



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**111120153\_2022\_7 - MANUTENZIONE ATTREZZATURE IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE**

**83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE**

**Responsabile: Maria Teresa Carosella**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SOCCORSO CIVILE</b>
<b>Missione:</b>	<b>11 - Soccorso civile</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1101/0122 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>
<b>Programma:</b>	<b>1101 - Sistema di protezione civile</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.1/2022 - Protezione civile e Forestazione</b>

### DESCRIZIONE:

Acquisto di strumenti ed attrezzature necessarie per assicurare il normale svolgimento dei compiti di manutenzione mezzi, piccole spese, consumi, servizi e noleggi per garantire il funzionamento del centro mobile. Anche in seguito all'emergenza covid 19 si è avviata una procedura dell'acquisto di un nuovo carrello elevatore da destinare al centro logistico in sostituzione del vecchio carrello. Piccole spese, consumi, servizi e noleggi per garantire il funzionamento del servizio di protezione civile, della sala operativa e del sistema radio collegamento (ponte radio).

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ERMINI LEONARDO		
GIANNETTI GIAN LUCA		
MESCHINI SANDRA		

### Risorse Strumentali:

Nessuna

### RISORSE FINANZIARIE 2022

**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
246/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER PROTEZIONE CIVILE (C.O. LA CHIUSA) CAP. U 20819/21115	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	35.000,00	35.000,00
792/0	PROVENTI DERIVANTI DA ALIENAZIONE DI AUTOMEZZI DI PROPRIETA' CAP. U 20220/20418	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	40400	5.500,00	5.500,00
233/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER MANUTENZIONE MEZZI SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE CAP. U 20314	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	0,00	0,00
919/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. PER AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO DELLE SALE OPERATIVE DI PROTEZIONE CIVILE CAP. U 19973	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	40200	0,00	0,00
224/0	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA PER EVENTI SISMICI ITALIA CENTRALE ANNO 2016	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	0,00	0,00
207/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER MANUTENZIONE ATTREZZATURE A RIMBORSO	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	0,00	0,00
234/0	TRASFERIMENTO DA DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE PER RIPRISTINO MEZZI E ATTREZZATURE CAP. U 19908	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>40.500,00</b>	<b>40.500,00</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
7542/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI E MANUTENZIONE AD OPERA DEL CENTRO MOBILE	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	18.719,95	18.719,95
7543/0	MANUTENZIONE MEZZI, CENTRI OPERATIVI, MATERIALI PICCOLE SPESE E CONSUMI PER CENTRO MOBILE	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	7.500,00	7.500,00
19092/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROTEZIONE CIVILE CAP. E 227	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	0,00	0,00
19095/0	CONTRIBUTI PER SPESE SOSTENUTE DAI COMUNI IN MATERIA DI SOCCORSO FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	0,00	0,00
19116/0	SPESE PER ACQUISTOCARRELLO ELEVATORE PER PROTEZIONE CIVILE FIN. AV. EC.	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	0,00	0,00
19159/0	SPESE PER ACQUISTO BENI PER ATTIVIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 227	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	0,00	0,00
19529/0	SPESE PER ACQUISTO BENI PROTEZIONE CIVILE FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	0,00	0,00
19530/0	SPESE PER INTERVENTI DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE MEZZI E ATTREZZATURE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE FIN AV. AMM.NE VINCOLATO	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	12.244,42	12.244,42

19562/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI E MANUTENZIONE ATTRZZATURE PER PROGETTO FORESMIT CAP. E 232	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	0,00	0,00
19760/0	PICCOLI ACQUISTI PER GESTIONE PROTEZIONE CIVILE	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	0,00	0,00
19961/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI PROTEZIONE CIVILE	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	7.380,59	7.380,59
20159/0	SPESE PER NOLEGGIO MEZZI E ATTREZZATURE PROTEZIONE CIVILE	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	1.500,00	1.500,00
20570/0	SPESE PER ACQUISTO MEZZI E FUORISTRADA PROTEZIONE CIVILE CAP. E 248	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	20.000,00	20.000,00
20572/0	SPESE PER RIPARAZIONE E MANUTENZIONE ATTREZZATURE CAP. E 248	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	4.000,00	4.000,00
20573/0	SPESE PER ACQUISTO MEZZI E FUORISTRADA PROTEZIONE CIVILE CAP. E 227	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	22.500,00	22.500,00
20613/0	SPESE PER ACQUISTO MEZZI PROTEZIONE CIVILE FIN. AV. EC.	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	2.000,00	2.000,00
20819/0	MANUTENZIONE MEZZI E ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 246	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	16.000,00	16.000,00
21115/0	SPESE PER ACQUISTO MEZZI E FUORISTRADA PROTEZIONE CIVILE FIN. AV. ECONOMICO CAP. E 246	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	10.000,00	10.000,00
19898/0	SPESE PER ACQUISTO AUTOCARRO CON GRU 90 QUINTALI FIN. CAP. E 225	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	0,00	0,00
20220/0	SPESE PER ACQUISTO AUTOCARRO CON GRU 90 QUINTALI FIN. DA ALIENAZIONE DI ALTRO AUTOCARRO CAP. E 792	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	0,00	0,00
20222/0	SPESE PER ACQUISTO MEZZO ANTINCENDIO BOSCHIVO FIN. AV. EC.	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	0,00	0,00
20223/0	SPESE PER ACQUISTO MEZZO ANTINCENDIO BOSCHIVO FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	0,00	0,00
20227/0	SPESE PER ACQUISTO ARREDI PANNELLI PER PROTEZIONE CIVILE CAP. E 296	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	1101	0,00	0,00
19908/0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI FIRENZE PER RIMBORSO SPESE PER RIPRISTINO MEZZI E ATTREZZATURE CAP. E 234	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	0,00	0,00
20314/0	SPESE PER MANUTENZIONE MEZZI E ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 233	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	0,00	0,00
19662/0	MANUTENZIONE MEZZI E ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 227	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	0,00	0,00
19612/0	MANUTENZIONE MEZZI E ATTREZZATURE SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 225	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	0,00	0,00
19373/0	SPESE PER INTERVENTI DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE MEZZI E ATTREZZATURE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 224	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	0,00	0,00
18110/0	SPESE PER ACQUISTO MEZZO ANTINCENDIO FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	0,00	0,00
20115/0	SPESE PER ACQUISTO IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE PROTEZIONE CIVILE FIN. AV. AMM. NE VINC.	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	0,00	0,00

20267/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 314	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	0,00	0,00
<b>Totale</b>				121.844,96	121.844,96

## RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
40.500,00	0,00	0,00

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
121.844,96	33.288,59	33.288,59

## FASI/AZIONI:

### 1 - Approvazione preventivi

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	60
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Approvazione dei preventivi per un totale di 10 nel primo semestre e 10 nel secondo semestre

**Risultati ottenuti:** 30.06.2022  
Nel corso del I semestre del 2022 le attività sono state svolte in coerenza con quanto atteso superando i numeri programmati in termini previsionali

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**2 - Ordini di acquisto**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Ordini per un totale di 10 nel primo semestre e 10 nel secondo semestre

**Risultati ottenuti:** 30.06.2022  
Nel corso del I semestre del 2022 le attività sono state svolte in coerenza con quanto atteso in termini previsionali

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**3 - Liquidazione acquisti**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Liquidazioni per gli acquisti per un totale di 10 nel primo semestre e 10 nel secondo semestre

**Risultati ottenuti:** 30.06.2022  
Nel corso del I semestre del 2022 le attività sono state svolte in coerenza con quanto atteso superando i numeri programmati in termini previsionali

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
0002 - AFFIDAMENTI	1	10,00	10,00	0,00	0,00
0002 - AFFIDAMENTI	2	10,00		0,00	0,00

28/11/2022

**STAKEHOLDERS:**

44 - Aziende



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

### 111120171\_2022\_7 - PIANO DI PROTEZIONE CIVILE DELLA CITTÀ METROPOLITANA

83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE

Responsabile: Maria Teresa Carosella

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SOCCORSO CIVILE</b>
<b>Missione:</b>	<b>11 - Soccorso civile</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1101/0122 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>
<b>Programma:</b>	<b>1101 - Sistema di protezione civile</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.1/2022 - Protezione civile e Forestazione</b>

#### DESCRIZIONE:

Il piano di Protezione civile è il piano integrato di area vasta che prende in esame le possibili fonti di rischio sia naturale che antropico per i cittadini residenti nel territorio metropolitano presentando le azioni e procedure da compiere per la mitigazione del rischio stesso. Il piano tratta anche le integrazioni in termini di attività fra protezione civile della Città Metropolitana di Firenze e la Prefettura sviluppate nell'ambito dell'accordo che ha portato alla creazione della Sala Operativa Integrata e alla messa a punto di procedure condivise. A livello concettuale il Piano è stato sviluppato con lo scopo di mettere al centro dell'attenzione in primo luogo la persona e successivamente i beni a partire dal patrimonio collettivo per giungere a quello privato; punto focale è pertanto un'attenta analisi degli elementi a rischio analizzati sia per il loro valore intrinseco sia come "funzioni" (uffici pubblici, ospedali, scuole e residenze) e come "contenitori" di persone. Nel corso del 2021 è stato predisposto l'accordo per il rinnovo della collaborazione con Prefettura di Firenze, alla base del funzionamento della SOPI, nel corso del 2022 si provvederà alla predisposizione del nuovo Piano di Protezione Civile ai sensi della DIRETTIVA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 30 aprile 2021 "Indirizzi per la predisposizione dei piani di protezione civile ai diversi livelli territoriali"

#### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ERMINI LEONARDO		
GIANNETTI GIAN LUCA		
LAI LUCIA		
MALEVOLTI GIULIA		

28/11/2022

MESCHINI SANDRA		
PANICHI FEDERICO		
POLI FILIPPO		
REDI MATTEO		
ROSSI FRANCESCO		
SFORZI DANIELE		
TORSOLI PIER LUCA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
224/1	RIMBORSO DA REGIONE TOSCANA PER EVENTI SISMICI ITALIA CENTRALE ANNO 2016	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	0,00	0,00
323/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. PER REDAZIONE PIANO SPECIFICO DI PREVENZIONE AIB CAP. U 19676-19967-19975	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	0,00	0,00
224/2	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER EVENTI SISMICI ITALIA CENTRALE ANNO 2016 CAP. U 19373	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19676/0	INCARICHI PER REDAZIONE PIANO SPECIFICO PREVENZIONE AIB CAP. E 323	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024

**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
0,00	0,00	0,00

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
0,00	0,00	0,00

**FASI/AZIONI:****1 - Rinnovo accordo con Prefettura di Firenze per SOPI**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

**Risultati attesi:** Predisposizione nuovo Piano di Protezione Civile: nel primo semestre quadro conoscitivo, nel secondo semestre completamento del Piano

**Risultati ottenuti:** 30.06.2022  
Nel primo semestre è stato redatto il quadro conoscitivo del nuovo piano di Protezione Civile

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
763 - Predisposizione quadro conoscitivo e presentazione Stakeholders	1	1,00	1,00	0,00	0,00
764 - Predisposizione Piano di Protezione Civile e presentazione stakeholders	2	1,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

28/11/2022

14 - Regione Toscana

142 - Prefettura

18 - Cittadini



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

**111220151\_2022\_7 - Gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale e attività consultiva e di supporto agli uffici dell'ente**

**34 - P.O. AVVOCATURA**

Responsabile: Pasquale Monea

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0111/0141 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0111 - Altri servizi generali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr01.2/2022 - Avvocatura</b>

### DESCRIZIONE:

L'obiettivo è predeterminato dalla legge, in quanto trattasi di ufficio istituito esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33).

I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa delle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del Sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della tutela legale degli interessi alla cui cura è destinato l'Ente.

a) L'assistenza legale comporta la valutazione dei presupposti della costituzione dell'ente in giudizio sia in caso di liti passive sia nel caso in cui debbano essere intraprese iniziative giudiziali, ove le scelte difensive verranno di volta in volta motivatamente effettuate tenuto conto degli interessi pubblici coinvolti e dell'obiettivo perseguibile in concreto. Tale attività si estrinseca nello svolgimento delle attività di ADR (alternative dispute resolution) previste dalle discipline di specie quali prodromiche e necessarie alla instaurazione di giudizi innanzi alle autorità giurisdizionali (negoziazioni assistite, mediazioni, tentativi di conciliazione, etc.) e nella cura di acquisizione dei mandati a favore di avvocati esterni, nominati dalla Compagnia di Assicurazione con cui l'Ente ha sottoscritto contratto di assicurazione per la responsabilità civile nei confronti di terzi con connessa tutela legale. b) L'attività di consulenza e assistenza legale, mediante la quale è fornito supporto alle direzioni per la soluzione di quesiti tecnico-giuridici nell'ottica di prevenire e/o ridurre il contenzioso nonché per la valutazione di elementi e ragioni di opportunità delle scelte da parte degli uffici per la definizione del procedimento; tale attività si traduce nella disponibilità dell'ufficio a revisionare testi di atti e documenti degli altri uffici, nonché a partecipare a riunioni e incontri sia all'interno che all'esterno della sede di servizio o in modalità virtuale a partire dal momento del diffondersi della pandemia. Per la realizzazione di tali attività l'Ufficio provvede all'organizzazione dei fascicoli e al loro scadenziario. Tra esse la registrazione e aggiornamento in agenda legale di tutte le posizioni aperte, e apposite schede/files per n. sentenze e anno di riferimento, nonché schede per tipologia di attività (es. raccolta interna protocollo atti e notifiche, sinistri passivi con difesa interna o della Compagnia di assicurazione dell'Ente, ricorsi innanzi alla Magistratura Amministrativa, negoziazioni assistite.)

L'obiettivo di archiviazione dei fascicoli più risalenti è stato realizzato mediante inscatolamento e trasferimento di n. 115 scatoloni contenenti i fascicoli di giudizi definiti dal 1978 ad oggi presso l'archivio generale dell'ente. Ad oggi è dunque obiettivo specifico dell'ufficio quello di razionalizzazione delle attività di gestione ed archiviazione anche informatizzata dei processi civili e amministrativi, anche in considerazione della sostituzione del processo telematico a quello cartaceo, che vengono man mano definiti. La razionale organizzazione e messa a norma degli spazi sin qui occupati potrà dar corso alla attività di tirocinio presso l'ufficio a seguito della approvazione del regolamento avvenuta con dcm n. 91 del

29/11/2022

03.12.2021.

Nel contempo anche l'obiettivo di costante formazione delle risorse umane risulta fondamentale per assicurare il costante aggiornamento nelle materie processualcivilistica, amministrativa e penalistica in considerazione delle riforme in atto mediante acquisto di libri specialistici e di manuali di aggiornamento oltre alla partecipazione a corsi e ad iniziative formative specialistiche.

#### **FINALITA':**

Lo svolgimento delle attività professionali ha carattere continuativo ed è finalizzata oltre che alla migliore difesa e tutela dell'Ente alla prestazione di servizi sempre più agevolmente raggiungibili dalle richieste degli altri uffici dell'ente (e quindi maggiormente rispondente alle esigenze di supporto e di consulenza) con la finalità specifica della riduzione del contenzioso e degli accessi fisici agli uffici giudiziari, grazie all'applicazione del PCT (processo civile telematico) e PAT (processo amministrativo telematico) e che comporta professionalità giuridiche anche delle risorse umane, ad oggi in carenza, nell'ufficio.

A tal fini della verifica della soddisfazione degli utenti si prevede di somministrare un questionario agli uffici dell'ente che usufruiscono dell'attività dell'obiettivo.

#### **MOTIVAZIONI:**

Riduzione dei tempi di gestione delle procedure per efficace difesa mediante acquisizione di maggiori risorse umane

#### **NOTE:**

Questionario di rilevazione della soddisfazione dell'utenza rivolto a Dirigenti e P.O. Numero di risposte 17

#### **Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
BRUNI SILVIA		
CECCHI DANIELE	07/11/2022	
COZZOLINO GIOVANNA		
DE LUCA ANNA LUCIA		
GARGIULO GIOVANNI		
GIACOMELLI ADRIANA		
MONEA PASQUALE		
ZAMA FRANCESCA		

#### **Risorse Strumentali:**

7 pc + 2 cellulari di servizio + abbonamento a rivista De jure (Giuffrè) e LexItalia

#### **RISORSE FINANZIARIE 2022**

**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
634/0	ENTRATE DA RIMBORSI AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	30500	22.500,00	22.500,00
686/1	INTROITI DIVERSI	34 - P.O. AVVOCATURA	30500	0,00	0,00
687/4	RECUPERO CREDITI DA ATTIVITA CONTENZIOSA STRAGIUDIZIALE	34 - P.O. AVVOCATURA	30500	25.621,91	25.621,91
687/5	RECUPERO CREDITI DA ATTIVITA CONTENZIOSA CAUSA BIONDI SENT. 1517/2015 - FCDE CAP. U 19643 SCAD. 2024	34 - P.O. AVVOCATURA	30500	3.457,08	3.457,08
687/7	RECUPERO CREDITI DA ATTIVITA CONTENZIOSA - SCAD. 2024 FCDE CAP. 19643	34 - P.O. AVVOCATURA	30500	0,00	0,00
762/0	FCDE - SPESE LEGALI LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI (FSC CAP. U 17703)	34 - P.O. AVVOCATURA	30500	0,00	0,00
762/1	SPESE LEGALI LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI - ENTRATE DA RESIDUI CANCELLATI - FCDE CAP. U 17703	34 - P.O. AVVOCATURA	30500	33.097,01	33.097,01
763/0	SPESE LEGALI LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI CAP. U 16594 18007	34 - P.O. AVVOCATURA	30500	150.000,00	150.000,00
764/1	SPESE LEGALI LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANTE MADIA	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	662,51	662,51
764/3	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2015 CAP.U 20941 E 20942	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	5.394,25	5.394,25
764/6	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2018 CAP.U 20941 E 20942	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	4.332,40	4.332,40
764/8	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2020 CAP.U 20941 E 20942	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	1.238,67	1.238,67
764/9	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2021 CAP.U 20941 E 20942	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	37.199,93	37.199,93
888/0	RIMBORSO DA CONSAP PER ASSEGNO CONFLUITO IN FONDO DORMIENTI LOTTO V SRT 429 CAP. U 21090	34 - P.O. AVVOCATURA	40500	15.000,00	15.000,00
918/1	INDENNITA' DI ESPROPRIO SENTENZA 627/2017 ANZILOTTI CAP. U 19190	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	40300	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>298.503,76</b>	<b>298.503,76</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
84/0	SPESE LEGALI E PERITICHE	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	0,00	0,00
5690/0	ACQUISTI VARI PER AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	1.500,00	1.500,00
8142/0	SPESE CORRENTI AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	1.500,00	1.500,00
8149/0	NUOVI INCARICHI PERITALI CTP -AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	49.000,00	49.000,00

8150/0	INCARICHI DI DOMICILIAZIONE E SOSTITUZIONI PROCESSUALI -AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	8.612,75	8.612,75
8151/0	SPESE PER PRATICANTI AVVOCATO	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	10.000,00	10.000,00
16019/0	PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI DELL'ENTE IMPUTATI	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	5.000,00	5.000,00
16020/0	SPESE DI LITE AD AVVOCATI A SEGUITO DI SENTENZE SFAVOREVOLI- AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	95.000,00	95.000,00
16594/0	ONORARI AGLI AVVOCATI INTERNI A SEGUITO DI SENTENZE LIQUIDATE CAP. E 763	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	120.719,97	120.719,97
17174/0	ESPROPRI - ACCORDO TRANSATTIVO CIRCONDARIO FIN. AV. EC.	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	1005	0,00	0,00
17703/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' AVVOCATURA CAP. E 762 E 762/1	34 - P.O. AVVOCATURA	2002	22.232,74	22.232,74
18007/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - ONORARI AVVOCATI PER SENTENZE LIQUIDATE CAP. E 763	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	29.280,03	29.280,03
18335/0	NUOVI INCARICHI LEGALI AD AVVOCATI ESTERNI	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	37.435,32	37.435,32
18538/0	IMPOSTE E TASSE CONTRIBUTI UNIFICATI AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	20.000,00	20.000,00
19203/0	RISARCIMENTO DANNI E NEGOZIAZIONI SOTTO FRANCHIGIA	34 - P.O. AVVOCATURA	1005	30.000,00	30.000,00
19434/1	FONDO CONTENZIOSO - CORTE DI APPELLO DI FI N. 2483/2019 CIRRI SIMONETTA	34 - P.O. AVVOCATURA	2003	950.000,00	950.000,00
19434/2	FONDO CONTENZIOSO - TRIB. DI FI R.G. 1294/2021 STELLINI - BENVENUTI	34 - P.O. AVVOCATURA	2003	111.429,00	111.429,00
19434/3	FONDO CONTENZIOSO - TRIB. FI APPELLO R.G. 1706/2021 MANCINI - MACCANTI - GIANNINI	34 - P.O. AVVOCATURA	2003	35.000,00	35.000,00
19434/4	FONDO CONTENZIOSO - TRIB. FI RG 12323/2020 CORRELLI MIRKO	34 - P.O. AVVOCATURA	2003	35.000,00	35.000,00
19434/6	FONDO CONTENZIOSO - CORTE DI APPELLO FI RG 614/2021 GARANTE PRIVACY	34 - P.O. AVVOCATURA	2003	22.665,88	22.665,88
19434/7	FONDO CONTENZIOSO - TRIB. DI PISA RG 1604/2017 RAUGI UMBERTO	34 - P.O. AVVOCATURA	2003	2.559,00	2.559,00
19434/8	FONDO CONTENZIOSO - GIUDICE DI PACE FI RG 6458/2017 TANINI STEFANIA	34 - P.O. AVVOCATURA	2003	6.000,00	6.000,00
19434/9	FONDO CONTENZIOSO - CONSIGLIO DI STATO RG 5676/2021 COMUNE BARBERINO VAL D'ELSA - ECOS	34 - P.O. AVVOCATURA	2003	0,00	0,00
19461/0	ONORARI AGLI AVVOCATI INTERNI A SEGUITO DI SENTENZE COMPENSATE	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	26.489,58	26.489,58
19462/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - ONORARI AVVOCATI PER SENTENZE COMPENSATE	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	6.424,92	6.424,92
19463/0	IRAP PER ONORARI AVVOCATURA LIQUIDATE	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	10.261,20	10.261,20
19474/0	SPESE PER CONSULENTI D UFFICIO C.T.U.	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	28.000,00	28.000,00
19603/0	ACQUISTO PUBBLICAZIONI ON LINE E ACCESSO BANCHE DATI - AVVOCATURA -	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	4.000,00	4.000,00
19643/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' A FRONTE SENTENZE 1517/2015 1540/2015 CAP. E 687/5 e 687/7 SCAD. 2024	34 - P.O. AVVOCATURA	2002	576,18	576,18
19704/0	COMPETENZE ONORARI ANNO 2014 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	0,00	0,00

19705/0	ONERI ONORARI ANNO 2014 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	0,00	0,00
19708/0	SPESE PER IMPOSTE DI REGISTRO E BOLLO AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	15.000,00	15.000,00
19748/0	ISCRIZIONE ALL'ALBO AVVOCATI INTERNI	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	2.000,00	2.000,00
20441/0	INCARICO DI DIFESA GIUDIZIALE DI RICORSI INERENTI VIOLAZIONE AL CDS ART. 142 CAP. E 187	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	1005	3.000,00	3.000,00
20442/0	INCARICO DI DIFESA GIUDIZIALE DI RICORSI INERENTI VIOLAZIONE AL CDS ART. 126 CAP. E 188	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	1005	1.500,00	1.500,00
20533/0	IRAP PER ONORARI AVVOCATURA COMPENSATE	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	2.251,61	2.251,61
20596/0	IRAP ONORARI ANNO 2014 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	0,00	0,00
20661/0	DEBITO FUORI BILANCIO PMS COSTRUZIONI GENERALI 2226/2017 RG LAVORI VILLA DEMIDOFF PRATOLINO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0105	0,00	0,00
20662/0	COMPETENZE ONORARI ANNO 2015 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	0,00	0,00
20663/0	ONERI ONORARI ANNO 2015 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	0,00	0,00
20664/0	IRAP ONORARI AVVOCATURA ANNO 2015 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	0,00	0,00
20925/0	RISARCIMENTO DANNI A SEGUITO SENTENZA SOTTO FRANCHIGIA AMBIENTE	34 - P.O. AVVOCATURA	0902	20.000,00	20.000,00
20941/0	ONORARI AGLI AVVOCATI INTERNI A SEGUITO DI SENTENZE LIQUIDATE ANNI PREGRESSI CAP. E 764	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	38.763,39	38.763,39
20942/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - ONORARI AVVOCATI PER SENTENZE LIQUIDATE ANNI PREGRESSI CAP. E 764	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	9.401,86	9.401,86
21051/0	COMPETENZE ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2016 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	20.184,03	20.184,03
21052/0	ONERI ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2016 FIN.AV.AMM.NE VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	4.880,26	4.880,26
21085/0	RISARCIMENTO DANNI A SEGUITO SENTENZA TRIBUNALE FIRENZE PROCEDIMENTO R.G. 47/2019	34 - P.O. AVVOCATURA	1005	10.000,00	10.000,00
21088/0	COMPETENZE ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2017 FIN. AV. VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	46.838,58	46.838,58
21089/0	ONERI ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2017 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	11.325,00	11.325,00
21090/0	SPESE PER LAVORI LOTTO V SRT 429 FIN. A CAP. E 888 CONSAP FONDO DORMIENTI	34 - P.O. AVVOCATURA	1005	15.000,00	15.000,00
21121/0	COMPETENZE ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2018 FIN.AV.AMM.NE VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	77.278,75	77.278,75
21122/0	ONERI ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2018 FIN.AV.AMM.NE VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	18.685,07	18.685,07
21255/0	COMPETENZE ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2021 FIN. AV. VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	19.374,42	19.374,42
21254/0	ONERI ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2020 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	7.702,99	7.702,99
21253/0	COMPETENZE ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2020 FIN. AV. VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	31.858,45	31.858,45

21252/0	ONERI ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2019 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	6.863,16	6.863,16
21251/0	COMPETENZE ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2019 FIN. AV. VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	28.385,02	28.385,02
20437/0	CONTENZIOSO PER SR 302 BRISIGHELLESE RAVENNATE CADUTA MASSI TRIB. FI SEZ 1 REG 2176/20 CAP. E 290/1	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	1005	0,00	0,00
20362/0	DEBITO FUORI BILANCIO EVENTO NEVOSO 2010 SENTENZA 1570/2020 CORTE APPELLO FI	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	1005	0,00	0,00
20150/0	SPESE PER RIMBORSO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE (EQUITALIA) - AVVOCATURA -	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	0,00	0,00
20047/0	PARTITA PREGRESSA SENTENZA 1660/2019 UTENZE BANCA SISTEMA SPA	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0105	0,00	0,00
20046/0	PARTITA PREGRESSA SENTENZA 1660/2019 UTENZE BANCA SISTEMA SPA FIN. AV. AMM.NE	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0105	0,00	0,00
20045/0	PARTITA PREGRESSA SENTENZA 2630/2019 C.A IN MATERIA DI FINANZIAMENTI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA MARCHESE ANTINORI FIN. AV. AMM. NE	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	1601	0,00	0,00
21256/0	ONERI ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2021 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	4.684,50	4.684,50
17455/0	SPESE DI LITE AD AVVOCATI A SEGUITO DI SENTENZA SFAVOREVOLE APT FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0701	0,00	0,00
19434/5	FONDO CONTENZIOSO - TRIB. REGIONALE ACQUE PUBBLICHE RG 311/2022 SOC. AGRIC. SAN GIORSOLE' SRL	34 - P.O. AVVOCATURA	2003	146.834,44	146.834,44
<b>Totale</b>				<b>2.210.498,10</b>	<b>2.210.498,10</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
298.503,76	229.978,00	200.037,16

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
2.210.498,10	522.306,80	493.064,47

### FASI/AZIONI:

**1 - Gestione contenzioso, giudiziale e stragiudiziale.**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	60
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** gestione di tutto il contenzioso da parte dell'avvocatura interna.

**Risultati ottenuti:** al 30/06: è stato gestito il contenzioso da parte dell'avvocatura interna. Nel primo semestre sono stati notificati n. 58 atti giudiziari e l'Ente si è costituito in giudizio in n. 51 giudizi (di cui 5 mediante la compagnia di assicurazioni). Sono stati notificati 15 atti per l'attivazione di procedure stragiudiziali.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**2 - Gestione attività di consulenza ed assistenza agli uffici.**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** supporto giuridico e consulenza a tutti gli uffici dell'ente.

**Risultati ottenuti:** al 30/06: nel primo semestre è stato fornito supporto e consulenza giuridici agli uffici dell'ente.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**3 - Pratica forense**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** attivare la pratica e il tirocinio legale di giovani laureati, conformemente al relativo regolamento per l'accesso, già approvato con DCM 91/2021, e previa messa a norma degli spazi necessari occupati sino al trasferimento presso l'Archivio Generale (obiettivo del 2021, realizzato).

**Risultati ottenuti:** al 30/06: sono stati predisposti gli atti per la selezione dei praticanti.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**4 - organizzazione di un convegno**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Risultati attesi: organizzazione di un convegno patrocinato dall'Ente su tema specifico da concordare anche con il coinvolgimento dell'UNAEP (Unione Nazionale Avvocati Enti Pubblici)

**Risultati ottenuti:** al 30/06: ad oggi non è ancora stato realizzato, entro la fine dell'anno l'Ufficio Avvocatura collaborerà nell'organizzazione di un convegno nell'ambito dell'Ente.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**5 - formazione**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Formazione interna da parte degli avvocati al personale della Segreteria Amministrativa per la condivisione del materiale e delle conoscenze di cui al corso di alta formazione della Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana al quale sono stati iscritti dalla Segreteria Generale

**Risultati ottenuti:** al 30/06: gli avvocati hanno proseguito l'attività formativa con la partecipazione al Corso sui Contratti Pubblici organizzato dall'Università di Firenze. Per il personale della segreteria è prevista l'attività formativa nel II semestre.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1158 - numero cause/procedimenti stragiudiziali	1	120,00	58,00	0,00	0,00
1158 - numero cause/procedimenti stragiudiziali	2	90,00		0,00	0,00
1502 - percentuale di cause con esito favorevole all'ente sul totale di quelle attive e arrivate a sentenza nell'anno di riferimento	1	65,00	70,83	0,00	0,00
1502 - percentuale di cause con esito favorevole all'ente sul totale di quelle attive e arrivate a sentenza nell'anno di riferimento	2	65,00		0,00	0,00
4 - numero di questioni poste all'Avvocatura	1	20,00	7,00	0,00	0,00
4 - numero di questioni poste all'Avvocatura	2	20,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

04 - Uffici dell'Ente



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

**111420151\_2022\_7 - Affidamento, gare di beni, servizi e lavori e attività propedeutiche e successive alla stipula contratti in forma pubblico amministrativa**

25 - P.O. GARE E CONTRATTI

Responsabile: Otello Cini

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0111/0141 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0111 - Altri servizi generali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr04.2/2022 - Gare e Contratti</b>

### DESCRIZIONE:

Espletamento di procedure aperte e negoziate di lavori e di forniture di beni e servizi dell'Ente a partire dal supporto giuridico alla predisposizione degli elaborati progettuali, fino all'atto di aggiudicazione ed eventuale stipula del relativo contratto in forma pubblico amministrativa ed adempimenti conseguenti; redazione bando e disciplinare di gara o lettera di invito sulla base del capitolato speciale predisposto dalla competente Direzione; pubblicazione del bando per le procedure ad evidenza pubblica; risposte ai chiarimenti nella fase precedente la scadenza di presentazione delle offerte; assistenza alle sedute di gara con la redazione dei relativi verbali; predisposizione atti di nomina commissione ove presente; verifica autocertificazioni; adempimenti giuridici conseguenti all'esercizio del diritto di accesso, istanze di riesame, predisposizione atti in sede di autotutela limitatamente alla fase di scelta del contraente.

### FINALITA':

Attività propedeutica e strumentale all'attività contrattuale dell'ente in tutte le materie di competenza.

Ai fini della misurazione della performance sarà somministrato un questionario ai settori dell'ente che usufruiscono dell'attività dell'obiettivo.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRIAMONTE LUISELLA		

CAMPANI LAURA		
CICCONETTI ELISA		
CINI OTELLO		
MARINACCIO MAURIZIO		
MHILLAJ ALDA	02/11/2022	
PRINCIPI PARMINA		
PUCCI CRISTINA		
ROMOLI DANIELA		
ROSI FRANCESCA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
310/0	ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DA CM SOGG AGGREG CAP.U20224/20225/20226/20373/20447/20606	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	20101	35.000,00	35.000,00
311/0	ENTRATE DERIVANTI DA TRASF.DA IMPRESE EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFF.DALLA C.M. SOG. AGGR. CAP.U 20224/20225/20226/20373/20606	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	20103	5.000,00	5.000,00
433/0	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA A SEGUITO ACCORDO CON UPI PER NOTIZIARIO WEB DENOMINATO MUOVERSI IN TOSCANA INFO CAP. U 19180	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	20101	91.090,15	91.090,15
451/1	DIRITTI SEGRETERIA	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	30100	176.750,00	176.750,00
493/0	SENTENZA CORTE DEI CONTI TOSCANA N. 279 DEL 8/7/19 CONDANNA SIG. L.M. CAP. FCDE 19378	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	30500	0,00	0,00
680/0	ENTRATE DA BOLLO VIRTUALE - CAP. U 107-17857	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	30500	91.464,00	91.464,00
682/0	ENTRATE DA BOLLO FORFETTARIO E IMPOSTA DI REGISTRO - CAP. U 20428	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	30500	18.065,00	18.065,00
686/9	RIMBORSO SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	25 - P.O. GARE E CONTRATTI	30500	24.150,00	24.150,00
724/0	INTROITI DA ESCUSSIONE POLIZZE FIDEIUSSORIE	25 - P.O. GARE E CONTRATTI	30500	0,00	0,00
9025/12	DEPOSITI CAUZIONALI GARE E CONTRATTI	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	90200	1.000,00	1.000,00
<b>Totale</b>				<b>442.519,15</b>	<b>442.519,15</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
9025/12	DEPOSITI CAUZIONALI GARE E CONTRATTI	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	9901	1.000,00	1.000,00
17857/0	IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE - AGENZIA DELLE ENTRATE - CAP. E 680	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0103	91.464,00	91.464,00
18225/0	ADESIONE AL SISTEMA TELEMATICO DI ACQUISTI REGIONALE DELLA TOSCANA (START)	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	1005	0,00	0,00
18530/0	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE GEST.ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0103	600,00	600,00
18643/0	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA ALTRI SERVIZI GENERALI	25 - P.O. GARE E CONTRATTI	0111	7.700,00	7.700,00
18747/0	SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA VIABILITA'	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	1005	19.000,00	19.000,00
18748/0	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA ISTITUTI SCOLASTICI	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0402	8.300,00	8.300,00
18772/0	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE - ISTITUTI SCOLASTICI	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0402	11.300,00	11.300,00
18773/0	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE - VIABILITA'	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	1005	7.400,00	7.400,00
18776/0	CONTRIBUTO ANAC INDUSTRIA ARTIGIANATO	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	1401	1.500,00	1.500,00
19656/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER UFFICIO GARE	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	0,00	0,00
19701/0	RIMBORSI DA EFFETTUARE AD IMPRESE PER PAGAMENTI IN ECCESSO O NON DOVUTI SU DIRITTI DI SEGRETERIA O ALTRI ONERI	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0104	2.500,00	2.500,00
19793/0	ACQUISTO RIVISTE E PUBBLICAZIONI SPECIALISTICHE PER UFF. GARE E CONTRATTI	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	1.775,60	1.775,60
19805/0	FORMAZIONE PERSONALE UFF. GARE E CONTRATTI	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	4.800,00	4.800,00
20224/0	RETRIBUZIONI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE CAP. E 310/311	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	24.778,59	24.778,59
20225/0	ONERI PER PAGAMENTI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE CAP. E 310/311	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	6.010,11	6.010,11
20226/0	IRAP PER PAGAMENTI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE CAP. E 310/311	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	2.049,17	2.049,17
20428/0	SPESE PER IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO FORFETTARIO CAP. E 682	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0103	18.065,00	18.065,00
20443/0	RETRIBUZIONI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	724,62	724,62
20444/0	ONERI PER PAGAMENTI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	175,75	175,75

20907/0	IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE - AGENZIA DELLE ENTRATE - CONGUAGLIO	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0103	32.976,00	32.976,00
9025/2	DEPOSITI CAUZIONALI CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	9901	0,00	0,00
20445/0	IRAP PER PAGAMENTI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>242.118,84</b>	<b>242.118,84</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
442.519,15	223.000,00	223.000,00

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
242.118,84	176.344,12	176.472,82

## FASI/AZIONI:

### 1 - Espletamento procedure di gara

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Presdisposizione e svolgimento delle procedure nel rispetto delle tempistiche previste dal Codice dei Contratti

**Risultati ottenuti:** AL 30/06/2022 Svolgimento di tutte le procedure arrivate con piena rispondenza alle tempistiche previste anche in funzione delle esigenze dell'ente. Rispetto dei tempi e predisposizione gare PNRR con riguardo al cronoprogramma. Supporto alle altre direzioni nella redazione e definizione degli elaborati tecnici ed amministrativi da mandare a gara.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	piena rispondenza agli obiettivi previsti
31/12/2022	100 %	%	

**2 - Attività propedeutiche e successive alla stipula dei contratti in forma pubblico amministrativa**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Predisposizione e stipula dei contratti in forma pubblico amministrativa.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06 Predisposizione, stipula e registrazione di tutti i contratti pervenuti all'ufficio. Supporto alle altre direzioni per la stipula di atti negoziali di loro competenza (scritture private).

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	Piena rispondenza agli obiettivi previsti
31/12/2022	100 %	%	

**3 - Aggiornamento indirizzi operativi agli uffici**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Invio costante aggiornamento ed informazioni sulle novità legislative, supporto e confronto.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06 Aggiornamento costante e puntuale delle numerose novità normative in materia di appalti pubblici (fasi di aggiudicazione, revisione dei prezzi, criterio specifici per agre PNRR etc..)

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	Piena rispondenza agli obiettivi previsti
31/12/2022	100 %	%	

**4 - Procedura negoziata accordo quadro di adeguamento della segnaletica verticale del patrimonio stradale della Città Metropolitana di Firenze**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Predisposizione procedura e suo espletamento. Stipula del contratto di appalto

**Risultati ottenuti:** Al 30/06 Completato espletamento procedura di gara nei tempi previsti e contratto pronto per la stipula.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	Piena rispondenza agli obiettivi previsti
31/12/2022	100 %	%	

**5 - Procedura aperta appalto intervento di adeguamento sismico Istituto E. Fermi di Empoli**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Predisposizione procedura e suo espletamento. Stipula del contratto di appalto

**Risultati ottenuti:** Al 30/06 Completato espletamento procedura di gara nei tempi previsti. Contratto in fase di preparazione.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	Piena rispondenza agli obiettivi previsti
31/12/2022	100 %	%	

**6 - Procedura aperta accordo quadro per analisi trasportistiche e statistiche relative al sistema di trasporto pubblico ed alla logistica**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Predisposizione procedura e suo espletamento. Stipula del contratto di appalto

**Risultati ottenuti:** Gara espletata nei tempi previsti.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	Piena rispondenza agli obiettivi previsti
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1143 - n. procedure bandite annualità precedente da espletare	1	5,00	5,00	0,00	0,00
178 - numero procedure istruite	1	20,00	20,00	0,00	0,00
178 - numero procedure istruite	2	20,00		0,00	0,00
179 - numero gare espletate (sopra/sotto soglia)	1	15,00	20,00	0,00	0,00
179 - numero gare espletate (sopra/sotto soglia)	2	15,00		0,00	0,00
352 - numero contratti in forma pubblico amministrativa stipulati	1	15,00	25,00	0,00	0,00
352 - numero contratti in forma pubblico amministrativa stipulati	2	15,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

04 - Uffici dell'Ente

44 - Aziende



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**111420161\_2022\_7 - SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE DIREZIONI VIABILITÀ, EDILIZIA E PROGETTI STRATEGICI**

**99 - P.O. SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIREZIONI TECNICHE**

**Responsabile: Maria Teresa Carosella**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0106/0106 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA</b>
<b>Programma:</b>	<b>0106 - Ufficio tecnico</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.2/2022 - Supporto Amministrativo dir. Tecniche</b>

### DESCRIZIONE:

Supporto amministrativo alla Direzione tecnica: predisposizione lettere, atti, determinazioni, proposte di delibere, liquidazione ed ogni altra attività amministrativa necessaria per l'attività tecnica. Assistenza nella predisposizione dei documenti relativi al bilancio ed allegati, in particolare predisposizione del piano triennale delle opere pubbliche.

### NOTE:

Al fine di valutare la soddisfazione dell'utenza, prevalentemente interna, si prevede di far compilare un questionario alle direzioni interessate

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
AZZURRI FRANCESCO		
BALLERINI BARBARA		
CALO' COSIMO DAMIANO		
CARRAPETTA SAVERIO		
CAVALERI GASPARE		
PALLADINO DONATELLA		
POGGIALI ROSSANA		

PROSPERI LUCIANA		
RAUSEO MARIA CLAUDIA		
TACI MARCO		
TORTOLI LUCIANA		
VILLANI GIULIA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1870/41	TRASFERIMENTO REGIONALE PER LAVORI SU SRT 69 VARIANTE FIGLINE CAP. U 201-16668/ 18997	99 - P.O. SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIREZIONI TECNICHE	40200	0,00	0,00
1870/42	TRASFERIMENTO REGIONALE PER LAVORI SU SRT 69 VARIANTE FIGLINE (FASE 2) SCHEDA 13 DRT 19858/2018 CAP. U 20335	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	40200	0,00	0,00
695/0	PENALI CONTRATTUALI DIPARTIMENTO TERRITORIALE	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	30500	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
17807/0	SR2 VARIANTE ABITATO BARBERINO VAL D'ELSA (ROTATORIA) FIN. AV. AMM.NE	99 - P.O. SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIREZIONI TECNICHE	1005	0,00	0,00
18337/0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI SAN PIERO A SIEVE PER SP551 LOC LE MOZZETTE	99 - P.O. SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIREZIONI TECNICHE	1005	0,00	0,00
18997/0	CONTRIBUTO COMUNE DI FIGLINE INCISA VALDARNO PER VARIANTE SRT 69 FIGLINE VALDARNO SCHEDA 13 CAP. E 870/41	99 - P.O. SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIREZIONI TECNICHE	1005	0,00	0,00
19182/0	TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE PER MICROINTERVENTI DI MANUTENZIONE CONVENZIONE FONDI C	99 - P.O. SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIREZIONI TECNICHE	0402	448.478,00	448.478,00
19440/0	SP 103 DI BIVIGLIANO - LAVORI DI SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA FRANA AL KM 2+500 FIN. AV. AMM.NE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	0,00	0,00
19636/0	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE ALTRI SERVIZI GENERALI	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	0111	918,80	918,80
19646/0	SERVIZIO DI REPERIBILITA'E PRONTO INTERVENTO STRADE DI COMPETENZA	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	1005	0,00	0,00

18310/0	SP. 556 LONDA STIA MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' PEDONALE TRATTO CONFINE COMUNALE SCUOLA MEDIA LONDA FIN. RIMB. STATO CAP. E 1864	99 - P.O. SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIREZIONI TECNICHE	1005	0,00	0,00
20335/0	CONTRIBUTO COMUNE DI FIGLINE INCISA VALDARNO PER VARIANTE SRT 69 FIGLINE VALDARNO (FASE 2) SCHEDA 13 CAP. E 1870/42	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	1005	0,00	0,00
19470/0	TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE PER MICROINTERVENTI DI MANUTENZIONE CONVENZIONE FONDI C	99 - P.O. SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIREZIONI TECNICHE	0402	0,00	0,00
20209/0	INCENTIVI TECNICI DI PROGETTAZIONE REISCRIZIONE IMPEGNI CANCELLATI ISTITUTI SCOLASTICI FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	0402	0,00	0,00
18710/0	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA DI PRATO PER PROG. COLLEGAMENTO VIARIO TRA SP45 COMEANA E SR 66 PISTOIESE	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	1005	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>449.396,80</b>	<b>449.396,80</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
0,00	0,00	0,00

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
449.396,80	430.500,00	430.500,00

## FASI/AZIONI:

### 1 - Attività di supporto amministrativo alla Direzioni Viabilità area 1 e 2, LL.PP.,Edilizia e Progetti strategici e Commissari Regionali

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	80
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Predisposizione degli atti richiesti dalle direzioni tecniche ai fini dell'esecuzione dei contratti (affidamenti, CRE, sub appalto, liquidazione, ecc.)

**Risultati ottenuti:** Al 30/06 è stato garantito il supporto alle direzioni tecniche ed adempiuto alle richieste delle stesse

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**2 - TRASFERIMENTO RISORSE ALLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO PER LAVORI STRAORDINARI DI PICCOLE ENTITA'**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Nel rispetto della convenzione il trasferimento delle risorse alle scuole per i lavori di piccola manutenzione straordinaria

**Risultati ottenuti:** al 30/06 si è provveduto al trasferimento di tutto il fondo previsto per le manutenzioni straordinarie per l'anno 2022

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**3 - TRASFERIMENTO RISORSE ENTI PUBBLICI IN ESECUZIONE DI CONVENZIONI**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Nel rispetto della convenzione il trasferimento delle risorse per i lavori ivi previsti

**Risultati ottenuti:** al 30/06 si è provveduto al trasferimento delle risorse previste per le rispettive convenzioni per l'anno 2022

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1146 - n. pratiche lavorate al 31 dicembre rispetto alle pratiche pervenute entro il 30 novembre almeno il 95%	2	1,00		0,00	0,00
695 - n. pratiche lavorate al 30 giugno rispetto alle pratiche pervenute entro il 31 maggio almeno il 95%	1	1,00	1,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

115 - ANAC

129 - DIRIGENTI TECNICI DELL'ENTE

24 - Province della Toscana

49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana

84 - Altre Direzioni dell'Ente



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

**124220152\_2022\_7 - La Città Metropolitana per il sociale: istituzione del RUNTS e iniziative di promozione sociale**

**28 - P.O. TURISMO, CULTURA, DEMIDOFF, SOCIALE**

**Responsabile: Otello Cini**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>SICUREZZA E SOCIALE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>Missione:</b>	<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1204/0132 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</b>
<b>Programma:</b>	<b>1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>
<b>Attività:</b>	<b>1</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr04.3/2022 - Turismo e Sociale</b>

### DESCRIZIONE:

Per le specifiche competenze nel settore non-profit, prosegue l'impegno nello svolgimento delle funzioni amministrative (LRT 22/2015, art. 5 co. 8) relative alle iscrizioni e alla gestione dei registri ed albi regionali del Volontariato (LRT 28/1993), delle Associazioni di Promozione Sociale (LRT 42/2002) e delle Cooperative Sociali (LRT 58/2018). A seguito del Decreto Legislativo 117/2017 ("Codice del Terzo Settore") la fase relativa all'istituzione del RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) è stata avviata a fine novembre 2021: pertanto, oltre a proseguire la funzione di accompagnamento verso la traslazione nel RUNTS delle Organizzazioni già iscritte nei Registri Regionali e l'istruttoria per le nuove iscrizioni ai Registri Regionali, è iniziata anche l'istruttoria per l'iscrizione al RUNTS dei nuovi Enti del Terzo Settore (Decr. lgs 117/2017, art. 46) e l'aggiornamento dati nella relativa Piattaforma nazionale.

Con l'operatività del RUNTS, in analogia con il Capo II della LRT 65/2020 e previa deliberazione del Consiglio Metropolitan, la Consulta Metropolitan del Volontariato (scaduta nel 2020), potrà essere sostituita con la Consulta Metropolitan del Terzo Settore, con il compito di promuovere valori e istanze degli Enti del Terzo Settore, nonché programmi di collaborazione tra gli ETS e gli Enti Pubblici del Territorio.

Nell'ambito della promozione sociale, l'Amministrazione prosegue nel percorso di ascolto dei portatori di interesse che operano nel sociale, con l'obiettivo di individuare azioni di promozione sociale rilevanti a livello metropolitano. Alcuni esempi:

Sostegno a progetti di formazione e sensibilizzazione volti a

- superare gli stereotipi di genere nelle scelte scolastiche e professionali
- promuovere equa distribuzione di carichi familiari tra uomini e donne
- promuovere l'assunzione di ruoli di responsabilità da parte delle donne, ai sensi della LRT 16/2009 ("Cittadinanza di Genere").

In ottemperanza all'adesione alla Rete RE.A.DY (Rete Nazionale delle Pubbliche Amministrazioni Anti Discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere) sostegno ad azioni di contrasto alle discriminazioni per l'orientamento sessuale, l'identità di genere, nonché promozione e riconoscimento dei diritti delle persone LGBTI.

Partecipazione in qualità di partner ai Programmi Antiviolenza 'La Rete di Nicoletta' (per le Zone Firenze, Nord-Ovest, Sud-Est e Mugello) e '#donnealcentro' (per la Zona Empolese Valdelsa) rivolti alle donne vittime di violenza domestica e ai loro figli, i cui Soggetti attuatori sono rispettivamente il Comune di Firenze e la Società della Salute Valdarno inferiore.

Con un progetto sperimentale di inclusione sociale tramite percorsi professionalizzanti, si è cercato di affrontare il disagio sociale ed economico, venutosi a creare con il COVID 2019, che oltre alla perdita di tanti posti di lavoro - di cui sono stati colpiti prevalentemente le donne e i giovani - ha aggravato ulteriormente le situazioni di violenza domestica di cui

01/12/2022

sono vittime donne e minori (questi ultimi sia per violenza subita che assistita). In collaborazione con le Società della Salute operanti sul territorio della Città Metropolitana, che, ai sensi della Delibera consiliare n. 36/2021, hanno individuato 15 soggetti fragili, quali donne inoccupate vittime di violenza domestica, o donne che hanno perso il lavoro, o giovani disoccupati in condizioni di marginalità, con un'età compresa tra i 18 e i 35 anni e l'obbligo scolastico assolto, per partecipare al Corso "AMA.TA addetto di macchine automatiche di taglio e cucito" di 500 ore, di cui 350 di stage in azienda, che si terrà da ottobre 2021 a febbraio 2022, organizzato dalla Fondazione Istituto Tecnico Superiore M.I.T.A. Made in Italy Tuscany Academy, che è uno dei 3 Organismi partecipati della Città Metropolitana a cui è stata formalmente chiesta una proposta progettuale di formazione e orientamento al lavoro, in quanto in grado di offrire un percorso professionalizzante completo di stage in azienda.

Nel corso del triennio 2022-2024 l'esperienza del corso AMA.TA sarà portata avanti secondo una nuova proposta progettuale della Fondazione Istituto Tecnico Superiore M.I.T.A. Made in Italy Tuscany Academy, che rimodula le modalità di individuazione dei beneficiari attivando sinergie, oltre che con le Società della Salute operanti sul territorio della Città Metropolitana, anche con Associazioni di categoria ed enti del terzo settore attivi nella formazione extracurricolare e nell'inserimento lavorativo.

#### FINALITA':

Svolgimento delle funzioni delegate dalla Regione Toscana in materia di sociale

#### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALTAMURA ELISABETTA	01/12/2022	
CINI OTELLO		
FANTONI ALDA		
PASSAPONTI MONICA		
PATERNITI LUDOVICO		
PIERGUIDI MICHELE		
RODI GIANNA		

#### Risorse Strumentali:

Nessuna

#### RISORSE FINANZIARIE 2022

##### Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
261/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE RUNTS CAP. U 20552-20553-20554-20556-20620-21018	18 - TURISMO, SOCIALE	20101	96.413,15	96.413,15
270/2	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA A C.M. DI FI PER PROGETTI RETE RE.A.DYCONSIGLIERA DI PARITA' CAP. U 19835	12 - P.O. CAPO UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO, SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA	20101	1.300,00	1.300,00

270/4	TRASFERIMENTO DA R.T. PER SOSTEGNO ALLA PARITA' DI GENERE E ALLA CULTURA DI GENERE A VALERE SU POR FSE 2014/2020 CAP. U 21017-21136-21142	18 - TURISMO, SOCIALE	20101	113.220,80	113.220,80
270/5	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA PER PROGETTO RETE RE.A.DY CAP. U 21029	18 - TURISMO, SOCIALE	20101	1.395,00	1.395,00
270/3	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER PROGETTI CITTADINANZA DI GENERE PROG. IN BIBLIOTECA LIBERI DA PREGIUDIZI CAP. U 19923	18 - TURISMO, SOCIALE	20101	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>212.328,95</b>	<b>212.328,95</b>

## Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
18913/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti esclusione sociale	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	4.333,00	4.333,00
19638/0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER PROGETTO SU RETE RE.A.DY CAP. E 315/2	18 - TURISMO, SOCIALE	1207	0,00	0,00
19835/0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER PROGETTO SU RETE RE.A.DY CAP. E 270/2	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	0,00	0,00
20419/0	SPESE PER ACQUISTO BENI STRUMENTALI PROGETTO RUNTS CAP. E 261	18 - TURISMO, SOCIALE	1208	0,00	0,00
20511/0	SPESE PER LA REALIZZAZIONE PROGETTO INCLUSIONE SOCIALE MITA ACADEMY	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	37.000,00	37.000,00
20556/0	SPESE PER ACQUISTO BENI STRUMENTALI PROGETTO RUNTS CAP. E 261	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	875,00	875,00
20647/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGETTI DI INCLUSIONE LAVORATIVA E PER LA REALIZZAZIONE DI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI FRAGILITA'O DISAGIO SOCIALE	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	0,00	0,00
20788/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO CAMPAGNA NO TAMPON TAX	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	0,00	0,00
20789/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER LA CELEBRAZIONE DELLA GIORNATA CONTRO LA VIOLENZA DI GENERE	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	0,00	0,00
20790/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER LA CELEBRAZIONE DELLA GIORNATA CONTRO LE DISCRIMINAZIONI PER ORIENTAMENTO SESSUALE	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	0,00	0,00
20793/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PROGETTO PREVENZIONE VIOLENZA DI GENERE SULLE GIOVANI GENERAZIONI	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	37.500,00	37.500,00
21007/0	SPESE PER ACQUISTO BENI STRUMENTALI PROGETTO RUNTS FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	18 - TURISMO, SOCIALE	1208	60,00	60,00
21017/0	TRASFERIMENTO UNIVERSITA' DEGLI STUDI PER ACCORDO DI COLLABORAZIO PER SOSTEGNO ALLA PARITA' DI GENERE E ALLA CULTURA DI GENERE CAP. E 270/4	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	0,00	0,00
21018/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGETTO RUNTS - ANALISI STATUTI - CAP. E 261	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	46.765,15	46.765,15
21029/0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER PROGETTO SU RETE RE.A.DY CAP. E 270/5	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	1.395,00	1.395,00

21030/0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER PROGETTO RETE RE.A.DY	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	10.000,00	10.000,00
21136/0	CONTRIBUTI A ASSOCIAZIONI PROMOZIONE PARITA' DI GENERE NELLE SCUOLE CAP. E 270/4	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	15.000,00	15.000,00
21142/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER AFFIDAMENTO UNIV. DEGLI STUDI DI FIRENZE PROG. BILANCIO DI GENERE SOSTEGNO PARITA' E CULTURA DI GENERE CAP E270/4	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	98.220,80	98.220,80
19923/0	CONTRIBUTO A ISTITUTO DEGLI INNOCENTI PER PROGETTO IN BIBLIOTECA LIB(E)RI DA PREGUDIZI CAP. E 270/3	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>251.148,95</b>	<b>251.148,95</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
212.328,95	89.823,20	41.300,00

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
251.148,95	85.031,20	36.508,00

## FASI/AZIONI:

### 1 - Gestione Albi Regionali del non profit e istruttorie per il RUNTS

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	80
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Con l'operatività del RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) da fine novembre 2021, procedura di trasmigrazione delle Organizzazioni già iscritte nei Registri Regionali e avvio istruttoria per iscrizione di tutti gli Enti del Terzo Settore (art. 46 Decr. Lgs 117/2017).

**Risultati ottenuti:**

Aggiornamento dati nella Piattaforma nazionale del RUNTS.

Supporto alle attività della Consulta Metropolitana del Terzo Settore.

Consulenza di base agli ETS, in collaborazione con il CESVOT, relativa alla Riforma del Terzo Settore ai sensi del Decr. Lgs. 117/2017.

Le attività legate all'operatività del RUNTS (nuove iscrizioni e trasmigrazioni, entrambe da concludersi entro la scadenza del 5 novembre) sono un carico di lavoro che impegna l'ufficio ben oltre la effettiva disponibilità di personale: la verifica dei requisiti (lettura e revisione degli statuti) riguarda anche le APS e le ODV da trasmigrare definitivamente, che per il territorio metropolitano sono 2487: oltre alle Associazioni che erano iscritte nei vecchi Registri Regionali delle APS e delle ODV per il territorio metropolitano, l'ufficio deve infatti elaborare anche quelle affiliate ad Associazioni Nazionali e trasmigrate d'ufficio dal Ministero, che però si è limitato a inserire denominazione sede e codice fiscale.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**2 - Iniziative per la promozione e solidarietà sociale**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Prosecuzione delle iniziative per l'ascolto dei portatori di interesse che operano in campo sociale al fine di individuare azioni di promozione e solidarietà sociale rilevanti a livello metropolitano da attivare nelle annualità successive.

**Risultati ottenuti:**

Promozione e monitoraggio dei progetti di formazione e sensibilizzazione relativi agli stereotipi di genere, promozione e monitoraggio delle azioni di contrasto alle discriminazioni per l'orientamento sessuale e l'identità di genere. Successiva verifica della rendicontazione.

Partecipazione, in qualità di partner, alla realizzazione dei due Programmi Antiviolenza, approvati con bando dalla R.T. ai sensi della Delibera GRT 828/2020 e dedicati alle donne vittime di violenza domestica e ai loro figli.

Sostegno alla proposta progettuale di inclusione lavorativa "Progetto Viva Lavoro", tramite la concessione di un contributo alla Fondazione "Guido Franceschini" Onlus con sede nel territorio metropolitano.

Oltre a dedicarsi alle iniziative previste, nel primo semestre l'ufficio ha partecipato al bando della Regione Toscana "Sostegno alla parità di genere e alla cultura di genere" a valere sul POR Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione FSE 2014-2020", presentando due progetti:

1. redazione del bilancio di genere dei Comuni metropolitani in collaborazione con l'Università di Firenze

2. diffusione della cultura di genere e destrutturazione dello stereotipo di genere nelle scuole della Città metropolitana.

All'accordo territoriale di genere, richiesto dalla Regione per la partecipazione al bando, hanno aderito 36 Amministrazioni metropolitane, che dovranno essere coordinate dall'ufficio politiche sociali.

Nel momento della redazione di questo testo siamo venuti a conoscenza dell'effettivo finanziamento del progetto da parte della Regione e si stanno avviando le attività di coordinamento e affidamento previste dall'ambizioso progetto, con notevole difficoltà vista la oggettiva situazione di carenza di personale dell'ufficio.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
428 - contatti e incontri con istituzioni e stakeholders interessati	1	1,00	4,00	0,00	0,00
428 - contatti e incontri con istituzioni e	2	1,00		0,00	0,00

01/12/2022

stakeholders interessati					
53 - Istruttoria eventi, manifestazioni, cerimonie organizzati	2	2,00		0,00	0,00
79 - numero iscrizioni	1	50,00	59,00	0,00	0,00
79 - numero iscrizioni	2	50,00		0,00	0,00

## STAKEHOLDERS:

14 - Regione Toscana

17 - Associazioni di volontariato

18 - Cittadini

23 - Associazioni del territorio

29 - Enti pubblici

49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana

79 - Cooperative sociali



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**1054201522\_2022\_7 - ATTIVITA' DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ZONA 3**

**64 - P.O. MANUTENZIONE ZONA 3**

**Responsabile: Riccardo Maurri**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0153 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr09.1/2022 - Viabilità 2</b>

### DESCRIZIONE:

La presente attività è relativa a tutte le azioni che vengono messe in atto nell'intero arco temporale dell'anno per la gestione della direzione: affidamento incarico di supporto alla progettazione e D.L., incarico di progettazione erogazione contributi ai comuni, pagamento canoni per concessioni. In particolare le azioni sono relative agli acquisti di materiale per il funzionamento dei CC.OO., agli affidamenti per la riparazione dei mezzi operativi in dotazione a agli affidamenti per i servizi invernali, taglio erba, oltre ad eventuali affidamenti per interventi quali: smaltimento materiali di risulta ecc. oltre interventi di manutenzione ordinaria della zona realizzati attraverso i Centri Operativi di Bassa e Castelfiorentino.

