscana, hanno caratterizzato il biennio 2020-2021.

L'intervento di manutenzione evolutiva di Turismo5 finanziato dalla Regione Toscana per l'adeguamento della sezione dedicata all'accessibilità è partito alla fine del 2022 a seguito del ritardato impegno e liquidazione delle risorse finanziarie da parte della Regione Toscana ed è in corso nel momento della redazione del presente obiettivo; per questo intervento la Città Metropolitana si pone come capofila degli enti che usano Turismo5 (Comune di Prato e Comune di Pistoia).

Oltre alle attività legate alla statistica, l'Ufficio si occupa dell'avvio di istruttorie, verifica e controllo dei requisiti delle agenzie di viaggi e delle strutture ricettive, ivi compresa la verifica del livello di classificazione, la gestione dei reclami presentati dagli utenti e riguardanti sia le strutture ricettive sia le agenzie di viaggio e tutti quei soggetti che organizzano viaggi e pacchetti turistici, come previsto dalla vigente normativa nazionale e regionale sul turismo, nonché della gestione dell'Albo delle pro-loco, associazioni senza scopo di lucro che operano per lo sviluppo del territorio e del turismo locale. A partire dal 1° gennaio 2023 saranno raccolti a fini ISTAT i dati del movimento turistico nelle locazioni turistiche del Comune di Firenze, che fino al 31/12/2022 non disponevano della tecnologia abilitante l'obbligo di legge.

Fa capo al presente obiettivo la gestione dell'Ufficio Informazioni Turistiche che svolge la propria attività a servizio dell'utenza, sia attraverso lo sportello al pubblico di via Cavour, sia con attività on-line e sui social media. Inoltre viene alimentata, in collaborazione con il Comune di Firenze e con i 4 ambiti turistici omogenei metropolitani (Firenze e area fiorentina; Empolese Valdelsa Montalbano; Chianti; Mugello), la piattaforma denominata Feel Florence, che raccoglie le informazioni sulle attività legate al turismo del territorio. La Città metropolitana contribuisce alla sua alimentazione svolgendo qualificata attività di back office e partecipa a vario titolo alle attività promosse nei confronti degli ambiti che compongono il territorio metropolitano.

30/10/2023

La Regione Toscana nel momento di redazione del presente obiettivo sta avviando il percorso di revisione normativa del Testo unico del turismo (LR 86/2016); da tale revsone dipenderà la conferma, o la revoca, della delega alla Città metropolitana delle funzioni amministrative in materia di turismo.

FINALITA':

L'Ufficio proseguirà con le attività di controllo delle imprese turistiche (strutture ricettive e agenzie di viaggi), di raccolta del movimento turistico nelle strutture ricettive, e continuerà a offrire (in modalità sia front- che back-office servizi di informazione turistica presso l'ufficio di via Cavour e attraverso l'implementazione del sito ww.feelflorence.it

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALTAMURA ELISABETTA		15/03/2023
BANTI LAURA		
BARDUCCI SILVIA		
BIAGINI PAOLO		
BILLERI MARIA LAURA		
BRUCATO SILVIA		
CAMICIOTTOLI CRISTINA		
CAVINI FRANCESCO		
CINI OTELLO		
CIULLINI LEONARDO		
FANTONI ALDA		
GIUDICE CONCETTA RITA		
IANNO' FRANCESCA	22/05/2023	
MIRANNALTI MARIO		
MORIERI IRMA		
PARADISI MAURIZIO		
PETRINI MAURO		
ROMITI ELENA		
RONCONI ILARIA		18/06/2023
SBRIZZI NICOLETTA		28/02/2023
UGOLINI ANTONIO		

30/10/2023

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
427/1	TRASFERIMENTO DA SVILUPPO TOSCANA SPA IN MATERIA DI STATISTICA SUL TURISMO CAP. U 18602	18 - TURISMO, SOCIALE	20103	48.678,00	48.678,00
Totale				48.678,00	48.678,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
17465/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI IN MATERIA DI SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO CAP. E 262/2	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	22.286,25	22.286,25
18061/0	Fondo pluriennale vincolato turismo spese correnti	50 - PARCO DI PRATOLINO	0701	33.456,00	33.456,00
18602/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER MANUTENZIONE SOFTWARE IN MATERIA DI STATISTICA SUL TURISMO CAP. E 427/1	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	48.678,00	48.678,00
20022/0	SPESE PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA - TURISMO - CAP. E 262/2	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0701	26.527,79	26.527,79
20063/0	GESTIONE E MANUTENZIONE SOFTWARE TURISMO CAP. E 262/2	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	15.811,20	15.811,20
20597/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI RESE DA ANCI PER SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE IN MATERIA DI TURISMO	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	1.525,00	1.525,00
20598/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI RESE DA ANCI PER SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE IN MATERIA DI EDUCAZIONE AMBIENTALE	50 - PARCO DI PRATOLINO	0502	3.050,00	3.050,00
20649/0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER PROGETTO VIE DI DANTE ANNI 2021/2023	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	16.000,00	16.000,00
20830/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER OSSERVATORIO TURISTICO CENTRO STUDI TURISTICI	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	30.000,00	30.000,00
20831/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	14.754,00	14.754,00
21411/0	QUOTA ASSOCIATIVA ALLA FONDAZIONE ITALIA SOCIALE ANNI 2022 2024	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	50.000,00	50.000,00
Totale				262.088,24	262.088,24

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
48.678,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
262.088,24	142.262,90	137.802,36

FASI/AZIONI:**1 - Gestione del processo di raccolta e trasferimento dei dati statistici**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Turismo 5 continua ad essere la piattaforma per la raccolta e gestione dei dati. L'intervento di manutenzione evolutiva richiesto nel 2022 è in attuazione al momento della compilazione del presente Piano. Per questo intervento la Città Metropolitana si pone come capofila degli Enti che usano Turismo 5 (Comune di Prato e Comune di Pistoia).

Risultati ottenuti: La manutenzione evolutiva era in corso al 30/06/2023.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Servizio di informazione ed accoglienza qualificata

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Valorizzazione dei servizi di informazione ed accoglienza qualificata a livello provinciale; supporto ad enti ed operatori di settore per la diffusione di informazioni ed eventi turistici, innovazione delle attività di informazione e di accoglienza turistica.

Risultati ottenuti: Nel primo semestre 2023 il servizio si è svolto secondo previsioni. Al 30 giugno è stato avviato il processo di coinvolgimento del Comune di Firenze nella gestione dell'IAT di Via Cavour 1r con personale dell'RTI affidatario dei servizi di informazione e accoglienza turistica, per riportare l'IAT a un orario più consono alle esigenze di una città turistica. Il coinvolgimento si concretizzerà il 22 settembre 2023 con una prima fase di gestione dell'IAT a cura di personale dell'RTI affidatario e di personale di ruolo della CittàMetro.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Collaborazione progetto valorizzazione turistica area metropolitana in collaborazione con il Comune di Firenze

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Valorizzazione dei servizi turistici del territorio attraverso una informazione completa e qualificata dell'offerta turistica e degli strumenti che ne permettono una più agevole fruibilità con particolare attenzione al coordinamento dell'offerta turistica e della valorizzazione del territorio come previsto dalla recente legislazione regionale.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Efficiente gestione dei procedimenti amministrativi relativi alle agenzie di viaggio e professionisti turistici

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Corretta e tempestiva gestione delle procedure sulle attività delle agenzie di viaggio, professionisti del turismo e delle pro-loco anche a tutela del turista consumatore.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
------------	---------	------------	------------	----------------------	----------------------

1228 - Numero verifiche effettuate su agenzie di viaggio	1	15,00		0,00	0,00
1228 - Numero verifiche effettuate su agenzie di viaggio	2	15,00		0,00	0,00
1230 - % di risposte alle richieste di informazione pervenute sui social	1	100,00		0,00	0,00
1230 - % di risposte alle richieste di informazione pervenute sui social	2	1.300,00		0,00	0,00
209 - % strutture ricettive che inviano presenze online	1	100,00		0,00	0,00
209 - % strutture ricettive che inviano presenze online	2	100,00		0,00	0,00
374 - Numero istruttorie SCIA	1	1.300,00		0,00	0,00
374 - Numero istruttorie SCIA	2	1.300,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 11 - Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
- 14 - Regione Toscana
- 18 - Cittadini
- 26 - Turisti
- 27 - Associazioni di categoria
- 36 - Camera di Commercio di Firenze
- 88 - professioni turistiche
- 89 - strutture ricettive
- 90 - Toscana Promozione



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

52120151_2023_8 - Valorizzazione di Palazzo Medici Riccardi e promozione di mostre ed eventi culturali

28 - P.O. TURISMO, CULTURA, DEMIDOFF, SOCIALE

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Missione:	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo Operativo:	0502/0177 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Programma:	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr04.4/2022 - Cultura
Consigliere Delegato:	Letizia Perini

DESCRIZIONE:

PERCORSO MUSEALE DI PALAZZO MEDICI RICCARDI: L'obiettivo è rivolto a: 1) garantire il mantenimento e il miglioramento degli standard qualitativi del percorso museale di Palazzo Medici Riccardi, così come previsto dalle direttive statali e regionali in materia (D.Lgs. n. 42/2004 e L.R. n. 21/2010), in collaborazione con le competenti Direzioni dell'Ente per il controllo degli impianti di climatizzazione, illuminazione, sicurezza, sorveglianza, pulizie e, quando necessario, restauri, con periodici contatti con le Soprintendenze e con il Sistema Museale del Polo Fiorentino; 2) promuovere la fruizione del percorso museale di Palazzo Medici Riccardi attraverso una revisione accurata degli allestimenti e l'organizzazione di mostre temporanee di qualità.

Per il 2023 è previsto il restauro della statua lignea di Madonna col bambino proveniente da Villa Poggi e, compatibilmente con il reperimento delle risorse finanziarie, il restauro del supporto ligneo della Madonna col Bambino di Filippo Lippi una volta rientra dalla serie di prestiti autorizzati (Milano e Londra).

Per il 2023 sarebbe opportuno affrontare, con le Gallerie degli Uffizi, la questione delle necessità di restauro e/o di avvicendamento della serie di arazzi, in comodato dalle Gallerie, attualmente esposti nel percorso museale.

Ulteriori limitati interventi di restauro su arredi lignei sono avviati, in convenzione con la Scuola Professionale Edile/Scuola Europea di Restauro.

Una convenzione quadro con l'Opificio delle Pietre Dure per una collaborazione in materia di restauro e di microclimatizzazione degli ambienti museali ed espositivi è in corso di definizione mentre il PEG 2023 è in via di redazione.

Fin dal 15 settembre 2018 sono stati attivati in forma integrata i servizi di biglietteria, di accoglienza culturale e ospitalità previsti dal D.Lgs 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio mediante affidamento in-house all'Associazione MUS.E, con contratto di servizio 2018/2019 che è stato rinnovato fino al 31/12/2022. Il rinnovo di tale contratto di servizio, con le modifiche/rimodulazioni che dovessero rendersi necessarie in considerazione dell'esperienza maturata nel triennio in corso, è in corso nel momento della redazione del presente obiettivo.

Il 2022 ha fatto registrare un ottimo andamento di visitatori, sia del percorso museale che delle mostre temporanee. Nel corso del 2023 verrà redatto un PFTE-progetto di fattibilità tecnico economica per la rifunzionalizzazione e il coordinamento dei percorsi museali di PMR, da realizzare, in presenza di risorse, nel triennio 2023-2025.

L'organizzazione di mostre temporanee di qualità ha contraddistinto l'attività del museo nell'ultimo biennio con modalità di gestione diverse da quelle seguite in passato: l'amministrazione, infatti, avvalendosi dell'Associazione in-house MUS.E, dal 2020 provvede direttamente alla realizzazione delle mostre temporanee, assumendosi il rischio d'impresa in quanto sostiene le spese, ma incassando l'intero biglietto di ingresso. Le mostre rilevate svolte nel 2022, come sopra rilevato, hanno segnato un interessante incremento del numero dei visitatori; questo incoraggia a proseguire con una programmazione di due mostre all'anno (una nel periodo primavera-estate, l'altra nel periodo autunno-inverno) e a compiere uno sforzo di pianificazione su base almeno biennale (ma sarebbe auspicabile triennale), per consentire sia il reperimento di adeguate risorse finanziarie sia una promozione articolata nel tempo e mirata sui segmenti di mercato più interessanti.

Il programma delle mostre per il periodo secondo semestre 2023-secondo semestre 2024 sarà sottoposto al Consiglio metropolitano per l'approvazione entro la primavera 2023 (il primo semestre 2023 vedrà l'organizzazione della mostra dedicata al pittore Luca Giordano, già approvata con DCM n. xx del xx/07/2022: è bene ribadire che le mostre saranno possibili solo se potranno essere reperite le risorse finanziarie necessarie per la loro realizzazione.

Rimarrà costante il monitoraggio degli incassi derivanti dal percorso museale e dalla concessione degli spazi a terzi. Si sottolinea come allo stato attuale sia difficile definire dei valori target in quanto il presente obiettivo risulta fortemente condizionato dall'andamento dell'emergenza sanitaria.

Nel 2023 si prevede di incrementare ulteriormente le attività educative e di laboratorio, dedicate sia alle scuole che ai gruppi - anche familiari, in visita al museo, avviate nel 2019 con un buon interesse fra i fruitori.

Sarà inoltre curata l'istruttoria sia per la concessione degli spazi che per le richieste di utilizzo immagini, quali riprese video o set fotografici, ove previsto, previa riscossione del relativo canone e con la predisposizione dei relativi atti amministrativi.

