

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (Allegato B al PIAO)



2024-2026

CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	OBIETTIVO SPECIFICO	PAGINE
EXTRA DIPARTIMENTALI			
SEGRETERIA GENERALE			
12120151_2023_7	Controllo Di Regolarità Amministrativa e attività formative		1
111320153_2023_7	Trasparenza e prevenzione della corruzione	OBIETTIVO SPECIFICO	6
P.O. SEGRETERIA GENERALE			
11120151_2023_8	Attività di Segreteria Generale - Supporto agli Organi Istituzionali	OBIETTIVO SPECIFICO	10
10220241	Attuazione delle politiche in tema di privacy		18
P.O. AVVOCATURA			
111220151_2023_8	Gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale e attività consultiva e di supporto agli uffici dell'ente	OBIETTIVO SPECIFICO	20
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE			
11020181_2023_3	Sviluppo competenze interne e attuazione del piano del fabbisogno	OBIETTIVO SPECIFICO	26
P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE			
110120151_2023_6	Gestione del personale dipendente	OBIETTIVO SPECIFICO	31
DIREZIONE GENERALE			
111020152_2023_3	Controllo di gestione	OBIETTIVO SPECIFICO	48
1220191_2023_8	Direzione Generale. Coordinamento attività gestionali dell'Ente		53
CONSIGLIERE DIPLOMATICO			
190120221	Relazioni Internazionali	OBIETTIVO SPECIFICO	57
DIPARTIMENTO FINANZIARIO			
DIREZIONE GARE CONTRATTI E ESPROPRI			
11120191_2023_8	Attività del DPO in tema di protezione dati	OBIETTIVO SPECIFICO	61
11220152_2023_8	Valorizzazione del ruolo della Città Metropolitana: servizi istituzionali, generali e di gestione		64
13320151_2023_8	Provveditorato: spese di funzionamento e di supporto legate alla gestione anche logistica della Città Metropolitana di Firenze		70
P.O. ESPROPRI			
15120151_2023_8	Attivazione di nuovi procedimenti espropriativi e completamento di quelli in corso per la realizzazione di opere regionali e della città metropolitana	OBIETTIVO SPECIFICO	80
P.O. GARE E CONTRATTI			
111420151_2023_8	Affidamento, gare di beni, servizi e lavori superiori alla soglia dell'affidamento diretto e attività propedeutiche e successive alla stipula contratti in forma pubblico amministrativa	OBIETTIVO SPECIFICO	87
P.O. TURISMO, CULTURA, DEMIDOFF, SOCIALE			

124220152_2023_8	La Città Metropolitana per il sociale: istituzione del RUNTS e iniziative di promozione sociale		93
7120211_2023_8	Le Vie di Dante		98
71220151_2023_8	Servizi amministrativi, statistici, di accoglienza e informazione turistica		101
71120151_2023_8	Parco Mediceo Pratolino: valorizzazione del patrimonio UNESCO e sviluppo della sostenibilità		106
52120151_2023_8	Valorizzazione di Palazzo Medici Riccardi e promozione di mostre ed eventi culturali	OBIETTIVO SPECIFICO	111
P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA			
31120151_2023_7	Attività Corpo di Polizia Metropolitana	OBIETTIVO SPECIFICO	118
030120201_2023_3	Polizia Metropolitana - Ambiente		125
P.O. COORDINAMENTO PERSONALE DI POLIZIA APPLICATO PRESSO LA PROCURA DELLA REPUBBLICA			
3120191	Nucleo Polizia presso Procura della Repubblica	OBIETTIVO SPECIFICO	129
DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E SI			
P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO			
13120151_2023_3	Programmazione e rendicontazione finanziaria ed economico patrimoniale	OBIETTIVO SPECIFICO	132
14120151_2023_8	Miglioramento della capacità di riscossione		137
P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE			
13220151_2023_8	Contabilità, Controllo Equilibri e Gestione centralizzata fatture, PCC e SIOPE+	OBIETTIVO SPECIFICO	143
P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA			
18220153_2023_7	Attuazione dell'Agenda Digitale		151
1820211_2023_7	Innovazione tecnologica a supporto dell'organizzazione e della gestione delle attività		157
18120151_2023_7	Manutenzione ordinaria dei sistemi informativi		161
18220151_2023_7	Progetti d'innovazione tecnologica di area metropolitana	OBIETTIVO SPECIFICO	168
18220152_2023_7	Sviluppo del sistema informativo metropolitano, open data e open service		172
P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI			
111520151_2023_3	L'attività di applicazione delle sanzioni amministrative sulle materie di competenza della Città Metropolitana	OBIETTIVO SPECIFICO	177
1320212_2023_3	Ufficio assicurazioni e attività di gestione delle polizze		182
13320161_2022_5	La Città Metropolitana e i suoi organismi partecipati - monitoraggio e controllo		186
DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE			
111320152_2023_8	INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE		192
111320151_2023_8	Quotidiano MET, informazione multicanale nell'area vasta della toscana centrale	OBIETTIVO SPECIFICO	197
P.O. CAPO UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO, SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA			
1120191_2023_8	Ufficio Stampa	OBIETTIVO SPECIFICO	202
124120151_2023_1	Parità		207
DIPARTIMENTO TERRITORIALE			

P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE			
95320151_2023_3	Attività a tutela del patrimonio boschivo e di supporto, interventi di gestione arborea su immobili della Città Metropolitana		210
11120151_2022_7	Attività ordinaria in materia di Protezione Civile	OBIETTIVO SPECIFICO	214
090220201_2023_3	Azioni in materia di recupero di rifiuti ai sensi degli articoli 214 e 216 del D.Lgs. 03/04/2006 n.152 e s.m.i.		219
9220211_2023_6	Decreto forestazione urbana: realizzazione programmi di intervento e coordinamento lavori		222
11120153_2022_7	Manutenzione attrezzature in materia di Protezione Civile		225
11120171_2023_8	Piano di Protezione Civile della Città Metropolitana		228
P.O. SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIREZIONI TECNICHE			
11120183_2022_7	Investimenti Finanziati con spazi finanziari ai sensi del comma 485 dell'art. 1 l. 232/2016 (legge di bilancio 2017) come sostituito dal comma 484 dell'art. 1 l. 205/2017 (legge di bilancio 2018)	OBIETTIVO SPECIFICO	231
1620231	Rendicontazione e Monitoraggio Interventi finanziati con Fondi PNRR	OBIETTIVO SPECIFICO	234
111420161_2022_7	Supporto amministrativo alle direzioni viabilità, edilizia e progetti strategici		238
DIREZIONE PATRIMONIO E TPL			
91120171_2023_6	COMPLETAMENTO LAVORI CASSE DI ESPANSIONE DI FIBBIANA 1 E 2 SUL FIUME ARNO		242
10520246	PNRR - M5C2I2.2 Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi - Rigenerazione sociale, agricola e produttiva	OBIETTIVO SPECIFICO	245
10520244	PNRR - M5C2I2.2 - Tenuta di Mondeggi - Asset 4		249
1520221_2023_8	Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi - risorse PNRR Piani Integrati M5C2 Investimento 2.2		253
10520214_2023_3	Riscossione coattiva del canone unico		257
10220216_2023_3	Acquisto mezzi di cui al Decreto Regione Toscana 15538/2021		261
10220214_2023_6	Azioni per lo sviluppo del mobility		264
10220213_2023_3	Finanziamenti ministeriali per acquisto Autobus e relative infrastrutture (DM n. 71 2021)		267
10220215_2023_3	Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili Fondo Progettazione Opere Prioritarie e per la redazione di progetti di fattibilità di piani urbani per la mobilità sostenibile (PUMS) 2021-2023.		271
10220222_2023_3	PN METRO PLUS+ - Acquisto mezzi servizio urbano	OBIETTIVO SPECIFICO	274
10220201_2023_6	Progettazioni fattibilità tecnico economica, interventi prioritari del PUMS	OBIETTIVO SPECIFICO	277
102320151_2023_3	Programmazione e gestione del servizio di TPL	OBIETTIVO SPECIFICO	280

102220151_2023_3	Rilascio autorizzazioni per l'apertura di autoscuole, officine di revisione, studi di consulenza automobilistica, scuole nautiche. Rilascio autorizzazioni per accesso al mercato per attività di noleggio con conducente. Rilascio licenze per trasporto merci in conto proprio. Rilascio di attestato di idoneità professionale all'esercizio. Iscrizione all'albo degli autotrasportatori per conto terzi e verifica del possesso dei requisiti per le imprese già iscritte. Espletamento delle procedure di esame.		284
P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO			
15220151_2023_8	Acquisto alienazione valorizzazione di beni immobili		287
15320153_2023_3	Aggiornamento inventario beni immobili sulla base dei principi contabili ex D.Lgs. 118/2011		290
11120182_2023_3	Archivio storico e di deposito: migliorare la fruizione e divulgazione del patrimonio archivistico dell'Ente	OBIETTIVO SPECIFICO	294
15320161_2023_3	Definizione della situazione catastale dei caselli idraulici per definitivo passaggio a Regione Toscana ai sensi della LR22/2015 e rendicontazione delle spese sostenute		297
15320151_2023_8	Gestione amministrativa degli immobili della Città Metropolitana, di competenza della Direzione Patrimonio		300
1520181_2023_8	Gestione degli impianti sportivi: campo da rugby, da softball e piscina L. da Vinci	OBIETTIVO SPECIFICO	306
11120181_2023_3	Gestione del Protocollo informatico e dei flussi documentali		309
P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada			
102120151_2023_3	Gestione del contratto di concessione del servizio di TPL della rete debole		312
10220182_2023_6	Provvedimenti conseguenti alla ricognizione livelli di sicurezza fermate TPL	OBIETTIVO SPECIFICO	316
105520151_2023_3	Rilascio Concessioni e Autorizzazioni ai Sensi del Codice Della Strada		319
DIREZIONE VIABILITÀ 1			
105420231_2023_8	Analisi di vulnerabilità sismica dei ponti - livello 4 ai sensi delle linee guida del Ponti DM 204/2022		323
10520227_2023_8	Aree Interne		329
105420211_2023_8	Attività gestionali generiche Direzione Viabilità 1		337
105202212_2023_8	Barriere di sicurezza		345
105202211_2023_8	Consolidamento dei versanti in frana		351
100520241	Eventi meteorologici del 16 e 17 Maggio 2023: Interventi di ricostruzione finanziati dal Commissario Straordinario per la ricostruzione		356
10520243	PNRR Mondeggi - Intervento su Cuculia e Pulizzano		368
10520229_2023_8	Ponti		371
105202210_2023_8	Sicurezza Stradale		379
10520212_2023_8	SR302. Km 27+930. Interventi di manutenzione straordinaria al ponte. Comune di Borgo San Lorenzo. Loc. La Brocchi	OBIETTIVO SPECIFICO	384

10520228_2023_8	SR302. Km 29+430. Interventi di manutenzione straordinaria al ponte sulla Sieve. Comune di Borgo San Lorenzo		387
P.O. MANUTENZIONE ZONA 1			
105420156_2023_8	Attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria zona 1		390
10520224_2023_8	SP477 Realizzazione di nuovo percorso pedonale. Comune di Palazzuolo, località Quadalto	OBIETTIVO SPECIFICO	394
P.O. MANUTENZIONE ZONA 2			
105420157_2023_8	Attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria zona 2		397
10520226_2023_8	SP 551-via Beato Angelico. Realizzazione nuova rotonda. Comune di Vicchio	OBIETTIVO SPECIFICO	400
DIREZIONE VIABILITÀ 2			
10520191_2023_8	Adeguamento e risanamento ponti e viadotti di competenza		403
105420151_2023_8	Attività gestionali generiche Direzione Viabilità 2		410
105420162_2023_3	Pista Sieci Girone e attraversamento pedociclabile Vallina		418
10520222_2023_3	Realizzazione della rotonda in loc. Le Vedute a Fucecchio (SP 15/60/61)		422
10520232_2023_3	Ripristino della scarpata di monte lungo la SP 34 in loc. Vallina (II lotto)		427
10520231_2023_7	Ristrutturazione del Ponte alla Steccaia sul fiume Elsa, lungo la SP 64 tra Certaldo e Badia a Elmi	OBIETTIVO SPECIFICO	431
10520245	Stralcio 5 - Strade e Invasi - Tenuta di Mondeggi	OBIETTIVO SPECIFICO	436
P.O. GLOBAL SERVICE RETE VIARIA METROPOLITANA			
10520195_2023_7	Gestione contratto Global Service per manutenzione ordinaria e straordinaria rete viaria metropolitana	OBIETTIVO SPECIFICO	442
10520211_2023_3	Intervento di manutenzione straordinaria al ponte sul fiume Pesa sulla SR 2 al km 270+500		448
105120152_2023_8	SCG FI-PI-LI gestione contratto Global Service, interventi di manutenzione ordinaria	OBIETTIVO SPECIFICO	453
P.O. MANUTENZIONE ZONA 3			
10520193_2023_3	Adeguamento del ponte di Montelupo sul fiume Arno lungo la SP 106 "traversa di limite" sul fiume Arno		459
1054201522_2023_7	Attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria zona 3	OBIETTIVO SPECIFICO	464
10520192_2023_3	SP 64 Certaldese - nuova rotonda in corrispondenza dell'innesto con la SP 1 "di San Gimignano" in provincia di Siena		470
DIREZIONE EDILIZIA			
40220244	Adeguamento sismico edifici scolastici - Istituto Ginori Conti		475
40220242	Adeguamento sismico edifici scolastici - Istituto Volta Gobetti		478
4220197_5	Adeguamento sismico edifici scolastici - Leonardo da Vinci - Istituto d'Arte Porta Romana		481
4220211_6	Adeguamento sismico Vasari succursale		484

10620241	Attività amministrativa generica Direzione Edilizia		487
10520241	Case Coloniche di Cerreto e Rucciano - Tenuta di Mondeggi		491
40220241	Completamento degli interventi di prevenzione incendi del Palazzo Frescobaldi Liceo Machiavelli - Capponi		494
4220214_2022_5	Intervento di completamento dei laboratori dell'Istituto Ferraris di Empoli - Bioarchitettura		497
4220215_2022_5	Realizzazione nuovo edificio scolastico nel polo di San Salvi		500
42201914_2022_5	Riqualificazione ed ampliamento impianti sportivi degli edifici scolastici		503
1620202_2023_6	Riqualificazione Palazzo Medici Riccardi		508
42201912_2023_7	Sostituzione edilizia Istituti Meucci e Galilei	OBIETTIVO SPECIFICO	512
P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA A			
42120151_2023_8	Manutenzione Ordinaria Immobili Scolastici - Zona A		516
42120152_2023_8	Manutenzione Straordinaria Adeguamento Immobili Scolastici - Zona A		520
4220221_2023_7	Restauro conservativo della copertura e facciate Istituto Porta Romana		525
40220243	Sistemazione Aree Esterne Ist. Balducci	OBIETTIVO SPECIFICO	528
P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA B			
95220151_2023_7	Manutenzione del Parco Mediceo di Pratolino	OBIETTIVO SPECIFICO	531
1620241	Manutenzione ordinaria e straordinaria di Palazzo Medici Riccardi	OBIETTIVO SPECIFICO	535
4220217_2023_8	Manutenzione Ordinaria Immobili Scolastici - Zona B		538
4220218_2023_8	Manutenzione Straordinaria Adeguamento Immobili Scolastici - Zona B		541
4220213_2023_1	Miglioramento sismico edifici scolastici - Ist. Fermi di Empoli	OBIETTIVO SPECIFICO	546
4220231	Realizzazione nuova palestra Istituto Agrario - PNRR Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.3		549
1620212_2023_1	Restauro conservativo facciata Palazzo Medici Riccardi		552
95220241	Restauro del Percorso delle acque nel Parco di Villa Demidoff		555
4220219_6	Restauro e consolidamento coperture del Liceo Michelangelo		558
DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI			
4220225_2022_6	Adeguamento Antincendio - Cellini		561
4220227_2022_6	Adeguamento Antincendio - ISA Firenze		564
4220224_2022_6	Adeguamento Antincendio - Vasari Sede		567
81120221_2023_3	Attività amministrative della Direzione Progetti Strategici		569
10520242	Case Coloniche di Sollicciano e Conte Ranieri - Tenuta di Mondeggi		573
8120231_2023_3	Ciclovía dell'Arno - Tratti nell'ambito d'interesse metropolitano		576
8120232_2023_3	Ciclovía del Sole - Tronco II Lotto 4		578
42120175_2023_3	Costruzione del nuovo Istituto Ferraris-Brunelleschi a Empoli		581
4220216_2022_6	Costruzione del nuovo Liceo Artistico Virgilio in Via Raffaello Sanzio a Empoli		584

421201617_2022_5	Costruzione prefabbricato Istituto Saffi		587
81120182_2022_6	Lavori Ampliamento Istituto Rodolico via del Podestà		590
42201913_2022_6	Progettazione adeguamento antincendio edifici scolastici accordo quadro - Saffi		593
8120233	Ricerca fondi privati, nazionali e comunitari		596
42120181_2022_6	Ristrutturazione e ampliamento del Liceo Virgilio in via Fabiani a Empoli		598
1054201513_2023_3	SR 222 Realizzazione Variante di Grassina	OBIETTIVO SPECIFICO	601
81120162_2023_3	Superstrada ciclabile Firenze-Prato	OBIETTIVO SPECIFICO	604
11320171_4	Attuazione bando per la riqualificazione delle periferie		607
11320161_5	Piano Strategico Metropolitano		611
81120163_5	Attività vincolo idrogeologico		614
61120151_2023_4	Iniziative per lo sport e sostegno alle manifestazioni organizzate da terzi		617
46120151_2023_8	Servizi Educativi		622
42220151_2023_8	Servizi Scolastici		627
P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA			
8120211_5	Attuazione Programma per la Qualità dell'abitare	OBIETTIVO SPECIFICO	631
81120151_4	Gestione del PTCP e redazione nuovo PTM		638
P.O. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO			
110220151_2023_6	Safety e security: la Città Metropolitana per la sicurezza dei luoghi di lavoro	OBIETTIVO SPECIFICO	642
COMMISSARIO SRT 429			
105420171	Opere di Completamento a seguito di rescissione di contratto della variante alla SRT 429 - Empoli Castelfiorentino - lotti 4,5 e 6.		646



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

12120151_2023_7 - Controllo Di Regolarità Amministrativa e attività formative

65 - SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Pasquale Monea

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0187 - SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Programma:	0102 - Segreteria generale
Attività:	1
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr01.1/2022 - Segreteria Generale
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Il Controllo di Regolarità Amministrativa, attività prevista per legge ex art. 147 bis del T.U.E.L. e disciplinata anche da apposito Regolamento d'ente, viene svolto, in via successiva, sulle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e sugli altri atti individuati in sede di programmazione dell'ente (AD n. 1603 del 05/09/2016) mediante estrazione periodica di un loro campione significativo ottenuto con il metodo della stratificazione, secondo i principi statistici di revisione usati a livello internazionale.

FINALITA':

Miglioramento della qualità complessiva degli atti amministrativi dell'ente dal punto di vista della correttezza formale e sostanziale.

MOTIVAZIONI:

Attività prevista ex art. 147bis del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
MONEA PASQUALE		
TAMBERI TIZIANA		

TATINI STEFANO		
TOZZI ALESSANDRA		
UVA ADELAIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
304/0	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI FIRENZE PER TOUR DE FRANCE - QUOTA A.S.O CAP.U 21305	65 - SEGRETERIA GENERALE	20101	369.010,00	369.010,00
304/1	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI FIRENZE PER TOUR DE FRANCE - QUOTA COSTI DI PROMOZIONE CAP.U 21305/1	65 - SEGRETERIA GENERALE	20101	96.000,00	96.000,00
Totale				465.010,00	465.010,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
18060/0	Fondo Pluriennale Vincolato spese correnti sport e tempo libero	65 - SEGRETERIA GENERALE	0601	1.500,00	1.500,00
18923/0	FORMAZIONE DIPENDENTI PER PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE SEGRETERIA GENERALE	65 - SEGRETERIA GENERALE	0102	10.000,00	10.000,00
19927/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROCEDURA ELETTORALE	65 - SEGRETERIA GENERALE	0101	14.000,00	14.000,00
19931/0	SPESE PER ACQUISTO PUBBLICAZIONI SEGRETERIA GENERALE	65 - SEGRETERIA GENERALE	0102	3.000,00	3.000,00
21280/1	ACCORDO COLLABORAZIONE REG.PIEMONTE REG. EMILIA CM FI TOUR DE FRANCE 2024 - COSTI PROMOZIONE	65 - SEGRETERIA GENERALE	0601	64.000,00	64.000,00
21280/2	ACCORDO COLLABORAZIONE REG.PIEMONTE REG. EMILIA CM FI TOUR DE FRANCE 2024 - AFFIDAMENTI ESTERNI	65 - SEGRETERIA GENERALE	0601	152.500,00	152.500,00
21305/0	ACCORDO COLLABORAZIONE REG.PIEMONTE REG. EMILIA CM FI TOUR DE FRANCE 2024 - QUOTA A.S.O. DA COMUNE FI CAP. E 304	65 - SEGRETERIA GENERALE	0601	550.830,00	550.830,00
21305/1	ACCORDO COLLABORAZIONE REG.PIEMONTE REG. EMILIA CM FI TOUR DE FRANCE 2024 - COSTI PROMOZIONE DA COMUNE FI CAP. E 304/1	65 - SEGRETERIA GENERALE	0601	96.000,00	96.000,00
21410/0	QUOTA ASSOCIATIVA AD ALI AUTONOMIE (LEGA AUTONOMIE LOCALI)	65 - SEGRETERIA ₂ GENERALE	0102	9.000,00	9.000,00

Totale				900.830,00	900.830,00
--------	--	--	--	------------	------------

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
465.010,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
900.830,00	28.000,00	28.000,00

FASI/AZIONI:

1 - Verifica della legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa dell'ente

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	51
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Verifica della legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa dell'ente mediante controlli successivi degli atti amministrativi a campione

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1208 - Numero di Report predisposti	1	3,00		0	0
1208 - Numero di Report predisposti	2	3,00		0	0
802 - % atti controllati su totale	1	1,00		0	0
802 - % atti controllati su totale	2	1,00		0	0

2 - Miglioramento della qualità degli atti

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	32
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Individuazione errori più comuni di natura formale e sostanziale e redazione linee guida atte al loro superamento

3 - Formazione dei dipendenti sui temi dell'anticorruzione e trasparenza

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	7
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Organizzazione e gestione, anche amministrativa e contabile, del Piano Formativo in materia di anticorruzione e trasparenza

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
117 - numero corsi realizzati	1	1,00		0	0
117 - numero corsi realizzati	2	1,00		0	0

4 - Revisione dei Regolamenti d'ente per adeguamenti normativi

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Revisione dei Regolamenti dell'ente qualora subentrino modificazioni normative

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
195 - Numero atti controllati	1	50,00		0	0
195 - Numero atti controllati	2	50,00		0	0

STAKEHOLDERS:

25/01/2024

41 - Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna.



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

111320153_2023_7 - Trasparenza e prevenzione della corruzione

76 - TRASPARENZA - ANTICORRUZIONE

Responsabile: Pasquale Monea

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0187 - SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Programma:	0102 - Segreteria generale
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr01.1/2022 - Segreteria Generale
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Coordinamento delle attività per la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del PTPCT - Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

FINALITA':

Rendere più efficiente ed economica l'azione amministrativa dell'ente attraverso la promozione della cultura del rispetto della legalità e dei principi del PNA - Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (adottato da ANAC il 13 novembre 2019 con delibera n. 1064), in stretta correlazione con l'organizzazione e la pianificazione di settore dell'ente e con una serie di interventi formativi specifici, attentamente pianificati e rivolti a tutti i livelli gerarchici dell'ente.

MOTIVAZIONI:

Attuazione delle previsioni della L. 190/2012 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in adeguamento al D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
MONEA PASQUALE		

NIELSEN KAREN CLAUDIA		
TAMBERI TIZIANA		
TATINI STEFANO		
TOZZI ALESSANDRA		
UVA ADELAIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026

FASI/AZIONI:**1 - Aggiornamento del PTCPT-Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Aggiornamento PTCPT alle novazioni legislative

2 - Coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del PTPCT-Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Attuazione PTPCT secondo previsioni di legge

3 - Predisposizione e attuazione di un piano della formazione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza per il 2020, nell'ottica della formazione quale misura di prevenzione della corruzione sia generale che specifica.

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Organizzazione e gestione, anche amministrativa e contabile, del Piano Formativo in materia di anticorruzione e trasparenza

4 - Implementazione, aggiornamento e gestione della sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale in collaborazione con le Direzioni responsabili della pubblicazione nelle diverse sezioni.

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Implementazione, aggiornamento e gestione della sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale in collaborazione con le Direzioni responsabili della pubblicazione nelle diverse sezioni.

5 - Redazione della relazione annuale sull'attuazione del PTPCT

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Redazione della relazione annuale sull'attuazione del PTPCT

6 - Manutenzione dell'iter di whistleblowing dell'ente.

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Manutenzione dell'iter di whistleblowing dell'ente.

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1501 - rilascio attestazione di trasparenza da OIV	2	1,00		0,00	0,00
190 - Numero notizie di reato trasmesse all'autorità giudiziaria	1	0,00		0,00	0,00
190 - Numero notizie di reato trasmesse all'autorità giudiziaria	2	0,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 04 - Uffici dell'Ente
- 111 - FUNZIONE PUBBLICA
- 114 - ex-dipendenti
- 115 - ANAC
- 18 - Cittadini
- 44 - Aziende
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 76 - Dipendenti in servizio
- 80 - Società partecipate in house
- 84 - Altre Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

11120151_2023_8 - Attività di Segreteria Generale - Supporto agli Organi Istituzionali

08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Pasquale Monea

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0101/0172 - ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE
Programma:	0101 - Organi istituzionali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr01.1/2022 - Segreteria Generale
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Funzionamento degli organi della Città metropolitana di Firenze. In tale ambito rientrano le attività di gestione del Soggetto Aggregatore - Gara regionale per le pulizie e la gestione del tavolo di unità di crisi.

FINALITA':

Garantire e favorire lo svolgimento dell'attività amministrativa della Città metropolitana di Firenze, per mezzo di un'azione efficace degli organi statutari, Sindaco, Consiglio e Conferenza metropolitani attraverso la formalizzazione e il perfezionamento dei loro atti dalla fase propositiva alla loro pubblicazione. Attività amministrativa finalizzata alle previsioni normative relative alla liquidazione dei rimborsi spese di viaggio degli Amministratori, il rimborso ai datori di lavoro degli amministratori, la gestione dell'organo di revisione dei conti ivi compresa l'attività liquidatoria dei compensi e delle spese di viaggio. L'obiettivo gestionale contempla altresì:

- la gestione delle attività post aggiudicazione definitiva del "Soggetto Aggregatore" con particolare riguardo al monitoraggio delle convenzioni/contratti attivati e sul budget previsto. Per tali attività la P.O. Segreteria Generale si avvale, con il RUP Dirigente Gare e contratti, della struttura "Soggetto Aggregatore" e del personale a questa assegnato e del personale dell'ufficio Gare e Contratti, della segreteria della Direzione Gare e Contratti, della segreteria della direzione generale e della funzionaria esperta informatica della direzione URP;
- la gestione della convenzione con il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Firenze finalizzata agli approfondimenti giuridici ed alle soluzioni tecnico-amministrative implementative della più recente legislazione e giurisprudenza in tema di privacy;
- la gestione della convenzione quadro con D.S.G. dell'Univ. degli Studi di Firenze, approvata con Delibera di Consiglio n. 18 del 19/02/2020;
- Revisione generale dei Regolamenti dell'ente per adeguamenti normativi;
- la gestione del tavolo di unità di crisi aziendali.

MOTIVAZIONI:

Attività prevista dal D.Lgs. 267/2000, dalla L.56/2014, dall'art. 26 della Legge 488/1999 (soggetto aggregatore)

NOTE:

Ai fini della rilevazione della soddisfazione degli utenti sarà predisposto questionario a fine anno a consiglieri e revisori dei conti.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BASTIANONI MAURIZIO		
CAMPANI LAURA		
CICCONETTI ELISA		
DE BIASI RAFFAELLA		
MARINACCIO MAURIZIO		
MARINESI MARIA		
NIELSEN KAREN CLAUDIA		
PAPINI LUCIA		
PUCCI CRISTINA		
ROSI FRANCESCA		
SCARSELLI ALESSANDRO		
TAMBERI TIZIANA		
TATINI STEFANO		
TOZZI ALESSANDRA		
UVA ADELAIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
6/0	COMPENSI AL COLLEGIO DEI REVISORI	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0103	108.439,01	108.439,01
10/0	RIMBORSO ONERI SOSTENUTI DAI DATORI DI LAVORO PER I DIPENDENTI ELETTI PRESSO L'ENTE	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0101	20.000,00	20.000,00
5150/0	CONSIGLIERI-RIMBORSI SPESE VIAGGIO E ACCESSO ALLA SEDE - ART.84 C.3 D.LGS 267/2000 DL 78/2010	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0101	3.000,00	3.000,00

18978/0	RIMBORSI SPESE DI VIAGGIO AI SINDACI REVISORI	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0103	3.500,00	3.500,00
19352/0	SINDACO E CONSIGLIERI - TRASFERTE E MISSIONI FUORI SEDE - ART. 84 C.1 D.LGS 267/2000 ART.2 E 3 DECRETO MIN.INT.4/8/11 DL 78/2010	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0101	5.000,00	5.000,00
19855/0	ACCORDO CONVENZIONE QUADRO UNIFI - DIP. SC. GIURIDICHE - DCM 18/2020	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0111	31.000,00	31.000,00
19928/0	SPESE PER ACQUISTO BENI PER PROCEDURA ELETTORALE SEGRETERIA GENERALE	65 - SEGRETERIA GENERALE	0102	11.000,00	11.000,00
20163/0	SPESE PER DIRETTA STREAMING EVENTI CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0102	3.000,00	3.000,00
20177/0	ACCORDO DI RICERCA CON UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE DIP. SCIENZE GIURIDICHE PROG. ENTI LOCALI E TECNOLOGIE	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0108	30.000,00	30.000,00
20344/0	SPESE PER ACQUISTO ABBONAMENTI ONLINE SEGRETERIA GENERALE	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0102	2.000,00	2.000,00
20372/0	SPESE LICENZE D'USO SOFTWARE	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0102	1.000,00	1.000,00
21280/0	ACCORDO COLLABORAZIONE REG.PIEMONTE REG. EMILIA CM FI TOUR DE FRANCE 2024 - QUOTA A.S.O.	65 - SEGRETERIA GENERALE	0601	1.049.200,00	1.049.200,00
Totale				1.267.139,01	1.267.139,01

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
1.267.139,01	215.939,01	215.939,01

FASI/AZIONI:

1 - Attività di Segreteria generale

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Regolare attività prevista dalle normative vigenti, tra cui attività amministrativa inerente D.lgs.267/2000 ex art.80, art.84

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1159 - Numero fascicoli trattati	1	1,00		0	0
1159 - Numero fascicoli trattati	2	1,00		0	0
1174 - Definizione Agenda	1	1,00		0	0
1174 - Definizione Agenda	2	1,00		0	0
1187 - Rimborsi ai componenti del Collegio dei Revisori	1	13,00		0	0
1187 - Rimborsi ai componenti del Collegio dei Revisori	2	13,00		0	0
271 - N. rimborsi ai consiglieri	1	2,00		0	0
271 - N. rimborsi ai consiglieri	2	2,00		0	0
358 - atti di liquidazione	1	10,00		0	0
358 - atti di liquidazione	2	10,00		0	0
71 - Atti Amministrativi	1	5,00		0	0
71 - Atti Amministrativi	2	5,00		0	0

2 - Segreteria organizzativa Conferenza, Consiglio e Commissioni

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	17
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Svolgimento delle attività degli Organi Consilari come previste per legge, compresa attività amministrativa inerente anche al pagamento compensi/rimborsi spese (art.80 e 84 d.lgs.267/2000)

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
------------	---------	------------	------------	-------------------	-------------------

263 - N. sedute commissioni consiliari	1	4,00		0	0
263 - N. sedute commissioni consiliari	2	0,00		0	0
264 - N. sedute Consiglio metropolitano	1	4,00		0	0
264 - N. sedute Consiglio metropolitano	2	1,00		0	0
265 - N. sedute Conferenza metropolitana	1	0,00		0	0
265 - N. sedute Conferenza metropolitana	2	1,00		0	0
266 - N. Delibere adottate dalla conferenza metropolitana	1	0,00		0	0
266 - N. Delibere adottate dalla conferenza metropolitana	2	1,00		0	0
267 - N. del adottate Consiglio metropolitano	1	4,00		0	0
267 - N. del adottate Consiglio metropolitano	2	1,00		0	0
268 - N. atti del Sindaco	1	0,00		0	0
268 - N. atti del Sindaco	2	1,00		0	0
269 - N. Decreti del Sindaco	1	0,00		0	0
269 - N. Decreti del Sindaco	2	1,00		0	0
270 - N. Interrogazioni	1	1,00		0	0
270 - N. Interrogazioni	2			0	0

3 - Attività di segreteria Collegio dei sindaci revisori

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	13
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Svolgimento delle attività del Collegio dei Revisori dei Conti come previste per legge, compresa attività amministrativa inerente anche al pagamento compensi/rimborsi spese

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
272 - N. sedute collegio dei revisori	1	3,00		0	0
272 - N. sedute collegio dei revisori	2	3,00		0	0

4 - Attività di supporto alla redazione degli atti deliberativi

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	16
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Supporto alla gestione delle proposte deliberative (da parte di tutte le strutture d'ente) al fine di controllo contenuti formali e sostanziali

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
181 - numero atti predisposti	1	3,00		0	0
181 - numero atti predisposti	2	3,00		0	0

5 - GDPR e Privacy - gestione convenzione con Dip. S.Giuridiche UNIFI

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	13
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: gestione convenzione sul tema dei Dati personali e privacy secondo GDPR e regolamenti interni

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1188 - Registro dei trattamenti dei dati	2	0,00		0	0
55 - Numero atti controllati	2	0,00		0	0

6 - Soggetto aggregatore - monitoraggio plafond e attività amministrative connesse alla gestione delle convenzioni

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione contratti enti convenzionati su gara regionale pulizie - gestione plafond per lotti - accertamenti entrate da contributo ex art.113 Cod. Contratti 2016 - liquidazioni incentivi gruppo lavoro

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1189 - Gestione contratti attuativi Soggetto Aggregatore	1	0,00		0	0
1189 - Gestione contratti attuativi Soggetto Aggregatore	2	0,00		0	0

7 - L'Unità di Crisi Metropolitana

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Gestione dei tavoli di crisi aziendale

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
382 - Vertenze aziendali attivate	1	1,00		0	0
382 - Vertenze aziendali attivate	2	1,00		0	0

8 - Attività di segreteria al Sindaco Metropolitan, Consiglieri delegati, Gruppi consiliari e al Capogabinetto - Supporto al Consigliere Diplomatico

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Gestione attività segreteria e assistenza Sindaco, Consiglieri Delegati, Gruppi Consiliari, Capo di Gabinetto e Consigliere Diplomatico al fine di espletamento mandato elettivo/obiettivi di incarico

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
721 - Gestione e-mail Sindaco Metropolitan	1	100,00		0	0
721 - Gestione e-mail Sindaco Metropolitan	2	0,00		0	0
722 - Gestione e-mail Capo di Gabinetto	1	20,00		0	0
722 - Gestione e-mail Capo di Gabinetto	2	0,00		0	0
789 - Missioni Diplomatiche	1	1,00		0	0

789 - Missioni Diplomatiche	2	0,00		0	0
-----------------------------	---	------	--	---	---

STAKEHOLDERS:

- 118 - Consiglieri Metropolitan
- 119 - Sindaci della città metropolitana
- 121 - Collegio dei Revisori dei Conti



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10220241 - Attuazione delle politiche in tema di privacy

08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Pasquale Monea

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0187 - SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Programma:	0102 - Segreteria generale
Attività:	1
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr01.1/2022 - Segreteria Generale
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Attuazione delle politiche di privacy: garanzia di un corretto livello di privacy e protezione dei dati personali fin dalla fase di progettazione (privacy by design), prevedere il trattamento dei dati nella misura necessaria e sufficiente per le finalità previste, per il periodo strettamente necessario (privacy by default).

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
TOZZI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026

FASI/AZIONI:**1 - Aggiornamento del registro dei trattamenti**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Compilazione corretta del registro

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
312 - Controllo Generale	1	100,00		0,00	0,00
312 - Controllo Generale	2	100,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

162 - Direzione dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

111220151_2023_8 - Gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale e attività consultiva e di supporto agli uffici dell'ente

34 - P.O. AVVOCATURA

Responsabile: Pasquale Monea

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/0141 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr01.2/2022 - Avvocatura
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

L'obiettivo è predeterminato dalla legge, in quanto trattasi di ufficio istituito esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio -pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33).

I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa delle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del Sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della tutela legale degli interessi alla cui cura è destinato l'Ente.

a) L'assistenza legale comporta la valutazione dei presupposti della costituzione dell'ente in giudizio sia in caso di liti passive sia nel caso in cui debbano essere intraprese iniziative giudiziali, ove le scelte difensive verranno di volta in volta motivatamente effettuate tenuto conto degli interessi pubblici coinvolti e dell'obiettivo perseguibile in concreto.

Tale attività si estrinseca nello svolgimento delle attività di ADR (alternative dispute resolution) previste dalle discipline di specie quali prodromiche e necessarie alla instaurazione di giudizi innanzi alle autorità giurisdizionali (negoziazioni assistite, mediazioni, tentativi di conciliazione, etc.) e nella cura di acquisizione dei mandati a favore di avvocati esterni, nominati dalla Compagnia di Assicurazione con cui l'Ente ha sottoscritto contratto di assicurazione per la responsabilità civile nei confronti di terzi con connessa tutela legale.

b) L'attività di consulenza e assistenza legale, mediante la quale è fornito supporto alle direzioni per la soluzione di quesiti tecnico-giuridici nell'ottica di prevenire e/o ridurre il contenzioso nonché per la valutazione di elementi e ragioni di opportunità delle scelte da parte degli uffici per la definizione del procedimento; tale attività si traduce nella disponibilità dell'ufficio a revisionare testi di atti e documenti degli altri uffici, nonché a partecipare a riunioni e incontri sia all'interno che all'esterno della sede di servizio o in modalità virtuale. Per la realizzazione di tali attività l'Ufficio provvede all'organizzazione dei fascicoli e al loro scadenziario. Tra esse la registrazione e aggiornamento in agenda legale di tutte le posizioni aperte, e apposite schede/files per n. sentenze e anno di riferimento, nonché schede per tipologia di attività (es. raccolta interna protocollo atti e notifiche, sinistri passivi con difesa interna o della Compagnia di assicurazione dell'Ente, ricorsi innanzi alla Magistratura Amministrativa, negoziazioni assistite.)

Stante l'importante carenza di personale avvocato che continua a caratterizzare l'ufficio, i suddetti obiettivi dovranno essere comunque realizzati attraverso un'organizzazione efficiente delle risorse, anche attingendo all'esterno in via transitoria e comunque fino alla piena reintegrazione del necessario personale sia legale che amministrativo.

Obiettivo specifico dell'ufficio è anche quello di efficientare le attività di gestione ed archiviazione anche informatizzata dei giudizi e delle pratiche stragiudiziali. Nel corso di

25/01/2024

quest'anno in particolare è prevista l'implementazione e l'avvio dell'utilizzo del nuovo software di gestione dell'agenda legale che consentirà una più completa informatizzazione del pratiche forensi, una migliore sinergia con il processo telematico e il protocollo digitale dell'Ente e un conseguente maggior efficientamento delle attività d'ufficio.

Nel contempo anche l'obiettivo di costante formazione delle risorse umane dell'ufficio risulta fondamentale per assicurare il costante aggiornamento nelle materie trattate in considerazione dei costanti interventi normativi anche in materia di appalti pubblici. Tale obiettivo verrà perseguito mediante acquisto di libri specialistici, di manuali di aggiornamento e di abbonamenti a riviste on-line oltre che mediante alla partecipazione a master, corsi e ad iniziative formative specialistiche.

Si ritiene comunque necessario che, parte degli aggiornamenti acquisiti ritenuti di interesse per i dipendenti dell'ente, vengano condivisi e trasferiti con gli stessi mediante newsletter di aggiornamento quadrimestrali che possano contribuire a migliorare l'efficienza e l'operatività dei singoli settori dell'ente.

FINALITA':

Lo svolgimento delle attività professionali ha carattere continuativo ed è finalizzata oltre che alla migliore difesa e tutela dell'Ente alla prestazione di servizi sempre più efficaci ed efficienti con la finalità specifica della riduzione del contenzioso e degli accessi fisici agli uffici giudiziari, grazie all'applicazione del PCT (processo civile telematico) e PAT (processo amministrativo telematico) anche mediante il collegamento diretto al nuovo applicativo di gestione dell'agenda legale digitale.

Al fine della verifica della soddisfazione degli utenti si prevede di somministrare un questionario agli uffici dell'ente, rivolto a Dirigenti e Funzionari EQ quali principali interfaccia delle attività del nostro ufficio.

MOTIVAZIONI:

Riduzione dei tempi di gestione delle procedure per una più efficace difesa dell'Ente

NOTE:

Questionario di rilevazione della soddisfazione dell'utenza rivolto a Dirigenti e P.O. Numero di risposte 15

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARDI ALESSANDRA	01/01/2024	
COZZOLINO GIOVANNA	01/01/2024	
MONTECCHI SARA	01/01/2024	
PELUSI CRISTINA	01/01/2024	
ZAMA FRANCESCA	01/01/2024	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
634/0	ENTRATE DA RIMBORSI AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	30500	57.203,78	57.203,78

687/4	RECUPERO CREDITI DA ATTIVITA CONTENZIOSA STRAGIUDIZIALE	34 - P.O. AVVOCATURA	30500	22.300,00	22.300,00
687/5	RECUPERO CREDITI DA ATTIVITA CONTENZIOSA CAUSA BIONDI SENT. 1517/2015 - FCDE CAP. U 19643 SCAD. 2024	34 - P.O. AVVOCATURA	30500	3.457,08	3.457,08
762/1	SPESE LEGALI LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI - ENTRATE DA RESIDUI CANCELLATI - FCDE CAP. U 17703	34 - P.O. AVVOCATURA	30500	1.080,00	1.080,00
763/0	SPESE LEGALI LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI CAP. U 16594 18007	34 - P.O. AVVOCATURA	30500	150.000,00	150.000,00
764/1	SPESE LEGALI LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANTE MADIA	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	2.037,92	2.037,92
764/3	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2015 CAP.U 20941 E 20942	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	700,08	700,08
764/7	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2019 CAP.U 20941 E 20942	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	3.384,25	3.384,25
764/8	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2020 CAP.U 20941 E 20942	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	22.041,02	22.041,02
764/9	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2021 CAP.U 20941 E 20942	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	6.894,73	6.894,73
764/10	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2022 CAP.U 20941 E 20942	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	22.417,12	22.417,12
764/11	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2023 CAP.U 20941 E 20942	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	4.874,44	4.874,44
Totale				296.390,42	296.390,42

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
5690/0	ACQUISTI VARI PER AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	1.500,00	1.500,00
8142/0	SPESE CORRENTI AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	1.500,00	1.500,00
8149/0	NUOVI INCARICHI PERITALI CTP -AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	59.000,00	59.000,00
8150/0	INCARICHI DI DOMICILIAZIONE E SOSTITUZIONI PROCESSUALI -AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	6.442,96	6.442,96
8151/0	SPESE PER PRATICANTI AVVOCATO	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	15.000,00	15.000,00
16019/0	PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI DELL'ENTE IMPUTATI	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	5.000,00	5.000,00
16020/0	SPESE DI LITE AD AVVOCATI A SEGUITO DI SENTENZE SFAVOREVOLI- AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	95.000,00	95.000,00
16594/0	ONORARI AGLI AVVOCATI INTERNI A SEGUITO DI SENTENZE LIQUIDATE CAP. E 763	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	120.719,97	120.719,97
17703/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' AVVOCATURA CAP. E 762 E 762/1	34 - P.O. AVVOCATURA	2002	1.080,00	1.080,00
18007/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - ONORARI AVVOCATI PER SENTENZE LIQUIDATE CAP. E 763	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	29.280,03	29.280,03

18335/0	NUOVI INCARICHI LEGALI AD AVVOCATI ESTERNI	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	57.879,24	57.879,24
18538/0	IMPOSTE E TASSE CONTRIBUTI UNIFICATI AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	20.000,00	20.000,00
19203/0	RISARCIMENTO DANNI E NEGOZIAZIONI SOTTO FRANCHIGIA	34 - P.O. AVVOCATURA	1005	20.000,00	20.000,00
19461/0	ONORARI AGLI AVVOCATI INTERNI A SEGUITO DI SENTENZE COMPENSATE	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	28.301,68	28.301,68
19462/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - ONORARI AVVOCATI PER SENTENZE COMPENSATE	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	6.864,43	6.864,43
19463/0	IRAP PER ONORARI AVVOCATURA LIQUIDATE	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	10.261,20	10.261,20
19474/0	SPESE PER CONSULENTI D UFFICIO C.T.U.	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	62.000,00	62.000,00
19603/0	ACQUISTO PUBBLICAZIONI ON LINE E ACCESSO BANCHE DATI - AVVOCATURA -	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	4.000,00	4.000,00
19643/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' A FRONTE SENTENZE 1517/2015 1540/2015 CAP. E 687/5 e 687/7 SCAD. 2024	34 - P.O. AVVOCATURA	2002	2.074,25	2.074,25
19708/0	SPESE PER IMPOSTE DI REGISTRO E BOLLO AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	15.000,00	15.000,00
19748/0	ISCRIZIONE ALL'ALBO AVVOCATI INTERNI	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	2.000,00	2.000,00
20441/0	INCARICO DI DIFESA GIUDIZIALE DI RICORSI INERENTI VIOLAZIONE AL CDS ART. 142 CAP. E 187	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	1005	3.000,00	3.000,00
20941/0	ONORARI AGLI AVVOCATI INTERNI A SEGUITO DI SENTENZE LIQUIDATE ANNI PREGRESSI CAP. E 764	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	12.597,40	12.597,40
20942/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - ONORARI AVVOCATI PER SENTENZE LIQUIDATE ANNI PREGRESSI CAP. E 764	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	49.752,16	49.752,16
21289/0	FORMAZIONE DIPENDENTI UFFICIO AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	5.000,00	5.000,00
21499/0	DEBITO FUORI BILANCIO DA SENTENZA 512/2023 RG 392/23 CORTE DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA ILLUMIA SPA	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0104	1.579,21	1.579,21
Totale				634.832,53	634.832,53

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
296.390,42	195.880,00	195.880,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
634.832,53	559.907,31	559.907,31

FASI/AZIONI:**1 - Gestione contenzioso, giudiziale e stragiudiziale.**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	65
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione di tutto il contenzioso da parte dell'Avvocatura interna

2 - Gestione attività di consulenza ed assistenza agli uffici.

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Supporto giuridico e consulenza a tutti gli uffici dell'ente

3 - Implementazione nuova Agenda Legale digitale e relativa formazione

Dal	01/07/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Utilizzo agenda, integrazione col processo telematico e efficientamento procedure interne

4 - Formazione

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: aggiornamento normativo e giurisprudenziale degli avvocati e da questi trasferito ai dipendenti dell'ente mediante l'invio di newsletter trimestrali all'indirizzo tutti@cittametropolitana.fi.it

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1158 - numero cause/procedimenti stragiudiziali	1	80,00	24	104,00	0,00

1158 - numero cause/procedimenti stragiudiziali	2	50,00		0,00	0,00
1502 - percentuale di cause con esito favorevole all'ente sul totale di quelle attive e arrivate a sentenza nell'anno di riferimento	1	70,00		73,00	0,00
1502 - percentuale di cause con esito favorevole all'ente sul totale di quelle attive e arrivate a sentenza nell'anno di riferimento	2	70,00		0,00	0,00
4 - numero di questioni poste all'Avvocatura	1	15,00		22,00	0,00
4 - numero di questioni poste all'Avvocatura	2	15,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

11020181_2023_3 - Sviluppo competenze interne e attuazione del piano del fabbisogno

85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Responsabile: Andrea Pelacchi

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0110/0186 - RISORSE UMANE
Programma:	0110 - Risorse umane
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr02.1/2022 - Personale
Consigliere Delegato:	Brenda Barnini

DESCRIZIONE:

I processi legati alla selezione e allo sviluppo del personale vengono condotti secondo l'approccio competence-based alla gestione delle risorse umane, in linea con la vision della riforma del mercato del lavoro (R 2.3.1) prevista nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "Italia Domani" (PNRR), che ha promosso, tra le altre cose, la riforma del sistema di classificazione del personale delle Amministrazioni Pubbliche attraverso la sottoscrizione di contratti collettivi per il triennio 2019-2021 nei comparti delle funzioni centrali, locali e sanità. L'approccio basato sulle competenze costituisce il riferimento metodologico per i percorsi di accesso, sviluppo di carriera e formazione del personale e fa strada allo sviluppo di strumenti oggettivi per garantire l'accertamento e la valorizzazione delle competenze del personale in entrata e in organico.

In tal senso, l'obiettivo corrente si sviluppa a partire da una corretta programmazione delle nuove figure professionali di cui necessita l'amministrazione, che confluisce nel Piano triennale di Fabbisogno del Personale (P.T.F.P. - Sezione 3.3.1 del P.I.A.O. 2024/2026) da approvarsi entro il 31 gennaio di ogni anno. Il P.T.F.P è costruito in base alla regola della sostenibilità finanziaria ex art. 33 comma 2 bis D.L. 34/2019 (nel rispetto del cd. valore soglia), un principio finanziario omogeneo per tipologia di Enti locali che orienta le amministrazioni nella definizione della propria dotazione organica, intesa oggi quale valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile all'interno del P.T.F.P. L'attuazione del P.T.F.P. rappresenta quindi la modalità concreta con cui l'amministrazione procede al reclutamento delle professionalità ricercate e avviene attraverso modalità diverse, identificate di volta in volta in funzione del tipo di competenze richieste e dell'efficacia dei canali di reclutamento disponibili. Se da un lato, ad esempio, l'indizione diretta di nuovi concorsi consente all'amministrazione di definire con maggior specificità i profili professionali oggetto di reclutamento, dall'altro implica la gestione articolata di un procedimento amministrativo complesso, in cui diviene fondamentale anche il supporto di ditte esterne per la fornitura di strumenti digitali ormai obbligatori per l'espletamento delle prove scritte (anche se parte della dottrina invoca la possibilità di utilizzare ancora la modalità analogica). Per questo, infatti, l'ufficio preposto ha sviluppato nuove competenze nel settore affidamenti e gare d'appalto, quale ambito di operatività nuovo che si affianca alle tradizionali conoscenze giuridiche necessarie alla gestione dei concorsi. La reperibilità di graduatorie esterne di selezioni già espletate da altri enti permette invece di procedere direttamente all'interpello dei candidati utilmente collocati in graduatoria, ma non consente di indagare, in modo diretto, le competenze degli assumendi e la loro adeguatezza alle posizioni vacanti nell'amministrazione.

Il 2024 vedrà la conclusione di tre importanti concorsi per l'assunzione di figure professionali specializzate (operatori esperti, funzionari tecnici e funzionari informatici) e il conseguente perfezionamento delle relative assunzioni. Sarà inoltre valutata la possibilità di procedere all'indizione di nuove procedure concorsuali ovvero richiedere graduatorie esterne, prevalentemente per reclutamenti più numerosi e relativi a figure trasversali ai vari dipartimenti dell'Ente.

In parallelo, sarà mantenuta una significativa attenzione ai processi di formazione e aggiornamento professionale, nei quali l'amministrazione investe in modo consistente e che scaturiscono, anch'essi, da una pianificazione triennale, aggiornata a cadenza annuale, all'interno del P.I.A.O. (Piano di Formazione - Sezione 3.3.2 del P.I.A.O. 2024/2026). Tutti i

corsi frequentati dai dipendenti vengono poi rendicontati nel database dell'Ente, a cura dell'ufficio personale.

Infine continuerà l'attività di adeguamento normativo dei documenti e regolamenti dell'ente legati all'obiettivo in parola, sia a seguito dell'adozione del nuovo CCNL applicato (aggiornamento dei profili professionali e dei regolamenti per PEO e progressioni verticali ordinarie e in deroga) sia a seguito di novità normative introdotte dal legislatore (es. aggiornamento del regolamento concorsi).

FINALITA':

Garantire l'adeguatezza del Piano Triennale di Fabbisogno 2024 - 2026 agli obiettivi individuati dall'Ente, nel rispetto del valore soglia e delle nuove modalità di reclutamento.
Garantire il costante aggiornamento delle sezioni di competenza del P.I.A.O. 2024 - 2026.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANDORLINI LARA		
BETTI CATERINA		
DI DIO SANTINO		
GAJO LUCIA		
GIGLI PAOLA		
MASSI CLAUDIA		
PELACCHI ANDREA		
SPADAVECCHIA SARA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
9286/10	RIMBORSI DA DIVERSI PER VARI TITOLI - RECUPERO ANTICIPO MISSIONI (EX 9286/3)	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	90100	10.000,00	10.000,00
Totale				10.000,00	10.000,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
85/0	ACQUISTI VARI PER DIREZIONE ORGANIZZAZIONE	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0103	1.975,60	1.975,60
18785/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL' ENTE - VIABILITA'	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	9.500,00	9.500,00
18786/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL' ENTE - EDILIZIA	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	4.000,00	4.000,00
18925/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE OBBLIGATORIA E QUELLA EX DLGS 81/2008	88 - P.O. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0110	12.000,00	12.000,00
18964/0	FORMAZIONE DIPENDENTI POLIZIA METROPOLITANA	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	0301	10.482,00	10.482,00
19687/0	TRASFERIMENTO A ENTI DIVERSI RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO GRADUATORIE	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0110	7.000,00	7.000,00
19867/0	SPESE PER COMMISSIONI CONCORSO	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0110	2.000,00	2.000,00
19988/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE PER PROGETTI DI INNOVAZIONE (QUOTA 20% INCENTIVI ART. 113 DLGS 50/2016) VIABILITA' CAP. E 745	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	12.200,00	12.200,00
19989/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE PER PROGETTI DI INNOVAZIONE (QUOTA 20% INCENTIVI ART. 113 DLGS 50/2016) EDILIZIA-ISTRUZIONE CAP. E 745	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	8.000,00	8.000,00
20537/0	SERVIZI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI CONCORSO IN MODALITA' TELEMATICA	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0110	5.000,00	5.000,00
20626/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI SU MEPA CONSIP PER GESTIONE PROCEDURE CONCORSUALI	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0110	20.000,00	20.000,00
Totale				92.157,60	92.157,60

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
10.000,00	10.000,00	10.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
92.157,60	93.957,60	93.957,60

FASI/AZIONI:

1 - Assunzione nuovo personale

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	45
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: In conformità con la programmazione del P.d.F. saranno portate a conclusione le procedure concorsuali attivate nel 2023 e attivate nuove procedure per permettere all'ufficio l'attuazione del Piano di Fabbisogno.

2 - Conversione CFL

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: La particolare fattispecie di contratto prevede la conversione a ruolo delle unità CFL assunte nei precedenti anni dopo un biennio contrattuale a tempo determinato e 130 ore di formazione finanziate dall'Ente.

3 - Monitoraggio dinamico P.I.A.O. (sezioni di competenza)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Prosegue la verifica in corso d'anno dell'andamento dei Piani di competenza del P.I.A.O. e il loro eventuale aggiornamento.

4 - Aggiornamento banca dati della formazione

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Prosegue l'implementazione della banca dati per l'archiviazione ed il tracciamento delle attività formative dei dipendenti.

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1145 - NUMERO DIPENDENTI ASSUNTI	1	25,00		27,00	0,00
1145 - NUMERO DIPENDENTI ASSUNTI	2	20,00		0,00	0,00
1212 - Numero Attestati di formazione dei dipendenti rilasciati/acquisiti	1	75,00	29	357,00	0,00

1212 - Numero Attestati di formazione dei dipendenti rilasciati/acquisiti	2	75,00		0,00	0,00
---	---	-------	--	------	------

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente

110 - MEF

111 - FUNZIONE PUBBLICA

45 - Organizzazioni Sindacali

76 - Dipendenti in servizio

84 - Altre Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

110120151_2023_6 - Gestione del personale dipendente

32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE

Responsabile: Andrea Pelacchi

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0110/0186 - RISORSE UMANE
Programma:	0110 - Risorse umane
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr02.1/2022 - Personale
Consigliere Delegato:	Brenda Barnini

DESCRIZIONE:

Il presente obiettivo operativo, che si sviluppa nel rispetto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.), approvato ai sensi della Legge 190/12, da aggiornare secondo gli indirizzi approvati dal Consiglio Metropolitan, comprende tutte le attività inerenti la gestione giuridica ed economica del personale dipendente a qualunque titolo in servizio, così come comandato/distaccato con particolare riferimento: alle procedure relative alla predisposizione della relazione al conto annuale, monitoraggio trimestrale e conto annuale, rilevazioni statistiche, monitoraggi inerenti il personale dipendente, la gestione mensile ed annuale delle presenze/assenze del personale dell'Ente tramite procedura, istruttoria e liquidazione compensi per lavoro straordinario, banca ore, competenze accessorie secondo le previsioni del vigente contratto nazionale e decentrato; gestione delle visite fiscali secondo le nuove procedure INPS e del conseguente contenzioso; la gestione economica del personale di ruolo ed a tempo determinato sia del comparto che della dirigenza (si segnala per l'anno 2022 l'applicazione del CCNL area Dirigenza e Comparto entrambi in fase di approvazione, con calcolo degli arretrati e stipendi a regime), del personale O.T.I., del personale comandato in ingresso ed in uscita l'elaborazione dei dati stipendiali relativi principalmente alla retribuzione variabile del personale dipendente del comparto e della dirigenza a supporto delle decisioni per la destinazione delle risorse decentrate (costituzione e destinazione dei fondi - programmazione assunzioni), elaborazione dati relativi alla spesa di personale per la predisposizione del Bilancio Annuale e Consuntivo secondo la nuova contabilità armonizzata; la predisposizione di atti, prospetti, documentazione fiscale, previdenziale ed assicurativa relativa al personale dipendente ed ai percettori di redditi assimilati al lavoro dipendente, liquidazione compensi spettanti al personale assimilato, denunce d'Infortunio sul lavoro e relativi report; rapporti con le sedi periferiche INAIL e raccordo con il Responsabile alla sicurezza dell'Ente; verifica e sistemazione delle posizioni contributive tramite l'applicativo Passweb ai fini del collocamento a riposo a titolo pensione di vecchiaia, anticipata (ordinaria, ape social, ape precoci), invalidità ai sensi della L.274/91, inabilità ai sensi della L.335/95, liquidazione del TFS e/o TFR ai dipendenti cessati dal servizio, verifica e rilascio certificazioni fiscali varie, rapporti con Agenzia delle Entrate, Enti Previdenziali ed assistenziali, Commissione Medica di Verifica, versamento mensile delle ritenute fiscali, Irap; predisposizione ed inoltro dei mod. F24 ed F24EP per il versamento dei contributi previdenziali e delle ritenute fiscali; elaborazione mod. CU; elaborazione e trasmissione dichiarazioni previdenziali mensili UniEmens-DMA, modelli 770/O e dichiarazione annuale IRAP. Saranno seguite le attività inerenti il conteggio delle deleghe sindacali, le rilevazioni dei dati riguardanti i permessi, le aspettative ed i distacchi sindacali e per le funzioni elettive ed il relativo inserimento in banca dati GEDAP del sito della Funzione Pubblica e PERLA.PA. Fanno altresì capo al presente obiettivo le attività inerenti istruttoria e verifica relative alla costituzione e destinazione dei fondi per la contrattazione integrativa per personale dirigente e di comparto, oltre che per quanto di competenza, la gestione dinamica del PIAO

FINALITA':

Garantire il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assistenziale dei dipendenti della Città Metropolitana nel rispetto delle disposizioni di legge e delle disponibilità e vincoli di bilancio

NOTE:

Rilevazione della soddisfazione effettuata tramite questionario online rivolto a tutti i dipendenti dell'Ente e il numero minimo di risposte previste è pari al 30% del totale della popolazione coinvolta nell'indagine. Per un maggiore dettaglio si rimanda alla nota metodologica.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELINI SILVIA		
BRUSCHI LUISA		
CALAMASSI MONICA		
DI DIO SANTINO		
GAJO LUCIA		
GIANLORENZO SERENA		
GIANNELLI SARA		
NALDINI CHIARA		
NESI FRANCESCA		
PELACCHI ANDREA		
PICCOLO ROSARIO		
VIERI SARA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
262/2	FINANZIAMENTO DA R.T. SPESE PERSONALE APT CAP. U 7323-17760-18879-16726-19391-5218-16350-20021-22-23-24-26-27-28-29 17301-17465 20555-60-61	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	20101	702.801,88	702.801,88
608/0	COMANDATI PRESSO ENTI DIVERSI - CAP. U 17484-19207-19749-19751	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	30500	42.512,00	42.512,00

665/0	RECUPERI DIVERSI A DIPENDENTI CAP. U 101-16505-18345-18346	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	30500	50.000,00	50.000,00
667/0	TRATTENUTE DIVERSE AL PERSONALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	30500	20.000,00	20.000,00
674/0	RIMBORSO DA DIPENDENTI PER ABBONAMENTI TPL	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	30500	44.278,85	44.278,85
690/1	RECUPERO DA INAIL	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	30500	15.535,46	15.535,46
744/0	INCENTIVO ART. 116 D.LGS. 50/2016 PERSONALE DIPENDENTE PROVINCIA CAP. U 16623-18347-18348-19952-19953-19954-19955-19956-19957	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	30500	400.000,00	400.000,00
745/0	INCENTIVO QUOTA 20% ART. 116 D.LGS. 50/2016 PERSONALE DIP PROVINCIA CAP. U 19988 - 19989-20607	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	30500	25.000,00	25.000,00
9001/0	RITENUTE AL PERSONALE PER ADDIZIONALE COMUNALE ALL IRPEF	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	100.000,00	100.000,00
9009/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	2.000.000,00	2.000.000,00
9017/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE O.T.I.	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	49.000,00	49.000,00
9018/0	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	1.000,00	1.000,00
9019/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE O.T.I. PER CONTO TERZI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	45.000,00	45.000,00
9028/0	RITENUTE INPS A PROFESSIONISTI AI SENSI L. 335/95	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	10.000,00	10.000,00
9053/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	400.000,00	400.000,00
9118/0	RITENUTE PER ADDIZIONALE REGIONALE ALL IRPEF	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	350.000,00	350.000,00
9120/0	RITENUTE IRPEF LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	3.500.000,00	3.500.000,00
9311/0	RECUPERO DI SOMME ANTICIPATE SU STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	20.000,00	20.000,00
Totale				7.775.128,19	7.775.128,19

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
7295/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0103	1.496.861,36	1.556.560,58
7299/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - ALTRI SERVIZI GENERALI - AVVOCATURA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	304.276,50	304.276,50
7323/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO CAP. E 262/2 (A FPV 27.000,00 DAL 2023)	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0701	425.597,00	435.958,42
7348/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- COMPETENZE OPERAI FORESTALI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0905	356.000,00	356.000,00
7353/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- VIABILITA'	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	2.864.362,74	2.959.228,75
7354/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- VIABILITA' FIN. CAP. E 187	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	150.000,00	150.000,00
7359/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- UFFICIO TECNICO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0106	114.192,00	114.192,00
7367/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- TPL	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1002	590.163,36	608.775,33
7385/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- ORGANI ISTITUZIONALI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	392.775,00	393.245,14
7482/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	33.495,00	33.495,00
7510/0	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - PAGAMENTO DEI RUOLI INPDAP L. 336/70 E QUOTE DPR 333/90	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	14.986,46	14.986,46
7722/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL ENTE RISORSE UMANE	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0110	16.954,00	16.954,00
8826/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-URBANISTICA ED AREE PROTETTE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0801	234.015,00	235.721,41
9001/0	VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER ADDIZIONALE COMUNALE ALL IRPEF	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	100.000,00	100.000,00
9009/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	2.000.000,00	2.000.000,00
9017/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE O.T.I.	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	49.000,00	49.000,00

9018/0	VERSAMENTI DI RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	1.000,00	1.000,00
9019/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE O.T.I. PER CONTO TERZI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	45.000,00	45.000,00
9028/0	VERSAMENTO RITENUTE INPS A PROFESSIONISTI AI SENSI L. 335/95	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	10.000,00	10.000,00
9053/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	400.000,00	400.000,00
9118/0	VERSAMENTO RITENUTE PER ADDIZIONALE REGIONALE ALL IRPEF	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	350.000,00	350.000,00
9120/0	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	3.500.000,00	3.500.000,00
9286/10	RIMBORSI A DIVERSI PER VARI TITOLI - ANTICIPO MISSIONI (EX 9286/3)	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	9901	10.000,00	10.000,00
9311/0	ANTICIPAZIONI SU STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	20.000,00	20.000,00
16505/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- RIMBORSI DIVERSI A DIPENDENTI CAP. E 665	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	50.000,00	50.000,00
16623/0	INCENTIVO L. 109 DIPENDENTI CAP. E 744 - VIABILITA'	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	105.900,00	105.900,00
16626/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE - VIABILITA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	299.654,00	299.654,00
16726/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TURISMO CAP. E 262/2	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0701	31.127,00	31.127,00
17041/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	341.133,00	342.685,73
17142/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1401	58.163,00	63.163,00
17379/0	ANTICIPAZIONI AL PERSONALE DI SPESE PER ABBONAMENTI PER TRASPORTO PUBBLICO	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1002	37.000,00	37.000,00
17485/0	RIMBORSO PER SPESE DI PERSONALE-comnando, distacco, fuori ruolo, convenzioni ecc..	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	69.700,00	69.700,00
17485/1	RIMBORSO PER SPESE DI PERSONALE-RUOLO IN COMANDO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	18.867,00	18.867,00

17486/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- STRAORDINARIO ART. 39 CCNL 14/09/2000	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	40.000,00	40.000,00
17567/0	FONDO RINNOVO CONTRATTUALE DIRIGENZA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	2003	82.000,00	82.000,00
17698/0	IRAP OPERAI FORESTALI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0905	43.010,00	43.010,00
17738/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- POLIZIA PROVINCIALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0301	888.463,88	898.040,15
17739/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- POLIZIA PROVINCIALE CAP. E 241	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0301	375.287,12	375.287,12
17741/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- RISORSE UMANE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	1.153.219,82	1.217.564,75
17742/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1101	590.706,43	590.706,43
17743/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE- COMPETENZE 17738	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0301	386.076,00	388.560,73
17746/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE- COMPETENZE 17041	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	90.926,00	91.336,00
17747/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE- COMPETENZE 17742- 18945 e 18858	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1101	168.798,00	168.798,00
17755/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7299	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	82.380,00	82.525,00
17760/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7323 CAP. E 262/2 (A FPV 6.456,00 DAL 2023)	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0701	112.918,00	115.386,00
17765/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE OPERAI FORESTALI - COMPETENZE 7348- FONDI PROV.LI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0905	141.000,00	141.000,00
17767/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7353 e 17486	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	1.005.921,00	1.028.735,00
17768/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7359	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0106	31.408,00	31.408,00
17769/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7367	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1002	160.184,00	164.712,00
17771/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7295	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0103	406.408,00	421.031,00

17772/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7385	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	105.428,00	105.428,00
17775/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 8826	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0801	63.142,00	63.549,00
17798/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 17142	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1401	15.791,00	16.981,00
18059/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti personale	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0102	55.490,00	55.490,00
18238/0	Fondo Pluriennale Vincolato spese correnti altri servizi generali	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0111	30.319,22	30.319,22
18248/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti risorse umane	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0110	37.880,00	37.880,00
18339/0	ONERI SEGRETARIO GENERALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	32.694,00	32.694,00
18347/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE VIABILITA' CAP. 16623 CAP. E 744	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	33.000,00	33.000,00
18348/0	IRAP COMPETENZE CAP. 16623 CAP. E 744 - VIABILITA'	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	11.100,00	11.100,00
18437/0	COMPENSI AL COMMISSARIO SR 429 (DPGRT 240/2022 SCAD. 31/12/2025)	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1005	9.000,00	9.000,00
18476/0	RETRIBUZIONI IN DENARO GESTIONE IMMOBILI EDILIZIA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0105	195.408,00	195.807,55
18477/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE GESTIONE IMMOBILI CAP. 18476	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0105	52.991,00	52.991,00
18712/0	COMPETENZE PERSONALE AREE PROTETTE E PARCHI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0905	94.894,00	94.894,00
18713/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE AREE PROTETTE E PARCHI - COMPETENZE 18712	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0905	25.690,00	25.690,00
18714/0	IRAP PERSONALE AREE PROTETTE E PARCHI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0905	8.067,00	8.067,00
18737/0	TRASFERIMENTO CONTRIBUTI A FAVORE DI ARAN (D. M. 7/11/2013)	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0102	2.267,74	2.267,74
18836/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 17741	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	307.665,00	323.029,00
18837/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0108	512.455,00	518.687,36
18838/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 18837	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0108	138.261,00	139.782,00

18839/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - ATTIVITA' CULTURALI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0502	224.975,00	227.886,39
18840/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 18839	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0502	60.274,00	60.967,00
18848/0	RETRIBUZIONI IN DENARO EDILIZIA SCOLASTICA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	1.117.292,00	1.119.043,07
18849/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 18848	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	305.058,00	306.056,00
18854/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - UFFICIO ENTRATE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0104	138.462,00	141.962,00
18855/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE 18854	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0104	37.156,00	37.989,00
18858/0	RETRIBUZIONI IN DENARO STRAORDINARIO ART. 39	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1101	15.000,00	15.000,00
18860/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE - ORGANI ISTITUZIONALI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	48.524,00	48.524,00
18861/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE - SEGRETERIA GENERALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	37.723,00	37.723,00
18862/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0103	110.845,00	110.845,00
18863/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0105	16.612,00	16.612,00
18864/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO TECNICO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0106	9.706,00	9.706,00
18865/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0108	39.122,00	39.122,00
18866/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE RISORSE UMANE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	98.027,11	98.027,11
18867/0	IRAP PESONALE DIPENDENTE ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	94.976,00	94.976,00
18870/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0502	17.071,45	17.071,45
18871/0	IRAP PESONALE DIPENDENTE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0801	19.892,00	19.892,00

18873/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1002	50.167,00	50.167,00
18874/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1101	51.487,00	51.487,00
18875/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1401	14.361,00	14.361,00
18884/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI - ISTRUZIONE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	3.000,00	3.000,00
18888/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO ENTRATE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0104	11.771,00	11.771,00
18994/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- VIABILITA' CAP. E 371	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	600.000,00	600.000,00
19222/0	DIRIGENTE ART. 110 C. 2 RELAZIONI INTERNAZIONALI E FINANZIAMENTI EUROPEI TEMPO DETERMINATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1401	110.943,00	110.943,00
19223/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER DIRIGENTE ART.110 C. 2 RELAZIONI INTERNAZIONALI E FINANZIAMENTI EUROPEI COMPETENZE CAP. 19222	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1401	31.885,00	31.885,00
19386/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIABILITA'	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	5.850,00	5.850,00
19388/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI - RISORSE UMANE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	1.469,31	1.469,31
19392/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI - PROTEZIONE CIVILE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1101	2.000,00	2.000,00
19393/0	RIMBORSI SPESE DIRIGENTE ART. 110 C. 2 RELAZIONI INTERNAZIONALI E FINANZIAMENTI EUROPEI T.D	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	1401	10.000,00	10.000,00
19428/0	RIMBORSO SPESE AL COMMISSARIO FIBBIANA	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0901	5.000,00	5.000,00
19545/0	TRASFERTE - SEGRETERIA GENERALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	1.250,00	1.250,00
19546/0	TRASFERTE - AVVOCATURA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	3.000,00	3.000,00
19547/0	TRASFERTE - STAFF SINDACO	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0101	5.900,00	5.900,00
19548/0	TRASFERTE - TPL	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1002	300,00	300,00
19549/0	TRASFERTE - EDILIZIA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	500,00	500,00

19550/0	TRASFERTE - GARE E CONTRATTI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	2.300,00	2.300,00
19551/0	TRASFERTE - RISORSE FINANZIARIE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0103	4.300,00	4.300,00
19552/0	TRASFERTE - SISTEMI INFORMATIVI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0108	1.000,00	1.000,00
19553/0	TRASFERTE - COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	500,00	500,00
19555/0	TRASFERTE - PROGETTI STRATEGICI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0801	1.000,00	1.000,00
19568/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO PER TPL - COMPETENZE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1002	50.055,00	50.263,42
19569/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO PER TPL -ONERI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1002	13.950,00	13.950,00
19571/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO EDILIZIA - COMPETENZE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	19.810,00	19.810,00
19572/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO EDILIZIA - ONERI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	5.527,00	5.527,00
19574/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO RISORSE UMANE -COMPETENZE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	141.752,00	141.752,00
19575/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO RISORSE UMANE - ONERI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	40.287,00	40.341,00
19621/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- DIRITTO ALLO STUDIO E RETE SCOLASTICA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	215.896,00	219.688,40
19622/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE- COMPETENZE 19621	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	58.045,00	58.948,00
19624/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE DIRITTO ALLO STUDIO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	18.352,00	18.352,00
19629/0	SPESE PER INDENNITA' E RIMBORSI CONSIGLIERA DI PARITA'	12 - P.O. CAPO UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO, SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA	1503	3.448,00	3.448,00
19736/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE - POLIZIA PROVINCIALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0301	120.694,00	120.694,00
19749/0	RETRIBUZIONI IN DENARO -COMANDI VERSI ALTRI ENTI - CAP. E 608	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	33.468,00	33.468,00

19751/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI -COMANDI VERSI ALTRI ENTI COM CAP 19749- CAP. E 608	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	9.044,00	9.044,00
19787/0	IRAP SU COLLABORAZIONI SU CO.CO.CO., REDDITI ASSIMILATI E LAVORO OCCASIONALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	15.000,00	15.000,00
19812/0	TRASFERTE - POLIZIA METROPOLITANA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0301	200,00	200,00
19837/0	FONDO RINNOVO CONTRATTUALE COMPARTO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	2003	484.000,00	484.000,00
19940/0	RIMBORSO SPESE DIRETTORE GENERALE IN CONVENZIONE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	142.360,00	142.360,00
19941/0	IRAP DIRETTORE GENERALE IN CONVENZIONE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	9.583,00	9.583,00
19942/0	COMPETENZE SEGRETARIO GENERALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	124.273,00	124.273,00
19944/0	ART. 90 COMPETENZE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	119.541,00	119.541,00
19945/0	ART. 90 ONERI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	33.033,00	33.033,00
19952/0	INCENTIVO L. 109 DIPENDENTI CAP. E 744 - EDILIZIA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	105.900,00	105.900,00
19953/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE EDILIZIA CAP. 19952 CAP. E 744	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	33.000,00	33.000,00
19954/0	IRAP COMPETENZE CAP. 19952 CAP. E 744 - EDILIZIA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	11.100,00	11.100,00
19955/0	INCENTIVO L. 109 DIPENDENTI CAP. E 744 - DIFESA DEL SUOLO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0901	65.600,00	65.600,00
19956/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE DIFESA DEL SUOLO CAP. 19955 CAP. E 744	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0901	20.500,00	20.500,00
19957/0	IRAP COMPETENZE CAP. 19955 CAP. E 744 - DIFESA DEL SUOLO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0901	6.900,00	6.900,00
19975/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE OPERAI FORESTALI - COMPETENZE 19967 CAP. E 285	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0905	50.000,00	50.000,00
20119/0	TRASFERTE - DIREZIONE GENERALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	1.250,00	1.250,00

20189/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO CFL COMPETENZE - VIABILITA' -	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	19.647,00	21.147,00
20190/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO ONERI - VIABILITA' - COMPETENZE 20189	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	5.583,00	5.965,00
20194/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - POLIZIA CITTA' METROPOLITANA CAP. E 507/2/3/5	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0301	156.215,00	156.215,00
20340/0	UTENZE ACQUA - DIFESA DEL SUOLO (EX 258) AV. AMM.NE VINCOLATO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0901	6.000,00	6.000,00
20430/0	FORMAZIONE DIPENDENTI LEGATA AL LAVORO AGILE (VIDEO TERMINALISTI E SMART WORKING) ORGANIZZAZIONE	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0110	7.000,00	7.000,00
20552/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-TERZO SETTORE PROGETTO RUNTS CAP. E 261	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1204	26.500,00	26.500,00
20553/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE PROGETTO RUNTS - COMPETENZE 20552 CAP. E 261	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1204	6.216,00	6.216,00
20554/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TERZO SETTORE PROGETTO RUNTS CAP. E 261	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1204	1.957,00	1.957,00
20555/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TERZO SETTORE CAP. E 262/2	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1204	3.811,00	3.811,00
20560/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-TERZO SETTORE CAP. E 262/2 (A FPV 2.000,00)	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1204	37.225,00	37.225,00
20561/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE TERZO SETTORE - COMPETENZE 20560 CAP. E 262/2 (A FPV 476,00)	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1204	9.416,98	9.416,98
20591/0	RETRIBUZIONI IN DENARO BENI DI INTERESSE STORICO (EX 18856)	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0502	108.387,00	108.387,00
20592/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE 20591 (EX 18857)	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0502	30.188,00	30.188,00
20594/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO (ex 18869)	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0502	9.213,11	9.213,11
20604/0	RETRIBUZIONI IN DENARO C.D.G.	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	89.744,00	91.744,00
20605/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE CAP. 20604	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	23.982,00	24.458,00
20637/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-TERZO SETTORE E PROGETTO RUNTS	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1204	50.554,57	50.554,57

20638/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE TERZO SETTORE E PROGETTO RUNTS - COMPETENZE 20637	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1204	16.130,00	16.130,00
20639/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TERZO SETTORE PROGETTO RUNTS	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1208	4.299,00	4.299,00
20807/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO CFL COMPETENZE - AMBIENTE -	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0902	26.244,00	26.313,86
20808/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO CFL ONERI - AMBIENTE -	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0902	7.300,00	7.319,00
20928/0	TRASFERTE - CULTURA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0502	500,00	500,00
21053/0	IRAP ONORARI AVVOCATURA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	42.989,12	42.989,12
21288/0	AGENZIA INTERINALE SOMMINISTRAZIONE PERSONALE DI LAVORO TEMPORANEO UFFICIO SPORT IRAP	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0601	1.944,00	1.944,00
21295/0	RISORSE DECENTRATE COMPETENZE ART. 79 CCNL 21019/2021 FIN. AV. VINCOLATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	87.817,28	87.817,28
21296/0	RISORSE DECENTRATE ART 79 CCNL 2019-2021 ONERI CAP 21295 FIN. AV. VINCOLATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	25.200,00	25.200,00
21298/0	RISORSE DECENTRATE COMPETENZE ART.17 CCNL 21019/2021 FIN. AV. VINCOLATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	3.954,27	3.954,27
21299/0	RISORSE DECENTRATE ONERI ART.17 CCNL 21019/2021 FIN. AV. VINCOLATOCAP. 21298	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	2.000,00	2.000,00
21329/0	TRASFERTE - TURISMO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0701	400,00	400,00
21330/0	TRASFERTE - ESCLUSIONE SOCIALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1204	500,00	500,00
21492/0	INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE DIPENDENTI DIPARTIMENTO FINANZIARIO CAP. E 744	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0103	5.000,00	5.000,00
21493/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE DIP. SERVIZI FINANZIARI CAP. 21492 CAP. E 744	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0103	1.500,00	1.500,00
21494/0	IRAP COMPETENZE CAP. 21492 CAP. E 744 - DIP. SERVIZI FINANZIARI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0103	500,00	500,00
Totale				28.059.655,83	28.418.522,71

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
7.775.128,19	7.774.709,19	7.774.709,19

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
28.418.522,71	27.984.010,52	27.984.010,52

FASI/AZIONI:**1 - Ogni anno la Città Metropolitana riparte**

Dal	01/01/2024	al	30/04/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Aggiornamento tetti generali e particolari (permessi, congedi, ecc.) per permettere la corretta attribuzione dei tetti spettanti a ciascun dipendente. Adozione impegni di spesa obbligatori. Accertamento residui e gestione delle economie

2 - Supporto alla contrattazione decentrata

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Annualmente l'amministrazione procede alla costituzione dei fondi per le risorse decentrate del personale dirigente e del personale del comparto in applicazione dei vigenti CCNL e successivamente all'approvazione della destinazione degli stessi per le finalità previste dai contratti integrative

3 - Contribuiamo al benessere lavorativo del personale

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Corretta definizione tramite chiusura cartellino della presenza/assenza di ciascun dipendente, rilascio autorizzazioni e concessioni sulla base delle richieste vistate dai dirigenti, pagamento delle competenze mensili fisse ed accessorie. Predisposizione di idonee circolari esplicative

4 - Procedure legate al rispetto delle norme trasparenza e anticorruzione per gli ambiti di competenza

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Collaborazione, per le materie di competenza, con il Responsabile dell'anticorruzione per la predisposizione ed aggiornamento del P.T.P.C.T. e conseguente gestione delle pratiche ordinarie e straordinarie nel rispetto delle misure indicate nel piano. Rispetto delle disposizione di cui al D.Lgs 33/2013 per quanto di competenza

5 - Monitoraggio dei permessi, aspettative e distacchi sindacali e per funzioni pubbliche elettive

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Applicazione della normativa vigente in materia e rispetto della tempistica negli adempimenti relativi al monitoraggio dei permessi Gedap (permessi, aspettative, distacchi sindacali e per funzioni pubbliche elettive), compresa la trasmissione annuale dei dati alla Presidenza del Consiglio

6 - Accompagnare il dipendente alla pensione

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Prosegue la ricostruzioni e controllo delle posizioni giuridiche ed economiche, ai fini previdenziali e giuridici, del personale transitato nell'Ente a qualsiasi titolo per attività inerenti istituti disciolti con rilascio di certificazione previdenza. Gestione pratiche pensione anticipata ed ordinaria, predisposizione documentazione ai fin el TFS/TFR. Predisposizione di idonee circolari informative in materia pensionistica

7 - Trattamento fiscale di tutti i percettori di redditi di lavoro dipendente ed assimilato

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Studio ed adeguamento alla normativa fiscale, versamento mensile ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative tramite F24, F24EP, entro i termini di legge. Denunce fiscali e previdenziali mensili ed annuali, DMA, UniEmens, CU, 770/O, IRAP

8 - Collaboriamo con la Funzione Pubblica ed il Mef

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	6
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Elaborazione dei dati relativi alla parte giuridico-economica e delle presenze/assenze delle rilevazioni trimestrali relative alle assenze e del Conto Annuale. Comunicazioni periodiche alla funzione pubblica dei dati relativi al personale. Verifica ed elaborazione questionari vari e Relazione allegata al Conto Annuale

9 - Valorizzazione del nostro personale

Dal	01/01/2024	al	31/07/2024	Peso	4
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Remunerazione dei processi di ottimizzazione del lavoro per il personale dell'ente, compreso il personale dirigente ed il personale in caricato di posizione organizzativa nei rispetti dei criteri e metodi di valutazione della performance adottati dall'Amministrazione

10 - Welfare ed assistenza fiscale

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	4
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Elaborazione dati 730 trasmessi dall'Agenzia delle Entrate e gestione rateizzazione saldi ed acconti IRPEF. Gestione dei buoni pasto elettronici
Fase particolarmente rilevante a decorrere dal mese di giugno

11 - Equilibri, Assestamento e Previsioni di bilancio

Dal	01/06/2024	al	31/12/2024	Peso	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Corretta determinazione ed allocazione del risorse di bilancio relative alla spesa di personale e proiezioni anno successivo, determinazione delle eventuali reiscrizioni nel rispetto del DLgs 118/2011
Predisposizione delle relazioni relative alla spesa di personale

12 - Un valido supporto agli organi decisionali

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Elaborazione di dati stipendiali con finalità di rendicontazione della spesa, di controllo sull'andamento della spesa di personale e di gestione dei fondi comparto e dirigenza, controllo ai fini del rispetto dei tetti di spesa, elaborazione proiezioni e verifiche per la gestione del fondo del comparto e dirigenza, elaborazione dei dati per il piano di fabbisogno e del PIAO

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
287 - N. circolari personale dipendente	1	6,00		4,00	0,00
287 - N. circolari personale dipendente	2	4,00		0,00	0,00
412 - tempi di rendicontazione spese personale comandato	1	30,00		30,00	0,00
412 - tempi di rendicontazione spese	2	30,00	⁴⁶	0,00	0,00

personale comandato					
413 - Tempi liquidazione atti incentivi funzioni tecniche	1	60,00		30,00	0,00
413 - Tempi liquidazione atti incentivi funzioni tecniche	2	60,00		0,00	0,00
739 - Tempi di evazione delle richieste	1	20,00		15,00	0,00
739 - Tempi di evazione delle richieste	2	20,00		0,00	0,00
740 - Tempo di evasione richieste certificazioni pass web	1	30,00		15,00	0,00
740 - Tempo di evasione richieste certificazioni pass web	2	30,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 109 - INPS e INAIL ISTITUTI ASSISTENZIALI/PREVIDENZIALI/ASSICURATIVI
- 110 - MEF
- 111 - FUNZIONE PUBBLICA
- 45 - Organizzazioni Sindacali
- 76 - Dipendenti in servizio



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

111020152_2023_3 - Controllo di gestione

13 - UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile: Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/0141 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr03.1/2022 - Direzione Generale/Controllo di Gestione
Consigliere Delegato:	Brenda Barnini

DESCRIZIONE:

L'Ufficio è impegnato nella predisposizione dei documenti strategici e di programmazione. In particolare il DUP Documento Unico di Programmazione, di norma, entro il 31 luglio di ciascun anno (lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione) e il PEG Piano Esecutivo di Gestione 20 giorni dopo l'approvazione del Bilancio di previsione (lo strumento che declina in maggior dettaglio la programmazione operativa collegata alle missioni e programmi di bilancio contenuta nell'apposita Sezione del DUP), nonché le relative variazioni. L'art. 6 del DL n. 80 del 9 giugno 2021 ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) quale strumento programmatico di durata triennale, all'interno del quale confluisce, tra gli altri, il Piano della Performance.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) nella quale, oltre al quadro macroeconomico dell'Ente, sono elencati per ogni Missione di Bilancio gli Obiettivi Strategici che sviluppano e concretizzano le linee di mandato; la Sezione Operativa (SeO) che individua, per ogni Programma afferente alle Missioni di Bilancio, gli Obiettivi Operativi che l'ente intende mettere in atto per conseguire gli Obiettivi Strategici definiti nella SeS. La SeS ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la SeO pari a quello del bilancio di previsione.

Il Piano Esecutivo di Gestione si compone degli Obiettivi Gestionali, che i Dirigenti devono raggiungere nel corso dell'anno di riferimento, e attribuisce loro le risorse umane, finanziarie e le dotazioni strumentali per l'attuazione degli stessi, in conformità con il quadro normativo di riferimento. Contestualmente al Peg l'Ufficio predispone il Piano Performance composto da una selezione degli obiettivi di peg, denominati "Specifici" che dal 2021 confluisce (come detto sopra) nel Piano Integrato di Azione e Organizzazione unitamente ad altre sezioni a cura delle Direzioni competenti.

Dall'Annualità 2018, e in ottemperanza al D.Lgs. 74/2017 l'ufficio si impegna, in collaborazione con l'Ufficio Personale, nell'aggiornamento del sistema della misurazione e valutazione della performance, e collabora con l'OIV-Organismo Indipendente di Valutazione per agevolare l'attività a supporto della misurazione e della valutazione della performance organizzativa dell'ente e di quella individuale dei dirigenti.