Interventi di manutenzione straordinaria nella Zona 3 sia attraverso i centri Operativi di Castelfiorentino e Bassa sia con gli accordi quadro

### FINALITA':

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero minimo di risposte pari a 10.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANCILLOTTI CRISTINA		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		

30/11/2022

BIONDI FRANCO		
BRUNELLI ANNA		
CASSANO EUGENIO		
CHERICI MARTINA		
CIAMPOLI FRANCESCO		
COMANDINI MASSIMO		
DALI LAPO		
ERMINI LUIGI		
FARNESE ADRIANO		
FERRETTI GIUSEPPE		
GELLI GRAZIANO		
IZZO MATTEO		
MASTROIACO LUIGI		
MAURRI RICCARDO		
MAZZANTI PAOLO		
MENICHELLI LORENA		
MERLINI MARIO		
MICHELUCCI LEONARDO		
MIELE GIACOMO		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
SABATINI LUCIA		
SANTINI SAVERIO		
SILVESTRO GIAN PAOLO		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		
VERACINI FRANCESCO		
VITERITTI DAVIDE		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022**

**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
---------------	-------------	----	----------------------	---------------------------------------	---

223/0	TRASFERIMENTO DA R.T. PER PROGETTO LA TOSCANA DELLA VIA FRANCIGENA CAP. U 20269	64 - P.O. MANUTENZIONE ZONA 3	20101	0,00	0,00
275/0	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE TOSCANA PER LA GESTIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE GALLERIA MARCIGNANO STRADE REGIONALI CAP. U 18496 E 19192	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	0,00	0,00
295/0	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE TOSCANA PER LA GESTIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE GALLERIE PIANEZZOLI E PONTE A ELSA SU SRT 429 CAP. U 20218	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	0,00	0,00
330/0	TRASFERIMENTO DAI COMUNI DI MONTELUPO, VINCI E FIRENZE RIMBORSO 50% INCARICHI (ANCILLOTTI) D.L. 112/2008	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	0,00	0,00
395/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. PER MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE GALLERIE SU S.R. CAP. U 19317, 19414 E 20680	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	20101	295.000,00	295.000,00
<b>Totale</b>				<b>295.000,00</b>	<b>295.000,00</b>

## Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19192/0	SPESE PER MANUTENZIONE GALLERIE STRADE REGIONALI CAP. E 275	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
19317/0	IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DELLE GALLERIE SU S.R. FOGNETO I E II CAP. E 395	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	295.000,00	295.000,00
19414/0	MANUTENZIONE GALLERIE FOGNETO I E II CAP. E 395	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
19524/0	LAVORI MANUTENZIONE ORDINARIA PROGETTO "LA TOSCANA DELLA VIA FRANCIGENA" FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
19893/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA C.M. FIRENZE PER INTERVENTI GIRO D'ITALIA CAP. E 187 EX ART. 142	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
19894/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA C.M. FIRENZE CAP. E 187 EX ART. 142	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
19895/0	SPESE PER LAVORI PRESSO IL PONTE DI MARCIGNANA FIN. AV. EC.	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
20113/0	SPESE PER INCARICO ROTATORIA SP1 SAN GIMIGNANO CON VIABILITA' COMUNALE SUL FIUME ELSA FIN. AV. AMM.NE VINC.	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
20493/0	LAVORI SOMMA URGENZA SP79 KM 6+100	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	0,00	0,00
20922/0	REALIZZAZIONE ROTATORIA INTERSEZIONE SP64/SP1 LOC. BADIA A ELMI SAN GIMIGNANO FIN. AV. EC.	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
21242/0	SENTENZA 2771/2022 VARVARITO LAVORI SRL/CMFI TRIBUNALE FIRENZE RG 1207/2015 MEZZANA PERFETTI RICASOLI FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	319.109,81	319.109,81

20269/0	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PROGETTO " LA TOSCANA DELLA VIA FRANCIGENA" CAP. E 223	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
21241/0	SENTENZA 2771/2022 VARVARITO LAVORI SRL/CMFI TRIBUNALE FIRENZE RG 1207/2015 MEZZANA PERFETTI RICASOLI FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	693.304,03	693.304,03
19489/0	RIPRISTINO PARZIALE OPERA D'ARTE SP 4 KM 6+020 FIN. AV. AMM.NE SPAZI EX L. 232/16 ANNO 2018	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>1.307.413,84</b>	<b>1.307.413,84</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
295.000,00	295.000,00	295.000,00

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
1.307.413,84	521.695,00	295.000,00

## FASI/AZIONI:

### 1 - Verbale di presa in consegna dal Commissario della nuova SR 429 lotti 5 e 4

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	30/06/2022	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Sottoscrizione del verbale di presa in consegna, ai fini della gestione ex art.23 LR 88/1998, dei lotti 5 e 4 della SR 429 (da loc. Brusiana a loc. Castelfiorentino sud) escludendo i circa 700 metri presso la loc. Brusiana che sono ancora oggetto di messa in sicurezza di emergenza per inquinamento da Keu.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Non ancora sottoscritto ma definiti contenuti durante due sedute del collegio di vigilanza del 6/6/2022 e del 27/06/2022

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	90 %	
31/12/2022	%	%	

**2 - Esecuzione di lavori annualità 2021 MIT 1**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 95% delle seguenti risorse allo scopo assegnate alla Zona 3 con il decreto MIT 1 (DM 49/2018) - annualità 2021 - euro 1.292.003,27 da spendere entro il 2022:

**Risultati ottenuti:**

- euro 646.001,64 (scheda 04491.19.FI): INTERVENTO SUPPLEMENTIVO - Interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo volti al miglioramento delle condizioni di sicurezza della viabilità di competenza. Zona 3 Castelfiorentino 2021  
 - euro 484.501,23 (scheda 04474.19.FI): Interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo di pavimentazioni e segnaletica orizzontale/verticale. Zona 3 C.O. Bassa anno 2021  
 - euro 161.500,41 (scheda 04481.19.FI): Interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo di dispositivi di ritenuta, reti paramassi ed opere d'arte. Zona 3 C.O. Bassa anno 2021  
 Al 30/06: Affidati i lavori della scheda 04491.19.FI (ODL 38 DD562/2022). In corso i lavori della scheda 044774.19.FI (ODL 20 DD 1452/2021). Approvato il CRE lavori scheda 04481.19.FI (ODL 21 DD 521/2022)

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**3 - Esecuzione di lavori annualità 2021 MIT 2**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 95% delle seguenti risorse allo scopo assegnate alla Zona 3 con il decreto MIT 2 (DM 123/2020) - annualità 2021 - euro 485.050,70 da spendere entro il 2022:

**Risultati ottenuti:**

- euro 485.050,70 (scheda 01371.20.FI); nterventi di manutenzione straordinaria su opere d'arte e per la stabilità dei pendii di interesse della rete stradale - Zona 3 - anno 2021 - DM 123/2020  
 Al 30/06: in corso lavori della scheda 01371.20.FI (ODL24 DD 2460/2021)

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

30/11/2022

#### 4 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2021 MIT 3

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni per un importo di SAL di almeno il 95% delle seguenti risorse allo scopo assegnate alla Zona 3 con il decreto MIT 3 (DM 224/2020) - annualità 2021 - euro 92.600,58 da spendere entro il 2022:

**Risultati ottenuti:** - euro 92.600,58 (scheda 00206.21.FI): Servizi di ingegneria per interventi di manutenzione straordinaria su opere d'arte e versanti - Zona 3 - anno 2021 - DM 224/2020  
Al 30/06: Affidato un servizio a valere sulla scheda 00206.FI (ODS 13 DD 1243/2021)

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	40 %	
31/12/2022	100 %	%	

#### 5 - Esecuzione di lavori annualità 2022 MIT 1

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	31/12/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 95% delle seguenti risorse allo scopo assegnate alla Zona 3 con il decreto MIT 1 (DM 49/2018) - annualità 2022: euro 1.292.003,27 da spendere entro il 2023

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	%	%	
31/12/2022	%	%	

#### 6 - Esecuzione di lavori annualità 2022 MIT 2

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	31/12/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 95% delle seguenti risorse allo scopo assegnate alla Zona 3 con il decreto MIT 2 (DM 123/2020) - annualità 2022: euro 1.212.626,75 da spendere entro il 2023

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	%	%	
31/12/2022	%	%	

**7 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2022 MIT 3**

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	31/12/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni per un importo di SAL di almeno il 95% delle seguenti risorse allo scopo assegnate alla Zona 3 con il decreto MIT 3 (DM 224/2020) - annualità 2022: - euro 132.286,56 da spendere entro il 2023

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	%	%	
31/12/2022	%	%	

**8 - Esecuzione di lavori annualità 2023 MIT 1**

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	31/12/2024	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 95% delle seguenti risorse allo scopo assegnate alla Zona 3 con il decreto MIT 1 (DM 49/2018) - annualità 2023: euro 1.292.003,27 da spendere entro il 2024

**9 - Esecuzione di lavori annualità 2023 MIT 2**

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	31/12/2024	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 95% delle seguenti risorse allo scopo assegnate alla Zona 3 con il decreto MIT 2 (DM 123/2020) - annualità 2023: euro 1.212.626,75 da spendere entro il 2024

**10 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2023 MIT 3**

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	31/12/2024	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni per un importo di SAL di almeno il 95% delle seguenti risorse allo scopo assegnate alla Zona 3 con il decreto MIT 3 (DM 224/2020) - annualità 2023: - euro 132.286,57 da spendere entro il 2024

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
225 - Numero di verbali	2	1,00		0,00	0,00
779 - % fondi MIT rendicontati rispetto a quanto erogato	2	95,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Mandato 2019\_2024**  
**1120191\_2022\_7 - Ufficio Stampa**

**12 - P.O. CAPO UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO, SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA**

**Responsabile: Rocco Conte**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0101/0157 - ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0101 - Organi istituzionali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr05.1/2022 - Comunicazione e Informazione</b>

**DESCRIZIONE:**

Gestione dell'ufficio stampa: comunicati stampa (testi, fotografie, prodotti multimediali), conferenze stampa, contatti con la stampa per gli organi e gli uffici. Informazione di protezione civile e in emergenza. Garantire attraverso i media l'informazione sui servizi e le attività della Città Metropolitana. Consulenza con Ufficio del Sindaco Metropolitanano e dei consiglieri. Attuazione della L. 150/2000 e in genere delle normative, dello Statuto e dei regolamenti in materia di informazione

**MOTIVAZIONI:**

**NOTE:**

La rilevazione di gradimento verrà effettuata tramite schede cartacee e on-line a: Consiglieri della Città Metropolitana, le Direzioni e Mass Media con minimo di 25 risposte.

**Risorse Umane**

Nominativo	Dal	Al
APOLLONIO GIANFRANCESCO		
BRANCALE MICHELE		
COSTANZO DOMENICO		
GALLINELLA DEBORAH	02/11/2022	
SERINO ANTONELLO		

29/11/2022

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
315/2	FONDI PER FUNZ.TO DELL' UFFICIO CONSIGLIERA DI PARITÀ CAP. U 19813	12 - P.O. CAPO UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO, SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA	20101	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19005/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO AGENZIA DIRE	12 - P.O. CAPO UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO, SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA	0111	833,33	833,33
19888/0	ACQUISTO PUBBLICAZIONI ON LINE E ACCESSO BANCHE DATI	12 - P.O. CAPO UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO, SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA	0111	1.136,00	1.136,00
21023/0	ACQUISTO LIBRI PER PROGETTO SU RETE RE.A.DY CONSIGLIERA DI PARITA' CAP. E 270/2	12 - P.O. CAPO UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO, SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA	1204	1.092,50	1.092,50
21024/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER RELATORE COVEGNO PER PROGETTO SU RETE RE.A.DY CAP. E 270/2	12 - P.O. CAPO UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO, SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA	1204	207,50	207,50
<b>Totale</b>				<b>3.269,33</b>	<b>3.269,33</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
0,00	0,00	0,00

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
3.269,33	6.136,00	6.136,00

**FASI/AZIONI:**

**1 - Gestione dell'ufficio stampa**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	32
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Erogazione professionale e continuativa dell'informazione istituzionale rivolta ai Media sull'attività e i servizi dell'amministrazione, dei suoi organi e dei suoi uffici

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: l'attività è stata coerente con gli obiettivi prefissati con presidio continuativo

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	60 %	
31/12/2022	100 %	%	

**2 - Svolgimento delle attività riguardanti l'informazione istituzionale**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	35
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Consolidamento ad intra del supporto agli organi istituzionali e ad extra, della presenza dell'attività della città metro nei media. Supporto alle attività culturali.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: l'attività è stata coerente con gli obiettivi prefissati

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**3 - Gestione e coordinamento della pubblicazione dei contenuti giornalistici del sito web istituzionale anche dei soggetti partecipati**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Elevati livelli di informazione, trasparenza, usabilità e accessibilità rilevabili anche da strumenti pubblici di verifica

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: l'attività è stata coerente con gli obiettivi prefissati

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**4 - Sviluppo di supporti multimediali alle attività di informazione**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Sviluppo di supporti multimediali alle attività di informazione

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: l'attività è stata coerente con gli obiettivi prefissati (audio, video, ecc)

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	60 %	
31/12/2022	100 %	%	

**5 - Consulenza agli organi istituzionali per stesura interventi, collaborazione con le altre Direzioni per promozione eventi**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	13
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Stesura, implementazione e consulenza per interventi istituzionali. Crescita e qualificazione degli appuntamenti culturali ed eventi, con particolare utilizzo della Sala Oriana Fallaci e della Sala Pistelli, promossi dall'ufficio in coordinamento con le altre direzioni e anche con i soggetti Partecipati.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: l'attività è stata coerente con gli obiettivi prefissati

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	70 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
699 - % di rispondenza tra pubblicazione di informanziioni e sua ricezione dai Media	1	90,00	90,00	0,00	0,00
699 - % di rispondenza tra pubblicazione di informanziioni e sua ricezione dai Media	2	90,00		0,00	0,00
94 - Attività Numero comunicati stampa emessi	1	450,00	713,00	0,00	0,00
94 - Attività Numero comunicati stampa emessi	2	450,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

- 04 - Uffici dell'Ente
- 06 - Associazioni di protezione ambientale riconosciute
- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 113 - Circondario Empolese Valdelsa
- 118 - Consiglieri Metropolitan
- 120 - Segretario Generale
- 122 - Sindaco Metropolitan
- 132 - Avvocatura dell'Ente
- 135 - OPERATORI NEL CAMPO DELLA CULTURA E DEL TURISMO
- 14 - Regione Toscana
- 142 - Prefettura
- 145 - Mass Media
- 17 - Associazioni di volontariato
- 22 - Imprese del Territorio
- 24 - Province della Toscana
- 27 - Associazioni di categoria
- 29 - Enti pubblici
- 44 - Aziende
- 49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana
- 57 - Organismi partecipati
- 64 - Comunità Montane/Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
- 67 - Associazioni Culturali
- 68 - Cittadini e loro associazioni

29/11/2022

70 - Enti competenti in materia ambientale (Comuni, ASL, ARPAT, Province..)

76 - Dipendenti in servizio

84 - Altre Direzioni dell'Ente



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

1220191\_2022\_7 - Direzione Generale. Coordinamento attività gestionali dell'Ente

06 - DIRETTORE GENERALE

Responsabile: Giacomo Parenti

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0102/0102 - SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO</b>
<b>Programma:</b>	<b>0102 - Segreteria generale</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr03.1/2022 - Direzione Generale/Controllo di Gestione</b>

### DESCRIZIONE:

Le attività di Segreteria della Direzione Generale prevedono un continuo coordinamento e il raccordo operativo tra la Direzione Generale e le altre articolazioni dell'ente oltre alla redazione degli atti propri della Direzione Generale: supporto amministrativo nelle procedure afferenti le articolazioni della Direzione anche con istruttoria, redazione e successivi adempimenti dei provvedimenti della Direzione.

Le attività di coordinamento e raccordo operativo vengono svolte anche in relazione ai rapporti fra la Città metropolitana e gli Enti con cui essa si trova a collaborare, in particolare il Governo centrale, le diverse articolazioni della Regione Toscana, le Amministrazioni comunali del territorio metropolitano, e a tutti gli altri soggetti istituzionali e non, che si trovano ad interagire con l'ente Città metropolitana.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BETTARINI GIOVANNI		
CRISTIANINI ALBERTO		
FROSININI MARIA SOLE	01/04/2022	
MAZZONI MASSIMO		31/03/2022

29/11/2022

MIRAGLIA OSVALDO		
PANICACCI CATERINA	01/04/2022	
PARENTI GIACOMO		
SALVESTRINI GLORIA	01/04/2022	
TANI SIMONE		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022**

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
19796/0	FORMAZIONE DIPENDENTI FUNZIONALE ALL'AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE AL NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE DIREZIONE GENERALE	06 - DIRETTORE GENERALE	0110	3.000,00	3.000,00
19811/0	SPESE PER ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE	06 - DIRETTORE GENERALE	0111	20.000,00	20.000,00
Totale				23.000,00	23.000,00

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**

**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
23.000,00	23.000,00	23.000,00

**FASI/AZIONI:**

**1 - Attività amministrativa Direzione Generale**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Attività amministrativa generale propria della Direzione Generale comprendente atti di particolare complessità - redazione e implementazione degli atti amministrativi necessari in raccordo con le esigenze di coordinamento delle attività gestionali dell'ente

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Nonostante alcune problematiche gestionali dovute alla collocazione a riposo della persona che svolgeva questa attività, tutte le attività sono procedute come da programma e secondo le necessità che via via si sono presentate.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**2 - Coordinamento attività gestionali dell'ente**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	85
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Continuo coordinamento e raccordo operativo tra la Direzione Generale e le altre articolazioni dell'ente.

Le attività di coordinamento e raccordo operativo vengono svolte anche in relazione ai rapporti fra la Città metropolitana e gli Enti con cui essa si trova a collaborare, in particolare il Governo centrale, le diverse articolazioni della Regione Toscana, le Amministrazioni comunali del territorio metropolitano, e a tutti gli altri soggetti istituzionali e non, che si trovano ad interagire con l'ente Città metropolitana.

**Risultati ottenuti:**

Al 30/06: nonostante alcune criticità dovute alla collocazione a riposo della persona preposta, la programmazione si è svolta secondo le previsioni.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
268 - N. atti del Sindaco	1	2,00	8,00	0,00	0,00
268 - N. atti del Sindaco	2	2,00		0,00	0,00
353 - REDAZIONE DI DOCUMENTI	1	2,00	4,00	0,00	0,00

29/11/2022

PARTICOLARMENTE COMPLESSI					
353 - REDAZIONE DI DOCUMENTI PARTICOLARMENTE COMPLESSI	2	2,00		0,00	0,00
71 - Atti Amministrativi	1	4,00	17,00	0,00	0,00
71 - Atti Amministrativi	2	3,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

81 - Università degli Studi di Firenze

84 - Altre Direzioni dell'Ente



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**1320212\_2022\_7 - Ufficio assicurazioni e attività di gestione delle polizze**

**73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI**

**Responsabile: Rocco Conte**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0103/0139 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>
<b>Programma:</b>	<b>0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr06.4/2022 - Sanzioni amministrative e assicurazioni</b>

### DESCRIZIONE:

Per quanto concerne l'ufficio assicurazioni l'attività di gestione delle polizze, affidate tutte nel mese di novembre 2019 e che resteranno in vigore fino all'anno 2024, proseguirà con la massima regolarità e nell'ottica di un miglioramento costante dei risultati. A seguito di procedura selettiva svolta nell'anno 2021 è stato affidato il servizio di brokeraggio assicurativo alla Società Willis Italia S.p.A., che aveva vinto anche la precedente gara. Ciò semplifica le procedure, in quanto non è necessario un passaggio delle consegne, anzi si potrà riprendere quel processo di semplificazione gestionale che, pur avviato, non era ancora totalmente concluso. un notevole impegno sarà richiesto dalla implementazione del programma informatico di gestione delle pratiche. Sotto altro profilo, dovrà essere portata a compimento la procedimentalizzazione della gestione dei sinistri attivi in collaborazione con la Direzione Viabilità e con l'Avvocatura. Sia per la gestione delle Polizze che per il servizio di brokeraggio assicurativo, la P.O. è stata nominata Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELONI VERONICA	07/11/2022	
BALESTRI CHIARA		
CONTE ROCCO		
FRIGENTI CHIARA		

LOVECI FRANCA		
MAZZONI FRANCESCA		
NALDONI CAMILLA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
133/0	PREMI DI ASSICURAZIONE	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0111	50.000,00	50.000,00
17683/0	PREMI DI ASSICURAZIONI PER AUTOMEZZI ART.6 D.L. 78/2010	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0111	5.500,00	5.500,00
19055/0	PREMI DI ASSICURAZIONI PER AUTOMEZZI - VIABILITA' -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	1005	72.000,00	72.000,00
19056/0	PREMI DI ASSICURAZIONE PER AUTOMEZZI - PROTEZIONE CIVILE -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	1101	53.000,00	53.000,00
19057/0	PREMI DI ASSICURAZIONI - ISTRUZIONE -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0402	100.000,00	100.000,00
19058/0	PREMI DI ASSICURAZIONE - BENI DI INTERESSE STORICO -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0501	0,00	0,00
19059/0	PREMI DI ASSICURAZIONE R.C. VERSO TERZI - VIABILITA' -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	1005	154.000,00	154.000,00
19060/0	PREMI DI ASSICURAZIONE R.C. VS TERZI - PROTEZIONE CIVILE -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	1101	105.000,00	105.000,00
19202/0	SPESE ASSICURAZIONE PER RIMBORSO DANNI E FRANCHIGIE CONTRATTUALI	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	1005	140.000,00	140.000,00
20590/0	PREMI DI ASSICURAZIONE - BENI DI INTERESSE STORICO -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0502	65.000,00	65.000,00
<b>Totale</b>				<b>744.500,00</b>	<b>744.500,00</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
744.500,00	744.500,00	744.500,00

**FASI/AZIONI:****1 - Attività istruttoria delle richieste danni pervenute**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

**Risultati attesi:** piena e tempestiva cura dei sinistri sotto il profilo amministrativo e nel raccordo proficuo con il broker e le Compagnie assicurative

**Risultati ottenuti:** nel primo semestre dell'anno in corso tutte le attività sono state svolte con la massima regolarità, nella piena collaborazione con le Compagnie e col Broker, ma anche con la società AVR, che gestisce la viabilità sulla SGC Fi-Pi-Li e numerose strade provinciali, nonché coi servizi interni che vengono di volta in volta coinvolti nella gestione dei sinistri: L'Ufficio tecnico legale della Viabilità, l'Avvocatura dell'Ente, i Servizi finanziari e anche la Polizia provinciale, che ha ripreso la partecipazione al Gruppo Intersettoriale Sinistri. Il risultato è estremamente positivo, tenuto conto del fatto che sono pervenute e sono state procedimentalizzate un numero superiore del previsto di pratiche, sia per quanto concerne i sinistri attivi, che per quanto riguarda i sinistri passivi. Prosegue positivamente anche l'attività di consulenza tra ufficio e broker, oltre all'assistenza per le particolari polizze di interesse delle varie Direzioni dell'Ente. Regolare anche l'attività contabile relativa alla gestione delle Polizze. Non è stato ritenuto necessario nominare la P.O. come DEC del servizio di brokeraggio assicurativo, in quanto la procedura di affidamento del medesimo non lo richiede, il servizio non è pagato dall'Ente e la funzione più rilevante, che è quella di coordinamento, è già compresa tra quelle proprie dell'incarico.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1183 - Sinistri passivi	1	100,00	126,00	0,00	0,00
380 - sinistri attivi	1	6,00	12,00	0,00	0,00
791 - percentuale dei sinistri pervenuti nel semestre avviati a procedimento	2	100,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

29/11/2022

- 132 - Avvocatura dell'Ente
- 133 - Servizi Finanziari
- 152 - Broker
- 153 - Compagnie assicurative
- 75 - Utenti del servizio
- 84 - Altre Direzioni dell'Ente



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

1520181\_2022\_7 - Gestione degli impianti sportivi: campo da rugby e da softball

24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Maria Teresa Carosella

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0105/0150 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI</b>
<b>Programma:</b>	<b>0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.3/2022 - Patrimonio</b>

### DESCRIZIONE:

L'ufficio ha il compito di predisporre le procedure per l'affidamento della gestione dei due impianti sportivi e la gestione dei contratti stipulati.

Per il campo da rugby l'obiettivo è la stipula del contratto di gestione dell'impianto a seguito della procedura espletata nel precedente esercizio e di predisporre gli atti per la procedura di affidamento dell'impianto sportivo completato di tutti i lavori ancora in corso. Per il campo da softball è necessario predisporre gli atti per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo realizzato.

### FINALITA':

Affidare in gestione gli impianti sportivi di via del mezzetta e di via San Bartolo a Cintoia Firenze

### NOTE:

Si prevede di somministrare un questionario di gradimento all'utenza.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BIZZARRI ROSSANA		
PALCHETTI LAURA		
TOSI MARIA CECILIA		

28/11/2022

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022**

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19750/0	CONTRIBUTO A COMUNE DI GAMBASSI PER CAMPO DA RUGBY FI. AV. EC.	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	110.578,68	110.578,68
19909/0	SPESE PER COSTRUZIONE ISTITUTO MEUCCI E GALILEI FIN. CAP. E 1774 SPORT E SALUTE SPA (EX 774 TRASF. DA CONI)	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	0,00	0,00
19986/0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE (CAMPO RUGBY MARCO POLO)	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	15.674,16	15.674,16
19987/0	SPESE PER MANUTENZIONE VERDE PLESSO SAN BARTOLO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	1.500,00	1.500,00
19606/0	SPESE PER PROGETTAZIONE INTERVENTI MESSA A NORMA IMPIANTI SPORTIVI FIN. AV. EC.	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>127.752,84</b>	<b>127.752,84</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**

**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
127.752,84	396.004,58	9.600,00

**FASI/AZIONI:**

**1 - Campo da rugby: stipula del contratto di gestione dell'impianto sportivo**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** L'ufficio si pone l'obiettivo di stipulare un contratto di gestione del campo da rugby

**Risultati ottenuti:** Si prevede di predisporre gli atti per l'affidamento del campo da rugby nel secondo semestre 2022. Nel primo semestre è stato aggiornato il capitolato.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**2 - Campo da softball: avvio procedura per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** L'ufficio si pone come obiettivo quello di avviare le procedure per l'affidamento della gestione del campo da softball

**Risultati ottenuti:** L'ufficio nel primo semestre ha stipulato una scrittura provata con la società sportiva che aveva in gestione il campo prima della chiusura per l'esecuzione dei lavori. E' stato predisposto il capitolato per la nuova procedura di gara.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1160 - n. gare bandite	2	1,00		0,00	0,00
66 - Numero convenzioni stipulate	1	1,00	1,00	0,00	0,00

28/11/2022

**STAKEHOLDERS:**

03 - Associazioni Sportive



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**1520213\_2022\_7 - Interventi di efficientamento energetico e incentivi conto termico**

**33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO**

**Responsabile: Maria Teresa Carosella**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0105/0150 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI</b>
<b>Programma:</b>	<b>0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.3/2022 - Patrimonio</b>

### DESCRIZIONE:

In data 25.10.2019 la Città Metropolitana di Firenze e la società Engie Servizi S.p.a. quale mandataria del RTI con MIECI spa, e BOSCH ENERGY AND BUILDING SOLUTIONS ITALY srl hanno rinegoziato la Convenzione per l'affidamento del servizio energia e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 s.m.i. e dell'art 58 legge n. 388/2000 con decorrenza 01.11.2019 ed hanno stipulato il 'Contratto per la gestione del servizio energia plus, comprensiva della progettazione, della realizzazione di interventi per l'efficienza energetica e del successivo esercizio e manutenzione degli impianti per la produzione di energia termica utilizzati ai fini istituzionali dalla Città Metropolitana di Firenze ai sensi e per gli effetti dell'allegato ii, p.to. 6, c. 2, lett. b) del d.lgs. 30 maggio 2008, n. 115'.

L'art. 16 del Contratto ha previsto la collaborazione tra la Città Metropolitana di Firenze ed Engie Servizi spa con unico socio, al fine di accedere, per alcuni degli interventi di riqualificazione previsti dal Contratto, agli incentivi previsti dal D.M. 16.02.2016 (Conto Termico). Il Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.a. (GSE) ha predisposto, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 28/2011, al fine della presentazione delle richieste di incentivazione e la gestione del relativo iter, un apposito portale informatico. E' stata fornita a Engie Servizi spa delega all'operatività sul Portaltermico del GSE, per consentire la presentazione materiale dell'istanza di incentivazione e l'eventuale successiva gestione dell'iter .Il contratto prevede la ripartizione degli importi introitati per il 70% ad Engie e il 30% alla Città Metropolitana. Atteso che le modifiche normative (Legge 126/2020) hanno ampliato la percentuale di incentivo riconoscibile, occorre valutare la possibilità di rinegoziare tale ripartizione con Engie.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CIANCHI GIANNI PAOLO		

LANDRINI BARBARA		
TOSI MARIA CECILIA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
266/0	TRASFERIMENTO DA GSE PER INCENTIVI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO CAP. U 21041 e 20771	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	20101	8.255,04	8.255,04
<b>Totale</b>				<b>8.255,04</b>	<b>8.255,04</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20642/0	TRASFERIMENTO A GESTORE CONTRATTO ENERGIA QUOTA PARTE INCENTIVO CONTO TERMICO CAP. E 266	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	0105	0,00	0,00
20948/0	TRASFERIMENTO COMUNE DI FUCECCHIO PER MANUTENZIONE PADULE ANNI 2022-2023-2024	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0905	20.000,00	20.000,00
21069/0	SPESE PER ACQUISTO ARREDI E ALTRI BENI DI MODICO VALORE UFFICIO TPL FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1002	1.000,00	1.000,00
<b>Totale</b>				<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
8.255,04	1.000,00	1.000,00

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
21.000,00	15.000,00	10.000,00

**FASI/AZIONI:****1 - Rinegoziazione con il gestore del servizio delle quote di ripartizione degli incentivi GSE**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/08/2022	<b>Peso</b>	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

**Risultati attesi:** Tenuto conto del maggior importo di cui si potrà complessivamente beneficiare, negoziare un aumento della percentuale del 30% prevista dal contratto per l'Ente.

**Risultati ottenuti:** L'art. 16 del Contratto sottoscritto nel 2019 ha previsto la collaborazione tra la Città Metropolitana di Firenze e l'Affidatario al fine di accedere, per alcuni degli interventi di riqualificazione previsti dal Contratto, agli incentivi previsti dal D.M. 16.02.2016 (Conto Termico oppure Decreto) secondo la seguente ripartizione dei benefici economici di tali incentivi:  
 - 30% degli incentivi ottenuti al committente;  
 - 70% all'Affidatario.

Essendo emerso che l'erogazione del contributo può avvenire solo a favore della Città metropolitana, quale ente titolare degli interventi di efficientamento che vengono retribuiti al gestore spa con quota parte dei canoni corrisposti per il servizio energia e che approfondimenti di carattere fiscale delle parti hanno chiarito definitivamente che l'importo relativo alla quota parte del contributo pattuita in contratto a favore del gestore non può essere traslato tout court alla Società né da parte del GSE né da parte della Città metropolitana, le parti hanno stabilito di rinegoziare la percentuale di riparto di cui all'art. 16 del contratto e a fronte della liquidazione del contributo di concordare l'esecuzione da parte del gestore di servizi complementari a quelli oggetto del contratto che saranno retribuiti da Città metropolitana con il 50% circa del contributo erogato da GSE all'ente.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
715 - Accordi	1	1,00	1,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

150 - Gestore Servizi Energetici



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

**1520221\_2022\_7 - Candidatura della Tenuta di Mondeggi per utilizzo risorse PNRR Piani Integrati M5C2 Investimento 2.2**

**33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO**

**Responsabile: Maria Teresa Carosella**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0105/0150 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI</b>
<b>Programma:</b>	<b>0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.3/2022 - Patrimonio</b>

### DESCRIZIONE:

In attuazione della linea progettuale "Piani integrati - M5C2 - Investimento 2.2" nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, il Decreto Legge n.152 del 6 novembre 2021, art.21 assegna risorse alle Città Metropolitane per investimenti volti al miglioramento di ampie aree urbane degradate, per la rigenerazione e rivitalizzazione economica, con particolare attenzione alla creazione di nuovi servizi alla persona e alla riqualificazione dell'accessibilità e delle infrastrutture, permettendo la trasformazione di territorio vulnerabili in città intelligenti e sostenibili. L'Amministrazione intende far diventare la Tenuta di Villa Mondeggi uno dei principali asset di intervento pubblico su tutto il territorio metropolitano, tracciando un percorso e un'azione progettuale condivisa con gli attori istituzionali e, al contempo, inclusiva con le domande emergenti nella società e nel territorio metropolitano, tale da portare ad una rigenerazione complessiva per uno degli ambiti cardine del territorio metropolitano: la Tenuta di Villa Mondeggi. L'elaborazione e invio di una proposta progettuale aperta e inclusiva, ambiziosa, concreta, generativa e innovativa inerente la Tenuta di Villa Mondeggi per il Decreto Legge n.152 del 6 novembre 2021 rappresenta l'occasione per farla diventare punto di riferimento per lo sviluppo sostenibile e luogo centripeto per l'intero territorio metropolitano e i suoi 41 comuni, nonché estendendosi anche al resto della Regione Toscana. La proposta si articolerà lungo tre grandi linee progettuali: - tutela e valorizzazione in chiave eco-sistemica e agro-ecologica, - conoscenza diffusa, formazione e ricerca tra tradizione e innovazione; - prossimità generativa, inclusione sociale e relazioni di comunità. Attraverso un insieme variegato ma coerente di priorità funzionali, soluzioni urbanistiche e infrastrutturali e azioni lungo queste linee progettuali, la Tenuta di Villa Mondeggi costituirà l'anima e il cuore pulsante di una nuova coscienza metropolitana incentrata sullo sviluppo umano sostenibile integrale, sia individuale che condiviso, per il futuro di tutta la Città Metropolitana di Firenze. La proposta sarà redatta con il supporto dei dipartimenti DIDA e DISEI dell'Università di Firenze, con i quali sono stati sottoscritti a tal fine accordi di collaborazione.

### FINALITA':

Realizzare un intervento di riqualificazione e valorizzazione della Tenuta di Mondeggi, per il conseguimento degli obiettivi di rigenerazione di cui al D.L. 152/2021.

**Risorse Umane**

Nominativo	Dal	Al
BAGGIANI ALBERTO		
BIZZARRI ROSSANA		
FERRARI BEATRICE		
LANDRINI BARBARA		
PALCHETTI LAURA		
TOSI MARIA CECILIA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
970/0	PUI FINANZ DA MIN INT PROGETT ESECUTIVA INTERVENTI MONDEGGI CAP. U21072 CUP B33I22000040001	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	40200	4.204.303,00	4.204.303,00
<b>Totale</b>				<b>4.204.303,00</b>	<b>4.204.303,00</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20837/0	TRASFERIMENTO A UNIFI PER CONVENZIONE PER PROGETTO EX DECRETO 152/2021	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	0105	67.000,00	67.000,00
21072/0	PUI SPESE PROGETTAZIONE DEFINITIVA ESECUTIVA INTERVENTI TENUTA MONDEGGI CAP. E 970 CUP B33I22000040001	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	0105	2.885.509,84	2.885.509,84
20998/0	SPESE PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA ESECUTIVA RIGENERAZIONE TERRITORIALE MONDEGGI FIN. AV. AMM.NE LIBERO	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	0105	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>2.952.509,84</b>	<b>2.952.509,84</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
4.204.303,00	0,00	0,00

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
2.952.509,84	1.318.793,16	0,00

**FASI/AZIONI:****1 - Definizione della proposta progettuale da candidare al MEF**

Dal	01/01/2022	al	17/03/2022	Peso	100
-----	------------	----	------------	------	-----

**Risultati attesi:** Predisporre la proposta progettuale conformemente ai dettami del DL 152/2021 e dal Decreto direttoriale del 06/12/2021.

**Risultati ottenuti:** Il progetto di rigenerazione territoriale della tenuta di Mondeggi, candidato come uno dei progetti del PUI Cultura e inclusione sociale, è stato approvato dal MEF e la Città Metropolitana risulta beneficiaria di Euro 47.800.00,00. L'Ente è risultato anche beneficiario di risorse pari a Euro 4.271.303,00, per lo sviluppo degli ulteriori livelli di progettazione. E' stata predisposta la documentazione di gara per l'affidamento delle progettazioni definitive ed esecutive degli interventi previsti dal Piano.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	
31/12/2022	%	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
90 - Redazione progetto	2	1,00		0,00	0,00



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**1620212\_2022\_7 - Restauro conservativo facciata Palazzo Medici Riccardi**

**20 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA B**

**Responsabile: Gianni Paolo Cianchi**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0106/0106 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA</b>
<b>Programma:</b>	<b>0106 - Ufficio tecnico</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pradolino</b>

### DESCRIZIONE:

Restauro conservativo del paramento lapideo delle facciate su via Cavour e via dei Gori di Palazzo Medici Riccardi

### FINALITA':

Mantenimento stato conservativo delle facciate di Palazzo Medici Riccardi

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
DI BILIO LORENZO		
FRAIESE MARIA GRAZIA		
GALATRO MATTEO		
PINZANI LUCIANA		
VANNUCCINI MARCO		

### Risorse Strumentali:

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
17591/0	SPESE PER RESTAURO FACCIATE PALAZZO MEDICI RICCARDI FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	116.653,00	116.653,00
<b>Totale</b>				<b>116.653,00</b>	<b>116.653,00</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
116.653,00	1.983.347,00	0,00

**FASI/AZIONI:****1 - Indagini conoscitive**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	30/04/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Acquisizione dati

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: le attività previste sono state svolte regolarmente

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	

01/12/2022

31/12/2022	0 %	%	
------------	-----	---	--

## 2 - Progetto Esecutivo

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	30/06/2022	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Approvazione progetto esecutivo

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: A causa dell'aumento dei prezzi non è stato possibile proseguire con il progetto esecutivo inizialmente previsto. L'ufficio si sta occupando di aggiornare il progetto e proseguire nelle attività previste.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	85 %	
31/12/2022	0 %	%	

## 3 - Indizione Gara

<b>Dal</b>	01/07/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Determina a contrarre e procedura di gara

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

01/12/2022

#### 4 - Aggiudicazione e Esecuzione lavori

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	01/09/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Aggiudicazione e restauro facciata Palazzo Medici Riccardi

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	%	%	
31/12/2022	%	%	

#### 5 - Collaudo

<b>Dal</b>	01/09/2023	<b>al</b>	31/12/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Collaudo

#### INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1203 - N. determine a contrarre	2	1,00		0,00	0,00
1231 - INDAGINI CONOSCITIVE PRELIMINARI	1	1,00	1,00	0,00	0,00
300 - Approvazione progetto esecutivo	1	1,00	0,00	0,00	0,00
724 - Verifica progetto esecutivo	1	1,00	0,00	0,00	0,00

#### STAKEHOLDERS:

122 - Sindaco Metropolitan

18 - Cittadini

26 - Turisti



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**4220218\_2022\_7 - Manutenzione Straordinaria Adeguamento Immobili Scolastici - Zona B**

**20 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA B**

**Responsabile: Gianni Paolo Cianchi**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>SCUOLA E ISTRUZIONE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
<b>Missione:</b>	<b>04 - Istruzione e diritto allo studio</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0402/0152 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA</b>
<b>Programma:</b>	<b>0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria</b>
<b>Attività:</b>	<b>1</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino</b>

### DESCRIZIONE:

L'intervento prevede il risanamento e l'adeguamento degli immobili di proprietà o in uso alla CittaMetro adibiti ad attività scolastica, oltre le attività di DD.LL. e DD. OO. degli appalti in corso; consiste inoltre nel curare i rapporti con i referenti delle strutture RSPP, presidi ecc. e nelle manutenzioni su richiesta e su guasto.

### FINALITA':

Conservazione e riqualificazione dei beni

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BOSI FEDERICA		
CIANCHI GIANNI PAOLO		
DI BILIO LORENZO		
ENSOLI LUCIA		
FRAIESE MARIA GRAZIA		

GALATRO MATTEO		
GIGLI SARA		
IAIA ILIADA		
LANDI TANIA		
MORETTI CRISTINA		
PINZANI LUCIANA		
VANNUCCINI MARCO		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19027/0	SPESE PER ADEGUAMENTO NORMATIVO II LOTTO IST. SALVEMINI FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	285.000,00	285.000,00
20191/0	SPESE PER LAVORI LOTTO II LABORATORIO ANALISI AGROALIMENTARI C/O ISTITUTO AGRARIO FIRENZE CAP. E 1828 (TRASF. IST. VOLTA-GOBETTI)	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	49.799,76	49.799,76
20205/0	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO LICEO MICHELANGELO FIN. AV. AMM.NE DESTINATO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	109.195,87	109.195,87
20478/0	SPESE PER RESTAURO QUARTO PIANO LICEO DANTE FIN. AV. AMM.NE LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	40.000,00	40.000,00
20873/8	TRASFERIMENTO PNRR M4 C1 INV. 3.3 COPERTURA PALESTRA GINORI CONTI CUP B19J20000890006 FIN AV VINC MIUR II TRANCHE	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	60.000,00	60.000,00
20873/9	TRASFERIMENTO PNRR M4 C1 INV.3.3 NUOVA SEDE PASCOLI POLO SAN SALVI CUP B11B20001320001 FIN. AV. VINCOLATO MIUR II TRANCHE	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	0,00	0,00
20892/0	SPESE PER SOSTITUZIONE INFISSI PROVVEDITORATO SCOLASTICO REGIONALE FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	551.504,00	551.504,00
20981/0	SPESE PER NUOVE AULE SASSETTI PERUZZI - PREFABBRICATO FIN. AV. AMM.NE DESTINATO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	600.000,00	600.000,00
<b>Totale</b>				<b>1.695.499,63</b>	<b>1.695.499,63</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**

**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
1.695.499,63	431.977,17	0,00

**FASI/AZIONI:****1 - Manutenzione straordinaria edifici - Risoluzione richieste interventi**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Risoluzione richieste interventi

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: le attività previste sono state svolte regolarmente.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**2 - Manutenzione straordinaria edifici - Rapporti con i referenti**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Rapporti con i referenti

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: le attività previste sono state svolte regolarmente.

01/12/2022

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**3 - Restauro IV piano Istituto Dante**

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	31/12/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:**

Fase a): Approvazione progetto esecutivo - dal 01/07/2022 al 31/12/2022

Fase b): Indizione gara e aggiudicazione (condizionata alla deroga dei vigili del fuoco) - dal 01/07/2022 al 31/12/2022

Fase c): Esecuzione lavori - dal 01/01/2023 al 31/05/2023

**Risultati ottenuti:**

Fase d): Collaudo e funzionalità - dal 01/06/2023 al 30/09/2023

Al 30/06: il progetto definitivo è stato acquisito.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	%	%	
31/12/2022	%	%	

**INDICATORI FASE:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
279 - verbali di consegna lavori	2	1,00		0	0
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00		0	0
671 - Bando di Gara	2	1,00		0	0

**4 - Riqualificazione copertura palestra Istituto Ginori Conti**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:**

Fase a): Esecuzione lavori - dal 01/06/2022 al 31/10/2022

Fase d): Collaudo e funzionalità - dal 01/11/2022 al 31/12/2022

**Risultati ottenuti:**

Al 30/06: le attività previste sono state svolte regolarmente

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI FASE:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
257 - SAL contabilizzati	2	2,00		0	0

**5 - Sostituzione infissi Provveditorato**

<b>Dal</b>	01/07/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:**  
 Fase a): Approvazione progetto esecutivo - dal 01/07/2022 al 31/12/2022  
 Fase b): Indizione gara - dal 01/07/2022 al 31/12/2022  
 Fase c): Aggiudicazione e esecuzione lavori - dal 01/01/2023 al 30/10/2023  
 Fase d): Collaudo e funzionalità - dal 01/11/2023 al 31/12/2023

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI FASE:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
257 - SAL contabilizzati	2	2,00		0	0
279 - verbali di consegna lavori	2	1,00		0	0
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00		0	0
669 - Collaudo	2	1,00		0	0
671 - Bando di Gara	2	1,00		0	0

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00		0,00	0,00
666 - Ordini di Lavoro accordo quadro	1	5,00	30,00	0,00	0,00
666 - Ordini di Lavoro accordo quadro	2	15,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

138 - Dirigenti Scolastici

18 - Cittadini

25 - Studenti

49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

5220221\_2022\_7 - PNRR, Missione 1C3, Investimento 2.3 Candidatura del Parco di Villa Demidoff

66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE

Responsabile: Maria Cecilia Tosi

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>
<b>Missione:</b>	<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0502/0151 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07/2022 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE</b>

### DESCRIZIONE:

E' stato pubblicato il 30/12/2021 l'avviso pubblico Proposte di intervento per il restauro e la valorizzazione di parchi e giardini storici nell'investimento 2.3 della Missione 1 componente 3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza che prevede un finanziamento pari a 190 milioni di euro. L'avviso, dedicato a parchi e giardini storici, è finalizzato alla rigenerazione e riqualificazione di parchi e giardini italiani di interesse culturale; al rafforzamento dell'identità dei luoghi, del miglioramento della qualità paesaggistica, della qualità della vita e del benessere psicofisico dei cittadini e alla creazione di nuovi poli e modalità di fruizione culturale turistica; al rafforzamento dei valori ambientali che il PNRR ha scelto come guida, favorendo lo sviluppo di quelle funzioni che hanno dirette e positive ricadute ambientali (riduzione dell'inquinamento ambientale, regolazione del microclima, generazione di ossigeno, tutela della biodiversità, etc) e concorrendo, con le sue intrinseche caratteristiche dei parchi e giardini e con le attività educative che vi si svolgono, a diffondere una rinnovata sensibilità ambientale e paesaggistica nonché a far sì che i giardini e parchi storici costituiscano una risorsa in termini di conoscenze scientifiche, tecniche, botaniche e ambientali sviluppate, sperimentate e sedimentate nei secoli. Destinatari dell'avviso sono i proprietari, possessori o detentori a qualsiasi titolo - pubblici o privati - di parchi e giardini di interesse culturale (artistico, storico, botanico, paesaggistico) tutelati ai sensi del D.lgs. n.42/2004 con provvedimento espresso emesso anche ai sensi della precedente legislazione (legge 364/1909; legge 788/1922; legge 1089/1939, D.Lgs 490/1999). Gli interventi ammessi al finanziamento dovranno essere altamente significativi, idonei a generare un tangibile miglioramento delle condizioni di conservazione del bene, nonché un positivo ed elevato impatto sulla promozione dello sviluppo culturale, scientifico, ambientale, educativo, economico e sociale. L'Amministrazione intende candidare un progetto di riqualificazione e valorizzazione del Parco Mediceo di Villa Demidoff a Pratolino (Vaglia), riconosciuto nel 2013 Patrimonio dell'Umanità Unesco.

### FINALITA':

Presentare domanda di finanziamento per ottenere le risorse necessarie per un intervento significativo di riqualificazione e valorizzazione del Parco di Villa Demidoff.

**Risorse Umane**

Nominativo	Dal	Al
ASSFALG JURGEN		
BAGGIANI ALBERTO		
CIANCHI GIANNI PAOLO		
CINI OTELLO		
DI BILIO LORENZO		
FANTONI ALDA		
FRAIESE MARIA GRAZIA		
TOSI MARIA CECILIA		
VANNELLA MATTEO		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20889/0	INCARICHI PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA PFTE INTERVENTI PNRR FIN. AV EC M5C2 INV 2.2 CUP B37B22000010006 COFINANZIAMENTO ENTE	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	0105	397.478,24	397.478,24
<b>Totale</b>				<b>397.478,24</b>	<b>397.478,24</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
397.478,24	0,00	0,00

**FASI/AZIONI:****1 - Definizione della proposta progettuale**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	15/03/2022	<b>Peso</b>	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

**Risultati attesi:** Presentare al Ministero una proposta progettuale per il parco di Villa Demidoff, al fine di ottenere il contributo nell'importo massimo previsto di 2 milioni di Euro.

**Risultati ottenuti:** E' stata candidata l'area UNESCO del Parco Mediceo al finanziamento del PNRR con la richiesta di 2 milioni di euro per restaurare e valorizzare "il percorso delle acque", ovvero il ripristino di tutti i giochi d'acqua e la fontana nell'area del giardino, riattivando la tecnologia idraulica rinascimentale.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	
31/12/2022	%	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
185 - Numero progetti presentati	1	1,00	1,00	0,00	0,00



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

8120221\_2022\_7 - Piani integrati M5C2 Investimento 22 selezione progetti di Comuni da candidare

66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE

Responsabile: Maria Teresa Carosella

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO</b>
<b>Missione:</b>	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0801/0148 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO</b>
<b>Programma:</b>	<b>0801 - Urbanistica e assetto del territorio</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07/2022 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE</b>

### DESCRIZIONE:

La misura di investimento "Piani integrati M5C2 - Investimento 2.2 del PNRR" ha assegnato a questa Città Metropolitana 157 milioni di euro, per la realizzazione di Piani integrati di interventi che abbiano l'obiettivo di favorire una migliore inclusione sociale, riducendo l'emarginazione e le situazioni di degrado sociale, promuovere la rigenerazione urbana attraverso il recupero, la ristrutturazione e la rifunzionalizzazione ecosostenibile delle strutture edilizie e delle aree pubbliche, nonché sostenere progetti legati alle smart cities, con particolare riferimento ai trasporti e al consumo energetico. Al fine di favorire la più ampia partecipazione all'individuazione delle proposte da trasmettere al MEF, ognuno dei quali deve avere un importo non inferiore ai 50 milioni, i Comuni sono stati invitati a trasmettere proposte di intervento, relative ai loro territori, coerenti con le finalità e i benefici attesi dalla Missione. Occorrerà poi selezionare i progetti ammissibili, e confezionare la proposta da inviare al MEF entro il 17/03/2022.

### FINALITA':

Alla luce del decreto 152/2021, selezionare i progetti da candidare al MEF, sulla base della progettualità espressa dai Comuni e dalla coerenza con le finalità e i benefici attesi.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELINI DANIELA		
CARDI DAVIDE		
LANDRINI BARBARA		

28/11/2022

MARGUTTI FRANCESCO		
TOSI MARIA CECILIA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022**

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
20890/0	INCARICHI PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA PFTE INTERVENTI PNRR FIN.ALINAZ. CAP. E 794/4 M5C2 INV 2.2 CUP B37B22000010006 COFIN	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	0105	25.376,00	25.376,00
<b>Totale</b>				<b>25.376,00</b>	<b>25.376,00</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**

**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
25.376,00	0,00	0,00

**FASI/AZIONI:**

**1 - Raccolta proposte progettuali da parte dei Comuni**

<b>Dal</b>	01/02/2022	<b>al</b>	05/02/2022	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Raccogliere le proposte espresse dal territorio per verificarne la rispondenza ai dettati del decreto e la compatibilità economica con il budget delle risorse a disposizione

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Tutti i Comuni della Città metropolitana sono stati invitati a presentare proposte di intervento in aree urbane in particolare situazione di degrado sociale, il cui IVSM fosse superiore a 99 o superiore alla mediana dell'area territoriale. Per una non corretta indicazione dell'Indice nell'allegato al decreto in una prima fase era stata fatta una selezione abbastanza ampia dei Comuni che potevano partecipare alla selezione. Una volta chiarito con il MEF il corretto IVSM da utilizzare in pratica si è dimezzato il numero dei Comuni interessati

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	
31/12/2022	%	%	

**2 - Selezione dei progetti**

<b>Dal</b>	06/02/2022	<b>al</b>	16/03/2022	<b>Peso</b>	80
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Confezionare i tre progetti da candidare al Ministero per l'utilizzo delle risorse assegnare, previa concertazione con Comuni e stakeholders

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Sono stati selezionati i progetti presentati dai Comuni coerenti con il disposto del Decreto 152 e ricondotti a due strategie di PUI: "Sport e benessere" ( sette progetti di altrettanti Comuni) e "Cultura e inclusione sociale" ( undici progetti : dieci di Comuni e uno della Città metropolitana). Non vi è stato spazio per un terzo progetto (smart city) in quanto le proposte presentate non raggiungevano il budget minimo di 50 milioni. I progetti , tutti approvati dal Ministero, prevedono da parte di alcuni enti, anche un cofinanziamento.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	
31/12/2022	%	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
670 - Progetti	1	3,00	2,00	0,00	0,00

28/11/2022



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**8120222\_2022\_7 - Realizzazione del nuovo impianto sportivo di atletica nel Comune di Empoli a servizio del Polo scolastico di Via Raffaello Sanzio**

**66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE**

**Responsabile: Maria Cecilia Tosi**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO</b>
<b>Missione:</b>	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0801/0148 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO</b>
<b>Programma:</b>	<b>0801 - Urbanistica e assetto del territorio</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07/2022 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE</b>

### DESCRIZIONE:

È intenzione dell'Amministrazione comunale di Empoli realizzare un nuovo impianto di atletica nell'area compresa tra istituti scolastici di Via Sanzio e l'area commerciale con lo scopo di agevolare e favorire le attività sportive degli studenti che frequentano il Polo Scolastico di Via Raffaello Sanzio.

Il progetto di fattibilità tecnico-economica è stato già approvato nel mese di ottobre 2021 dal Comune di Empoli e prevede la realizzazione di una pista di atletica regolamentare a 8 corsie con locali di servizio, tribune e palestra.

Il quadro economico dell'opera prevede un costo complessivo di 7.100.000 euro.

La Città Metropolitana, tenuto conto che la realizzazione del nuovo impianto risponde alle esigenze di sport all'aperto per gli alunni degli istituti scolastici che gravitano nella zona, con l'approvazione del bilancio 2022- 2024 ha stanziato l'importo di 2 milioni di euro per il cofinanziamento dell'intervento.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
LANDRINI BARBARA		
TOSI MARIA CECILIA		

### Risorse Strumentali:

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20792/0	REALIZZAZIONE POLO SPORTIVO DI ATLETICA E SERVIZI CONNESSI MODELLO COLLEGE COMUNE DI EMPOLI FIN. AV. AMM.NE DESTINATO	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	0402	600.000,00	600.000,00
21067/0	ADESIONE A CONVENZIONE U.P.I TOSCANA/TUTTO AMBIENTE	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	0902	2.500,00	2.500,00
<b>Totale</b>				<b>602.500,00</b>	<b>602.500,00</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
602.500,00	1.000.000,00	400.000,00

**FASI/AZIONI:****1 - Definizione convenzione con il Comune di Empoli**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	30/06/2022	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Definizione di apposita convenzione con il Comune di Empoli per disciplinare le modalità di erogazione del contributo

**Risultati ottenuti:** Nel primo semestre è stata acquisita la documentazione di progetto del Comune e stilata una bozza della convenzione da sottoporre all'approvazione del Consiglio

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	50 %	La presente fase verrà allungata anche nel 2° semestre. Si chiederà una variazione peg
31/12/2022	%	%	

**INDICATORI FASE:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
773 - Stipula Convenzione	1	1,00		0	0

**2 - Monitoraggio ed erogazione risorse**

<b>Dal</b>	01/07/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Monitoraggio dell'intervento ed erogazione delle risorse in relazione al cronoprogramma dei lavori

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI FASE:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1135 - Report per monitoraggio	2	1,00		0	0



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

**9120191\_2022\_7 - Azioni dell'Agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile**

**66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE**

**Responsabile: Maria Teresa Carosella**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
<b>Missione:</b>	<b>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0902/0339 - AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.6/2022 - Sviluppo Sostenibile</b>

### DESCRIZIONE:

Nel 2017, in occasione del G7 Ambiente, le Città Metropolitane hanno sottoscritto la "Carta di Bologna per l'Ambiente. Le città metropolitane per lo sviluppo sostenibile" preparata e promossa dalla Città Metropolitana di Bologna. La Carta ha l'obiettivo di compiere un'azione concreta a sostegno del percorso verso una Agenda Urbana nazionale, focalizzando la realtà metropolitana come dimensione ottimale per mettere in campo azioni tese a contrastare l'inquinamento e a migliorare la qualità dell'ambiente delle città. La Carta di Bologna è radicata sugli obiettivi dell'Agenda ONU 2030 e la sua sottoscrizione impegnava, tra l'altro, ad "avviare in ciascuna città il percorso di costruzione di un'Agenda Metropolitana per lo sviluppo sostenibile nell'ambito della funzione di pianificazione strategica attribuita alle Città Metropolitane". Il 27 luglio 2019, il Ministero dell'Ambiente ha pubblicato un bando rivolto alle Città metropolitane per la creazione di una cabina di regia istituzionale che guidi la costruzione delle agende per lo sviluppo sostenibile favorendo l'integrazione orizzontale (tra le strutture della città metropolitana) e verticale (tra la città metropolitana e le istituzioni locali). La proposta presentata nel corso dell'anno 2019 e già approvata è oggetto di un accordo di collaborazione con il MATT e ha trovato la sua realizzazione nel corso dell'anno 2020 con l'avvio della costituzione della cabina di regia che consentirà di orientare le politiche sulla sostenibilità in coerenza con gli obiettivi della strategia regionale e della strategia nazionale per lo sviluppo sostenibile. Quali azioni specifiche, la proposta presentata al Ministero prevedeva: - la progettazione di fattibilità tecnica di un intervento di "riuso" di un'area dismessa in Comune di Pontassieve per la realizzazione di una scuola 0-6, di una "Casa della salute" dove i cittadini potranno trovare i servizi socio sanitari di base offerti dal sistema sanitario regionale di un Hub della mobilità. - la redazione di un progetto pilota di tariffazione integrata per il trasporto pubblico. Il PFTE dell'area dismessa è stato già approvato nel precedente esercizio e anche la progettazione di un nuovo sistema tariffario integrato. Nei primi mesi dell'anno si attuerà la sperimentazione di un titolo integrato sulla tratta Firenze-Pontassieve, d'intesa con la Regione Toscana ed il gestore. Sarà somministrato all'utenza un questionario per rilevare il gradimento del titolo. Sarà infine approvata l'Agenda Metropolitana 2030, a conclusione del processo di redazione e partecipazione.

### FINALITA':

Elaborazione dell'Agenda Metropolitana per lo sviluppo sostenibile nei termini dell'Accordo procedimentale sottoscritto con il MATT e realizzare le azioni in esso previste nel rispetto del cronoprogramma. Portare a termine le progettazioni previste nell'Accordo.

**Risorse Umane**

Nominativo	Dal	Al
ASSFALG JURGEN		
BERTI ALBERTO		
BONGINI ELISA		
COZZI ROBERTA		
LANDRINI BARBARA		
MAURRI RICCARDO		
SASSOLI GIANNI		
TOSI MARIA CECILIA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
268/0	TRASFERIMENTO DA GSE PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO GESTORE SERVIZI ENERGIA PLUS CAP. U 21040	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	20101	1.331.048,15	1.331.048,15
240/0	TRASFERIMENTO DA MINISTERO DELL'AMBIENTE PER DEFINIZIONE AGENDA METROPOLITANA PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE (DEC.N.334 26/7/19) - CAP. U 17600	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>1.331.048,15</b>	<b>1.331.048,15</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
21002/0	SPESE PER INTEGRAZIONE TARIFFARIA COMPENSAZIONE DOVUTA AI GESTORIFIN. AV. AMM. NE VINCOLATO	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	10.000,00	10.000,00
21040/0	SERVIZI MANUTENTIVI AFFIDATI AL MANUTENTORE ENERGIA PLUS CAP. E 268	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	928.080,63	928.080,63
21041/0	SERVIZI MANUTENTIVI ENGIE CAP. E 266	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	0105	4.682,30	4.682,30

20801/0	SPESE PER SPERIMENTAZIONE TARIFFA INTEGRATA NEL 2022 CAP. E 331	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	0,00	0,00
<b>Totale</b>				942.762,93	942.762,93

## RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
1.331.048,15	1.435.678,00	0,00

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
942.762,93	558.063,97	155.096,45

## FASI/AZIONI:

### 1 - Sperimentazione di un titolo integrato per il servizio Tpl

<b>Dal</b>	01/02/2022	<b>al</b>	30/04/2022	<b>Peso</b>	45
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Come concordato con il MITE far seguire alla redazione del progetto relativo ad un sistema tariffario integrato per la CM un periodo di sperimentazione di un titolo integrato, secondo gli accordi con RT e Gestori del servizio.

**Risultati ottenuti:** La sperimentazione, svolta nei mesi di marzo, aprile e maggio ha interessato il Comune di Pontassieve e ha consentito agli utenti di poter acquistare un titolo di viaggio ad un prezzo inferiore a quello ordinario da utilizzare sul servizio di tpl su gomma, ferro e tramvia. La sperimentazione è stata gradita dall'utenza.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	
31/12/2022	0 %	%	

**2 - Approvazione Agenda Metropolitana per lo sviluppo sostenibile**

<b>Dal</b>	01/02/2022	<b>al</b>	30/04/2022	<b>Peso</b>	45
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Dopo la conclusione della fase partecipativa approvare il documento definitivo dell'agenda nel rispetto del termine concordato con il MITE.

**Risultati ottenuti:** All'adozione dell'Agenda avvenuta con Delibera Consiglio Metropolitan 16/2022, ha fatto seguito un'ultima fase di partecipazione rivolta a Comuni e stakeholders. L'agenda è stata definitivamente approvata con Delibera Consiglio Metropolitan 35 del 25/05/2022.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	
31/12/2022	0 %	%	

**3 - Rendicontazione al MITE delle attività svolte**

<b>Dal</b>	01/04/2022	<b>al</b>	30/06/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Come previsto dall'accordo di collaborazione del 2020, relazionare al Ministero in ordine alle attività svolte e all'utilizzo del finanziamento concesso.

**Risultati ottenuti:** La rendicontazione delle attività e delle relative spese, previste dall'Accordo di collaborazione sottoscritto nel 2020 è stata inviata al MITE.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	
31/12/2022	0 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
758 - N. attività di rendicontazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

29/11/2022

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

14 - Regione Toscana

18 - Cittadini



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**9220211\_2022\_7 - Decreto forestazione urbana: realizzazione programmi di intervento e coordinamento lavori**

**66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE**

**Responsabile: Maria Teresa Carosella**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
<b>Missione:</b>	<b>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0902/0339 - AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.6/2022 - Sviluppo Sostenibile</b>

### DESCRIZIONE:

Con D.M. 9 ottobre 2020 dell'allora MATT, venivano stabilite le modalità di progettazione delle attività di riforestazione come da programma di cui al DL 111/2019. Dei 5 progetti candidati dalla Città Metropolitana ne sono stati approvati tre. Due, "Didattica nel verde" e "Corridoio ecologico fra Arno e Piana Fiorentina" sono realizzati direttamente dall'Ente, il terzo "Valorizzazione ecologica di aree produttive" che coinvolge i Comuni di Empoli e Montelupo, sarà realizzato da Empoli, individuato come soggetto attuatore. Degli altri 5 progetti presentati ai sensi del Decreto 9/10/2020, annualità 2021/22 saranno realizzati da Città Metropolitana ("Filtro ecologico lungo le infrastrutture stradali" e "Rinaturalizzazione area golenale Fiume Arno"), gli altri 3 dai Comuni interessati ("Progetto di riforestazione urbana Comune di San Casciano in Val di Pesa" - "Progetto di riforestazione urbana in Comune di Campi Bisenzio" - Valorizzazione ecologica delle zone di frangia").

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELINI DANIELA		
ERMINI LEONARDO		
GHERI LUCIANA		
GIANNETTI GIAN LUCA		
MARGUTTI FRANCESCO		

MATASSONI LUCA		
MESCHINI SANDRA		
PANICHI FEDERICO		
POLI FILIPPO		
TOSI MARIA CECILIA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
950/0	TRASFERIMENTO DA MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA PER INTERVENTI DI RIFORESTAZIONE CAP. U 20608-20609 E 20610	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	40200	593.210,00	593.210,00
<b>Totale</b>				<b>593.210,00</b>	<b>593.210,00</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20608/0	SPESE PER INTERVENTI DI RIFORESTAZIONE PROGETTO DIDATTICA NEL VERDE CAP. E 950	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	315.494,74	315.494,74
20610/0	TRASF. A COMUNE DI EMPOLI PER INTERVENTI DI RIFORESTAZIONE PROGETTO VALORIZZAZIONE ECOLOGICA AREE PRODUTTIVE CAP. E 950	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	232.410,00	232.410,00
20609/0	SPESE PER INTERVENTI DI RIFORESTAZIONE PROGETTO CORRIDOIO ECOLOGICO CAP. E 950	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>547.904,74</b>	<b>547.904,74</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
593.210,00	228.590,00	0,00

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
547.904,74	260.848,06	97.452,46

**FASI/AZIONI:****1 - Stipula convenzioni con i Comuni soggetti attuatori**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	30/04/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Definire con i Comuni che si sono resi disponibili a svolgere il ruolo di soggetto attuatore il contenuto di apposite convenzioni che dovranno disciplinare i rispettivi obblighi.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Sottoscritte convenzioni con Empoli, San Casciano val di Pesa, Scarperia San Piero e Campi Bisenzio individuati come soggetti attuatori

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	
31/12/2022	0 %	%	

**2 - Realizzazione dei progetti di competenza della Città Metropolitana**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	65
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Affidare a soggetti terzi i lavori che non è possibile realizzare in economia e completare gli interventi secondo la tempistica fissata del Ministero

**Risultati ottenuti:** al 30/06: Per quanto riguarda il progetto Didattica nel verde, nel mese di febbraio è stato portato a termine l'intervento previsto per l'Istituto Da Vinci :Per le altre scuole sono stati affidati i lavori che inizieranno ad ottobre. La realizzazione del progetto Corridoio ecologico fra Arno e Piana Fiorentina è al momento di questa rilevazione in stand by a seguito delle prescrizioni imposte dalla RT e della richiesta di proroga al MIMS ad oggi senza riscontro. Importante ritardo anche del Comune di Calenzano nei lavori preparatori delle aree.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**3 - Attività di monitoraggio**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** La città metropolitana svolge un ruolo di coordinamento e monitoraggio degli interventi anche quelli realizzati dai comuni individuati come soggetti attuatori.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Il monitoraggio è in corso per la verifica dell'avanzamento degli interventi da parte dei Comuni soggetti attuatori.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**4 - Secondo avviso pubblico del MITE**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Avviare la realizzazione degli ulteriori interventi finanziati dal Ministero e concordare con i comuni soggetti attuatori gli accordi necessari

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Quanto al progetto Filtro lungo le infrastrutture stradali in gestione alla Metrocittà i lavori sono iniziati nel mese di luglio in amministrazione diretta. Quanto al progetto di riforestazione urbana di Campi Bisenzio e Scarperia San Piero i lavori sono stati appaltati e consegnati a luglio.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1142 - Realizzazione Lavori	2	4,00		0,00	0,00
1215 - Accordi con i Comuni	1	3,00	3,00	0,00	0,00

29/11/2022



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**10220182\_2022\_7 - Provvedimenti conseguenti alla ricognizione livelli di sicurezza fermate TPL**

**07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada**

**Responsabile: Maria Teresa Carosella**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1002/0119 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>
<b>Programma:</b>	<b>1002 - Trasporto pubblico locale</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato</b>

### DESCRIZIONE:

Prosegue l'attività di ricognizione dettagliata delle fermate del TPL, in ambito soprattutto extraurbano, verificando la segnaletica e le condizioni di sicurezza, per intervenire direttamente, se di competenza. Tramite il Gestore gli interventi possibili potranno essere di adeguamento, spostamento o soppressione delle fermate. La ricognizione sarà effettuata in collaborazione con i gestori. Gli interventi di adeguamento saranno affidati all'esterno sia per la progettazione che la realizzazione.