BIBLIOTECA MORENIANA: In base alle disposizioni del Codice dei Beni Culturali, la Biblioteca Moreniana è aperta a un pubblico di studiosi di settore ed effettua attività di inventariazione, catalogazione, restauro e manutenzione dei codici in dotazione, oltre a periodiche attività di spolveratura e disinfestazione dei depositi nonché di piccole acquisizioni da librerie antiquarie per l'incremento del patrimonio. La Biblioteca partecipa alle iniziative culturali poste in essere dall'Ente, mettendo a disposizione i propri beni di pregio e manoscritti, spesso in collaborazione con l'adiacente Biblioteca Riccardiana, statale, con la quale la Moreniana condivide (a seguito di convenzione opportunamente stipulata e di cui nel corso del 2023 è previsto il rinnovo) il servizio di portierato e vigilanza. Il personale della Biblioteca garantisce il servizio di distribuzione materiale e sorveglianza, oltre all'attività amministrativa e contabile. La Moreniana partecipa al Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina SDIAF, che consente di mantenere relazioni e scambi con le biblioteche e gli archivi del territorio Fiorentino e fornisce strumenti di lavoro (software dedicato) a fronte del pagamento di una quota annuale di partecipazione.

Preme sottolineare che l'amministrazione manca al momento di due figure professionali indispensabili al corretto svolgimento delle attività del museo e della biblioteca: un funzionario storico dell'arte con funzioni di curatore del museo, e un funzionario bibliotecario; l'assunzione di tali figure nei ruoli dell'amministrazione, attualmente non previste nel piano di fabbisogno del personale, è di fondamentale importanza e in tale direzione si cercherà di lavorare anche nel corso del 2023. Per la Biblioteca è allo studio anche la possibilità di inserire il servizio di un bibliotecario nella convenzione con la Riccardiana.

NOTE:

La tradizionale rilevazione della soddisfazione effettuata tramite questionario in lingua italiana e inglese rivolto a tutti i visitatori del percorso museale di Palazzo Medici Riccardi presenta alcune limitazioni, poiché pochi utenti si soffermano a compilare il questionario al termine della visita, soprattutto in tempi di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia; nel corso del 2023 saranno pertanto rivedute le modalità di rilevazione della soddisfazione dell'utenza.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALTAMURA ELISABETTA		15/03/2023
ANTONELLI MARINA		
ARTUSI RICCIARDO		30/04/2023
BANTI LAURA		
CANCARINI MARIA EMMA		
CINI OTELLO		
DE MEO MARIA ROSA		
FABRICATORE CARMELA		
FANELLO MARIA PAOLA		
FANTONI ALDA		
GIACONI STEFANO		
IANNO' FRANCESCA	22/05/2023	
NOFERI EDOARDO		
RONCONI ILARIA		18/06/2023
ROSI FRANCESCA	11/05/2023	
SBRIZZI NICOLETTA		28/02/2023

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
615/0	INTROITI PER SPETTACOLI, MOSTRE E ALTRE MANIFESTAZIONI CULTURALI RILEVANTE IVA	22 - CULTURA	30100	23.200,00	23.200,00
617/1	INTROITI PER L'ACCESSO AI QUARTIERI MONUMENTALI DEL PALAZZO MEDICI-RICCARDI	22 - CULTURA	30100	1.789.796,58	1.789.796,58
617/2	FIRENZE CARD INTROITI PER L'ACCESSO AI QUARTIERI MONUMENTALI DEL PALAZZO MEDICI RICCARDI	22 - CULTURA	30100	40.000,00	40.000,00
617/3	ENTRATE DERIVANTI DA CONCESSIONI IN USO A TERZI DI SPAZI ESPOSITIVI	22 - CULTURA	30100	20.000,00	20.000,00

617/5	INTROITI PER L'ACCESSO AI QUARTIERI MONUMENTALI DEL PALAZZO MEDICI-RICCARDI - BIGLIETTERIA ON LINE	22 - CULTURA	30100	118.000,00	118.000,00
730/2	DIRITTI SU IMMAGINI DI PALAZZO MEDICI RICCARDI	22 - CULTURA	30100	4.528,00	4.528,00
Totale				1.995.524,58	1.995.524,58

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
19008/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	22 - CULTURA	0502	12.357,00	12.357,00
19841/0	SPESE PER ALLESTIMENTO MOSTRE PALAZZO MEDICI RICCARDI	22 - CULTURA	0502	15.747,00	15.747,00
20557/0	QUOTA ASSOCIATIVA BIBLIOTECA MORENIANA PER SISTEMA BIBLIOTECARIO SDIAF	22 - CULTURA	0502	1.100,00	1.100,00
20558/0	SPESE DI SORVEGLIANZA SPAZI MUSEALI	22 - CULTURA	0502	3.000,00	3.000,00
20559/0	SPESE PER PERCORSO MUSEALE	22 - CULTURA	0502	2.600,00	2.600,00
20565/0	SPESE PER SERVIZI DI MANUTENZIONE E PULIZIE MUSEALI	22 - CULTURA	0502	5.800,00	3.700,00
20566/0	SPESE PER PERCORSO MUSEALE RILEVANTE AI FINI IVA	22 - CULTURA	0502	6.250,00	6.250,00
20568/0	INTERVENTI DI RESTAURO SU BENI ARTISTICI E CULTURALI BIBLIOTECA MORENIANA	22 - CULTURA	0502	13.000,00	13.000,00
20569/0	SPESE PER SERVIZI INERENTI GLI SPAZI MUSEALI RILEVANTE FINI IVA	22 - CULTURA	0502	14.715,64	14.715,64
20569/1	SPESE PER LA GESTIONE DELLA BIGLIETTERIA ON LINE	22 - CULTURA	0502	1.000,00	1.000,00
20574/0	NOLEGGIO DI STRUMENTI PER BIGLIETTAZIONE MUSEO	22 - CULTURA	0502	1.000,00	1.000,00
20575/0	SPESE PER ACQUISTI MUSEO	22 - CULTURA	0502	6.000,00	6.000,00
20576/0	INTERVENTI DI RESTAURO SU BENI ARTISTICI E CULTURALI	22 - CULTURA	0502	20.500,00	20.500,00
20578/0	CONTRATTO DI SERVIZIO CON MUS.E	22 - CULTURA	0502	577.867,96	577.867,96
20582/0	ACQUISTI LIBRARI PER LA BIBLIOTECA MORENIANA FIN. AV. EC.	22 - CULTURA	0502	1.000,00	1.000,00
20589/0	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA - BIGLIETTERIA - CULTURA - RILEVANTE IVA	22 - CULTURA	0502	492.175,00	492.175,00
20668/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER DIALOGHI CULTURALI PMR SPESE RAPPRESENTANZA CONVEGNO SINDCI CITTA' EUROPEE	22 - CULTURA	0502	21.800,00	21.800,00
20673/0	CONTRATTO DI SERVIZIO MUS.E PER MOSTRE A PALAZZO MEDICI RICCARDI	22 - CULTURA	0502	505.000,00	505.000,00
20929/1	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO	22 - CULTURA	0502	98.000,00	148.000,00

20929/2	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO CUPIDITAS	22 - CULTURA	0502	15.000,00	15.000,00
20929/3	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO FIRENZE DEI TEATRI	22 - CULTURA	0502	10.000,00	10.000,00
20929/4	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO SCUOLA DI MUSICA DI FIESOLE	22 - CULTURA	0502	22.000,00	22.000,00
20929/6	CONTRIBUTO A URBIT PER MANIFESTAZIONE URBAN PROMO	22 - CULTURA	0502	10.000,00	10.000,00
21308/0	INTERVENTI DI RESTAURO SU BENI ARTISTICI E CULTURALI	22 - CULTURA	0502	16.653,00	16.653,00
21391/0	PRESTAZIONE SERVIZI PER MANIFESTAZIONE IN RICORDO DI FRANCESCO NUTI	22 - CULTURA	0502	15.000,00	15.000,00
21394/0	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ANNO 2023 MAGGIO MUSICALE FIORENTINO	22 - CULTURA	0502	1.500.000,00	1.500.000,00
21399/1	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER CONVEGNO SINDACI CITTA' EUROPEE SPESE DI RAPPRESENTANZA	22 - CULTURA	0101	12.000,00	12.000,00
21399/2	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER CONVEGNO SINDACI CITTA' EUROPEE SPESE DI RAPPRESENTANZA	22 - CULTURA	0101	20.000,00	20.000,00
21400/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO STAMPA DEL PIANO DI COORDINAMENTO STRATEGICO METROPOLITANO	22 - CULTURA	0801	4.000,00	4.000,00
Totale				3.423.565,60	3.471.465,60

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
1.995.524,58	1.934.188,58	1.534.188,58

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
3.471.465,60	1.752.158,81	1.661.049,96

FASI/AZIONI:

1 - Analisi ingressi ed incassi del Museo

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Costante monitoraggio degli accessi e degli incassi con analisi dell'utenza in funzione di un servizio sempre più attrattivo nell'ambito turistico/culturale fiorentino.

Risultati ottenuti: Nel corso del primo semestre 2023 la fruizione del Museo è stata come al solito attentamente monitorata, sia dal punto di vista degli ingressi che da quello degli incassi. Dal 26 giugno 2023 è iniziata l'attività di prenotazione e vendita online dei biglietti museali e delle attività didattiche, che verrà analizzata con maggiore dettaglio nello stato d'avanzamento del secondo semestre.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Programmazione ed organizzazione mostre

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Come già nei due anni precedenti, grazie alla collaborazione con MUS.E per la gestione degli spazi museali, anche nel 2022 l'Associazione affidataria in house e la Città Metropolitana cureranno direttamente la programmazione e la realizzazione di mostre temporanee presso il Museo Mediceo, gestendo l'intero processo.

Risultati ottenuti: Le mostre del primo semestre Christian Balzano. Fuori dal mondo dal 19.01.2023 al 12.03.2023 e Luca Giordano Maestro Barocco a Firenze in programma dal 30.03.2023 al 5.09.2023 sono state organizzate da MUS.E in collaborazione e coordinamento con gli uffici. L'Ufficio Cultura ha gestito l'accoglienza delle mostre I volti del Novecento nei ritratti di Carlo Levi presso gli spazi espositivi delle Sale Fabiani dal 1.02.2023 al 19.03.2023, Nuove Cantine Italiane. Territori e Architetture dal 11.02.2023 al 19.02.2023 e La Stagione Stragista dal 26.04.2023 al 31.05.2023 presso la Galleria delle Carrozze. Da rilevare la necessità di poter programmare le mostre con almeno due anni di anticipo, inserendo le risorse finanziarie necessarie nel bilancio pluriennale.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Gestione della Biblioteca Moreniana

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Sviluppo delle attività della Biblioteca Moreniana in collaborazione con la Biblioteca Riccardiana.

Risultati ottenuti: Nel corso del primo semestre 2023 l'attività della Biblioteca Moreniana è proseguita regolarmente dal punto di vista dell'ordinaria amministrazione. Grazie al reperimento di risorse finanziarie è stato possibile programmare lo spolvero completo della Biblioteca, che si è svolto nel mese di agosto, nonché il restauro di una serie di codici, programmato per l'ultimo trimestre 2023.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Gestione del contratto di servizio con MUS.E

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione amministrativa e contabile del contratto di servizio e del Piano delle attività dell'Associazione in house MUS.E. Predisposizione degli impegni di spesa e delle liquidazioni relative al contratto di servizio per l'annualità 2023.

Risultati ottenuti: Le attività afferenti il contratto di servizio con l'Associazione MUS.E, in esecuzione della DCM n. 23/2023 con cui è stato approvato l'Accordo Quadro per le annualità 2023/2026, sono proseguite regolarmente nel corso del I semestre 2023 con proroga delle attività derivanti dal contratto di servizio scaduto il 31.12.2022. Con DCM 45/2023 è stato approvato il nuovo contratto di servizio per le annualità 2023/2026 e dato mandato al Dirigente responsabile di procedere alla sottoscrizione dello stesso.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

5 - Procedure restauri, prestiti e valorizzazione beni culturali

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Consolidamento rapporti di scambio interni ed internazionali e valorizzazione dei beni culturali attraverso le attività di restauro.

Risultati ottenuti: Nel primo semestre 2023 l'unica, e iconica, opera mobile del Museo, la Madonna col Bambino di Filippo Lippi, è stata concessa in prestito ai Musei civici di Milano e poi, da febbraio a giugno, al Victoria&Albert Museum di Londra

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1216 - Numero Mostre realizzato	1	1,00	5,00	0,00	0,00
1216 - Numero Mostre realizzato	2	1,00		0,00	0,00
1235 - Redazione piano di fattibilità tecnico economica	1	1,00	1,00	0,00	0,00
47 - N. utenti museo	1	100.000,00	113.601,00	0,00	0,00
47 - N. utenti museo	2	100.000,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 18 - Cittadini
- 25 - Studenti
- 26 - Turisti
- 40 - Enti Pubblici e Privati coinvolti in attività di sostegno
- 52 - Docenti Scuole superiori
- 67 - Associazioni Culturali
- 84 - Altre Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

11120191_2023_8 - Attività del DPO in tema di protezione dati

11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/0141 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr04.2/2022 - Gare e Contratti
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Attività del DPO in Città metropolitana ed in Comune di Firenze e gestione della convenzione con Dipartimento scienze giuridiche dell'Università degli studi di Firenze.

FINALITA':

Permettere al DPO della Città metropolitana e del Comune di Firenze di svolgere le sue funzioni.

MOTIVAZIONI:

Attività svolta in base al GDPR 679/2016 ed al codice della privacy

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CINI OTELLO		
IANNO' FRANCESCA	22/05/2023	
RONCONI ILARIA		18/06/2023

30/10/2023

SBRIZZI NICOLETTA		28/02/2023
-------------------	--	------------

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

FASI/AZIONI:

1 - Attività del DPO a supporto della Città metropolitana e del Comune di Firenze

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione delle attività del DPO così come previsto dal regolamento europeo

Risultati ottenuti: al 30/06: Attività svolta secondo programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	Attività svolta secondo programmazione

30/10/2023

31/12/2023	100 %	%	
------------	-------	---	--

2 - Contributo alla redazione del Registro dei trattamenti della Città metropolitana di Firenze

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Controllo e aggiornamento del registro dei trattamenti.

Risultati ottenuti: al 30/06: Attività svolta secondo programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	Attività svolta secondo programmazione
31/12/2023	100 %	%	

3 - Gestione rapporto di collaborazione con il Dipartimento di Scienze giuridiche dell'Università degli Studi di Firenze

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Proseguimento della collaborazione con l'Università di Firenze per il supporto al DPO nell'attività quotidiana e per la realizzazione dei progetti.