Semestralmente l'ufficio predispone il Referto del Controllo di Gestione, fornendo ad amministratori, dirigenza e organi di controllo le risultanze degli obiettivi programmati. Dall'2020 sono venuti meno i limiti imposti dal DL 78/2010 convertito con L. 122/2010 (l'articolo 57 comma 2 del DL 26 ottobre 2019, n. 124 (c.d. Decreto fiscale) convertito in L. 19 dicembre 2019, n. 157) e di conseguenza il monitoraggio del loro rispetto. Permane comunque l'attenzione dell'ufficio alle medesime tipologie di spese anche ai fini della rilevazione e invio alla competente sezione dalla Corte dei Conti del prospetto trimestrale riepilogativo degli atti di spesa superiori a 5.000,00 (L. 266/2005) su incarichi, rappresentanza, relazioni pubbliche e pubblicità.

L'ufficio monitora e calcola l'indicatore della tempestività dei pagamenti ex DPCM 22 settembre 2014.

FINALITA':

Il controllo di gestione (art. 147, co. 2, lett. a, del TUEL) attiene all'efficacia, efficienza ed economicità dell'agire amministrativo e si avvale di indicatori che misurano lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, obiettivi che si rinvengono preliminarmente nel PEG. La cultura dei risultati è evidenziata sia dal proposito di raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza, cui ciascun servizio è finalizzato, che da una coerente valutazione del rapporto con le risorse disponibili.

Le finalità del controllo di gestione ricomprendono la valutazione dell'adeguatezza dell'organizzazione agli scopi perseguiti e l'essenzialità della valutazione di adeguatezza/congruenza tra obiettivi e risultati.

Per la rilevazione viene somministrato un questionario on-line a tutte le direzioni dell'ente con un riscontro di almeno 20 risposte.

NOTE:

La rilevazione della soddisfazione utenti verrà rilevata tramite somministrazione di questionario on-line agli uffici con cui collaboriamo.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FROSININI MARIA SOLE		
PANICACCI CATERINA		
PARENTI GIACOMO		
RACIOPPI RITA		
SALVESTRINI GLORIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19789/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER CONTROLLO DI GESTIONE SVILUPPO SOFTWARE	13 - UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE	0111	2.000,00	2.000,00
Totale				2.000,00	2.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
2.000,00	2.000,00	2.000,00

FASI/AZIONI:**1 - Predisposizione PEG 2024-2026**

Dal	01/01/2024	al	28/02/2024	Peso	13
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026, con il coordinamento e supporto alle Direzioni dell'Ente per la definizione degli obiettivi gestionali e dei relativi indicatori. Predisposizione dell'atto di approvazione. Invio del documento finale all'OIV e pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

2 - Variazioni PEG 2024-2026

Dal	01/01/2024	al	15/12/2024	Peso	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Costante aggiornamento e adeguamento del PEG 2024-2026 a seguito di variazioni di Bilancio e/o di PEG, o su richiesta delle Direzioni. Predisposizione degli atti di approvazione e pubblicazione del documento finale sul sito web e sulla Intranet.

3 - Predisposizione del DUP 2025/2027

Dal	01/01/2024	al	31/07/2024	Peso	13
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Predisposizione e approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027. Predisposizione dell'atto di approvazione e pubblicazione del documento finale sul sito web e sulla Intranet.

4 - Nota di aggiornamento DUP 2025/2027

Dal	31/07/2024	al	31/12/2024	Peso	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: In occasione della presentazione al Consiglio dello schema di Delibera per il Bilancio di Previsione, entro il 15 novembre, si procede alla nota di Aggiornamento del DUP 2025/2027 con il quadro normativo di riferimento. Predisposizione della Delibera e pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

5 - Variazioni DUP 2024-2026

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Costante aggiornamento del DUP 2024-2026 e adeguamento a seguito di richieste delle Direzioni. Predisposizione delle Delibere di approvazione e pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

6 - Piano della Performance 2024-2026 e rendicontazioni

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Predisposizione del Piano della Performance 2024-2026, non più coincidente con il PEG ma con esso coerente e coordinato. Inserimento nel Piano Integrato di Azione e Organizzazione (PIAO) entro il 31/01 di ciascuna annualità. Costante aggiornamento e coordinamento con le variazioni del PEG, nonché la rendicontazione annuale. Pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

7 - Monitoraggi

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Monitoraggio di incarichi di collaborazione autonoma, relazioni pubbliche, rappresentanza, pubblicità, convegni, delle spese superiori a Euro 5.000,00 di cui alla L. 266/2005 e successivo invio del rapporto trimestrale alla competente sezione della Corte dei Conti.

8 - Referto del controllo di gestione

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	11
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Predisposizione del Referto del Controllo di Gestione (annuale 2023, semestrale 2024) con le risultanze dei monitoraggi e degli stati di avanzamento DUP/PEG e invio alla sezione competente della Corte dei Conti e all' Organismo Indipendente di Valutazione (OIV). Predisposizione degli atti e pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1147 - Rispetto delle scadenze di legge per l'adozione dei documenti di programmazione	1	1,00		1,00	0,00
1147 - Rispetto delle scadenze di legge per l'adozione dei documenti di programmazione	2	1,00		1,00	0,00

STAKEHOLDERS:

33 - Obiettivo a rilevanza anche interna

84 - Altre Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

1220191_2023_8 - Direzione Generale. Coordinamento attività gestionali dell'Ente

06 - DIRETTORE GENERALE

Responsabile: Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0187 - SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Programma:	0102 - Segreteria generale
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr03.1/2022 - Direzione Generale/Controllo di Gestione
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Le attività di Segreteria della Direzione Generale prevedono un continuo coordinamento e il raccordo operativo tra la Direzione Generale e le altre articolazioni dell'ente oltre alla redazione degli atti propri della Direzione Generale: supporto amministrativo nelle procedure afferenti le articolazioni della Direzione anche con istruttoria, redazione e successivi adempimenti dei provvedimenti della Direzione.

Le attività di coordinamento e raccordo operativo vengono svolte anche in relazione ai rapporti fra la Città metropolitana e gli Enti con cui essa si trova a collaborare, in particolare il Governo centrale, le diverse articolazioni della Regione Toscana, le Amministrazioni comunali del territorio metropolitano, e a tutti gli altri soggetti istituzionali e non, che si trovano ad interagire con l'ente Città metropolitana.

L'art. 6 del DL n. 80 del 9 giugno 2021 ha introdotto il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) quale strumento programmatico di durata triennale di cui la Direzione Generale coordina e predispose il documento finale sulla base delle diverse sezioni a cura delle Direzioni Competenti e delle proprie parti.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CECCARELLI ANDREA		
CRISTIANINI ALBERTO		
ESPOSITO ALFREDO		

FROSININI MARIA SOLE		
MIRAGLIA OSVALDO		
PANICACCI CATERINA		
PARENTI GIACOMO		
RACIOPPI RITA		
SALVESTRINI GLORIA		
TANI SIMONE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
19796/0	FORMAZIONE DIPENDENTI FUNZIONALE ALL'AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE AL NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE DIREZIONE GENERALE	06 - DIRETTORE GENERALE	0110	3.000,00	3.000,00
19811/0	SPESE PER ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE	06 - DIRETTORE GENERALE	0111	20.000,00	20.000,00
Totale				23.000,00	23.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
23.000,00	23.000,00	23.000,00

FASI/AZIONI:**1 - Attività amministrativa Direzione Generale**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Attività amministrativa propria della Direzione Generale comprendente redazione e implementazione degli atti necessari per il corretto funzionamento dell'Ente e delle sue strutture.

2 - Coordinamento attività gestionali dell'ente

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Continuo coordinamento e raccordo operativo tra la Direzione Generale e le altre articolazioni dell'Ente. Tali attività vengono svolte anche in relazione ai rapporti tra la Città Metropolitana e gli Enti con cui essa si trova a collaborare, in particolare il Governo centrale, le diverse articolazioni della Regione Toscana, le Amministrazioni comunali del territorio metropolitano e a tutti gli altri soggetti istituzionali e non che si trovano ad interagire con l'Ente.

3 - Predisposizione e aggiornamento del PIAO 2024-2026

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	45
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 con il coordinamento delle Direzioni dell'Ente ciascuna per la propria parte di competenza. Predisposizione dell'atto di approvazione, pubblicazione sul sito web, sulla Intranet dell'Ente e sul relativo Portale Governativo entro il 31/01/2024. Aggiornamento continuo del documento e relativi adempimenti (predisposizione atto e pubblicazioni) tenendo conto delle variazioni proprie e di quelle effettuate dalle direzioni competenti.

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1147 - Rispetto delle scadenze di legge per l'adozione dei documenti di programmazione	1	1,00		1,00	0,00
268 - N. atti del Sindaco	1	4,00		4,00	0,00
268 - N. atti del Sindaco	2	8,00		13,00	0,00
71 - Atti Amministrativi	1	15,00		43,00	0,00
71 - Atti Amministrativi	2	10,00		43,00	0,00

STAKEHOLDERS:

25/01/2024

81 - Università degli Studi di Firenze

84 - Altre Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2019_2024
190120221 - Relazioni Internazionali

A1 - CONSIGLIERE DIPLOMATICO

Responsabile: Cristiano Maggipinto

Indirizzo Strategico	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Obiettivo Strategico	RELAZIONI INTERNAZIONALI
Missione:	19 - Relazioni internazionali
Obiettivo Operativo:	1901/0159 - LA CITTÀ METROPOLITANA NEL MONDO
Programma:	1901 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr03.1/2022 - Direzione Generale/Controllo di Gestione
Consigliere Delegato:	Dario Nardella

DESCRIZIONE:

Il presente obiettivo racchiude le attività previste nell'ambito dell'azione del Consigliere Diplomatico del Sindaco Metropolitano nonché Referente dei programmi/progetti concernenti i rapporti internazionali e per l'espletamento delle funzioni legate al ruolo internazionale che la Città metropolitana è chiamata a svolgere. L'esperienza maturata nei contesti diplomatici aiuterà il Sindaco a migliorare la presenza dell'ente in ambito internazionale e a rafforzare la conoscenza delle sue eccellenze sia in campo economico sia in quello culturale, captando anche le opportunità offerte dai diversi progetti o programmi internazionali. La creazione di reti di conoscenza e di interscambio, tra i quali rientrano i gemellaggi, aiuterà a sviluppare dialoghi non solo tra i cittadini ma fornirà occasioni di integrazione anche tra soggetti economici.

In particolare l'azione può essere articolata in tre specifici ambiti di azione:

- Coordinamento delle attività internazionali della Città metropolitana;
- Gemellaggi della Città Metropolitana, in particolare con la Contea di Santa Clara;
- Preparazione e assistenza al Sindaco metropolitano negli incontri con dignitari internazionali.

FINALITA':

In conformità con quanto stabilito nello Statuto della Città Metropolitana di Firenze, con riferimento all'art. 4 "Rapporti europei e internazionali" il quale, al comma 1, prevede che La Città metropolitana favorisce ed assicura rapporti di collaborazione e di integrazione economica e culturale con le città e le altre aree metropolitane europee e extraeuropee, il presente obiettivo ha lo scopo di creare e consolidare una rete di rapporti internazionali al fine di valorizzare il territorio metropolitano, le sue eccellenze e specificità, promuovendo la propria cultura e raccogliendo le opportunità presenti in ambito internazionale.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
MAGGIPINTO CRISTIANO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026

FASI/AZIONI:**1 - Coordinamento delle attività internazionali della Città metropolitana**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	35
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi:

Seguiti delle attività avviate nel 2023, sia con riguardo al consolidamento dei gemellaggi già in essere, sia alla partecipazione della Città Metropolitana alle attività delle reti internazionali di cui è parte.

2 - Gemellaggi della Città Metropolitana in particolare con la Contea di Santa Clara

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	35
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Consolidamento della collaborazione con la Contea attraverso scambi di informazioni e buone pratiche nei settori che saranno congiuntamente individuati.

3 - Preparazione e assistenza Sindaco metropolitano negli incontri con dignitari internazionali

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Sostegno al Sindaco nella preparazione dei suoi incontri con dignitari internazionali, delle sue visite all'estero e delle visite di dignitari internazionali a Firenze.

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
766 - N° di progett/programmi sottoposti al Sindaco Metropolitano	1	1,00		4,00	3,00
766 - N° di progett/programmi sottoposti al Sindaco Metropolitano	2	1,00		9,00	4,00
769 - Contatti con la Contea di Santa Clara per rilancio gemellaggio	1	3,00		4,00	3,00
769 - Contatti con la Contea di Santa Clara per rilancio gemellaggio	2	3,00		10,00	5,00
822 - N° Incontri con dignitari internazionali e con i diversi stakeholders	1	10,00		0,00	0,00
822 - N° Incontri con dignitari internazionali e con i diversi stakeholders	2	10,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 119 - Sindaci della città metropolitana
- 122 - Sindaco Metropolitano
- 154 - Università straniere
- 155 - Istituzioni scolastiche straniere
- 27 - Associazioni di categoria

25/01/2024

81 - Università degli Studi di Firenze



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

11120191_2023_8 - Attività del DPO in tema di protezione dati

11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/0141 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr04.2/2022 - Gare e Contratti
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Attività del DPO in Città metropolitana ed in Comune di Firenze e gestione della convenzione con Dipartimento scienze giuridiche dell'Università degli studi di Firenze.

FINALITA':

Permettere al DPO della Città metropolitana e del Comune di Firenze di svolgere le sue funzioni.

MOTIVAZIONI:

Attività svolta in base al GDPR 679/2016 ed al codice della privacy

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CINI OTELLO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
21449/0	RETRIBUZIONI PER GARE EDILIZIA SCOLASTICA EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE CAP. E 312 E 313	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	7.500,00	7.500,00
21450/0	ONERI PER PAGAMENTI PER GARE EDILIZIA SCOLASTICA EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE CAP. E 312 E 313	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	1.900,00	1.900,00
21451/0	IRAP PER PAGAMENTI PER GARE EDILIZIA SCOLASTICA EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE CAP. E 312 E 313	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	600,00	600,00
Totale				10.000,00	10.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
10.000,00	10.000,00	10.000,00

FASI/AZIONI:**1 - Attività del DPO a supporto della Città metropolitana e del Comune di Firenze**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	80
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione delle attività del DPO così come previsto dal regolamento europeo

2 - Contributo alla redazione del Registro dei trattamenti della Città metropolitana di Firenze

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Controllo e aggiornamento del registro dei trattamenti.

3 - Gestione rapporto di collaborazione con il Dipartimento di Scienze giuridiche dell'Università degli Studi di Firenze

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Proseguimento della collaborazione con l'Università di Firenze per il supporto al DPO nell'attività quotidiana e per la realizzazione dei progetti.

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1188 - Registro dei trattamenti dei dati	2	1,00		0,00	0,00
428 - contatti e incontri con istituzioni e stakeholders interessati	1	25,00		25,00	0,00
428 - contatti e incontri con istituzioni e stakeholders interessati	2	25,00		0,00	0,00
744 - N. riunioni	1	3,00		6,00	0,00
744 - N. riunioni	2	3,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

84 - Altre Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

11220152_2023_8 - Valorizzazione del ruolo della Città Metropolitana: servizi istituzionali, generali e di gestione

37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0101/0172 - ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE
Programma:	0101 - Organi istituzionali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr04.5/2022 - Ufficio di Gabinetto
Consigliere Delegato:	Letiza Perini, Nicola Armentano

DESCRIZIONE:

La Città Metropolitana di Firenze (in attuazione della Legge n. 56/2014) ha consolidato il proprio ruolo attraverso un costruttivo dialogo con tutti i diversi livelli istituzionali nazionali e internazionali, individuando strategie comuni per il miglior perseguimento dei propri fini istituzionali a sostegno del rilancio del sistema economico e sociale del territorio e per affermare i propri valori di pace e solidarietà fra tutti i popoli. L'art. 2 dello Statuto della Città Metropolitana e la Relazione di inizio mandato 2019-2024 del Sindaco Metropolitano dettano in modo puntuale le finalità da conseguire; in tal senso l'Ufficio di Gabinetto si pone come strumento di attuazione e di riferimento di dette finalità.

Fa riferimento al presente obiettivo la gestione del contratto di servizio della società in house SILFI SpA rinnovato fino al 31.12.2025 nel corso dell'annualità 2023. Vi fa inoltre riferimento la concessione di contributi o il pagamento di quote associative a favore di associazioni o enti a cui la CMF aderisce, secondo le previsioni di bilancio approvate.

Dopo la positiva esperienza degli anni precedenti, anche per il 2024 la Città Metropolitana ha previsto uno stanziamento per contributi ad organizzazioni culturali senza scopo di lucro (imprese sociali, cooperative sociali, associazioni culturali, fondazioni, ecc.) destinati al sostegno di iniziative in corso di programmazione dispiegate sul territorio metropolitano e tese alla sua valorizzazione secondo le disposizioni contenute nell'apposito Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 48/2022 e nel Disciplinare approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 48/2007.

Attività di carattere ricorrente sono la concessione dei patrocini non onerosi della Città Metropolitana di Firenze e l'organizzazione della partecipazione del Gonfalone della Città Metropolitana di Firenze, quale espressione della vicinanza e condivisione dell'intera comunità, ad eventi e manifestazioni pubbliche, ricorrenze e cerimonie commemorative, coordinate con la presenza del Sindaco Metropolitano e/o di consiglieri metropolitani.

FINALITA':

Promuovere lo sviluppo della Città Metropolitana e valorizzarne il ruolo a livello anche internazionale

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CANCARINI MARIA EMMA		
CINI OTELLO		
DE MEO ROSA MARIA		
GIACONI STEFANO		
IANNO' FRANCESCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
620/0	PROVENTI DERIVANTE DA CONCESSIONI IN USO DI SALE PER CONVEGNI RILEVANTE FINI IVA	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	30100	1.000,00	1.000,00
Totale				1.000,00	1.000,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
5689/0	CONTRIBUTI STRAORDINARI CULTURA MAGGIO MUSICALE FIORENTINO	22 - CULTURA	0502	1.400.000,00	1.400.000,00
8539/0	ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE, GESTIONE FLORENCE TV, CONTENUTI MULTIMEDIALI-CONTRATTO DI SERVIZIO CON FLORENCE MULTIMEDIA	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0101	418.444,00	418.444,00
8915/0	REALIZZAZIONE PROGETTO TERRITORIO E SUSSIDIARIETA' CONTR. SAHRAWI ASSOCIAZIONE BAN SLOUT LARBI - ONLUS	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0101	10.000,00	10.000,00
18242/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti organi istituzionali	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0101	5.305,00	5.305,00
18495/0	SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI E MOSTRE PUBBLICITA' (ART.6 D.L. 78)	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0101	10.000,00	10.000,00

19146/0	ATTIVITA DI COMUNICAZIONE,GESTIONE FLORENCE TV, CONTENUTI MULTIMEDIALI-CONTRATTO DI SERVIZIO CON FLORENCE MULTIMEDIAART. 6 DL 78	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0101	130.000,00	130.000,00
19187/0	TRASFERIMENTI A COMUNI PER ATTIVITA' CULTURALI	22 - CULTURA	0502	124.527,39	124.527,39
19312/0	BANDI NELL'AMBITO DELLA CULTURA	22 - CULTURA	0502	300.000,00	300.000,00
19509/0	ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0101	1.000,00	1.000,00
19510/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0101	23.490,30	23.490,30
19660/0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI FIRENZE QUALE RIMBORSO PER SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0101	10.000,00	10.000,00
20006/0	CONTRIBUTI STRAORDINARI IN CULTURA ORCHESTRA REGIONALE TOSCANA ORT	22 - CULTURA	0502	100.000,00	100.000,00
20217/0	TRASFERIMENTI A COMUNI PER POLITICHE DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE,PROG. INTERCULTURA, EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0502	5.000,00	5.000,00
20583/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA BENI PALAZZO MEDICI RICCARDI	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0502	3.000,00	3.000,00
20794/0	CONTRIBUTI FONDAZIONE PALAZZO STROZZI	22 - CULTURA	0502	500.000,00	500.000,00
20995/0	ABBONAMENTO AGENDA ELETTRONICA ON LINE PER GESTIONE SPAZI ED INIZIATIVE	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0502	1.200,00	1.200,00
21324/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER REDAZIONE BILANCIO DI MANDATO	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0103	30.000,00	30.000,00
21458/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE FUMETTO VIAGGIO DELLA MEMORIA AFFIDAMENTO SILFI	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0402	3.150,00	3.150,00
Totale				3.075.116,69	3.075.116,69

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
1.000,00	1.000,00	1.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
3.075.116,69	3.176.476,39	3.176.476,39

FASI/AZIONI:

1 - Gestione e supporto ad eventi in Palazzo Medici Riccardi

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	23
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione degli spazi di rappresentanza del Palazzo Medici-Riccardi, supporto e organizzazione di eventi, conferenze, meeting, manifestazioni e seminari, oltre che l'organizzazione e la gestione delle mostre in ingresso e in uscita in collaborazione con la Direzione Cultura e l'Associazione MUS.E, con istruttorie e redazione di atti amministrativi. Attività di pubbliche relazioni con soggetti esterni pubblici e privati del territorio metropolitano, sia nazionale che internazionale; attività di raccordo e coordinamento con le direzioni interne garantendo la promozione dell'immagine dell'Ente e la coerenza politico-amministrativa

2 - Gestione e organizzazione eventi della Città Metropolitana di Firenze dentro e fuori Palazzo Medici Riccardi

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	23
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Cura dei rapporti con tutte le Direzioni dell'ente, la Segreteria del Sindaco metropolitano, il Vice Sindaco e i consiglieri metropolitani per l'organizzazione di eventi, manifestazioni, cerimonie e seminari nelle sale a vocazione convegnistica di Palazzo Medici Riccardi e le altre sedi di proprietà dell'ente o altre location al fine del perseguimento di un'adeguata proiezione all'esterno dell'immagine e delle funzioni dell'ente, accrescendone il prestigio del proprio ruolo e della propria presenza nel territorio, anche attraverso i rapporti con i vari soggetti a livello locale, nazionale ed internazionale. L'attività si esplica nella gestione delle richieste provenienti dalle Direzioni o dalla Segreteria del Sindaco Metropolitano o dalle segreterie dei consiglieri, verifica della rispondenza degli spazi alle esigenze proposte, organizzazione e coordinamento dei servizi, anche con l'adozione dei relativi atti amministrativi, a supporto dei momenti istituzionali e/o conviviali programmati.

3 - Attività di cerimoniale

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Attività di cerimoniale e rappresentanza istituzionale, specifiche competenze finalizzate a perseguire un'adeguata proiezione all'esterno dell'immagine dell'ente, curando, mantenendo e accrescendo il prestigio del proprio ruolo e della propria presenza nel contesto sociale attraverso i rapporti con i vari soggetti a livello locale, nazionale ed internazionale a supporto del Sindaco Metropolitano e dei Consiglieri Metropolitani. Gestione delle attività relative alla partecipazione del Gonfalone della Città Metropolitana di Firenze quale espressione della vicinanza e condivisione dell'intera comunità ad eventi e manifestazioni pubbliche, ricorrenze e cerimonie commemorative e comitati d'onore, coordinate con la Segreteria del Sindaco e le segreterie dei Consiglieri metropolitani per la verifica della presenza e accompagnamento del Gonfalone da parte del Sindaco Metropolitano e/o di Consiglieri metropolitani. Gestione dei Rapporti Internazionali e Gemellaggi e Patti di Amicizia posti in essere con vari paesi dalla Città Metropolitana di Firenze con intenti di sviluppare azioni sinergiche con prospettive di arricchimento reciproco.

4 - Concessione Patrocini, partecipazione Comitati d'onore

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Istruttoria concessione di patrocini, sempre con il perseguimento di finalità di interesse pubblico, richiesti da varie istituzioni ed associazioni operanti sul territorio.

5 - Concessione benefici economici a soggetti pubblici e privati

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Concessione di contributi finalizzati al sostegno di attività culturali proposte da organizzazioni senza scopo di lucro tese a valorizzare il ruolo istituzionale dell'Ente incrementandone il prestigio fermi restando i principi fissati dalla legge e dallo Statuto della CMF. Istruttoria per l'assegnazione dei contributi economici ai progetti presentati in ambito culturale con adozione dei necessari atti amministrativi.

6 - Concessione contributi/quote associative a favore di associazioni ed enti a cui la CMF aderisce, afferenti le funzioni dell'ufficio di gabinetto

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione rapporti esterni e istruttoria atti quali impegni di spesa e atti di liquidazione relativi alla partecipazione dell'Ente a società.

7 - Contratto di servizio società in house Silfi spa

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	11
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione amministrativa e contabile del contratto di servizio e del piano delle attività della società in house SILFI SpA. Predisposizione degli impegni di spesa per finanziare il rinnovo del contratto di servizio per l'annualità 2023/2025.

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1170 - Istruttoria e coordinamento partecipazione Gonfalone ad eventi e manifestazioni pubbliche, ricorrenze e cerimonie commemorative, anche con la presenza del Sindaco Metropolitan e/o di	1	10,00	68	17,00	0,00

Consiglieri metr					
1170 - Istruttoria e coordinamento partecipazione Gonfalone ad eventi e manifestazioni pubbliche, ricorrenze e cerimonie commemorative, anche con la presenza del Sindaco Metropolitano e/o di Consiglieri metr	2	10,00		0,00	0,00
278 - Istruttoria eventi, manifestazioni, cerimonie ospitati	1	20,00		115,00	0,00
278 - Istruttoria eventi, manifestazioni, cerimonie ospitati	2	20,00		0,00	0,00
314 - Istruttoria concessione di patrocinio a enti pubblici, ad associazioni e a soggetti privati	1	80,00		86,00	0,00
314 - Istruttoria concessione di patrocinio a enti pubblici, ad associazioni e a soggetti privati	2	80,00		0,00	0,00
342 - Istruttoria progetti, eventi, manifestazioni, cerimonie richiesti	1	40,00		121,00	0,00
342 - Istruttoria progetti, eventi, manifestazioni, cerimonie richiesti	2	40,00		0,00	0,00
344 - Istruttoria concessione benefici economici a soggetti pubblici e privati	1	10,00		170,00	0,00
344 - Istruttoria concessione benefici economici a soggetti pubblici e privati	2	10,00		0,00	0,00
53 - Istruttoria eventi, manifestazioni, cerimonie organizzati	1	3,00		6,00	0,00
53 - Istruttoria eventi, manifestazioni, cerimonie organizzati	2	3,00		0,00	0,00
806 - Istruttoria per il rinnovo del Contratto di Servizio della società inhouse Silfi Spa anni 2023/2026	1	1,00		1,00	0,00
807 - Gestione del contratto di servizio della società inhouse Silfi Spa	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 117 - Altre Direzioni dell'Ente
- 14 - Regione Toscana
- 29 - Enti pubblici
- 68 - Cittadini e loro associazioni



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

13320151_2023_8 - Provveditorato: spese di funzionamento e di supporto legate alla gestione anche logistica della Città Metropolitana di Firenze

51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0139 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr04.6/2022 - Provveditorato
Consigliere Delegato:	Brenda Barnini (Bilancio, Personale, Digitalizzazione e ITC)

DESCRIZIONE:

Il presente obiettivo, che ha carattere continuativo per la natura stessa delle azioni che intraprese, riguarda una complessa serie di attività di supporto e trasversali a tutti i settori della Città Metropolitana. L'attività comprende la gestione delle utenze, dei buoni pasto, la gestione documentale (cancelleria, fotocopiatrici, centralini telefonici, stampanti), la gestione del parco mezzi, il servizio di pulizie, traslochi, facchinaggio e smaltimenti materiale dismesso, portierato e controllo accessi, il servizio di cassa economale, la gestione degli abbonamenti prevalentemente on-line di carattere trasversale, l'acquisto di vestiario e arredi. Tali servizi sono gestiti quasi esclusivamente mediante contratti stipulati avvalendosi di convenzioni CONSIP o individuazione del contraente mediante ricorso al mercato elettronico. Particolare rilevanza assume il servizio di manutenzione e gestione della flotta aziendale per il quale sono intraprese azioni volte al controllo e riduzione della spesa, con particolare riferimento al consumo di benzina, alla manutenzione e rottamazione dei mezzi vetusti, nonché al corretto inserimento dei mezzi di nuova immatricolazione.

L'amministrazione si avvale di due ditte per i servizi di portierato e pulizie e l'adesione alla convenzione CONSIP per la fornitura dei buoni pasto elettronici. Nel 2023 le attività di trasloco e smaltimento dei rifiuti proseguiranno secondo le necessità. L'Ufficio Provveditorato prorogherà i servizi di sanificazione aggiuntivi e proseguirà negli approvvigionamenti di materiale vario per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti. Per quanto riguarda la gestione delle utenze l'Amministrazione persegue il miglioramento della connettività e della condivisione dell'ente e con una gestione di tutte le utenze di competenza.

Per quanto riguarda il parco automezzi la manutenzione è realizzata attraverso gara d'appalto.

Continua come negli anni precedenti la razionalizzazione del numero ed incremento delle funzionalità delle stampanti/fotocopiatrici. Gli appalti sono affidati mediante convenzione CONSIP.

Prosegue inoltre la gestione di alcuni servizi a supporto dei Centri per l'Impiego e delle sedi delle funzioni trasferite alla Regione Toscana (ARTI). A questo proposito è necessario garantire il monitoraggio delle spese assicurandone così il rimborso da parte della Regione, fino al momento del completo subentro dell'ente regionale su tutte le attività.

Con la stessa modalità si procede alla rendicontazione delle spese dell'illuminazione stradale.

FINALITA':

Lo scopo primario rimane quello di fornire una buona gestione dei servizi erogati con l'impiego di minori risorse economiche a disposizione. Ciò presuppone la costante attenzione alla razionalizzazione delle modalità di gestione dei servizi per garantire un miglior servizio con costi minori.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANTI LAURA		
BECATTINI LUCIA		
BERTIERI CLAUDIO		
BEZZINI NICO		
CECCONI TIZIANO		
CHITI MASSIMO		
CIMARRI ROSSANA		
CINI OTELLO		
CIULLINI LEONARDO		
DEL SARTO FABIO		
FIERA MARIA GRAZIA		
FILIPPAZZO GIOVANNI		
FRUGOLI GIULIA		
GRAZIANI SILVIA		
GRAZIOLI ANTONELLA		
IANNO' FRANCESCA		
NICOLETTI FRANCESCA		
NINCI ANDREA		
NOCENTINI CECILIA		
PALMIERI PATRIZIA		
PETRINI ROBERTO		
PIGNATELLI ALBERTO		
RASPANTI GIANLUCA		
SCELFO MAURIZIO		
SGARLATA GIUSEPPINA		
VANGHI LORENZO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
258/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA RELATIVO A FUNZIONI NON FONDAMENTALI CONVENZIONE DELIBERA 1268/2015 CAP. U 8408-20340	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	20101	45.315,03	45.315,03
9051/0	RECUPERO FONDI ANTICIPATI PER SERVIZIO DI ECONOMATO (EX 9251)	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	90100	30.000,00	30.000,00
Totale				75.315,03	75.315,03

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
44/0	SPESE TELEFONIA MOBILE - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	15.000,00	15.000,00
47/0	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO - GESTIONE DOCUMENTALE - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	1.000,00	1.000,00
186/0	SPESE TELEFONIA FISSA- ISTITUTI SECONDARI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	50.000,00	50.000,00
318/0	VESTIARIO - PERSONALE ADDETTO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	7.000,00	7.000,00
373/0	VESTIARIO - PERSONALE FUNZIONI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0101	3.000,00	3.000,00
5222/0	SERVIZI DI PULIZIA - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	75.000,00	75.000,00
5225/0	SERVIZI DI PULIZIA - URBANISTICA -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0801	17.000,00	17.000,00
5239/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - SVILUPPO ECONOMICO -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1401	1.209,87	1.209,87
5241/0	SPESE GAS (ISTITUTI SECONDARI)	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	185.000,00	185.000,00
5883/0	CARBURANTI - VIABILITA' E CENTRI OPERATIVI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	100.000,00	100.000,00
8288/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - SERVIZI GENERALI -	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0111	157.030,23	157.030,23
8408/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (EX 258) AVANZO AMM.NE VINCOLATO - DIFESA DEL SUOLO -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0901	23.000,00	23.000,00
8409/0	SPESE PER ACQUA - ISTRUZIONE -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	650.000,00	650.000,00
8411/0	SPESE PER ACQUA - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	15.000,00	15.000,00
8415/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI -	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1005	56.482,65	56.482,65
8417/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - ISTITUTI SECONDARI -	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	1.895.310,66	1.895.310,66
9051/0	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER SERVIZIO DI ECONOMATO (EX 9251)	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	9901	30.000,00	30.000,00
16342/0	SERVIZI AUSILIARI DI PULIZIA - ISTRUZIONE -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	83.000,00	83.000,00

16347/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE AUTOMEZZI - VIABILITA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	71.000,00	71.000,00
16357/0	TRASPORTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO - ISTRUZIONE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	40.000,00	40.000,00
16367/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI (CENTRALINO) - VIABILITA -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	10.000,00	10.000,00
17031/0	TASSA AUTOMOBILISTICA - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	12.000,00	12.000,00
17032/0	BUONI PASTO - VIABILITA' -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	100.000,00	100.000,00
18282/0	SPESE PER UTENZE IDRICHE PANNELLI FI.PI.LI CAP. E. 55/2-56-505-506/2-509-510	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	500,00	500,00
18283/0	SPESE PER UTENZE ELETTRICHE PANNELLI FI.PI.LI CAP. E. 55/2-56-505-506/2-509-510	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	130.000,00	130.000,00
18284/0	SPESE PER UTENZE TELEFONICHE PANNELLI FI.PI.LI CAP. E. 55/2-56-505-506/2-509-510	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	100.000,00	100.000,00
18557/0	IMPOSTE E TASSE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	1.000,00	1.000,00
18665/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INDAGINI E RILEVAZIONI CONSUMI IDRICI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	12.000,00	12.000,00
18764/0	SPESE PER NOLEGGIO ATTREZZATURE, FOTOCOPIATRICI E MEZZI UFFICI TECNICI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0106	8.600,00	8.600,00
18769/0	SPESE PER PERMESSI ZTL - SERVIZI GENERALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	5.000,00	5.000,00
18791/0	BUONI PASTO - ISTRUZIONE -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	35.000,00	35.000,00
18792/0	TASSA AUTOMOBILISTICA - VIABILITA' -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	19.500,00	19.500,00
18794/0	SPESE TELEFONIA MOBILE - VIABILITA' -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	15.000,00	15.000,00
18797/0	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA - VIABILITA'-	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	69.500,00	69.500,00
19045/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1101	44.000,00	44.000,00
19046/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE CENTRALINO ISTITUTI SCOLASTICI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	40.000,00	40.000,00
19068/0	SPESE PER TRASLOCHI ISTITUTI SCOLASTICI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	1.500,00	1.500,00
19177/0	UTENZE PALESTRE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO - ACQUA -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	80.000,00	80.000,00
19178/0	UTENZE VIABILITA' - TELEFONIA FISSA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	52.000,00	52.000,00
19185/0	UTENZE - ENERGIA ELETTRICA - PARCO DI PRATOLINO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0905	21.000,00	21.000,00
19186/0	UTENZE - ACQUA - PARCO DI PRATOLINO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0905	20.000,00	20.000,00
19357/0	SPESE PER PULIZIE PARCO MEDICEO DI PRATOLINO RILEVANTE IVA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0905	43.500,00	43.500,00
19468/0	MANUTENZIONE SOFTWARE UTENZE PROVVEDITORATO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	4.000,00	4.000,00
19484/0	SPESE PER ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO FIN. AV. EC.	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	3.000,00	3.000,00
19511/0	ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA SPESE ECONOMICHE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0101	500,00	500,00
19602/0	SPESE PER ACQUISTO ABBONAMENTI A RIVISTE ONLINE UFFICI DELLA DIREZIONE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0102	18.000,00	18.000,00

19620/0	CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI - PUBBLICA ISTRUZIONE -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	7.900,00	7.900,00
19754/0	CARBURANTI - SERVIZI GENERALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	138.500,00	138.500,00
19755/0	BUONI PASTO - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	40.000,00	40.000,00
19756/0	SERVIZI DI PULIZIA - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	206.600,00	206.600,00
19757/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - PUBBLICA ISTRUZIONE -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	9.800,00	9.800,00
19758/0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - AGRICOLTURA E SVILUPPO ECONOMICO -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1401	2.500,00	2.500,00
19761/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	36.200,00	36.200,00
19762/0	SPESE PER ACQUA - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	30.000,00	30.000,00
19763/0	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO ANCHE AI SENSI DLGS 81/2008 - SERVIZI GENERALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	11.450,00	11.450,00
19767/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	50.000,00	50.000,00
19768/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE, MEZZI E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	26.500,00	26.500,00
19769/0	CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI, ALTRI BENI DI CONSUMO - SERVIZI GENERALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	3.500,00	3.500,00
19770/0	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	179.000,00	179.000,00
19771/0	TRASPORTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	12.500,00	12.500,00
19772/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI (CENTRALINO) - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	20.000,00	20.000,00
19780/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	2.000,00	2.000,00
19790/0	MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	6.000,00	6.000,00
19794/0	SPESE PER TELEPASS AUTOSTRADALI - SERVIZI GENERALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	6.000,00	6.000,00
19795/0	SPESE PER PEDAGGI AUTOSTRADALI POLIZIA PROVINCIALE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0301	3.000,00	3.000,00
19799/0	QUOTA ANNUALE ADESIONE C.E.T. SOCIETA CONSORTILE ENERGIA TOSCANA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	2.000,00	2.000,00
19800/0	SPESE ECONOMICHE VARIE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	5.000,00	5.000,00
19803/0	UTENZE - TELEFONIA FISSA - SERVIZI GENERALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	60.000,00	60.000,00
20030/0	SPESE ENERGIA ELETTRICA - VIABILITA' -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	180.000,00	180.000,00
20031/0	SPESE PER ILLUMINAZIONE ROTATORIA E CANTIERE PUBBLICA UTENZE SRT429 - CAP. E 371 -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	45.000,00	45.000,00
20032/0	SPESE GAS ISTITUTI SECONDARI - LABORATORI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	3.000,00	3.000,00
20083/0	UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	420,00	420,00
20137/0	SPESE PER PULIZIA LOCALI - VIABILITA'	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	3.000,00	3.000,00

20184/0	SPESE PULIZIE PRATOLINO RILEVANTE IVA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0105	5.000,00	5.000,00
20185/0	SPESE PER PULIZIA MUSEO RILEVANTE IVA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0502	3.500,00	3.500,00
20188/0	RESTITUZIONE ALLA REGIONE TOSCANA FONDI LAVORO CAP. E 258	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1501	12.563,03	12.563,03
20228/3	SPESE PER NUOVI INTERVENTI MIT 3 RETE VIARIA C. M. (DAL 2019 AL 2033) ANNO 2024 CAP. E 1800/3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	269.060,29	269.060,29
20305/0	SPESE PER RIMOZIONE E SMALTIMENTO RIFIUTI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	23.000,00	23.000,00
20585/0	SPESE PER TELEFONIA FISSA - CULTURA -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0502	10.000,00	10.000,00
20586/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - CULTURA -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0502	4.732,88	4.732,88
20587/0	SERVIZI DI PULIZIA - CULTURA - RILEVANTE IVA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0502	73.000,00	73.000,00
20588/0	SPESE PER ACQUA PERCORSO MUSEALE PMR - CULTURA -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0502	3.000,00	3.000,00
20803/0	SPESE TELEFONIA MOBILE - EDILIZIA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0105	5.000,00	5.000,00
20894/0	SPESE PER ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONE CENTRALINI SCUOLE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	18.500,00	18.500,00
21013/0	SERVIZI DI PULIZIA TURISMO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0701	30.683,69	30.683,69
21310/0	SPESE PER NOLEGGIO AUTOVETTURE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	37.662,00	37.662,00
21359/0	SPESE PER UTENZE TELEFONICHE - DIFESA DEL SUOLO (EX 258) FIN. AVANZO AMM.NE VINCOLATO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0901	3.000,00	3.000,00
Totale				5.909.205,30	5.909.205,30

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
75.315,03	62.752,00	62.752,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
5.909.205,30	5.655.419,98	5.655.419,98

FASI/AZIONI:

1 - Azioni legate al funzionamento dei servizi trasversali dell'Ente descritti nell'obiettivo.

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	32
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Garantire la continuità dei servizi fondamentali per tutta l'attività dell'Ente attraverso l'ottimizzazione delle risorse assegnate.

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
259 - numero affidamenti diretti espletati	1	5,00		0	0
259 - numero affidamenti diretti espletati	2	5,00		0	0
780 - gestione accordi quadro - contratti attuativi	1	35,00		0	0
780 - gestione accordi quadro - contratti attuativi	2	35,00		0	0
781 - abbonamenti a portali e riviste	1	3,00		0	0
781 - abbonamenti a portali e riviste	2	4,00		0	0

2 - Gestione del servizio di traslochi a supporto degli uffici e delle scuole

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione degli ordini e supporto a scuole ed uffici nelle pratiche di trasloco.

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
782 - N. traslochi gestiti	1	5,00		0	0
782 - N. traslochi gestiti	2	10,00		0	0

3 - Manutenzione del sistema telefonico della Città Metropolitana

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Adesione al nuovo contratto CONSIP e gestione

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
783 - N. richieste gestite	1	130,00		0	0
783 - N. richieste gestite	2	130,00		0	0

4 - Gestione del servizio di pulizia e servizi di sanificazione

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione delle attività legate alla pulizia ed alle sanificazioni.

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
746 - N. ordini	1	60,00		0	0
746 - N. ordini	2	20,00		0	0

5 - Attivazione del contratto di carta e cancelleria

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Attivazione del contratto per gli ordini di carta e cancelleria.

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
747 - N. contratti siglati	1	1,00		0	0

6 - Rendicontazione alla Regione Toscana della spesa sostenuta per sedi funzioni trasferite, mercato del lavoro e illuminazione stradale

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	6
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Rendicontazione delle spese relative alle utenze.

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
310 - N.rendicontazioni alla Regione per finanziamenti	1	1,00		0	0
310 - N.rendicontazioni alla Regione per finanziamenti	2	1,00		0	0

7 - Gestione servizio di manutenzione degli automezzi

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	6
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Gestione del servizio di gestione degli automezzi, gestione degli ordini e delle riparazioni.

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
783 - N. richieste gestite	1	140,00		0	0
783 - N. richieste gestite	2	140,00		0	0

8 - Gestione del contratto dei ticket elettronici

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione degli ordini e dei pagamenti.

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
746 - N. ordini	1	6,00		0	0
746 - N. ordini	2	6,00		0	0

STAKEHOLDERS:

- 04 - Uffici dell'Ente
- 14 - Regione Toscana
- 50 - Scuole superiori
- 75 - Utenti del servizio



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

15120151_2023_8 - Attivazione di nuovi procedimenti espropriativi e completamento di quelli in corso per la realizzazione di opere regionali e della città metropolitana

26 - P.O. ESPROPRI

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0105/0187 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr04.1/2022 - Espropri
Consigliere Delegato:	Monica Marini

DESCRIZIONE:

Sviluppare e gestire le procedure espropriative in sinergia con le Direzioni tecniche dell'ente e la Regione Toscana. dare corso al coinvolgimento dei soggetti passivi delle procedure con l'obiettivo per quanto possibile di evitare il contenzioso. Regolarizzare vecchi pendenti mediante l'acquisizione di beni ad oggi ancora intestati a terzi e ospitanti opere di interesse pubblico. Gestione amministrativa della Commissione Espropri mediante convocazione delle sedute, verbalizzazione, liquidazione compensi ai membri ed effettuazione di comunicazioni, avvisi, invii, depositi e adempimenti in materia di pubblicità delle nomine e delle tabelle dei valori agricoli medi, nonché di eventuali valori di altra natura previsti per legge.

FINALITA':

Gestione efficace dei procedimenti espropriativi, con particolare riguardo alle esigenze di celerità ed alla conclusione positiva dei procedimenti.

MOTIVAZIONI:

Attivazione e conduzione dell'iter inerente le procedure espropriative.

NOTE:

Ai fini della valutazione del grado di raggiungimento della Performance sarà somministrato un questionario ai settori dell'ente che usufruiscono dell'attività dell'obiettivo

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
AMMAVUTA SELENA		
BARTOLINI EVA		
BRACCINI BARBARA		
CINI OTELLO		
CORSANI IVO		
IANNO' FRANCESCA		
NICOLETTI OLGA		
PIAMPIANO STEFANO		
TAITI FRANCESCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
213/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER COMMISSIONE ESPROPRI CAP. U 19745	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	20101	1.000,00	1.000,00
725/0	TRANSAZIONE PARUGIANO SRL-C.M. FI. RESTITUZ. SOMME ESPROPRIO REALIZZ.SP82SCAD. 30/06/2030 PAG. GIUGNO/DIC. CAP.U 20618-2005020264-20371-20869	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	40500	120.255,12	120.255,12
756/1	INTROITI DERIVANTI DA ISTRUTTORIA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI CAP. U 19746 E 19747	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	30100	3.000,00	3.000,00
Totale				124.255,12	124.255,12

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
8424/0	ADEMPIMENTI CONNESSI CON LE PROCEDURE ESPROPRIATIVE	26 - P.O. ESPROPRI	0105	1.100,00	1.100,00
19745/0	SPESE PER COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI CAP. E 213	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0105	1.000,00	1.000,00

19746/0	SPESE PER COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI CAP. E 756/1	26 - P.O. ESPROPRI	0105	900,00	900,00
19747/0	SPESE PER FUNZIONAMENTO COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI CAP. E 756/1	26 - P.O. ESPROPRI	0105	2.100,00	2.100,00
19801/0	CANONE ANNUALE SMARTNET ITALPOS PER STRUMENTAZIONE TOPOGRAFICA UFFICIO ESPROPRI	26 - P.O. ESPROPRI	0105	225,00	225,00
19814/0	SPESE PER IMPOSTE DI BOLLO PER TRASCRIZIONE REGISTRAZIONE E VOLTURAZIONE	26 - P.O. ESPROPRI	0105	2.000,00	2.000,00
Totale				7.325,00	7.325,00

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
124.255,12	124.315,12	124.375,12

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
7.325,00	7.325,00	7.325,00

FASI/AZIONI:

1 - Procedimenti tecnici amministrativi relativi a contenziosi riguardanti le espropriazioni

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi:

Collaborazione con l'Ufficio Avvocatura per assistenza tecnico-amministrativa in relazione alle cause espropriative in essere e per lo svolgimento, dove necessario, dell'attività di consulente tecnico di parte dell'Amministrazione

25/01/2024

2 - SR 222 Variante all'abitato di Grassina

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: gestione pagamenti occupazioni temporanee

3 - SR 69 in riva destra d'Arno - lotti 1 e 3

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: gestione pagamenti indennità di occupazione temporanee

4 - SR 429 Empoli - Castelfiorentino (variante in corso d'opera)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: gestione pagamenti indennità di occupazione

5 - Ampliamento Istituto Galileo -Meucci Firenze

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: emissione del decreto di esproprio

25/01/2024

6 - SP 34 frana al Km 7+600

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	14
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: emissione del decreto ai sensi dell'art. 22 bis del DPR 327/01

7 - SR 302 - adeguamento dal Km 71+00 al Km 71+300

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: emissione decreto ai sensi dell'art.22 bis DPR 327/01 dopo la dichiarazione di pubblica utilità

8 - SP 64 / SP1 - Rotatoria località Badia Elmi

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: emissione decreto di esproprio

9 - Realizzazione Nuovo Impianto Eolico Monte Giogo di Villore

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: ordini di pagamento indennità al Proponente ai fini della successiva emissione del decreto di esproprio

10 - SP15 "LUCCHESE-ROMANA"/SP60 "PESCIATINA"/SP61"DI POGGIO ADORNO"-Lavori di adeguamento dell'intersezione

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: emissione del decreto ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/01

11 - SR 325 lotto 1 Località Le Piena

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: emissione decreto ai sensi dell'art.22 bis DPR 327/01 dopo la dichiarazione di pubblica utilità

12 - SP 551 - abbattimento barriere architettoniche e nuovo percorso pedonale - LOTTO III

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	2
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Comunicazione ai sensi dell'art. 17 DPR 327/01 dopo la dichiarazione di pubblica utilità

13 - Casse di Espansione Rio Pieroso Arnese e Grignana

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: decreto ai sensi dell'art 22 bis DPR 327/01 dopo la dichiarazione di pubblica utilità

14 - Cassa di espansione di Fibiiana - Montelupo Fiorentino

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: pagamento indennità di occupazione

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
71 - Atti Amministrativi	1	40,00		53,00	0,00
71 - Atti Amministrativi	2	40,00		0,00	0,00
72 - N. avvisi di avvio del procedimento e comunicazioni ai sensi del DPR 327/2001	1	50,00		193,00	0,00
72 - N. avvisi di avvio del procedimento e comunicazioni ai sensi del DPR 327/2001	2	10,00		0,00	0,00
73 - N. verbali di esecuzione dei Decreti di occupazione d'urgenza e di esproprio	1	40,00		22,00	0,00
73 - N. verbali di esecuzione dei Decreti di occupazione d'urgenza e di esproprio	2	5,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 124 - Aziende di pubblico servizio
- 129 - DIRIGENTI TECNICI DELL'ENTE
- 14 - Regione Toscana
- 29 - Enti pubblici
- 33 - Obiettivo a rilevanza anche interna



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

111420151_2023_8 - Affidamento, gare di beni, servizi e lavori superiori alla soglia dell'affidamento diretto e attività propedeutiche e successive alla stipula contratti in forma pubblico amministrativa

25 - P.O. GARE E CONTRATTI

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/0141 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr04.2/2022 - Gare e Contratti
Consigliere Delegato:	Brenda Barnini

DESCRIZIONE:

Espletamento di procedure aperte e negoziate di lavori e di forniture di beni e servizi dell'Ente a partire dal supporto giuridico alla predisposizione degli elaborati progettuali, fino all'atto di aggiudicazione ed eventuale stipula del relativo contratto in forma pubblico amministrativa ed adempimenti conseguenti; redazione bando e disciplinare di gara o lettera di invito sulla base del capitolato speciale predisposto dalla competente Direzione; pubblicazione del bando per le procedure ad evidenza pubblica; risposte ai chiarimenti nella fase precedente la scadenza di presentazione delle offerte; assistenza alle sedute di gara con la redazione dei relativi verbali; predisposizione atti di nomina commissione ove presente; verifica autocertificazioni; adempimenti giuridici conseguenti all'esercizio del diritto di accesso, istanze di riesame, predisposizione atti in sede di autotutela limitatamente alla fase di scelta del contraente.

FINALITA':

Attività propedeutica e strumentale all'attività contrattuale dell'ente in tutte le materie di competenza.

Ai fini della misurazione della performance sarà somministrato un questionario ai settori dell'ente che usufruiscono dell'attività dell'obiettivo.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRIAMONTE LUISELLA		

CAMPANI LAURA		
CICCONETTI ELISA		
CINI OTELLO		
IANNO' FRANCESCA		
MARINACCIO MAURIZIO		
MHILLAJ ALDA		
PORCIANI GEMMA		
PUCCI CRISTINA		
ROMOLI DANIELA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
312/0	ENTRATE DA TRASFERIMENTI DA ENTI PER GARE EFFETTUATE DA C.M. STAZIONE UNICA APPALTANTE CAP. U 21447-21448-21449-21450-21451	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	20101	10.000,00	10.000,00
313/0	ENTRATE DA TRASFERIMENTI DA IMPRESE PER GARE EFFETTUATE DA C.M. STAZIONE UNICA APPALTANTE CAP. U 21447-21448-21449-21450-21451	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	20103	10.000,00	10.000,00
451/1	DIRITTI SEGRETERIA	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	30100	100.000,00	100.000,00
680/0	ENTRATE DA BOLLO VIRTUALE - CAP. U 107-17857	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	30500	150.000,00	150.000,00
682/0	ENTRATE DA BOLLO FORFETTARIO E IMPOSTA DI REGISTRO - CAP. U 20428	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	30500	17.000,00	17.000,00
686/9	RIMBORSO SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	25 - P.O. GARE E CONTRATTI	30500	15.000,00	15.000,00
9025/12	DEPOSITI CAUZIONALI GARE E CONTRATTI	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	90200	1.000,00	1.000,00
Totale				303.000,00	303.000,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
9025/12	DEPOSITI CAUZIONALI GARE E CONTRATTI	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	9901	1.000,00	1.000,00
17857/0	IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE - AGENZIA DELLE ENTRATE - CAP. E 680	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0103	150.000,00	150.000,00

18530/0	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE GEST.ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0103	600,00	600,00
18643/0	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA ALTRI SERVIZI GENERALI	25 - P.O. GARE E CONTRATTI	0111	7.700,00	7.700,00
18747/0	SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA VIABILITA'	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	1005	15.000,00	15.000,00
18748/0	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA ISTITUTI SCOLASTICI	25 - P.O. GARE E CONTRATTI	0402	12.300,00	12.300,00
18772/0	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE - ISTITUTI SCOLASTICI	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0402	7.800,00	7.800,00
18773/0	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE - VIABILITA'	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	1005	9.400,00	9.400,00
18776/0	CONTRIBUTO ANAC INDUSTRIA ARTIGIANATO	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	1401	3.000,00	3.000,00
19701/0	RIMBORSI DA EFFETTUARE AD IMPRESE PER PAGAMENTI IN ECCESSO O NON DOVUTI SU DIRITTI DI SEGRETERIA O ALTRI ONERI	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0104	2.500,00	2.500,00
19793/0	ACQUISTO RIVISTE E PUBBLICAZIONI SPECIALISTICHE PER UFF. GARE E CONTRATTI	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	1.775,60	1.775,60
19805/0	FORMAZIONE PERSONALE UFF. GARE E CONTRATTI (QUOTA 20% INCENTIVI ART. 113 DLGS 50/2016) CAP. E 745	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	4.800,00	4.800,00
20224/0	RETRIBUZIONI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE CAP. E 310/311	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	3.034,69	3.034,69
20225/0	ONERI PER PAGAMENTI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE CAP. E 310/311	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	735,56	735,56
20428/0	SPESE PER IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO FORFETTARIO CAP. E 682	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0103	17.000,00	17.000,00
20443/0	RETRIBUZIONI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	724,62	724,62
20444/0	ONERI PER PAGAMENTI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	175,75	175,75
21447/0	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA EDILIZIA SCOLASTICA CAP. E 312 E 313	25 - P.O. GARE E CONTRATTI	0402	8.000,00	8.000,00
21448/0	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE - GARE EDILIZIA SCOLASTICA CAP. E 312 E 313	25 - P.O. GARE E CONTRATTI	0402	2.000,00	2.000,00
Totale				247.546,22	247.546,22

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
303.000,00	241.000,00	241.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
247.546,22	185.288,82	180.875,60

FASI/AZIONI:**1 - Espletamento procedure di gara**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rispetto delle tempistiche ed individuazione degli aggiudicatari

2 - Attività propedeutiche e successive alla stipula dei contratti in forma pubblico amministrativa

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Stipula contratti nel rispetto delle tempistiche previste dal Codice dei Contratti

3 - Aggiornamento indirizzi operativi agli uffici

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Puntuale aggiornamento normativo

4 - Gare per enti Esterni cone Stazione Unica Appaltante

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Espletamento della funzione di Stazione Unica Appaltante a supporto delle amministrazioni aderenti

5 - Fornitura e posa in opera di ponte metallico nell'intervento SP610 km 64+954

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Svolgimento della procedura nei termini previsti dal Codice dei Contratti

6 - Adeguamento sismico dell'istituto scolastico Piero Calamandrei di Sesto Fiorentino (FI)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Svolgimento della procedura nei termini previsti dal Codice dei Contratti

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1143 - n. procedure bandite annualità precedente da espletare	1	3,00		6,00	0,00
178 - numero procedure istruite	1	15,00		30,00	0,00
178 - numero procedure istruite	2	15,00		0,00	0,00
179 - numero gare espletate (sopra/sotto soglia)	1	15,00		25,00	0,00
179 - numero gare espletate (sopra/sotto soglia)	2	10,00		0,00	0,00
352 - numero contratti in forma pubblico amministrativa stipulati	1	12,00		24,00	0,00
352 - numero contratti in forma pubblico amministrativa stipulati	2	12,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente

44 - Aziende



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

124220152_2023_8 - La Città Metropolitana per il sociale: istituzione del RUNTS e iniziative di promozione sociale

28 - P.O. TURISMO, CULTURA, DEMIDOFF, SOCIALE

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	SICUREZZA E SOCIALE
Obiettivo Strategico	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo:	1204/0132 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO
Programma:	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Attività:	1
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr04.3/2022 - Turismo e Sociale
Consigliere Delegato:	Nicola Armentano

DESCRIZIONE:

Per le specifiche competenze nel settore non-profit, prosegue l'impegno nello svolgimento delle funzioni amministrative (LRT 22/2015, art. 5 co. 8) relative alle iscrizioni e alla gestione dei registri ed albi regionali del Volontariato (LRT 28/1993), delle Associazioni di Promozione Sociale (LRT 42/2002) e delle Cooperative Sociali (LRT 58/2018). A seguito del Decreto Legislativo 117/2017 ("Codice del Terzo Settore") la fase relativa all'istituzione del RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) è stata avviata a fine novembre 2021: pertanto, oltre a proseguire la funzione di accompagnamento verso la trasmigrazione nel RUNTS delle Organizzazioni già iscritte nei Registri Regionali e l'istruttoria per le nuove iscrizioni ai Registri Regionali, è iniziata anche l'istruttoria per l'iscrizione al RUNTS dei nuovi Enti del Terzo Settore e l'aggiornamento dati nella relativa Piattaforma nazionale.

Con l'operatività del RUNTS, in analogia con il Capo II della LRT 65/2020 e previa deliberazione del Consiglio Metropolitan, la Consulta Metropolitana del Volontariato (scaduta nel 2020), potrà essere sostituita con la Consulta Metropolitana del Terzo Settore, con il compito di promuovere valori e istanze degli Enti del Terzo Settore, nonché programmi di collaborazione tra gli ETS e gli Enti Pubblici del Territorio.

Nell'ambito della promozione sociale, l'Amministrazione prosegue nel percorso di ascolto dei portatori di interesse che operano nel sociale, con l'obiettivo di individuare azioni di promozione sociale rilevanti a livello metropolitano; in particolare saranno sostenuti progetti di formazione e sensibilizzazione volti a:

- superare gli stereotipi di genere nelle scelte scolastiche e professionali
- promuovere equa distribuzione di carichi familiari tra uomini e donne
- promuovere l'assunzione di ruoli di responsabilità da parte delle donne, ai sensi della LRT 16/2009 ("Cittadinanza di Genere").

In ottemperanza all'adesione della Città Metropolitana alla Rete RE.A.DY (Rete Nazionale delle Pubbliche Amministrazioni Anti Discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere), si offrirà sostegno ad azioni di contrasto alle discriminazioni per l'orientamento sessuale, l'identità di genere, la promozione e il riconoscimento dei diritti delle persone LGBTI.s

Si conferma la partecipazione dell'Ente in qualità di partner ai Programmi Antiviolenza 'La Rete di Nicoletta' (per le Zone Firenze, Nord-Ovest, Sud-Est e Mugello) e '#donnealcentro' (per la Zona Empolse Valdelsa) rivolti alle donne vittime di violenza domestica e ai loro figli, i cui Soggetti attuatori sono rispettivamente il Comune di Firenze e la Società della Salute Valdarno inferiore.

Si prevede la prosecuzione dei progetti sperimentali di inclusione sociale tramite percorsi professionalizzanti in diversi settori, avviati a partire dal 2021, con cui si è cercato di affrontare il disagio sociale ed economico, aggravatosi con il COVID 2019 e particolarmente incisivo per le donne, i giovani e i minori che, oltre alla perdita di posti di lavoro, ha estremizzato le situazioni di violenza domestica (sia per violenza subita che assistita). Negli anni i progetti sono stati realizzati in collaborazione con le Società della Salute, con Associazioni di categoria ed enti del terzo settore attivi nella formazione extracurricolare e nell'inserimento lavorativo, con l'Ateneo fiorentino, con la Fondazione Istituto Tecnico Superiore M.I.T.A. Made in Italy Tuscany Academy (uno dei 3 Organismi partecipati della Città Metropolitana) che hanno collaborato alla realizzazione di proposte progettuali di formazione e orientamento al lavoro, offrendo percorsi professionalizzanti completi di stage in azienda.

In attesa di conoscere se la Regione Toscana attiverà ulteriori finanziamenti a valere sul POR FSE per le politiche di genere (grazie ai quali nel 2023 si sono realizzate azioni per la redazione del Bilancio di genere dei Comuni metropolitani e una serie di azioni sulle scuole per la prevenzione della violenza di genere) sono state reperite risorse proprie dell'Ente per il consolidamento delle competenze del personale, proprio e dei Comuni metropolitani, per:

- la redazione del Bilancio di Genere e del Piano per la parità di Genere (Gender Equality Plan: GEP, il documento programmatico che si propone di sostenere e promuovere la completa partecipazione di tutte le componenti del personale alle attività degli enti)
- la prosecuzione delle azioni per la prevenzione della violenza di genere nelle scuole dell'area metropolitana, in collaborazione con i due centri antiviolenza presenti sul territorio.

FINALITA':

Svolgimento delle funzioni delegate dalla Regione Toscana in materia di sociale

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANTI LAURA		
BELLANDI JLENIA		
CINI OTELLO		
FANTONI ALDA		
IANNO' FRANCESCA		
PASSAPONTI MONICA		
PIERGUIDI MICHELE		
RODI GIANNA		
SCHIAVONCINI ERICA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
261/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE RUNTS CAP. U 20552-20553-20554-20556-20620-21018	18 - TURISMO, SOCIALE	20101	40.000,00	40.000,00
270/2	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA A C.M. DI FI PER PROGETTI RETE RE.A.DYCONSIGLIERA DI PARITA' CAP. U 19835-21023-21024	12 - P.O. CAPO UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO, SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA	20101	1.300,00	1.300,00
283/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T.PER PROGETTI DI PREVENZIONE FENOMENI BULLISMO E CYBERBULLISMO CAP. U 21459/1	18 - TURISMO, SOCIALE	20101	3.000,00	3.000,00
Totale				44.300,00	44.300,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
18913/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti esclusione sociale	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	4.333,00	4.333,00
19835/0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER PROGETTO SU RETE RE.A.DY CAP. E 270/2	12 - P.O. CAPO UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO, SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA	1204	1.300,00	1.300,00
20556/0	SPESE PER ACQUISTO BENI STRUMENTALI PROGETTO RUNTS CAP. E 261	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	875,00	875,00
20647/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGETTI DI INCLUSIONE LAVORATIVA E PER LA REALIZZAZIONE DI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI FRAGILITA'O DISAGIO SOCIALE	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	16.785,71	16.785,71
21018/1	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGETTO RUNTS - ANALISI STATUTI - FINANZ. AV. VINCOLATO	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	57.809,53	57.809,53
21453/0	CONTRIBUTI A ASSOCIAZIONI PROMOZIONE PARITA' DI GENERE NELLE SCUOLE	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	15.000,00	15.000,00
21459/1	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER PROGETTI CONTRO IL BULLISMO CAP. E 283	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	3.000,00	3.000,00
21459/2	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER PROGETTI CONTRO IL BULLISMO	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	3.214,29	3.214,29
Totale				102.317,53	102.317,53

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
44.300,00	41.300,00	41.300,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
102.317,53	36.508,00	36.508,00

FASI/AZIONI:**1 - Gestione Albi Regionali del non profit e istruttorie per il RUNTS**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	80
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Procedura di trasmigrazione delle organizzazioni già iscritte nei Registri Regionali e avvio istruttoria per iscrizione di tutti gli Enti del Terzo Settore (art. 46 Dlgs. 117/2017).
 Aggiornamento dati nella Piattaforma nazionale del RUNTS.
 Attivazione dei controlli per la revisione degli statuti e la verifica dei bilanci.
 Consulenza di base agli ETS, in collaborazione con il CESVOT, relativa alla Riforma del Terzo Settore ai sensi del Dlgs. 117/2017.

2 - Iniziative per la promozione e solidarietà sociale

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Prosecuzione delle iniziative per l'ascolto dei portatori di interesse che operano in campo sociale per individuare azioni di promozione e solidarietà sociale rilevanti a livello metropolitano, da attivare nelle annualità successive.
 Realizzazione, promozione e monitoraggio dei progetti di formazione e sensibilizzazione relativi agli stereotipi di genere, promozione e monitoraggio delle azioni di contrasto alle discriminazioni per l'orientamento sessuale e l'identità di genere. Successiva verifica della rendicontazione.
 Prosecuzione del progetto Bilancio di genere e redazione del GEP-Gender Equality Plan/Piano per la parità di genere per la Città Metropolitana e per i Comuni metropolitani.

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
428 - contatti e incontri con istituzioni e stakeholders interessati	1	1,00		0,00	0,00
428 - contatti e incontri con istituzioni e stakeholders interessati	2	1,00		0,00	0,00
53 - Istruttoria eventi, manifestazioni,	2	2,00	⁹⁶	0,00	0,00

cerimonie organizzati					
79 - numero iscrizioni	1	50,00		0,00	0,00
79 - numero iscrizioni	2	50,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

14 - Regione Toscana

17 - Associazioni di volontariato

18 - Cittadini

23 - Associazioni del territorio

29 - Enti pubblici

49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana

79 - Cooperative sociali



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

7120211_2023_8 - Le Vie di Dante

28 - P.O. TURISMO, CULTURA, DEMIDOFF, SOCIALE

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Obiettivo Strategico	TURISMO
Missione:	07 - Turismo
Obiettivo Operativo:	0701/0142 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Programma:	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr04.3/2022 - Turismo e Sociale
Consigliere Delegato:	Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

Le Vie di Dante è un ambizioso progetto per lo sviluppo di un'offerta turistica territoriale integrata dedicata agli itinerari culturali e naturali ispirati alla figura, alle opere, ai viaggi di Dante Alighieri nelle regioni Emilia-Romagna e Toscana, avviato nel 2020 con la sottoscrizione di un accordo tra 35 amministrazioni comunali fra Firenze, Ravenna, Forlì e Arezzo, coordinate dalla Città Metropolitana. L'obiettivo dell'accordo era lo sviluppo delle azioni propedeutiche alla realizzazione del progetto con lo sviluppo delle strategie progettuali e di collaborazione, il reperimento delle risorse e il coinvolgimento della cittadinanza, nonché lo sviluppo di una infrastruttura di mobilità lenta (percorso escursionistico, percorribile a piedi, in bicicletta e, in prospettiva, anche a cavallo) alla base dell'offerta.

Nel corso del 2024 l'Amministrazione continuerà a concentrare lo sforzo sulle pratiche necessarie al riconoscimento del percorso escursionistico Il Cammino di Dante a "cammino locale di interesse regionale" presso la Regione Toscana e all'inserimento dello stesso nella RET-Rete Escursionistica Toscana, passaggi fondamentali per poter accedere ai finanziamenti regionali per la promozione turistica del prodotto cammini: il differimento delle pratiche di riconoscimento al 2024 è motivato dal ritardo di una serie di amministrazioni comunali nell'approvazione nei loro strumenti urbanistici del percorso escursionistico all'interno del loro territorio comunale.

FINALITA':

Sviluppo di un'offerta turistica territoriale integrata, dedicata agli itinerari culturali e naturali ispirati alla figura, alle opere, ai viaggi di Dante Alighieri nelle regioni Emilia-Romagna e Toscana, che coinvolge 35 amministrazioni comunali, Associazioni locali e operatori turistici fra Firenze, Ravenna, Forlì e Arezzo.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANTI LAURA		
BARDUCCI SILVIA		
CINI OTELLO		
FANTONI ALDA		
IANNO' FRANCESCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
21423/0	QUOTA ASSOCIATIVA A FONDAZIONE DESTINATION FLORENCE CONVENTION & VISITORS BUREAU	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	100.000,00	100.000,00
Totale				100.000,00	100.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
100.000,00	100.000,00	100.000,00

FASI/AZIONI:**1 - Completamento delle sottoscrizioni dei protocolli necessari**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Stipula di convenzioni per la manutenzione dei percorsi escursionistici.

2 - Presentazione del dossier per il riconoscimento quale cammino regionale

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Riconoscimento dei percorsi escursionistico il Cammino di Dante e il Camminodi Dante in Casentino quali cammini regionali per consentire l'accesso a finanziamenti regionali dedicati alla promozione turistica, e nazionali dedicati alla manutenzione.

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1227 - Presentazione del report di candidatura alla Regione Toscana	2	1,00		0,00	0,00



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

71220151_2023_8 - Servizi amministrativi, statistici, di accoglienza e informazione turistica

28 - P.O. TURISMO, CULTURA, DEMIDOFF, SOCIALE

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Obiettivo Strategico	TURISMO
Missione:	07 - Turismo
Obiettivo Operativo:	0701/0142 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Programma:	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr04.3/2022 - Turismo e Sociale
Consigliere Delegato:	Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

Il presente obiettivo fa riferimento alla gestione dei servizi amministrativi di competenza della Città Metropolitana in materia di attività turistiche ai sensi della L.R. n. 86/2016 "Testo unico del sistema turistico regionale", tenendo conto delle indicazioni della Regione Toscana e, in quanto ente intermedio, delle disposizioni ISTAT.

Nel 2023 sono state inserite nell'anagrafica, per la raccolta a fini ISTAT dei dati del movimento turistico, anche le circa 12.000 locazioni turistiche del Comune di Firenze, che si sono aggiunte quali utenti a tutti gli effetti dell'ufficio alle circa 4.000 strutture ricettive già presenti e attive.

Nel 2024 è previsto il passaggio alla piattaforma Ross1000, un software evoluto per la gestione di anagrafica delle strutture ricettive e del movimento turistico, con le attività formative conseguenti per il corretto utilizzo sia da parte dei dipendenti che dell'utenza, nonché il completamento, con l'attivazione del riconoscimento utenti a mezzo SPID, della manutenzione evolutiva finanziata dalla Regione Toscana in cui la Città Metropolitana si pone come capofila di un raggruppamento di enti che usano la stessa piattaforma (Comune di Prato e Comune di Pistoia).

Oltre alle attività legate alla statistica, l'Ufficio si occupa dell'avvio di istruttorie, verifica e controllo dei requisiti delle agenzie di viaggi e delle strutture ricettive, ivi compresa la verifica del livello di classificazione, la gestione dei reclami presentati dagli utenti e riguardanti sia le strutture ricettive sia le agenzie di viaggio e tutti quei soggetti che organizzano viaggi e pacchetti turistici, come previsto dalla vigente normativa nazionale e regionale sul turismo, nonché della gestione dell'Albo delle pro-loco, associazioni senza scopo di lucro che operano per lo sviluppo del territorio e del turismo locale.

Fa capo al presente obiettivo anche la gestione dell'Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica-IAT che svolge la propria attività a servizio dell'utenza, sia attraverso lo sportello al pubblico di via Cavour, sia con attività on-line e sui social media. Viene alimentata, in collaborazione con il Comune di Firenze e con i 4 ambiti turistici omogenei metropolitani (Firenze e area fiorentina; Empolese Valdelsa Montalbano; Chianti; Mugello), la piattaforma denominata Feel Florence, che raccoglie le informazioni sulle attività legate al turismo del territorio. La Città metropolitana contribuisce all'aggiornamento della piattaforma svolgendo qualificata attività di back office e partecipa a vario titolo alle attività promosse nei confronti degli ambiti che compongono il territorio metropolitano. Dal 25 settembre 2023 l'IAT è in gestione condivisa con il Comune di Firenze: grazie a questo l'orario di apertura è tornato a un presidio 9-19 da lunedì a sabato, 9-14 domenica e festivi.

La Regione Toscana nel momento di redazione del presente obiettivo sta avviando il percorso di revisione normativa del Testo unico del turismo (LR 86/2016); da tale revisione dipenderà la conferma, o la revoca, della delega alla Città metropolitana delle funzioni amministrative in materia di turismo.

FINALITA':

L'Ufficio proseguirà con le attività di controllo delle imprese turistiche (strutture ricettive e agenzie di viaggi), di raccolta del movimento turistico nelle strutture ricettive, e continuerà a offrire (in modalità sia front- che back-office servizi di informazione turistica presso l'ufficio di via Cavour e attraverso l'implementazione del sito ww.feelflorence.it

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANTI LAURA		
BARDUCCI SILVIA		
BIAGINI PAOLO		
BILLERI MARIA LAURA		
BRUCATO SILVIA		
CAMICIOTTOLI CRISTINA		
CAVINI FRANCESCO		
CINI OTELLO		
CIULLINI LEONARDO		
FANTONI ALDA		
GIUDICE CONCETTA RITA		
IANNO' FRANCESCA		
MIRANNALTI MARIO		
MORIERI IRMA		
PARADISI MAURIZIO		
PETRINI MAURO		
ROMITI ELENA		
UGOLINI ANTONIO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
17465/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI IN MATERIA DI SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO CAP. E 262/2	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	22.286,25	22.286,25
18061/0	Fondo pluriennale vincolato turismo spese correnti	50 - PARCO DI PRATOLINO	0701	33.456,00	33.456,00
20063/0	GESTIONE E MANUTENZIONE SOFTWARE TURISMO CAP. E 262/2	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	17.280,65	17.280,65
20598/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI RESE DA ANCI PER SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE IN MATERIA DI EDUCAZIONE AMBIENTALE	50 - PARCO DI PRATOLINO	0502	6.100,00	6.100,00
20830/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER OSSERVATORIO TURISTICO CENTRO STUDI TURISTICI	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	30.000,00	30.000,00
21452/0	GESTIONE E MANUTENZIONE SOFTWARE TURISMO	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	10.000,00	10.000,00
Totale				119.122,90	119.122,90

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
119.122,90	104.662,36	104.662,36

FASI/AZIONI:

1 - Gestione del processo di raccolta e trasferimento dei dati statistici

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	70
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Aggiornamento e manutenzione della piattaforma per la raccolta e gestione dei dati. Completamento dell'intervento di manutenzione evolutiva della piattaforma finanziato dalla Regione Toscana (per questo intervento la Città Metropolitana è capofila degli Enti che usano la piattaforma: Comune di Prato e Comune di Pistoia).

2 - Servizio di informazione ed accoglienza qualificata

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Valorizzazione dei servizi di informazione ed accoglienza qualificata a livello provinciale; supporto ad enti ed operatori di settore per la diffusione di informazioni ed eventi turistici, innovazione delle attività di informazione e di accoglienza turistica.

3 - Collaborazione progetto valorizzazione turistica area metropolitana in collaborazione con il Comune di Firenze

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Valorizzazione dei servizi turistici del territorio attraverso una informazione completa e qualificata dell'offerta turistica e degli strumenti che ne permettono una più agevole fruibilità, con particolare attenzione al coordinamento dell'offerta turistica e della valorizzazione del territorio come previsto dalla legislazione regionale.

4 - Efficiente gestione dei procedimenti amministrativi relativi alle agenzie di viaggio e professionisti turistici

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Corretta e tempestiva gestione delle procedure sulle attività delle agenzie di viaggio, professionisti del turismo e delle pro-loco anche a tutela del turista consumatore.

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1228 - Numero verifiche effettuate su agenzie di viaggio	1	15,00		0,00	0,00
1228 - Numero verifiche effettuate su agenzie di viaggio	2	15,00		0,00	0,00
1230 - % di risposte alle richieste di informazione pervenute sui social	1	100,00	104	0,00	0,00

1230 - % di risposte alle richieste di informazione pervenute sui social	2	100,00		0,00	0,00
209 - % strutture ricettive che inviano presenze online	1	100,00		0,00	0,00
209 - % strutture ricettive che inviano presenze online	2	100,00		0,00	0,00
374 - Numero istruttorie SCIA	1	1.300,00		0,00	0,00
374 - Numero istruttorie SCIA	2	1.300,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 11 - Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
- 14 - Regione Toscana
- 18 - Cittadini
- 26 - Turisti
- 27 - Associazioni di categoria
- 36 - Camera di Commercio di Firenze
- 88 - professioni turistiche
- 89 - strutture ricettive
- 90 - Toscana Promozione



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

71120151_2023_8 - Parco Mediceo Pratolino: valorizzazione del patrimonio UNESCO e sviluppo della sostenibilità

28 - P.O. TURISMO, CULTURA, DEMIDOFF, SOCIALE

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Missione:	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo Operativo:	0502/0188 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Programma:	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Attività:	1
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr04.4/2022 - Cultura
Consigliere Delegato:	Letizia Perini

DESCRIZIONE:

Il Giardino mediceo di Pratolino (con un'estensione di 25ha circa all'interno del più grande Parco di circa 155ha) è stato inserito nel 2013 nella lista del patrimonio dell'Umanità UNESCO (quale parte del sito seriale "Ville e giardini medicei di Toscana") per la sua riconosciuta rilevanza culturale, artistica e paesaggistica, determinata da autenticità e da integrità funzionale, strutturale e visiva eccezionale.

La valorizzazione del Parco e del Giardino mediceo di Pratolino è tradizionalmente incentrata sulle due caratteristiche principali del sito:

- valorizzazione culturale, mediante gestione degli spazi all'aperto e messa in rete con le altre Ville e Giardini medicei di Toscana;
- valorizzazione naturalistica, mediante attività di educazione ambientale, visite ed escursioni guidate.

Nel filone della valorizzazione naturalistica si colloca l'attività del Laboratorio Didattico Ambientale presso il Parco, che da molti anni si occupa di divulgazione scientifica in materia ambientale. Attraverso protocolli e collaborazioni sottoscritte dalla Città Metropolitana di Firenze con enti pubblici, associazioni e altri soggetti pubblici e privati, il LDA sensibilizza i cittadini grandi e piccoli e insegnanti sui temi dell'ambiente e della sua tutela. L'attività del laboratorio è dedicata allo sviluppo di proposte didattiche differenziate per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado, che vengono accolte nel Centro di documentazione presente nel Parco e guidate in attività all'interno del Parco stesso.

A seguito dello studio per le strategie di valorizzazione del Parco realizzato in collaborazione con il Dipartimento DISEI dell'Università di Firenze, continuerà la ricerca di nuove opportunità di uso e valorizzazione degli immobili presenti nel Parco, l'individuazione di nuove attività di animazione sia di taglio culturale che naturalistico e di possibilità di ampliamento del periodo, dei giorni e degli orari di apertura, in collaborazione con le direzioni tecniche che si occupano del restauro e della manutenzione del Parco.

FINALITÀ:

Aumentare la conoscenza ed il prestigio del complesso mediceo di Pratolino, quale patrimonio dell'umanità (coerentemente con il Piano di gestione UNESCO), garantendo l'apertura al pubblico del Parco almeno nei fine settimana da aprile ad ottobre. A tale scopo sarà necessario garantire i servizi di portierato, sorveglianza e sicurezza del parco e pulizia dei locali aperti al pubblico. Potranno essere inoltre attivati servizi specifici, quali visite guidate o attività di animazione volte a favorire la presenza di visitatori all'interno del Parco. Organizzazione di manifestazioni e spettacoli all'interno del Parco, sia all'aperto che nelle strutture fruibili (Sala Rossa, Paggeria, Locanda).

L'attività svolta dal Laboratorio Didattico Ambientale del Parco risponde all'attenzione ai temi ambientali innescata dalla presa di coscienza del cambiamento climatico. L'Amministrazione continuerà a investire sul LDA sviluppando e proponendo progetti didattici di qualità che saranno offerti, a seconda delle richieste delle scuole, in presenza nel Parco in forma di uscite didattiche (modalità prevalente) oppure in modalità FAD.

Le possibilità di fruizione del Parco mediceo di Pratolino verranno misurate sia in termini "assoluti" (mediante il numero di visitatori annuali, conteggiati con una modalità conta-presenze nei giorni di apertura al pubblico) che in termini relativi, valutando la qualità percepita da parte del pubblico (misurata mediante con strumenti di rilevazione della soddisfazione dell'utenza quali questionari, interviste a panel di visitatori, commenti e recensioni sui social, ecc).

NOTE:

Rilevazione della soddisfazione effettuata tramite questionario cartaceo tradotto in quattro lingue rivolto a tutti i visitatori del Parco Mediceo di Pratolino. Considerando che pochi utenti si soffermano a compilare il questionario al termine della visita, sarà necessario rivedere le modalità di rilevazione della soddisfazione dell'utenza come evidenziato nell'ultima nota interna inviata al controllo di gestione alla fine del 2020. Per un maggiore dettaglio si rimanda alla nota metodologica.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANTONELLI MARINA		
BANTI LAURA		
CINI OTELLO		
FANTONI ALDA		
IANNO' FRANCESCA		
L'ABATE IRENE		
ROSI FRANCESCA		
SBAFFI EMANUELE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen to (puro+re scriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
---------------	-------------	----	----------------------	--------------------------------------	--

624/0	INTROITI DA VARI SERVIZI PARCO MEDICEO DI PRATOLINO	50 - PARCO DI PRATOLINO	30100	1.000,00	1.000,00
Totale				1.000,00	1.000,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
19759/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ATTIVITA' DI EDUCAZIONE AMBIENTALE PARCO DI PRATOLINO	50 - PARCO DI PRATOLINO	0502	74.000,00	74.000,00
19775/0	SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE MOSTRE CONVEGNI PUBBLICITA' D.L.78 PARCO PRATOLINO	50 - PARCO DI PRATOLINO	0502	1.800,00	1.800,00
20182/0	SPESE PER ACQUISTI MATERIALI DISTANZIAMENTO ECC PARCO PRATOLINO	50 - PARCO DI PRATOLINO	0105	1.500,00	1.500,00
20183/0	SPESE PER SORVEGLIANZA E CUSTODIA PRATOLINO RILEVANTE IVA	50 - PARCO DI PRATOLINO	0105	60.000,00	60.000,00
20584/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PARCO MEDICEO DI PRATOLINO	50 - PARCO DI PRATOLINO	0502	36.000,00	36.000,00
20929/13	CONTRIBUTI PER FESTIVAL LUGLIO PRATOLINO OLTRE 200 SPETTATORI	22 - CULTURA	0502	50.000,00	50.000,00
20929/14	CONTRIBUTI PER FESTIVAL LUGLIO PRATOLINO FINO A 200 SPETTATORI	22 - CULTURA	0502	50.000,00	50.000,00
Totale				273.300,00	273.300,00

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
1.000,00	1.000,00	1.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
273.300,00	173.300,00	173.300,00

FASI/AZIONI:

1 - Fruizione del Parco mediceo di Pratolino

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	60
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi:

Organizzazione di un programma di aperture che favorisca la presenza di visitatori.
 Attivazione di itinerari guidati sia storico-artistici che naturalistici, incrementando l'area e i percorsi fruibili.
 Promozione di un calendario di iniziative di spettacolo per l'animazione del Parco.
 Il Parco parteciperà a tutte le iniziative legate al sistema Ville e Giardini Medicei, patrimonio UNESCO e alle attività promozionali promosse dalla Regione Toscana.

2 - Valorizzazione Laboratorio Didattico Ambientale Parco Mediceo di Pratolino

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi:

Divulgazione delle tematiche ambientali alle scuole primarie e secondarie dell'area metropolitana rivolta sia agli alunni che ai docenti.

3 - Azioni di promozione della sostenibilità ambientale

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi:

Nell'ambito delle attività del Laboratorio Didattico Ambientale saranno promosse azioni mirate alla promozione della sostenibilità ambientale attraverso la collaborazione con altri Enti, quali Università, Istituti Scolastici ecc. o la partecipazione a progetti europei. A tal fine sarà necessario avvalersi anche di soggetti esterni che operano nel settore individuati attraverso procedure di appalto.

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
275 - N. visitatori	1	15.000,00		0,00	0,00
275 - N. visitatori	2	15.000,00		0,00	0,00
277 - N. giorni di apertura parco	1	45,00		0,00	0,00
277 - N. giorni di apertura parco	2	45,00		0,00	0,00
278 - Istruttoria eventi, manifestazioni, cerimonie ospitati	2	2,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

25/01/2024

- 14 - Regione Toscana
- 18 - Cittadini
- 23 - Associazioni del territorio
- 26 - Turisti
- 49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana
- 50 - Scuole superiori
- 64 - Comunità Montane/Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
- 84 - Altre Direzioni dell'Ente
- 85 - Soprintendenza ai Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici ed Etnoantropologici



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

52120151_2023_8 - Valorizzazione di Palazzo Medici Riccardi e promozione di mostre ed eventi culturali

28 - P.O. TURISMO, CULTURA, DEMIDOFF, SOCIALE

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Missione:	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo Operativo:	0502/0188 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Programma:	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr04.4/2022 - Cultura
Consigliere Delegato:	Letizia Perini

DESCRIZIONE:

PERCORSO MUSEALE DI PALAZZO MEDICI RICCARDI: L'obiettivo è rivolto a: 1) garantire il mantenimento e il miglioramento degli standard qualitativi del percorso museale di Palazzo Medici Riccardi, così come previsto dalle direttive statali e regionali in materia (D.Lgs. n. 42/2004 e L.R. n. 21/2010), in collaborazione con le competenti Direzioni dell'Ente per il controllo degli impianti di climatizzazione, illuminazione, sicurezza, sorveglianza, pulizie e, quando necessario, restauri, con periodici contatti con le Soprintendenze e con il Sistema Museale del Polo Fiorentino; 2) promuovere la fruizione del percorso museale di Palazzo Medici Riccardi attraverso una revisione accurata degli allestimenti e l'organizzazione di mostre temporanee di qualità.

Per il 2024 è previsto, compatibilmente con il reperimento delle risorse finanziarie, il restauro delle pitture a olio sugli specchi della Galleria degli Specchi/Sala Luca Giordano.

Per il 2024 sarà affrontata, con le Gallerie degli Uffizi, la questione delle necessità di restauro e/o di avvicendamento della serie di arazzi, in comodato dalle Gallerie, attualmente esposti nel percorso museale.

Saranno possibili ulteriori, limitati interventi di restauro su arredi lignei, in convenzione con la Scuola Professionale Edile/Scuola Europea di Restauro.

Una convenzione quadro con l'Opificio delle Pietre Dure per una collaborazione in materia di restauro e di microclimatizzazione degli ambienti museali ed espositivi è in corso di definizione mentre il PEG 2024 è in via di redazione.

Dal 15 settembre 2018 sono stati attivati in forma integrata i servizi di biglietteria, di accoglienza culturale e ospitalità previsti dal D.Lgs 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio mediante affidamento in-house all'Associazione MUS.E, con un contratto di servizio approvato in prima volta per il 2018/2019, poi rinnovato fino al 31/12/2022 e, nello scorcio del 2023, ulteriormente rinnovato e sottoscritto fino al 31/12/2026.

Il 2023 ha fatto registrare un ottimo andamento di visitatori, sia del percorso museale che delle mostre temporanee.

Nel corso del 2023 è stato redatto un PFTE-progetto di fattibilità tecnico economica per la rifunzionalizzazione e il coordinamento dei percorsi museali di PMR, da realizzare, in presenza di risorse, nel triennio 2024-2026.

L'organizzazione di mostre temporanee di qualità ha contraddistinto l'attività del museo nell'ultimo triennio con modalità di gestione diverse da quelle seguite in passato: l'amministrazione, infatti, avvalendosi dell'Associazione in-house MUS.E, dal 2020 provvede direttamente alla realizzazione delle mostre temporanee, assumendosi il rischio d'impresa in quanto sostiene le spese, ma incassando l'intero biglietto di ingresso. Le mostre svolte nel 2023 hanno segnato un ulteriore incremento del numero dei visitatori, già significativo nel 2022; questo incoraggia a proseguire con una programmazione di due mostre all'anno (una nel periodo primavera-estate, l'altra nel periodo autunno-inverno) e a compiere uno sforzo di pianificazione su base almeno biennale (ma sarebbe auspicabile triennale), per consentire sia il reperimento di adeguate risorse finanziarie sia una promozione articolata nel tempo e mirata sui segmenti di mercato più interessanti.

