



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
111020152_2025_4 - Controllo di gestione

13 - UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile: Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/0017 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr03.1/2022 - Direzione Generale/Controllo di Gestione
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

L'Ufficio è impegnato nella predisposizione dei documenti strategici e di programmazione. In particolare il DUP Documento Unico di Programmazione, di norma, entro il 31 luglio di ciascun anno (lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione) e il PEG Piano Esecutivo di Gestione 20 giorni dopo l'approvazione del Bilancio di previsione (lo strumento che declina in maggior dettaglio la programmazione operativa collegata alle missioni e programmi di bilancio contenuta nell'apposita Sezione del DUP), nonché le relative variazioni. L'art. 6 del DL n. 80 del 9 giugno 2021 ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) quale strumento programmatico di durata triennale, all'interno del quale confluisce, tra gli altri, il Piano della Performance.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) nella quale, oltre al quadro macroeconomico dell'Ente, sono elencati per ogni Missione di Bilancio gli Obiettivi Strategici che sviluppino e concretizzino le linee di mandato; la Sezione Operativa (SeO) che individua, per ogni Programma afferente alle Missioni di Bilancio, gli Obiettivi Operativi che l'ente intende mettere in atto per conseguire gli Obiettivi Strategici definiti nella SeS. La SeS ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la SeO pari a quello del bilancio di previsione.

Il Piano Esecutivo di Gestione si compone degli Obiettivi Gestionali, che i Dirigenti devono raggiungere nel corso dell'anno di riferimento, e attribuisce loro le risorse umane, finanziarie e le dotazioni strumentali per l'attuazione degli stessi, in conformità con il quadro normativo di riferimento. Contestualmente al Peg l'Ufficio predispone il Piano Performance composto da una selezione degli obiettivi di peg, denominati "Specifici" che dal 2021 confluisce (come detto sopra) nel Piano Integrato di Azione e Organizzazione unitamente ad altre sezioni a cura delle Direzioni competenti.

Dall'Annualità 2018, e in ottemperanza al D.Lgs. 74/2017 l'ufficio si impegna, in collaborazione con l'Ufficio Personale, nell'aggiornamento del sistema della misurazione e valutazione della performance, e collabora con l'OIV-Organismo Indipendente di Valutazione per agevolarne l'attività a supporto della misurazione e della valutazione della performance organizzativa dell'ente e di quella individuale dei dirigenti.

Semestralmente l'ufficio predispone il Referto del Controllo di Gestione, fornendo ad amministratori, dirigenza e organi di controllo le risultanze degli obiettivi programmati.

Dall'2020 sono venuti meno i limiti imposti dal DL 78/2010 convertito con L. 122/2010 (l'articolo 57 comma 2 del DL 26 ottobre 2019, n. 124 (c.d. Decreto fiscale) convertito in L. 19 dicembre 2019, n. 157) e di conseguenza il monitoraggio del loro rispetto. Permane comunque l'attenzione dell'ufficio alle medesime tipologie di spese anche ai fini della rilevazione e invio alla competente sezione dalla Corte dei Conti del prospetto trimestrale riepilogativo degli atti di spesa superiori a 5.000,00 (L. 266/2005) su incarichi, rappresentanza, relazioni pubbliche e pubblicità.

L'ufficio monitora e calcola l'indicatore della tempestività dei pagamenti ex DPCM 22 settembre 2014.

FINALITA':

Il controllo di gestione (art. 147, co. 2, lett. a, del TUEL) attiene all'efficacia, efficienza ed economicità dell'agire amministrativo e si avvale di indicatori che misurano lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, obiettivi che si rinvengono preliminarmente nel PEG. La cultura dei risultati è evidenziata sia dal proposito di raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza, cui ciascun servizio è finalizzato, che da una coerente valutazione del rapporto con le risorse disponibili.

Le finalità del controllo di gestione ricomprendono la valutazione dell'adeguatezza dell'organizzazione agli scopi perseguiti e l'essenzialità della valutazione di adeguatezza/congruenza tra obiettivi e risultati.

Per la rilevazione viene somministrato un questionario on-line a tutte le direzioni dell'ente con un riscontro di almeno 20 risposte.

NOTE:

La rilevazione della soddisfazione utenti verrà rilevata tramite somministrazione di questionario on-line agli uffici con cui collaboriamo.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FROSININI MARIA SOLE		
PANICACCI CATERINA		
PARENTI GIACOMO		
RACIOPPI RITA		
SALVESTRINI GLORIA		
VEDOVATO FRANCESCO	20/05/2025	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
------	------	------

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Predisposizione PEG 2025-2027

Dal	01/01/2025	al	28/02/2025	Peso	13
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027, con il coordinamento e supporto alle Direzioni dell'Ente per la definizione degli obiettivi gestionali e dei relativi indicatori. Predisposizione dell'atto di approvazione. Invio del documento finale al Nucleo di Valutazione e pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Variazioni PEG 2025-2027

Dal	01/01/2025	al	15/12/2025	Peso	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Costante aggiornamento e adeguamento del PEG 2025-2027 a seguito di variazioni di Bilancio e/o di PEG, o su richiesta delle Direzioni. Predisposizione degli atti di approvazione e pubblicazione del documento finale sul sito web e sulla Intranet.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Predisposizione del DUP 2026/2028

Dal	01/01/2025	al	31/07/2025	Peso	13
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Predisposizione e approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028. Predisposizione dell'atto di approvazione e pubblicazione del documento finale sul sito web e sulla Intranet.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	80 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

4 - Nota di aggiornamento DUP 2025/2027

Dal	31/07/2025	al	31/12/2025	Peso	12
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: In occasione della presentazione al Consiglio dello schema di Delibera per il Bilancio di Previsione, entro il 15 novembre, si procede alla nota di Aggiornamento del DUP 2025/2027 con il quadro normativo di riferimento. Predisposizione della Delibera e pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