### NOTE:

Si prevede di somministrare un questionario di gradimento all'utenza.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		
GAROFALO SIMONE		
MARGUTTI FRANCESCO		
SASSOLI GIANNI		
TOSI MARIA CECILIA		

28/11/2022

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022**

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20044/0	SPESE PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO AI REQUISITI DI SICUREZZA PER LE FERMATE TPL FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	1002	165.553,60	165.553,60
20888/0	ACCORDO QUADRO PER PROGETTI DI MESSA IN SICUREZZA FERMATE TPL CAP. E 331/2	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	89.631,21	89.631,21
21036/0	ACCORDO QUADRO PER PROGETTI DI MESSA IN SICUREZZA FERMATE TPL AV.VINC.	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	11.769,32	11.769,32
Totale				266.954,13	266.954,13

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**

**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
266.954,13	0,00	0,00

**FASI/AZIONI:**

**1 - Affidamento progettazione**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Individuare tramite accordo quadro professionisti esperti per la progettazione degli interventi.

**Risultati ottenuti:** E' stato sottoscritto un accordo quadro per la progettazione degli interventi di messa in sicurezza e adeguamento delle fermate. A seguito dell'assunzione di un geometra per l'Osservatorio Trasporti che sarà dedicato alla messa in sicurezza delle fermate del TPL, non si rende necessario procedere all'affidamento di un altro accordo quadro.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**2 - Interventi di adeguamento**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Realizzare gli interventi di adeguamento necessari in raccordo con la direzione viabilità.

**Risultati ottenuti:** I comuni di Sesto Fiorentino, Campi Bisenzio, Pelago, Calenzano e Regello hanno realizzato interventi per la messa in sicurezza sulle fermate Tpl di loro competenza.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1125 - Affidamenti per la progettazione di interventi di adeguamento/realizzazione	1	2,00	1,00	0,00	0,00
1175 - Adeguamenti	1	10,00	10,00	0,00	0,00
1175 - Adeguamenti	2	10,00		0,00	0,00

28/11/2022

**STAKEHOLDERS:**

14 - Regione Toscana

18 - Cittadini

63 - Comuni della Regione Toscana



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**10220191\_2022\_7 - Attività di monitoraggio del PUMS**

**84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO**

**Responsabile: Maria Teresa Carosella**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1002/0119 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>
<b>Programma:</b>	<b>1002 - Trasporto pubblico locale</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato</b>

### DESCRIZIONE:

Il Pums è predisposto su un orizzonte temporale decennale ed è aggiornato con cadenza almeno quinquennale. L'eventuale aggiornamento del piano è comunque valutato nei dodici mesi antecedenti all'affidamento di servizi di trasporto pubblico locale; i soggetti destinatari delle linee guida predispongono un monitoraggio biennale volto ad individuare eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi previsti e le relative misure correttive, al fine di sottoporre il piano a costante verifica, tenendo conto degli indicatori.

### FINALITA':

La funzione del monitoraggio e della valutazione si esplica concretamente tramite la verifica periodica del rispetto dei risultati intermedi, come tappe di avvicinamento agli obiettivi finali, con la conseguenza di possibili revisioni del Piano per quelle azioni che risultano inadeguate al conseguimento dei target fissati. Operativamente il monitoraggio consiste nelle seguenti fasi: raccolta dei dati necessari per la stima degli indicatori, elaborazione dei dati, valutazione dell'efficacia e dell'efficienza, eventuale riconsiderazione critica degli interventi nel caso in cui i risultati siano al di sotto delle attese, indicazione delle correzioni da apportare, eventuale revisione dei target da conseguire.

### NOTE:

Ai fini della valutazione della performance la Direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza tramite indagini on line.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ASSFALG JURGEN		
BERTI ALBERTO		

BIZZARRI ROSSANA		
CODECASA GIACOMO		
COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		
FAGORZI FABIO		
GAROFALO SIMONE		
GIAQUINTO RICCARDO		
LANDRINI BARBARA		
MARGUTTI FRANCESCO		
MAURRI RICCARDO		
SASSOLI GIANNI		
TOSI MARIA CECILIA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
736/0	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI PER FONDO PROGETTAZIONE INSEDIAMENTI PRIORITARI CAP. U 19532	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	40200	319.076,98	319.076,98
Totale				319.076,98	319.076,98

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19532/0	FONDO PROGETTAZIONE INTERVENTI PRIORITARI AR.202.DLGS 18/4/2016 N. 50 CAP. E 736	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1403	703.233,69	703.233,69
20911/0	SPESE PER FORNITURA DATI INFORMATICI PER MONITORAGGIO PUMS FIN. AV. VINCOLATO	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	67.100,00	67.100,00
Totale				770.333,69	770.333,69

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
319.076,98	0,00	0,00

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
770.333,69	0,00	0,00

**FASI/AZIONI:****1 - Sottoscrizione con i comuni e gli stakeholder delle convenzioni che dovranno disciplinare la trasmissione dei dati necessari per il monitoraggio**

Dal	01/01/2022	al	30/06/2022	Peso	50
-----	------------	----	------------	------	----

**Risultati attesi:** Come già deliberato dal consiglio metropolitano responsabilizzare con la sottoscrizione di apposite convenzioni, comuni e stakeholder alla raccolta e trasmissione alla città metro dei dati necessari per verificare l'efficacia delle azioni previste dal PUMS.

**Risultati ottenuti:** La sottoscrizione di convenzioni con la Città Metropolitana per lo scambio e recupero di dati è arrivata a buon fine solo con la Regione Toscana. Con il Comune di Firenze è stato concordato il testo della convenzione, ancora non sottoscritta. Da parte degli altri Comuni non è stato manifestato interesse.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	
31/12/2022	0 %	%	

**2 - Primo report attività**

Dal	01/07/2022	al	31/12/2022	Peso	50
-----	------------	----	------------	------	----

**Risultati attesi:** Redigere un report del monitoraggio per consentire le valutazioni in ordine all'aggiornamento del Piano

**Risultati ottenuti:** Come previsto dal PUMS approvato a aprile 2021, allegato 6, al fine di indirizzare l'attività di aggiornamento degli strumenti di pianificazione e definire in dettaglio le scelte future in tema di mobilità, è stato impostato il sistema di monitoraggio, per verificare, mediante successivi report, lo stato di attuazione degli interventi, il trend di raggiungimento degli obiettivi ed eventualmente il superamento di alcune previsioni che sono state modificate e/o integrate da nuove occasioni di intervento, evidenziando se le misure strategiche che il PUMS ha individuato sono state attivate. Il primo report è pronto per la

presentazione nella settimana della mobilità sostenibile a settembre.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	70 %	
31/12/2022	100 %	%	

### INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1208 - Numero di Report predisposti	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1208 - Numero di Report predisposti	2	1,00		0,00	0,00

### STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

148 - Ministero MIMS



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

**10220201\_2022\_7 - Progettazioni fattibilità tecnico economica, interventi prioritari del PUMS**

**84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO**

**Responsabile: Maria Teresa Carosella**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1002/0119 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>
<b>Programma:</b>	<b>1002 - Trasporto pubblico locale</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato</b>

### DESCRIZIONE:

La promozione del trasporto pubblico è per la Città metropolitana un obiettivo strategico, per ridurre di conseguenza la circolazione dei mezzi privati, attraverso il miglioramento dell'offerta quali-quantitativa del servizio nel territorio della Città metropolitana. Il percorso partecipativo che ha accompagnato la proposta del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ha consentito di rafforzare la collaborazione istituzionale con la Regione e i Comuni del territorio e di intercettare le esigenze dell'utenza, del mondo del lavoro e della scuola, mediante l'apertura di tavoli di confronto e concertazione con gli enti, i gestori del servizio, le associazioni di categoria, le istituzioni interessate. Ha consentito di far emergere gli interventi che possono essere attuati per aumentare l'offerta di mobilità, interventi che comprendono sia la realizzazione di nuove infrastrutture sia l'applicazione di un sistema tariffario integrato ferro/gomma. La proposta inviata al MIT di utilizzo dei fondi assegnati con il decreto MIT 171/2019 (Euro 1.268.000) con un cofinanziamento di Euro 38.000 dell'ente, è stata approvata con decreto 16691/2019. Nel rispetto della tempistica stabilita dal MIT è stata affidata la progettazione della fattibilità tecnico-economica dei seguenti interventi previsti nel PUMS e indicati come prioritari: - la realizzazione di un "centro di mobilità -HUB" nel Comune di Bagno a Ripoli. - la realizzazione di un "centro di mobilità - HUB" nel Comune Incisa Figline. - la realizzazione di una piattaforma ITS multimodale e Smart Road viabilità extraurbana principale. - la realizzazione di un "centro di mobilità - HUB" nel Comune di Montelupo Fiorentino. - la realizzazione di un "centro di mobilità - HUB" nel Comune di Calenzano. - la realizzazione della linea Bus Rapid Transit (BRT) Chianti. - la realizzazione della linea Bus Rapid Transit (BRT) Val di Pesa - Valdelsa. - la realizzazione di un ponte sul fiume Sieve in Comune di Vicchio. La proposta inviata al Ministero prevedeva anche di utilizzare le eventuali economie risultanti dall'affidamento di tali progettazioni, per ulteriori progettazioni di fattibilità tecnico economica : - la Superciclabile Firenze Prato, nel tratto Osmannoro. - la realizzazione di un "centro di mobilità - HUB" nel Comune di Castelfiorentino. - la realizzazione di un "centro di mobilità - HUB" nel Comune di Scarperia San Piero. - la redazione di un Piano della logistica sostenibile. - il monitoraggio del PUMS. La proposta è stata approvata e sono stati assegnati ulteriori Euro 303.000,00 e le attività di progettazione, avviate nell'anno 2021, si concluderanno nell'esercizio 2022.

### FINALITA':

Utilizzando i fondi ministeriali, dotarsi della progettazione di fattibilità tecnica economica di interventi prioritari per le strategie e azioni previste dal PUMS, indispensabile per poter partecipare a successivi bandi che assegnassero risorse per la loro effettiva realizzazione.

Si prevede di somministrare un questionario di gradimento all'utenza.

28/11/2022

**NOTE:**

Ai fini della valutazione della performance la Direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza tramite indagini on line.

**Risorse Umane**

Nominativo	Dal	Al
ASSFALG JURGEN		
BERTI ALBERTO		
BIZZARRI ROSSANA		
COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		
GAROFALO SIMONE		
LANDRINI BARBARA		
MARGUTTI FRANCESCO		
SASSOLI GIANNI		
TOSI MARIA CECILIA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022**

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20042/0	COFINANZIAMENTO FONDO PROGETTAZIONE INSEDIAMENTI PRIORITARI AR.202,DLGS 18/4/2016 N. 50 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1403	38.339,53	38.339,53
Totale				38.339,53	38.339,53

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**

**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
38.339,53	0,00	0,00

**FASI/AZIONI:****1 - Approvazione di tutti i PFTE affidati negli anni 2020 e 2021**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Completare l'approvazione di tutti i progetti per poter rendicontare al Ministero l'utilizzo delle risorse assegnate e chiedere il saldo di quanto ancora dovuto.

**Risultati ottenuti:** Al 30 giugno 2022 risulta completata la PFTE dei 6 hub previsti. E' stata inviata al Ministero una prima rendicontazione come da Determina n.2280/2021 e siamo in attesa dell'erogazione del saldo.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**2 - Adozione Piano Urbano della logistica sostenibile**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Adottare il Piano della logistica sostenibile di livello metropolitano e avviare il percorso partecipativo con gli stakeholder del territorio sui documenti definitivi.

**Risultati ottenuti:** La redazione del Piano è stata affidata alla Soc.Alot in RT con altre aziende del settore. E' stato svolto il percorso partecipativo con comuni e stakeholders. L'iter sta procedendo come da programmazione.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1113 - progetti approvati	1	6,00	6,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

144 - MIT Ministero Infrastrutture e Trasporti



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

**10220211\_2022\_7 - Decreto ciclovie approvazione programmi di intervento, realizzazione ciclostazioni metropolitane e coordinamento interventi dei Comuni**

84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Maria Teresa Carosella

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1002/0119 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>
<b>Programma:</b>	<b>1002 - Trasporto pubblico locale</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.4/2022 - T.p.I. e Trasporto Privato</b>

### DESCRIZIONE:

Con decreto in data 12 agosto 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 10 ottobre 2020, del MIT sono state assegnate a questa Città Metropolitana di Firenze 2.702.930,82, riconoscendo una premialità di 800.000,00, per aver adottato il PUMS, entro la data del 30 aprile 2020. Tali risorse sono destinate alla progettazione e realizzazione di ciclo stazioni e di interventi concernenti la sicurezza della circolazione ciclistica cittadina, quali l'ampliamento della rete ciclabile e la realizzazione di corsie ciclabili, effettuati in coerenza con i Piani urbani della mobilità sostenibile e i Piani urbani della mobilità ciclistica (BICIPLAN) al fine di far fronte all'incremento elevato della medesima mobilità a seguito delle misure adottate per limitare gli effetti dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. I Comuni della Città metropolitana che hanno presentato proposte per l'utilizzo delle risorse assegnate sono Borgo San Lorenzo, Calenzano, Castelfiorentino, Empoli, Marradi, Montelupo Fiorentino, Pontassieve, Reggello, Vicchio e Vinci. Con Delibera del Consiglio metropolitano n.23/2021 sono stati approvati gli interventi dei Comuni e la realizzazione di sette ciclostazioni a servizio di altrettanti istituti scolastici. La gara per la relativa fornitura è stata espletata. Si tratta sia per Città Metropolitana che per i Comuni di rispettare la scadenza dell'agosto 2022 per inviare al Ministero il collaudo degli interventi realizzati.

### FINALITA':

Utilizzare le risorse assegnate dal MIT per realizzare interventi tesi a favorire e migliorare la mobilità ciclistica, in particolare nei percorsi casa-lavoro e casa-scuola.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

BERTI ALBERTO		
BIZZARRI ROSSANA		
DABIZZI RITA		
GAROFALO SIMONE		
LANDRINI BARBARA		
MARGUTTI FRANCESCO		
TOSI MARIA CECILIA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1888/0	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI MIT PER CICLOSTAZIONI ED INTERVENTI SULLA MOBILITA' CICLISTICA CAP. U 20199/20499	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	40200	1.538.237,93	1.538.237,93
<b>Totale</b>				<b>1.538.237,93</b>	<b>1.538.237,93</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20199/0	INTERVENTI PER PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONI CICLO STAZIONI E PER LA SICUREZZA DELLA MOBILITA' CICLISTICA MIT CAP. E 1888	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1005	485.395,93	485.395,93
20403/0	SPESE PER PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONI CICLO STAZIONI E PER LA SICUREZZA DELLA MOBILITA' CICLISTICA FIN. AV. VINCOLATO (DA MINISTERO)	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	365.949,35	365.949,35
20498/0	TRASFERIMENTO ACCONTO CONTRIBUTO MIT AI COMUNI PER CICLOVIE FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1002	797.158,00	797.158,00
20499/0	TRASFERIMENTO SALDO CONTRIBUTO MIT AI COMUNI PER CICLOVIE CAP. E 1888	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1005	1.052.842,00	1.052.842,00
20912/0	SPESE COFINANZIAMENTO REALIZZAZIONE CICLO STAZIONI FIN. AV. VINCOLATO	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	83.168,03	83.168,03
<b>Totale</b>				<b>2.784.513,31</b>	<b>2.784.513,31</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
1.538.237,93	0,00	0,00

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
2.784.513,31	0,00	0,00

**FASI/AZIONI:****1 - Approvazione collaudo delle sette ciclostazioni realizzate da Città Metropolitana**

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	100
-----	------------	----	------------	------	-----

**Risultati attesi:** Rispettare la scadenza del 22/08/2022 stabilita dal MIMS per la trasmissione del collaudo delle sette ciclostazioni

**Risultati ottenuti:** Con decreto n.83 del 05/04/2022 il MIMS ha prorogato il termine del 22/08/2022 al 31/12/2023. I lavori di realizzazione delle sette ciclostazioni stanno proseguendo ed entro ottobre 2022 sarà possibile approvarne il collaudo.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
669 - Collaudo	2	7,00		0,00	0,00



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**10220213\_2022\_7 - Decreto n. 71 del 9 febbraio 2021 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze e il Ministero dello Sviluppo economico: utilizzo delle risorse assegnate alla CMF**

**84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO**

**Responsabile: Maria Teresa Carosella**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1002/0119 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>
<b>Programma:</b>	<b>1002 - Trasporto pubblico locale</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato</b>

### DESCRIZIONE:

L'articolo 1, commi 613 - 615, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge di bilancio 2017), ha previsto la predisposizione di un Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile (di seguito Piano), destinato al rinnovo del parco degli autobus dei servizi di trasporto pubblico locale e regionale ed alla promozione e al miglioramento della qualità dell'aria con tecnologie innovative. Con la Legge di bilancio 2018 sono state destinate risorse per ciascuno degli anni dal 2019 al 2033, al finanziamento di progetti sperimentali innovativi di mobilità sostenibile coerenti con i Piani urbani per la mobilità sostenibile (PUMS) ove previsti dalla normativa vigente, per l'introduzione di mezzi su gomma o imbarcazioni ad alimentazione alternativa e relative infrastrutture di supporto, presentati dai comuni e dalle città metropolitane. Con il DPCM del 17/04/2019 sono state definite le quote di cofinanziamento statale per gli autobus ad uso urbano, autobus ad uso extraurbano e delle relative infrastrutture di supporto e con decreto n. 71 del 9 febbraio 2021 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze e il Ministero dello Sviluppo economico, sono state assegnate alla Città metropolitana di Firenze 7.392.758,00 per il primo quinquennio (2019-2023) ed 33.587.731,00 per il secondo e terzo quinquennio (2024-2033).

Il piano di utilizzo delle risorse, deliberato dal Consiglio con atto n.50 del 23/06/2021 è stato approvato dal Ministero. Occorre pertanto procedere a definire i necessari accordi con i gestori del servizio e con la Regione, relativamente alle caratteristiche tecniche dei mezzi e le procedure di acquisto.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERTI ALBERTO		
MARGUTTI FRANCESCO		

28/11/2022

SASSOLI GIANNI		
TOSI MARIA CECILIA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022**

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20887/0	TRASFERIMENTO ALLE AZIENDE DI TRASPORTO PER ACQUISTO MEZZI TPL CAP. E 1865	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	684.241,00	684.241,00
Totale				684.241,00	684.241,00

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**

**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
684.241,00	5.914.206,40	0,00

**FASI/AZIONI:**

**1 - Convenzione con Regione Toscana ed enti gestori**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	30/06/2022	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Definire con i gestori del servizio di TPL la tipologia e le caratteristiche dei mezzi da acquistare e con la regione toscana il loro inserimento nel parco mezzi di ciascuno di loro.

**Risultati ottenuti:** La tipologia e le caratteristiche dei mezzi sono state concordate con i gestori interessati, Autolinee Toscane e Colbus. E' stato definito il contenuto della convenzione che sarà stipulata con la Regione Toscana, in quanto l'acquisto dei mezzi diesel sarà delegato ad Autolinee Toscane.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	
31/12/2022	0 %	%	

**2 - Procedure di acquisto dei mezzi**

<b>Dal</b>	01/07/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Avvio delle procedure di acquisto dei mezzi da concordare con i gestori

**Risultati ottenuti:** E' stata già richiesta al Ministero l'erogazione dell'anticipazione del 20%.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

**3 - Procedure di acquisto dei mezzi**

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	31/12/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Conclusione delle procedure di acquisto dei mezzi

**4 - Rendicontazione al MIMS**

<b>Dal</b>	01/07/2023	<b>al</b>	31/12/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Inviare al ministero la documentazione giustificativa della spesa secondo le tempistiche previste dal decreto di assegnazione delle risorse

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	%	%	
31/12/2022	%	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
66 - Numero convenzioni stipulate	1	1,00	1,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

147 - Gestori del servizio di tpl su gomma



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

10220214\_2022\_7 - Azioni per lo sviluppo del mobility

84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Maria Teresa Carosella

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1002/0119 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>
<b>Programma:</b>	<b>1002 - Trasporto pubblico locale</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato</b>

### DESCRIZIONE:

La figura del Mobility Manager aziendale è stata introdotta con il decreto del Ministero dell'Ambiente del 27/03/1998 "Mobilità sostenibile nelle aree urbane", con il compito attraverso il Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL), di razionalizzare e ottimizzare gli spostamenti sistematici del personale cercando di ridurre il ricorso dell'auto privata a favore di soluzioni di trasporto a basso impatto ambientale come ad esempio il trasporto pubblico collettivo, la mobilità ciclistica, il car pooling ecc.

Il decreto del Ministero dell'Ambiente del 20/12/2000 ha poi definito la funzione del Mobility Manager di area, figura di supporto e di coordinamento dei Mobility Manager aziendali con il compito di mantenere i collegamenti con le strutture comunali e le aziende di trasporto pubblico locale, promuovere le iniziative di mobilità di area, monitorare gli effetti delle misure adottate e coordinare i PSCL delle aziende. Il Decreto "Rilancio" 34/2020 a seguito dell'emergenza Covid-19 ha ampliato l'obbligo di presenza del mobility manager sia presso le aziende con più di 100 dipendenti, sia presso gli Istituti scolastici superiori. E' stato pubblicato il 12 maggio 2021 il decreto 179 del Ministro della transizione ecologica di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, che definisce le modalità attuative delle disposizioni dell'articolo 229, comma 4, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77; il decreto impone alle aziende con più di 100 dipendenti situate in un comune con più di 50mila residenti di creare la professionalità che si occuperà della mobilità dei dipendenti: Anche il PUMS della Città metropolitana di Firenze, approvato in data 21 aprile con delibera n. 24 del Consiglio metropolitano dedica un apposito capitolo al mobility management e pertanto si è ritenuto, in via sperimentale, di mettere a disposizione degli istituti di istruzione superiore e delle aziende del territorio, gratuitamente un software in grado di supportarli nella redazione dei PSCL, con lo scopo di incentivare le aziende nella diffusione della cultura e della pratica del mobility management, come strumento per migliorare la mobilità, secondo gli obiettivi del PUMS metropolitano

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

28/11/2022

BERTI ALBERTO		
MARGUTTI FRANCESCO		
TOSI MARIA CECILIA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022**

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**

**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024

**FASI/AZIONI:**

**1 - Sollecitare gli istituti di istruzione superiore del territorio alla redazione dei PSCS fornendo le licenze acquistate dall'ente**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

**Risultati attesi:** Diffondere sempre di più le politiche del Mobility Management

**Risultati ottenuti:** Le 2 licenze acquisite da Movesion per gli istituti superiori sono state attiate e nel secondo semestre verranno utilizzate dagli istituti superiori per redarre il Piano Spostamento casa.scuola degli istituti.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
115 - Numero di scuole superiori coinvolte nei progetti	2	30,00	2,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

42 - Imprese del Territorio

50 - Scuole superiori



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**10220215\_2022\_7 - Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili Fondo Progettazione Opere Prioritarie e per la redazione di progetti di fattibilità di piani urbani per la mobilità sostenibile (PUMS) 2021-2023.**

**84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO**

**Responsabile: Maria Teresa Carosella**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1002/0119 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>
<b>Programma:</b>	<b>1002 - Trasporto pubblico locale</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato</b>

### DESCRIZIONE:

Nel corso del precedente esercizio, è stata inviata al MIMS una proposta di utilizzo delle risorse assegnate con il DM n.215 del 19/05/2021, pari ad Euro 1.596.961,60, per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica di interventi previsti come prioritari dal PUMS. La proposta è stata approvata e quindi occorre affidare gli incarichi di progettazione e arrivare alla loro approvazione, nel rispetto della timeline del Ministero. Gli indirizzi di progettazione saranno concordati con i Comuni per gli interventi che interessano i loro territori.

### FINALITA':

Dotarsi di un parco progetti che potrebbero essere sviluppati nei livelli successivi, a fronte di finanziamenti europei, nazionali o regionali.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ASSFALG JURGEN		
BERTI ALBERTO		
COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		
GAROFALO SIMONE		

MARGUTTI FRANCESCO		
SASSOLI GIANNI		
TOSI MARIA CECILIA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1835/1	TRASFERIMENTO DAL MIMS PROGETTAZIONE HUB EMPOLI CAP. U 20874	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	40200	256.565,17	256.565,17
1835/2	TRASFERIMENTO DAL MIMS PROGETTAZIONE ITF FI PI LI MERCI CAP. U 20875	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	40200	51.569,60	51.569,60
1835/3	TRASFERIMENTO DAL MIMS PROGETTAZIONE ITS CMF CAP. U 20876	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	40200	48.181,74	48.181,74
1835/4	TRASFERIMENTO DAL MIMS PROGETTAZIONE VIABILITA' BAGNO A RIPOLI CAP. U 20877	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	40200	66.706,94	66.706,94
1835/5	TRASFERIMENTO DAL MIMS PROGETTAZIONE VIABILITA' RIGNANO CAP. U 20878	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	40200	112.984,88	112.984,88
1835/6	TRASFERIMENTO DAL MIMS PROGETTAZIONE VIABILITA' CAMPI SESTO CALENZANO CAP. U 20879	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	40200	352.777,10	352.777,10
1835/7	TRASFERIMENTO DAL MIMS PROGETTAZIONE ATTRAVERSAMENTI PEDONALI CAP. U 20880	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	40200	137.525,98	137.525,98
Totale				1.026.311,41	1.026.311,41

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20874/0	SPESE PER PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA INTERVENTI PUMS HUB EMPOLI CAP. E 1835/1	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	1002	256.565,17	256.565,17
20875/0	SPESE PER PROG.FATTIBILITA'TECNICA EC.INTERV. PUMS INTELLIGENCE TRANSPORT SYSTEM FI_PI_LI MERCI CAP. E 1835/2	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	1002	51.569,60	51.569,60
20876/0	SPESE PER PROG.FATTIBILITA' TECNICA EC. INTELLIGENCE TRANSPORT SYSTEM CITTA METR.FI CAP. E1835/3	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	1002	48.181,74	48.181,74
20877/0	SPESE PER PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA INTERVENTI PUMS VIABILITA' BAGNO A RIPOLI CAP. E 1835/4	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	1002	66.706,94	66.706,94

20878/0	SPESE PER PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA INTERVENTI PUMS VIABILITA'RIGNANO CAP. E 1835/5	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	1002	112.984,88	112.984,88
20879/0	SPESE PER PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA INTERVENTI PUMS VIABILITA' CAMPI SESTO CALENZANO CAP. E 1835/6	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	1002	352.777,10	352.777,10
20880/0	SPESE PER PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA INTERVENTI PUMS ATTRAVERSAMENTI PEDONALI CAP. E 1835/7	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	1002	137.525,98	137.525,98
<b>Totale</b>				<b>1.026.311,41</b>	<b>1.026.311,41</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

### Totale Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
1.026.311,41	572.649,59	0,00

### Totale Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
1.026.311,41	572.649,59	0,00

## FASI/AZIONI:

### 1 - Fattibilità tecnico-economica HUB di valenza metropolitana della stazione ferroviaria del Comune di Empoli

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

#### Risultati attesi:

HUB di valenza metropolitana della stazione ferroviaria del Comune di Empoli: codice PUMS 98N043 : PFTE dell'intervento di realizzazione del nodo intermodale di livello metropolitano in prossimità della stazione ferroviaria del Comune di Empoli ( Piazza della Stazione-Via dei Cappuccini). Il PUMS metropolitano ha confermato il ruolo di HUB trasportistico del Comune di Empoli a livello interprovinciale, metropolitano e comprensoriale, che si è concretizzato con la previsione della realizzazione di un Centro intermodale presso la stazione ferroviaria. Ciò è dovuto al fatto che il modello di esercizio ferroviario previsto dal PUMS metropolitano mette la stazione di Empoli al centro di un complesso sistema di relazioni, individuandolo come nodo di scambio tra la direttrice Pisa/Livorno Firenze e la direttrice Firenze Siena. In aggiunta, con il raddoppio della tratta ferroviaria Poggibonsi-Empoli e la realizzazione delle nuove fermate ferroviarie "Guidoni" presso l'Aeroporto G.Galilei, e "Circondaria" presso la nuova stazione AV "Belfiore", Empoli si candida a costituire il naturale punto di accesso ai servizi metropolitani di

#### Risultati ottenuti:

collegamento con l'aeroporto e le stazioni ferroviarie dell'Alta velocità a vantaggio di tutto il circondario Empolese. Infine, in una logica di intermodalità di corto raggio per l'accesso a Firenze, considerato il potenziamento di servizi previsto, Empoli rappresenta una vera e propria porta di accesso al capoluogo regionale che potrebbe avere importanti ricadute anche dal punto di vista dell'indotto turistico (importo finanziato Euro 400.00,00)

La procedura di gara per l'affidamento della PFTE è stata svolta nei termini programmati. Siamo in attesa della stipula del contratto da parte della Direzione Gare.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

### 2 - Fattibilità tecnico economica interventi di ITS finalizzati alla rilevazione del traffico pesante sulla SGC FIPILI

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

#### Risultati attesi:

interventi di ITS finalizzati alla rilevazione del traffico pesante sulla SGC FIPILI, parallelamente alla redazione, già avviata del Piano della logistica: codice

#### Risultati ottenuti:

PUMS\_45I003: PFTE Sistema info telematico per il controllo e la gestione del traffico merci sulla SGC FI-PILI. L'intervento è finalizzato alla realizzazione del sistema infotelematico per il controllo e la gestione del traffico merci sulla S.G.C. FI-PI-LI, che rappresenta la principale arteria di collegamento fra il porto di Livorno e l'interporto toscano A.Vespucci da un lato e il nodo autostradale di Firenze dall'altro. Nell'ambito della rete TEN-T, ed in particolare del corridoio Scan-Med, il nodo di Firenze ed il collegamento Firenze-Livorno registrano significativi volumi di traffico di mezzi pesanti. Attraverso la realizzazione del sistema infotelematico si intende quindi realizzare un monitoraggio preciso degli spostamenti nell'area metropolitana, così da creare i presupposti per migliorare l'efficienza nel trasporto merci (in particolare dei trasporti eccezionali), per ridurre le interferenze con il trasporto automobilistico, il trasporto pubblico e la logistica dell'ultimo miglio, nonché per migliorare la sicurezza stradale (importo finanziato: 80.400,00);  
L'affidamento della progettazione è stato formalizzato anche con la firma del contratto.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**3 - Fattibilità tecnico economica sistema info-telematico per l'identificazione, definizione e attuazione scenari d'area**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:**

sistema info-telematico per l'identificazione, definizione e attuazione scenari d'area condivisi fra gli enti per l'attuazione di strategie di controllo coordinate: codice PUMS 451005. Il sistema oggetto dell'intervento si innesta sulla rete dei dispositivi a campo (sensori, pannelli a messaggio variabile, road-side unit V2I, ecc.) la cui realizzazione è prevista nell'ambito del progetto per ITS multimodale e Smart road sulla viabilità extraurbana principale, e implementa, oltre al monitoraggio, le logiche di controllo e le funzionalità per l'informazione all'utenza e l'orientamento della domanda. Tali funzionalità sono necessarie per favorire lo spostamento modale verso le forme di trasporto pubblico collettivo (e quindi indirizzare gli autoveicoli verso gli Hub intermodali di cui la realizzazione è stata prevista nel PUMS) così come per informare correttamente l'utenza della strada (e quindi incrementare la qualità dei servizi agli utenti) (importo finanziato: 72'000,00€);  
La progettazione è stata affidata nei tempi previsti, con sottoscrizione del contratto.

**Risultati ottenuti:****Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**4 - Fattibilità tecnico economica Bagno a Ripoli realizzazione bretella di collegamento SP1 SP 34**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:**

Bagno a Ripoli - Realizzazione di una bretella di collegamento tra le due strade provinciali collegamento SP 1 -SP 34 allo scopo di alleggerire il centro abitato da tutto il traffico proveniente dal bacino dell'alto Valdarno e diretto a Firenze: codice PUMS: 1A003. Il nuovo collegamento infrastrutturale rappresenta una possibilità per alleggerire l'intersezione all'interno del centro abitato di Bagno a Ripoli tra Via Fratelli Orsini e Via Roma. L'intervento permette di alleggerire il centro urbano da tutto il traffico proveniente dalla SP1 (San Donato, bacino dell'Alto Valdarno) diretto a Firenze, che quindi non ha come destinazione ultima il centro urbano di Bagno a Ripoli. La deviazione sulla SP34, permetterebbe con agilità di raggiungere l'HUB Metropolitano di Bagno a Ripoli (Codice PUMS intervento 998N027) e di interscambiare con il sistema tranviario fiorentino (importo finanziato Euro 104.000,00)  
La progettazione è stata affidata nei tempi previsti, con sottoscrizione del contratto.

**Risultati ottenuti:**

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**5 - Fattibilità tecnico economica PFTE interventi viari Calenzano. Campi Bisenzio Sesto Fiorentino**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:**

Calenzano Campi Bisenzio Sesto Fiorentino PFTE di interventi viari su arterie di interesse metropolitano, soggette ad importanti flussi di traffico, con la funzione di bypass di centri abitati e zone industriali, al momento altamente congestionate: codice PUMS 99A004- Calenzano e Sesto Fiorentino\_Collegamento Via F.lli Cervi (Campi) - Rotatoria SR325 (Prato). Il Viale Leonardo da Vinci nel Comune di Prato finisce all'intersezione con via del Pratignone, da cui inizia la via Perfetti Ricasoli, che rappresenta uno degli assi viari più sollecitati dell'intera Piana Fiorentina. Sono previsti due interventi che mirano ad alleggerire e fluidificare il traffico veicolare. Il primo intervento permetterebbe ad i mezzi pesanti in uscita dal casello di Prato Est e diretti nel polo industriale di Via Fratelli Cervi, di non dover percorrere Viale Leonardo da Vinci, ma di poter utilizzare la rotonda sulla SR325 di Prato ed attraverso un nuovo ponte sul fiume Bisenzio entrare direttamente nel tessuto industriale di Via Fratelli Cervi, senza aggravare il traffico di Viale Leonardo Da Vinci. L'altro intervento prevede l'adeguamento dell'intersezione tra la Perfetti Ricasoli e Via di Pratignone. Attualmente l'intersezione presenta una maggiore domanda sulla direttrice est-ovest, la quale non riesce a trovare sufficiente sfogo a causa della forma ovoidale della rotatoria. Ciò è causa di lunghe code e frequenti tamponamenti, con l'effetto di congestione del traffico nelle ore di punta e di preferenza di itinerari che interessano viabilità comunale anziché quella in oggetto. Lo scopo è quello di conseguire un aumento di capacità dell'intersezione della direzione est-ovest attraverso un viadotto che garantisca continuità e sgravi la rotatoria dai flussi di traffico che effettuano la manovra est-ovest o ovest-est. Questa soluzione consentirebbe un miglior collegamento est-ovest per tutte le relazioni comprese tra Prato e Sesto Fiorentino, assorbendo lo smistamento del traffico

La procedura di gara è stata espletata nei termini previsti e siamo in attesa della sottoscrizione del contratto.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**6 - Fattibilità tecnico economica Rignano nuovo collegamento infrastrutturale stazione ferroviaria**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Rignano. Il nuovo collegamento infrastrutturale consente di accedere direttamente alla stazione ferroviaria di Rignano: codice PUMS: 31A003. Prolungamento di via XX Settembre fino alla variante della strada provinciale 89. La nuova viabilità collegherà la nuova circoscrizione con Via XX Settembre nel Comune di Rignano sull'Arno. Il nuovo collegamento infrastrutturale rappresenta una possibilità per accedere direttamente alla stazione ferroviaria di Rignano, senza dover interessare il centro abitato, dove quotidianamente la situazione del traffico è critica. (importo finanziato Euro 176.150,00). La progettazione è stata affidata anche con stipula del contratto.

**Risultati ottenuti:**

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**7 - Fattibilità tecnico economica messa in sicurezza punti di maggior conflitto rete stradale provinciale**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Progettazione della messa in sicurezza dei punti di maggior conflitto della rete stradale provinciale, caratterizzati da un'incidentalità particolarmente elevata, per la presenza di diverse componenti di traffico: codice PUMS 15H010. Miglioramento infrastrutturale degli attraversamenti pedonali (safety cross). Gli obiettivi principali preposti alla progettazione degli attraversamenti sono: 1. facilitare la permeabilità trasversale; 2. garantire la continuità della rete pedonale; 3. avvisare l'automobilista della presenza di pedoni; 4. attenuare l'aspetto lineare della carreggiata sottolineandone i legami trasversali (importo finanziato: 214'411,60€).

**Risultati ottenuti:** La gara di progettazione è stata espletata nei termini e siamo in attesa della stipula del contratto da parte della Direzione Contratti.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

28/11/2022

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1117 - Affidamenti incarichi progettazione	1	7,00	7,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

148 - Ministero MIMS



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

**10220216\_2022\_7 - Acquisto mezzi di cui al Decreto Regione Toscana 15538/2021**

**84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO**

**Responsabile: Maria Teresa Carosella**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1002/0119 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>
<b>Programma:</b>	<b>1002 - Trasporto pubblico locale</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.4/2022 - T.p.i. e Trasporto Privato</b>

### DESCRIZIONE:

Con legge del 29/12/2020, n. 99, "Bilancio di previsione finanziario 2021/2023" la Regione Toscana ha assegnato risorse regionali pari ad euro 2 milioni sull'annualità di bilancio 2021 per il finanziamento di una proposta di rinnovo dei parchi automobilistici destinati al trasporto pubblico locale, relativamente al rinnovo del materiale rotabile circolante in Toscana a favore degli Enti Locali esercenti servizi di TPL in economia o che affidano il servizio ad operatori locali. L'intervento ha come obiettivo il rinnovo dei parchi automobilistici, prevedendo sia la sostituzione che l'implementazione dei mezzi destinati al trasporto pubblico locale in area a domanda debole, così definiti in quanto connotati da soluzioni integrate sul territorio con servizi scolastici o servizi sociali o per le caratteristiche dell'area servita e della funzione svolta dai servizi coerente con quanto disposto dalla DGR n. 134/2012, dalla L.R. 65/11 art. 88 e dalla Delibera ART n. 48 del 2017. In esecuzione della deliberazione della Giunta regionale n. 734/2021, è stato pubblicato sul BURT in data 22 settembre u.s. il bando approvato con decreto dirigenziale n. 15538/2021, per sostenere l'acquisto di autobus immatricolati a Trasporto Pubblico Locale, di nuova fabbricazione, per sostituire o implementare il parco bus destinato a svolgere il servizio di TPL nelle aree c.d. deboli, intese quali territori in cui insistono servizi di carattere locale di adduzione alla rete principale, per la maggior parte svolti all'interno dei perimetri comunali e/o in aree montane e nelle aree interne, che vengono effettuati con diverse modalità, caratterizzati da un elevato grado di flessibilità gestionale per l'espletamento del servizio di TPL su gomma: Possono essere beneficiari del finanziamento in oggetto gli Enti Locali della regione Toscana, in forma singola o associata secondo quanto disposto dalla normativa vigente, che esercitano il servizio nelle aree a domanda debole in economia o mediante affidamento ad operatori economici, fuori dal lotto unico regionale di TPL.

Considerato che il servizio di tpl a domanda debole- ambito "Mugello-Alto Mugello" e "Valdarno-Valdisieve", è esercito in gestione associata con i Comuni di Barberino di Mugello, Borgo san Lorenzo, Marradi, Palazzuolo sul Senio, Vaglia, Figline IncisaValdarno, Pontassieve, Reggello, Rignano sull'Arno, Rufina, Scarperia San Piero, Pelago, come da convenzioni rep. 160/2014 e rep. 129/2016, i Comuni sono stati supportati nella predisposizione delle domande di finanziamento e della documentazione necessaria. Si tratta ora di procedere alla sottoscrizione delle necessarie convenzioni per delegare il gestore all'acquisto dei mezzi, che entreranno poi sul parco mezzi del lotto debole.

**Risorse Umane**

Nominativo	Dal	Al
BERTI ALBERTO		
COZZI ROBERTA		
LANDRINI BARBARA		
MARGUTTI FRANCESCO		
SASSOLI GIANNI		
TOSI MARIA CECILIA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024

**FASI/AZIONI:**

**1 - Sottoscrizione convenzione con i Comuni, il gestore e la Regione Toscana**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	30/06/2022	<b>Peso</b>	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

**Risultati attesi:** Coordinare i comuni e il gestore del lotto debole per procedere all'acquisto secondo le tempistiche regionali attraverso la sottoscrizione di una convenzione che disciplini tipologia dei mezzi da acquistare e modalità di trasferimento delle risorse al gestore Colbus, incaricato delle procedure di gara.

**Risultati ottenuti:** E' stata predisposta una bozza di convenzione e di delibera per la relativa approvazione che è stata inviata a tutti i comuni interessati all'acquisto. Il gestore ha così potuto e concludere in tempi la procedura per la fornitura.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	
31/12/2022	0 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
66 - Numero convenzioni stipulate	1	1,00	1,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

14 - Regione Toscana



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**10220221\_2022\_7 - DM 287/2021: acquisto mezzi per servizio di trasporto pubblico**

**84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO**

**Responsabile: Maria Teresa Carosella**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1002/0119 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>
<b>Programma:</b>	<b>1002 - Trasporto pubblico locale</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato</b>

### DESCRIZIONE:

Il Ministero ha assegnato alla Città Metropolitana risorse pari ad Euro 7.392.758,00 per il periodo 2019/2023 ed Euro 33.587.731,00 per il periodo 2024-2033. La proposta di utilizzo di dette risorse, deliberata dal Consiglio Metropolitan con atto n.50/2021, è stata approvata dal Ministero e dunque occorre procedere all'acquisto della prima tranche di mezzi, previo accordo con la Regione Toscana e il gestore del servizio.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERTI ALBERTO		
COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		
LANDRINI BARBARA		
MARGUTTI FRANCESCO		
SASSOLI GIANNI		

TOSI MARIA CECILIA		
--------------------	--	--

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024

**FASI/AZIONI:****1 - Convenzione con il soggetto gestore e la Regione Toscana**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	30/07/2022	<b>Peso</b>	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

**Risultati attesi:** Definizione delle tipologie e caratteristiche dei mezzi. Accordo con la Regione Toscana e il gestore per l'acquisto e il successivo utilizzo dei mezzi.

**Risultati ottenuti:** Le tipologie e le caratteristiche dei mezzi da acquistare è stata concordata con i gestori. L'approvazione delle convenzioni da sottoscrivere con gestori e Regione Toscana è slittata al secondo semestre, perché quest'ultima ha stabilito di approvare una bozza ad uso di tutti gli enti interessati all'acquisto.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	80 %	80 %	

28/11/2022

31/12/2022	100 %	%	
------------	-------	---	--

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
66 - Numero convenzioni stipulate	1	1,00	2,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

14 - Regione Toscana

147 - Gestori del servizio di tpl su gomma

148 - Ministero MIMS



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**10220222\_2022\_7 - PON METRO 2014-2020 Asse 6 - Ripresa verde, digitale e resiliente -REACT EU- FERS- Acquisto di mezzi elettrici per il servizio urbano di TPL**

**84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO**

**Responsabile: Maria Teresa Carosella**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1002/0119 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>
<b>Programma:</b>	<b>1002 - Trasporto pubblico locale</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato</b>

### DESCRIZIONE:

La Città Metropolitana è stata individuata dal Comune di Firenze, quale beneficiaria di Fondi PON Metro Asse 6 pari ad Euro 6.000.000,00 per l'acquisto di mezzi elettrici per il servizio di trasporto pubblico urbano, da destinare in particolare al centro storico di Firenze. Occorre procedere alla redazione del progetto di acquisto, d'intesa con il gestore Autolinee Toscane, anche per quanto concerne le necessarie eventuali infrastrutture.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERTI ALBERTO		
GAROFALO SIMONE		
MARGUTTI FRANCESCO		
PARENTI GIACOMO		
SASSOLI GIANNI		

### Risorse Strumentali:

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
887/0	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI FIRENZE RISORSE PON METRO (REACT_EU_FERS) PER ACQUISTO MEZZI ELETTRICI SERVIZIO TPL CAP. U 21066	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	40200	0,00	0,00
1865/0	TRASFERIMENTO DA MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI MIMS PER ACQUISTO MEZZI TPL CAP. U 20887	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	40200	1.478.551,60	1.478.551,60
<b>Totale</b>				<b>1.478.551,60</b>	<b>1.478.551,60</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
21066/0	ACQUISTO MEZZI ELETTRICI SERVIZIO TPL RISORSE PON METRO (REACT_EU_FERS) CAP. E 887	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	0,00	0,00
21101/0	SPESE PER ACQUISTO MEZZI TPL CAP. E 1865 FINANZ. MIMS	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	794.310,60	794.310,60
<b>Totale</b>				<b>794.310,60</b>	<b>794.310,60</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
1.478.551,60	5.914.206,40	0,00

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
794.310,60	0,00	0,00

**FASI/AZIONI:**

**1 - Definizione con il gestore della tipologia e dell'attrezzaggio dei mezzi da acquistare. Redazione del progetto di acquisto**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/08/2022	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Sottoscrizione di una convenzione con il gestore che dettagli le caratteristiche dei mezzi da acquistare e la successiva cessione in uso degli stessi, per tutta la durata della concessione del servizio Tpl nell'ATO Regionale.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

**2 - Esperire la procedura di gara**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Avviene entro la fine dell'anno la procedura di gara al fine di rispettare la scadenza del 31/12/2023 imposta dalla linea di finanziamento pena la perdita del contributo.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
787 - pubblicazione gara	2	1,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

14 - Regione Toscana

143 - COMUNE DI FIRENZE

28/11/2022

157 - Autolinee Toscane



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

**10220223\_2022\_7 - Piano rinnovo del parco degli autobus dei servizi di trasporto pubblico nelle aree a domanda debole della Città Metropolitana. Finanziamento ex Delibera GRT n.208/2022**

84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Maria Teresa Carosella

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1002/0119 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>
<b>Programma:</b>	<b>1002 - Trasporto pubblico locale</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato</b>

### DESCRIZIONE:

Con deliberazione n.208 del 28/02/2022 la Regione Toscana ha approvato il piano di rinnovo del parco degli autobus dei servizi di trasporto pubblico locale a valere su risorse ministeriali e complementari al PNRR. Alla Città Metropolitana sono stati assegnati Euro 750.038,95 per l'acquisto di mezzi destinati al servizio nelle aree a domanda debole.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERTI ALBERTO		
GAROFALO SIMONE		
MARGUTTI FRANCESCO		
PARENTI GIACOMO		
SASSOLI GIANNI		

### Risorse Strumentali:

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
885/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER ACQUISTO MEZZI TPL LOTTO DEBOLE DELIB.G.R. 208/2022 CAP. U 21065	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	40200	750.038,95	750.038,95
<b>Totale</b>				<b>750.038,95</b>	<b>750.038,95</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
21065/0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A COLBUS PER ACQUISTO MZZI TPL LOTTO DEBOLE CAP. E 885	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	750.038,95	750.038,95
<b>Totale</b>				<b>750.038,95</b>	<b>750.038,95</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
750.038,95	0,00	0,00

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
750.038,95	0,00	0,00

**FASI/AZIONI:**

**1 - Definizione del Piano di acquisto con il gestore: tipologia mezzi da acquistare e individuazione mezzi da rottamare**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/08/2022	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Concordare con il gestore il rinnovo del parco mezzi, da sottoporre all'approvazione della Regione Toscana e da condividere con i Comuni della gestore associata

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

**2 - Sottoscrizione di una convenzione con la Regione Toscana e una con il gestore per la disciplina del rapporto di delega all'acquisto**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/08/2022	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Disciplinare in modo corretto i rapporti tra la Regione Toscana e la Città Metropolitana beneficiaria del contributo e tra la Città Metropolitana e il gestore.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
788 - sottoscrizione convenzione con RT e gestore	2	1,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

14 - Regione Toscana

28/11/2022

156 - Comuni della gestione associata



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

**10520181\_2022\_7 - Provvedimenti conseguenti al censimento degli accessi sulla viabilità di competenza: sanzioni, regolarizzazioni, recupero evasione**

07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada

Responsabile: Maria Teresa Carosella

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0153 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato</b>

### DESCRIZIONE:

Con il censimento di tutti gli accessi carrabili presenti lungo i circa 1350 km di viabilità provinciale e regionale gestiti dalla Città Metropolitana di Firenze, commissionato dalla Direzione Viabilità, si potranno individuare sia quelli non autorizzati sia quelli irregolari per ragioni legate alla sicurezza stradale o semplicemente per mancati reiterati pagamenti fino alla decadenza della concessione.

Naturalmente tra gli accessi privi di autorizzazione ci saranno quelli regolarizzabili per posizione e caratteristiche geometriche e quelli totalmente difformi dalla normativa in materia e quindi non regolarizzabili. La regolarizzazione di numerosi accessi presenti sul territorio comporterà il recupero dei relativi canoni annui e un evidente vantaggio sotto il profilo della sicurezza dell'utente della strada. Si stima che circa un 40% degli accessi esistenti siano da considerarsi abusivi, il recupero dei canoni corrispondenti potrà avvenire attraverso una stretta collaborazione con il personale su strada della Direzione Viabilità e con gli agenti della Polizia Metropolitana.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARDAZZI ELEONORA		
BIZZARRI ROSSANA		
DABIZZI RITA		
LANDRINI BARBARA		

28/11/2022

SALVETTI MONICA		
TONOLA CRISTINA		
TOSI MARIA CECILIA		
TRAPUZZANO ELIANA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
358/0	RIMBORSO FORNITURA CARTELLI PASSO CARRABILE - UFFICIO COSAP -	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	1.000,00	1.000,00
602/0	INTERESSI PER RISCOSSIONE COATTIVA CANONI	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30300	2.865,32	2.865,32
603/1	SANZIONI PER RISCOSSIONE COATTIVA CANONI DA IMPRESE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30200	274.953,87	274.953,87
603/2	SANZIONI PER RISCOSSIONE COATTIVA CANONI DA FAMIGLIE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30200	7.985,00	7.985,00
<b>Totale</b>				<b>286.804,19</b>	<b>286.804,19</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
21074/0	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA AI COMUNI	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	3.000,00	3.000,00
<b>Totale</b>				<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
286.804,19	0,00	0,00

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
3.000,00	1.000,00	1.000,00

**FASI/AZIONI:****1 - Procedimenti di contestazioni per occupazioni abusive suolo pubblico**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

**Risultati attesi:** In esito alle risultanze del censimento sanzionare gli accessi non autorizzati e diffidare gli utenti dal loro utilizzo, nelle more delle verifiche di sanabilità o chiusura definitiva.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06/2022 sono state inviate n. 405 lettere per richiedere alla Polizia Provinciale il sanzionamento di accessi carrabili non autorizzati e per diffidare gli utenti dall'utilizzo degli stessi.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	70 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
26 - Numero procedimenti per violazioni al CDS accertate su strade di competenza	1	50,00	405,00	0,00	0,00
26 - Numero procedimenti per violazioni al CDS accertate su strade di competenza	2	50,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

63 - Comuni della Regione Toscana

68 - Cittadini e loro associazioni

84 - Altre Direzioni dell'Ente



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

**10520191\_2022\_7 - Adeguamento e risanamento ponti e viadotti di competenza**

47 - DIREZIONE VIABILITA' 2

Responsabile: Riccardo Maurri

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0153 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr09.1/2022 - Viabilità 2</b>

### DESCRIZIONE:

Con l'invecchiamento delle infrastrutture viarie diviene prioritario procedere ad attività di monitoraggio dello stato di salute del patrimonio infrastrutturale con particolare riferimento ai ponti e viadotti. Questa attività avverrà attraverso un censimento ed una successiva ispezione e con l'utilizzo di un apposito software basato sullo standard cias

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BIONDI FRANCO		
CHIMENTI FRANCESCA		
DALI LAPO		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
IZZO MATTEO		
MASTROIACO LUIGI		
MAURRI RICCARDO		
MERLINI MARIO		

NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1801/2	TRASFERIMENTO DAL MIN INFRASTRUTTURE E TRASPORTI MIT 4 PER MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI 2021-2023 ANNUALITA' 2022 CAP. U 20259/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	3.500.847,31	3.500.847,31
1801/3	TRASFERIMENTO DAL MIN INFRASTRUTTURE E TRASPORTI MIT 4 PER MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI 2021-2023 - ANNUALITA' 2023 CAP. U 20259/3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	0,00	0,00
1801/0	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI MIT 4 PER MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI C.M. CAP. U 20259	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	0,00	0,00
329/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. PER INCARICO SICUREZZA PONTI E S.R. E S.P CAP. U 19904	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	0,00	0,00
1801/1	TRASFERIMENTO DAL MIN INFRASTRUTTURE E TRASPORTI MIT 4 PER MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI 2021-2023 - ANNUALITA' 2021 CAP. U 20259/1	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>3.500.847,31</b>	<b>3.500.847,31</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20259/2	SPESE MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE TRASF DA MIT 2021-2023 ANNUALITA' 2022 CAP. E 1801/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	3.500.847,31	3.500.847,31
20259/3	SPESE MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE TRASF MIT 2021-2023 ANNUALITA' 2023 CAP. E 1801/3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
20457/0	CONTRIBUTO AD ANAS PER PONTE MONTELUPO FIN. CAP. E 881/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	15.347,60	15.347,60
20458/0	CONTRIBUTO AD ANAS PER PONTE MONTELUPO FIN. AVANZO AMM.NE LIBERO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	73.066,10	73.066,10
20459/0	CONTRIBUTO AD ANAS PER PONTE MONTELUPO FIN. AV. AMM.NE DESTINATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	411.584,30	411.584,30

20259/0	SPESE PER MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE TRASF. DA MIT CAP. E 1801	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
20259/1	SPESE MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE TRASF DA MIT 2021-2023 ANNUALITA' 2021 CAP. E 1801/1	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
19904/0	TRASFERIMENTO ALLA R.T. FONDI PER INCARICHI PER CONTROLLO VERIFICHE SICUREZZA PONTI E S. R. E SP. CAP. E 329	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>4.000.845,31</b>	<b>4.000.845,31</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
3.500.847,31	2.722.881,24	0,00

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
4.000.845,31	2.722.881,24	0,00

## FASI/AZIONI:

### 1 - Affidamento esterno del servizio di ispezione ponti

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	30/04/2022	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

#### Risultati attesi:

Affidamento del servizio di ispezione ponti e inserimento dati sulla piattaforma WEBBRIDGE con modalità diretta (di importo inferiore a 139.000 euro) per ciascuna delle tre zone (1, 2 per Area 1-Carosella e 3 per Area 2-Maurri, mentre per la zona GS il servizio lo deve AVR, eccetto inserimento su webridge che farà parte di affidamento integrativo ad AVR), al fine di accelerare i tempi di spesa delle seguenti risorse assegnate con il decreto MIT 4 - Ponti (DM 225/2021), spendibili per servizi tecnici, indagini e lavori su strade provinciali delle quattro zone (1, 2, 3, GS):

#### Risultati ottenuti:

- annualità 2021: euro 5.445.762,48 da spendere entro il 2022 (50% per Area 2-Maurri-Zone 3 e GS Cap.U 20882 e 50% per Area 1-Carosella-Zone 1 e 2 Cap.U 20883);
- annualità 2022: euro 7.001.694,62 da spendere entro il 2023 (50% per Area 2-Maurri-Zone 3 e GS Cap.U 20259/2 e 50% per Area 1-Carosella-Zone 1 e 2 Cap.U 20259/12);
- annualità 2023: euro 5.445.762,48 da spendere entro il 2024 (50% per Area 2-Maurri-Zone 3 e GS Cap.U 20259/3 e 50% per Area 1-Carosella-Zone 1 e 2 Cap.U 20259/13);

Al 30/06: Affidati tutti i servizi di ispezione con DD 899/2022 (zona 1), DD 898/2022 (zona 2) e DD 897 (zona 3) oltre ad un ulteriore servizio di ispezione con DD 1547/2022 per far fronte a sopraggiunte esigenze per altri ponti ubicati in tutte e tre le zone.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	
31/12/2022	%	%	

**2 - Affidamento esterno del servizio di verifica di vulnerabilità sismica ponti**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Affidamento del servizio di verifica di vulnerabilità sismica con modalità diretta (di importo inferiore a 139.000 euro) per ciascuna delle quattro zone (1, 2 per Area 1-Carosella e 3, GS per Area 2-Maurri), al fine di accelerare i tempi di spesa delle risorse assegnate con il decreto MIT 4 - Ponti (DM 225/2021).