Il programma delle mostre per il periodo secondo semestre 2023-secondo semestre 2024 sarà sottoposto al Consiglio metropolitano per l'approvazione entro la primavera 2024: le mostre saranno in ogni caso possibili solo se potranno essere reperite le risorse finanziarie necessarie per la loro realizzazione.

Rimarrà costante il monitoraggio degli incassi derivanti dal percorso museale e dalla concessione degli spazi a terzi.

Nel 2024 si prevede di mantenere le attività educative e di laboratorio, dedicate sia alle scuole che ai gruppi, anche familiari, in visita al museo, avviate nel 2019 con un buon interesse fra i fruitori.

Sarà inoltre curata l'istruttoria sia per la concessione degli spazi che per le richieste di utilizzo immagini, quali riprese video o set fotografici, ove previsto, previa riscossione del relativo canone e con la predisposizione dei relativi atti amministrativi.

BIBLIOTECA MORENIANA: In base alle disposizioni del Codice dei Beni Culturali, la Biblioteca Moreniana è aperta a un pubblico di studiosi di settore ed effettua attività di inventariazione, catalogazione, restauro e manutenzione dei codici in dotazione, oltre a periodiche attività di spolveratura e disinfestazione dei depositi nonché di piccole acquisizioni da librerie antiquarie per l'incremento del patrimonio. La Biblioteca partecipa alle iniziative culturali poste in essere dall'Ente, mettendo a disposizione i propri beni di pregio e manoscritti, spesso in collaborazione con l'adiacente Biblioteca Riccardiana, statale, con la quale la Moreniana condivide (a seguito di convenzione opportunamente stipulata e di cui nel corso del 2023 è previsto il rinnovo) il servizio di portierato e vigilanza. Il personale della Biblioteca garantisce il servizio di distribuzione materiale e sorveglianza, oltre all'attività amministrativa e contabile. La Moreniana partecipa al Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina SDIAF, che consente di mantenere relazioni e scambi con le biblioteche e gli archivi del territorio Fiorentino e fornisce strumenti di lavoro (software dedicato) a fronte del pagamento di una quota annuale di partecipazione.

Preme sottolineare che l'amministrazione manca al momento di due figure professionali indispensabili al corretto svolgimento delle attività del museo e della biblioteca: un funzionario storico dell'arte con funzioni di curatore del museo, e un funzionario bibliotecario; l'assunzione di tali figure nei ruoli dell'amministrazione, attualmente non previste nel piano di fabbisogno del personale, è di fondamentale importanza e in tale direzione si cercherà di lavorare anche nel corso del 2024. Per la Biblioteca è allo studio anche la possibilità di inserire il servizio di un bibliotecario nella convenzione con la Riccardiana.

FINALITA':

Conservazione, tutela e valorizzazione del Museo di Palazzo Medici Riccardi e della Biblioteca Moreniana.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

ANTONELLI MARINA		
ARTUSI RICCIARDO		
BANTI LAURA		
CANCARINI MARIA EMMA		
CINI OTELLO		
DE MEO MARIA ROSA		
FABRICATORE CARMELA		
FANELLO MARIA PAOLA		
FANTONI ALDA		
GIACONI STEFANO		
IANNO' FRANCESCA		
NOFERI EDOARDO		
ROSI FRANCESCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
615/0	INTROITI PER SPETTACOLI, MOSTRE E ALTRE MANIFESTAZIONI CULTURALI RILEVANTE IVA	22 - CULTURA	30100	15.000,00	15.000,00
617/1	INTROITI PER L'ACCESSO AI QUARTIERI MONUMENTALI DEL PALAZZO MEDICI-RICCARDI	22 - CULTURA	30100	1.724.974,58	1.724.974,58
617/2	FIRENZE CARD INTROITI PER L'ACCESSO AI QUARTIERI MONUMENTALI DEL PALAZZO MEDICI RICCARDI	22 - CULTURA	30100	40.000,00	40.000,00
617/3	ENTRATE DERIVANTI DA CONCESSIONI IN USO A TERZI DI SPAZI ESPOSITIVI	22 - CULTURA	30100	20.000,00	20.000,00
617/4	INTROITI PER L'ACCESSO AI QUARTIERI MONUMENTALI DEL PALAZZO MEDICI-RICCARDI - PAGOPA E BANCARI	22 - CULTURA	30100	14.822,00	14.822,00
617/5	INTROITI PER L'ACCESSO AI QUARTIERI MONUMENTALI DEL PALAZZO MEDICI-RICCARDI - BIGLIETTERIA ON LINE	22 - CULTURA	30100	118.000,00	118.000,00

730/2	DIRITTI SU IMMAGINI DI PALAZZO MEDICI RICCARDI	22 - CULTURA	30100	1.392,00	1.392,00
Totale				1.934.188,58	1.934.188,58

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19008/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	22 - CULTURA	0502	12.357,00	12.357,00
19841/0	SPESE PER ALLESTIMENTO MOSTRE PALAZZO MEDICI RICCARDI	22 - CULTURA	0502	15.747,00	15.747,00
20557/0	QUOTA ASSOCIATIVA BIBLIOTECA MORENIANA PER SISTEMA BIBLIOTECARIO SDIAF	22 - CULTURA	0502	1.100,00	1.100,00
20558/0	SPESE DI SORVEGLIANZA SPAZI MUSEALI	22 - CULTURA	0502	3.000,00	3.000,00
20559/0	SPESE PER PERCORSO MUSEALE	22 - CULTURA	0502	2.600,00	2.600,00
20565/0	SPESE PER SERVIZI DI MANUTENZIONE MUSEALE	22 - CULTURA	0502	5.800,00	5.800,00
20566/0	SPESE PER PERCORSO MUSEALE RILEVANTE AI FINI IVA	22 - CULTURA	0502	6.250,00	6.250,00
20568/0	INTERVENTI DI RESTAURO SU BENI ARTISTICI E CULTURALI BIBLIOTECA MORENIANA	22 - CULTURA	0502	13.000,00	13.000,00
20569/0	SPESE PER SERVIZI INERENTI GLI SPAZI MUSEALI RILEVANTE FINI IVA	22 - CULTURA	0502	26.108,85	26.108,85
20569/1	SPESE PER LA GESTIONE DELLA BIGLIETTERIA ON LINE	22 - CULTURA	0502	1.000,00	1.000,00
20574/0	NOLEGGIO DI STRUMENTI PER BIGLIETTAZIONE MUSEO	22 - CULTURA	0502	1.000,00	1.000,00
20575/0	SPESE PER ACQUISTI MUSEO	22 - CULTURA	0502	6.000,00	6.000,00
20576/0	INTERVENTI DI RESTAURO SU BENI ARTISTICI E CULTURALI	22 - CULTURA	0502	40.500,00	40.500,00
20578/0	CONTRATTO DI SERVIZIO CON MUS.E	22 - CULTURA	0502	577.867,96	577.867,96
20582/0	ACQUISTI LIBRARI PER LA BIBLIOTECA MORENIANA FIN. AV. EC.	22 - CULTURA	0502	1.000,00	1.000,00
20589/0	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA - BIGLIETTERIA - CULTURA - RILEVANTE IVA	22 - CULTURA	0502	492.175,00	492.175,00
20673/0	CONTRATTO DI SERVIZIO MUS.E PER MOSTRE A PALAZZO MEDICI RICCARDI	22 - CULTURA	0502	405.000,00	405.000,00
20929/1	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO	22 - CULTURA	0502	83.000,00	83.000,00
20929/4	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO SCUOLA DI MUSICA DI FIESOLE	22 - CULTURA	0502	22.000,00	22.000,00
21308/0	INTERVENTI DI RESTAURO SU BENI ARTISTICI E CULTURALI	22 - CULTURA	0502	36.653,00	36.653,00
21424/0	CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE BUSONI PER CENTENARIO ANNIVERSARIO MORTE	22 - CULTURA	0502	50.000,00	50.000,00

Totale				1.802.158,81	1.802.158,81
--------	--	--	--	--------------	--------------

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
1.934.188,58	1.534.188,58	1.534.188,58

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
1.802.158,81	1.661.049,96	1.659.018,41

FASI/AZIONI:

1 - Analisi ingressi ed incassi del Museo

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Costante monitoraggio degli accessi e degli incassi con analisi dell'utenza in funzione di un servizio sempre più attrattivo nell'ambito turistico/culturale fiorentino.

2 - Programmazione ed organizzazione mostre

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Come già nei tre anni precedenti, grazie alla collaborazione con MUS.E per la gestione degli spazi museali, anche nel 2024 l'Associazione affidataria in house e la Città Metropolitana cureranno direttamente la programmazione e la realizzazione di mostre temporanee presso il Museo Mediceo, gestendo l'intero processo.

3 - Gestione della Biblioteca Moreniana

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Sviluppo delle attività della Biblioteca Moreniana, anche in collaborazione con la Biblioteca Riccardiana (statale).

4 - Gestione del contratto di servizio con MUS.E

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione amministrativa e contabile del contratto di servizio e del Piano delle attività dell'Associazione in house MUS.E. Predisposizione degli impegni di spesa e delle liquidazioni relative al contratto di servizio per l'annualità 2024.

5 - Procedure restauri, prestiti e valorizzazione beni culturali

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Consolidamento rapporti di scambio interni ed internazionali e valorizzazione dei beni culturali attraverso le attività di restauro.

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1216 - Numero Mostre realizzato	1	1,00		5,00	0,00
1216 - Numero Mostre realizzato	2	1,00		0,00	0,00
47 - N. utenti museo	1	100.000,00		113.601,00	0,00
47 - N. utenti museo	2	100.000,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 18 - Cittadini
- 25 - Studenti

25/01/2024

26 - Turisti

40 - Enti Pubblici e Privati coinvolti in attività di sostegno

52 - Docenti Scuole superiori

67 - Associazioni Culturali

84 - Altre Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

31120151_2023_7 - Attività Corpo di Polizia Metropolitana

49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	SICUREZZA E SOCIALE
Obiettivo Strategico	SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	0301/0110 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr04.7/2022 - Polizia
Consigliere Delegato:	Giacomo Cucini (Polizia Locale Metropolitana)

DESCRIZIONE:

La Polizia della Città Metropolitana di Firenze è organizzata, nel rispetto delle direttive impartite dall'Ente e della Legge n. 65/1986, per lo svolgimento delle seguenti funzioni: 1) Funzioni collegate alle materie di competenza dell'Ente ovvero funzioni di polizia amministrativa e controllo dei passi carrabili, impianti pubblicitari, Tpl, autoscuole, 2) espletamento dei procedimenti amministrativi conseguenti all'accertamento delle violazioni al codice della strada su strade provinciali e regionali

FINALITA':

Svolgimento delle funzioni di polizia locale

NOTE:

La rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza (cittadini richiedente un servizio) relativo all'obiettivo avviene attraverso la somministrazione del questionario on line e cartaceo, quest'ultimo raccolto presso gli uffici del Comando di Polizia. Il numero di risposte minime utili per la rilevazione è 20, tenuto conto delle precedenti verifiche.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BALLERINI FABRIZIO		
BAMBI FABIO		
BARTOLOZZI ANNA		
BENERICETTI ELISABETTA		118

BIAGIONI GIACOMO		
BONGINI PAOLO		
BOTTINI EUN-YUNG		
BRUNI ALESSIO		
BUGIALLI CLAUDIO		
CALDERAI CLAUDIO		
CALVELLI TOMMASO		
CATANI STEFANO		
CECCHERINI PAOLA		
CHELLINI EMILIANO		
CHELLI SIMONE		
CORZI VANIA		
CURRELI VIVIANA		
ERMINI FORTUNATO		
FERRERA VINCENZO		
GALEOTTI ROBERTO		
GIANNELLI SARO		
GUERRIERI NICOLA		
INNAMORATI ANNAMARIA		
MAGRINI SIMONE		
MANDARANO ROCCO MAURO		
MARGUTTI PAOLO	01/01/2024	
MONTANELLI MARIA PIA		
MONTI MARIO		
NOFERINI DANIELA		
PAGNINI STEFANO		
PAOLI MASSIMILIANO		
PESUCCI GIOVANNI		
PIERI FRANCESCO		
RICCI RAFFAELLA		
SALANI ILARIA		
TINALLI LUCA		
VACCHI CATERINA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
185/0	SANZIONI AL CDS NOTIFICATE ALL'ESTERO CAP. U 19589	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	30200	20.000,00	20.000,00
187/1	SANZ CDS FIPILI ART142 FAMIGLIE U 19922-7354-8560-17050-17297-17434-17679-18809-19021-19101-19449-19450-19788-19807-19882-19893-19894-19939	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	30200	4.519.000,00	4.519.000,00
187/2	SANZ.CDS FIPILI ART 142 IMPRESE U 20441- 7354-8560-17050-17297-17434-17679-18809-19021-19101-19449-19450-19788-19807-19882-19893-19894-19939	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	30200	3.480.000,00	3.480.000,00
187/3	SANZ.CDS FIPILI ART. 142 ENTI PUBBLICI CAP. U 7354-8560-17050-17297-17434-17679-18809-19021-19101-19449-19450-19788-19807-19882-19893-19894-	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	30200	1.000,00	1.000,00
188/1	ENTRATE SANZIONI CDS ART126 DI SPETTANZA DELLA CM.FI FAMIGLIE CAP U 19443-19444-19446-19451-19452-19776-19808-19809-19810-19836-19938-20336-	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	30200	1.220.000,00	1.220.000,00
188/2	ENTRATE SANZIONI CDS ART126 DI SPETTANZA DELLA CM.FI IMPRESE CAP U 19443-19444-19446-19451-19452-19776-19808-19809-19810-19836-20442-19883	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	30200	880.000,00	880.000,00
189/1	ENTRATE DA SANZIONI C.D.S. ART. 142 SU STRADE C.M. DI FI - FAMIGLIE	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	30200	16.000,00	16.000,00
189/2	ENTRATE DA SANZIONI C.D.S. ART. 142 SU STRADE C.M. DI FI - IMPRESE	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	30200	4.000,00	4.000,00
9025/7	DEPOSITI CAUZIONALI POLIZIA PROVINCIALE	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	90200	900,00	900,00
Totale				10.140.900,00	10.140.900,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
9025/7	DEPOSITI CAUZIONALI POLIZIA PROVINCIALE	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	9901	900,00	900,00
17043/0	AFFIDAMENTO SERVIZIO DELLA CURA E SOSTENTAMENTO CAVALLI POLIZIA PROVINCIALE	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	21.000,00	21.000,00
17050/0	RIMBORSO SANZIONI E SPESE DA CONTENZIOSO AMM.VO FI-PI-LI CAP. E 187 EX ART. 142	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0111	7.394,91	7.394,91
17052/0	ACQUISTO MATERIALI NON INVENTARIABILI PER ATTIVITA DI ACCERTAMENTO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	7.000,00	7.000,00

17053/0	SPESE PER ACQUISTO MATERIALI DA UTILIZZARE PER PONTE RADIO,ACCESSORI PER VEICOLI DI SERVIZIO NON INVENTARIABILI	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	1.000,00	1.000,00
17297/0	IMPLEMENTAZIONE SISTEMI DI ACCERTAMENTO E CONTROLLO (12,5% CAP. E 187 COME DA ART. 208) ex art. 142 - (MAGGIOLI - SODI)	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	216.606,93	216.606,93
17679/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - PER SANZIONI AL NUOVO C.D.S. EX ART 142 CAP. E 187	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	2002	3.685.600,00	3.685.600,00
18124/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti polizia provinciale	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	0301	76.168,00	76.168,00
18768/0	SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO POLIZIA PROVINCIALE	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	1005	24.000,00	24.000,00
18809/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE CAP. E 187 ex art. 142 - (INFOCAMERE - MOTORIZZAZIONE)	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	1005	22.000,00	22.000,00
18918/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER POLIZIA METROPOLITANA	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	1005	5.000,00	5.000,00
18919/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI ALTRI BENI POLIZIA METROPOLITANA	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	1005	3.000,00	3.000,00
19021/0	RIMBORSO SPESE A EQUITALIA PER PROCEDURE PREVISTE DAL D.M. 21/11/2000 EX ART. 142 CAP. E 187	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	1005	5.000,00	5.000,00
19101/0	RIMBORSO SPESE PER SANZIONI AL CDS NON DOVUTE A FAMIGLIE CAP. E 187 EX ART. 142	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0111	5.000,00	5.000,00
19143/0	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOVEICOLI POLIZIA METROPOLITANA	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	9.700,00	9.700,00
19144/0	ACQUISTO BENI INVENTARIABILI PER SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA, SISTEMA RADIOCOLLEG. CENTRALE E VEICOLARI PORTATILI FIN. AV. EC.	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	2.000,00	2.000,00
19443/0	RIMBORSO SANZIONI E SPESE DA CONTENZIOSO AMM.VO FI-PI-LI CAP. E 188 EX ART. 126	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0111	2.581,15	2.581,15
19444/0	IMPLEMENTAZIONE SISTEMI DI ACCERTAMENTO E CONTROLLO AL C.D.S. FI-PI-LI (12,5% CAP. E 188 COME DA ART. 208) EX ART.126 -(MAGGIOLI-SODI-ETRURIA)	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	139.201,65	139.201,65
19446/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - PER SANZIONI AL NUOVO C.D.S. EX ART 126 CAP. E 188	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	2002	1.423.380,00	1.423.380,00
19451/0	RIMBORSO SPESE A EQUITALIA PER PROCEDURE PREVISTE DAL D.M. 21/11/2000 EX ART. 126 CAP. E 188	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	1005	2.000,00	2.000,00
19452/0	RIMBORSO SANZIONI AL CDS NON DOVUTE A FAMIGLIE CAP. E 188 EX ART. 126	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0111	3.000,00	3.000,00
19589/0	SERVIZIO DI RECUPERO SANZIONI AL CDS NOTIFICATE ALL'ESTERO CAP. E 185	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	20.000,00	20.000,00
19699/0	SPESE PER SMALTIMENTO MATERIALE VARIO E VEICOLI DI POLIZIA C.M.	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	5.000,00	5.000,00
19700/0	TRASFERIMENTO AI COMUNI PER SPESE DI NOTIFICA VERBALI L.689/81 POLIZIA C.M.	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	500,00	500,00
19807/0	SPESE GESTIONE PROCEDIMENTI SANZIONATORI AL C.D.S. PER VIOLAZIONI SU FI-PI-LI CAP. E 187 EX ART. 142 - (POSTE - VARI)	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	541.842,60	541.842,60

19809/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE EX ART. 126 CAP. E 188 - (INFOCAMERE - MOTORIZZAZIONE)	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	9.537,73	9.537,73
19810/0	SPESE GESTIONE PROCEDIMENTI SANZIONATORI AL CDS PER VIOLAZIONI FIPILI CAP. E 188 EX ART. 126 - (POSTE - VARI)	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	178.784,73	178.784,73
19836/0	FONDO INTEGRATIVO PREVIDENZA ASSISTENZA POLIZIA PROV.LE CAP. E 188 EX ART. 126	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	32.500,00	32.500,00
19882/0	RIMBORSO SPESE PER SANZIONI AL CDS NON DOVUTE A IMPRESE CAP. E 187 EX ART. 142	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0111	3.027,07	3.027,07
19883/0	RIMBORSO SANZIONI AL CDS NON DOVUTE A IMPRESE CAP. E 188 EX ART. 126	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0111	3.588,57	3.588,57
20020/0	TRASFERIMENTO A U.P.I TOSCANA PER PROTOCOLLO DI INTESA POLIZIA C.M. CAP. E 241	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	10.000,00	10.000,00
20094/0	SPESE PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE IN USO PRESSO IL COMANDO POLIZIA C. M.	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	12.000,00	12.000,00
20151/0	SPESE PER RIMBORSO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE (EQUITALIA) - POLIZIA C.M. -	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	4.417,14	4.417,14
20186/0	SPESE PER ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI ON LINE POLIZIA C.M.	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	700,00	700,00
20346/0	SPESE PER CANONI POLIZIA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	9.500,00	9.500,00
21387/0	SPESE PER ALLESTIMENTO VEICOLI POLIZIA FIN AV. EC. CAP. E 188	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	2.500,00	2.500,00
21393/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - PER SANZIONI AL NUOVO C.D.S. EX ART 142 SU STRADE DELLA C.M. DI FI CAP. E 189	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	2002	10.000,00	10.000,00
Totale				6.505.430,48	6.505.430,48

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
10.140.900,00	10.140.900,00	10.140.900,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
6.505.430,48	6.505.430,48	6.505.430,48

FASI/AZIONI:

1 - Attività di controllo e vigilanza nelle materie di competenza dell'Ente - Responsabile Comandante Galeotti Roberto

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Vigilanza nei giorni di apertura al pubblico nel Parco di Villa Demidoff, anche con personale ippomontato. Svolgimento dei controlli di polizia amministrativa in materia di impianti pubblicitari e passi carrabili in collegamento con l'ufficio COSAP dell'ente, turismo e trasporto pubblico locale. Attività di rappresentanza richiesta dall'Amministrazione.

2 - Ufficio cds e contravvenzioni - Responsabile Comandante Roberto Galeotti

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Accertamento delle violazioni di cui al Titolo II Cds e L. n.689/81 derivanti dall'accertamento delle violazioni elevate sul territorio di competenza dell'Ente e strade regionali, nonché attività di coordinamento e supervisione del servizio esternalizzato di gestione delle sanzioni al cds

3 - Servizi interni di supporto all'attività del Corpo di Polizia - Responsabile Comandante Galeotti

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Mantenimento della sala operativa di polizia sette giorni su sette con orario 7-19. Coordinamento e supporto alle pattuglie operanti sul territorio e gestione del sistema di teleprenotazione. Attuazione della convenzione tra UPI-Regione-Città Metropolitana per il coordinamento degli interventi di abbattimento su tutta la Regione. Espletamento dei procedimenti connessi ai sequestri penali ed amministrativi effettuati dal personale di vigilanza. Svolgimento dell'attività amministrativa comportante la predisposizione di atti amministrativi e di gestione contabile afferenti alla PO(atti connessi alla gestione del PEG, ai rapporti con i fornitori e alla gestione dei buoni d'ordine, alla organizzazione del personale compreso la formazione specifica di vigilanza, rapporti con la Regione Toscana in attuazione alla L.R. n. 70 del 2019.

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
26 - Numero procedimenti per violazioni al CDS accertate su strade di competenza	1	35.000,00		39.123,00	0,00
26 - Numero procedimenti per violazioni al CDS accertate su strade di competenza	2	35.000,00		0,00	0,00
725 - Numero accertamenti di polizia amministrativa richiesti dall'amministrazione	1	60,00		65,00	0,00
725 - Numero accertamenti di polizia amministrativa richiesti dall'amministrazione	2	60,00		0,00	0,00
726 - Numero procedure avviate per decurtazioni punti	1	18.000,00		18.980,00	0,00
726 - Numero procedure avviate per decurtazioni punti	2	18.000,00		0,00	0,00

25/01/2024

727 - Numero pratiche di gestione del contenzioso cds	1	150,00		200,00	0,00
727 - Numero pratiche di gestione del contenzioso cds	2	150,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

18 - Cittadini



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

030120201_2023_3 - Polizia Metropolitana - Ambiente

49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Obiettivo Strategico	POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	0301/0131 - POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr04.7/2022 - Polizia
Consigliere Delegato:	Giacomo Cucini (Polizia Locale Metropolitana)

DESCRIZIONE:

Il Corpo di Polizia della Città Metropolitana svolge le funzioni di vigilanza venatoria nel rispetto della L.R. Toscana n. 70/2019 e coordina tutte le altre polizie provinciali della Regione sul progetto di contenimento degli ungulati per il controllo e riduzione dei danni all'agricoltura.

FINALITA':

Ottemperanza degli adempimenti sottoscritti con il Protocollo d'intesa fra Regione Città Metropolitana e UPI

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLOZZI ANNA		
BIAGIONI GIACOMO		
BOTTINI EUN-YUNG		
BRUNI ALESSIO		
BUGIALLI CLAUDIO		
CALVELLI TOMMASO		

CHELLINI EMILIANO		
CHELLI SIMONE		
CORZI VANIA		
CURRELI VIVIANA		
ERMINI FORTUNATO		
GALEOTTI ROBERTO		
GIANNELLI SARO		
MONTI MARIO		
PAOLI MASSIMILIANO		
RICCI RAFFAELLA		
SALANI ILARIA		
TINALLI LUCA		
VACCHI CATERINA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
241/3	TRASFERIMENTO DA R.T. PER POLIZIA CITTA' METROPOLITANA ANNI CORRENTE E SUCC. - CAP. U 17739-20020-20198	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	20101	382.087,12	382.087,12
241/4	TRASFERIMENTO DA R.T. IN MATERIA AMBIENTALE ANNO CORRENTE E SUCC. CAP. U 17739 E 20020	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	20101	3.200,00	3.200,00
Totale				385.287,12	385.287,12

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20617/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER MONTAGGIO E SMONTAGGIO TRAPPOLE	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	15.000,00	15.000,00
Totale				15.000,00	15.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
385.287,12	385.287,12	385.287,12

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
15.000,00	15.000,00	15.000,00

FASI/AZIONI:**1 - Attività di controllo e vigilanza nelle materie di cui alla L.R. n.70/2019**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Svolgimento delle attività demandate dalla L.R. n. 70/2019: 1) pattugliamento del territorio finalizzato alla repressione degli illeciti in materia faunistico venatoria e ittica 2) attività di cattura abbattimento e coordinamento degli interventi sulla fauna selvatica richiesti dalla regione sul territorio di competenza) attività di coordinamento vigilanza volontaria 4) rilascio del decreto di nomina e/o rinnovo di guardia volontaria.

2 - Coordinamento Polizie provinciali per contenimento danni agricoltura

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Coordinamento delle polizie provinciali della Regione attraverso il sistema unico informatizzato nell'ambito del progetto di contenimento degli ungulati per la riduzione e controllo dei danni all'agricoltura.

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
728 - Numero interventi per pubblica incolumità in area urbana/periurbana	1	100,00		148,00	0,00
728 - Numero interventi per pubblica incolumità in area urbana/periurbana	2	100,00		0,00	0,00
729 - Numero interventi di contenimento per danni all'agricoltura	1	700,00		1.200,00	0,00
729 - Numero interventi di contenimento per	2	700,00	¹²⁷	0,00	0,00

danni all'agricoltura					
730 - Richieste evase per conto della Regione per coordinamento polizie provinciali	1	1.000,00		1.116,00	0,00
730 - Richieste evase per conto della Regione per coordinamento polizie provinciali	2	1.000,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 08 - Associazioni venatorie riconosciute
- 09 - Cittadini proprietari e/o conduttori di terreni
- 16 - Cacciatori e Pescatori



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

3120191 - Nucleo Polizia presso Procura della Repubblica

61 - P.O. COORDINAMENTO PERSONALE DI POLIZIA APPLICATO PRESSO LA PROCURA DELLA REPUBBLICA

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	SICUREZZA E SOCIALE
Obiettivo Strategico	SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	0301/0110 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr04.7/2022 - Polizia
Consigliere Delegato:	Giacomo Cucini (Polizia Locale Metropolitana)

DESCRIZIONE:

Attività da esperire per la Procura della Repubblica di Firenze - Struttura di Polizia Provinciale distaccata presso la Procura della Repubblica

FINALITA':

Attività svolte per la Procura della Repubblica di Firenze di competenza della Polizia Provinciale; attività di polizia locale delegate dalla Procura della Repubblica di Firenze; Attività di Polizia Locale svolte per la Città Metropolitana di Firenze

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BEMER FABRIZIA		
BOCCANEGRA DURO ALESSANDRO		
BONUCCI ALESSANDRO		
PESCHI ALESSANDRO		

TOSO CRISTINA		
---------------	--	--

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Attività assegnate dalla Procura circondariale**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	34
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Attività assegnate dalla Procura distrettuale Anti Mafia

2 - Attività assegnate dalla Procura distrettuale Anti Mafia

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	33
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Collaborare con la Procura della Repubblica per le indagine di competenza metropolitana sul territorio

3 - Attività inerenti alla Città Metropolitana di Firenze

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	33
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Attività inerenti alla Città Metropolitana di Firenze

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1159 - Numero fascicoli trattati	1	60,00		82,00	50,00
1159 - Numero fascicoli trattati	2	60,00		0,00	72,00

STAKEHOLDERS:

71 - ARPAT

84 - Altre Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

13120151_2023_3 - Programmazione e rendicontazione finanziaria ed economico patrimoniale

98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0139 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr06.1/2022 - Servizi Finanziari
Consigliere Delegato:	Brenda Barnini (Bilancio, Personale, Digitalizzazione e ITC)

DESCRIZIONE:

L'obiettivo concerne:

- la programmazione economico-finanziaria dell'Ente, che si sviluppa principalmente attraverso la predisposizione dello schema di bilancio e di parte degli allegati. Un attento processo di programmazione, consente l'utilizzo efficace delle risorse e la massimizzazione delle possibilità di spesa nei settori fondamentali e cioè edilizia scolastica e viabilità. La programmazione economico finanziaria degli investimenti avviene in collaborazione con il responsabile del procedimento della programmazione dei Lavori Pubblici. Viene favorita l'attuazione degli interventi ricompresi nel PNRR, nel rispetto dei principi contabili per la gestione dei progetti finanziati da fondi europei, individuando specifici capitoli di entrata e di spesa per la gestione delle somme trasferite, e iscrivendo in bilancio tali finanziamenti sulla base del cronoprogramma di spesa dell'intervento, nella corrispondente voce del piano dei conti. Si garantisce, con la collaborazione delle Direzioni competenti, un monitoraggio costante sull'avanzamento finanziario degli interventi. Anche per il 2024 l'attività sarà incentrata nella gestione e continuo mantenimento di tutti gli equilibri di bilancio e nella predisposizione delle variazioni in corso di esercizio. A tali attività si affianca la gestione del servizio ragioneria.

- la redazione del Rendiconto finale della gestione e degli allegati obbligatori secondo le disposizioni del T.U. EELL e altre norme e gli adempimenti connessi quali: l'esame dei conti giudiziali resi dagli agenti contabili; la verifica delle ragioni del mantenimento residui attivi e passivi, in collaborazione con le altre strutture dell'Ente e la verifica dei crono programmi della spesa e del fondo pluriennale vincolato. Sempre ai fini del Rendiconto viene redatto il conto economico e lo stato patrimoniale e vengono effettuate le scritture di rettifica di fine esercizio secondo la contabilità armonizzata assicurando il raccordo e la conciliazione con le rilevazioni effettuate in inventario. Viene curata anche la redazione del Bilancio consolidato del G.A.P. in collaborazione con l'ufficio Partecipate. Inoltre, vengono effettuate rilevazioni per la quantificazione ed il monitoraggio dell'avanzo di amministrazione, con le sue componenti, compresi i vincoli e gli accantonamenti per il Fondo Rischi e il fondo Crediti Dubbia Esigibilità.

Alle suddette attività si affianca quella di collaborazione con il Collegio dei Revisori fungendo altresì da raccordo fra questi organi ed i servizi di cui consta l'apparato. Oltre a queste vi sono anche tutti i rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati ed i controlli richiesti.

Inoltre, la riforma 1.15 del PNRR "Dotare le Pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual" prevede che entrerà in vigore a partire dal

25/01/2024

1° gennaio 2025 un nuovo sistema di contabilità basato sul principio accrual unico per il settore pubblico e il personale delle amministrazioni pubbliche dovrà completare un primo ciclo di formazione obbligatoria.

FINALITA':

Misurare in termini di valore una serie di grandezze quantitative e qualitative, al fine di rendere conto dell'attuazione dei programmi e dei progetti. Le informazioni che si ricavano dalla programmazione economico-finanziaria e dal rendiconto vanno ad alimentare un ampio sistema informativo, il quale restituisce, tra le altre, informazioni destinate alla valutazione della maggiore o minore convenienza di certe scelte politiche e dei relativi programmi.

La gestione e il rendiconto si caratterizzano per due funzioni specifiche:

1) dimostrazione delle operazioni programmate con il Bilancio di Previsione e poste in essere durante la gestione e dei relativi risultati conseguiti in termini di equilibrio finanziario, economico e patrimoniale;

2) controllo da parte degli organi politici e del collegio dei revisori dei conti.

Agli stakeholder effettivamente coinvolti (tutti i consiglieri) si invia a dicembre 2023 un questionario in merito alla esaustività e comprensibilità dei documenti elaborati, al fine di verificare il livello di soddisfazione relativamente alle attività e di migliorare i servizi offerti. Si ritiene accettabile un numero minimo di risposte pari al 50% degli utenti coinvolti.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
AZZARITO BENIAMINO		
COLLINI CLAUDIA		
CONTE ROCCO		
GABBRIELLI SABINA		
GORI DANIELA		
MASONI PIERO		
MAURIZI SARA		
MAZZONI FRANCESCA		
PAMPALONI AGNESE		
TADDEI LISA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+re iscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
		133			

541/0	SGRAVI, RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE - FAMIGLIE	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	0104	242.308,39	242.308,39
8520/0	ACQUISTI DIVERSI PER DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	0103	1.000,00	1.000,00
9025/4	DEPOSITI CAUZIONALI DIREZIONE VIABILITA'	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	9901	10.000,00	10.000,00
17706/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' RECUPERO EVASIONE IPT CAP. E 13	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	2002	5.583,00	5.583,00
18243/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti gestione economica e finanziaria	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	0103	70.427,00	70.427,00
18556/0	FONDO RISCHI	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	2003	200.000,00	200.000,00
18832/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	0103	5.000,00	5.000,00
18847/0	SGRAVI RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE - IMPRESE	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	0104	30.000,00	30.000,00
19476/0	SGRAVI, RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE - AMM.NI LOCALI	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	0104	10.000,00	10.000,00
19824/0	OPERE DI MIGLIORAMENTO E DI MANUTENZIONE DEI PORTI TRASF.PORTO DI LIVORNO	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	1005	228,51	228,51
19854/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI - ASSISTENZA INFORMATICA	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	0103	18.000,00	18.000,00
19948/0	QUOTA CAPITALE MUTUO CREDITO SPORTIVO FIN. AV. EC. - SCAD. 31/12/2035	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	5002	391.826,94	391.826,94
20394/0	FORMAZIONE DIPENDENTI SERVIZI FINANZIARI	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	0103	18.000,00	18.000,00
21475/1	SPESE PER MANUTENZIONE STRADE CITTA' METROPOLITANA	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	1005	250.000,00	250.000,00
Totale				1.252.373,84	1.252.373,84

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
1.252.373,84	817.293,37	1.738.290,61

FASI/AZIONI:

1 - Predisposizione del Bilancio di Previsione, degli atti di variazione al bilancio e dell'asestamento generale per l'approvazione da parte dell'organo competente, con particolare riguardo al mantenimento degli equilibri - Responsabile P.O. competente

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rispetto della tempistica indicata dall'Ente e dei termini di legge.

2 - Redazione ed elaborazione del Rendiconto finanziario e di tutti i suoi allegati, del Conto economico e dello stato patrimoniale, elaborazione scritture in partita doppia - Responsabile PO competente

Dal	01/01/2024	al	30/04/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rispetto della tempistica e dei termini di legge.

3 - Redazione del Bilancio consolidato - Responsabile P.O. competente

Dal	01/01/2024	al	30/09/2024	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rispetto della tempistica e collaborazione fattiva con l'ufficio Partecipate

4 - Verifica trimestrale, controllo e riaccertamento dei residui, e del fondo pluriennale vincolato, collaborazione e supporto alle direzioni dell'ente - Responsabili Gabbrielli Sabina, Piero Masoni, Agnese Pampaloni, Claudia Collini, Francesca Mazzoni

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Adempimento tempestivo, collaborazione fattiva con le direzioni, riduzione dell'ammontare dei residui

5 - Verifica, controllo e parificazione dei conti giudiziali degli agenti contabili e loro invio alla Corte dei Conti - Responsabile Sara Maurizi, Daniela Gori

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Agevolazione alla rendicontazione precisa e puntuale secondo i modelli ministeriali. Rispetto dei termini di legge.

6 - Monitoraggio finanziamenti e opere - Responsabile P.O. competente, Sabina Gabbrielli, Piero Masoni, Collini Claudia, Francesca Mazzoni, Agnese Pampaloni

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Monitoraggio costante dei finanziamenti e delle opere connesse con particolare riguardo alla copertura finanziaria, alla situazione contabile del finanziamento, degli investimenti e delle opere stesse per velocizzare l'istruttoria degli atti di gestione (accertamenti, impegni, liquidazioni), al fine di recuperare tempestivamente le situazioni di squilibrio

7 - Percorso formativo per tutto il personale dei servizi finanziari: PNRR Riforma 1.15 nuovo sistema unico per le amministrazioni pubbliche di contabilità economico-patrimoniale basato sul principio accrual

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Adeguarsi alle nuove regole contabili con avvio dal primo trimestre del 2024 e fino al primo trimestre 2026, per facilitare l'introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale basato sul principio accrual

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1218 - Abbattimento dei residui Passivi	1	80,00		83,80	0,00
1218 - Abbattimento dei residui Passivi	2	10,00		0,00	0,00
168 - Numero variazioni al Bilancio	1	5,00		7,00	0,00
168 - Numero variazioni al Bilancio	2	5,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 128 - organi istituzionali dell'ente
- 33 - Obiettivo a rilevanza anche interna



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

14120151_2023_8 - Miglioramento della capacità di riscossione

98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0104/0104 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
Programma:	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr06.1/2022 - Servizi Finanziari
Consigliere Delegato:	Brenda Barnini (Bilancio, Personale, Digitalizzazione e ITC)

DESCRIZIONE:

Quella delle modalità attraverso le quali gli Enti accertano e riscuotono le loro entrate è una questione strategica per la loro funzione istituzionale e l'interesse delle comunità amministrative. Ciò è ancora più vero oggi, momento in cui gli strumenti di pagamenti sono stati innovati e lo saranno ancora. Il processo di riscossione si articola in due ambiti logicamente connessi, ma ben distinti: Riscossione spontanea e Riscossione coattiva.

Per quanto concerne la Riscossione spontanea, la cura maggiore verrà nella corretta acquisizione ed imputazione dei dati di pagamento. Il punto di attenzione per il buon andamento della riscossione spontanea è trovarsi pronti a facilitare le operazioni di pagamento con l'utilizzo esclusivo di canali telematici, anche via web, e di carte di pagamento (carte di credito e bancomat), che dovrebbero essere utilizzabili nei contesti tipici del cosiddetto "nodo dei pagamenti".

Particolare rilevanza in questo scenario occupa il sistema di pagamenti elettronici PagoPA. Infatti, il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76, Dlgs n. 217 del 13/12/2017, ha disposto (con l'art. 65, comma 2) "L'obbligo per i prestatori di servizi di pagamento abilitati di utilizzare esclusivamente la piattaforma di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 82 del 2005 per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni decorre dal 28 febbraio 2021".

Pertanto, conseguentemente la Città metropolitana di Firenze, con la Deliberazione n. 111 del 20/12/2017, ha aderito alla piattaforma del PagoPA, che è diventata la modalità di pagamento di riferimento, al fine di rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi versamento in favore di questa Amministrazione e grazie agli automatismi introdotti sull'applicativo di contabilità in uso, è diventata sempre più veloce la regolarizzazione dei provvisori di entrata da Pago PA.

Si prevede anche per il 2024 un numero elevato dei provvisori di entrata da regolarizzare, in quanto tutti i pagamenti, che in precedenza erano riversati su diversi canali di pagamento sono stati convogliati quasi unicamente sul conto di tesoreria tramite sistema PagoPA.

La procedura di incasso prevede che i prestatori di servizi di pagamento riversino le somme in maniera aggregata per debitori e causali diversi. È poi richiesto un intervento, in parte automatizzato e in parte manuale, per suddividere gli incassi fra i diversi accertamenti avvalendosi dell'aiuto di un tracciato giornaliero.

Tuttavia si continueranno a rilevare alcune criticità relative ai pagamenti di verbali del CDS da utenti stranieri, ai pagamenti tramite modello multi beneficiario (nel caso della TEFA pagata tramite bollettino) e ad altre casistiche varie non identificabili a priori. In questi casi le informazioni di rendicontazione non transitano dai tracciati giornalieri e quindi il loro incasso richiede un intervento manuale.

Con riferimento alle entrate da trasferimenti regionali verrà dato maggiore impulso all'aggiornamento e controllo delle partite creditorie verso la Regione Toscana, sia di parte corrente che capitale, verificandone il titolo, la liquidità ed esigibilità, i riferimenti normativi ed amministrativi, utili ad una preventiva verifica legale finalizzata a determinare la corretta strategia di recupero.

La Riscossione Coattiva è l'ultimo stadio del processo di riscossione, nel cui ambito l'Ente locale tenta il recupero di somme dovute, di norma già richieste con i metodi formalizzati della sollecitazione (notifica di avvisi o inviti). In collaborazione con le Direzioni competenti si procederà alla riscossione coattiva anche mediante l'utilizzo dell'accertamento immediatamente esecutivo.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
AZZARITO BENIAMINO		
CONTE ROCCO		
IZZO LEONARDO		
MASONI PIERO		
MAURIZI SARA		
MENGONI SARA		
TADDEI LISA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
10/0	IMPOSTA DI ISCRIZIONE AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO RISCOSSA IN VIA ORDINARIA E ATTRAVERSO ALTRE FORME	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	10101	49.000.000,00	49.000.000,00
11/0	TRIBUTI PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE AMBIENTALE	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	10101	11.400.000,00	11.400.000,00
12/0	IMPOSTA SULLE ASSICURAZIONI RC AUTO RISCOSSA IN VIA ORDINARIA E ATTRAVERSO ALTRE FORME	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	10101	46.061.652,34	46.061.652,34
13/0	FCDE - RECUPERO EVASIONE IPT (FCDE CAP. U 17706)	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	10101	6.000,00	6.000,00
289/1	COMUNE DI IMPRUNETA 50%PROVENTI DA SANZ.PER VIOLAZIONE ART.142C.12 BIS SU STRADEC.M. RATEIZZ. DA 2021 A 2025 2012/2018 CAP. U 20395	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	20101	30.322,21	30.322,21

289/4	COMUNE DI PONTASSIEVE 50%PROVENTI DA SANZ. PER VIOLAZIONE ART.142C.12 BIS SU STRADE C.M. RATEIZZ. DA 2021 A 2025 2012/2018 CAP. U 20395	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	20101	14.108,96	14.108,96
289/8	UNIONE COMUNI CHIANTI F.NO 50%PROVENTI DA SANZ.PER VIOLAZ.ART.142C.12 BIS SU STRADE C.M. RATEIZZ. DA 2021 A 2024 2012/2018 CAP. U 20395	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	20101	109.500,00	109.500,00
290/1	COMUNE DI IMPRUNETA 50%PROVENTI DA SANZ. ART.142C.12 BIS STRADE REG.LI RATEIZZ. DA 2021 A 2025 2012/2018 SCAD.30 9 CAP. U 20396-20865	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	20101	102.373,69	102.373,69
290/8	UNIONE COMUNI CHIANTI F.NO 50%PROVENTI SANZ. ART.142C.12 BIS STRADE REG.LI RATEIZZ. DA 2021 A 2024 2012/2018 SCAD.30 6 CAP. U 20396-20865	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	20101	40.500,00	40.500,00
290/12	COMUNE FIGLINE E INCISA VAL ARNO 50%PROVENTI SANZ.ART.142C.12 BIS STR.REG.LI 2012/2018 RATEIZ. FINO 2025 SCAD.31 7 CAP. U 20396-20865	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	20101	101.042,89	101.042,89
632/1	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERO E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	30500	5.000,00	5.000,00
686/18	INTROITI DIVERSI	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	30500	2.000,00	2.000,00
Totale				106.872.500,09	106.872.500,09

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
535/0	COMPENSO AL CONCESSIONARIO DELLA RISCOSSIONE PER TRIBUTO AMBIENTALE	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	0103	45.000,00	45.000,00
Totale				45.000,00	45.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
106.872.500,09	102.965.563,50	102.747.596,06

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
45.000,00	45.000,00	45.000,00

FASI/AZIONI:**1 - Monitoraggio provvisori di entrata della tesoreria e tempestiva regolarizzazione - Responsabile Beniamino Azzarito, Leonardo Izzo, Sara Mengoni, Lisa Taddei**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Miglioramento velocità incassi

2 - RegISTRAZIONI annotazioni contabili di entrata e spesa, controllo atti amministrativi e istruttoria rilascio pareri al fine di garantirne regolarità contabile e la correttezza - Responsabile P.O. competente, Beniamino Azzarito, Leonardo Izzo, Sara Mengoni, Lisa Taddei

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Garantire efficacia e regolarità contabile, nonché celere istruttoria sugli atti.

3 - Produzione di report finalizzati al monitoraggio dell'andamento della riscossione dei tributi. Predisposizione azioni di recupero - Responsabile Beniamino Azzarito

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Miglioramento efficacia recupero evasione e corrispondenza con previsioni di Bilancio

4 - Approvazione conti di gestione, parificazione delle risultanze trasmesse dai concessionari della riscossione con le scritture contabili dell'ente (TEFA, IPT, RUOLI) e loro invio alla Corte dei Conti - Responsabile P.O. competente

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rispetto della tempistica e dei termini di legge

5 - Verifica controllo e monitoraggio dei residui attivi. Sollecito alle direzioni - Responsabile P.O. competente

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Recuperare i crediti con celerità

6 - Implementazione e gestione degli incassi tramite il canale di pagamento pagoPA - Responsabile Beniamino Azzarito, Leonardo Izzo, Sara Mengoni, Lisa Taddei

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Automatizzazione della regolarizzazione dei provvisori di entrata incassati tramite PagoPA al fine di raggiungere una gestione degli incassi più efficiente per un miglior servizio al cittadino

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1217 - Abbattimento dei residui Attivi	1	18,00		20,04	0,00
1217 - Abbattimento dei residui Attivi	2	18,00		0,00	0,00
1219 - Capacità di incassare le entrate proprie	1	80,00		81,95	0,00
1219 - Capacità di incassare le entrate proprie	2	50,00		0,00	0,00
1222 - Capacità riscossione entrate da trasferimenti	1	20,00		17,47	0,00
1222 - Capacità riscossione entrate da trasferimenti	2	20,00		0,00	0,00
175 - Numero atti di accertamento e contestazione	1	5,00		0,00	0,00
175 - Numero atti di accertamento e contestazione	2	5,00		0,00	0,00
805 - Percentuale di partite iscritte a ruolo nei sei mesi da quando il sollecito di pagamento è stato notificato	2	100,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

126 - contribuenti

25/01/2024

127 - beneficiari agevolazioni fiscali

128 - organi istituzionali dell'ente

33 - Obiettivo a rilevanza anche interna



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

13220151_2023_8 - Contabilità, Controllo Equilibri e Gestione centralizzata fatture, PCC e SIOPE+

79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0139 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr06.1/2022 - Servizi Finanziari
Consigliere Delegato:	Brenda Barnini (Bilancio, Personale, Digitalizzazione e ITC)

DESCRIZIONE:

Il BP 2024-2026 viene approvato nel rispetto di tutti gli equilibri di bilancio di cui all'art. 1, c. 821, L. n. 145/2018; la Città metropolitana si considera così in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come risultante, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri, allegato al rendiconto della gestione previsto dall'all. 10 al Dlgs n. 118/2011. Il progetto comprende l'attività legata all'istruttoria ed alle verifiche per il rilascio del parere su delibere e del visto di regolarità contabile sugli atti di impegno di spesa di parte corrente e su quelli afferenti alle opere pubbliche finanziate con trasferimenti statali.

Il progetto comprende anche l'attività connessa alla verifica della regolarità contabile degli atti di liquidazione della spesa ed all'emissione dei mandati di pagamento. Compete, inoltre, la tenuta dei rapporti con il Tesoriere, il supporto alle verifiche trimestrali di cassa ed il rispetto di tutti gli adempimenti fiscali di competenza della Direzione. Vengono poi costantemente monitorati i flussi di cassa, anche rispetto alle norme vigenti in materia di cassa vincolata.

Il progetto riguarda anche l'attività di registrazione e trasmissione alle Direzioni delle fatture elettroniche ricevute e viene operata una costante verifica, con produzione e trasmissione, con cadenza settimanale, alle Direzioni di specifici reports delle fatture scadute non pagate. Viene altresì trasmesso alle Direzioni, con cadenza mensile, l'elenco delle fatture scadute nel mese di riferimento, specificando quelle pagate in ritardo e quelle ancora da pagare. L'obiettivo è finalizzato a ridurre ulteriormente nel triennio i tempi di pagamento delle fatture, anche al fine di non essere tenuti ad istituire in bilancio il fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali. Per il rispetto dei tempi di pagamento, occorre attenersi ai due seguenti indicatori:

- 1) riduzione del debito pregresso (almeno il 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente, se il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, è superiore al 5% del totale delle fatture dell'esercizio);
- 2) pagamento delle transazioni commerciali nei termini, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 231/2022, calcolando il ritardo annuale sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.

Per non essere sanzionato, l'Ente è inoltre tenuto alla pubblicazione in "Amministrazione trasparente", con cadenza trimestrale, dell'ammontare complessivo dei debiti e del numero delle imprese creditrici, nonché dell'indicatore della tempestività dei pagamenti.

Poiché il ricorrere o meno di tali casistiche potrà essere verificato solo dopo il 31/12/2023 gli Enti che, come questa Amministrazione, hanno approvato il BP 2024-2026 entro il 31/12/2023, hanno potuto temporaneamente soprassedere da tale accantonamento, salvo provvedere, in tal senso, mediante successiva variazione di bilancio, laddove si dovessero poi verificare le condizioni previste dal Legislatore. Tale fondo, di importo variabile, è commisurato agli stanziamenti di bilancio dell'esercizio in corso finalizzati all'acquisto di beni e servizi ed è non impegnabile per cui confluirà, a fine esercizio, in avanzo libero. Nel corso dell'esercizio finanziario l'accantonamento al Fondo dovrà poi essere adeguato

alle variazioni di bilancio relative agli stanziamenti della spesa per acquisto di beni e servizi.

Tutto ciò premesso, al fine di non incorrere, nel triennio 2024-2026, nelle suddette sanzioni, occorrerà:

- monitorare costantemente il portale della fatturazione elettronica per accettare o rifiutare con la massima tempestività i documenti contabili trasmessi dai fornitori;
- verificare che le scadenze indicate dal fornitore sulla fattura corrispondano a quelle concordate nel contratto;
- liquidare celermente le fatture, se non ci sono elementi ostativi;
- controllare periodicamente le fatture scadute e non pagate;
- verificare, in particolare, il rispetto dei tempi di pagamento sulle fatture riferite a somme finanziate con il PNRR;
- sospendere sulla PCC le fatture temporaneamente inesigibili, nei casi consentiti, per evitare la decorrenza dei termini.

Particolare attenzione rispetto alla riduzione dei tempi di pagamento deve essere posta anche in considerazione della recente Circolare della RGS n. 1/2024, emanata in attuazione di quanto previsto dall'art. 4-bis del DI n. 13/2023, in quanto avrà dei riflessi anche nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance dei dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali.

Questa Amministrazione è inoltre stata ammessa alla sperimentazione di cui all'avviso pubblicato, in data 25/09/2023, da IFEL, che prenderà avvio dal 01/01/2024 ed avrà durata di 12 mesi, avente ad oggetto la digitalizzazione completa dei pagamenti delle spese di personale degli enti locali in Siope + (linea A) e la corretta alimentazione e allineamento della PCC (linea B). Si precisa che la sperimentazione di cui alla linea A coinvolgerà anche l'Ufficio Stipendi ed il SIT.

FINALITA':

L'obiettivo è finalizzato a ridurre ulteriormente nel triennio i tempi di pagamento delle fatture, portandoli a meno di 30 giorni dalla data di ricezione delle stesse. Agli stakeholder effettivamente coinvolti (dirigenti, posizioni organizzative e i dipendenti che si occupano di liquidare le fatture della direzione di appartenenza) si invia a dicembre 2024 un questionario in merito alle attività svolte al fine di verificare il livello di soddisfazione e di migliorare i servizi offerti. Si ritiene accettabile un numero minimo di risposte pari al 30% degli utenti coinvolti.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
AUZZI ALESSANDRA		
CALVINO CLAUDIA		
CAPPELLUTI ARCANGELA		
COLLINI CLAUDIA		
CONTE ROCCO		
CROCI ANDREA		
GORI DANIELA		
GORI SARA		
LOTTI SILVIA		
MANI MARUSCA		
MAZZONI FRANCESCA		

PAMPALONI AGNESE		
TADDEI LISA		
ZELA SONILA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
195/0	TRASFERIMENTO DALLO STATO LEGGE DI STABILITA' 2016	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALI - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	20101	9.039.740,42	9.039.740,42
218/0	TRASFERIMENTO DA MINISTERO INTERNO PER ESENZIONE IPT ART. 1 COMMA 165 L. 147/2013 DAL 2016	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALI - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	20101	290.487,19	290.487,19
228/0	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO PER FUNZIONI FONDAMENTALI L. 234/2021 RISORSE AGGIUNTIVE	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALI - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	20101	1.977.156,76	1.977.156,76
626/0	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALI - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	30300	500,00	500,00
627/0	INTERESSI ATTIVI DAL TESORIERE E ALTRI SOGGETTI PRIVATI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALI - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	30300	500,00	500,00
645/0	ENTRATE DA RIMBORSARE RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALI - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	30500	3.000,00	3.000,00
676/1	CONTRIBUTO ANNUALE DALL'ENTE TESORIERE PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI - SCAD. 30/06/2026	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALI - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	30500	500,00	500,00
715/0	ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA REVERSE CHARGE RILEVANTE IVA	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALI - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	30500	20.000,00	20.000,00
720/0	CREDITO IVA ATTIVITA' COMMERCIALE SPLIT RILEVANTE IVA	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALI - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	30500	70.000,00	70.000,00
9065/0	RITENUTE SU CONTRIBUTI CORRISPOSTI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALI - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	70.000,00	70.000,00
9070/0	RITENUTE SUGLI ESPROPRI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALI - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	10.000,00	10.000,00

9075/0	RITENUTE SU PIGNORAMENTI PRESSO TERZI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	20.000,00	20.000,00
9129/0	RITENUTE IRPEF LAVORO AUTONOMO	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	500.000,00	500.000,00
9200/0	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT) ATT. COMMERCIALE	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	100.000,00	100.000,00
9286/2	RIMBORSI DA DIVERSI PER VARI TITOLI - SERVIZI FINANZIARI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	10.000,00	10.000,00
9300/0	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA SPLIT PAYMENT	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	16.500.000,00	16.500.000,00
9350/0	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	100.000,00	100.000,00
Totale				28.711.884,37	28.711.884,37

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
515/0	FONDO DI RISERVA	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	2001	1.670.000,00	1.670.000,00
9065/0	RITENUTE SU CONTRIBUTI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	70.000,00	70.000,00
9070/0	VERSAMENTO RITENUTE SUGLI ESPROPRI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	10.000,00	10.000,00
9075/0	RITENUTE SU PIGNORAMENTI PRESSO TERZI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	20.000,00	20.000,00
9129/0	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF LAVORO AUTONOMO	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	500.000,00	500.000,00
9200/0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT) ATT. COMMERCIALE	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	100.000,00	100.000,00
9286/2	RIMBORSI A DIVERSI PER VARI TITOLI - SERVIZI FINANZIARI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	10.000,00	10.000,00
9300/0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA SPLIT PAYMENT	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	16.500.000,00	16.500.000,00

9350/0	SPESE NON ANDATE A BUON FINE	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALI - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	100.000,00	100.000,00
18435/0	FONDO FINANZIARIO DI MOBILITA' EX -AGES (ART. 7 C.31 SEXIES DL 78/10)	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALI - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0102	25.305,70	25.305,70
18494/0	VERSAMENTO IVA ATTIVITA' COMMERCIALE	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALI - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0103	140.000,00	140.000,00
18717/0	IVA IN REGIME DI SPLIT PER ATTIVITA' COMMERCIALE SU FATTURE ATTIVE PER PALESTRE EMESSE AD ENTI PUBBLICI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALI - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0402	40.000,00	40.000,00
18771/0	IVA IN REGIME DI SPLIT PER ATTIVITA' COMMERCIALE SU FATTURE ATTIVE EMESSE AD ENTI PUBBLICI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALI - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0103	1.000,00	1.000,00
19479/0	SPESE ATTINENTI A IMPOSTA DI BOLLO E RIMBORSI VARI AL TESORIERE E ARROTONDAMENTI EURO	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALI - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0103	10.000,00	10.000,00
19567/0	COMPENSO RICONOSCIUTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA SCAD. 30/06/2026	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALI - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0103	51.440,00	51.440,00
19719/0	SPESE PER ABBONAMENTI A RIVISTE ON-LINE	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALI - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0103	1.000,00	1.000,00
21080/0	CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALI - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0104	50.711.906,30	50.711.906,30
21398/0	CONTRIBUTO 2023-2025 ALLA FIN PUBBLICA RISPARMI PER RIORGANIZZAZIONE DEI LAVORI DI DIGITALIZZAZIONE E LAVORO AGILE C. 850 L. 178/20	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALI - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0104	540.119,69	540.119,69
21454/0	SPENDING REVIEW LEGGE DI BILANCIO 2024 CONTRIBUTO FINANZA PUBBLICA 2024/2028	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALI - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0104	1.297.189,48	1.297.189,48
21472/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI E FORMAZIONE IN MATERIA FISCALE	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	0103	5.000,00	5.000,00
Totale				71.802.961,17	71.802.961,17

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
28.711.884,37	28.711.884,37	28.711.634,37

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
		147

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
71.802.961,17	71.798.361,17	71.079.705,54

FASI/AZIONI:

1 - Verifica della regolarità contabile dei provvedimenti di impegno di spesa con particolare riferimento alla gestione corrente del bilancio ai fini del rilascio del parere/visto e all'annotazione nelle scritture contabili dell'Ente - Responsabili Agnese Pampaloni, Claudia Collini, Francesca Mazzoni, Sara Gori, Lisa Taddei

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Celere istruttoria sugli atti di impegno di spesa ai fini del rilascio del visto di copertura finanziaria entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento degli stessi, salvo si tratti di provvedimenti di particolare complessità, per i quali potrebbe essere necessario un tempo maggiore

2 - Verifica della regolarità contabile degli atti di liquidazione della spesa ed emissione dei mandati di pagamento - Responsabili: Cappelluti Arcangela, Mani Marusca, Claudia Calvino, Silvia Lotti, Sara Gori, Sonila Zela

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Celere emissione dei mandati di pagamento e rispetto in media dei 30 giorni dalla data di arrivo della fattura

3 - Verifica tagli ai trasferimenti erariali e assegnazioni di risorse dallo Stato sia di parte corrente che con riferimento alle opere pubbliche con esse finanziate - Responsabile P.O. competente

Dal	01/01/2024	al	31/05/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Rimborso allo Stato entro il 31/05 del concorso netto alla finanza pubblica, inclusi i contributi per digitalizzazione e lavoro agile di cui al comma 850 della legge n. 178/2020 e per la spending review di cui alla legge di bilancio 2024. Verifica, in occasione di ogni variazione di bilancio, del permanere degli equilibri di bilancio, previsti dalla legge n. 145/2018, conseguentemente a tagli e/o assegnazioni di risorse dallo Stato.

4 - Celere registrazione delle fatture passive e loro trasmissione alle Direzioni per la liquidazione - Responsabile Andrea Croci e Silvia Lotti

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rispetto della tempistica indicata dall'Ente e dei termini di legge.

5 - Produzione di reports periodici da trasmettere alle Direzioni relativi alle fatture ancora da pagare nonché a quelle pagate dopo la scadenza - Responsabile Andrea Croci e Silvia Lotti

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rispetto della tempistica indicata dall'Ente e dei termini di legge.

6 - PCC: Monitoraggio costante dello stock dei debiti commerciali, certificazione crediti, tempestività e ritardi nei pagamenti - Responsabile Andrea Croci, Silvia Lotti

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

7 - Sperimentazione IFEL per la digitalizzazione completa dei pagamenti delle spese di personale degli enti locali in Siope + (linea A) e per la corretta alimentazione e allineamento della PCC (linea B)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Rispetto delle tempistiche e raggiungimento degli obiettivi specifici di cui ai punti 6.1 e 6.2 del bando pubblicato da IFEL.

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
160 - Numero mandati emessi nell'esercizio	1	5.500,00		6.118,00	0,00
160 - Numero mandati emessi nell'esercizio	2	5.500,00		0,00	0,00
161 - Numero documenti (fatture, note di credito, e altri documenti fuori campo iva) registrati in contabilità	1	2.200,00		2.517,00	0,00
161 - Numero documenti (fatture, note di credito, e altri documenti fuori campo iva) registrati in contabilità	2	2.200,00		0,00	0,00
162 - Tempi medi di pagamento delle fatture	1	27,00		23,50	0,00
162 - Tempi medi di pagamento delle fatture	2	27,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente

25/01/2024

110 - MEF

121 - Collegio dei Revisori dei Conti

28 - Professionisti e relativi ordini

44 - Aziende



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

18220153_2023_7 - Attuazione dell'Agenda Digitale

14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0108/0107 - SISTEMI INFORMATIVI
Programma:	0108 - Statistica e sistemi informativi
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr06.2/2022 - Sit
Consigliere Delegato:	Brenda Barnini (Bilancio, Personale, Digitalizzazione e ITC)

DESCRIZIONE:

L'obiettivo raccoglie l'insieme delle azioni finalizzate a realizzare la trasformazione digitale della pubblica amministrazione, con particolare riferimento alla gestione dei procedimenti di competenza ed all'interazione con l'utenza nell'ambito degli stessi, alla razionalizzazione delle risorse di archiviazione e calcolo necessarie per l'erogazione dei servizi, nonché alla sicurezza di dati, servizi e infrastrutture. Il riferimento è rappresentato dal piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, seguendo il quale si procederà nel processo di trasformazione digitale attraverso l'adozione (o l'adeguamento) delle soluzioni abilitanti una piena digitalizzazione dei procedimenti, dei documenti e, in generale, dei processi della Città Metropolitana. Oltre alla progressiva reingegnerizzare dei processi e alla relativa digitalizzazione, si prevede la gestione - anche in maniera evolutiva - dell'integrazione realizzata con PagoPA, il consolidamento dell'adeguamento dell'integrazione con SPID e l'attivazione dell'integrazione CIE, nonché la valutazione dei servizi candidabili all'integrazione con INAD, l'app IO e PND/SEND. Si procederà inoltre a valutare le possibili soluzioni per l'applicazione della metodologia BIM in conformità alle vigenti disposizioni normative. Sul fronte delle infrastrutture si prevedono il completamento della migrazione della connettività geografica al nuovo contratto quadro regionale, l'attuazione e l'eventuale aggiornamento del piano di migrazione dell'Ente (principalmente verso il g-cloud regionale SCT/CCT, sfruttandone i vari servizi IaaS, PaaS e SaaS). Parallelamente, nell'ambito del progetto PNRR "Cybersecurity Metrowide", a valle dell'analisi svolta e coerentemente con le ipotesi di migrazione verso soluzioni cloud, si aggiorneranno le procedure e si adegueranno le soluzioni per ridurre il rischio cibernetico. Conformemente alle previsioni normative (L. 56/2014, piano triennale), le attività di transizione al digitale saranno svolte con riferimento sia alle esigenze specifiche dell'Ente, sia alla necessità di promuovere l'identificazione e la diffusione delle buone pratiche ed il riuso delle soluzioni presso gli enti locali del territorio, così accelerando la convergenza verso un sistema di amministrazioni "full digital", quindi più efficienti, efficaci ed interoperanti.

FINALITA':

Cogliere le opportunità connesse all'introduzione di soluzioni tecniche innovative per migliorare la quantità e la qualità dei servizi offerti all'utenza, come anche l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, anche attraverso una crescente attenzione ai dati raccolti e trattati nell'ambito dell'esercizio delle funzioni amministrative e di governo del territorio.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ASSFALG JURGEN		
BACCI ELISABETTA		
BALESTRI LUCA		
BANI ANDREA		
BARTOLINI GIULIA		
BUGIANELLI DANIELE		
CASELLI FABRIZIO		
CEI MARIO		
CIANI SANDRO		
CODECASA GIACOMO		
CONTE ROCCO		
FURLAN ELISABETTA		
GIAQUINTO RICCARDO		
NESI LORENZO		
SINOPOLI LUCA		
SINOPOLI LUCA		
ZETT SIMONE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
856/0	PNRR PROGETTO M1 C1-1.4.2 AGID ACCESSIBILITA' CAP. U 21496 E 21497	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	40200	268.400,00	268.400,00
891/3	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI MIT 2020/2024 MIT 2 RETE VIARIA C.M. QUOTA 2024 DIR. 47 CAP. U 20000/3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	2.425.253,51	2.425.253,51
891/4	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI MIT 2020/2024 MIT 2 RETE VIARIA C.M. QUOTA 2024 DIR. 46 CAP. U 20867/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	2.425.253,50	2.425.253,50

Totale				5.118.907,01	5.118.907,01
--------	--	--	--	--------------	--------------

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
16686/0	CONTRATTO DI SERVIZI SILFI SPA	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1404	97.921,00	97.921,00
18247/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti statistica e sistemi informativi	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	2.173,00	2.173,00
18663/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CONSERVAZIONE DOCUMENTALE	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	25.000,00	25.000,00
19852/0	SERVIZI DI CERTIFICAZIONE	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	4.100,00	4.100,00
20620/0	SPESE PER ACQUISTO SERVIZI INFORMATICI PROG. RUNTS CAP. E 261	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1204	4.452,00	4.452,00
21495/0	PRESTAZIONI DI SERVI PER PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE CAP. E 250/1	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	13.200,00	13.200,00
21496/0	PNRR PROGETTO M1 C1-1.4.2 AGID ACCESSIBILITA' SVILUPPO E PERSONALIZZAZIONE SOFTWARE CAP. E 856	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	256.200,00	256.200,00
21497/0	PNRR PROGETTO M1 C1-1.4.2 AGID ACCESSIBILITA' ACQUISTI TECNOLOGIE ASSISTIVE (HARDWARE) CAP. E 856	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	12.200,00	12.200,00
21498/0	PNRR PROGETTO M1 C1-1.4.2 AGID ACCESSIBILITA' FORMAZIONE DIPENDENTI CAP. E 256	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	73.200,00	73.200,00
Totale				488.446,00	488.446,00

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
5.118.907,01	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
488.446,00	133.646,00	133.646,00

FASI/AZIONI:

1 - Coordinamento delle azioni per l'attuazione dell'agenda digitale e la transizione al digitale

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Coordinamento strategico ed operativo delle diverse azioni previste per l'attuazione dell'agenda digitale e la transizione al digitale, al fine di assicurarne la coerenza ed ottimizzare i benefici attesi. Aggiornamento e monitoraggio degli obiettivi fissati dal piano triennale. Raccordo con gli enti di riferimento (AgID, Ministeri, Regione Toscana), le associazioni degli enti e gli altri portatori d'interesse.

2 - Sinergie nella digitalizzazione della pubblica amministrazione, fruizione dei servizi infrastrutturali, digitalizzazione e semplificazione dei procedimenti

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Identificazione, analisi delle possibili sinergie/economie di scala tra gli enti locali del territorio metropolitano ed eventuale attuazione delle azioni conseguentemente definite, anche attraverso azioni di informazione, supporto e collaborazione con i referenti tecnici degli enti. Predisposizione degli eventuali accordi di collaborazione con gli enti locali, così come degli accordi con i vari soggetti (altri enti, intermediari tecnologici, società pubbliche, soggetti aggregatori, ecc.) per la fruizione di servizi infrastrutturali quali per l'identità elettronica, per i pagamenti elettronici, e per la conservazione. Coordinamento dei progetti finalizzati alla digitalizzazione ed alla semplificazione dei procedimenti.

3 - Interoperabilità delle soluzioni di front-office e back-office per la gestione informatizzata dei procedimenti con i servizi infrastrutturali

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Analisi, progettazione e sviluppo funzionali all'interoperabilità delle diverse componenti di front-office e di back-office - previsti o già in uso - per lo svolgimento dei procedimenti per via telematica, sia con i servizi infrastrutturali richiesti per l'attuazione del piano triennale (SPID/CIE/CNS/eIDAS per l'identità elettronica, PagoPA per i pagamenti elettronici, DAX per la conservazione dei documenti, app IO quale punto unico di accesso, PND/SEND per l'invio notifiche, ANPR per l'accesso ai dati anagrafici, PDND per l'interoperabilità delle banche dati, ecc.), sia con i software gestionali in uso presso l'ente (contabilità finanziaria, gestione flussi documentali, ecc.), anche in collaborazione con SILFI e con gli EE.LL. del territorio oltre che con gli altri uffici dell'Amministrazione.

4 - Adozione e dispiegamento di soluzioni per la gestione informatizzata dei procedimenti

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Attività connesse alla migrazione in cloud e all'estensione a tutte le province toscane della soluzione già in uso per gestione delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali. Consolidamento della soluzione individuata per la digitalizzazione di vari procedimenti ad istanza (in particolare concessioni e pubblicità), avvio a regime per altri procedimenti (vincolo idrogeologico), ed estensione ad ulteriori procedimenti previo svolgimento di verifica di fattibilità e analisi preliminare (es. autorizzazioni trasporto privato e trasporto pubblico, autorizzazioni al trattamento dei rifiuti, autorizzazioni manifestazioni sportive, ecc.).

5 - Attuazione del piano di migrazione dei sistemi centrali dell'Ente verso infrastrutture g-cloud

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	35
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Seguendo il piano per la migrazione al cloud redatto in attuazione degli indirizzi del piano triennale, si prevede di completare l'analisi e definire i dettagli operativi con il RTI aggiudicatario della gestione del Sistema Cloud Toscana (SCT/CCT), aggiornandolo ed integrandolo laddove se ne rilevassero la necessità o l'opportunità.

6 - Aggiornamento ed integrazione di soluzioni e misure per la sicurezza cibernetica

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Verifica, aggiornamento ed eventuale integrazione delle soluzioni e delle misure atte a garantire la sicurezza cibernetica, anche attraverso l'attuazione delle attività previste nell'ambito del progetto "Cybersecurity Metrowide" (PNRR, 1.5, avviso ACN). L'azione sarà progressivamente estesa anche alle minacce con natura distribuita (sedi periferiche, accesso al pubblico, IoT, ecc.).

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1221 - % di Procedimenti a istanza gestiti per via telematica con front-office dedicato	1	67,00		57,00	0,00
1221 - % di Procedimenti a istanza gestiti per via telematica con front-office dedicato	2	67,00		0,00	0,00
433 - % servizi attivati su PagoPA	1	100,00		100,00	0,00
433 - % servizi attivati su PagoPA	2	100,00		0,00	0,00
461 - n. verifiche di fattibilità per attuazione agenda digitale	1	5,00		0,00	0,00
461 - n. verifiche di fattibilità per attuazione agenda digitale	2	8,00		0,00	0,00
462 - n. nuove integrazioni con servizi infrastrutturali	1	1,00		0,00	0,00
462 - n. nuove integrazioni con servizi infrastrutturali	2	1,00		0,00	0,00
749 - % servizi di pagamento con funzioni di monitoraggio fruibili dagli uffici	1	100,00		75,00	0,00
749 - % servizi di pagamento con funzioni di monitoraggio fruibili dagli uffici	2	100,00		0,00	0,00
751 - % data center dismessi	1	67,00		50,00	0,00
751 - % data center dismessi	2	83,00		0,00	0,00
797 - % macchine virtuali (VM) migrate	1	25,00		0,00	0,00
797 - % macchine virtuali (VM) migrate	2	75,00		0,00	0,00
799 - % aggiornamento misure minime	1	70,00	¹⁵⁵	80,00	0,00

799	2	100,00		0,00	0,00
800 - % verifica annuale elenco e classificazione dati e servizi digitali	1	100,00		0,00	0,00
800 - % verifica annuale elenco e classificazione dati e servizi digitali	2	100,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 18 - Cittadini
- 22 - Imprese del Territorio
- 23 - Associazioni del territorio
- 29 - Enti pubblici
- 33 - Obiettivo a rilevanza anche interna
- 69 - professionisti e relativi ordini



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

1820211_2023_7 - Innovazione tecnologica a supporto dell'organizzazione e della gestione delle attività

14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0108/0107 - SISTEMI INFORMATIVI
Programma:	0108 - Statistica e sistemi informativi
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr06.2/2022 - Sit
Consigliere Delegato:	Brenda Barnini (Bilancio, Personale, Digitalizzazione e ITC)

DESCRIZIONE:

Negli ultimi anni si è assistito all'avvio di una profonda trasformazione delle organizzazioni, anche con particolare riferimento alle modalità ed agli strumenti previsti per lo svolgimento delle prestazioni lavorative da parte dei dipendenti, e le amministrazioni pubbliche non sono affatto estranee a questa trasformazione. Lavoro agile e utilizzo diffuso delle tecnologie, ad esempio, sono ormai una realtà per molti e favoriscono il superamento di prassi e strumenti ormai obsoleti, rinnovando in maniera incisiva il modo di lavorare nella pubblica amministrazione. Sulla scorta delle analisi già condotte in precedenza e dell'esperienza maturata durante l'emergenza sanitaria, l'amministrazione ha adottato modelli e soluzioni di cui si prevede il progressivo consolidamento; fra queste nel corso dell'anno sono previsti il completamento della trasformazione delle postazioni di lavoro (dotandole di calcolatori portatili, apparecchi telefonici VoIP e soluzioni per la comunicazione unificata, accessori vari), l'avvio della migrazione al cloud con l'eventuale adozione di nuovi strumenti e servizi fruibili in modalità as-a-Service attraverso Internet, il proseguimento di percorso di ascolto dell'utenza e di condivisione di buone pratiche nell'uso delle soluzioni adottate per cogliere le opportunità che esse offrono a beneficio della qualità della prestazione lavorativa e della flessibilità nell'erogazione della stessa, nonché lo sviluppo ed il progressivo dispiegamento di soluzioni atte a monitorare processi e procedimenti ed i relativi livelli di servizio in conformità alle previsioni normative (PIAO e sistema di valutazione della performance).

FINALITA':

Fare leva sulla trasformazione digitale dei processi e dei procedimenti della pubblica amministrazione per migliorare da un lato l'efficacia, l'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, e dall'altro il benessere dei lavoratori. Creare le condizioni per un'organizzazione flessibile del lavoro, improntata al raggiungimento degli obiettivi prefissati. Favorire lo sviluppo delle competenze digitali dei dipendenti dell'amministrazione. Monitorare, analizzare ed eventualmente riorganizzare i processi ed i procedimenti, così creando anche le condizioni per supportare una programmazione fluida che tenga conto della necessità di prevedere orizzonti temporali differenziati, di integrare/modificare quanto inizialmente previsto in funzione delle esigenze strategico-organizzative dell'amministrazione, e di elaborare ed aggiornare indicatori utili a rivelare il grado di raggiungimento degli obiettivi.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ASSFALG JURGEN		
BACCI ELISABETTA		
BALESTRI LUCA		
BANI ANDREA		
BARTOLINI GIULIA		
BUGIANELLI DANIELE		
CAPANNI GIANNI		
CASELLI FABRIZIO		
CEI MARIO		
CIANI SANDRO		
CODECASA GIACOMO		
CONTE ROCCO		
FURLAN ELISABETTA		
GIAQUINTO RICCARDO		
NESI LORENZO		
SINOPOLI LUCA		
ZETT SIMONE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
250/1	TRASFERIMENTO DA MINISTERO DIP. T. D. PER PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE CAP. U 21495	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	20101	13.200,00	13.200,00
Totale				13.200,00	13.200,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
21078/0	SPESE PER CANONI PER SERVIZI CLOUD IAAS/PAAS/SAAS	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	350.000,00	350.000,00
Totale				350.000,00	350.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
13.200,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
350.000,00	350.000,00	350.000,00

FASI/AZIONI:

1 - Adeguamento delle dotazioni tecnologiche delle postazioni di lavoro

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Adeguamento e gestione delle dotazioni delle postazioni di lavoro, della VDI (virtual desktop infrastructure), delle soluzioni per UC (unified communication) e collaborazione in gruppi di lavoro (collaboration) per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Consolidamento della pratica del BYOD (bring your own device), con conseguente aggiornamento periodico del regolamento interno per uso dotazioni e risorse ICT dell'ente.

2 - Definizione di soluzioni per la gestione ed il monitoraggio dei processi e dei procedimenti

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Analisi, sviluppo e dispiegamento progressivo di soluzioni per la rilevazione sistematica di parametri quantitativi per il monitoraggio di processi e procedimenti nonché dei relativi livelli di servizio.

3 - Azioni complementari per favorire l'adozione di modelli e strumenti fra gli utenti

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Attuazione di azioni volte a favorire l'efficace adozione da parte dell'utenza delle soluzioni proposte. Procedendo da una serie di analisi, fra cui anche l'indagine sul benessere organizzativo i cui risultati sono stati pubblicati dal CUG, si prevedono da un lato un processo di ascolto per raccogliere segnalazioni rispetto a difficoltà incontrate e proposte di miglioramenti, e dall'altro interventi informali rivolti ai dipendenti per illustrare le soluzioni ed alcune modalità d'uso/buone pratiche.

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
37 - Numero articoli pubblicati su Intranet	1	10,00		0,00	0,00
37 - Numero articoli pubblicati su Intranet	2	16,00		0,00	0,00
701 - % postazioni convertite con PC portatile	1	75,00		53,80	0,00
701 - % postazioni convertite con PC portatile	2	85,00		0,00	0,00
702 - % postazioni servite da telefonia VoIP e Unified Communication	1	100,00		99,28	0,00
702 - % postazioni servite da telefonia VoIP e Unified Communication	2	100,00		0,00	0,00
733 - % Grado di adozione funzioni avanzate di Unified Communication	1	25,00		20,00	0,00
733 - % Grado di adozione funzioni avanzate di Unified Communication	2	35,00		0,00	0,00
734 - N. soluzioni per monitoraggio livelli servizio dei processi	1	7,00		2,00	0,00
734 - N. soluzioni per monitoraggio livelli servizio dei processi	2	9,00		0,00	0,00
735 - N. interventi per favorire adozione nuovi modelli e strumenti	1	5,00		0,00	0,00
735 - N. interventi per favorire adozione nuovi modelli e strumenti	2	8,00		0,00	0,00
792 - Aggiornamento del regolamento interno per uso dotazioni e risorse ICT dell'ente	1	1,00		0,00	0,00
792 - Aggiornamento del regolamento interno per uso dotazioni e risorse ICT dell'ente	2	2,00		0,00	0,00



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

18120151_2023_7 - Manutenzione ordinaria dei sistemi informativi

14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0108/0107 - SISTEMI INFORMATIVI
Programma:	0108 - Statistica e sistemi informativi
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr06.2/2022 - Sit
Consigliere Delegato:	Brenda Barnini (Bilancio, Personale, Digitalizzazione e ITC)

DESCRIZIONE:

Con questo obiettivo si perseguono lo sviluppo, la gestione e la manutenzione ordinaria delle diverse componenti dell'infrastruttura ICT a servizio degli uffici dell'Amministrazione per garantire il funzionamento e lo sviluppo funzionale, coerente, razionale, efficiente e sicuro; l'infrastruttura comprende: la rete telematica locale alle singole sedi ed i servizi su di essa dispiegati; gli elaboratori, i sistemi di archiviazione ed i diversi applicativi (sia verticali che orizzontali); le postazioni di lavoro e gli applicativi in uso sulle stesse.. Nell'ambito dell'attività di manutenzione si procede anche all'identificazione degli ambiti/processi che potrebbero beneficiare di interventi di digitalizzazione (o della reingegnerizzazione di soluzioni già esistenti). L'attività di manutenzione ordinaria si intersecherà con importanti attività di sviluppo (migrazione al cloud, introduzione di nuovi applicativi per la gestione digitalizzata dei procedimenti, ecc.), assumendo quindi un particolare grado di complessità.

FINALITA':

Garantire il regolare funzionamento dell'infrastruttura e dei servizi ICT dell'ente.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ASSFALG JURGEN		
BACCI ELISABETTA		

BALESTRI LUCA		
BANI ANDREA		
BUGIANELLI DANIELE		
CAPANNI GIANNI		
CASELLI FABRIZIO		
CEI MARIO		
CIANI SANDRO		
CODECASA GIACOMO		
CONTE ROCCO		
FALZARANO GIULIA		
FURLAN ELISABETTA		
GIAQUINTO RICCARDO		
NESI LORENZO		
SINOPOLI LUCA		
ZETT SIMONE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
671/0	ROYALTY ANNUALE DERIVANTE DAI SERVIZI SU BANDA LARGA RILEVANTE FINI IVA)	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	30100	1.500,00	1.500,00
9025/11	DEPOSITI CAUZIONALI SIT	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	90200	1.000,00	1.000,00
Totale				2.500,00	2.500,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
8290/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI ATTREZZATURE (HARDWARE)	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	21.488,40	21.488,40
9025/11	DEPOSITI CAUZIONALI SIT	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	9901	1.000,00	1.000,00
18924/0	FORMAZIONE DIPENDENTI RELATIVA ALL'UTILIZZO DI SISTEMI SOFTWARE DELL'ENTE SIT	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	7.000,00	7.000,00

19099/0	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICATIVI (SOFTWARE)	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	357.000,00	357.000,00
19645/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER BANDA LARGA	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1404	183.000,00	183.000,00
19766/0	SPESE PER ACQUISTI SISTEMI INFORMATIVI	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	23.000,00	23.000,00
19823/0	SPESE PER ACQUISTO HARDWARE FIN. AV. EC.	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	35.000,00	35.000,00
19851/0	CANONI APPLICAZIONI AS-A- SERVICE	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	87.466,00	87.466,00
21402/0	SERVIZI PER LE POSTAZIONI DI LAVORO E RELATIVA MANUTENZIONE	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	50.000,00	50.000,00
21446/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER MIGRAZIONE SOFTWARE PERSONALE	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	65.000,00	65.000,00
Totale				829.954,40	829.954,40

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
2.500,00	2.500,00	2.500,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
829.954,40	764.954,40	764.954,40

FASI/AZIONI:

1 - Acquisizione di prodotti e servizi necessari al conseguimento degli obiettivi

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi:

Calendarizzazione e coordinamento operativo delle procedure di affidamento per l'acquisizione di prodotti e servizi identificati dall'ufficio per il perseguimento degli obiettivi. Gestione amministrativa degli atti e cura dello svolgimento delle procedure di affidamento.

2 - Adempimenti amministrativi connessi allo svolgimento delle attività dell'ufficio ed al funzionamento dello stesso.

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Adempimenti di natura contabile, aggiornamento e monitoraggio dell'avanzamento degli strumenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, comunicazioni e rendicontazioni connessi alle attività di competenza dell'ufficio.

3 - Gestione, sviluppo e manutenzione della rete

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Monitoraggio, aggiornamento della configurazione, manutenzione, adeguamento tecnico e funzionale delle componenti hardware e software costituenti le reti locali alle singole sedi, dei servizi internet (posta elettronica, web, ecc.), delle soluzioni di difesa perimetrale e di identificazione/prevenzione delle intrusioni, delle componenti IoT; supporto tecnico per la gestione dei collegamenti geografici fra le sedi e delle soluzioni di comunicazione unificata, nonché di soluzioni multimediali collegate in rete.

4 - Gestione, sviluppo e manutenzione dei sistemi

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Monitoraggio, aggiornamento della configurazione, manutenzione, adeguamento tecnico e funzionale dei sistemi - sia on premise che e in cloud - preposti all'elaborazione ed all'archiviazione dei documenti elettronici e dei dati, oltre che delle soluzioni centralizzate per l'amministrazione delle postazioni. Monitoraggio, aggiornamento della configurazione, manutenzione, adeguamento tecnico e funzionale delle soluzioni per la gestione delle copie di sicurezza.

5 - Gestione, sviluppo e manutenzione delle applicazioni trasversali

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Monitoraggio, aggiornamento della configurazione, manutenzione e supporto all'utenza, rapporto con i fornitori per l'assistenza tecnica per le applicazioni trasversali (o comunque a supporto delle funzioni amministrative). Identificazione di possibili ambiti/processi in cui attuare interventi di digitalizzazione e/o reingegnerizzazione di soluzioni esistenti.

6 - Gestione, sviluppo e manutenzione delle applicazioni verticali

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Monitoraggio, aggiornamento della configurazione, manutenzione e supporto all'utenza e del rapporto con i fornitori per l'assistenza tecnica per le applicazioni verticali, fra cui quelle che comprendono il trattamento di dati geografici. Identificazione di possibili ambiti/processi in cui attuare interventi di digitalizzazione e/o reingegnerizzazione di soluzioni esistenti, anche in funzione dell'attuazione dell'agenda digitale e la transizione al digitale.

7 - Gestione, sviluppo e manutenzione delle postazioni

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione del ciclo di vita delle postazioni di lavoro, inclusi il sistema operativo, gli applicativi di produttività individuale, i software generici e delle credenziali. Adeguamento delle procedure di gestione e manutenzione al mutato contesto infrastrutturale (VDI, cloud, ecc.)

9 - Adozione e revisione delle procedure per la sicurezza e la continuità operativa

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Adozione, revisione periodica, attuazione e monitoraggio delle procedure operative inerenti i diversi aspetti connessi alla sicurezza ed alla disponibilità dell'infrastruttura ICT dell'ente, nonché alla riservatezza ed all'integrità dei dati attraverso la stessa trattati, con riferimento tanto alle caratteristiche tecniche e funzionali delle diverse componenti quanto ai criteri per il controllo di accesso alle risorse.

10 - Revisione processi e strumenti di gestione dell'attività dell'ufficio per favorire l'adozione di modelli di gestione snelli per lo svolgimento delle attività ed il relativo monitoraggio

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Si prevede il consolidamento delle soluzioni adottate per gestione progetti/assegnazione risorse (ERP), gestione richieste d'intervento (CRM) e informazione all'utenza interna (intranet). L'attività di reingegnerizzazione dei processi e la conseguente revisione degli strumenti rappresentano un pilota per l'adozione di metodologie snelle per la gestione di attività ordinarie.