5 - Variazioni DUP 2025-2027

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	12
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Costante aggiornamento del DUP 2025-2027 e adeguamento a seguito di richieste delle Direzioni. Predisposizione delle Delibere di approvazione e pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

6 - Piano della Performance 2025-2027 e rendicontazioni

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Predisposizione del Piano della Performance 2025-2027, non più coincidente con il PEG ma con esso coerente e coordinato. Inserimento nel Piano Integrato di Azione e Organizzazione (PIAO) entro il 31/01 di ciascuna annualità. Costante aggiornamento e coordinamento con le variazioni del PEG, nonchè la rendicontazione annuale. Pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

7 - Monitoraggi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	12
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Monitoraggio di incarichi di collaborazione autonoma, relazioni pubbliche, rappresentanza, pubblicità, convegni, delle spese superiori a Euro 5.000,00 di cui alla L. 266/2005 e successivo invio del rapporto trimestrale alla competente sezione della Corte dei Conti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

8 - Referto del controllo di gestione

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	11
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Predisposizione del Referto del Controllo di Gestione (annuale 2024, semestrale 2025) con le risultanze dei monitoraggi e degli stati di avanzamento DUP/PEG e invio alla sezione competente della Corte dei Conti e al Nucleo di Valutazione. Predisposizione degli atti e pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1147 - Rispetto delle scadenze di legge per l'adozione dei documenti di programmazione	1	1,00		0,00	0,00
1147 - Rispetto delle scadenze di legge per l'adozione dei documenti di programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 04 - Uffici dell'Ente
- 162 - Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
1220191_2025_4 - Direzione Generale. Coordinamento attività gestionali dell'Ente

06 - DIRETTORE GENERALE

Responsabile: Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0011 - SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE GENERALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Programma:	0102 - Segreteria generale
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr03.1/2022 - Direzione Generale/Controllo di Gestione
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Le attività di Segreteria della Direzione Generale prevedono un continuo coordinamento e il raccordo operativo tra la Direzione Generale e le altre articolazioni dell'ente oltre alla redazione degli atti propri della Direzione Generale: supporto amministrativo nelle procedure afferenti le articolazioni della Direzione anche con istruttoria, redazione e successivi adempimenti dei provvedimenti della Direzione.

Le attività di coordinamento e raccordo operativo vengono svolte anche in relazione ai rapporti fra la Città metropolitana e gli Enti con cui essa si trova a collaborare, in particolare il Governo centrale, le diverse articolazioni della Regione Toscana, le Amministrazioni comunali del territorio metropolitano, e a tutti gli altri soggetti istituzionali e non, che si trovano ad interagire con l'ente Città metropolitana.

L'art. 6 del DL n. 80 del 9 giugno 2021 ha introdotto il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) quale strumento programmatico di durata triennale di cui la Direzione Generale coordina e predispone il documento finale sulla base delle diverse sezioni a cura delle Direzioni Competenti e delle proprie parti.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CECCARELLI ANDREA		
CRISTIANINI ALBERTO		
ESPOSITO ALFREDO		

FROSININI MARIA SOLE		
MIRAGLIA OSVALDO		
PANICACCI CATERINA		
PARENTI GIACOMO		
RACIOPPI RITA		
SALVESTRINI GLORIA		
TANI SIMONE		
VEDOVATO FRANCESCO	20/05/2025	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
277/0	CONVENZIONE COMUNE FIRENZE E CITTA' METROPOLITANA RESPONSABILE PROTEZIONE DATI CAP. U 21695-696-697	06 - DIRETTORE GENERALE	20101	5.000,00	5.000,00
Totale				5.000,00	5.000,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
19796/0	FORMAZIONE DIPENDENTI FUNZIONALE ALL'AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE AL NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE DIREZIONE GENERALE	06 - DIRETTORE GENERALE	0110	3.000,00	3.000,00
19811/0	SPESE PER ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE - NUCLEO DI VALUTAZIONE -	06 - DIRETTORE GENERALE	0111	45.580,00	45.580,00
21618/0	FORMAZIONE DIPENDENTI CITTA' METROPOLITANA DI FI MASTER	06 - DIRETTORE GENERALE	0111	44.800,00	44.324,00
21682/0	CONVENZIONE CON ANCI PER L'ATTUAZIONE IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI A VALERE SUI FONDI PNRR E PNC	06 - DIRETTORE GENERALE	0402	93.500,00	93.500,00
21703/0	SPESE PER ACQUISTO LICENZA D'USO PER SOFTWARE PER LA GESTIONE DEGLI INCENTIVI	06 - DIRETTORE GENERALE	1005	19.276,00	19.276,00
Totale				206.156,00	205.680,00

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
5.000,00	5.000,00	5.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
205.680,00	164.872,00	71.372,00

FASI/AZIONI:

1 - Attività amministrativa Direzione Generale

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	15
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Attività amministrativa propria della Direzione Generale comprendente redazione e implementazione degli atti necessari per il corretto funzionamento dell'Ente e delle sue strutture.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Coordinamento attività gestionali dell'ente

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Continuo coordinamento e raccordo operativo tra la Direzione Generale e le altre articolazioni dell'Ente. Tali attività vengono svolte anche in relazione ai rapporti tra la Città Metropolitana e gli Enti con cui essa si trova a collaborare, in particolare il Governo centrale, le diverse articolazioni della Regione Toscana, le Amministrazioni comunali del territorio metropolitano e a tutti gli altri soggetti istituzionali e non che si trovano ad interagire con l'Ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Predisposizione e aggiornamento del PIAO 2025-2027

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	45
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 con il coordinamento delle Direzioni dell'Ente ciascuna per la propria parte di competenza. Predisposizione dell'atto di approvazione, pubblicazione sul sito web, sulla Intranet dell'Ente e sul relativo Portale Governativo entro il 31/01/2025. Aggiornamento continuo del documento e relativi adempimenti (predisposizione atto e pubblicazioni) tenendo conto delle variazioni proprie e di quelle effettuate dalle direzioni competenti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1147 - Rispetto delle scadenze di legge per l'adozione dei documenti di programmazione	1	1,00		0,00	0,00
268 - N. atti del Sindaco	1	4,00		0,00	0,00
268 - N. atti del Sindaco	2	8,00		0,00	0,00
71 - Atti Amministrativi	1	15,00		0,00	0,00
71 - Atti Amministrativi	2	10,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 162 - Direzioni dell'Ente
- 205 - Università