Risultati ottenuti: al 30/06: Attività svolta secondo programmazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	Attività svolta secondo programmazione
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1188 - Registro dei trattamenti dei dati	2	25,00		0,00	0,00
428 - contatti e incontri con istituzioni e	1	25,00	25,00	0,00	0,00

30/10/2023

stakeholders interessati					
428 - contatti e incontri con istituzioni e stakeholders interessati	2	25,00		0,00	0,00
744 - N. riunioni	1	3,00	6,00	0,00	0,00
744 - N. riunioni	2	3,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

84 - Altre Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

11220152_2023_8 - Valorizzazione del ruolo della Città Metropolitana: servizi istituzionali, generali e di gestione

37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0101/0172 - ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE
Programma:	0101 - Organi istituzionali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr04.5/2022 - Ufficio di Gabinetto
Consigliere Delegato:	Letiza Perini, Nicola Armentano

DESCRIZIONE:

La Città Metropolitana di Firenze (in attuazione della Legge n. 56/2014) ha consolidato il proprio ruolo attraverso un costruttivo dialogo con tutti i diversi livelli istituzionali nazionali e internazionali, individuando strategie comuni per il miglior perseguimento dei propri fini istituzionali a sostegno del rilancio del sistema economico e sociale del territorio e per affermare i propri valori di pace e solidarietà fra tutti i popoli. L'art. 2 dello Statuto della Città Metropolitana e la Relazione di inizio mandato 2019-2024 del Sindaco Metropolitanano dettano in modo puntuale le finalità da conseguire; in tal senso l'Ufficio di Gabinetto si pone come strumento di attuazione e di riferimento di dette finalità.

Fa riferimento al presente obiettivo la gestione del contratto di servizio della società in house SILFI SpA. Vi fa inoltre riferimento la concessione di contributi o il pagamento di quote associative a favore di associazioni o enti a cui la CMF aderisce, secondo le previsioni di bilancio approvate.

Dopo la positiva esperienza degli anni precedenti, anche per il 2023 la Città Metropolitana ha previsto uno stanziamento per contributi ad organizzazioni culturali senza scopo di lucro (imprese sociali, cooperative sociali, associazioni culturali, fondazioni, ecc.) destinati al sostegno di iniziative in corso di programmazione dispiegate sul territorio metropolitano e tese alla sua valorizzazione secondo le disposizioni contenute nell'apposito Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 48/2022 e nel Disciplinare approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 48/2007.

Attività di carattere ricorrente sono la concessione dei patrocini non onerosi della Città Metropolitana di Firenze e l'organizzazione della partecipazione del Gonfalone della Città Metropolitana di Firenze, quale espressione della vicinanza e condivisione dell'intera comunità, ad eventi e manifestazioni pubbliche, ricorrenze e cerimonie commemorative, coordinate con la presenza del Sindaco Metropolitanano e/o di consiglieri metropolitani.

FINALITA':

Promuovere lo sviluppo della Città Metropolitana e valorizzarne il ruolo a livello anche internazionale

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CANCARINI MARIA EMMA		
CINI OTELLO		
DE MEO ROSA MARIA		
GIACONI STEFANO		
IANNO' FRANCESCA	22/05/2023	
RONCONI ILARIA		18/06/2023
SBRIZZI NICOLETTA		28/02/2023

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
620/0	PROVENTI DERIVANTE DA CONCESSIONI IN USO DI SALE PER CONVEGNI RILEVANTE FINI IVA	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	30100	1.000,00	1.000,00
Totale				1.000,00	1.000,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
5689/0	CONTRIBUTI STRAORDINARI CULTURA MAGGIO MUSICALE FIORENTINO	22 - CULTURA	0502	1.400.000,00	1.400.000,00
8539/0	ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE, GESTIONE FLORENCE TV, CONTENUTI MULTIMEDIALI-CONTRATTO DI SERVIZIO CON FLORENCE MULTIMEDIA	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0101	367.327,51	367.327,51
8915/0	REALIZZAZIONE PROGETTO TERRITORIO E SUSSIDIARIETA' CONTR. SAHRAWI ASSOCIAZIONE BAN SLOUT LARBI - ONLUS	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0101	10.000,00	10.000,00
18242/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti organi istituzionali	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0101	5.305,00	5.305,00
18495/0	SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI E MOSTRE PUBBLICITA' (ART.6 D.L. 78)	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0101	18.000,00	18.000,00

19146/0	ATTIVITA DI COMUNICAZIONE,GESTIONE FLORENCE TV, CONTENUTI MULTIMEDIALI-CONTRATTO DI SERVIZIO CON FLORENCE MULTIMEDIAART. 6 DL 78	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0101	130.000,00	130.000,00
19180/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO "MUOVERSI IN TOSCANA INFO" FLORENCE MULTIMEDIA CAP. E 433	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	1002	91.090,15	91.090,15
19187/0	TRASFERIMENTI A COMUNI PER ATTIVITA' CULTURALI	22 - CULTURA	0502	117.527,39	117.527,39
19312/0	BANDI NELL'AMBITO DELLA CULTURA	22 - CULTURA	0502	400.000,00	400.000,00
19509/0	ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0101	1.000,00	1.000,00
19510/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0101	38.200,00	44.898,92
19660/0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI FIRENZE QUALE RIMBORSO PER SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0101	10.000,00	11.689,60
20006/0	CONTRIBUTI STRAORDINARI IN CULTURA ORCHESTRA REGIONALE TOSCANA ORT	22 - CULTURA	0502	200.000,00	200.000,00
20217/0	TRASFERIMENTI A COMUNI PER POLITICHE DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE,PROG. INTERCULTURA, EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0502	40.000,00	40.000,00
20536/0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RASSEGNA NEI COMUNI DELLA PIANA FIORENTINA	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0502	20.000,00	20.000,00
20583/0	SPESE PER MANUTENZIONE PALAZZO	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0502	10.000,00	10.000,00
20794/0	CONTRIBUTI FONDAZIONE PALAZZO STROZZI	22 - CULTURA	0502	250.000,00	250.000,00
20836/0	CONTRIBUTI IN CULTURA TEATRO PUCCINI	22 - CULTURA	0502	20.000,00	20.000,00
20929/7	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO CENTRO COMM.LE NATURALE S. LORENZO	22 - CULTURA	0502	3.000,00	3.000,00
20929/9	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO ASSOCIAZIONE BEAT 15 PER BEAT FESTIVAL 2023	22 - CULTURA	0502	30.000,00	30.000,00
20929/10	CONTRIBUTO FONDAZIONE TEATRO DELLA TOSCANA (PERGOLA) PER EVENTO TEATRALE	22 - CULTURA	0502	8.000,00	8.000,00
20995/0	ABBONAMENTO AGENDA ELETTRONICA ON LINE PER GESTIONE SPAZI ED INIZIATIVE	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0502	1.200,00	510,40
21324/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER REDAZIONE BILANCIO DI MANDATO	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0103	30.000,00	30.000,00
21426/0	SPESE PER STAMPA ATTI CONVEGNO SINDACI	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0101	3.000,00	3.000,00
Totale				3.203.650,05	3.211.348,97

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
1.000,00	1.000,00	1.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
3.211.348,97	3.071.966,69	3.176.476,39

FASI/AZIONI:**1 - Gestione e supporto ad eventi in Palazzo Medici Riccardi**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	23
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione degli spazi di rappresentanza del Palazzo Medici-Riccardi, supporto e organizzazione di eventi, conferenze, meeting, manifestazioni e seminari, oltre che l'organizzazione e la gestione delle mostre in ingresso e in uscita in collaborazione con la Direzione Cultura e l'Associazione MUS.E, con istruttorie e redazione di atti amministrativi. Attività di pubbliche relazioni con soggetti esterni pubblici e privati del territorio metropolitano, sia nazionale che internazionale; attività di raccordo e coordinamento con le direzioni interne garantendo la promozione dell'immagine dell'Ente e la coerenza politico-amministrativa

Risultati ottenuti: Al 30.06.2023 è stata garantita l'istruttoria, l'assistenza ed il supporto organizzativo alle iniziative che si sono svolte in Palazzo Medici Riccardi, sia in occasione di eventi dell'amministrazione o di eventi organizzati da altri soggetti (mostre, convegni, seminari, premiazioni, concerti, balletti, spettacoli teatrali ecc.) con assistenza da parte dell'ufficio agli stakeholders di riferimento.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Gestione e organizzazione eventi della Città Metropolitana di Firenze dentro e fuori Palazzo Medici Riccardi

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	23
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Cura dei rapporti con tutte le Direzioni dell'ente, la Segreteria del Sindaco metropolitano, il Vice Sindaco e i consiglieri metropolitani per l'organizzazione di eventi, manifestazioni, cerimonie e seminari nelle sale a vocazione convegnistica di Palazzo Medici Riccardi e le altre sedi di proprietà dell'ente o altre location al fine del perseguimento di un'adeguata proiezione all'esterno dell'immagine e delle funzioni dell'ente, accrescendone il prestigio del proprio ruolo e della propria presenza nel territorio, anche attraverso i rapporti con i vari soggetti a livello locale, nazionale ed internazionale. L'attività si esplica nella gestione delle richieste provenienti dalle Direzioni o dalla Segreteria del Sindaco Metropolitano o dalle segreterie dei consiglieri, verifica della rispondenza degli spazi alle esigenze proposte, organizzazione e coordinamento dei servizi, anche con l'adozione dei relativi atti amministrativi, a

supporto dei momenti istituzionali e/o conviviali programmati.

Al 30.06.2023 è stata garantita l'istruttoria, l'assistenza ed il supporto organizzativo alle iniziative che si sono svolte in Palazzo Medici Riccardi, sia in occasione di eventi dell'amministrazione o di eventi organizzati da altri soggetti (mostre, convegni, seminari, premiazioni, concerti, balletti, spettacoli teatrali ecc.). L'attività del Museo è proseguita con con orario completo (ore 9,00-19,00). Le sedute del Consiglio metropolitano si sono svolte, in presenza e con l'utilizzo di strumenti per la videoconferenza e trasmissione in streaming delle sedute.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Attività di cerimoniale

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi:

Attività di cerimoniale e rappresentanza istituzionale, specifiche competenze finalizzate a perseguire un'adeguata proiezione all'esterno dell'immagine dell'ente, curando, mantenendo e accrescendo il prestigio del proprio ruolo e della propria presenza nel contesto sociale attraverso i rapporti con i vari soggetti a livello locale, nazionale ed internazionale a supporto del Sindaco Metropolitano e dei Consiglieri Metropolitani. Gestione delle attività relative alla partecipazione del Gonfalone della Città Metropolitana di Firenze quale espressione della vicinanza e condivisione dell'intera comunità ad eventi e manifestazioni pubbliche, ricorrenze e cerimonie commemorative e comitati d'onore, coordinate con la Segreteria del Sindaco e le segreterie dei Consiglieri metropolitani per la verifica della presenza e accompagnamento del Gonfalone da parte del Sindaco Metropolitano e/o di Consiglieri metropolitani. Gestione dei Rapporti Internazionali e Gemellaggi e Patti di Amicizia posti in essere con vari paesi dalla Città Metropolitana di Firenze con intenti di sviluppare azioni sinergiche con prospettive di arricchimento reciproco.

Risultati ottenuti:

L'attività di cerimoniale si è svolta regolarmente sino al 30.06.2023 garantendo il supporto necessario agli Organi di rappresentanza dell'ente in occasione di cerimonie e incontri di natura istituzionale, anche con il coordinamento del servizio esterno che ha garantito la presenza del Gonfalone, dove richiesta.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Concessione Patrocini, partecipazione Comitati d'onore

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Istruttoria concessione di patrocini, sempre con il perseguimento di finalità di interesse pubblico, richiesti da varie istituzioni ed associazioni operanti sul territorio.

Risultati ottenuti: L'istruttoria e la concessione dei patrocini si è svolta regolarmente sino al 30.06.2023, in collaborazione con il Capo di Gabinetto. Durante periodo di riferimento l'attività di partecipazione a manifestazioni e cerimonie pubbliche del Gonfalone della Città Metropolitana di Firenze è stata garantita con il coordinamento del servizio esterno affidatario.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

5 - Concessione benefici economici a soggetti pubblici e privati

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Concessione di contributi finalizzati al sostegno di attività culturali proposte da organizzazioni senza scopo di lucro tese a valorizzare il ruolo istituzionale dell'Ente incrementandone il prestigio fermi restando i principi fissati dalla legge e dallo Statuto della CMF. Istruttoria per l'assegnazione dei contributi economici ai progetti presentati in ambito culturale con adozione dei necessari atti amministrativi.

Risultati ottenuti: Lo stanziamento in Bilancio 2023 per contributi alla cultura per l'anno 2023 ha portato alla predisposizione e approvazione della DCM n. 11/2023 con conseguente redazione di determinazioni dirigenziali per lo stanziamento e l'erogazione di quota parte dei contributi in ambito culturale a favore della Fondazione Maggio Musicale Fiorentino e Orchestra Regionale Toscana (ORT). La suddetta DCM ha approvato i criteri per la concessione di contributi ad Enti ed Associazioni culturali, che promuovono attività sul territorio, per l'anno 2023; con AD n. 860/2023 è stato approvato e pubblicato lo schema di bando con scadenza 26/04/2023. Con l'AD n. 1455/2023 è stato approvato l'elenco delle Associazioni ammesse alla valutazione della Commissione esaminatrice le cui risultanze sono confluite nella DD n.1442/2023 di approvazione della graduatoria e assunzione degli impegni di spesa. Con la DCM n. 85/2023 è stato integrato il parterre dei beneficiari per progetti di rilevanza metropolitana. L'attività dell'Ufficio si è concentrata sul controllo delle rendicontazioni e sulle liquidazioni dei contributi derivanti dal bando e dagli atti di concessione straordinaria di contributi in ambito culturale anno 2022 derivanti ad altre linee contributive.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

6 - Concessione contributi/quote associative a favore di associazioni ed enti a cui la CMF aderisce, afferenti le funzioni dell'ufficio di gabinetto

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione rapporti esterni e istruttoria atti quali impegni di spesa e atti di liquidazione relativi alla partecipazione dell'Ente a società.