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
39 - Interventi di autoformazione per il personale dell'ufficio	1	10,00		12,00	0,00
39 - Interventi di autoformazione per il personale dell'ufficio	2	16,00		0,00	0,00
463 - n. verifiche di fattibilità per evoluzione infrastrutture ICT	1	3,00		0,00	0,00

463 - n. verifiche di fattibilità per evoluzione infrastrutture ICT	2	4,00		0,00	0,00
464 - n. verifiche di fattibilità per evoluzione applicazioni	1	3,00		0,00	0,00
464 - n. verifiche di fattibilità per evoluzione applicazioni	2	2,00		0,00	0,00
752 - % di utenti abilitati all'uso di autenticazione a più fattori per l'accesso alle risorse dall'esterno	1	100,00		0,00	0,00
752 - % di utenti abilitati all'uso di autenticazione a più fattori per l'accesso alle risorse dall'esterno	2	100,00		0,00	0,00
756 - % grado di adozione medio soluzione ERP/CRM interna all'ufficio	1	65,00		64,40	0,00
756 - % grado di adozione medio soluzione ERP/CRM interna all'ufficio	2	75,00		0,00	0,00
757 - % miglioramento dei livelli di servizio nell'avvio delle procedure	1	5,00		35,20	0,00
757 - % miglioramento dei livelli di servizio nell'avvio delle procedure	2	10,00		0,00	0,00
761 - % Postazioni di lavoro virtualizzate	1	90,00		83,52	0,00
761 - % Postazioni di lavoro virtualizzate	2	95,00		0,00	0,00
767 - % accessi alla rete cablata protetti da autenticazione	1	100,00		71,00	0,00
767 - % accessi alla rete cablata protetti da autenticazione	2	100,00		0,00	0,00
784 - % miglioramento livello di servizio medio nella gestione delle richieste di assistenza (response)	1	5,00		0,00	0,00
784 - % miglioramento livello di servizio medio nella gestione delle richieste di assistenza (response)	2	10,00		0,00	0,00
785 - % miglioramento livello di servizio medio nella gestione delle richieste di assistenza (lifecycle)	1	5,00		0,00	0,00
785 - % miglioramento livello di servizio medio nella gestione delle richieste di assistenza (lifecycle)	2	10,00		0,00	0,00
816 - % regolarità verifiche periodiche	1	90,00		79,90	0,00
816 - % regolarità verifiche periodiche	2	90,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

18 - Cittadini

25/01/2024

23 - Associazioni del territorio

29 - Enti pubblici

33 - Obiettivo a rilevanza anche interna

69 - professionisti e relativi ordini



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

18220151_2023_7 - Progetti d'innovazione tecnologica di area metropolitana

14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0108/0107 - SISTEMI INFORMATIVI
Programma:	0108 - Statistica e sistemi informativi
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr06.2/2022 - Sit
Consigliere Delegato:	Brenda Barnini (Bilancio, Personale, Digitalizzazione e ITC)

DESCRIZIONE:

L'obiettivo raccoglie le azioni inerenti all'adozione e all'uso di soluzioni tecnologiche innovative per supportare il governo del territorio su scala metropolitana, favorendo l'integrazione sinergica di strumenti e processi. Relativamente agli ambiti della viabilità e della mobilità, si prevede di dare continuità a quanto già fatto in passato attraverso l'attuazione di un insieme di azioni volte a valorizzare le soluzioni tecnologiche e - soprattutto - le componenti informative utili alla pianificazione ed alla gestione della domanda e dell'offerta di mobilità, con particolare riferimento alla rete stradale, al servizio di trasporto pubblico ed alle diverse forme mobilità sostenibile; nel contesto specifico del monitoraggio e dell'eventuale aggiornamento del PUMS (e relativi piani di settore), queste azioni comprendono l'evoluzione delle dotazioni tecnologiche a campo, la calibrazione dei modelli della domanda e dell'offerta, la manutenzione e l'evoluzione delle componenti software a livello centrale, nonché la raccolta, l'elaborazione e la rappresentazione sinottica dei dati e di specifici indicatori di sintesi (KPI), a beneficio degli uffici dell'ente e dei diversi attori operanti sul territorio. Si procederà inoltre a replicare anche negli altri ambiti della pianificazione su scala metropolitana (strategica e territoriale) gli strumenti sviluppati e le pratiche maturate nell'ambito della pianificazione della mobilità. Verso gli enti e altri attori del territorio si procederà con l'azione di diffusione della conoscenza e delle potenzialità degli strumenti per favorire il riuso delle soluzioni, dei dati e delle buone pratiche in quest'ottica saranno anche identificate le dotazioni tecnologiche e le risorse informative già presenti sul territorio che, previa integrazione, potranno contribuire ad alimentare le banche dati condivise.

FINALITA':

Promozione e adozione di soluzioni organizzative, tecniche ed operative che concorrano all'implementazione di un modello di data governance che favorisca una gestione sistematica dei dati di interesse, improntata alla fruibilità e all'Interoperabilità, per definire le strategie dei piani, supportarne l'attuazione, verificarne i risultati e indirizzarne l'aggiornamento (data driven government), così esercitando la funzione di promozione e coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano (L. 56/2014, art. 44, lett. f) in relazione alle altre funzioni fondamentali dell'ente.

NOTE:

Somministrazione agli stakeholder effettivamente coinvolti per ciascuna categoria di un questionario/intervista diretta da modularsi secondo la concreta implementazione dei singoli progetti, eventualmente in accompagnamento alla reportistica periodica di progetto.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ASSFALG JURGEN		
BACCI ELISABETTA		
BALESTRI LUCA		
BANI ANDREA		
BARTOLINI GIULIA		
BUGIANELLI DANIELE		
CODECASA GIACOMO		
FURLAN ELISABETTA		
GIAQUINTO RICCARDO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo gia	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
256/0	PNRR PROGETTO M1 C1-1.4.2 AGID ACCESSIBILITA' CAP. U 21498	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	20101	73.200,00	73.200,00
Totale				73.200,00	73.200,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
19850/0	MANUTENZIONE IMPIANTI	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	39.911,60	39.911,60
21460/1	PRESTAZIONI DI SERVIZIO SPERIMENTAZIONE IFEL - LINEA A - Progr. Compl. Azione e Coesione CUP G51E15000670001	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	52.500,00	52.500,00
21460/2	PRESTAZIONI DI SERVIZIO SPERIMENTAZIONE IFEL - LINEA B - Progr. Compl. Azione e Coesione CUP G51E15000670001	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	17.500,00	17.500,00
Totale				109.911,60	109.911,60

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
73.200,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
109.911,60	39.911,60	39.911,60

FASI/AZIONI:**1 - Manutenzione, gestione, sviluppo e valorizzazione delle componenti ICT e IoT degli impianti tecnologici posti a servizio della rete stradale**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	30
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Manutenzione correttiva ed evolutiva delle componenti IT/IoT degli impianti ITS, comprendenti messaggistica variabile, stazioni meteo, sensori di traffico e telecamere. Messa a punto dei dispositivi, dei relativi software di funzionamento, degli apparati di rete. Aggiornamento delle procedure di gestione. Contributi specialistici per componente IoT PFTE in area ITS o con componenti ITS.

2 - Manutenzione, gestione, sviluppo e valorizzazione delle banche dati e delle soluzioni software per la pianificazione e la gestione operativa della mobilità

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	30
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Aggiornamento delle banche dati e delle applicazioni, con progressiva reingegnerizzazione per l'integrazione delle informazioni e funzioni necessarie a supporto delle attività di pianificazione, gestione e manutenzione delle infrastrutture di viabilità e dei servizi di mobilità. Acquisizione, elaborazione e distribuzione dei dati, con particolare riferimento alla gestione operativa della mobilità ed al monitoraggio del PUMS. Diffusione della conoscenza e delle potenzialità degli strumenti, verso gli enti e altri attori del territorio. Contributi specialistici per componente software PFTE in area ITS o con componenti ITS.

3 - Trattamento dati a supporto dell'attuazione e dell'aggiornamento degli strumenti di pianificazione su scala metropolitana

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	40
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Acquisizione, elaborazione, analisi e dati per la determinazione di indicatori e la relativa rappresentazione per descrivere i fenomeni di interesse su scala metropolitana, a supporto della redazione, dell'attuazione, del monitoraggio e dell'aggiornamento dei diversi strumenti di pianificazione su scala metropolitana - in primis PSM, PUMS e PTM - nonché della progettazione e dell'attuazione degli interventi agli stessi riconducibili.

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
459 - n. verifiche di fattibilità per innovazione tecnologica su scala metropolitana	1	3,00		0,00	0,00
459 - n. verifiche di fattibilità per innovazione tecnologica su scala metropolitana	2	4,00		0,00	0,00
736 - N. progetti di fattibilità tecnico-economica sistemi di trasporto intelligenti	1	2,00		0,00	0,00
736 - N. progetti di fattibilità tecnico-economica sistemi di trasporto intelligenti	2	2,00		0,00	0,00
737 - N. cruscotti per la rappresentazione sintetica dei fenomeni inerenti alla mobilità	1	0,00		0,00	0,00
737 - N. cruscotti per la rappresentazione sintetica dei fenomeni inerenti alla mobilità	2	3,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 124 - Aziende di pubblico servizio
- 64 - Comunità Montane/Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
- 84 - Altre Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

18220152_2023_7 - Sviluppo del sistema informativo metropolitano, open data e open service

14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0108/0107 - SISTEMI INFORMATIVI
Programma:	0108 - Statistica e sistemi informativi
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr06.2/2022 - Sit
Consigliere Delegato:	Brenda Barnini (Bilancio, Personale, Digitalizzazione e ITC)

DESCRIZIONE:

Nel processo di trasformazione digitale della pubblica amministrazione lo sviluppo e la valorizzazione del patrimonio informativo assume un ruolo centrale nell'esercizio delle funzioni degli enti. Pertanto si prevede di proseguire nell'attuazione di una serie di azioni per la definizione, lo sviluppo, il consolidamento e l'aggiornamento di procedure, attività e soluzioni che, trasversalmente ai diversi domini applicativi e nello specifico contesto di riferimento di un ente territoriale, concorreranno all'implementazione ed all'evoluzione di un sistema informativo integrato ed interoperabile. Questo consentirà di raccogliere, elaborare, integrare e condividere i dati utili a descrivere il territorio ed i fenomeni che lo interessano, conformemente alle previsioni del Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione e nella prospettiva di integrazione con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND). Si estenderà ulteriormente la piattaforma GIS, ampliando la quantità di dati e le funzionalità a disposizione dell'utenza interna della Città Metropolitana; laddove fattibile, la disponibilità di tali soluzioni sarà estesa anche all'utenza esterna, con l'obiettivo di allineare verso l'alto la disponibilità di banche dati geografiche e di servizi di interrogazione delle stesse. Si prevede il dispiegamento della versione reingegnerizzata della soluzione preposta alla gestione della banca dati del grafo stradale e della numerazione civica (Iter.GIS), e si prevede lo svolgimento di verifiche di fattibilità per l'adeguamento delle componenti in uso per l'interoperabilità con i cataloghi di metadati, e per la gestione della rete stradale di competenze (catasto strade, pertinenze, concessioni).

FINALITA':

Costituzione, gestione e sviluppo di un sistema informativo aperto ed interoperabile, che massimizzi la disponibilità dei dati nei confronti dell'utenza, sia interna che esterna, superando la logica dei silos verticali associati a singoli processi, procedimenti o strumenti gestionali.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ASSFALG JURGEN		
BACCI ELISABETTA		
BARTOLINI GIULIA		
CODECASA GIACOMO		
CONTE ROCCO		
FURLAN ELISABETTA		
GIAQUINTO RICCARDO		
SINOPOLI LUCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
255/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER PROGETTI DIGITALIZZAZIONE MIGRAZIONE CLAUD E SMART MOBILITY CAP. U 21151-21152-21153	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	20101	44.447,24	44.447,24
Totale				44.447,24	44.447,24

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
18519/0	AFFIDAMENTO A SILFI SPA (EX LINEA COMUNE) PER MANUTENZIONE BANCHE DATI SIT	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	33.262,00	33.262,00
18810/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONE ON LINE	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	331,00	331,00
19396/0	SPESE PER ACQUISTO E SVILUPPO SOFTWARE FIN. AV. EC.	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	165.000,00	165.000,00
21152/0	PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE EL TERRITORIO TOSCANO SMART MOBILITY CAP. E 255	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	9.260,00	9.260,00
21153/0	PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE DEL TERRITORIO TOSCANA - SVILUPPI PER OPEN DATA CAP. E 255	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	35.187,24	35.187,24

Totale				243.040,24	243.040,24
--------	--	--	--	------------	------------

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
44.447,24	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
243.040,24	198.593,00	198.593,00

FASI/AZIONI:

1 - Azioni trasversali per il coordinamento e per l'integrazione delle diverse componenti

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Sviluppo coordinato ed integrato delle diverse componenti funzionali ed informative del sistema informativo metropolitano, nonché coordinamento con le diverse strutture dell'ente e gli altri attori ai fini della rilevazione dei fabbisogni, l'identificazione dei requisiti e la verifica delle soluzioni.

2 - Manutenzione e aggiornamento dell'infrastruttura per la gestione dei dati, nonché dei relativi cataloghi e servizi per consultazione ed interrogazione di banche dati geografiche

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Sviluppo ed aggiornamento delle banche dati territoriali, nonché delle soluzioni per la consultazione e l'interrogazione delle stesse, da parte di utenti (in modalità interattiva, attraverso WEB GIS) o di applicazioni (implementando modelli di interoperabilità, attraverso Web Service).

3 - Manutenzione e aggiornamento dei contenuti del catalogo dei dati e della sezione open data/open service del portale dell'ente.

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Ricognizione delle banche dati, estesa anche agli enti locali del territorio, con identificazione di quelle idonee alla pubblicazione in forma aperta. Aggiornamento dei dataset e dei relativi metadati sul catalogo. Verifica della sussistenza delle condizioni per l'aggiornamento automatico delle risorse pubblicate sul catalogo e dei relativi metadati, con eventuale implementazione degli automatismi.

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
32 - Servizi web standard attivati	1	2,00		2,00	0,00
32 - Servizi web standard attivati	2	4,00		0,00	0,00
460 - n. verifiche di fattibilità sistema informativo metropolitano, open data e open service	1	2,00		0,00	0,00
460 - n. verifiche di fattibilità sistema informativo metropolitano, open data e open service	2	4,00		0,00	0,00
748 - % incremento delle risorse pubblicate sul catalogo	1	2,00		2,00	0,00
748 - % incremento delle risorse pubblicate sul catalogo	2	4,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 14 - Regione Toscana
- 18 - Cittadini
- 24 - Province della Toscana
- 25 - Studenti
- 27 - Associazioni di categoria
- 29 - Enti pubblici
- 32 - Operatori del trasporto merci
- 33 - Obiettivo a rilevanza anche interna
- 35 - Imprese interessate all'esercizio dell'attività
- 44 - Aziende
- 64 - Comunità Montane/Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina

25/01/2024

69 - professionisti e relativi ordini

72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)

75 - Utenti del servizio



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

111520151_2023_3 - L'attività di applicazione delle sanzioni amministrative sulle materie di competenza della Città Metropolitana

73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/0141 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr06.4/2022 - Sanzioni amministrative e assicurazioni
Consigliere Delegato:	Brenda Barnini (Bilancio, Personale, Digitalizzazione e ITC)

DESCRIZIONE:

L'Ufficio Sanzioni amministrative svolge la funzione di applicazione delle sanzioni amministrative nelle materie di competenza della Città Metropolitana a tutela del territorio nella sua più vasta accezione. Di conseguenza l'azione dell'Ufficio si inserisce negli indirizzi strategici declinati nelle linee programmatiche di mandato 2019-2024 sotto il profilo sia della cura del territorio e dell'ambiente, che del turismo, provvedendo alla tutela di detti beni giuridici dai danni che possono derivare (sotto il profilo materiale e sotto quello dell'immagine) dalla violazione delle diverse normative per materia (gestione rifiuti ai sensi della Parte IV del D. Lgs. 152/2006, circolazione fuoristrada, mancata consegna dei veicoli ai centri di raccolta, abbandono veicoli, forestazione e vincolo idrogeologico, turismo). Nel concreto, all'ufficio sono demandati i compiti dell'intera procedura sanzionatoria, a partire dal recepimento del verbale, sua registrazione sul programma, verifica dei pagamenti spontanei ed atti di accertamento, acquisizione scritti difensivi, eventuale audizione personale, richiesta di controdeduzioni all'organo accertatore, valutazione e predisposizione dell'atto di ingiunzione od archiviazione, notifica e comunicazioni (agli organi accertatori ed alla camera di Commercio, in particolare) per le conseguenze dei verbali medesimi. Garantisce il supporto all'attività di tutela legale - per la quale è competente l'ufficio Avvocatura fornendo tutte le istruttorie in punto di fatto e di diritto, ed effettua direttamente le procedure per la riscossione spontanea tramite PagoPA e sul portale A.E.R. per quella coattiva. L'obiettivo di miglioramento che ci si pone, oltre a quello ordinario di scongiurare la prescrizione delle sanzioni, ormai comunque allontanatasi rispetto agli anni precedenti, consiste nel massimo sforzo per avvicinare la chiusura dei procedimenti ad una data quanto più vicina possibile all'anno in corso, pur mantenendo l'alto standard qualitativo sempre garantito, tenendo sempre conto del fatto che diversi organi accertatori inviano i propri verbali anche più di un anno dopo la loro redazione.

L'attività di adeguamento alle innovazioni normative resta di notevole impegno soprattutto in relazione alla nuova normativa tecnica in materia di rifiuti, che ha apportato modifiche di notevole impatto anche sull'applicazione delle sanzioni amministrative. In continua evoluzione sono anche le disposizioni in materia di digitalizzazione e snellimento dell'attività della P.A., nonché in relazione al perfezionamento della gestione dei pagamenti delle sanzioni amministrative tramite PagoPA. Naturalmente, tutto ciò è da effettuarsi in collaborazione con i diversi uffici dell'amministrazione coinvolti (soprattutto Servizi Informativi, Servizi Finanziari e Avvocatura).

Con riferimento ai questionari di gradimento da parte degli utenti, tenendo conto della peculiare funzione e della naturale situazione di conflittualità derivante dall'attività sanzionatoria svolta dall'ufficio sanzioni amministrative, nel 2021 è stata effettuata la scelta di sottoporre tali questionari non ad una generica utenza, bensì a quei soggetti che entrano in contatto con l'ufficio in qualità di organi accertatori ed enti pubblici dei quali l'ufficio dispone degli indirizzi mail semplice (non PEC) ed agli uffici interni all'Amministrazione che operano in collaborazione con l'ufficio sanzioni amministrative medesimo (Avvocatura, Sistemi informativi, Servizi finanziari, URP). Sulla scorta delle pregresse esperienze, che hanno visto una scarsa partecipazione all'indagine, pur tenendo conto del fatto che la rilevazione viene ampliata ai servizi interni, si confida in una risposta di non più del 30% di questi ultimi.

FINALITA':

Il mantenimento e miglioramento del servizio rientra tra le attività istituzionali disciplinate dalla normativa statale, regionale e regolamentare, di competenza della Città Metropolitana anche alla luce dello Statuto, conformemente alle direttive emanate dall'Amministrazione.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BALESTRI CHIARA		
BERTELLI FABIO		
CONTE ROCCO		
NALDONI CAMILLA		
PEZZATINI ELISABETTA		
RAZZO FRANCO		05/02/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
712/1	S.A. IN MATERIA DI VINCOLO IDROGEOLOGICO E FORESTAZIONE L.R. 39/00 ART.82/83/84 - FAMIGLIE -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	30200	1.647,20	1.647,20
760/3	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI SMALTIMENTO RIFIUTI - DLGS 22/97 E 389/97 - FAMIGLIE -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	30200	9.309,89	9.309,89
760/4	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI SMALTIMENTO RIFIUTI - DLGS 22/97 E 389/97 - IMPRESE -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	30200	1.867,23	1.867,23
760/9	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI ABBANDONO DI RIFIUTI DA FUMO CAP. U 20236	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	30200	500,00	500,00
Totale				13.324,32	13.324,32

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria

19356/0	ALTRI SERVIZI AMMINISTRATIVI RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA A COMUNI E UNIONE DI COMUNI	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0111	500,00	500,00
20079/0	SGRAVI, RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE - FAMIGLIE	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0111	10.000,00	10.000,00
20080/0	SGRAVI RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE - IMPRESE	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0111	10.000,00	10.000,00
20152/0	SPESE PER RIMBORSO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE (EQUITALIA) - SANZIONI AMM.VE -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0111	5.500,00	5.500,00
20236/0	TRASFERIMENTO A COMUNI SANZIONI ABBANDONO RIFIUTI DA FUMO CAP. E 760/9	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0111	500,00	500,00
20930/0	RESTITUZIONI SOMME PER SANZIONI VINCOLO IDROGEOLOGICO E FORESTAZIONE	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0905	2.500,00	2.500,00
20931/0	RESTITUZIONI SOMME PER SANZIONI TURISMO	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0701	1.500,00	1.500,00
20932/0	RESTITUZIONE SOMME PER SANZIONI CIRCOLAZIONE FUORI STRADA E VEICOLI ABBANDONATI	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	1005	2.000,00	2.000,00
20933/0	RESTITUZIONE SOMME PER SANZIONI IN MATERIA DI PICCOLI RIFIUTI E RIFIUTI DA FUMO	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0902	7.000,00	7.000,00
Totale				39.500,00	39.500,00

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
13.324,32	4.863,78	500,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
39.500,00	39.500,00	39.500,00

FASI/AZIONI:

1 - Gestione dell'archivio informatico delle sanzioni amministrative e implementazione dei fascicoli digitali

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Registrazione dei verbali pervenuti e creazione dei fascicoli digitali, implementandoli nel tempo con la documentazione e con gli eventi intervenuti

2 - Istruttoria ed applicazione delle sanzioni amministrative ed accessorie nelle materie specifiche

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Conclusione delle procedure nei termini di legge

3 - Istruttoria del contenzioso derivante da ricorsi all'autorità giudiziaria.

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Predisposizione delle istruttorie in punto di fatto e di diritto, complete della documentazione e di tutti gli elementi necessari alla difesa dell'Ente

4 - Procedure di riscossione coattiva a mezzo Agenzia delle Entrate.

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Predisposizione dei ruoli per i crediti derivanti da sanzioni amministrative di competenza, apposizione esecutività e svolgimento delle eventuali attività di supporto al cittadino e di difesa del titolo dell'Ente

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
176 - percentuale di partite iscritte a ruolo nei sei mesi da quando l'ufficio ha avuto conoscenza dell'esecutività del titolo di credito	1	100,00		100,00	0,00

176 - percentuale di partite iscritte a ruolo nei sei mesi da quando l'ufficio ha avuto conoscenza dell'esecutività del titolo di credito	2	100,00		0,00	0,00
234 - percentuale di pratiche istruttorie per l'Avvocatura predisposte nei termini	1	100,00		100,00	0,00
234 - percentuale di pratiche istruttorie per l'Avvocatura predisposte nei termini	2	100,00		0,00	0,00
237 - numero procedimenti sanzionatori istruiti nelle materie specifiche	1	100,00		259,00	0,00
237 - numero procedimenti sanzionatori istruiti nelle materie specifiche	2	100,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

116 - Enti ed Organi Accertatori

132 - Avvocatura dell'Ente

14 - Regione Toscana

29 - Enti pubblici

84 - Altre Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

1320212_2023_3 - Ufficio assicurazioni e attività di gestione delle polizze

73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0139 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr06.4/2022 - Sanzioni amministrative e assicurazioni
Consigliere Delegato:	Brenda Barnini (Bilancio, Personale, Digitalizzazione e ITC)

DESCRIZIONE:

Per quanto concerne l'ufficio assicurazioni l'attività di gestione delle polizze, inizialmente affidate tutte nel mese di novembre 2019 e che avrebbero dovuto restare in vigore fino all'anno 2024 compreso, proseguirà con la massima regolarità e nell'ottica di un miglioramento costante dei risultati. Nell'anno in corso si dovrà provvedere a nuova gara per l'affidamento di tre delle polizze originariamente affidate. La Società Sace BT, infatti, ha esercitato la facoltà di recesso unilaterale per la polizza All Risks, e dalle ore 24 del 20 luglio 2023 ha cessato i propri servizi assicurativi. Si è, quindi, reso necessario avviare nuova procedura di gara, conclusasi con l'affidamento e consegna in via d'urgenza del servizio assicurativo All risks a favore della aggiudicataria Coassicurazione con delegataria Generali Italia Spa e delegante Unipol Assicurazioni Spa con decorrenza dalle ore 24.00 del giorno 20/07/2023 e che avrà scadenza alle ore 24 del 31.12.2029. A seguito di procedura selettiva svolta nell'anno 2021 è stato affidato il servizio di brokeraggio assicurativo alla Società Willis Italia S.p.A., che aveva vinto anche la precedente gara. L'affidamento delle nuove polizze risulterà attività impattante sul carico di lavoro dell'ufficio, che si avvarrà per la predisposizione dei documenti e per la gestione della gara dei servizi del Broker e della collaborazione dell'Ufficio Gare e contratti dell'Ente. Viste le recenti aperture alle possibilità di dotare l'Ente di un più ampio range di coperture assicurative, verrà in primis valutata in stretta collaborazione col Broker la dimensione ottimale di coperture da acquisire, anche in un'ottica di garanzia dei dipendenti e collaboratori nello svolgimento delle proprie attività e, ove possibile, per un'apertura al benessere diffuso per il personale.. Naturalmente, dovrà essere svolta anche l'attività ordinaria inerente i sinistri attivi e passivi, in collaborazione con le direzioni tecniche coinvolte per i singoli sinistri ed in particolare con la Direzione Viabilità, con l'Avvocatura e con i componenti del Gruppo Intersettoriale Sinistri, oltre che con la Società AVR, affidataria della gestione della SGC FI-PI-LI.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

BALESTRI CHIARA		
CONTE ROCCO		
FRIGENTI CHIARA		
GALLINELLA DEBORAH		
LOVECI FRANCA		
NALDONI CAMILLA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
133/0	PREMI DI ASSICURAZIONE	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0111	50.000,00	50.000,00
17683/0	PREMI DI ASSICURAZIONI PER AUTOMEZZI ART.6 D.L. 78/2010	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0111	5.500,00	5.500,00
19055/0	PREMI DI ASSICURAZIONI PER AUTOMEZZI - VIABILITA' -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	1005	72.000,00	72.000,00
19056/0	PREMI DI ASSICURAZIONE PER AUTOMEZZI - PROTEZIONE CIVILE -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	1101	53.000,00	53.000,00
19057/0	PREMI DI ASSICURAZIONI - ISTRUZIONE -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0402	115.000,00	115.000,00
19059/0	PREMI DI ASSICURAZIONE R.C. VERSO TERZI - VIABILITA' -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	1005	154.000,00	154.000,00
19060/0	PREMI DI ASSICURAZIONE R.C. VS TERZI - PROTEZIONE CIVILE -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	1101	105.000,00	105.000,00
19202/0	SPESE ASSICURAZIONE PER RIMBORSO DANNI E FRANCHIGIE CONTRATTUALI	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	1005	140.000,00	140.000,00
20590/0	PREMI DI ASSICURAZIONE - BENI DI INTERESSE STORICO -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0502	75.000,00	75.000,00
Totale				769.500,00	769.500,00

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
769.500,00	769.500,00	769.500,00

FASI/AZIONI:**1 - Attività istruttoria delle richieste danni pervenute**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Ordinata gestione delle pratiche e rispetto delle tempistiche di legge

2 - attività istruttoria per le negoziazioni assistite e per le citazioni in giudizio per sinistri RCT

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Predisposizione delle note istruttorie per l'Avvocatura entro i termini di legge o comunque indicati dall'Avvocatura medesima. Ampia collaborazione all'attività della stessa sotto il profilo documentale e di studio giuridico-amministrativo.

3 - espletamento della gara di affidamento dei servizi assicurativi per gli anni 2025-2029

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	35
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Predisposizione del nuovo pacchetto assicurativo dell'Ente, svolgimento delle procedure di competenza ed affidamento dei servizi in tempo utile per la copertura dell'Ente a far data dal 01.01.2025

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	184	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022

0002 - AFFIDAMENTI	2			0,00	0,00
234 - percentuale di pratiche istruttorie per l'Avvocatura predisposte nei termini	1	100,00		100,00	0,00
234 - percentuale di pratiche istruttorie per l'Avvocatura predisposte nei termini	2	100,00		0,00	0,00
791 - percentuale dei sinistri pervenuti nel semestre avviati a procedimento	1	100,00		100,00	0,00
791 - percentuale dei sinistri pervenuti nel semestre avviati a procedimento	2	100,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 132 - Avvocatura dell'Ente
- 133 - Servizi Finanziari
- 152 - Broker
- 153 - Compagnie assicurative
- 75 - Utenti del servizio
- 84 - Altre Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

13320161_2022_5 - La Città Metropolitana e i suoi organismi partecipati - monitoraggio e controllo

86 - PARTECIPATE

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0139 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr06.3/2022 - Partecipate
Consigliere Delegato:	Nicola Armentano (Partecipate)

DESCRIZIONE:

Le partecipazioni societarie sono oggetto di costante attività di monitoraggio e verifica, come richiesto dalla normativa succedutasi nel tempo e, da ultimo, dalle disposizioni di cui al D. Lgs. 175/2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica". In particolare, nel 2024 si darà attuazione alle decisioni delineate nel Piano di Revisione Ordinaria delle partecipazioni societarie Anno 2023 ex art. 20 D. Lgs. 175/2016, adottato con DCM n. 135 del 13/12/2023, nonché quelle propedeutiche alla revisione periodica delle partecipazioni societarie da compiere entro il 31 dicembre di ogni anno ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016. A tal proposito particolare attenzione sarà posta riguardo all'azione di razionalizzazione proposta per la società Firenze Fiera spa.

Particolare rilevanza rivestono anche le complesse e articolate attività propedeutiche alla redazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2022 del Gruppo Amministrazione Pubblica della Città Metropolitana, la cui approvazione deve avvenire entro il 30 settembre di ogni anno. Tale attività, di carattere prioritario e trasversale, si sostanzia nel reperimento presso gli organismi inclusi nel perimetro di consolidamento della documentazione necessaria alla redazione del bilancio consolidato secondo la tempistica individuata dalla normativa e nel fornire supporto agli uffici della Direzione Servizi Finanziari ai fini della redazione del bilancio consolidato del Gruppo.

Proseguirà l'attività di controllo sulle società partecipate, in attuazione dell'art. 147-quater del D. Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012, e come disciplinato dal Regolamento sui controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Metropolitanano n. 17 del 19/2/2020; particolare attenzione sarà posta nei confronti delle società/enti che gestiscono in house providing servizi strumentali dell'Ente.

Anche le partecipazioni in organismi non societari saranno costantemente monitorate a fronte del trend crescente, registrato nell'ultimo biennio, di nuove adesioni della Città Metropolitana di Firenze in organismi aventi natura giuridica di Associazioni e Fondazioni.

A tali attività si aggiungono quelle derivanti dalla gestione del rapporto intercorrente con i propri organismi partecipati volte a:

- monitorare gli assetti e l'andamento gestionale, richiedendo di comunicare con tempestività ogni modifica o fatto gestionale rilevante intervenuti, azionandosi per sollecitare il rispetto dei termini di invio dei dati richiesti e degli adempimenti dovuti;
- comunicare con circolari esplicative gli adempimenti che consentono il tempestivo e corretto rispetto degli obblighi imposti da disposizioni normative o regolamentari;
- verificare i rapporti economico-finanziari tra l'Ente e gli organismi partecipati ai fini del monitoraggio della relativa spesa e per la predisposizione di report e relazioni sulle partecipazioni dell'Ente da allegare ai documenti di bilancio e di programmazione dell'Ente nonché di quelle da fornire ai Revisori dell'Ente;
- mantenere attiva la costante relazione con gli organismi per acquisire dati, trasmettere aggiornamenti normativi o informazioni procedurali nonché per monitorare la partecipazione, soprattutto ai fini della trasparenza (pubblicazione dati su sito web dell'Ente).

Anche la spesa per il pagamento delle quote associative continuerà ad essere monitorata. A tal fine tutti i capitoli di spesa sono associati ai centri di costo competenti ma permane il monitoraggio delle somme erogate in capo al centro di costo afferente alla Direzione Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi Ambito Partecipate. I Dirigenti competenti si impegnano a comunicare a tale Direzione l'avvenuto pagamento delle quote associative.

FINALITA':

Monitoraggio e gestione delle partecipazioni.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CONTE ROCCO		
NALDONI CAMILLA		
SABATELLA CARMEN		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
686/4	INTROITI DIVERSI PARTECIPATE	86 - PARTECIPATE	30500	1.000,00	1.000,00
801/3	LIQUIDAZIONE QUOTE SOCIETA' FLORENCE MULTIMEDIA	86 - PARTECIPATE	50100	44.395,32	44.395,32
Totale				45.395,32	45.395,32

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
18605/0	FONDO PERDITE SOCIETA PARTECIPATE	86 - PARTECIPATE	2003	354.379,75	354.379,75
18746/0	QUOTA ASSOCIATIVA I.C.L.E.I. LOCAL GOVERNMENTS FOR SUSTAINABILITY	06 - DIRETTORE GENERALE	0101	5.750,00	5.750,00
18966/0	QUOTE ASSOCIATIVE E PARTECIPAZIONE AD ENTI (COMPRESA ANCI)	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0101	34.740,87	34.740,87
18968/0	QUOTA ASSOCIATIVA CENTRO DI FIRENZE PER LA MODA ITALIANA	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	1401	17.000,00	17.000,00

18969/0	QUOTE ASSOCIATIVE A MUS.E PRIMO CONTI	22 - CULTURA	0502	6.000,00	6.000,00
18972/0	QUOTA ASSOCIATIVA A I.N.U.	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0106	1.000,00	1.000,00
18974/0	PARTECIPAZIONE DELLA PROVINCIA ALLA ISTITUZIONE DELLA "FONDAZIONE SCIENZA E TECNICA"	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0101	25.822,85	25.822,85
19071/0	QUOTA ASSOCIATIVA PER CENTRO STUDI TURISTICI	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	500,00	500,00
19082/0	QUOTA ASSOCIATIVA CENTRO BUSONI EMPOLI	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0502	15.000,00	15.000,00
19630/0	QUOTA ASSOCIATIVA ALLA SCUOLA DI SCIENZE AZIENDALI E TECNOLOGIE INDUSTRIALI -SSATI -	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0103	45.000,00	45.000,00
19632/0	QUOTA ASSOCIATIVA POLIMODA	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0103	10.000,00	10.000,00
20651/0	QUOTA ASSOCIATIVA LE VIE DI LEONARDO DA VINCI ASSOCIAZIONE NO PROFIT	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	5.000,00	5.000,00
20811/0	CONTRIBUTO ANNUO ALLA FONDAZIONE ITALIA SOCIALE ANNI 2022 2024	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	50.000,00	50.000,00
20895/0	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE TEATRO DELLA TOSCANA (TEATRO DELLA PERGOLA)	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0502	800.000,00	800.000,00
21276/0	QUOTA ASSOCIATIVA A ISFE	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0502	1.100,00	1.100,00
21388/0	QUOTA ASSOCIATIVA FORMEZ PA	65 - SEGRETERIA GENERALE	0111	5.000,00	5.000,00
21389/0	CONFERIMENTO DI CAPITALE IMPRESE PARTECIPATE FIERA FIN. AV. ECONOMICO	86 - PARTECIPATE	1402	3.000.000,00	3.000.000,00
21456/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER UFFICIO SOCIETA' PARTECIPATE	86 - PARTECIPATE	0111	300.000,00	300.000,00
21484/0	CONFERIMENTO AL FONDO DI DOTAZIONE FONDAZIONE DESTINATION FLORENCE CONVENTION & VISITORS BUREAU FIN. AV. EC.	86 - PARTECIPATE	0701	50.000,00	50.000,00
Totale				4.726.293,47	4.726.293,47

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
45.395,32	1.000,00	1.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
4.726.293,47	971.913,72	971.913,72

FASI/AZIONI:

1 - Monitoraggio, valutazione ed esame delle partecipazioni societarie alla luce della normativa vigente nonché ai fini di una loro razionalizzazione secondo i criteri quantitativi e qualitativi individuati dal D. Lgs. 175/2016.

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate dall'Ente. Attuazione delle azioni delineate nel Piano di Revisione Ordinaria delle partecipazioni societarie detenute dall'Ente, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016, approvato con DCM n. 135 del 13/12/2023, e svolgimento delle attività propedeutiche alla revisione periodica delle partecipazioni societarie da compiere entro il 31 dicembre di ogni anno ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016.

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1205 - Adozione Piano di Revisione ordinaria entro i termini	2	1,00		0	0

2 - Monitoraggio azioni di razionalizzazione societaria: Firenze Fiera spa

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Attuazione dell'operazione di razionalizzazione proposta nel Piano di Revisione Ordinaria delle società partecipate ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016, approvato con DCM 135 del 13/12/2023, per la società Firenze Fiera spa, consistente nel monitoraggio delle azioni previste nel Piano di Risanamento e Rilancio 2023-2027 della società, approvato dall'assemblea dei soci del 27/6/2023, con seduta di prosecuzione del 7/7/2023 e trasmesso alla Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Toscana stante l'elevato peso dell'indebitamento rispetto alle risorse proprie e al fine di risolvere le criticità connesse alla continuità aziendale nel medio-lungo periodo, e nell'adozione degli atti conseguenti da parte dell'Amministrazione. Con tale Piano è stata delineata un'articolata strategia di intervento finalizzata al recupero dell'equilibrio economico e finanziario nell'arco dei tre anni, da conseguire attraverso il raggiungimento di una serie di obiettivi operativi e organizzativi, tra i quali l'aumento di capitale sociale di complessivi 28 milioni di euro, di cui una quota di 16 milioni di euro rivolta alla sottoscrizione dei soci attuali e una quota di 12 milioni di euro rivolta al nuovo socio privato, quest'ultimo da individuarsi mediante procedura di evidenza pubblica. Alla luce dei recenti sviluppi inerenti la mancata individuazione del partner industriale privato e in considerazione della diversa congiuntura del mercato e delle mutate esigenze economiche e finanziarie la società ha manifestato la necessità di una modifica del citato Piano di Risanamento e Rilancio. A tal proposito è stato costituito un gruppo tecnico di lavoro tra i soci pubblici per l'analisi del mutato contesto e del nuovo Piano da sottoporre all'assemblea dei soci.

3 - Individuazione del Gruppo Amministrazione Pubblica della Città Metropolitana di Firenze e definizione del perimetro di consolidamento del gruppo. Svolgimento attività di supporto agli Uffici della Direzione Servizi Finanziari ai fini della redazione del Bilancio consolidato 2023 del Gruppo Amministrazione Pubblica della Città Metropolitana di Firenze.

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Analisi ed esame dei bilanci e documenti degli organismi partecipati dall'Ente per l'individuazione del Gruppo Amministrazione Pubblica della Città Metropolitana di Firenze e del perimetro di consolidamento del gruppo ai sensi del Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato, Allegato 4/4 al D. Lgs. 118/2011. Attento esame dei bilanci degli organismi inclusi nel perimetro di consolidamento e dei rapporti infragruppo ai fini della redazione del bilancio consolidato della Città Metropolitana ovvero per la rappresentazione della situazione economica, finanziaria e patrimoniale dei soggetti compresi nel perimetro di

consolidamento, sopperendo alle carenze informative e valutative dei bilanci forniti disgiuntamente dai singoli componenti del gruppo e consentendo una visione d'insieme dell'attività svolta dall'Ente attraverso il Gruppo.

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1207 - Approvazione Bilancio Consolidato entro i termini	2	1,00		0	0
793 - Invio direttive (di cui all'Allegato 4/4 D. Lgs. 118/2011) agli organismi inclusi nel perimetro di consolidamento.	1	1,00		0	0

4 - Controllo sulle società partecipate, in attuazione dell'art. 147-quater del D. Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012, e come disciplinato dal Regolamento sui controlli interni dell'Ente.

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Monitoraggio e verifica delle partecipazioni societarie orientata al rispetto della normativa e a favorire l'efficacia ed efficienza delle politiche poste in essere dalle società medesime con particolare riferimento a quelle in house.

5 - Monitoraggio, gestione e verifica dei dati inerenti le partecipazioni dell'Ente. Controllo dei bilanci degli organismi partecipati al fine di individuare possibili scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati dall'Ente a tali soggetti e di individuare le opportune azioni correttive, anche e soprattutto in riferimento ad eventuali squilibri economico-finanziari ed alle loro ricadute sul bilancio dell'Ente.

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Svolgimento dell'attività ordinaria di gestione delle partecipazioni: raccolta delle informazioni da pubblicare sul sito ai sensi del Decreto Trasparenza e per le rilevazioni richieste da MEF, Corte dei Conti ed altre autorità, svolgimento dell'attività istruttoria propedeutica alla nomina di rappresentanti dell'ente in organismi partecipati, ivi comprese le procedure pubbliche di acquisizione candidature ed i rapporti con i nominati, predisposizione di report e relazioni in materia di partecipate.

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1208 - Numero di Report predisposti	1	3,00		0	0
1208 - Numero di Report predisposti	2	3,00		0	0

STAKEHOLDERS:

121 - Collegio dei Revisori dei Conti

25/01/2024

122 - Sindaco Metropolitan

123 - Consigliere metropolitano delegato in materia di organismi partecipati

133 - Servizi Finanziari

57 - Organismi partecipati

58 - Rappresentanti d'ente in organismi partecipati



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

111320152_2023_8 - Informazione e comunicazione istituzionale

80 - DIPARTIMENTO FINANZIARIO

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0101/0172 - ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE
Programma:	0101 - Organi istituzionali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr05.1/2022 - Comunicazione e Informazione
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Implementazione, gestione e redazione del sito web istituzionale e di siti tematici. Gestione dell'Urp: relazioni con il pubblico, servizi informativi e per la partecipazione e l'accesso, supporto agli uffici per l'accesso e per l'immagine coordinata, tenuta di banche dati. Informazione di protezione civile e in emergenza. Gestione del centralino/call center. Garantire ai cittadini, alle imprese e ai media l'informazione sugli atti e lo stato dei procedimenti, l'organizzazione, i servizi e le attività della Città Metropolitana.

Attuazione della L. 150/2000 e in genere delle normative, dello Statuto e dei regolamenti in materia di informazione e comunicazione.

FINALITA':

Garantire ai cittadini, alle imprese e ai media l'informazione sugli atti e lo stato dei procedimenti, l'organizzazione, i servizi e le attività della Città Metropolitana.

MOTIVAZIONI:

Attuazione della L. 150/2000 e in genere delle normative, dello Statuto e dei regolamenti in materia di informazione e comunicazione.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRANCALE MICHELE		
CARDONA LINA		

CONTE ROCCO		
CURRI LORIANA		
FRIGENTI CHIARA		
GUZZETTI ORNELLA		
MENCARELLI DANIELA		
NIELSEN KAREN CLAUDIA		
SERINO ANTONELLO		
SERRA ALESSANDRO		
TURCI SIMONA		
ZEOLI SILVIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026

FASI/AZIONI:

1 - Aggiornamento/implementazione delle risorse

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Sviluppo delle potenzialità e dei sistemi impiegati per la gestione dei siti

2 - Gestione e coordinamento della pubblicazione dei contenuti del sito web istituzionale

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Tempestività, accessibilità, usabilità delle pubblicazioni, attività di monitoraggio a supporto degli uffici

3 - Svolgimento delle attività riguardanti l'accesso, l'informazione istituzionale e la partecipazione

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Servizi di front office e back office erogati con immediatezza e completezza

4 - Gestione del centralino dell'ente ed erogazione al primo livello di informazioni risolutive per l'utenza

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Mantenimento dei livelli di servizio del precedente esercizio.

5 - Consulenza e supporto all'accesso documentale, civico e generalizzato

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Qualità e fondatezza nell'emissione dei pareri

6 - Supporto agli uffici per la gestione dell'immagine coordinata e la produzione di modulistica

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Risposta puntuale e rapida alle richieste degli uffici. Ulteriore sviluppo della modulistica in formati accessibili e riscrivibili

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
101 - Numero contatti telefonici di Call Center presso Centralino	1	1.500,00		0,00	0,00
101 - Numero contatti telefonici di Call Center presso Centralino	2	1.500,00		5.900,00	0,00
1157 - numero di accessi unici al portale istituzionale WWW.CITTAMETROPOLITANA.FI.IT	1	140.000,00		142.973,00	0,00
1157 - numero di accessi unici al portale istituzionale WWW.CITTAMETROPOLITANA.FI.IT	2	140.000,00		0,00	0,00
1211 - Livello di utilità attribuito all'utenza	2	3,00		0,00	0,00
95 - Attività Numero contatti presso sportello URP	1	1.400,00		759,00	0,00
95 - Attività Numero contatti presso sportello URP	2	500,00		0,00	0,00
96 - Efficacia Numero pagine web istituzionali aggiornate	1	1.000,00		3.056,00	0,00
96 - Efficacia Numero pagine web istituzionali aggiornate	2	3.500,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 04 - Uffici dell'Ente
- 06 - Associazioni di protezione ambientale riconosciute
- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 113 - Circondario Empolese Valdelsa
- 17 - Associazioni di volontariato
- 22 - Imprese del Territorio
- 24 - Province della Toscana
- 27 - Associazioni di categoria
- 29 - Enti pubblici
- 44 - Aziende
- 49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana
- 64 - Comunità Montane/Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
- 67 - Associazioni Culturali
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 70 - Enti competenti in materia ambientale (Comuni, ASL, ARPAT, Province..)
- 76 - Dipendenti in servizio
- 84 - Altre Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

111320151_2023_8 - Quotidiano MET, informazione multicanale nell'area vasta della toscana centrale

80 - DIPARTIMENTO FINANZIARIO

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0101/0172 - ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE
Programma:	0101 - Organi istituzionali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr05.1/2022 - Comunicazione e Informazione
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Implementazione, gestione e redazione del quotidiano telematico Met per la diffusione delle notizie delle pubbliche amministrazioni dell'area Metropolitana e della Toscana centrale. Produzione di newsletter quotidiane di natura generale e periodiche rivolte a pubblici specifici (notizie dell'associazionismo). Sviluppo di tutte le attività con finalizzazione alla multicanalità, con particolare attenzione per i canali in mobilità e social, ed allo sviluppo progressivo del ricorso a modalità di smart working. Adeguamento organizzativo e funzionale dei servizi alla mutata disponibilità di personale. Manutenzione implementativa degli strumenti informatici finalizzata alla usabilità, accessibilità, sicurezza e condivisione dei dati. Condivisione di servizi con i comuni del territorio metropolitano. Favorire la diffusione dell'informazione pubblica prodotta nella Città metropolitana e nell'Area Vasta della Toscana Centrale, garantire a tutti l'accesso ai comunicati diffusi dagli organi e dagli uffici della Città metropolitana e delle altre pubbliche amministrazioni, divulgare informazioni di pubblico interesse, agevolare - attraverso la condivisione delle informazioni - la creazione di una identità e la diffusione delle buone pratiche all'interno della comunità degli operatori pubblici, accompagnare il processo di sviluppo della Città Metropolitana. Incrementare l'efficacia e l'usabilità dell'informazione pubblica e di pubblica utilità.

FINALITA':

Favorire nel triennio la diffusione dell'informazione pubblica prodotta nella Città metropolitana e nell'Area della Toscana Centrale, garantire a tutti l'accesso ai comunicati diffusi dagli organi e dagli uffici della Città metropolitana e delle altre pubbliche amministrazioni, divulgare informazioni di pubblico interesse, agevolare - attraverso la condivisione delle informazioni - la creazione di una identità e la diffusione delle buone pratiche all'interno della comunità degli operatori pubblici, accompagnare il processo di sviluppo della Città Metropolitana. Obiettivo specifico ai fini della Performance, il raggiungimento dell'obiettivo verrà rilevato attraverso un questionario on line rivolto all'utenza. Per la rilevazione viene somministrato un questionario, la popolazione di riferimento in senso stretto è da individuarsi negli iscritti alla newsletter generica (3160), il numero di risposte attese è >100 e sono state formulate domande con scala numerica di risposte da 1 a 5.

MOTIVAZIONI:

Incrementare l'efficacia e l'usabilità dell'informazione pubblica e di pubblica utilità

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRANCALE MICHELE		
CONTE ROCCO		
COSTANZO DOMENICO		
CURRI LORIANA		
FRIGENTI CHIARA		
GUZZETTI ORNELLA		
MENCARELLI DANIELA		
NIELSEN KAREN CLAUDIA		
SERINO ANTONELLO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026

FASI/AZIONI:

1 - Svolgimento di tutte le attività redazionali e gestionali

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	65
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Erogazione del servizio ai livelli attesi per il conseguimento degli obiettivi indicati

2 - Adeguamento dell'attività redazionale alle esigenze di implementazione dei contenuti informativi diffusi da parte delle pubbliche amministrazioni, con riferimento anche all'evoluzione del sistema delle Autonomie, ai nuovi soggetti istituzionali, agli organi rinnovati degli enti. Adeguamento funzionale e organizzativo alle mutate disponibilità di personale.

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Miglioramento continuo delle prestazioni redazionali e tecnologiche. Riorganizzazione dei servizi

3 - Sviluppo della multicanalità. Manutenzione e sviluppo di applicazioni per dispositivi mobili

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Sviluppo della multicanalità. Manutenzione e sviluppo di applicazioni per dispositivi mobili

4 - Sviluppo di gestione non automatica di attività sui social media

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Implementazione della presenza e dell'audience sui canali social

5 - Aggiornamento del sistema operativo

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	2
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Aggiornamento/studio di fattibilità della sostituzione del sistema operativo con recupero dei dati e mantenimento/incrementazione della funzionalità

6 - Gestione e implementazione di una sezione straordinaria di notizie Covid-19

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Concentrazione e amplificazione dell'utilizzo delle informazioni pubbliche sulla epidemia e i servizi di contrasto

7 - Messa a regime di modalità redazionali a lavoro agile

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Svolgimento delle attività redazionali in modalità agile per almeno il 30% del servizio con amplificazione e flessibilizzazione, delle fasce orarie di copertura al di fuori dell'orario di servizio

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1210 - Percentuale di traffico Mobile	2	40,00		0,00	0,00
1211 - Livello di utilità attribuito all'utenza	2	3,00		0,00	0,00
91 - Attività Numero notizie pubblicate su quotidiano met	1	30,00		6.141,00	0,00
91 - Attività Numero notizie pubblicate su quotidiano met	2	4.000,00		0,00	0,00
92 - Efficacia Numero accessi al portale MET su numero accessi anno prec.	1	4.000,00		341.643,00	0,00
92 - Efficacia Numero accessi al portale MET su numero accessi anno prec.	2	400.000,00		0,00	0,00
93 - Attività Numero newsletter diffuse	1	350.000,00		152,00	0,00
93 - Attività Numero newsletter diffuse	2	150,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 03 - Associazioni Sportive
- 04 - Uffici dell'Ente
- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 102 - Confindustria, CNA Mugello
- 108 - Soprintendenze Paesaggistica e Archeologica
- 13 - Province Toscane confinanti con la Metrocittà
- 14 - Regione Toscana
- 16 - Cacciatori e Pescatori
- 17 - Associazioni di volontariato
- 64 - Comunità Montane/Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
- 66 - Ordini e Collegi professionali in campo agricolo e forestale
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 69 - professionisti e relativi ordini
- 70 - Enti competenti in materia ambientale (Comuni, ASL, ARPAT, Province..)
- 71 - ARPAT
- 72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)
- 73 - Aziende speciali delle Camere di Commercio
- 75 - Utenti del servizio
- 80 - Società partecipate in house
- 81 - Università degli Studi di Firenze
- 82 - Firenze Convention Bureau
- 84 - Altre Direzioni dell'Ente
- 85 - Soprintendenza ai Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici ed Etnoantropologici
- 98 - ASL



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2019_2024
1120191_2023_8 - Ufficio Stampa

12 - P.O. CAPO UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO, SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0101/0172 - ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE
Programma:	0101 - Organi istituzionali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr05.1/2022 - Comunicazione e Informazione
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Gestione dell'ufficio stampa: comunicati stampa (testi, fotografie, prodotti multimediali), conferenze stampa, contatti con la stampa per gli organi e gli uffici. Informazione di protezione civile e in emergenza. Garantire attraverso i media l'informazione sui servizi e le attività della Città Metropolitana. Consulenza con Ufficio del Sindaco Metropolitan e dei consiglieri. Attuazione della L. 150/2000 e in genere delle normative, dello Statuto e dei regolamenti in materia di informazione

MOTIVAZIONI:

NOTE:

La rilevazione di gradimento verrà effettuata tramite schede cartacee e on-line a: Consiglieri della Città Metropolitana, le Direzioni e Mass Media con minimo di 25 risposte.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRANCALE MICHELE		
COSTANZO DOMENICO		
CURRI LORIANA		
FRIGENTI CHIARA		

GUZZETTI ORNELLA		
SERINO ANTONELLO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
19005/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO AGENZIA DIRE	12 - P.O. CAPO UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO, SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA	0111	5.000,00	5.000,00
19888/0	ACQUISTO PUBBLICAZIONI ON LINE E ACCESSO BANCHE DATI	12 - P.O. CAPO UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO, SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA	0111	1.136,00	1.136,00
Totale				6.136,00	6.136,00

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
6.136,00	6.136,00	6.136,00

FASI/AZIONI:

1 - Gestione dell'ufficio stampa

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	32
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Erogazione professionale e continuativa dell'informazione istituzionale rivolta ai Media sull'attività e i servizi dell'amministrazione, dei suoi organi e dei suoi uffici

2 - Svolgimento delle attività riguardanti l'informazione istituzionale

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	35
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Consolidamento ad intra del supporto agli organi istituzionali e ad extra, della presenza dell'attività della città metro nei media. Supporto alle attività culturali

3 - Gestione e coordinamento della pubblicazione dei contenuti giornalistici del sito web istituzionale anche dei soggetti partecipati

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Elevati livelli di informazione, trasparenza, usabilità e accessibilità rilevabili anche da strumenti pubblici di verifica

4 - Sviluppo di supporti multimediali alle attività di informazione

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Sviluppo di supporti multimediali alle attività di informazione

5 - Consulenza agli organi istituzionali per stesura interventi, collaborazione con le altre Direzioni per promozione eventi

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	13
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Stesura, implementazione, e consulenza per interventi istituzionali. Crescita e qualificazione degli appuntamenti culturali ed eventi, con particolare utilizzo della Sala Oriana Fallaci e della Sala Pistelli, promossi dall'ufficio in coordinamento con le altre direzioni e anche con i soggetti Partecipati.

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
699 - % di rispondenza tra pubblicazione di informanziioni e sua ricezione dai Media	1	90,00		90,00	0,00
699 - % di rispondenza tra pubblicazione di informanziioni e sua ricezione dai Media	2	90,00		0,00	0,00
94 - Attività Numero comunicati stampa emessi	1	500,00		750,00	0,00
94 - Attività Numero comunicati stampa emessi	2	500,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 04 - Uffici dell'Ente
- 06 - Associazioni di protezione ambientale riconosciute
- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 113 - Circondario Empolese Valdelsa
- 118 - Consiglieri Metropolitan
- 120 - Segretario Generale
- 122 - Sindaco Metropolitan
- 132 - Avvocatura dell'Ente
- 135 - OPERATORI NEL CAMPO DELLA CULTURA E DEL TURISMO
- 14 - Regione Toscana
- 142 - Prefettura
- 145 - Mass Media
- 17 - Associazioni di volontariato
- 22 - Imprese del Territorio
- 24 - Province della Toscana

25/01/2024

- 27 - Associazioni di categoria
- 29 - Enti pubblici
- 44 - Aziende
- 49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana
- 57 - Organismi partecipati
- 64 - Comunità Montane/Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
- 67 - Associazioni Culturali
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 70 - Enti competenti in materia ambientale (Comuni, ASL, ARPAT, Province..)
- 76 - Dipendenti in servizio
- 84 - Altre Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

124120151_2023_1 - Parità

12 - P.O. CAPO UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO, SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	SICUREZZA E SOCIALE
Obiettivo Strategico	PARITA'
Missione:	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Obiettivo Operativo:	1503/0185 - UFFICIO CONSIGLIERA DI PARITÀ
Programma:	1503 - Sostegno all'occupazione
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr05.2/2022 - Pari Opportunità
Consigliere Delegato:	Dario Nardella - Sindaco Metropolitanano

DESCRIZIONE:

Supporto al funzionamento dell'Ufficio della Consigliera di parità. Promozione e coordinamento attività per la Rete RE.A.DY e azioni di sensibilizzazione e informazione sulle discriminazioni a causa dell'orientamento sessuale e dell'identità di genere nonché di promozione del riconoscimento dei diritti delle persone LGBTI. Supporto giuridico alla consigliera di parità e normativa sull'accesso.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRANCALE MICHELE		
CARDONA LINA		
DE BIASI RAFFAELLA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
20121/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CONSIGLIERA DI PARITA' (SPESE LEGALI)	12 - P.O. CAPO UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO, SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA	1503	500,00	500,00
Totale				500,00	500,00

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
500,00	500,00	500,00

FASI/AZIONI:**1 - Supporto al funzionamento dell'Ufficio della Consigliera di Parità**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	90
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Assistenza ai casi segnalati per discriminazione sul lavoro. Pareri sui PAP dei Comuni e degli enti dell'area della Città Metropolitana

2 - Sostegno e promozione interventi per la Cittadinanza di Genere e promozione attività per la Rete RE.A.DY

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Iniziative di promozione culturale in accordo con altri soggetti associativi ed istituzionali

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1180 - Consulenza e assistenza a casi segnalati in materia di Parità	1	5,00		9,00	0,00
1180 - Consulenza e assistenza a casi segnalati in materia di Parità	2	5,00		0,00	0,00
1181 - Pareri per piani azioni positive dei Comuni e di altri Enti	1	3,00		13,00	0,00
1181 - Pareri per piani azioni positive dei Comuni e di altri Enti	2	2,00		0,00	0,00
1182 - Pareri su composizioni commissioni concorsi dei Comuni della Città Metropolitana	1	2,00		3,00	0,00
1182 - Pareri su composizioni commissioni concorsi dei Comuni della Città Metropolitana	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 11 - Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
- 151 - Studi Legali
- 17 - Associazioni di volontariato
- 18 - Cittadini
- 29 - Enti pubblici



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

95320151_2023_3 - Attività a tutela del patrimonio boschivo e di supporto, interventi di gestione arborea su immobili della Città Metropolitana

83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Obiettivo Strategico	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0905/0180 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
Programma:	0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.1/2022 - Protezione civile e Forestazione
Consigliere Delegato:	Letizia Perini

DESCRIZIONE:

Comprendono tutte le attività di tutela del patrimonio boschivo e interventi di gestione arborea su viabilità di competenza e scuole. Le attività sono svolte sulla base di un programma annuale e comprendono, dal punto di vista fondiario, sia aree di proprietà dell'ente sia fondi in occupazione temporanea come Monte Morello o sui vigono specifici accordi come il comprensorio di Monte Senario. Con riferimento alle stesse attività vengono effettuate anche funzioni di pronto intervento in reperibilità. Sono da intendersi ricomprese nell'obiettivo di PEG anche le attività svolte nel settore dell'antincendio boschivo sia in termini di lotta attiva che di tipo preventivo.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
AMERIGHI GIANNI		
CAVACIOCCHI DANIELE		
CAVACIOCCHI DAVIDE		
ERMINI LEONARDO		
GUIDI LEONARDO		
MANNUCCI PIERO		

PANICHI FEDERICO		
PANNOCCHI ALESSANDRO		
PICCINI ANDREA		
PIERALLINI ANTONIO		
POLI FILIPPO		
SIGNORINI SIMONE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
285/1	FINANZIAMENTO DA ARTEA PER INTERVENTI IN MATERIA AGRO FORESTALE E INTERVENTI ATTIVITA' ANTINCENDIO BOSCHIVO CAP. U 19967-19975-21321-21322	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	200.000,00	200.000,00
316/1	TRASFERIMENTO DA ARPAT PER ATTIVITA' DI SUPPORTO EMERGENZE AMBIENTALI CAP. U 18385 -19960-19090	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	15.000,00	15.000,00
691/0	INTROITI PER RIMBOSCHIMENTI COMPENSATIVI - CAP. U 17959 (2023 30.000,00 - 2024 15.000,00 - 2025 21.900,00 DET. 626/23)	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	30500	15.000,00	15.000,00
965/0	PNRR M2C4 - INV. 3.1 CUP B32F23000300006 TRASFERIMENTO DA MINISTERODELL'AMBIENTE PER INTERVENTI DI FORESTAZIONE ANNO 2023/26 CAP. U21476	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	40200	761.768,00	761.768,00
Totale				991.768,00	991.768,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
17959/0	SPESE PER INTERVENTI PUBBLICI PUBBLICI FORESTALI DI CUI ALL'ART. 10 L.R. 39/00 CAP. E 691	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	15.000,00	15.000,00
18047/0	Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale - Parchi naturali e forestazione	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	96.031,46	96.031,46
18078/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti parchi naturali e forestazione	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	29.000,00	29.000,00
19967/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- COMPETENZE OPERAI FORESTALI CAP. E 285	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE 211	0905	150.000,00	150.000,00

20114/0	SPESE PER REALIZZAZIONE PASSERELLA CICLABILE SULL'ARNO TRA COMPIOBBI E VALLINA FIN. AV. AMM. NE VINC.	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	101.506,87	101.506,87
21031/0	RIFORESTAZIONE URBANA 2022 -TRASF.COMUNE DI CAMPI BISENZIO - PROGETTO DI RIFORESTAZIONE URBANA CAP. E 960 (ACC.1792/22 E 144/23)	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	400.000,00	400.000,00
21031/1	RIFORESTAZIONE URBANA 2022 -TRASF.COMUNE DI CAMPI BISENZIO - PROGETTO DI RIFORESTAZIONE URBANA FIN. AV. VINCOLATO	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	250.000,00	250.000,00
21032/0	RIFORESTAZIONE URBANA 2022 - TRASF.COMUNE DI SAN CASCIANO VAL DI PESA - CSC 01-PROG RIFORESTAZIONE URBANA CAP. E 960 (ACC. 1794/22 E 145/23)	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	245.749,04	245.749,04
21032/1	RIFORESTAZIONE URBANA 2022 - TRASF.COMUNE DI SAN CASCIANO VAL DI PESA - CSC 01-PROG RIFORESTAZIONE URBANA FIN. AV. VINCOLATO	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	153.593,15	153.593,15
21033/0	RIFORESTAZIONE URBANA 2022 - TRASF.COMUNE DI SCARPERIA SAN PIERO - CMF CSSP - VALORIZ. ECOL. ZONE DI FRANGIA CAP.E 960 ACC.1795/22 E 146/23	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	389.741,76	389.741,76
21033/1	RIFORESTAZIONE URBANA 2022 - TRASF.COMUNE DI SCARPERIA SAN PIERO - CMF CSSP - VALORIZ. ECOL. ZONE DI FRANGIA FIN. AV. VINCOLATO	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	243.588,60	243.588,60
21034/0	RIFORESTAZIONE URBANA 2022 - CBMV - RINATURALIZZAZIONE AREA GOLENALE FIUME ARNO CAP. E 960 (ACC. 1604/22 E 124/23)	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	175.300,07	175.300,07
21034/1	RIFORESTAZIONE URBANA 2022 - CBMV - RINATURALIZZAZIONE AREA GOLENALE FIUME ARNO FIN. AV. VINCOLATO	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	155.642,41	155.642,41
21035/0	RIFORESTAZIONE URBANA 2022 - CMF/04 - FILTRO ECOLOGICO LUNGO LE INFRASTRUTTURE STRADALI CAP. E 960 (ACC.1353/22 E 105/23)	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	167.865,31	167.865,31
21035/1	RIFORESTAZIONE URBANA 2022 - CMF/04 - FILTRO ECOLOGICO LUNGO LE INFRASTRUTTURE STRADALI FIN. AV. VINCOLATO	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	135.636,14	135.636,14
21476/0	PNRR M2C4 - INV. 3.1 CUP B32F23000300006 SPESE PER INTERVENTI DI FORESTAZIONE URBANA PERIURBANA EXTRAURBANA ANNI 2023/26 CAP. E 965	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	761.768,00	761.768,00
Totale				3.470.422,81	3.470.422,81

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
991.768,00	508.220,00	1.322.180,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
3.470.422,81	624.052,91	1.446.721,66

FASI/AZIONI:**1 - Attività di manutenzione ordinaria**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Esecuzione interventi programmati nell'ambito della parte ddi competenza del PRAF (Piano Regionale Attività Agricole e Forestali)

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
762 - N. interventi previsti dal PRAF	1	4,00		4,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 07 - Organizzazioni professionali agricole e forestali
- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 14 - Regione Toscana
- 15 - Imprese agricole e forestali
- 17 - Associazioni di volontariato
- 18 - Cittadini
- 19 - Ordini e Collegi professionali in campo agricolo e forestale



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

111120151_2022_7 - Attività ordinaria in materia di Protezione Civile

83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Obiettivo Strategico	SOCCORSO CIVILE
Missione:	11 - Soccorso civile
Obiettivo Operativo:	1101/0184 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
Programma:	1101 - Sistema di protezione civile
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.1/2022 - Protezione civile e Forestazione
Consigliere Delegato:	Massimo Fratini (Protezione Civile)

DESCRIZIONE:

Intensificazione del rapporto con il coordinamento del volontariato metropolitano con accordi per il sostegno di iniziative della Città Metropolitana di Firenze, incluse esercitazioni, eventi, convegni ed attività non strutturali di protezione civile come quelle formative del personale afferente al servizio e il mantenimento della sala operativa in modalità H24.

Saranno inoltre svolti eventi formativi del personale tecnico ed amministrativo dei comuni, in un logica di aumentare il coordinamento della risposta del sistema nella sua complessità.

Sarà proseguita la collaborazione avviata con le scuole secondarie di II grado del territorio della CM di Firenze.

Sarà proseguita la gestione dei finanziamenti regionali per l'implementazione del centro logistico di protezione civile di La chiusa (Calenzano) che dal 2021 è divenuto Magazzino Regionale di Protezione Civile. Si proseguirà con la turnazione H 12 del personale impiegato presso il Centro.

FINALITA':

Garantire all'ente un servizio di protezione civile efficiente.

NOTE:

Ai fini della valutazione della performance la Direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza tramite Facebook

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

BARZAGLI MASSIMO		
CIULLI PAOLO		
DINI SAVERIO		
ERMINI LEONARDO		
GIANNETTI GIAN LUCA		
LAI LUCIA		
MALEVOLTI GIULIA		
MANNUCCI PIERO		
MESCHINI SANDRA		
PALAZZOLO TONINO		
PANICHI FEDERICO		
POLI FILIPPO		
PONZALLI GIULIO		
REDI MATTEO		
SFORZI DANIELE		
TORSOLI PIER LUCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
381/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER RIMBORSO SPESE AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE CAP. U 18232	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	3.000,00	3.000,00
1889/0	TRASFERIMENTO R.TPROGETTO CICLOPISTA DELL'ARNO TRATTO SIGNA - MONTELUPO F.NO LOTTO A E B CAP. U 18521 E 18522	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	40200	798.925,20	798.925,20
Totale				801.925,20	801.925,20

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
---------------	-------------	----	------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

7939/0	PRESTAZIONI VARIE PER PROTEZIONE CIVILE/SALA H 24	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	5.770,00	5.770,00
18232/0	RIMBORSO SPESE AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 381	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	3.000,00	3.000,00
18385/0	PRESTAZIONI VARIE PER PROTEZIONE CIVILE FIN. DA ARPAT CAP. E 316/1	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	5.000,00	5.000,00
18521/0	LAVORI CICLOPISTA DELL'ARNO TRATTO SIGNA-MONTELUPO LOTTO A COMUNE DI SIGNA CAP. E 1889	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	596.087,34	596.087,34
18522/0	SPESE PROGETTO CICLOPISTA ARNO TRATTO DA SIGNA A MONTELUPO LOTTO B (COMUNE DI CARMIGNANO) CAP. E 1889 ANNUALITA' 2016	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	547.576,77	547.576,77
18916/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti protezione civile	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	23.805,00	23.805,00
18984/0	CANONE ANNUALE PER ISCRIZIONE ALBO NAZIONALE IMPRESE GESTIONE RIFIUTI	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	50,00	50,00
18985/0	DIRITTI DI SEGRETERIA E BOLLI	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	242,00	242,00
19013/0	LOCAZIONE STRUTTURE PER OSPITALITA' STAZIONI RIPETITRICI PONTE RADIO	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	22.000,00	22.000,00
19896/0	SPESE PER ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	12.500,00	12.500,00
19960/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 316/1	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	10.000,00	10.000,00
19982/0	SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO E DPI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	6.000,00	6.000,00
Totale				1.232.031,11	1.232.031,11

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
801.925,20	3.000,00	3.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
1.232.031,11	88.367,00	88.367,00

FASI/AZIONI:

1 - Programmazione e svolgimento eventi formativi ed esercitativi

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	35
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Svolgimento di 3 eventi formativi nel primo semestre 2024 e 3 nel secondo semestre 2024. E' in programma un evento esercitativo nel II semestre

2 - Attività di sala operativa

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: risposta e processamento corretto 95% telefonate

3 - Interventi in amministrazione diretta

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione di almeno 20 interventi in amministrazione diretta, richiesti dalle diverse direzioni dell'ente

4 - Rendicontazione danni

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rendicontazione danni in collaborazione con RT sugli eventi di protezione civile che si verificheranno.

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
7 - Numero interventi realizzati in amministrazione diretta	1	20,00		14,00	12,00

STAKEHOLDERS:

17 - Associazioni di volontariato

18 - Cittadini



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

090220201_2023_3 - Azioni in materia di recupero di rifiuti ai sensi degli articoli 214 e 216 del D.Lgs. 03/04/2006 n.152 e s.m.i.

83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Obiettivo Strategico	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0902/0179 - AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE
Programma:	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.6/2022 - Sviluppo Sostenibile
Consigliere Delegato:	Letizia Perini (Ambiente, Parchi e aree Protette)

DESCRIZIONE:

Le procedure semplificate rappresentano una deroga di legge sull'autorizzazione all'esercizio di una attività di recupero rifiuti. Esse sostituiscono esclusivamente l'autorizzazione all'esercizio di una attività, prevista in via ordinaria dagli artt. 208-209-210-211 del decreto legislativo 152/2006. Le prescrizioni, le modalità operative ed i requisiti necessari per operare sono fissati da standard ministeriali nella forma del DM 05/02/1998, per i rifiuti non pericolosi, e del DM 161 del 12/06/2002 per i rifiuti pericolosi. L'atto di iscrizioni rilasciato dalla Città metropolitana rappresenta una presa d'atto della volontà dell'impresa di svolgere una determinata attività, nel rispetto dei regolamenti nazionali che la disciplinano. L'iscrizione alle procedure semplificate della Città metropolitana è conseguente ad una verifica d'ufficio della sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti. Qualora si accerti che le operazioni di recupero sono svolte senza rispettare gli standard operativi, la ditta viene diffidata a conformare la propria attività alle modalità previste entro un determinato tempo, significando che il mancato adeguamento comporterà la sospensione dell'attività di recupero. Il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 30 marzo 2015 ha reintrodotto per alcune attività di recupero, anche in procedura semplificata, l'obbligo di una valutazione preliminare di assoggettabilità alla Valutazione di Impatto Ambientale. Quest'obbligo riguarda l'esercizio delle attività di recupero da R2 a R9 per i rifiuti pericolosi e da R1 a R9 per il trattamento di più di 10 tonnellate (5 t in alcuni casi) al giorno di rifiuti non pericolosi. Chiunque intenda quindi effettuare una comunicazione di inizio attività ai sensi degli artt.214, 215 e 216 del D.Lgs. 152/2006 e rientri nei casi descritti sopra, dovrà preventivamente contattare l'ente per conoscere le modalità di attivazione della procedura di assoggettabilità. Per i controlli periodici e per l'accertamento delle violazioni, l'Ente si avvarrà dell'Arpat e della Polizia Provinciale. Sarà continuo per quanto di competenza l'aggiornamento del REcer, Registro nazionale delle autorizzazioni al recupero rifiuti la cui utilizzazione è iniziata dal 30 settembre 2021 oltre all'aggiornamento del Registro ex art. 2016 comma 3 D.lgs 152/2006 e S.R.I.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BONGINI ELISA		
CARSELLA MARIA TERESA		
ERMINI LEONARDO		
LANDRINI BARBARA		
TONOLA MARTINA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Rilascio autorizzazioni all'iscrizione

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Rilascio 100 % autorizzazioni richieste ed istruite positivamente

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1185 - Rilascio autorizzazioni	1	10,00		11,00	0,00
1185 - Rilascio autorizzazioni	2	10,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 14 - Regione Toscana
- 70 - Enti competenti in materia ambientale (Comuni, ASL, ARPAT, Province..)
- 94 - Aziende, Associazioni, Enti beneficiari di finanziamenti riduzione rifiuti



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

9220211_2023_6 - Decreto forestazione urbana: realizzazione programmi di intervento e coordinamento lavori

83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Obiettivo Strategico	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0902/0179 - AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE
Programma:	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.6/2022 - Sviluppo Sostenibile
Consigliere Delegato:	Letizia Perini (Ambiente, Parchi e aree Protette)

DESCRIZIONE:

Con D.M. 9 ottobre 2020 dell'allora MATT, venivano stabilite le modalità di progettazione delle attività di riforestazione come da programma di cui al DL 111/2019. Dei 5 progetti candidati dalla Città Metropolitana ne sono stati approvati tre. Due, "Didattica nel verde" e "Corridoio ecologico fra Arno e Piana Fiorentina" sono realizzati direttamente dall'Ente, il terzo "Valorizzazione ecologica di aree produttive" che coinvolge i Comuni di Empoli e Montelupo, sarà realizzato da Empoli, individuato come soggetto attuatore. Degli altri 5 progetti presentati ai sensi del Decreto 9/10/2020, annualità 2021/22 saranno realizzati da Città Metropolitana ("Filtro ecologico lungo le infrastrutture stradali" e "Rinaturalizzazione area golenale Fiume Arno"), gli altri 3 dai Comuni interessati ("Progetto di riforestazione urbana Comune di San Casciano in Val di Pesa" - "Progetto di riforestazione urbana in Comune di Campi Bisenzio" - Valorizzazione ecologica delle zone di frangia").

Nel corso del 2024 proseguirà la fase di gestione e manutenzione degli impianti arborei messi a dimora nel 2022 e 2023 e si provvederà all'attuazione del Progetto di 35 ha finanziato dal MASE nell'ambito del PNRR

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELINI DANIELA		
BONGINI ELISA		
CAROSELLA MARIA TERESA		

ERMINI LEONARDO		
GHERI LUCIANA		
GIANNETTI GIAN LUCA		
MARGUTTI FRANCESCO		
MATASSONI LUCA		
MESCHINI SANDRA		
PANICHI FEDERICO		
POLI FILIPPO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
950/0	TRASFERIMENTO DA MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA PER INTERVENTI DI RIFORESTAZIONE CAP. U 20608-20610	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	40200	273.600,00	273.600,00
Totale				273.600,00	273.600,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20608/0	SPESE PER INTERVENTI DI RIFORESTAZIONE PROGETTO DIDATTICA NEL VERDE CAP. E 950	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	194.621,71	194.621,71
20610/0	TRASF. A COMUNE DI EMPOLI PER INTERVENTI DI RIFORESTAZIONE PROGETTO VALORIZZAZIONE ECOLOGICA AREE PRODUTTIVE CAP. E 950	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	138.300,00	138.300,00
Totale				332.921,71	332.921,71

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
------	------	------

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
273.600,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
332.921,71	32.258,06	63.773,40

FASI/AZIONI:**1 - Realizzazione dei progetti di competenza della Città Metropolitana**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Manutenzione progetti già realizzati ed appalto progetti PNRR entro il 31 Dicembre 2024

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00		0,00	0,00



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

111120153_2022_7 - Manutenzione attrezzature in materia di Protezione Civile

83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Obiettivo Strategico	SOCCORSO CIVILE
Missione:	11 - Soccorso civile
Obiettivo Operativo:	1101/0184 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
Programma:	1101 - Sistema di protezione civile
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.1/2022 - Protezione civile e Forestazione
Consigliere Delegato:	Massimo Fratini (Protezione Civile)

DESCRIZIONE:

Acquisto di strumenti ed attrezzature necessarie per assicurare il normale svolgimento dei compiti di manutenzione mezzi, piccole spese, consumi, servizi e noleggi per garantire il funzionamento del centro mobile. Si procederà ad integrare il parco auto con sostituzioni di mezzi ormai usurati. Piccole spese, consumi, servizi e noleggi per garantire il funzionamento del servizio di protezione civile, della sala operativa e del sistema radio collegamento (ponte radio).

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ERMINI LEONARDO		
GIANNETTI GIAN LUCA		
MESCHINI SANDRA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
246/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER PROTEZIONE CIVILE (C.O. LA CHIUSA) CAP. U 20819	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	40.000,00	40.000,00
Totale				40.000,00	40.000,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
7542/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI E MANUTENZIONE AD OPERA DEL CENTRO MOBILE	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	16.908,00	16.908,00
7543/0	MANUTENZIONE MEZZI, CENTRI OPERATIVI, MATERIALI PICCOLE SPESE E CONSUMI PER CENTRO MOBILE	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	7.500,00	7.500,00
20819/0	MANUTENZIONE MEZZI E ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 246	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	40.000,00	40.000,00
Totale				64.408,00	64.408,00

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
40.000,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
64.408,00	24.408,00	24.408,00

FASI/AZIONI:

1 - Determine di affidamento servizi e forniture

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	70
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: è prevista l'esecuzione di almeno 15 determine di impegno di spesa nel primo semestre e almeno altrettante nel II semestre del 2024

2 - Liquidazione servizi e forniture

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: effettuazione del 95 % delle liquidazioni nei termini di legge

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
0002 - AFFIDAMENTI	1	30,00		10,00	10,00

STAKEHOLDERS:

44 - Aziende



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

11120171_2023_8 - Piano di Protezione Civile della Città Metropolitana

83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Obiettivo Strategico	SOCCORSO CIVILE
Missione:	11 - Soccorso civile
Obiettivo Operativo:	1101/0184 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
Programma:	1101 - Sistema di protezione civile
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.1/2022 - Protezione civile e Forestazione
Consigliere Delegato:	Massimo Fratini (Protezione Civile)

DESCRIZIONE:

Il piano di Protezione civile è il piano integrato di area vasta che prende in esame le possibili fonti di rischio sia naturale che antropico per i cittadini residenti nel territorio metropolitano presentando le azioni e procedure da compiere per la mitigazione del rischio stesso. Il piano tratta anche le integrazioni in termini di attività fra protezione civile della Città Metropolitana di Firenze e la Prefettura sviluppate nell'ambito dell'accordo che ha portato alla creazione della Sala Operativa Integrata e alla messa a punto di procedure condivise. A livello concettuale il Piano è stato sviluppato con lo scopo di mettere al centro dell'attenzione in primo luogo la persona e successivamente i beni a partire dal patrimonio collettivo per giungere a quello privato; punto focale è pertanto un'attenta analisi degli elementi a rischio analizzati sia per il loro valore intrinseco sia come "funzioni" (uffici pubblici, ospedali, scuole e residenze) e come "contenitori" di persone. Nel corso del 2021 è stato predisposto l'accordo per il rinnovo della collaborazione con Prefettura di Firenze, alla base del funzionamento della SOPI, nel corso del 2023 si provvederà alla approvazione ed esercizio del nuovo Piano di Protezione Civile ai sensi della Direttiva DIRETTIVA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 30 aprile 2021 "Indirizzi per la predisposizione dei piani di protezione civile ai diversi livelli territoriali" ed agli indirizzi della Regione Toscana del 06.03.2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ERMINI LEONARDO		
GIANNETTI GIAN LUCA		

LAI LUCIA		
MALEVOLTI GIULIA		
MASETTI PAOLO		
MESCHINI SANDRA		
PANICHI FEDERICO		
POLI FILIPPO		
REDI MATTEO		
SFORZI DANIELE		
TORSOLI PIER LUCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Adozione ed approvazione Piano di Protezione Civile

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi:

In seguito alla proroga di tutte le tempistiche effettuata da Regione Toscana in esito all'alluvione del 2 Novembre 2023, è prevista l'adozione e approvazione del Piano di Protezione civile entro il I semestre 2024

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
820 - Esecuzione di una esercitazione sul nuovo piano di Protezione Civile	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 14 - Regione Toscana
- 142 - Prefettura
- 18 - Cittadini



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

11120183_2022_7 - Investimenti Finanziati con spazi finanziari ai sensi del comma 485 dell'art. 1 l. 232/2016 (legge di bilancio 2017) come sostituito dal comma 484 dell'art. 1 l. 205/2017 (legge di bilancio 2018)

99 - P.O. SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIREZIONI TECNICHE

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0106/0175 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA
Programma:	0106 - Ufficio tecnico
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.2/2022 - Supporto Amministrativo dir. Tecniche
Consigliere Delegato:	Monica Marini (Patrimonio)

DESCRIZIONE:

Monitoraggio sul portale dell'Osservatorio Regionale OO.PP. delle opere finanziate con spazi finanziari ex legge 232/2016;

FINALITA':

Lo Stato con legge 232/2016 ha dato la possibilità di reinvestire quota parte dell'avanzo non speso dall'Ente. Il monitoraggio è necessario a garantire la spesa di tale risorse e la stessa norma penalizza il mancato monitoraggio con la sanzione della preclusione all'assunzione di nuovo personale

NOTE:

Ai fini della valutazione della performance la Direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza tramite questionari.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
AZZURRI FRANCESCO		
BALLERINI BARBARA		
BARBUGLI GIULIA		
CALO' COSIMO DAMIANO		

CARRAPETTA SAVERIO		
RAUSEO MARIA CLAUDIA		
SALERNO ERMANNO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026

FASI/AZIONI:**1 - Fase 1 MONITORAGGIO SPAZI FINANZIARI 1° TRIMESTRE**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rispetto dei tempi per la rendicontazione degli spazi finanziari e di invio tramite il portale SITAT

2 - Fase 2 - MONITORAGGIO SPAZI FINANZIARI 2° TRIMESTRE

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rispetto dei tempi per la rendicontazione degli spazi finanziari e di invio tramite il portale SITAT

3 - Fase 3 - MONITORAGGIO SPAZI FINANZIARI 3° TRIMESTRE

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rispetto dei tempi per la rendicontazione degli spazi finanziari e di invio tramite il portale SITAT

4 - Fase 4 - MONITORAGGIO SPAZI FINANZIARI 4° TRIMESTRE

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rispetto dei tempi per la rendicontazione degli spazi finanziari e di invio tramite il portale SITAT

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1118 - MONITORAGGIO TRIMESTRALE SITAT 229	1	2,00		20,00	2,00
1118 - MONITORAGGIO TRIMESTRALE SITAT 229	2	2,00		0,00	2,00

STAKEHOLDERS:

115 - ANAC



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

1620231 - Rendicontazione e Monitoraggio Interventi finanziati con Fondi PNRR

99 - P.O. SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIREZIONI TECNICHE

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0106/0175 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA
Programma:	0106 - Ufficio tecnico
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.2/2022 - Supporto Amministrativo dir. Tecniche
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

L'Ufficio Supporto Amministrativo, oltre alla predisposizione degli atti e provvedimenti amministrativi di competenza delle varie direzioni tecniche cura il monitoraggio e la rendicontazione dei Fondi PNRR riconosciuti alla Città Metropolitana di Firenze: 1) Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica, 2) Piani Integrati di investimento nonché al perfezionamento delle procedure per l'accesso al Fondo Opere indifferibili per affrontare il problema del caro materiali.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BALLERINI BARBARA		
CALO' COSIMO DAMIANO		
CAROSELLA MARIA TERESA		
SALERNO ERMANNO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
16506/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR II TRANCHE ADEG. ANTINCENDIO CELLINI - TORNABUONI CUP B16B20000290005 CAP. E 1826/1	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	412.820,93	591.430,03
16510/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR II TRANCHE ADEG. ANTINCENDIO ISA FIRENZE (EX BRUNELLESCHI/FERRARIS/PONTORMO) CUP B18H22000320006 CAP. E 1826/5	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	3.989.099,93	4.556.155,72
16512/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR II TRANCHE ADEG. ANTINCENDIO ISA SESTO CUP B96B19000640005E CAP. E 1840/4	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	69.720,03	69.720,03
20390/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR 1 ADEGUAMENTO SISMICO LICEO DA VINCI LOTTO 2 CUP B12E20000070006 CAP E 1822/3	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	1.142.164,73	1.142.164,73
20392/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR 1 SPESE PER ADEGUAMENTO SISMICO IST. FERMI LOTTO 2 CUP B72E20000100002 CAP. E 1822/5	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	1.122.032,32	1.122.032,32
20393/0	PNRR M4 C1 INV 3.3. MIUR 1 SPESE PER CONSOLIDAMENTO SOLAI SUCCURSALE VASARI CUP B99E19001260004 CAP. E 1822/6	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	339.740,94	339.740,94
20465/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR 1 SPESE LAVORI DI COMPLETAMENTO EDIFICIO BIO ISTITUTO FERRARIS CUP B74E21002080001 CAP. E 1822/7	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	2.499.471,35	2.772.264,04
20479/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR II TRANCHE SPESE LAVORI PALESTRA CHINO CHINI CUP B61B21000990006 CAP. E 1840/5	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	870.133,82	870.133,82
20480/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR II TRANCHE SPESE REALIZZAZIONE NUOVO POLO PASCOLI A SAN SALVI CUP B11B20001320001 CAP. E 1840/7	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	2.953.332,85	2.953.332,85
20481/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR 1 SPESE PER LA RIQUALIFICAZIONE COPERTURE MICHELANGELO CUP B19J20000900006 CAP. E 1822/8	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	466.937,00	466.937,00
Totale				13.865.453,90	14.883.911,48

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
14.883.911,48	4.024.055,54	296.958,67

FASI/AZIONI:**1 - Rendicontazione/monitoraggio PNRR - I semestre**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rendicontazione mensile sul portale Regis dei lavori finanziati dal PNRR

2 - Rendicontazione/Monitoraggio PNRR - II semestre

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rendicontazione mensile sul portale Regis dei lavori finanziati dal PNRR

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
808 - Inserimento dati mensile su Regis	1	6,00		10,00	0,00
808 - Inserimento dati mensile su Regis	2	6,00		0,00	0,00
809 - Richiesta pre-assegnazione caro materiali	1	1,00		10,00	0,00
809 - Richiesta pre-assegnazione caro materiali	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

25/01/2024

129 - DIRIGENTI TECNICI DELL'ENTE

49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

111420161_2022_7 - Supporto amministrativo alle direzioni viabilità, edilizia e progetti strategici

99 - P.O. SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIREZIONI TECNICHE

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0106/0175 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA
Programma:	0106 - Ufficio tecnico
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.2/2022 - Supporto Amministrativo dir. Tecniche
Consigliere Delegato:	Monica Marini (Patrimonio)

DESCRIZIONE:

Supporto amministrativo alla Direzione tecnica: predisposizione lettere, atti, determinazioni, proposte di delibere, liquidazione ed ogni altra attività amministrativa necessaria per l'attività tecnica. Assistenza nella predisposizione dei documenti relativi al bilancio ed allegati, in particolare predisposizione del piano triennale delle opere pubbliche.

NOTE:

Al fine di valutare la soddisfazione dell'utenza, prevalentemente interna, si prevede di far compilare un questionario alle direzioni interessate

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
AZZURRI FRANCESCO		
BALLERINI BARBARA		
BARBUGLI GIULIA		
CALO' COSIMO DAMIANO		
CARRAPETTA SAVERIO		
CAVALERI GASPARE		
PALLADINO DONATELLA		
POGGIALI ROSSANA		238

PROSPERI LUCIANA		
RAUSEO MARIA CLAUDIA		
SALERNO ERMANNO		
TACI MARCO		
TORTOLI LUCIANA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
19182/0	TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE PER MICROINTERVENTI DI MANUTENZIONE CONVENZIONE FONDI C	99 - P.O. SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIREZIONI TECNICHE	0402	318.000,00	318.000,00
Totale				318.000,00	318.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
318.000,00	420.000,00	420.000,00

FASI/AZIONI:

1 - Attività di supporto amministrativo alle Direzioni tecniche e Commissari Regionali

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	80
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Predisposizione degli atti richiesti dalle direzioni tecniche ai fini dell'esecuzione dei contratti (affidamenti, CRE, sub appalto, liquidazione, ecc.)