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

13320151_2025_4 - Provveditorato: spese di funzionamento e di supporto legate alla gestione anche logistica della Città Metropolitana di Firenze

51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0012 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr04.6/2022 - Provveditorato
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Il presente obiettivo, che ha carattere continuativo per la natura stessa delle azioni che intraprese, riguarda una complessa serie di attività di supporto e trasversali a tutti i settori della Città Metropolitana. L'attività comprende la gestione delle utenze, dei buoni pasto, la gestione documentale (cancelleria, fotocopiatrici, centralini telefonici, stampanti), la gestione del parco mezzi, il servizio di pulizie, traslochi, facchinaggio e smaltimenti materiale dismesso, portierato e controllo accessi, il servizio di cassa economale, la gestione degli abbonamenti prevalentemente on-line di carattere trasversale, l'acquisto di vestiario e arredi. Tali servizi sono gestiti quasi esclusivamente mediante contratti stipulati avvalendosi di convenzioni CONSIP o individuazione del contraente mediante ricorso al mercato elettronico. Particolare rilevanza assume il servizio di manutenzione e gestione della flotta aziendale per il quale sono intraprese azioni volte al controllo e riduzione della spesa, con particolare riferimento al consumo di benzina, alla manutenzione e rottamazione dei mezzi vetusti, nonché al corretto inserimento dei mezzi di nuova immatricolazione.

L'amministrazione si avvale di due ditte per i servizi di portierato e pulizie e l'adesione alla convenzione CONSIP per la fornitura dei buoni pasto elettronici. Nel 2023 le attività di trasloco e smaltimento dei rifiuti proseguiranno secondo le necessità. L'Ufficio Provveditorato prorogherà i servizi di sanificazione aggiuntivi e proseguirà negli approvvigionamenti di materiale vario per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti. Per quanto riguarda la gestione delle utenze l'Amministrazione persegue il miglioramento della connettività e della condivisione dell'ente e con una gestione di tutte le utenze di competenza.

Per quanto riguarda il parco automezzi la manutenzione è realizzata attraverso gara d'appalto.

Continua come negli anni precedenti la razionalizzazione del numero ed incremento delle funzionalità delle stampanti/fotocopiatrici. Gli appalti sono affidati mediante convenzione CONSIP.

Prosegue inoltre la gestione di alcuni servizi a supporto dei Centri per l'Impiego e delle sedi delle funzioni trasferite alla Regione Toscana (ARTI). A questo proposito è necessario garantire il monitoraggio delle spese assicurandone così il rimborso da parte della Regione, fino al momento del completo subentro dell'ente regionale su tutte le attività.

Con la stessa modalità si procede alla rendicontazione delle spese dell'illuminazione stradale.

FINALITA':

Lo scopo primario rimane quello di fornire una buona gestione dei servizi erogati con l'impiego di minori risorse economiche a disposizione. Ciò presuppone la costante attenzione alla razionalizzazione delle modalità di gestione dei servizi per garantire un miglior servizio con costi minori.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANTI LAURA		
BERTIERI CLAUDIO		
BEZZINI NICO		
CECCONI TIZIANO		
CHITI MASSIMO		
CINI OTELLO		
CIULLINI LEONARDO		
DEL SARTO FABIO		
FIERA MARIA GRAZIA		
FRUGOLI GIULIA		
GRAZIANI SILVIA		
GRAZIOLI ANTONELLA		
IANNO' FRANCESCA		
NICOLETTI FRANCESCA		
NINCI ANDREA		
NOCENTINI CECILIA		
PALMIERI PATRIZIA		
PETRINI ROBERTO		
PIGNATELLI ALBERTO		
RASPANTI GIANLUCA		
SCELFO MAURIZIO		
SGARLATA GIUSEPPINA		
VANGHI LORENZO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo gia	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
---------------	-------------	----	--------------------	--------------------------------	---------------------------------------

208/1	TRASFERIMENTO DA ARTI A RIMBORSO PER UTENZE LOCALI VIA MERCADANTE E C.P.I. ANTICIPATE DA C. M.FI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	20101	45.000,00	45.000,00
9051/0	RECUPERO FONDI ANTICIPATI PER SERVIZIO DI ECONOMATO (EX 9251)	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	90100	30.000,00	30.000,00
Totale				75.000,00	75.000,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
44/0	SPESE TELEFONIA MOBILE - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	15.000,00	15.000,00
47/0	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO - GESTIONE DOCUMENTALE - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	1.000,00	1.000,00
186/0	SPESE TELEFONIA FISSA- ISTITUTI SECONDARI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	50.000,00	50.000,00
318/0	VESTIARIO - PERSONALE ADDETTO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	7.000,00	7.000,00
373/0	VESTIARIO - PERSONALE FUNZIONI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0101	1.000,00	1.000,00
5222/0	SERVIZI DI PULIZIA - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	75.000,00	75.000,00
5225/0	SERVIZI DI PULIZIA - URBANISTICA -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0801	17.000,00	17.000,00
5239/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - SVILUPPO ECONOMICO -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1401	1.209,87	1.209,87
5241/0	SPESE GAS (ISTITUTI SECONDARI)	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	228.777,00	228.777,00
5883/0	CARBURANTI - VIABILITA' E CENTRI OPERATIVI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	90.000,00	90.000,00
8288/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - SERVIZI GENERALI -	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0111	157.030,23	157.030,23
8408/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (EX 258) AVANZO AMM.NE VINCOLATO - DIFESA DEL SUOLO -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0901	8.667,97	13.431,70
8409/0	SPESE PER ACQUA - ISTRUZIONE -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	642.000,00	642.000,00
8411/0	SPESE PER ACQUA - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	15.000,00	15.000,00
8415/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI -	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1005	56.482,65	56.482,65
8417/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - ISTITUTI SECONDARI -	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	1.945.137,66	1.945.137,66
9051/0	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER SERVIZIO DI ECONOMATO (EX 9251)	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	9901	30.000,00	30.000,00
16342/0	SERVIZI AUSILIARI DI PULIZIA - ISTRUZIONE -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	67.814,00	67.814,00
16347/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE AUTOMEZZI - VIABILITA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	51.566,73	51.566,73
16357/0	TRASPORTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO - ISTRUZIONE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	35.505,75	35.505,75
16367/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI (CENTRALINO) - VIABILITA -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	10.000,00	10.000,00