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: fase in ritardo rispetto alle previsioni iniziali a causa della complessità e dell'attesa delle ispezioni di cui ai servizi affidati in fase 1

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**3 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2021 MIT 4**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni per un importo di almeno il 90% delle seguenti risorse allo scopo assegnate con il decreto MIT 4 - Ponti (DM 225/2021):

**Risultati ottenuti:** - annualità 2021: euro 1.361.440,62 da spendere entro il 2022 (50% per Area 2-Maurri-Zone 3 e GS Cap.U 20882 e 50% per Area 1-Carosella-Zone 1 e 2 Cap.U 20883); pertanto l'obiettivo dell'Area 2-Maurri è la spesa, da rendicontare con CRE, di almeno euro 1.361.440,62\*0,50\*0,90=euro 612.648,28  
Al 30/06: Impegnati 211.030, 96 euro su 612.648, 28 euro (cap. 20882)

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	35 %	
31/12/2022	100 %	%	

**4 - Esecuzione di lavori annualità 2021 MIT 4**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	45
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 90% delle seguenti risorse allo scopo assegnate con il decreto MIT 4 - Ponti (DM 225/2021):  
 - annualità 2021: euro 4.084.321,86 da spendere entro il 2022 (50% per Area 2-Maurri-Zone 3 e GS Cap.U 20882 e 50% per Area 1-Carosella-Zone 1 e 2 Cap.U 20883); pertanto l'obiettivo dell'Area 2-Maurri è la spesa, da rendicontare con SAL, di almeno euro 4.084.321,86\*0,50\*0,25=euro 510.540,23

**Risultati ottenuti:** La priorità è riservata ai seguenti ponti:  
 - SP 15 km 8+500 loc. Galleno Fucecchio;  
 - SP 43 km 0+930 loc. Sovigliana Vinci;  
 - SP 46 km 5+300 loc. Montaione;  
 - SP 93 km 9+092 loc. Fornacette Monespertoli/San Casciano;  
 - SP 111 km 1+721 loc. Massarella Fucecchio;  
 - SP 106 km 7+145 loc. Motelupo/Capraia e Limite.  
 Al 30/06: impegnati 0,00 euro su 510.540,23

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	0 %	
31/12/2022	100 %	%	

**5 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2022 MIT 4**

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	31/12/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni per un importo di almeno il 60% delle seguenti risorse allo scopo assegnate con il decreto MIT 4 - Ponti (DM 225/2021):  
 - annualità 2022: euro 700.169,46 da spendere entro il 2023 (50% per Area 2-Maurri-Zone 3 e GS Cap.U 20259/2 e 50% per Area 1-Carosella-Zone 1 e 2 Cap.U 20259/12); pertanto l'obiettivo dell'Area 2-Maurri è la spesa, da rendicontare con CRE, di almeno euro 700.169,46\*0,50\*0,90=euro 315.076,26

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	%	%	
31/12/2022	%	%	

**6 - Esecuzione di lavori annualità 2022 MIT 4**

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	31/12/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 90% delle seguenti risorse allo scopo assegnate con il decreto MIT 4 - Ponti (DM 225/2021):  
 - annualità 2022: euro 6.301.525,16 da spendere entro il 2023 (50% per Area 2-Maurri-Zone 3 e GS Cap.U 20259/2 e 50% per Area 1-Carosella-Zone 1 e 2 Cap.U 20259/12); pertanto l'obiettivo dell'Area 2-Maurri è la spesa, da rendicontare con SAL, di almeno euro 6.301.525,16\*0,50\*0,90=euro 2.835.686,32

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	%	%	
31/12/2022	%	%	

**7 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2023 MIT 4**

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	31/12/2024	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni per un importo di almeno il 90% delle seguenti risorse allo scopo assegnate con il decreto MIT 4 - Ponti (DM 225/2021):  
 - annualità 2023: euro 544.576,25 da spendere entro il 2024 (50% per Area 2-Maurri-Zone 3 e GS Cap.U 20259/3 e 50% per Area 1-Carosella-Zone 1 e 2 Cap.U 20259/13); pertanto l'obiettivo dell'Area 2-Maurri è la spesa, da rendicontare con CRE, di almeno euro 544.576,25\*0,50\*0,90=euro 245.059,31

**8 - Esecuzione di lavori annualità 2023 MIT 4**

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	31/12/2024	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 90% delle seguenti risorse allo scopo assegnate con il decreto MIT 4 - Ponti (DM 225/2021):  
 - annualità 2023: euro 4.901.186,23 da spendere entro il 2024 (50% per Area 2-Maurri-Zone 3 e GS Cap.U 20259/3 e 50% per Area 1-Carosella-Zone 1 e 2 Cap.U 20259/13); pertanto l'obiettivo dell'Area 2-Maurri è la spesa, da rendicontare con SAL, di almeno euro 4.901.186,23\*0,50\*0,90=euro 2.205.533,80

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1190 - Affidamento incarichi professionali	1	3,00	3,00	0,00	0,00
779 - % fondi MIT rendicontati rispetto a quanto erogato	2	60,00		0,00	0,00
779 - % fondi MIT rendicontati rispetto a quanto erogato	2	90,00		0,00	0,00

05/12/2022

**STAKEHOLDERS:**

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

**10520192\_2022\_7 - SP 64 CERTALDESE - NUOVA ROTATORIA IN CORRISPONDENZA DELL'INNESTO CON LA SP 1 "DI SAN GIMIGNANO" IN PROVINCIA DI SIENA**

64 - P.O. MANUTENZIONE ZONA 3

Responsabile: Riccardo Maurri

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0153 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr09.1/2022 - Viabilità 2</b>

### DESCRIZIONE:

La città Metropolitana di Firenze di concerto con la Provincia di Siena, il Comune di San Gimignano, il Comune di Certaldo e il Comune di Gambassi Terme ha concluso un accordo per la realizzazione di una rotatoria all'innesto della SP 1 di San Gimignano in provincia di Siena, con la SP 64 Certaldese II in provincia di Firenze e con la viabilità comunale che scavalca il fiume Elsa in loc. Badia a Elmi. La C.M. di Firenze è il soggetto attuatore di tale accordo

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIONDI FRANCO		
CASSANO EUGENIO		
CHERICI MARTINA		
CIAMPOLI FRANCESCO		
FERRETTI GIUSEPPE		
GELLI GRAZIANO		

MAURRI RICCARDO		
MAZZANTI PAOLO		
MENICHELLI LORENA		
MERLINI MARIO		
NUTINI ELISABETTA		
SABATINI LUCIA		
VERACINI FRANCESCO		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
346/0	TRASFERIMENTO DA COMUNI E PROVINCIA DI SIENA PER ROTATORIA INNESTO SP1 CON VIABILITA' COMUNALE FIUME ELSA CAP. U 19903	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19903/0	SPESE PER INCARICO ROTATORIA SP1 SAN GIMIGNANO CON VIABILITA' COMUNALE SUL FIUME ELSA CAP. E 346	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
0,00	0,00	0,00

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
0,00	0,00	0,00

**FASI/AZIONI:****1 - Approvazione Accordo di programma**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/03/2022	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Variazione di bilancio per copertura quota spesa a carico di CMFI e approvazione Accordo di programma tra Regione, CMFI, Prov.SI, Comuni di Certaldo, Gambassi e San Gimignano, con delibera del consiglio metropolitano entro il 31/3/2022

**Risultati ottenuti:** Al 30/06 Accordo di programma approvato dal Consiglio Metropolitano il 22/06/2022

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	
31/12/2022	%	%	

**2 - Progettazione definitiva**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Chiusura della Conferenza dei Sefvizi e approvazione del progetto definitivo entro il 31/12/2022

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: fase in ritardo per dilungamento fase precedente

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

05/12/2022

### 3 - Progettazione esecutiva

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Approvazione del progetto esecutivo entro il 31/12/2022

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: fase in ritardo per dilungamento fase precedente

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

### 4 - Esecuzione lavori

<b>Dal</b>	01/03/2023	<b>al</b>	30/09/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Determina di impegno di spesa e affidamento lavori mediante Ordine di Lavoro nell'ambito di Accordo Quadro Lavori. Esecuzione dei lavori fino ad un importo pari al 30% dell'importo contrattuale entro il 30/06/2023 e pari al 100% entro il 30/9/2023

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	%	%	
31/12/2022	%	%	

### 6 - Conclusione lavori

<b>Dal</b>	01/10/2023	<b>al</b>	31/10/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Ultimazione dei lavori e sottoscrizione del relativo verbale entro il 31/10/2023

**7 - Collaudo lavori**

<b>Dal</b>	01/11/2023	<b>al</b>	31/12/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Redazione del certificato di collaudo entro il 31/12/2023

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
297 - Approvazione progetto definitivo	2	1,00		0,00	0,00
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00		0,00	0,00
715 - Accordi	1	1,00	1,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

**10520193\_2022\_7 - REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLOPEDONALE IN AFFIANCO AL PONTE DELLA SP 106  
"TRAVERSA DI LIMITE" SUL FIUME ARNO**

64 - P.O. MANUTENZIONE ZONA 3

Responsabile: Riccardo Maurri

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0153 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr09.1/2022 - Viabilità 2</b>

### DESCRIZIONE:

La C.M. di Firenze di concerto con i comuni di Capraia e Limite e Montelupo Fiorentino hanno concluso un accordo per la realizzazione di un percorso pedonale o ciclopedonale in affianco al ponte della SP 106 sul fiume Arno di collegamento dei centri abitati di Montelupo Fiorentino e Capraia Fiorentina. La C.M. di Firenze è il soggetto attuatore di tale accordo

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANCILLOTTI CRISTINA		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
CASSANO EUGENIO		
CIAMPOLI FRANCESCO		
FERRANTE CARLO		
MASTROIACO LUIGI		
MAURRI RICCARDO		
MAZZANTI PAOLO		

MICHELUCCI LEONARDO		
MIELE GIACOMO		
SANTINI SAVERIO		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
327/0	TRASFERIMENTO DA COMUNI DI MONTELUPO E LIMITE PER PASSERELLA MONTELUPO LIMITE CAP. U 19819	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19819/0	SPESE PER INCARICHI DI PROGETTAZIONE PONTE PASSERELLA MONTELUPO LIMITE CAP. E 327	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
19820/0	SPESE PER INCARICHI DI PROGETTAZIONE PONTE PASSERELLA MONTELUPO LIMITE FIN.FONDI PROVINCIALI	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
0,00	0,00	0,00

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
0,00	0,00	0,00

**FASI/AZIONI:****1 - Progettazione definitiva**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

**Risultati attesi:** Redazione del progetto definitivo e chiusura della Conferenza dei Servizi entro il 31/12/2022, subordinatamente alla redazione di un nuovo progetto definitivo che recepisca le osservazioni e alla convocazione di una nuova conferenza

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: sospesa la conferenza dei servizi in attesa di progetto che recepisca le osservazioni dei Comuni

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	90 %	
31/12/2022	100 %	%	

**2 - Progettazione esecutiva**

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	30/06/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Approvazione del progetto esecutivo entro il 30/06/2023

**Risultati ottenuti:** Al 30/06. Fase in ritardo a causa dei ritardi della fase precedente

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	%	%	
31/12/2022	%	%	

05/12/2022

### 3 - Esecuzione lavori

<b>Dal</b>	01/07/2023	<b>al</b>	30/06/2024	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Determina di impegno di spesa e affidamento lavori mediante Ordine di Lavoro nell'ambito di Accordo Quadro Lavori. Esecuzione dei lavori fino ad un importo pari al 20% dell'importo contrattuale entro il 31/12/2023 e pari al 100% entro il 30/06/2024

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	%	%	
31/12/2022	%	%	

### 5 - Conclusione lavori

<b>Dal</b>	01/07/2024	<b>al</b>	31/07/2024	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Ultimazione dei lavori e sottoscrizione del relativo verbale entro il 31/07/2024

### 6 - Collaudo lavori

<b>Dal</b>	01/08/2024	<b>al</b>	28/02/2025	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Redazione del certificato di collaudo entro il 28/02/2025

#### INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
297 - Approvazione progetto definitivo	1	1,00	0,00	0,00	0,00
90 - Redazione progetto	2	1,00		0,00	0,00

#### STAKEHOLDERS:

05/12/2022

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**10520195\_2022\_7 - Gestione contratto Global Service per manutenzione ordinaria e straordinaria rete viaria metropolitana**

**97 - P.O. GLOBAL SERVICE RETE VIARIA METROPOLITANA**

**Responsabile: Riccardo Maurri**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0153 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr09.1/2022 - Viabilità 2</b>

### DESCRIZIONE:

Gestione e manutenzione strade di competenza. La manutenzione di queste aree viene realizzata con il metodo del Global Service tramite General Contractor che prevede tutti gli interventi necessari per garantire la sicurezza: pavimentazioni, taglio erba, servizi invernali, adeguamento e sostituzione barriere laterali, ecc. Il controllo del contratto è effettuato dagli uffici con metodi complessi grazie anche all'uso di programmi e algoritmi mirati. Nell'obiettivo rientrano anche gli interventi di manutenzione straordinaria nella Zona G.S. Rete Viaria.

### FINALITA':

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero minimo di risposte pari a 10. 1

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIONDI FRANCO		
BRUNELLI ANNA		

BURGALASSI CATIA		
CASAMONTI COSTANTINO		
CASSANO EUGENIO		
CERAMI FILIPPO		
CHIMENTI FRANCESCA		
CIRRI ANDREA		
COMANDINI MASSIMO		
DALI LAPO		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
ERMINI LUIGI		
GRASSI RICCARDO		
IZZO MATTEO		
MASTROIACO LUIGI		
MAURRI RICCARDO		
MAZZANTI PAOLO		
MENICHELLI LORENA		
MERLINI MARIO		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
ROSI MICHELE		
SANTINI SAVERIO		
SILVESTRO GIAN PAOLO		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		
VITERITTI DAVIDE		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
371/0	TRASF RT RISANAM E ADEG. RETE STRADALE EX ANAS NO FIPILI CAPU18994-20058-20031-20059-19720-20130-20334-18558-20231-20432-20848-20851-20852	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	0,00	0,00

488/0	RIMBORSO PER DANNI PROVOCATI DA TERZI AL PATRIMONIO PROVINCIALE	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	30500	115.000,00	115.000,00
917/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. PER INTERVENTI GLOBAL SERVICE FI.PI.LI. CAP. U 19875	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	40200	0,00	0,00
1371/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. PER RISANAMENTO E ADEGUAMENTO RETE STRADALE STRADE REGIONALI CAP. U 20126/20127/20128/20129	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>115.000,00</b>	<b>115.000,00</b>

## Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
6145/0	INCARICHI PROFESSIONALI DIREZIONE VIABILITA'	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	66.117,83	66.117,83
18420/0	SP 4 MANUTENZIONE ORDINARIA PIANI VIABILI	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
19397/0	GLOBAL SERVICE - MANUTENZ. ORD. RETE VIARIA C. M. CANONE FIN. FONDI PROV.LI	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
19486/0	RIPRISTINO SEDE STRADALE SP 130 KM 7+200 FIN. AV. AMM.NE SPAZI EX L. 232/16 ANNO 2018	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	361.645,53	361.645,53
19487/0	ADEGUAMENTO BARRIERE DI SICUREZZA SR 2 KM 288+040 FIN. AV. AMM.NE SPAZI EX L. 232/16 ANNO 2018	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
19490/0	RIPRISTINO BARRIERE SR 2 KM 268+500 AL DM 269+800 FIN. AV. AMM.NE SPAZI EX L. 232/16 ANNO 2018	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
19491/0	RIPRISTINO FRANA SP 69 KM 1+200 FIN. AV. AMM.NE SPAZI EX L. 232/16 ANNO 2018	-	1005	0,00	0,00
19492/0	OPERE DI COMPLETAMENTO SP 34 KM 7+400 FIN. AV. AMM.NE SPAZI EX L. 232/16 ANNO 2018	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	0,00	0,00
19493/0	MESSA IN SICUREZZA SR 2 KM 261+500 FIN. AV. AMM.NE SPAZI EX L. 232/16 ANNO 2018	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
19523/0	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE C.M. SSPP8-107 E 131 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO DA AUTOSTRADE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
19525/0	SPESE PER ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE STRADE SSPP 8-107 E 131 FIN. AV. AMM.NE VINC. AUTOSTRADE (INC. 2014 CASSA LIBERA)	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	33.660,46	33.660,46
19721/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA - SERVIZI A CANONE C.M.FIRENZE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	1.701.723,18	1.701.723,18
19875/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA GLOBAL SERVICE SGC FI-PI-LI CAP. E 917	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	0,00	0,00
19922/0	SPESE FORNITURE PER AUTOVELOX FI-PI-LI (12,5% CAP. E 187 COME DA ART. 208) EX ART. 142	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	3.290,00	3.290,00
20058/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITA' - SERVIZIO NEVE - RETE VIARIA R.T. CAP. E 371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	15.268,03	15.268,03
20059/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITA' - TAGLIO ERBA E AFFINI- RETE VIARIA R.T. CAP. E 371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	68.308,31	68.308,31

20124/0	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA C.M. FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO FONDI MIT 1 ANNUALITA' 2020	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	70.387,44	70.387,44
20126/0	LAVORI VARIANTE SR 436 SAN PIERINO CAP. E 1371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
20172/0	SPESE PER RIPARAZIONE E REVISIONE DI N. 2 AUTOVELOX SULLA SGC FI.PI.LI FIN. CAP. E 187 EX ART. 142	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	0,00	0,00
20816/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA AVR SCADENZA 4/11/2022 - LAVORI ORDINARI C.M. FIRENZE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	508.477,17	508.477,17
21021/0	GLOBAL RETE VIARIA (STRADE DI COMPETENZA C. M.) ONERI COVID 19 FIN. DA MULTE TRASFERITE DA COMUNI CAP. E 287	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	36.361,73	36.361,73
21022/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA (STRADE DI COMPETENZA R.T.) ONERI COVID 19 FIN. DA MULTE TRASFERITE DA COMUNI CAP. E 290	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	14.966,23	14.966,23
19488/0	RIPRISTINO OPERA D'ARTE SP 56 KM 13+800 FIN. AV. AMM.NE SPAZI EX L. 232/16 ANNO 2018	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
20153/0	SPESE PER RIMBORSO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE (EQUITALIA) - VIABILITA' -	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
18417/0	RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO STRADE C.M.	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
18416/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA - DEBITO FUORI BILANICO STRADE R.T. FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
19869/0	SP34 DI ROSANO MESSA IN SICUREZZA SCARPATA DI MONTE DAL KM 7+200 AL 7+500 FIN AV. AMM.NE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>2.880.205,91</b>	<b>2.880.205,91</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
115.000,00	50.000,00	50.000,00

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
2.880.205,91	1.905.942,29	1.905.942,29

### FASI/AZIONI:

30/11/2022

### 1 - Miglioramento del sistema di ispezione dei ponti

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Miglioramento del sistema di ispezione dei ponti, mediante affidamento, integrativo al contratto di Global Service, che già prevede l'ispezione ponti, del servizio a canone di inserimento dati sulla piattaforma WEBRIDGE

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: affidato il servizio integrativo a AVR

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

### 2 - Colauda lavori di realizzazione del cavalcavia sulla A1 della Mezzana Perfetti Ricasoli (lotto 5B)

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	30/09/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Redazione del certificato di collaudo entro il 30/6/2022

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Fase in ritardo, rispetto a quanto inizialmente preventivato, a causa di complessità che hanno richiesto l'elaborazione di una variante n. 4 di assestamento contabile. Si prevede la realizzazione del certificato di collaudo entro settembre

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	90 %	90 %	
31/12/2022	100 %	%	

### 3 - Esecuzione di lavori annualità 2021 MIT 1

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 95% delle seguenti risorse allo scopo assegnate alla Zona GS con il decreto MIT 1 (DM 49/2018) - annualità 2021 - euro 1.292.003,27 da spendere entro il 2022:

**Risultati ottenuti:** euro 1.292.003,27 (scheda 04654.19.FI): intervento suppletivo - SP 53,54,55,110 Fiesole  
Al 30/06 perizia in fase avanzata di elaborazione

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**4 - Esecuzione di lavori annualità 2021 MIT 2**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 95% delle seguenti risorse allo scopo assegnate alla Zona GS con il decreto MIT 2 (DM 123/2020) - annualità 2021 - euro 485.050,70 da spendere entro il 2022:

**Risultati ottenuti:** - euro 485.050,70 (scheda 01446.20.FI); Interventi di manutenzione straordinaria su opere d'arte e per la stabilità dei pendii di interesse della rete stradale - Zona GS - anno 2021 - DM 123/2020  
Al 30/06 perizia in corso di elaborazione

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	20 %	
31/12/2022	100 %	%	

**5 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2021 MIT 3**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni per un importo di SAL di almeno il 95% delle seguenti risorse allo scopo assegnate alla Zona GS con il decreto MIT 3 (DM 224/2020) - annualità 2021 - euro 92.600,58 da spendere entro il 2022:

**Risultati ottenuti:** - euro 92.600,58 (scheda 00213.21.FI); Servizi di ingegneria per interventi di manutenzione straordinaria su opere d'arte e versanti - Zona GS - anno 2021 - DM 224/2020  
Al 30/06: affidati due servizi a valere sulla scheda 00213.21.FI (ODS 14 e 15 - DD 2048/21 e 1255/21)

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**6 - Esecuzione di lavori annualità 2022 MIT 1**

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	31/12/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 95% delle seguenti risorse allo scopo assegnate alla Zona GS con il decreto MIT 1 (DM 49/2018) - annualità 2022: euro 1.292.003,27 da spendere entro il 2023

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	%	%	
31/12/2022	%	%	

**7 - Esecuzione di lavori annualità 2022 MIT 2**

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	31/12/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 95% delle seguenti risorse allo scopo assegnate alla Zona GS con il decreto MIT 2 (DM 123/2020) - annualità 2022: euro 1.212.626,75 da spendere entro il 2023

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	%	%	
31/12/2022	%	%	

**8 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2022 MIT 3**

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	31/12/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni per un importo di SAL di almeno il 95% delle seguenti risorse allo scopo assegnate alla Zona GS con il decreto MIT 3 (DM 224/2020) - annualità 2022: - euro 132.286,56 da spendere entro il 2023

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	%	%	
31/12/2022	%	%	

**9 - Esecuzione di lavori annualità 2023 MIT 1**

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	31/12/2024	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 95% delle seguenti risorse allo scopo assegnate alla Zona GS con il decreto MIT 1 (DM 49/2018) - annualità 2023: euro 1.292.003,27 da spendere entro il 2024

**10 - Esecuzione di lavori annualità 2023 MIT 2**

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	31/12/2024	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 95% delle seguenti risorse allo scopo assegnate alla Zona GS con il decreto MIT 2 (DM 123/2020) - annualità 2023: euro 1.212.626,75 da spendere entro il 2024

**11 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2023 MIT 3**

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	31/12/2024	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni per un importo di SAL di almeno il 95% delle seguenti risorse allo scopo assegnate alla Zona GS con il decreto MIT 3 (DM 224/2020) - annualità 2023: - euro 132.286,57 da spendere entro il 2024

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	%	%	
31/12/2022	%	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1190 - Affidamento incarichi professionali	1	1,00	1,00	0,00	0,00
187 - N. CRE/collaudo redatti	2	1,00		0,00	0,00
779 - % fondi MIT rendicontati rispetto a quanto erogato	2	95,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

**10520196\_2022\_7 - Razionalizzazione delle postazioni pubblicitarie lungo le strade di competenza della Città Metropolitana di Firenze- Anno 2022**

07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada

Responsabile: Maria Teresa Carosella

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0153 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato</b>

### DESCRIZIONE:

L'obiettivo consiste nel riordinare gli impianti pubblicitari esistenti e nel pianificare nuove postazioni nel rispetto della sicurezza stradale e delle normative territoriali. Per ogni strada di competenza della città Metropolitana verranno verificati le postazioni esistenti, in seguito ad un censimento eseguito da ditta esterna, individuate tutte le postazioni libere, preparati gli elaborati da presentare agli enti competenti al fine dell'espressione di un parere ed infine approvata la pianificazione. Per l'anno 2022 l'iter sarà completato per le strade SR66, SR 325, SR302, SP 54, SP84

### NOTE:

Ai fini della valutazione della performance la Direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza tramite indagine on line

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARDAZZI ELEONORA		
DABIZZI RITA		
NARDI RICCARDO		
SALVETTI MONICA		
TOSI MARIA CECILIA		

28/11/2022

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022**

**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
507/4	PUBBLICITA' SS.PP. NUOVE CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	10.000,00	10.000,00
<b>Totale</b>				10.000,00	10.000,00

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20242/0	FORMAZIONE DIPENDENTI E CFL PATRIMONIO(M/P 0105)	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	18.000,00	18.000,00
<b>Totale</b>				18.000,00	18.000,00

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**

**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
10.000,00	5.000,00	5.000,00

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
18.000,00	18.000,00	18.000,00

**FASI/AZIONI:**

**1 - Analisi postazioni esistenti ed individuazioni nuove postazioni**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/03/2022	<b>Peso</b>	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Verifica del corretto posizionamento degli impianti pubblicitari esistenti lungo le strade di competenza della Città Metropolitana di Firenze, ed individuazione di nuove postazioni, nel rispetto delle Normative territoriali e del Codice della Strada

**Risultati ottenuti:** Al 30/06/2022 sono state verificate le postazioni esistenti di alcune strade Provinciali e Regionali, e sono state valutate nuove postazioni adeguate alla normativa che andranno inviate agli enti competenti per la loro approvazione

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	
31/12/2022	%	%	

**2 - Indizione Conferenza dei servizi**

<b>Dal</b>	01/04/2022	<b>al</b>	30/09/2022	<b>Peso</b>	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Coordinamento dei vari enti che devono esprimere un parere relativamente alla nuove postazioni

**Risultati ottenuti:** Al 30/09/2022 sono in corso le comunicazioni da fare agli enti per il loro parere. Viste le criticità rilevate con la Conferenza dei servizi nel primo lotto di censimento, in questo secondo lotto si ritiene di non indire una conferenza dei servizi, ma di chiedere direttamente ai Comuni che valuteranno se portarle nelle loro commissioni per avere i pareri anche degli altri enti o rilasceranno direttamente un loro parere.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	20 %	20 %	
31/12/2022	100 %	%	

**3 - Approvazione delle nuove postazioni**

<b>Dal</b>	01/10/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Approvazione delle postazioni individuate nelle fasi precedenti, per l'installazione dei futuri impianti pubblicitari e per il riposizionamento di quelli esistenti, correttamente posizionati rispetto alle Normative territoriali e del Codice della Strada

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1138 - Approvazione piano riordino mezzi pubblicitari	2	1,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

- 14 - Regione Toscana
- 146 - Direzione Viabilità
- 18 - Cittadini
- 44 - Aziende
- 87 - agenzie di viaggio



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

**10520211\_2022\_7 - Intervento di manutenzione straordinaria al ponte sul fiume Pesa sulla SR 2 al km 270+500**

97 - P.O. GLOBAL SERVICE RETE VIARIA METROPOLITANA

Responsabile: Riccardo Maurri

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0153 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr09.1/2022 - Viabilità 2</b>

### DESCRIZIONE:

L'intervento consiste nella messa in pristino attraverso trattamenti superficiali del cls e della armature esposte, la sostituzione della campata centrale con un nuovo impalcato realizzato con travi di acciaio e soletta in c.a.. Si prevede inoltre la realizzazione di gabbioni in pietrame della pila per arrestare il fenomeno dello scalzamento in alveo fluviale e l'installazione della barriera di sicurezza bordo ponte come da normativa vigente

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
MASTROIACO LUIGI		
MAURRI RICCARDO		
ROSI MICHELE		

### Risorse Strumentali:

Nessuna

### RISORSE FINANZIARIE 2022

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024

**FASI/AZIONI:****1 - Progettazione definitiva**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Chiusura della Conferenza dei Servizi e approvazione del progetto definitivo entro il 31/12/2022

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: conferenza dei servizi in fase di chiusura

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	90 %	
31/12/2022	100 %	%	

05/12/2022

## 2 - Affidamento Progettazione esecutiva

<b>Dal</b>	01/07/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Affidamento incarico di progettazione esecutiva con ordine di servizio all'aggiudicatario dell'accordo quadro Servizi tecnici zona 3

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

## 3 - Esecuzione lavori

<b>Dal</b>	01/01/1023	<b>al</b>	30/06/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Approvazione del progetto esecutivo e determina di impegno di spesa e affidamento lavori mediante Ordine di Lavoro nell'ambito di Accordo Quadro Lavori.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	%	%	
31/12/2022	%	%	

## 4 - Esecuzione lavori

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	31/12/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Esecuzione dei lavori fino ad un importo pari al 100%

**5 - Conclusione lavori**

<b>Dal</b>	01/01/2024	<b>al</b>	31/01/2024	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Ultimazione dei lavori e sottoscrizione del relativo verbale entro il 31/1/2024

**6 - Collaudo lavori**

<b>Dal</b>	01/02/2024	<b>al</b>	30/06/2024	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Redazione del certificato di collaudo entro il 30/6/2024

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1117 - Affidamenti incarichi progettazione	2	1,00		0,00	0,00
297 - Approvazione progetto definitivo	1	1,00	0,00	0,00	0,00
297 - Approvazione progetto definitivo	2	1,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**10520212\_2022\_7 - SR302. Km 27+930. Interventi di manutenzione straordinaria al ponte. Comune di Borgo San Lorenzo. Loc. La Brocchi**

**46 - DIREZIONE VIABILITA' 1**

**Responsabile: Maria Teresa Carosella**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0153 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr08.1/2022 - Viabilità 1</b>

### DESCRIZIONE:

A seguito delle ispezioni eseguite sul ponte lo scorso anno, è emerso che l'infrastruttura presenta problemi anche dal punto di vista statico. Sono stati presi provvedimenti di limitazione al traffico pesante, realizzando anche una pista parallela ed alternativa per i mezzi agricoli, oltre che l'adozione di un senso unico alternato. Anche le barriere laterali sono compromesse. E' quindi urgente intervenire. Al momento si è appena conclusa la conferenza dei servizi e la verifica preventiva dell'interesse archeologico richiesta dalla Soprintendenza. Al fine di accelerare l'affidamento dei lavori, si ipotizza di fare l'affidamento utilizzando l'accordo quadro in essere. L'importo di tale opera inizialmente pari a 1.413.452,68 euro, di cui 743.452,68 euro sono finanziati con i fondi FSE, è aumentato a 2.100.000,00€ per cui è stato necessario cercare nuove risorse.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BIONDI FRANCO		
BOTTA GIUSEPPE		

05/12/2022

BRUNELLI ANNA		
CAROSELLA MARIA TERESA		
CASSANO EUGENIO		
GIOVANNINI PAOLO		
IZZO MATTEO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MASTROIACO LUIGI		
MAZZANTI PAOLO		
MENICHELLI LORENA		
MERLINI MARIO		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		
TESI GUIDO		

**Risorse Strumentali:**

RISORSE IN DOTAZIONE DELLA DIREZIONE

**RISORSE FINANZIARIE 2022**

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**

**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024

**FASI/AZIONI:****1 - Conferenza dei servizi sul PD**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	10/02/2022	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Realizzazione della Conferenza dei servizi sul progetto definitivo

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	
31/12/2022	%	%	

**2 - Progetto Definitivo**

<b>Dal</b>	15/02/2022	<b>al</b>	15/03/2022	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Redazione del progetto definitivo a seguito delle richieste della CDS

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	
31/12/2022	%	%	

**3 - Approvazione PD**

<b>Dal</b>	16/03/2022	<b>al</b>	31/03/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Approvazione del progetto definitivo

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	
31/12/2022	%	%	

**4 - Redazione Progetto esecutivo**

<b>Dal</b>	15/03/2022	<b>al</b>	30/06/2022	<b>Peso</b>	35
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Redazione del progetto esecutivo

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	
31/12/2022	%	%	

**5 - Approvazione PE e affidamento intervento**

<b>Dal</b>	01/06/2022	<b>al</b>	30/06/2022	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Approvazione progetto esecutivo e avvio intervento

**Risultati ottenuti:** al 30/06: il "Decreto Aiuti" ha causato l'aumento del quadro economico rendendo non più sufficiente l'importo finanziato dalla Regione Toscana, il progetto esecutivo è stato consegnato siamo in attesa della verifica esterna

05/12/2022

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	0 %	
31/12/2022	%	%	

### 6 - Rielaborazione del progetto esecutivo e approvazione

<b>Dal</b>	01/12/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rielaborazione del progetto esecutivo a seguito di verifica e approvazione

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

### 7 - Esecuzione lavori (anno 2023/2024)

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	01/06/2024	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione lavori

### 8 - Collaudo opera (anno 2024)

<b>Dal</b>	01/06/2024	<b>al</b>	31/12/2024	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Collaudo opera

05/12/2022

## 9 - Verifica progetto esecutivo e validazione

<b>Dal</b>	01/10/2022	<b>al</b>	30/11/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Verifica progetto esecutivo e validazione

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

### INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

### STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**10520214\_2022\_7 - Riscossione ordinaria e coattiva del canone unico**

**84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO**

**Responsabile: Maria Teresa Carosella**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0153 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato</b>

### DESCRIZIONE:

Con Deliberazione n.67 del 28/07/2021, il Consiglio Metropolitan ha deciso di reinternalizzare il servizio di accertamento e riscossione del canone unico, per occupazioni suolo pubblico e installazione mezzi pubblicitari. La gestione diretta del servizio ha preso avvio dal 18/11/2021, data di scadenza del contratto con il concessionario, SORIT, che ha tempo fino al 18/04/2022 per trasmettere la banca dati e gli atti relativi. Sono stati acquistati i software che consentiranno di gestire sia la fase ordinaria, che quella coattiva delle riscossioni. Occorre comunque specie per la seconda fase, curare la formazione del personale addetto, che come da atti del Consiglio Metropolitan sarà incrementato di n.2 unità C amministrativo di cui un in sostituzione di un rapporto di lavoro in somministrazione scaduto il 31/12/2021.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARDAZZI ELEONORA		
BIZZARRI ROSSANA		
CODECASA GIACOMO		
PALCHETTI LAURA		
TONOLA CRISTINA		
TOSI MARIA CECILIA		

TRAPUZZANO ELIANA		
-------------------	--	--

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
53/2	ONERI ISTRUTTORIA COSAP/PUBBLICITA' CCP. 18792507	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	70.000,00	70.000,00
503/0	PUBBLICITA' RECUPERO ANNUALITA' PREGRESSE SSRR E SSPP A RIMBORSO DA NON RENDICONTARE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	34.347,00	34.347,00
504/0	COSAP - RECUPERO ANNUALITA' PREGRESSE SSRR E SSPP A RIMBORSO DA NON RENDICONTARE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	78.182,05	78.182,05
505/0	FI.PI.LI PUBBLICITA' ANNUALE DA CONCESSIONARIO RISCOSSIONE CCP. 73024713 CAP. U 18282-18283-18284-19108-19459 E CAP. U 17302 FCDE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	132.560,00	132.560,00
506/2	COSAP FI.PI.LI ANNUALE DA CONCESSIONARIO RISCOSSIONE CCP. 73024713 CAP. U 18282-18283-18284-19108-19459 E CAP. U 17303 FCDE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	655.680,00	655.680,00
507/1	COSAP INTROITI FORFETTARIO CCP73025439	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	490.210,00	490.210,00
507/2	INTROITI COSAP ANNUALE SS.RR DA CONCESSIONARIO RISCOSSIONE CCP 20054508 CAP. U 20192 /20229/20859/20854 FCDE 17304	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	157.054,00	157.054,00
507/3	INTROITO PUBBLICITA' ANNUALE SS.RR DA CONCESSIONARIO RISCOSSIONE CCP90501446 CAP. U 20193/20230/20855/20860 FCDE 17305	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	165.921,00	165.921,00
507/5	COSAP PUBBLICITA' SS.RR NUOVE CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE PER FUNZIONI POLIZIA CITTA' METROPOLITANA CAP. U 20194	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	156.215,00	156.215,00
507/6	COSAP ANNUALE SS.PP DA CONCESSIONARIO RISCOSSIONE FCDE CAP. U 17314	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	353.059,00	353.059,00
507/7	PUBBLICITA'ANNUALE SS.PP DA CONCESSIONARIO RISCOSSIONE FCDE CAP. U 17315	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	172.040,00	172.040,00
507/8	COSAP/PUBBLICITA' SS.RR NUOVE CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE PER MANUTENZIONI SS.RR CAP. U 20195/20856	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	123.785,00	123.785,00
507/9	COSAP SS.PP. NUOVE CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	170.800,00	170.800,00
510/0	FI-PI-LI COSAP / PUBBLICITA' NUOVE AUTORIZZAZIONI / CONCESSIONI CAP. U 18282-18283-18284-19108-19459	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	38.910,00	38.910,00
511/0	COSAP/PUBBLICITA' FI-PI-LI RECUPERO CANONI PREGRESSI DA ANNUALITA' 2017 E PRECEDENTI DA NON RENDICONTARE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	0,00	0,00

604/0	COSAP FORFETTARIO - ANNUALITA' PREGRESSE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	15.255,30	15.255,30
<b>Totale</b>				<b>2.814.018,35</b>	<b>2.814.018,35</b>

## Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
17004/0	RIMBORSI INERENTI TOSAP, COSAP ED ALTRE ENTRATE VIABILITA'	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	3.000,00	3.000,00
17272/0	AGGI DI RISCOSSIONE - COMPENSO A CONCESSIONARI PER RISCOSSIONE COSAP	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	10.000,00	10.000,00
17302/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER COSAP FI. P.I.LI PUBBLICITA' CAP. E 505	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	2002	21.410,00	21.410,00
17303/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER COSAP FIPILI CAP. E 506/2	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	2002	46.635,00	46.635,00
17304/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER COSAP DA CONCESSIONARIO RISCOSSIONE CAP. E 507/2	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	2002	29.651,80	29.651,80
17305/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER INTROITO PUBBLICITA DA CONCESSIONARIO CAP. E 507/3	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	2002	30.541,00	30.541,00
17314/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER COSAP DA CONCESSIONARIO RISCOSSIONE CAP. E 507/6	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	2002	66.657,54	66.657,54
17315/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER INTROITO PUBBLICITA DA CONCESSIONARIO CAP. E 507/7	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	2002	34.072,12	34.072,12
19370/0	SPESE PER ACQUISTO CARTELLI	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	2.000,00	2.000,00
20073/0	RIMBORSI COSAP PUBBLICITA' A PERSONE GIURIDICHE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	5.000,00	5.000,00
20074/0	SPESE CONTI CORRENTI POSTALI ATTINENTI A IMPOSTA DI BOLLO E TENUTA CONTO	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	1.890,00	1.890,00
20315/0	RIMBORSO A CONCESSIONARI PER RISCOSSIONE COSAP SPESE POSTALI	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	9.000,00	9.000,00
<b>Totale</b>				<b>259.857,46</b>	<b>259.857,46</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
2.814.018,35	2.424.596,00	2.424.596,00

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
259.857,46	475.228,38	475.228,38

**FASI/AZIONI:****1 - Riscossione ordinaria dei canoni 2022 con invio degli avvisi PAGO PA**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	30/06/2022	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Garantire all'amministrazione le entrate dalla riscossione ordinaria.

**Risultati ottenuti:** Nonostante la mancanza dell'unità di personale prevista, c'è stato l'avvio della bollettazione 2022 del Canone unico dovuto per occupazione di suolo pubblico e installazione dei mezzi pubblicitari. Risultano già introitati Euro 850.000,00.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	
31/12/2022	0 %	%	

**2 - Avvio procedura riscossione coattiva riferita agli anni 2020 e 2021**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Garantire le riscossioni derivanti dalle procedure coattive per gli utenti inadempienti.

**Risultati ottenuti:** La riscossione coattiva in questa prima fase si è incentrata sui canoni 2020 e 2021 ancora a residui attivi e sulle ingiunzioni di maggior importo, notificate dal concessionario prima dello scadere del contratto. Sono stati notificati più di 600 avvisi di accertamento esecutivo, e introitati circa Euro 600.000,00 tra canoni, interessi di mora e maggiorazioni da ritardato pagamento.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	40 %	70 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
759 - N. avvisi accertamento esecutivo	1	20,00	600,00	0,00	0,00
759 - N. avvisi accertamento esecutivo	2	20,00		0,00	0,00

28/11/2022



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**10520215\_2022\_7 - Liquidazione incentivi ex art. 113 D.Lgs. 50/2016**

**66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE**

**Responsabile: Maria Teresa Carosella**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0153 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.4/2022 - T.p.I. e Trasporto Privato</b>

### DESCRIZIONE:

Sulla base del Regolamento per incentivo per funzioni tecniche di cui si è dotato l'Ente e delle novità normative in materia, occorre procedere all'istruttoria e alla liquidazione delle schede incentivo trasmesse dalle Direzioni tecniche, procedendo alla verifica della presenza dei requisiti richiesti, alla redazione dell'atto di liquidazione e alla suddivisione delle quote spettanti al personale dipendente facente parte del gruppo di lavoro interessato dal lavoro o servizio svolto. Le attività di istruttoria e liquidazione riguardano anche le schede incentivo che fanno riferimento al periodo di vigenza dei regolamenti precedenti, in modo da procedere al recupero del lavoro pregresso che non era stato svolto. Sulla base delle proposte dei Dirigenti competenti, per ogni specifico intervento occorre inoltre procedere, mediante apposito atto, all'individuazione della struttura tecnico-amministrativa destinataria dell'incentivo.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
TACI MARCO		
TOSI MARIA CECILIA		

### Risorse Strumentali:

Nessuna

### RISORSE FINANZIARIE 2022

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
20990/0	LAVORI E PROGETTAZIONE PER MESSA IN SICUREZZA ACCESSI SU VIABILITA' DI COMPETENZA C.M.FIN. CAP. E 655	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	1005	85.047,27	85.047,27
<b>Totale</b>				85.047,27	85.047,27

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
85.047,27	0,00	0,00

**FASI/AZIONI:****1 - Istruttoria delle schede trasmesse dalle Direzioni Tecniche**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

**Risultati attesi:** Procedere alle liquidazioni degli importi spettanti ai dipendenti nel rispetto delle disposizioni regolamentari dell'ente.

**Risultati ottenuti:** Sono stati adottati nel primo semestre n.23 atti di liquidazione dell'incentivo. Tutte le richieste pervenute sono state istruite e diverse sono in attesa di integrazioni da parte delle direzioni interessate.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	

28/11/2022

31/12/2022	100 %	%	
------------	-------	---	--

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
698 - Istruttorie Amministrative	1	40,00	42,00	0,00	0,00
698 - Istruttorie Amministrative	2	40,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

149 - Direzioni Tecniche dell'Ente



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

**10520222\_2022\_7 - Realizzazione delle rotonde in loc. Le Vedute Fucecchio (SP 15/60/61) in loc. Mercatale San Casciano (SP 92) e Impruneta (SP 69)**

47 - DIREZIONE VIABILITA' 2

Responsabile: Riccardo Maurri

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0153 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr09.1/2022 - Viabilità 2</b>

### DESCRIZIONE:

Realizzazione delle rotonde in loc. Le Vedute Fucecchio (SP 15/60/61) in loc. Mercatale San Casciano (SP 92) e Impruneta (SP 69)

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BIONDI FRANCO		
BRUNELLI ANNA		
CHERICI MARTINA		
CIAMPOLI FRANCESCO		
DEL FUNGO ALESSIO ALESSANDRO		
MAURRI RICCARDO		
MERLINI MARIO		
NUTINI ELISABETTA		

ROSI MICHELE		
RUGGIERO DOMENICO		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1877/0	CONTRIBUTO DAL COMUNE DI FUCECCHIO NUOVA ROTATORIA SP15/SP60/SP61 CAP. U 20976	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	25.000,00	25.000,00
<b>Totale</b>				<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20783/0	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVA ROTATORIA INTERSEZIONE SP 15/60/61 FUCECCHIO FIN. AV. EC.	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
20976/0	CONTRIBUTO DAL COMUNE DI FUCECCHIO NUOVA ROTATORIA SP15/SP60/SP61 SPESE SUPPORTO PROGETTAZIONE INTERNA CAP.E 1877	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	25.000,00	25.000,00
21027/0	RESTITUZIONE SOMME ALLA R.T. PER LAVORI SULLA SR 69 COFINANZIATI ( SCHEDE REGIONALI FI09 ) FIN. AV. EC. CAP. E 290	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	12.623,27	12.623,27
<b>Totale</b>				<b>37.623,27</b>	<b>37.623,27</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
25.000,00	0,00	0,00

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
37.623,27	500.000,00	0,00

**FASI/AZIONI:****1 - Approvazione schema di convenzione e sottoscrizione tra CMFI e Comune di San Casciano**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Approvazione schema di convenzione tra CMFI e Comune con delibera del consiglio metropolitano entro il 31/12/2022

**Risultati ottenuti:** Al 30/06 Fase in ritardo. In attesa che il Comune di trasmetta il progetto esecutivo, in quanto la convenzione avrà ad oggetto solo l'esecuzione a cura del Comune

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	20 %	
31/12/2022	100 %	%	

**2 - Approvazione schema di convenzione e sottoscrizione tra CMFI e Comune di Fucecchio**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Approvazione schema di convenzione tra CMFI e Comune con delibera del consiglio metropolitano entro il 31/12/2022

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: fase in ritardo rispetto a quanto inizialmente previsto. In attesa che il Comune impegni la spesa a suo carico di 25.000 euro, in quanto la convenzione avrà ad oggetto solo la progettazione a cura della CMFI

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

05/12/2022

### 3 - Affidamento progettazione rotatoria San Casciano e Fucecchio

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	30/06/2022	<b>Peso</b>	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Affidamento servizi di progettazione entro il 30/6/2022

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: per San Casciano il progetto è a carico del Comune. Per Fucecchio è stato costituito il gruppo di progettazione interno con nota prot. 1156 del 07/4/2022.

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	
31/12/2022	%	%	

### 4 - Approvazione progetto di fattibilità rotatoria San Casciano e Fucecchio

<b>Dal</b>	01/07/2022	<b>al</b>	31/08/2022	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica entro il 31/8/2022

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

### 5 - Approvazione progetto definitivo/esecutivo rotatoria San Casciano e Fucecchio

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	30/06/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Approvazione progetto definitivo/esecutivo entro il 30/06/2023

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	%	%	
31/12/2022	%	%	

**6 - Esecuzione lavori rotatoria San Casciano e Fucecchio**

<b>Dal</b>	01/07/2023	<b>al</b>	30/06/2024	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Determina di impegno di spesa e affidamento lavori mediante Ordine di Lavoro nell'ambito di Accordo Quadro Lavori. Per ciascuna rotatoria, esecuzione dei lavori fino ad un importo pari al 100% entro il 30/06/2024

**7 - Conclusione lavori rotatoria San Casciano e Fucecchio**

<b>Dal</b>	01/07/2024	<b>al</b>	31/07/2024	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Ultimazione dei lavori e sottoscrizione del relativo verbale entro il 31/07/2024

**8 - Collaudo lavori rotatoria San Casciano e Fucecchio**

<b>Dal</b>	01/08/2024	<b>al</b>	28/02/2025	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Redazione del certificato di collaudo entro il 28/02/2025

**9 - Approvazione schema di convenzione e sottoscrizione tra CMFI e Comune di Impruneta**

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	30/06/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Approvazione schema di convenzione tra CMFI e Comune con delibera del consiglio metropolitano entro il 30/6/2023

05/12/2022

### 10 - Affidamento progettazione rotatoria Impruneta

<b>Dal</b>	01/06/2023	<b>al</b>	30/06/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Affidamento servizi di progettazione entro il 30/6/2023

### 11 - Approvazione progetto di fattibilità rotatoria Impruneta

<b>Dal</b>	01/07/2023	<b>al</b>	31/08/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica entro il 31/8/2023

### 12 - Approvazione progetto definitivo/esecutivo rotatoria Impruneta

<b>Dal</b>	01/09/2023	<b>al</b>	31/12/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Approvazione progetto definitivo/esecutivo entro il 31/12/2023

### 13 - Esecuzione lavori rotatoria Impruneta

<b>Dal</b>	01/01/2024	<b>al</b>	31/12/2024	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Determina di impegno di spesa e affidamento lavori mediante Ordine di Lavoro nell'ambito di Accordo Quadro Lavori. Esecuzione dei lavori fino ad un importo pari al 100% entro il 31/12/2024

05/12/2022

#### 14 - Conclusione lavori rotatoria Impruneta

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/01/2025	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Ultimazione dei lavori e sottoscrizione del relativo verbale entro il 31/1/2025

#### 15 - Collaudo lavori rotatoria Impruneta

<b>Dal</b>	01/02/2025	<b>al</b>	30/06/2025	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Redazione del certificato di collaudo entro il 30/6/2025

#### **INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1117 - Affidamenti incarichi progettazione	1	2,00	2,00	0,00	0,00
1122 - Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica	2	2,00		0,00	0,00
66 - Numero convenzioni stipulate	2	2,00		0,00	0,00

#### **STAKEHOLDERS:**

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Mandato 2019\_2024**  
**10520227\_2022\_7 - Aree Interne**

**46 - DIREZIONE VIABILITA' 1**

**Responsabile: Maria Teresa Carosella**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0153 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr08.1/2022 - Viabilità 1</b>

**DESCRIZIONE:**

Con DM 394 del 13.10.2021 il MIMS (Ministero delle Infrastrutture Mobilità Sostenibile) ha articolato un piano di risorse per gli anni 2021-2026 per le aree interne, al fine di migliorare l'accessibilità e la sicurezza delle strade, inclusa la manutenzione straordinaria anche rispetto a fenomeni di dissesto idrogeologico o a situazioni di limitazione della circolazione. Per la Città Metropolitana di Firenze sono stati stanziati 4.482.000,00 euro così ripartiti:

- Anno 2021 299.000,00 euro
- Anno 2022 747.000,00 euro
- Anno 2023 448.000,00 euro
- Anno 2024 747.000,00 euro
- Anno 2025 1.494.000,00 euro
- Anno 2026 747.000,00 euro

I comuni interessati dagli interventi sono: Firenzuola, Marradi, Palazzuolo sul Senio, San Godenzo e Vernio, quest'ultimo in Provincia di Prato e quindi fuori del territorio della Città Metropolitana. Con la conferenza dei Sindaci tenutasi nel dicembre 2021 sono stati definiti gli interventi da eseguire in tutte le annualità, comprese le relative progettazioni.

Gli interventi sono complessivamente 18, di cui 15 necessitano di progettazione che dovrà essere sostanzialmente eseguita nel corso del 2022. Questi sono interventi di manutenzione straordinaria o di miglioramento della sede stradale, con la finalità di migliorarne la sicurezza.

Gli interventi dovranno essere inseriti nella Programmazione dell'Ente e nel portale del MIMS entro il 31.03.2022. La rendicontazione, sempre tramite portale, avverrà entro il 31.12 dell'anno successivo alla programmazione finanziaria dell'intervento (per esempio: intervento previsto nel 2022, rendicontazione entro il 31.12.2023, e così via).

La programmazione è di seguito riportata, con l'indicazione degli interventi, il territorio interessato, l'importo della progettazione dell'intervento, l'annualità di riferimento ed i termini di esecuzione delle varie fasi.

**Risorse Umane**

Nominativo	Dal	Al
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
CARSELLA MARIA TERESA		
CASSANO EUGENIO		
CHIMENTI FRANCESCA		
COMANDINI MASSIMO		
DI PALMA GABRIELE		
GALANTINO ANTONINO		
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
IZZO MATTEO		
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MASTROIACO LUIGI		
MAZZANTI PAOLO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		
TESI GUIDO		

**Risorse Strumentali:**

RISORSE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
21092/0	SPESE PER INDAGINI GEOGNOSTICHE PER LA SP 477 KM 1+600 - AREE INTERNE FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	5.792,50	5.792,50

Totale				5.792,50	5.792,50
--------	--	--	--	----------	----------

## RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
5.792,50	0,00	0,00

### FASI/AZIONI:

#### 1 - SP58. Intervento di manutenzione straordinaria piani viabili

<b>Dal</b>	01/05/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	6
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Firenzuola - Anno fin. 2021

**Risultati ottenuti:** Progettazione: non presente  
 Lavori: dal 01/05/2022 al 30/06/2022 per un importo di 181.000,00 euro  
 Collaudo: dal 01/07/2022 al 31/12/2022  
 Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	30 %	30 %	
31/12/2022	100 %	%	

05/12/2022

## 2 - SP59. Intervento di manutenzione straordinaria piani viabili 1° lotto (anno 2022)

<b>Dal</b>	01/05/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	6
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Firenzuola - Anno fin. 2021.

**Risultati ottenuti:** Progettazione: non presente  
Lavori: dal 01/05/2022 al 30/06/2022 per un importo di 108.000,00 euro  
Collaudo: dal 01/07/2022 al 31/12/2022  
Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	30 %	30 %	
31/12/2022	100 %	%	

## 3 - SP59. Intervento di manutenzione straordinaria piani viabili 2° lotto (anni successivi)

<b>Dal</b>	01/01/2026	<b>al</b>	31/12/2027	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Firenzuola - Anno fin. 2021.

Progettazione: non presente  
Lavori: anno 2026 per un importo di 92.000,00 euro  
Collaudo: anno 2027

## 4 - SR302. Interventi di manutenzione straordinaria segnaletica in località Crespino

<b>Dal</b>	01/07/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Marradi - Anno fin. 2021.

Progettazione: non presente  
Lavori: dal 01/07/2022 al 30/09/2022 per un importo di 10.000,00 euro  
Collaudo: dal 01/10/2022 al 31/12/2022

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

05/12/2022

30/06/2022	0 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

#### 5 - SP610. Realizzazione percorso pedonale - progettazione (anno 2022)

<b>Dal</b>	01/07/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	6
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Firenzuola - Anno fin. 2022.

Progettazione: dal 01/07/2022 al 31/12/2022 per un importo di 10.000,00 euro  
Lavori: anno 2025 per un importo di 140.000,00 euro  
Collaudo:anno 2026

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

#### 6 - SP610. Realizzazione percorso pedonale - lavori e collaudo (anni successivi)

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2026	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Firenzuola - Anno fin. 2022.

Progettazione: dal 01/07/2022 al 31/12/2022 per un importo di 10.000,00 euro  
Lavori: anno 2025 per un importo di 140.000,00 euro  
Collaudo:anno 2026

#### 7 - SP117. Interventi su pavimentazioni e percorso pedonale - progettazione (anno 2022)

<b>Dal</b>	01/07/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	6
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Firenzuola - Anno fin. 2022.

Progettazione: dal 01/07/2022 al 31/12/2022 per un importo di 8.000,00 euro  
Lavori: anno 2026 per un importo di 92.000,00 euro  
Collaudo:anno 2027

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

**8 - SP117. Interventi su pavimentazioni e percorso pedonale - lavori e collaudo (anni successivi)**

<b>Dal</b>	01/01/2026	<b>al</b>	31/12/2027	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Firenzuola - Anno fin. 2022.

Progettazione: dal 01/07/2022 al 31/12/2022 per un importo di 8.000,00 euro

Lavori: anno 2026 per un importo di 92.000,00 euro

Collaudo:anno 2027

**9 - SP503. Percorso pedonale dal ponte Santerno fino a intersezione con SP610 - progettazione (anno 2022)**

<b>Dal</b>	01/07/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	6
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Firenzuola - Anno fin. 2022.

Progettazione: dal 01/07/2022 al 31/12/2022 per un importo di 7.200,00 euro

Lavori: anno 2026 per un importo di 67.400,00 euro

Collaudo:anno 2027

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

**10 - SP503. Percorso pedonale dal ponte Santerno fino a intersezione con SP610 - lavori e collaudo (anni successivi)**

<b>Dal</b>	01/01/2026	<b>al</b>	31/12/2027	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Firenzuola - Anno fin. 2022.

Progettazione: dal 01/07/2022 al 31/12/2022 per un importo di 7.200,00 euro

Lavori: anno 2026 per un importo di 67.400,00 euro

Collaudo:anno 2027

**11 - SP116. Rotatoria in località Greta - progettazione e avvio lavori (anno 2022)**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Comune di Firenzuola - Anno fin. 2022.

**Risultati ottenuti:** Progettazione: dal 01/01/2022 al 31/08/2022 (già finanziato)  
 Lavori - avvio (anno 2022): dal 01/10/2022 al 31/12/2022  
 Lavori - conclusione (anno 2023): dal 01/01/2023 al 30/09/2023 per un importo complessivo per entrambe le annualità di 380.000,00 euro  
 Collaudo: dal 30/09/2023 al 31/12/2023  
 Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**12 - SP116. Rotatoria in località Greta - conclusione lavori e collaudo (anno 2023)**

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	31/12/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Firenzuola - Anno fin. 2022.

Progettazione: dal 01/01/2022 al 31/08/2022 (già finanziato)  
 Lavori - avvio (anno 2022): dal 01/10/2022 al 31/12/2022  
 Lavori - conclusione (anno 2023): dal 01/01/2023 al 30/09/2023 per un importo complessivo per entrambe le annualità di 380.000,00 euro  
 Collaudo: dal 30/09/2023 al 31/12/2023

**13 - SP306. Installazione di barriere - progettazione (anno 2022)**

<b>Dal</b>	01/07/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Palazzuolo - Anno fin. 2022.

Progettazione: dal 01/07/2022 al 31/12/2022 per un importo di 38.000,00 euro  
 Lavori: anno 2024 per un importo di 437.000,00 euro  
 Collaudo: anno 2025

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

**14 - SP306. Installazione di barriere - lavori e collaudo (anni successivi)**

<b>Dal</b>	01/07/2024	<b>al</b>	31/12/2024	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Palazzuolo - Anno fin. 2024.

Progettazione: dal 01/07/2024 al 31/12/2024 per un importo di 38.000,00 euro

Lavori: anno 2024 per un importo di 437.000,00 euro

Collaudo: anno 2025

**15 - SP477. Messa in sicurezza versante, loc. Quadalto - progettazione (anno 2022)**

<b>Dal</b>	01/07/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Palazzuolo - Anno fin. 2025.

Progettazione: dal 01/07/2022 al 31/12/2022 per un importo di 20.000,00 euro

Lavori: anno 2025 per un importo di 230.000,00 euro

Collaudo: anno 2026

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

**16 - SP477. Messa in sicurezza versante, loc. Quadalto - lavori e collaudo (anni successivi)**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2026	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Palazzuolo - Anno fin. 2022.

Progettazione: dal 01/07/2022 al 31/12/2022 per un importo di 20.000,00 euro

Lavori: anno 2025 per un importo di 230.000,00 euro

Collaudo: anno 2026

**17 - SP477 e SP32. Messa in sicurezza alberature stradali - progettazione e avvio lavori (anno 2022)**

<b>Dal</b>	01/06/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Palazzuolo - Anno fin. 2022.

**Risultati ottenuti:** Progettazione: dal 01/04/2022 al 30/09/2022 per un importo di 5.000,00 euro  
 Lavori - I parte avvio (anno 2022): dal 01/12/2022 al 31/12/2022  
 Lavori - I parte conclusione (anno 2023): dal 01/01/2023 al 28/02/2023 per un importo complessivo sul biennio pari a 22.000,00 euro  
 Collaudo - I parte: dal 01/03/2023 -30/06/2023  
 Lavori - II parte: anno 2026 per un importo di 48.000,00 euro  
 Collaudo - II parte: anno 2027  
 Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	10 %	10 %	
31/12/2022	100 %	%	

**18 - SP477 e SP32. Messa in sicurezza alberature stradali - conclusione lavori, collaudo e II parte dei lavori (anni successivi)**

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	31/12/2027	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Palazzuolo - Anno fin. 2022.

Progettazione: dal 01/04/2022 al 30/09/2022 per un importo di 5.000,00 euro  
 Lavori - I parte avvio (anno 2022): dal 01/12/2022 al 31/12/2022  
 Lavori - I parte conclusione (anno 2023): dal 01/01/2023 al 28/02/2023 per un importo complessivo sul biennio pari a 22.000,00 euro  
 Collaudo - I parte: dal 01/03/2023 -30/06/2023  
 Lavori - II parte: anno 2026 per un importo di 48.000,00 euro  
 Collaudo - II parte: anno 2027

05/12/2022

### 19 - SR302. Miglioramento della curva a Rugginara - progettazione (anno 2022)

<b>Dal</b>	01/05/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Marradi - Anno fin. 2022.

**Risultati ottenuti:** Progettazione: dal 01/05/2022 al 31/12/2022 per un importo di 32.000,00 euro  
Lavori: anno 2023 per un importo di 368.000,00 euro  
Collaudo: anno 2024  
Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	20 %	20 %	
31/12/2022	100 %	%	

### 20 - SR302. Miglioramento della curva a Rugginara - lavori e collaudo (anni successivi)

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	31/12/2024	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Marradi - Anno fin. 2022.

Progettazione: dal 01/05/2022 al 30/11/2022 per un importo di 32.000,00 euro  
Lavori: anno 2023 per un importo di 368.000,00 euro  
Collaudo: anno 2024

### 21 - SR302. Rotatoria in località Sant'Adriano - progettazione (anno 2022)

<b>Dal</b>	01/07/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Marradi - Anno fin. 2022.

**Risultati ottenuti:** Progettazione: dal 01/07/2022 al 31/12/2022 per un importo di 28.400,00 euro  
Lavori: anno 2026 per un importo di 368.000,00 euro  
Collaudo: anno 2027

A seguito delle esigenze del Comune di Marradi la presente fase è stata divisa in 2 lotti, la redazione dello studio di fattibilità tecnico economica per l'intero intervento e la rotatoria che rappresenta il 1^ lotto funzionale son in fase di progettazione definitiva  
A seguito delle esigenze del Comune di Marradi la presente fase è stata divisa in 2 lotti, la redazione dello studio di fattibilità tecnico economica per l'intero intervento e la rotatoria che rappresenta il 1^ lotto funzionale son in fase di progettazione definitiva

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

**22 - SR302. Rotatoria in località Sant'Adriano - lavori e collaudo (anni successivi)**

<b>Dal</b>	01/01/2026	<b>al</b>	31/12/2027	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Marradi - Anno fin. 2022.

Progettazione: dal 01/07/2022 al 31/12/2022 per un importo di 28.400,00 euro  
 Lavori: anno 2026 per un importo di 368.000,00 euro  
 Collaudo: anno 2027

**23 - SP74. Sistemazione parapetti ponte - progettazione (anno 2022)**

<b>Dal</b>	01/07/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	6
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Marradi - Anno fin. 2022.

Progettazione: dal 01/07/2022 al 31/12/2022 per un importo di 4.000,00 euro  
 Lavori: anno 2026 per un importo di 46.000,00 euro  
 Collaudo: anno 2027

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

**24 - SP74. Sistemazione parapetti ponte - lavori e collaudo (anni successivi)**

<b>Dal</b>	01/01/2026	<b>al</b>	31/12/2027	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Marradi - Anno fin. 2022.

Progettazione: dal 01/07/2022 al 31/12/2022 per un importo di 4.000,00 euro  
 Lavori: anno 2026 per un importo di 46.000,00 euro  
 Collaudo: anno 2027

05/12/2022

## 25 - SR302. Sistemazione parapetti ponte - progettazione e lavori (anno 2022)

<b>Dal</b>	01/03/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Marradi - Anno fin. 2022.

**Risultati ottenuti:** Progettazione: dal 01/03/2022 al 31/12/2022 per un importo di 3.200,00 euro  
Lavori: dal 01/12/2022 al 30/05/2023 per un importo di 36.800,00 euro  
Collaudo: dal 30/05/2023 al 31/12/2023  
Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	20 %	20 %	
31/12/2022	100 %	%	

## 26 - SR302. Sistemazione parapetti ponte - collaudo (anno 2023)

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	31/03/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Marradi - Anno fin. 2022.

Progettazione: dal 01/03/2022 al 31/07/2022 per un importo di 3.200,00 euro  
Lavori: dal 01/10/2022 al 31/12/2022 per un importo di 36.800,00 euro  
Collaudo: dal 01/01/2023 al 31/03/2023

## 27 - SP95. Interventi di manutenzione straordinaria 1° lotto - 2° lotto - 3° lotto - progettazione (anno 2022)

<b>Dal</b>	01/07/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di San Godenzo - Anno fin. 2022.

Progettazione: dal 01/07/2022 al 31/12/2022 per un importo di 60.000,00 euro  
Lavori 1° lotto: anno 2024 per un importo di 54.000,00 euro  
Collaudo 1° lotto: anno 2025  
Lavori 2° lotto: anno 2025 per un importo di 522.400,00 euro  
Collaudo 2° lotto: anno 2026  
Lavori 3° lotto: anno 2026 per un importo di 33.600,00 euro  
Collaudo 3° lotto: anno 2027

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

**28 - SP95. Interventi di manutenzione straordinaria 1° lotto - 2° lotto - 3° lotto - lavori e collaudo (anni successivi)**

<b>Dal</b>	01/01/2024	<b>al</b>	31/12/2027	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di San Godenzo - Anno fin. 2022.

Progettazione: dal 01/07/2022 al 31/12/2022 per un importo di 60.000,00 euro  
 Lavori 1° lotto: anno 2024 per un importo di 54.000,00 euro  
 Collaudo 1° lotto: anno 2025  
 Lavori 2° lotto: anno 2025 per un importo di 522.400,00 euro  
 Collaudo 2° lotto: anno 2026  
 Lavori 3° lotto: anno 2026 per un importo di 33.600,00 euro  
 Collaudo 3° lotto: anno 2027

**29 - SP95. Interventi di manutenzione straordinaria - 4° lotto (anni successivi)**

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	31/12/2024	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di San Godenzo - Anno fin. 2023.

Progettazione: da definire per un importo di 5.000,00 euro  
 Lavori: anno 2023 per un importo di 75.000,00 euro  
 Collaudo: anno 2024

**30 - SR325. Miglioramento e adeguamento tracciato - progettazione (anno 2022)**

<b>Dal</b>	01/07/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	6
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Vernio (PO) - Anno fin. 2022.

Progettazione: dal 01/07/2022 al 31/12/2022 per un importo di 44.000,00 euro  
 Lavori: anno 2024 per un importo di 256.000,00 euro  
 Collaudo: anno 2025

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

**31 - SR325. Miglioramento e adeguamento tracciato - lavori e collaudo (anni successivi)**

<b>Dal</b>	01/01/2024	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Vernio (PO) - Anno fin. 2022.

Progettazione: dal 01/07/2022 al 31/12/2022 per un importo di 44.000,00 euro  
 Lavori: anno 2024 per un importo di 256.000,00 euro  
 Collaudo: anno 2025

**32 - SP1. messa in sicurezza attraversamenti stradali - progettazione (anno 2022)**

<b>Dal</b>	01/07/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Vernio (PO) - Anno fin. 2022.

**Risultati ottenuti:** Progettazione: dal 01/07/2022 al 31/12/2022 per un importo di 12.000,00 euro  
 Lavori: anno 2025 per un importo di 138.000,00 euro  
 Collaudo: anno 2026

A seguito della convenzione firmata a settembre 2022 la progettazione definitiva sarà in capo al Comune di Vernio, presente fase quindi eliminata  
 A seguito della convenzione firmata a settembre 2022 la progettazione definitiva sarà in capo al Comune di Vernio, presente fase quindi eliminata

**33 - SP1. messa in sicurezza attraversamenti stradali - lavori e collaudo (anni successivi)**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2026	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Vernio (PO) - Anno fin. 2022.

Progettazione: dal 01/07/2022 al 31/12/2022 per un importo di 12.000,00 euro  
 Lavori: anno 2025 per un importo di 138.000,00 euro  
 Collaudo: anno 2026

**34 - SC. Manutenzione straordinaria - progettazione (anno 2022)**

<b>Dal</b>	01/07/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Vernio (PO) - Anno fin. 2022.

**Risultati ottenuti:** Progettazione: dal 01/07/2022 al 31/12/2022 per un importo di 36.400,00 euro  
Lavori: anno 2025 per un importo di 463.600,00 euro  
Collaudo: anno 2026

A seguito della convenzione firmata a settembre 2022 la progettazione definitiva sarà in capo al Comune di Vernio, presente fase quindi eliminata  
A seguito della convenzione firmata a settembre 2022 la progettazione definitiva sarà in capo al Comune di Vernio, presente fase quindi eliminata

**35 - SC. Manutenzione straordinaria - progettazione (anni successivi)**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2026	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Vernio (PO) - Anno fin. 2022.