2 - TRASFERIMENTO RISORSE ALLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO PER LAVORI STRAORDINARI DI PICCOLE ENTITA'

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Nel rispetto della convenzione il trasferimento delle risorse alle scuole per i lavori di piccola manutenzione straordinaria

3 - TRASFERIMENTO RISORSE ENTI PUBBLICI IN ESECUZIONE DI CONVENZIONI

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Nel rispetto della convenzione il trasferimento delle risorse per i lavori ivi previsti

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1146 - n. pratiche lavorate al 31 dicembre rispetto alle pratiche pervenute entro il 30 novembre almeno il 95%	2	1,00		0,00	1,00
695 - n. pratiche lavorate al 30 giugno rispetto alle pratiche pervenute entro il 31 maggio almeno il 95%	1	1,00		1,00	1,00

STAKEHOLDERS:

- 115 - ANAC
- 129 - DIRIGENTI TECNICI DELL'ENTE
- 24 - Province della Toscana

25/01/2024

49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana

84 - Altre Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

91120171_2023_6 - Completamento lavori casse di espansione di Fibbiana 1 e 2 sul fiume Arno

33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Obiettivo Strategico	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0901/0178 - DIFESA DEL SUOLO - ATTIVITÀ RESIDUALI
Programma:	0901 - Difesa del suolo
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr12.1/2022 - Commisario Fibbiana
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Lavori di completamento della casse di espansione di Fibbiana 1 e Fibbiana 2 sul Fiume Arno nel Comune di Montelupo Fiorentino e nel Comune di Capraia e Limite in località Fibbiana. Lavori di difesa dalle piene.

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
1839/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. PER CASSA DI ESPANSIONE FIBBIANA 2 (EX CIRCONDARIO) CAP. U 18632	93 - COMMISSARIO FIBBIANA 1 E 2	40200	532.445,92	532.445,92
Totale				532.445,92	532.445,92

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
18632/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASSA DI ESPANSIONE FIBBIANA (EX CIRCONDARIO) FONDI R. T. FIN. AV. VINC.	93 - COMMISSARIO FIBBIANA 1 E 2	0901	0,00	281.178,12
18632/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASSA DI ESPANSIONE FIBBIANA (EX CIRCONDARIO) CAP. E 1839	93 - COMMISSARIO FIBBIANA 1 E 2	0901	532.445,92	532.445,92
18632/3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASSA DI ESPANSIONE FIBBIANA SPESE TECNICHE (EX CIRCONDARIO) FIN. AV. VINC. C.M.	93 - COMMISSARIO FIBBIANA 1 E 2	0901	0,00	42.832,00
18632/4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASSA DI ESPANSIONE FIBBIANA RG 1142/17 E RG 15861/2019 FIN. AV. VINC. C.M.	93 - COMMISSARIO FIBBIANA 1 E 2	0901	0,00	50.000,00
20408/0	SPESE PER COMPLETAMENTO INTERVENTI CASSA ESPANSIONE FIBBIANA FIN. AV. VINCOLATO C.M.FI	93 - COMMISSARIO FIBBIANA 1 E 2	0901	0,00	386.253,96
20448/0	CASSA DI ESPANSIONE FIBBIANA - ESPROPRI - FIN AV. VINC. R.T.	93 - COMMISSARIO FIBBIANA 1 E 2	0901	0,00	609.982,55
Totale				532.445,92	1.902.692,55

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
532.445,92	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
1.902.692,55	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Programmazione delle attività e lavori

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Programmazione delle attività e lavori

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00		0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

14 - Regione Toscana

18 - Cittadini

84 - Altre Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520246 - PNRR - M5C2I2.2 Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi - Rigenerazione sociale, agricola e produttiva

33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Missione:	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo Operativo:	0502/0188 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Programma:	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.3/2022 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	Monica Marini

DESCRIZIONE:

Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi - Rigenerazione sociale, agricola e produttiva. Rimessa in produzione terreni e gestione della Tenuta.

FINALITA':

L'obiettivo ha la finalità di attivare la rimessa in produzione dei terreni incolti e le attività preliminari all'avvio della gestione di tutta la tenuta di Mondeggi

MOTIVAZIONI:

In attuazione della milestones del PNRR, entro il termine del 2026 verranno conclusi i lavori di restauro della Villa e dei Casali della Tenute e pertanto dovrà essere prevista e attivata una forma di gestione della Tenuta.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BAGGIANI ALBERTO		
FERRARI BEATRICE		

LANDRINI BARBARA		
MIGLIORI ALBERTO		
PALCHETTI LAURA		
PERUZZI COSTANZA		
SALVETTI MONICA		
SCHIRO' RITA		
SEGNINI LUCIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026

FASI/AZIONI:

1 - Beni territoriali - rimessa in produzioni terreni incolti con interventi lievi e consistenti

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rimessa in produzione terreni incolti

2 - Beni territoriali - mantenimento della produzione

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Attività di manutenzione dei terreni precedentemente messi in produzione o affidati in comodato

3 - Gestione della Tenuta - attività preliminari per valutazione impatti sociali (SROI)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione della valutazione impatti sociali

4 - Gestione della Tenuta - redazione piano economico finanziario

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione piano economico finanziario

5 - Gestione della Tenuta - attività preliminari per avvio gestione, coprogettazione, copartecipazione e costituzione della fondazione di partecipazione

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione della documentazione necessaria per la coprogettazione e copartecipazione ai sensi della normativa specifica del terzo settore ai fini della costituzione della fondazione di partecipazione da istituire per la gestione della Tenuta

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1135 - Report per monitoraggio	1	1,00		0,00	0,00
1135 - Report per monitoraggio	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 15 - Imprese agricole e forestali
- 17 - Associazioni di volontariato
- 20 - Associazioni di protezione ambientale riconosciute
- 22 - Imprese del Territorio
- 23 - Associazioni del territorio
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 79 - Cooperative sociali
- 81 - Università degli Studi di Firenze



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520244 - PNRR - M5C2I2.2 - Tenuta di Mondeggi - Asset 4

33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0105/0187 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Attività:	1
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.3/2022 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	Monica Marini

DESCRIZIONE:

PNRR - M5C2 - Investimento 2.2 - Tenuta di Mondeggi - Asset 4 - Lavori di restauro e risanamento conservativo della Villa, Casa del Giardiniere, Cappella e Parco

FINALITA':

Il complesso degli interventi sulla Tenuta di Mondeggi da realizzarsi con risorse PNRR è stato suddiviso in n. 5 asset. Il presente obiettivo ha per oggetto l'asset n. 4 che prevede interventi di restauro e risanamento conservativo alla Villa di Mondeggi e ai relativi annessi.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BAGGIANI ALBERTO		
FERRARI BEATRICE		
LANDRINI BARBARA		
MIGLIORI ALBERTO		

PALCHETTI LAURA		
PERUZZI COSTANZA		
SALVETTI MONICA		
SCHIRO' RITA		
SEGNINI LUCIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
21383/1	PNC M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 3 CASE COLONICHE PULIZZANO CUCULIA CAPANNONE TENUTA MONDEGGI 7,76% CUP B37B22000010006 CAP E 998/3	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	242.788,08	242.788,08
21383/2	PNRR M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 3 CASE COLONICHE PULIZZANO CUCULIA CAPANNONE TENUTA MONDEGGI 92,24% CUP B37B22000010006 CAP E 999/3	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	1.802.246,92	1.802.246,92
Totale				2.045.035,00	2.045.035,00

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
2.045.035,00	2.657.862,90	1.425.380,94

FASI/AZIONI:**1 - attività di responsabile del procedimento e supporto per l'esecuzione dei lavori**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	<input type="text"/>
------------	------------	-----------	------------	----------------------

Risultati attesi: Il Responsabile del procedimento monitorerà l'avanzamento dei lavori secondo il cronoprogramma approvato e le milestones PNRR

2 - attività amministrativa di supporto al RUP

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	<input type="text"/>
------------	------------	-----------	------------	----------------------

Risultati attesi: L'ufficio di supporto amministrativo al RUP coadiuverà lo stesso al fine espletare tutte le pratiche amministrative necessarie nei tempi del cronoprogramma

3 - attività tecnica di supporto al RUP

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	<input type="text"/>
------------	------------	-----------	------------	----------------------

Risultati attesi: L'ufficio di supporto tecnico al RUP coadiuverà lo stesso al fine espletare tutte le pratiche tecniche necessarie nei tempi del cronoprogramma

4 - attività di coordinamento con l'ufficio Direzione Lavori e i collaudatori

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	<input type="text"/>
------------	------------	-----------	------------	----------------------

Risultati attesi: Il RUP e i collaboratori dovranno interfacciarsi con l'ufficio DL e i collaudatori con la finalità di risolvere eventuali problematiche sorte in corso d'opera.

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
130 - Riunioni con direttore lavori/incaricati verifica aiuto RUP	1	6,00		0,00	0,00

26/01/2024

130 - Riunioni con direttore lavori/incaricati verifica aiuto RUP	2	6,00		0,00	0,00
279 - verbali di consegna lavori	1	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

44 - Aziende

69 - professionisti e relativi ordini



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

1520221_2023_8 - Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi - risorse PNRR Piani Integrati M5C2 Investimento 2.2

33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0105/0187 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.3/2022 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	Monica Marini (Patrimonio)

DESCRIZIONE:

In attuazione della linea progettuale "Piani integrati - M5C2 - Investimento 2.2" nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, il Decreto Legge n.152 del 6 novembre 2021, art.21 ha assegnato risorse alle Città Metropolitane per investimenti volti al miglioramento di ampie aree urbane degradate, per la rigenerazione e rivitalizzazione economica, con particolare attenzione alla creazione di nuovi servizi alla persona e alla riqualificazione dell'accessibilità e delle infrastrutture, permettendo la trasformazione di territorio vulnerabili in città intelligenti e sostenibili. Con Decreto del Ministro dell'Interno del 12 aprile 2022 nell'ambito del PUI il progetto di Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi ha ottenuto il finanziamento richiesto di Euro 47.900.000,00.

La Città metropolitana di Firenze deve quindi garantire il rispetto dei milestones previsti dall'atto di adesione, rispettando la tempistica del 30 luglio 2023 per l'aggiudicazione dei lavori, la corresponsione dei SAL nella misura del 30% entro il 30 settembre 2024 e terminare il lavori entro il 30 giugno 2026

FINALITA':

Realizzare un intervento di riqualificazione e valorizzazione della Tenuta di Mondeggi, per il conseguimento degli obiettivi di rigenerazione di cui al D.L. 152/2021.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BAGGIANI ALBERTO		
FERRARI BEATRICE		

LANDRINI BARBARA		
MIGLIORI ALBERTO		
PALCHETTI LAURA		
PERUZZI COSTANZA		
SALVETTI MONICA		
SCHIRO' RITA		
SEGNINI LUCIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
998/1	PNC M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 1 CASE COLONICHE DI CERRETO E RUCCIANO TENUTA MONDEGGI 7,76% CUP B37B22000010006 CAP U 21381/1	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	152.491,08	152.491,08
998/2	PNC M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 2 CASE COLONICHE DI SOLLICCIANO E CONTE RANIERI TENUTA MONDEGGI 7,76% CUP B37B22000010006 CAP U 21382/1	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	185.300,27	185.300,27
998/3	PNC M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 3 CASE COLONICHE PULIZZANO CUCULIA E CAPANNONE TENUTA MONDEGGI 7,76% CUP B37B22000010006 CAP U 21383/1	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	40200	242.788,08	242.788,08
998/4	PNC M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 4 VILLA, CASA DEL GIARDINIERE, CAPPELLA E PARCO TENUTA MONDEGGI 7,76% CUP B37B22000010006 CAP U 21384/1	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	40200	589.638,61	589.638,61
998/6	PNC M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTI PER RIGENERAZIONE TERRITORIALE TENUTA MONDEGGI 7,76% CUP B37B22000010006 CAP U 21386/1	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	40200	96.774,22	96.774,22
999/1	PNRR M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 1 CASE COLONICHE DI CERRETO E RUCCIANO TENUTA MONDEGGI 92,24% CUP B37B22000010006 CAP U 21381/2	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	1.811.377,38	1.811.377,38
999/2	PNRR M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 2 CASE COLONICHE DI SOLLICCIANO E CONTE RANIERI TENUTA MONDEGGI 92,24% CUP B37B22000010006 CAP U 21382/2	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	2.201.099,96	2.201.099,96

999/3	PNRR M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 3 CASE COLONICHE PULIZZANO CUCULIA CAPANNONE TENUTA MONDEGGI 92,24% CUP B37B22000010006 CAP U 21383/2	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	40200	1.802.246,92	1.802.246,92
999/4	PNRR M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 4 VILLA, CASA DEL GIARDINIERE CAPPELLA E PARCO TENUTA MONDEGGI 92,24% CUP B37B22000010006 CAP U 21384/2	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	40200	7.004.055,63	7.004.055,63
999/6	PNRR M5C2 - INV 2.2 - PUI LOTTO 6 INTERVENTI PER RIGENERAZIONE TERRITORIALE TENUTA MONDEGGI 92,24% CUP B37B22000010006 CAP U 21386/2	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	40200	1.149.537,90	1.149.537,90
Totale				15.235.310,05	15.235.310,05

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
18555/0	FONDO RISCHI ENGIE - PATRIMONIO -	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	2003	450.000,00	450.000,00
21384/1	PNC M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 4 VILLA, CASA DEL GIARDINIERE, CAPPELLA E PARCO TENUTA MONDEGGI 7,76% CUP B37B22000010006 CAP E 998/4	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	589.638,61	589.638,61
21384/2	PNRR M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 4 VILLA, CASA DEL GIARDINIERE, CAPPELLA E PARCO TENUTA MONDEGGI 92,24% CUP B37B22000010006 CAP E 999/4	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	7.004.055,63	7.004.055,63
21386/1	PNC M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTI PER RIGENERAZIONE TERRITORIALE TENUTA MONDEGGI 7,76% CUP B37B22000010006 CAP E 998/6	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	96.774,22	96.774,22
21386/2	PNRR M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTI PER RIGENERAZIONE TERRITORIALE TENUTA MONDEGGI 92,24% CUP B37B22000010006 CAP E 999/6	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	1.149.537,90	1.149.537,90
21386/3	PNC M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTI PER RIGENERAZIONE TERRITORIALE TENUTA MONDEGGI 7,76% CUP B37B22000010006 AV. VINCOLATO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	0,00	19.354,84
21386/4	PNRR M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTI PER RIGENERAZIONE TERRITORIALE TENUTA MONDEGGI 92,24% CUP B37B22000010006 AV. VINCOLATO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	0,00	229.907,58
Totale				9.290.006,36	9.539.268,78

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
------	------	------

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
15.235.310,05	16.741.627,23	5.829.853,17

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
9.539.268,78	9.141.510,07	4.404.472,23

FASI/AZIONI:**1 - Attività di coordinamento dei 5 asset di realizzazione degli interventi**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	<input type="text"/>
------------	------------	-----------	------------	----------------------

Risultati attesi: L'ufficio curerà il coordinamento di tutti gli asset di intervento sugli immobili esistenti (villa e coloniche) e sulle infrastrutture viarie, impiantistiche e sulla realizzazione degli invasi. L'ufficio curerà inoltre i rapporti con il Comune di Bagno a Ripoli per l'interfaccia e il monitoraggio dell'intervento con riferimento agli obblighi della Convenzione Urbanistica allegata al PUC (Progetto unitario Convenzionato).

2 - Monitoraggio degli interventi previsti nei vari asset sulla piattaforma del MEF RE.GIS

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	<input type="text"/>
------------	------------	-----------	------------	----------------------

Risultati attesi: L'ufficio dovrà provvedere all'aggiornamento di tutti i dati da inserire sulla piattaforma RE.GIS nei tempi indicati.

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
687 - Attività di monitoraggio	1	6,00		0,00	0,00
687 - Attività di monitoraggio	2	6,00		0,00	0,00
814 - N. riunioni con i comuni per monitoraggio	1	10,00		0,00	0,00
814 - N. riunioni con i comuni per monitoraggio	2	10,00		0,00	0,00



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520214_2023_3 - Riscossione coattiva del canone unico

33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.3/2022 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	Monica Marini

DESCRIZIONE:

Con Deliberazione n.67 del 28/07/2021, il Consiglio Metropolitan ha deciso di reinternalizzare il servizio di accertamento e riscossione del canone unico, per occupazioni suolo pubblico e installazione mezzi pubblicitari. La gestione diretta del servizio ha preso avvio dal 18/11/2021, data di scadenza del contratto con il concessionario, SORIT, che ha tempo fino al 18/04/2022 per trasmettere la banca dati e gli atti relativi. Sono stati acquistati i software che consentiranno di gestire sia la fase ordinaria, che quella coattiva delle riscossioni.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BIZZARRI ROSSANA		
CODECASA GIACOMO		
LANDRINI BARBARA		
ORLANDINI MARTINA		
PALCHETTI LAURA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
53/2	ONERI ISTRUTTORIA COSAP/PUBBLICITA' CCP. 18792507	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	70.000,00	70.000,00
422/0	RECUPERO DA R.T. PER SPESE DI RISCALDAMENTO IMMOBILE VIA CAPODIMONDO 66 ANTICIPATE DA C. M.FI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	30500	3.000,00	3.000,00
423/0	RECUPERO DA ARTI UTENZE LOCALI VIA MERCADANTE E C.P.I. ANTICIPATE DA C.M.FI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	30500	22.200,00	22.200,00
503/0	PUBBLICITA' RECUPERO ANNUALITA' PREGRESSE SSRR E SSPP A RIMBORSO DA NON RENDICONTARE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	3.275,67	3.275,67
505/1	FI.PI.LI PUBBLICITA' ANNUALE DA CONCESSIONARIO RISCOSSIONE CCP. 73024713 CAP. U 18282-18283-18284-19108-19459 E CAP. U 17302 FCDE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	84.000,00	84.000,00
506/2	COSAP FI.PI.LI ANNUALE DA CONCESSIONARIO RISCOSSIONE CCP. 73024713 CAP. U 18282-18283-18284-19108-19459 E CAP. U 17303 FCDE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	635.000,00	635.000,00
507/1	COSAP INTROITI FORFETTARIO CCP73025439	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	350.000,00	350.000,00
507/2	INTROITI COSAP ANNUALE SS.RR DA CONCES. RISCOSSIONE CCP 20054508 CAP. U 20194/20192/20193/20229/20230/20854/20855/20859/20860 FCDE 17304	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	140.687,00	140.687,00
507/3	INTROITO PUBBLICITA' ANNUALE SS.RR DA CONCES. RISCOSSIONE CCP90501446 CAP. U 20194/20192/20193/20229/20230/20854/20855/20859/20860 FCDE 17305	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	161.948,00	161.948,00
507/5	COSAP PUBBLICITA' SS.RR NUOVE CONCES. E AUTORIZ. TEMP PER FUNZIONI POLIZIA CITTA' METROPOLITANA 20194/20192/20193/20229/20230/20854/20855/208	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	100.000,00	100.000,00
507/6	COSAP ANNUALE SS.PP DA CONCESSIONARIO RISCOSSIONE FCDE CAP. U 17314	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	356.707,00	356.707,00
507/7	PUBBLICITA' ANNUALE SS.PP DA CONCESSIONARIO RISCOSSIONE FCDE CAP. U 17315	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	174.876,00	174.876,00
507/9	COSAP SS.PP. NUOVE CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	130.000,00	130.000,00
510/0	FI-PI-LI COSAP / PUBBLICITA' NUOVE AUTORIZZAZIONI / CONCESSIONI CAP. U 18282-18283-18284-19108-19459	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	40.000,00	40.000,00
603/1	SANZIONI PER RISCOSSIONE COATTIVA CANONI DA IMPRESE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30200	12.360,77	12.360,77
Totale				2.284.054,44	2.284.054,44

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
17004/0	RIMBORSI INERENTI TOSAP, COSAP ED ALTRE ENTRATE VIABILITA'	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	3.000,00	3.000,00
17302/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER COSAP FI. P.I.LI PUBBLICITA' CAP. E 505	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	2002	16.825,20	16.825,20
17303/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER COSAP FIPILI CAP. E 506/2	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	2002	174.498,00	174.498,00
17304/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER COSAP DA CONCESSIONARIO RISCOSSIONE CAP. E 507/2	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	2002	27.504,31	27.504,31
17305/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER INTROITO PUBBLICITA DA CONCESSIONARIO CAP. E 507/3	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	2002	28.276,12	28.276,12
17314/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER COSAP DA CONCESSIONARIO RISCOSSIONE CAP. E 507/6	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	2002	69.736,22	69.736,22
17315/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER INTROITO PUBBLICITA DA CONCESSIONARIO CAP. E 507/7	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	2002	30.533,35	30.533,35
19370/0	SPESE PER ACQUISTO CARTELLI	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	2.000,00	2.000,00
20073/0	RIMBORSI COSAP PUBBLICITA' A PERSONE GIURIDICHE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	5.000,00	5.000,00
20074/0	SPESE CONTI CORRENTI POSTALI ATTINENTI A IMPOSTA DI BOLLO E TENUTA CONTO	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	890,00	890,00
20315/0	RIMBORSO A CONCESSIONARI PER RISCOSSIONE COSAP SPESE POSTALI	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	9.000,00	9.000,00
21074/0	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA AI COMUNI	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	1.000,00	1.000,00
Totale				368.263,20	368.263,20

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
2.284.054,44	2.274.581,26	2.268.418,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
368.263,20	368.263,20	368.263,20

FASI/AZIONI:

1 - Predisposizione atti per riscossione coattiva dei canoni di annualità pregresse

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Dopo gli avvisi di accertamento esecutivi, le ingiunzioni e le comunicazioni di presa in carico, per i soggetti che ancora non hanno provveduto al pagamento degli importi dovuti, dovranno essere predisposti gli atti successivi per procedere alla riscossione coattiva

2 - Predisposizione Avvisi di Accertamento esecutivo per canone annulaità 2022/2023

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Dopo avere identificato tutti i soggetti che non hanno provveduto al pagamento ed effettuate le dovute verifiche sulle anagrafiche e sul possesso dei requisiti, dovranno essere predisposti gli Avvisi di accertamento esecutivo

3 - Predisposizione bollettazione ordinaria - anno 2024

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: L'ufficio provvederà sulla base dei dati forniti dall'Ufficio Cosap, ha predisporre gli avvisi di pagamento per la riscossione del canone relativo alle occupazioni o alle pubblicità su strade regionali e provinciali.

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
759 - N. avvisi accertamento esecutivo	1	40,00		150,00	0,00
759 - N. avvisi accertamento esecutivo	2	40,00		0,00	0,00



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10220216_2023_3 - Acquisto mezzi di cui al Decreto Regione Toscana 15538/2021

84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1002/0189 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Programma:	1002 - Trasporto pubblico locale
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.4/2022 - T.p.i. e Trasporto Privato
Consigliere Delegato:	Francesco Casini

DESCRIZIONE:

Con legge del 29/12/2020, n. 99, "Bilancio di previsione finanziario 2021/2023" la Regione Toscana ha assegnato risorse regionali pari ad euro 2 milioni sull'annualità di bilancio 2021 per il finanziamento di una proposta di rinnovo dei parchi automobilistici destinati al trasporto pubblico locale, relativamente al rinnovo del materiale rotabile circolante in Toscana a favore degli Enti Locali esercenti servizi di TPL in economia o che affidano il servizio ad operatori locali. L'intervento ha come obiettivo il rinnovo dei parchi automobilistici, prevedendo sia la sostituzione che l'implementazione dei mezzi destinati al trasporto pubblico locale in area a domanda debole, così definiti in quanto connotati da soluzioni integrate sul territorio con servizi scolastici o servizi sociali o per le caratteristiche dell'area servita e della funzione svolta dai servizi coerente con quanto disposto dalla DGR n. 134/2012, dalla L.R. 65/11 art. 88 e dalla Delibera ART n. 48 del 2017. In esecuzione della deliberazione della Giunta regionale n. 734/2021, è stato pubblicato sul BURT in data 22 settembre u.s. il bando approvato con decreto dirigenziale n. 15538/2021, per sostenere l'acquisto di autobus immatricolati a Trasporto Pubblico Locale, di nuova fabbricazione, per sostituire o implementare il parco bus destinato a svolgere il servizio di TPL nelle aree c.d. deboli, intese quali territori in cui insistono servizi di carattere locale di adduzione alla rete principale, per la maggior parte svolti all'interno dei perimetri comunali e/o in aree montane e nelle aree interne, che vengono effettuati con diverse modalità, caratterizzati da un elevato grado di flessibilità gestionale per l'espletamento del servizio di TPL su gomma: Possono essere beneficiari del finanziamento in oggetto gli Enti Locali della regione Toscana, in forma singola o associata secondo quanto disposto dalla normativa vigente, che eserciscono il servizio nelle aree a domanda debole in economia o mediante affidamento ad operatori economici, fuori dal lotto unico regionale di TPL.

Considerato che il servizio di tpl a domanda debole- ambito "Mugello-Alto Mugello" e "Valdarno-Valdisieve", è esercito in gestione associata con i Comuni di Barberino di Mugello, Borgo san Lorenzo, Marradi, Palazzuolo sul Senio, Vaglia, Figline IncisaValdarno, Pontassieve, Reggello, Rignano sull'Arno, Rufina, Scarperia San Piero, Pelago, come da convenzioni rep. 160/2014 e rep. 129/2016, i Comuni sono stati supportati nella predisposizione delle domande di finanziamento e della documentazione necessaria. Si tratta ora di supportare i comuni nell'attuazione di quanto indicato in convenzioni e delle tempistiche di attuazione previste dal finanziamento.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERTI ALBERTO		
COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		
GAROFALO SIMONE		
MARGUTTI FRANCESCO		
MIGLIORI ALBERTO		
SASSOLI GIANNI		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
887/1	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI FIRENZE RISORSE PON METRO PLUS ACQUISTO MEZZI ELETTRICI SERVIZIO TPL CAP. U 21066/1	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	40200	2.559.200,00	2.559.200,00
Totale				2.559.200,00	2.559.200,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20887/1	TRASFERIMENTO ALLE AZIENDE DI TRASPORTO PER ACQUISTO MEZZI TPL FIN. AV. VINCOLATO	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	16.042,78	16.042,78
21066/1	ACQUISTO MEZZI ELETTRICI SERVIZIO TPL RISORSE PON METRO PLUS CAP. E 887/1	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	2.559.200,00	2.559.200,00
Totale				2.575.242,78	2.575.242,78

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
2.559.200,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
2.575.242,78	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Attuazione convenzione con i Comuni, il gestore e la Regione Toscana**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Supporto ai Comuni per l'acquisto dei mezzi per il servizio di trasporto pubblico locale

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
810 - n. convenzioni supportate	2	12,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

14 - Regione Toscana



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10220214_2023_6 - Azioni per lo sviluppo del mobility

84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1002/0189 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Programma:	1002 - Trasporto pubblico locale
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato
Consigliere Delegato:	Francesco Casini

DESCRIZIONE:

La figura del Mobility Manager aziendale è stata introdotta con il decreto del Ministero dell'Ambiente del 27/03/1998 "Mobilità sostenibile nelle aree urbane", con il compito attraverso il Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL), di razionalizzare e ottimizzare gli spostamenti sistematici del personale cercando di ridurre il ricorso dell'auto privata a favore di soluzioni di trasporto a basso impatto ambientale come ad esempio il trasporto pubblico collettivo, la mobilità ciclistica, il car pooling ecc.

Il decreto del Ministero dell'Ambiente del 20/12/2000 ha poi definito la funzione del Mobility Manager di area, figura di supporto e di coordinamento dei Mobility Manager aziendali con il compito di mantenere i collegamenti con le strutture comunali e le aziende di trasporto pubblico locale, promuovere le iniziative di mobilità di area, monitorare gli effetti delle misure adottate e coordinare i PSCL delle aziende. Il Decreto "Rilancio" 34/2020 a seguito dell'emergenza Covid-19 ha ampliato l'obbligo di presenza del mobility manager sia presso le aziende con più di 100 dipendenti, sia presso gli Istituti scolastici superiori. E' stato pubblicato il 12 maggio 2021 il decreto 179 del Ministro della transizione ecologica di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, che definisce le modalità attuative delle disposizioni dell'articolo 229, comma 4, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77; il decreto impone alle aziende con più di 100 dipendenti situate in un comune con più di 50mila residenti di creare la professionalità che si occuperà della mobilità dei dipendenti: Anche il PUMS della Città metropolitana di Firenze, approvato in data 21 aprile con delibera n. 24 del Consiglio metropolitano dedica un apposito capitolo al mobility management. A valle delle analisi del PSCL ricevute nel 2022 dalle aziende della Città Metropolitana di Firenze si convocheranno incontri a zone industriali omogenee al fine di coordinare e ottimizzare la mobilità in entrata e in uscita dalle varie aziende. Inoltre per i dipendenti della cittametro sarà verificata la possibilità di estendere alla mobilità sul ferro (trenitalia) la convenzione già in essere per una riduzione dell'abbonamento. Il mobility manager inoltre parteciperà ai tavoli del ministero.

Eventuali misure per incentivare lo spostamento casa-lavoro dei dipendenti della cittametro.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERTI ALBERTO		
DABIZZI RITA		
MARGUTTI FRANCESCO		
MIGLIORI ALBERTO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
20498/0	TRASFERIMENTO ACCONTO CONTRIBUTO MIT AI COMUNI PER CICLOVIE FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1002	129.270,00	129.270,00
Totale				129.270,00	129.270,00

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
129.270,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Incontri con aziende per migliorare la mobilità nell'orario di entrata e di uscita

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Aggiornamento continuo della situazione di mobilità relativa alle singole aziende(consegna PSCL)

2 - Ampliamento convenzione per riduzione abbonamento ferro per i dipendenti cittametro

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Convenzione annuale da sottoscrivere con Trenitalia

3 - Partecipazione ai tavoli Ministeriali

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Partecipazione su richiesta del Ministero per il gruppo di esperti (MM)

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
811 - n. incontri con aziende della CMF	2	2,00		10,00	0,00
812 - n. incontri con trenitalia	2	1,00		7,00	0,00
813 - Tavoli ministeriali	2	4,00		7,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 161 - Ministero
- 42 - Imprese del Territorio
- 50 - Scuole superiori



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10220213_2023_3 - Finanziamenti ministeriali per acquisto Autobus e relative infrastrutture (DM n. 71 2021)

84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1002/0189 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Programma:	1002 - Trasporto pubblico locale
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato
Consigliere Delegato:	Francesco Casini, Nicola Armentano

DESCRIZIONE:

L'articolo 1, commi 613 - 615, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge di bilancio 2017), ha previsto la predisposizione di un Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile (di seguito Piano), destinato al rinnovo del parco degli autobus dei servizi di trasporto pubblico locale e regionale ed alla promozione e al miglioramento della qualità dell'aria con tecnologie innovative. Con la Legge di bilancio 2018 sono state destinate risorse per ciascuno degli anni dal 2019 al 2033, al finanziamento di progetti sperimentali innovativi di mobilità sostenibile coerenti con i Piani urbani per la mobilità sostenibile (PUMS) ove previsti dalla normativa vigente, per l'introduzione di mezzi su gomma o imbarcazioni ad alimentazione alternativa e relative infrastrutture di supporto, presentati dai comuni e dalle città metropolitane. Con il DPCM del 17/04/2019 sono state definite le quote di cofinanziamento statale per gli autobus ad uso urbano, autobus ad uso extraurbano e delle relative infrastrutture di supporto e con decreto n. 71 del 9 febbraio 2021 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze e il Ministero dello Sviluppo economico, sono state assegnati alla Città metropolitana di Firenze 7.392.758,00 per il primo quinquennio (2019-2023) ed 33.587.731,00 per il secondo e terzo quinquennio (2024-2033).

Il piano di utilizzo delle risorse, deliberato dal Consiglio con atto n.50 del 23/06/2021 è stato approvato dal Ministero. Occorre pertanto procedere a definire i necessari accordi con i gestori del servizio e con la Regione, relativamente alle caratteristiche tecniche dei mezzi e le procedure di acquisto, modificare il piano mezzi qualora necessario per adeguarlo alle nuove necessità, impostare i documenti di gara pr l'acquisto del mezzi entro il 2025.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERTI ALBERTO		

CAROSELLA MARIA TERESA		
DABIZZI RITA		
MARGUTTI FRANCESCO		
MIGLIORI ALBERTO		
SASSOLI GIANNI		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
885/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER ACQUISTO MEZZI TPL LOTTO DEBOLE DELIB.G.R. 208/2022 CAP. U 21065	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	40200	633.031,16	633.031,16
Totale				633.031,16	633.031,16

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20887/0	TRASFERIMENTO ALLE AZIENDE DI TRASPORTO PER ACQUISTO MEZZI TPL CAP. E 1865	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	2.362.513,40	2.362.513,40
21065/0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A COLBUS PER ACQUISTO MZZI TPL LOTTO DEBOLE CAP. E 885	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	633.031,16	633.031,16
Totale				2.995.544,56	2.995.544,56

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
633.031,16	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
		268

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
2.995.544,56	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Convenzione con Regione Toscana ed enti gestori**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Sottoscrizioni convenzioni con Regione Toscana ed enti gestori per aggiornamento del parco mezzi da parte del soggetto gestore del servizio

2 - Procedure di acquisto dei mezzi

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Avvio delle gare per l'acquisto e fornitura mezzi

3 - Rendicontazione al MIMS

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Aggiornamento continuo in base alle tempistiche riconosciute nel decreto

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
66 - Numero convenzioni stipulate	1	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

26/01/2024

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

14 - Regione Toscana

147 - Gestori del servizio di tpl su gomma



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10220215_2023_3 - Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili Fondo Progettazione Opere Prioritarie e per la redazione di progetti di fattibilità di piani urbani per la mobilità sostenibile (PUMS) 2021-2023.

84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1002/0189 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Programma:	1002 - Trasporto pubblico locale
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato
Consigliere Delegato:	Francesco Casini

DESCRIZIONE:

Nel corso del precedente esercizio, è stata inviata al MIMS una proposta di utilizzo delle risorse assegnate con il DM n.215 del 19/05/2021, pari ad Euro 1.596.961,60, per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica di interventi previsti come prioritari dal PUMS. La proposta è stata approvata e quindi occorre affidare gli incarichi di progettazione e arrivare alla loro approvazione, nel rispetto della timeline del Ministero. Gli indirizzi di progettazione saranno concordati con i Comuni per gli interventi che interessano i loro territori.

FINALITA':

Dotarsi di un parco progetti che potrebbero essere sviluppati nei livelli successivi, a fronte di finanziamenti europei, nazionali o regionali.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERTI ALBERTO		
COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		
GAROFALO SIMONE		

MARGUTTI FRANCESCO		
MIGLIORI ALBERTO		
SASSOLI GIANNI		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Fattibilità tecnico-economica HUB di valenza metropolitana della stazione ferroviaria del Comune di Empoli**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica

2 - Fattibilità tecnico economica PFTE interventi viari Calenzano. Campi Bisenzio Sesto Fiorentino

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione del progetto di fattibilità tecnico- economica

3 - Fattibilità tecnico economica messa in sicurezza punti di maggior conflitto rete stradale provinciale

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione del progetto di fattibilità tecnico - economico

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1113 - progetti approvati	2	3,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

148 - Ministero MIMS



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10220222_2023_3 - PN METRO PLUS+ - Acquisto mezzi servizio urbano

84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1002/0189 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Programma:	1002 - Trasporto pubblico locale
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato
Consigliere Delegato:	Francesco Casini, Nicola Armentano

DESCRIZIONE:

La Città Metropolitana è stata individuata dal Comune di Firenze, quale beneficiaria di Fondi PN Metro PLUS+ pari ad Euro 6.000.000,00 per l'acquisto di mezzi elettrici per il servizio di trasporto pubblico urbano, da destinare in particolare al centro storico di Firenze. Si è proceduto ad affidare la gara, rimane la sottoscrizione del contratto e lo svolgimento dello stesso fino all'acquisto dei mezzi e alla rendicontazione

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERTI ALBERTO		
DABIZZI RITA		
GAROFALO SIMONE		
MARGUTTI FRANCESCO		
MIGLIORI ALBERTO		
SASSOLI GIANNI		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1865/0	TRASFERIMENTO DA MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI MIMS PER ACQUISTO MEZZI TPL CAP. U 20887 E 21101	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	40200	5.914.206,40	5.914.206,40
Totale				5.914.206,40	5.914.206,40

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
21101/0	SPESE PER ACQUISTO MEZZI TPL CAP. E 1865 FINANZ. MIMS	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	3.994.820,60	3.994.820,60
Totale				3.994.820,60	3.994.820,60

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
5.914.206,40	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
3.994.820,60	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Attuazione del contratto

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Sottoscrizione del contratto e attuazione dello stesso. Rendicontazione al Ministero

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
458 - Gestione del contratto	2	1,00		0,00	0,00
815 - N. fasi di inserimento nella piattaforma di rendicontazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

14 - Regione Toscana

143 - COMUNE DI FIRENZE

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10220201_2023_6 - Progettazioni fattibilità tecnico economica, interventi prioritari del PUMS

84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1002/0189 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Programma:	1002 - Trasporto pubblico locale
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato
Consigliere Delegato:	Francesco Casini

DESCRIZIONE:

La promozione del trasporto pubblico è per la Città metropolitana un obiettivo strategico, per ridurre di conseguenza la circolazione dei mezzi privati, attraverso il miglioramento dell'offerta quali-quantitativa del servizio nel territorio della Città metropolitana. Il percorso partecipativo che ha accompagnato la proposta del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ha consentito di rafforzare la collaborazione istituzionale con la Regione e i Comuni del territorio e di intercettare le esigenze dell'utenza, del mondo del lavoro e della scuola, mediante l'apertura di tavoli di confronto e concertazione con gli enti, i gestori del servizio, le associazioni di categoria, le istituzioni interessate. Ha consentito di far emergere gli interventi che possono essere attuati per aumentare l'offerta di mobilità, interventi che comprendono sia la realizzazione di nuove infrastrutture sia l'applicazione di un sistema tariffario integrato ferro/gomma. La proposta inviata al MIT di utilizzo dei fondi assegnati con il decreto MIT 171/2019 (Euro 1.268.000) con un cofinanziamento di Euro 38.000 dell'ente, è stata approvata con decreto 16691/2019. Nel rispetto della tempistica stabilita dal MIT sono state approvate le progettazioni di fattibilità tecnico-economica di vari interventi previsti nel PUMS e indicati come prioritari. Il Piano della logistica sostenibile è stato adottato e si prevede l'approvazione entro il 2023.

FINALITÀ:

Utilizzando i fondi ministeriali, dotarsi della progettazione di fattibilità tecnica economica di interventi prioritari per le strategie e azioni previste dal PUMS, indispensabile per poter partecipare a successivi bandi che assegnassero risorse per la loro effettiva realizzazione.

Si prevede di somministrare un questionario di gradimento all'utenza.

NOTE:

Ai fini della valutazione della performance la Direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza tramite indagini on line.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ASSFALG JURGEN		
BERTI ALBERTO		
CAROSELLA MARIA TERESA		
COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		
GAROFALO SIMONE		
MARGUTTI FRANCESCO		
MIGLIORI ALBERTO		
SASSOLI GIANNI		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
282/1	TRASFERIMENTO DA UNIONE COMUNI VAL DI BISENZIO PER SERVIZI TPL AGGIUNTIVI CAP. U 21319/1	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	60.000,00	60.000,00
282/2	TRASFERIMENTO DA UNIONE COMUNI DI VALDARNO E VALDISIEVE PER SERVIZI TPL AGGIUNTIVI CAP. U 21319/2	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	121.520,00	121.520,00
Totale				181.520,00	181.520,00

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
181.520,00	44.100,00	278 44.100,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Approvazione del Piano Urbano della logistica sostenibile**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Il piano è attualmente in fase di approvazione VAS, approvazione del piano entro il 2024

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
684 - Approvazione del Piano	1	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

144 - MIT Ministero Infrastrutture e Trasporti



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

102320151_2023_3 - Programmazione e gestione del servizio di TPL

84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1002/0189 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Programma:	1002 - Trasporto pubblico locale
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato
Consigliere Delegato:	Francesco Casini, Nicola Armentano

DESCRIZIONE:

Il 1/11/2021 ha preso avvio il contratto sottoscritto dalla Regione con il gestore unico regionale del servizio. Il contratto prevede la razionalizzazione della rete, a partire dall'analisi dei progetti degli enti locali.

FINALITA':

Programmare e coordinare con aziende di trasporti e comuni il servizio di TPL sul territorio metropolitano.

NOTE:

Ai fini della valutazione della performance la Direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza tramite indagini on line.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERTI ALBERTO		
COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		
GAROFALO SIMONE		
MARGUTTI FRANCESCO		280

MIGLIORI ALBERTO		
SASSOLI GIANNI		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
331/2	FONDO REGIONALE PER SPESE LEGATE ALLA GESTIONE E CONTROLLO TPL ANNO CORRENTE CAP. U 19637-19642-19829-20325-20872-20884-21068	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	239.015,22	239.015,22
Totale				239.015,22	239.015,22

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19637/0	SPESE PER GESTIONE E CONTROLLO TPL CAP. E 331 (EX 7551)	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	89.630,71	89.630,71
19642/0	TRASFERIMENTO A COMUNE DI FIRENZE PER GESTIONE E CONTROLLO TPL (ACCORDO COOPERAZIONE 29/06/18) CAP. E 331	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	1002	29.876,90	29.876,90
20884/0	INCARICHI PER ATTIVITA' INERENTI IL SERVIZIO TPL CAP. E 331/2	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	80.573,27	80.573,27
20884/1	INCARICHI PER ATTIVITA' INERENTI IL SERVIZIO TPL FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	19.684,42	19.684,42
21068/0	TRASFERIMENTO ALLA REGIONE TOSCANA PER INTEGRAZIONE TARIFFARIA ATTIVAZ. NODI INTERSCAMBIO CAP. E 331/1 (DA 2024 CAP. E 331/2) - FINO AL 2033	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	53.000,00	53.000,00
Totale				272.765,30	272.765,30

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
239.015,22	239.015,22	281 239.015,22

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
272.765,30	239.015,22	239.015,22

FASI/AZIONI:**1 - Attività di accertamento in ordine alla qualità e regolarità del servizio svolto**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Regolare svolgimento del servizio

2 - Rilascio autorizzazioni nuovi percorsi e fermate

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	35
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Autorizzazioni relative ai nuovi percorsi e fermate su richiesta degli utenti o dei Comuni interessati dal servizio TPL

3 - Interventi di razionalizzazione della rete dei servizi

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	65
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Verifica di eventuali sovrapposizioni delle linee per una razionalizzazione della rete

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1155 - N. autorizzazioni rilasciate per nuove fermate e nuovi percorsi	1		5,00	12,00	0,00
1155 - N. autorizzazioni rilasciate per nuove fermate e nuovi percorsi	2		5,00	0,00	0,00
1156 - N. verbali del GTT della CMFi	1		6,00	6,00	0,00

1156 - N. verbali del GTT della CMFi	2		6,00	0,00	0,00
--------------------------------------	---	--	------	------	------

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 14 - Regione Toscana
- 25 - Studenti
- 34 - Utenti del servizio
- 35 - Imprese interessate all'esercizio dell'attività



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

102220151_2023_3 - Rilascio autorizzazioni per l'apertura di autoscuole, officine di revisione, studi di consulenza automobilistica, scuole nautiche. Rilascio autorizzazioni per accesso al mercato per attività di noleggio con conducente. Rilascio licenze per trasporto merci in conto proprio. Rilascio di attestato di idoneità professionale all'esercizio. Iscrizione all'albo degli autotrasportatori per conto terzi e verifica del possesso dei requisiti per le imprese già iscritte. Espletamento delle procedure di esame.

84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1004/0190 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO - TRASPORTO PRIVATO
Programma:	1004 - Altre modalità di trasporto
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato
Consigliere Delegato:	Francesco Casini

DESCRIZIONE:

Rilascio autorizzazioni per l'apertura di autoscuole, officine di revisione, studi di consulenza automobilistica, scuole nautiche, per accesso al mercato di attività di noleggio con conducente. Rilascio licenze per trasporto merci in conto proprio. Espletamento nei limiti delle disposizioni dettate dalle misure anti Covid 19 con DPCM e provvedimenti regionali, delle procedure di esame per il rilascio degli attestati di idoneità professionale delle attività di trasporto viaggiatori, studi di consulenza, trasporto merci per conto terzi, insegnante e istruttore di autoscuola. Garantire all'utenza il rilascio dei provvedimenti richiesti in materia di trasporto privato nel rispetto dei termini e delle disposizioni di legge.

NOTE:

Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza, per misurare la qualità percepita da parte dei soggetti destinatari dei servizi, su cui basare eventualmente nel triennio il miglioramento dei servizi stessi.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
DABIZZI RITA		
FAINI LUCIA		
GAROFALO SIMONE		284

MARRA PIEREMILIO		
MIGLIORI ALBERTO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
462/0	FINANZIAMENTO DA ENTI PER CONVENZIONI STIPULATE PER GESTIONE FUNZIONI EX MCTC	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	20101	15.800,00	15.800,00
462/1	FINANZIAMENTO DA ENTI PER CONVENZIONI STIPULATE PER GESTIONE FUNZIONI EX MCTC - CAP. U 6757	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	20101	3.000,00	3.000,00
482/0	DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVI ALLA FUNZIONI EX MOTORIZZAZIONE	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	30100	20.000,00	20.000,00
675/0	INTROITI DERIVANTI DA AUTORIZZAZIONI NCC	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	30100	3.000,00	3.000,00
Totale				41.800,00	41.800,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
6757/0	FUNZIONAMENTO COMMISSIONI DEGLI ALBI PROVINCIALI EX CTCT - CAP. E 462/1	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	1002	3.000,00	3.000,00
16149/0	RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE PER ESAMI ALBI PROVINCIALI EX MCTC	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	1002	500,00	500,00
Totale				3.500,00	3.500,00

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
41.800,00	41.800,00	41.800,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
3.500,00	3.500,00	3.500,00

FASI/AZIONI:**1 - Rilascio autorizzazioni, licenze, ecc.**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	60
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rilascio autorizzazioni in seguito alle istanze richieste dagli utenti

2 - Espletamento esami per rilascio attestati professionali

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Svolgimento esami e rilascio attestati per il trasporto privato

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
132 - Numero autorizzazioni rilasciate	1	20,00		0,00	0,00
132 - Numero autorizzazioni rilasciate	2	20,00		0,00	0,00
81 - numero sessioni esami	1	2,00		0,00	0,00
81 - numero sessioni esami	2	2,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

22 - Imprese del Territorio

24 - Province della Toscana



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

15220151_2023_8 - Acquisto alienazione valorizzazione di beni immobili

24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0105/0187 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.3/2022 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	Monica Marini (Patrimonio)

DESCRIZIONE:

Ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112 del 25.06.2008, così come convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133, e modificato dalla L. 214/2011, per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, la Città metropolitana è tenuta a individuare i singoli beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione o di dismissione. A tal fine l'ufficio Patrimonio provvede a una ricognizione di tutti i beni immobili (edifici e terreni) che non essendo più funzionali all'Ente, presentano tutte le caratteristiche per la loro alienazione e procede alla redazione del Piano delle Alienazioni da sottoporre all'approvazione del Consiglio metropolitano. La Direzione Patrimonio, di concerto con le altre direzioni, verifica le necessità di spazi e individua opportunità ed alternative idonee come l'acquisto di immobili destinati all'uso per il quale si è manifestata l'esigenza, e nel rispetto di quanto previsto dal comma 1-ter dell'art. 12 D.L. 6 luglio 2011, n. 98 così come modificato dall'art. 1 comma 138 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 predisporre tutti gli atti necessari alla stipula del contratto di compravendita. In esecuzione del Piano delle Alienazioni approvato dal Consiglio metropolitano viene predisposto l'Avviso pubblico per l'alienazione di immobili o per la ricerca di immobili da adibire a specifici utilizzi e tutti gli atti necessari alla firma del contratto di compravendita.

FINALITA':

Individuare gli immobili non più funzionali ai fini istituzionali e procedere alla loro alienazione e/o valorizzazione

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BAGGIANI ALBERTO		

FERRARI BEATRICE		
LANDRINI BARBARA		
MIGLIORI ALBERTO		
PALCHETTI LAURA		
SCHIRO' RITA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Predisposizione piano alienazioni e valorizzazioni e stima sommaria del valore di mercato dei beni. Redazione proposta da sottoporre all'approvazione del Consiglio Metropolitano

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	60
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi:

L'ufficio Patrimonio provvede alla redazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni da sottoporre all'approvazione del Consiglio

2 - Stipula contratti

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: In esecuzione del piano delle alieanzioni approvato dal Consiglio, devono essere stipulati i vari contratti per l'alienazione degli immobili inseriti nel piano

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
177 - numero di contratti stipulati	1	1,00		2,00	0,00
320 - Redazione Piano delle alienazioni	1	1,00		1,00	0,00
320 - Redazione Piano delle alienazioni	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

15320153_2023_3 - Aggiornamento inventario beni immobili sulla base dei principi contabili ex D.Lgs. 118/2011

24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0105/0187 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.3/2022 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	Monica Marini (Patrimonio)

DESCRIZIONE:

Registrazione nell'inventario dei beni (mobili e immobili) dell'ente di tutte le operazioni incrementative o diminutive del patrimonio dell'Ente, secondo i principi e le disposizioni previste dal D.Lgs. 118/2011, che nell'ambito del processo di riforme legate all'armonizzazione contabile, ha previsto l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico patrimoniale. Verifica e monitoraggio delle immobilizzazioni in corso e all'aggiornamento dell'elenco degli immobili con l'inserimento di nuove acquisizioni con l'eliminazione delle alienazioni effettuate. Monitoraggio dell'elenco dei beni mobili e aggiornamento con l'inserimento dei nuovi acquisti e l'eliminazione dei beni mobili dismessi. Attività di aggiornamento dell'inventario è propedeutica alla trasmissione al Servizio Finanziario della relazione e dei dati necessari per la redazione dello Stato Patrimoniale.

FINALITA':

Garantire una corretta gestione dell'inventario dei beni mobili e immobili secondo le disposizioni dettate dal D.Lgs. 118/2011, indispensabile per garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico patrimoniale.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BAGGIANI ALBERTO		
DE MAJO FRANCESCO		

FERRARI BEATRICE		
MIGLIORI ALBERTO		
PALCHETTI LAURA		
SALVETTI MONICA		
SCHIRO' RITA		
SEGNINI LUCIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
16815/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INVENTARI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	5.455,00	5.455,00
Totale				5.455,00	5.455,00

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
5.455,00	5.455,00	5.455,00

FASI/AZIONI:

1 - Aggiornamento inventario con dati economici relativi all'esercizio 2024

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	35
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: L'ufficio Patrimonio dovrà registrare in inventario tutte le operazioni effettuate sugli immobili propri o di terzi risultanti dalle liquidazioni effettuate nell'esercizio corrente

2 - Verifica immobilizzazioni

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	35
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: L'ufficio Patrimonio, in accordo con gli uffici competenti per la spesa, effettua periodiche verifiche sulle immobilizzazioni in corso

3 - Ricognizione catastale di tutti gli immobili, fabbricati e terreni

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: L'ufficio tecnico del Patrimonio effettua tutte le pratiche necessarie per la verifica catastale degli immobili di proprietà

4 - Trasmissione dati per redazione Stato Patrimoniale

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Ai fini dell'approvazione del bilancio consuntivo da parte del Consiglio metropolitano, l'ufficio Patrimonio deve provvedere alla trasmissione della Relazione sulle variazioni incrementative e/o diminutive del patrimonio dell'Ente, propedeutica alla redazione dello Stato Patrimoniale

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1127 - NUMERO ATTI DI SCARICO	2	1,00		0,00	0,00
228 - Numero di aggiornamenti	1	50,00		500,00	0,00
228 - Numero di aggiornamenti	2	50,00		0,00	0,00

25/01/2024

229 - Numero di ricognizioni catastali	1	5,00		10,00	0,00
229 - Numero di ricognizioni catastali	2	5,00		0,00	0,00
440 - Chiusure immobilizzazioni in corso	1	5,00		5,00	0,00
440 - Chiusure immobilizzazioni in corso	2	5,00		0,00	0,00
441 - Relazione Stato Patrimoniale	1	1,00		1,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente

110 - MEF



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

11120182_2023_3 - Archivio storico e di deposito: migliorare la fruizione e divulgazione del patrimonio archivistico dell'Ente

24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0187 - SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Programma:	0102 - Segreteria generale
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.3/2022 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	Monica Marini (Patrimonio)

DESCRIZIONE:

Completato l'allestimento dei locali e realizzato l'impianto organizzativo dell'archivio di deposito, all'ufficio compete il compito di gestirne l'implementazione e la consultazione attraverso un'attività periodica di scarto e di archiviazione della documentazione destinata alla conservazione. Presso l'Archivio storico è in corso un'attività di catalogazione della documentazione ancora non inventariata. L'ufficio si pone l'obiettivo di migliorare la fruizione e la divulgazione del patrimonio archivistico dell'Ente attraverso l'utilizzo di specifici e dedicati software promuovendo lo sviluppo e l'implementazione di quelli esistenti o ricercando nuove forme di divulgazione sul mercato.

FINALITA':

Procedere all'organizzazione e allo scarto del materiale documentale presente nelle varie sedi della Città metropolitana di Firenze

NOTE:

Si prevede di somministrare un questionario di gradimento all'utenza.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
LANDRINI BARBARA		
MIGLIORI ALBERTO		
PALCHETTI LAURA		

SOCCI BARBARA		
---------------	--	--

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
19181/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AVVIO PROGETTO ARCHIVI DEGLI UFFICI METROPOLITANI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	45.000,00	45.000,00
Totale				45.000,00	45.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
45.000,00	45.000,00	45.000,00

FASI/AZIONI:

1 - Scarto e archiviazione documentazione di deposito: verifica della documentazione presente negli uffici, selezione tra quella da scartare e quella oggetto di conservazione

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi:

L'ufficio deve provvedere a verificare il materiale presente negli uffici dell'Ente e selezionare la documentazione da scartare o da conservare presso l'archivio di deposito. Attività da svolgere anche con eventuale soggetto esterno

2 - Implementazione software di archiviazione

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Con la catalogazione della documentazione da conservare presso l'archivio di deposito, dovrà essere implementato anche il software di gestione in modo da rendere più fruibile la documentazione stessa.

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
443 - Richieste scarto	2	2,00		0,00	0,00
741 - n. versamenti archivio	2	2,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

117 - Altre Direzioni dell'Ente

136 - Soprintendenza Archivistica

85 - Soprintendenza ai Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici ed Etnoantropologici



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

15320161_2023_3 - Definizione della situazione catastale dei caselli idraulici per definitivo passaggio a Regione Toscana ai sensi della LR22/2015 e rendicontazione delle spese sostenute

24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0105/0187 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.3/2022 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	Monica Marini (Patrimonio)

DESCRIZIONE:

In seguito alla LR 22/2015 con cui alcune funzioni della Città Metropolitana sono state trasferite alla Regione Toscana, il 31.12.2015 i due enti hanno sottoscritto un accordo sul trasferimento dei beni immobili e mobili strumentali alle funzioni trasferite.

In collaborazione con i rispettivi uffici regionali, si deve provvedere alla redazione di verbali di trasferimento dei caselli idraulici su cui ancora pendono delle situazioni patrimoniali da definire.

Dopo la sottoscrizione dei verbali, l'ufficio provvede alla eliminazione dei suddetti beni dal patrimonio dell'Ente.

FINALITA':

Completare la formalizzazione del passaggio delle sedi e dei beni mobili alla Regione Toscana e procedere alla rendicontazione delle spese sostenute.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BAGGIANI ALBERTO		
FERRARI BEATRICE		

MIGLIORI ALBERTO		
PALCHETTI LAURA		
SCHIRO' RITA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
6425/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INCARICHI AFFERENTI DIREZ. AFFARI GENERALI E PATRIMONIO	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	28.000,00	28.000,00
19002/0	INCARICHI RELATIVI A ACCATASTAMENTI PATRIMONIO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	5.000,00	5.000,00
Totale				33.000,00	33.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
33.000,00	25.000,00	25.000,00

FASI/AZIONI:

1 - Predisposizione delle attività necessarie alla sistemazione catastale dei Caselli idraulici

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	70
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: L'ufficio Patrimonio provvede a porre in essere tutte le attività necessarie per la sistemazione catastale dei Caselli idraulici

2 - Predisposizione dei verbali di consegna degli immobili

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: L'ufficio Patrimonio, concluse le operazioni di sistemazione catastale, provvede alla redazione dei verbali di consegna in accordo con gli uffici regionali

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
229 - Numero di ricognizioni catastali	2	5,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

14 - Regione Toscana



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

15320151_2023_8 - Gestione amministrativa degli immobili della Città Metropolitana, di competenza della Direzione Patrimonio

24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0105/0187 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.3/2022 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	Monica Marini (Patrimonio)

DESCRIZIONE:

Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente ovvero :

1. gestione dei contratti di locazione e delle concessioni attive e passive, ottimizzando le entrate e gestendo eventuali contenziosi con soggetti pubblici e privati.
2. pagamento delle imposte, tasse, contributi e oneri dovuti agli Enti competenti e/o a soggetti privati (es. oneri condominiali) relativi al patrimonio immobiliare.
3. Gestione del contratto del servizio energia relativo a tutti gli immobili di proprietà o in uso alla Città Metropolitana.
4. attività catastale ed estimativa a supporto tecnico nell'attività di aggiornamento immobiliare, predisposizione e sottoscrizione dei verbali di constatazione e consegna nei processi di trasferimento degli immobili ad uso istituzionale dell'Ente, supporto all'aggiornamento dell'inventario immobiliare dell'Ente, procedimenti per la prelazione o nullastata ai sensi del Codice dei Beni Culturali, attività di supporto agli uffici dell'ente in materia patrimoniale.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BAGGIANI ALBERTO		
DE MAJO FRANCESCO		
FERRARI BEATRICE		

MIGLIORI ALBERTO		
PALCHETTI LAURA		
PERUZZI COSTANZA		
SALVETTI MONICA		
SCHIRO' RITA		
SEGNINI LUCIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
272/0	TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI FIRENZE PER ASILO NIDO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	20101	79.121,04	79.121,04
421/0	RECUPERO PER UTENZE DA ENTI VARI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	30500	308.034,87	308.034,87
525/0	ENTRATE PER DIRITTI REALI DI GODIMENTO	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	687,21	687,21
525/1	CANONE IMPIANTI PUBBLICITARI SU TERRENO DI PROPRIETA'	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	1.980,00	1.980,00
606/1	INTROITI DERIVANTI DA FITTI DI FABBRICATI E RENDITE PATRIMONIALI PUNTI RISTORO IST. SCOLASTICI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	131.780,07	131.780,07
606/2	INTROITI DERIVANTI DA FITTI DI FABBRICATI E RENDITE PATRIMONIALI AMM.NE PUBBLICHE	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	738.306,38	738.306,38
606/4	CONCESSIONE A FIRENZE FIERA SPA UTILIZZO FORTEZZA DA BASSO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	30100	44.900,65	44.900,65
635/0	CONCESSIONE IN USO DEL COMPLESSO SPORTIVO DI RUGBY ANNESSO AL PLESSO SCOLASTICO ITT MARCO POLO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	30100	3.650,00	3.650,00
636/0	RIMBORSO IMPOSTA DI REGISTRO A CARICO DEI CONCESSIONARI CAP. U 19442	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30500	5.000,00	5.000,00
693/0	RIMBORSO SERVIZI PROVINCIALI DA SILFI (GIA' FLORENCE MULTIMEDIA SRL)	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	30500	19.311,12	19.311,12
9025/9	DEPOSITI CAUZIONALI PATRIMONIO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	90200	10.100,00	10.100,00
Totale				1.342.871,34	1.342.871,34

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
158/0	AFFITTO LOCALI ITG BRUNELLESCHI - CONTRATTO 14994/96 - SOC. L AVVENIRE	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	305.000,00	305.000,00
305/0	AFFITTO LOCALI C.O. FIGLINE - PANCRAZZI/PASQUINI - CONTRATTO 20397/2007	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1005	22.000,00	22.000,00
5204/0	AFFITTO LOCALI USO C.O. REGGELLO - CONTRATTO 17355/02	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1005	19.032,00	19.032,00
5544/0	AFFITTO LOCALI PER LICEO ARTISTICO DI EMPOLI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	306.351,40	306.351,40
7730/0	AFFITTO LOCALI C.O. DI BARBERINO DEL MUGELLO	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1005	24.400,00	24.400,00
9025/9	DEPOSITI CAUZIONALI PATRIMONIO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	9901	10.100,00	10.100,00
16822/0	AFFITTO LOCALI SEDE SUCCURSALE LICEO RODOLICO PROPRIETA' COMUNE DI FIRENZE QUARTIERE 4	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	33.600,00	33.600,00
17387/0	SPESE PER PUBBLICITA UFFICIO PATRIMONIO	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	5.200,00	5.200,00
17541/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE CONTRATTO SERVIZIO ENERGIA - IST. SCOLASTICI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	844.000,00	844.000,00
17542/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE CONTRATTO SERVIZIO ENERGIA - UFFICI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0111	162.818,33	162.818,33
17544/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE CONTRATTO SERVIZIO ENERGIA - POLIZIA	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0301	5.663,26	5.663,26
17545/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE CONTRATTO SERVIZIO ENERGIA - VIABILITA'	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1005	1.096,21	1.096,21
17548/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - SCUOLE	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	2.960.716,71	2.960.716,71
17549/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - UFFICI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0111	593.775,47	593.775,47
17551/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - POLIZIA	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0301	36.300,00	36.300,00
17553/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - VIABILITA'	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1005	1.500,00	1.500,00
17816/0	UTENZE E CANONI SERVIZIO DI ENERGIA UFFICI ED ALTRI EDIFICI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0111	40.044,00	40.044,00
18013/0	RIMBORSI E ALTRE SPESE PER UTILIZZO IMMOBILI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	237.000,00	237.000,00
18334/0	ONERI AMMINISTRATIVI DIREZIONE PATRIMONIO	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	3.500,00	3.500,00
18761/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - POLIZIA	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0301	9.116,90	9.116,90
18762/0	SPESE GAS - VIABILITA'	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1005	5.193,50	5.193,50
18763/0	SPESE GAS - POLIZIA	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0301	987,00	987,00
18765/0	SPESE GAS - DIFESA DEL SUOLO DAL 2024 CAP. E 258	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0901	752,00	752,00
18812/0	IMPOSTE E TASSE ISTRUZIONE PUBBLICA	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	6.000,00	6.000,00
18841/0	UTENZE - ENERGIA ELETTRICA - PARCO DI PRATOLINO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0905	17.447,98	17.447,98

18947/0	SPESE PER TIA TARSU TARES PER USO IMMOBILI PROPRI E DI TERZI - VIABILITA'	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1005	86.800,00	86.800,00
18948/0	SPESE PER TIA TARSU TARES PER USO IMMOBILI PROPRI E DI TERZI - POLIZIA METROPOLITANA	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0301	4.200,00	4.200,00
18952/0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SOCIALI (ARTEMISIA)	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1204	15.542,12	15.542,12
18952/1	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SOCIALI (AIABA)FINO AL 2026	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1204	12.000,00	12.000,00
18953/0	IMPOSTE E TASSE VIABILITA'	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1005	200,00	200,00
19305/0	AFFITTO LOCALI SUORE STIMMATINE ISTITUTO LA FANTINA PER CLASSI ISTITUTO SAFFI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	235.000,00	235.000,00
19364/0	IMU FABBRICATI E TERRENI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	160.000,00	160.000,00
19442/0	SPESE PER IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO CAP. E 636	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0103	5.000,00	5.000,00
19456/0	SPESE PER ACQUISTO ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	500,00	500,00
19460/0	UTILIZZO IMMOBILI PROPRIETA' DI ENTI TERZI PER FINALITA' SCOLASTICHE	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	71.508,00	71.508,00
19478/0	IMPOSTE E TASSE	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0103	175.000,00	175.000,00
19697/0	TRASFERIMENTO A REGIONE TOSCANA PER CONSORZIO DI BONIFICA FORTEZZA DA BASSO	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	150,00	150,00
19733/0	ONERI CONDOMINIALI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	8.000,00	8.000,00
19777/0	PAGAMENTO RIMBORSI UTENZE VARIE AI COMUNI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	155.000,00	155.000,00
19784/0	SPESE TIA TARSU TARES PER USO IMMOBILI PROPRI E DI TERZI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	156.700,00	156.700,00
19785/0	CONTRIBUTI CONSORTILI SUI BENI PATRIMONIALI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	116.000,00	116.000,00
20023/0	SPESE PER CONSUMI GAS - TURISMO - CAP. E 262/2	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0701	43.140,00	43.140,00
20327/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI E TERMICI IMMOBILI SCOLASTICI FIN. AV. EC.	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	48.600,00	48.600,00
20328/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI E TERMICI FIN AV. EC.	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	85.400,00	85.400,00
20522/0	SPESE PER CANONE CONCESSIONE C.O. LA CHIUSA	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1005	200,00	200,00
20529/0	SPESE PER PASSI CARRABILI COMUNE DI CALENZANO	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	201,00	201,00
20792/0	REALIZZAZIONE POLO SPORTIVO DI ATLETICA E SERVIZI CONNESSI MODELLO COLLEGE COMUNE DI EMPOLI FIN. AV. AMM.NE DESTINATO	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	0402	1.400.000,00	1.400.000,00
20943/0	AFFITTO LOCALI TELECOM ITALIA PIAZZA DELLA COSTITUZIONE FIRENZE (LICEO DANTE) SCAD. GIUGNO 2024	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	103.397,00	103.397,00
20946/0	AFFITTO PER CONVENZIONE D'USO PORZIONE IMMOBILE IST. SALESIANO DELL'IMMACOLATA FIRENZE LICEO MICHELANGELO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	73.780,22	73.780,22
20948/0	TRASFERIMENTO COMUNE DI FUCECCHIO PER MANUTENZIONE PADULE ANNI 2023-2024-2025	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0905	15.000,00	15.000,00

21040/0	SERVIZI MANUTENTIVI AFFIDATI AL MANUTENTORE ENERGIA PLUS - (48.224,45 NEL 2025 E 2026 - 27.557,68 NEL 2027)	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	155.096,45	155.096,45
21107/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI E TERMICI IMMOBILI SCOLASTICI FIN. AV. ECONOMICO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	110.000,00	110.000,00
21261/0	SERVIZIO ENERGIA FATTURE GSE DA COMPENSARE	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	3.000,00	3.000,00
21301/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - PALESTRE IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	318.286,67	318.286,67
21302/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - PALESTRE IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	148.208,58	148.208,58
21303/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - PERCORSO MUSEALE PMR	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0502	109.155,58	109.155,58
21304/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - PERCORSO MUSEALE PMR	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0502	30.542,76	30.542,76
21349/0	SPESE PER AFFITTO LOCALI SCOLASTICI VIA MANNELLI (EX CUBO) ENTE PARROCCHIA SACRO CUORE FINO AL 30/04/2028	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	86.085,50	86.085,50
21435/0	SPESE PER ACQUISTO IMMOBILE EX INPS VIA PERGOLESE DA DESTINARE A ISTITUTO SCOLASTICO FIN. AV.EC.	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	1.500.000,00	1.500.000,00
Totale				11.083.288,64	11.083.288,64

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
1.342.871,34	1.335.356,30	1.335.356,30

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
11.083.288,64	7.966.124,32	7.966.124,32

FASI/AZIONI:

1 - Monitoraggio del contratto energia

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: L'ufficio Patrimonio provvede al monitoraggio del contratto di servizio Energia, a seguito della conferma della regolare esecuzione del contratto da parte del Dirigente della Direzione Ediliza, provvede alla liquidazione delle fatture e a monitorare la spesa sostenuta

2 - Gestione contratti di locazione commerciale e contratti di concessione all'interno degli Istituti scolastici

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Garantire la corretta gestione sia dei contratti attivi, prevedendo le procedure di riscossione, sia dei contratti passivi, provvedendo al pagamento dei canoni di locazione

3 - Attività tecnico estimativa

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: L'ufficio tecnico della direzione Patrimonio provvede alla redazione delle stime tecniche e delle relazioni di compravendita degli immobili inseriti nel Piano delle Alienazioni o degli immobili da condurre in locazione

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
177 - numero di contratti stipulati	2	1,00		0,00	0,00
229 - Numero di ricognizioni catastali	2	5,00		0,00	0,00
245 - Numero liquidazioni predisposte mensilmente	1	5,00		10,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 04 - Uffici dell'Ente
- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 18 - Cittadini



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

1520181_2023_8 - Gestione degli impianti sportivi: campo da rugby, da softball e piscina L. da Vinci

24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0105/0187 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.3/2022 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	Monica Marini (Patrimonio)

DESCRIZIONE:

L'ufficio ha il compito di predisporre le procedure per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi e la gestione dei contratti stipulati (campo da softball, piscina L. da Vinci e Campo da rugby).

Per il campo da softball l'obiettivo è la stipula del contratto di gestione dell'impianto a seguito della procedura espletata nel precedente esercizio, dopo più tentativi andati deserti.

Per la piscina del Liceo L. Da Vinci l'obiettivo è la stipula del contratto di gestione dell'impianto a seguito della procedura espletata nel precedente esercizio.

Per il campo da rugby è necessario predisporre gli atti per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo.

FINALITA':

Affidare in gestione gli impianti sportivi di via del mezzetta e di via San Bartolo a Cintoia Firenze e del Liceo L. Da Vinci

NOTE:

Si prevede di somministrare un questionario di gradimento all'utenza.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BIZZARRI ROSSANA		
MIGLIORI ALBERTO		

PALCHETTI LAURA		
PERUZZI COSTANZA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
606/3	INTROITI DERIVANTI DA FITTI DI FABBRICATI E RENDITE PATRIMONIALI DA SOGGETTI PRIVATI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	117.221,57	117.221,57
Totale				117.221,57	117.221,57

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19986/0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	2.000,80	2.000,80
Totale				2.000,80	2.000,80

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
117.221,57	117.221,57	95.771,57

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
2.000,80	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Campo Campo da softball: conclusione dell'affidamento della gestione dell'impianto sportivo e stipula contratto

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: L'ufficio provvederà a concludere la procedura per l'affidamento della gestione, predisposta nell'esercizio precedente, a seguito anche di altre procedure andate deserte.

2 - Piscina Liceo L. Da Vinci: conclusione dell'affidamento della gestione dell'impianto sportivo e stipula contratto

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	35
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: L'ufficio provvederà a concludere la procedura per l'affidamento della gestione, predisposta nell'esercizio precedente.

3 - Campo da rugby:avvio nuova procedura di affidamento per la gestione dell'impianto sportivo

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	35
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Conclusi i lavori di realizzazione di nuovi spogliatoi, l'obiettivo è quello di pubblicare la procedura di gara per l'affidamento in concessione della gestione del campo da rugby

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1160 - n. gare bandite	2	1,00		0,00	0,00
66 - Numero convenzioni stipulate	1	2,00		0,00	0,00
66 - Numero convenzioni stipulate	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

03 - Associazioni Sportive



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

11120181_2023_3 - Gestione del Protocollo informatico e dei flussi documentali

24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0187 - SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Programma:	0102 - Segreteria generale
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.3/2022 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	Monica Marini (Patrimonio)

DESCRIZIONE:

L'ufficio Protocollo, oltre alla gestione quotidiana dei flussi documentali che ricomprende la registrazione di protocollo, la gestione delle PEC, la ricezione/spedizione della posta, si pone come obiettivo quello di diffondere le informazioni necessarie ai dipendenti dell'Ente per la corretta gestione documentale anche ai fini della formazione, gestione, conservazione e trasmissione del documento informatico al sistema di conservazione.

FINALITA':

Garantire l'operatività della gestione dei flussi documentali

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BULZACCHELLI RITA		
BURBUI ELENA		
GIANNINI CONCETTA		
MIGLIORI ALBERTO		
PALCHETTI LAURA		

SOCCI BARBARA		
---------------	--	--

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
8455/0	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE, SPESE INERENTI LA GESTIONE DELL UFFICIO POSTA	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0111	25.000,00	25.000,00
19792/0	ACQUISTI VARI PER UFF. PROTOCOLLO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0102	1.000,00	1.000,00
Totale				26.000,00	26.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
26.000,00	26.000,00	26.000,00

FASI/AZIONI:

1 - Protocollo corrispondenza in entrata

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	60
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: L'ufficio Protocollo deve provvedere alla protocollazione della corrispondenza in entrata e procedere al corretto smistamento agli uffici competenti

2 - Aggiornamento Titolario di classificazione

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Dovrà essere predisposto un nuovo titolario di classificazione da utilizzare nel software di gestione dei documenti

3 - Pubblicazione sulla intranet delle informazioni per la corretta gestione dei flussi documentali

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Per facilitare la diffusione delle informazioni sulla corretta gestione dei flussi documentali, dovranno essere pubblicate sulla intranet dell'Ente comunicazioni operative

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
191 - Numero atti protocollati in entrata	1	100,00		24.792,00	0,00
191 - Numero atti protocollati in entrata	2	100,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

68 - Cittadini e loro associazioni

84 - Altre Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

102120151_2023_3 - Gestione del contratto di concessione del servizio di TPL della rete debole

07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1002/0189 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Programma:	1002 - Trasporto pubblico locale
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato
Consigliere Delegato:	Francesco Casini, Nicola Armentano

DESCRIZIONE:

Il contratto di servizio con il gestore, RTI Colbus, è stato avviato dal 15 settembre 2017. Si tratta dunque di monitorare il servizio, adeguandolo alle esigenze che emergono da parte degli Enti e dell'utenza, e di definire in particolare il riparto dei ricavi dalla vendita dei titoli di viaggio, con il gestore, che eserciscono il servizio su tratte in sovrapposizione, parallele o combinate con quelle del gestore Colbus. La programmazione o la modifica dei servizi sarà oggetto di confronto e intese con i Comuni interessati nell'ambito del Comitato Tecnico costituito.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CAROSELLA MARIA TERESA		
COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		
GAROFALO SIMONE		
MARGUTTI FRANCESCO		
MIGLIORI ALBERTO		

SASSOLI GIANNI		
----------------	--	--

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
251/0	TRASFERIMENTI DAI COMUNI DI RISORSE TPL LOTTI DEBOLI CAP. U 18388-18390-19964	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	20101	2.450.000,00	2.450.000,00
263/2	FINANZIAMENTO REGIONALE PER TPL RETE DEBOLE - CAP. U 18389/20156/21275	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	20101	2.559.723,25	2.559.723,25
748/0	INTROITI DERIVANTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE PREVISTI DALL ART. 18 L.R. 33/83 IN MATERIA DI TRASPORTI	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	30200	2.000,00	2.000,00
960/0	TRASFERIMENTO DA MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA PER INTERVENTI DI RIFORESTAZIONE ANNO 2022 CAP. U 21031-21032-21033-21034-21035	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	40200	1.378.656,18	1.378.656,18
Totale				6.390.379,43	6.390.379,43

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
18149/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti trasporto pubblico locale	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	18.570,00	18.570,00
18388/0	SERVIZIO DI TPL LOTTI DEBOLI FIN. CAP. E 251-263/3	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	1002	2.450.000,00	2.450.000,00
18389/0	SERVIZIO DI TPL LOTTI DEBOLI FIN. CAP. E 263/2	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	1002	2.037.522,28	2.037.522,28
20156/0	CONTRIBUTI AD AZIENDE PER MEZZI E PERSONALE LOTTO DEBOLE CAP. E 263/2	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	1002	272.200,97	272.200,97
20298/0	SERVIZI TPL LOTTO DEBOLE LINEE GUIDA ANTI COVID 19 CAP. E 220	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	39.072,23	39.072,23
21275/0	CONTRIBUTI ALLE AZIENDE DI TRASPORTO EX CCNL PER CONCESSIONARIO SERVIZI TPL A DOMANDA DEBOLE CAP. E 263/2	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	1002	250.000,00	250.000,00
21319/1	SERVIZI TPL AGGIUNTIVI LOTTO DEBOLE VAL DI BISENZIO CAP. E 282/1	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	73.208,18	73.208,18
21319/2	SERVIZI TPL AGGIUNTIVI LOTTO DEBOLE VALDARNO E VALDISIEVE CAP. E 282/2	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	121.520,00	121.520,00
Totale				5.262.093,66	5.262.093,66

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
6.390.379,43	5.138.946,53	5.211.428,68

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
5.262.093,66	5.111.557,02	5.111.557,02

FASI/AZIONI:**1 - Riunioni comitato tecnico del contratto**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	70
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Riunioni del comitato pari a 12 riunioni all'anno

2 - Ripartizione ricavi con altri gestori del servizio

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Coordinamento dei vari gestori del servizio ai fini della corretta gestione

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
449 - riparto ricavi	2	1,00		0,00	0,00
455 - riunioni comitato tecnico	1	6,00		7,00	0,00
455 - riunioni comitato tecnico	2	6,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

14 - Regione Toscana



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10220182_2023_6 - Provvedimenti conseguenti alla ricognizione livelli di sicurezza fermate TPL

07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1002/0189 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Programma:	1002 - Trasporto pubblico locale
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato
Consigliere Delegato:	Francesco Casini

DESCRIZIONE:

Prosegue l'attività di ricognizione dettagliata delle fermate del TPL, in ambito soprattutto extraurbano, verificando la segnaletica e le condizioni di sicurezza, per intervenire direttamente, se di competenza. Tramite il Gestore gli interventi possibili potranno essere di adeguamento, spostamento o soppressione delle fermate. La ricognizione sarà effettuata in collaborazione con i gestori. Gli interventi di adeguamento saranno affidati all'esterno sia per la progettazione che la realizzazione.

NOTE:

Si prevede di somministrare un questionario di gradimento all'utenza.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CAROSELLA MARIA TERESA		
COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		
GAROFALO SIMONE		
MARGUTTI FRANCESCO		
MIGLIORI ALBERTO		

SASSOLI GIANNI		
----------------	--	--

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Interventi di adeguamento**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi:

Verifica della sicurezza delle fermate ed eventuali soppressioni o spostamenti, anche in seguito a modifiche di viabilità o della realizzazione di nuove infrastrutture

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1175 - Adeguamenti	2	10,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

14 - Regione Toscana

18 - Cittadini

63 - Comuni della Regione Toscana



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

105520151_2023_3 - Rilascio Concessioni e Autorizzazioni ai Sensi del Codice Della Strada

07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato
Consigliere Delegato:	Francesco Casini

DESCRIZIONE:

Attuazione di tutte le procedure per il rilascio di concessioni, nulla-osta ed autorizzazioni permanenti e temporanee per l'occupazione di spazi e aree sulla viabilità di proprietà dell'ente e sulle relative pertinenze, nonché sulla viabilità regionale in concessione alla Città Metropolitana (1350 km di viabilità provinciale e regionale e 99 km di FI PI LI), così come indicato nel Regolamento Cosap dell'Ente; tali concessioni, sanatorie, nulla-osta, volture ed autorizzazioni riguardano accessi carrabili e di cantiere, attraversamenti e percorrenze di sottoservizi posati da enti erogatori, opere in pertinenza stradale, interventi d'urgenza. Il rilascio di atti autorizzativi relativi a nuovi impianti di distribuzione di carburante e alle opere edili in fascia di rispetto stradale avviene previo redazione di istruttoria tecnica a firma del responsabile dell'ufficio. Adozione degli atti conseguenti all'esito del censimento degli accessi sulla viabilità di competenza.

Attuazione di procedure per il rilascio di atti autorizzativi per impianti pubblicitari, siano essi cartelli pubblicitari, indicazioni segnaletiche, preinsegne o insegne di esercizio. Inoltre vengono rilasciate le autorizzazioni al transito di trasporti eccezionali o veicoli eccezionali (ad esclusione della SGC FI PI LI) lungo le infrastrutture di competenza provinciale o comunale, nei casi di itinerari di percorrenza inerente più Comuni sul territorio della Regione Toscana. Annualmente vengono rendicontati e ridistribuiti a ciascun Comune/Provincia gli oneri incassati per la maggior usura del manto stradale.

Sottoscrizione con i Comuni dei verbali relativi alla delimitazione o consegna dei tratti di viabilità nei centri abitati della Città Metropolitana di Firenze, attraverso sopralluoghi, rilievi e tavoli di lavoro.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

BARLETTI ALBERTO		
DABIZZI RITA		
MIGLIORI ALBERTO		
NARDI RICCARDO		
NENCINI DEBORA		
OLIVERIO FRANCESCO		
TONOLA CRISTINA		
TRAPUZZANO ELIANA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
53/1	INDENNIZZI USURA STRADALE CCP 26991505	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	40.000,00	40.000,00
53/3	ONERI ISTRUTTORIA TRASPORTI ECCEZIONALI CCP. 85060911	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	50.000,00	50.000,00
503/1	RATEIZZAZIONE PUBBLICITA' ANNUALITA' PREGRESSE SSRR E SSPP A RIMBORSO DA NON RENDICONTARE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	496,56	496,56
504/1	RATEIZZAZIONE COSAP ANNUALITA' PREGRESSE SSRR E SSPP A RIMBORSO DA NON RENDICONTARE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	2.736,00	2.736,00
507/4	PUBBLICITA' SS.PP. NUOVE CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	5.000,00	5.000,00
Totale				98.232,56	98.232,56

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
553/0	RIPARTIZIONE AD ALTRI ENTI E RIMBORSI A TERZI DELLE SOMME RISCOSE PER INDENNIZZI PER MAGGIORE USURA	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	30.000,00	30.000,00
20800/0	SPESE PER STAMPA E IMBUSTAMENTO AVVISI COSAP	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	5.000,00	5.000,00
Totale				35.000,00	35.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
98.232,56	96.660,18	95.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
35.000,00	35.000,00	35.000,00

FASI/AZIONI:**1 - Autorizzazioni per occupazioni temporanee e installazione mezzi pubblicitari**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rilascio autorizzazioni sulle istanze degli utenti

2 - Autorizzazioni al transito trasporti eccezionali

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rilascio autorizzazioni sulle istanze degli utenti

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
288 - Numero autorizzazioni trasporti eccezionali	1	20,00		402,00	0,00
288 - Numero autorizzazioni trasporti eccezionali	2	20,00		0,00	0,00
446 - numero autorizzazioni impianti pubblicitari	1	20,00		178,00	0,00

25/01/2024

446 - numero autorizzazioni impianti pubblicitari	2	20,00		0,00	0,00
447 - nuovo numero concessioni/autorizzazioni sottoservizi e passi carrabili	1	20,00		281,00	0,00
447 - nuovo numero concessioni/autorizzazioni sottoservizi e passi carrabili	2	20,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

18 - Cittadini



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

105420231_2023_8 - Analisi di vulnerabilità sismica dei ponti - livello 4 ai sensi delle linee guida del Ponti DM 204/2022

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Analisi di vulnerabilità sismica dei ponti - livello 4 ai sensi delle linee guida del Ponti DM 204/2022

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOCINI CHIARA		
BOTTA GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		

DI RAIMO TIZIANA		
GALANTINO ANTONINO		31/01/2024
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE 2024**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026

FASI/AZIONI:

25/01/2024

1 - SP 56 km 11+600 - Rilievi

Dal	01/01/2024	al	30/03/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: rilievi

2 - SP 56 km 11+600 - Indagini

Dal	01/01/2024	al	30/04/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: indagini

3 - SP 56 km 11+600 - Analisi vulnerabilità

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: analisi vulnerabilità

4 - SP 551 km 14+030 - Rilievi

Dal	01/01/2024	al	30/03/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: rilievi

25/01/2024

5 - SP 551 km 14+030 - Indagini

Dal	01/01/2024	al	30/04/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Indagini

6 - SP 551 km 14+030 - Analisi vulnerabilità

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: analisi vulnerabilità

7 - SP 85 km 5+700 - Rilievi

Dal	01/01/2024	al	31/03/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: rilievi

8 - SP 85 km 5+700 - Indagini

Dal	01/01/2024	al	30/04/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: indagini

25/01/2024

9 - SP 85 km 5+700 - Analisi vulnerabilità

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: analisi vulnerabilità

10 - SP 95 km 0+595 - Rilievi

Dal	01/01/2024	al	31/03/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: rilievi

11 - SP 95 km 0+595 - Indagini

Dal	01/01/2024	al	30/04/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: indagini

12 - SP 95 km 0+595 - Analisi vulnerabilità

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: analisi vulnerabilità

25/01/2024

13 - SP 18 Ponte di S. Clemente - Rilievi

Dal	01/01/2024	al	31/03/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: rilievi

14 - SP 18 Ponte di S. Clemente - Indagini

Dal	01/01/2024	al	30/04/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: indagini

15 - SP 18 Ponte di S. Clemente - Analisi di Vulnerabilità

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: analisi vulnerabilità

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00		0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

118 - Consiglieri Metropolitan

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2019_2024
10520227_2023_8 - Aree Interne

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Angela Bagni, Francesco Casini, Giacomo Cucini, Sandro Fallani, Monica Marini, Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

Con DM 394 del 13.10.2021 il MIMS (Ministero delle Infrastrutture Mobilità Sostenibile) ha articolato un piano di risorse per gli anni 2021-2026 per le aree interne, al fine di migliorare l'accessibilità e la sicurezza delle strade, inclusa la manutenzione straordinaria anche rispetto a fenomeni di dissesto idrogeologico o a situazioni di limitazione della circolazione. Per la Città Metropolitana di Firenze sono stati stanziati 4.482.000,00 euro così ripartiti:

- Anno 2021 299.000,00 euro
- Anno 2022 747.000,00 euro
- Anno 2023 448.000,00 euro
- Anno 2024 747.000,00 euro
- Anno 2025 1.494.000,00 euro
- Anno 2026 747.000,00 euro

I comuni interessati dagli interventi sono: Firenzuola, Marradi, Palazzuolo sul Senio, San Godenzo e Vernio, quest'ultimo in Provincia di Prato e quindi fuori del territorio della Città Metropolitana. Con la conferenza dei Sindaci tenutasi nel dicembre 2021 sono stati definiti gli interventi da eseguire in tutte le annualità, comprese le relative progettazioni.

Gli interventi sono complessivamente 18, di cui 15 necessitano di progettazione che dovrà essere sostanzialmente eseguita nel corso del 2022. Questi sono interventi di manutenzione straordinaria o di miglioramento della sede stradale, con la finalità di migliorarne la sicurezza.

Gli interventi dovranno essere inseriti nella Programmazione dell'Ente e nel portale del MIMS entro il 31.03.2022. La rendicontazione, sempre tramite portale, avverrà entro il 31.12 dell'anno successivo alla programmazione finanziaria dell'intervento (per esempio: intervento previsto nel 2022, rendicontazione entro il 31.12.2023, e così via).