Risultati ottenuti: I contributi o le quote relativi all'annualità 2023 a favore delle associazioni/enti a cui la C.M. partecipa, facenti capo all'Ufficio di Gabinetto sono stati regolarmente impegnati e, laddove ve ne erano le condizioni, anche liquidati in modo da favorire un corretto monitoraggio della spesa relativa.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

7 - Contratto di servizio società in house Silfi spa

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	11
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione amministrativa e contabile del contratto di servizio e del piano delle attività della società in house SILFI SpA. Predisposizione degli atti e degli impegni di spesa per finanziare il rinnovo del contratto di servizio per l'annualità 2023/2026.

Risultati ottenuti: Le attività afferenti il contratto di servizio con la Società Silfi Spa, in esecuzione della DCM n. 33 del 28/04/2021 con cui si è dato mandato all'Amministratore Unico di Florence Multimedia srl di procedere alla cessione di azienda alla Società Silfi spa e di nominare lo stesso Liquidatore societario, sono proseguite regolarmente nel corso del I semestre 2023 con proroga delle attività derivanti dal contratto di servizio scaduto il 31.12.2023. Con DCM 56/2023 è stato approvato il nuovo contratto di servizio per le annualità 2023/2025 e dato mandato al Dirigente responsabile alla sottoscrizione dello stesso.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1170 - Istruttoria e coordinamento partecipazione Gonfalone ad eventi e	1	10,00	17,00	0,00	0,00

manifestazioni pubbliche, ricorrenze e cerimonie commemorative, anche con la presenza del Sindaco Metropolitan e/o di Consiglieri metr					
1170 - Istruttoria e coordinamento partecipazione Gonfalone ad eventi e manifestazioni pubbliche, ricorrenze e cerimonie commemorative, anche con la presenza del Sindaco Metropolitan e/o di Consiglieri metr	2	10,00		0,00	0,00
278 - Istruttoria eventi, manifestazioni, cerimonie ospitati	1	20,00	115,00	0,00	0,00
278 - Istruttoria eventi, manifestazioni, cerimonie ospitati	2	20,00		0,00	0,00
314 - Istruttoria concessione di patrocinio a enti pubblici, ad associazioni e a soggetti privati	1	30,00	86,00	0,00	0,00
314 - Istruttoria concessione di patrocinio a enti pubblici, ad associazioni e a soggetti privati	2	30,00		0,00	0,00
342 - Istruttoria progetti, eventi, manifestazioni, cerimonie richiesti	1	30,00	121,00	0,00	0,00
342 - Istruttoria progetti, eventi, manifestazioni, cerimonie richiesti	2	30,00		0,00	0,00
344 - Istruttoria concessione benefici economici a soggetti pubblici e privati	1	5,00	170,00	0,00	0,00
344 - Istruttoria concessione benefici economici a soggetti pubblici e privati	2	5,00		0,00	0,00
53 - Istruttoria eventi, manifestazioni, cerimonie organizzati	1	5,00	6,00	0,00	0,00
53 - Istruttoria eventi, manifestazioni, cerimonie organizzati	2	5,00		0,00	0,00
806 - Istruttoria per il rinnovo del Contratto di Servizio della società inhouse Silfi Spa anni 2023/2026	1	1,00	1,00	0,00	0,00
807 - Gestione del contratto di servizio della società inhouse Silfi Spa	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

117 - Altre Direzioni dell'Ente

14 - Regione Toscana

29 - Enti pubblici

68 - Cittadini e loro associazioni



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

1220191_2023_8 - Direzione Generale. Coordinamento attività gestionali dell'Ente

06 - DIRETTORE GENERALE

Responsabile: Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0173 - SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Programma:	0102 - Segreteria generale
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr03.1/2022 - Direzione Generale/Controllo di Gestione
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Le attività di Segreteria della Direzione Generale prevedono un continuo coordinamento e il raccordo operativo tra la Direzione Generale e le altre articolazioni dell'ente oltre alla redazione degli atti propri della Direzione Generale: supporto amministrativo nelle procedure afferenti le articolazioni della Direzione anche con istruttoria, redazione e successivi adempimenti dei provvedimenti della Direzione.

Le attività di coordinamento e raccordo operativo vengono svolte anche in relazione ai rapporti fra la Città metropolitana e gli Enti con cui essa si trova a collaborare, in particolare il Governo centrale, le diverse articolazioni della Regione Toscana, le Amministrazioni comunali del territorio metropolitano, e a tutti gli altri soggetti istituzionali e non, che si trovano ad interagire con l'ente Città metropolitana.

L'art. 6 del DL n. 80 del 9 giugno 2021 ha introdotto il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) quale strumento programmatico di durata triennale di cui la Direzione Generale coordina e predispose il documento finale sulla base delle diverse sezioni a cura delle Direzioni Competenti e delle proprie parti.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BETTARINI GIOVANNI		
CECCARELLI ANDREA	30/10/2023	
CRISTIANINI ALBERTO		

ESPOSITO ALFREDO	15/02/0223	
FROSININI MARIA SOLE		
MIRAGLIA OSVALDO		
PANICACCI CATERINA		
PARENTI GIACOMO		
RACIOPPI RITA	08/05/2023	
SALVESTRINI GLORIA		
TANI SIMONE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
19796/0	FORMAZIONE DIPENDENTI FUNZIONALE ALL'AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE AL NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE DIREZIONE GENERALE	06 - DIRETTORE GENERALE	0110	3.000,00	3.000,00
19811/0	SPESE PER ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE	06 - DIRETTORE GENERALE	0111	20.000,00	20.000,00
Totale				23.000,00	23.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
23.000,00	23.000,00	23.000,00

FASI/AZIONI:**1 - Attività amministrativa Direzione Generale**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Attività amministrativa propria della Direzione Generale comprendente redazione e implementazione degli atti necessari per il corretto funzionamento dell'Ente e delle sue strutture.

Risultati ottenuti: Al 30/06 sono state svolte tutte le attività inerenti alla direzione con la redazione e implementazione degli atti necessari al corretto funzionamento dell'ente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Coordinamento attività gestionali dell'ente

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Continuo coordinamento e raccordo operativo tra la Direzione Generale e le altre articolazioni dell'Ente. Tali attività vengono svolte anche in relazione ai rapporti tra la Città Metropolitana e gli Enti con cui essa si trova a collaborare, in particolare il Governo centrale, le diverse articolazioni della Regione Toscana, le Amministrazioni comunali del territorio metropolitano e a tutti gli altri soggetti istituzionali e non che si trovano ad interagire con l'Ente.

Risultati ottenuti: Le attività di coordinamento e raccordo sono state svolte come da programma

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Predisposizione e aggiornamento del PIAO 2023-2025

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	45
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 con il coordinamento delle Direzioni dell'Ente ciascuna per la propria parte di competenza. Predisposizione dell'atto di approvazione, pubblicazione sul sito web, sulla Intranet dell'Ente e sul relativo Portale Governativo entro il 31/01/2023. Aggiornamento continuo del documento e relativi adempimenti (predisposizione atto e pubblicazioni) tenendo conto delle variazioni proprie e di quelle effettuate dalle direzioni competenti.

Risultati ottenuti:

Il PIAO è stato redatto e approvato con ASM n. 5 del 31/01/2023 e svolte le pubblicazioni sui siti dell'ente e sul Portale Governativo nei tempi previsti. Sono state apportate le seguenti variazioni: sono state effettuate 3 variazioni di PEG, 1 variazione del Piano del Fabbisogno del Personale (ASM n. 15 del 12/04/2023), 2 variazioni del Piano della Performance e 1 variazione del Regolamento del Lavoro Agile (ASM n. 18 del 10/05/2023). Tutte quante pubblicate sui siti dell'ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1147 - Rispetto delle scadenze di legge per l'adozione dei documenti di programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
268 - N. atti del Sindaco	1	4,00	4,00	0,00	0,00
268 - N. atti del Sindaco	2	8,00		0,00	0,00
71 - Atti Amministrativi	1	10,00	43,00	0,00	0,00
71 - Atti Amministrativi	2	10,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

81 - Università degli Studi di Firenze

84 - Altre Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

111320152_2023_8 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

80 - DIPARTIMENTO FINANZIARIO

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0101/0172 - ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE
Programma:	0101 - Organi istituzionali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr05.1/2022 - Comunicazione e Informazione
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Implementazione, gestione e redazione del sito web istituzionale e di siti tematici. Gestione dell'Urp: relazioni con il pubblico, servizi informativi e per la partecipazione e l'accesso, supporto agli uffici per l'accesso e per l'immagine coordinata, tenuta di banche dati. Informazione di protezione civile e in emergenza. Gestione del centralino/call center. Garantire ai cittadini, alle imprese e ai media l'informazione sugli atti e lo stato dei procedimenti, l'organizzazione, i servizi e le attività della Città Metropolitana.

Attuazione della L. 150/2000 e in genere delle normative, dello Statuto e dei regolamenti in materia di informazione e comunicazione.

FINALITA':

Garantire ai cittadini, alle imprese e ai media l'informazione sugli atti e lo stato dei procedimenti, l'organizzazione, i servizi e le attività della Città Metropolitana.

MOTIVAZIONI:

Attuazione della L. 150/2000 e in genere delle normative, dello Statuto e dei regolamenti in materia di informazione e comunicazione.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRANCALE MICHELE		
CARDONA LINA		

31/10/2023

CONTE ROCCO		
CURRI LORIANA		
FRIGENTI CHIARA		
GUZZETTI ORNELLA	30/10/2023	
MENCARELLI DANIELA		
NIELSEN KAREN CLAUDIA		
SERINO ANTONELLO		
SERRA ALESSANDRO		
TURCI SIMONA		
ZEOLI SILVIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

FASI/AZIONI:

1 - Aggiornamento/implementazione delle risorse

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Sviluppo delle potenzialità dei sistemi impiegati per la gestione dei siti

Risultati ottenuti: Sviluppo delle potenzialità dei sistemi impiegati per la gestione dei siti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Gestione e coordinamento della pubblicazione dei contenuti del sito web istituzionale

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Tempestività, accessibilità, usabilità delle pubblicazioni, attività di monitoraggio a supporto degli uffici

Risultati ottenuti: Tempestività, accessibilità, usabilità delle pubblicazioni, attività di monitoraggio a supporto degli uffici

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Svolgimento delle attività riguardanti l'accesso, l'informazione istituzionale e la partecipazione

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Servizi di front office e back office erogati con immediatezza e completezza

Risultati ottenuti: Servizi di front office e back office erogati con immediatezza e completezza

31/10/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Gestione del centralino dell'ente ed erogazione al primo livello di informazioni risolutive per l'utenza

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Mantenimento dei livelli di servizio del precedente esercizio. Studio di ipotesi di re-esternalizzazione

Risultati ottenuti: Mantenimento e implementazione del lavoro agile

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

5 - Consulenza e supporto all'accesso documentale, civico e generalizzato

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Qualità e fondatezza nell'emissione dei pareri

Risultati ottenuti: Qualità e fondatezza nell'emissione dei pareri

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

6 - Supporto agli uffici per la gestione dell'immagine coordinata e la produzione di modulistica

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Risposta puntuale e rapida alle richieste degli uffici. Ulteriore sviluppo della modulistica in formati accessibili e riscrivibili

Risultati ottenuti: Risposta puntuale e rapida alle richieste degli uffici. Ulteriore sviluppo della modulistica in formati accessibili e riscrivibili

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
101 - Numero contatti telefonici di Call Center presso Centralino	1	1.500,00		0,00	0,00
101 - Numero contatti telefonici di Call Center presso Centralino	2	1.500,00	5.900,00	0,00	0,00
1157 - numero di accessi unici al portale istituzionale WWW.CITTAMETROPOLITANA.FI.IT	1	150.000,00	142.973,00	0,00	0,00
1157 - numero di accessi unici al portale istituzionale WWW.CITTAMETROPOLITANA.FI.IT	2	150.000,00		0,00	0,00
1211 - Livello di utilità attribuito all'utenza	2	3,00		0,00	0,00
95 - Attività Numero contatti presso sportello URP	1	500,00	759,00	0,00	0,00
95 - Attività Numero contatti presso sportello URP	2	500,00		0,00	0,00
96 - Efficacia Numero pagine web istituzionali aggiornate	1	1.000,00	3.056,00	0,00	0,00
96 - Efficacia Numero pagine web istituzionali aggiornate	2	1.000,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

31/10/2023

- 04 - Uffici dell'Ente
- 06 - Associazioni di protezione ambientale riconosciute
- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 113 - Circondario Empolese Valdelsa
- 17 - Associazioni di volontariato
- 22 - Imprese del Territorio
- 24 - Province della Toscana
- 27 - Associazioni di categoria
- 29 - Enti pubblici
- 44 - Aziende
- 49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana
- 64 - Comunità Montane/Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
- 67 - Associazioni Culturali
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 70 - Enti competenti in materia ambientale (Comuni, ASL, ARPAT, Province..)
- 76 - Dipendenti in servizio
- 84 - Altre Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

111320151_2023_8 - Quotidiano MET, informazione multicanale nell'area vasta della toscana centrale

80 - DIPARTIMENTO FINANZIARIO

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0101/0172 - ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE
Programma:	0101 - Organi istituzionali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr05.1/2022 - Comunicazione e Informazione
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Implementazione, gestione e redazione del quotidiano telematico Met per la diffusione delle notizie delle pubbliche amministrazioni dell'area Metropolitana e della Toscana centrale. Produzione di newsletter quotidiane di natura generale e periodiche rivolte a pubblici specifici (notizie dell'associazionismo). Sviluppo di tutte le attività con finalizzazione alla multicanalità, con particolare attenzione per i canali in mobilità e social, ed allo sviluppo progressivo del ricorso a modalità di smart working. Adeguamento organizzativo e funzionale dei servizi alla mutata disponibilità di personale. Manutenzione implementativa degli strumenti informatici finalizzata alla usabilità, accessibilità, sicurezza e condivisione dei dati. Condivisione di servizi con i comuni del territorio metropolitano. Favorire la diffusione dell'informazione pubblica prodotta nella Città metropolitana e nell'Area Vasta della Toscana Centrale, garantire a tutti l'accesso ai comunicati diffusi dagli organi e dagli uffici della Città metropolitana e delle altre pubbliche amministrazioni, divulgare informazioni di pubblico interesse, agevolare - attraverso la condivisione delle informazioni - la creazione di una identità e la diffusione delle buone pratiche all'interno della comunità degli operatori pubblici, accompagnare il processo di sviluppo della Città Metropolitana. Incrementare l'efficacia e l'usabilità dell'informazione pubblica e di pubblica utilità.