Progettazione: dal 01/07/2022 al 31/12/2022 per un importo di 36.400,00 euro  
Lavori: anno 2025 per un importo di 463.600,00 euro  
Collaudo: anno 2026

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**10520228\_2022\_7 - SR302. Km 29+430. Interventi di manutenzione straordinaria al ponte sulla Sieve. Comune di Borgo San Lorenzo**

**46 - DIREZIONE VIABILITA' 1**

**Responsabile: Maria Teresa Carosella**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0153 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr08.1/2022 - Viabilità 1</b>

### DESCRIZIONE:

A seguito delle ispezioni eseguite sul ponte, è emerso che l'infrastruttura presenta cedimenti differenziali delle campate e una forte ossidazione delle armature. Il ponte rappresenta un'importante infrastruttura, visto che attraversa la Sieve con 5 campate per una lunghezza di 88 metri. Occorre procedere con un miglioramento sismico e questo comporta un importante intervento di consolidamento. La progettazione è già in corso. L'importo di tale opera è pari a 3.500.000,00 euro ed è finanziato con i fondi FSE per 3.100.000,00 euro e quindi con tempi di rendicontazione molto serrati. Al fine di accelerare l'affidamento dei lavori, si ipotizza di fare l'affidamento utilizzando l'accordo quadro in essere. Comunque, l'intervento presenta criticità nel rispetto dei termini imposti dai finanziamenti e quindi si è aperto un tavolo con la Regione per il superamento del problema.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BIONDI FRANCO		
BRUNELLI ANNA		
CAROSELLA MARIA TERESA		

05/12/2022

CASSANO EUGENIO		
GIOVANNINI PAOLO		
IZZO MATTEO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MASTROIACO LUIGI		
MAZZANTI PAOLO		
MENICHELLI LORENA		
MERLINI MARIO		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		
TESI GUIDO		

**Risorse Strumentali:**

RISORSE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

**RISORSE FINANZIARIE 2022**

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**

**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024

**FASI/AZIONI:**

05/12/2022

## 1 - Redazione Progetto Definitivo

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/03/2022	<b>Peso</b>	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Redazione progetto definitivo

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	
31/12/2022	%	%	

## 2 - Conferenza dei servizi sul PD

<b>Dal</b>	01/04/2022	<b>al</b>	31/05/2022	<b>Peso</b>	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Conferenza dei servizi sul progetto definitivo

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	
31/12/2022	%	%	

## 3 - Approvazione PD

<b>Dal</b>	31/05/2022	<b>al</b>	31/07/2022	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Approvazione progetto definitivo

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

05/12/2022

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

### 4 - Redazione Progetto esecutivo

<b>Dal</b>	01/07/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	35
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione del progetto esecutivo

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

### 5 - Approvazione PE e affidamento intervento

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	31/01/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Approvazione del progetto esecutivo e affidamento dell'intervento

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	%	%	
31/12/2022	%	%	

**6 - Esecuzione lavori (anno 2023 -2024)**

<b>Dal</b>	01/02/2023	<b>al</b>	01/11/2024	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Avvio dei lavori che proseguiranno anche nelle prossime annualità

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	%	%	
31/12/2022	%	%	

**8 - Collaudo opera (2024-2025)**

<b>Dal</b>	01/11/2024	<b>al</b>	30/04/2025	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Collaudo dell'opera

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

10520229\_2022\_7 - Ponti

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0153 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr08.1/2022 - Viabilità 1</b>

### DESCRIZIONE:

Con l'istituzione di AINOP, Archivio Informatico Nazionale delle Opere Pubbliche, è stato richiesto a tutti gli enti gestori delle infrastrutture stradali di raccogliere tutti i dati geografici, geometrici e tecnici delle opere d'arte secondo il D.M. 430 del 8-10-2019. Quindi dal 2019 l'attività di verifica dei ponti è particolarmente intensa, pur facendo seguito ad una attività già avviata negli anni precedenti seppur in un regime normativo diverso. Dalle verifiche effettuate scaturisce la programmazione degli interventi che si presenta con un quadro abbastanza complesso ed in continua evoluzione. Al momento, 12 sono i ponti (relativi alle ZONE 1 e 2 del territorio) in fase di progettazione più o meno avanzata e su cui occorrono prioritariamente gli interventi, per lo stato di fatto di conoscenza attuale ma che, ripeto, è in continua evoluzione. Qui di seguito si evidenziano le attività programmate per 10 ponti (NB: per i 2 ponti con l'impegno economico maggiore è stata sviluppata la scheda di programmazione specifica).

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BIONDI FRANCO		
BOTTA GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		

CASSANO EUGENIO		
CHIMENTI FRANCESCA		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI PALMA GABRIELE		
GALANTINO ANTONINO		
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
IZZO MATTEO		
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MASTROIACO LUIGI		
MAZZANTI PAOLO		
MENICHELLI LORENA		
MERLINI MARIO		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		
VITERITTI DAVIDE		

**Risorse Strumentali:**

RISORSE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
940/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER PROGETTAZIONE PONTE SUL FIUME ARNO A FIGLINE VALDARNO CAP. U 21093	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	200.000,00	200.000,00
1775/0	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE SU TORRENTE RIO MORTO SR 302 KM 35+250 FSC CAP. U 20652	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20652/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE SU TORRENTE RIO MORTO SR 302 KM 35+250 FIN. R.T. FSC CAP. E 1775	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	0,00	0,00
20994/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI SR 302 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	46.134,40	46.134,40
21093/0	LAVORI DI PROGETTAZIONE PONTE SUL FIUME ARNO A FIGLINE VALDARNO CAP. E 940	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	200.000,00	200.000,00
<b>Totale</b>				<b>246.134,40</b>	<b>246.134,40</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
200.000,00	0,00	300.000,00

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
246.134,40	0,00	300.000,00

**FASI/AZIONI:****1 - SR302. Km 15+980**

<b>Dal</b>	01/03/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Comune di Vaglia - Finanziamento RT - Livello programmazione attuale: Progetto esecutivo

**Risultati ottenuti:** Progettazione: già effettuata  
Lavori: dal 01/03/2022 al 31/12/2022 per un importo di 140.000,00 euro  
Collaudo: dal 01/01/2023 al 31/03/2023  
Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	30 %	30 %	
31/12/2022	100 %	%	

**2 - SR302. Km 35+250**

<b>Dal</b>	01/07/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	26
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Comune di Borgo San Lorenzo - Finanziamento RT - Livello programmazione attuale: Progetto esecutivo

Siamo in attesa della risposta definitiva sul finanziamento regionale, l'avvio dei lavori è condizionato da tale risposta. I tempi riportati sono un'ipotesi verosimile.

Progettazione: già effettuata

Lavori: dal 01/12/2022 al 30/06/2023 per un importo di 700.000,00 euro

Collaudo: dal 01/07/2023 al 31/07/2023

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

**3 - SR302. Km 51+400 - progettazione e lavori (2022)**

<b>Dal</b>	01/03/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	22
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Comune di Borgo San Lorenzo - Finanziamento FSE - Livello programmazione attuale: Studio di fattibilità

**Risultati ottenuti:** Progettazione: dal 01/03/2022 al 30/09/2022  
 Lavori: (2022) dal 01/12/2022 al 31/12/2022 per un importo di 800.000,00 euro  
 Lavori: (2023) dal 01/01/2023 al 30/06/2023  
 Collaudo (2023): dal 01/07/2023 al 31/07/2023  
 progetto definitivo approvato; (Decreto Aiuti) il quadro economico ha avuto un incremento di costo, in attesa di finanziamenti da parte della Regione Toscana

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

05/12/2022

30/06/2022	30 %	20 %	
31/12/2022	100 %	%	

#### **4 - SR302. Km 51+400 - conclusione collaudo (2023)**

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	31/01/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Borgo San Lorenzo - Finanziamento FSE - Livello programmazione attuale: Studio di fattibilità

Progettazione: dal 01/03/2022 al 30/09/2022  
Lavori: (2022) dal 01/12/2022 al 31/12/2022 per un importo di 800.000,00 euro  
Lavori: (2023) dal 01/01/2023 al 30/06/2023  
Collaudo (2023): dal 01/07/2023 al 31/07/2023

#### **5 - SP610. Km 65+625 - progettazione e avvio lavori (2022)**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Firenzuola - Finanziamento MIT - Livello programmazione attuale: Studio di fattibilità

**Risultati ottenuti:** Progettazione: dal 01/01/2022 al 30/06/2022  
Lavori - avvio (2022): dal 01/07/2022 al 31/12/2022  
Lavori - conclusione (2023) dal 01/01/2023 al 31/03/2023 per un importo complessivo sul biennio di 450.000,00 euro  
Collaudo: dal 01/04/2023 al 30/06/2023  
al 30/06: Si stanno effettuando gli incontri con la Sovrintendenza per accordare la scelta progettuale, da affidare la verifica esterna del progetto esecutivo al 01/12: la presente fase dovrà essere riprogrammata nel 2023

#### **Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	40 %	

#### **7 - SP610. Km 65+800 - progettazione e avvio lavori (2022)**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Firenzuola - Finanziamento MIT - Livello programmazione attuale: Studio di fattibilità

**Risultati ottenuti:** Progettazione: dal 01/01/2022 al 30/06/2022  
Lavori - avvio (2022): dal 01/07/2022 al 31/12/2022  
Lavori - conclusione (2023) dal 01/01/2023 al 31/03/2023 per un importo complessivo sul biennio di 450.000,00 euro  
Collaudo: dal 01/04/2023 al 30/06/2023

05/12/2022

al 30/06: Si stanno effettuando gli incontri con la Sovrintendenza per accordare la scelta progettuale, da affidare la verifica esterna del progetto esecutivo al 01/12: la presente fase dovrà essere riprogrammata nel 2023

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	40 %	

### 11 - SP59. Km 5+500 - progettazione (2022)

<b>Dal</b>	01/06/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Firenzuola - Finanziamento MIT - Livello programmazione attuale: Studio di fattibilità

**Risultati ottenuti:** Progettazione: dal 01/06/2022 al 31/12/2022  
Lavori: dal 31/03/2023 al 31/12/2023 per un importo di 320.000,00 euro  
Collaudo: dal 01/01/2024 al 31/03/2024  
al 30/06: affidate le indagini geognostiche  
al 01/12: la presente fase dovrà essere riprogrammata nel 2023

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	15 %	15 %	

### 13 - SP41. Km 15+700 - progettazione (2022)

<b>Dal</b>	01/05/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	17
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Comune di Dicomano - Finanziamento MIT - Livello programmazione attuale: Studio di fattibilità

**Risultati ottenuti:** Progettazione definitiva: dal 01/05/2022 al 31/12/2022  
Lavori: dal 01/01/2023 al 31/10/2023 per un importo di 760.000,00 euro  
Collaudo: dal 01/11/2023 al 30/04/2024  
Aumentato l'importo dei lavori, progettazione definitiva in fase di consegna

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

05/12/2022

30/06/2022	30 %	30 %	
31/12/2022	100 %	%	

#### **14 - SP41. Km 15+700 - lavori e collaudo (2023-2024)**

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	30/04/2024	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Dicomano - Finanziamento MIT - Livello programmazione attuale: Studio di fattibilità

Progettazione definitiva: dal 01/07/2022 al 31/12/2022

Lavori: dal 01/01/2023 al 31/10/2023 per un importo di 760.000,00 euro

Collaudo: dal 01/11/2023 al 30/04/2024

#### **17 - SP16. Km 4+925 - progettazione (2022)**

<b>Dal</b>	01/07/2022	<b>al</b>	30/11/2022	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Comune di Greve in Chianti - Finanziamento MIT - Livello programmazione attuale: Studio di fattibilità

Progettazione: dal 01/07/2022 al 30/11/2022

Lavori: dal 01/01/2023 al 30/04/2023 per un importo di 135.000,00 euro

Collaudo: dal 01/05/2023 al 31/07/2023

#### **Stati di attuazione Fase**

<b>Data Rilevazione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Attuazione</b>	<b>Note</b>
30/06/2022	0 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

#### **18 - SP16. Km 4+925 - lavori e collaudo (2023)**

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	31/07/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Greve in Chianti - Finanziamento MIT - Livello programmazione attuale: Studio di fattibilità

Progettazione: dal 01/07/2022 al 30/11/2022

Lavori: dal 01/01/2023 al 30/04/2023 per un importo di 135.000,00 euro

Collaudo: dal 01/05/2023 al 31/07/2023

05/12/2022

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**11120151\_2022\_7 - Attività di Segreteria Generale - Supporto agli Organi Istituzionali**

**08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE**

**Responsabile: Pasquale Monea**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0101/0157 - ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0101 - Organi istituzionali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr01.1/2022 - Segreteria Generale</b>

### DESCRIZIONE:

Funzionamento degli organi della Città metropolitana di Firenze. In tale ambito rientrano le attività di gestione dei progetti afferenti al PON Governance e la gestione del tavolo di unità di crisi.

### FINALITA':

Garantire e favorire lo svolgimento dell'attività amministrativa della Città metropolitana di Firenze, per mezzo di un'azione efficace degli organi statutari, Sindaco, Consiglio e Conferenza metropolitana attraverso la formalizzazione e il perfezionamento dei loro atti dalla fase propositiva alla loro pubblicazione. Attività amministrativa finalizzata alle previsioni normative relative alla liquidazione dei rimborsi spese di viaggio degli Amministratori, il rimborso ai datori di lavoro degli amministratori, la gestione dell'organo di revisione dei conti ivi compresa l'attività liquidatoria dei compensi e delle spese di viaggio. L'obiettivo gestionale contempla altresì:

- la gestione delle attività post aggiudicazione definitiva del "Soggetto Aggregatore" con particolare riguardo al monitoraggio delle convenzioni/contratti attivati e sul budget previsto. Per tali attività la P.O. Segreteria Generale si avvale, con il RUP Dirigente Gare e contratti, della struttura "Soggetto Aggregatore" e del personale a questa assegnato e del personale dell'ufficio Gare e Contratti, della segreteria della Direzione Gare e Contratti, della segreteria della direzione generale e della funzionaria esperta informatica della direzione URP;
- la gestione della convenzione con il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Firenze finalizzata agli approfondimenti giuridici ed alle soluzioni tecnico-amministrative implementative della più recente legislazione e giurisprudenza in tema di privacy;
- la gestione della convenzione quadro con D.S.G. dell'Univ. degli Studi di Firenze, approvata con Delibera di Consiglio n. 18 del 19/02/2020;
- Revisione generale dei Regolamenti dell'ente per adeguamenti normativi;
- la gestione del tavolo di unità di crisi aziendali.

### MOTIVAZIONI:

Attività prevista dal D.Lgs. 267/2000, dalla L.56/2014, dall'art. 26 della Legge 488/1999 (soggetto aggregatore)

30/11/2022

**NOTE:**

Ai fini della rilevazione della soddisfazione degli utenti sarà predisposto questionario a fine anno a consiglieri e revisori dei conti.

**Risorse Umane**

Nominativo	Dal	Al
ARTUSI RICCIARDO		
BASTIANONI MAURIZIO		
CAMPANI LAURA		
CIAMPI ANTONELLA		
CICCONETTI ELISA		
DE BIASI RAFFAELLA		
MARINACCIO MAURIZIO		
MARINESI MARIA		
MASINI LIANA		
MONEA PASQUALE		
NIELSEN KAREN CLAUDIA		
PAPINI LUCIA		
PRINCIPI PARMINA		
PUCCI CRISTINA		
ROMOLI ROBERTA		
ROSI FRANCESCA		
SBRIZZI NICOLETTA		
SCARSELLI ALESSANDRO		
TAMBERI TIZIANA		
TATINI STEFANO		
TOZZI ALESSANDRA		
UVA ADELAIDE		
VARRA' PASQUALINO	02/11/2022	
VAZZANA GIUSEPPE		01/09/2022

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
609/0	RIMBORSO DA UNIFI FINANZIAMENTO BORSA DI STUDIO PER RINUNCIA BORSISTA EX CONVENZIONE DCM 18/2020	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	30500	4.000,00	4.000,00
Totale				4.000,00	4.000,00

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
6/0	COMPENSI AL COLLEGIO DEI REVISORI	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0103	88.439,01	88.439,01
10/0	RIMBORSO ONERI SOSTENUTI DAI DATORI DI LAVORO PER I DIPENDENTI ELETTI PRESSO L ENTE	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0101	19.000,00	19.000,00
5150/0	CONSIGLIERI-RIMBORSI SPESE VIAGGIO E ACCESSO ALLA SEDE - ART.84 C.3 D.LGS 267/2000 DL 78/2010	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0101	3.000,00	3.000,00
17560/0	SPESE PER FORMAZIONE DIPENDENTI PERSONALE SEGRETARIO GENERALE	65 - SEGRETERIA GENERALE	0102	4.000,00	4.000,00
18978/0	RIMBORSI SPESE DI VIAGGIO AI SINDACI REVISORI	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0103	3.500,00	3.500,00
19352/0	SINDACO E CONSIGLIERI - TRASFERTE E MISSIONI FUORI SEDE - ART. 84 C.1 D.LGS 267/2000 ART.2 E 3 DECRETO MIN.INT.4/8/11 DL 78/2010	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0101	10.000,00	10.000,00
19593/0	TRASFERIMENTO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE ACCORDO CON C.M. IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0111	0,00	0,00
19855/0	ACCORDO CONVENZIONE QUADRO UNIFI - DIP. SC. GIURIDICHE - DCM 18/2020	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0111	36.000,00	36.000,00
19928/0	SPESE PER ACQUISTO BENI SEGRETERIA GENERALE	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0102	2.500,00	2.500,00
20163/0	SPESE PER DIRETTA STREAMING EVENTI CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0102	12.500,00	12.500,00
20177/0	ACCORDO DI RICERCA CON UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE DIP. SCIENZE GIURIDICHE PROG. ENTI LOCALI E TECNOLOGIE	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0108	30.000,00	30.000,00
20344/0	SPESE PER ACQUISTO ABBONAMENTI ONLINE SEGRETERIA GENERALE	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0102	1.000,00	1.000,00
20372/0	SPESE LICENZE D'USO SOFTWARE	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0102	1.000,00	1.000,00
20622/0	SPESE PER ALLESTIMENTO MOSTRA PERMANENTE STEMMI DEI COMUNI AREA METROPOLITANA	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0502	20.000,00	20.000,00
21044/0	SPESE PER ALLESTIMENTO SALA GRAZZINI	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0101	10.000,00	10.000,00
18979/0	RIMBORSO SPESE VIAGGIO CONSIGLIERI E SINDACO - RAPPRESENTANZA - D.L. 78/2010	65 - SEGRETERIA GENERALE	0101	0,00	0,00

Totale				240.939,01	240.939,01
--------	--	--	--	------------	------------

## RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
4.000,00	0,00	0,00

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
240.939,01	236.139,01	236.139,01

## FASI/AZIONI:

### 1 - Attività di Segreteria generale

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	14
-----	------------	----	------------	------	----

**Risultati attesi:** Gestione della attività amministrativa connessa alle previsioni normative indicanti le funzioni proprie di Segreteria Generale e di quella propria della direzione

**Risultati ottenuti:** al 30/06: tutte le attività si sono svolte regolarmente

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	L'attività si è svolta regolarmente
31/12/2022	100 %	%	

## INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1159 - Numero fascicoli trattati	1	20,00	21,00	0	0
1159 - Numero fascicoli trattati	2	20,00		0	0
1174 - Definizione Agenda	1	100,00	99,00	0	0

1174 - Definizione Agenda	2	100,00		0	0
1187 - Rimborsi ai componenti del Collegio dei Revisori	1	4,00	6,00	0	0
1187 - Rimborsi ai componenti del Collegio dei Revisori	2	4,00		0	0
271 - N. rimborsi ai consiglieri	1	10,00	14,00	0	0
271 - N. rimborsi ai consiglieri	2	10,00		0	0
358 - atti di liquidazione	1	20,00	28,00	0	0
358 - atti di liquidazione	2	15,00		0	0
71 - Atti Amministrativi	1	3,00	3,00	0	0
71 - Atti Amministrativi	2	3,00		0	0

## 2 - Segreteria organizzativa Conferenza, Consiglio e Commissioni

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	16
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Organizzazione e gestione delle sedute degli Organi Consiliari su indicazione del Sindaco Metropolitan e dei Presidenti di Commissione; Attività amministrativa connessa

**Risultati ottenuti:** al 30/06: tutte le attività si sono svolte regolarmente

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	Le sedute di Consiglio, Commissione e Conferenza si sono svolte regolarmente anche oltre l'ordinaria programmazione. Lo stesso dicasi per gli atti conseguenti.
31/12/2022	100 %	%	

### INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
263 - N. sedute commissioni consiliari	1	10,00	13,00	0	0
263 - N. sedute commissioni consiliari	2	10,00		0	0
264 - N. sedute Consiglio metropolitano	1	6,00	6,00	0	0
264 - N. sedute Consiglio metropolitano	2	5,00		0	0
265 - N. sedute Conferenza metropolitana	1	0,00	0,00	0	0
265 - N. sedute Conferenza metropolitana	2	1,00		0	0

30/11/2022

266 - N. Delibere adottate dalla conferenza metropolitana	1	0,00	0,00	0	0
266 - N. Delibere adottate dalla conferenza metropolitana	2	1,00		0	0
267 - N. del adottate Consiglio metropolitano	1	15,00	56,00	0	0
267 - N. del adottate Consiglio metropolitano	2	10,00		0	0
268 - N. atti del Sindaco	1	7,00	30,00	0	0
268 - N. atti del Sindaco	2	5,00		0	0
269 - N. Decreti del Sindaco	1	3,00	0,00	0	0
269 - N. Decreti del Sindaco	2	2,00		0	0
270 - N. Interrogazioni	1	2,00	4,00	0	0
270 - N. Interrogazioni	2	2,00		0	0

### 3 - Attività di segreteria Collegio dei sindaci revisori

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	11
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Organizzazione e gestione delle sedute dell' Organo di Revisione Amministrativo Contabile; Attività amministrativa connessa

**Risultati ottenuti:** al 30/06: tutte le attività si sono svolte regolarmente

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	Le sedute del collegio dei Sindaci Revisori si sono svolte regolarmente
31/12/2022	100 %	%	

#### INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
272 - N. sedute collegio dei revisori	1	3,00	6,00	0	0
272 - N. sedute collegio dei revisori	2	4,00		0	0

30/11/2022

#### 4 - Attività di supporto alla redazione degli atti deliberativi

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	16
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Supporto alle direzioni dell'ente nella fase di creazione delle proposte deliberative. Controllo preventivo prima del loro esame da parte degli organi consiliari

**Risultati ottenuti:** al 30/06: tutte le attività si sono svolte regolarmente

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	L'attività si è svolta regolarmente
31/12/2022	100 %	%	

#### INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
181 - numero atti predisposti	1	40,00	80,00	0	0
181 - numero atti predisposti	2	30,00		0	0

#### 5 - GDPR e Privacy - gestione convenzione con Dip. S.Giuridiche UNIFI

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	13
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Revisione del registro dei trattamenti e monitoraggio implementazione Regolamento Privacy

**Risultati ottenuti:** al 30/06: tutte le attività si sono svolte regolarmente

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	L'attività si è svolta regolarmente
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI FASE:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1188 - Registro dei trattamenti dei dati	2	1,00	1,00	0	0
55 - Numero atti controllati	2	1,00	2,00	0	0

**6 - Soggetto aggregatore - monitoraggio plafond**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Puntuale monitoraggio del valore dei contratti attivati mediante convenzione con la C.U.C. "Soggetto aggregatore" per la gare delle pulizie, al fine di rispettare i plafond di spesa massima previsti.

**Risultati ottenuti:** al 30/06: tutte le attività si sono svolte regolarmente

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	L'attività si è svolta regolarmente
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI FASE:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1189 - Gestione contratti attuativi Soggetto Aggregatore	1	5,00	25,00	0	0
1189 - Gestione contratti attuativi Soggetto Aggregatore	2	5,00		0	0

**7 - L'Unità di Crisi Metropolitana**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** L'Unità di Crisi Metropolitana è un tavolo politico - istituzionale di mediazione tra le parti nei casi di crisi o vertenze relative alle aziende operanti nel territorio metropolitano. L'Unità di Crisi viene attivata su richiesta delle parti.

**Risultati ottenuti:** al 30/06: tutte le attività si sono svolte regolarmente

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	L'attività si è svolta regolarmente
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI FASE:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
382 - Vertenze aziendali attivate	1	1,00	7,00	0	0
382 - Vertenze aziendali attivate	2	1,00		0	0

**8 - Coordinamento attività amm.va e del personale amm.vo dell'Avvocatura**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	4
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Coordinamento delle attività amministrative proprie dell'Avvocatura dell'ente e del personale amministrativo ad essa assegnato

**Risultati ottenuti:** al 30/06: tutte le attività si sono svolte regolarmente

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	L'attività si è svolta regolarmente
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI FASE:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1159 - Numero fascicoli trattati	1	1,00	2,00	0	0
1159 - Numero fascicoli trattati	2	1,00		0	0

## 9 - Attività di segreteria al Sindaco Metropolitan, Consiglieri delegati, Gruppi consiliari e al Capogabinetto - Supporto al Consigliere Diplomatico

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Cura dei rapporti con tutti i diversi livelli istituzionali a supporto e assistenza del Sindaco Metropolitan, del Vice Sindaco e del Consiglio Metropolitan. L'attività si esplica nella gestione della corrispondenza in arrivo/partenza, degli eventi a cui partecipa il Sindaco e/o i Consiglieri, con preparazione di materiale informativo a supporto degli impegni ed appuntamenti istituzionali; ausilio nella tenuta delle relazioni esterne con istituzioni, associazioni di categoria, ordini professionali ecc.. Supporto nelle attività di comunicazione e coordinamento con i Consiglieri Metropolitan. Attività di supporto e segreteria al Capogabinetto. Attività di supporto al Consigliere Diplomatico

**Risultati ottenuti:** L'attività si è svolta regolarmente

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	L'attività si è svolta regolarmente
31/12/2022	100 %	%	

### INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
721 - Gestione e-mail Sindaco Metropolitan	1	2.000,00	2.462,00	0	0
721 - Gestione e-mail Sindaco Metropolitan	2	2.000,00		0	0
722 - Gestione e-mail Capo di Gabinetto	1	2.000,00	4.252,00	0	0
722 - Gestione e-mail Capo di Gabinetto	2	2.000,00		0	0
789 - Missioni Diplomatiche	2	3,00		0	0

### STAKEHOLDERS:

- 118 - Consiglieri Metropolitan
- 119 - Sindaci della città metropolitana
- 121 - Collegio dei Revisori dei Conti



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

**11120181\_2022\_7 - Gestione del Protocollo informatico e dei flussi documentali: predisposizione manuale**

**24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO**

**Responsabile: Maria Teresa Carosella**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0102/0102 - SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO</b>
<b>Programma:</b>	<b>0102 - Segreteria generale</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.3/2022 - Patrimonio</b>

### DESCRIZIONE:

L'ufficio Protocollo, oltre alla gestione quotidiana dei flussi documentali che ricomprende la registrazione di protocollo, la gestione delle PEC, la ricezione/spedizione della posta, si pone come obiettivo quello di predisporre un nuovo manuale di gestione in applicazione dei principi di corretta gestione documentale e della disciplina relativa alla formazione, gestione, conservazione e trasmissione del documento informatico al sistema di conservazione. Tenendo conto delle funzioni e dell'organizzazione della Città metropolitana di Firenze il Manuale dovrà predisporre strumenti operativi concreti, normalizzati e condivisi

### FINALITA':

Garantire l'operatività della gestione dei flussi documentali attraverso la redazione di un manuale di gestione

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BONI ROSELLA		
BULZACCHELLI RITA		
BURBUI ELENA		
PALCHETTI LAURA		

### Risorse Strumentali:

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
8455/0	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE, SPESE INERENTI LA GESTIONE DELL UFFICIO POSTA	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0111	23.000,00	23.000,00
19792/0	ACQUISTI VARI PER UFF. PROTOCOLLO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0102	1.000,00	1.000,00
<b>Totale</b>				<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
24.000,00	26.000,00	26.000,00

**FASI/AZIONI:****1 - Esame del vigente manuale e analisi delle criticità**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	30/06/2022	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** L'ufficio si propone di verificare le disposizioni previste nel vigente manuale verificandone l'applicabilità in base alle normative previste dal CAD e analizzare le eventuali criticità

**Risultati ottenuti:** L'ufficio ha verificato e analizzato il vigente manuale evidenziando le criticità e predisponendo una bozza di modifica al manuale

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note

28/11/2022

30/06/2022	100 %	100 %	
31/12/2022	%	%	

## 2 - Interviste con i vari servizi dell'Ente per aggiornare il Titolare di classificazione

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	30/06/2022	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** L'ufficio si prefigge l'obiettivo di verificare insieme agli uffici dell'Ente la Classificazione della documentazione attualmente in vigore al fine di semplificare e aggiornare con l'attuale struttura dell'Ente

**Risultati ottenuti:** L'ufficio ha predisposto la bozza di nuova classificazione della documentazione che è in corso di verifica per la definitiva approvazione e applicazione.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	
31/12/2022	%	%	

## 3 - Predisposizione e approvazione Manuale di gestione

<b>Dal</b>	01/07/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	60
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** In esito alle attività delle fasi precedenti l'obiettivo è quello di approvare un nuovo Manuale di gestione dei flussi documentali dell'Ente

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	%	%	
31/12/2022	100 %	%	

### INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1141 - Approvazione nuovo manuale	2	1,00		0,00	0,00
191 - Numero atti protocollati in entrata	1	1.000,00	20.680,00	0,00	0,00

28/11/2022

191 - Numero atti protocollati in entrata	2	1.000,00		0,00	0,00
---	---	----------	--	------	------

**STAKEHOLDERS:**

68 - Cittadini e loro associazioni

84 - Altre Direzioni dell'Ente



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**11120182\_2022\_7 - Archivio storico e di deposito: migliorare la fruizione e divulgazione del patrimonio archivistico dell'Ente**

**24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO**

**Responsabile: Maria Teresa Carosella**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0102/0102 - SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO</b>
<b>Programma:</b>	<b>0102 - Segreteria generale</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.3/2022 - Patrimonio</b>

### DESCRIZIONE:

Completato l'allestimento dei locali e realizzato l'impianto organizzativo dell'archivio di deposito, all'ufficio compete il compito di gestirne l'implementazione e la consultazione attraverso un'attività periodica di scarto e di archiviazione della documentazione destinata alla conservazione. Presso l'Archivio storico è in corso un'attività di catalogazione della documentazione ancora non inventariata. L'ufficio si pone l'obiettivo di migliorare la fruizione e la divulgazione del patrimonio archivistico dell'Ente attraverso l'utilizzo di specifici e dedicati software promuovendo lo sviluppo e l'implementazione di quelli esistenti o ricercando nuove forme di divulgazione sul mercato.

### FINALITA':

Procedere all'organizzazione e allo scarto del materiale documentale presente nelle varie sedi della Città metropolitana di Firenze

### NOTE:

Si prevede di somministrare un questionario di gradimento all'utenza.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BAGGIANI ALBERTO		
FERRARI BEATRICE		
LANDRINI BARBARA		
PALCHETTI LAURA		

SEGNINI LUCIA		
---------------	--	--

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
19181/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AVVIO PROGETTO ARCHIVI DEGLI UFFICI METROPOLITANI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	35.981,29	35.981,29
20326/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA ARCHIVIO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	0,00	0,00
19482/0	SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE FIN. AV. EC.	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>35.981,29</b>	<b>35.981,29</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
35.981,29	45.000,00	45.000,00

**FASI/AZIONI:**

**1 - Scarto e archiviazione documentazione di deposito**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** L'ufficio provvederà ad un'attività periodica di scarto della documentazione proveniente dagli uffici e di archiviazione di quella destinata all'archiviazione

**Risultati ottenuti:** L'ufficio ha preso in carico le richieste provenienti dall'ufficio per la documentazione da sottoporre a scarto. Nel primo semestre sono state portate presso l'Archivio di Calenzano le pratiche da archiviare.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**2 - Implementazione software di archiviazione**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** L'archiviazione e lo scarto della documentazione già archiviata comporta un'aggiornamento periodico del software attualmente esistenti di gestione dell'archivio

**Risultati ottenuti:** Nel primo semestre si è concluso il servizio di aggiornamento e implementazione dell'archivio con le circa 1300 pratiche trasmesse dall'avvocatura. Ci sono state n.7 richieste di consultazione presso l'archivio storico .

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**3 - Ricerca sul mercato di nuovi strumenti di archiviazione e divulgazione del patrimonio documentale**

<b>Dal</b>	01/07/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Partendo dal software di gestione dell'archivio di deposito, l'ufficio provvederà alla ricerca di nuovi strumenti di diffusione e condivisione della documentazione archiviata per migliorare la fruizione della stessa da parte dell'utenza esterna ed interna

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	%	%	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
259 - numero affidamenti diretti espletati	1	1,00	1,00	0,00	0,00
443 - Richieste scarto	2	1,00		0,00	0,00
741 - n. versamenti archivio	2	1,00		0,00	0,00
742 - n. ricerche di mercato	2	1,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

117 - Altre Direzioni dell'Ente

136 - Soprintendenza Archivistica

85 - Soprintendenza ai Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici ed Etnoantropologici



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**11120183\_2022\_7 - Investimenti Finanziati con spazi finanziari ai sensi del comma 485 dell'art. 1 l. 232/2016 (legge di bilancio 2017) come sostituito dal comma 484 dell'art. 1 l. 205/2017 (legge di bilancio 2018)**

**99 - P.O. SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIREZIONI TECNICHE**

**Responsabile: Maria Teresa Carosella**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0106/0106 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA</b>
<b>Programma:</b>	<b>0106 - Ufficio tecnico</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.2/2022 - Supporto Amministrativo dir. Tecniche</b>

### DESCRIZIONE:

Monitoraggio sul portale dell'Osservatorio Regionale OO.PP. delle opere finanziate con spazi finanziari ex legge 232/2016;

### FINALITA':

Lo Stato con legge 232/2016 ha dato la possibilità di reinvestire quota parte dell'avanzo non speso dall'Ente. Il monitoraggio è necessario a garantire la spesa di tale risorse e la stessa norma penalizza il mancato monitoraggio con la sanzione della preclusione all'assunzione di nuovo personale

### NOTE:

Ai fini della valutazione della performance la Direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza tramite questionari.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
AZZURRI FRANCESCO		
BALLERINI BARBARA		
CALO' COSIMO DAMIANO		
CARRAPETTA SAVERIO		

28/11/2022

VILLANI GIULIA		
----------------	--	--

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022**

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**

**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024

**FASI/AZIONI:**

**1 - Fase 1 MONITORAGGIO SPAZI FINANZIARI 1° TRIMESTRE**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/03/2022	<b>Peso</b>	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** RISPETTO DEI TEMPI PER LA RENDICONTAZIONE DEGLI SPAZI FINANZIARI E DI INVIO TRAMITE IL PORTALE SITAT

**Risultati ottenuti:** Al 30/06 sono state rispettate le scadenze previste

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	

28/11/2022

31/12/2022	%	%	
------------	---	---	--

## 2 - Fase 2 - MONITORAGGIO SPAZI FINANZIARI 2° TRIMESTRE

<b>Dal</b>	01/04/2022	<b>al</b>	30/06/2022	<b>Peso</b>	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** RISPETTO DEI TEMPI PER LA RENDICONTAZIONE DEGLI SPAZI FINANZIARI E DI INVIO TRAMITE IL PORTALE SITAT

**Risultati ottenuti:** Al 30/06 sono state rispettate le scadenze previste

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	
31/12/2022	%	%	

## 3 - Fase 3 - MONITORAGGIO SPAZI FINANZIARI 3° TRIMESTRE

<b>Dal</b>	01/07/2022	<b>al</b>	01/10/2022	<b>Peso</b>	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** RISPETTO DEI TEMPI PER LA RENDICONTAZIONE DEGLI SPAZI FINANZIARI E DI INVIO TRAMITE IL PORTALE SITAT

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

**4 - Fase 4 - MONITORAGGIO SPAZI FINANZIARI 4° TRIMESTRE**

<b>Dal</b>	01/10/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** RISPETTO DEI TEMPI PER LA RENDICONTAZIONE DEGLI SPAZI FINANZIARI E DI INVIO TRAMITE IL PORTALE SITAT

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1118 - MONITORAGGIO TRIMESTRALE SITAT 229	1	2,00	2,00	0,00	0,00
1118 - MONITORAGGIO TRIMESTRALE SITAT 229	2	2,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

115 - ANAC



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

**13220151\_2022\_7 - Contabilità, Controllo Equilibri e Gestione centralizzata fatture, PCC e SIOPE+**

**79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE**

Responsabile: Rocco Conte

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0103/0139 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>
<b>Programma:</b>	<b>0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr06.1/2022 - Servizi Finanziari</b>

### DESCRIZIONE:

Il BP 2022-2024 viene approvato nel rispetto di tutti gli equilibri di bilancio di cui all'art. 1, c. 821, L. n. 145/18; la Città metropolitana si considera così in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come risultante, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri, allegato al rendiconto della gestione previsto dall'all. 10 al Dlgs n. 118/11. Il progetto comprende l'attività legata all'istruttoria ed alle verifiche per il rilascio del parere su delibere e del visto di regolarità contabile sugli atti di impegno di spesa di parte corrente e su quelli afferenti alle opere pubbliche finanziate con trasferimenti statali.

Conseguentemente all'assegnazione delle risorse operata nel biennio 2020-2021 in favore di questa Amministrazione ai sensi dell'art. 106 del DI n. 34/20 e del successivo art. 39, c. 1, del DI n. 104/20 (fondo inizialmente istituito sul 2020 e poi rifinanziato anche sul 2021 per effetto del c. 822, art. 1, della L. n. 178/2020, come modificato dall'art. 23 del DI n. 41/2021), dovrà essere posta anche nel 2022 particolare attenzione rispetto alla compilazione della certificazione da trasmettere alla RGS secondo il modello di cui al Decreto n. 273932/2021. Con essa l'ente attesterà, analogamente a quanto già fatto nel mese di maggio 2021 con riferimento al 2020, l'effettiva perdita di gettito e le maggiori spese sostenute nel 2021 connesse all'emergenza epidemiologica derivante dal Covid-19.

Il progetto comprende anche l'attività connessa alla verifica della regolarità contabile degli atti di liquidazione della spesa ed all'emissione dei mandati di pagamento. Compete, inoltre, la tenuta dei rapporti con il Tesoriere, il supporto alle verifiche trimestrali di cassa ed il rispetto di tutti gli adempimenti fiscali di competenza della Direzione. Vengono poi costantemente monitorati i flussi di cassa, anche rispetto alle norme vigenti in materia di cassa vincolata.

Il progetto riguarda anche l'attività di registrazione e trasmissione alle Direzioni delle fatture elettroniche ricevute e viene operata una costante verifica, con produzione e trasmissione, con cadenza settimanale, alle Direzioni di specifici reports delle fatture scadute non pagate. L'obiettivo è finalizzato a ridurre ulteriormente nel triennio i tempi di pagamento delle fatture, anche al fine di non essere tenuti ad istituire in bilancio il fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali. Si ricorda che tale fondo dovrà essere istituito qualora dovesse ricorrere una delle seguenti situazioni:

- 1) se il debito commerciale residuo, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non si sia ridotto di almeno il 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente, purché sia superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;
- 2) se presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'art. 4 del Dlgs n. 231/02;
- 3) se l'ente non ha provveduto alla pubblicazione dell'ammontare complessivo dei debiti o non ha trasmesso alla piattaforma per la certificazione dei crediti PCC le comunicazioni e le informazioni relative all'avvenuto pagamento delle fatture.

Poiché il ricorrere o meno di tali casistiche potrà essere verificato solo dopo il 31/12/2021 gli Enti che, come questa Amministrazione, hanno approvato il BP 2022-2024 entro il

29/11/2022

31/12/2021, hanno potuto temporaneamente soprassedere da tale accantonamento, salvo provvedere, in tal senso, mediante successiva variazione di bilancio, laddove si dovessero poi verificare le condizioni previste dal Legislatore. Tale fondo, di importo variabile, è commisurato agli stanziamenti di bilancio dell'esercizio in corso finalizzati all'acquisto di beni e servizi ed è non impegnabile per cui confluirà, a fine esercizio, in avanzo libero. Nel corso dell'esercizio finanziario l'accantonamento al Fondo dovrà poi essere adeguato alle variazioni di bilancio relative agli stanziamenti della spesa per acquisto di beni e servizi.

Tutto ciò premesso, al fine di non incorrere nelle suddette sanzioni dovrà essere posta nel triennio 2022-2024 ancor più attenzione, non solo al rispetto dei tempi di pagamento, ma anche all'entità del debito commerciale. Inoltre, occorrerà adempiere, nel rispetto dei termini di legge, agli obblighi di pubblicazione, sia con riferimento all'indicatore di tempestività dei pagamenti che all'ammontare complessivo dei debiti e al numero delle imprese creditrici (dati trimestrali ed annuali).

**FINALITA':**

L'obiettivo è finalizzato a ridurre ulteriormente nel triennio i tempi di pagamento delle fatture, portandoli a meno di 30 giorni dalla data di ricezione delle stesse. Agli stakeholder effettivamente coinvolti (dirigenti, posizioni organizzative e i dipendenti che si occupano di liquidare le fatture della direzione di appartenenza) si invia a dicembre 2022 un questionario in merito alle attività svolte al fine di verificare il livello di soddisfazione e di migliorare i servizi offerti. Si ritiene accettabile un numero minimo di risposte pari al 30% degli utenti coinvolti.

**Risorse Umane**

Nominativo	Dal	Al
AUZZI ALESSANDRA		
CALVINO CLAUDIA		
CAPPELLUTI ARCANGELA		
CONTE ROCCO		
CROCI ANDREA		
GORI DANIELA		
GORI SARA	02/11/2022	
LOTTI SILVIA		
MANI MARUSCA		
MAZZONI FRANCESCA		
NUTINI ELISA		
PAMPALONI AGNESE		
SANTONI ANDREA		
TADDEI LISA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022**

**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
195/0	TRASFERIMENTO DALLO STATO LEGGE DI STABILITA' 2016	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	20101	9.039.740,42	9.039.740,42
210/0	TRASFERIMENTO FONDO DI CUI ALL'ART. 41 COMMA 1 DL 52/2022	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	20101	507.011,59	507.011,59
218/0	TRASFERIMENTO DA MINISTERO INTERNO PER ESENZIONE IPT ART. 1 COMMA 165 L. 147/2013 DAL 2016	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	20101	290.487,19	290.487,19
228/0	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO PER FUNZIONI FONDAMENTALI L. 234/2021 RISORSE AGGIUNTIVE	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	20101	1.216.711,85	1.216.711,85
243/0	CONTRIBUTO DALLO STATO NON FISCALIZZATO (EX CONTRIBUTO ORDINARIO PER MOBILITA' PERSONALE CONGUAGLIO 2013	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	20101	0,00	0,00
607/0	RIMBORSO DAL MEF PER REGOLAZIONE CONTABILIMPOSTA SULLE ASSICURAZIONI - SOCIETA' GREENVAL INSURANCE DAD	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	30500	357.049,64	357.049,64
626/0	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	30300	500,00	500,00
627/0	INTERESSI ATTIVI DAL TESORIERE E ALTRI SOGGETTI PRIVATI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	30300	500,00	500,00
629/0	INTERESSI DA RATEIZZAZIONI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	30300	196,64	196,64
645/0	ENTRATE DA RIMBORSARE RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	30500	5.000,00	5.000,00
676/1	CONTRIBUTO ANNUALE DALL'ENTE TESORIERE PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	30500	500,00	500,00
715/0	ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA REVERSE CHARGE RILEVANTE IVA	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	30500	20.000,00	20.000,00
720/0	CREDITO IVA ATTIVITA' COMMERCIALE SPLIT RILEVANTE IVA	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	30500	75.000,00	75.000,00
9065/0	RITENUTE SU CONTRIBUTI CORRISPOSTI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	70.000,00	70.000,00
9070/0	RITENUTE SUGLI ESPROPRI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	10.000,00	10.000,00

9075/0	RITENUTE SU PIGNORAMENTI PRESSO TERZI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	20.000,00	20.000,00
9129/0	RITENUTE IRPEF LAVORO AUTONOMO	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	300.000,00	300.000,00
9200/0	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT) ATT. COMMERCIALE	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	90.000,00	90.000,00
9286/2	RIMBORSI DA DIVERSI PER VARI TITOLI - SERVIZI FINANZIARI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	6.800,00	6.800,00
9300/0	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA SPLIT PAYMENT	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	15.000.000,00	15.000.000,00
9350/0	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	100.000,00	100.000,00
<b>Totale</b>				<b>27.109.497,33</b>	<b>27.109.497,33</b>

## Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
515/0	FONDO DI RISERVA	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	2001	250.000,00	250.000,00
516/0	FONDO DI RISERVA DI CASSA	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	2001	0,00	0,00
9065/0	RITENUTE SU CONTRIBUTI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	70.000,00	70.000,00
9070/0	VERSAMENTO RITENUTE SUGLI ESPROPRI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	10.000,00	10.000,00
9075/0	RITENUTE SU PIGNORAMENTI PRESSO TERZI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	20.000,00	20.000,00
9129/0	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF LAVORO AUTONOMO	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	300.000,00	300.000,00
9200/0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT) ATT. COMMERCIALE	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	90.000,00	90.000,00
9286/2	RIMBORSI A DIVERSI PER VARI TITOLI - SERVIZI FINANZIARI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	6.800,00	6.800,00

9300/0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA SPLIT PAYMENT	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	15.000.000,00	15.000.000,00
9350/0	SPESE NON ANDATE A BUON FINE	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	100.000,00	100.000,00
18435/0	FONDO FINANZIARIO DI MOBILITA' EX -AGES (ART. 7 C.31 SEXIES DL 78/10)	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0102	0,00	0,00
18439/0	RIMBORSO ALLO STATO LEGGE STABILITA'ANNUALITA' 2015 E SEGUENTI L. 190/2014 C. 418 ART 1	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0104	0,00	0,00
18494/0	VERSAMENTO IVA ATTIVITA' COMMERCIALE	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0103	140.000,00	140.000,00
18543/0	RIMBORSO ALLO STATO DL 95/2012 (EX CAP. 17732)	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0104	0,00	0,00
18544/0	RIMBORSO ALLO STATO ART 47 COMMA 2 D.L. 66/2014 E ART 1 COMMA 150 BIS DL 56/2014	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0104	0,00	0,00
18717/0	IVA IN REGIME DI SPLIT PER ATTIVITA' COMMERCIALE SU FATTURE ATTIVE PER PALESTRE EMESSE AD ENTI PUBBLICI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0402	40.000,00	40.000,00
18771/0	IVA IN REGIME DI SPLIT PER ATTIVITA' COMMERCIALE SU FATTURE ATTIVE EMESSE AD ENTI PUBBLICI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0103	1.000,00	1.000,00
19054/0	RIMBORSO ALLO STATO L. 190/2014 C. 418 ART 1 LEGGE STABILITA' 2015 ANNO 2016 E SEGUENTI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0104	0,00	0,00
19479/0	SPESE ATTINENTI A IMPOSTA DI BOLLO E RIMBORSI VARI AL TESORIERE E ARROTONDAMENTI EURO	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0103	10.000,00	10.000,00
19567/0	COMPENSO RICONOSCIUTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0103	45.000,00	45.000,00
19719/0	SPESE PER ABBONAMENTI A RIVISTE ON-LINE	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0103	1.000,00	1.000,00
<b>Totale</b>				<b>16.083.800,00</b>	<b>16.083.800,00</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
27.109.497,33	26.541.617,43	26.997.884,37

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
16.083.800,00	17.501.000,00	17.501.000,00

**FASI/AZIONI:**

**1 - Verifica della regolarità contabile dei provvedimenti di impegno di spesa con particolare riferimento alla gestione corrente del bilancio ai fini del rilascio del parere/visto e all'annotazione nelle scritture contabili dell'Ente - Responsabili Lisa Taddei, Agnese Pampaloni, , Batisti Gloria**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Celere istruttoria sugli atti di impegno di spesa ai fini del rilascio del visto di copertura finanziaria entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento degli stessi, salvo si tratti di provvedimenti di particolare complessità, per i quali potrebbe essere necessario un tempo maggiore

**Risultati ottenuti:** L'attività di verifica della regolarità contabile dei provvedimenti di impegno di spesa, afferenti la gestione corrente del bilancio, finalizzata al rilascio del parere/visto ed all'annotazione nelle scritture contabili dell'Ente, è stata regolarmente svolta durante il corso del primo semestre 2022.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**2 - Verifica della regolarità contabile degli atti di liquidazione della spesa ed emissione dei mandati di pagamento - Responsabili: Cappelluti Arcangela, Mani Marusca, Claudia Calvino, Silvia Lotti, Andrea Santoni, Mazzoni Francesca**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Celere emissione dei mandati di pagamento e rispetto in media dei 30 giorni dalla data di arrivo della fattura

**Risultati ottenuti:** L'attività legata alla verifica in ordine alla regolarità contabile degli atti di liquidazione della spesa ed all'emissione dei mandati di pagamento è stata regolarmente svolta nel primo semestre 2022 con l'intento di assicurare il costante rispetto del termine dei 30 giorni per il pagamento delle fatture commerciali. In tutto sono stati emessi nel primo semestre 2022 n. 6006 mandati di pagamento informatici, tutti trasmessi digitalmente all'Ente Tesoriere con la specifica del vincolo, ove dovuto.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

### 3 - Verifica tagli ai trasferimenti erariali e assegnazioni di risorse dallo Stato sia di parte corrente che con riferimento alle opere pubbliche con esse finanziate - Responsabile P.O. competente, Pampaloni Agnese

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Rimborso allo Stato entro il 31/05 del concorso netto alla finanza pubblica e dei costi della politica. Verifica, in occasione di ogni variazione di bilancio, del permanere degli equilibri di bilancio, previsti dalla legge n. 145/2018, conseguentemente a tagli e/o assegnazioni di risorse dallo Stato.

**Risultati ottenuti:** Con il Decreto del Ministero dell'Interno del 26/04/22 è stato effettuato il riparto dei fondi, del contributo per il funzionamento delle funzioni fondamentali e del concorso alla finanza pubblica per le province e le città metropolitane delle regioni a statuto ordinario per il triennio 2022-2024. Con questo è stato, in particolare, effettuato il riparto, per il triennio 2022-2024, dei fondi di cui al c. 783, art. 1, della L. n. 178/20, come modificato dall'art. 1, c. 561, lett. a), della L. n. 234/2021, che ha disposto che, a decorrere dal 2022, i contributi ed i fondi di parte corrente attribuiti agli enti di area vasta confluiscono in due specifici fondi, da ripartire tenendo progressivamente conto della differenza tra i fabbisogni standard e le capacità fiscali, come approvati dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard. Con la Circolare n. 70 del 21/06/2022 avente ad oggetto "Province e città metropolitane "Ricognizione delle somme dovute e modalità di versamento", il Ministero dell'Interno ha pubblicato per il corrente esercizio il concorso delle province e delle città metropolitane al contenimento della spesa pubblica, ai sensi dell'art. 1, c. 418 e 419, della L. n. 190/2014 e dell'art. 1, c. 150-bis, della L. n. 56/2014. Il contributo netto alla finanza pubblica dovuto da questa Amministrazione per il 2022, risulta pari ad euro 39.603.592,15 che è stato corrisposto con mandato n. 6930 del 27/07/2022.

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

### 4 - Compilazione e trasmissione alla RGS della certificazione di cui al Decreto n. 273932 del 28/10/2021 circa l'effettiva perdita di gettito e le maggiori spese sostenute nel 2021 connesse all'emergenza epidemiologica derivante dal Covid-19- Responsabile P.O. competente, Batisti Gloria

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/05/2022	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Trasmissione della suddetta certificazione entro i termini di legge.

**Risultati ottenuti:** In data 26/05/2022 è stata trasmessa da questa Amministrazione al Mef la certificazione covid-19 relativa all'anno 2021 a firma del Sindaco, del Responsabile del Servizio Finanziario e dei Revisori dei conti. Dalla stessa risultano per il 2021: minori entrate per euro 10.832.035, maggiori spese per euro 1.985.116 e risparmi di spesa per euro 1.560.915, come conseguenti alla situazione emergenziale, con un saldo complessivo quindi di euro - 11.256.236. La trasmissione è avvenuta entro il termine di legge del 31/05/2022 sulla base del modello ministeriale di cui al Decreto n. 273932 del 28/10/2021.

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	

29/11/2022

31/12/2022	%	%	
------------	---	---	--

## 5 - Celere registrazione delle fatture passive e loro trasmissione alle Direzioni per la liquidazione - Responsabile Andrea Croci e Silvia Lotti

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Registrazione delle fatture in tre giorni lavorativi dalla data di arrivo

**Risultati ottenuti:** L'attività è stata regolarmente svolta nel primo semestre 2022 e in tutto sono stati registrati 2234 documenti tra fatture, note di credito e richieste fuori campo iva.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

## 6 - Produzione di reports periodici da trasmettere alle Direzioni circa le fatture scadute ancora da pagare - Responsabile Andrea Croci e Silvia Lotti

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Elaborazione e trasmissione alle Direzioni con cadenza settimanale di un report contenente la specifica delle fatture scadute ancora da pagare

**Risultati ottenuti:** L'attività è stata regolarmente svolta nel primo semestre 2022 e sono stati trasmessi, con cadenza almeno settimanale, alle Direzioni specifici reports sulle fatture scadute. Ciò al fine di sollecitare la liquidazione delle stesse, ove non sussistano particolari criticità, o, altrimenti (in caso ad esempio di inadempienza ai sensi art 48 bis, di contestazioni, di DURC non regolari, di CRE non esecutivi...), l'invio dalla Direzione competente di una specifica richiesta di sospensione dei termini di pagamento della fattura, da insierire sia in contabilità che in PCC.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

## 7 - PCC: Monitoraggio costante dello stock dei debiti commerciali, certificazione crediti, tempestività e ritardi nei pagamenti - Responsabile Andrea Croci, Silvia Lotti, e Daniela Gori

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Maggior controllo sulla spesa e maggior trasparenza circa l'entità degli effettivi debiti certi, liquidi ed esigibili dell'Ente. Costante monitoraggio dello Stock del debito commerciale esistente e pubblicazione dei dati trimestrali. Tempestiva evasione delle istanze di certificazione dei crediti. Aggiornamento della PCC anche rispetto a eventuali cause di sospensione (per contenziosi, cre non esecutivi....).

**Risultati ottenuti:** In data 20/01/22 è stato confermato sulla PCC in 15.247,86 euro lo stock di debito residuo al 31.12.21 a seguito del perfetto allineamento delle risultanze dell'ente con quelle della suddetta piattaforma. Al 31/03/22 è poi stato rilevato in 146.120,18 euro lo stock del debito commerciale residuo. Le suddette risultanze trimestrali sono inoltre pubblicate, nel rispetto dei termini di legge, nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet istituzionale dell'ente. Alla data del 6/06/22 (data in cui è stata effettuata la prima verifica sugli equilibri di bilancio 2022-2024) risultavano poi scadute e ancora da pagare fatture per complessivi 248.444,83 euro. In data 13/07/2022 è stato rilevato, e conseguentemente pubblicato, il dato esatto dello stock del debito scaduto al 30/06/22, ovvero euro 46.400,00 (n. 1 impresa creditrice). La PCC viene infine costantemente aggiornata sia in modo automatico, per effetto dei pagamenti effettuati sul siope, che manuale rispetto alle cause di sospensione inserite dall'Ufficio fatture su richiesta delle Direzioni competenti.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

### INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
160 - Numero mandati emessi nell'esercizio	1	5.500,00	6.006,00	0,00	0,00
160 - Numero mandati emessi nell'esercizio	2	6.000,00		0,00	0,00
161 - Numero documenti (fatture, note di credito, e altri documenti fuori campo iva) registrati in contabilità	1	2.100,00	2.234,00	0,00	0,00
161 - Numero documenti (fatture, note di credito, e altri documenti fuori campo iva) registrati in contabilità	2	2.400,00		0,00	0,00
162 - Tempi medi di pagamento delle fatture	1	28,00	24,01	0,00	0,00
162 - Tempi medi di pagamento delle fatture	2	28,00		0,00	0,00

### STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente

110 - MEF

29/11/2022

121 - Collegio dei Revisori dei Conti

28 - Professionisti e relativi ordini

44 - Aziende



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

**13320151\_2022\_7 - Provveditorato: spese di funzionamento e di supporto legate alla gestione anche logistica della Città Metropolitana di Firenze**

51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO

Responsabile: Otello Cini

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0103/0139 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>
<b>Programma:</b>	<b>0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr04.6/2022 - Provveditorato</b>

### DESCRIZIONE:

Il presente obiettivo, che ha carattere continuativo per la natura stessa delle azioni che intraprese, riguarda una complessa serie di attività di supporto e trasversali a tutti i settori della Città Metropolitana. L'attività comprende la gestione delle utenze, dei buoni pasto, la gestione documentale (cancelleria, fotocopiatrici, centralini telefonici, stampanti), la gestione del parco mezzi, il servizio di pulizie, traslochi, facchinaggio e smaltimenti materiale dismesso, portierato e controllo accessi, il servizio di cassa economale, la gestione degli abbonamenti prevalentemente on-line di carattere trasversale, l'acquisto di vestiario e arredi. Tali servizi sono gestiti quasi esclusivamente mediante contratti stipulati avvalendosi di convenzioni CONSIP o individuazione del contraente mediante ricorso al mercato elettronico. Particolare rilevanza assume il servizio di manutenzione e gestione della flotta aziendale per il quale sono intraprese azioni volte al controllo e riduzione della spesa, con particolare riferimento al consumo di benzina, alla manutenzione e rottamazione dei mezzi vetusti, nonché al corretto inserimento dei mezzi di nuova immatricolazione. L'anno 2021 sarà caratterizzato da numerose novità per tutte le aree del provveditorato.

Per quanto riguarda l'area provveditorato dopo l'ingresso delle due nuove ditte per i servizi di portierato e pulizie, avvenute tra la fine del 2019 ed il secondo semestre 2020, e l'adesione alla convenzione CONSIP per la fornitura dei buoni pasto elettronici, nel 2021 le attività di trasloco e smaltimento dei rifiuti saranno effettuate tramite la stipula di due accordi quadro avviati nel 2020. Allo stato attuale sembra che l'emergenza sanitaria proseguirà anche nei primi mesi del 2021, per questo motivo l'Ufficio Provveditorato prorogherà i servizi di sanificazione aggiuntivi e proseguirà negli approvvigionamenti di materiale vario per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti. Per quanto riguarda la gestione delle utenze a fine 2020 è stata aggiudicata la gara per l'acquisto del nuovo centralino e nel 2021 dovranno essere eseguiti i lavori di installazione e il rilascio delle funzionalità evolute che permetteranno di migliorare la connettività e la condivisione dell'ente e contemporaneamente proseguiranno le attività di gestione delle quasi 1205 utenze di competenza. Nel 2020 è stato concluso il processo di rottamazione dei mezzi vetusti e nel 2021 dovrà essere avviata la nuova gara per la manutenzione dei 231 automezzi di proprietà della Città Metropolitana, comprensivi anche di 3 autovetture ibride a noleggio.

Di particolare rilievo la sostituzione di tutte le fotocopiatrici/stampanti di rete in uso presso l'ente con razionalizzazione del numero ed incremento delle funzionalità. L'appalto è stato affidato alla fine dell'anno 2020 mediante adesione alla convenzione CONSIP, mentre tutti gli aspetti operativi legati alla sostituzione si svolgeranno nei primi mesi del 2021 medianteritiro delle macchine esistenti e loro sostituzione con quelle nuove.

Prosegue inoltre la gestione di alcuni servizi a supporto dei Centri per l'Impiego e delle sedi delle funzioni trasferite alla Regione Toscana. A questo proposito è necessario garantire il monitoraggio delle spese assicurandone così il rimborso da parte della Regione, fino al momento del completo subentro dell'ente regionale su tutte le attività, anche legate alla illuminazione stradale.

### FINALITA':

Lo scopo primario rimane quello di fornire una buona gestione dei servizi erogati con l'impiego di minori risorse economiche a disposizione. Ciò presuppone la costante attenzione

29/11/2022

alla razionalizzazione delle modalità di gestione dei servizi per garantire un miglior servizio con costi minori.

## Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANTI LAURA		
BECATTINI LUCIA		
BERTIERI CLAUDIO		
BEZZINI NICO		
CECCONI TIZIANO		
CHITI MASSIMO		
CIMARRI ROSSANA		
CINI OTELLO		
CIULLINI LEONARDO		
COLLINI CLAUDIA		
FIERA MARIA GRAZIA		
FILIPPAZZO GIOVANNI		
FRUGOLI GIULIA	07/11/2022	
GONNELLI MONICA		
GRAZIANI SILVIA		
GRAZIOLI ANTONELLA		
NICOLETTI FRANCESCA		
NINCI ANDREA		
NOCENTINI CECILIA		
PALMIERI PATRIZIA		
PETRINI ROBERTO		
PIANI FABRIZIO		
PIGNATELLI ALBERTO		
RASPANTI GIANLUCA		
SCELFO MAURIZIO		

SGARLATA GIUSEPPINA		
VANGHI LORENZO		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
238/0	TRASF. R.T. FUNZIONI DEL LAVORO CAP. U 16713-16714-17543-17550-18897-18906-20033	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	20101	0,00	0,00
248/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER ATTREZZATURE E MEZZI PROTEZIONE CIVILE CAP. U 20570/20571/20572	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	28.910,85	28.910,85
258/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA RELATIVO A FUNZIONI NON FONDAMENTALI CONVENZIONE DELIBERA 1268/2015 CAP. U 8408-20340	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	20101	0,00	0,00
484/0	RIMBORSO DA TERZI PER UTENZE E VARIE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	30500	220,00	220,00
492/0	SENTENZA CORTE DEI CONTI TOSCANA N. 273 DEL 3/7/19 CONDANNA DIPENDENTI E AMMINISTRATORI DELL'ENTE CAP. FCDE 19115	65 - SEGRETERIA GENERALE	30500	0,00	0,00
9051/0	RECUPERO FONDI ANTICIPATI PER SERVIZIO DI ECONOMATO (EX 9251)	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	90100	30.000,00	30.000,00
242/0	TRASFERIMENTO DA MINISTERO PER EMERGENZA COVID-19 CAP. U20134/20138/20155/20167/20168	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	20101	0,00	0,00
623/0	RIMBORSO DALL'UNIONE EMPOLESE VALDELSA PER SPESE DI GESTIONE SOSTENUTE PER LA SEDE DI PIAZZA DELLA VITTORIA EMPOLI	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	30500	0,00	0,00
245/0	TRASFERIMENTO DA MINISTERO INTERNO PER ACQUISTO DPI E STRAORDINARI EMERGENZA COVID-19 POLIZIA C.M. CAP. U 20161/20141/20142/20143	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	20101	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>59.130,85</b>	<b>59.130,85</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
44/0	SPESE TELEFONIA MOBILE - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	15.000,00	15.000,00
47/0	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO - GESTIONE DOCUMENTALE - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	1.000,00	1.000,00

173/0	SPESE PER TELEFONIA FISSA - CULTURA -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0501	0,00	0,00
186/0	SPESE TELEFONIA FISSA- ISTITUTI SECONDARI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	60.000,00	60.000,00
318/0	VESTIARIO - PERSONALE ADDETTO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	0,00	0,00
373/0	VESTIARIO - PERSONALE FUNZIONI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0101	3.000,00	3.000,00
5208/0	ALTRE SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	0,00	0,00
5209/0	SPESE PER SANIFICAZIONE LOCALI - EMERGENZA COVID - SERVIZI GENERALI - CAP. E 206	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	0,00	0,00
5214/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - CULTURA -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0501	0,00	0,00
5215/0	SERVIZI DI PULIZIA - CULTURA - RILEVANTE IVA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0501	0,00	0,00
5218/0	SERVIZI DI PULIZIA - TURISMO - CAP. E 262/2	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0701	18.993,47	18.993,47
5222/0	SERVIZI DI PULIZIA - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	75.000,00	75.000,00
5225/0	SERVIZI DI PULIZIA - URBANISTICA -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0801	17.000,00	17.000,00
5239/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - SVILUPPO ECONOMICO -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1401	1.209,87	1.209,87
5241/0	SPESE GAS (ISTITUTI SECONDARI)	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	38.609,27	38.609,27
5245/0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - TERRITORIO -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	0,00	0,00
5883/0	CARBURANTI - VIABILITA' E CENTRI OPERATIVI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	124.000,00	124.000,00
8288/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - SERVIZI GENERALI -	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0111	97.879,40	97.879,40
8364/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - FORMAZIONE PROFESSIONALE - CAP. E 258 POI AV. AMM.NE VINCOLATO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1502	0,00	0,00
8406/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - CULTURA -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0501	0,00	0,00
8408/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (EX 258) AVANZO AMM.NE VINCOLATO - DIFESA DEL SUOLO -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0901	23.000,00	23.000,00
8409/0	SPESE PER ACQUA - ISTRUZIONE -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	605.196,91	605.196,91
8411/0	SPESE PER ACQUA - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	18.000,00	18.000,00
8415/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI -	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1005	28.665,98	28.665,98
8417/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - ISTITUTI SECONDARI -	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	938.756,57	938.756,57
8420/0	SPESE PER ACQUA - CULTURA -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0501	0,00	0,00
8948/0	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	0,00	0,00
9051/0	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER SERVIZIO DI ECONOMATO (EX 9251)	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	9901	30.000,00	30.000,00
16342/0	SERVIZI AUSILIARI DI PULIZIA - ISTRUZIONE -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	87.334,05	87.334,05
16347/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE AUTOMEZZI - VIABILITA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	63.000,00	63.000,00

16350/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - TURISMO - CAP. E 262/2	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0701	3.024,66	3.024,66
16357/0	TRASPORTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO - ISTRUZIONE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	58.076,20	58.076,20
16358/0	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA - BIGLIETTERIA - CULTURA - RILEVANTE IVA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0501	0,00	0,00
16359/0	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA - LAVORO - (EX CAP. E 238) AV. VINCOLATO NEL 2019	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1501	0,00	0,00
16367/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI (CENTRALINO) - VIABILITA' -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	10.000,00	10.000,00
16712/0	SPESE TELEFONIA FISSA - LAVORO - (EX 238) AV. VINCOLATO NEL 2021	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1501	0,00	0,00
16713/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - LAVORO - (EX 238) AV. VINCOLATO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1501	0,00	0,00
16714/0	SPESE PER ACQUA - LAVORO - (CAP. E 238) AV. AMM. NE VINCOLATO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1501	2.000,00	2.000,00
17031/0	TASSA AUTOMOBILISTICA - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	12.000,00	12.000,00
17032/0	BUONI PASTO - VIABILITA' -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	92.300,00	92.300,00
17316/0	ACQUISTI PER MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI - VIABILITA' -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	0,00	0,00
17685/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - SPESE FLOTTA ART.6 D.L. 78/2010 - VIABILITA'	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	0,00	0,00
17687/0	TASSA AUTOMOBILISTICA ART.6 D.L. 78/2010	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	0,00	0,00
17939/0	SPESE PER CARBURANTI - ECONOMATO -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	8.558,50	8.558,50
18282/0	SPESE PER UTENZE IDRICHE PANNELLI FI.PI.LI CAP. E. 55/2-56-505-506/2-509-510	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	500,00	500,00
18283/0	SPESE PER UTENZE ELETTRICHE PANNELLI FI.PI.LI CAP. E. 55/2-56-505-506/2-509-510	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	290.110,02	290.110,02
18284/0	SPESE PER UTENZE TELEFONICHE PANNELLI FI.PI.LI CAP. E. 55/2-56-505-506/2-509-510	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	170.000,00	170.000,00
18496/0	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE GALLERIE STRADE REGIONALI CAP. E 275	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	0,00	0,00
18528/0	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE GEST.ECONOMICO, FINANZIARIA, PRAGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0103	0,00	0,00
18557/0	IMPOSTE E TASSE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	1.000,00	1.000,00
18665/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INDAGINI E RILEVAZIONI CONSUMI IDRICI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	12.000,00	12.000,00
18764/0	SPESE PER NOLEGGIO ATTREZZATURE, FOTOCOPIATRICI E MEZZI UFFICI TECNICI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0106	7.672,23	7.672,23
18769/0	SPESE PER PERMESSI ZTL - SERVIZI GENERALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	5.000,00	5.000,00
18791/0	BUONI PASTO - ISTRUZIONE -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	34.500,00	34.500,00
18792/0	TASSA AUTOMOBILISTICA - VIABILITA' -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	13.596,95	13.596,95
18794/0	SPESE TELEFONIA MOBILE - VIABILITA' -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	15.000,00	15.000,00
18796/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE AUTOMEZZI - ISTRUZIONE -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	6.000,00	6.000,00

18797/0	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA - VIABILITA'	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	45.500,00	45.500,00
18807/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE AUTOMEZZI VIABILITA'	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	10.000,00	10.000,00
18898/0	SPESE PER NOLEGGIO STAMPANTI LAVORO (EX CAP. E 238) AV. VINCOLATO NEL 2019	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1501	0,00	0,00
18899/0	SPESE PER SUPPORTO TECNICO INFORMATICO LAVORO CAP. E 238	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1501	0,00	0,00
18900/0	SPESE PULIZIE LAVORO (EX CAP. E 238) AV. VINCOLATO NEL 2019	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1501	0,00	0,00
18904/0	SPESE PER ASSICURAZIONI R.C. VERSO TERZI - LAVORO (EX CAP. E 238) AV. VINCOLATO NEL 2019	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1501	0,00	0,00
18980/0	SPESE PER CONNETTIVITA' INTERNET DELLE SEDI-LAVORO - (EX CAP. E 238) AV. VINCOLATO NEL 2019	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1501	0,00	0,00
19045/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1101	44.000,00	44.000,00
19046/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE CENTRALINO ISTITUTI SCOLASTICI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	39.368,00	39.368,00
19068/0	SPESE PER TRASLOCHI ISTITUTI SCOLASTICI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	1.500,00	1.500,00
19102/0	SPESE APER ACQUISTO VESTIARIO FORESTAZIONE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0905	0,00	0,00
19145/0	SPESE PER ASSICURAZIONI MERCATO DEL LAVORO (EX CAP. E 238) AV. VINCOLATO NEL 2019	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1501	0,00	0,00
19176/0	UTENZE PALESTRE SCOLASTICHE - ENERGIA ELETTRICA -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	0,00	0,00
19177/0	UTENZE PALESTRE SCOLASTICHE - ACQUA -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	30.000,00	30.000,00
19178/0	UTENZE VIABILITA' - TELEFONIA FISSA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	55.000,00	55.000,00
19185/0	UTENZE - ENERGIA ELETTRICA - PARCO DI PRATOLINO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0905	21.000,00	21.000,00
19186/0	UTENZE - ACQUA - PARCO DI PRATOLINO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0905	20.000,00	20.000,00
19321/0	RIMBORSO AI COMUNI PER FUNZIONI LAVORO AV. VINCOLATO NEL 2019 (EX CAP. E 238)	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1501	0,00	0,00
19348/0	RESTITUZIONE ALLA REGIONE TOSCANA MAGGIORI INCASSI CAP. E 238	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1501	0,00	0,00
19357/0	SPESE PER PULIZIE PARCO MEDICEO DI PRATOLINO RILEVANTE IVA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0905	43.500,00	43.500,00
19413/0	SPESE PER ACQUISTO CENTRALINI SCUOLE A SEGUITO EMERGENZA COVID 19 FIN. AV. EC. - CAP. E 206	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	0,00	0,00
19468/0	MANUTENZIONE SOFTWARE UTENZE PROVVEDITORATO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	4.026,00	4.026,00
19484/0	SPESE PER ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO FIN. AV. EC.	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	24.533,42	24.533,42
19511/0	ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA SPESE ECONOMICHE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0101	1.500,00	1.500,00
19602/0	SPESE PER ACQUISTO ABBONAMENTI A RIVISTE ONLINE UFFICI DELLA DIREZIONE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0102	18.000,00	18.000,00
19620/0	CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI - PUBBLICA ISTRUZIONE -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	7.900,00	7.900,00
19712/0	SPESE PER ACQUISTO MEZZI C.M. FIN. RIMBORSO R. T. AGGIUD. ENTRO 10/9/21 CAP. E 883/2 SOLO 2022	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	48.145,55	48.145,55

19754/0	CARBURANTI - SERVIZI GENERALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	100.941,50	100.941,50
19755/0	BUONI PASTO - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	40.000,00	40.000,00
19756/0	SERVIZI DI PULIZIA - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	208.600,00	208.600,00
19757/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - PUBBLICA ISTRUZIONE -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	8.772,76	8.772,76
19758/0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - AGRICOLTURA E SVILUPPO ECONOMICO -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1401	1.500,00	1.500,00
19761/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	30.200,00	30.200,00
19762/0	SPESE PER ACQUA - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	24.000,00	24.000,00
19763/0	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO ANCHE AI SENSI DLGS 81/2008 - SERVIZI GENERALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	11.450,00	11.450,00
19767/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	40.000,00	40.000,00
19768/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE, MEZZI E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	37.898,81	37.898,81
19769/0	CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI, ALTRI BENI DI CONSUMO - SERVIZI GENERALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	2.727,26	2.727,26
19770/0	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	162.452,00	162.452,00
19771/0	TRASPORTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	12.500,00	12.500,00
19772/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI (CENTRALINO) - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	14.000,00	14.000,00
19780/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	4.000,00	4.000,00
19781/0	CARBURANTI ART.6 D.L. 78/2010 - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	0,00	0,00
19790/0	MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	2.000,00	2.000,00
19794/0	SPESE PER TELEPASS AUTOSTRADALI - SERVIZI GENERALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	6.000,00	6.000,00
19795/0	SPESE PER PEDAGGI AUTOSTRADALI POLIZIA PROVINCIALE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0301	3.000,00	3.000,00
19797/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE AUTOMEZZI - VIABILITA' -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	10.000,00	10.000,00
19799/0	QUOTA ANNUALE ADESIONE C.E.T. SOCIETA CONSORTILE ENERGIA TOSCANA	86 - PARTECIPATE	0103	850,90	850,90
19800/0	SPESE ECONOMICHE VARIE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	5.000,00	5.000,00
19803/0	UTENZE - TELEFONIA FISSA - SERVIZI GENERALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	60.000,00	60.000,00
19804/0	TRASFERIMENTO A CAMERA DI COMMERCIO PER ACCORDO SU BUONE PRATICHE GESTIONE RIFIUTI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	0,00	0,00
19971/0	RESTITUZIONE ALLA REGIONE TOSCANA MAGGIORI INCASSI ANNO 2019 CAP. E 258	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1501	0,00	0,00
20030/0	SPESE ENERGIA ELETTRICA - VIABILITA' -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	220.000,00	220.000,00
20031/0	SPESE PER ILLUMINAZIONE ROTATORIA E CANTIERE PUBBLICA UTENZE SRT429 - CAP. E 371 -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	60.000,00	60.000,00

20032/0	SPESE GAS ISTITUTI SECONDARI - LABORATORI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	5.000,00	5.000,00
20033/0	SPESE ENERGIA ELETTRICA LAVORO (CAP. E 238) AV. AMM.NE VINCOLATO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1501	0,00	0,00
20078/0	SPESE PER ACQUISTO MEZZI C.M. FIN.ALIENAZIONI CAP. E 794/11	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	0,00	0,00
20083/0	UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	420,00	420,00
20134/0	SPESE PER SANIFICAZIONE LOCALI EMERGENZA COVID-19 CAP. E 242	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	0,00	0,00
20137/0	SPESE PER SANIFICAZIONE LOCALI - VIABILITA'	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	30.000,00	30.000,00
20138/0	SPESE PER SANIFICAZIONE LOCALI EMERGENZA COVID-19 - POLIZIA - CAP. E 242	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0301	0,00	0,00
20139/0	SPESE PER SANIFICAZIONE LOCALI - ISTRUZIONE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	13.242,95	13.242,95
20155/0	SPESE PER ACQUISTI APPLICAZIONI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI DISTANZIAMENTO EMERGENZA COVID-19 (NON INVENTARIABILI) CAP. E 242	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	0,00	0,00
20161/0	SPESE PER ACQUISTO DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALI (DPI) EMERGENZA COVID-19 PER POLIZIA CAP. E 245	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0301	0,00	0,00
20167/0	SPESE PER SANIFICAZIONE PRATOLINO EMERGENZA COVID-19 RILEVANTE IVA CAP. E 242	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0105	0,00	0,00
20168/0	SPESE PER SANIFICAZIONE LOCALI DEL MUSEO EMERGENZA COVID-19 RILEVANTE IVA CAP. E 242	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0502	0,00	0,00
20184/0	SPESE PULIZIE PRATOLINO - RILEVANTE IVA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0105	0,00	0,00
20185/0	SPESE PER PULIZIA MUSEO SANIFICAZIONE - RILEVANTE IVA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0502	2.500,47	2.500,47
20215/0	RESTITUZIONE ALLA R.T. MAGGIORI INCASSI ANNO 2020 MERCATO DEL LAVORO (EX 238) FIN. AV. AMM. NE VINCOLATO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1501	258.373,47	258.373,47
20218/0	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE GALLERIE PIANEZZOLI E PONTE A ELSA SU SRT 429 CAP. E 295	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	0,00	0,00
20266/0	SPESE PER TELEFONIA FISSA - ISTITUTI SECONDARI - DIDATTICA A DISTANZA A SEGUITO EMERGENZA COVID 19	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	170.000,00	170.000,00
20305/0	SPESE PER RIMOZIONE E SMALTIMENTO RIFIUTI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	21.500,00	21.500,00
20416/0	SPESE PER TELEFONIA FISSA CONNETTIVITA' AD INTERNET BANDA ULTRALARGA IST.SECONDARI A SEGUITO EMERGENZA COVID 19 CAP. E 200	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	21.445,00	21.445,00
20417/0	SPESE PER TELEFONIA FISSA CONNETTIVITA' AD INTERNET BANDA ULTRALARGA IST. SECONDARI A SEGUITO EMERGENZA COVID 19	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	10.015,21	10.015,21
20585/0	SPESE PER TELEFONIA FISSA - CULTURA -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0502	10.000,00	10.000,00
20586/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - CULTURA -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0502	2.732,88	2.732,88
20587/0	SERVIZI DI PULIZIA - CULTURA - RILEVANTE IVA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0502	73.000,00	73.000,00
20588/0	SPESE PER ACQUA - CULTURA -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0502	3.000,00	3.000,00

20770/0	SPESE PER SERVIZI DI CONTROLLO GREEN PASS A SEGUITO EMERGENZA COVID - 19 SERVIZI GENERALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	70.475,90	70.475,90
20803/0	SPESE TELEFONIA MOBILE - EDILIZIA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0105	5.000,00	5.000,00
20804/0	LICENZE SOFTWARE - RAINBOW	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0108	70.303,09	70.303,09
20871/0	SPESE PER SANIFICAZIONE LOCALI - EMERGENZA COVID -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0105	13.000,00	13.000,00
20894/0	SPESE PER ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONE CENTRALINI SCUOLE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	28.466,58	28.466,58
21144/0	ACQUISTI DIVERSI - SERVIZI GENERALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	9.775,79	9.775,79
19184/0	UTENZE - TELEFONIA FISSA - SERVIZI GENERALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	0,00	0,00
19345/0	TRASFERIMENTO A CAMERA DI COMMERCIO PER ACCORDO SU BUONE PRATICHE GESTIONE RIFIUTI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0903	0,00	0,00
20251/0	SPESE PER TRASLOCHI - ISTRUZIONE A SEGUITO EMERGENZA COVID - 19 CAP. E 204	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	0,00	0,00
20253/0	SPESE PER UTENZE ACQUA - ISTRUZIONE - A SEGUITO EMERGENZA COVID-19 CAP. E 204	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	0,00	0,00
20265/0	SPESE PER FORNITURA TERMOSCANNER A SEGUITO EMERGENZA COVID - 19 FIN ALIENAZIONI CAP. E 794/11	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0110	0,00	0,00
18936/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE AUTOMEZZI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0901	0,00	0,00
20270/0	TRASFERIMENTO A CITTA METROPOLITANA QUOTA 0,10% OPF CONTRATTO IMPRESA AGGIUDICATARIA SERVIZIO PULIZIE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	0,00	0,00
18724/0	SPESE PER TELEPASS AUTOSTRADALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	0,00	0,00
18280/0	MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	0,00	0,00
17688/0	CARBURANTI ART.6 D.L. 78/2010 - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	0,00	0,00
20521/0	SPESE PER ACQUISTO ACCESS POINT PER CONNETTIVITA' SCUOLE A SEGUITO EMERGENZA COVID - 19 CAP. E 200	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	0,00	0,00
20526/0	SPESE PER SANIFICAZIONE LOCALI EMERGENZA COVID-19 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	0,00	0,00
17684/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	0,00	0,00
16362/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI (CENTRALINO) - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	0,00	0,00
16356/0	TRASPORTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	0,00	0,00
16355/0	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0102	0,00	0,00
20627/0	ADEGUAMENTO CENTRALINI TELEFONICI SCUOLE A SEGUITO EMERGENZA COVID 19 CAP. E 206	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	0,00	0,00
16351/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	0,00	0,00
8414/0	ALTRI BENI DI CONSUMO ANCHE AI SENSI DLGS 81/2008 - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	0,00	0,00

8289/0	SPESE PER ACQUA - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	0,00	0,00
20835/0	Fondo Pluriennale Vincolato spese conto capitale gestione economica finanziaria programmazione e provvditorato	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	0,00	0,00
176/0	CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI - PUBBLICA ISTRUZIONE -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0406	0,00	0,00
57/0	BUONI PASTO - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	0,00	0,00
21246/0	SPESE PER ACQUISTO CENTRALINI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA C.M.FI FIN. AV. EC.	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	30.000,00	30.000,00
18977/0	SPESE ECONOMICHE VARIE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>5.315.101,62</b>	<b>5.315.101,62</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
59.130,85	58.000,00	30.000,00

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
5.315.101,62	6.101.422,02	6.079.422,02

## FASI/AZIONI:

### 1 - Azioni legate al funzionamento dei servizi trasversali dell'Ente descritti nell'obiettivo.

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	32
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Garantire la continuità dei servizi fondamentali per tutta l'attività dell'Ente attraverso l'ottimizzazione delle risorse assegnate

**Risultati ottenuti:** I servizi per l'attività dell'ente sono stati garantiti in continuità con il passato e secondo le previsioni

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	

31/12/2022	100 %	%	
------------	-------	---	--

**INDICATORI FASE:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
259 - numero affidamenti diretti espletati	1	5,00	14,00	0	0
259 - numero affidamenti diretti espletati	2	5,00		0	0
780 - gestione accordi quadro - contratti attuativi	1	35,00	42,00	0	0
780 - gestione accordi quadro - contratti attuativi	2	35,00		0	0
781 - abbonamenti a portali e riviste	1	3,00	5,00	0	0
781 - abbonamenti a portali e riviste	2	4,00		0	0

**2 - Gestione del servizio di traslochi a supporto degli uffici e delle scuole**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Gestione degli ordini e supporto a scuole ed uffici nelle pratiche di trasloco

**Risultati ottenuti:** L'attività di trasloco si è svolta regolarmente ogni qual volta è stata richiesta

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI FASE:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
782 - N. traslochi gestiti	1	5,00	6,00	0	0
782 - N. traslochi gestiti	2	10,00		0	0

**3 - Aggiornamento del sistema telefonico della Città Metropolitana**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Adesione al nuovo contratto consip e gestione

**Risultati ottenuti:** La CM ha aderito al contratto e il servizio è attivo

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI FASE:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
783 - N. richieste gestite	1	130,00	135,00	0	0
783 - N. richieste gestite	2	130,00		0	0

**4 - Gestione del servizio di pulizia e servizi di sanificazione**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Gestione delle attività legate alla pulizia ed alle sanificazioni

**Risultati ottenuti:** L'attività di pulizia è stata svolta regolarmente. Causa miglioramento della situazione dovuta alla pandemia abbiamo continua con la dispoizione che prevede la doppia pulizia dei bagni nei giorni di Lunedì e Giovedì.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI FASE:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
746 - N. ordini	1	60,00	79,00	0	0
746 - N. ordini	2	20,00		0	0

**5 - Attivazione del contratto di carta e cancelleria**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Attivazione del contratto per gli ordini di carta e cancelleria

**Risultati ottenuti:** Il contratto è stato disposto con l'impresa aggiudicataria consip e gli ordini arrivano con regolarità

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI FASE:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
747 - N. contratti siglati	1	1,00	1,00	0	0

**6 - Rendicontazione alla Regione Toscana della spesa sostenuta per sedi funzioni trasferite, mercato del lavoro e illuminazione stradale**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	6
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Rendicontazione delle spese relative alle utenze

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: sono stati regolarmente prodotti i due report di rendicontazione delle somme anticipate dalla Regione Toscana e riguardanti la spesa sostenuta nel IV trimestre 2021 e nel I trimestre 2022.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	Al 30/06 sono stati regolarmente prodotti i report di rendicontazione delle somme anticipate dalla Regione Toscana relativi alla spesa sostenuta nel IV trimestre 2021 e I trimestre 2022.
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI FASE:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
310 - N.rendicontazioni alla Regione per finanziamenti	1	2,00	2,00	0	0
310 - N.rendicontazioni alla Regione per finanziamenti	2	2,00		0	0

**7 - Gestione servizio di manutenzione degli automezzi**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	6
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Gestione del servizio di gestione degli automezzi, gestione degli ordini e delle riparazioni.

**Risultati ottenuti:** Gli automezzi sono stati riparati quando necessario; l'attività si è svolta con alcune criticità dovute alla difficoltà di rapporti con alcune officine che hanno avuto l'incarico di operare per l'ente

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI FASE:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
783 - N. richieste gestite	1	140,00	146,00	0	0
783 - N. richieste gestite	2	140,00		0	0

**8 - Gestione del contratto dei ticket elettronici**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Gestione degli ordini e dei pagamenti

**Risultati ottenuti:** Ordini e pagamenti sono stati fatti regolarmente durante il primo semestre

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI FASE:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
746 - N. ordini	1	6,00	6,00	0	0
746 - N. ordini	2	6,00		0	0

**STAKEHOLDERS:**

- 04 - Uffici dell'Ente
- 14 - Regione Toscana
- 50 - Scuole superiori
- 75 - Utenti del servizio



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**15120151\_2022\_7 - Attivazione di nuovi procedimenti espropriativi e completamento di quelli in corso per la realizzazione di opere regionali e della città metropolitana**

**26 - P.O. ESPROPRI**

**Responsabile: Otello Cini**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0105/0150 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI</b>
<b>Programma:</b>	<b>0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr04.1/2022 - Espropri</b>

### DESCRIZIONE:

Sviluppare e gestire le procedure espropriative in sinergia con le Direzioni tecniche dell'ente e la Regione Toscana. dare corso al coinvolgimento dei soggetti passivi delle procedure con l'obiettivo per quanto possibile di evitare il contenzioso. Regolarizzare vecchi pendenze mediante l'acquisizione di beni ad oggi ancora intestati a terzi e ospitanti opere di interesse pubblico. Gestione amministrativa della Commissione Espropri mediante convocazione delle sedute, verbalizzazione, liquidazione compensi ai membri ed effettuazione di comunicazioni, avvisi, invii, depositi e adempimenti in materia di pubblicità delle nomine e delle tabelle dei valori agricoli medi, nonché di eventuali valori di altra natura previsti per legge.

### FINALITA':

Gestione efficace dei procedimenti espropriativi, con particolare riguardo alle esigenze di celerità ed alla conclusione positiva dei procedimenti.

### MOTIVAZIONI:

Attivazione e conduzione dell'iter inerente le procedure espropriative.

### NOTE:

Ai fini della valutazione del grado di raggiungimento della Performance sarà somministrato un questionario ai settori dell'ente che usufruiscono dell'attività dell'obiettivo

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

AMMAVUTA SELENA	15/11/2022	
BRACCINI BARBARA		
CORSANI IVO		
NICOLETTI OLGA		
PIAMPIANO STEFANO		
PROTO ANGELA		
TAITI FRANCESCO		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
213/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER COMMISSIONE ESPROPRI CAP. U 19745	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	20101	1.000,00	1.000,00
725/0	TRANSAZIONE PARUGIANO SRL-C.M. FI. RESTITUZ. SOMME PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO REALIZZ. SP82SCAD. 30/06/2030 CAP.U 20618-2005020264-20371-20869	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	40500	120.134,96	120.134,96
756/1	INTROITI DERIVANTI DA ISTRUTTORIA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI CAP. U 19746 E 19747	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	30100	3.000,00	3.000,00
1838/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. PER CASSE DI ESPANSIONE DI FIBBIANA 1 E FIBBIANA 2 (EXCIRCONDARIO) CAP. U 18631	26 - P.O. ESPROPRI	40200	0,00	0,00
880/1	RETROCESSIONE DI SOMME DA MEF CASSA DD.PP. PER TRANSAZIONE TOGNOZZI CAP. U 20826	26 - P.O. ESPROPRI	40300	0,00	0,00
631/0	ENTRATE DA RIMBORSI RECUPERO E RESTITUZIONE SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO PERSONE FISICHE CAP. U 20448	26 - P.O. ESPROPRI	30500	0,00	0,00
508/0	ALTRI INTERESSI ATTIVI DA ALTRI SOGGETTI	26 - P.O. ESPROPRI	30300	0,00	0,00
642/0	RIMBORSO AGENZIA DELLE ENTRATE PER MAGGIORI VERSAMENTI IMPOSTE IPOTECARIE DI REGISTRO E CATASTALI	26 - P.O. ESPROPRI	30500	0,00	0,00
Totale				124.134,96	124.134,96

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
---------------	-------------	----	--------------------	--------------------------------	------------------------------------

8424/0	ADEMPIMENTI CONNESSI CON LE PROCEDURE ESPROPRIATIVE (TAITI)	26 - P.O. ESPROPRI	0105	1.100,00	1.100,00
19113/0	ESPROPRI VARIANTE RIVA DX SRT 69 FIN. AV. AMM. NE VINCOLATO	26 - P.O. ESPROPRI	1005	583.829,73	583.829,73
19745/0	SPESE PER COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI CAP. E 213	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0105	1.000,00	1.000,00
19746/0	SPESE PER COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI CAP. E 756/1	26 - P.O. ESPROPRI	0105	900,00	900,00
19747/0	SPESE PER FUNZIONAMENTO COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI CAP. E 756/1	26 - P.O. ESPROPRI	0105	2.100,00	2.100,00
19801/0	CANONE ANNUALE SMARTNET ITALPOS PER STRUMENTAZIONE TOPOGRAFICA UFFICIO ESPROPRI (TAITI)	26 - P.O. ESPROPRI	0105	207,00	207,00
19814/0	SPESE PER IMPOSTE DI BOLLO PER TRASCRIZIONE REGISTRAZIONE E VOLTURAZIONE	26 - P.O. ESPROPRI	0105	2.000,00	2.000,00
20123/0	SPESE PER COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI FIN. AV. AMM. NE VINCOLATO	26 - P.O. ESPROPRI	0105	0,00	0,00
20503/0	CIRCONVALLAZIONE EST ABITATO BARBERINO MUGELLO ACQUISIZIONE AI SENSI ART.42 BIS DPR 327 201 GERMINALE SRL FIN.AV. AMM.NE ACCANTONATO	26 - P.O. ESPROPRI	1005	20.000,00	20.000,00
8963/0	SPESE PER COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI CAP. E 756/1	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0101	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>611.136,73</b>	<b>611.136,73</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
124.134,96	124.194,96	124.255,12

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
611.136,73	7.307,00	7.307,00

### FASI/AZIONI:

29/11/2022

## 1 - Procedimenti tecnici amministrativi relativi a contenziosi riguardanti le espropriazioni

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Assistenza tecnico-amministrativa all'Ufficio Avvocatura in merito al contenzioso espropriativo

**Risultati ottenuti:** Al 30/06:: Effettuata l'assistenza tecnico-amministrativa all'Ufficio Avvocatura in merito al contenzioso espropriativo

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

## 2 - Superstrada Ciclabile Firenze-Prato lotto 7

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	17
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Esecuzione del decreto di esproprio, decreto di occupazione delle aree soggette a occupazione temporanea

**Risultati ottenuti:** Al 30/06:: Effettuato il decreto di esproprio, decreto di occupazione delle aree soggette a occupazione temporanea

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	
31/12/2022	0 %	%	

## 3 - Realizzazione ampliamento plesso scolastico di Empoli

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** pagamento delle indennità di occupazione temporanea

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: effettuata l'istruttoria e predisposizione atti di pagamento delle indennità di occupazione temporanea

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**4 - SR 222 Variante all'abitato di Grassina**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	4
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** pagamento delle indennità di occupazione temporanea

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: effettuato il pagamento delle indennità di occupazione temporanea

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**5 - SR 69 in riva destra d'Arno - lotti 1 e 3**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** pagamento delle indennità di occupazione temporanea e delle eventuali indennità definitive, se superiori alle provvisorie, in corso di determinazione da parte della Commissione Provinciale Espropri

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: predisposizione per il pagamento delle indennità di occupazione temporanea e delle eventuali indennità definitive, se superiori alle provvisorie, in corso di determinazione da parte della Commissione Provinciale Espropri

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

29/11/2022

## 6 - SR 429 Empoli - Castelfiorentino (variante in corso d'opera)

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** pagamento delle indennità di occupazione temporanea

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: effettuato i pagamento delle indennità di occupazione temporanea

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

## 7 - Superstrada Ciclabile Firenze-Prato lotto 1 e 2

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	17
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** pagamento delle indennità di esproprio, emissione del decreto di esproprio.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06:: effettuato il pagamento delle indennità di esproprio, emissione del decreto di esproprio.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	
31/12/2022	0 %	%	

## 8 - Parcheggio scambiatore di Badia Settimo e passerella Ciclopedonale di collegamento

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** pagamento delle indennità di occupazione temporanea

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: effettuato il pagamento delle indennità di occupazione temporanea

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**9 - Passerella pedociclabile Vallina - Compiobbi**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Occupazione temporanea delle aree necessarie all'esecuzione dei lavori

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: effettuata l'occupazione temporanea delle aree necessarie all'esecuzione dei lavori

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	
31/12/2022	0 %	%	

**10 - Ampliamento Istituto Galileo -Meucci Firenze**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	2
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Avviso di avvio del procedimento ai sensi dell'art.16 volto alla dichiarazione di pubblica utilità dell'opera

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: predisposto l'avvio del procedimento ai sensi dell'art.16 volto alla dichiarazione di pubblica utilità dell'opera

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

29/11/2022

## 11 - Ciclopista Arno Tratto Signa Montelupo Fiorentin lotti II Carmignano e lotto III Signa

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Avvisi per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e per la dichiarazione di pubblica utilità

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Effettuati gli i per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

## 12 - Frana al km 10+500 SGC FI-PI-LI

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Occupazione temporanea delle aree

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: effettuate le Occupazione temporanea delle aree

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

## 13 - Case Passeri SP 72 km 7+400 - Istituzione servitù

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Avvisi di avvio del procedimenti ai sensi dell'art.11 e 16 del D.P.R. 327/01 per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione della pubblica utilità

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Verificato in più fasi il piano particellare predisposto dal progettista per la presisposizione dell'avvio del procedimenti ai sensi dell'art.11 e 16 del D.P.R. 327/01 per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione della pubblica utilità

29/11/2022

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

### 14 - SP 91/SS 67

<b>Dal</b>	01/06/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Art 15-DPR 327/01 ζ Autorizzazione accesso aree

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: effettuati gli avvisi ai proprietari previsti da artt 15 DPR 327/01

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	10 %	10 %	
31/12/2022	100 %	%	

### 15 - SP 551/via Beato Angelico Rotatoria

<b>Dal</b>	01/06/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Art 15-DPR 327/01 ζ Autorizzazione accesso aree

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: effettuati gli avvisi ai sensi dell'art.15 DPR 327/01

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	10 %	10 %	
31/12/2022	100 %	%	

29/11/2022

## **16 - SR 302/SP 41**

<b>Dal</b>	01/06/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Art 15-DPR 327/01 ; Autorizzazione accesso aree

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: effettuato l'avviso ai sensi dell'art 15 DPR 327/01

### **Stati di attuazione Fase**

<b>Data Rilevazione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Attuazione</b>	<b>Note</b>
30/06/2022	10 %	10 %	
31/12/2022	100 %	%	

## **17 - SP 477 Palazzuolo sul S. AL KM 1+250 LOC. QUADALTO COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO (FI) PROGETTAZIONE DI PASSERELLA CICLO PEDONALE SUL TORRENTE MANTIGO**

<b>Dal</b>	01/06/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Art 15-DPR 327/01 ; Autorizzazione accesso aree

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: effettuato avviso art 15 DPR 327/01

### **Stati di attuazione Fase**

<b>Data Rilevazione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Attuazione</b>	<b>Note</b>
30/06/2022	10 %	10 %	
31/12/2022	100 %	%	

## **18 - SP 91 Km 9+800 allargamento e messa in sicurezza**

<b>Dal</b>	01/06/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Art 11 e 16 DPR 327/ Avviso di avvio del procedimento di esproprio

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: effettuato Art 11 e 16 DPR 327/ Avviso di avvio del procedimento di esproprio

29/11/2022

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	10 %	10 %	
31/12/2022	100 %	%	

### 19 - SP 66 lavori adeguamento e frana

<b>Dal</b>	01/06/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Art 49 DPR 327/01 Occupazione temporanea aree

**Risultati ottenuti:** Al 30/06 effettuato l'avviso di avvio del procedimento

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	10 %	10 %	
31/12/2022	100 %	%	

### 20 - SP 34 frana al Km 7+600

<b>Dal</b>	01/06/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Art 11 e 16 DPR 327/ Avviso di avvio del procedimento di esproprio

**Risultati ottenuti:** Al 30/06 effettuato Art 11 e 16 DPR 327/ Avviso di avvio del procedimento di esproprio

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	10 %	10 %	
31/12/2022	100 %	%	

29/11/2022

## 21 - Scuola Virgilio Empoli

<b>Dal</b>	01/06/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Art 15-DPR 327/01 ; Autorizzazione accesso aree

**Risultati ottenuti:** Al 30/06 effettuato avviso Art 15-DPR 327/01 ; Autorizzazione accesso aree

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	10 %	10 %	
31/12/2022	100 %	%	

## 22 - SP15 "LUCCHESE-ROMANA"/SP60 "PESCIATINA"/SP61"DI POGGIO ADORNO"-LAVORI DI ADEGUAMENTO DELL'INTERSEZIONE ESISTENTE MEDIANTE REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA ROTATORIA IN LOC. LE VEDUTE, NEL COMUNE DI FUCECCHIO

<b>Dal</b>	01/06/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Art 15-DPR 327/01 ; Autorizzazione accesso aree

**Risultati ottenuti:** AL 30/06: effettuata istruttoria

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	10 %	10 %	
31/12/2022	100 %	%	

## 23 - SP 16 messa in sicurezza Km 4+925

<b>Dal</b>	01/06/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Art 49 DPR 327/01 Occupazione temporanea aree

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: effettuato avviso di avvio del procedimento

29/11/2022

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	10 %	10 %	
31/12/2022	100 %	%	

### 24 - SP 79 Km 7+450

<b>Dal</b>	01/06/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Art 15-DPR 327/01 ζ Autorizzazione accesso aree

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: istruttorie in corso

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	10 %	10 %	
31/12/2022	100 %	%	

### 25 - SP 79 Km 10+200

<b>Dal</b>	01/06/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Art 15-DPR 327/01 ζ Autorizzazione accesso aree

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: istruttoria in corso

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	10 %	10 %	
31/12/2022	100 %	%	

29/11/2022

**26 - SP 79 Km 11+500**

<b>Dal</b>	01/06/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Art 15-DPR 327/01 ; Autorizzazione accesso aree

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: istruttoria in corso

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	10 %	10 %	
31/12/2022	100 %	%	

**27 - SP 72 INTERVENTO DI INSTALLAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA NEL COMUNE DI LASTRA A SIGNA TRA SP72 ; VECCHIA PISANA E SP73 ; DI MALMANTILE ; - PIANO INDAGINI GEOLOGICHE.**

<b>Dal</b>	01/06/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Art 15-DPR 327/01 ; Autorizzazione accesso aree

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: istruttoria in corso

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	10 %	10 %	
31/12/2022	100 %	%	

**28 - S.P. 56 "DEL BROLLO E POGGIO ALLA CROCE" AL KM 15+700 COMUNE DI BAGNO A RIPOLI INTERVENTO DI ADEGUAMENTO BARRIERE STRADALI E RIPRISTINO MURO SOTTOSCARPA ; PIANO INDAGINI GEOLOGICHE.**

<b>Dal</b>	01/06/2022	<b>al</b>	22/06/1122	<b>Peso</b>	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Art 15-DPR 327/01 ; Autorizzazione accesso aree

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: istruttoria in corso

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	10 %	10 %	
31/12/2022	100 %	%	

**29 - S.P. 56 "DEL BROLLO E POGGIO ALLA CROCE" AL KM 18+750 COMUNE DI BAGNO A RIPOLI (FI) PROGETTAZIONE PER LAVORI ADEGUAMENTO BARRIERE STRADALI E RIPRISTINO MURO DI SOTTOSCARPA ; PIANO INDAGINI GEOLOGICHE-RICHIESTA DI ACCESSO AI FONDI.**

<b>Dal</b>	01/06/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Art 15-DPR 327/01 ; Autorizzazione accesso aree

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: istruttoria in corso

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	10 %	10 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
71 - Atti Amministrativi	1	50,00	103,00	0,00	0,00
71 - Atti Amministrativi	2	50,00		0,00	0,00
72 - N. avvisi di avvio del procedimento e comunicazioni ai sensi del DPR 327/2001	1	60,00	70,00	0,00	0,00
72 - N. avvisi di avvio del procedimento e comunicazioni ai sensi del DPR 327/2001	2	10,00		0,00	0,00
73 - N. verbali di esecuzione dei Decreti di occupazione d'urgenza e di esproprio	1	30,00	34,00	0,00	0,00
73 - N. verbali di esecuzione dei Decreti di occupazione d'urgenza e di esproprio	2	0,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

29/11/2022

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

124 - Aziende di pubblico servizio

129 - DIRIGENTI TECNICI DELL'ENTE

14 - Regione Toscana

18 - Cittadini

29 - Enti pubblici

33 - Obiettivo a rilevanza anche interna



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

15220151\_2022\_7 - ACQUISTO ALIENAZIONE VALORIZZAZIONE DI BENI IMMOBILI

24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Maria Teresa Carosella

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0105/0150 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI</b>
<b>Programma:</b>	<b>0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.3/2022 - Patrimonio</b>

### DESCRIZIONE:

Ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112 del 25.06.2008, così come convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133, e modificato dalla L. 214/2011, per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, la Città metropolitana è tenuta a individuare i singoli beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione o di dismissione. A tal fine l'ufficio Patrimonio provvede a una ricognizione di tutti i beni immobili (edifici e terreni) che non essendo più funzionali all'Ente, presentano tutte le caratteristiche per la loro alienazione e procede alla redazione del Piano delle Alienazioni da sottoporre all'approvazione del Consiglio metropolitano. La Direzione Patrimonio, di concerto con le altre direzioni, verifica le necessità di spazi e individua opportunità ed alternative idonee come l'acquisto di immobili destinati all'uso per il quale si è manifestata l'esigenza, e nel rispetto di quanto previsto dal comma 1-ter dell'art. 12 D.L. 6 luglio 2011, n. 98 così come modificato dall'art. 1 comma 138 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 predisporre tutti gli atti necessari alla stipula del contratto di compravendita. In esecuzione del Piano delle Alienazioni approvato dal Consiglio metropolitano viene predisposto l'Avviso pubblico per l'alienazione di immobili o per la ricerca di immobili da adibire a specifici utilizzi e tutti gli atti necessari alla firma del contratto di compravendita. La Direzione segue anche le procedure di acquisizione e valorizzazione di beni immobili finalizzate anche a riqualificare quartieri urbani, creare opportunità di lavoro, incentivare e sostenere la piccola imprenditoria fiorentina.

### FINALITA':

Individuare gli immobili non più funzionali ai fini istituzionali e procedere alla loro alienazione e/o valorizzazione

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

BAGGIANI ALBERTO		
BIZZARRI ROSSANA		
FERRARI BEATRICE		
LANDRINI BARBARA		
PALCHETTI LAURA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
794/1	ALIENAZIONE BENI COMPENDIO FORTEZZA DA BASSO CAP. U 19081	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	40400	0,00	0,00
794/4	ALIENAZIONI IMMOBILI ASTA PUBBLICA CAP. U 20077/18410	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	40400	312.970,00	312.970,00
794/13	ALIENAZIONE AREE POSTE A MARGINE DELLA SP107 CAP. U 19331 ANNO 2019 CAP. U 19868 E 19698	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	40400	0,00	0,00
794/15	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI LOC. BAGNO A RIPOLI CAP. U 21084 E 20777	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	40400	64.832,00	64.832,00
794/2	ALIENAZIONE TERRENO COMUNE DI EMPOLI CAP. U 20077 18410	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	40400	0,00	0,00
794/16	ALIENAZIONE IMMOBILE VIA PRATESE 31/33 CAP. U 19868 E 19698	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	40400	0,00	0,00
794/14	ALIENAZIONE DI BENE IMMOBILE SITO NEL COMUNE DI CALENZANO Q.P. CAP. U 18780	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	40400	0,00	0,00
794/0	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI CAP. U 979/0	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	40400	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>377.802,00</b>	<b>377.802,00</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
18843/0	ACQUISTO NUOVA SCUOLA FIN. AV. AMM.NE LIBERO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	0,00	0,00
20248/0	SPESE PER ACQUISTO STRUTTURA PREFABBRICATA DA ADIBIRE A SCUOLA A SEGUITO EMERGENZA COVID 19 FIN. AV. EC.	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	0,00	0,00
21094/0	SPESE PER ACQUISTO IMMOBILI COMMERCIALI SANT'ORSOLA AV. EC.	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	65.100,00	65.100,00
19653/0	SPESE PER INCARICHI VALORIZZAZIONE PERCORSO MUSEALE INTERRATI DI PALAZZO MEDICI RICCARDI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0501	0,00	0,00

19639/0	SPESE PER SERVIZI ESTERNALIZZAZIONE GARE VIABILITA'	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1005	0,00	0,00
19640/0	SPESE PER SERVIZI ESTERNALIZZAZIONE GARE EDILIZIA SCOLASTICA	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>65.100,00</b>	<b>65.100,00</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
377.802,00	0,00	0,00

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
65.100,00	0,00	0,00

## FASI/AZIONI:

**1 - Predisposizione piano alienazioni e valorizzazioni e stima sommaria del valore di mercato dei beni. Redazione proposta da sottoporre all'approvazione del Consiglio Metropolitan**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	60
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** L'ufficio Patrimonio dovrà predisporre il piano delle alienazioni e valorizzazione da trasmettere al Consiglio per l'approvazione

**Risultati ottenuti:** Con docin del 23.03.2022 è stato inviato, per la relativa approvazione, il Piano delle alienazioni 2022 e con docin del 09.06.2022 la successiva variazione.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**2 - Stipula contratti**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Dovranno essere stipulati i contratti di compravendita in esecuzione del piano delle alienazioni approvato

**Risultati ottenuti:** E' stato stipulato, nel primo semestre, il contratto di compravendita di terreno in fregio a via Ragionieri nel Comune di Sesto Fiorentino e dell'ex casello idraulico di Fucecchio a seguito di asta pubblica esperita a fine 2021. E' stato stipulato un atto di permuta con le suote di San Giuseppe di Empoli.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
177 - numero di contratti stipulati	1	1,00	1,00	0,00	0,00
320 - Redazione Piano delle alienazioni	1	1,00	2,00	0,00	0,00
320 - Redazione Piano delle alienazioni	2	1,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**15320151\_2022\_7 - Gestione amministrativa degli immobili della Città Metropolitana, di competenza della Direzione Patrimonio**

**24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO**

**Responsabile: Maria Teresa Carosella**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0105/0150 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI</b>
<b>Programma:</b>	<b>0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.3/2022 - Patrimonio</b>

### DESCRIZIONE:

Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente ovvero :

1. gestione dei contratti di locazione e delle concessioni attive e passive, ottimizzando le entrate e gestendo eventuali contenziosi con soggetti pubblici e privati.
2. pagamento delle imposte, tasse, contributi e oneri dovuti agli Enti competenti e/o a soggetti privati (es. oneri condominiali) relativi al patrimonio immobiliare.
3. Gestione del contratto del servizio energia relativo a tutti gli immobili di proprietà o in uso alla Città Metropolitana.
4. attività catastale ed estimativa a supporto tecnico nell'attività di aggiornamento immobiliare, predisposizione e sottoscrizione dei verbali di constatazione e consegna nei processi di trasferimento degli immobili ad uso istituzionale dell'Ente, supporto all'aggiornamento dell'inventario immobiliare dell'Ente, procedimenti per la prelazione o nullastato ai sensi del Codice dei Beni Culturali, attività di supporto agli uffici dell'ente in materia patrimoniale.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BAGGIANI ALBERTO		
DE MAJO FRANCESCO		
FERRARI BEATRICE		
PALCHETTI LAURA		

SALVETTI MONICA		
SEGNINI LUCIA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
272/0	TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI FIRENZE PER ASILO NIDO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	20101	79.121,04	79.121,04
300/0	TRASFERIMENTO DA MINISTERO PER DECRETO ENERGIA CAP.U 20987-20988-20989-21102-21103-21104-21126-21127-21128	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	20101	3.580.766,20	3.580.766,20
421/0	RECUPERO PER UTENZE DA ENTI VARI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	30500	200.000,00	200.000,00
525/0	ENTRATE PER DIRITTI REALI DI GODIMENTO	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	4.640,37	4.640,37
525/1	CANONE IMPIANTI PUBBLICITARI SU TERRENO DI PROPRIETA'	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	2.640,00	2.640,00
600/2	PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE IN USO A TERZI DICAMPO RUGB, SOFBALL PISCINA CASTELFIORENTINO E IST. L.DA VINCI PROPR. C.M.	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	0,00	0,00
606/1	INTROITI DERIVANTI DA FITTI DI FABBRICATI E RENDITE PATRIMONIALI PUNTI RISTORO IST. SCOLASTICI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	148.987,81	148.987,81
606/2	INTROITI DERIVANTI DA FITTI DI FABBRICATI E RENDITE PATRIMONIALI AMM.NE PUBBLICHE	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	653.368,10	653.368,10
606/3	INTROITI DERIVANTI DA FITTI DI FABBRICATI E RENDITE PATRIMONIALI DA SOGGETTI PRIVATI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	104.988,11	104.988,11
606/4	CONCESSIONE A FIRENZE FIERA SPA UTILIZZO FORTEZZA DA BASSO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	30100	40.342,00	40.342,00
606/5	RIMBORSO DA UNIONE DEI COMUNI EMPOLESE VALDELSA PER AFFITTI LOCALI EMPOLI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	0,00	0,00
630/0	RIMBORSO TARI DA COMUNI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30500	700,00	700,00
635/0	CONCESSIONE IN USO DEL COMPLESSO SPORTIVO DI RUGBY ANNESSO AL PLESSO SCOLASTICO ITT MARCO POLO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	30100	23.000,00	23.000,00
636/0	RIMBORSO IMPOSTA DI REGISTRO A CARICO DEI CONCESSIONARI CAP. U 19442	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30500	12.100,00	12.100,00
693/0	RIMBORSO SERVIZI PROVINCIALI DA SILFI (GIA' FLORENCE MULTIMEDIA SRL)	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	30500	30.696,92	30.696,92
794/11	ALIENAZIONE RELITTI STRADALI SU STRADE METROPOLITANE CAP. U 20077- 20078-20265-18410	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	40400	6.292,30	6.292,30

884/0	TRASFERIMENTO MATTM PER SVILUPPO SOSTENIBILE CAP. U 21001	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	40200	0,00	0,00
9025/9	DEPOSITI CAUZIONALI PATRIMONIO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	90200	23.710,00	23.710,00
9286/0	RIMBORSI DA DIVERSI PER VARI TITOLI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	90100	0,00	0,00
709/1	INTERESSI MORATORI DA ALTRI SOGGETTI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	30300	0,00	0,00
637/0	RIMBORSO CANONE LOCAZIONE ISTITUTO SALESIANO UNA TANTUM	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30500	0,00	0,00
484/2	RIMBORSO PER UTENZE ASSOCIAZIONE ASSOCIAZIONE TOSCANA BAMBINI E GIOVANI DIABETICI ATBGD E ASS.NAZ.MUTILATI E INVALIDI CIVILI ANMIC	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30500	0,00	0,00
204/0	TRASFERIMENTO DA MIUR A SEGUITO EMERGENZA COVID-19 ANNO SCOLASTICO 2020-2021 CAP. U 20249-250-251-252-253-254-255-256-257-258	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	20101	0,00	0,00
636/1	RIMBORSO IMPOSTA DI REGISTRO PANCRAZZI PASQUINI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30500	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>4.911.352,85</b>	<b>4.911.352,85</b>

## Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
158/0	AFFITTO LOCALI ITG BRUNELLESCHI - CONTRATTO 14994/96 - SOC. L AVVENIRE	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	305.000,00	305.000,00
305/0	AFFITTO LOCALI C.O. FIGLINE - PANCRAZZI/PASQUINI - CONTRATTO 20397/2007	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1005	22.000,00	22.000,00
5204/0	AFFITTO LOCALI USO C.O. REGGELLO - CONTRATTO 17355/02	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1005	19.032,00	19.032,00
5544/0	AFFITTO LOCALI PER LICEO ARTISTICO DI EMPOLI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	306.351,40	306.351,40
6425/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INCARICHI AFFERENTI DIREZ. AFFARI GENERALI E PATRIMONIO	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	70.100,00	70.100,00
7730/0	AFFITTO LOCALI C.O. DI BARBERINO DEL MUGELLO	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1005	24.400,00	24.400,00
9025/9	DEPOSITI CAUZIONALI PATRIMONIO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	9901	23.710,00	23.710,00
9096/1	PATRIMONIO SPESE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI E VARIE	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	9901	0,00	0,00
16815/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INVENTARI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	4.343,32	4.343,32
16822/0	AFFITTO LOCALI SEDE SUCCURSALE LICEO RODOLICO PROPRIETA' COMUNE DI FIRENZE QUARTIERE 4	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	27.600,00	27.600,00
17387/0	SPESE PER PUBBLICITA UFFICIO PATRIMONIO	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	0,00	0,00
17541/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE CONTRATTO SERVIZIO ENERGIA - IST. SCOLASTICI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	879.138,56	879.138,56
17542/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE CONTRATTO SERVIZIO ENERGIA - UFFICI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0111	383.109,52	383.109,52

17543/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE CONTRATTO SERVIZIO ENERGIA - LAVORO (EX CAP. E 238) AV. VINCOLATO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1501	0,00	0,00
17544/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE CONTRATTO SERVIZIO ENERGIA - POLIZIA	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0301	5.663,26	5.663,26
17545/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE CONTRATTO SERVIZIO ENERGIA - VIABILITA'	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1005	1.096,21	1.096,21
17546/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE CONTRATTO SERVIZIO ENERGIA - FORMAZIONE CAP. E 258 POI AV. AMM.NE VINCOLATO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1502	0,00	0,00
17548/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - SCUOLE	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	3.992.333,20	3.992.333,20
17549/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - UFFICI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0111	551.371,05	551.371,05
17550/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - LAVORO (EX 238) AV. AMM.NE VINCOLATO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1501	1.342,12	1.342,12
17551/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - POLIZIA	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0301	27.971,30	27.971,30
17552/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - FORMAZIONE (EX 258) FIN. AV. DI AMM.NE VINCOLATO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1502	0,00	0,00
17553/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - VIABILITA'	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1005	1.090,11	1.090,11
17816/0	UTENZE E CANONI SERVIZIO DI ENERGIA UFFICI ED ALTRI EDIFICI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0111	38.165,22	38.165,22
17883/0	SERVIZIO ENERGIA UTENZE E CANONI CONVENZIONE CONSIP EDIFICI SCOLASTICI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	0,00	0,00
18000/0	CONTRIBUTI CONSORTILI SUI BENI PATRIMONIALI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0103	0,00	0,00
18012/0	ONERI CONDOMINIALI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	0,00	0,00
18013/0	RIMBORSI E ALTRE SPESE PER UTILIZZO IMMOBILI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	187.656,52	187.656,52
18217/0	AFFITTO LOCALI VIA CAPODIMONDO PROPRIETA PARROCCHIA SACRO CUORE ATTO 14854/96 PORZIONE IMM. (EXCAP. E 258) AV. AMM.NE VIN	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	0,00	0,00
18221/0	INCENTIVI PROGETTAZIONE PATRIMONIO FIN AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	0,00	0,00
18334/0	ONERI AMMINISTRATIVI DIREZIONE PATRIMONIO	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	6.111,68	6.111,68
18635/0	AFFITTO SCUOLE DI EMPOLI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	0,00	0,00
18761/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - POLIZIA	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0301	3.563,93	3.563,93
18762/0	SPESE GAS - VIABILITA'	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1005	5.852,39	5.852,39
18763/0	SPESE GAS - POLIZIA	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0301	1.113,28	1.113,28
18765/0	SPESE GAS - DIFESA DEL SUOLO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0901	849,23	849,23
18812/0	IMPOSTE E TASSE ISTRUZIONE PUBBLICA	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	20.219,60	20.219,60
18841/0	UTENZE - ENERGIA ELETTRICA - PARCO DI PRATOLINO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0905	11.951,26	11.951,26

18897/0	SPESE UTENZE E CANONI - RISCALDAMENTO ENERGIA LAVORO (EX 238) AV. VINCOLATO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1501	0,00	0,00
18903/0	SPESE PER IMPOSTE E TASSE LAVORO TARI (EX CAP. E 238) AV. VINCOLATO NEL 2019	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1501	0,00	0,00
18906/0	SPESE PER LOCAZIONI - LAVORO (EX CAP. E 238) AV. VINCOLATO NEL 2019	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1501	0,00	0,00
18909/0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI FIRENZE PER INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE COMPENDIO FORTEZZA DA BASSO FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	788.753,17	788.753,17
18947/0	SPESE PER TIA TARSU TARES PER USO IMMOBILI PROPRI E DI TERZI - VIABILITA'	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1005	80.943,28	80.943,28
18948/0	SPESE PER TIA TARSU TARES PER USO IMMOBILI PROPRI E DI TERZI - POLIZIA METROPOLITANA	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0301	3.724,34	3.724,34
18950/0	SPESE PER TIA TARSU TARES PER USO IMMOBILI PROPRI E DI TERZI- FORMAZIONE (EX 258)	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1502	0,00	0,00
18952/0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SOCIALI (ARTEMISIA)	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1204	7.574,16	7.574,16
18953/0	IMPOSTE E TASSE VIABILITA'	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1005	200,00	200,00
18976/0	SPESE PER PUBBLICITA' OBBLIGATORIA UFF. PATRIMONIO	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	2.500,00	2.500,00
19002/0	INCARICHI RELATIVI A ACCATASTAMENTI PATRIMONIO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	5.136,00	5.136,00
19305/0	AFFITTO LOCALI SUORE STIMMATINE ISTITUTO LA FANTINA PER CLASSI ISTITUTO SAFFI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	233.500,00	233.500,00
19311/0	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA - MONDEGGI -	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	119.600,00	119.600,00
19325/0	AFFITTO LOCALI DAL COMUNE DI FIRENZE PER SUCCURSALE I.S.I.S. GALILEI E ISTITUTO ELSA MORANTE	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	3.360,00	3.360,00
19328/0	PRESTAZIONE PROFESSIONALI PER VERIFICA VULNERABILITA' SISMICA	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	0,00	0,00
19339/0	CANONE VIRTUALE RICONOSCIUTO A ELI LILLY ITALIA SPA PER UTILIZZO LICEO AGNOLETTI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	10.416,67	10.416,67
19364/0	IMU FABBRICATI E TERRENI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	145.000,00	145.000,00
19442/0	SPESE PER IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO CAP. E 636	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0103	12.100,00	12.100,00
19455/0	AFFITTO IMMOBILE PIAZZA DELLA COSTITUZIONE - TELECOM	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	18.004,01	18.004,01
19456/0	SPESE PER ACQUISTO ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	0,00	0,00
19460/0	UTILIZZO IMMOBILI PROPRIETA' DI ENTI TERZI PER FINALITA' SCOLASTICHE	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	140.733,00	140.733,00
19478/0	IMPOSTE E TASSE	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0103	67.867,96	67.867,96
19607/0	LAVORI MESSA A NORMA IMPIANTI SPORTIVI FIN. AV. AMM.NE	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	0,00	0,00
19655/0	LAVORI MESSA A NORMA IMPIANTI SPORTIVI FIN. AV. EC.	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	0,00	0,00
19717/0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI FIRENZE PER AFFITTO SCUOLE	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	0,00	0,00
19733/0	ONERI CONDOMINIALI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	8.000,00	8.000,00

19777/0	PAGAMENTO RIMBORSI UTENZE VARIE AI COMUNI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	486,77	486,77
19782/0	UTENZE E CANONI SERVIZIO DI ENERGIA UFFICI ED ALTRI EDIFICI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0103	0,00	0,00
19783/0	AFFITTO LOCALI EMPOLI SEDE UNIONE DEI COMUNI CIRCONDARIO E-V - RIMBORSATO DA R.T. PER 64,48% E IL RESTO DA UNIONE COMUNI CAP. E 258	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	0,00	0,00
19784/0	SPESE TIA TARSU TARES PER USO IMMOBILI PROPRI E DI TERZI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	146.220,04	146.220,04
19785/0	CONTRIBUTI CONSORTILI SUI BENI PATRIMONIALI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	115.000,00	115.000,00
19798/0	SPESE PER TIA TARSU TARES PER USO IMMOBILI PROPRI E DI TERZI - DIFESA DEL SUOLO (EX 258)	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1005	0,00	0,00
20023/0	SPESE PER CONSUMI GAS - TURISMO - CAP. E 262/2	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0701	4.392,88	4.392,88
20024/0	SPESE PER SERVIZIO ENERGIA - TURISMO - CAP. E 262/2	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0701	20.302,93	20.302,93
20098/0	SPESE PER PROGETTAZIONE FATTIBILITA' RIUSO SPAZIO IN COMUNE DI PONTASSIEVE FIN. AV. AMM. NE VINCOLATO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0902	15.504,28	15.504,28
20327/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI E TERMICI IMMOBILI NON SCOLASTICI FIN. AV. EC.	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	48.600,00	48.600,00
20328/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI E TERMICI FIN AV. EC.	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	85.400,00	85.400,00
20472/0	SPESE PER LAVORI PALESTRA E SPOGLIATOI EDUCANDATO SS. ANNUNZIATA FIN. AV. AMM. NE LIBERO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	150.000,00	150.000,00
20522/0	SPESE PER CANONE CONCESSIONE C.O. LA CHIUSA	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1005	200,00	200,00
20529/0	SPESE PER PASSI CARRABILI COMUNE DI CALENZANO	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	201,00	201,00
20623/0	AFFITTO SPAZI AD USO SCOLASTICO A SEGUITO EMERGENZA COVID -19 ANNO SCOLASTICO 2021-2022 CAP. E 221	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	118.529,42	118.529,42
20771/0	UTENZE E CANONI CONTRATTO ENERGIA CAP. E 266	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	1.950,04	1.950,04
20943/0	AFFITTO LOCALI TELECOM ITALIA PIAZZA DELLA COSTITUZIONE FIRENZE (LICEO DANTE)	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	45.000,00	45.000,00
20946/0	AFFITTO PER CONVENZIONE D'USO PORZIONE IMMOBILE IST. SALESIANO DELL'IMMACOLATA FIRENZE LICEO MICHELANGELO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	60.000,00	60.000,00
20987/0	SPESE ENERGIA SCUOLE CAP. E 300	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	2.353.131,68	2.353.131,68
20988/0	SPESE ENERGIA UFFICI CAP. E 300	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	306.809,44	306.809,44
21001/0	SPESE PER PROGETTAZIONE FATTIBILITA' RIUSO SPAZIO IN COMUNE DI PONTASSIEVE CAP. E 884	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0902	26.222,56	26.222,56
21104/0	SPESE GAS - ISTITUTI SCOLASTICI CAP. E 300	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	248.335,36	248.335,36
21126/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - SERVIZI GENERALI - CAP. E 300	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0111	53.309,75	53.309,75
21127/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - POLIZIA - CAP. E 300	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0301	3.046,27	3.046,27

21128/0	PAGAMENTO RIMBORSI UTENZE VARIE AI COMUNI CAP.E 300	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	60.000,00	60.000,00
20258/0	SPESE PER RIMBORSO UTENZE VARIE ISTRUZIONE A SEGUITO EMERGENZA COVID-19 CAP. E 204	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	0,00	0,00
20256/0	SPESE PER IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO - ISTRUZIONE A SEGUITO EMERGENZA COVID 19 CAP. E 204	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	0,00	0,00
20523/0	SPESE PER AFFITTO AULE VIA DEL PODESTA' A SEGUITO EMERGENZA COVID -19 CAP. E 206	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	0,00	0,00
20255/0	SPESE PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA - ISTRUZIONE A SEGUITO EMERGENZA COVID - 19 CAP. E 204	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	0,00	0,00
20254/0	SPESE PER UTENZE ENERGIA RISCALDAMENTO - ISTRUZIONE - A SEGUITO EMERGENZA COVID - 19 CAP. E 204	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	0,00	0,00
20249/0	AFFITTO SPAZI AD USO SCOLASTICO A SEGUITO EMERGENZA COVID -19 ANNO SCOLASTICO 2020-2021 CAP. E 204	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	0,00	0,00
19734/0	SPESE CONDOMINIALI - LAVORO (EX CAP. E 238) AV. VINCOLATO NEL 2019	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1501	0,00	0,00
19697/0	TRASFERIMENTO A REGIONE TOSCANA PER CONSORZIO DI BONIFICA FORTEZZA DA BASSO	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	0,00	0,00
19454/0	IMPOSTE E TASSE LAVORO	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1501	0,00	0,00
18949/0	SPESE PER TIA TARSU TARES PER USO IMMOBILI PROPRI E DI TERZI - DIFESA DEL SUOLO	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0901	0,00	0,00
20989/0	SPESE ENERGIA VIABILITA' CAP. E 300	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1005	0,00	0,00
17999/0	SPESE TIA TARSU TARES PER USO IMMOBILI PROPRI E DI TERZI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0103	0,00	0,00
17469/0	PAGAMENTO RIMBORSI UTENZE VARIE AI COMUNI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0111	0,00	0,00
9286/0	RIMBORSI A DIVERSI PER VARI TITOLI	-	9901	0,00	0,00
20257/0	SPESE PER INTERMEDIAZIONE AFFITTI AGENZIA IMMOBILIARE - ISTRUZIONE EMERGENZA COVID-19 CAP. E 204	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	0,00	0,00
20512/0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI FIRENZE PER INTERVENTI PADIGLIONE CAVANIGLIA FORTEZZA DA BASSO FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>12.431.190,17</b>	<b>12.431.190,17</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

### Totale Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
4.911.352,85	1.171.257,94	1.163.583,71

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
12.431.190,17	9.404.342,49	9.128.552,27

**FASI/AZIONI:****1 - Monitoraggio del contratto energia**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** L'ufficio provvederà a monitorare la realizzazione di quanto previsto dal contratto energia

**Risultati ottenuti:** L'Ufficio ha monitorato quanto previsto dal contratto energia.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**2 - Gestione contratti di locazione commerciale e contratti di concessione all'interno degli Istituti scolastici**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** L'ufficio patrimonio dovrà svolgere una costante attività di gestione di tutti i contratti attivi e passivi relativi agli immobili di proprietà o in uso all'Ente

**Risultati ottenuti:** L'Ufficio patrimonio ha regolarmente provveduto alla liquidazione dei canoni di locazione per gli immobili condotti in locazione e a richiedere i canoni attivi

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**3 - Attività tecnico estimativa**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** L'ufficio patrimonio deve svolgere un'attività catastale ed estimativa a supporto tecnico nell'attività di aggiornamento immobiliare, predisposizione e sottoscrizione dei verbali di constatazione e consegna nei processi di trasferimento degli immobili ad uso istituzionale dell'Ente, supporto all'aggiornamento dell'inventario immobiliare dell'Ente, procedimenti per la prelazione o nullaosta ai sensi del Codice dei Beni Culturali, attività di supporto agli uffici dell'ente in materia patrimoniale

**Risultati ottenuti:** L'Ufficio patrimonio nel primo semestre ha provveduto alla redazione delle relazioni tecniche di compravendita per gli immobili alienati come previsto dal Piano delle alienazioni. L'Ufficio ha inoltre supportato il funzionario amministrativo per la redazione delle stime per le concessioni degli spazi all'interno degli istituti scolastici.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
177 - numero di contratti stipulati	2	2,00		0,00	0,00
229 - Numero di ricognizioni catastali	2	2,00		0,00	0,00
245 - Numero liquidazioni predisposte mensilmente	1	2,00	60,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

- 04 - Uffici dell'Ente
- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 18 - Cittadini



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**15320153\_2022\_7 - Aggiornamento inventario beni immobili sulla base dei principi contabili ex D.Lgs. 118/2011**

### 24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Maria Cecilia Tosi

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0105/0150 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI</b>
<b>Programma:</b>	<b>0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.3/2022 - Patrimonio</b>

#### DESCRIZIONE:

Registrazione nell'inventario dei beni (mobili e immobili) dell'ente di tutte le operazioni incrementative o diminutive del patrimonio dell'Ente, secondo i principi e le disposizioni previste dal D.Lgs. 118/2011, che nell'ambito del processo di riforme legate all'armonizzazione contabile, ha previsto l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico patrimoniale. Verifica e monitoraggio delle immobilizzazioni in corso e all'aggiornamento dell'elenco degli immobili con l'inserimento di nuove acquisizioni con l'eliminazione delle alienazioni effettuate. Monitoraggio dell'elenco dei beni mobili e aggiornamento con l'inserimento dei nuovi acquisti e l'eliminazione dei beni mobili dismessi. Attività di aggiornamento dell'inventario è propedeutica alla trasmissione al Servizio Finanziario della relazione e dei dati necessari per la redazione dello Stato Patrimoniale.