La programmazione è di seguito riportata, con l'indicazione degli interventi, il territorio interessato, l'importo della progettazione dell'intervento, l'annualità di riferimento ed i termini di esecuzione delle varie fasi.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOCINI CHIARA		
BOTTA GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI RAIMO TIZIANA		
GALANTINO ANTONINO		31/01/2024
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		

Risorse Strumentali:

RISORSE STRUMENTALI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

RISORSE FINANZIARIE 2024**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
				330	

20818/11	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SR 302 CURVA DI RUGGINARA ADEGUAMENTO NORMATIVO CURVA CAP. E 1855	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.222,44	1.222,44
20818/15	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 95 DAL KM 0+000 AL KM 0+500 E DAL KM 6+000 AL KM 6+300 PERCORSO PEDONALE E ILLUMINAZIONE CAP. E 1855	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	79.825,87	79.825,87
20818/16	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 95 DAL KM 0+000 AL KM 0+200 RIFACIMENTO TRATTI CON TAPPETO USURA E SEGNALETICA CAP. E 1855	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	62.027,00	62.027,00
20818/19	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SR 325 1 LOTTO LOC. LE PIENE MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO VIABILITA CAP. E 1855	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	301.000,00	301.000,00
20818/28	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORD. SP 306 DAL KM 32+900 AL KM 33+100 INSTALL. BARRIERE SICUREZZA FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	12.079,00	12.079,00
20818/39	SPESE PER MANUT. STRAORD. SR 325 1 LOTTO LOC. LE PIENE MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO VIABILITA FIN. AV. VINC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	15.596,23	15.596,23
Totale				471.750,54	471.750,54

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
471.750,54	609.583,00	466.040,00

FASI/AZIONI:

1 - SP59. Intervento di manutenzione straordinaria piani viabili 2° lotto (anni successivi)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: SP59. Intervento di manutenzione straordinaria piani viabili 2° lotto (anni successivi)

2 - SP610. Realizzazione percorso pedonale - lavori e collaudo (anni successivi)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: SP610. Realizzazione percorso pedonale - lavori e collaudo (anni successivi)

3 - SP117. Interventi su pavimentazioni e percorso pedonale - lavori e collaudo (anni successivi)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: SP117. Interventi su pavimentazioni e percorso pedonale - lavori e collaudo (anni successivi)

4 - SP503. Percorso pedonale dal ponte Santerno fino a intersezione con SP610 - lavori e collaudo (anni successivi)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: SP503. Percorso pedonale dal ponte Santerno fino a intersezione con SP610 - lavori e collaudo (anni successivi)

5 - SP306. Installazione di barriere - lavori e collaudo

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: SP306. Installazione di barriere - lavori e collaudo

6 - SP477. Messa in sicurezza versante, loc. Quadalto - lavori e collaudo (anni successivi)

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: SP477. Messa in sicurezza versante, loc. Quadalto - lavori e collaudo (anni successivi)

7 - SP477 e SP32. Messa in sicurezza alberature stradali - Il parte dei lavori (anni successivi)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: SP477 e SP32. Messa in sicurezza alberature stradali - Il parte dei lavori (anni successivi)

8 - SR302 Miglioramento della curva a Rugginara - Avvio lavori

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: SR302 Miglioramento della curva a Rugginara - Avvio lavori

9 - SR302. Miglioramento della curva a Rugginara - conclusione lavori e collaudo

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: SR302. Miglioramento della curva a Rugginara - conclusione lavori e collaudo

10 - SR302. Rotatoria in località Sant'Adriano - lavori e collaudo (anni successivi)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: SR302. Rotatoria in località Sant'Adriano - lavori e collaudo (anni successivi)

11 - SP74. Sistemazione parapetti ponte - lavori e collaudo (anni successivi)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: SP74. Sistemazione parapetti ponte - lavori e collaudo (anni successivi)

12 - SP 95 interventi da km 6+000 al 6+300 in loc. castagno d'andrea - lavori e collaudo

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: SP 95 interventi da km 6+000 al 6+300 in loc. castagno d'andrea - lavori e collaudo

25/01/2024

13 - SR325. Miglioramento e adeguamento tracciato - verifica

Dal	01/01/2024	al	28/02/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: SR325. Miglioramento e adeguamento tracciato - verifica

14 - SR325. Miglioramento e adeguamento tracciato - lavori

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: SR325. Miglioramento e adeguamento tracciato - lavori

15 - SR325. Miglioramento e adeguamento tracciato - fine lavori e collaudo

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: SR325. Miglioramento e adeguamento tracciato - fine lavori e collaudo

16 - SP 95 interventi di manutenzione straordinaria dal km 0+000 al km 0+500 (anni successivi)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: SP 95 interventi di manutenzione straordinaria dal km 0+000 al km 0+500 (anni successivi)

17 - SP1. messa in sicurezza attraversamenti stradali - lavori e collaudo (anni successivi)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: SP1. messa in sicurezza attraversamenti stradali - lavori e collaudo (anni successivi)

18 - SP 95 interventi da km 6+000 al 6+300 in loc. castagno d'andrea - manutenz stradale anni successivi

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: SP 95 interventi da km 6+000 al 6+300 in loc. castagno d'andrea - manutenz stradale anni successivi

19 - SC. Manutenzione straordinaria - lavori e collaudo (anni successivi)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: lavori e collaudo

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00		1,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 118 - Consiglieri Metropolitan
- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

105420211_2023_8 - Attività gestionali generiche Direzione Viabilità 1

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Angela Bagni, Francesco Casini, Giacomo Cucini, Sandro Fallani, Monica Marini, Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

Gestione e manutenzione strade di competenza - Interventi urgenti di messa in sicurezza ed altre manutenzioni straordinarie

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANTIMI GIANNI		
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOCINI CHIARA		
BOTTA GIUSEPPE		
BRUSCHINI GIAMPAOLO		

CAROSELLA MARIA TERESA		
CASELLI SAURO		
CAVINA MARCO		
CERBAI PAOLO		
CERBAI PIERO		
CERCHIERINI WALTER		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI RAIMO TIZIANA		
DONATINI MAURIZIO		
ERMINI LUIGI		
GALANTINO ANTONINO		31/01/2024
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
LIVI PAOLO		
LUCHERINI RICCARDO		
MASCHERINI PAOLO		
MELANI PAOLO		
MENICHELLI LORENA		
MORETTI FRANCO		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
TELLINI ALBERTO		
TESI GUIDO		
TURRINI RINALDO		
VIGNALI DEBORA		
VIVOLI SIMONE		
ZACCHINI LUCA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione della Direzione

RISORSE FINANZIARIE 2024

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
305/5	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 1 CAP. U 21091/5	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20101	62.979,67	62.979,67
305/8	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 1 CAP. U 21091/8	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20101	24.343,84	24.343,84
371/2	TRASFERIMENTO R.T. PER RISANAMENTO E ADEGUAMENTO RETE STRADALE EX ANAS 2° TRANCHE DIR. 46 CAP. U 20863	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20101	373.187,20	373.187,20
371/4	TRASFERIMENTO R.T.PER RIS. E ADEG. RETE STRADALE EX ANAS NO FIPILI I TRANCE DIR. 46 CAP U.20848/18994/20031/20851/20852/20130/20861	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20101	656.517,04	656.517,04
373/0	TRASFERIMENTO DA R.T. PER PROGETTAZIONE RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA SP 107 LEGRI-CARLONE CAP. U 21417	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20101	200.000,00	200.000,00
980/7	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 1 CAP. U 21054/7	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	169.610,82	169.610,82
980/11	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 1 CAP. U 21054/9	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	218.075,20	218.075,20
1371/2	TRASFERIMENTO DALLA R.T. PER RISANAMENTO E ADEGUAMENTO RETE STRADALE STRADE REGIONALI DIR. 46 CAP. U 20129	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	245.207,25	245.207,25
1372/1	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI CAP. U 20165	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	5.829.810,56	5.829.810,56
1701/1	TRASF. DA REGIONE TOSCANA MIT 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI SSRR 2022-2029 DM9/05/22 QUOTA 2022 E 2023 AREA 1 CAP. U21461/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	203.534,82	203.534,82
1701/2	TRASF. DA REGIONE TOSCANA MIT 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI SSRR 2022-2029 DM9/05/22 QUOTA 2024 AREA 1 CAP. U21461/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	296.050,64	296.050,64
1800/4	TRASFERIMENTO DI MINISTERO MIT 3 PER INTERVENTI RETE VIARIA C.M. (DAL 2019/2033) QUOTA 2024 CAP. U 20868/4	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	269.060,29	269.060,29
1803/5	TRASF. MIMS MIT 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI 2022 - 2029 DM 9/05/22 QUOTA 2024 CAP. U 21140/5	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	1.199.398,00	1.199.398,00
Totale				9.747.775,33	9.747.775,33

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
			339		

20087/0	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA SP 20 AL KM. 6+750 COD.09IR230G1 CAP. E 882	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	476.138,02	476.138,02
20088/0	LAVORI PER RIPRISTINO CARREGGIATA SU SP 610 KM74+000 COD.09IR268/G1 CAP. E 890	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	353.092,32	353.092,32
20111/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE - VIABILITA' AREA 1 - FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	8.220,74	8.220,74
20129/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE REGIONALI CON ACCORDI QUADRO ZONA1-2 DIR. 46 CAP. E 1371/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	364.291,48	364.291,48
20772/0	TRASF. PER PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVA ROTATORIA INTERSEZIONE SP129/503 SCARPERIA SAN PIERO FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	150.000,00	150.000,00
20773/0	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVA ROTATORIA INTERSEZIONE SP41/SR302 SAGGINALE BORGO SAN LORENZO FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	37.071,20	37.071,20
20774/0	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVA ROTATORIA INTERSEZIONE SP 551 VIALE BEATO ANGELICO VICCHIO FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	387.556,77	387.556,77
20775/0	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVO MARCIAPIEDE ZONA STAZIONE SP 551 VICCHIO FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	87.932,72	87.932,72
20776/0	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVO INNESTO TRA SP 91 E SS 67 SULLA SP.91 RUFINA FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	172.160,88	172.160,88
20778/0	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVA ROTATORIA INTERSEZIONE SP 503 PALAGIO SCARPERIA SAN PIERO FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	18.158,40	18.158,40
20779/0	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVA ROTATORIA SP 92 MERCATALE SAN CASCIANO FIN. AV. EC.	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	12.523,64	12.523,64
20844/0	INCARICHI PROFESSIONALI DIREZIONE VIABILITA'	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	60.000,00	60.000,00
20845/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - SERVIZIO NEVE -	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	360.000,00	360.000,00
20846/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - TAGLIO ERBA E AFFINI -	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	886.600,00	886.600,00
20847/0	SPESE PER ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER DIREZIONE VIABILITÀ	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	130.000,00	130.000,00
20849/0	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE ORDINARIA E RISANAMENTO RETE VIARIA C.M. (NO R.T.)	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	620.000,00	620.000,00
20850/0	MANUTENZIONE ORDINARIA RETE VIARIA FIN. CAP. E 188 EX ART. 126	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	157.527,83	157.527,83
20851/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - SERVIZIO NEVE - RETE VIARIA R.T. DIR. 46 CAP. E 371	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	70.000,00	70.000,00
20852/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - TAGLIO ERBA E AFFINI- RETE VIARIA R.T. DIR. 46 CAP. E 371	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	69.300,14	69.300,14
20853/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER VIABILITA' (SMALTIMENTO RIFIUTI SERVIZI VARI	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	42.000,00	42.000,00
20854/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER DIREZIONE VIABILITA' - SERVIZIO NEVE STRADE REGIONALI SSRR - CAP. E 507/2/3/5	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	14.076,02	14.076,02
20855/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER DIREZIONE VIABILITA - TAGLIO ERBA E AFFINI STRADE REGIONALI SS.RR - CAP. E 507/2/3/5	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	37.125,79	37.125,79

20859/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI SS.RR. CAP. E 507/2/3/5	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	59.160,47	59.160,47
20859/2	EVENTI EMERGENZIALI DEL 2/11/23 STRADE REGIONALI FIN. AV. VINCOLATO DA COSAP CUP B47H2300357000 - SR302	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	0,00	30.000,00
20862/0	SPESE PER MANUTENZIONE POTENZIAMENTO SEGNALETICA AI SENSI CDS ART. 208 COMMA 4 LETTERA A CAP. E 188 EX ART. 126	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	60.760,00	60.760,00
20863/0	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE ORDINARIA PER RISANAMENTO E ADEGUAMENTO SS.RR. CONTR. STRAORD. ZONA 1/2/3 DIR. 46 CAP. E 371/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	373.187,20	373.187,20
20864/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE PROVINCIALI FIN. DA MULTE TRASFERITE DA COMUNI ARRETRATI CAP. E 289	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	95.437,32	95.437,32
20865/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI FIN. DA MULTE TRASFERITE DA COMUNI ARRETRATI CAP. E 290	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	114.458,29	114.458,29
20866/0	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA CITTA' METROPOLITANE FIN. MIT 1 2019-2023 CAP. E 1736/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.091.485,57	1.091.485,57
20867/3	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA' METROPOLITANA MIT 2 (2020/2024) ANNO 2024 CAP. E 891/4	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	2.425.253,50	2.425.253,50
20868/0	SPESE PER NUOVI INTERVENTI MIT 3 RETE VIARIA C. M. CAP. E 1800/2 (FINANZIAMENTO 2019/2033)	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	110.011,58	110.011,58
20868/4	SPESE PER NUOVI INTERVENTI MIT 3 RETE VIARIA C. M. (DAL 2019 AL 2033) ANNO 2024 CAP. E 1800/4	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	269.060,29	269.060,29
20869/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE C.M. CAP. E 725 (DA IMPEGNARE SOLO SE INCASSATO)	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	74.483,67	74.483,67
21054/7	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 1 CAP. E 980/7	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	164.099,35	164.099,35
21054/9	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 1 CAP. E 980/11	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	218.075,20	218.075,20
21054/22	RESTITUZIONE A MIT DI SOMME ERRONEAMENTE INCASSATE PER ADEGUAMENTO PREZZI I° SEM. 2022 VIABILITA' AREA 1 CAP. E 980/7	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	5.511,47	5.511,47
21091/5	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 1 CAP. E 305/5	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	62.979,67	62.979,67
21091/8	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 1 CAP. E 305/8	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	24.343,84	24.343,84
21140/5	SPESA RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI MIMS MIT 5 2022 - 2029 DM 9/05/22 QUOTA 2024 CAP. E 1803/5	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.199.398,00	1.199.398,00
21379/1	SOMME URGENZE SR302 KM 45+200 E KM 48+000 FIN DA MULTE TRASF. DA COMUNI CAP. E 288 AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	16.374,16	16.374,16
21379/2	SOMME URGENZE SR302 KM 45+200 E KM 48+000 FIN DA MULTE TRASF. DA COMUNI CAP. E 290 AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	101.764,58	101.764,58
21379/3	SOMME URGENZE SR302 KM 45+200 E KM 48+000 FIN DA TRASF. R.T. CAP. E 1371/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	17.067,34	17.067,34
21379/4	SOMME URGENZE SR302 KM 45+200 E KM 48+000 FIN AV. VINCOLATO R.T.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	65.478,64	65.478,64

21379/6	SOMME URGENZE SR302 KM 45+200 E KM 48+000 FIN DA TRASF. R.T.CAP. E 1776	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	13.830,51	13.830,51
21392/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE PROVINCIALI FIN. DA SANZIONI CDS ART. 142 SU STRADE C.M. DI FI CAP. E 189	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	10.000,00	10.000,00
21401/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE REGIONALI (R.T. PER SOMMA URGENZA SRT 302) CAP. E 1776	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	326.457,49	326.457,49
21417/0	SPESE PER PROGETTAZIONE RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA SP 107 LEGRI-CARLONE TRASF. DA RT CAP. E 373	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	200.000,00	200.000,00
21419/4	EVENTI EMERGENZIALI DEL 2/11/23 SSPP CUP. B77H23003210005 SP107 KM 4+050 CAP. E 1830/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	352.500,00	352.500,00
21461/1	SPESA RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI SSRR MIMS MIT 5 2022 - 2029 DM 9/05/22 ANNO 2022 E 2023 AREA 1 CAP. E 1701/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	203.534,82	203.534,82
21461/2	SPESA RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI SSRR MIMS MIT 5 2022 - 2029 DM 9/05/22 ANNO 2024 AREA 1 CAP. E 1701/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	296.050,64	296.050,64
21491/0	EVENTI EMERGENZIALI DEL 2/11/23 SSPP CUP. B77H23003210005 SP107 KM 4+050 FIN. AV. VINCOLATO DA MULTE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	147.491,76	147.491,76
Totale				12.612.031,31	12.642.031,31

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
9.747.775,33	1.274.911,49	1.274.911,49

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
12.642.031,31	3.396.603,98	3.269.488,37

FASI/AZIONI:

1 - Redazione e approvazione perizie per interventi sulle pertinenze (frane e barriere)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	11
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione e approvazione perizie per interventi sulle pertinenze (frane e barriere)

2 - Affidamento perizie per interventi sulle pertinenze e realizzazione interventi

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	11
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Affidamento perizie per interventi sulle pertinenze e realizzazione interventi

3 - Realizzazione interventi sulle pertinenze per la messa in sicurezza -

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	19
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Realizzazione interventi sulle pertinenze per la messa in sicurezza -

4 - Redazione e approvazione perizie per segnaletica

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione e approvazione perizie per segnaletica

5 - Affidamento perizie per segnaletica e realizzazione interventi

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Affidamento perizie per segnaletica e realizzazione interventi

6 - Realizzazione interventi di segnaletica per messa in sicurezza tratti stradali

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Realizzazione interventi di segnaletica per messa in sicurezza tratti stradali

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
777 - Km strade asfaltate	1	10,00		10,00	0,00
777 - Km strade asfaltate	2	10,00		0,00	0,00
778 - Km strade con rifacimento segnaletica	1	16,00		16,00	0,00
778 - Km strade con rifacimento segnaletica	2	16,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 118 - Consiglieri Metropolitani
- 140 - aziende di TPL
- 141 - Polizie Municipali del Comune



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2019_2024
105202212_2023_8 - Barriere di sicurezza

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Angela Bagni, Francesco Casini, Giacomo Cucini, Sandro Fallani, Monica Marini, Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

La percorribilità delle strade e la sicurezza dei loro utenti deve essere garantita anche con gli interventi sulle barriere di sicurezza laterali. Tale problematica si riscontra in prevalenza sui territori montani e collinari, dove è necessario proteggere i veicoli in svio dalla carreggiata da eventuali cadute con dislivelli a volte anche molto elevati. Gli interventi riguardano la posa in opera di barriere laddove non siano presenti o sostituzioni di barriere inadeguate. Gli interventi in programma saranno finanziati con i vari MIT, ad eccezioni di alcuni interventi che sono finanziati con fondi per la terza corsia.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOCINI CHIARA		
BOTTA GIUSEPPE		

CARSELLA MARIA TERESA		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI RAIMO TIZIANA		
GALANTINO ANTONINO		31/01/2024
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		

Risorse Strumentali:

RISORSE STRUMENTALI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1823/0	SP8 FINANZIAMENTO DA AUTOSTRADE PER MESSA IN SICUREZZA CANTIERE TERZA CORSIA AUTOSTRADALE CAP. U 17527 E 17662	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	760.348,94	760.348,94
Totale				760.348,94	760.348,94

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
17527/0	SP8 INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA PER CANTIERE TERZA CORSIA AUTOSTRADALE CAP. E 1823 FIN. ASPI	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	660.348,94	660.348,94
20818/8	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 306 DAL KM 32+900 AL KM 33+100 INSTALLAZIONE BARRIERE SICUREZZA CAP. E 1855	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	508.250,00	508.250,00
Totale				1.168.598,94	1.168.598,94

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
760.348,94	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
1.168.598,94	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - SP 85 5+800 - 6+100 barriere loc. Taborra Progettazione esecutiva**

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: progettazione esecutiva

2 - SP 85 5+800 - 6+100 barriere loc. Taborra Affidamento dei lavori ed esecuzione

Dal	01/07/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: affidamento lavori

3 - SP 85 5+800 - 6+100 barriere loc. Taborra Conclusione dei lavori ed collaudo

Dal	01/01/2025	al	30/05/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Conclusione dei lavori ed collaudo

4 - SP 477 dal km 13+16.100 ÷ 34+200. Nuove barriere di sicurezza - affidamento e progettazione di fattibilità tecnico economica

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: affidamento e progettazione

5 - SP 477 dal km 13+16.100 ÷ 34+200. Nuove barriere di sicurezza Progettazione esecutiva

Dal	01/07/2024	al	31/12/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: progettazione esecutiva

6 - SP8. Km 13+850 ÷ 14+100. Nuove barriere di sicurezza - lavori

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: lavori

7 - SP8. Km 13+850 ÷ 14+100. Nuove barriere di sicurezza - collaudo

Dal	01/07/2024	al	31/12/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: collaudo

25/01/2024

8 - SP 610 dal km 70+8.12 affidamento e progettazione

Dal	01/01/2024	al	30/05/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: affidamento e progettazione

9 - SP 610 dal km 70+8.12 - lavori

Dal	01/06/2024	al	31/12/2024	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: lavori

10 - SP 610 dal km 70+8.12 - conclusione lavori e collaudo

Dal	01/01/2025	al	30/04/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: conclusione lavori e collaudo

11 - SP306. Km 31+800 ÷ 32+100. Nuove barriere di sicurezza - lavori

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: lavori

25/01/2024

12 - SP306. Km 31+800 ÷ 32+100. Nuove barriere di sicurezza - conclusione e collaudo

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: conclusione e collaudo

13 - SP 8 Im 11+800 12+000 barriere progettazione esecutiva

Dal	01/01/2024	al	30/04/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: progettazione esecutiva

14 - SP 8 Im 11+800 12+000 barriere affidamento lavori ed esecuzione e collaudo

Dal	01/05/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: lavori e collaudo

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00		1,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

118 - Consiglieri Metropolitan

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

105202211_2023_8 - Consolidamento dei versanti in frana

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Angela Bagni, Francesco Casini, Giacomo Cucini, Sandro Fallani, Monica Marini, Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

La percorribilità delle strade e la sicurezza dei loro utenti deve essere garantita anche con gli interventi sui versanti stradali, sia a monte che a valle della strada, conseguenti a smottamenti o frane, in particolar modo nei territori montani e collinari del nostro territorio. Svariati sono gli interventi necessari per i quali è stata avviata la progettazione. Per alcuni di questi sono stati richiesti i finanziamenti regionali, in ambito del DODS (Documento Operativo per la Difesa del Suolo) e siamo in attesa della risposta di ammissione al finanziamento. Altri interventi, in fase di progettazione, saranno finanziati con i vari MIT.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOCINI CHIARA		
BOTTA GIUSEPPE		

CAROSELLA MARIA TERESA		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI RAIMO TIZIANA		
GALANTINO ANTONINO		31/01/2024
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		

Risorse Strumentali:

RISORSE STRUMENTALI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

RISORSE FINANZIARIE 2024**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

25/01/2024

1 - SP 86 km 13+100 alternative progettuali ed indagini geognostiche

Dal	01/01/2024	al	30/05/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: indagini geognostiche

2 - SP 86 km 13+100 PFTE

Dal	01/06/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: PFTE

3 - SP503. Km 15+100. Messa in sicurezza del movimento franoso, loc. Rifredo - Affidamento lavori ed esecuzione

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: affidamento lavori

4 - SP503. Km 15+100. Messa in sicurezza del movimento franoso, loc. Rifredo - conclusione lavori e collaudo (2024)

Dal	01/01/2025	al	30/04/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: conclusione lavori e collaudo

5 - SP20. Km 6+750. Messa in sicurezza a seguito di evento franoso - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: esecuzione lavori

6 - SP610. Km 74+000. Messa in sicurezza a seguito di evento franoso - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: esecuzione lavori

7 - SP91. Km 9+800. Messa in sicurezza a seguito di evento franoso - affidamento lavori ed esecuzione

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: affidamento lavori ed esecuzione

8 - SP91. Km 9+800. Messa in sicurezza a seguito di evento franoso - conclusione lavori e collaudo (2024)

Dal	01/01/2025	al	30/04/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: conclusione lavori e collaudo

11 - SR302. Km 39+600. Messa in sicurezza a seguito di evento franoso. - affidamento lavori ed esecuzione

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: affidamento lavori e collaudo

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00		1,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

118 - Consiglieri Metropolitan

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

100520241 - Eventi meteorologici del 16 e 17 Maggio 2023: Interventi di ricostruzione finanziati dal Commissario Straordinario per la ricostruzione

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	1
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Angela Bagni, Francesco Casini, Giacomo Cucini, Sandro Fallani, Monica Marini, Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

Eventi meteorologici del 16 e 17 Maggio 2023: Interventi di ricostruzione finanziati dal Commissario Straordinario per la ricostruzione

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOCINI CHIARA		
BOTTA GIUSEPPE		

CAROSELLA MARIA TERESA		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI RAIMO TIZIANA		
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1370/1	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER INTERVENTI DI SOMMA URGENZA EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 STRADE C.M.FI ORD.13/23 (MIN) CAP. U 21490	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	6.900.000,00	6.900.000,00
1830/1	RIMBORSO DA R.T. INTERVENTI DI SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' AREA 1 CAP. U 21419/1/5/6/7/8/9	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	1.632.260,17	1.632.260,17
1830/3	RIMBORSO DA R.T. INTERVENTI DI SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 9 TER TOUR DE FRANCE CAP. U 21419/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	2.100.000,00	2.100.000,00
Totale				10.632.260,17	10.632.260,17

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
17527/1	EVENTI EMERGENZIALI DEL 2/11/23 SSPP CAP. E 1823 CUP. B77H23003210005 SP 107 KM 4+050	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	100.000,00	100.000,00

21419/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIMBORSO INTERVENTI SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 SP 477 PASSERELLA QUADALTO PALAZZUOLO AREA 1 CAP. E 1830/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	382.000,00	382.000,00
21419/3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP9 RIMBORSO INTERVENTI SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 SP 9 TER TOUR DE FRANCECAP. E 1830/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	2.100.000,00	2.100.000,00
21419/5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIMBORSO SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 SP 503 ROTATORIA AL PALAGIO SCARPERIA E SAN PIERO AREA 1 CAP. E 1830/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	276.831,34	276.831,34
21419/6	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIMBORSO INTERVENTI SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 SP 91-SS67 INTERSEZIONE AREA 1 CAP. E 1830/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	140.000,00	140.000,00
21419/7	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIMBORSO SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 SP131 PROG.FATT.TECN.EC. ROTATORIA BARBERINO MUGELLO AREA 1 CAP. E 1830/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	200.000,00	200.000,00
21419/8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIMBORSO INTERVENTI SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 SP551 MARCIAPIEDI LOTTO 1 VICCHIO AREA 1 CAP. E 1830/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	80.928,83	80.928,83
21419/9	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIMBORSO INTERVENTI SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 SP 551 RIFAC.PIANO VIABILE BORGO SAN LORENZOO AREA 1 CAP. E 1830/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	200.000,00	200.000,00
21490/1	EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 SP 20 KM 0+600 MARRADI - CONSOLIDAMENTO E RIFAC. PAVIMENTAZIONE E INSTALLAZIONE GUARD RAIL CAP. E 1370/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	300.000,00	300.000,00
21490/2	EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 SP20 KM 1+ 000 MARRADI COMPLETAMENTO C ON RIFACIMENTO DI PAVIMENTAZIONE E BARRIERA GUARD RAIL CAP. E 1370/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	500.000,00	500.000,00
21490/3	EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 SP 20 KM 9+500 FIRENZUOLA CONSOLIDAMENTO DELLE FONDAZIONI ESISTENTI CAP. E 1370/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	800.000,00	800.000,00
21490/4	EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 SP 29 KM 3+600 MARRADI BYPASS PROVVISORIO CAP. E 1370/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	800.000,00	800.000,00
21490/5	EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 SP 29 DAL KM 3+600 AL KM 5+770 MARRADI REALIZZAZIONE PROTEZIONE DI MONTE OPERE DI CONSOLIDAMENTO CAP. E 1370/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	800.000,00	800.000,00
21490/6	EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 SP 29 DAL KM 2+500 AL KM 2+800 MARRADI REALIZZAZIONE PROTEZIONE DI MONTE OPERE DI CONSOLIDAMENTO CAP. E 1370/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	500.000,00	500.000,00
21490/7	EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 SP 32 KM 4+670 FIRENZUOLA CONSOLIDAMENTO FRANE A MONTE CAP. E 1370/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.000.000,00	1.000.000,00

21490/8	EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 SP306 DAL KM 42+500 AL KM 48+000 MARRADI REALIZZAZIONE PROTEZIONE MONTE OPERE DI CONSOLIDAMENTO CAP. E 1370/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	600.000,00	600.000,00
21490/9	EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 SP306 DAL KM 28+890 AL KM 42+000 PALAZZUOLO REALIZZAZIONE PROTEZIONE MONTE OPERE CONSOLIDAMENTO CAP. E 1370/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	700.000,00	700.000,00
21490/10	EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 SP 477 KM 15+500 BORGO S.L. OPERE DI PLACCAGGIO MASSI (CHIODATURE, RETI E PROTEZIONI) CAP. E 1370/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	300.000,00	300.000,00
21490/11	EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 23 SP302 KM 48+000 BORGO S.L. CONSOLIDAMENTO CON RIFACIMENTO DI PAVIMENTAZIONE E BARRIERA GUARD RAIL CAP. E 1370/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	600.000,00	600.000,00
Totale				10.379.760,17	10.379.760,17

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
10.632.260,17	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
10.379.760,17	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - S.P. 20 Modiglianese Frana di valle al km 0+600 PFTE

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	4
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: S.P. 20 Modiglianese Frana di valle al km 0+600 PFTE

25/01/2024

2 - S.P. 20 Modiglianese frana di valle al km 0+600 progetto esecutivo

Dal	01/07/2024	al	31/10/2024	Peso	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: S.P. 20 Modiglianese frana di valle al km 0+600 progetto esecutivo

3 - S.P. 20 Modiglianese frana di valle al km 0+600 affidamento lavori

Dal	01/11/2024	al	31/12/2024	Peso	2
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: S.P. 20 Modiglianese frana di valle al km 0+600 affidamento lavori

4 - S.P. 20 Modiglianese frana al km 1+000 PFTE

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	4
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: S.P. 20 Modiglianese frana al km 1+000 PFTE

5 - S.P. 20 Modiglianese frana al km 1+000 progetto esecutivo

Dal	01/07/2027	al	31/10/2024	Peso	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: S.P. 20 Modiglianese frana al km 1+000 progetto esecutivo

6 - S.P. 20 Modiglianese frana al km 1+000 affidamento lavori

Dal	01/11/2024	al	31/12/2024	Peso	2
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: S.P. 20 Modiglianese frana al km 1+000 affidamento lavori

7 - SP 20 Modiglianese frana sul ponte al km 9+500 PFTE

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	4
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: SP 20 Modiglianese frana sul ponte al km 9+500 PFTE

8 - SP 20 Modiglianese frana sul ponte al km 9+500 progetto esecutivo

Dal	01/07/2024	al	31/10/2024	Peso	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: SP 20 Modiglianese frana sul ponte al km 9+500 progetto esecutivo

9 - SP 20 Modiglianese frana sul ponte al km 9+500 affidamento lavori

Dal	01/11/2024	al	31/12/2024	Peso	2
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: SP 20 Modiglianese frana sul ponte al km 9+500 affidamento lavori

10 - SP 29 Traversa di Lutirano al km 3+600 Bypass provvisorio PFTE

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: SP 29 Traversa di Lutirano al km 3+600 Bypass provvisorio PFTE

11 - SP 29 Traversa di Lutirano al km 3+600 Bypass provvisorio Appalto integrato

Dal	01/07/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: SP 29 Traversa di Lutirano al km 3+600 Bypass provvisorio Appalto integrato

12 - SP 29 Traversa di Lutirano al km 3+600 al km 5+770 frana di monte PFTE

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	4
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: SP 29 Traversa di Lutirano al km 3+600 al km 5+770 frana di monte PFTE

13 - SP 29 Traversa di Lutirano dal km 3+600 al km 5+770 frana di monte progetto esecutivo

Dal	01/07/2024	al	31/10/2024	Peso	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: SP 29 Traversa di Lutirano dal km 3+600 al km 5+770 frana di monte progetto esecutivo

14 - SP 29 Traversa di Lutirano dal km 3+600 al km 5+770 frana di monte progetto esecutivo

Dal	01/11/2024	al	31/12/2024	Peso	2
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: SP 29 Traversa di Lutirano dal km 3+600 al km 5+770 frana di monte progetto esecutivo

15 - SP 29 Traversa di Lutirano dal km 2+500 al km 2+800 frana di monte PFTE

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	4
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: SP 29 Traversa di Lutirano dal km 2+500 al km 2+800 frana di monte PFTE

16 - SP 29 Traversa di Lutirano dal km 2+500 al km 2+800 frana di monte progetto esecutivo

Dal	01/07/2024	al	31/10/2024	Peso	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: SP 29 Traversa di Lutirano dal km 2+500 al km 2+800 frana di monte progetto esecutivo

17 - SP 29 Traversa di Lutirano dal km 2+500 al km 2+800 frana di monte affidamento lavori

Dal	01/11/2024	al	31/12/2024	Peso	2
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: SP 29 Traversa di Lutirano dal km 2+500 al km 2+800 frana di monte affidamento lavori

25/01/2024

18 - SP 32 Della Faggiola frana della spalla al km 4+670 PFTE

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	4
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: SP 32 Della Faggiola frana della spalla al km 4+670 PFTE

19 - SP 32 Della Faggiola frana della spalla al km 4+670 progetto esecutivo

Dal	01/07/2027	al	31/10/2024	Peso	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: SP 32 Della Faggiola frana della spalla al km 4+670 progetto esecutivo

20 - SP 32 Della Faggiola frana della spalla al km 4+670 affidamento lavori

Dal	01/11/2024	al	31/12/2024	Peso	2
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: SP 32 Della Faggiola frana della spalla al km 4+670 affidamento lavori

21 - SP 306 Casolana Riolese frana di monte dal km 42+000 al km 48+000 PFTE

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	4
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: SP 306 Casolana Riolese frana di monte dal km 42+000 al km 48+000 PFTE

22 - SP 306 Casolana Riolese frana di monte dal km 42+000 al km 48+000 progetto esecutivo

Dal	01/07/2024	al	31/10/2024	Peso	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: SP 306 Casolana Riolese frana di monte dal km 42+000 al km 48+000 progetto esecutivo

23 - SP 306 Casolana Riolese frana di monte dal km 42+000 al km 48+000 affidamento lavori

Dal	01/11/2024	al	31/12/2024	Peso	2
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: SP 306 Casolana Riolese frana di monte dal km 42+000 al km 48+000 affidamento lavori

24 - SP 306 Casolana Riolese frana di monte dal km 28+890 al km 42+000 PFTE

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	4
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: SP 306 Casolana Riolese frana di monte dal km 28+890 al km 42+000 PFTE

25 - SP 306 Casolana Riolese frana di monte dal km 28+890 al km 42+000 progetto esecutivo

Dal	01/07/2024	al	31/10/2024	Peso	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: SP 306 Casolana Riolese frana di monte dal km 28+890 al km 42+000 progetto esecutivo

26 - SP 306 Casolana Riolese frana di monte dal km 28+890 al km 42+000 affidamento lavori

Dal	01/11/2024	al	31/12/2024	Peso	2
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: SP 306 Casolana Riolese frana di monte dal km 28+890 al km 42+000 affidamento lavori

27 - SP 477 dell'Alpe di Casaglia frana al km 15+500 PFTE

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	4
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: SP 477 dell'Alpe di Casaglia frana al km 15+500 PFTE

28 - SP 477 dell'Alpe di Casaglia frana al km 15+500 progetto esecutivo

Dal	01/07/2024	al	31/10/2024	Peso	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: SP 477 dell'Alpe di Casaglia frana al km 15+500 progetto esecutivo

29 - SP 477 dell'Alpe di Casaglia frana al km 15+500 affidamento lavori

Dal	01/11/2024	al	31/12/2024	Peso	2
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: SP 477 dell'Alpe di Casaglia frana al km 15+500 affidamento lavori

30 - SP 302 Brisighellese ravennate frana al km 48+000 PFTE

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	4
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: SP 302 Brisighellese ravennate frana al km 48+000 PFTE

31 - SP 302 Brisighellese ravennate frana al km 48+000 progetto esecutivo

Dal	01/07/2024	al	31/10/2024	Peso	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: SP 302 Brisighellese ravennate frana al km 48+000 progetto esecutivo

32 - SP 302 Brisighellese ravennate frana al km 48+000 affidamento lavori

Dal	01/11/2024	al	31/12/2024	Peso	2
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: SP 302 Brisighellese ravennate frana al km 48+000 affidamento lavori

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00		0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 118 - Consiglieri Metropolitan
- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520243 - PNRR Mondeggi - Intervento su Cuculia e Pulizzano

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0105/0187 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Attività:	1
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Monica Marini

DESCRIZIONE:

PNRR Mondeggi - Intervento su Cuculia e Pulizzano. Si tratta di uno dei cinque lotti previsti per la riqualificazione della Tenuta di Mondeggi finanziato con i fondi PNRR. La scadenza dei lavori prevista dai bandi è per tutti gli interventi il 30/06/2026 con collaudo entro il 31/12/2026, pena la perdita del finanziamento.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BALLERINI BARBARA		
CALO' COSIMO DAMIANO		
CARRAPETTA SAVERIO		
DABIZZI RITA		
DI RAIMO TIZIANA		
MENICHELLI LORENA		
PERUZZI COSTANZA		

RAUSEO MARIA CLAUDIA		
SALERNO ERMANNO		

Risorse Strumentali:

risorse strumentali in dotazione alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE 2024**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026

FASI/AZIONI:**1 - Consegna lavori**

Dal	01/01/2024	al	31/01/2024	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: consegna lavori

25/01/2024

2 - SAL 30%

Dal	01/02/2024	al	31/12/2024	Peso	60
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: 30% SAL

3 - Lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	
------------	------------	-----------	------------	--

4 - Termine Lavori

Dal	01/01/2026	al	30/06/2026	
------------	------------	-----------	------------	--

5 - Collaudo

Dal	01/06/2026	al	31/12/2026	
------------	------------	-----------	------------	--

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00		0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

118 - Consiglieri Metropolitan

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520229_2023_8 - Ponti

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Angela Bagni, Francesco Casini, Giacomo Cucini, Sandro Fallani, Monica Marini, Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

Con l'istituzione di AINOP, Archivio Informatico Nazionale delle Opere Pubbliche, è stato richiesto a tutti gli enti gestori delle infrastrutture stradali di raccogliere tutti i dati geografici, geometrici e tecnici delle opere d'arte secondo il D.M. 430 del 8-10-2019. Quindi dal 2019 l'attività di verifica dei ponti è particolarmente intensa, pur facendo seguito ad una attività già avviata negli anni precedenti seppur in un regime normativo diverso. Dalle verifiche effettuate scaturisce la programmazione degli interventi che si presenta con un quadro abbastanza complesso ed in continua evoluzione. Al momento, 12 sono i ponti (relativi alle ZONE 1 e 2 del territorio) in fase di progettazione più o meno avanzata e su cui occorrono prioritariamente gli interventi, per lo stato di fatto di conoscenza attuale ma che, ripeto, è in continua evoluzione. Qui di seguito si evidenziano le attività programmate per 10 ponti (NB: per i 2 ponti con l'impegno economico maggiore è stata sviluppata la scheda di programmazione specifica).

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO		

BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOCINI CHIARA		
BOTTA GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI RAIMO TIZIANA		
GALANTINO ANTONINO		31/01/2024
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all Direzione

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
940/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER PROGETTAZIONE PONTE SUL FIUME ARNO A FIGLINE VALDARNO CAP. U 21093	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	100.000,00	100.000,00
1374/3	TRASF. DA REGIONE TOSCANA PER PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI SSRR DGRT 1214/2023 CAP. U 21290 ART. 4/5	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20101	328.451,34	328.451,34
1775/0	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE SU TORRENTE RIO MORTO SR 302 KM 35+250 FSC CAP. U 20652	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	300.000,00	300.000,00
1806/1	TRASF. DA MIT DM 05/05/2022 PONTI 2 MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI C.M.2024-2029 DIR 46 QUOTA 2024 CAP. U 21404/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	777.966,07	777.966,07

Totale				1.506.417,41	1.506.417,41
--------	--	--	--	--------------	--------------

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20259/13	SPESE MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE TRASF MIT4 2021-2023 ANNO 2023 CAP. E 1801/13	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.740.656,60	1.740.656,60
20259/17	SPESE MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE TRASF DA MIT 4 2021-2023 ANNO 2023 FIN. AV. VINC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	500.000,00	500.000,00
20652/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE SU TORRENTE RIO MORTO SR 302 KM 35+250 FIN. R.T. FSC CAP. E 1775	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	300.000,00	300.000,00
21093/0	LAVORI DI PROGETTAZIONE PONTE SUL FIUME ARNO A FIGLINE VALDARNO CAP. E 940	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	177.288,47	177.288,47
21290/4	PROGETTAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE SR 302 KM 17+020 CAP. E 1374/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	120.000,00	120.000,00
21290/5	PROGETTAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE SR 302 KM 48+030 CAP. E 1374/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	208.451,34	208.451,34
21404/1	SPESE PER MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA C.M. TRASF. DA MIT DM 05/05/22 DIR. 46 ANNO 2024 CAP. E 1806/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	777.966,07	777.966,07
Totale				3.824.362,48	3.824.362,48

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
1.506.417,41	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
3.824.362,48	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

25/01/2024

1 - SR302. Km 35+250 - lavori

Dal	01/01/2024	al	30/05/2024	Peso	6
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: lavori

2 - SR302. Km 35+250 - collaudo

Dal	01/06/2024	al	31/12/2024	Peso	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: collaudo

3 - SR302. Km 51+400 - lavori

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	6
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: lavori

4 - SR302. Km 51+400 - collaudo

Dal	01/07/2024	al	31/12/2024	Peso	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: collaudo

25/01/2024

5 - SP610. Km 65+625 - progettazione e verifica

Dal	01/01/2024	al	28/02/2024	Peso	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: progettazione e verifica

6 - SP610. Km 65+625 - lavori e collaudo

Dal	01/03/2024	al	31/12/2024	Peso	9
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: lavori e collaudo

7 - SP610. Km 65+800 - progettazione e verifica

Dal	01/01/2024	al	28/02/2024	Peso	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: progettazione e verifica

8 - SP610. Km 65+800 - lavori e collaudo

Dal	01/03/2024	al	31/12/2024	Peso	9
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: lavori e collaudo

25/01/2024

9 - SP59. Km 5+500 - progettazione esecutiva

Dal	01/01/2024	al	30/04/2024	Peso	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: progettazione esecutiva

10 - SP 59 Km 5+500 lavori e collaudo

Dal	01/05/2024	al	31/12/2024	Peso	6
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: lavori e collaudo

11 - SP41. Km 15+700 - lavori

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: lavori

12 - SP41. Km 15+700 Conclusione lavori e collaudo

Dal	01/01/2025	al	30/05/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Conclusione lavori e collaudo

25/01/2024

13 - SR 302 Km 44+100 - Progetto def/esecc, CDS e Verifica

Dal	01/01/2024	al	30/04/2024	Peso	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: progett def/esecc cds e verifica

14 - SR 302 Km 44+100 - lavori

Dal	01/05/2024	al	31/12/2024	Peso	9
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: lavori

15 - SR 302 Km 44+100 -conclusione lavori e collaudo

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: conclusione lavori e collaudo

16 - SR 69 Km7+350 - verifica e approvazione

Dal	01/01/2024	al	28/02/2024	Peso	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: verifica ed approvazione

25/01/2024

17 - SP 87 km 1+300 - PFTE

Dal	01/01/2024	al	31/05/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: PFTE

18 - SP 87 km 1+300 - esecutivo

Dal	01/06/2024	al	31/12/2024	Peso	9
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: esecutivo

19 - SP 87 km 1+300 - lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: lavori

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00		1,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 118 - Consiglieri Metropolitan
- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2019_2024
105202210_2023_8 - Sicurezza Stradale

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Angela Bagni, Francesco Casini, Giacomo Cucini, Sandro Fallani, Monica Marini, Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

Ai fini del miglioramento della sicurezza stradale sulle arterie metropolitane, sono previsti interventi sulle intersezioni o per la realizzazione di percorsi dedicati ai pedoni. Tali interventi sono spesso il risultato di concertazione con i Sindaci del territorio che meglio di altri riescono ad intercettare le esigenze dei cittadini

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO		
BIAGIOTTI MARCO		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOCINI CHIARA		
BOTTA GIUSEPPE		

CARSELLA MARIA TERESA		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI RAIMO TIZIANA		
GALANTINO ANTONINO		31/01/2024
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		

Risorse Strumentali:

RISORSE STRUMENTALI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

RISORSE FINANZIARIE 2024**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20939/1	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVA ROTATORIA INTERSEZIONE SP 503 PALAGIO SCARPERIA SAN PIERO FIN. AV.VINC. DA MULTE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	530.000,00	530.000,00
Totale				530.000,00	530.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
530.000,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - SP41 - SR302. Realizzazione di rotatoria. Comune di Borgo San Lorenzo - Verifica esterna e Approvazione progetto**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: realizzazione rotatoria

2 - SS67 - SP91. Messa in sicurezza intersezione. Comune di Rufina. Progettazione esecutiva

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: progettazione esecutiva intersezione

3 - SS 67 - SP 91 Messa in sicurezza intersezione. Comune di Rufina: verifica ed approvazione progetto esecutivo

Dal	01/01/2024	al	30/09/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: approvazione progettazione esecutiva

4 - SS67 - SP91. Messa in sicurezza intersezione. Comune di Rufina - affidamento lavori e esecuzione

Dal	01/10/2024	al	31/12/2024	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: affidamento lavori e esecuzione

25/01/2024

5 - SS67 - SP91. Messa in sicurezza intersezione. Comune di Rufina - conclusione lavori e collaudo

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: conclusione lavori e collaudo

6 - SP551. Percorso pedonale. Comune di Vicchio - I lotto affidamento lavori ed esecuzione

Dal	01/01/2024	al	31/07/2024	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: affidamento 1 lotto percorso pedonale

7 - SP551. Percorso pedonale. Comune di Vicchio - I lotto - conclusione lavori e collaudo

Dal	01/08/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: conclusione lavori e collaudo 1 lotto percorso pedonale

8 - SP 503 KM 27+200 Nuova rotatoria comune di Scarperia e San Piero Loc. Palagio

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: realizzazione rotatoria

9 - SP 131 Rotatoria in Comune di Barberino del Mugello PFTE

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: realizzazione rotatoria

10 - SP 37 - SP 39 Rotatoria in loc. Galliano in Comune di Barberino del Mugello PFTE

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: realizzazione rotatoria

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00		1,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 118 - Consiglieri Metropolitan
- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520212_2023_8 - SR302. Km 27+930. Interventi di manutenzione straordinaria al ponte. Comune di Borgo San Lorenzo. Loc. La Brocchi

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

A seguito delle ispezioni eseguite sul ponte nel 2021, è emerso che l'infrastruttura presenta problemi anche dal punto di vista statico. Sono stati presi provvedimenti di limitazione al traffico pesante, realizzando anche una pista parallela ed alternativa per i mezzi agricoli, oltre che l'adozione di un senso unico alternato. Anche le barriere laterali sono compromesse. E' quindi urgente intervenire. Nel corso del 2022 si è conclusa la conferenza dei servizi e la verifica preventiva dell'interesse archeologico richiesta dalla Soprintendenza. Al fine di accelerare l'affidamento dei lavori, si ipotizza di fare l'affidamento utilizzando il nuovo accordo quadro. L'importo di tale opera inizialmente pari a 1.413.452,68 euro, di cui 743.452,68 euro sono finanziati con i fondi FSE, è aumentato a 2.100.000,00 per cui è stato necessario cercare nuove risorse. Nel corso del 2023 avranno inizio i lavori la cui conclusione sarà nel 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO		

BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOCINI CHIARA		
BOTTA GIUSEPPE		
CARSELLA MARIA TERESA		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI RAIMO TIZIANA		
GIOVANNINI PAOLO		
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		

Risorse Strumentali:

risorse in dotazione alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE 2024**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026

FASI/AZIONI:**1 - Risoluzioni interferenze Telecom**

Dal	01/01/2024	al	28/02/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Risoluzioni interferenze Telecom

2 - Consegna dei lavori e loro esecuzione

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	80
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Consegna dei lavori e loro esecuzione

3 - Conclusione dei lavori e collaudo

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Conclusione dei lavori e collaudo

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00		1,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 118 - Consiglieri Metropolitan
- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520228_2023_8 - SR302. Km 29+430. Interventi di manutenzione straordinaria al ponte sulla Sieve. Comune di Borgo San Lorenzo

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

A seguito delle ispezioni eseguite sul ponte, è emerso che l'infrastruttura presenta cedimenti differenziali delle campate e una forte ossidazione delle armature. Il ponte rappresenta un'importante infrastruttura, visto che attraversa la Sieve con 5 campate per una lunghezza di 88 metri. Occorre procedere con un miglioramento sismico e questo comporta un importante intervento di consolidamento. La progettazione è già in corso. L'importo di tale opera è pari a 3.500.000,00 euro ed è finanziato con i fondi FSE per 3.100.000,00 euro e quindi con tempi di rendicontazione molto serrati. Al fine di accelerare l'affidamento dei lavori, si ipotizza di fare l'affidamento utilizzando l'accordo quadro in essere. Comunque, l'intervenmto presenta criticità nel rispetto dei termini imposti dai finanziamenti e quindi si è aperto un tavolo con la Regione per il superamento del problema.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOCINI CHIARA		
BOTTA GIUSEPPE		

CARSELLA MARIA TERESA		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI RAIMO TIZIANA		
GIOVANNINI PAOLO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
TESI GUIDO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1372/3	TRASFERIMENTO DALLA R.T PER INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI S.R 302 KM 29+430 DRT 22919/23 CAP. U 20165	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	1.800.000,00	1.800.000,00
Totale				1.800.000,00	1.800.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
1.800.000,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026

FASI/AZIONI:**1 - Affidamento e lavori**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: affidamento e lavori

2 - Conclusione lavori e Collaudo

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Conclusione lavori e Collaudo

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00		0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 118 - Consiglieri Metropolitan
- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

105420156_2023_8 - Attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria zona 1

95 - P.O. MANUTENZIONE ZONA 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Angela Bagni, Francesco Casini, Giacomo Cucini, Sandro Fallani, Monica Marini, Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

La presente attività è relativa a tutte le azioni che vengono messe in atto nell'intero arco temporale dell'anno per la gestione della Direzione: affidamento incarico di supporto alla progettazione e D.L., incarico di progettazione, erogazione contributi ai comuni, pagamento dei canoni per concessioni. In particolare le azioni sono relative agli acquisti di materiale per il funzionamento dei CC.OO., agli affidamenti per la riparazione dei mezzi operativi in dotazione e agli affidamenti per i servizi invernali, taglio erba, oltre eventuali affidamenti per interventi quali: smaltimento materiali di risulta oltre interventi di manutenzione ordinaria della zona realizzati attraverso i Centri Operativi di Barberino del Mugello, Firenzuola e Marradi. Interventi di manutenzione straordinaria della Zona 1 sia attraverso i Centri operativi di Barberino del Mugello, Firenzuola e Marradi che con gli accordi quadro

FINALITÀ:

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero minimo di risposte pari a 10.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANTIMI GIANNI		
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		

BOCINI CHIARA		
CAVINA MARCO		
CERBAI PIERO		
CERCHIERINI WALTER		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI RAIMO TIZIANA		
DONATINI MAURIZIO		
ERMINI LUIGI		
GALANTINO ANTONINO		31/01/2024
GAROFALO ACHILLE		
LANDI ALESSIO		
LIVI PAOLO		
LUCHERINI RICCARDO		
MASCHERINI PAOLO		
MELANI PAOLO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
TURRINI RINALDO		
VIGNALI DEBORA		
VIVOLI SIMONE		
ZACCHINI LUCA		

Risorse Strumentali:

risorse strumentali in dotazione alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1855/0	TRASFERIMENTO DA MIN.INFR. MOB.SOST.LE MIMS MANUT.STRAOR.MUGELLO-BISENZIO-VALDISIEVE2021-2026(2025 1493883 2026 746942) CAP. U 20818/11+181	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	952.325,31	952.325,31
Totale				952.325,31	952.325,31

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
18601/0	LAVORI PER INTERVENTO DIMESSA IN SICUREZZA FRANA SULLA SR 302 BRISIGHELLESE - RAVENNATE KM 13+00 COMUNE DI FIESOLE CAP. E 1837	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	531.795,09	531.795,09
18603/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI VIABILITA'	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	75.000,00	75.000,00
18604/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI IMPIANTI E MACCHINARI	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	70.000,00	70.000,00
19691/0	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA CITTA' METROPOLITANE FIN. MIT 1 2019-2023 CAP. E 1736	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	1.401.816,27	1.401.816,27
19938/0	MANUTENZIONE ORDINARIA RETE VIARIA FIN. CAP. E 188 EX ART. 126	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	37.398,34	37.398,34
20785/0	TRASFERIMENTO PER LAVORI NUOVA ROTATORIA INTERSEZION SP 51 CON VIA CAIANI BORGO SAN LORENZO FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	450.000,00	450.000,00
Totale				2.566.009,70	2.566.009,70

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
952.325,31	1.641.183,00	866.057,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
2.566.009,70	182.398,34	182.398,34

FASI/AZIONI:

1 - Perizie, progettazioni e lavori necessari

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Perizie, progettazioni e lavori necessari

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
777 - Km strade asfaltate	1	5,00		5,00	0,00
777 - Km strade asfaltate	2	5,00		0,00	0,00
778 - Km strade con rifacimento segnaletica	1	8,00		8,00	0,00
778 - Km strade con rifacimento segnaletica	2	8,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 118 - Consiglieri Metropolitan
- 140 - aziende di TPL
- 141 - Polizie Municipali del Comune



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520224_2023_8 - SP477 Realizzazione di nuovo percorso pedonale. Comune di Palazzuolo, località Quadalto

95 - P.O. MANUTENZIONE ZONA 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

L'intervento consiste nella realizzazione di un percorso pedonale lungo la SP477, nella località di Quadalto, al fine di migliorare la sicurezza dei pedoni. L'intervento in particolare consisterà nella realizzazione di un percorso in corrispondenza di un ponte e quindi la progettazione dovrà tenere conto, oltre che del raccordo con il percorso esistente, anche della struttura esistente. Per il 2022 è stata redatta la progettazione definitiva (40.000 euro) per il 2023. Mentre per il finanziamento dell'opera è previsto per il 2023 (360.000 euro) . Nel corso del 2023 si completerà la progettazione e si avvieranno i lavori che verranno completati nel 2024

FINALITÀ:

NOTE:

La soddisfazione dell'utenza rilevata tramite questionario online

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BOCINI CHIARA		
CAROSELLA MARIA TERESA		

DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI RAIMO TIZIANA		
GALANTINO ANTONINO		31/01/2024
GAROFALO ACHILLE		
LANDI ALESSIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
VIGNALI DEBORA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE 2024**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
0,00	0,00	55.200,00

FASI/AZIONI:

1 - Consegna lavori ed esecuzione al 50%

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Consegna lavori ed esecuzione al 50%

2 - Conclusione lavori e collaudo

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: consegna lavori ed esecuzione al 50%

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00		1,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 118 - Consiglieri Metropolitan
- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

105420157_2023_8 - Attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria zona 2

94 - P.O. MANUTENZIONE ZONA 2

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Angela Bagni, Francesco Casini, Giacomo Cucini, Sandro Fallani, Monica Marini, Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

La presente attività è relativa a tutte le azioni che vengono messe in atto nell'intero arco temporale dell'anno per la gestione della direzione: affidamento incarico di supporto alla progettazione e D.L., incarico di progettazione erogazione contributi ai comuni, pagamento canoni per concessioni. In particolare le azioni sono relative agli acquisti di materiale per il funzionamento dei CC.OO., agli affidamenti per la riparazione dei mezzi operativi in dotazione a agli affidamenti per i servizi invernali, taglio erba, oltre ad eventuali affidamenti per interventi quali: smaltimento materiali di risulta ecc oltre interventi di manutenzione ordinaria della zona realizzati attraverso i centri operativi di Borgo S. Lorenzo, Reggello e Figline Valdarno.

Interventi di manutenzione straordinaria Zona 2 attraverso sia i centri operativi di Reggello, Figline-Greve e Borgo San Lorenzo che con gli accordi quadro

FINALITA':

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero minimo di risposte pari a 10.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO		

BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOCINI CHIARA		
BOTTA GIUSEPPE		
BRUSCHINI GIAMPAOLO		
CAROSELLA MARIA TERESA		
CASELLI SAURO		
CERBAI PAOLO		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI RAIMO TIZIANA		
ERMINI LUIGI		
GIOVANNINI PAOLO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
MORETTI FRANCO		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
TELLINI ALBERTO		
TESI GUIDO		

Risorse Strumentali:

RISORSE STRUMENTALI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

RISORSE FINANZIARIE 2024**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
18927/0	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE ORDINARIA E RISANAMENTO RETE VIARIA C.M. (NO R.T.)	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	100.000,00	100.000,00
20165/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI SU STRADE REGIONALI SR 302 CAP. E 1372/1/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	9.124.307,49	9.124.307,49
Totale				9.224.307,49	9.224.307,49

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
9.224.307,49	100.000,00	100.000,00

FASI/AZIONI:**1 - Perizie, progettazioni e lavori necessari**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Perizie, progettazioni e lavori necessari

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
777 - Km strade asfaltate	1	5,00		5,00	0,00
777 - Km strade asfaltate	2	5,00		0,00	0,00
778 - Km strade con rifacimento segnaletica	1	8,00		8,00	0,00
778 - Km strade con rifacimento segnaletica	2	8,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 118 - Consiglieri Metropolitan
- 140 - aziende di TPL
- 141 - Polizie Municipali del Comune



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520226_2023_8 - SP 551-via Beato Angelico. Realizzazione nuova rotatoria. Comune di Vicchio

94 - P.O. MANUTENZIONE ZONA 2

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

L'intervento consiste nella messa in sicurezza dell'intersezione tra la strada provinciale e la strada comunale, in un punto congestionato anche per la presenza di svariate attività commerciali. L'intervento quindi dovrà prevedere anche la realizzazione di percorsi pedonali per la messa in sicurezza degli attraversamenti. Sarà necessario anche l'esproprio di alcune aree. Per il 2022 è stata redatta la progettazione esecutiva (40.000,00 euro) che il finanziamento dell'opera (360.000,00 euro) e quindi l'avvio dell'affidamento.

NOTE:

La soddisfazione dell'utenza rilevata tramite questionario online

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOCINI CHIARA		
BOTTA GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		400

DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI RAIMO TIZIANA		
GIOVANNINI PAOLO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
TESI GUIDO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE 2024**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026

FASI/AZIONI:

1 - Lavori

Dal	01/01/2024	al	31/07/2024	Peso	80
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: lavori

2 - Collaudo lavori

Dal	01/08/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: collaudo

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00		0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 118 - Consiglieri Metropolitan
- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520191_2023_8 - Adeguamento e risanamento ponti e viadotti di competenza

47 - DIREZIONE VIABILITA' 2

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr09.1/2022 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	Angela Bagni, Francesco Casini, Giacomo Cucini, Sandro Fallani, Monica Marini

DESCRIZIONE:

Con l'invecchiamento delle infrastrutture viarie diviene prioritario procedere ad attività di monitoraggio dello stato di salute del patrimonio infrastrutturale con particolare riferimento ai ponti e viadotti. Questa attività avverrà attraverso un censimento ed una successiva ispezione e con l'utilizzo di un apposito software basato sullo standard cias

FINALITÀ:

Garantire che il servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali venga offerto in totale sicurezza, con particolare riferimento alla sicurezza strutturale dei ponti

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998, con particolare riferimento alle LINEE GUIDA per la gestione del rischio di ponti e viadotti di cui al DM MIMS 493/2021, che stabiliscono particolari obblighi per gli enti gestori.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BECHERUCCI ARIANNA		
BIONDI FRANCO		

CAPEZZUOLI CLAUDIA		
CASSANO EUGENIO		
CHIMENTI FRANCESCA		
IZZO MATTEO		
MAURRI RICCARDO		
MERLINI MARIO		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		
VITERITTI DAVIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1374/2	TRASF. DA REGIONE TOSCANA PER PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI SU SR DDRT 22732/22 CAP. U 21294	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	287.227,55	287.227,55
1374/4	TRASF. DA REGIONE TOSCANA PER PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI SU SR DDRT 22732/22 CAP. U 21290/6	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	350.727,13	350.727,13
1806/2	TRASF. DA MIT DM 05/05/2022 PONTI 2 MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI C.M.2024-2029 DIR 47 QUOTA 2024 CAP. U 21404/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	777.966,07	777.966,07
Totale				1.415.920,75	1.415.920,75

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20259/3	SPESE MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE TRASF MIT4 2021-2023 ANNUALITA' 2023 CAP. E 1801/3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	359.608,08	359.608,08
20259/16	SPESE MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE TRASF DA MIT 4 2021-2023 ANNO 2023 FIN. AV. VINC.	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	2.000.000,00	2.000.000,00
20457/0	CONTRIBUTO AD ANAS PER PONTE MONTELUPO FIN. CAP. E 881/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	15.347,60	15.347,60
20458/0	CONTRIBUTO AD ANAS PER PONTE MONTELUPO FIN. AVANZO AMM.NE LIBERO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	73.066,10	73.066,10

20459/0	CONTRIBUTO AD ANAS PER PONTE MONTELUPO FIN. AV. AMM.NE DESTINATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	411.584,30	411.584,30
20870/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI SU STRADE REGIONALI SR 2 FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	17.208,67	17.208,67
21290/6	PROGETTAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE SR 436 KM 24+350 CAP. E 1374/4	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	350.727,13	350.727,13
21294/1	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR66 KM 11+480 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	14.232,85	14.232,85
21294/2	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR429 VAL D'ELSA KM 44+600 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	11.406,79	11.406,79
21294/3	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 66 KM 10+700CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	29.890,48	29.890,48
21294/4	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 66 KM 14+680 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	12.529,25	12.529,25
21294/5	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR66 KM 11+520 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	18.525,72	18.525,72
21294/6	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR66 KM 10+150 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	3.633,87	3.633,87
21294/7	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR2 CASSIA KM 275+650 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	22.682,20	22.682,20
21294/8	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 222 CHIANTIGIANA KM 3+090CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	15.114,64	15.114,64
21294/9	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 66 KM 9+850 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	35.859,94	35.859,94
21294/10	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 222 CHIANTIGIANA KM 19+850 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	42.780,38	42.780,38
21294/11	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR222 CHIANTIGIANA KM 20+739 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	43.932,08	43.932,08
21294/12	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 222 CHIANTIGIANA KM 23+170 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	12.304,42	12.304,42
21294/13	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 429 KM 58+957 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	24.334,93	24.334,93

21404/2	SPESE PER MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA C.M. TRASF. DA MIT DM 05/05/22 DIR. 47 ANNO 2024 CAP. E 1806/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	777.966,07	777.966,07
Totale				4.292.735,50	4.292.735,50

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
1.415.920,75	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
4.292.735,50	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Affidamento indagini sui materiali (AQ SIGMA) e geognostiche (AQ BIERREGI) su n.18 ponti

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Affidamento, entro giugno 2024, con riferimento ad almeno 15 ponti sui 18 interessati, di cui 13 finanziati su bando SSRR DGR 1187/22 (1 Zona 3 e 12 Zona 4) e altri 5 finanziati con altre fonti (Ponti Zona 4: SP4, SP 80, SP 84, SP 93 e SR 302)

2 - Esecuzione indagini sui materiali (AQ SIGMA) e geognostiche (AQ BIERREGI) su n.18 ponti

Dal	01/07/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione, entro dicembre 2024, con riferimento ad almeno 15 ponti sui 18 interessati, di cui 13 finanziati su bando SSRR DGR 1187/22 (1 Zona 3 e 12 Zona 4) e altri 5 finanziati con altre fonti (Ponti Zona 4: SP4, SP 80, SP 84, SP 93 e SR 302)

3 - Redazione progettazione definitiva/esecutiva su n.18 ponti

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione progetto, entro dicembre 2024, con riferimento ad almeno 10 ponti sui 18 interessati

4 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2023 MIT 4

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione entro dicembre 2024

5 - Esecuzione di lavori annualità 2023 MIT 4

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione entro dicembre 2024

6 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2024 Mit 6

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione entro dicembre 2025

7 - Esecuzione di lavori annualità 2024 MIT 6

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione entro dicembre 2025

8 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2025 MIT 6

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione entro dicembre 2026

9 - Esecuzione di lavori annualità 2025 MIT 6

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione entro dicembre 2026

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1111 - Affidamenti	1	15,00		0,00	0,00
1231 - INDAGINI CONOSCITIVE PRELIMINARI	2	15,00		0,00	0,00
779 - % fondi MIT rendicontati rispetto a quanto erogato	2	90,00		0,00	0,00
779 - % fondi MIT rendicontati rispetto a quanto erogato	2	90,00		0,00	0,00
90 - Redazione progetto	2	10,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

25/01/2024

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

105420151_2023_8 - Attività gestionali generiche Direzione Viabilità 2

47 - DIREZIONE VIABILITA' 2

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr09.1/2022 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	Angela Bagni, Francesco Casini, Giacomo Cucini, Sandro Fallani, Monica Marini

DESCRIZIONE:

Gestione e manutenzione strade di competenza - Interventi urgenti di messa in sicurezza ed altre manutenzioni straordinarie

FINALITA':

Garantire un efficiente e sicuro servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali ricadenti nell'area 2

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANCILLOTTI CRISTINA		
BECHERUCCI ARIANNA		
BIONDI FRANCO		

BORELLI EMANUELA		
BURGALASSI CATIA		
CAPEZZUOLI CLAUDIA		
CASAMONTI COSTANTINO		
CASSANO EUGENIO		
CERAMI FILIPPO		
CHERICI MARTINA		
CHIMENTI FRANCESCA		
CIAMPOLI FRANCESCO		
CIRRI ANDREA		
DEL FUNGO ALESSIO ALESSANDRO		
ERMINI LUIGI		
GELLI GRAZIANO		
GRASSI RICCARDO		
IZZO MATTEO		
MAURRI RICCARDO		
MERLINI MARIO		
MICHELUCCI LEONARDO		
MIELE GIACOMO		
ROSI MICHELE		
RUGGIERO DOMENICO		
SABATINI LUCIA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		
VERACINI FRANCESCO		
VITERITTI DAVIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
---------------	-------------	----	----------------------	---------------------------------------	---

305/6	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 2 CAP. U 21091/6	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	147.591,95	147.591,95
305/9	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 2 CAP. U 21091/9	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	104.968,73	104.968,73
371/1	TRASFERIMENTO R.T. PER RISANAMENTO E ADEGUAMENTO RETE STRADALE EX ANAS 2° TRANCHE DIR. 47 CAP. U 20334 20339	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	559.780,80	559.780,80
371/3	TRASFERIMENTO R.T.PER RIS. E ADEG. RETE STRADALE EX ANAS NO FIPILI I TRANCE DIR. 47 CAP U. 18558/19720/20058/20059/20231	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	984.775,56	984.775,56
694/0	PENALI GLOBAL SERVICE RETE VIARIA E ALTRI INTROITI	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	30500	503,42	503,42
870/1	TRASFERIMENTO COMUNI DI CALENZANO,CAMPI B., FIRENZE,PRATO E SEST F.NO ACCORDO DI PROGR. LOTTO 5 A MEZZANA PERFETTI RICASOLI CAP.U 21455/1/2/3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	299.587,22	299.587,22
870/2	TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI SESTO F.NO NON EROGATO ACCORDO DI PROGRAMMA LOTTO 5A MEZZANA PERFETTI RICASOLI DEL 3/11/2004 CAP. U 21455/1/2/3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	4.708,69	4.708,69
882/0	TRASFERIMENTO DEALLA R.T. PER SP 20 MESSA IN SICUREZZA COD.09IR230/G1 CAP. U 20087	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	476.138,02	476.138,02
890/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. SP. 610 CODICE 09IR268/G1 CAP. U 20088	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	353.092,32	353.092,32
980/8	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 2 CAP. U 21054/8	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	369.571,41	369.571,41
980/12	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 2 CAP. U 21054/10	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	224.223,52	224.223,52
1371/1	TRASFERIMENTO DALLA R.T. PER RISANAMENTO E ADEGUAMENTO RETE STRADALE STRADE REGIONALI DIR. 47 CAP. U 20128	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	367.810,89	367.810,89
1372/2	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI CAP. U 20166-20870	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	1.469.860,55	1.469.860,55
1800/3	TRASFERIMENTO DI MINISTERO MIT 3 PER INTERVENTI RETE VIARIA C.M. (DAL 2019/2033) QUOTA 2024 CAP. U 20228/3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	269.060,29	269.060,29
1803/2	TRASF. MIMS 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI 2022 - 2029 DM 9/05/22 QUOTA 2023 CAP. U 21140/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	304.702,71	304.702,71
1803/6	TRASF. MIMS MIT 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI 2022 - 2029 DM 9/05/22 QUOTA 2024 CAP. U 21140/6	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	1.199.398,00	1.199.398,00
1830/2	RIMBORSO DA R.T. INTERVENTI DI SOMMA URGENZA MAGGIO 2023 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' AREA 2 CAP. U 21419/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	472.500,00	472.500,00
9025/4	DEPOSITI CAUZIONALI DIREZIONE VIABILITA	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	90200	10.000,00	10.000,00

Totale				7.618.274,08	7.618.274,08
--------	--	--	--	--------------	--------------

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
17108/0	CANONI PER CONCESSIONI	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.090,90	1.090,90
17992/0	Fondo Pluriennale Vincolato spese correnti Viabilità	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	152.330,56	152.330,56
17993/0	Fondo Pluriennale Vincolato spese conto capitale viabilità	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	1.015.646,78	1.015.646,78
19037/0	SPESE PER INCARICHI VIABILITA' AREA 1 STRADE REGIONALI CAP. E 290	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	15.000,00	15.000,00
19449/0	TRASFERIMENTO A REGIONE TOSCANA PER INVESTIMENTI CAP. E 187 EX ART. 142 (EX 755.248,98)	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	755.248,98	755.248,98
19450/0	TRASFERIMENTO A REGIONE TOSCANA PER RIMBORSO QUOTA REGIONE CAP. E 187 EX ART. 142	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	914.279,10	914.279,10
19692/0	SPESE PER LICENZE D'USO SOFTWARE WEBRIDGE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	3.416,00	3.416,00
19693/0	SPESE PER NOLEGGIO LOCALIZZATORI GPS E TABLET PER SERVIZIO NEVE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	12.151,20	12.151,20
20000/0	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA METROPOLITANA MIT 2 2020/2024 CAP. E 891/1	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	761.577,15	761.577,15
20068/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER VIABILITA' (SMALTIMENTO RIFIUTI SERVIZI VARI)	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	8.985,70	8.985,70
20128/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE C.M.CON ACCORDI QUADRO ZONA 3 E GS DIR. 47 CAP. E 1371/1	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	728.475,53	728.475,53
20166/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI UN PONTE SULLA STRADA REGIONALE SR 2 KM 270+500 CAP. E 1372/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	1.386.547,32	1.386.547,32
20192/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER DIREZIONE VIABILITA' - SERVIZIO NEVE STRADE REGIONALI SSRR - CAP. E 507/2/3/5	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	6.624,01	6.624,01
20193/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER DIREZIONE VIABILITA' - TAGLIO ERBA E AFFINI STRADE REGIONALI SS.RR - CAP. E 507/2/3/5	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	15.968,43	15.968,43
20228/0	SPESE PER NUOVI INTERVENTI MIT 3 RETE VIARIA C. M. CAP. E 1800 (FINANZIAMENTO 2019/2033)	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	82.235,29	82.235,29
20230/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI CAP. E 507/2/3/5	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	57.684,85	57.684,85
20231/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI SS.RR. GLOBAL SERVICE DIR. 47 CAP. E 371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	32.440,48	32.440,48
20334/0	SPESE PER ACCORDO QUADRO GLOBAL SERVICE DIR. 47 CAP. E 371/1	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	260.083,14	260.083,14
20336/0	SPESE PER MANUTENZIONE POTENZIAMENTO SEGNALETICA AI SENSI CDS ART. 208 COMMA 4 LETTERA A CAP. E 188 EX ART. 126	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	47.240,00	47.240,00

20339/0	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE ORDINARIA PER RISANAMENTO E ADEGUAMENTO SS.RR CONTR. STRAORD. ZONA 1/2/3 DIR. 47 CAP. E 371/1	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	299.697,66	299.697,66
20371/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE C.M. CAP. E 725 (DA IMPEGNARE SOLO SE INCASSATO)	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	45.771,45	91.482,74
20395/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE PROVINCIALI FIN. DA MULTE TRASFERITE DA COMUNI ARRETRATI CAP. E 289	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	58.493,85	58.493,85
20396/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI FIN. DA MULTE TRASFERITE DA COMUNI ARRETRATI CAP. E 290	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	114.458,29	114.458,29
20545/0	TRASFERIMENTO A PROVINCIA DI PRATO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA BRETTELLA SR 66 E SP 45	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	76.500,00	76.500,00
20870/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI SU STRADE REGIONALI SR 2 CAP. E 1372/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	83.313,23	83.313,23
20923/0	LAVORI NUOVA PASSERELLA LOC. FERRONE SP3/CALOSINA FIN. AV. ECONOMICO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	1.519,80	1.519,80
20949/0	TRASFERIMENTO A COMUNE DI SAN CASCIANO PER REALIZZAZIONE NUOVO MARCIAPIEDE AREA DI SOSTA SP93 PONTE ROTTO FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	150.000,00	150.000,00
20950/0	TRASF. A COMUNE DI BARBERINO-TAVARNELLE PER MAN. STR. ZONA 30 SP49 MARCIALLA DA VIA S. FRANCESCO A VIA CASE PERIFERICHE FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	170.000,00	170.000,00
20954/0	TRASF. A COMUNE DI BARBERINO-TAVARNELLE PER REALIZZAZIONE NUOVO MARCIAPIEDE EX SR429 POGGIBONSI VIA PISANA FIN. AV. DESTINATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	450.000,00	450.000,00
20955/0	TRASFERIMENTO A COMUNE DI SAN CASCIANO PER NUOVO MARCIAPIEDE SP93 PONTE ROTTO-INDUSTRIE FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	280.000,00	280.000,00
20956/0	TRASFERIMENTO A COMUNE DI DI BAGNO A RIPOLI PER NUOVA ROTATORIA SP1-VIA DEGLI OLMI FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	143.244,96	143.244,96
20957/0	TRASFERIMENTO A COMUNE DI GREVE IN CHIANTI PER NUOVA ROTATORIA SR222-SP119 LOC. POGGENSI FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	130.000,00	130.000,00
20959/0	TRASFERIMENTO A COMUNE DI DI BAGNO A RIPOLI PER NUOVA ROTATORIA SP1-VIA DEGLI OLMI FIN. AV. DI AMMINISTRAZIONE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	146.755,04	146.755,04
21045/0	REGIONE TOSCANA ADP ROTATORIA FIUME ELSA INTERSEZIONE SP64 E SP1 CAP. E 1905	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	625.000,00	625.000,00
21046/0	PROVINCIA DI SIENA ADP ROTATORIA FIUME ELSA INTERSEZIONE SP64 E SP1 CAP. E 1906	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	166.625,00	166.625,00
21054/8	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 VIABILITA 'AREA 2 CAP. E 980/8	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	369.571,41	369.571,41
21054/10	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 VIABILITA 'AREA 2 CAP. E 980/12	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	224.223,52	224.223,52
21091/6	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 VIABILITA 'AREA 2 CAP. E 305/6	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	147.591,95	147.591,95
21091/9	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 VIABILITA 'AREA 2 CAP. E 305/9	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	104.968,73	104.968,73

21140/2	SPESA RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI MIMS MIT 5 2022 - 2029 DM 9/05/22 QUOTA 2023 CAP. E 1803/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	480.116,71	304.702,71
21140/6	SPESA RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI MIMS MIT 5 2022 - 2029 DM 9/05/22 QUOTA 2024 CAP. E 1803/6	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	1.199.398,00	1.199.398,00
21455/1	CONTRIBUTO REGIONE TOSCANA ACCORDI DI PROGRAMMA LOTTO 5A MEZZANA PERFETTI RICASOLI 3-11-2004 CAP. E 870/1-2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	59.124,63	59.124,63
21455/2	CONTRIBUTO CIPE ACCORDO DI PROGRAMMA LOTTO 5A MEZZANA PERFETTI RICASOLI 3-11-2004 CAP. E 870/1-2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	132.063,18	132.063,18
21455/3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SS.PP CAP. E 870-1/2 DA CAUSA VARVARITO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	113.108,10	113.108,10
21470/2	TRASFERIMENTO A COMUNE DI IMPRUNETA PER PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE LAVORI MARCIAPIEDI SP 70 FIN. AV. ECONOMICO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	360.000,00	360.000,00
Totale				12.388.570,93	12.258.868,22

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
7.618.274,08	1.922.870,67	1.922.870,67

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
12.258.868,22	3.111.887,58	2.896.061,88

FASI/AZIONI:

1 - Somministrazione corso di aggiornamento di almeno 12 ore su tecnologia pavimentazioni stradali

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Corso da completare entro giugno 2024

2 - Partecipazione al gruppo di lavoro interdipartimentale per elaborazione progetto QGIS viabilità

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Elaborazione da completare entro giugno 2024

3 - Affidamento Accordo Quadro di servizi di indagini sui materiali e geognostiche

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Progettazione, pubblicazione bando, svolgimento gara e affidamento entro dicembre 2024

4 - Campagna di rilievo con drone per progetto nuova passerella lungo la SP 3 in loc. Ferrone

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Campagna di rilievo da completare entro dicembre 2024

5 - Progetto di ricognizione caposaldi di inizio e fine SSPP con elaborazione grafo stradale georeferenziato

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Ricognizione da completare entro dicembre 2024

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1111 - Affidamenti	2	1,00		0,00	0,00
1160 - n. gare bandite	1	1,00		1,00	0,00
228 - Numero di aggiornamenti	1	1,00		2,00	0,00

25/01/2024

90 - Redazione progetto	1	1,00		0,00	0,00
90 - Redazione progetto	2	2,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

105420162_2023_3 - Pista Sieci Girone e attraversamento pedociclabile Vallina

47 - DIREZIONE VIABILITA' 2

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr09.1/2022 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	Francesco Casini

DESCRIZIONE:

L'opera è finanziata a livello di progettazione per 150.000 nell'ambito del lotto di interventi di cui al Decreto Regionale 6679/2014. E' possibile individuare due lotti di intervento di cui uno costituito dall'attraversamento pedociclabile Vallina - Compiobbi e l'altro dalle piste ciclabili di collegamento con Girone e Vallina. L'intervento è finanziato sul bando delle periferie 2016.

FINALITA':

Migliorare la qualità di vita dei cittadini mediante l'incremento sia del grado di accessibilità ciclopedonale degli insediamenti produttivi di Vallina, avvicinandoli alla stazione ferroviaria di Compiobbi, sia del grado di fruibilità per il tempo libero di entrambe le rive dell'Arno.

MOTIVAZIONI:

Si attua un intervento orientato sia allo sviluppo economico del territorio sia alla valorizzazione delle risorse funzionali al tempo libero e al turismo.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BIONDI FRANCO		
CAPEZZUOLI CLAUDIA		

CASSANO EUGENIO		
ERMINI LEONARDO		
GIANNETTI GIAN LUCA		
MAURRI RICCARDO		
MERLINI MARIO		
MESCHINI SANDRA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1900/4	TRASF.PRESIDENZA CONS.MINISTRI PER PASSERELLA CICLABILE SULL'ARNO TRA COMPIOBBI E VALLINA CITTA METROPOLITANA FI PROG. 22 CAP. U 19242	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	40200	351.864,27	351.864,27
Totale				351.864,27	351.864,27

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19242/0	SPESE PER PASSERELLA CICLABILE SULL'ARNO TRA COMPIOBBI E VALLINA - BANDO DELLE PERIFERIE N. 22 - CAP. E 1900/4	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	1.000.000,00	1.000.000,00
19561/0	SPESE PER REALIZZAZIONE PASSERELLA CICLABILE SULL'ARNO TRA COMPIOBBI E VALLINA FIN. AV. ECONOMICO	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	61.868,05	61.868,05
Totale				1.061.868,05	1.061.868,05

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
		419

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
351.864,27	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
1.061.868,05	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Esecuzione lavori**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	70
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Esecuzione lavori, con ripresa a gennaio 2024 dopo un lungo periodo di sospensione.

2 - Conclusione lavori

Dal	01/12/2024	al	31/12/2024	Peso	10
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Ultimazione entro dicembre 2024

3 - Collaudo lavori

Dal	01/12/2024	al	31/12/2024	Peso	20
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Collaudo strutturale entro dicembre 2024

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
			420		

25/01/2024

1142 - Realizzazione Lavori	1	1,00		1,00	0,00
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00		0,00	0,00
187 - N. CRE/collaudato redatti	2	1,00		0,00	0,00
301 - Verbali di fine lavori	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520222_2023_3 - Realizzazione della rotatoria in loc. Le Vedute a Fucecchio (SP 15/60/61)

47 - DIREZIONE VIABILITA' 2

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr09.1/2022 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	Francesco Casini, Giacomo Cucini

DESCRIZIONE:

Realizzazione della rotatoria in loc. Le Vedute a Fucecchio (SP 15/60/61)

FINALITA':

Garantire che il servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali venga offerto in totale sicurezza, con particolare riferimento alla sicurezza delle intersezioni stradali

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998, con particolare riferimento alle norme funzionali e geometriche per la costruzione delle intersezioni stradali di cui al DM MIMS 19 aprile 2006, che stabiliscono particolari obblighi per gli enti gestori.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BIONDI FRANCO		
CAPEZZUOLI CLAUDIA		

CASSANO EUGENIO		
CHERICI MARTINA		
CHIMENTI FRANCESCA		
CIAMPOLI FRANCESCO		
DEL FUNGO ALESSIO ALESSANDRO		
MAURRI RICCARDO		
MERLINI MARIO		
ROSI MICHELE		
RUGGIERO DOMENICO		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20779/1	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVA ROTATORIA SP 92 MERCATALE SAN CASCIANO FIN. AV. AMM.NE VINC. DA MULTE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	100.000,00	100.000,00
20783/1	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVA ROTATORIA INTERSEZIONE SP 15/60/61 FUCECCHIO FIN. AV.AMM. NE VINC. DA MULTE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	3.858,01	3.858,01
21474/1	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRIMA TRANCE RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE SP 76 COMUNE DI MONTAIONE CAP. E 1830/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	472.500,00	472.500,00
Totale				576.358,01	576.358,01

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
576.358,01	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Decreti di occupazione temporanea e di esproprio**

Dal	01/01/2024	al	15/02/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Immissione in possesso aree entro il 15/2/2024

2 - Esecuzione taglio alberi area boscata Zona ZSC

Dal	16/02/2024	al	01/03/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione taglio entro il 1/3/2024 - termine stabilito dal parere regionale in materia di VINCA

3 - Approvazione progetto esecutivo

Dal	16/02/2024	al	30/06/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione progetto esecutivo entro giugno 2024

4 - Esecuzione lavori di eliminazione interferenze da parte di ENEL

Dal	16/02/2024	al	30/06/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione lavori di eliminazione interferenze entro giugno 2024

25/01/2024

5 - Affidamento, consegna ed esecuzione lavori

Dal	01/07/2024	al	30/07/2025	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Consegna lavori entro luglio 2024 - Durata prevista 182 giorni

6 - Esecuzione lavori

Dal	01/08/2024	al	29/12/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2024

7 - Conclusione lavori

Dal	01/12/2024	al	29/12/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Ultimazione lavori entro il 29/12/2024, cioè 182 gg dalla consegna, ipotizzata in data 1/7/2024

8 - Collaudo lavori

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Collaudo entro giugno 2025

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1142 - Realizzazione Lavori	1		1,00	0,00	0,00
1142 - Realizzazione Lavori	2		1,00	0,00	0,00
1151 - Affidamento lavori	1		1,00	0,00	0,00

187 - N. CRE/collaudato redatti	2		1,00	0,00	0,00
279 - verbali di consegna lavori	1		1,00	0,00	0,00
300 - Approvazione progetto esecutivo	1		1,00	0,00	0,00
301 - Verbali di fine lavori	2		1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520232_2023_3 - Ripristino della scarpata di monte lungo la SP 34 in loc. Vallina (Il lotto)

47 - DIREZIONE VIABILITA' 2

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr09.1/2022 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	Francesco Casini

DESCRIZIONE:

Intervento di messa in sicurezza del versante a monte della SP 34 al Km 7+600

FINALITA':

Garantire un efficiente e sicuro servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali ricadenti nella Zona Global Service (Cintura fiorentina e Chianti fiorentino)

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BURGALASSI CATIA		
CAPEZZUOLI CLAUDIA		
CASAMONTI COSTANTINO		

CASSANO EUGENIO		
CERAMI FILIPPO		
CIRRI ANDREA		
GRASSI RICCARDO		
IZZO MATTEO		
MAURRI RICCARDO		
ROSI MICHELE		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Progettazione esecutiva

Dal	01/01/2024	al	31/03/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione progetto esecutivo entro marzo 2024 - Validazione avvenuta con verbale Rup del 22/12/2023

2 - Bonifica bellica

Dal	01/04/2024	al	30/04/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Bonifica bellica entro aprile 2024

3 - Decreti di occupazione temporanea e di esproprio

Dal	01/01/2024	al	30/04/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Immissione in possesso aree entro aprile 2024

4 - Affidamento, consegna ed esecuzione lavori

Dal	01/05/2024	al	30/06/2024	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Consegna lavori entro giugno 2024 - Durata prevista 165 giorni

5 - Esecuzione lavori

Dal	01/07/2024	al	12/10/2024	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il secondo semestre 2024

6 - Conclusione lavori

Dal	01/10/2024	al	12/10/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Ultimazione lavori entro il 12/10/2024, cioè 165 gg dalla consegna, ipotizzata in data 1/5/2024

7 - Collaudo lavori

Dal	13/10/2024	al	31/12/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Collaudo entro dicembre 2024

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00		0,00	0,00
1151 - Affidamento lavori	1	1,00		0,00	0,00
187 - N. CRE/collaudo redatti	2	1,00		0,00	0,00
279 - verbali di consegna lavori	1	1,00		0,00	0,00
300 - Approvazione progetto esecutivo	1	1,00		0,00	0,00
301 - Verbali di fine lavori	2	1,00		0,00	0,00



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520231_2023_7 - Ristrutturazione del Ponte alla Steccaia sul fiume Elsa, lungo la SP 64 tra Certaldo e Badia a Elmi

47 - DIREZIONE VIABILITA' 2

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr09.1/2022 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	Giacomo Cucini

DESCRIZIONE:

La C.M. di Firenze di concerto con la Provincia di Siena e il Comune di Certaldo hanno concluso un accordo per la ristrutturazione del ponte con allargamento dell'impalcato per l'introduzione di due percorsi pedonali in affianco al ponte della SP 64 sul fiume Elsa di collegamento dei centri abitati di Certaldo e Badia a Elmi. La C.M. di Firenze è il soggetto attuatore di tale accordo, approvato con Delibera CMF 46 del 22/6/2022 e sottoscritto il 12/8/2022

FINALITA':

Garantire che il servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali venga offerto in totale sicurezza, con particolare riferimento alla sicurezza strutturale dei ponti

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998, con particolare riferimento alle LINEE GUIDA per la gestione del rischio di ponti e viadotti di cui al DM MIMS 493/2021, che stabiliscono particolari obblighi per gli enti gestori.