FINALITA':

Favorire nel triennio la diffusione dell'informazione pubblica prodotta nella Città metropolitana e nell'Area della Toscana Centrale, garantire a tutti l'accesso ai comunicati diffusi dagli organi e dagli uffici della Città metropolitana e delle altre pubbliche amministrazioni, divulgare informazioni di pubblico interesse, agevolare - attraverso la condivisione delle informazioni - la creazione di una identità e la diffusione delle buone pratiche all'interno della comunità degli operatori pubblici, accompagnare il processo di sviluppo della Città Metropolitana. Obiettivo specifico ai fini della Performance, il raggiungimento dell'obiettivo verrà rilevato attraverso un questionario on line rivolto all'utenza. Per la rilevazione viene somministrato un questionario, la popolazione di riferimento in senso stretto è da individuarsi negli iscritti alla newsletter generica (3160), il numero di risposte attese è >100 e sono state formulate domande con scala numerica di risposte da 1 a 5.

MOTIVAZIONI:

Incrementare l'efficacia e l'usabilità dell'informazione pubblica e di pubblica utilità

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRANCALE MICHELE		
CONTE ROCCO		
COSTANZO DOMENICO		
CURRI LORIANA		
FRIGENTI CHIARA		
GUZZETTI ORNELLA	30/10/2023	
MENCARELLI DANIELA		
NIELSEN KAREN CLAUDIA		
SERINO ANTONELLO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

FASI/AZIONI:

1 - Svolgimento di tutte le attività redazionali e gestionali

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	65
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Erogazione del servizio ai livelli attesi per il conseguimento degli obiettivi indicati

Risultati ottenuti: Erogazione del servizio ai livelli attesi per il conseguimento degli obiettivi indicati

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Adeguamento dell'attività redazionale alle esigenze di implementazione dei contenuti informativi diffusi da parte delle pubbliche amministrazioni, con riferimento anche all'evoluzione del sistema delle Autonomie, ai nuovi soggetti istituzionali, agli organi rinnovati degli enti. Adeguamento funzionale e organizzativo alle mutate disponibilità di personale.

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Miglioramento continuo delle prestazioni redazionali e tecnologiche. Riorganizzazione dei servizi alla cessazione di una professionalità giornalistica

Risultati ottenuti: Miglioramento continuo delle prestazioni redazionali e tecnologiche stante la necessità di implementazione di unità di personale

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Sviluppo della multicanalità. Manutenzione e sviluppo di applicazioni per dispositivi mobili

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Sviluppo della multicanalità. Manutenzione e sviluppo di applicazioni per dispositivi mobili

Risultati ottenuti: Sviluppo della multicanalità. Manutenzione e sviluppo di applicazioni per dispositivi mobili

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Sviluppo di gestione non automatica di attività sui social media

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Implementazione della presenza e dell'audience sui canali social

Risultati ottenuti: Implementazione della presenza e dell'audience sui canali social, nonostante il sopraggiunto divieto di automatismo su Twitter e Facebook

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

5 - Aggiornamento del sistema operativo

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	2
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Aggiornamento/studio di fattibilità della sostituzione del sistema operativo con recupero dei dati e mantenimento/incrementazione della funzionalità

Risultati ottenuti: Aggiornamento/studio di fattibilità della sostituzione del sistema operativo con recupero dei dati e mantenimento/incrementazione della funzionalità

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

6 - Gestione e implementazione di una sezione straordinaria di notizie Covid-19

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Concentrazione e amplificazione dell'utilizzo delle informazioni pubbliche sulla epidemia e i servizi di contrasto

Risultati ottenuti: Si sono mantenute informazioni continuative nonostante la cessazione dell'allarme legato alla pandemia, vigilando sulle comunicazioni istituzionali e sanitarie ai fini della prevenzione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

7 - Messa a regime di modalità redazionali a lavoro agile

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Svolgimento delle attività redazionali in modalità agile per almeno il 30% del servizio con amplificazione e flessibilizzazione, delle fasce orarie di copertura al di fuori dell'orario di servizio

Risultati ottenuti: Svolgimento delle attività redazionali in modalità agile per almeno il 30% del servizio con amplificazione e flessibilizzazione, delle fasce orarie di copertura al di fuori dell'orario di servizio

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1210 - Percentuale di traffico Mobile	1	30,00	45,00	0,00	0,00
1210 - Percentuale di traffico Mobile	2	40,00		0,00	0,00
1211 - Livello di utilità attribuito all'utenza	2	3,00		0,00	0,00
91 - Attivita Numero notizie pubblicate su quotidiano met	1	4.000,00	6.141,00	0,00	0,00
91 - Attivita Numero notizie pubblicate su quotidiano met	2	4.000,00		0,00	0,00
92 - Efficacia Numero accessi al portale MET su numero accessi anno prec.	1	400.000,00	341.643,00	0,00	0,00
92 - Efficacia Numero accessi al portale MET su numero accessi anno prec.	2	400.000,00		0,00	0,00
93 - Attivita Numero newsletter diffuse	1	150,00	152,00	0,00	0,00
93 - Attivita Numero newsletter diffuse	2	150,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 03 - Associazioni Sportive
- 04 - Uffici dell'Ente
- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 102 - Confindustria, CNA Mugello
- 108 - Soprintendenze Paesaggistica e Archeologica
- 13 - Province Toscane confinanti con la Metrocittà
- 14 - Regione Toscana
- 16 - Cacciatori e Pescatori
- 17 - Associazioni di volontariato
- 64 - Comunità Montane/Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
- 66 - Ordini e Collegi professionali in campo agricolo e forestale
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 69 - professionisti e relativi ordini
- 70 - Enti competenti in materia ambientale (Comuni, ASL, ARPAT, Province..)
- 71 - ARPAT
- 72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)
- 73 - Aziende speciali delle Camere di Commercio
- 75 - Utenti del servizio

31/10/2023

80 - Società partecipate in house

81 - Università degli Studi di Firenze

82 - Firenze Convention Bureau

84 - Altre Direzioni dell'Ente

85 - Soprintendenza ai Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici ed Etnoantropologici

98 - ASL



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2019_2024
1120191_2023_8 - Ufficio Stampa

12 - P.O. CAPO UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO, SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0101/0172 - ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE
Programma:	0101 - Organi istituzionali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr05.1/2022 - Comunicazione e Informazione
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Gestione dell'ufficio stampa: comunicati stampa (testi, fotografie, prodotti multimediali), conferenze stampa, contatti con la stampa per gli organi e gli uffici. Informazione di protezione civile e in emergenza. Garantire attraverso i media l'informazione sui servizi e le attività della Città Metropolitana. Consulenza con Ufficio del Sindaco Metropolitan e dei consiglieri. Attuazione della L. 150/2000 e in genere delle normative, dello Statuto e dei regolamenti in materia di informazione

MOTIVAZIONI:

NOTE:

La rilevazione di gradimento verrà effettuata tramite schede cartacee e on-line a: Consiglieri della Città Metropolitana, le Direzioni e Mass Media con minimo di 25 risposte.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRANCALE MICHELE		
COSTANZO DOMENICO		
CURRI LORIANA		
FRIGENTI CHIARA		

31/10/2023

GUZZETTI ORNELLA	30/10/2023	
SERINO ANTONELLO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19005/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO AGENZIA DIRE	12 - P.O. CAPO UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO, SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA	0111	5.000,00	5.000,00
19888/0	ACQUISTO PUBBLICAZIONI ON LINE E ACCESSO BANCHE DATI	12 - P.O. CAPO UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO, SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA	0111	1.136,00	1.136,00
21023/0	ACQUISTO LIBRI PER PROGETTO SU RETE RE.A.DY CONSIGLIERA DI PARITA' CAP. E 270/2	12 - P.O. CAPO UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO, SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA	1204	600,00	600,00
21024/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER RELATORE COVEGNO PER PROGETTO SU RETE RE.A.DY CAP. E 270/2	12 - P.O. CAPO UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO, SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA	1204	500,00	500,00
Totale				7.236,00	7.236,00

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
7.236,00	6.136,00	6.136,00

FASI/AZIONI:

1 - Gestione dell'ufficio stampa

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	32
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Erogazione professionale e continuativa dell'informazione istituzionale rivolta ai Media sull'attività e i servizi dell'amministrazione, dei suoi organi e dei suoi uffici

Risultati ottenuti: Nonostante la carenza di organico è stata garantita l'attività anche con risultati superiori a quelli programmati

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Svolgimento delle attività riguardanti l'informazione istituzionale

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	35
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Consolidamento ad intra del supporto agli organi istituzionali e ad extra, della presenza dell'attività della città metro nei media. Supporto alle attività culturali.

Risultati ottenuti: I risultati sono in linea con quanto programmato

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Gestione e coordinamento della pubblicazione dei contenuti giornalistici del sito web istituzionale anche dei soggetti partecipati

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Elevati livelli di informazione, trasparenza, usabilità e accessibilità rilevabili anche da strumenti pubblici di verifica

Risultati ottenuti: I risultati sono conformi a quanto prospettato

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Sviluppo di supporti multimediali alle attività di informazione

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Sviluppo di supporti multimediali alle attività di informazione

Risultati ottenuti: L'attività è stata incrementata soprattutto sotto il profilo video e fotografica con l'implementazione sui canali sociali

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

5 - Consulenza agli organi istituzionali per stesura interventi, collaborazione con le altre Direzioni per promozione eventi

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	13
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Stesura, implementazione e consulenza per interventi istituzionali. Crescita e qualificazione degli appuntamenti culturali ed eventi, con particolare utilizzo della Sala Oriana Fallaci e della Sala Pistelli, promossi dall'ufficio in coordinamento con le altre direzioni e anche con i soggetti Partecipati.

Risultati ottenuti: I risultati sono superiori a quanto prospettato

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
699 - % di rispondenza tra pubblicazione di informanziioni e sua ricezione dai Media	1	90,00	90,00	0,00	0,00
699 - % di rispondenza tra pubblicazione di informanziioni e sua ricezione dai Media	2	90,00		0,00	0,00
94 - Attività Numero comunicati stampa emessi	1	450,00	750,00	0,00	0,00
94 - Attività Numero comunicati stampa emessi	2	450,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 04 - Uffici dell'Ente
- 06 - Associazioni di protezione ambientale riconosciute
- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 113 - Circondario Empolese Valdelsa
- 118 - Consiglieri Metropolitan
- 120 - Segretario Generale
- 122 - Sindaco Metropolitan
- 132 - Avvocatura dell'Ente
- 135 - OPERATORI NEL CAMPO DELLA CULTURA E DEL TURISMO
- 14 - Regione Toscana
- 142 - Prefettura
- 145 - Mass Media
- 17 - Associazioni di volontariato
- 22 - Imprese del Territorio
- 24 - Province della Toscana
- 27 - Associazioni di categoria
- 29 - Enti pubblici
- 44 - Aziende
- 49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana
- 57 - Organismi partecipati
- 64 - Comunità Montane/Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
- 67 - Associazioni Culturali
- 68 - Cittadini e loro associazioni

31/10/2023

70 - Enti competenti in materia ambientale (Comuni, ASL, ARPAT, Province..)

76 - Dipendenti in servizio

84 - Altre Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

15120151_2023_8 - Attivazione di nuovi procedimenti espropriativi e completamento di quelli in corso per la realizzazione di opere regionali e della città metropolitana

26 - P.O. ESPROPRI

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0105/0174 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr04.1/2022 - Espropri
Consigliere Delegato:	Monica Marini

DESCRIZIONE:

Sviluppare e gestire le procedure espropriative in sinergia con le Direzioni tecniche dell'ente e la Regione Toscana. dare corso al coinvolgimento dei soggetti passivi delle procedure con l'obiettivo per quanto possibile di evitare il contenzioso. Regularizzare vecchi pendenti mediante l'acquisizione di beni ad oggi ancora intestati a terzi e ospitanti opere di interesse pubblico. Gestione amministrativa della Commissione Espropri mediante convocazione delle sedute, verbalizzazione, liquidazione compensi ai membri ed effettuazione di comunicazioni, avvisi, invii, depositi e adempimenti in materia di pubblicità delle nomine e delle tabelle dei valori agricoli medi, nonché di eventuali valori di altra natura previsti per legge.

FINALITA':

Gestione efficace dei procedimenti espropriativi, con particolare riguardo alle esigenze di celerità ed alla conclusione positiva dei procedimenti.

MOTIVAZIONI:

Attivazione e conduzione dell'iter inerente le procedure espropriative.