#### FINALITA':

Garantire una corretta gestione dell'inventario dei beni mobili e immobili secondo le disposizioni dettate dal D.Lgs. 118/2011, indispensabile per garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico patrimoniale.

#### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BAGGIANI ALBERTO		
DE MAJO FRANCESCO		
FERRARI BEATRICE		

28/11/2022

PALCHETTI LAURA		
SALVETTI MONICA		
SEGNINI LUCIA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022**

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**

**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024

**FASI/AZIONI:**

**1 - Aggiornamento inventario con dati economici relativi all'esercizio 2022**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	35
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** L'ufficio Patrimonio deve provvedere aqđ aggiornare l'inventario con tutte le operazioni incrementative o diminutive avvenute nell'esercizio 2022

**Risultati ottenuti:** L'Ufficio Patrimonio ha provveduto alla registrazione delle operazioni relative al primo semestre 2022

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**2 - Verifica immobilizzazioni**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	35
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** La tenuta e aggiornamento dell'inventario è finalizzata a monitorare anche tutte le immobilizzazioni in corso e a monitorare i lavori in esecuzione

**Risultati ottenuti:** L'Ufficio Patrimonio ha provveduto a monitorare e aggiornare le operazioni relative agli interventi in corso

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**3 - Ricognizione catastale di tutti gli immobili, fabbricati e terreni**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** La tenuta dell'inventario prevede una continua attività di monitoraggio sulla situazione catastale degli immobili. L'ufficio patrimonio provvede a verificare i dati catastali inseriti con lo stato attuale degli immobili

**Risultati ottenuti:** Nel primo semestre l'ufficio tecnico della Direzione Patrimonio ha effettuato il monitoraggio catastale degli immobili di proprietà

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**4 - Trasmissione dati per redazione Stato Patrimoniale**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** I dati relativi alle operazioni incrementative e diminutive avvenute nell'esercizio precedente vengono trasmesse alla Direzione Servizi finanziari per la redazione dello Stato Patrimoniale

**Risultati ottenuti:** Con docin del 02.03.2022 l'Ufficio ha trasmesso alla Direzione Servizi Finanziari la relazione dello stato patrimoniale.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1127 - NUMERO ATTI DI SCARICO	2	1,00		0,00	0,00
228 - Numero di aggiornamenti	1	50,00	50,00	0,00	0,00
228 - Numero di aggiornamenti	2	50,00		0,00	0,00
229 - Numero di ricognizioni catastali	1	3,00	3,00	0,00	0,00
229 - Numero di ricognizioni catastali	2	3,00		0,00	0,00
440 - Chiusure immobilizzazioni in corso	1	2,00	2,00	0,00	0,00
440 - Chiusure immobilizzazioni in corso	2	2,00		0,00	0,00
441 - Relazione Stato Patrimoniale	1	1,00	1,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

04 - Uffici dell'Ente

110 - MEF



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**15320161\_2022\_7 - Definizione della situazione catastale dei caselli idraulici per definitivo passaggio a Regione Toscana ai sensi della LR22/2015 e rendicontazione delle spese sostenute**

**24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO**

**Responsabile: Maria Teresa Carosella**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0105/0150 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI</b>
<b>Programma:</b>	<b>0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.3/2022 - Patrimonio</b>

### DESCRIZIONE:

In seguito alla LR 22/2015 con cui alcune funzioni della Città Metropolitana sono state trasferite alla Regione Toscana, il 31.12.2015 i due enti hanno sottoscritto un accordo sul trasferimento dei beni immobili e mobili strumentali alle funzioni trasferite.

In collaborazione con i rispettivi uffici regionali, si deve provvedere alla redazione di verbali di trasferimento dei caselli idraulici su cui ancora pendono delle situazioni patrimoniali da definire.

Dopo la sottoscrizione dei verbali, l'ufficio provvede alla eliminazione dei suddetti beni dal patrimonio dell'Ente.

Predisposizione, secondo le scadenze trimestrali stabilite dalla Regione, del rendiconto delle spese sostenute dalla Città Metropolitana di competenza dell'Ufficio Patrimonio per le sedi trasferite.

### FINALITA':

Completare la formalizzazione del passaggio delle sedi e dei beni mobili alla Regione Toscana e procedere alla rendicontazione delle spese sostenute.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
PALCHETTI LAURA		
SEGNINI LUCIA		

28/11/2022

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022**

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20064/0	RESTITUZIONE ALLA R.T. MAGGIORI INCASSI ANNO 2020 FUNZIONI NON FONDAMENTALI (EX 258) FIN. AV. AMM. NE VINCOLATO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1501	77.313,45	77.313,45
21100/0	SPESE PER SERVIZI AGGIUNTIVI TPL CAP. E 331/2	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	29.539,65	29.539,65
21103/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - VIABILITA' CAP. E 300	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1005	12.206,89	12.206,89
<b>Totale</b>				<b>119.059,99</b>	<b>119.059,99</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**

**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
119.059,99	0,00	0,00

**FASI/AZIONI:**

**1 - Predisposizione delle attività necessarie alla sistemazione catastale dei Caselli idraulici**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** In accordo con gli uffici regionali devono essere avviate le procedure necessarie per la definizione catastale dei caselli idraulici che devono essere trasferiti al patrimonio della RT

**Risultati ottenuti:** In base agli accordi conseguenti al riordino delle funzioni, la Città metropolitana di Firenze dovrà restituire alla Regione Toscana alcuni fabbricati utilizzati dal servizio Idraulico e di Difesa del Suolo( cd. caselli idraulici). Tali caselli idraulici sono pervenuti alla allora Provincia di Firenze dal Demanio dello Stato negli anni dal 2002 al 2004 sulla base di verbali di ricognizione dello stato dei luoghi redatti tra le parti che si limitavano ad una semplice individuazione catastale con descrizione dei beni ceduti nello stato di fatto in cui si trovavano. All'epoca, tra le due Amministrazioni, non vennero condotte indagini urbanistiche /edilizie per verificare la conformità dei beni trasferiti in considerazione del fatto che gli stessi venivano:- ceduti tra Enti;- che il Demanio dello Stato, per interventi edilizi su tali proprietà, ai sensi dell'art.81 del DPR 616/77, era soggetto alle seguenti disposizioni: Man. ordinaria: nessuna comunicazione - Man. straordinaria/restauro: deposito di una relazione al Comune e p.c. Regione (tipo DIA/CILA/SCIA) - Ristrutturazione/Nuova costruzione: Conferenza di servizi/ Protocollo di Intesa Stato/Regione. Pertanto per il trasferimento dei beni fu ritenuta ininfluenza la verifica della conformità edilizia/urbanistica e non vennero evidenziate eventuali situazioni incoerenti o di difformità degli stessi. Inoltre il trasferimento dei beni dal Demanio alla Provincia di Firenze avvenne ex lege, per passaggio di competenze in materia Idraulica e Difesa del Suolo e non venne quindi stipulato alcun atto notorio, limitandosi unicamente alla trascrizione dei verbali sopra descritti.

A seguito di recente ulteriore passaggio di competenze in materia Idraulica e di Difesa del Suolo da Provincia di Firenze a Regione Toscana, i beni dovranno tornare a quest'ultima che chiede a Città metropolitana di Firenze di formalizzare tale restituzione corredandola di dichiarazione di conformità urbanistico/edilizia degli stessi.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**2 - Predisposizione rendiconto spese sostenute per sedi delle funzioni trasferite alla Regione Toscana**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	60
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Predisposizione del rendiconto delle spese sostenute da trasmettere a RT

**Risultati ottenuti:** Sono state predisposte le rendicontazioni relative agli ultimi trimestri del 2021

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	

28/11/2022

31/12/2022	100 %	%	
------------	-------	---	--

### INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
229 - Numero di ricognizioni catastali	2	4,00		0,00	0,00
387 - Numero Rendiconti attività	1	1,00	2,00	0,00	0,00
387 - Numero Rendiconti attività	2	1,00		0,00	0,00

### STAKEHOLDERS:

14 - Regione Toscana



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

18120151\_2022\_7 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI INFORMATIVI

14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Responsabile: Rocco Conte

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0108/0107 - SISTEMI INFORMATIVI</b>
<b>Programma:</b>	<b>0108 - Statistica e sistemi informativi</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr06.2/2022 - Sit</b>

### DESCRIZIONE:

L'obiettivo ha ad oggetto lo sviluppo, la gestione e la manutenzione ordinaria dell'infrastruttura ICT a servizio degli uffici dell'Amministrazione, comprendente: la rete telematica locale alle singole sedi, i servizi su di essa dispiegati; gli elaboratori, i sistemi di archiviazione ed i diversi applicativi (sia verticali che orizzontali) costituenti il sistema informativo dell'ente; le postazioni di lavoro nonché gli applicativi in uso su questi ultimi. L'obiettivo si propone di garantire il funzionamento e lo sviluppo funzionale, coerente, razionale, efficiente e sicuro dell'infrastruttura. Nell'ambito dell'attività di manutenzione si procede anche all'identificazione degli ambiti/processi che potrebbero beneficiare di interventi di digitalizzazione (o della reingegnerizzazione di soluzioni già esistenti). L'attività di manutenzione ordinaria si intersecherà con importanti attività di sviluppo (migrazione al cloud, introduzione di nuovi applicativi per la gestione digitalizzata dei procedimenti, ecc.), assumendo quindi un particolare grado di complessità.

### FINALITA':

Garantire il regolare funzionamento dell'infrastruttura e dei servizi ICT dell'ente.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ASSFALG JURGEN		
BACCI ELISABETTA		
BALESTRI LUCA		

BANI ANDREA		
BOLOGNA VINCENZO		
BUGIANELLI DANIELE		
CAPANNI GIANNI		
CASELLI FABRIZIO		
CEI MARIO		
CIANI SANDRO		
CODECASA GIACOMO		
CONTE ROCCO		
FAGORZI FABIO		
FALZARANO GIULIA		
FURLAN ELISABETTA		
GIAQUINTO RICCARDO		
NESI LORENZO		
SINOPOLI LUCA		
ZETT SIMONE	12/12/2022	

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
671/0	ROYALTY ANNUALE DERIVANTE DAI SERVIZI SU BANDA LARGA RILEVANTE FINI IVA)	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	30100	8.277,61	8.277,61
790/0	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CAP. U 20187	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	40200	0,00	0,00
Totale				8.277,61	8.277,61

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
5146/0	ACQUISIZIONE NUOVE APPLICAZIONI E STRUMENTAZIONI FIN. AV. EC.	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	0,00	0,00

8290/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI ATTREZZATURE (HARDWARE)	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	21.488,40	21.488,40
16361/0	FACILITY MANAGEMENT - MANUTENZIONE DOTAZIONE INFORMATICA - RETI - SERVIZI GENERALI - EXTRACANONE	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	0,00	0,00
18924/0	FORMAZIONE DIPENDENTI RELATIVA ALL'UTILIZZO DI SISTEMI SOFTWARE DELL'ENTE SIT	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	7.000,00	7.000,00
18981/0	SPESE PER RINNOVO POSTAZIONI DI LAVORO HARDWARE -LAVORO CAP. E 238 AV. EC.	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1501	0,00	0,00
19099/0	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICATIVI (SOFTWARE)	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	332.094,00	332.094,00
19645/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER BANDA LARGA	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1404	183.000,00	183.000,00
19766/0	SPESE PER ACQUISTI SISTEMI INFORMATIVI	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	23.000,00	23.000,00
19823/0	SPESE PER ACQUISTO HARDWARE FIN. AV. EC.	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	216.652,00	216.652,00
19851/0	CANONI APPLICAZIONI AS-A- SERVICE	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	87.466,00	87.466,00
20449/0	SPESE PER ACQUISTO HARDWARE FIN. CAP. E 883/2 RIMBORSO R.T.	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	41.805,45	41.805,45
20494/0	SPESE PER ACQUISTO HARDWARE (SISTEMI AUDIO VIDEO) A SEGUITO EMERGENZA COVID 19 CAP. E 206	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	0,00	0,00
20524/0	SPESA ACQUISTO NUOVO UPS FIN. AV. AMM.NE LIBERO	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	0,00	0,00
20187/0	SPESE PER ACQUISTO HARDWARE (CENTRALINO ) CAP. E 790	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	0,00	0,00
20290/0	SPESE PER AMPLIAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DI RETE NELLE VARIE SEDI (LAN)A SEGUITO EMERGENZA COVID 19 FIN. AV. EC.	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	0,00	0,00
20366/0	SPESE PER LICENZE D'USO O SOFTWARE A SEGUITO EMERGENZA COVID 19	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	0,00	0,00
16095/0	SPESE PER ACQUISTI SISTEMI INFORMATIVI	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0102	0,00	0,00
19671/0	LICENZA D'USO SOFTWARE SITE DESIGNER E SUITE ADOBE PHOTOSHOP	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1005	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>912.505,85</b>	<b>912.505,85</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
8.277,61	1.500,00	1.500,00

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
912.505,85	682.967,40	623.281,40

**FASI/AZIONI:****1 - Acquisizione di prodotti e servizi necessari al conseguimento degli obiettivi**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Calendarizzazione e coordinamento operativo delle procedure di affidamento per l'acquisizione di prodotti e servizi identificati dall'ufficio per il perseguimento degli obiettivi. Gestione amministrativa degli atti e cura dello svolgimento delle procedure di affidamento.

**Risultati ottenuti:** AL 30/06: sono state calendarizzate, con il coordinamento operativo dell'Ufficio, le procedure di affidamento relative alla gestione ordinaria delle postazioni, dei sistemi e delle reti e le procedure di affidamento per le necessità non predeterminabili e manifestatesi in corso di semestre, individuate dall'ufficio come necessarie per il perseguimento degli obiettivi. Sono stati registrati alcuni ritardi imputabili dapprima alla sospensione del funzionamento del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (storicamente il canale principale di approvvigionamento dell'Ufficio), e successivamente al malfunzionamento dello stesso per un considerevole lasso di tempo, con conseguente impossibilità di operarvi sia per la Stazione Appaltante sia per gli operatori economici. Per superare questa situazione di stallo, l'ufficio ha iniziato ad utilizzare con maggiore frequenza il Mercato Elettronico Regionale.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**2 - Adempimenti amministrativi connessi allo svolgimento delle attività dell'ufficio ed al funzionamento dello stesso.**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Adempimenti di natura contabile, aggiornamento e monitoraggio dell'avanzamento degli strumenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, comunicazioni e rendicontazioni connessi alle attività di competenza dell'ufficio.

**Risultati ottenuti:** AL 30/06: sono stati effettuati gli adempimenti di natura contabile riferiti all'ufficio. Inoltre sono state svolte le attività di aggiornamento e monitoraggio dell'avanzamento degli strumenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, comunicazioni e rendicontazioni connessi alle attività di competenza dell'ufficio.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/11/2022

30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

### 3 - Gestione, sviluppo e manutenzione della rete

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Monitoraggio, aggiornamento della configurazione, manutenzione, adeguamento tecnico e funzionale degli apparati attivi costituenti le reti locali alle singole sedi, dei servizi internet (posta elettronica, web, ecc.), delle soluzioni di difesa perimetrale e di identificazione/prevenzione delle intrusioni; supporto tecnico per la gestione dei collegamenti geografici fra le sedi e delle soluzioni di comunicazione unificata, nonché di soluzioni multimediali collegate in rete.

**Risultati ottenuti:**

AL 30/06: È stato garantito il corretto funzionamento ed è stato effettuato con regolarità l'aggiornamento degli apparati e dei sistemi di difesa perimetrale; è stata aggiornata l'analisi dei requisiti tenendo conto della previsione di migrazione al cloud e del completamento dell'implementazione della VDI. E' stata avviata la compilazione del piano del fabbisogno per l'adesione al nuovo contratto aperto RTRT.

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	45 %	
31/12/2022	100 %	%	

### 4 - Gestione, sviluppo e manutenzione dei sistemi

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Monitoraggio, aggiornamento della configurazione, manutenzione, adeguamento tecnico e funzionale degli elaboratori e dei sistemi di archiviazione dei file e di gestione delle banche dati, oltre che delle soluzioni centralizzate per l'amministrazione delle postazioni.

**Risultati ottenuti:**

AL 30/06: Sono state svolte con regolarità le attività di manutenzione ordinaria atte a garantire il corretto funzionamento dei sistemi centrali di calcolo e archiviazione (host fisici, server virtuali, soluzioni di storage). E' stato inoltre posto in esercizio un nuovo sistema di archiviazione funzionale all'incremento della capacità necessaria per la gestione delle copie di sicurezza, così consentendo un riallineamento ai livelli di servizio prefissati. E' stato altresì posto in esercizio il nuovo gruppo UPS posto a protezione dei sistemi, acquisito a seguito di guasto del precedente gruppo.

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

## 5 - Gestione, sviluppo e manutenzione delle applicazioni trasversali

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Monitoraggio, aggiornamento della configurazione, manutenzione e supporto all'utenza, rapporto con i fornitori per l'assistenza tecnica per le applicazioni trasversali (o comunque a supporto delle funzioni amministrative). Identificazione di possibili ambiti/processi in cui attuare interventi di digitalizzazione e/o reingegnerizzazione di soluzioni esistenti.

**Risultati ottenuti:** AL 30/06: Recependo segnalazioni ed esigenze degli uffici, sono stati ottimizzati i flussi documentali all'interno del sistema di gestione documentale (J-Iride). Sono state svolte attività conseguenti la dichiarata obsolescenza del browser Explorer, fra cui la pubblicazione di una nuova versione del programma per la gestione delle presenze fruibile con tutti i browser web correnti. E' stata fornita l'assistenza all'utenza per i diversi software gestionali in uso, ed in particolar modo per il sistema di gestione documentale, il sistema integrato di contabilità, ed il software per la gestione del procedimento sanzionatorio (CdS); laddove l'utenza si mostra interessata è disponibile, l'attività è stata svolta in affiancamento, realizzando di fatto una formazione continua e un accrescimento delle competenze digitali. Sono state curate le attività per l'interoperabilità delle soluzioni trasversali con i software verticali di nuova acquisizione e con i servizi infrastrutturali (in particolare pagamenti), anche sviluppando ed aggiornando moduli software specifici per le integrazioni.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

## 6 - Gestione, sviluppo e manutenzione delle applicazioni verticali

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Monitoraggio, aggiornamento della configurazione, manutenzione e supporto all'utenza e del rapporto con i fornitori per l'assistenza tecnica per le applicazioni verticali, fra cui quelle che comprendono il trattamento di dati geografici. Identificazione di possibili ambiti/processi in cui attuare interventi di digitalizzazione e/o reingegnerizzazione di soluzioni esistenti, anche in funzione dell'attuazione dell'agenda digitale e la transizione al digitale.

**Risultati ottenuti:** AL 30/06: A valle del vulnerability assessment per valutare la conformità ai requisiti minimi di sicurezza, sono stati eseguiti interventi correttivi atti ad eliminare le anomalie riscontrate sui vari software, con particolare attenzione a quelli raggiungibili da rete pubblica, fra cui R3trees e ZeroGIS; per quest'ultimo stato analizzato e pianificato lo sviluppo dell'integrazione con SPID attraverso l'integrazione con i servizi infrastrutturali di SILFI. Sono stati effettuati interventi di manutenzione correttiva all'applicativo R3Trees relativi all'accesso delle mappe e degli strati informativi dell'Ente; conformemente alle previsioni del piano triennale, nell'ambito delle attività finalizzate alla migrazione al cloud, per lo stesso software è stata avviata la valutazione di soluzioni alternative.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

## 7 - Gestione, sviluppo e manutenzione delle postazioni

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Gestione del ciclo di vita delle postazioni di lavoro, inclusi il sistema operativo, gli applicativi di produttività individuale, i software generici e delle credenziali. Adeguamento delle procedure di gestione e manutenzione al mutato contesto infrastrutturale (VDI, cloud, ecc.)

**Risultati ottenuti:** AL 30/06: È stata erogata l'attività di manutenzione e assistenza per le postazioni di lavoro, sia fisiche che virtuali, procedendo al regolare aggiornamento delle componenti software e, laddove necessario, alla sostituzione delle componenti hardware. A valle della fase emergenziale, è stato riavviato il processo di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, anche tenuto conto delle possibilità di adottare il modello BOYD e di sostituire il pc fissi con pc portatili. È stato curato anche l'aggiornamento dell'anagrafica delle dotazioni, al fine di consentire un'efficace gestione del relativo ciclo di vita.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	45 %	
31/12/2022	100 %	%	

## 8 - Attuazione e monitoraggio delle procedure operative per la sicurezza e la continuità operativa

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Attuazione e monitoraggio delle procedure operative inerenti i diversi aspetti connessi alla sicurezza ed alla disponibilità dell'infrastruttura ICT dell'ente, nonché alla riservatezza ed all'integrità dei dati attraverso la stessa trattati, con particolare riferimento tanto alle caratteristiche tecniche e funzionali delle diverse componenti quanto ai criteri per il controllo di accesso alle risorse.

**Risultati ottenuti:** AL 30/06: Durante il periodo di riferimento è stata prestata una particolare attenzione alla verifica della puntuale applicazione delle procedure, curando in maniera particolare la sensibilizzazione sia dell'utenza che dei tecnici incaricati della gestione e della manutenzione dell'infrastruttura e dei servizi ICT. Le difformità riscontrate sono state lo spunto per la revisione critica e l'aggiornamento delle procedure.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**9 - Adozione e revisione delle procedure per la sicurezza e la continuità operativa**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Attuazione e monitoraggio delle procedure operative inerenti i diversi aspetti connessi alla sicurezza ed alla disponibilità dell'infrastruttura ICT dell'ente, nonché alla riservatezza ed all'integrità dei dati attraverso la stessa trattati.

**Risultati ottenuti:** AL 30/06: Sono state riviste le procedure di rilascio delle credenziali. Sono stati riscritti e aggiornati i modelli collegati a tali procedimenti, con specifico riferimento all'individuazione dei responsabili interni ed esterni per il trattamento dei dati personali. Le difformità riscontrate nell'attuazione delle procedure sono state analizzate per una revisione delle procedure stesse, al fine di migliorarne tanto la qualità quanto l'applicabilità.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**10 - Revisione processi e strumenti di gestione dell'attività dell'ufficio per favorire l'adozione di modelli di gestione snelli per lo svolgimento delle attività ed il relativo monitoraggio**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Si prevede il consolidamento delle soluzioni adottate per gestione progetti/assegnazione risorse (ERP), gestione richieste d'intervento (CRM) e informazione all'utenza interna (intranet). L'attività di reingegnerizzazione dei processi e la conseguente revisione degli strumenti rappresentano un pilota per l'adozione di metodologie snelle per la gestione di attività ordinarie.

**Risultati ottenuti:** AL 30/06: E' stata curata la pianificazione dei contributi da pubblicare sulla intranet da parte dell'ufficio dei sistemi informativi; sono stati quindi pubblicati diversi articoli, tenendo conto sia della predetta pianificazione che delle esigenze contingenti che si sono manifestate nel corso del semestre; insieme all'assistenza in affiancamento, la pubblicazione di articoli su intranet contribuisce allo sviluppo delle competenze digitali dei dipendenti dell'ente. Per evidenziare le rinnovate finalità della intranet e adeguarne la forma allo stato dell'arte, è stata inoltre predisposta ed attivata una nuova veste grafica. E' stata inoltre avviata una nuova modalità di informazione, ovvero l'invio di una newsletter per i dipendenti con raccolta di articoli pubblicati sulla intranet. Per quanto riguarda i servizi di CRM, sono state avviate delle attività volte a consolidare pratiche tali da garantire il monitoraggio costante dei livelli di servizio, anche al fine di individuare (ed eventualmente sfruttare) possibili margini di miglioramento; per questo fine è stato predisposto anche un cruscotto utile a monitorare i livelli di servizio e sensibilizzare i tecnici.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	45 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
37 - Numero articoli pubblicati su Intranet	1	20,00	25,00	0,00	0,00
37 - Numero articoli pubblicati su Intranet	2	45,00		0,00	0,00
39 - Interventi di autoformazione per il personale dell'ufficio	1	10,00	9,00	0,00	0,00
39 - Interventi di autoformazione per il personale dell'ufficio	2	20,00		0,00	0,00
754 - N. aggiornamenti mensili dello stato delle consistenze delle dotazioni	1	2,00	1,00	0,00	0,00
754 - N. aggiornamenti mensili dello stato delle consistenze delle dotazioni	2	4,00		0,00	0,00
756 - % grado di adozione medio soluzione ERP/CRM interna all'ufficio	1	50,00	57,00	0,00	0,00
756 - % grado di adozione medio soluzione ERP/CRM interna all'ufficio	2	85,00		0,00	0,00
757 - % miglioramento dei livelli di servizio nell'avvio delle procedure	1	5,00	5,80	0,00	0,00
757 - % miglioramento dei livelli di servizio nell'avvio delle procedure	2	10,00		0,00	0,00
761 - % Postazioni di lavoro virtualizzate	1	90,00	72,00	0,00	0,00
761 - % Postazioni di lavoro virtualizzate	2	90,00		0,00	0,00
767 - % accessi alla rete cablata protetti da autenticazione	2	50,00		0,00	0,00
784 - % miglioramento livello di servizio medio nella gestione delle richieste di assistenza (response)	1	5,00	5,20	0,00	0,00
784 - % miglioramento livello di servizio medio nella gestione delle richieste di assistenza (response)	2	10,00		0,00	0,00
785 - % miglioramento livello di servizio medio nella gestione delle richieste di assistenza (lifecycle)	2	2,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

- 18 - Cittadini
- 23 - Associazioni del territorio
- 29 - Enti pubblici
- 33 - Obiettivo a rilevanza anche interna
- 69 - professionisti e relativi ordini



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

18220153\_2022\_7 - Attuazione dell'Agenda Digitale

### 14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Responsabile: Rocco Conte

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0108/0107 - SISTEMI INFORMATIVI</b>
<b>Programma:</b>	<b>0108 - Statistica e sistemi informativi</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr06.2/2022 - Sit</b>

#### DESCRIZIONE:

L'obiettivo raccoglie l'insieme delle azioni finalizzate all'attuazione dell'agenda digitale, così come essa risulta dai diversi documenti di programmazione a livello comunitario, nazionale e regionale, oltre che dalle vigenti norme in materia di amministrazione digitale. Nel contesto definito - fra gli altri - dalla L. 56/2014, dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005) e dal piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, si procederà nel processo di transizione al digitale attraverso l'adozione (o l'adeguamento) delle soluzioni abilitanti una piena digitalizzazione dei procedimenti, dei documenti e, in generale, dei processi della Città Metropolitana; le soluzioni si integreranno con i servizi infrastrutturali previsti per autenticazione e pagamento per un'esperienza d'uso uniforme da parte dell'utenza, oltre che con i gestionali in uso presso l'Ente per migliorare efficienza ed efficacia nell'erogazione dei servizi. A valle dell'attivazione del contratto SCT per il g-cloud regionale e seguendo il piano di migrazione già redatto dall'Ente, previa allocazione delle necessarie risorse e attivazione del processo amministrativo, si procederà con il processo di migrazione verso soluzioni cloud, comunque assicurando le condizioni affinché il governo delle soluzioni e - più che altro - del patrimonio informativo rimangano in capo all'Ente. Parallelamente, a valle dell'analisi di vulnerabilità svolta, coerentemente con le ipotesi di migrazione verso soluzioni cloud, si identificheranno e si adotteranno nuove soluzioni da adottare per la sicurezza cibernetica, eventualmente anche attraverso la realizzazione di progetti pilota. Conformemente alle previsioni normative (L. 56/2014, piano triennale), le attività di transizione al digitale saranno svolte con riferimento sia alle esigenze specifiche dell'Ente, sia alla necessità di promuovere l'identificazione e la diffusione delle buone pratiche ed il riuso delle soluzioni presso gli enti locali del territorio, così accelerando la convergenza verso un sistema di amministrazioni "full digital", quindi più efficienti, efficaci ed interoperanti.

#### FINALITA':

Con il processo di transizione al digitale innescato dal piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione si intendono cogliere le opportunità connesse all'introduzione di soluzioni tecniche innovative per migliorare la quantità e la qualità dei servizi offerti all'utenza, come anche l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, anche attraverso una crescente attenzione ai dati raccolti e trattati nell'ambito dell'esercizio delle funzioni gestionali e di governo del territorio.

**Risorse Umane**

Nominativo	Dal	Al
ASSFALG JURGEN		
BACCI ELISABETTA		
BALESTRI LUCA		
BANI ANDREA		
BOLOGNA VINCENZO		
BUGIANELLI DANIELE		
CASELLI FABRIZIO		
CEI MARIO		
CIANI SANDRO		
CODECASA GIACOMO		
CONTE ROCCO		
FAGORZI FABIO		
FALZARANO GIULIA		
FURLAN ELISABETTA		
NESI LORENZO		
SINOPOLI LUCA		
ZETT SIMONE	12/12/2022	

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
16686/0	CONTRATTO DI SERVIZI SILFI SPA	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1404	91.410,00	91.410,00
18247/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti statistica e sistemi informativi	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	2.173,00	2.173,00
18662/0	SPESE PER ACQUISTO LICENZE SOFTWARE FIN. AV. ECONOMICO	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	0,00	0,00

18663/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CONSERVAZIONE DOCUMENTALE	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	25.620,00	25.620,00
19715/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	0,00	0,00
19852/0	SERVIZI DI CERTIFICAZIONE	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	3.000,00	3.000,00
20446/0	FONDO INNOVAZIONE 20% SVILUPPO SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA FIN AV. AMM.NE VINCOLATO	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	0,00	0,00
20620/0	SPESE PER ACQUISTO SERVIZI INFORMATICI PROG. RUNTS CAP. E 261	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1204	0,00	0,00
20447/0	FONDO INNOVAZIONE 20% SVILUPPO SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA CAP. E 310/311	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>122.203,00</b>	<b>122.203,00</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
122.203,00	129.855,00	133.166,00

## FASI/AZIONI:

### 1 - Coordinamento delle azioni per l'attuazione dell'agenda digitale e la transizione al digitale

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Coordinamento strategico ed operativo delle diverse azioni previste per l'attuazione dell'agenda digitale e la transizione al digitale, al fine di assicurarne la coerenza ed ottimizzare i benefici attesi. Aggiornamento e monitoraggio degli obiettivi fissati dal piano triennale. Raccordo con gli enti di riferimento (AgID, Ministeri, Regione Toscana), le associazioni degli enti e gli altri portatori d'interesse.

**Risultati ottenuti:** AL 30/06: Montitoraggio e assolvimento adempimenti previsti dal piano triennale per l'informatica nella P.A. Monitoraggio avvisi PNRR per valutare possibili adesioni. Contributo alla definizione di uno strumento regionale complementare di finanziamento per gli Enti esclusi dal PNRR digitalizzazione. Relazioni con Agid per il rilevamento della spesa della PA. Relazioni con UPI Toscana per favorire il riuso di soluzioni strategiche sul territorio regionale.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**2 - Sinergie nella digitalizzazione della pubblica amministrazione, fruizione dei servizi infrastrutturali, digitalizzazione e semplificazione dei procedimenti**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:**

Identificazione, analisi delle possibili sinergie/economie di scala tra gli enti locali del territorio metropolitano ed eventuale attuazione delle azioni conseguentemente definite, anche attraverso azioni di informazione, supporto e collaborazione con i referenti tecnici degli enti. Predisposizione degli eventuali accordi di collaborazione con gli enti locali, così come degli accordi con i vari soggetti (altri enti, intermediari tecnologici, società pubbliche, soggetti aggregatori, ecc.) per la fruizione di servizi infrastrutturali quali per l'identità elettronica, per i pagamenti elettronici, e per la conservazione. Coordinamento dei progetti finalizzati alla digitalizzazione ed alla semplificazione dei procedimenti.

**Risultati ottenuti:**

AL 30/06: Interazioni continue con gli altri Enti locali del territorio metropolitano su problematiche e opportunità di comune interesse, e condivisione di esperienze. E' stato riproposto uno schema di accordo per la collaborazione fra enti riguardo alla transizione digitale, senza tuttavia per il momento ricevere dai decisori indicazioni sull'avvio del processo sulla formalizzazione; è stato invece ripreso, per aggiornarlo e migliorarlo, l'accordo per l'adesione intermediata al sistema di conservazione regionale.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	45 %	
31/12/2022	100 %	%	

**3 - Interoperabilità delle soluzioni di front-office e back-office per la gestione informatizzata dei procedimenti con i servizi infrastrutturali**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:**

Analisi, progettazione e sviluppo funzionali all'interoperabilità delle diverse componenti di front-office e di back-office - previsti o già in uso - per lo svolgimento dei procedimenti per via telematica sia con i servizi infrastrutturali richiesti per l'attuazione del piano triennale (l'identità elettronica tramite SPID/eIDAS, pagamenti elettronici tramite pagoPA, conservazione tramite DAX, ecc.) sia con i software gestionali in uso presso l'ente (contabilità finanziaria, gestione flussi documentali, ecc.), anche in collaborazione con SILFI e con gli EE.LL. del territorio oltre che con gli altri uffici dell'Amministrazione.

**Risultati ottenuti:**

AL 30/06: E' stata effettuata l'analisi dei prerequisiti per la partecipazione al bando 1.4.4 del PNRR per l'integrazione con le piattaforme SPID e CIE. In tema di pagamenti tramite PagoPA, è stata completata l'integrazione tra il software per la gestione delle riscossioni COSAP e Pubblicità (City Credit); è stata inoltre avviata l'analisi per l'integrazione tra la piattaforma per la gestione telematica dei procedimenti COSAP, Pubblicità e vincolo idrogeologico (VBG); infine, è stata condotta un'analisi mirata alla individuazione delle possibili soluzioni per la gestione della riconciliazione dei pagamenti multibeneficiario (in particolare TARI-TEFA) ed è stata avviata con il fornitore la procedura per procedere con l'integrazione delle nuove funzionalità utili allo scopo. Sono state effettuate analisi sulle nuove direttive di compilazione dei metadati per riversamento tra il sistema di gestione documentale e il

sistema di conservazione documentale per far fronte alle nuove Linee Guida AgID in vigore dal 1° gennaio 2022 ed è stato richiesto l'aggiornamento al fornitore.

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	45 %	
31/12/2022	100 %	%	

#### 4 - Adozione e dispiegamento di soluzioni per la gestione informatizzata dei procedimenti

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Attivazione nuove funzionalità per la soluzione in uso relativa alla gestione delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali. Dispiegamento, configurazione e avvio in produzione della soluzione individuata per la digitalizzazione di ulteriori procedimenti con utenza esterna (concessioni e pubblicità, vincolo idrogeologico). Analisi per l'estensione delle soluzioni in uso o l'adozione di soluzioni alternative per lo svolgimento per via telematica di ulteriori procedimenti (autorizzazioni al trattamento dei rifiuti, autorizzazioni manifestazioni sportive).

#### Risultati ottenuti:

AL 30/06: Con lo svolgimento di una fase pilota è stata completata la messa a punto del software dei Trasporti Eccezionali; inoltre è stata analizzata e pianificata l'implementazione della funzionalità di routing dinamico per la creazione semplificata dei percorsi, realizzando allo scopo anche un servizio WFS con le limitazioni vigenti sulla rete stradale di competenza dell'Ente. A valle dell'installazione del software VBG è stata avviata l'attività di configurazione e messa a punto per la digitalizzazione delle procedure per la gestione delle istanze per le pratiche COSAP, Pubblicità e Vincolo Idrogeologico, implementando e verificando i flussi procedurali dei tre uffici, implementando l'integrazione con il gestionale documentale J-iride, il servizio di autenticazione SPID di SILFI e pianificando gli sviluppi per il calcolo oneri per la bollettazione. Avviata la valutazione anche circa la possibile implementazione sulla medesima piattaforma dei procedimenti interenti ambiente/rifiuti di competenza di questo Ente.

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	40 %	
31/12/2022	100 %	%	

#### 5 - Attuazione del piano di migrazione dei sistemi centrali dell'Ente verso infrastrutture g-cloud

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Seguendo il piano per la migrazione al cloud redatto in attuazione degli indirizzi del piano triennale, si prevede di completare l'analisi e definire i dettagli operativi con il RTI aggiudicatario della gestione del Sistema Cloud Toscana (SCT), aggiornandolo ed integrandolo laddove se ne rilevassero la necessità o l'opportunità.

#### Risultati ottenuti:

AL 30/06: In previsione della migrazione al Cloud sono state avviate le attività finalizzate al consolidamento ed alla conseguente all'analisi e alla dismissione dei datacenter periferici. È stato inoltre avviata la definizione con il RTI aggiudicatario del dettaglio delle caratteristiche tecniche dei servizi compresi in SCT. In collaborazione con Regione Toscana e altri Enti del territorio, è stato definito e avviato un pilota (POC) per la verifica delle effettive funzionalità disponibili in SCT. E' stata inoltre avviata la classificazione dei servizi e dei dati - attività propedeutica alla migrazione.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	40 %	
31/12/2022	100 %	%	

**6 - Aggiornamento ed integrazione di soluzioni e misure per la sicurezza cibernetica**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Verifica, aggiornamento ed eventuale integrazione delle soluzioni e delle misure atte a garantire la sicurezza cibernetica, in attuazione degli indirizzi del piano triennale e con il supporto di AgID e degli altri soggetti eventualmente preposti; l'analisi sarà estesa anche alle minacce con natura distribuita (sedi periferiche, accesso al pubblico, IoT, ecc.).

**Risultati ottenuti:** AL 30/06: È stato utilizzato lo strumento Agid per l'analisi del rischio cibernetico di due servizi (IDM e Trasporti eccezionali). Il tool è stato successivamente rimosso per passaggio delle competenze all'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale, che non ha ancora predisposto un tool equivalente. Si è inoltre proceduto all'implementazione di un sistema di autenticazione multifattore per l'accesso esterno alla VDI, che è stato attivato per un gruppo di utenti di test. Sono state inoltre svolte attività finalizzate all'incremento dei livelli di sicurezza, tenendo anche conto di risultati dell'attività di assessment (VA/WAPT) precedentemente svolta.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	40 %	
31/12/2022	100 %	%	

**7 - Supporto allo sviluppo delle competenze digitali**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Azioni finalizzate a favorire lo sviluppo delle competenze digitali (cfr. <https://www.competenzedigitali.gov.it>) all'interno dell'Amministrazione, coordinate alla formazione dedicata appositamente organizzata dal settore competente, e sugli Enti locali metropolitani esercitando le funzioni affidate all'Ente dalla L.54/2016.

**Risultati ottenuti:** AL 30/06: Sono stati forniti continui stimoli agli Enti locali del territorio metropolitano, anche con frequenza superiore alle previsioni; sono stati inoltre organizzati momenti di autoformazione, anche se in misura inferiore alle previsioni. Sono stati pubblicati aggiornamenti continui della intranet e trasmessi stimoli all'uso degli strumenti di unified communication adottati dall'Ente.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	40 %	

31/12/2022	100 %	%	
------------	-------	---	--

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1221 - % di Procedimenti a istanza gestiti per via telematica con front-office dedicato	1	28,00	28,00	0,00	0,00
1221 - % di Procedimenti a istanza gestiti per via telematica con front-office dedicato	2	71,00		0,00	0,00
433 - % servizi attivati su PagoPA	1	100,00	100,00	0,00	0,00
433 - % servizi attivati su PagoPA	2	100,00		0,00	0,00
749 - % servizi di pagamento con funzioni di monitoraggio fruibili dagli uffici	1	25,00	23,00	0,00	0,00
749 - % servizi di pagamento con funzioni di monitoraggio fruibili dagli uffici	2	100,00		0,00	0,00
751 - % data center dismessi	1	33,00	33,00	0,00	0,00
751 - % data center dismessi	2	66,00		0,00	0,00
752 - % di utenti abilitati all'uso di autenticazione a più fattori per l'accesso alle risorse dall'esterno	2	90,00		0,00	0,00
753 - N. di servizi analizzati con lo strumento AgID per l'autovalutazione	1	2,00	2,00	0,00	0,00
765 - n. aggiornamenti forniti agli Enti locali metropolitani	1	12,00	17,00	0,00	0,00
765 - n. aggiornamenti forniti agli Enti locali metropolitani	2	24,00		0,00	0,00
790 - n. di servizi cloud valutati tramite progetto pilota	2	3,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

- 18 - Cittadini
- 22 - Imprese del Territorio
- 23 - Associazioni del territorio
- 29 - Enti pubblici
- 33 - Obiettivo a rilevanza anche interna
- 69 - professionisti e relativi ordini



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

46120151\_2022\_7 - Servizi Educativi

### 90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Responsabile: Carlo Ferrante

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>SCUOLA E ISTRUZIONE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
<b>Missione:</b>	<b>04 - Istruzione e diritto allo studio</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0406/0135 - TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI</b>
<b>Programma:</b>	<b>0406 - Servizi ausiliari all'istruzione</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr11.4/2022 - Diritto allo studio</b>

#### DESCRIZIONE:

Diritto allo studio Pacchetto scuola (benefici economici per gli studenti a basso reddito, finalizzati a garantire loro il diritto allo studio), Coordinamento intermedio, istruttoria e monitoraggio delle graduatorie comunali degli aventi diritto.

Piani educativi zionali (P.E.Z.) - progettazione integrata tra Comuni e Conferenze per l'Istruzione con interventi per fasce di età e obiettivi finalizzati a sostenere e qualificare il sistema dei servizi per la prima infanzia e a prevenire e contrastare la dispersione scolastica, promuovendo l'inclusione di disabili e stranieri. Coordinamento intermedio, istruttoria e monitoraggio.

Trasporto e assistenza di studenti affetti da disabilità che frequentano gli Istituti scolastici superiori, Ripartizione, erogazione e monitoraggio dei fondi regionali e statali da assegnare agli Enti che si occupano di far fronte a tali necessità calcolati secondo criteri proporzionali sulle spese effettivamente sostenute.

Realizzazione del Progetto Memoria attraverso lezioni di approfondimenti della storia del secondo conflitto mondiale con focus sul tema della deportazione, a cura dell'Istituto Storico della Resistenza.

Realizzazione del progetto sull'educazione alla legalità in riferimento all'accordo di Rete fra la Città Metropolitana di Firenze ed alcuni Comuni del proprio territorio.

Funzionamento Asilo Nido "Il Piccolo Principe", gestito con convenzione dal Comune di Firenze, con riserva di posti ai figli dei dipendenti della Città Metropolitana

#### FINALITA':

Garantire l'efficienza dei servizi educativi

#### MOTIVAZIONI:

Esercizio delle funzioni attribuite alle Città Metropolitane

**Risorse Umane**

Nominativo	Dal	Al
BARCA LOREDANA	07/11/2022	
BENINI SILVIA		
BENSI SILVIA		
CECCHI LAURA		
FERRANTE CARLO		
GIANI MARCELLA		
MILENI SONIA MILA INES		
PANICHI FRANCESCO		
RUBANO MARIA GRACIA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo gia	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
428/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER ASSISTENZA E TRASPORTO STUDENTI DISABILI SCUOLE SUPERIORI CAP. U 18153	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	20101	560.398,03	560.398,03
486/1	TRASFERIMENTO R.T INCLUSIONE SCOLASTICA (ASSISTENZA E TRASPORTO)ALUNNI DISABILISCUOLE SUP FONDI STATALI ANNO CORRENTE CAP. U 19006	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	20101	2.116.764,42	2.116.764,42
<b>Totale</b>				<b>2.677.162,45</b>	<b>2.677.162,45</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
16326/0	INIZIATIVE DIDATTICHE E VIAGGI DI STUDIO AI CAMPI DI STERMINIO	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	0,00	0,00
18153/0	TRASFERIMENTI AI COMUNI E ALTRI ENTI PER ASSISTENZE E TRASPORTO STUDENTI DISABILI SCUOLE SUPERIORI CAP. E 428	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0406	560.398,03	560.398,03

19006/0	TRASFER. A COMUNI E ALTRI ENTI PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA (ASSISTENZA E TRASPORTO)DISABILI IST. SUP. FONDI STATALI CAP. E 486/1	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0406	2.116.764,42	2.116.764,42
19623/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI COMUNE DI FIRENZE PER CONVENZIONE ASILO NIDO FIGLI DIPENDENTI PROVINCIA DI FIRENZE	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	1201	0,00	0,00
20920/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTO DIDATTICO LEGALITA'	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	29.478,00	29.478,00
20921/0	CONTRIBUTO AD ASSOCIAZIONE LIBERA PER PROGETTO DIDATTICO LEGALITA'	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	5.930,00	5.930,00
20972/0	TRASFERIMENTO AD ASSOCIAZIONI PER CORSI FORMAZIONE CARDIO PROTEZIONE SCUOLE SUPERIORI SENZA DAE (BLS)	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	3.000,00	3.000,00
21004/0	SPESE PER AUSILI SCOLASTICI STUDENTI SCUOLE SUPERIORI - TRASCRIZIONE TESTI SCOLASTICI	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	1.952,20	1.952,20
17949/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI COMUNE DI FIRENZE PER CONVENZIONE ASILO NIDO FIGLI DIPENDENTI PROVINCIA DI FIRENZE	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0407	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>2.717.522,65</b>	<b>2.717.522,65</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
2.677.162,45	2.716.764,42	2.716.764,42

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
2.717.522,65	2.732.574,42	2.732.574,42

## FASI/AZIONI:

### 1 - Primo semestre

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	30/06/2022	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

#### Risultati attesi:

Monitoraggio graduatorie Diritto allo studio-Pacchetto scuola. Attività preparatoria per l'anno scolastico 2022/2023.

#### Risultati ottenuti:

Riunioni con Regione Toscana e con Tavolo Provinciale di Concertazione per condividere con le Conferenze zonali il modello di bando comunale e la tempistica. Par-tecipazione a riunioni con Regione Toscana in fase di elaborazione linee di indirizzo e Conferenze Zonali in fase di progettazione dei Piani educativi zonali (P.E.Z.) 2022/2023.

Inclusione studenti disabili: assegnazione dei fondi Regionali e statali pervenuti all'inizio del 2022.

Realizzazione del Progetto Memoria e Resistenza attraverso lezioni di approfondimenti della storia del secondo conflitto mondiale con focus sul tema della deportazione, a cura dell'Istituto Storico della Resistenza.

Avvio progetto Legalità: organizzazione attività per il varo del progetto, affidamento del servizio di formazione dei docenti partecipanti e Avviso Concorso didattico per gli studenti delle scuole aderenti. Asilo Nido: liquidazione spettanze sett.-dic. 2022 a Comune di Firenze.

Verifica convenzione per anno 2022/2023.

Individuazione nominativi per riserva posti. Eventuale impegno fondi per luglio 2023.

Al 30/06: Raggiunti tutti gli obiettivi previsti.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	
31/12/2022	0 %	%	

### 2 - Secondo semestre

<b>Dal</b>	01/07/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

#### Risultati attesi:

Diritto allo studio 2022/2023. Supporto ai Comuni su Bando Pacchetto Scuola e utilizzo applicativo online regionale per le graduatorie. Verifica fabbisogno dei Comuni e ripartizione dei fondi regionali a compensazione delle prime assegnazioni regionali.

Istruttoria progetti PEZ presentati da Comuni e Conferenze di zona, verifica coerenza con indirizzi regionali, eventuali richieste di integrazioni o modifiche online sul sito regionale.

Erogazione dei fondi regionali e statali per inclusione studenti disabili pervenuti nel secondo semestre del 2022, ripartiti secondo i criteri condivisi nel Tavolo di Con-certazione.

Asilo Nido: impegno fondi per riserva posti figli di dipendenti anno educativo 2022/2023. Liquidazione spettanze gennaio/luglio 2022 al Comune di Firenze.

Proseguimento e conclusione delle progetto Legalità: premiazione vincitori del concorso, realizzazione Viaggio-Studio terre confiscate alle mafie e organizzazione evento finale.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

#### INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
678 - Numero giorni intercorrenti fra l'assegnazione dei fondi per inclusione	1	30,00	30,00	0,00	0,00

disabili e l'erogazione agli Enti beneficiari					
678 - Numero giorni intercorrenti fra l'assegnazione dei fondi per inclusione disabili e l'erogazione agli Enti beneficiari	2	30,00		0,00	0,00
679 - Percentuale di fondi per inclusione disabili erogati rispetto all'assegnato	1	100,00	100,00	0,00	0,00
679 - Percentuale di fondi per inclusione disabili erogati rispetto all'assegnato	2	100,00		0,00	0,00
680 - Percentuale di fondi per inclusione disabili rendicontati rispetto all'erogato	2	100,00		0,00	0,00
681 - Percentuale delle graduatorie istruite entro i termini regionali rispetto alle graduatorie inserite dai Comuni relative al Pacchetto Scuola	1	100,00	100,00	0,00	0,00
681 - Percentuale delle graduatorie istruite entro i termini regionali rispetto alle graduatorie inserite dai Comuni relative al Pacchetto Scuola	2	100,00		0,00	0,00
682 - Percentuale posti asilo nido assegnati rispetto ai posti richiesti	1	100,00	100,00	0,00	0,00
682 - Percentuale posti asilo nido assegnati rispetto ai posti richiesti	2	100,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 11 - Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
- 14 - Regione Toscana
- 25 - Studenti
- 49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana
- 50 - Scuole superiori
- 51 - Studenti Scuole superiori
- 52 - Docenti Scuole superiori
- 53 - Famiglie di studenti di scuole superiori
- 56 - Conferenze Zonali per l'Istruzione



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

**52120151\_2022\_7 - Valorizzazione di Palazzo Medici Riccardi e promozione di mostre ed eventi culturali**

**28 - P.O. TURISMO, CULTURA, DEMIDOFF, SOCIALE**

**Responsabile: Otello Cini**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>
<b>Missione:</b>	<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0502/0151 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr04.4/2022 - Cultura</b>

### DESCRIZIONE:

PERCORSO MUSEALE DI PALAZZO MEDICI RICCARDI: L'obiettivo è rivolto a: 1) garantire il mantenimento e il miglioramento degli standard qualitativi del percorso museale di Palazzo Medici Riccardi, così come previsto dalle direttive statali e regionali in materia (D.Lgs. n. 42/2004 e L.R. n. 21/2010), in collaborazione con le competenti Direzioni dell'Ente per il controllo degli impianti di climatizzazione, illuminazione, sicurezza, sorveglianza, pulizie e, quando necessario, restauri, con periodici contatti con le Soprintendenze e con il Sistema Museale del Polo Fiorentino; 2) promuovere la fruizione del percorso museale di Palazzo Medici Riccardi attraverso una revisione accurata degli allestimenti e l'organizzazione di mostre temporanee di qualità.

Il restauro della serie dei cosiddetti sette ritratti medicei presenti all'interno del percorso museale in comodato dalle Gallerie degli Uffizi, avviato nel 2021, verrà completato nel primo semestre 2022. Per il secondo semestre del 2022 si prevede di affrontare, con le stesse Gallerie degli Uffizi, la questione delle necessità di restauro e/o di avvicendamento della serie di arazzi, pure in comodato, attualmente esposti nel percorso museale. Ulteriori limitati interventi di restauro su arredi e opere saranno effettuati ove opportuno, in presenza di risorse finanziarie dedicate.

Fin dal 15 settembre 2018 sono stati attivati in forma integrata i servizi di biglietteria, di accoglienza culturale e ospitalità previsti dal D.Lgs 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio mediante affidamento in-house all'Associazione MUS.E, con contratto di servizio 2018/2019 che è stato rinnovato fino al 31/12/2022. Il rinnovo di tale contratto di servizio, con le modifiche/rimodulazioni che dovessero rendersi necessarie in considerazione dell'esperienza maturata nel triennio in corso, rientra tra le attività da prevedere per il 2022.

Nel corso del 2021, dopo il difficile biennio vissuto a seguito dell'emergenza pandemica e ancora in corso al momento della redazione di questo obiettivo (gennaio 2022), è fondamentale valorizzare e promuovere ulteriormente il percorso museale, concentrando gli sforzi sull'incremento dei servizi all'utenza, il miglioramento della conoscibilità all'esterno e della fruibilità all'interno del patrimonio museale, ponendosi come ulteriore obiettivo per il 2022 una revisione completa del percorso museale con la redazione di un progetto di fattibilità tecnico economica, da realizzare poi nel triennio 2023-2025.

L'organizzazione di mostre temporanee di qualità ha contraddistinto l'attività del museo nell'ultimo biennio con modalità di gestione diverse da quelle seguite in passato: l'amministrazione, infatti, avvalendosi dell'Associazione in-house MUS.E, dal 2020 provvede direttamente alla realizzazione delle mostre temporanee, assumendosi il rischio d'impresa in quanto sostiene le spese, ma incassando l'intero biglietto di ingresso. Le mostre rilevate svolte nel 2021 hanno segnato un interessante incremento del numero dei

01/12/2022

visitatori nonostante l'emergenza sanitaria; questo incoraggia a proseguire con una programmazione di due mostre all'anno (una nel periodo primavera-estate, l'altra nel periodo autunno-inverno) e a compiere uno sforzo di pianificazione su base almeno biennale (ma sarebbe auspicabile triennale), per consentire sia il reperimento di adeguate risorse finanziarie sia una promozione articolata nel tempo e mirata sui segmenti di mercato più interessanti.

Il programma delle mostre per il periodo secondo semestre 2022-secondo semestre 2024 sarà sottoposto al Consiglio metropolitano per l'approvazione entro la primavera 2022 (il primo semestre 2022 vedrà l'organizzazione della mostra dedicata al pittore Oscar Ghiglia, già approvata con DCM n. 118 del 23/12/2020 e slittata a causa dell'emergenza pandemica): è bene ribadire che le mostre saranno possibili solo se potranno essere reperite le risorse finanziarie necessarie per la loro realizzazione.

Rimarrà costante il monitoraggio degli incassi derivanti dal percorso museale e dalla concessione degli spazi a terzi. Si sottolinea come allo stato attuale sia difficile definire dei valori target in quanto il presente obiettivo risulta fortemente condizionato dall'andamento dell'emergenza sanitaria.

Nel 2022 si prevede di incrementare ulteriormente le attività educative e di laboratorio, dedicate sia alle scuole che ai gruppi - anche familiari, in visita al museo, avviate nel 2019 con un buon interesse fra i fruitori, purtroppo interrotte nel 2020 a causa dell'emergenza sanitaria, riprese nella tarda primavera 2021 e di nuovo in acuta sofferenza al momento della redazione (gennaio 2022), soprattutto quelle rivolte alle scuole, a seguito dell'ondata della variante omicron del virus SarsCov19.

Sarà inoltre curata l'istruttoria sia per la concessione degli spazi che per le richieste di utilizzo immagini, quali riprese video o set fotografici, ove previsto, previa riscossione del relativo canone e con la predisposizione dei relativi atti amministrativi.

**BIBLIOTECA MORENIANA:** In base alle disposizioni del Codice dei Beni Culturali, la Biblioteca Moreniana è aperta a un pubblico di studiosi di settore ed effettua attività di inventariazione, catalogazione, restauro e manutenzione dei codici in dotazione, oltre a periodiche attività di spolveratura e disinfestazione dei depositi nonché di piccole acquisizioni da librerie antiquarie per l'incremento del patrimonio. La Biblioteca partecipa alle iniziative culturali poste in essere dall'Ente, mettendo a disposizione i propri beni di pregio e manoscritti, spesso in collaborazione con l'adiacente Biblioteca Riccardiana, statale, con la quale la Moreniana condivide (a seguito di convenzione opportunamente stipulata e di cui nel corso del 2022 è previsto il rinnovo) il servizio di portierato e vigilanza. Il personale della Biblioteca garantisce il servizio di distribuzione materiale e sorveglianza, oltre all'attività amministrativa e contabile. La Moreniana partecipa al Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina SDIAF, che consente di mantenere relazioni e scambi con le biblioteche e gli archivi del territorio fiorentino e fornisce strumenti di lavoro (software dedicato) a fronte del pagamento di una quota annuale di partecipazione.

Preme sottolineare che l'amministrazione manca al momento di due figure professionali indispensabili al corretto svolgimento delle attività del museo e della biblioteca: un funzionario storico dell'arte con funzioni di curatore del museo, e un funzionario bibliotecario; l'assunzione di tali figure nei ruoli dell'amministrazione, attualmente non previste nel piano di fabbisogno del personale, è di fondamentale importanza e in tale direzione si cercherà di lavorare nel corso del 2022. Per la Biblioteca è allo studio anche la possibilità di inserire il servizio di un bibliotecario nella convenzione con la Riccardiana.

#### **NOTE:**

La tradizionale rilevazione della soddisfazione effettuata tramite questionario in lingua italiana e inglese rivolto a tutti i visitatori del percorso museale di Palazzo Medici Riccardi presenta alcune limitazioni, poiché pochi utenti si soffermano a compilare il questionario al termine della visita, soprattutto in tempi di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia; nel corso del 2022 saranno pertanto rivedute le modalità di rilevazione della soddisfazione dell'utenza.

#### **Risorse Umane**

Nominativo	Dal	Al
ALTAMURA ELISABETTA	01/12/2022	

ARTUSI RICCIARDO		
CANCARINI MARIA EMMA		
CINI OTELLO		
DE MEO MARIA ROSA		
FABRICATORE CARMELA		
FANELLO MARIA PAOLA		
FANTONI ALDA		
GIACONI STEFANO		
NOFERI EDOARDO		
PATERNITI LUDOVICO		
RONCONI ILARIA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
615/0	INTROITI PER SPETTACOLI, MOSTRE E ALTRE MANIFESTAZIONI CULTURALI RILEVANTE IVA	22 - CULTURA	30100	17.000,00	17.000,00
617/1	INTROITI PER L ACCESSO AI QUARTIERI MONUMENTALI DEL PALAZZO MEDICI-RICCARDI	22 - CULTURA	30100	1.229.943,48	1.229.943,48
617/2	FIRENZE CARD INTROITI PER L ACCESSO AI QUARTIERI MONUMENTALI DEL PALAZZO MEDICI RICCARDI	22 - CULTURA	30100	0,00	0,00
617/3	ENTRATE DERIVANTI DA CONCESSIONI IN USO A TERZI DI SPAZI ESPOSITIVI	22 - CULTURA	30100	97.128,05	97.128,05
730/2	DIRITTI SU IMMAGINI DI PALAZZO MEDICI RICCARDI	22 - CULTURA	30100	4.392,00	4.392,00
9286/5	RIMBORSI A DIVERSI PER VARI TITOLI - CULTURA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	90100	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>1.348.463,53</b>	<b>1.348.463,53</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
6511/0	SPESE PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO E LO SDIAF	22 - CULTURA	0501	0,00	0,00
6523/0	ACQUISTI LIBRARI PER LA BIBLIOTECA MORENIANA FIN. AV. EC.	22 - CULTURA	0501	0,00	0,00

18285/0	SPESE DI SORVEGLIANZA SPAZI MUSEALI	22 - CULTURA	0501	0,00	0,00
18286/0	SPESE PER PERCORSO MUSEALE	22 - CULTURA	0501	0,00	0,00
18287/0	SPESE PER SERVIZI DI MANUTENZIONE E PULIZIE MUSEALI	22 - CULTURA	0501	0,00	0,00
18288/0	SPESE PER PERCORSO MUSEALE	22 - CULTURA	0501	0,00	0,00
18440/0	INTERVENTI DI RESTAURO SU BENI ARTISTICI E CULTURALI	22 - CULTURA	0501	0,00	0,00
18563/0	SPESE PER SERVIZI INERENTI GLI SPAZI MUSEALI	22 - CULTURA	0501	0,00	0,00
18569/0	NOLEGGIO DI STRUMENTI PER BIGLIETTAZIONE MUSEO	22 - CULTURA	0501	0,00	0,00
19008/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	22 - CULTURA	0502	12.833,00	12.833,00
19019/0	SPESE PER ACQUISTI MUSEO	22 - CULTURA	0501	0,00	0,00
19062/0	INTERVENTI DI RESTAURO SU BENI ARTISTICI E CULTURALI	22 - CULTURA	0501	0,00	0,00
19063/0	SPESE PER SERVIZI INERENTI GLI SPAZI MUSEALI	22 - CULTURA	0501	0,00	0,00
19828/0	CONTRATTO DI SERVIZIO CON MUS.E	22 - CULTURA	0501	0,00	0,00
19834/0	RIMBORSO AD ASSOCIAZIONI ORGANIZZATRICI DI MOSTRE PER BIGLIETTO INTEGRATO	22 - CULTURA	0501	0,00	0,00
19841/0	SPESE PER ALLESTIMENTO MOSTRE PALAZZO MEDICI RICCARDI	22 - CULTURA	0502	15.747,00	15.747,00
19866/0	CONTRATTO DI SERVIZIO CON MUS.E	22 - CULTURA	0501	0,00	0,00
19980/0	SPESE PER STAMPA DEL LIBRO SUI LAVORI NEI SEMINTERRATI DI P.M.R	22 - CULTURA	0501	21.960,00	21.960,00
20557/0	SPESE PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO E LO SDIAF	22 - CULTURA	0502	1.100,00	1.100,00
20558/0	SPESE DI SORVEGLIANZA SPAZI MUSEALI	22 - CULTURA	0502	3.000,00	3.000,00
20559/0	SPESE PER PERCORSO MUSEALE	22 - CULTURA	0502	0,00	0,00
20565/0	SPESE PER SERVIZI DI MANUTENZIONE E PULIZIE MUSEALI	22 - CULTURA	0502	5.800,00	5.800,00
20566/0	SPESE PER PERCORSO MUSEALE	22 - CULTURA	0502	8.850,00	8.850,00
20568/0	INTERVENTI DI RESTAURO SU BENI ARTISTICI E CULTURALI	22 - CULTURA	0502	1.000,00	1.000,00
20569/0	SPESE PER SERVIZI INERENTI GLI SPAZI MUSEALI	22 - CULTURA	0502	12.000,00	44.000,00
20574/0	NOLEGGIO DI STRUMENTI PER BIGLIETTAZIONE MUSEO	22 - CULTURA	0502	1.000,00	1.000,00
20575/0	SPESE PER ACQUISTI MUSEO	22 - CULTURA	0502	3.000,00	3.000,00
20576/0	INTERVENTI DI RESTAURO SU BENI ARTISTICI E CULTURALI	22 - CULTURA	0502	8.500,00	8.500,00
20577/0	SPESE PER SERVIZI INERENTI GLI SPAZI MUSEALI	22 - CULTURA	0502	0,00	0,00
20578/0	CONTRATTO DI SERVIZIO CON MUS.E	22 - CULTURA	0502	546.269,19	546.269,19
20579/0	CONTRATTO DI SERVIZIO CON MUS.E	22 - CULTURA	0502	0,00	0,00

20582/0	ACQUISTI LIBRARI PER LA BIBLIOTECA MORENIANA FIN. AV. EC.	22 - CULTURA	0502	1.000,00	1.000,00
20589/0	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA - BIGLIETTERIA - CULTURA - RILEVANTE IVA	22 - CULTURA	0502	495.095,33	495.095,33
20668/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER DIALOGHI CULTURALI IN PALAZZO MEDICI RICCARDI	22 - CULTURA	0502	0,00	0,00
20673/0	CONTRATTO DI SERVIZIO MUS.E PER MOSTRE A PALAZZO MEDICI RICCARDI	22 - CULTURA	0502	465.000,00	433.000,00
9286/5	RIMBORSI A DIVERSI PER VARI TITOLI - CULTURA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	9901	0,00	0,00
19075/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER UFFICIO GARE CAP. E 483	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>1.602.154,52</b>	<b>1.602.154,52</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
1.348.463,53	1.343.188,58	1.343.188,58

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
1.602.154,52	1.335.798,19	1.335.798,19

## FASI/AZIONI:

### 1 - Analisi ingressi ed incassi del Museo

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

#### Risultati attesi:

Costante monitoraggio degli accessi e degli incassi con analisi dell'utenza in funzione di un servizio sempre più attrattivo nell'ambito turistico/culturale fiorentino, tenendo conto che anche il 2022, almeno nel primo semestre, rischia di essere condizionato dalle conseguenze dell'emergenza sanitaria, come

#### Risultati ottenuti:

già avvenuto nel 2020 e nel 2021.