17031/0	TASSA AUTOMOBILISTICA - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	12.000,00	12.000,00
17032/0	BUONI PASTO - VIABILITA' -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	100.000,00	100.000,00
18282/0	SPESE PER UTENZE IDRICHE PANNELLI FI.PI.LI CAP. E. 55/2-56-505-506/2-509-510	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	200,00	200,00
18283/0	SPESE PER UTENZE ELETTRICHE PANNELLI FI.PI.LI CAP. E. 55/2-56-505-506/2-509-510	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	185.300,00	185.300,00
18284/0	SPESE PER UTENZE TELEFONICHE PANNELLI FI.PI.LI CAP. E. 55/2-56-505-506/2-509-510	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	70.000,00	70.000,00
18557/0	IMPOSTE E TASSE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	1.000,00	1.000,00
18665/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INDAGINI E RILEVAZIONI CONSUMI IDRICI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	12.000,00	12.000,00
18764/0	SPESE PER NOLEGGIO ATTREZZATURE, FOTOCOPIATRICI E MEZZI UFFICI TECNICI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0106	5.807,25	5.807,25
18769/0	SPESE PER PERMESSI ZTL - SERVIZI GENERALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	5.000,00	5.000,00
18791/0	BUONI PASTO - ISTRUZIONE -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	35.000,00	35.000,00
18792/0	TASSA AUTOMOBILISTICA - VIABILITA' -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	14.500,00	14.500,00
18794/0	SPESE TELEFONIA MOBILE - VIABILITA' -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	15.000,00	15.000,00
18797/0	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA - VIABILITA'-	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	69.500,00	69.500,00
19045/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1101	33.000,00	33.000,00
19046/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE CENTRALINO ISTITUTI SCOLASTICI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	58.500,00	58.500,00
19177/0	UTENZE PALESTRE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO - ACQUA -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	80.000,00	80.000,00
19178/0	UTENZE VIABILITA' - TELEFONIA FISSA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	57.000,00	57.000,00
19185/0	UTENZE - ENERGIA ELETTRICA - PARCO DI PRATOLINO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0905	21.000,00	21.000,00
19186/0	UTENZE - ACQUA - PARCO DI PRATOLINO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0905	20.000,00	20.000,00
19317/1	IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DELLE GALLERIE SU S.R. FOGNETO I E II FIN. AV. VINCOLATO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	68.325,16	68.325,16
19357/0	SPESE PER PULIZIE PARCO MEDICEO DI PRATOLINO RILEVANTE IVA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0905	43.500,00	43.500,00
19468/0	MANUTENZIONE SOFTWARE UTENZE PROVVEDITORATO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	4.000,00	4.000,00
19484/0	SPESE PER ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO FIN. AV. EC.	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	3.000,00	10.000,00
19511/0	ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA SPESE ECONOMICHE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0101	500,00	500,00
19602/0	SPESE PER ACQUISTO ABBONAMENTI A RIVISTE ONLINE UFFICI DELLA DIREZIONE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0102	18.000,00	18.000,00
19620/0	CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI - PUBBLICA ISTRUZIONE -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	7.900,00	7.900,00
19754/0	CARBURANTI - SERVIZI GENERALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	128.500,00	128.500,00
19755/0	BUONI PASTO - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	70.000,00	70.000,00

19756/0	SERVIZI DI PULIZIA - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	196.600,00	196.600,00
19757/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - PUBBLICA ISTRUZIONE -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	9.800,00	9.800,00
19758/0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - AGRICOLTURA E SVILUPPO ECONOMICO -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1401	2.500,00	2.500,00
19761/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	26.200,00	26.200,00
19762/0	SPESE PER ACQUA - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	30.000,00	29.000,00
19763/0	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO ANCHE AI SENSI DLGS 81/2008 - SERVIZI GENERALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	6.450,00	6.450,00
19767/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	39.000,00	39.000,00
19768/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE, MEZZI E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	26.500,00	26.500,00
19769/0	CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI, ALTRI BENI DI CONSUMO - SERVIZI GENERALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	3.500,00	3.500,00
19770/0	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	179.000,00	187.100,00
19771/0	TRASPORTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	12.500,00	12.500,00
19772/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI (CENTRALINO) - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	20.000,00	20.000,00
19780/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	2.000,00	2.000,00
19790/0	MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	6.000,00	6.000,00
19794/0	SPESE PER TELEPASS AUTOSTRADALI - SERVIZI GENERALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	6.000,00	6.000,00
19795/0	SPESE PER PEDAGGI AUTOSTRADALI POLIZIA PROVINCIALE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0301	3.000,00	3.000,00
19799/0	QUOTA ANNUALE ADESIONE C.E.T. SOCIETA CONSORTILE ENERGIA TOSCANA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	2.000,00	1.000,00
19800/0	SPESE ECONOMICHE VARIE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	5.000,00	5.000,00
19803/0	UTENZE - TELEFONIA FISSA - SERVIZI GENERALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	115.000,00	115.000,00
20030/0	SPESE ENERGIA ELETTRICA - VIABILITA' -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	175.000,00	175.000,00
20031/0	SPESE PER ILLUMINAZIONE ROTATORIA E CANTIERE PUBBLICA UTENZE SRT429 - CAP. E 371 -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	45.000,00	45.000,00
20032/0	SPESE GAS ISTITUTI SECONDARI - LABORATORI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	8.000,00	8.000,00
20083/0	UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	420,00	420,00
20184/0	SPESE PULIZIE PRATOLINO RILEVANTE IVA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0105	5.000,00	7.400,00
20185/0	SPESE PER PULIZIA MUSEO RILEVANTE IVA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0502	3.500,00	4.100,00
20228/3	SPESE PER NUOVI INTERVENTI MIT 3 RETE VIARIA C. M. DM 224/20 E 216/24 (DAL 2019 AL 2033) ANNO 2024 CAP. E 1800/3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	147.805,17	147.805,17