NOTE:

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero minimo di risposte pari a 10.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

CAPEZZUOLI CLAUDIA		
CASSANO EUGENIO		
CHIMENTI FRANCESCA		
CIAMPOLI FRANCESCO		
MARGUTTI FRANCESCO		
MAURRI RICCARDO		
MIELE GIACOMO		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026

FASI/AZIONI:

1 - Progettazione definitiva

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione del progetto definitivo entro giugno 2024

2 - Progettazione esecutiva

Dal	01/07/2024	al	31/08/2024	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione del progetto esecutivo entro settembre 2024

3 - Bonifica bellica

Dal	01/08/2024	al	31/08/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Bonifica bellica entro agosto 2024

4 - Decreti di occupazione temporanea e di esproprio

Dal	01/07/2024	al	31/08/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Immissione in possesso aree entro agosto 2024

5 - Affidamento, consegna ed esecuzione lavori

Dal	01/09/2024	al	31/12/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Consegna dei lavori entro dicembre 2024 (durata da cronoprogramma 18 mesi)

6 - Conclusione lavori

Dal	01/01/2026	al	28/02/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Ultimazione lavori entro febbraio 2026

7 - Collaudo lavori

Dal	01/03/2026	al	31/08/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Colauda entro agosto 2026

8 - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante tutto il 2025

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1151	2	1,00		0,00	0,00
279 - verbali di consegna lavori	2	1,00		0,00	0,00
297 - Approvazione progetto definitivo	1	1,00		0,00	0,00

300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00		0,00	0,00
---------------------------------------	---	------	--	------	------

STAKEHOLDERS:

68 - Cittadini e loro associazioni



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520245 - Stralcio 5 - Strade e Invasi - Tenuta di Mondeggi

47 - DIREZIONE VIABILITA' 2

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0105/0187 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr09.1/2022 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	Monica Marini

DESCRIZIONE:

Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi nel Comune di Bagno a Ripoli - Stralcio 5- Strade e invasi

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BURGALASSI CATIA		
CAPEZZUOLI CLAUDIA		
CASSANO EUGENIO		
CERAMI FILIPPO		
CIRRI ANDREA		
GRASSI RICCARDO		
MAURRI RICCARDO		

ROSI MICHELE		
--------------	--	--

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
998/5	PNC M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 5 STRALCIO 5 STRADE E INVASI TENUTA MONDEGGI 7,76% CUP B37B22000010006 CAP U 21385/1	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	593.667,43	593.667,43
999/5	PNRR M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 5 STRALCIO 5 STRADE E INVASI TENUTA MONDEGGI 92,24% CUP B37B22000010006 CAP U 21385/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	7.051.912,18	7.051.912,18
Totale				7.645.579,61	7.645.579,61

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
21385/1	PNC M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 5 STRALCIO 5 STRADE E INVASI TENUTA MONDEGGI 7,76% CUP B37B22000010006 CAP E 998/5	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	0105	593.667,43	593.667,43
21385/2	PNRR M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 5 STRALCIO 5 STRADE E INVASI TENUTA MONDEGGI 92,24% CUP B37B22000010006 CAP E 999/5	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	0105	7.051.912,18	7.051.912,18
21385/3	PNC M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 5 STRALCIO 5 STRADE E INVASI TENUTA MONDEGGI 7,76% CUP B37B22000010006 AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	0105	76.436,73	76.436,73
21385/4	PNRR M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 5 STRALCIO 5 STRADE E INVASI TENUTA MONDEGGI 92,24% CUP B37B22000010006 AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	0105	907.957,99	907.957,99
Totale				8.629.974,33	8.629.974,33

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
------	------	------

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
7.645.579,61	2.447.629,94	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
8.629.974,33	2.447.629,94	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Affidamento incarico di collaudatore T.A. e statico in corso d'opera**

Dal	01/01/2024	al	29/02/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Affidamento entro febbraio 2024

2 - Consegna dei lavori ad esclusione dell'invaso 1 (opzionale)

Dal	01/01/2024	al	29/02/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Consegna entro febbraio 2024 (durata contrattuale 370 gg oltre 215 gg in caso di opzione invaso 1)

3 - Affidamento indagini geognostiche integrative invaso 1 e loro esecuzione

Dal	01/01/2024	al	31/03/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Affidamento ed esecuzione entro marzo 2024, con avvio fase biennale di monitoraggio inclinometrico, sulla base del piano delle indagini integrative di cui al paragrafo 4.5 della relazione specialistica invaso 1 del progetto esecutivo (Elaborato 2260_E_G0_RRG03_00).

4 - Redazione da parte della DL del pacchetto progettuale aggiornato invaso 1 (idraulica e VIA)

Dal	01/04/2024	al	30/06/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Elaborazione entro giugno 2024, con approfondimento del progetto esecutivo in materia idraulica (vedi relazione specialistica invaso 1 Elaborato 2260_E_G0_RRG03_00) e in materia di VIA (vedi relazione di gestione delle materie Elaborato 2260_E_X0_RGM01_01)

5 - Convocazione e conclusione della Conferenza di servizi sul pacchetto progettuale invaso 1

Dal	01/07/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Conclusione della conferenza di servizi entro dicembre 2024, con valenza di autorizzazione idraulica della diga in calasse C ex LR 64/2009 e DPGR 18/R/2010 e di verifica di assoggettabilità a VIA ex D.Lgs 152/2006, Parte seconda, Allegato IV, lettera o.

6 - Pagamento di almeno il 30% di SAL (escluso invaso 1)

Dal	01/01/2024	al	30/09/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Pagamento entro settembre come da milestone di cui all'art.2 atto d'obbligo PNRR

7 - Esecuzione dei lavori per il 50% di SAL (escluso invaso 1)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione 50% SAL entro dicembre 2024

8 - Esercizio dell'opzione contrattuale con affidamento e consegna lavori invaso 1

Dal	01/01/2025	al	05/03/2025	<input type="text"/>
------------	------------	-----------	------------	----------------------

Risultati attesi: Affidamento entro la durata di esecuzione dei lavori escluso l'invaso 1 (370 gg), ipotizzata dal 1/3/2024 al 5/3/2025

9 - Esecuzione dei lavori per il 100% di SAL (compreso invaso 1)

Dal	05/03/2025	al	06/10/2025	<input type="text"/>
------------	------------	-----------	------------	----------------------

Risultati attesi: Esecuzione 100% SAL entro la durata di esecuzione dei lavori compreso l'invaso 1 (370+215 gg), ipotizzata dal 1/3/2024 al 5/3/2025 al 6/10/2025

10 - Ultimazione lavori e collaudo T.A.

Dal	06/10/2025	al	31/12/2025	<input type="text"/>
------------	------------	-----------	------------	----------------------

Risultati attesi: Ultimazione e collaudo entro dicembre 2025

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00		0,00	0,00
1190 - Affidamento incarichi professionali	1	1,00		0,00	0,00
1231 - INDAGINI CONOSCITIVE PRELIMINARI	1	1,00		0,00	0,00
1234 - Avvio Conferenza dei servizi	2	1,00		0,00	0,00
279 - verbali di consegna lavori	1	1,00		0,00	0,00
675 - Percentuale di spesa fondi straordinari rendicontata rispetto al finanziamento assegnato	2	30,00		0,00	0,00
90 - Redazione progetto	1	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

68 - Cittadini e loro associazioni



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520195_2023_7 - Gestione contratto Global Service per manutenzione ordinaria e straordinaria rete viaria metropolitana

97 - P.O. GLOBAL SERVICE RETE VIARIA METROPOLITANA

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr09.1/2022 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	Angela Bagni, Francesco Casini, Sandro Fallani, Monica Marini

DESCRIZIONE:

Gestione e manutenzione strade di competenza. La manutenzione di queste aree viene realizzata con il metodo del Global Service tramite General Contractor che prevede tutti gli interventi necessari per garantire la sicurezza: pavimentazioni, taglio erba, servizi invernali, adeguamento e sostituzione barriere laterali, ecc. Il controllo del contratto è effettuato dagli uffici con metodi complessi grazie anche all'uso di programmi e algoritmi mirati. Nell'obiettivo rientrano anche gli interventi di manutenzione straordinaria nella Zona G.S. Rete Viaria.

FINALITÀ:

Garantire un efficiente e sicuro servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali ricadenti nella Zona Global Service (Cintura fiorentina e Chianti fiorentino)

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998

NOTE:

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero minimo di risposte pari a 10. 1

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

BECHERUCCI ARIANNA		
BIONDI FRANCO		
BURGALASSI CATIA		
CAPEZZUOLI CLAUDIA		
CASAMONTI COSTANTINO		
CASSANO EUGENIO		
CERAMI FILIPPO		
CHERICI MARTINA		
CHIMENTI FRANCESCA		
CIRRI ANDREA		
GRASSI RICCARDO		
IZZO MATTEO		
MAURRI RICCARDO		
MERLINI MARIO		
ROSI MICHELE		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		
VITERITTI DAVIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
488/0	RIMBORSO PER DANNI PROVOCATI DA TERZI AL PATRIMONIO PROVINCIALE	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	30500	50.000,00	50.000,00
917/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. PER INTERVENTI GLOBAL SERVICE FI.PI.LI. CAP. U 19875	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	40200	1.068.546,37	1.068.546,37
Totale				1.118.546,37	1.118.546,37

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
6145/0	INCARICHI PROFESSIONALI DIREZIONE VIABILITA'	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	109.514,30	109.514,30

19486/0	RIPRISTINO SEDE STRADALE SP 130 KM 7+200 FIN. AV. AMM.NE SPAZI EX L. 232/16 ANNO 2018	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	336.506,30	336.506,30
19525/0	SPESE PER ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE STRADE SSPP 8-107 E 131 FIN. AV. AMM.NE VINC. AUTOSTRADE (INC. 2014 CASSA LIBERA)	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	33.660,46	33.660,46
19721/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA - SERVIZI A CANONE C.M.FIRENZE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	1.854.378,21	1.854.378,21
19722/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA - SERVIZI INGEGNERIA A EXTRACANONE R.T. QUOTA RT CAP. E 371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	11.302,83	11.302,83
19875/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA GLOBAL SERVICE SGC FI-PI-LI CAP. E 917	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	1.068.546,37	1.068.546,37
20058/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - SERVIZIO NEVE - RETE VIARIA R.T. DIR. 47 CAP. E 371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	30.000,00	30.000,00
20059/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - TAGLIO ERBA E AFFINI- RETE VIARIA R.T. DIR. 47 CAP. E 371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	40.973,67	40.973,67
20923/1	LAVORI NUOVA PASSERELLA LOC. FERRONE SP3/CALOSINA FIN. AV.VINC. DA MULTE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	89.980,20	89.980,20
21344/0	MANUTENZIONE ORDINARIA RETE VIARIA SS.PP. FIN. AV. VINCOLATO DA MULTE RIVERSATE DA COMUNI	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	121,50	121,50
Totale				3.574.983,84	3.574.983,84

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
1.118.546,37	50.000,00	50.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
3.574.983,84	2.035.836,92	2.035.836,92

FASI/AZIONI:

1 - Miglioramento del sistema di ispezione dei ponti

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Affidamento, per l'annualità 2024, del servizio aggiuntivo di ispezione ponti con sistema We Bridge (incarico professionale) nell'ambito del Global Service Rete Viaria con AVR Spa.

2 - Conclusione di Accordo Quadro per servizi tecnici Zona Global Service

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Aggiudicazione dell'Accordo Quadro progettazione Zona 4 entro giugno 2023, la cui fase di gara si è dilungata durante il 2023.

3 - Esecuzione lavori di adeguamento egnaletica verticale

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Ripresa lavori ODL 1 dell'Accordo Quadro con impresa Chillè, sospesi da lungo tempo, e ultimazione entro giugno 2024.

4 - Esecuzione di lavori annualità 2023 MIT 1

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2024

25/01/2024

5 - Esecuzione di lavori annualità 2023 MIT 2

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2024

6 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2023 MIT 3

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2024

7 - Esecuzione di lavori annualità 2024 MIT 2

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2025

8 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2024 MIT 3

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2025

9 - Esecuzione di lavori annualità 2022-23-24-25 MIT 5

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2026

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1117 - Affidamenti incarichi progettazione	1	1,00		0,00	0,00
1190 - Affidamento incarichi professionali	1	1,00		0,00	0,00
301 - Verbali di fine lavori	2	1,00		0,00	0,00
779 - % fondi MIT rendicontati rispetto a quanto erogato	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 157 - Autolinee Toscane
- 159 - Sindaco o assessore comunale
- 160 - Soggetto gestore di un servizio pubblico (energia, telefonia, acque ecc)



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520211_2023_3 - Intervento di manutenzione straordinaria al ponte sul fiume Pesa sulla SR 2 al km 270+500

97 - P.O. GLOBAL SERVICE RETE VIARIA METROPOLITANA

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr09.1/2022 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	Francesco Casini

DESCRIZIONE:

L'intervento consiste nella messa in pristino attraverso trattamenti superficiali del cls e della armature esposte, la sostituzione della campata centrale con un nuovo impalcato realizzato con travi di acciaio e soletta in c.a.. Si prevede inoltre la realizzazione di gabbioni in pietrame della pila per arrestare il fenomeno dello scalzamento in alveo fluviale e l'installazione della barriera di sicurezza bordo ponte come da normativa vigente

FINALITÀ:

Garantire che il servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali venga offerto in totale sicurezza, con particolare riferimento alla sicurezza strutturale dei ponti

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998, con particolare riferimento alle LINEE GUIDA per la gestione del rischio di ponti e viadotti di cui al DM MIMS 493/2021, che stabiliscono particolari obblighi per gli enti gestori.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BECHERUCCI ARIANNA		

CAPEZZUOLI CLAUDIA		
CASSANO EUGENIO		
IZZO MATTEO		
MAURRI RICCARDO		
ROSI MICHELE		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		
VITERITTI DAVIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026

FASI/AZIONI:

1 - Progettazione definitiva

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione progetto definitivo entro giugno 2024 - Atto del Sindaco di dichiarazione pubblica utilità subordinato ad avvenuta approvazione di variante al regolamento urbanistico da parte dei Comuni di San Casciano e di Barberino Tavarnelle

2 - Progettazione esecutiva

Dal	01/07/2024	al	31/07/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione progetto esecutivo entro luglio 2024 - Validazione avvenuta con verbale Rup del 5/10/2023

3 - Bonifica bellica

Dal	01/08/2024	al	31/08/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Bonifica bellica entro agosto 2024

4 - Decreti di occupazione temporanea e di esproprio

Dal	01/01/2024	al	31/08/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Immissione in possesso aree entro agosto 2024

25/01/2024

5 - Affidamento, consegna ed esecuzione lavori

Dal	01/09/2024	al	31/12/2024	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Consegna lavori entro dicembre 2024 - Durata prevista 390 giorni

6 - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2025	al	25/10/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2025

7 - Conclusione lavori

Dal	01/10/2025	al	25/10/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Ultimazione lavori entro il 25/10/2025, cioè 390 gg dalla consegna, ipotizzata in data 1/9/2024

8 - Collaudo lavori

Dal	26/10/2025	al	31/12/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Collaudo entro dicembre 2025

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00		0,00	0,00
1151 - Affidamento lavori	2	1,00		0,00	0,00
279 - verbali di consegna lavori	2	1,00	451	0,00	0,00

25/01/2024

297 - Approvazione progetto definitivo	1	1,00		0,00	0,00
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

105120152_2023_8 - SCG FI-PI-LI gestione contratto Global Service, interventi di manutenzione ordinaria

97 - P.O. GLOBAL SERVICE RETE VIARIA METROPOLITANA

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr09.1/2022 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	Angela Bagni, Giacomo Cucini, Sandro Fallani

DESCRIZIONE:

Massimizzazione della qualità e quantità delle prestazioni del G.C. attraverso controllo sui livelli di servizio previsti nel contratto. L'attività comprende tutte le fasi del controllo dell'appalto del G.S. della SGC FI-PI-LI per quanto riguarda la manutenzione ordinaria sia la parte con corrispettivo a forfait che quella con compenso a misura. E' compresa dunque la definizione del piano dei controlli e il loro costante aggiornamento su banca dati informativa interna, oltre al loro espletamento sul posto e sul sistema informativo. Ne consegue il confronto con il G.C. e la determinazione di eventuali penali all'ATI aggiudicataria dell'appalto.

FINALITA':

Garantire un efficiente e sicuro servizio di trasporto privato agli utenti della FIPILI

MOTIVAZIONI:

Adempimento all'obbligo di gestione della FIPILI, assunto dalla Città Metro, per l'interessa della lunghezza di 99 km, con convenionesottoscritta il 31.5.2018 tra Regione, CMFI, Province di Pisa e Livorno

NOTE:

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero di risposte pari a 10.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

BECHERUCCI ARIANNA		
BIONDI FRANCO		
BORELLI EMANUELA		
CAPEZZUOLI CLAUDIA		
CASSANO EUGENIO		
CHIMENTI FRANCESCA		
DEL FUNGO ALESSIO ALESSANDRO		
IZZO MATTEO		
MAURRI RICCARDO		
MERLINI MARIO		
ROSI MICHELE		
RUGGIERO DOMENICO		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		
VITERITTI DAVIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
56/0	INDENNIZZO USURA PER TRASPORTI ECCEZIONALI FI-PI-LI CCP. 73020372 CAP. U 18282-18283-18284-19108-19459	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	30100	316.000,00	316.000,00
355/1	TRASFERIMENTO R.T. PER MANUTENZIONE SGC FI-PI-LI CAP. U 8935	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	20101	3.026.416,38	3.026.416,38
425/0	TRASFERIMENTO DALLE PROVINCE DI PISA E LIVORNO PER GESTIONE SGC FI-PI-LI - CAP. U 17575	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	20101	2.999.983,39	2.999.983,39
865/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER SGC FIPILI SISTEMAZIONE DISSESTO AL KM 10+500 CAP. U 20532	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	40200	1.283.011,70	1.283.011,70
920/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA OER MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIUNTI FI.PI.LI CAP. U 21149	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	40200	863.147,83	863.147,83
1703/1	TRASF. DA REGIONE TOSCANA MIT 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI FIPILI 2022-2029 DM9/05/22 QUOTA 2022 E 2023 CAP. U 21463/1	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	40200	342.009,67	342.009,67
1703/2	TRASF. DA REGIONE TOSCANA MIT 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI FIPILI 2022-2029 DM9/05/22 QUOTA 2024 CAP. U 21463/2	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	40200	260.578,78	260.578,78

1837/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. SR 302 BRISIGHELLESE-RAVENNATE KM 13+00 MESSA IN SICUREZZA FRANA CAP. U 18601	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	531.795,09	531.795,09
Totale				9.622.942,84	9.622.942,84

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
8560/0	GLOBAL SERVICE PER S.G.C. FI-PI-LI (AVR) - QUOTA PROV. FIRENZE CAP. E 187 EX ART. 142	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	1.148.600,41	1.148.600,41
8935/0	GLOBAL SERVICE PER S.G.C. FI-PI-LI (AVR + PROJECT AUTOMATION) - QUOTA FIN. DA R.T. CAP. E 355/1	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	3.026.416,38	3.026.416,38
17023/0	CANONI PER CONSORZIO DI BONIFICA	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	23.000,00	23.000,00
17575/0	GLOBAL SERVICE PER S.G.C. FI-PI-LI (AVR) - QUOTA FIN. DA PROVINCE DI PISA E LIVORNO - CAP. E 425	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	2.999.983,39	2.999.983,39
19108/0	INTERVENTI MANUTENZIONE ORDINARIA FI.PI.LI (QUINTO D'OBBLIGO) FIN. DA COSAP CAP. E 55/2-56-505-506/2-509-510	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	162.730,55	162.730,55
19459/0	GLOBAL SERVICE FI.PI.LI FIN. DA COSAP CAP. E 55/2-56-505-506/2-509-510	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	490.446,25	490.446,25
19720/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA - SERVIZI A CANONE FIN R.T. QUOTA RT DIR. 47 CAP. E 371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	742.275,48	742.275,48
19725/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA - LAVORI ORDINARI C. M. FIRENZE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	951.579,36	951.579,36
20532/0	SPESE PER INTERVENTI SGC FIPILI SISTEMAZIONE DEL DISSESTO AL KM 10+500 CAP. E 865	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	1.283.011,70	1.283.011,70
21149/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIUNTI SGC FI.PI.LI CAP. E 920	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	863.147,83	863.147,83
21430/0	INTERVENTI MANUTENZIONE ORDINARIA FI.PI.LI (QUINTO D'OBBLIGO) FIN.MULTE CAP. E 187	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	328.496,71	328.496,71
21463/1	SPESA RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI FIPILI MIMS MIT 5 2022 - 2029 DM 9/05/22 ANNO 2022 E 2023 CAP. E 1703/1	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	342.009,67	342.009,67
21463/2	SPESA RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI FIPILI MIMS MIT 5 2022 - 2029 DM 9/05/22 ANNO 2024 CAP. E 1703/2	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	260.578,78	260.578,78
21487/0	TRASFERIMENTO ALLA R.T.A COMPENSAZIONE DEI MANCATI INTROITI DI LIVORNO IN APPLICAZ. ART. 10 COMMA 11 DELLA CONVENZ. SGC FIPILI FIN. CAP. 187	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	213.903,29	213.903,29
Totale				12.836.179,80	12.836.179,80

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
9.622.942,84	6.342.399,77	6.342.399,77

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
12.836.179,80	10.087.431,82	10.087.431,82

FASI/AZIONI:**1 - Pianificazione interventi ordinari e confronto con General Contractor**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Gestione Global Service durante il 2024

2 - Monitoraggio interventi ordinaria manutenzione proposto dal General Contractor

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Gestione Global Service durante il 2024

3 - Esecuzioni controlli con sopralluoghi e su sistema informativo

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Gestione Global Service durante il 2024

4 - Miglioramento del sistema di ispezione dei ponti

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Affidamento, per le annualità 2024-25, del servizio aggiuntivo di ispezione ponti con sistema We Bridge (incarico professionale) nell'ambito del Global Service Rete Viaria con AVR Spa.

5 - Redazione progetti barriere di sicurezza ODS 3 e 4 anno contratto 2022/23

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione e consegna progetti esecutivi entro giugno 2024.

6 - Conclusione e collaudo lavori di consolidamento del movimento franoso al km 10+500 STRALCIO 2

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Prosecuzione lavori con avvio anche nella parte a monte della FIPILI (distributore Q8), con ultimazione entro dicembre 2024.

7 - Lavori di SOSTITUZIONE GIUNTI viadotti Gello a Ponsacco e A1 a Scandicci

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2024, con ultimazione entro dicembre 2024.

25/01/2024

8 - Esecuzione di lavori annualità 2022-23 MIT 5 FIPILI

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2024

9 - Progettazione interventi di MANUTENZIONE PONTI E VIADOTTI (QE euro 23,180 mln)

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	
------------	------------	-----------	------------	--

Risultati attesi: Progettazione ed esecuzione subordinatamente all'assegnazione di finanziamenti da parte della Regione

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1190 - Affidamento incarichi professionali	1	1,00		0,00	0,00
301 - Verbali di fine lavori	2	2,00		0,00	0,00
779 - % fondi MIT rendicontati rispetto a quanto erogato	2	95,00		0,00	0,00
90 - Redazione progetto	1	1,00		1,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520193_2023_3 - Adeguamento del ponte di Montelupo sul fiume Arno lungo la SP 106 "traversa di limite" sul fiume Arno

64 - P.O. MANUTENZIONE ZONA 3

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr09.1/2022 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	Giacomo Cucini

DESCRIZIONE:

La C.M. di Firenze di concerto con i comuni di Capraia e Limite e Montelupo Fiorentino hanno concluso un accordo per la realizzazione di un percorso pedonale o ciclopedonale in affianco al ponte della SP 106 sul fiume Arno di collegamento dei centri abitati di Montelupo Fiorentino e Capraia Fiorentina. La C.M. di Firenze è il soggetto attuatore di tale accordo
FINALITÀ:

Garantire che il servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali venga offerto in totale sicurezza, con particolare riferimento alla sicurezza strutturale dei ponti

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998, con particolare riferimento alle LINEE GUIDA per la gestione del rischio di ponti e viadotti di cui al DM MIMS 493/2021, che stabiliscono particolari obblighi per gli enti gestori.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANCILLOTTI CRISTINA		
BECHERUCCI ARIANNA		

CAPEZZUOLI CLAUDIA		
CASSANO EUGENIO		
CHIMENTI FRANCESCA		
CIAMPOLI FRANCESCO		
IZZO MATTEO		
MASTROIACO LUIGI		
MAURRI RICCARDO		
MICHELUCCI LEONARDO		
MIELE GIACOMO		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		
VITERITTI DAVIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Progettazione definitiva

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione progetto definitivo entro giugno 2024 - Atto del Sindaco di dichiarazione pubblica utilità subordinato ad avvenuta approvazione di variante al regolamento urbanistico da parte dei Comuni di Montelupo e Capraia-Limite

3 - Progettazione esecutiva

Dal	01/07/2024	al	31/07/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione progetto esecutivo entro luglio 2024

3 - Bonifica bellica

Dal	01/08/2024	al	31/08/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Bonifica bellica entro agosto 2024

4 - Decreti di occupazione temporanea e di esproprio

Dal	01/01/2024	al	31/08/2025	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Decreti di occupazione aree entro agosto 2024

25/01/2024

5 - Affidamento, consegna ed esecuzione lavori

Dal	01/09/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Consegna lavori entro dicembre 2024 - Durata prevista 770 giorni

6 - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2025	al	11/10/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2025 e 2026

7 - Conclusione lavori

Dal	01/10/2026	al	30/10/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Ultimazione lavori entro il 11/10/2026, cioè 770 gg dalla consegna, ipotizzata in data 1/9/2024

8 - Collaudo lavori

Dal	12/10/2026	al	31/12/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Colaudato entro dicembre 2026

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00		0,00	0,00
1151 - Affidamento lavori	2	1,00		0,00	0,00
279 - verbali di consegna lavori	2	1,00	462	0,00	0,00

25/01/2024

297 - Approvazione progetto definitivo	1	1,00		0,00	0,00
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

1054201522_2023_7 - Attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria zona 3

64 - P.O. MANUTENZIONE ZONA 3

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr09.1/2022 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	Giacomo Cucini

DESCRIZIONE:

La presente attività è relativa a tutte le azioni che vengono messe in atto nell'intero arco temporale dell'anno per la gestione della direzione: affidamento incarico di supporto alla progettazione e D.L., incarico di progettazione erogazione contributi ai comuni, pagamento canoni per concessioni. In particolare le azioni sono relative agli acquisti di materiale per il funzionamento dei CC.OO., agli affidamenti per la riparazione dei mezzi operativi in dotazione a agli affidamenti per i servizi invernali, taglio erba, oltre ad eventuali affidamenti per interventi quali: smaltimento materiali di risulta ecc. oltre interventi di manutenzione ordinaria della zona realizzati attraverso i Centri Operativi di Bassa e Castelfiorentino. Interventi di manutenzione straordinaria nella Zona 3 sia attraverso i centri Operativi di Castelfiorentino e Bassa sia con gli accordi quadro

FINALITA':

Garantire un efficiente e sicuro servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali ricadenti nella Zona 3 (Empolese Valdelsa)

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998

NOTE:

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero minimo di risposte pari a 10.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al 464
------------	-----	-----------

ANCILLOTTI CRISTINA		
BECHERUCCI ARIANNA		
BIONDI FRANCO		
CAPEZZUOLI CLAUDIA		
CASSANO EUGENIO		
CHERICI MARTINA		
CHIMENTI FRANCESCA		
CIAMPOLI FRANCESCO		
ERMINI LUIGI		
GELLI GRAZIANO		
IZZO MATTEO		
MAURRI RICCARDO		
MERLINI MARIO		
MICHELUCCI LEONARDO		
MIELE GIACOMO		
SABATINI LUCIA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		
VERACINI FRANCESCO		
VITERITTI DAVIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo gia	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
395/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. PER MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE GALLERIE SU S.R. CAP. U 19317	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	20101	295.000,00	295.000,00
1702/1	TRASF. DA REGIONE TOSCANA MIT 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI SSRR 2022-2029 DM9/05/22 QUOTA 2022 E 2023 AREA 2 CAP. U21462/1	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	573.598,10	573.598,10
1702/2	TRASF. DA REGIONE TOSCANA MIT 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI SSRR 2022-2029 DM9/05/22 QUOTA 2024 AREA 2 CAP. U21462/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	296.050,64	296.050,64
Totale				1.164.648,74	1.164.648,74

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19317/0	IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DELLE GALLERIE SU S.R. FOGNETO I E II CAP. E 395	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	295.000,00	295.000,00
20000/3	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA METROPOLITANA MIT 2 (2020/2024) ANNO 2024 CAP. E 891/3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	2.425.253,51	2.425.253,51
20128/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE C.M.CON ACCORDI QUADRO ZONA 3 E GS DIR. 47 FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	1.000,00	1.000,00
20922/0	REALIZZAZIONE ROTATORIA INTERSEZIONE SP64/SP1 LOC. BADIA A ELMI SAN GIMIGNANO FIN. AV. EC. DAL 2023 CAP. E 188	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	170.952,96	170.952,96
21371/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA - SERVIZI A CANONE C.M.FIRENZE ZONA 3 EMPOLESE VALDELSA	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	2.228.690,01	2.228.690,01
21462/1	SPESA RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI SSRR MIMS MIT 5 2022 - 2029 DM 9/05/22 ANNO 2022 E 2023 AREA 2 CAP. E 1702/1	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	573.598,10	573.598,10
21462/2	SPESA RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI SSRR MIMS MIT 5 2022 - 2029 DM 9/05/22 ANNO 2024 AREA 2 CAP. E 1702/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	296.050,64	296.050,64
Totale				5.990.545,22	5.990.545,22

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
1.164.648,74	295.000,00	295.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
5.990.545,22	2.637.794,91	2.637.794,91

FASI/AZIONI:

1 - Redazione progetti ponti e barriere con gestione filari alberati, oltre adeguamento segnaletica

Dal	01/01/2024	al	31/03/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione del progetto commissionato ad ABACUS e del progetto commissionato a MCP sulla SP 108 di Granaiolo entro marzo 2024

2 - Approvazione progetti ponti e barriere con gestione filari alberati, oltre adeguamento segnaletica

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione progetti commissionati a CORTI entro giugno 2024 e progetti commissionati ad ABACUS e MCP entro dicembre 2024

3 - Affidamento estensione alla zona 3 del contratto di Global Service Rete Viaria con AVR SSRR

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Affidamento entro giugno 2024, subordinatamente all'adozione di impegni pluriennali da parte della Regione

4 - Ricognizione relitti stradali con proposta di cessione ai Comuni

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Dopo l'operazione condotta nel 2023 con Montespertoli, nel 2024 si prevede di condurla con Montaione, Castelfiorentino e Gambassi.

5 - Esecuzione di lavori annualità 2023 MIT 1

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2024

6 - Esecuzione di lavori annualità 2023 MIT 2

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2024

7 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2023 MIT 3

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2024

8 - Esecuzione di lavori annualità 2024 MIT 2

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2025

9 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2024 MIT 3

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2025

10 - Esecuzione di lavori annualità 2022-23-24-25 MIT 5

Dal	01/01/2026	al	31/12/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2026

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1234 - Avvio Conferenza dei servizi	2	2,00		0,00	0,00
297 - Approvazione progetto definitivo	1	1,00		0,00	0,00
297 - Approvazione progetto definitivo	2	2,00		0,00	0,00
779 - % fondi MIT rendicontati rispetto a quanto erogato	2	95,00		0,00	0,00
90 - Redazione progetto	1	2,00		2,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 157 - Autolinee Toscane
- 159 - Sindaco o assessore comunale
- 160 - Soggetto gestore di un servizio pubblico (energia, telefonia, acque ecc)



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520192_2023_3 - SP 64 Certaldese - nuova rotatoria in corrispondenza dell'innesto con la SP 1 "di San Gimignano" in provincia di Siena

64 - P.O. MANUTENZIONE ZONA 3

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr09.1/2022 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	Giacomo Cucini

DESCRIZIONE:

La città Metropolitana di Firenze di concerto con la Regione Toscana, la Provincia di Siena, il Comune di San Gimignano, il Comune di Certaldo e il Comune di Gambassi Terme ha concluso un accordo per la realizzazione di una rotatoria all'innesto della SP 1 di San Gimignano in provincia di Siena, con la SP 64 Certaldese II in provincia di Firenze e con la viabilità comunale che scavalca il fiume Elsa in loc. Badia a Elmi. La C.M. di Firenze è il soggetto attuatore di tale accordo, approvato con delibera CMF 73 del 27/7/2022 e pubblicato sul BURT 42 del 19/10/2022

FINALITÀ:

Garantire che il servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali venga offerto in totale sicurezza, con particolare riferimento alla sicurezza delle intersezioni stradali

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998, con particolare riferimento alle norme funzionali e geometriche per la costruzione delle intersezioni stradali di cui al DM MIMS 19 aprile 2006, che stabiliscono particolari obblighi per gli enti gestori.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

BIONDI FRANCO		
CAPEZZUOLI CLAUDIA		
CASSANO EUGENIO		
CHERICI MARTINA		
CIAMPOLI FRANCESCO		
GELLI GRAZIANO		
MAURRI RICCARDO		
MERLINI MARIO		
MIELE GIACOMO		
SABATINI LUCIA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		
VERACINI FRANCESCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1905/0	CONTRIBUTO REGIONE TOSCANA ADP ROTATORIA FIUME ELSA INTERSEZIONE SP 64 E SP61 CAP. U 21045	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	625.000,00	625.000,00
1906/0	CONTRIBUTO PROVINCIA DI SIENA ADP ROTATORIA FIUME ELSA INTERSEZIONE SP64 E SP1 CAP. U 21046	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	166.625,00	166.625,00
1907/0	CONTRIBUTO COMUNE DI SAN GIMIGNANO ADP ROTATORIA FIUME ELSA INTERSEZIONE SP64 E SP1 CAP. U 21047	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	41.750,00	41.750,00
1908/0	CONTRIBUTO COMUNE DI CERTALDO ADP ROTATORIA FIUME ELSA INTERSEZIONE SP64 E SP1 CAP. U 21048	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	13.575,00	13.575,00
1909/0	CONTRIBUTO COMUNE DI GAMBASSI TERME ADP ROTATORIA FIUME ELSA INTERSEZIONE SP64 E SP1 CAP. U 21049	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	24.642,00	24.642,00
Totale				871.592,00	871.592,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
		471			

21047/0	COMUNE DI SAN GIMIGNANO ADP ROTATORIA FIUME ELSA INTERSEZIONE SP64 E SP1 CAP. E 1907	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	41.750,00	41.750,00
21048/0	COMUNE DI CERTALDO ADP ROTATORIA FIUME ELSA INTERSEZIONE SP64 E SP1 CAP. E 1908	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	13.575,00	13.575,00
21049/0	COMUNE DI GAMBASSI TERME ADP ROTATORIA FIUME ELSA INTERSEZIONE SP64 E SP1 CAP. E 1909	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	24.642,00	24.642,00
Totale				79.967,00	79.967,00

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
871.592,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
79.967,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Esecuzione lavori di eliminazione interferenze da parte di Acque Spa

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione lavori di eliminazione interferenze entro giugno 2024

2 - Modifica dell'Accordo di Programma per caro materiali

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Conclusione Accordo modificativo entro giugno 2024

25/01/2024

3 - Affidamento, consegna ed esecuzione lavori

Dal	01/07/2024	al	31/08/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Consegna lavori entro agosto 2024 - Durata prevista 247 giorni

4 - Esecuzione lavori

Dal	01/09/2024	al	31/12/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2024

5 - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2025	al	05/05/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2025

6 - Conclusione lavori

Dal	01/05/2025	al	05/05/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Ultimazione lavori entro il 5/5/2025, cioè 247 gg dalla consegna, ipotizzata in data 1/9/2024

7 - Collaudo lavori

Dal	06/05/2025	al	31/12/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Collaudo entro dicembre 2025

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1142 - Realizzazione Lavori	1	1,00		0,00	0,00
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00		0,00	0,00
1151 - Affidamento lavori	1	1,00		0,00	0,00
279 - verbali di consegna lavori	2	1,00		0,00	0,00
715 - Accordi	1	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

40220244 - Adeguamento sismico edifici scolastici - Istituto Ginori Conti

44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0171 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	1
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	Massimo Fratini

DESCRIZIONE:

ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICI SCOLASTICI - Istituto Ginori Conti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACCIAI FRANCESCO		
BALDUCCI FRANCESCA		
BOSI FEDERICA		
BRUNORI DANIELE		
CARIDEO PAOLO		
CIANCHI GIANNI PAOLO		
DI BILIO LORENZO		

ENSOLI LUCIA		
FIORANI MARIA CRISTINA		
FRAIESE MARIA GRAZIA		
GALATRO MATTEO		
GIGLI SARA		
LANDI TANIA		
MILLI CHIARA		
MORETTI CRISTINA		
PANDOLFI SILVIA		
PINZANI LUCIANA		
ROMANDETTI GIANFRANCO		
SORRESINA STEFANIA		
VALENTINI VALERIA		
VANNUCCINI MARCO		
VERGARI FLAVIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026

FASI/AZIONI:**1 - Approvazione progetto definitivo**

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione progetto definitivo

2 - Approvazione progetto esecutivo

Dal	01/07/2024	al	31/12/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione progetto esecutivo

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
297 - Approvazione progetto definitivo	1	1,00		0,00	0,00
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

138 - Dirigenti Scolastici

25 - Studenti



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

40220242 - Adeguamento sismico edifici scolastici - Istituto Volta Gobetti

44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0171 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	1
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	Francesco Casini

DESCRIZIONE:

ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICI SCOLASTICI - Istituto Volta Gobetti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACCIAI FRANCESCO		
BALDUCCI FRANCESCA		
BOSI FEDERICA		
BRUNORI DANIELE		
CARIDEO PAOLO		
CIANCHI GIANNI PAOLO		
DI BILIO LORENZO		

ENSOLI LUCIA		
FIORANI MARIA CRISTINA		
FRAIESE MARIA GRAZIA		
GALATRO MATTEO		
GIGLI SARA		
LANDI TANIA		
MILLI CHIARA		
MORETTI CRISTINA		
PANDOLFI SILVIA		
PINZANI LUCIANA		
ROMANDETTI GIANFRANCO		
SORRESINA STEFANIA		
VALENTINI VALERIA		
VANNUCCINI MARCO		
VERGARI FLAVIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026

FASI/AZIONI:**1 - Approvazione progetto esecutivo**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Approvazione progetto esecutivo

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
300 - Approvazione progetto esecutivo	2			0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

138 - Dirigenti Scolastici

25 - Studenti



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

4220197_5 - Adeguamento sismico edifici scolastici - Leonardo da Vinci - Istituto d'Arte Porta Romana

44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0171 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	Massimo Fratini

DESCRIZIONE:

Interventi di adeguamento sismico degli edifici scolastici - Leonardo da Vinci, Istituto d'arte di Porta Romana

FINALITA':

Adeguamento alla normativa antisismica

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BOSI FEDERICA		
CIANCHI GIANNI PAOLO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1819/1	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA - ARTEA - FSC ADEGUAMENTO SISMICO LICEO DA VINCI LOTTO 1 CAP. U 20389	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	1.420.319,16	1.420.319,16
1822/3	TRASFERIMENTO PNRR MIUR 1 M4 C1 INV 3.3 ADEG. SISMICO LICEO DA VINCI LOTTO 2 CUP B12E20000070006 CAP U 20390	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	695.124,42	695.124,42
Totale				2.115.443,58	2.115.443,58

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20244/0	INCARICHI PER PROGETTI SCUOLE DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	100.000,00	100.000,00
20389/0	SPESE PER ADEGUAMENTO SISMICO LICEO L. DA VINCI LOTTO 1 CAP. E 1819/1	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	1.435.967,40	1.435.967,40
20463/0	ADEGUAMENTO SISMICO LICEO DA VINCI LOTTO II FIN. AV. AMM.NE DESTINATO MIS 4 COMP 1 ISTR RIC INV 3.3 PNRR	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	350.000,00	350.000,00
20468/0	SPESE PER LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO STATALE D'ARTE PORTA ROMANA FIN. AV. AMM.NE LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	961.994,57	961.994,57
20822/0	ADEGUAMENTO SISMICO LICEO L. DA VINCI LOTTO 2 FIN. AV. EC. PNRR MIS 4 COMP 1 ISTR RIC INV 3.3	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	352.468,91	352.468,91
21286/0	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA ISTITUTO CHECCHI E LEONARDO DA VINCI EMPOLI FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	200.000,00	200.000,00
Totale				3.400.430,88	3.400.430,88

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
2.115.443,58	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
3.400.430,88	115.210,04	100.000,00

FASI/AZIONI:**1 - Direzione Lavori Leonardo da Vinci**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	70
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Proseguono i lavori al Leonardo da Vinci

2 - Approvazione progetto esecutivo ISA Porta Romana

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Verifica e approvazione del progetto esecutivo

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
257 - SAL contabilizzati	2	1,00		0,00	0,00
724 - Verifica progetto esecutivo	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

138 - Dirigenti Scolastici



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

4220211_6 - Adeguamento sismico Vasari succursale

44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0171 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	1
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	Massimo Fratini

DESCRIZIONE:

Adeguamento sismico attraverso l'inserimento di catene sui solai degli edifici ed altri piccoli lavori

FINALITA':

Adeguare la struttura alle verifiche sismiche come da normativa vigente

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CIANCHI GIANNI PAOLO		
PANDOLFI SILVIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20393/1	PNRR M4 C1 INV 3.3. MIUR 1 SPESE PER CONSOLIDAMENTO SOLAI SUCCURSALE VASARI CUP B99E19001260004 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	132.854,83	132.854,83
20799/0	PNRR M4 C1 I 3.3 CONSOLIDAMENTO SOLAI SUCCURSALE VASARI CUP B99E19001260004 FIN. AV. AMM.NE LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	169.521,69	169.521,69
Totale				302.376,52	302.376,52

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
302.376,52	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Vassari succursale**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Prosecuzione dei lavori

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
257 - SAL contabilizzati	1	480		0	0

257 - SAL contabilizzati	2	1,00	0	0
--------------------------	---	------	---	---

STAKEHOLDERS:

138 - Dirigenti Scolastici

139 - Consiglio di Istituto



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10620241 - Attività amministrativa generica Direzione Edilizia

44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0106/0175 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA
Programma:	0106 - Ufficio tecnico
Attività:	1
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	Monica Marini

DESCRIZIONE:

Fanno parte di questo obiettivo tutte le attività della Direzione Edilizia, non rappresentati da alcun'altro obiettivo oltre che da quelle fasi residuali di obiettivi oramai quasi totalmente raggiunti che non necessitano quindi il mantenimento di uno specifico obiettivo ma che possono essere rilevanti dal punto di vista delle risorse

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRUNORI DANIELE		
CIANCHI GIANNI PAOLO		
DI BILIO LORENZO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
305/7	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 EDILIZIA CAP. U 21327/1	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	20101	60.864,14	60.864,14
305/10	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 EDILIZIA CAP. U 21327/2	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	20101	16.324,59	16.324,59
754/0	PROVENTI DA G.S.E. GESTORI SERVIZI ELETTRICI	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	30500	5.000,00	5.000,00
980/10	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 EDILIZIA CAP. U 21056/4	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	134.261,62	134.261,62
980/13	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 EDILIZIA CAP. U 21056/5	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	422.526,09	422.526,09
9025/3	DEPOSITI CAUZIONALI DIREZIONE GESTIONE IMMOBILI	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	90200	10.000,00	10.000,00
Totale				648.976,44	648.976,44

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
164/0	FORNITURA DI BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME PER MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI E IMMOBILI	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	9.500,00	9.500,00
565/0	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI PMR - I LOTTO - IMPIANTI ELETTRICI FIN.AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	0,00	230.000,00
9025/3	DEPOSITI CAUZIONALI DIREZIONE GESTIONE IMMOBILI	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	9901	10.000,00	10.000,00
17007/0	ONERI AMMINISTRATIVI E PRESTAZIONI DI SERVIZI PER EDILIZIA	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0106	30.000,00	30.000,00
17624/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIALI FIN. AV. AMM.NE LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	694.250,52	694.250,52
17822/0	MANUTENZIONE IMMOBILI NON SCOLASTICI	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	589.350,00	589.350,00
18245/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti gestione beni demaniali e patrimoniali	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	8.376,00	8.376,00
18246/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti Ufficio tecnico	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0106	2.476,00	2.476,00
19040/0	SPESE PER INCARICHI EDILIZIA SCOLASTICA	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	180.000,00	180.000,00
19179/0	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI EDILIZIA	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	110.000,00	110.000,00
19633/0	SPESE PER INTERVENTI FINALIZZATI AL RISPARMIO ENERGETICO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0106	2.000,00	2.000,00
19901/0	LAVORI INTERRATI CORTILE MICHELOZZO IN PALAZZO MEDICI RICCARDI FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	650,46	650,46
21015/0	LAVORI ADEGUAMENTO SISMICO IST.CALAMANDREI FIN. AV. AMM.NE LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	2.605.768,87	2.605.768,87

21016/0	LAVORI ADEGUAMENTO SISMICO IST. MARCO POLO FIN. AV. AMM.NE LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	1.265.800,03	1.265.800,03
21056/4	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 EDILIZIA CAP. E 980/10	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	134.261,62	134.261,62
21056/5	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 EDILIZIA CAP. E 980/13	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	422.526,09	422.526,09
21327/1	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 EDILIZIA CAP. E 305/7	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	60.864,14	60.864,14
21327/2	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 EDILIZIA CAP. E 305/10	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	16.324,59	16.324,59
21341/0	LAVORI RIFACIMENTO GRONDE IST. MARCO POLO SAN BARTOLO A CINTOIA FIN. AV. DI AMM.NE	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	150.000,00	150.000,00
21362/0	LAVORI DI COMPLETAMENTO CENTRO OPERATIVO IL BURCHIO FIN. AV.EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	1005	971.288,82	971.288,82
21416/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER FORNITURA E MANUTENZIONE EROGATORI ACQUA NEGLI UFFICI DELLA CMF	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	650,00	650,00
21442/0	MANUTENZIONE VERDE IMMOBILI SCOLASTICI	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	200.000,00	200.000,00
21443/0	MANUTENZIONE VERDE IMMOBILI NON SCOLASTICI	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	50.000,00	50.000,00
Totale				7.514.087,14	7.744.087,14

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
648.976,44	15.000,00	15.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
7.744.087,14	1.192.352,00	1.192.352,00

FASI/AZIONI:

1 - Attività amministrative

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Espletamento delle attività amministrative sia per edifici scolastici che per edifici non scolastici

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00		0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

18 - Cittadini



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520241 - Case Coloniche di Cerreto e Rucciano - Tenuta di Mondeggi

44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0105/0187 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Attività:	1
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	Monica Marini

DESCRIZIONE:

Valorizzazione della Tenuta di Mondeggi - Case Coloniche di Cerreto e Rucciano, finanziata con fondi PNRR

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACCIAI FRANCESCO		
BALDUCCI FRANCESCA		
BARDUCCI CRISTIANO		
BOSI FEDERICA		
BRUNORI DANIELE		
CARIDEO PAOLO		
CIANCHI GIANNI PAOLO		

ENSOLI LUCIA		
FIORANI MARIA CRISTINA		
FRAIESE MARIA GRAZIA		
GALATRO MATTEO		
GIGLI SARA		
LANDI TANIA		
MILLI CHIARA		
MORETTI CRISTINA		
PANDOLFI SILVIA		
PINZANI LUCIANA		
ROMANDETTI GIANFRANCO		
SORRESINA STEFANIA		
VALENTINI VALERIA		
VANNUCCINI MARCO		
VERGARI FLAVIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
21381/1	PNC M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 1 CASE COLONICHE DI CERRETO E RUCCIANO TENUTA MONDEGGI 7,76% CUP B37B22000010006 CAP E 998/1	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	152.491,08	152.491,08
21381/2	PNRR M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 1 CASE COLONICHE DI CERRETO E RUCCIANO MONDEGGI 92,24% CUP B37B22000010006 CAP E 999/1	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	1.811.377,38	1.811.377,38
Totale				1.963.868,46	1.963.868,46

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
1.963.868,46	2.414.141,34	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Consegna dei lavori**

Dal	01/02/2024	al	28/02/2024	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Consegna dei lavori

2 - Direzione dei lavori

Dal	01/03/2024	al	31/12/2024	Peso	70
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Direzione dei lavori

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
257 - SAL contabilizzati	1	1,00		0,00	0,00
257 - SAL contabilizzati	2	1,00		0,00	0,00
279 - verbali di consegna lavori	1	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

68 - Cittadini e loro associazioni



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

40220241 - Completamento degli interventi di prevenzione incendi del Palazzo Frescobaldi Liceo Machiavelli - Capponi

44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0171 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	1
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	Massimo Fratini

DESCRIZIONE:

Completamento degli interventi di prevenzione incendi del Palazzo Frescobaldi Liceo Machiavelli - Capponi

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACCIAI FRANCESCO		
BALDUCCI FRANCESCA		
BOSI FEDERICA		
BRUNORI DANIELE		
CARIDEO PAOLO		
CIANCHI GIANNI PAOLO		
DI BILIO LORENZO		

ENSOLI LUCIA		
FIORANI MARIA CRISTINA		
FRAIESE MARIA GRAZIA		
GALATRO MATTEO		
GIGLI SARA		
LANDI TANIA		
MILLI CHIARA		
MORETTI CRISTINA		
PANDOLFI SILVIA		
PINZANI LUCIANA		
ROMANDETTI GIANFRANCO		
SORRESINA STEFANIA		
VALENTINI VALERIA		
VANNUCCINI MARCO		
VERGARI FLAVIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19030/0	COMPLETAMENTO PREVENZIONE INCENDI PALAZZO FRESCOBALDI LICEO MACHIAVELLI FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	650.000,00	650.000,00
Totale				650.000,00	650.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
		495

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
650.000,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Progetto esecutivo**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Approvazione progetto esecutivo

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

138 - Dirigenti Scolastici

25 - Studenti



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

4220214_2022_5 - Intervento di completamento dei laboratori dell'Istituto Ferraris di Empoli - Bioarchitettura

44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0171 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	Giacomo Cucini

DESCRIZIONE:

Realizzazione degli edifici 4 e 5 dei nuovi laboratori a servizio dell'Istituto Ferraris di Empoli

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CIANCHI GIANNI PAOLO		
GALATRO MATTEO		
GIGLI SARA		
LANDI TANIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1822/7	TRASFERIMENTO PNRR MIUR 1 M4 C1 INV 3.3 COMPLETAMENTO EDIFICIO BIO FERRARIS CUP B74E21002080001 CAP. U 20465	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	2.187.037,43	2.187.037,43
Totale				2.187.037,43	2.187.037,43

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20465/1	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR 1 SPESE LAVORI DI COMPLETAMENTO EDIFICIO BIO ISTITUTO FERRARIS CUP B74E21002080001 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	312.433,92	312.433,92
21285/0	LAVORI DI COPERTURA LABORATORI CHIMICA FERRARIS E PONTORMO FIN. AV.EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	250.000,00	250.000,00
Totale				562.433,92	562.433,92

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
2.187.037,43	312.433,91	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
562.433,92	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

25/01/2024

1 - Esecuzione dei lavori

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Esecuzione dei lavori

2 - Completamento dei lavori

Dal	01/01/2025	al	30/11/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Completamento dei lavori

3 - Collaudo

Dal	01/12/2025	al	31/12/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Collaudo

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
257 - SAL contabilizzati	1	2,00		0,00	0,00
257 - SAL contabilizzati	2	2,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

138 - Dirigenti Scolastici



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

4220215_2022_5 - Realizzazione nuovo edificio scolastico nel polo di San Salvi

44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0171 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	Massimo Fratini

DESCRIZIONE:

Realizzazione di nuovo edificio scolastico all'interno del polo scolastico di San Salvi

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BALLERINI BARBARA		
CALO' COSIMO DAMIANO		
CIANCHI GIANNI PAOLO		
LANDI TANIA		
TORTOLI LUCIANA		
VANNUCCINI MARCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1840/7	TRASFERIMENTO PNRR MIUR II TRANCHE M4 C1 INV 3.3 NUOVO POLO PASCOLI A SAN SALVI CUP B11B20001320001 CAP. U 20480	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	2.678.655,50	2.678.655,50
Totale				2.678.655,50	2.678.655,50

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
2.678.655,50	777.161,93	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Esecuzione lavori**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Esecuzione lavori

25/01/2024

2 - Completamento lavori

Dal	01/01/2024	al	30/11/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Completamento lavori

3 - Collaudo

Dal	01/12/2025	al	31/12/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Collaudo

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
257 - SAL contabilizzati	1	1,00		0,00	0,00
257 - SAL contabilizzati	1	2,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

138 - Dirigenti Scolastici



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

42201914_2022_5 - Riqualificazione ed ampliamento impianti sportivi degli edifici scolastici

44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0171 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	Massimo Fratini, Monica Marini, Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

Riqualificazione piscina di Castelfiorentino 2° lotto

Realizzazione nuova palestra Chino Chini

Nuova palestra Checchi di Fucecchio

Campo sportivo Buontalenti

MOTIVAZIONI:

Incremento dell'offerta degli impianti sportivi ad utenza scolastica ed extrascolastica

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BALLERINI BARBARA		
BRUNORI DANIELE		

BUGIALLI SAVERIO		
CALO' COSIMO DAMIANO		
CIANCHI GIANNI PAOLO		
LANDI TANIA		
PALLADINO DONATELLA		
TORTOLI LUCIANA		
VALENTINI VALERIA		
VANNUCCINI MARCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1840/5	TRASFERIMENTO PNRR MIUR II TRANCHE M4 C1 INV 3.3 LAVORI PALESTRA CHINO CHINI CUP B61B21000990006 CAP. U 20479	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	870.133,82	870.133,82
1875/0	PNRR - M4 - C1 - INV.3.3 CUP.B93D22000170006 TRASF.MINISTERO ISTRUZIONE PER AREE SPORTIVE ISTITUTO CALAMANDREI CAP. U 21313	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	174.823,09	174.823,09
1876/0	PNRR - M4 - C1 - INV. 3.3 CUP B11B22000620006 TRASFERIMENTO DAL MINISTERO ISTRUZIONE PER PALESTRA ISTITUTO AGRARIO CAP. U 21314	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	2.631.548,01	2.631.548,01
1910/8	CONTRIBUTO MIMS 2022 (QUOTA 100%) PROGETTAZIONE PER IST.PROFESSIONALE BUONTALENTI SEDE CAP. U 21108/8	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	62.425,20	62.425,20
1910/9	CONTRIBUTO MIMS 2022 (QUOTA 100%) PROGETTAZIONE PER IST.PROFESSIONALE BUONTALENTI SUCCURSALE CAP. U 21108/9	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	36.160,80	36.160,80
Totale				3.775.090,92	3.775.090,92

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
17653/0	SPESE PER REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO SPORTIVO EST.POLIVALENTE BUONTALENTI VIA DEI BRUNI FIN.AV.AMM.NE LIBERO (EX ICS CAP. E 922/12)	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	150.000,00	150.000,00
19905/0	SPESE PER REALIZZAZIONE PALESTRA ISTITUTO CHECCHI FUCECCHIO FIN. AV. AMM.NE LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	350.000,00	350.000,00

19991/0	SPESE PER COSTRUZIONE ISTITUTO MEUCCI E GALILEI FIN. MUTUO CAP. E 922/1/2/3/4/5/6/7	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	168.031,76	168.031,76
19992/1	SPESE PER LAVORI DI COPERTURA ALLA PISCINA DELL'ISTITUTO ENRIQUES DI CASTELFIORENTINO FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	2.603,98	2.603,98
19993/0	SPESE PER LAVORI ANTINCENDIO PISCINA DELL'IST ENRIQUES DI CASTELFIORENTINO LOTTO II inizio lavori 02/01/23-fine lav 30/09/24 CAP E 922/3	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	963.600,99	963.600,99
19993/1	SPESE PER LAVORI ANTINCENDIO ALLA PISCINA DELL'ISTIT. ENRIQUES CASTELFIORENTINO PERIZIA VARIANTE FIN. AV. DI AMM.NE	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	643.000,00	643.000,00
20263/0	SPESE PER LAVORI PALESTRA CHECCHI BANDO SPORT E PERIFERIE FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	9.278,75	9.278,75
20514/0	SPESE PER LAVORI PALESTRA CHINO CHINI PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR 2 CUP.B61B21000990006 COF. ENTE FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	2.216.234,13	2.216.234,13
20544/0	PNRR M4 C1 I 3.3 PALESTRA CHINO CHINI FIN. CUP B61B21000990006 CAP. E 801/0 ALIENAZ. QUOTE SOCIETARIE	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	4.787,50	4.787,50
20544/1	PNRR M4 C1 I 3.3 PALESTRA CHINO CHINI FIN. CUP B61B21000990006 CAP. E 801/3 ALIENAZ. QUOTE SOCIETARIE FLORENCE	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	44.395,32	44.395,32
20873/7	TRASFERIMENTO PNRR M4 C1 INV.3.3 PALESTRA CHINO CHINI CUP B61B21000990006 FIN AV VINC MIUR II TRANCHE	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	113.672,76	113.672,76
21108/8	SPESE PER PROGETTAZIONE IST.PROFESSIONALE BUONTALENTI SEDE FIN. MIMS 2022 (100%) CAP. E 1910/8	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	104.042,00	104.042,00
21108/9	SPESE PER PROGETTAZIONE IST.PROFESSIONALE BUONTALENTI SUCCURSALE FIN. MIMS 2022 (100%) CAP. E 1910/9	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	60.268,00	60.268,00
21313/0	PNRR - M4 - C1 - INV.3.3 CUP.B93D22000170006 REALIZZAZIONE AREE SPORTIVE ISTITUTO CALAMANDREI CAP. E 1875	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	194.247,88	194.247,88
21314/0	PNRR - M4 - C1 - INV. 3.3 CUP B11B22000620006 REALIZZAZIONE PALESTRA STRUTTURA LEGGERA ISTITUTO AGRARIO CAP. E 1876	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	2.717.443,08	2.717.443,08
21314/2	PNRR - M4 - C1 - INV. 3.3 CUP B11B22000620006 REALIZZAZIONE PALESTRA STRUTTURA LEGGERA ISTITUTO AGRARIO FIN. AV.EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	526.082,77	526.082,77
21336/0	SPESE PER INFISSI PISCINA DELL'ISTITUTO ENRIQUES DI CASTELFIORENTINO FIN. AV. DI AMM. NE	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	781.694,00	781.694,00
21340/0	COFINANZ. REALIZZ. AREE SPORTIVE IST. CALAMANDREI PNRR - M4 - C1 - INV.3.3 CUP. B93D22000170006 FIN. AV. AMM.NE	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	46.000,00	46.000,00
21358/0	LAVORI RIFACIMENTO COPERTURA PALESTRA EDUCANDATO SS. ANNUNZIATA FIN. AV. DI AMM.NE	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	393.228,15	393.228,15
21373/0	SPESE PER REALIZZAZIONE SPOGLIATOI ISTITUTO MARCO POLO FIN. AV. AMM.NE LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	50.000,00	50.000,00

Totale				9.538.611,07	9.538.611,07
--------	--	--	--	--------------	--------------

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
3.775.090,92	1.433.391,42	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
9.538.611,07	3.148.711,08	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Riqualficazione piscina di Castelfiorentino 2° lotto

Dal	01/01/2024	al	30/09/2024	Peso	10
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Completamento dei lavori

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
257 - SAL contabilizzati	2	1,00		0	0

2 - Realizzazione nuova palestra Istituto Chino Chini

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	40
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Realizzazione della nuova palestra

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
257 - SAL contabilizzati	2	3,00		0	0

3 - Nuova palestra Checchi

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Completamento palestra

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
299 - n. emissioni sal	2	1,00		0	0

4 - Direzione lavori campo sportivo Buontalenti

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Prosecuzione dei lavori

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1116 - Inizio Lavori	1	1,00		0	0
257 - SAL contabilizzati	2	1,00		0	0

STAKEHOLDERS:

138 - Dirigenti Scolastici



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

1620202_2023_6 - Riqualificazione Palazzo Medici Riccardi

44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0106/0175 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA
Programma:	0106 - Ufficio tecnico
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	Monica Marini

DESCRIZIONE:

Riqualificazione CPI lotto 1 - L'intervento prevede la direzione dei lavori del nuovo impianto elettrico del Palazzo Medici Riccardi.

Prevenzione incendi Palazzo Medici Riccardi 2° lotto - Realizzazione nuova scala di emergenza e realizzazione di impianti di antincendio con connesse opere edili.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUGIALLI SAVERIO		
CIANCHI GIANNI PAOLO		
DI BILIO LORENZO		
FRAIESE MARIA GRAZIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
564/0	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI PMR - I LOTTO - IMPIANTI ELETTRICI FIN.AV. AMM.NE	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	285.544,72	405.544,72
20303/0	LAVORI STRAORDINARI PALAZZO MEDICI RICCARDI (SCALA) FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	97.778,95	97.778,95
20470/0	LAVORI STRAORDINARI PALAZZO MEDICI RICCARDI III LOTTO SCALA FIN AV. AMM.NE VINCOLATO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	3.616.864,47	3.616.864,47
Totale				4.000.188,14	4.120.188,14

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
4.120.188,14	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Riquilificazione CPI Progetto definitivo 2° lotto**

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione progetto definitivo

2 - Esecuzione dei lavoro 1° Lotto

Dal	01/01/2024	al	30/09/2024	Peso	45
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione dei lavoro 1° Lotto

3 - Riqualficazione CPI Progetto esecutivo 2° lotto

Dal	01/07/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione progetto esecutivo

4 - Collaudo lavori 1° Lotto

Dal	01/10/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Collaudo lavori 1° Lotto

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
187 - N. CRE/collaudo redatti	2	1,00		0,00	0,00
257 - SAL contabilizzati	1	1,00		0,00	0,00
257 - SAL contabilizzati	2	1,00		0,00	0,00
297 - Approvazione progetto definitivo	1	1,00		0,00	0,00
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente

142 - Prefettura

25/01/2024

18 - Cittadini



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

42201912_2023_7 - Sostituzione edilizia Istituti Meucci e Galilei

44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0171 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	Massimo Fratini

DESCRIZIONE:

Demolizione e ricostruzione istituti Meucci e Galilei in via del Filarete

NOTE:

Ai fini della valutazione del gradimento degli stakeholder sarà somministrato un questionario rivolto ai dirigenti scolastici e ai Consigli di istituto degli istituti coinvolti

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRUNORI DANIELE		
CIANCHI GIANNI PAOLO		
MATASSONI LUCA		
PINZANI LUCIANA		
TAITI FRANCESCO		
TORTOLI LUCIANA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19890/0	SPESE PER PROGETTAZIONE E VALIDAZIONE ISTITUTO MEUCCI E GALILEI FIN. CAP. E 921	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	126.285,43	126.285,43
19909/0	SPESE PER COSTRUZIONE ISTITUTO MEUCCI E GALILEI FIN. CAP. E 1774 SPORT E SALUTE SPA (EX 774 TRASF. DA CONI)	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	386.404,58	386.404,58
19914/0	SPESE PER COSTRUZIONE ISTITUTO MEUCCI E GALILEI FIN.AV. AMM.NE	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	14.991.779,38	14.991.779,38
19920/0	SPESE PER COSTRUZIONE ISTITUTO MEUCCI E GALILEI FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	4.753.095,52	4.753.095,52
19950/0	SPESE PER COSTRUZIONE ISTITUTO MEUCCI E GALILEI FIN. AV. DI AMM.NE DESTINATO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	15.000.000,00	15.000.000,00
19998/0	SPESE PER COSTRUZIONE ISTITUTO MEUCCI E GALILEI FIN.ALIENAZ.CAP. E 794/13 794/15 E 794/16 E CAP. 918 IND.ESPR. 912 RIMB. R.T.(CASSA LIBERA)	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	308.606,75	308.606,75
20467/0	SPESE PER LAVORI BONIFICA TERRENI PER COSTRUZIONE ISTITUTO SCOLASTICO MEUCCI GALILEI FIN. AV. ECONOMICO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	1.149.723,54	1.149.723,54
Totale				36.715.895,20	36.715.895,20

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
36.715.895,20	35.254.559,98	0,00

FASI/AZIONI:

25/01/2024

1 - Bonifica dell'area progettazione

Dal	01/01/2024	al	30/09/2024	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Completamento delle attività di bonifica dell'area

2 - Verifica progetto esecutivo

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Verifica progetto esecutivo

3 - Approvazione progetto esecutivo

Dal	30/06/2024	al	31/07/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione progetto esecutivo

4 - Bando di gara dell'edificio

Dal	01/08/2024	al	31/12/2024	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Bando di gara per l'avvio dei lavori

5 - Aggiudicazione lavori

Dal	01/01/2025	al	31/03/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

6 - Consegna dei lavori

Dal	01/04/2025	al	30/06/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

7 - Realizzazione primo edificio

Dal	01/07/2025	al	01/07/2027	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

8 - Demolizione e costruzione 2° edificio

Dal	01/07/2027	al	01/07/2029	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

9 - Costruzioni palestre e sistemazioni esterne

Dal	01/07/2029	al	01/07/2031	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00		0,00	0,00
671 - Bando di Gara	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

138 - Dirigenti Scolastici



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

42120151_2023_8 - Manutenzione Ordinaria Immobili Scolastici - Zona A

27 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA A

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0171 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	Patrizia Bonanno, Francesco Casini, Giacomi Cucini, Sandro Fallani, Massimo Fratini, Monica Marini, Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

L'intervento prevede il risanamento e l'adeguamento degli immobili di proprietà o in uso alla Città Metropolitana adibiti ad attività scolastica, oltre le attività di progettazione, DD.LL. e DD.OO. degli appalti in corso; consiste inoltre nel curare i rapporti con i referenti delle strutture R.S.P.P., Presidi, ecc. e nelle manutenzioni su richiesta e su guasto.

FINALITA':

Conservazione del bene

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACCIAI FRANCESCO		
BALDUCCI FRANCESCA		
BRUNORI DANIELE		
CARIDEO PAOLO		
CIANCHI GIANNI PAOLO		
FIORANI MARIA CRISTINA		

LANDI TANIA		
MILLI CHIARA		
PANDOLFI SILVIA		
PINZANI LUCIANA		
PUCCI SILVIA		
ROMANDETTI GIANFRANCO		
SORRESINA STEFANIA		
VALENTINI VALERIA		
VERGARI FLAVIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
1822/6	TRASFERIMENTO PNRR MIUR 1 M4 C1 INV 3.3 CONS. SOLAI SUCC.LE VASARI CUP B99E19001260004 CAP. U 20393	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	339.740,94	339.740,94
Totale				339.740,94	339.740,94

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
17596/0	SPESE PER RESTAURO QUARTO PIANO LICEO DANTE FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	905.155,29	905.155,29
17885/0	MANUTENZIONE IMMOBILI SCOLASTICI	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	150.000,00	150.000,00
18036/0	COSAP	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0103	2.000,00	2.000,00
18045/0	Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale - Istruzione	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	40.887.351,87	40.887.351,87
18249/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti Altri ordini di istruzione	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	39.052,00	39.052,00
19053/0	MANUTENZIONE IMMOBILI SCOLASTICI ZONA A	27 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA A	0402	973.000,00	973.000,00
19886/0	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER DIREZIONE EDILIZIA - PUBBLICA ISTRUZIONE -	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	7.000,00	7.000,00

20385/0	CONSOLIDAMENTO SOLAI SUCCURSALE VASARI PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR 1 CUP B99E19001260004 COF. ENTE FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	517.392,08	517.392,08
Totale				43.480.951,24	43.480.951,24

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
339.740,94	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
43.480.951,24	1.171.812,57	1.171.052,00

FASI/AZIONI:

1 - Manutenzione ordinaria edifici - risoluzione richieste intervento

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	70
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Risoluzione delle richieste interventi necessari

2 - Manutenzione ordinaria edifici - rapporti con i referenti

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Mantenere corretti rapporti con i referenti scolastici

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
			518		

25/01/2024

313 - % di richieste evase	1	1,00		0,00	0,00
313 - % di richieste evase	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

42120152_2023_8 - Manutenzione Straordinaria Adeguamento Immobili Scolastici - Zona A

27 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA A

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0171 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	Massimo Fratini, Monica Marini, Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

L'intervento prevede il risanamento e l'adeguamento degli immobili di proprietà o in uso alla Città Metropolitana di Firenze adibiti ad attività scolastica, oltre le attività di progettazione, DD.LL. e DD.OO. degli appalti in corso; consiste inoltre nel curare i rapporti con i referenti delle strutture R.S.P.P., Presidi, ecc. e nelle manutenzione su richiesta e su guasto.

FINALITA':

Conservazione e riqualificazione dei beni

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACCIAI FRANCESCO		
BRUNORI DANIELE		
CARIDEO PAOLO		
CIANCHI GIANNI PAOLO		
FIORANI MARIA CRISTINA		

LANDI TANIA		
MILLI CHIARA		
PANDOLFI SILVIA		
ROMANDETTI GIANFRANCO		
SORRESINA STEFANIA		
VALENTINI VALERIA		
VERGARI FLAVIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1802/4	TRASFERIMENTO MIUR DM 607/2017 TRASFERIMENTO MIUR PER ISTITUTO SUPERIORE LEONARDO DA VINCI (COMUNE DI FIRENZE) CAP. U 19415	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	1.869.296,04	1.869.296,04
1840/4	TRASFERIMENTO PNRR MIUR II TRANCHE M4 C1 INV 3.3 ADEGUAMENTO INCENDIO ISA SESTO CUP B96B19000640005 CAP. U 16512	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	69.720,03	69.720,03
1910/2	CONTRIBUTO MIMS 2021 (QUOTA 60%) PROGETTAZIONE PER IST. D'ARTE E CERAMICA SESTO F.NO CAP. U 21108/2	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	51.430,20	51.430,20
1910/4	CONTRIBUTO MIMS 2021 (QUOTA 60%) PROGETTAZIONE PER IST.TECNICO VOLTA CAP. U 21108/4	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	56.080,80	56.080,80
1910/6	CONTRIBUTO MIMS 2021 (QUOTA 60%) PROGETTAZIONE PER IST.TECNICO PEANO CAP. U 21108/6	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	46.945,80	46.945,80
1910/7	CONTRIBUTO MIMS 2022 (QUOTA 100%) PROGETTAZIONE PER IST.PROFESSIONALE CELLINI CAP. U 21108/7	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	52.756,80	52.756,80
Totale				2.146.229,67	2.146.229,67

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
8639/0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI FIN.AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	43.959,85	43.959,85

17590/0	SPESE PER MANUTETNZIONE STRAORIDNARIA COPERTURE ISTITUTO VASARI SEDE FIN. AV. AMM. NE LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	136.316,73	136.316,73
17884/0	SPESE PER MANUTENZIONE ASCENSORI IST. SCOLASTICI	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	115.000,00	115.000,00
19415/0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI FIRENZE PER ISIS LEONARDO DA VINCI CAP. E 1802/4	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	1.869.296,04	1.869.296,04
20359/0	SPESE PER INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA - PALESTRA IST. CHECCHI - FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	516.564,91	516.564,91
20891/0	COMPLETAMENTO RESTAURO TEATRO DEL PALAZZO RINUCCINI FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	144.813,01	144.813,01
21014/0	LAVORI IST.PORTA ROMANA COPERTURE E FACCIATE FIN. AV. AMM.NE LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	5.061.950,16	5.061.950,16
21028/0	SPESE PER ADEGUAMENTTO ANTINCENDIO VASARI FIN. AV. EC.	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	6.700,40	6.700,40
21108/2	SPESE PER PROGETTAZIONE IST. D'ARTE E CERAMICA SESTO F.NO FIN. MIMS 2021 (60%) CAP. E 1910/2	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	51.430,20	51.430,20
21108/3	SPESE PER PROGETTAZIONE IST. TECNICO VOLTA FIN. MIMS 2021 (40%) CAP. E 1910/3	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	37.387,20	37.387,20
21108/4	SPESE PER PROGETTAZIONE IST. TECNICO VOLTA FIN. MIMS 2021 (60%) CAP. E 1910/4	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	56.080,80	56.080,80
21108/5	SPESE PER PROGETTAZIONE IST. TECNICO PEANO FIN. MIMS 2021 (40%) CAP. E 1910/5	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	31.297,20	31.297,20
21108/6	SPESE PER PROGETTAZIONE IST. TECNICO PEANO FIN. MIMS 2021 (60%) CAP. E 1910/6	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	46.945,80	46.945,80
21108/7	SPESE PER PROGETTAZIONE IST.PROFESSIONALE CELLINI FIN. MIMS 2022 (100%) CAP. E 1910/7	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	87.928,00	87.928,00
21108/10	SPESE PER PROGETTAZIONE IST. D'ARTE E CERAMICA SESTO F.NO FIN. MIMS 2021 (40%) FIN. DA AV. VINC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	34.286,80	34.286,80
Totale				8.239.957,10	8.239.957,10

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
2.146.229,67	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
8.239.957,10	115.000,00	115.000,00

25/01/2024

FASI/AZIONI:

1 - Manutenzione straordinaria edifici - rapporti con i referenti

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	45
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: I rapporti con i referenti siano mantenuti correttamente

2 - Manutenzione straordinaria edifici - risoluzione richieste interventi

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	45
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gli interventi vengano risolti tempestivamente per la continuità didattica

3 - Succursale Pascoli - Via Cocchi - Adeguamento anti incendio

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Approvazione del CRE

4 - Succursale Calamandrei - Rifacimento tetto

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Approvazione del CRE

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
187 - N. CRE/collaudato redatti	1	2,00		0,00	0,00
313 - % di richieste evase	1	1,00	523	0,00	0,00

313 - % di richieste evase	2	1,00		0,00	0,00
----------------------------	---	------	--	------	------

STAKEHOLDERS:

49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

4220221_2023_7 - Restauro conservativo della copertura e facciate Istituto Porta Romana

27 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA A

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0171 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	1
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	Massimo Fratini

DESCRIZIONE:

Restauro conservativo della copertura e facciate Istituto Porta Romana consistente nella revisione delle coperture e relativi lucernari oltre che le facciate verso l'esterno e cortili interni

NOTE:

Rilevazione della soddisfazione con il Dirigente Scolastico

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRUNORI DANIELE		
CIANCHI GIANNI PAOLO		
ROMANDETTI GIANFRANCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20484/0	SPESE PER LAVORI DI COPERTURE E FACCIATE ISTITUTO D'ARTE PORTA ROMANA FIN. AV. AMM.NE LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	46.230,27	46.230,27
Totale				46.230,27	46.230,27

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
46.230,27	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Progetto definitivo**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	30

Risultati attesi: Approvazione del progetto entro il 30/10/2024

2 - Approvazione progetto esecutivo

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione del progetto esecutivo entro il 31/12/2024

3 - Verifica progetto esecutivo

Dal	01/07/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Verifica del progetto esecutivo entro il 31/12/2024

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
297 - Approvazione progetto definitivo	2	1,00		0,00	0,00
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00		0,00	0,00
724 - Verifica progetto esecutivo	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

138 - Dirigenti Scolastici



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

40220243 - Sistemazione Aree Esterne Ist. Balducci

27 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA A

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0171 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	Monica Marini

DESCRIZIONE:

Sistemazione Aree Esterne Ist. Balducci

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19125/0	SPESE PER SISTEMAZIONE ESTERNI COMPRESI SOTTOSERVIZI ISTITUTO BALDUCCI FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	500.000,00	500.000,00
Totale				500.000,00	500.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
500.000,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Approvazione progetto definitivo**

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	50
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Approvazione progetto definitivo

2 - Approvazione progetto esecutivo

Dal	01/07/2024	al	31/12/2024	Peso	50
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi: Approvazione progetto esecutivo

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
297 - Approvazione progetto definitivo	1	1,00		0,00	0,00
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

25/01/2024

25 - Studenti



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

95220151_2023_7 - Manutenzione del Parco Mediceo di Pratolino

20 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA B

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0106/0175 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA
Programma:	0106 - Ufficio tecnico
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	Monica Marini

DESCRIZIONE:

Manutenzione del patrimonio edilizio facente parte del Complesso monumentale del Parco Mediceo di Pratolino sia tramite iniziativa personale che tramite coordinamento e delega al personale assegnato e più specificatamente mediante interventi di:

- progettazione, direzione dei lavori e collaudo di interventi edili di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e manufatti presenti nel Parco;
- manutenzione di impianti di adduzione idrica, di scarico, di prevenzione incendi;
- gestione delle richieste di intervento e gestione di rapporti con i soggetti richiedenti anche ai fini delle aperture e degli eventi programmati nel Parco (Ruralia ed altre manifestazioni);
- referenza tecnica per gli interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria comprensiva di contatti diretti con i funzionari della Soprintendenza per i Beni Architettonici e predisposizione atti autorizzativi con i vari enti coinvolti a vario titolo.

FINALITA':

Conservazione del bene

NOTE:

I questionari di gradimento saranno inviati alla direzione Cultura che organizza eventi e manifestazioni nelle strutture di Pratolino

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

CHIABA' PAOLO		
DI BILIO LORENZO		
FRAIESE MARIA GRAZIA		
GALATRO MATTEO		
GAMBERI SERGIO		
MORETTI CRISTINA		
TELLINI GIACOMO		
VANNELLA MATTEO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
877/0	TRASFERIMENTO DA AZZERO CO2 SRL PER RIQUALIFICAZIONE FORESTALE PARCO PRATOLINO CAP. U 21326	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	1.832,50	1.832,50
Totale				1.832,50	1.832,50

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
17614/0	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE PARCO DEMIDOFF	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0905	20.000,00	20.000,00
19635/0	NOLEGGIO MACCHINARI E ATTREZZATURE PER PARCO MEDICEO DI PRATOLINO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0905	4.000,00	4.000,00
20531/0	SPESE PER MANUTENZIONE PARCO PRATOLINO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0905	350.000,00	350.000,00
21326/0	SPESE PER RIQUALIFICAZIONE FORESTALE PARCO MEDICEO DI PRATOLINO CAP. E 877	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0902	1.832,50	1.832,50
Totale				375.832,50	375.832,50

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
1.832,50	1.832,50	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
375.832,50	375.832,50	374.000,00

FASI/AZIONI:**1 - Gestione e preventivazione richieste di intervento**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Interventi necessari alla manutenzione

2 - Sopralluoghi

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Individuazione e risoluzione problematiche

3 - Esecuzione interventi

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria

4 - Contabilità e collaudo

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Emissione certificati di pagamento

5 - Interventi di manutenzione straordinaria - Ricostruzione muro di Montorsoli

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione dei lavori

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
7 - Numero interventi realizzati in amministrazione diretta	1	100,00		10,00	0,00
7 - Numero interventi realizzati in amministrazione diretta	2	100,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente

135 - OPERATORI NEL CAMPO DELLA CULTURA E DEL TURISMO



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

1620241 - Manutenzione ordinaria e straordinaria di Palazzo Medici Riccardi

20 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA B

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0106/0175 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA
Programma:	0106 - Ufficio tecnico
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	Monica Marini

DESCRIZIONE:

Manutenzione ordinaria e straordinaria edile e idrosanitaria di Palazzo Medici Riccardi

NOTE:

La rilevazione della soddisfazione utenti verrà rilevata tramite somministrazione di questionario on-line agli uffici con cui collaboriamo e inviata al Prefetto

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
DI BILIO LORENZO		
FRAIESE MARIA GRAZIA		
GALATRO MATTEO		
LANDI TANIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026

FASI/AZIONI:**1 - Gestione e preventivazione richieste di intervento**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Interventi necessari alla manutenzione

2 - Sopralluoghi

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Individuazione e risoluzione problematiche

3 - Esecuzione interventi

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria

4 - Contabilità e collaudo

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Emissione certificati di pagamento

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
7 - Numero interventi realizzati in amministrazione diretta	1	10,00		0,00	0,00
7 - Numero interventi realizzati in amministrazione diretta	2	10,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

142 - Prefettura

76 - Dipendenti in servizio



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

4220217_2023_8 - Manutenzione Ordinaria Immobili Scolastici - Zona B

20 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA B

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0171 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	1
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	Patrizia Bonanni, Francesco Casini, Giacomo Cucini, Sandro Fallani, Massimo Fratini, Monica Marini, Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

L'intervento prevede il risanamento e l'adeguamento degli immobili di proprietà o in uso alla Città Metro adibiti ad attività scolastica, oltre le attività di DD.LL. e DD.OO. degli appalti in corso: consiste inoltre nel curare i rapporti con i referenti delle strutture R.S.P.P., Presidi, ecc. e nelle manutenzioni su richiesta e su guasto.

FINALITA':

Conservazione del Bene

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BOSI FEDERICA		
DI BILIO LORENZO		
ENSOLI LUCIA		
FRAIESE MARIA GRAZIA		
GALATRO MATTEO		

GIGLI SARA		
MORETTI CRISTINA		
VANNUCCINI MARCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
19564/0	MANUTENZIONE IMMOBILI SCOLASTICI ZONA B	20 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA B	0402	1.130.000,00	1.130.000,00
Totale				1.130.000,00	1.130.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
1.130.000,00	1.130.000,00	1.130.000,00

FASI/AZIONI:

1 - Manutenzione ordinaria edifici - risoluzione richieste interventi

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Risoluzione richieste interventi

2 - Manutenzione ordinaria edifici - rapporti con i referenti

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: rapporti con i referenti

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
247 - numero interventi effettuati	1	20,00		20,00	0,00
247 - numero interventi effettuati	2	20,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 18 - Cittadini
- 25 - Studenti
- 49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

4220218_2023_8 - Manutenzione Straordinaria Adeguamento Immobili Scolastici - Zona B

20 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA B

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0171 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	1
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	Patrizia Bonanni

DESCRIZIONE:

L'intervento prevede il risanamento e l'adeguamento degli immobili di proprietà o in uso alla CittaMetro adibiti ad attività scolastica, oltre le attività di DD.LL. e DD. OO. degli appalti in corso; consiste inoltre nel curare i rapporti con i referenti delle strutture RSPP, presidi ecc. e nelle manutenzioni su richiesta e su guasto.