NOTE:

Ai fini della valutazione del grado di raggiungimento della Performance sarà somministrato un questionario ai settori dell'ente che usufruiscono dell'attività dell'obiettivo

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
AMMAVUTA SELENA		
BARTOLINI EVA	06/11/2023	
BRACCINI BARBARA		
CINI OTELLO		
CORSANI IVO		
IANNO' FRANCESCA	22/05/2023	
NICOLETTI OLGA		
PIAMPIANO STEFANO		
RONCONI ILARIA		18/06/2023
SBRIZZI NICOLETTA		28/02/2023
TAITI FRANCESCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
213/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER COMMISSIONE ESPROPRI CAP. U 19745	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	20101	1.000,00	1.000,00
642/0	RIMBORSO AGENZIA DELLE ENTRATE PER MAGGIORI VERSAMENTI IMPOSTE IPOTECARIE DI REGISTRO E CATASTALI	26 - P.O. ESPROPRI	30500	15.149,00	15.149,00
725/0	TRANSAZIONE PARUGIANO SRL-C.M. FI. RESTITUZ. SOMME ESPROPRIO REALIZZ.SP82SCAD. 30/06/2030 PAG. GIUGNO/DIC. CAP.U 20618-2005020264-20371- 20869	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	40500	120.194,96	120.194,96
756/1	INTROITI DERIVANTI DA ISTRUTTORIA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI CAP. U 19746 E 19747	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	30100	3.000,00	3.000,00
Totale				139.343,96	139.343,96

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
8424/0	ADEMPIMENTI CONNESSI CON LE PROCEDURE ESPROPRIATIVE	26 - P.O. ESPROPRI	0105	1.100,00	1.100,00
19113/0	ESPROPRI VARIANTE RIVA DX SRT 69 FIN. AV. AMM. NE VINCOLATO	26 - P.O. ESPROPRI	1005	582.814,71	582.814,71
19745/0	SPESE PER COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI CAP. E 213	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0105	1.000,00	1.000,00
19746/0	SPESE PER COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI CAP. E 756/1	26 - P.O. ESPROPRI	0105	900,00	900,00
19747/0	SPESE PER FUNZIONAMENTO COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI CAP. E 756/1	26 - P.O. ESPROPRI	0105	2.100,00	2.100,00
19801/0	CANONE ANNUALE SMARTNET ITALPOS PER STRUMENTAZIONE TOPOGRAFICA UFFICIO ESPROPRI	26 - P.O. ESPROPRI	0105	207,00	207,00
19814/0	SPESE PER IMPOSTE DI BOLLO PER TRASCRIZIONE REGISTRAZIONE E VOLTURAZIONE	26 - P.O. ESPROPRI	0105	2.000,00	2.000,00
Totale				590.121,71	590.121,71

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
139.343,96	124.255,12	124.315,12

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
590.121,71	7.325,00	7.325,00

FASI/AZIONI:

1 - Procedimenti tecnici amministrativi relativi a contenziosi riguardanti le espropriazioni

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Collaborazione con l'Ufficio Avvocatura per assistenza tecnico-amministrativa in relazione alle cause espropriative in essere e per lo svolgimento, dove necessario, dell'attività di consulente tecnico di parte dell'Amministrazione

Risultati ottenuti: al 30/06: espletata l'attività prevista

06/11/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Superstrada Ciclabile Firenze-Prato lotto 7

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	4
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Gestione dei pagamenti delle occupazioni temporanee in essere

Risultati ottenuti: al 30/06: espletata l'attività preparatoria volta ai pagamenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Realizzazione ampliamento plesso scolastico di Empoli

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Gestione dei pagamenti delle occupazioni temporanee in essere

Risultati ottenuti: al 30/06: espletata l'attività preparatoria volta ai pagamenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

06/11/2023

4 - SR 222 Variante all'abitato di Grassina

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Gestione dei pagamenti delle occupazioni temporanee in essere

Risultati ottenuti: al 30/06: espletata l'attività preparatoria volta ai pagamenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

5 - SR 69 in riva destra d'Arno - lotti 1 e 3

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Gestione dei pagamenti delle occupazioni temporanee in essere

Risultati ottenuti: al 30/06: espletata l'attività preparatoria volta ai pagamenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

6 - SR 429 Empoli - Castelfiorentino (variante in corso d'opera)

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Gestione dei pagamenti delle occupazioni temporanee in essere e dei relativi pagamenti

Risultati ottenuti: al 30/06: espletata l'attività preparatoria volta ai pagamenti e in attesa delle disposizioni del Commissario

06/11/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

7 - Superstrada Ciclabile Firenze-Prato lotto 1 e 2

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Gestione dei pagamenti delle occupazioni temporanee in essere e dei relativi pagamenti

Risultati ottenuti: al 30/06: espletata l'attività preparatoria volta ai pagamenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

8 - Passerella pedociclabile Vallina - Compiobbi

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Gestione dei pagamenti delle occupazioni temporanee in essere e dei relativi pagamenti

Risultati ottenuti: al 30/06: espletata l'attività preparatoria volta ai pagamenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

06/11/2023

9 - Ampliamento Istituto Galileo -Meucci Firenze

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Procedimento propedeutico alla dichiarazione di pubblica utilità volta alla successiva fase espropriativa

Risultati ottenuti: al 30/06: attività completata con l'emissione del decreto di occupazione finalizzata all'esproprio

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	100 %	
31/12/2023	100 %	%	

10 - Ciclopista Arno Tratto Signa Montelupo Fiorentin lotti II Carmignano e lotto III Signa

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Procedimento propedeutico alla dichiarazione di pubblica utilità volta alla successiva fase espropriativa

Risultati ottenuti: al 30/06: già espletata l'attività volta all'ottenimento del vincolo preordinato all'esproprio

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

11 - Frana al km 10+500 SGC FI-PI-LI

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Gestione dei pagamenti delle occupazioni temporanee in essere e dei relativi pagamenti

Risultati ottenuti: al 30/06: espletata l'attività preparatoria volta ai pagamenti

06/11/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

12 - SP 477 Palazzuolo sul S. AL KM 1+250 LOC. QUADALTO COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO (FI) PROGETTAZIONE DI PASSERELLA CICLO PEDONALE SUL TORRENTE MANTIGO

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: autorizzazione di accesso alle aree ai sensi dell'art.15 DPR 327/01 - chiusura del procedimento

Risultati ottenuti: al 30/06: emesso l'atto di autorizzazione di accesso alle aree - art 15 DPR 327/01

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	100 %	
31/12/2023	100 %	%	

13 - SP 91 Km 9+800 allargamento e messa in sicurezza

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Determinazione dell'indennità provvisoria di esproprio, emissione del decreto di esproprio

Risultati ottenuti: al 30/06: espletata l'attività fino all'atto di dichiarazione di pubblica utilità. In attesa da parte della Viabilità di procedere con i successivi atti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

06/11/2023

14 - SP 34 frana al Km 7+600

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: procedimento propedeutico alla dichiarazione di pubblica utilità, determinazione dell'indennità definitiva di esproprio

Risultati ottenuti: al 30/06: APPROVATA PUBBLICA UTILITA IL 22/06/2023 ATTO DEL SINDACO N.27/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

15 - SR 302 - adeguamento dal Km 71+00 al Km 71+300

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: prosecuzione del procedimento per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione della pubblica utilità

Risultati ottenuti: AL 30/06: effettuati gli avvisi di avvio del procedimento volti all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione della pubblica utilità

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

16 - SR 302 - intersezione Km 68+800

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: avvisi di avvio del procedimento ai sensi dell'art 11 DPR 327/01 propedeutici all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio

Risultati ottenuti: AL 30/06: predisposti gli avvisi di avvio del procedimento volti all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione della pubblica utilità

06/11/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

17 - SP 64 / SP1 - Rotatoria località Badia Elmi

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Comunicazione ai sensi dell'art 17 DPR 327/01, determinazione dell'indennità definitiva di esproprio

Risultati ottenuti: AL 30/06: effettuate le comunicazioni ai sensi dell'art 17 DPR 327/01

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

18 - SP 503/SP 42 Località Palagio

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: avvisi avvio del procedimento propedeutici alla dichiarazione di pubblica utilità e apposizione del vincolo

Risultati ottenuti: al 30/06: effettuati gli avvisi avvio del procedimento propedeutici alla dichiarazione di pubblica utilità e apposizione del vincolo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	100 %	
31/12/2023	100 %	%	

06/11/2023

19 - SP 79 frana al Km 6+110

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: gestione della procedura di occupazione temporanea art 49 DPR 327/01 e dei pagamenti

Risultati ottenuti: al 30/06: occupazione prorogata al 31/12/2023 con atto dirigenziale n.1911 del 28/06/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

20 - SR 302 frana Km 13+00

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: gestione dell'occupazione temporanea art 49 DPR 327/01 e dei pagamenti

Risultati ottenuti: al 30/06: prorogata l'occupazione temporanea con atto dirigenziale N. 1925 del 29/06/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

21 - Realizzazione Nuovo Impianto Eolico Monte Giogo di Villore

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: comunicazioni ai sensi dell'art 17 DPR 327/01 e decreto di occupazione ai fini espropriativi ai sensi dell'art 22 bis DPR 327/01

Risultati ottenuti: al 30/06: effettuate le comunicazioni ai sensi dell'art.17 DPR 327/01 ed emessi i relativi decreti di occupazione finalizzata all'esproprio relativamente ai soggetti individuati dalla società proponente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
71 - Atti Amministrativi	1	40,00	53,00	0,00	0,00
71 - Atti Amministrativi	2	50,00		0,00	0,00
72 - N. avvisi di avvio del procedimento e comunicazioni ai sensi del DPR 327/2001	1	60,00	193,00	0,00	0,00
72 - N. avvisi di avvio del procedimento e comunicazioni ai sensi del DPR 327/2001	2	50,00		0,00	0,00
73 - N. verbali di esecuzione dei Decreti di occupazione d'urgenza e di esproprio	1	20,00	22,00	0,00	0,00
73 - N. verbali di esecuzione dei Decreti di occupazione d'urgenza e di esproprio	2	10,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 124 - Aziende di pubblico servizio
- 129 - DIRIGENTI TECNICI DELL'ENTE
- 14 - Regione Toscana
- 29 - Enti pubblici
- 33 - Obiettivo a rilevanza anche interna



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

16120152_2023_8 - MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI NON SCOLASTICI

44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0106/0175 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA
Programma:	0106 - Ufficio tecnico
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	Monica Marini

DESCRIZIONE:

L'intervento prevede il risanamento e l'adeguamento degli immobili di proprietà o in uso alla Città Metropolitana non adibiti ad attività scolastica, oltre le attività di DD.LL. e DD.OO. degli appalti in corso; consiste inoltre nel curare i rapporti con i referenti delle strutture R.S.P.P. ecc. e nelle manutenzione su richiesta e su guasto.

FINALITA':

Esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria immobili non scolastici

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACCIAI FRANCESCO		
BALDUCCI FRANCESCA		
BARDUCCI CRISTIANO		
BOSI FEDERICA		
BRUNORI DANIELE		

06/11/2023

CARIDEO PAOLO		
CIANCHI GIANNI PAOLO		
DI BILIO LORENZO		
ENSOLI LUCIA		
FIORANI MARIA CRISTINA		
FRAIESE MARIA GRAZIA		
GALATRO MATTEO		
GIGLI SARA		
LANDI TANIA		
MILLI CHIARA	06/11/2023	
MORETTI CRISTINA		
PANDOLFI SILVIA		
PINZANI LUCIANA		
PUCCI SILVIA		
ROMANDETTI GIANFRANCO		
SORRESINA STEFANIA		
VALENTINI VALERIA		
VANNUCCINI MARCO		
VERGARI FLAVIA	30/10/2023	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo gia	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
305/7	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 EDILIZIA CAP. U 21327/1	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	20101	121.728,25	121.728,25
305/13	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 TRIMESTRE 2023 EDILIZIA CAP. U 21327/3	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	20101	81.498,11	81.498,11
737/0	TRASFERIMENTO DAL MIT PER F.DO PROGETTAZIONE EL DM 12672/20 CAP. U 19537	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	29.722,77	29.722,77
754/0	PROVENTI DA G.S.E. GESTORI SERVIZI ELETTRICI	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	30500	6.467,00	6.467,00
980/10	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 EDILIZIA CAP. U 21056/4	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	268.523,24	268.523,24
980/21	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 TRIMESTRE 2023 EDILIZIA CAP. U 21056/20	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	75.323,91	75.323,91

1911/1	CONTRIBUTO MIMS PROGETTAZIONE EDIFICIO CENTRO OPERATIVO DI PROTEZIONE CIVILE IN LOC. LA CHIUSA CAP. U 21325	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	264.880,00	264.880,00
9025/3	DEPOSITI CAUZIONALI DIREZIONE GESTIONE IMMOBILI	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	90200	2.800,00	7.000,00
Totale				850.943,28	855.143,28

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
164/0	FORNITURA DI BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME PER MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI E IMMOBILI	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	9.500,00	9.500,00
17822/0	MANUTENZIONE IMMOBILI NON SCOLASTICI	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	682.171,00	682.171,00
18042/0	Fondo Pluriennale Vincolato spese conto capitale Patrimonio	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	6.767.861,64	9.385.810,76
18245/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti gestione beni demaniali e patrimoniali	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	8.376,00	8.376,00
18246/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti Ufficio tecnico	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0106	2.476,00	2.476,00
19467/0	SPESE PER RESTAURO FACCIATE COMPLESSO SANT'ORSOLA FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	679.258,12	679.258,12
20038/0	SPESE PER PROGETTAZIONE ENTI LOCALI FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	7.430,69	7.430,69
21056/4	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 EDILIZIA CAP. E 980/10	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	268.523,24	268.523,24
21056/5	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 EDILIZIA CAP. E 980/13	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	422.526,09	422.526,09
21056/18	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 1 TRIMESTRE 2023 EDILIZIA CAP. E 980/18	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	290.853,14	290.853,14
21056/20	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 TRIMESTRE 2023 EDILIZIA CAP. E 980/21	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	75.323,91	75.323,91
21325/1	SPESE PER PROGETTAZIONE C.O. DI PROTEZ.CIVILE LOC. LA CHIUSA FINANZIAMENTO MIMS CAP. E 1911/1	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	1101	264.880,00	264.880,00
21327/1	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 EDILIZIA CAP. E 305/7	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	121.728,25	121.728,25
21327/2	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 EDILIZIA CAP. E 305/10	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	16.324,59	16.324,59
21327/3	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 TRIMESTRE 2023 EDILIZIA CAP. E 305/13	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	81.498,11	81.498,11
21339/0	LAVORI DI ADEGUAMENTO IMMOBILE VIA MERCADANTE PER UFFICI ARTI FIN. AV. DI AMM.NE	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	137.521,33	137.521,33
21362/0	LAVORI DI COMPLETAMENTO CENTRO OPERATIVO IL BURCHIO FIN. AV.EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	1005	1.000.000,00	300.000,00
Totale				10.836.252,11	12.754.201,23

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025
855.143,28	15.000,00	15.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
12.754.201,23	1.309.702,00	609.702,00

FASI/AZIONI:**1 - Rapporti con referenti**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rapporti con referenti

Risultati ottenuti: al 30/06 l'attività è stata svolta regolarmente come da cronoprogramma

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Emissione ordini di lavoro

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Emissione ordini di lavoro

Risultati ottenuti: al 30/06 l'attività è stata svolta regolarmente come da cronoprogramma

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Effettuazione interventi

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Effettuazione interventi

Risultati ottenuti: al 30/06 l'attività è stata svolta regolarmente come da cronoprogramma

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Contabilità e collaudi

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Contabilità e collaudi

Risultati ottenuti: al 30/06 l'attività è stata svolta regolarmente come da cronoprogramma

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
187 - N. CRE/collaudato redatti	2	2,00		0,00	0,00
666 - Ordini di Lavoro accordo quadro	1	5,00	10,00	0,00	0,00
666 - Ordini di Lavoro accordo quadro	2	5,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente

18 - Cittadini



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

42120151_2023_8 - Manutenzione Ordinaria Immobili Scolastici - Zona A

27 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA A

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0171 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	Patrizia Bonanno, Francesco Casini, Giacomi Cucini, Sandro Fallani, Massimo Fratini, Monica Marini, Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

L'intervento prevede il risanamento e l'adeguamento degli immobili di proprietà o in uso alla Città Metropolitana adibiti ad attività scolastica, oltre le attività di progettazione, DD.LL. e DD.OO. degli appalti in corso; consiste inoltre nel curare i rapporti con i referenti delle strutture R.S.P.P., Presidi, ecc. e nelle manutenzioni su richiesta e su guasto.