20270/0	TRASFERIMENTO A CITTA METROPOLITANA QUOTA 0,10% OPF CONTRATTO IMPRESA AGGIUDICATARIA SERVIZIO PULIZIE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	0,00	1.000,00
20305/0	SPESE PER RIMOZIONE E SMALTIMENTO RIFIUTI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	23.000,00	18.000,00
20585/0	SPESE PER TELEFONIA FISSA - CULTURA -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0502	10.000,00	10.000,00
20586/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - CULTURA -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0502	4.732,88	4.732,88
20587/0	SERVIZI DI PULIZIA - CULTURA - RILEVANTE IVA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0502	88.186,00	88.186,00
20588/0	SPESE PER ACQUA PERCORSO MUSEALE PMR - CULTURA -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0502	3.000,00	3.000,00
20803/0	SPESE TELEFONIA MOBILE - EDILIZIA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0105	5.000,00	5.000,00
20804/0	LICENZE SOFTWARE - RAINBOW	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0108	38.000,00	38.000,00
21013/0	SERVIZI DI PULIZIA TURISMO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0701	22.470,69	22.470,69
21310/0	SPESE PER NOLEGGIO AUTOVETTURE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	40.500,00	40.500,00
21359/0	SPESE PER UTENZE TELEFONICHE - DIFESA DEL SUOLO (EX 258) FIN. AVANZO AMM.NE VINCOLATO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0901	3.000,00	7.650,00
Totale				5.957.389,01	5.978.902,74

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
75.000,00	107.752,00	107.752,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
5.978.902,74	5.769.263,71	5.769.263,71

FASI/AZIONI:

1 - Azioni legate al funzionamento dei servizi trasversali dell'Ente descritti nell'obiettivo.

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	32
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Garantire la continuità dei servizi fondamentali per tutta l'attività dell'Ente attraverso l'ottimizzazione delle risorse assegnate.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
259 - numero affidamenti diretti espletati	1	5,00		0	0
259 - numero affidamenti diretti espletati	2	5,00		0	0
780 - gestione accordi quadro - contratti attuativi	1	35,00		0	0
780 - gestione accordi quadro - contratti attuativi	2	35,00		0	0
781 - abbonamenti a portali e riviste	1	3,00		0	0
781 - abbonamenti a portali e riviste	2	4,00		0	0

2 - Gestione del servizio di traslochi a supporto degli uffici e delle scuole

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	12
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Gestione degli ordini e supporto a scuole ed uffici nelle pratiche di trasloco.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
782 - N. traslochi gestiti	1	5,00		0	0
782 - N. traslochi gestiti	2	10,00		0	0

3 - Manutenzione del sistema telefonico della Città Metropolitana

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	12
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Adesione al nuovo contratto CONSIP e gestione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
783 - N. richieste gestite	1	140,00		0	0
783 - N. richieste gestite	2	140,00		0	0

4 - Gestione del servizio di pulizia e servizi di sanificazione

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	12
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Gestione delle attività legate alla pulizia ed alle sanificazioni.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
746 - N. ordini	1	50,00		0	0
746 - N. ordini	2	30,00		0	0

5 - Attivazione del contratto di carta e cancelleria

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	8
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: Attivazione del contratto per gli ordini di carta e cancelleria.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
747 - N. contratti siglati	1	1,00		0	0

6 - Rendicontazione alla Regione Toscana della spesa sostenuta per sedi funzioni trasferite, mercato del lavoro e illuminazione stradale

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	6
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: Rendicontazione delle spese relative alle utenze.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
310 - N.rendicontazioni alla Regione per finanziamenti	1	1,00		0	0
310 - N.rendicontazioni alla Regione per finanziamenti	2	1,00		0	0

7 - Gestione servizio di manutenzione degli automezzi

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	6
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: Gestione del servizio di gestione degli automezzi, gestione degli ordini e delle riparazioni.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
783 - N. richieste gestite	1	140,00		0	0
783 - N. richieste gestite	2	140,00		0	0

8 - Gestione del contratto dei ticket elettronici

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	12
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Gestione degli ordini e dei pagamenti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
746 - N. ordini	1	6,00		0	0
746 - N. ordini	2	6,00		0	0

STAKEHOLDERS:

- 04 - Uffici dell'Ente
- 14 - Regione Toscana
- 200 - Studenti e Famiglie
- 206 - Personale scolastico
- 75 - Utenti del servizio



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
3120191_2025_4 - Nucleo Polizia presso Procura della Repubblica

61 - P.O. COORDINAMENTO PERSONALE DI POLIZIA APPLICATO PRESSO LA PROCURA DELLA REPUBBLICA
Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	NOI CON VOI
Obiettivo Strategico	SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	0301/0008 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr04.7/2022 - Polizia
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:
Attività da esperire per la Procura della Repubblica di Firenze - Struttura di Polizia Provinciale distaccata presso la Procura della Repubblica

FINALITA':
Attività svolte per la Procura della Repubblica di Firenze di competenza della Polizia Provinciale; attività di polizia locale delegate dalla Procura della Repubblica di Firenze; Attività di Polizia Locale svolte per la Città Metropolitana di Firenze

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BEMER FABRIZIA		
BOCCANEGRA DURO ALESSANDRO		
BONUCCI ALESSANDRO		
CHELLINI EMILIANO		