FINALITA':

Conservazione e riqualificazione dei beni

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BOSI FEDERICA		
DI BILIO LORENZO		
ENSOLI LUCIA		
FRAIESE MARIA GRAZIA		
GALATRO MATTEO		

GIGLI SARA		
MORETTI CRISTINA		
VANNUCCINI MARCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20873/9	TRASFERIMENTO PNRR M4 C1 INV.3.3 NUOVA SEDE PASCOLI POLO SAN SALVI CUP B11B20001320001 FIN. AV. VINCOLATO MIUR II TRANCHE	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	427.141,09	427.141,09
21112/0	LAVORI NUOVA SEDE PASCOLI PNRR - M4 C1 INV 3.3 MIUR 2 CUP.B11B20001320001 COF. ENTE FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	938.014,51	938.014,51
21284/0	LAVORI DI RECUPERO CORTICALE ENRIQUES E CHECCHI E SASSETTI VIA CISERI FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	26.140,83	26.140,83
21365/0	SPESE PER RIFACIMENTO COPERTURE SASSETTI PERUZZI VIA SAN DONATO FIN. AV. AMM.NE LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	300.000,00	300.000,00
21374/0	LAVORI PER ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO GINORI CONTI FIN. AV. AMM.NE LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	1.800.000,00	1.800.000,00
Totale				3.491.296,43	3.491.296,43

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
3.491.296,43	135.700,76	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Manutenzione straordinaria edifici - Risoluzione richieste interventi**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Risoluzione richieste interventi

2 - Manutenzione straordinaria edifici - Rapporti con i referenti

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Rapporti con i referenti

3 - Restauro IV piano Istituto Dante

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Aggiudicazione lavori e consegna dei lavori

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
279 - verbali di consegna lavori	2	100,00		0	0
817 - Aggiudicazione definitiva	1	100,00		0	0

4 - Recupero corticale elementi in cemento armato facciate edifici scolastici

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: RECUPERO CORTICALE ELEMENTI IN CEMENTO ARMATO

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
257 - SAL contabilizzati	1	100,00		0	0

5 - Coperture metalliche leggere Sassetti - Peruzzi

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rifacimento delle coperture metalliche leggere

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
817 - Aggiudicazione definitiva	1	100,00		0	0
818 - Consegna lavori	2	100,00		0	0

6 - Coperture metalliche leggere - Empoli

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rifacimento coperture metalliche leggere

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
------------	---------	------------	------------	-------------------	-------------------

817 - Aggiudicazione definitiva	1	100,00		0	0
818 - Consegna lavori	2	100,00		0	0

STAKEHOLDERS:

138 - Dirigenti Scolastici

18 - Cittadini

25 - Studenti

49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

4220213_2023_1 - Miglioramento sismico edifici scolastici - Ist. Fermi di Empoli

20 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA B

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0171 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	Giacomo Cucini

DESCRIZIONE:

Interventi di miglioramento sismico dell'Ist. Fermi - Via Bonistallo Empoli

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
DI BILIO LORENZO		
GALATRO MATTEO		
GIGLI SARA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1819/2	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA - ARTEA - FSC ADEGUAMENTO SISMICO IST. FERMI LOTTO 1 CAP. U 20391	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	103.055,63	103.055,63
1822/5	TRASFERIMENTO PNRR MIUR 1 M4 C1 INV 3.3 ADEG. SISMICO IST. FERMI LOTTO 2 CUP B72E20000100002 CAP. U 20392	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	1.122.032,32	1.122.032,32
Totale				1.225.087,95	1.225.087,95

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20391/0	SPESE PER ADEGUAMENTO SISMICO IST. FERMI LOTTO 1 CAP. E 1819/2	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	103.055,63	103.055,63
21059/0	PNRR M4 C1 I 3.3 SPESE PER ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO FERMI LOTTO 2 DIREZIONE LAVORI CUP B72E20000100002 FIN AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	104.611,76	104.611,76
Totale				207.667,39	207.667,39

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
1.225.087,95	872.764,39	942.350,93

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
207.667,39	230.500,65	700.302,68

FASI/AZIONI:

1 - Avvio lavori stralcio 2°

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Avvio lavori stralcio 2

2 - Collaudo 1° stralcio

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Collaudo 1 stralcio

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
257 - SAL contabilizzati	1	1,00		1,00	0,00
669 - Collaudo	1	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 118 - Consiglieri Metropolitan
- 138 - Dirigenti Scolastici
- 25 - Studenti
- 84 - Altre Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

4220231 - Realizzazione nuova palestra Istituto Agrario - PNRR Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.3

20 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA B

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0171 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	Massimo Fratini

DESCRIZIONE:

Realizzazione di una nuova palestra presso l'Istituto Agrario di Firenze con finanziamento misto PNRR e fondi propri

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BALDUCCI FRANCESCA		
BALLERINI BARBARA		
CALO' COSIMO DAMIANO		
CIANCHI GIANNI PAOLO		
DI BILIO LORENZO		
GALATRO MATTEO		
LANDI TANIA		
MORETTI CRISTINA		

SALERNO ERMANNO		
-----------------	--	--

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
21314/1	PNRR - M4 - C1 - INV. 3.3 CUP B11B22000620006 REALIZZAZIONE PALESTRA STRUTTURA LEGGERA ISTITUTO AGRARIO FIN. AV. AMM.NE LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	1.900.000,00	1.900.000,00
Totale				1.900.000,00	1.900.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
1.900.000,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Verifica progetto esecutivo

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Verifica progetto esecutivo

2 - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione lavori

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
257 - SAL contabilizzati	1	1,00		0	0

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1192 - AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA	2			0,00	0,00
300 - Approvazione progetto esecutivo	2			0,00	0,00
817 - Aggiudicazione definitiva	2			0,00	0,00
818 - Consegna lavori	2			0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

138 - Dirigenti Scolastici

158 - Collettività

25 - Studenti



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

1620212_2023_1 - Restauro conservativo facciata Palazzo Medici Riccardi

20 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA B

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0106/0175 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA
Programma:	0106 - Ufficio tecnico
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pradolino
Consigliere Delegato:	Monica Marini

DESCRIZIONE:

Restauro conservativo del paramento lapideo delle facciate su via Cavour e via dei Gori di Palazzo Medici Riccardi

FINALITA':

Mantenimento stato conservativo delle facciate di Palazzo Medici Riccardi

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
DI BILIO LORENZO		
FRAIESE MARIA GRAZIA		
GALATRO MATTEO		
VANNUCCINI MARCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
8054/0	LAVORI DI RESTAURO - PALAZZO MEDICI RICCARDI - FIN. AV. .EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	1.800.000,00	1.897.706,40
17591/0	SPESE PER RESTAURO FACCIATE PALAZZO MEDICI RICCARDI FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	2.083.347,00	2.083.347,00
Totale				3.883.347,00	3.981.053,40

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
3.981.053,40	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Esecuzione lavori**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Esecuzione lavori

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022

25/01/2024

1116 - Inizio Lavori	1	1,00		0,00	0,00
257 - SAL contabilizzati	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

122 - Sindaco Metropolitan

142 - Prefettura

18 - Cittadini

26 - Turisti



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

95220241 - Restauro del Percorso delle acque nel Parco di Villa Demidoff

20 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA B

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0106/0175 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA
Programma:	0106 - Ufficio tecnico
Attività:	1
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	Monica Marini

DESCRIZIONE:

Restauro del Percorso delle acque nel Parco di Villa Demidoff

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
DI BILIO LORENZO		
FRAIESE MARIA GRAZIA		
MORETTI CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
21337/0	LAVORI PER PERCORSO DELLE ACQUE PARCO DI PRATOLINO FIN. AV. DI AMM.NE	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	2.617.949,12	2.617.949,12
Totale				2.617.949,12	2.617.949,12

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
2.617.949,12	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Approvazione progetto esecutivo**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione progetto esecutivo

25/01/2024

2 - Gara

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gara

3 - Aggiudicazione

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Aggiudicazione

4 - Consegna lavori

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Consegna lavori

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
300 - Approvazione progetto esecutivo	1	1,00		0,00	0,00
817 - Aggiudicazione definitiva	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 18 - Cittadini
- 25 - Studenti
- 29 - Enti pubblici



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

4220219_6 - Restauro e consolidamento coperture del Liceo Michelangelo

20 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA B

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0171 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	1
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	Massimo Fratini

DESCRIZIONE:

Restauro e consolidamento coperture del Liceo Michelangelo

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
DI BILIO LORENZO		
GALATRO MATTEO		
MORETTI CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1822/8	TRASFERIMENTO PNRR MIUR 1 M4 C1 INV 3.3 RIQUALIFICAZIONE COPERTURE MICHELANGELO CUP B19J20000900006 CAP. U 20481	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	466.937,00	466.937,00
Totale				466.937,00	466.937,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
17592/0	PNRR M4 C1 I 3.3 MIUR 1 RESTAURO COPERTURA LICEO MICHELANGELO CUP B19J20000900006 FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	27.876,75	27.876,75
20481/1	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR 1 SPESE PER LA RIQUALIFICAZIONE COPERTURE MICHELANGELO CUP B19J20000900006 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	23.363,89	23.363,89
20984/0	PROGETTAZIONE E ADFEGUAMENTO ANTISISMICI LICEO MICHELANGELO FIN. AV. AMM.NE DESTINATO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	203.466,21	203.466,21
Totale				254.706,85	254.706,85

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
466.937,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
254.706,85	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione lavori

2 - Collaudo

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Collaudo

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
257 - SAL contabilizzati	1	2,00		1,00	0,00
669 - Collaudo	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

138 - Dirigenti Scolastici

49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana

51 - Studenti Scuole superiori



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

4220225_2022_6 - Adeguamento Antincendio - Cellini

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0171 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici
Consigliere Delegato:	Massimo Fratini

DESCRIZIONE:

Interventi per l'adeguamento per la normativa antincendio dell'Istituto Cellini - Conclusione opera 2024

FINALITA':

Ottenimento SCIA antincendio

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARCA LOREDANA		
FERRANTE CARLO		
FILIPPELLI ALESSANDRA		
PAMPALONI GIOVANNA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20201/0	PNRR M4 C1 I 3.3 ADEGUAMENTO ANTINCENDIO CELLINI - ISA FIRENZE CUP B16B20000290005 FIN. AV. EC.	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	93.066,00	93.066,00
20873/1	TRASFERIMENTO PNRR M4 C1 INV.3.3 ADEGUAMENTO ANTINCENDIO CELLINI CUP B16B20000290005 FIN AV VINC MIUR II TRANCHE	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	178.609,10	178.609,10
Totale				271.675,10	271.675,10

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
271.675,10	881.899,73	0,00

FASI/AZIONI:**2 - Esecuzione dei lavori**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Esecuzione lavori

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1142 - Realizzazione Lavori	1	1,00		0,00	0,00
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

25 - Studenti

50 - Scuole superiori



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

4220227_2022_6 - Adeguamento Antincendio - ISA Firenze

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0171 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici
Consigliere Delegato:	Massimo Fratini

DESCRIZIONE:

Interventi per l'adeguamento per la normativa antincendio dell'Isa Firenze - Conclusione opera 2024

FINALITA':

Ottenimento SCIA antincendio

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARCA LOREDANA		
FERRANTE CARLO		
FILIPPELLI ALESSANDRA		
PAMPALONI GIOVANNA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
1826/5	TRASFERIMENTO PNRR MIUR II TRANCHE M4 C1 INV. 3.3 ADEGUAMENTO ANTINCENDIO IST. ISA FIRENZE CUP B18H22000320006 CAP. U 16510	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	3.910.771,82	3.910.771,82
Totale				3.910.771,82	3.910.771,82

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
20202/0	PNRR M4 C1 I 3.3. SPESE PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ISA FIRENZE CUP B18H22000320006 FIN. AV. EC.	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	1.249,38	1.249,38
20237/0	PNRR M4 C1 I 3.3 ANTINCENDIO ISA PORTA ROMANA FIRENZE CUP B18H22000320006 CAP. E 711	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	2.512,61	2.512,61
20238/0	PNRR M4 C1 I 3.3 INDAGINI AREE PERTINENTI ISA PORTA ROMANA FIRENZE CUP B18H22000320006 CAP. E 711	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	3.123,20	3.123,20
20307/0	PNRR M4 C1 I 3.3 SERV TECNICI ANTINCENDIO ISA PORTA ROMANA CUP B18H22000320006 FIN. AV. AMM.NE LIBERO	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	1.713,48	1.713,48
Totale				8.598,67	8.598,67

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
3.910.771,82	625.674,32	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
8.598,67	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

25/01/2024

1 - Esecuzione Lavori

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Esecuzione lavori

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1142 - Realizzazione Lavori	1	1,00		1,00	0,00
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

25 - Studenti

50 - Scuole superiori



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

4220224_2022_6 - Adeguamento Antincendio - Vasari Sede

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0171 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici
Consigliere Delegato:	Monica Marini

DESCRIZIONE:

Interventi per l'adeguamento per la normativa antincendio dell'Istituto Vasari (sede) Figline - Incisa Valdarno - Conclusione opera 2023

FINALITA':

Ottenimento SCIA antincendio

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARCA LOREDANA		
FERRANTE CARLO		
FILIPPELLI ALESSANDRA		
PAMPALONI GIOVANNA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Esecuzione Lavori**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Esecuzione lavori

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1142 - Realizzazione Lavori	1	1,00		1,00	0,00
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00		0,00	1,00

STAKEHOLDERS:

25 - Studenti

50 - Scuole superiori



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

81120221_2023_3 - Attività amministrative della Direzione Progetti Strategici

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Obiettivo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0178 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici
Consigliere Delegato:	Sandro Fallani, Monica Marini

DESCRIZIONE:

Fanno parte di questo obiettivo tutte le attività della Direzione Progetti Strategici, non rappresentati da alcun'altro obiettivo oltre che da quelle fasi residuali di obiettivi oramai quasi totalmente raggiunti che non necessitano quindi il mantenimento di uno specifico obiettivo ma che possono essere rilevanti dal punto di vista delle risorse

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARCA LOREDANA		
BRUNO LUIGI		
CAPECCHI FRANCESCA		
FERRANTE CARLO		
FILIPPELLI ALESSANDRA		
PAMPALONI GIOVANNA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
980/9	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 PROGETTI STRATEGICI CAP. U 21056/3	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	365.072,48	365.072,48
980/14	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 PROGETTI STRATEGICI CAP. U 21056/6	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	626.724,18	626.724,18
Totale				991.796,66	991.796,66

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
18577/0	LAVORI PER COSTRUZIONE NUOVO LICEO AGNOLETTI SESTO FIORENTINO (COFINANZIAMENTO) FIN. ALIENAZIONI CAP. E 794/7	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	58.601,08	58.601,08
19306/0	LAVORI COSTRUZIONE SECONDO LOTTO ELSA MORANTE-GINORI CONTI-NICOLODI FIN.AV.AMM.NE	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	152.000,00	152.000,00
19341/0	SPESE PER COSTRUZIONE AULE DIDATTICHE PER UNIVERSITA CAP. E 1885/2	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	22.304,24	22.304,24
19343/0	LAVORI PER COSTRUZIONE LICEO AGNOLETTI FIN. TRASFERIMENTO SVILUPPO TOSCANA SPA CAP. E 1884	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	101.821,73	101.821,73
19522/0	SPESE PER PROGETTAZIONE ESTERNA AULE DEL POLO SCIENTIFICO DI SESTO FIORENTINO (AGNOLETTI) FIN. AV. EC.	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	8.845,13	8.845,13
20310/0	SPESE PER FORNITURE E SERVIZI LOTTO 2 ISTITUTO ELSA MORANTE FIN. AV. AMM.NE LIBERO	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	16.300,45	16.300,45
20381/0	SPESE PER REALIZZAZIONE STRADA COMUNE SESTO F.NO TRA AGNOLETTI E CNR CAP. E 780	96 - PROGETTI STRATEGICI	1005	11.089,26	11.089,26
20951/0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI MONTELUPO F.NO PER SOSTENTAMENTO ORDINARIO CONTRATTO DI FIUME TORRENTE PESA AdP VALIDO FINO 19/12/38 ID 70 DCM	96 - PROGETTI STRATEGICI	0905	7.000,00	7.000,00
21012/0	SPESE ADEGUAMENTO ANTINCENDIO IST.VASARI SUCCURSALE FIN. AV.AMM.NE LIBERO	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	124.480,00	124.480,00
21056/3	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 PROGETTI STRATEGICI CAP. E 980/9	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	374.166,72	374.166,72
21056/6	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 PROGETTI STRATEGICI CAP. E 980/14	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	626.724,18	626.724,18

21351/0	SPESE PER PROGETTAZIONE ESTERNA AULE DEL POLO SCIENTIFICO DI SESTO FIORENTINO (AGNOLETTI) FIN. AV.EC.(EX FONDI UNIFI INCASS. 1835/2 SPESA EC)	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	16.120,00	16.120,00
Totale				1.519.452,79	1.519.452,79

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
991.796,66	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
1.519.452,79	7.000,00	7.000,00

FASI/AZIONI:

1 - Attività propedeutiche al definitivo completamento del Liceo Agnoletti

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Attività propedeutiche al definitivo completamento del Liceo Agnoletti

2 - Attività propedeutiche al definitivo completamento dell'Istituto Elsa Morante

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Attività propedeutiche al definitivo completamento dell'Istituto Elsa Morante

3 - Attività amministrative

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	60
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Attività amministrative

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1226 - Conto finale e Collaudo	1	2,00		0,00	0,00
719 - Pratiche	1	1,00		0,00	0,00
719 - Pratiche	2	1,00		0,00	0,00



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520242 - Case Coloniche di Sollicciano e Conte Ranieri - Tenuta di Mondeggi

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0105/0187 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Attività:	1
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici
Consigliere Delegato:	Monica Marini

DESCRIZIONE:

Lavori di rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi Case Coloniche di Sollicciano e Conte Ranieri

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARCA LOREDANA		
FERRANTE CARLO		
FILIPPELLI ALESSANDRA		
FRANCINI SERENA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
21382/1	PNC M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 2 CASE COLONICHE DI SOLLICCIANO E CONTE RANIERI TENUTA MONDEGGI 7,76% CUP B37B22000010006 CAP E 998/2	96 - PROGETTI STRATEGICI	0105	185.300,27	185.300,27
21382/2	PNRR M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 2 CASE COLONICHE DI SOLLICCIANO E CONTE RANIERI TENUTA MONDEGGI 92,24% CUP B37B22000010006 CAP E 999/2	96 - PROGETTI STRATEGICI	0105	2.201.099,96	2.201.099,96
Totale				2.386.400,23	2.386.400,23

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
2.386.400,23	2.978.112,92	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Esecuzioni lavori**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	100

Risultati attesi: Esecuzione lavori

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
257 - SAL contabilizzati	1	3,00		0,00	0,00
257 - SAL contabilizzati	2	3,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

68 - Cittadini e loro associazioni



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

8120231_2023_3 - Ciclovia dell'Arno - Tratti nell'ambito d'interesse metropolitano

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Obiettivo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0178 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici
Consigliere Delegato:	Francesco Casini, Monica Marini

DESCRIZIONE:

La Città metropolitana di Firenze ha intenzione di implementare e concretizzare l'operazione progettuale in corso per le due vie ciclabili (Ciclovia del Sole e Ciclopista dell'Arno) al fine di raggiungere territori non toccati originariamente dal sistema integrato della Ciclopista dell'Arno, allargando così i benefici in termini di mobilità e turismo sostenibile. Si rende per tanto necessario sviluppare la redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica della "Ciclovia Scandicci-Lastra a Signa-Signa".

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARCA LOREDANA		
BRUNO LUIGI		
CAPECCHI FRANCESCA		
FERRANTE CARLO		
FILIPPELLI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Progetto definitivo**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Progetto definitivo

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
297 - Approvazione progetto definitivo	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

68 - Cittadini e loro associazioni



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

8120232_2023_3 - Ciclovia del Sole - Tronco Il Lotto 4

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Obiettivo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0178 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici
Consigliere Delegato:	Francesco Casini

DESCRIZIONE:

La Città metropolitana di Firenze ha intenzione di implementare e concretizzare l'operazione progettuale in corso per le due vie ciclabili (Ciclovia del Sole e Ciclopista dell'Arno) al fine di raggiungere territori non toccati originariamente dal sistema integrato della Ciclopista dell'Arno, allargando così i benefici in termini di mobilità e turismo sostenibile. In relazione alla realizzazione della Ciclovia del Sole, si precisa che i vari livelli progettuali sono a cura del Comune di Prato, mentre resta a carico della Città Metropolitana di Firenze la realizzazione dei lavori relativi al tronco II° lotto 4 ubicati in territorio di Campi Bisenzio e Signa

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARCA LOREDANA		
BRUNO LUIGI		
CAPECCHI FRANCESCA		
FERRANTE CARLO		
FILIPPELLI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1895/3	PNRR M2C2 INV.4.1 CUP B11B220007700004 TRASF. DA COMUNE DI CAMPI BISENZIO CICLOVIA DEL SOLE VERONA-FI TRONCO 4-LOTTO 2 CAP.20815	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	232.143,00	232.143,00
Totale				232.143,00	232.143,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20815/0	PNRR M2C2 INV.4.1 CUP B11B220007700004 LAVORI CICLOVIA DEL SOLE VERONA-FI TRONCO 2-LOTTO 4 CAP E TRASF.COMUNE CAMPI BISENZIO 1895/3	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	232.143,00	232.143,00
Totale				232.143,00	232.143,00

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
232.143,00	250.000,00	56.029,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
232.143,00	250.000,00	56.029,00

FASI/AZIONI:

25/01/2024

1 - Gara

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Gara

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
671 - Bando di Gara	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

68 - Cittadini e loro associazioni



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

42120175_2023_3 - Costruzione del nuovo Istituto Ferraris-Brunelleschi a Empoli

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0171 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici
Consigliere Delegato:	Giacomo Cucini

DESCRIZIONE:

Costruzione di un nuovo edificio scolastico nel Comune di Empoli (area scolastica di via R. Sanzio) da adibire ad aule didattiche, servizi e palestra dell'Istituto Tecnico Ferraris.

FINALITA':

Sviluppare la dotazione di spazi dell'attuale struttura scolastica dell'Istituto Tecnico Ferraris, in termini di nuove aule, servizi e palestra.

MOTIVAZIONI:

Carenza di spazi per l'istruzione

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARCA LOREDANA		
BRUNO LUIGI		
CAPECCHI FRANCESCA		
FERRANTE CARLO		

FILIPPELLI ALESSANDRA		
-----------------------	--	--

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19308/0	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA DI EMPOLI LICEO ARTISTICO VIRGILIO FIN. AV. EC.	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	1.616.447,06	1.616.447,06
19309/0	LAVORI PER AMPLIAMENTO POLO SCIENTIFICO SUPERIORE EMPOLI - PATTO PER FIRENZE - CAP. E 1901/1 (COMUNE DI FI)	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	172.754,01	172.754,01
19505/0	COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA EMPOLI FIN. AV. AMM.NE SPAZI EX L. 232/16 ANNO 2018 - NUOVO FERRARIS	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	1.289.713,51	1.289.713,51
20118/0	SPESE PER COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA EMPOLI FIN. AV. AMM.NE DESTINATO - NUOVO FERRARIS	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	383.490,41	383.490,41
Totale				3.462.404,99	3.462.404,99

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
3.462.404,99	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

25/01/2024

1 - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Prosecuzione dei lavori

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
257 - SAL contabilizzati	1	2,00		0,00	0,00
257 - SAL contabilizzati	2	2,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

25 - Studenti

50 - Scuole superiori



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

4220216_2022_6 - Costruzione del nuovo Liceo Artistico Virgilio in Via Raffaello Sanzio a Empoli

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0171 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici
Consigliere Delegato:	Giacomo Cucini

DESCRIZIONE:

Costruzione di un nuovo edificio scolastico nel Comune di Empoli (area scolastica di via R. Sanzio) da adibire ad aule didattiche, laboratori, palestra e altri servizi, in sostituzione delle attuali sedi del Liceo Virgilio di Via Fucini e Via Giovanni da Empoli

FINALITA':

Realizzare una nuova sede del Liceo per almeno 700 alunni e 25 aule, ove trasferire le attività svolte nelle attuali sedi di Via Fucini e Via Giovanni da Empoli

MOTIVAZIONI:

Carenza di spazi idonei per l'istruzione, risparmi conseguibili dalla cessazione delle attuali locazioni

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARCA LOREDANA		
FERRANTE CARLO		
FILIPPELLI ALESSANDRA		
FRANCINI SERENA		

25/01/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026

FASI/AZIONI:

1 - Progetto esecutivo

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	100
-----	------------	----	------------	------	-----

Risultati attesi: Progettazione esecutiva

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
723 - Consegna progetto esecutivo	1	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

25 - Studenti

25/01/2024

50 - Scuole superiori



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

421201617_2022_5 - Costruzione prefabbricato Istituto Saffi

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0171 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici
Consigliere Delegato:	Massimo Fratini

DESCRIZIONE:

Realizzazione di un prefabbricato in legno presso l'area di San Salvi in adiacenza all'attuale Istituto Alberghiero Saffi in via del Mezzetta 15 a Firenze

FINALITA':

Sviluppare la dotazione di spazi dell'attuale struttura scolastica in termini di nuovi laboratori e servizi

MOTIVAZIONI:

Carenza di spazi per l'istruzione

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARCA LOREDANA		
FERRANTE CARLO		
FILIPPELLI ALESSANDRA		
FRANCINI SERENA		

25/01/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
6614/0	SPESE PER NUOVO PREFABBRICATO PRESSO POLO SCOLASTICO DI VIA SANZIO EMPOLI FIN. AV. EMM. NE LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	1.900.924,00	1.900.924,00
19504/0	AMPLIAMENTO ISTITUTO SAFFI VIA ANDREA DEL SARTO FIN. AV. AMM. NE SPAZI EX L. 232/16 ANNO 2018	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	1.413.563,42	1.413.563,42
21335/0	ACQUISTO ARREDI DI CUCINA E BAR (LOTTO 1) E ATTREZZATURE (LOTTO 2) PER AMPLIAMENTO SEDE IST. SAFFI FIN. AV. ECONOMICO	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	480.000,00	480.000,00
Totale				3.794.487,42	3.794.487,42

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
3.794.487,42	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Prosecuzione lavori

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
257 - SAL contabilizzati	1	2,00		0,00	1,00
257 - SAL contabilizzati	2	2,00		0,00	2,00

STAKEHOLDERS:

25 - Studenti

50 - Scuole superiori



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

81120182_2022_6 - Lavori Ampliamento Istituto Rodolico via del Podestà

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0171 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici
Consigliere Delegato:	Massimo Fratini

DESCRIZIONE:

Interventi per la costruzione di un ampliamento adiacente all'attuale edificio adibito a succursale del liceo Rodolico in via del Podestà 98 a Firenze

FINALITA':

Sviluppare la dotazione di spazi dell'attuale struttura scolastica in termini di nuove aule e servizi

MOTIVAZIONI:

Carenza di spazi per l'istruzione

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARCA LOREDANA		
FERRANTE CARLO		
FILIPPELLI ALESSANDRA		
FRANCINI SERENA		

25/01/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
6975/0	LAVORI AMPLIAMENTO RODOLICO AV.ECON.	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	38.620,06	38.620,06
19303/0	SPESE PER LAVORI DI AMPLIAMENTO LICEO RODOLICO FIN. AV. AMM.NE LIBERO	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	54.881,16	54.881,16
19503/0	AMPLIAMENTO DELLA SUCCURSALE LICEO RODOLICO VIA DEL PODESTA' FIN. AV. AMM.NE SPAZI EX L. 232/16 ANNO 2018	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	181.437,43	181.437,43
21141/0	LAVORI AMPLIAMENTO SUCCURSALE LICEO RODOLICO VIA DEL PODESTA' FIN. ALIENAZIONI CAP. E 794/4	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	48.965,65	48.965,65
21141/1	LAVORI AMPLIAMENTO SUCCURSALE LICEO RODOLICO VIA DEL PODESTA' FIN. AV. EC.	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	550.000,00	550.000,00
Totale				873.904,30	873.904,30

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
873.904,30	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione lavori

2 - Collaudo

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Collaudo

3 - Conclusione/funzionalità

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Conclusione/funzionalità

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1112 - N. CRE/collaudo redatti	2	1,00		0,00	0,00
257 - SAL contabilizzati	1	2,00		0,00	1,00

STAKEHOLDERS:

25 - Studenti

50 - Scuole superiori



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

42201913_2022_6 - Progettazione adeguamento antincendio edifici scolastici accordo quadro - Saffi

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0171 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici
Consigliere Delegato:	Patrizia Bonanni, Francesco Casini, Giacomo Cucini, Sandro Fallani, Massimo Fratini, Monica Marini, Tommaso Triberti, Sandro Fallani

DESCRIZIONE:

Interventi per l'adeguamento per la normativa antincendio di svariati edifici scolastici

FINALITA':

Ottenimento SCIA antincendio

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARCA LOREDANA		
FERRANTE CARLO		
FILIPPELLI ALESSANDRA		
PAMPALONI GIOVANNA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1826/1	TRASFERIMENTO PNRR MIUR II TRANCHE M4 C1 INV. 3.3 ADEGUAMENTO ANTINCENDIO CELLINI TORNABUONI CUP B16B20000290005 CAP. U 16506	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	234.211,83	234.211,83
Totale				234.211,83	234.211,83

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
18901/0	SPESE PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ISTITUTO ALBERGHIERO SAFFI FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	110.000,00	110.000,00
20133/0	SPESE PER LAVORI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SAFFI FIN. AV. EC.	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	980.000,00	980.000,00
20308/0	PNRR M4 C1 I 3.3 SERV TECNICI ANTINCENDIO CELLINI CUP B16B20000290005 FIN. AV. AMM.NE LIBERO	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	9.474,71	9.474,71
20309/0	SPESE PER SERVIZI TECNICI PROGETTO ANTINCENDIO PONTORMO FIN. AV. AMM.NE LIBERO	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	14.669,47	14.669,47
20317/0	SPESE PROGETTAZIONE ANTINCENDIO IST. FERMI (FONDO PROGETTAZIONE EE.LL. ART. 1 C. 51 L. 160/19) affidamento entro 10/5/21 CAP. E 1373	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	140.072,87	140.072,87
20337/0	SPESE PER PROGETTAZIONE EDIFICI SCOLASTICI FIN. AV. EC.	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	38.719,47	38.719,47
21009/0	SPESE ADEGUAMENTO ANTINCENDIO IST.ENRIQUES FIN. AV. AMM.NE LIBERO	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	525.683,00	525.683,00
21011/0	SPESE ADEGUAMENTO ANTINCENDIO IST. PONTORMO FERRARIS FIN. AV. AMM.NE LIBERO	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	2.372.495,01	2.372.495,01
Totale				4.191.114,53	4.191.114,53

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
234.211,83	1.141.458,55	54.149,85

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
4.191.114,53	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - SAFFI**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Progettazione esecutiva

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
300 - Approvazione progetto esecutivo	2			0	0

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	2,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

25 - Studenti

50 - Scuole superiori



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

8120233 - Ricerca fondi privati, nazionali e comunitari

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Obiettivo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0178 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	1
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Le dinamiche economiche e sociali indotte dalla concomitanza di due fenomeni, crisi economica (causa Covid, guerra in Ucraina ecc) ed innovazione tecnologica, che hanno assunto rilievi mai fino ad ora osservati pongono la società dinanzi a nuove e difficili sfide. Le opportunità che i vari soggetti istituzionali mettono in campo per innovare e implementare il cambiamento della società vanno colte per permettere uno sviluppo sostenibile che ha nella crescita uno di fattori più importanti. Le attività di reperimento fondi vanno condotte in modo dinamico, orientandosi nella vasta e complessa documentazione di fonte comunitaria, nazionale e regionale e spesso assume le sembianze di un labirinto informativo nel quale è difficile individuare percorsi utili e funzionali alle esigenze dell'Ente.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FERRANTE CARLO		
RONCONI ILARIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026

FASI/AZIONI:**1 - Ricerca bandi finanziamento**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Ricerca bandi finanziamento

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1224 - Numero finanziamenti censiti	1	1,00		0,00	0,00
1224 - Numero finanziamenti censiti	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

18 - Cittadini



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

42120181_2022_6 - Ristrutturazione e ampliamento del Liceo Virgilio in via Fabiani a Empoli

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0171 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici
Consigliere Delegato:	Giacomo Cucini

DESCRIZIONE:

Interventi di miglioramento sismico e di adeguamento alla normativa antincendio dell'edificio posto in via Fabiani 2-4 a Empoli, adibito a Liceo Linguistico Virgilio e in parte attualmente inutilizzato.

FINALITA':

Sviluppare la dotazione di spazi dell'attuale struttura scolastica del Liceo Virgilio, in termini di nuove aule e servizi, utilizzando il corpo di fabbrica acquistato in data 13.12.2017 dalla Congregazione delle Suore di San Giuseppe dell'apparizione

MOTIVAZIONI:

Carenza di spazi per l'istruzione

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARCA LOREDANA		
FERRANTE CARLO		
FILIPPELLI ALESSANDRA		

FRANCINI SERENA		
-----------------	--	--

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
21010/0	SPESE ADEGUAMENTO ANTINCENDIO IST.VIRGILIO FIN. AV. AMM.NE LIBERO	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	2.439.778,04	2.439.778,04
Totale				2.439.778,04	2.439.778,04

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
2.439.778,04	2.358.838,04	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Gara**

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Aggiudicazione della gara

2 - Esecuzione lavori

Dal	01/07/2024	al	31/12/2024	Peso	80
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione lavori

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
257 - SAL contabilizzati	2	2,00		0,00	0,00
671 - Bando di Gara	1	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

25 - Studenti

50 - Scuole superiori



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

1054201513_2023_3 - SR 222 Realizzazione Variante di Grassina

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici
Consigliere Delegato:	Francesco Casini

DESCRIZIONE:

La variante alla SR 222 in prossimità dell'abitato di Grassina nel Comune di Bagno a Ripoli è uno degli interventi più importanti delle opere di interesse regionale. Tale intervento ha l'obiettivo prioritario di decongestionare il centro abitato di Grassina e quello di rappresentare il collegamento del Chianti con Firenze. Il suo finanziamento è frutto di accordo di programma tra Regione Toscana, Città Metropolitana e Comuni interessati dal tracciato (Bagno a Ripoli, Impruneta e Greve in Chianti). L'intervento è stato aggiudicato, è stato sottoscritto il contratto e consegnato l'appalto.

Purtroppo si è dovuto procedere con una risoluzione contrattuale in danno all'impresa per inadempimento contrattuale.

A seguito della risoluzione contrattuale, è stato necessario provvedere alla rideterminazione del QE del progetto da porre a base d'asta. L'adeguamento dei prezzi ha avuto la conseguenza di non poter più appaltare, con le risorse disponibili, entrambi i lotti dell'opera ma solo il primo (Tratto Ponte a Niccheri-Ghiacciaia).

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARCA LOREDANA		
BIONDI FRANCO		
FERRANTE CARLO		

FILIPPELLI ALESSANDRA		
IZZO MATTEO		
NUTINI ELISABETTA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
869/0	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER S.R. 222 CHIANTIGIANA VARIANTE CENTRO ABITATO GRASSINA CAP. U 18753	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	2.483.983,05	2.483.983,05
1870/20	PROT. INTESA 1/10/02 ALL. A SCHEDA 1 S.R. 222 CHIANTIGIANA VARIANTE CENTRO ABITATO GRASSINA CAP. U 201-7199	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	4.007.532,93	4.007.532,93
Totale				6.491.515,98	6.491.515,98

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
7199/0	VARIANTE DI GRASSINA CAP. E 1870/20	96 - PROGETTI STRATEGICI	1005	4.593.618,90	4.593.618,90
7199/1	VARIANTE DI GRASSINA FIN. AV. VINCOLATO	96 - PROGETTI STRATEGICI	1005	973.014,44	973.014,44
18753/0	S.R. 222 CHIANTIGIANA VARIANTE CENTRO ABITATO GRASSINA FINANZIATO DA COMUNI CAP. E 869	96 - PROGETTI STRATEGICI	1005	2.483.983,05	2.483.983,05
19298/0	S.R. 222 CHIANTIGIANA VARIANTE CENTRO ABITATO GRASSINA FIN. AVANZO AMM.NE VINCOLATO DA COMUNI	96 - PROGETTI STRATEGICI	1005	45.998,94	45.998,94
19871/0	LAVORI VARIANTE SRT 222 GRASSINA FIN. AV. AMM. NE VINCOLATO DA R.T.	96 - PROGETTI STRATEGICI	1005	620.151,06	620.151,06
19872/0	LAVORI VARIANTE SRT 222 GRASSINA FIN. AV. AMM. NE VINCOLATO C.M. FI	96 - PROGETTI STRATEGICI	1005	2.060.715,93	2.060.715,93
Totale				10.777.482,32	10.777.482,32

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
6.491.515,98	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
10.777.482,32	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Esecuzione lavori**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Prosecuzione lavori

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
257 - SAL contabilizzati	1	2,00		2,00	0,00
257 - SAL contabilizzati	2	2,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

140 - aziende di TPL

141 - Polizie Municipali del Comune

75 - Utenti del servizio



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

81120162_2023_3 - Superstrada ciclabile Firenze-Prato

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici
Consigliere Delegato:	Francesco Casini

DESCRIZIONE:

Una nuova infrastruttura per la mobilità sostenibile che permetterà di muoversi tra Firenze e Prato con l'uso della bicicletta. La realizzazione dell'opera è articolata in 7 lotti (più uno che sarà attuato dal comune di Prato nel proprio territorio), di cui i nn. 1,2 e 7 in fase realizzazione. Relativamente ai lotti 3,4,5 e 6 è in corso la gara per la progettazione definitiva/esecutiva.

FINALITA':

Attuare una strategia di azioni sinergiche e integrate, miranti alla realizzazione degli interventi necessari per la creazione di opportunità per Firenze, la messa in sicurezza e l'infrastrutturazione del territorio, e ogni azione funzionale al miglioramento della vivibilità della Città e del territorio metropolitano

MOTIVAZIONI:

Potenziamento della mobilità sostenibile

NOTE:

La soddisfazione dell'utenza per il 2020 verrà rilevata sui portatori di interesse che avranno effettivamente partecipato a qualche fase di realizzazione dell'obiettivo, quali per esempio le amministrazioni locali e UNIFI.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARCA LOREDANA		

BRUNO LUIGI		
CAPECCHI FRANCESCA		
FERRANTE CARLO		
FILIPPELLI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1901/4	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI FIRENZE PER PROGETTAZIONE SUPERSTRADA CICLABILE FIRENZE PRATO PATTO PER FIRENZE CAP. U 19371	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	537.766,52	537.766,52
Totale				537.766,52	537.766,52

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19371/0	SPESE PER LA PROGETTAZIONE SUPERSTRADA CICLABILE FIRENZE PRATO CAP. E 1901/4 (COMUNE DI FI - PATTO PER FIRENZE)	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	1005	537.766,52	537.766,52
19821/0	SPESE PER LA PROGETTAZIONE SUPERSTRADA CICLABILE FIRENZE PRATO FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO PATTO PER FIRENZE	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	1005	14.093,44	14.093,44
21109/0	SPESE PER LA PROGETTAZIONE SUPERSTRADA CICLABILE FIRENZE PRATO FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO FONDI C.M.	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	1005	518.660,05	518.660,05
Totale				1.070.520,01	1.070.520,01

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
537.766,52	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
1.070.520,01	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Progetto esecutivo lotti 3,4,5 e 6**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Progettazione definitiva

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

68 - Cittadini e loro associazioni



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

11320171_4 - Attuazione bando per la riqualificazione delle periferie

03 - PIANO STRATEGICO

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Obiettivo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0178 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.2/2022 - Pianificazione Metropolitana
Consigliere Delegato:	Sandro Fallani, Monica Marini

DESCRIZIONE:

Con il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 6 dicembre 2016 è stata approvata la graduatoria del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie a valere sul Fondo per l'attuazione del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie. Finanziando il progetto di Città Metropolitana di Firenze per complessivi euro 39.991.440. Il progetto si articola in 50 lotti funzionali distribuiti in 5 ambiti periferici con il coinvolgimento di 20 comuni del territorio metropolitano.

FINALITA':

L'articolo 1, comma 974, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, ha istituito per l'anno 2016 il Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia, finalizzato alla realizzazione di interventi urgenti per la rigenerazione delle aree urbane degradate attraverso la promozione di progetti di miglioramento della qualità del decoro urbano, di manutenzione, riuso e rifunzionalizzazione delle aree pubbliche e delle strutture edilizie esistenti, rivolti all'accrescimento della sicurezza territoriale e della capacità di resilienza urbana, al potenziamento delle prestazioni urbane anche con riferimento alla mobilità sostenibile, all'adeguamento delle infrastrutture destinate ai servizi sociali e culturali, educativi e didattici, nonché alle attività culturali ed educative promosse da soggetti pubblici e privati.

MOTIVAZIONI:

Attuazione tattica del Piano Strategico in particolare della strategia riuso 100%

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

CARDI DAVIDE		
FERRANTE CARLO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1900/6	TRASF.PRES.CON.S.MINISTRI-COMUNE BAGNO A RIPOLI PROG.24 COMPLETAMENTO PISTA PEDOCICLABILE BAGNO A RIPOLI-FIRENZE CAP. U 19244-COLL.03/02/20	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	165.000,00	165.000,00
1900/10	TRASF.PRES.CON.S.MINISTRI - COMUNE DI CALENZANO PROG.9 PER PISTA CICLABILE CAP. U 19248	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	225.000,00	225.000,00
1900/26	TRASF.PRES.CON.S.MINISTRI - COMUNE DI FIESOLE PROG.20 ADEGUAMENTO IMMOBILI SCOLASTICI LUNGO LA VALLE DELL'ARNO CAP. U 19264	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	1.831.095,82	1.831.095,82
1900/41	TRASF.PRES.CON.S.MINISTRI - COMUNE DI SIGNA PROG.16 RIQ.EX CASERMA CARABINIERI E SPAZIO ANTISTANTE CAP. U 19279 - COLLAUDO 03/10/19	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	466.500,00	466.500,00
1900/44	TRASF.PRES.CON.S.MINISTRI - COMUNE DI FIRENZE PROG. 10 PASSERELLA CASCINE CAP. U 19282-COLLAUDO 03/05/19	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	1.612.500,00	1.612.500,00
1900/46	TRASF.PRES.CON.S.MINISTRI - COMUNE DI SCANDICCI PROG. 4 AMPLIAMENTO SCUOLA PETTINI LOC. PIEVE DI SETTIMO CAP. U 19284	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	2.289.780,00	2.289.780,00
Totale				6.589.875,82	6.589.875,82

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19244/0	TRASF.COMUNE BAGNO A RIPOLI PISTO PEDOCICLABILE BAGNO A RIPOLI-FIRENZE - BANDO PERIFERIE PROG. 24 - CAP. E 1900/6 - COLLAUDO 03/02/20	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	1005	165.000,00	165.000,00
19248/0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI CALENZANO PER PISTA CICLABILE - BANDO PERIFERIE PROG. 9 - CAP. E 1900/10	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	1005	225.000,00	225.000,00

19264/0	TRASF.AL COMUNE DI FIESOLE MESSA SICUREZZA IMM.SCOLASTICI LUNGO LA VALLE DELL'ARNO - B. PERIFERIE PROG. 20 - CAP. E 1900/26-COLLAUDO 31/12/25	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0402	1.831.095,82	1.831.095,82
19279/0	TRASF.COMUNE DI SIGNA RIQ. EX CASERMA CARABINIERI E SPAZIO ANTISTANTE - BANDO PERIFERIE PROG. 16 - CAP. E 1900/41 - COLLAUDO 03/10/19	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	466.500,00	466.500,00
19282/0	TRASF. COMUNE DI FIRENZE PER PASSERELLA CASCINE - BANDO PERIFERIE PROG. 10 - CAP. E 1900/44 - COLLAUDO 03/05/19	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	1005	1.612.500,00	1.612.500,00
19284/0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI SCANDICCI PER AMPLIAMENTO SCUOLA PETTINI LOC. PIEVE DI SETTIMO - BANDO PERIFERIE PROG. 4 - CAP. E 1900/46	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0402	2.289.780,00	2.289.780,00
Totale				6.589.875,82	6.589.875,82

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
6.589.875,82	1.678.027,78	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
6.589.875,82	1.678.027,78	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Monitoraggio

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Monitoraggio

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1115 - REPORT MONITORAGGIO STATO DI AVANZAMENTO BANDO PERIFERIE	1	1,00		1,00	1,00
1115 - REPORT MONITORAGGIO STATO DI AVANZAMENTO BANDO PERIFERIE	2	1,00		0,00	1,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2019_2024
11320161_5 - Piano Strategico Metropolitan

03 - PIANO STRATEGICO

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Obiettivo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0178 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.2/2022 - Pianificazione Metropolitana
Consigliere Delegato:	Sandro Fallani

DESCRIZIONE:

Attività di supporto ed operative inerenti la revisione del Piano strategico del territorio metropolitano, inclusa l'attività di studio e ricerca finalizzata alla costruzione di documenti programmatici condivisi col territorio. Organizzazione delle attività finalizzate all'accesso ai fondi comunitari, statali e regionali e coordinamento delle procedure inerenti la concertazione fra soggetti pubblici, privati, associazioni di categoria, autonomie funzionali e supporto alla costituzione di partnership, anche internazionali. Attività di relazione e interazione con le diverse strutture dell'Ente e del territorio, nel quadro della programmazione comunitaria, nazionale e regionale, in materia di progettazione ed attuazione di piani, programmi e progetti per la città metropolitana.

FINALITA':

Monitoraggio e attuazione

MOTIVAZIONI:

Adempimento di legge (L. 56/2014)

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELINI DANIELA		

25/01/2024

CARDI DAVIDE		
FERRANTE CARLO		
NESI GIANNI		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Attuazione del Piano Strategico

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	100
-----	------------	----	------------	------	-----

Risultati attesi: Attuazione del Piano Strategico

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
			612		

774 - Attuazione Piano Strategico Metropolitano	2	1,00		0,00	0,00
--	---	------	--	------	------

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

119 - Sindaci della città metropolitana

14 - Regione Toscana



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2019_2024
81120163_5 - Attività vincolo idrogeologico

42 - VINCOLO IDROGEOLOGICO

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Obiettivo Strategico	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0901/0178 - DIFESA DEL SUOLO - ATTIVITÀ RESIDUALI
Programma:	0901 - Difesa del suolo
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr11.2/2022 - Pianificazione Metropolitana
Consigliere Delegato:	Letizia Perini

DESCRIZIONE:

Rilascio autorizzazioni per il territorio assoggettato al vincolo - aggiornamento della pagina web di CM per quanto attiene l'ufficio vincolo idrogeologico. Rilascio cartellini per Albo Operatori Forestali

FINALITA':

Migliorare la comunicazione con gli utenti attraverso il portale web. Mantenimento del servizio sul territorio quale attività di competenza.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARDI DAVIDE		
FERRANTE CARLO		
GHERI LUCIANA		
MANNUCCI VERONICA		
MATASSONI LUCA		

25/01/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Rilascio cartellini identificativi per tagliatori

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rilascio cartellini identificativi per tagliatori

2 - Rilascio autorizzazioni vincolo idrogeologico

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	80
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rilascio autorizzazioni vincolo idrogeologico

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
132 - Numero autorizzazioni rilasciate	1	58,00		186,00	30,00
132 - Numero autorizzazioni rilasciate	2	64,00		0,00	30,00
17 - Numero atti amministrativi autorizzatori	1	8,00		59,00	4,00
17 - Numero atti amministrativi autorizzatori	2	52,00		0,00	4,00
282 - N. sopralluoghi per rilascio autorizzazioni	1	44,00		81,00	24,00
282 - N. sopralluoghi per rilascio autorizzazioni	2	54,00		0,00	24,00

STAKEHOLDERS:

09 - Cittadini proprietari e/o conduttori di terreni

69 - professionisti e relativi ordini



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

61120151_2023_4 - Iniziative per lo sport e sostegno alle manifestazioni organizzate da terzi

90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Obiettivo Strategico	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Missione:	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo:	0601/0136 - SPORT E TEMPO LIBERO
Programma:	0601 - Sport e tempo libero
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.3/2022 - Manifestazioni Sportive
Consigliere Delegato:	Nicola Armentano, Letizia Perini

DESCRIZIONE:

Attività di diffusione dei valori educativi e di inclusione sociale dello sport coerentemente ai 4 principi enunciati con deliberazione CMF 66/2020 in tema di requisiti per il riconoscimento delle feste metropolitane per lo sport, ritenuti fondamentali anche per orientare ogni iniziativa sportiva della Città Metropolitana. Gestione delle procedure di autorizzazione delle gare su strada, in base alle richieste delle singole Società sportive dilettantistiche, sia ciclistiche che di altro tipo. Attività amministrativa finalizzata alla gestione in concessione delle palestre scolastiche.

FINALITA':

Diffondere i valori educativi e di inclusione dello sport coerentemente ai seguenti principi:

1. la promozione della pratica dell'attività sportiva e motoria, rivolta al miglioramento delle capacità tecniche e coordinate degli atleti; 2. la diffusione del concetto che l'attività motoria favorisce la prevenzione di malattie; 3. la promozione del concetto di sport quale veicolo di crescita sociale, culturale e identitaria per tutti i cittadini, con particolare riferimento ai bambini, agli over 40, agli anziani e ai diversamente abili; 4. la promozione del concetto di sicurezza nello sport, con particolare riferimento ai sistemi di cardio protezione e alla cosiddetta catena di sopravvivenza. Promuovere il territorio attraverso il fenomeno del turismo sportivo e dei grandi eventi. Ottemperare agli obblighi di rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento degli eventi sportivi come da codice della strada. Sviluppare l'uso extrascolastico degli impianti sportivi.

MOTIVAZIONI:

Lo sport può avere un ruolo fondamentale per il miglioramento della qualità della vita dei cittadini e del loro livello di inclusione sociale. Può inoltre essere importante volano di sviluppo economico se orientato efficacemente alla promozione del territorio.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRACALI STEFANIA		
FERRANTE CARLO		
TEMPESTINI FABIO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
600/1	PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE IN USO A TERZI DI PALESTRE SCOLASTICHE DI PROPRIETA DELL AMMINISTRAZIONE	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	30100	150.408,10	150.408,10
Totale				150.408,10	150.408,10

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20322/0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE PREMIO PROGETTO FAIR PLAY	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0601	6.000,00	6.000,00
20324/0	TRASFERIMENTO A UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE UNIFI MEDICINA DELLO SPORT PROGETTO SPORT E SALUTE	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0601	9.500,00	9.500,00
20329/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ELABORAZIONE E GESTIONE PROGETTO FAIR PLAY	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0601	15.000,00	15.000,00
20439/0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER EVENTI E MANIFESTAZIONI	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0601	37.500,00	37.500,00
20510/0	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROMOZIONE DELLO SPORT OLIMPIADI	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0601	50.000,00	50.000,00
20632/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SPORT,ESERCIZIO FISICO,CULTURA DEL MOVIMENTO E DELL'ATTIVITA'MOTORIA PER IL BENESSERE DEI CITTADINI DELLA C.M.	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0601	20.000,00	20.000,00
20787/0	PRESTAZIONE SERVIZI DIDACTA ITALIA 2023	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	10.000,00	10.000,00
21260/0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI FIRENZE PER FESTIVAL D'EUROPA	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	2.500,00	2.500,00

21281/0	CONTRIBUTO A FEDERAZIONE ITALIANA PALLAVOLO FIPAV UTILIZZO PALAZZO WANNY ANNI 2023-2024	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0601	20.000,00	20.000,00
21287/0	AGENZIA INTERINALE SOMMINISTRAZIONE PERSONALE DI LAVORO TEMPORANEO UFFICIO SPORT	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0601	28.500,00	28.500,00
21438/0	CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE PAOLO ROSSI	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0602	10.000,00	10.000,00
21439/0	CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE ARTEMIO FRANCHI	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0601	10.000,00	10.000,00
21440/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVE ED EVENTI COLLEGATI AL TOUR DE FRANCE	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0601	70.000,00	70.000,00
Totale				289.000,00	289.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
150.408,10	150.408,10	150.408,10

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
289.000,00	246.500,00	245.000,00

FASI/AZIONI:

1 - Autorizzazioni gare su strada

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Autorizzazioni gare su strada

25/01/2024

2 - Gestione palestre extra orario scolastico

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione palestre extra orario scolastico

3 - Attività di promozione del concetto di sport legato alla salute, al benessere psicofisico e all'inclusione sociale

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Attività di promozione del concetto di sport legato alla salute, al benessere psicofisico e all'inclusione sociale

4 - Progetto Fair Play 2023

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Progetto Fair Play 2023

5 - Olimpiadi e paralimpiadi Metropolitane 2023

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Olimpiadi e paralimpiadi Metropolitane 2023

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1126 - Proroghe concessioni per l'utilizzo degli impianti sportivi	2	1,00		0,00	0,00
1169 - numero cerimonie di premiazione in ambito sportivo (cittadino metropolitano)	2	1,00	620	0,00	0,00

dello sport, arbitro dell'etica sportiva) ecc.					
17 - Numero atti amministrativi autorizzatori	1	30,00		39,00	0,00
17 - Numero atti amministrativi autorizzatori	2	30,00		0,00	0,00
278 - Istruttoria eventi, manifestazioni, cerimonie ospitati	2	2,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

03 - Associazioni Sportive

18 - Cittadini

29 - Enti pubblici



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

46120151_2023_8 - Servizi Educativi

90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0406/0135 - TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI
Programma:	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr11.4/2022 - Diritto allo studio
Consigliere Delegato:	Patrizia Bonanni

DESCRIZIONE:

Diritto allo studio Pacchetto scuola (benefici economici per gli studenti a basso reddito, finalizzati a garantire loro il diritto allo studio), Coordinamento intermedio, istruttoria e monitoraggio delle graduatorie comunali degli aventi diritto.

Piani educativi zionali (P.E.Z.) - progettazione integrata tra Comuni e Conferenze per l'Istruzione con interventi per fasce di età e obiettivi finalizzati a sostenere e qualificare il sistema dei servizi per la prima infanzia e a prevenire e contrastare la dispersione scolastica, promuovendo l'inclusione di disabili e stranieri. Coordinamento intermedio, istruttoria e monitoraggio.

Trasporto e assistenza di studenti affetti da disabilità che frequentano gli Istituti scolastici superiori, Ripartizione, erogazione e monitoraggio dei fondi regionali e statali da assegnare agli Enti che si occupano di far fronte a tali necessità calcolati secondo criteri proporzionali sulle spese effettivamente sostenute.

Realizzazione del Progetto Memoria attraverso lezioni di approfondimenti della storia del secondo conflitto mondiale con focus sul tema della deportazione, a cura dell'Istituto Storico della Resistenza.

Realizzazione del Progetto sulla Resistenza a Firenze, a cura dell'Istituto Storico della Resistenza.

Realizzazione del progetto sull'educazione alla legalità in riferimento all'accordo di Rete fra la Città Metropolitana di Firenze ed alcuni Comuni del proprio territorio.

Funzionamento Asilo Nido "Il Piccolo Principe", gestito con convenzione dal Comune di Firenze, con riserva di posti ai figli dei dipendenti della Città Metropolitana.

Partecipazione all'iniziativa "Didacta Italia" presso la Fortezza da Basso di Firenze. Partecipazione all'iniziativa "Festival d'Europa" con il progetto didattico "L'UE a Scuola", in collaborazione con il Dipartimento degli Archivi Storici dell'Unione Europea.

FINALITA':

Garantire l'efficienza dei servizi educativi

MOTIVAZIONI:

Esercizio delle funzioni attribuite alle Città Metropolitane

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BENINI SILVIA		
CECCHI LAURA		
FERRANTE CARLO		
MILENI SONIA MILA INES		
ROMITI ELENA		
TOVANI ALESSIO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
428/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER ASSISTENZA E TRASPORTO STUDENTI DISABILI SCUOLE SUPERIORI CAP. U 18153	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	20101	570.000,00	570.000,00
486/1	TRASFERIMENTO R.T INCLUSIONE SCOLASTICA (ASSISTENZA E TRASPORTO)ALUNNI DISABILISCUOLE SUP FONDI STATALI ANNO CORRENTE CAP. U 19006	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	20101	2.116.764,42	2.116.764,42
Totale				2.686.764,42	2.686.764,42

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
16326/0	INIZIATIVE DIDATTICHE E VIAGGI DI STUDIO AI CAMPI DI STERMINIO	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	40.000,00	40.000,00
18153/0	TRASFERIMENTI AI COMUNI E ALTRI ENTI PER ASSISTENZE E TRASPORTO STUDENTI DISABILI SCUOLE SUPERIORI CAP. E 428	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0406	570.000,00	570.000,00
19006/0	TRASFER. A COMUNI E ALTRI ENTI PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA (ASSISTENZA E TRASPORTO)DISABILI IST. SUP. FONDI STATALI CAP. E 486/1	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0406	2.116.764,42	2.116.764,42

19623/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI COMUNE DI FIRENZE PER CONVENZIONE ASILO NIDO FIGLI DIPENDENTI PROVINCIA DI FIRENZE	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	1201	8.000,00	8.000,00
20920/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTO DIDATTICO LEGALITA'	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	20.000,00	20.000,00
20972/0	TRASFERIMENTO AD ASSOCIAZIONI PER CORSI FORMAZIONE CARDIO PROTEZIONE SCUOLE SUPERIORI SENZA DAE (BLS)	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	3.000,00	3.000,00
21004/0	SPESE PER AUSILI SCOLASTICI STUDENTI SCUOLE SUPERIORI - TRASCRIZIONE TESTI SCOLASTICI	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	7.000,00	7.000,00
21315/0	SINDACO E CONSIGLIERI - TRASFERTE E MISSIONI PER IL VIAGGIO STUDIO DELLA MEMORIA CITTA' METROPOLITANA FIRENZE	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	1.500,00	1.500,00
Totale				2.766.264,42	2.766.264,42

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
2.686.764,42	2.686.764,42	2.686.764,42

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
2.766.264,42	2.766.264,42	2.766.264,42

FASI/AZIONI:

1 - Primo semestre

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Primo semestre

2 - Secondo semestre

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Secondo semestre

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
678 - Numero giorni intercorrenti fra l'assegnazione dei fondi per inclusione disabili e l'erogazione agli Enti beneficiari	1	30,00		30,00	0,00
678 - Numero giorni intercorrenti fra l'assegnazione dei fondi per inclusione disabili e l'erogazione agli Enti beneficiari	2	30,00		0,00	0,00
679 - Percentuale di fondi per inclusione disabili erogati rispetto all'assegnato	1	100,00		100,00	0,00
679 - Percentuale di fondi per inclusione disabili erogati rispetto all'assegnato	2	100,00		0,00	0,00
680 - Percentuale di fondi per inclusione disabili rendicontati rispetto all'erogato	2	100,00		0,00	0,00
681 - Percentuale delle graduatorie istruite entro i termini regionali rispetto alle graduatorie inserite dai Comuni relative al Pacchetto Scuola	1	100,00		100,00	0,00
681 - Percentuale delle graduatorie istruite entro i termini regionali rispetto alle graduatorie inserite dai Comuni relative al Pacchetto Scuola	2	100,00		0,00	0,00
682 - Percentuale posti asilo nido assegnati rispetto ai posti richiesti	1	100,00		100,00	0,00
682 - Percentuale posti asilo nido assegnati rispetto ai posti richiesti	2	100,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 11 - Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
- 14 - Regione Toscana

25/01/2024

25 - Studenti

49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana

50 - Scuole superiori

51 - Studenti Scuole superiori

52 - Docenti Scuole superiori

53 - Famiglie di studenti di scuole superiori

56 - Conferenze Zonali per l'Istruzione



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

42220151_2023_8 - Servizi Scolastici

90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0406/0135 - TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI
Programma:	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr11.4/2022 - Diritto allo studio
Consigliere Delegato:	Patrizia Bonanni

DESCRIZIONE:

Dimensionamento e offerta formativa della Rete Scolastica della Città Metropolitana. Predisposizione del Piano territoriale di Programmazione annuale relativamente al 1° e 2° ciclo di studi, all'istruzione degli adulti e ai percorsi di istruzione e formazione professionale. Coordinamento intermedio, istruttoria e monitoraggio delle richieste pervenute dalle Conferenze zonali dell'istruzione e dagli istituti di istruzione secondaria di secondo grado.

Assegnazione alle scuole superiori del territorio di un fondo ordinario ripartito con criteri predefiniti per far fronte a spese dettagliate nella convenzione approvata con DCM n. 81 del 23/11/2016. Assegnazione del fondo straordinario previsto dalla stessa convenzione, a seguito di istruttoria sulle richieste pervenute da parte degli Istituti scolastici.

Reperimento palestre esterne per lo svolgimento delle lezioni di scienze motorie da parte degli studenti di Istituti che ne sono sprovvisti o carenti. Predisposizione di un piano, determina impegno di spesa e assegnazione delle palestre ai rispettivi istituti scolastici. Redazione, firma e registrazione di una convenzione per ciascuna palestra. Trasporto studenti presso le palestre distanti dalla sede dell'istituto scolastico frequentato, mediante affidamento del Servizio con procedura di evidenza pubblica a Ditte di noleggio con conducente.

Monitoraggio elaborazione ed analisi dei dati degli studenti e delle scuole di ogni ordine e grado del territorio, mediante affidamento triennale a ditta specializzata, con procedura di evidenza pubblica.

FINALITA':

Garantire l'efficienza dei servizi scolastici

MOTIVAZIONI:

Esercizio delle funzioni attribuite alle Città Metropolitane

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BENINI SILVIA		
CECCHI LAURA		
FERRANTE CARLO		
ROMITI ELENA		
RUBANO MARIA GRACIA		
TOVANI ALESSIO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
5268/0	TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE PER MANUTENZIONE ORDINARIA E MICROINTERVENTI CONVENZIONE FONDI A E FONDI C	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	416.000,00	416.000,00
6479/0	AFFITTO PALESTRE E LOCALI EXTRASCOLASTICI	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	448.000,00	448.000,00
6490/0	SPESE PER I TRASPORTI SCOLASTICI	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0406	770.000,00	770.000,00
18780/0	TRASFERIMENTO A ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA C.M. PER ACQUISTO ARREDI CONVENZIONE FONDI B FIN. AV. EC.	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	756.000,00	756.000,00
19085/0	PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER OSSERVATORIO SCOLASTICO	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	12.000,00	12.000,00
19236/0	SPESE PER ACQUISTO MARCHE DA BOLLO PER CONVENZIONE DIREZIONE ISTRUZIONE	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	240,00	240,00
20415/0	CONTRIBUTO ISTITUTO STORICO TOSCANO DELLA RESISTENZA PER PROGETTO MEMORIA	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	8.800,00	8.800,00
20812/0	AFFITTO LOCALI PER ASSEMBLEE SCOLASTICHE	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	5.000,00	5.000,00
21483/0	TRASFERIMENTO A UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE UNIFI DIPARTIMENTO DI SPERIMENTAZIONE CLINICA PER INIZIATIVE NEGLI ISTITUTI SUPERIORI DEL	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0601	10.000,00	10.000,00

Totale				2.426.040,00	2.426.040,00
--------	--	--	--	--------------	--------------

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
2.426.040,00	2.794.040,00	2.794.040,00

FASI/AZIONI:

1 - Primo semestre

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Primo semestre

2 - Secondo semestre

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Secondo semestre

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
673 - Piani di programmazione rete scolastica approvati	2	1,00		0,00	0,00
674 - Percentuale di spesa fondi ordinari	1	60,00	629	60,00	0,00

rendicontata rispetto al finanziamento assegnato					
674 - Percentuale di spesa fondi ordinari rendicontata rispetto al finanziamento assegnato	2	95,00		0,00	0,00
675 - Percentuale di spesa fondi straordinari rendicontata rispetto al finanziamento assegnato	1	40,00		40,00	0,00
675 - Percentuale di spesa fondi straordinari rendicontata rispetto al finanziamento assegnato	2	94,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 11 - Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
- 14 - Regione Toscana
- 25 - Studenti
- 49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana
- 50 - Scuole superiori
- 51 - Studenti Scuole superiori
- 52 - Docenti Scuole superiori
- 53 - Famiglie di studenti di scuole superiori
- 54 - Gestori di palestre del territorio della Città Metropolitana
- 55 - Aziende di trasporto
- 56 - Conferenze Zonali per l'Istruzione



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

8120211_5 - Attuazione Programma per la Qualità dell'abitare

01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Obiettivo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0178 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.2/2022 - Pianificazione Metropolitana
Consigliere Delegato:	Sandro Fallani, Monica Marini

DESCRIZIONE:

Con il decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile n. 804 del 20 gennaio 2022 sono state ammesse a finanziamento le due proposte della Città Metropolitana di Firenze, HOME in Midsize Cities e HOME in Inner Metropolis, nell'ambito del Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare, inserito nella Missione 5 Componente 2 Investimento 2.3 del PNRR. Le due proposte si articolano complessivamente in 41 interventi funzionali con il coinvolgimento di 27 Comuni e dei due Gestori ERP del territorio metropolitano.

FINALITA':

Al fine di concorrere alla riduzione del disagio abitativo/insediativo ed all'incremento della qualità dell'abitare e di parti di città, il Programma (PINQuA) promuove processi di rigenerazione di ambiti urbani specificatamente individuati.

MOTIVAZIONI:

Attuazione tattica del Piano Strategico in particolare delle strategie "Comunità inclusiva" e "Riuso 100%"

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELINI DANIELA		

CARDI DAVIDE		
FERRANTE CARLO		
NESI GIANNI		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1850/1	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA (prop 72 int 756) TRASF. DA MIMS - Ex Aeronautica. Certaldo CUPJ58I20000070005 CAP. U 20633/1	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	2.090.000,00	2.090.000,00
1850/2	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA (prop 72 int 760) TRASF. DA MIMS Aree ERP Via Marx PUBLICASA SPA Certaldo CUP E54E21000060001 CAP. U 20633/2	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	188.800,00	188.800,00
1850/3	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA (prop 72 int 764) TRASF DA MIMS Aree ERP Via Trento PUBLICASA SPA Certaldo CUP E57H21000450001 CAP. U 20633/3	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	144.100,00	144.100,00
1850/4	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA (prop 72 int 767) TRASF DA MIMS - Palazzo Comunale Montaione CUP J29J21001070001 CAP U 20633/4	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	315.000,00	315.000,00
1850/5	PNRR - M5C2 - INV.2.3 PINQuA (prop 72 int 770) TRASF DA MIMS ERP v. Mandorli PUBLICASA SPA Montespertoli CUP E58I21000090001 CAP U 20633/5	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	66.200,00	66.200,00
1850/6	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA (prop 72 int 772) TRASF DA MIMS - Ex Montecatini Castelfiorentino CUP C33D21002960005 CAP U 20633/6	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	2.181.941,79	2.181.941,79
1850/7	PNRR M5C2 INV.2.3 PINQuA (prop 72 int 773)TRASF MIMS Quart ERP Ponte a Elsa-Fasolo PUBLICASA SPA Empoli CUP E78I21000020001 CAP U 20633/7	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	440.000,00	440.000,00
1850/8	PNRR - M5C2 - INV.2.3 PINQuA (prop 72 int 776)TRASF DA MIMS ERP centro storico_ex Pal Pretorio Fucecchio CUP G35F21000050005 CAP U 20633/8	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	1.350.000,00	1.350.000,00
1850/9	PNRR - M5C2 - INV.2.3 PINQuA prop 72 int 779 TRASF DA MIMS ERP c.storic V. Pacchi PUBLICASA SPA Fucecchio CUP E38I21000040001 CAP U 20633/9	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	62.100,00	62.100,00
1850/10	TRASFERIMENTO DA MIMS PNRR - PINQuA (prop 72 int 780) - ERP centro storico Via Sbrilli. PUBLICASA SPA (Fucecchio) CAP U 20633/10	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	72.100,00	72.100,00
1850/11	PNRR - M5C2 - INV.2.3 PINQuA prop 72 int 781 TRASF DA MIMS ERP c. storic Soldaini PUBLICASA SPA Fucecchio CUP E37H21000530001 CAP U 20633/11	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	11.000,00	11.000,00

1850/12	PNRR - M5C2 - INV.2.3 PINQuA prop 72 int 782 TR MIMS ERP c.storico P. XX Settembre PUBLICASA Fucecchio CUP E37H21000540001 CAP U 20633/12	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	82.150,00	82.150,00
1850/13	PNRR-M5C2- INV.2.3-PINQuA prop 72 int 784 TR MIMS-ERP c.storic Curatone Donatelli Donateschi Fucecchio CUP G33D21001060005 CAP U 20633/13	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	270.000,00	270.000,00
1850/14	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA prop 72 int 785 TRASF DA MIMS ERP c. storico percorsi pedonali Fucecchio CUP G37H21000360005 CAP U 20633/14	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	198.000,00	198.000,00
1850/15	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA (prop 72 int 787) TRASF MIMS ERP Via da Vinci PUBLICASA SPA Cerreto Guidi CUP E49J21000900001 CAP U 20633/15	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	96.250,00	96.250,00
1850/16	PNRR - M5C2 - INV.2.3 PINQuA prop 72 int 790 TRASF DA MIMS ERP V. XXVI Giugno PUBLICASA Cerreto Guidi CUP E48I21000050001 CAP U 20633/16	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	41.250,00	41.250,00
1850/17	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA (prop 72 int 791) TRASF DA MIMS - Ex Fanciullacci Montelupo F.no CUP J34E21000050005 CAP U 20633/17	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	1.853.924,00	1.853.924,00
1850/18	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop72 int816)MIMS ECO-PARK rig urb fabbr Ponte a Elsa Empoli CUP C74E21000040005 CAP U 20633/18	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	2.165.866,98	2.165.866,98
1850/19	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA prop 72 int 819 TRASF DA MIMS Q. ERP Ponte a Elsa_vecchia palestra Empoli CUP C79J21004110001 CAP U 20633/19	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	275.000,00	275.000,00
1850/20	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA prop 72 int 821 TRASF DA MIMS - Q. ERP Ponte a Elsa_piste ciclabili Empoli CUP C79J21004120001 CAP U 20633/20	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	330.000,00	330.000,00
1850/21	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA prop 72 int 906 TRASF DA MIMS Ex scuola Bassa Cerreto Guidi CUP H43D21000170005 CAP U 20633/21	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	365.750,00	365.750,00
1850/22	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA (prop 72 int 907) TRASF DA MIMS Area Tamburini Vinci CUP J71B21000270005 CAP U 20633/22	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	1.450.000,00	1.450.000,00
1851/1	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA (prop 196 int 426) TRASF DA MIMS Palazzo Ubaldini Barberino M.llo CUP F48I20000100005 CAP U 20634/1	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	200.000,00	200.000,00
1851/2	PNRR M5C2 - INV. 2.3 PINQuA prop 196 int 502 TRASF DA MIMS Spazio pubblico V. Camporezzi S.Godenzo CUP I51B21000220001 CAP U 20634/2	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	160.050,00	160.050,00
1851/3	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA prop 196 int 505 TRASF DA MIMS Spazio pubblico V. Moro S. Godenzo CUP I51B21000230001 CAP U 20634/3	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	436.867,72	436.867,72
1851/4	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA prop 196 int 548 TRASF DA MIMS Ex Macelli Dicomano CUP I63H19000740005 CAP U 20634/4	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	2.454.100,00	2.454.100,00
1851/5	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 PINQuA prop 196 int 555 TRASF MIMS alloggi ERP Paretaio Vicchio CASA SPA CUP I61B21000370001 CAP U 20634/5	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	2.040.819,06	2.040.819,06
1851/6	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 PINQuA prop 196 int 639-640-641 TRASF MIMS Villa Pecori Giraldu CUP G64H21000010001 CAP U 20634/6	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	2.215.364,00	2.215.364,00

1851/9	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA prop 196 int 643 TRASF DA MIMS Tornare a Casa CASA SPA Borgo S. Lorenzo CUP I61B21000380001 CAP U 20634/9	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	1.595.366,74	1.595.366,74
1851/10	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA prop 196 int 645 TRASF DA MIMS Ex H2 L. de Andrè Scarperia S. Piero CUP B19J21000050003 CAP U 20634/10	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	1.698.513,66	1.698.513,66
1851/11	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA prop 196 int 646 TRASF DA MIMS Ex casa fascio Barberino M.Ilo CUP F48I20000090005 CAP U 20634/11	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	1.138.717,28	1.138.717,28
1851/12	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA prop 196 int 648 TRASF DA MIMS Ex scuola Palazzuolo sul Senio CUP F68I20000140001 CAP U 20634/12	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	90.000,00	90.000,00
1851/13	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA prop 196 int 650 TRASF DA MIMS V. Donati 16 Marradi CUP D17H21000670001 CAP U 20634/13	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	253.871,22	253.871,22
1895/1	PNRR M2C2 INV.4.1 CUP B11B220007700004 TRASF. RT CICLOVIA DEL SOLE VERONA-FI TRONCO 2 LOTTO 4 CAP. U20813	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	974.372,56	974.372,56
1895/2	PNRR M2C2 INV.4.1 CUP B11B220007700004 TRASF. DA COMUNE DI SIGNA CICLOVIA DEL SOLE VERONA-FI TRONCO 2-LOTTO 4 CAP.20814	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	3.347,03	3.347,03
Totale				27.310.822,04	27.310.822,04

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
18914/0	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti industria PMI e artigianato	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	1401	23.828,00	23.828,00
20633/1	PNRR - M5C2 - INV 2.3 - PINQuA prop 72 Zona Empolese int 756 TR COMUNE DI CERTALDO- Ex Aeronautica CUP J58I20000070005 CAP. E 1850/1	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	2.090.000,00	2.090.000,00
20633/2	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA prop 72 Zona Empolese int 760 TRASF A PUBLICASA SPA ERP Via Marx Certaldo CUP E54E21000060001 CAP. E 1850/2	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	188.800,00	188.800,00
20633/3	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA prop 72 Zona Empolese int 764 TR A PUBLICASA SPA ERP Via Trento Certaldo CUP E57H21000450001 CAP. E 1850/3	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	144.100,00	144.100,00
20633/4	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA prop 72 Zona Empolese int 767 TR A COMUNE MONTAIONE Palazzo Comunale CUP J29J21001070001 CAP. E 1850/4	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	315.000,00	315.000,00
20633/5	PNRR - M5C2 - INV.2.3 PINQuA prop72 Zona Empolese int 770 TR PUBLICASA SPA ERP V.Mandorli Montespertoli CUP E58I21000090001 CAP. E 1850/5	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	66.200,00	66.200,00
20633/6	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA prop 72 Zona Empolese int 772)TR COMUNE CASTELFIORENTINO Ex Montecatini CUP C33D21002960005 CAP. E 1850/6	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	2.181.941,79	2.181.941,79
20633/7	PNRR-M5C2 -INV.2.3-PINQuA(prop72 Zona Empolese int773)TR PUBLICASA SPA ERP Ponte a Elsa Fasolo Empoli CUP E78I21000020001 CAP E 1850/7	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	440.000,00	440.000,00

20633/8	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop72 Zona Empolese int776)TR COMUNE FUCECCHIO- ERP c storic_exPalazzo Pretorio CUP G35F21000050005 CAP E 1850/8	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	1.350.000,00	1.350.000,00
20633/9	PNRR- M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop72 Zona Empolese int779) TR PUBLICASA SPA-ERP c st_V. Pacchi Fucecchio CUP E38I21000040001 CAP E 1850/9	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	62.100,00	62.100,00
20633/10	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA prop72 Zona Empolese int780 TRA PUBLICASA SPA-ERP c st V.Sbrilli Fucecchio CUP E39J21000340001 CAP E 1850/10	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	72.100,00	72.100,00
20633/11	PNRR- M5C2 - INV.2.3 -PINQuA(prop72 Zona Empolese int781)TR PUBLICASA SPA -ERP c st V.Soldaini Fucecchio CUP E37H21000530001 CAP. E 1850/11	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	11.000,00	11.000,00
20633/12	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop72 Zona Empolese int782)TR PUBLICASA SPA-ERP c st P. XX Settembre Fucecchio CUP E37H21000540001 CAP E 1850/12	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	82.150,00	82.150,00
20633/13	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop72 Zona Empolese int784)TRCOM FUCECCHIO-ERP Curatone Donatelli Donateschi CUP G33D21001060005 E1850/13	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	270.000,00	270.000,00
20633/14	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop72 Zona Empolese int785)TR COMUNE FUCECCHIO-ERP percorsi pedonali CUP G37H21000360005 CAP E 1850/14	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	198.000,00	198.000,00
20633/15	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA(prop 72 Zona Empolese int 787 TR PUBLICASA SPA ERP V.da Vinci Cerreto Guidi CUP E49J21000900001 CAP E 1850/15	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	96.250,00	96.250,00
20633/16	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA prop 72 Zona Empolese int 790 TR PUBLICASA SPA-ERP XXVI Giugno Cerreto G. CUP E48I21000050001 CAP E 1850/16	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	41.250,00	41.250,00
20633/17	PNRR-M5C2- INV.2.3-PINQuA(prop 72 Zona Empolese int 791)TR COMUNE MONTELUPO Ex Fanciullacci CUP J34E21000050005 CAP. E 1850/17	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	1.853.924,00	1.853.924,00
20633/18	PNRR-M5C2-INV.2.3.PINQuA(prop72 Zona Empolese int816)COMUNE EMPOLI-ECO-PARK Ponte a Elsa CUP C74E21000040005 CAP E 1850/18	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	2.165.866,98	2.165.866,98
20633/19	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop 72 Zona Empolese int 819)TR COMUNE EMPOLI-ERP Ponte a Elsa_vecchia palestra CUPC79J21004110001 CAP E 1850/19	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	275.000,00	275.000,00
20633/20	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop72 Zona Empolese int821)TR COMUNE EMPOLI-ERP Ponte a Elsa_piste ciclabili CUP C79J21004120001 i CAP E 1850/20	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	330.000,00	330.000,00
20633/21	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop72 Zona Empolese int 906)TR COMUNE CERRETO GUIDI Ex scuola Bassa CUP H43D21000170005 CAP. E 1850/21	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	365.750,00	365.750,00
20633/22	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA (prop 72 Zona Empolese int 907) TR COMUNE VINCI Area Tamburini CUP J71B21000270005 CAP. E 1850/22	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	1.450.000,00	1.450.000,00
20634/1	PNRR-M5C2-INV.2.3.PINQuA(prop 196 Zona Mugello int 426)TR COMUNE BARBERINO M.LLO Palazzo Ubaldini CUP F48I20000100005 CAP. E 1851/1	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	200.000,00	200.000,00

20634/2	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop196 Zona Mugello int502)TR COMUNE S. GODENZO-Sp pubbl parcheggio Camporeni CUP I51B21000220001 CAP E 1851/2	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	160.050,00	160.050,00
20634/3	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop 196 Zona Mugello int 505)TR COMUNE S. GODENZO-Sp pubblico parcheggio Moro CUP I51B21000230001 CAP E 1851/3	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	436.867,72	436.867,72
20634/4	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA (prop 196 Zona Mugello int 548) TR COMUNE DICOMANO Ex Macelli CUP I63H19000740005 CAP. E 1851/4	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	2.454.100,00	2.454.100,00
20634/5	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA(prop 196 Zona Mugello int 555)TR CASA SPA alloggi ERP Paretaio CUP I61B21000370001 CAP. E 1851/5	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	2.040.819,06	2.040.819,06
20634/6	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop196 Zona Mugello int639-640-641)TR COMUNE BORGO S.LORENZO-Villa Pecori Giraldi CUP G64H21000010001 CAP E 1851/6	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	2.215.364,00	2.215.364,00
20634/9	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA (prop 196 Zona Mugello int 643) TR CASA SPA Tornare a Casa Borgo S. Lorenzo CUP I61B21000380001 CAP. E 1851/9	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	1.595.366,74	1.595.366,74
20634/10	PNRR-M5C2-INV2.3.-PINQuA(prop196 Zona Mugello int645)TR COMUNE S. PIERO H2 de Andrè Scarperia San Piero CUP B19J21000050003 CAP E 1851/10	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	1.698.513,66	1.698.513,66
20634/11	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA (prop 196 int 646) TR COMUNE BARBERINO M.LLO Ex casa fascio CUP F48I20000090005 CAP. E 1851/11	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	1.138.717,28	1.138.717,28
20634/12	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop 196 Zona Mugello int 648)TR COMUNE PALAZZUOLO S. SENIO-Ex scuola CUP F68I20000140001 CAP. E 1851/12	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	90.000,00	90.000,00
20634/13	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA (prop 196 Zona Mugello int 650) TR COMUNE MARRADI Via Donati 16 CUP D17H21000670001 CAP. E 1851/13	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	253.871,22	253.871,22
20813/0	PNRR M2C2 INV.4.1 CUP B11B220007700004 TRASF. REG. TOSCANA PER LAVORI CICLOVIA DEL SOLE VERONA-FI TRONCO 2-LOTTO 4 CAP. E 1895/1	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	974.372,56	974.372,56
20814/0	PNRR M2C2 INV.4.1 CUP B11B220007700004 LAVORI CICLOVIA DEL SOLE VERONA-FI TRONCO 2-LOTTO 4 CAP E TRASF.COMUNE SIGNA 1895/2	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	3.347,03	3.347,03
Totale				27.334.650,04	27.334.650,04

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
27.310.822,04	9.674.187,75	243.887,18

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
27.334.650,04	9.698.015,75	267.715,18

FASI/AZIONI:**1 - Monitoraggio**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Monitoraggio

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1115 - REPORT MONITORAGGIO STATO DI AVANZAMENTO BANDO PERIFERIE	1	1,00		1,00	1,00
1115 - REPORT MONITORAGGIO STATO DI AVANZAMENTO BANDO PERIFERIE	2	1,00		0,00	1,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

81120151_4 - Gestione del PTCP e redazione nuovo PTM

01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Obiettivo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0178 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.2/2022 - Pianificazione Metropolitana
Consigliere Delegato:	Sandro Fallani, Monica Marini

DESCRIZIONE:

Attività connessa alle competenze in materia di pianificazione urbanistica e abusi edilizi - Attività di supporto ai comuni in materia di VAS - stesura Piano Territoriale Metropolitanano

FINALITA':

Tutela del territorio in termini di uso del suolo

MOTIVAZIONI:

rispetto della normativa vigente in particolare delle disposizioni di cui alla L.R.T. 65/2014

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELINI DANIELA		
CARDI DAVIDE		
FERRANTE CARLO		
GHERI LUCIANA		

MANNUCCI VERONICA		
MATASSONI LUCA		
NESI GIANNI		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
269/0	RIMBORSO DALLA REGIONE TOSCANA PER REDAZIONE ACCORDO REDAZIONE PIANO TERRITORIALE METROPOLITANO PTM	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	20101	24.000,00	24.000,00
Totale				24.000,00	24.000,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
18145/0	Fondo pluriennale vincolato spese correntio urbanistica e assetto del territorio	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	14.578,00	14.578,00
Totale				14.578,00	14.578,00

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026
24.000,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
14.578,00	14.578,00	14.578,00

FASI/AZIONI:

1 - Esame istruttorio di strumenti della pianificazione territoriale, atti di governo del territorio e progetti di interesse sovracomunale e delle relative valutazioni ambientali

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esame istruttorio di strumenti della pianificazione territoriale, atti di governo del territorio e progetti di interesse sovracomunale e delle relative valutazioni ambientali

2 - Esame istruttorio degli strumenti della pianificazione attuativa comunale e delle relative valutazioni ambientali e paesaggistiche di cui alla L.R. 65/2014 e art. 38 del PIT

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esame istruttorio degli strumenti della pianificazione attuativa comunale e delle relative valutazioni ambientali e paesaggistiche di cui alla L.R. 65/2014 e art. 38 del PIT

3 - Coordinamento delle attività di verifica dell'attività dei comuni in materia di abusivismo edilizio-ambientale di cui alla L.R. 65/2014

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Coordinamento delle attività di verifica dell'attività dei comuni in materia di abusivismo edilizio-ambientale di cui alla L.R. 65/2014

4 - Stesura nuovo PTM

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Stesura nuovo PTM

5 - Attività di supporto ai comuni procedimento VAS

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Attività di supporto ai comuni procedimento VAS

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
302 - N. procedimenti relativi all'abusivismo	1	32,00		35,00	16,00
302 - N. procedimenti relativi all'abusivismo	2	5,00		0,00	16,00
303 - N. istruttorie su strumenti pian. territ. com. LR 65/14	1	18,00		22,00	9,00
303 - N. istruttorie su strumenti pian. territ. com. LR 65/14	2	5,00		0,00	9,00
304 - N. istruttorie su strumenti pian. attuat. com. LR 65/14	1	23,00		26,00	12,00
304 - N. istruttorie su strumenti pian. attuat. com. LR 65/14	2	5,00		0,00	12,00
351 - numero istruttorie autorità competente V.A.S.	1	12,00		18,00	6,00
351 - numero istruttorie autorità competente V.A.S.	2	15,00		0,00	6,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

14 - Regione Toscana



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

110220151_2023_6 - Safety e security: la Città Metropolitana per la sicurezza dei luoghi di lavoro

88 - P.O. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0110/0186 - RISORSE UMANE
Programma:	0110 - Risorse umane
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr11.5/2022 - Sicurezza luoghi lavoro
Consigliere Delegato:	Brenda Barnini

DESCRIZIONE:

Le attività relative al presente obiettivo, sulla base delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008 e s.m.i., sono finalizzate alla individuazione dei fattori di rischio ed alla loro valutazione, all'elaborazione delle misure di prevenzione e protezione e dei relativi sistemi di controllo, all'elaborazione delle procedure di sicurezza inerenti le varie attività aziendali, alla proposta di programmi inerenti la informazione e formazione dei lavoratori, alla partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro. Nell'ambito delle finalità sopra menzionate sarà quindi assicurata la necessaria attività di supporto agli Organi di vertice dell'Ente ed alla struttura organizzativa destinata alla gestione della sicurezza sul lavoro nell'assolvimento degli obblighi di Legge.

FINALITA':

Per l'anno 2023 la programmazione prevede in particolare la continuazione delle attività finalizzate alla redazione del nuovo Documento di Valutazione dei Rischi ex Artt. 17, 28 e 29 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché, compatibilmente con l'evoluzione della pandemia da COVID-19, la prosecuzione dell'attuazione del Piano di Formazione del personale in materia di sicurezza sul lavoro, valido per il triennio 2021-2023, continuando, per esempio, la campagna di formazione del personale di recente assunzione, i percorsi di aggiornamento della formazione base in materia di sicurezza sul lavoro, in materia di emergenza antincendio, di utilizzo di macchine operatrici, ecc., nonché quelli di aggiornamento della formazione, o all'erogazione di nuova formazione, del personale del Servizio di Prevenzione e Protezione e dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza. Si continuerà inoltre con l'integrazione del Servizio di Prevenzione e Protezione con l'inserimento di nuovo personale in sostituzione del personale giunto a fine servizio.

Rientra fra le attività dell'obiettivo, compatibilmente con gli stanziamenti di Bilancio, anche la realizzazione di interventi puntuali finalizzati ad assicurare la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro del personale dipendente, o ad esso assimilabile, della Città Metropolitana di Firenze, quali ad esempio piccoli interventi di miglioramento e di manutenzione non rientranti in un contesto sistematico di opere e residuali rispetto all'attività delle strutture dell'Ente specificatamente preposte allo scopo (interventi da eseguirsi in regime di surroga rispetto alla strutture specificatamente preposte).

Proseguirà inoltre l'attività finalizzata all'attuazione dell'evoluzione della pandemia da Covid -19 e la eventuale conseguente emanazione di normative Statali e Regionali , provvedendo quindi, quale supporto all'attività del Datore di lavoro, alla redazione di quanto necessario per l'attuazione delle campagne informative nei confronti dei Lavoratori dell'Ente, alla elaborazione delle specifiche disposizioni dettate dal Datore di Lavoro, all'acquisto di quanto necessario per il contenimento della diffusione del virus nei luoghi di lavoro dell'Ente (materiali disinfettanti, Dispositivi di Protezione Individuale, barriere protettive, ecc.), ai servizi di sanificazione delle sedi di lavoro e del parco veicoli di servizio, s.s.a.

In supporto della Direzione Edilizia dell'Ente continuerà infine la collaborazione del Titolare di Posizione Organizzativa nei compiti di Responsabile del Procedimento in alcuni specifici procedimenti di Lavori Pubblici relativi ad interventi finalizzati ai lavori di adeguamento alle vigenti normative di prevenzione incendi dell'archivio dell'Amministrazione posto nella sede di via Mercadante, all'adeguamento antincendio dell'impianto natatorio annesso all'I.S.I.S.S. "Federigo Enriques" in Comune di Castelfiorentino, di proprietà dell'Amministrazione, nonché del complesso monumentale di Palazzo Medici Riccardi-Servadio-Pinucci, sede degli Organi Istituzionali dell'Ente e della Prefettura di Firenze.

NOTE:

Rilevazione della soddisfazione effettuata tramite questionario online rivolto a tutti i dipendenti dell'Ente. Il numero minimo di risposte previste è pari al 30% del totale della popolazione coinvolta nell'indagine. Per un maggior dettaglio si rimanda alla nota metodologica

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUGIALLI SAVERIO		
CAMILLINI SAMOA		
FERRANTE CARLO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
5971/0	FONDO ORDINARIO PER SPESE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	88 - P.O. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0103	8.498,14	8.498,14
19141/0	INCARICHI PROFESSIONALI PER ADEGUAMENTO SEDI DI LAVORO AL D.L.GS 81/2008	88 - P.O. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0105	5.000,00	5.000,00
19652/0	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REDAZIONE DEL NUOVO DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI AI SENSI D.L.GS. 81/2008	88 - P.O. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0111	31.500,00	31.500,00
19659/0	SPESE PER CONTROLLO SANITARIO DIPENDENTI	88 - P.O. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0110	38.001,86	38.001,86
20595/0	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI LEGATI ALLA SICUREZZA IN OCCASIONE DI EVENTI ORGANIZZATI PRESSO LE SEDI DELLA C.M.	88 - P.O. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0502	4.000,00	4.000,00
Totale				87.000,00	87.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2024	2025	2026

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
87.000,00	72.000,00	72.000,00

FASI/AZIONI:**1 - Svolgimento attività connesse con la tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	45
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Svolgimento attività connesse con la tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro

2 - Realizzazione del Documento valutazione dei rischi

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Realizzazione del Documento valutazione dei rischi

3 - Gestione emergenza covid-19

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione emergenza covid-19

4 - Attività di R.U.P. in particolari procedimenti di LL.PP

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Attività di R.U.P. in particolari procedimenti di LL.PP

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1212 - Numero Attestati di formazione dei dipendenti rilasciati/acquisiti	1	50,00		118,00	0,00
1212 - Numero Attestati di formazione dei dipendenti rilasciati/acquisiti	2	50,00		0,00	0,00
155 - Numero valutazioni rischi relative a mansioni	1	3,00		12,00	0,00
155 - Numero valutazioni rischi relative a mansioni	2	2,00		0,00	0,00
156 - Numero procedure di sicurezza realizzate	1	2,00		1,00	0,00
156 - Numero procedure di sicurezza realizzate	2	1,00		0,00	0,00
157 - N. Interventi di messa in sicurezza	1	1,00		0,00	0,00
157 - N. Interventi di messa in sicurezza	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

41 - Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna.

76 - Dipendenti in servizio

84 - Altre Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

**105420171 - Opere di Completamento a seguito di rescissione di contratto della variante alla SRT 429 - Empoli
Castelfiorentino**

92 - COMMISSARIO SRT 429

Responsabile: Alessandro Annunziati

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr13.1/2022 - Commissario 429
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Opere di Completamento a seguito di rescissione di contratto della variante alla SRT 429 - Empoli Castelfiorentino

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANNUNZIATI ALESSANDRO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2024

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
---------------	-------------	----	----------------------	--------------------------------	---------------------------------------

1870/71	SR 429 EMPOLI-CASTELFIORENTINO TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA LOTTI IV-V-VI CAP. U 18722 18445	92 - COMMISSARIO SRT 429	40200	325.869,59	325.869,59
1870/74	TRASFERIMENTO DA R.T. (ARTEA NEL 2023) PER SRT 429 LOTTO V D.R.T. 14924/2016 DGRT 946/17 CAP. U 19347	92 - COMMISSARIO SRT 429	40200	963.094,06	963.094,06
1870/75	TRASFERIMENTO DA R.T. PER SRT 429 LOTTO IV PROP. L.R.T. 195/2017 DGRT 946/17 CAP. U 19380	92 - COMMISSARIO SRT 429	40200	182.262,60	182.262,60
Totale				1.471.226,25	1.471.226,25

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
18445/0	LAVORI DI COMPLETAMENTO SRT 429 LOTTI IV-V-VI CAP. E 1870/71	92 - COMMISSARIO SRT 429	1005	325.869,59	325.869,59
19190/0	OPERE DI COMPLETAMENTO VARIANTE SRT 429 CAP. E 645/1 E 532 E DA CAP. E 880/4 CAP. E 918/1(CASSA DDPP. PER 118,86)	92 - COMMISSARIO SRT 429	1005	27.113,96	27.113,96
19347/0	SPESE PER LAVORI SU SRT 429 LOTTO V PROP. L.R. T. 195/2017 DGRT 946/17 CAP. E 1870/73 E 1870/74	92 - COMMISSARIO SRT 429	1005	963.094,06	963.094,06
19380/0	SPESE PER LAVORI SU SRT 429 LOTTO IV FIN. R.T. PROP. L.R.T. 195/2017 DGRT 946/17 CAP. E 1870/75	92 - COMMISSARIO SRT 429	1005	192.249,75	192.249,75
20110/0	LAVORI DI COMPLETAMENTO SRT 429 LOTTI IV-V-VI FIN. AV. AMM.NE VINC.	92 - COMMISSARIO SRT 429	1005	86.206,10	86.206,10
21307/0	LAVORI SRT 429 - LOTTO IV NUOVA VARIANTE N.3 FIN AV. VINCOLATO R.T.	92 - COMMISSARIO SRT 429	1005	11.411,09	11.411,09
21445/1	SPESE PER COMPLETAMENTO SRT 429 IV LOTTO VARIANTE 3 FIN. AV. EC.	92 - COMMISSARIO SRT 429	1005	2.536.870,67	2.536.870,67
Totale				4.142.815,22	4.142.815,22

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
1.471.226,25	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2024	2025	2026
4.142.815,22	1.015.646,78	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Programmazione delle attività e lavori**

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Programmazione delle attività e lavori

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2023	Consuntivo Anno 2022
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00		0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

18 - Cittadini

44 - Aziende