FINALITA':

Conservazione del bene

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACCIAI FRANCESCO		
BALDUCCI FRANCESCA		
BRUNORI DANIELE		
CARIDEO PAOLO		
CIANCHI GIANNI PAOLO		
FIORANI MARIA CRISTINA		

LANDI TANIA		
MILLI CHIARA	06/11/2023	
PANDOLFI SILVIA		
PINZANI LUCIANA		
PUCCI SILVIA		
ROMANDETTI GIANFRANCO		
SORRESINA STEFANIA		
VALENTINI VALERIA		
VERGARI FLAVIA	30/10/2023	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
201/1	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI COMPETENZA C.M. (EDILIZIA) CAP. U 19470 NEL 2022 A BILANCIO	99 - P.O. SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIREZIONI TECNICHE	20101	10.365,82	10.365,82
201/2	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI COMPETENZA C.M. (PUBBLICA ISTRUZIONE) CAP. U 19512 E 21076	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	20101	4.176,17	4.176,17
1822/6	TRASFERIMENTO PNRR MIUR 1 M4 C1 INV 3.3 CONS. SOLAI SUCC.LE VASARI CUP B99E19001260004 CAP. U 20393	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	261.970,09	261.970,09
Totale				276.512,08	276.512,08

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
17596/0	SPESE PER RESTAURO QUARTO PIANO LICEO DANTE FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	476.665,84	476.665,84
17885/0	MANUTENZIONE IMMOBILI SCOLASTICI	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	150.000,00	150.000,00
18036/0	COSAP	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0103	2.000,00	2.000,00
18045/0	Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale - Istruzione	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	91.095.399,96	101.341.114,73

18249/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti Altri ordini di istruzione	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	39.052,00	39.052,00
19053/0	MANUTENZIONE IMMOBILI SCOLASTICI ZONA A	27 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA A	0402	1.317.527,82	1.317.527,82
19886/0	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER DIREZIONE EDILIZIA - PUBBLICA ISTRUZIONE -	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	7.000,00	7.000,00
20268/0	ACQUISTO ARREDI E ALTRI BENI DUREVOLI PER ISTITUTO BUONTALENTI FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	19.421,41	19.421,41
20385/0	CONSOLIDAMENTO SOLAI SUCCURSALE VASARI PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR 1 CUP B99E19001260004 COF. ENTE FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	163.674,95	163.674,95
21057/0	SPESE PER SOSTITUZIONE CALDAIE ENRIQUES E PONTORMO FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	34.256,51	34.256,51
21338/0	LAVORI DI ADEGUAMENTO IMMOBILE CUBO VIA MANNELLI PER AULE IST. CELLINI FIN. AV. DI AMM.NE	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	100.000,00	100.000,00
Totale				93.404.998,49	103.650.713,26

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
276.512,08	293.929,88	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
103.650.713,26	42.857.676,67	1.171.812,57

FASI/AZIONI:

1 - Manutenzione ordinaria edifici - risoluzione richieste intervento

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati ottenuti: Al 30/06: le attività richieste sono state svolte regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

06/11/2023

30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Manutenzione ordinaria edifici - rapporti con i referenti

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati ottenuti: Al 30/06: le attività richieste sono state svolte regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
247 - numero interventi effettuati	1	20,00	20,00	0,00	0,00
247 - numero interventi effettuati	2	20,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

4220217_2023_8 - Manutenzione Ordinaria Immobili Scolastici - Zona B

20 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA B

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0171 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	1
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	Patrizia Bonanni, Francesco Casini, Giacomo Cucini, Sandro Fallani, Massimo Fratini, Monica Marini, Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

L'intervento prevede il risanamento e l'adeguamento degli immobili di proprietà o in uso alla Città Metro adibiti ad attività scolastica, oltre le attività di DD.LL. e DD.OO. degli appalti in corso: consiste inoltre nel curare i rapporti con i referenti delle strutture R.S.P.P., Presidi, ecc. e nelle manutenzioni su richiesta e su guasto.

FINALITA':

Conservazione del Bene

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BALDUCCI FRANCESCA		
BOSI FEDERICA		
CIANCHI GIANNI PAOLO		
DI BILIO LORENZO		
ENSOLI LUCIA		

06/11/2023

FRAIESE MARIA GRAZIA		
GIGLI SARA		
LANDI TANIA		
MILLI CHIARA	06/11/2023	
MORETTI CRISTINA		
PINZANI LUCIANA		
VANNUCCINI MARCO		
VERGARI FLAVIA	30/10/2023	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19333/0	LAVORI BUONTALENTI FIN. AV. EC.	20 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA B	0402	199.702,01	199.702,01
19564/0	MANUTENZIONE IMMOBILI SCOLASTICI ZONA B	20 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA B	0402	1.484.538,32	1.484.538,32
Totale				1.684.240,33	1.684.240,33

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
1.684.240,33	1.130.000,00	1.130.000,00

FASI/AZIONI:**1 - Manutenzione ordinaria edifici - risoluzione richieste interventi**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Risoluzione richieste interventi

Risultati ottenuti: Al 30/06: Le attività sono state svolte regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Manutenzione ordinaria edifici - rapporti con i referenti

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rapporti con i referenti

Risultati ottenuti: Al 30/06: Le attività sono state svolte regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
247 - numero interventi effettuati	1	20,00	20,00	0,00	0,00
247 - numero interventi effettuati	2	20,00		0,00	0,00

06/11/2023

STAKEHOLDERS:

18 - Cittadini

25 - Studenti

49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

16120153_2023_8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - ADEGUAMENTO IMMOBILI NON SCOLASTICI

44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0106/0175 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA
Programma:	0106 - Ufficio tecnico
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	Monica Marini

DESCRIZIONE:

L'intervento prevede il risanamento e l'adeguamento degli immobili di proprietà o in uso alla Città Metropolitana non adibiti ad attività scolastica, oltre le attività di DD.LL. e DD.OO. degli appalti in corso; consiste inoltre nel curare i rapporti con i referenti delle strutture R.S.P.P. ecc. e nelle manutenzione su richiesta e su guasto.

FINALITA':

Esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria immobili non scolastici

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACCIAI FRANCESCO		
BALDUCCI FRANCESCA		
BOSI FEDERICA		
BRUNORI DANIELE		
CARIDEO PAOLO		

06/11/2023

CIANCHI GIANNI PAOLO		
DI BILIO LORENZO		
ENSOLI LUCIA		
FIORANI MARIA CRISTINA		
FRAIESE MARIA GRAZIA		
GALATRO MATTEO		
GIGLI SARA		
LANDI TANIA		
MILLI CHIARA	06/11/2023	
MORETTI CRISTINA		
PANDOLFI SILVIA		
PINZANI LUCIANA		
PUCCI SILVIA		
ROMANDETTI GIANFRANCO		
SORRESINA STEFANIA		
VALENTINI VALERIA		
VANNUCCINI MARCO		
VERGARI FLAVIA	30/10/2023	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
305/10	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 EDILIZIA CAP. U 21327/2	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	20101	16.324,59	16.324,59
980/13	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 EDILIZIA CAP. U 21056/5	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	422.526,09	422.526,09
980/18	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 1 TRIMESTRE 2023 EDILIZIA CAP. U 21056/18	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	290.853,14	290.853,14
Totale				729.703,82	729.703,82

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
9025/3	DEPOSITI CAUZIONALI DIREZIONE GESTIONE IMMOBILI	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	9901	2.800,00	7.000,00
17007/0	ONERI AMMINISTRATIVI E PRESTAZIONI DI SERVIZI PER EDILIZIA	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0106	30.000,00	30.000,00
17624/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIALI FIN. AV. AMM.NE LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	814.250,52	694.250,52
19179/0	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI EDILIZIA	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	93.334,55	58.234,55
19633/0	SPESE PER INTERVENTI FINALIZZATI AL RISPARMIO ENERGETICO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0106	2.000,00	2.000,00
19901/0	LAVORI INTERRATI CORTILE MICHELOZZO IN PALAZZO MEDICI RICCARDI FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	0,00	650,46
20303/0	LAVORI STRAORDINARI PALAZZO MEDICI RICCARDI (SCALA) FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	214.913,07	214.913,07
20477/0	ACQUISTO ARREDI ISTITUTO BUONTALENTI FIN. AV. ECONOMICO (EX AMM.NE LIBERO)	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	13.785,77	13.785,77
20501/0	SPESE PER RIFACIMENTO COPERTURE VILLA ARRIGHETTI SEDE ASSOCIAZIONE ARTEMISIA FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	120.091,04	120.091,04
20528/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO PINUCCI PER FACCIATE E CENTRO PER L'IMPIEGO FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	596,17	596,17
21107/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI E TERMICI IMMOBILI SCOLASTICI FIN. AV. ECONOMICO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	110.000,00	110.000,00
21323/0	INTERESSI DI MORA DOVUTI ALLA DITTA STRAGO SU PRECETTO DECRETO INGIUNTIVO N. 3680/2022	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	3.670,02	3.670,02
21331/0	RESTITUZIONE AL MINISTERO FONDO PROGETTAZIONE INTERVENTI PRIORITARI AR.202, DLGS 18/4/2016 N. 50 AV. AMM.NE VINCOLATO	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1403	389,92	389,92
21367/0	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICO SANITARI P.M.R. FIN. AV. EC.	20 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA B	0105	223.200,00	223.200,00
21416/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER FORNITURA E MANUTENZIONE EROGATORI ACQUA NEGLI UFFICI DELLA CMF	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	7.829,00	7.829,00
Totale				1.636.860,06	1.486.610,52

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
729.703,82	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
1.486.610,52	262.650,00	262.650,00

FASI/AZIONI:**1 - Risoluzione richieste di interventi ed effettuazione interventi**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	65
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Risoluzione richieste di interventi ed effettuazione interventi

Risultati ottenuti: al 30/06 l'attività è stata svolta regolarmente come da cronoprogramma

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Sopralluoghi

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Sopralluoghi

Risultati ottenuti: al 30/06 l'attività è stata svolta regolarmente come da cronoprogramma

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Contabilità e collaudo

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Contabilità e collaudo

Risultati ottenuti: Al 30/06 sono stati effettuati le operazioni di contabilità e collaudo per tutti gli interventi effettuati

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
129 - Sopralluoghi svolti in situ	1	10,00	20,00	0,00	0,00
129 - Sopralluoghi svolti in situ	2	10,00		0,00	0,00
247 - numero interventi effettuati	1	5,00	15,00	0,00	0,00
247 - numero interventi effettuati	2	5,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente

18 - Cittadini



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

42120152_2023_8 - Manutenzione Straordinaria Adeguamento Immobili Scolastici - Zona A

27 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA A

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0171 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	Massimo Fratini, Monica Marini, Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

L'intervento prevede il risanamento e l'adeguamento degli immobili di proprietà o in uso alla Città Metropolitana di Firenze adibiti ad attività scolastica, oltre le attività di progettazione, DD.LL. e DD.OO. degli appalti in corso; consiste inoltre nel curare i rapporti con i referenti delle strutture R.S.P.P., Presidi, ecc. e nelle manutenzione su richiesta e su guasto.