FERRERA VINCENZO	01/01/2025	
PESCHI ALESSANDRO		
TOSO CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Attività assegnate dalla Procura circondariale

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	34
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Collaborare con la Procura della Repubblica per le indagine di competenza metropolitana sul territorio

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Attività assegnate dalla Procura distrettuale Anti Mafia

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	33
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Attività assegnate dalla Procura distrettuale Anti Mafia

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Attività inerenti alla Città Metropolitana di Firenze

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	33
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Attività inerenti alla Città Metropolitana di Firenze

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1159 - Numero fascicoli trattati	1	60,00		0,00	0,00
1159 - Numero fascicoli trattati	2	60,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 137 - Procura della Repubblica
- 162 - Direzioni dell'Ente
- 201 - Enti Competenti in materia



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
111420151_2025_4 - Affidamento, gare di beni, servizi e lavori superiori alla soglia dell'affidamento diretto e attività propedeutiche e successive alla stipula contratti in forma pubblico amministrativa

25 - P.O. GARE E CONTRATTI

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/0017 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr04.2/2022 - Gare e Contratti
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Espletamento di procedure aperte e negoziate di lavori e di forniture di beni e servizi dell'Ente a partire dal supporto giuridico alla predisposizione degli elaborati progettuali, fino all'atto di aggiudicazione ed eventuale stipula del relativo contratto in forma pubblico amministrativa ed adempimenti conseguenti; redazione bando e disciplinare di gara o lettera di invito sulla base del capitolato speciale predisposto dalla competente Direzione; pubblicazione del bando per le procedure ad evidenza pubblica; risposte ai chiarimenti nella fase precedente la scadenza di presentazione delle offerte; assistenza alle sedute di gara con la redazione dei relativi verbali; predisposizione atti di nomina commissione ove presente; verifica autocertificazioni; adempimenti giuridici conseguenti all'esercizio del diritto di accesso, istanze di riesame, predisposizione atti in sede di autotutela limitatamente alla fase di scelta del contraente. Funzione di Stazione Unica appaltante per gli enti del territorio.

FINALITA':

Attività propedeutica e strumentale all'attività contrattuale dell'ente in tutte le materie di competenza.
Ai fini della misurazione della performance sarà somministrato un questionario ai settori dell'ente che usufruiscono dell'attività dell'obiettivo.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANTI LAURA	01/01/2025	

BRIAMONTE LUISELLA		
CAMPANI LAURA		
CICCONETTI ELISA		
CINI OTELLO		
IANNO' FRANCESCA		
MARINACCIO MAURIZIO		
MHILLAJ ALDA		
PORCIANI GEMMA		02/01/2025
PUCCI CRISTINA		
ROMOLI DANIELA		
SKILJA INDRIT		
TRAPUZZANO ELIANA	03/01/2025	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
310/0	ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DA CM SOGG AGGREG CAP.U20224/20225/20226/20373/20447/20606	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	20101	11.000,00	11.000,00
311/0	ENTRATE DERIVANTI DA TRASF.DA IMPRESE EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFF.DALLA C.M. SOG. AGGR. CAP.U 20224/20225/20226/20373/20606	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	20103	1.500,00	1.500,00
312/0	ENTRATE DA TRASFERIMENTI DA ENTI PER GARE EFFETTUATE DA C.M. STAZIONE UNICA APPALTANTE CAP. U 21447-21448-21449-21450-21451	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	20101	10.000,00	10.000,00
313/0	ENTRATE DA TRASFERIMENTI DA IMPRESE PER GARE EFFETTUATE DA C.M. STAZIONE UNICA APPALTANTE CAP. U 21447-21448-21449-21450-21451	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	20103	10.000,00	10.000,00
451/1	DIRITTI SEGRETERIA	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	30100	100.000,00	100.000,00
636/2	RECUPERO CREDITO DA AGENZIA DELLE ENTRATE - IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE -	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	30500	66.960,00	66.960,00
680/0	ENTRATE DA BOLLO VIRTUALE - CAP. U 107-17857	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	30500	60.000,00	60.000,00
682/0	ENTRATE DA BOLLO FORFETTARIO E IMPOSTA DI REGISTRO - CAP. U 20428	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	30500	17.000,00	17.000,00
686/9	RIMBORSO SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	25 - P.O. GARE E CONTRATTI	30500	15.000,00	15.000,00

9025/12	DEPOSITI CAUZIONALI GARE E CONTRATTI	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	90200	1.000,00	1.000,00
Totale				292.460,00	292.460,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
9025/12	DEPOSITI CAUZIONALI GARE E CONTRATTI	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	9901	1.000,00	1.000,00
17857/0	IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE - AGENZIA DELLE ENTRATE - CAP. E 680	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0103	60.000,00	60.000,00
18530/0	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE GEST.ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0103	600,00	600,00
18772/0	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE - ISTITUTI SCOLASTICI	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0402	7.800,00	7.800,00
18773/1	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE -GARE VIABILITA'	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	1005	9.400,00	9.400,00
18773/2	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE -GARE VIABILITA' CAP. E 312-313	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	1005	2.000,00	2.000,00
18776/0	CONTRIBUTO ANAC INDUSTRIA ARTIGIANATO	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	1401	3.000,00	3.000,00
19636/1	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE ALTRI SERVIZI GENERALI	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	4.000,00	4.000,00
19636/2	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE ALTRI SERVIZI GENERALI CAP. E 312-313	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	2.000,00	2.000,00
19701/0	RIMBORSI DA EFFETTUARE AD IMPRESE PER PAGAMENTI IN ECCESSO O NON DOVUTI SU DIRITTI DI SEGRETERIA O ALTRI ONERI	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0104	2.500,00	2.500,00
19793/0	ACQUISTO RIVISTE E PUBBLICAZIONI SPECIALISTICHE PER UFF. GARE E CONTRATTI	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	1.775,60	1.775,60
19805/0	FORMAZIONE PERSONALE UFF. GARE E CONTRATTI	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	8.800,00	4.392,00
20224/0	RETRIBUZIONI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE CAP. E 310/311	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	10.481,08	10.481,08
20225/0	ONERI PER PAGAMENTI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE CAP. E 310/311	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	2.544,03	2.544,03
20226/0	IRAP PER PAGAMENTI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE CAP. E 310/311	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	985,00	985,00
20428/0	SPESE PER IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO FORFETTARIO CAP. E 682	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0103	17.000,00	17.000,00
20443/0	RETRIBUZIONI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	959,95	959,95

20444/0	ONERI PER PAGAMENTI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	232,64	232,64
20445/0	IRAP PER PAGAMENTI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	20,02	20,02
21448/0	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE - GARE EDILIZIA SCOLASTICA CAP. E 312 E 313	25 - P.O. GARE E CONTRATTI	0402	6.000,00	6.000,00
Totale				141.098,32	136.690,32

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
292.460,00	173.000,00	173.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
136.690,32	113.075,60	113.075,60

FASI/AZIONI:

1 - Espletamento procedure di gara

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	40
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Espletamento procedure di gara nel rispetto dei termini normativamente vigenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

2 - Attività propedeutiche e successive alla stipula dei contratti in forma pubblico amministrativa

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Stipula contratti nel rispetto dei termini normativamente vigenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

3 - Aggiornamento indirizzi operativi agli uffici

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Aggiornamento costante e supporto alle direzioni per le procedure di gara

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

4 - Gare per enti Esterni con Stazione Unica Appaltante

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Espletamento procedure di gara nel rispetto dei termini normativamente vigenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

5 - Procedura aperta Viale degli Zampilli Parco del Pratolino

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: Espletamento procedura entro i termini previsti dalla normativa vigente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

6 - Procedura aperta CSE e Tutor Cantiere intervento Meucci Galilei

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	5
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: Espletamento procedure di gara nel rispetto dei termini normativamente vigenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
------------	---------	------------	------------	----------------------	----------------------

28/05/2025

1143 - n. procedure bandite annualità precedente da espletare	1	10,00		0,00	0,00
178 - numero procedure istruite	1	20,00		0,00	0,00
178 - numero procedure istruite	2	20,00		0,00	0,00
179 - numero gare espletate (sopra/sotto soglia)	1	25,00		0,00	0,00
179 - numero gare espletate (sopra/sotto soglia)	2	25,00		0,00	0,00
352 - numero contratti in forma pubblico amministrativa stipulati	1	20,00		0,00	0,00
352 - numero contratti in forma pubblico amministrativa stipulati	2	20,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente

203 - Aziende competenti in materia



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
42120175_2023_3 - Costruzione del nuovo Istituto Ferraris-Brunelleschi a Empoli

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Costruzione di un nuovo edificio scolastico nel Comune di Empoli (area scolastica di via R. Sanzio) da adibire ad aule didattiche, servizi e palestra dell'Istituto Tecnico Ferraris.

FINALITA':

Sviluppare la dotazione si spazi dell'attuale struttura scolastica dell'Istituto Tecnico Ferraris, in termini di nuove aule, servizi e palestra.

MOTIVAZIONI:

Carenza di spazi per l'istruzione

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARCA LOREDANA		
CAPECCHI FRANCESCA		
FERRANTE CARLO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
1901/1	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI FIRENZE PER LAVORI DI AMPLIAMENTO POLO SCIENTIFICO SUPERIORE EMPOLI - PATTO PER FIRENZE - CAP. U 19309	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	2.723.902,40	2.723.902,40
Totale				2.723.902,40	2.723.902,40

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
19165/0	SPESE PER COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA DI EMPOLI FIN. AV. EC	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	146.793,00	146.793,00
19308/0	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA DI EMPOLI LICEO ARTISTICO VIRGILIO FIN. AV. EC.	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	1.614.001,15	1.614.001,15
19309/0	LAVORI PER AMPLIAMENTO POLO SCIENTIFICO SUPERIORE EMPOLI - PATTO PER FIRENZE - CAP. E 1901/1 (COMUNE DI FI)	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	2.895.876,41	2.895.876,41
19505/0	COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA EMPOLI FIN. AV. AMM.NE SPAZI EX L. 232/16 ANNO 2018 - NUOVO FERRARIS	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	1.289.713,51	1.289.713,51
19505/1	COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA DI EMPOLI - NUOVO FERRARIS FIN.AV.AMM.NE VINCOLATO DA ENTE	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	624.725,20	624.725,20
20118/0	SPESE PER COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA EMPOLI FIN. AV. AMM.NE DESTINATO - NUOVO FERRARIS	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	386.000,00	386.000,00
Totale				6.957.109,27	6.957.109,27

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
2.723.902,40	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
6.957.109,27	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100
-----	------------	----	------------	------	-----

Risultati attesi: Realizzazione di un nuovo plesso scolastico A causa della risoluzione del contratto con il primo affidatario si procede con l'affidamento al secondo in graduatoria

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %100%	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1142 - Realizzazione Lavori	1	1,00		0,00	0,00
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 200 - Studenti e Famiglie
- 206 - Personale scolastico



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029 - Nuovo

40220253 - Accordo Quadro Antincendio Lotti 1+2

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	1
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Servizio di verifica preliminare delle attività necessarie ai fini dell'Adeguamento Antincendio con conseguente ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARCA LOREDANA		
FERRANTE CARLO		
FIORDISPINO MARIA CHIARA		
PAMPALONI GIOVANNA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

FASI/AZIONI:

1 - Esecuzione del servizio

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100
-----	------------	----	------------	------	-----

Risultati attesi: Controllo situazione antincendio degli immobili di proprietà della Città Metropolitana di Firenze

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
833 - Numero buoni d'ordine	1	1,00		0,00	0,00
833 - Numero buoni d'ordine	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

200 - Studenti e Famiglie



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2024-2029 - Nuovo
46120151_2024_6 - Servizi Educativi

90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0406/0002 - TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI
Programma:	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr11.4/2022 - Diritto allo studio
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Diritto allo studio Pacchetto scuola (benefici economici per gli studenti a basso reddito, finalizzati a garantire loro il diritto allo studio), Coordinamento intermedio, istruttoria e monitoraggio delle graduatorie comunali degli aventi diritto.