FINALITA':

Conservazione e riqualificazione dei beni

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACCIAI FRANCESCO		
BRUNORI DANIELE		
CARIDEO PAOLO		
CIANCHI GIANNI PAOLO		
FIORANI MARIA CRISTINA		

LANDI TANIA		
MILLI CHIARA	06/11/2023	
PANDOLFI SILVIA		
ROMANDETTI GIANFRANCO		
SORRESINA STEFANIA		
VALENTINI VALERIA		
VERGARI FLAVIA	30/10/2023	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
985/1	TRASF. MIT ADEG.TO PREZZI PNRR 2° SEM.22 MIUR II M4 C1 INV 3.3 COPERTURE PASCOLI CUP B16I19000080006 CAP. U 21380/1	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	79.518,97	79.518,97
1802/4	TRASFERIMENTO MIUR DM 607/2017 TRASFERIMENTO MIUR PER ISTITUTO SUPERIORE LEONARDO DA VINCI (COMUNE DI FIRENZE) CAP. U 19415	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	1.274.213,63	1.274.213,63
1840/1	TRASFERIMENTO PNRR MIUR II TRANCHE M4 C1 INV 3.3 INFISSI MARCO POLO CUP B19J20000880001 CAP. U 19433	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	177.766,15	177.766,15
1840/2	TRASFERIMENTO PNRR MIUR II TRANCHE M4 C1 INV 3.3 COPERTURE PASCOLI CUP B16I19000080006 CAP. U 20136	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	81.349,18	81.349,18
1840/4	TRASFERIMENTO PNRR MIUR II TRANCHE M4 C1 INV 3.3 ADEGUAMENTO INCENDIO ISA SESTO CUP B96B19000640005 CAP. U 16512	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	454.026,18	454.026,18
1910/3	CONTRIBUTO MIMS 2021 (QUOTA 40%) PROGETTAZIONE PER IST.TECNICO VOLTA CAP. U 21108/3	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	37.387,20	37.387,20
1910/5	CONTRIBUTO MIMS 2021 (QUOTA 40%) PROGETTAZIONE PER IST.TECNICO PEANO CAP. U 21108/5	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	31.297,20	31.297,20
1910/7	CONTRIBUTO MIMS 2022 (QUOTA 100%) PROGETTAZIONE PER IST.PROFESSIONALE CELLINI CAP. U 21108/7	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	35.171,20	35.171,20
Totale				2.170.729,71	2.170.729,71

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
8639/0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI FIN.AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	47.401,41	47.401,41
17590/0	SPESE PER MANUTETNZIONE STRAORIDNARIA COPERTURE ISTITUTO VASARI SEDE FIN. AV. AMM. NE LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	446.353,60	446.353,60
17593/0	ADEGUAMENTO NORMATIVO SUCCURSALE PASCOLI VIA COCCHI FIN. AV. AMM.NE LIBERO.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	62.408,49	62.408,49
17884/0	SPESE PER MANUTENZIONE ASCENSORI IST. SCOLASTICI	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	114.291,24	114.291,24
18158/0	COMPLETAMENTO ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI MACHIAVELLI CAPPONI FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	62.974,57	62.974,57
19291/0	COMPLETAMENTO ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI MACHIAVELLI CAPPONI FIN. AV. AMM.NE	27 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA A	0402	781.650,65	781.650,65
19415/0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI FIRENZE PER ISIS LEONARDO DA VINCI CAP. E 1802/4	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	1.274.213,63	1.274.213,63
20359/0	SPESE PER INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA - PALESTRA IST. CHECCHI - FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	536.826,78	536.826,78
20891/0	COMPLETAMENTO RESTAURO TEATRO DEL PALAZZO RINUCCINI FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	225.958,53	225.958,53
20893/0	SPESE PER NUOVA COPERTURA SUCCURSALE CALAMANDREI FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	335.465,84	335.465,84
21014/0	LAVORI IST.PORTA ROMANA COPERTURE E FACCIATE FIN. AV. AMM.NE LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	67.832,81	67.832,81
21026/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI FIN.AV.AMM.NE VINCOLATO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	17.327,32	17.327,32
21028/0	SPESE PER ADEGUAMENTTO ANTINCENDIO VASARI FIN. AV. EC.	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	6.700,40	6.700,40
21060/0	SPESE PER SOSTITUZIONE INFISSI PROVVEDITORATO SCOLASTICO REGIONALE FIN. ALIENAZ 794/11	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	57.649,00	57.649,00
21108/3	SPESE PER PROGETTAZIONE IST. TECNICO VOLTA FIN. MIMS 2021 (40%) CAP. E 1910/3	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	37.387,20	37.387,20
21380/1	FONDO ADEGUAMENTO PREZZI PNRR TRASF. MIT 2° SEM. 2022 MIUR II M4 C1 INV 3.3 COPERTURE PASCOLI CUP B16119000080006 CAP. E 985/1	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	79.518,97	79.518,97
Totale				4.153.960,44	4.153.960,44

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025
2.170.729,71	872.016,04	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
4.153.960,44	6.238.353,67	115.000,00

FASI/AZIONI:**1 - Manutenzione straordinaria edifici - rapporti con i referenti**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: rapporti con i referenti

Risultati ottenuti: Al 30/06: le attività richieste sono state svolte regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Manutenzione straordinaria edifici - risoluzione richieste interventi

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: risoluzione richieste interventi

Risultati ottenuti: Al 30/06: le attività richieste sono state svolte regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Succursale Pascoli - Via Cocchi - Adeguamento anti incendio

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Adeguamento anti incendio

Risultati ottenuti: Al 30/06 L'attività è stata regolarmente svolta

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	100 %	
31/12/2023	100 %	100 %	

4 - Succursale Calamandrei - Rifacimento tetto

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rifacimento tetto

Risultati ottenuti: Al 30/06: le attività procedono regolarmente e si avviano alla conclusione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
247 - numero interventi effettuati	1	5,00	5,00	0,00	0,00
247 - numero interventi effettuati	2	5,00		0,00	0,00

06/11/2023

STAKEHOLDERS:

49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

4220218_2023_8 - Manutenzione Straordinaria Adeguamento Immobili Scolastici - Zona B

20 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA B

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0171 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	1
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	Patrizia Bonanni

DESCRIZIONE:

L'intervento prevede il risanamento e l'adeguamento degli immobili di proprietà o in uso alla CittaMetro adibiti ad attività scolastica, oltre le attività di DD.LL. e DD. OO. degli appalti in corso; consiste inoltre nel curare i rapporti con i referenti delle strutture RSPP, presidi ecc. e nelle manutenzioni su richiesta e su guasto.

FINALITA':

Conservazione e riqualificazione dei beni

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BOSI FEDERICA		
DI BILIO LORENZO		
ENSOLI LUCIA		
FRAIESE MARIA GRAZIA		
GALATRO MATTEO		

GIGLI SARA		
LANDI TANIA		
MILLI CHIARA	06/11/2023	
MORETTI CRISTINA		
PINZANI LUCIANA		
VANNUCCINI MARCO		
VERGARI FLAVIA	30/10/2023	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
985/2	TRASF. MIT ADEG.TO PREZZI PNRR 2° SEM.22 MIUR II M4 C1 INV 3.3 COPERTURA PALESTRA GINORI CONTI CUP B19J20000890006 CAP. U 21380/2	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	85.224,03	85.224,03
985/4	TRASF. MIT ADEG.TO PREZZI PNRR 2° SEM.22 MIUR II M4 C1 INV 3.3 ADEGUAMENTO INCENDIO ISA SESTO CUP B96B19000640005 CAP. U 21380/4	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	33.197,44	33.197,44
Totale				118.421,47	118.421,47

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20478/0	SPESE PER RESTAURO QUARTO PIANO LICEO DANTE FIN. AV. AMM.NE LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	8.163,03	8.163,03
20873/9	TRASFERIMENTO PNRR M4 C1 INV.3.3 NUOVA SEDE PASCOLI POLO SAN SALVI CUP B11B20001320001 FIN. AV. VINCOLATO MIUR II TRANCHE	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	431.977,17	431.977,17
20892/0	SPESE PER SOSTITUZIONE INFISSI PROVVEDITORATO SCOLASTICO REGIONALE FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	551.504,00	551.504,00
20981/0	SPESE PER NUOVE AULE SASSETTI PERUZZI - PREFABBRICATO FIN. AV. AMM.NE DESTINATO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	563.700,00	563.700,00
20986/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 SPESE PER LAVORI COPERTURE ISTITUTO SCOLASTICO PASCOLI MIUR II CUP B16I19000080006 FIN. AV. ECONOMICO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	21.101,51	21.101,51
21112/0	LAVORI NUOVA SEDE PASCOLI PNRR - M4 C1 INV 3.3 MIUR 2 CUP.B11B20001320001 COF. ENTE FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	296.564,96	296.564,96

21113/0	SPESE PER SOSTITUZIONE INFISSI PROVVEDITORATO SCOLASTICO REGIONALE FIN.AV. AMM.NE DESTINATO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	198.496,00	198.496,00
21284/0	LAVORI DI RECUPERO CORTICALE ENRIQUES E CHECCHI E SASSETTI VIA CISERI FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	500.000,00	500.000,00
21380/2	FONDO ADEGUAMENTO PREZZI PNRR TRASF. MIT 2° SEM.22 MIUR II M4 C1 INV 3.3 COPERTURA PALESTRA GINORI CONTI CUP B19J20000890006 CAP. E 985/2	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	85.224,03	85.224,03
21380/4	FONDO ADEGUAMENTO PREZZI PNRR TRASF. MIT 2° SEM. 2022 MIUR II M4 C1 INV 3.3 ADEGUAMENTO INCENDIO ISA SESTO CUP B96B19000640005 CAP. E 985/4	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	33.197,44	33.197,44
Totale				2.689.928,14	2.689.928,14

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
118.421,47	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
2.689.928,14	2.291.449,55	135.700,76

FASI/AZIONI:

1 - Manutenzione straordinaria edifici - Risoluzione richieste interventi

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Risoluzione richieste interventi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	

06/11/2023

31/12/2023	100 %	%	
------------	-------	---	--

2 - Manutenzione straordinaria edifici - Rapporti con i referenti

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Rapporti con i referenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Restauro IV piano Istituto Dante

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Determina a contrarre e procedura di indizione saranno svolte entro il 31/05/2023.
La consegna dei lavori è prevista per fine anno.
Successivamente partiranno i lavori che si protrarranno nel 2024

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
257 - SAL contabilizzati	2	1,00		0	0
279 - verbali di consegna lavori	2	1,00		0	0
300 - Approvazione progetto esecutivo	1	1,00		0	0
671 - Bando di Gara	1	1,00		0	0

06/11/2023

4 - Riqualficazione copertura palestra Istituto Ginori Conti

Dal	01/01/2023	al	31/01/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Nel mese di gennaio si concluderà il collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1112 - N. CRE/collaudo redatti	1	1,00		0	0

5 - Sostituzione infissi Provveditorato

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Nei primi mesi dell'anno si procederà con l'aggiudicazione e l'avvio dei lavori è previsto nel mese di marzo.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
257 - SAL contabilizzati	1	1,00		0	0

06/11/2023

257 - SAL contabilizzati	2	1,00	0	0
279 - verbali di consegna lavori	1	1,00	0	0

6 - Recupero corticale elementi in cemento armato facciate edifici scolastici

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Recupero corticale elementi in cemento armato facciate edifici scolastici

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1203 - N. determine a contrarre	1	1,00		0	0
257 - SAL contabilizzati	2	2,00		0	0
300 - Approvazione progetto esecutivo	1	1,00		0	0
78 - Aggiudicazione	1	1,00		0	0

7 - Coperture metalliche leggere

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rifacimento coperture metalliche leggere

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	

31/12/2023	100 %	%	
------------	-------	---	--

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1203 - N. determine a contrarre	1	1,00		0	0
257 - SAL contabilizzati	2	2,00		0	0
300 - Approvazione progetto esecutivo	1	1,00		0	0
78 - Aggiudicazione	1	1,00		0	0

STAKEHOLDERS:

138 - Dirigenti Scolastici

18 - Cittadini

25 - Studenti

49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

111120171_2023_8 - PIANO DI PROTEZIONE CIVILE DELLA CITTÀ METROPOLITANA

83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Obiettivo Strategico	SOCCORSO CIVILE
Missione:	11 - Soccorso civile
Obiettivo Operativo:	1101/0184 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
Programma:	1101 - Sistema di protezione civile
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.1/2022 - Protezione civile e Forestazione
Consigliere Delegato:	Massimo Fratini (Protezione Civile)

DESCRIZIONE:

Il piano di Protezione civile è il piano integrato di area vasta che prende in esame le possibili fonti di rischio sia naturale che antropico per i cittadini residenti nel territorio metropolitano presentando le azioni e procedure da compiere per la mitigazione del rischio stesso. Il piano tratta anche le integrazioni in termini di attività fra protezione civile della Città Metropolitana di Firenze e la Prefettura sviluppate nell'ambito dell'accordo che ha portato alla creazione della Sala Operativa Integrata e alla messa a punto di procedure condivise. A livello concettuale il Piano è stato sviluppato con lo scopo di mettere al centro dell'attenzione in primo luogo la persona e successivamente i beni a partire dal patrimonio collettivo per giungere a quello privato; punto focale è pertanto un'attenta analisi degli elementi a rischio analizzati sia per il loro valore intrinseco sia come "funzioni" (uffici pubblici, ospedali, scuole e residenze) e come "contenitori" di persone. Nel corso del 2021 è stato predisposto l'accordo per il rinnovo della collaborazione con Prefettura di Firenze, alla base del funzionamento della SOPI, nel corso del 2023 si provvederà alla predisposizione del nuovo Piano di Protezione Civile ai sensi della Direttiva DIRETTIVA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 30 aprile 2021 "Indirizzi per la predisposizione dei piani di protezione civile ai diversi livelli territoriali" ed agli indirizzi della Regione Toscana predisposti ai sensi dell'art. 11 del Dlgs 1/2018 che dovrebbero essere approvati entro il primo trimestre 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ERMINI LEONARDO		
GIANNETTI GIAN LUCA		

LAI LUCIA		
MALEVOLTI GIULIA		
MASETTI PAOLO	06/11/2024	
MESCHINI SANDRA		
PANICHI FEDERICO		
POLI FILIPPO		
REDI MATTEO		
SFORZI DANIELE		
TORSOLI PIER LUCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
323/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. PER REALIZZAZIONE PIANO SPECIFICO DI PREVENZIONE AIB CAP. U 19676	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	5.000,00	5.000,00
867/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. PER REALIZZAZIONE LAVORI PIANO SPECIFICO DI PREVENZIONE AIB CAP. U 21320	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	40200	65.000,00	65.000,00
Totale				70.000,00	70.000,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19676/0	INCARICHI PER REDAZIONE PIANO SPECIFICO PREVENZIONE AIB CAP. E 323	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	5.000,00	5.000,00
21320/0	LAVORI PER LA REALIZZAZIONE PIANO SPECIFICO DI PREVENZIONE AIB CAP. E 867	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	65.000,00	65.000,00
Totale				70.000,00	70.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
70.000,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
70.000,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Adozione ed approvazione Piano di Protezione Civile**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Adozione ed approvazione Piano di Protezione Civile entro 12 mesi da emanazione Indirizzi operativi da parte della Regione Toscana

Risultati ottenuti: Nel corso del I semestre 2023 le attività si sono svolte in coerenza con quanto programmato

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	50 %	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
763 - Predisposizione quadro conoscitivo e presentazione Stakeholders	1	1,00	1,00	0,00	0,00
764 - Predisposizione Piano di Protezione Civile e presentazione stakeholders	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

07/11/2023

14 - Regione Toscana

142 - Prefettura

18 - Cittadini