Piani educativi zonal (P.E.Z.) - progettazione integrata tra Comuni e Conferenze per l'Istruzione con interventi per fasce di età e obiettivi finalizzati a sostenere e qualificare il sistema dei servizi per la prima infanzia e a prevenire e contrastare la dispersione scolastica, promuovendo l'inclusione di disabili e stranieri. Coordinamento intermedio, istruttoria e monitoraggio.

Trasporto e assistenza di studenti affetti da disabilità che frequentano gli Istituti scolastici superiori, Ripartizione, erogazione e monitoraggio dei fondi regionali e statali da assegnare agli Enti che si occupano di far fronte a tali necessità calcolati secondo criteri proporzionali sulle spese effettivamente sostenute.

Realizzazione del Progetto Memoria attraverso lezioni di approfondimenti della storia del secondo conflitto mondiale con focus sul tema della deportazione, a cura dell'Istituto Storico della Resistenza.

Realizzazione del Progetto sulla Resistenza a Firenze, a cura dell'Istituto Storico della Resistenza.

Realizzazione del progetto sull'educazione alla legalità in riferimento all'accordo di Rete fra la Città Metropolitana di Firenze ed alcuni Comuni del proprio territorio.

Funzionamento Asilo Nido "Il Piccolo Principe", gestito con convenzione dal Comune di Firenze, con riserva di posti ai figli dei dipendenti della Città Metropolitana.

Partecipazione all'iniziativa "Didacta Italia" presso la Fortezza da Basso di Firenze. Partecipazione all'iniziativa "Festival d'Europa" con il progetto didattico "L'UE a Scuola", in collaborazione con il Dipartimento degli Archivi Storici dell'Unione Europea.

FINALITA':

Garantire l'efficienza dei servizi educativi

MOTIVAZIONI:

Esercizio delle funzioni attribuite alle Città Metropolitane

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BENINI SILVIA		
CECCHI LAURA		
FERRANTE CARLO		
IGNESTI GAIA SARA		
MILENI SONIA MILA	01/01/2025	28/2/2025
RUBANO MARIA GRACIA	01/03/2025	
ROMITI ELENA		
TOVANI ALESSIO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2025

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
428/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER ASSISTENZA E TRASPORTO STUDENTI DISABILI SCUOLE SUPERIORI CAP. U 18153	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	20101	570.000,00	570.000,00
486/1	TRASFERIMENTO R.T INCLUSIONE SCOLASTICA (ASSISTENZA E TRASPORTO)ALUNNI DISABILISCUOLE SUP FONDI STATALI ANNO CORRENTE CAP. U 19006	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	20101	2.116.764,42	2.116.764,42
Totale				2.686.764,42	2.686.764,42

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
16326/0	INIZIATIVE DIDATTICHE E VIAGGI DI STUDIO AI CAMPI DI STERMINIO	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	39.800,00	37.325,00
18153/0	TRASFERIMENTI AI COMUNI E ALTRI ENTI PER ASSISTENZA E TRASPORTO STUDENTI DISABILI SCUOLE SUPERIORI CAP. E 428	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0406	570.000,00	570.000,00
19006/0	TRASFER. A COMUNI E ALTRI ENTI PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA (ASSISTENZA E TRASPORTO)DISABILI IST. SUP. FONDI STATALI CAP.	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0406	2.116.764,42	2.116.764,42

28/05/2025					
		90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	1201	8.000,00	8.000,00
20920/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTO DIDATTICO LEGALITA'	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	20.000,00	20.000,00
20972/0	TRASFERIMENTO AD ASSOCIAZIONI PER CORSI FORMAZIONE CARDIO PROTEZIONE SCUOLE SUPERIORI SENZA DAE (BLS)	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	3.000,00	3.000,00
21004/0	SPESE PER AUSILI SCOLASTICI STUDENTI SCUOLE SUPERIORI - TRASCRIZIONE TESTI SCOLASTICI	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	7.000,00	7.000,00
21315/0	SINDACO E CONSIGLIERI - TRASFERTE E MISSIONI PER IL VIAGGIO STUDIO DELLA MEMORIA CITTA' METROPOLITANA FIRENZE	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	1.700,00	1.700,00
Totale				2.766.264,42	2.763.789,42

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
2.686.764,42	2.686.764,42	2.686.764,42

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
2.763.789,42	2.766.464,42	2.766.464,42

FASI/AZIONI:

1 - Primo semestre

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	50
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Attività di competenza per i servizi educativi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	%	

31/12/2025	100 %	%	
------------	-------	---	--

2 - Secondo semestre

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	50
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Attività di competenza per i servizi educativi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	%	
31/12/2025	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
679 - Percentuale di fondi per inclusione disabili erogati rispetto all'assegnato	1	1,00		100,00	0,00
679 - Percentuale di fondi per inclusione disabili erogati rispetto all'assegnato	2	1,00		100,00	0,00
680 - Percentuale di fondi per inclusione disabili rendicontati rispetto all'erogato	2	1,00		100,00	0,00
681 - Percentuale delle graduatorie istruite entro i termini regionali rispetto alle graduatorie inserite dai Comuni relative al Pacchetto Scuola	1	1,00		100,00	0,00
681 - Percentuale delle graduatorie istruite entro i termini regionali rispetto alle graduatorie inserite dai Comuni relative al Pacchetto Scuola	2	1,00		100,00	0,00
682 - Percentuale posti asilo nido assegnati rispetto ai posti richiesti	1	1,00		100,00	0,00
682 - Percentuale posti asilo nido assegnati rispetto ai posti richiesti	2	1,00		100,00	0,00

STAKEHOLDERS:

28/05/2025

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 14 - Regione Toscana
- 200 - Studenti e Famiglie
- 206 - Personale scolastico