Il primo semestre ha visto al Museo un notevole incremento sia degli ingressi (78.363) che degli incassi (euro 507.309) del Museo, grazie a una ripresa del movimento turistico che non è stato condizionato, a differenza dei due anni precedenti, dall'andamento della pandemia, e soprattutto alla realizzazione di due mostre di qualità, una dedicata a "Benozzo Gozzoli e la Cappella dei Magi" (16/12/2021 - 10/03/2022) e in particolare quella dedicata a "Oscar Ghiglia. Gli anni di Novecento" (07/04/2022 - 13/09/2022), che hanno riscosso un notevole successo di critica e di pubblico. Oltre alla effettiva qualità dell'offerta delle esposizioni va tenuto conto anche del maggiore sforzo di promozione di entrambe le mostre che è stato sostenuto.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**2 - Programmazione ed organizzazione mostre**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Come già nel 2021, grazie alla collaborazione con MUS.E per la gestione degli spazi museali, anche nel 2022 l'Associazione affidataria in house e la Città

**Risultati ottenuti:** Metropolitana cureranno direttamente la programmazione e la realizzazione di mostre temporanee presso il Museo medico, gestendo l'intero processo. Le due mostre del primo semestre (dedicate a Benozzo Gozzoli e a Oscar Ghiglia) sono state organizzate da MUS.E in collaborazione e coordinamento con gli uffici. Da rilevare la necessità di poter programmare le mostre con almeno due anni di anticipo, inserendo le risorse finanziarie necessarie nel bilancio pluriennale.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**3 - Gestione della Biblioteca Moreniana**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Sviluppo delle attività della Biblioteca Moreniana in collaborazione con la Biblioteca Riccardiana

**Risultati ottenuti:** Le attività di gestione della Moreniana si sono svolte come da programmazione.  
Da rilevare che nel 2022, per la prima volta, sono state intercettate le risorse umane (un catalogatore) messe a disposizione dalla rete SDIAF, a cui la Biblioteca Moreniana aderisce da anni; l'attività del catalogatore è stata dedicata alla catalogazione di ben 380 titoli del fondo di nuova acquisizione Vittorio Vettori per l'apertura di una nuova sezione della Biblioteca dedicata all'italianista, operando sia sull'applicativo easycat con collegamento ad SBN, sia sulle schede cartacee. L'intervento ha compreso l'inventariazione sul registro cronologico d'accesso, la timbratura ed etichettatura dei documenti e la catalogazione sia cartacea sia informatizzata  
In considerazione delle limitate risorse umane assegnate alla Biblioteca, l'accesso alle risorse messe a disposizione dallo SDIAF è stato di grande utilità.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**4 - Gestione del contratto di servizio con MUS.E**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Gestione amministrativa e contabile del contratto di servizio e del piano delle attività dell'Associazione in house MUS.E. Predisposizione degli impegni di spesa e delle liquidazioni relative al contratto di servizio per l'annualità 2022. Attività propedeutica al rinnovo del contratto di servizio per il triennio 2023-2025

**Risultati ottenuti:** Attività svolta secondo programmazione.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**5 - Procedure restauri, prestiti e valorizzazione beni culturali**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Consolidamento rapporti di scambio interni ed internazionali e valorizzazione dei beni culturali attraverso le attività di restauro

**Risultati ottenuti:** Prosecuzione del restauro dei ritratti medicei in comodato dalle Gallerie degli Uffizi. Restauro di 2 consolle con specchiera, una specchiera, una panca, una campana, una Madonna con bambino, tutte di epoca riccardiana, da ricollocare nel percorso museale.  
Gestione delle richieste di prestito della Madonna col Bambino di Filippo Lippi da parte di Victoria&Albert Museum di Londra, Museum of Fine Arts di San Francisco, Comune di Milano.  
Da segnalare la mancanza di un professionista di riferimento interno (curatore responsabile della manutenzione del Museo, con profilo di storico dell'arte, architetto o archeologo) e la carenza di risorse finanziarie da dedicare alla manutenzione ordinaria, a scopo conservativo e diagnostico, in particolare delle opere in marmo (bassorilievi del cortile e della sala Sonnino, statua di Orfeo) e in stucco (corridoio dei profili fra cortile delle colonne e corte dei muri).

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1216 - Numero Mostre realizzato	1	1,00	2,00	0,00	0,00
1216 - Numero Mostre realizzato	2	1,00		0,00	0,00
1235 - Redazione piano di fattibilità tecnico economica	2	1,00		0,00	0,00
47 - N. utenti museo	1	30.000,00	78.363,00	0,00	0,00
47 - N. utenti museo	2	50.000,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 18 - Cittadini
- 25 - Studenti
- 26 - Turisti
- 40 - Enti Pubblici e Privati coinvolti in attività di sostegno
- 52 - Docenti Scuole superiori
- 67 - Associazioni Culturali
- 84 - Altre Direzioni dell'Ente



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

**71120151\_2022\_7 - Parco Mediceo Pratolino: valorizzazione del patrimonio UNESCO e sviluppo della sostenibilità**

**28 - P.O. TURISMO, CULTURA, DEMIDOFF, SOCIALE**

Responsabile: Otello Cini

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>
<b>Missione:</b>	<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0502/0151 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
<b>Attività:</b>	<b>1</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr04.4/2022 - Cultura</b>

### DESCRIZIONE:

Il Giardino mediceo di Pratolino (con un'estensione di 25ha circa all'interno del più grande Parco di circa 155ha) è stato inserito nel 2013 nella lista del patrimonio dell'Umanità UNESCO (quale parte del sito seriale "Ville e giardini medicei di Toscana") per la sua riconosciuta rilevanza culturale, artistica e paesaggistica, determinata da autenticità e da integrità funzionale, strutturale e visiva eccezionale.

La valorizzazione del Parco e del Giardino mediceo di Pratolino è tradizionalmente incentrata sulle due caratteristiche principali del sito:

- valorizzazione culturale, mediante gestione degli spazi all'aperto e messa in rete con le altre Ville e Giardini medicei di Toscana;
- valorizzazione naturalistica, mediante attività di educazione ambientale, visite ed escursioni guidate.

Nel filone della valorizzazione naturalistica si colloca l'attività del Laboratorio Didattico Ambientale presso il Parco, che da molti anni si occupa di divulgazione scientifica in materia ambientale. Attraverso protocolli e collaborazioni sottoscritte dalla Città Metropolitana di Firenze con enti pubblici, associazioni e altri soggetti pubblici e privati, il LDA sensibilizza i cittadini grandi e piccoli e insegnanti sui temi dell'ambiente e della sua tutela. L'attività del laboratorio è dedicata allo sviluppo di proposte didattiche differenziate per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado, che vengono accolte nel Centro di documentazione presente nel Parco e guidate in attività all'interno del Parco stesso.

Il 2022 sarà dedicato allo studio di nuove opportunità di uso e valorizzazione degli immobili presenti nel Parco, all'individuazione di nuove attività di animazione sia di taglio culturale che naturalistico, alle possibilità di ampliamento del periodo, dei giorni e degli orari di apertura, in collaborazione con le direzioni tecniche che si occupano del restauro e della manutenzione del Parco.

### FINALITÀ:

Aumentare la conoscenza ed il prestigio del complesso mediceo di Pratolino, quale patrimonio dell'umanità (coerentemente con il Piano di gestione UNESCO), garantendo anche nel 2022 l'apertura al pubblico del Parco nei fine settimana da aprile ad ottobre, compatibilmente con i vincoli legati all'emergenza sanitaria. A tale scopo sarà necessario garantire i servizi di portierato, sorveglianza e sicurezza del parco e pulizia dei locali aperti al pubblico. Potranno essere inoltre attivati servizi specifici, quali visite guidate o attività di animazione volte a favorire la presenza di visitatori all'interno del Parco. Allo stato attuale non è invece ancora possibile confermare l'organizzazione di manifestazioni e spettacoli all'interno del Parco per l'annualità 2022.

01/12/2022

L'attività svolta dal Laboratorio Didattico Ambientale del Parco risponde all'attenzione ai temi ambientali innescata dalla presa di coscienza del cambiamento climatico. L'Amministrazione nel 2022 continuerà a investire sul LDA sviluppando e proponendo progetti didattici di qualità, che saranno offerti, a seconda delle regole dettate dall'emergenza sanitaria, in presenza nel Parco in forma di uscite didattiche oppure in modalità FAD.

Emergenza sanitaria permettendo, la Direzione continuerà a lavorare per incrementare le possibilità di fruizione del Parco mediceo di Pratolino, che verranno misurate sia in termini "assoluti" (mediante il numero di visitatori annuali, conteggiati con un biglietto conta-presenze nei giorni di apertura al pubblico) che in termini relativi, valutando la qualità percepita da parte del pubblico (misurata mediante con strumenti di rilevazione della soddisfazione dell'utenza quali questionari, interviste a panel di visitatori, commenti e recensioni sui social, ecc).

Il 2022 sarà inoltre dedicato, in collaborazione con le direzioni tecniche dell'ente, alla redazione della candidatura del Parco di Pratolino all'avviso pubblico Proposte di intervento per il restauro e la valorizzazione di parchi e giardini storici, collocato nell'investimento 2.3 della Missione 1 Componente 3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

#### NOTE:

Rilevazione della soddisfazione effettuata tramite questionario cartaceo tradotto in quattro lingue rivolto a tutti i visitatori del Parco Mediceo di Pratolino. Considerando che pochi utenti si soffermano a compilare il questionario al termine della visita, sarà necessario rivedere le modalità di rilevazione della soddisfazione dell'utenza come evidenziato nell'ultima nota interna inviata al controllo di gestione alla fine del 2020. Per un maggiore dettaglio si rimanda alla nota metodologica.

#### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALTAMURA ELISABETTA	01/12/2022	
CINI OTELLO		
FANTONI ALDA		
L'ABATE IRENE		
PATERNITI LUDOVICO		
SBAFFI EMANUELE		

#### Risorse Strumentali:

Nessuna

#### RISORSE FINANZIARIE 2022

##### Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
624/0	INTROITI DA VARI SERVIZI PARCO MEDICEO DI PRATOLINO	50 - PARCO DI PRATOLINO	30100	4.140,48	4.140,48

624/1	RECUPERO CREDITI DA ITALBRASIL SRLS ROYALTY PRATOLINO FT.ATTIVA 35/A CONCESSIONE LOCANDA DT 1501/18 FCDE CAP.20160	50 - PARCO DI PRATOLINO	30100	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>4.140,48</b>	<b>4.140,48</b>

## Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19744/0	SPESE PER MANIFESTAZIONE RURALIA	50 - PARCO DI PRATOLINO	0501	0,00	0,00
19759/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ATTIVITA' DI EDUCAZIONE AMBIENTALE PARCO DI PRATOLINO	50 - PARCO DI PRATOLINO	0502	47.590,00	47.590,00
19775/0	SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE MOSTRE CONVEGNI PUBBLICITA D.L.78 PARCO PRATOLINO	50 - PARCO DI PRATOLINO	0502	1.800,00	1.800,00
19778/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PARCO MEDICEO DI PRATOLINO	50 - PARCO DI PRATOLINO	0501	0,00	0,00
19779/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PARCO MEDICEO DI PRATOLINO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0501	0,00	0,00
19791/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEL PARCO DI PRATOLINO	50 - PARCO DI PRATOLINO	0502	15.000,00	15.000,00
19887/0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI	50 - PARCO DI PRATOLINO	0501	0,00	0,00
20182/0	SPESE PER ACQUISTI MATERIALI DISTANZIAMENTO ECC PARCO PRATOLINO	50 - PARCO DI PRATOLINO	0105	1.500,00	1.500,00
20183/0	SPESE PER SORVEGLIANZA E CUSTODIA PRATOLINO RILEVANTE IVA	50 - PARCO DI PRATOLINO	0105	60.030,00	60.030,00
20492/0	INTERVENTI DI RESTAURO SU BENI ARTISTICI E CULTURALI	22 - CULTURA	0501	16.653,00	16.653,00
20534/0	SPESE PER SORVEGLIANZA E CUSTODIA PRATOLINO PER EMERGENZA COVID-19 - RILEVANTE IVA CAP. E 206	50 - PARCO DI PRATOLINO	0105	0,00	0,00
20584/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PARCO MEDICEO DI PRATOLINO	50 - PARCO DI PRATOLINO	0502	42.000,00	42.000,00
20944/0	RIMBORSO AL COMUNE DI FIRENZE SPESE PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE FIRENZE RURALIA 2019	50 - PARCO DI PRATOLINO	0502	1.876,51	1.876,51
20945/0	RIMBORSO AL COMUNE DI FIRENZE SPESE PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE FIRENZE RURALIA 2019 IRAP	50 - PARCO DI PRATOLINO	0502	128,84	128,84
19688/0	SPESE PER ACQUISTO PUBBLICAZIONI PER ATTIVITA' DI EDUCAZIONE AMBIENTALE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0902	0,00	0,00
21248/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER STUDIO GESTIONE PARCO PRATOLINO	50 - PARCO DI PRATOLINO	0902	15.000,00	15.000,00
<b>Totale</b>				<b>201.578,35</b>	<b>201.578,35</b>

**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
4.140,48	3.105,36	1.000,00

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
201.578,35	210.953,00	210.953,00

**FASI/AZIONI:****1 - Valorizzazione Laboratorio Didattico Ambientale Parco Mediceo di Pratolino**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** A seguito dell'emergenza sanitaria il Laboratorio Didattico Ambientale nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 e anche all'inizio di quello 2021/2022 ha dovuto sospendere la gran parte delle attività in presenza anche se sono proseguite quelle legate alla programmazione e alla realizzazione di materiale per le attività on line. L'obiettivo per il 2022 è quello di riprendere le attività in presenza ma, qualora questo non fosse possibil, è previsto un progetto di divulgazione delle tematiche ambientali alle scuole primarie e secondarie dell'area metropolitana attraverso la didattica a distanza rivolta sia agli alunni che ai docenti.

**Risultati ottenuti:** Le attività del Laboratorio Didattico Ambientale nel primo semestre sono proseguite in presenza.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**2 - Azioni di promozione della sostenibilità ambientale**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Nell'ambito delle attività del laboratorio didattico ambientale saranno promosse azioni mirate alla promozione della sostenibilità ambientale attraverso la collaborazione con altri Enti, quali Università, istituti scolastici ecc. o la partecipazione a progetti europei. A tal fine sarà necessario avvalersi anche di soggetti esterni che operano nel settore individuati attraverso procedure di appalto.

**Risultati ottenuti:** L'attività si è svolta come da programmazione; tra le iniziative di maggior rilievo:  
 prosecuzione del progetto Comunità Scolastiche Sostenibili nell'ambito della convenzione con il Comune di Firenze e la Fattoria dei Ragazzi  
 elaborazione del progetto Ortimetropolitani alla Fattoria dei Ragazzi insieme all'Università di Firenze - DAGRI e al Comune di Firenze  
 promozione delle possibilità di accoglienza al Parco di gruppi dei centri estivi dai Comuni metropolitani

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**3 - Fruizione del Parco mediceo di Pratolino**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:**

Anche nel 2022 è prevista l'organizzazione di un programma di aperture che favorisca la presenza di visitatori, pur nel rispetto delle condizioni di sicurezza dell'utenza e di salvaguardia del patrimonio presente.

**Risultati ottenuti:**

Allo stato attuale l'emergenza sanitaria non permette ancora di definire quando sarà possibile aprire il Parco al pubblico e con quali vincoli. Qualora la situazione lo rendesse possibile è obiettivo dell'Amministrazione riprendere gli itinerari guidati sia storico-artistici che naturalistici incrementando l'area e i percorsi fruibili, coinvolgendo un pubblico italiano e straniero grazie alle iniziative in lingua inglese.

Il Parco parteciperà inoltre a tutte le iniziative legate al sistema Ville e Giardini Medicei, patrimonio UNESCO, e alla attività promozionali promosse dalla Regione Toscana.

Il Parco è stato aperto regolarmente dal 1° aprile 2022, ogni venerdì, sabato e domenica dalle 10 alle 20, oltre ad alcuni festivi infrasettimanali (18 aprile, 25 aprile, 2 giugno).

Sono stati organizzati incontri formativi e informativi con le guide turistiche ed escursionistiche ambientali del territorio, per aggiornarle sul Parco e sulle possibilità di visita anche su prenotazione.

Nel primo semestre è stato elaborato, in collaborazione con alcune realtà di rilievo nel campo dell'organizzazione musicale del territorio metropolitano, un programma di concerti dal titolo Un Parco di Musica, il cui svolgimento ha avuto avvio il 25 giugno.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
275 - N. visitatori	1	8.000,00	20.193,00	0,00	0,00
275 - N. visitatori	2	8.000,00		0,00	0,00
277 - N. giorni di apertura parco	1	30,00	42,00	0,00	0,00
277 - N. giorni di apertura parco	2	30,00		0,00	0,00
278 - Istruttoria eventi, manifestazioni, cerimonie ospitati	2	3,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 14 - Regione Toscana
- 18 - Cittadini
- 23 - Associazioni del territorio
- 26 - Turisti
- 49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana
- 50 - Scuole superiori
- 64 - Comunità Montane/Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
- 84 - Altre Direzioni dell'Ente
- 85 - Soprintendenza ai Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici ed Etnoantropologici



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

**71220151\_2022\_7 - Servizi amministrativi, statistici, di accoglienza e informazione turistica**

**28 - P.O. TURISMO, CULTURA, DEMIDOFF, SOCIALE**

**Responsabile: Otello Cini**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TURISMO</b>
<b>Missione:</b>	<b>07 - Turismo</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0701/0142 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b>
<b>Programma:</b>	<b>0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr04.3/2022 - Turismo e Sociale</b>

### DESCRIZIONE:

Il presente obiettivo fa riferimento alla gestione dei servizi amministrativi di competenza della Città Metropolitana in materia di attività turistiche ai sensi della L.R. n. 86/2016 "Testo unico del sistema turistico regionale", con particolare attenzione per le novità riguardanti le nuove tipologie di strutture ricettive, tenendo conto delle indicazioni della Regione Toscana e, in quanto ente intermedio, delle disposizioni ISTAT.

L'acquisizione di Turismo5, un software di ultima generazione per la gestione di anagrafica delle strutture ricettive e del movimento turistico, le attività formative conseguenti per il corretto utilizzo sia da parte dei dipendenti che dell'utenza, nonché il processo di migrazione dei dati, dell'archivio e del software presso il TIX della Regione Toscana, hanno caratterizzato il biennio 2020-2021.

Nel 2022 è previsto un intervento di manutenzione evolutiva di Turismo5 richiesto e finanziato dalla Regione Toscana per l'adeguamento della sezione dedicata all'accessibilità; per questo intervento la Città Metropolitana si pone come capofila degli enti che usano Turismo5 (Comune di Prato e Comune di Pistoia).

Oltre alle attività legate alla statistica, l'Ufficio si occupa dell'avvio di istruttorie, verifica e controllo dei requisiti delle agenzie di viaggi e delle strutture ricettive, ivi compresa la verifica del livello di classificazione, la gestione dei reclami presentati dagli utenti e riguardanti sia le strutture ricettive sia le agenzie di viaggio e tutti quei soggetti che organizzano viaggi e pacchetti turistici, come previsto dalla vigente normativa nazionale e regionale sul turismo, nonché della gestione dell'Albo delle pro-loco, associazioni senza scopo di lucro che operano per lo sviluppo del territorio e del turismo locale.

Fa capo al presente obiettivo la gestione dell'Ufficio Informazioni Turistiche che svolge la propria attività a servizio dell'utenza, sia attraverso lo sportello al pubblico di via Cavour, sia con attività on-line e sui social media. Inoltre viene alimentata, in collaborazione con il Comune di Firenze e con i 4 ambiti turistici omogenei metropolitani (Firenze e area fiorentina; Empolese Valdelsa Montalbano; Chianti; Mugello), la piattaforma denominata Feel Florence, che raccoglie le informazioni sulle attività legate al turismo del territorio. La Città metropolitana contribuisce alla sua alimentazione svolgendo qualificata attività di back office e partecipa a vario titolo alle attività promosse nei confronti degli ambiti che compongono il territorio metropolitano.

### FINALITA':

L'Ufficio proseguirà con le attività di controllo delle imprese turistiche (strutture ricettive e agenzie di viaggi), di raccolta del movimento turistico nelle strutture ricettive, e continuerà a offrire (in modalità sia front- che back-office servizi di informazione turistica presso l'ufficio di via Cavour e attraverso l'implementazione del sito [ww.feelflorence.it](http://ww.feelflorence.it)

**Risorse Umane**

Nominativo	Dal	Al
ALTAMURA ELISABETTA	01/12/2022	
BARDUCCI SILVIA		
BIAGINI PAOLO		
BILLERI MARIA LAURA		
BRUCATO SILVIA		
CAMICIOTTOLI CRISTINA		
CAVINI FRANCESCO		
CINI OTELLO		
CIULLINI LEONARDO		
FANTONI ALDA		
GIUDICE CONCETTA RITA		
MAGHERINI ANGELO		
MIRANNALTI MARIO		
MORIERI IRMA		
PARADISI MAURIZIO		
PASSAPONTI MONICA		
PATERNITI LUDOVICO		
PATERNITI LUDOVICO		
PETRINI MAURO		
ROMITI ELENA		
UGOLINI ANTONIO		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo gia	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
319/0	TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI FIRENZE PER ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE CAP. U 18982	86 - PARTECIPATE	20101	0,00	0,00

427/1	TRASFERIMENTO DA SVILUPPO TOSCANA SPA IN MATERIA DI STATISTICA SUL TURISMO CAP. U 18602	18 - TURISMO, SOCIALE	20103	48.678,00	48.678,00
427/0	TRASFERIMENTO DA R.T. IN MATERIA DI STATISTICA SUL TURISMO CAP. U 18602 E CAP. 19514	18 - TURISMO, SOCIALE	20101	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>48.678,00</b>	<b>48.678,00</b>

## Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
17465/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI IN MATERIA DI SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO CAP. E 262/2	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	25.828,80	25.828,80
18061/0	Fondo pluriennale vincolato turismo spese correnti	50 - PARCO DI PRATOLINO	0701	47.439,00	47.439,00
18602/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER MANUTENZIONE SOFTWARE IN MATERIA DI STATISTICA SUL TURISMO CAP. E 427/1	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	48.678,00	48.678,00
19870/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER MANUTENZIONE SOFTWARE IN MATERIA DI STATISTICA FIN. AV. AMM. NE VINCOLATO	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	0,00	0,00
20021/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE IMPIANTI - TURISMO - CAP. E 262/2	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0701	6.124,45	6.124,45
20022/0	SPESE PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA - TURISMO - CAP. E 262/2	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0701	34.654,35	34.654,35
20026/0	SPESE ACQUA - TURISMO - CAP. E 262/2	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0701	2.000,00	2.000,00
20027/0	SPESE PER TELEFONIA FISSA - TURISMO - CAP. E 262/2	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0701	3.066,90	3.066,90
20028/0	SPESE CANCELLERIA - TURISMO - CAP. E 262/2	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0701	1.000,00	1.000,00
20029/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVE IN MATERIA DI TURISMO	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	0,00	0,00
20062/0	FORMAZIONE DIPENDENTI TURISMO CAP. E 262/2	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	5.000,00	5.000,00
20063/0	GESTIONE E MANUTENZIONE SOFTWARE TURISMO CAP. E 262/2	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	15.811,20	15.811,20
20357/0	TRASFERIMENTO A FLORENCE CONVENTION BUREAU PER INIZIATIVE IN MATERIA DI TURISMO	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	0,00	0,00
20597/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI RESE DA ANCI PER SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE IN MATERIA DI TURISMO	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	1.525,00	1.525,00
20598/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI RESE DA ANCI PER SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE IN MATERIA DI EDUCAZIONE AMBIENTALE	50 - PARCO DI PRATOLINO	0502	6.100,00	6.100,00
20649/0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER PROGETTO VIE DI DANTE ANNI 2021/2023	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	6.300,00	6.300,00
20669/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVA F_LIGHT FESTIVAL LUCI CAP. E 237	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	0,00	0,00
20830/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER OSSERVATORIO TURISTICO CENTRO STUDI TURISTICI	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	30.000,00	30.000,00
20831/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	20.000,00	20.000,00

21135/0	GESTIONE E MANUTENZIONE SOFTWARE TURISMO - MIGRAZIONE LOCAZIONI TURISTICHE COMUNE DI FIRENZE	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	25.608,00	25.608,00
19830/0	ACQUISTO STAMPATI PROMOZIONE TURISMO	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	0,00	0,00
21240/0	CONFERIMENTO AL FONDO DI DOTAZIONE FONDAZIONE PAOLO ROSSI FIN. AV. EC.	18 - TURISMO, SOCIALE	0602	10.000,00	10.000,00
21247/0	CONTRIBUTO AL COMUNE DI FIRENZE PER GREEN LINE :LESS LIGHT MORE LIGHTNESS 2022	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	45.000,00	45.000,00
<b>Totale</b>				<b>334.135,70</b>	<b>334.135,70</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
48.678,00	0,00	0,00

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
334.135,70	215.951,45	199.951,45

## FASI/AZIONI:

### 1 - Gestione del processo di raccolta e trasferimento dei dati statistici

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Nel 2022 è previsto un intervento di manutenzione evolutiva di Turismo5 richiesto e finanziato dalla Regione Toscana per l'adeguamento della sezione dedicata all'accessibilità; per questo intervento la Città Metropolitana si pone come capofila degli enti che usano Turismo5 (Comune di Prato e Comune di Pistoia).

**Risultati ottenuti:** Attività di raccolta e trasferimento alla Regione Toscana dei dati relativi a consistenza e movimento turistico svolta come da programmazione. L'intervento di manutenzione evolutiva si svolgerà nel secondo semestre, anche in vista del rilevamento del movimento turistico nelle locazioni turistiche del Comune di Firenze, obbligatorio dal 2021 ma non possibile a oggi a causa di scelte organizzative del Comune di Firenze per la tenuta dell'anagrafica delle locazioni.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	

01/12/2022

31/12/2022	100 %	%	
------------	-------	---	--

## 2 - Servizio di informazione ed accoglienza qualificata

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Valorizzazione dei servizi di informazione ed accoglienza a livello provinciale; supporto ad enti ed operatori di settore per la diffusione di informazioni ed eventi turistici, innovazione delle attività di informazione e di accoglienza turistica

**Risultati ottenuti:** Attività svolta come da programmazione.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

## 3 - Collaborazione progetto valorizzazione turistica area metropolitana in collaborazione con il Comune di Firenze

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Valorizzazione dei servizi turistici del territorio attraverso una informazione completa e qualificata dell'offerta turistica e degli strumenti che ne permettono una più agevole fruibilità con particolare attenzione al coordinamento dell'offerta turistica e della valorizzazione del territorio come previsto dalla recente legislazione regionale.

**Risultati ottenuti:** Attività svolta come da programmazione.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**4 - Efficiente gestione dei procedimenti amministrativi relativi alle agenzie di viaggio e professionisti turistici**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Corretta e tempestiva gestione delle procedure sulle attività delle agenzie di viaggio, professionisti del turismo e delle pro-loco anche a tutela del turista consumatore.

**Risultati ottenuti:** Attività svolte come da programmazione. Da rilevare come particolarmente significativa e complessa l'attività di individuazione e contrasto all'inadempienza delle polizze assicurative da parte delle AdV e il rilascio degli atti abilitativi per l'esercizio della professione di direttore tecnico.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1228 - Numero verifiche effettuate su agenzie di viaggio	1	15,00	61,00	0,00	0,00
1228 - Numero verifiche effettuate su agenzie di viaggio	2	15,00		0,00	0,00
1230 - % di risposte alle richieste di informazione pervenute sui social	1	100,00	100,00	0,00	0,00
1230 - % di risposte alle richieste di informazione pervenute sui social	2	100,00		0,00	0,00
209 - % strutture ricettive che inviano presenze online	1	100,00	99,00	0,00	0,00
209 - % strutture ricettive che inviano presenze online	2	100,00		0,00	0,00
374 - Numero istruttorie SCIA	1	1.300,00	1.440,00	0,00	0,00
374 - Numero istruttorie SCIA	2	1.300,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 11 - Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
- 14 - Regione Toscana
- 18 - Cittadini

01/12/2022

26 - Turisti

27 - Associazioni di categoria

36 - Camera di Commercio di Firenze

88 - professioni turistiche

89 - strutture ricettive

90 - Toscana Promozione



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**090220201\_2022\_7 - Azioni in materia di recupero di rifiuti ai sensi degli articoli 214 e 216 del D.Lgs. 03/04/2006 n.152 e s.m.i.**

**66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE**

**Responsabile: Maria Teresa Carosella**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
<b>Missione:</b>	<b>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0902/0339 - AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.6/2022 - Sviluppo Sostenibile</b>

### DESCRIZIONE:

Le procedure semplificate rappresentano una deroga di legge sull'autorizzazione all'esercizio di una attività di recupero rifiuti. Esse sostituiscono esclusivamente l'autorizzazione all'esercizio di una attività, prevista in via ordinaria dagli artt. 208-209-210-211 del decreto legislativo 152/2006. Le prescrizioni, le modalità operative ed i requisiti necessari per operare sono fissati da standard ministeriali nella forma del DM 05/02/1998, per i rifiuti non pericolosi, e del DM 161 del 12/06/2002 per i rifiuti pericolosi. L'atto di iscrizioni rilasciato dalla Città metropolitana rappresenta una presa d'atto della volontà dell'impresa di svolgere una determinata attività, nel rispetto dei regolamenti nazionali che la disciplinano. L'iscrizione alle procedure semplificate della Città metropolitana è conseguente ad una verifica d'ufficio della sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti. Qualora si accerti che le operazioni di recupero sono svolte senza rispettare gli standard operativi, la ditta viene diffidata a conformare la propria attività alle modalità previste entro un determinato tempo, significando che il mancato adeguamento comporterà la sospensione dell'attività di recupero. Il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 30 marzo 2015 ha reintrodotto per alcune attività di recupero, anche in procedura semplificata, l'obbligo di una valutazione preliminare di assoggettabilità alla Valutazione di Impatto Ambientale. Quest'obbligo riguarda l'esercizio delle attività di recupero da R2 a R9 per i rifiuti pericolosi e da R1 a R9 per il trattamento di più di 10 tonnellate (5 t in alcuni casi) al giorno di rifiuti non pericolosi. Chiunque intenda quindi effettuare una comunicazione di inizio attività ai sensi degli artt.214, 215 e 216 del D.Lgs. 152/2006 e rientri nei casi descritti sopra, dovrà preventivamente contattare l'ente per conoscere le modalità di attivazione della procedura di assoggettabilità. Per i controlli periodici e per l'accertamento delle violazioni, l'Ente si avvarrà dell'Arpat e della Polizia Provinciale. Sarà continuo l'aggiornamento del REcer, Registro nazionale delle autorizzazioni al recupero rifiuti la cui utilizzazione è iniziata dal 30 settembre 2021.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

BONGINI ELISA		
LANDRINI BARBARA		
TONOLA MARTINA		
TOSI MARIA CECILIA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
260/0	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI RUFINA TERMOVALORIZZATORE I CIPRESSI CAP. U 20518	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	20101	0,00	0,00
610/0	DIRITTI DI ISCRIZIONE IMPRESE IN MATERIA DI RIFIUTI ART.216 D.L.GS 152/2006	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	30100	22.477,67	22.477,67
<b>Totale</b>				<b>22.477,67</b>	<b>22.477,67</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20681/0	TRASFERIMENTO A GESTORE CONTRATTO ENERGIA QUOTA PARTE INCENTIVO CONTO TERMICO	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	0105	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
22.477,67	0,00	0,00

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
0,00	0,00	0,00

**FASI/AZIONI:****1 - Rilascio autorizzazioni all'iscrizione**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

**Risultati attesi:** Soddisfare le richieste dell'utenza nel rispetto dei termini procedurali previsti.

**Risultati ottenuti:** Nel primo semestre sono state istruite n.19 pratiche (nuove autorizzazioni, rinnovo, modifiche autorizzazioni esistenti). Nella prima parte dell'anno è proseguito il supporto per la partecipazione agli incontri della Prefettura per i piani di emergenza degli impianti.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1185 - Rilascio autorizzazioni	1	10,00	19,00	0,00	0,00
1185 - Rilascio autorizzazioni	2	5,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

14 - Regione Toscana

70 - Enti competenti in materia ambientale (Comuni, ASL, ARPAT, Province..)

94 - Aziende, Associazioni, Enti beneficiari di finanziamenti riduzione rifiuti



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

**95320151\_2022\_7 - ATTIVITÀ A TUTELA DEL PATRIMONIO BOSCHIVO E DI SUPPORTO, INTERVENTI DI GESTIONE ARBOREA SU IMMOBILI DELLA CITTA' METROPOLITANA**

**83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE**

Responsabile: Maria Teresa Carosella

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
<b>Missione:</b>	<b>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0905/0131 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.1/2022 - Protezione civile e Forestazione</b>

### DESCRIZIONE:

Comprendono tutte le attività di tutela del patrimonio boschivo e interventi di gestione arborea su viabilità di competenza e scuole. Le attività sono svolte sulla base di un programma annuale e comprendono, dal punto di vista fondiario, sia aree di proprietà dell'ente sia fondi in occupazione temporanea come Monte Morello o sui vigono specifici accordi come il comprensorio di Monte Senario. Con riferimento alle stesse attività vengono effettuate anche funzioni di pronto intervento in reperibilità. Sono da intendersi ricomprese nell'obiettivo di PEG anche le attività svolte nel settore dell'antincendio boschivo sia in termini di lotta attiva che di tipo preventivo.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
AMERIGHI GIANNI		
CAVACIOCCHI DANIELE		
CAVACIOCCHI DAVIDE		
ERMINI LEONARDO		
GUIDI LEONARDO		
MANNUCCI PIERO		

PANICHI FEDERICO		
PANNOCCHI ALESSANDRO		
PICCINI ANDREA		
PIERALLINI ANTONIO		
POLI FILIPPO		
SIGNORINI SIMONE		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
232/0	TRASFERIMENTO DA C.R.E.A PER PROGETTO FORESMIT CAP. U 19011-19562-19601-19839	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	0,00	0,00
285/0	FINANZIAMENTO DALLA R.T. PER INTERVENTI IN MATERIA AGRO FORESTALE E INTERVENTI ATTIVITA' ANTINCENDIO BOSCHIVO CAP. U 19967 E 19975	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	259.420,00	259.420,00
316/1	TRASFERIMENTO DA ARPAT PER ATTIVITA' DI SUPPORTO EMERGENZE AMBIENTALI CAP. U 18385 -19960-19090	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	15.000,00	15.000,00
353/0	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA PER ATTIVITA' DIRETTORE OPERAZIONI ANTINCENDI BOSCHIVI AIB CAP. U 19411-20563-20564	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	4.750,00	4.750,00
691/0	INTROITI PER RIMBOSCHIMENTI COMPENSATIVI - CAP. U 17510 - 17959- 19093	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	30500	19.800,00	19.800,00
429/0	TRASFERIMENTO DA REG. TOSCANA PER SPESE DERIVANTI DA ATT. DI PREV E REPRESSIONE INCENDI CAP. U 19907 (18110 TIT.2)	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	0,00	0,00
314/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER FUNZIONAMENTO COP AIB CAP. U 19412-20267	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>298.970,00</b>	<b>298.970,00</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
17959/0	SPESE PER INTERVENTI PUBBLICI PUBBLICI FORESTALI DI CUI ALL'ART. 10 L.R. 39/00 CAP. E 691	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	19.800,00	19.800,00
18047/0	Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale - Parchi naturali e forestazione	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	285.889,32	285.889,32

18078/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti parchi naturali e forestazione	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	20.000,00	20.000,00
18291/0	SPESE PER INTERVENTI PUBBLICI FORESTALI FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	0,00	0,00
19011/0	SPESE PER ACQUISTI DIVERSI PER PROGETTO FORESMIT CAP. E 232	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	0,00	0,00
19090/0	SPESE PER ACQUISTO BENI DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 316/1	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	5.850,00	5.850,00
19411/0	SPESE PER ACQUISTO BENI E DPI PER ATTIVITA' PC E DIRETTORE OPERAZIONI ANTICENDI BOSCHIVI AIB CAP. E 353	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	3.000,00	3.000,00
19906/0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI FIRENZE PER SERVIZIO DIRETTORI OPERATIVI AIB CAP. E 353	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	250,00	250,00
19967/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- COMPETENZE OPERAI FORESTALI CAP. E 285 E 323	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0905	200.815,00	200.815,00
19981/0	SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO E DPI PER ATTIVITA' DI FORESTAZIONE	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	2.664,64	2.664,64
20114/0	SPESE PER REALIZZAZIONE PASSERELLA CICLABILE SULL'ARNO TRA COMPIOBBI E VALLINA FIN. AV. AMM. NE VINC.	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	141.625,92	141.625,92
20563/0	RIMBORSO AL COMUNE DI FIRENZE PER PERSONALE IN CONVENZIONE PER ATTIVITA' DIRETTORI OPERATIVI AIB FIN.CAP. E 353	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	1.500,00	1.500,00
21031/0	RIFORESTAZIONE URBANA 2022 - TRASF. A COMUNE DI CAMPI BISENZIO - PROGETTO DI RIFORESTAZIONE URBANA CAP. E 960	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	102.589,51	102.589,51
21032/0	RIFORESTAZIONE URBANA 2022 - TRASF. A COMUNE DI SAN CASCIANO VAL DI PESA - CSC 01 - PROGETTO DI RIFORESTAZIONE URBANA CAP. E 960	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	100.000,00	100.000,00
21033/0	RIFORESTAZIONE URBANA 2022 - TRASF. A COMUNE DI SCARPERIA SAN PIERO - CMF CSSP - VALORIZZAZIONE ECOLOGICA DELLE ZONE DI FRANGIA CAP. E 960	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	156.219,00	156.219,00
21034/0	RIFORESTAZIONE URBANA 2022 - CBMV - RINATURALIZZAZIONE AREA GOLENALE FIUME ARNO CAP. E 960	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	193.821,20	193.821,20
21035/0	RIFORESTAZIONE URBANA 2022 - CMF/04 - FILTRO ECOLOGICO LUNGO LE INFRASTRUTTURE STRADALI CAP. E 960	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	350.000,00	350.000,00
21043/0	SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO E DPI ATTIVITA' FORESTAZIONE FIN. AV. VINCOLATO	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	3.200,00	3.200,00
20564/0	IRAP SU SPESE PERSONALE IN CONVENZIONE PER ATTIVITA' DIRETTORE OPERATIVO AIB CAP. E 353	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	0,00	0,00
19897/0	SPESE PER INCARICO PER ASSISTENZA PROGETTO FORESMIT FIN AV. AMM.NE VINCOLATO	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	0,00	0,00
20538/0	SPESE PER ACQUISTO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE CAP. E 232	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	0,00	0,00
19412/0	SPESE PER ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO COP AIB CAP. E 314	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	0,00	0,00

19907/0	SPESE PER ACQUISTO DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALE DPI PER ATTIVITA' ANTINCENDIO BOSCHIVO CAP. E 429	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>1.587.224,59</b>	<b>1.587.224,59</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
298.970,00	215.000,00	215.000,00

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
1.587.224,59	1.638.252,33	263.526,93

## FASI/AZIONI:

### 1 - Attività di manutenzione ordinaria

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

**Risultati attesi:** Gli interventi programmati nel Piano Regionale Attività Forestali

**Risultati ottenuti:** 30.06.2022  
Nel corso del I semestre 2022 le attività sono state svolte in coerenza con quanto programmato nel PRAF

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

## INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
------------	---------	------------	------------	----------------------	----------------------

28/11/2022

762 - N. interventi previsti dal PRAF	1	4,00	4,00	0,00	0,00
762 - N. interventi previsti dal PRAF	2	4,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

- 07 - Organizzazioni professionali agricole e forestali
- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 14 - Regione Toscana
- 15 - Imprese agricole e forestali
- 17 - Associazioni di volontariato
- 18 - Cittadini
- 19 - Ordini e Collegi professionali in campo agricolo e forestale



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**102120151\_2022\_7 - Gestione del contratto di concessione del servizio di TPL della rete debole**

**07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada**

**Responsabile: Maria Teresa Carosella**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1002/0119 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>
<b>Programma:</b>	<b>1002 - Trasporto pubblico locale</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato</b>

### DESCRIZIONE:

Il contratto di servizio con il gestore, RTI Colbus, è stato avviato dal 15 settembre 2017. Si tratta dunque di monitorare il servizio, adeguandolo alle esigenze che emergono da parte degli Enti e dell'utenza, e di definire in particolare il riparto dei ricavi dalla vendita dei titoli di viaggio, con il gestore, che eserciscono il servizio su tratte in sovrapposizione, parallele o combinate con quelle del gestore Colbus. La programmazione o la modifica dei servizi sarà oggetto di confronto e intese con i Comuni interessati nell'ambito del Comitato Tecnico costituito.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		
GAROFALO SIMONE		
MARGUTTI FRANCESCO		
SASSOLI GIANNI		
TOSI MARIA CECILIA		

### Risorse Strumentali:

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
220/0	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA RISORSE INTEGRATIVE LINEE GUIDA ANTI COVID 19 PER SERVIZI TPL LOTTO DEBOLE CAP. U 20298	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	346.238,48	346.238,48
251/0	TRASFERIMENTI DAI COMUNI DI RISORSE TPL LOTTI DEBOLI CAP. U 18388-18390-19964	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	20101	2.350.000,00	2.350.000,00
263/2	FINANZIAMENTO REGIONALE PER TPL RETE DEBOLE - CAP. U 18389/20156/20157	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	20101	2.471.798,91	2.471.798,91
263/3	FINANZIAMENTO DA COMUNI PER TPL RETE DEBOLE CAP. U 18388-18390-19964	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	20101	50.000,00	50.000,00
263/5	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANAPER CONTRIBUTI COMPENSAZIONE RIDUZIONE RICAVI A SEGUITO EMERGENZA COVID - 19 CAP. U 20433	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	663.681,99	663.681,99
748/0	INTROITI DERIVANTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE PREVISTI DALL ART. 18 L.R. 33/83 IN MATERIA DI TRASPORTI	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	30200	2.000,00	2.000,00
960/0	TRASFERIMENTO DA MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA PER INTERVENTI DI RIFORESTAZIONE ANNO 2022 CAP. U 21031-21032-21033-21034-21035	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	40200	1.058.808,51	1.058.808,51
459/0	CONTRIBUTI COMUNALI PER SERVIZI AGGIUNTIVI - CAP. U. 8165	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>6.942.527,89</b>	<b>6.942.527,89</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
18149/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti trasporto pubblico locale	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	14.925,00	14.925,00
18388/0	SERVIZIO DI TPL LOTTI DEBOLI FIN. CAP. E 251-263/3	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	1002	2.350.000,00	2.350.000,00
18389/0	SERVIZIO DI TPL LOTTI DEBOLI FIN. CAP. E 263/2	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	1002	1.927.396,97	1.927.396,97
19829/0	INCARICHI PER ATTIVITA' INERENTI IL SERVIZIO TPL CAP. E 331/1	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	11.000,00	11.000,00
20156/0	CONTRIBUTI AD AZIENDE PER MEZZI E PERSONALE LOTTO DEBOLE CAP. E 263/2	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	1002	544.401,94	544.401,94
20298/0	SERVIZI TPL LOTTO DEBOLE LINEE GUIDA ANTI COVID 19 CAP. E 220	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	346.238,48	346.238,48
20433/0	CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO PER COMPENSAZIONE RIDUZIONE RICAVI A SEGUITO EMERGENZA COVID -19 CAP. E 263/5	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	663.681,99	663.681,99

21039/0	SERVIZIO DI VERBALIZZAZIONE SUDETE GTT (GRUPPO TECNICO TERRITORIALE) FIN. AV. AMM.NE VINC.	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	1.159,00	1.159,00
20345/0	SPESE PER COMPENSAZIONE RIDUZIONE RICAVI A SEGUITO EMERGENZA COVID -19 CAP. E 263/5	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	1002	0,00	0,00
20370/0	TRASFERIMENTO A REGIONE TOSCANA RISORSE INTEGRATIVE PER SERVIZI TPL A SEGUITO EMERGENZA COVID 19 CAP. E 202	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	1002	0,00	0,00
20454/0	COMPENSAZIONE RIDUZIONE RICAVI A SEGUITO EMERGENZA COVID -19	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>5.858.803,38</b>	<b>5.858.803,38</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
6.942.527,89	5.352.554,99	4.267.000,00

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
5.858.803,38	4.321.352,53	4.269.952,00

## FASI/AZIONI:

### 1 - Riunioni comitato tecnico del contratto

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	70
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Gestire il contratto di intesa con i comuni della gestione associata attraverso lo strumento del comitato di gestione previsto dalla concessione con Colbus.

**Risultati ottenuti:** Nel primo semestre il Comitato Tecnico del contratto si è riunito due volte, nel corso delle quali è stato fatto il punto sul piano investimenti, sull'accordo con Autolinee Toscane per i mancati ricavi derivanti dall'integrazione tariffaria, i mancati ricavi da Covid 19 coperti dalla Regione con risorse proprie e ministeriali, e affrontata la questione del mancato trasferimento delle risorse del CCNL. E' stato dato un incarico alla Paragon srl per la verifica dell'equilibrio del contratto, a seguito di tale minore entrata.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

28/11/2022

30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

## 2 - Ripartizione ricavi con altri gestori del servizio

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Come previsto dagli atti della regione toscana e dal contratto di concessione, assicurare al gestore del lotto debole la quota parte dei ricavi spettanti per l'utilizzo da parte degli utenti dei suoi titoli di viaggio sui mezzi del lotto unico.

**Risultati ottenuti:** Il gestore Colbus ha raggiunto un accordo con il gestore dell'Ato regionale per la ripartizione dei ricavi, dovuti per l'integrazione tariffaria fra i relativi titoli di viaggio.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

### INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
449 - riparto ricavi	1	1,00	1,00	0,00	0,00
449 - riparto ricavi	2			0,00	0,00
455 - riunioni comitato tecnico	1	4,00	2,00	0,00	0,00
455 - riunioni comitato tecnico	2			0,00	0,00

### STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

14 - Regione Toscana



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

**102220151\_2022\_7 - Rilascio autorizzazioni per l'apertura di autoscuole, officine di revisione, studi di consulenza automobilistica, scuole nautiche. Rilascio autorizzazioni per accesso al mercato per attività di noleggio con conducente. Rilascio licenze per trasporto merci in conto proprio. Rilascio di attestato di idoneità professionale all'esercizio. Iscrizione all'albo degli autotrasportatori per conto terzi e verifica del possesso dei requisiti per le imprese già iscritte. Espletamento delle procedure di esame.**

84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Maria Teresa Carosella

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1004/0120 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO - TRASPORTO PRIVATO</b>
<b>Programma:</b>	<b>1004 - Altre modalità di trasporto</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.4/2022 - T.p.i. e Trasporto Privato</b>

### DESCRIZIONE:

Rilascio autorizzazioni per l'apertura di autoscuole, officine di revisione, studi di consulenza automobilistica, scuole nautiche, per accesso al mercato di attività di noleggio con conducente. Rilascio licenze per trasporto merci in conto proprio. Espletamento nei limiti delle disposizioni dettate dalle misure anti Covid 19 con DPCM e provvedimenti regionali, delle procedure di esame per il rilascio degli attestati di idoneità professionale delle attività di trasporto viaggiatori, studi di consulenza, trasporto merci per conto terzi, insegnante e istruttore di autoscuola. Garantire all'utenza il rilascio dei provvedimenti richiesti in materia di trasporto privato nel rispetto dei termini e delle disposizioni di legge.

### NOTE:

Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza, per misurare la qualità percepita da parte dei soggetti destinatari dei servizi, su cui basare eventualmente nel triennio il miglioramento dei servizi stessi.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BIZZARRI ROSSANA		
COZZI ROBERTA		
FAINI LUCIA		

GAROFALO SIMONE		
MARRA PIEREMILIO		
TOSI MARIA CECILIA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
462/0	FINANZIAMENTO DA ENTI PER CONVENZIONI STIPULATE PER GESTIONE FUNZIONI EX MCTC	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	20101	15.800,00	15.800,00
462/1	FINANZIAMENTO DA ENTI PER CONVENZIONI STIPULATE PER GESTIONE FUNZIONI EX MCTC - CAP. U 6757	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	20101	3.000,00	3.000,00
482/0	DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVI ALLA FUNZIONI EX MOTORIZZAZIONE	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	30100	24.100,00	24.100,00
675/0	INTROITI DERIVANTI DA AUTORIZZAZIONI NCC	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	30100	3.000,00	3.000,00
686/19	RIMBORSO DA ENTI PER TPL TRAPOSRTO PRIVATO E AGENZIE PRATICHE AUTO	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	30500	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>45.900,00</b>	<b>45.900,00</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
6757/0	FUNZIONAMENTO COMMISSIONI DEGLI ALBI PROVINCIALI EX CTCT - CAP. E 462/1	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	1002	3.000,00	3.000,00
16149/0	RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE PER ESAMI ALBI PROVINCIALI EX MCTC	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	1002	500,00	500,00
20612/0	SANIFICAZIONE LOCALI PER EMERGENZA COVID-19 PER ESAMI ABILITAZIONE CAP. E 206	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**

**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
45.900,00	41.800,00	41.800,00

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
3.500,00	3.500,00	3.500,00

**FASI/AZIONI:****1 - Rilascio autorizzazioni, licenze, ecc.**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	60
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Soddisfare le richieste dell'utenza nel rispetto delle tempistiche del procedimento.

**Risultati ottenuti:** Sono state evase n.15 richieste di autorizzazione e rilasciate n.107 licenze per il trasporto in contro proprio, nei tempi procedurali previsti.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**2 - Espletamento esami per rilascio attestati professionali**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Nel rispetto delle normative covid-19 espletare le sessioni di esame per tutte le materie di competenza.

**Risultati ottenuti:** Nel primo semestre dell'anno sono state espletate n.2 sessioni per il rilascio dell'attestato di abilitazione al trasporto in conto terzi, n.1 sessione per esami insegnanti e istruttori scuola guida, e n.1 sessione per rilascio attestato al trasporto persone e n.1 sessione per rilascio abilitazione all'apertura di studi di consulenza.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1144 - n. di utenti soddisfatti in percentuale su 100%%	2	90,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

22 - Imprese del Territorio

24 - Province della Toscana



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**102320151\_2022\_7 - Programmazione e gestione del servizio di TPL**

**84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO**

**Responsabile: Maria Teresa Carosella**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1002/0119 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>
<b>Programma:</b>	<b>1002 - Trasporto pubblico locale</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato</b>

### DESCRIZIONE:

Il 1/11/2021 ha preso avvio il contratto sottoscritto dalla Regione con il gestore unico regionale del servizio. Il contratto prevede la razionalizzazione della rete, a partire dall'analisi dei progetti degli enti locali. Occorre definire e concordare con tutti i comuni i criteri di ripartizione delle risorse aggiuntive.

### FINALITÀ:

Programmare e coordinare con aziende di trasporti e comuni il servizio di TPL sul territorio metropolitano. Partecipare al Tavolo di Coordinamento istituito dalla Prefettura, per definire e monitorare i livelli di servizio, stane la proroga dell'emergenza sanitaria.

### NOTE:

Ai fini della valutazione della performance la Direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza tramite indagini on line.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERTI ALBERTO		
BIZZARRI ROSSANA		
COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		

GAROFALO SIMONE		
LANDRINI BARBARA		
SASSOLI GIANNI		
TOSI MARIA CECILIA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
331/0	FONDO REGIONALE PER SPESE LEGATE ALLA GESTIONE E CONTROLLO DEL TPL CAP. U 19637-19642-19829-20325-20872	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	0,00	0,00
331/1	FONDO REGIONALE PER SPESE LEGATE ALLA GESTIONE E CONTROLLO DEL TPL ANNO PRECEDENTE CAP. U 19637-19642-19829-20325-20872	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	119.508,21	119.508,21
331/2	FONDO REGIONALE PER SPESE LEGATE ALLA GESTIONE E CONTROLLO DEL TPL ANNO CORRENTE CAP. U 19637-19642-19829-20325-20872	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	278.401,42	278.401,42
468/0	RIMBORSO DAI COMUNI ONERI ANTICIPATI PER CONTENZIOSO TPL CAP. U 8165/20243	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	30500	0,00	0,00
495/1	TRASFERIMENTO MATTM PER SVILUPPO SOSTENIBILE (Tosi) CAP. U 21000	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	0,00	0,00
202/0	TRASFERIMENTO DA COMUNI RISORSE INTEGRATIVE TPL A SEGUITO EMERGENZA COVID - 19 CAP. U 20370	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	20101	0,00	0,00
332/0	FONDO REGIONALE PER PROGETTO "TI ACCOMPAGNO" CAP. U 20382	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	0,00	0,00
221/0	TRASFERIMENTO DA MIUR A SEGUITO EMERGENZA COVID-19 ANNO SCOLASTICO 2021-2022 CAP. U 20623-20640	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	20101	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>397.909,63</b>	<b>397.909,63</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
8164/0	GESTIONE TPL CAP. E 263/4	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	0,00	0,00
8165/0	GESTIONE TPL CAP. E 459/468	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	1002	0,00	0,00

17600/0	SPESE PER INCARICHI DI PROGETTAZIONE INTEGRAZIONE TARIFFARIA - MOBILITA' FIN. CAP. E 240	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	0,00	0,00
18072/0	SERVIZIO DI TPL LOTTI DEBOLI FIN AV. AMM.NE VINCOLATO	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	0,00	0,00
18390/0	TRASFERIMENTO ALLA REGIONE TOSCANA SERVIZIO DI TPL LOTTO UNICO REGIONALE FIN. CAP. E 263/3-251-263/2	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	1002	50.000,00	50.000,00
19000/0	GESTIONE T.P.L AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	0,00	0,00
19001/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER TRASPORTO PUBBLICO FIN.AV AMM.NE VINCOLATO	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	0,00	0,00
19233/0	SPESE PER GESTIONE E CONTROLLO TPL FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	0,00	0,00
19637/0	SPESE PER GESTIONE E CONTROLLO TPL CAP. E 331 (EX 7551)	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	47.903,34	47.903,34
19642/0	TRASFERIMENTO A COMUNE DI FIRENZE PER GESTIONE E CONTROLLO TPL (ACCORDO COOPERAZIONE 29/06/18) CAP. E 331	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	1002	39.723,45	39.723,45
19711/0	TRASFERIMENTO ALLA R.T.PER COFINANZIAMENTO SERVIZIO TPL IISS AGNOLETTI FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	98.341,15	98.341,15
19840/0	INCARICHI PER ATTIVITA' INERENTI IL SERVIZIO TPL FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	62.985,56	62.985,56
20157/0	SPESE PER INCARICHI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE TPL CAP. E 263/2	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	0,00	0,00
20355/0	TRASFERIMENTO ALLA R.T. INTEGRAZIONE TARIFFARIA CAP. E 331	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	1002	35.000,00	35.000,00
20382/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGETTO "TI ACCOMPAGNO" CAP. E 332	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	0,00	0,00
20401/0	FORMAZIONE DIPENDENTI E CFL - TPL E SUPPORTO AMMINISTRATIVO FIN. AV. VINCOLATO NEL 2022 CAP. E 331	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	8.000,00	8.000,00
20500/0	SPESE PER ACQUISTO SOFTWARE PER ELABORAZIONI IN MATERIA DI TPL FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	3.416,00	3.416,00
20546/0	SPESE PER INCARICHI PER SERVIZI INERENTI IL TPL FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1403	15.796,14	15.796,14
20884/0	INCARICHI PER ATTIVITA' INERENTI IL SERVIZIO TPL CAP. E 331/2	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	1002	45.000,00	45.000,00
20885/0	SPESE PER COMUNICAZIONI INIZIATIVE INERENTI IL TPL CAP. E 331/1	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	4.880,00	4.880,00
20886/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO " TI ACCOMPAGNO " CAP. E 331/1	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	40.631,98	40.631,98
20910/0	SPESE PER ACQUISTO KIT VIDEOCONFERENZE FIN. AV. VINCOLATO	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	3.500,00	3.500,00
20996/0	SPESE PER ACQUISTO PC HARDWARE PER UFFICIO TPL FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	7.000,00	7.000,00
21037/0	TRASFERIMENTO ALLA R.T. INTEGRAZIONE TARIFFARIA AV. VINC.	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	4.404,22	4.404,22
21038/0	SPESE PER COMUNICAZIONI INIZIATIVE INERENTI IL TPL FIN. AV. AMM.NE VINC.	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	5.000,00	5.000,00

21068/0	TRASFERIMENTO ALLA REGIONE TOSCANA PER INTEGRAZIONE TARIFFARIA ATTIVAZIONE NODI INTERSCAMBIO CAP. E 331/1 FINO AL 2033	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	21.600,00	21.600,00
21070/0	SPESE PER ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI SERVIZIO TPL CAP. E 331/2	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	25.000,00	25.000,00
21000/0	SPESE PER PROGETTO INTEGRAZIONE TARIFFARIA CAP. E 495/1	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	0,00	0,00
20383/0	ACQUISTO BENI PER AZIONI ANTI COVID -19 CAP. E 206	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	0,00	0,00
20243/0	FORMAZIONE DIPENDENTI E CFL ART. 6 D.L. 78 CAP. E 468	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	0,00	0,00
20384/0	SERVIZI INERENTI IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE PER AZIONI ANTI COVID -19 CAP. E 206	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>518.181,84</b>	<b>518.181,84</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
397.909,63	378.215,93	239.015,22

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
518.181,84	326.815,40	239.015,22

## FASI/AZIONI:

### 1 - Definizione dei criteri di riparto delle risorse aggiuntive per il servizio di Tpl

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/03/2022	<b>Peso</b>	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Concordare con i comuni le modalità di riparto delle risorse aggiuntive, attuali e future del servizio di TPL

**Risultati ottenuti:** La ripartizione delle risorse aggiuntive a carico di Comuni per il servizio del lotto strutturale è stata concordata nei tempi programmati. E' stata coordinata l'adozione degli atti di impegno da parte degli enti .

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

28/11/2022

30/06/2022	100 %	100 %	
31/12/2022	0 %	%	

## 2 - Attività di accertamento in ordine alla qualità e regolarità del servizio svolto

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Verificare sul campo e tramite le segnalazioni/reclami dell'utenza la qualità del servizio pubblico offerto.

**Risultati ottenuti:** L'attività nel primo semestre si è incentrata sulle segnalazioni e reclami dell'utenza.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

## 3 - Rilascio autorizzazioni nuovi percorsi e fermate

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Sulla base delle richieste del gestore e dei comuni garantire prontamente il rilascio degli atti autorizzativi necessari per nuovi percorsi e nuove fermate

**Risultati ottenuti:** Nel primo semestre sono stati effettuati diversi sopralluoghi per percorsi e nuove fermate. Sono state rilasciate n.6 autorizzazioni.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**4 - Interventi di razionalizzazione della rete dei servizi**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** In accordo con i gestori di servizio e sulla base delle esigenze emerse razionalizzare la rete del TPL di città metropolitana, sia strutturale che debole

**Risultati ottenuti:** In merito alla razionalizzazione della rete di tipl, è stato avviato il confronto con la Regione e con i gestori del lotto strutturale e del lotto debole. L'attività sarà conclusa entro il mese di ottobre.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1155 - N. autorizzazioni rilasciate per nuove fermate e nuovi percorsi	1	5,00	6,00	0,00	0,00
1155 - N. autorizzazioni rilasciate per nuove fermate e nuovi percorsi	2	5,00		0,00	0,00
1156 - N. verbali del GTT della CMFi	1	3,00	3,00	0,00	0,00
1156 - N. verbali del GTT della CMFi	2	4,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 14 - Regione Toscana
- 25 - Studenti
- 34 - Utenti del servizio
- 35 - Imprese interessate all'esercizio dell'attività



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**105120152\_2022\_7 - SCG FI-PI-LI GESTIONE CONTRATTO GLOBAL SERVICE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA**

**97 - P.O. GLOBAL SERVICE RETE VIARIA METROPOLITANA**

**Responsabile: Riccardo Maurri**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0153 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr09.1/2022 - Viabilità 2</b>

### DESCRIZIONE:

Massimizzazione della qualità e quantità delle prestazioni del G.C. attraverso controllo sui livelli di servizio previsti nel contratto. L'attività comprende tutte le fasi del controllo dell'appalto del G.S. della SGC FI-PI-LI per quanto riguarda la manutenzione ordinaria sia la parte con corrispettivo a forfait che quella con compenso a misura. E' compresa dunque la definizione del piano dei controlli e il loro costante aggiornamento su banca dati informativa interna, oltre al loro espletamento sul posto e sul sistema informativo. Ne consegue il confronto con il G.C. e la determinazione di eventuali penali all'ATI aggiudicataria dell'appalto.

### NOTE:

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero di risposte pari a 10.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIONDI FRANCO		
BRUNELLI ANNA		
CASSANO EUGENIO		
CHIMENTI FRANCESCA		
COMANDINI MASSIMO		

DALI LAPO		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DEL FUNGO ALESSIO ALESSANDRO		
ERMINI LUIGI		
IZZO MATTEO		
MASTROIACO LUIGI		
MAURRI RICCARDO		
MAZZANTI PAOLO		
MENICHELLI LORENA		
MERLINI MARIO		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
ROSI MICHELE		
RUGGIERO DOMENICO		
SANTINI SAVERIO		
SENERINI SARA		
SILVESTRO GIAN PAOLO		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		
VITERITTI DAVIDE		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
55/2	ONERI ISTRUTTORIA FI-PI-LI VIABILITA' CCP 46242269 CAP. U 18282-18283-18284-19108-19459	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	30100	0,00	0,00
56/0	INDENNIZZO USURA PER TRASPORTI ECCEZIONALI FI-PI-LI CCP. 73020372 CAP. U 18282-18283-18284- 19108-19459	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	30100	516.735,07	516.735,07
355/1	TRASFERIMENTO R.T. PER MANUTENZIONE SGC FI- PI-LI CAP. U 8935	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	20101	3.026.416,38	3.026.416,38
425/0	TRASFERIMENTO DALLE PROVINCE DI PISA E LIVORNO PER GESTIONE SGC FI-PI-LI - CAP. U 17575	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	20101	2.999.983,39	2.999.983,39

865/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER SGC FIPILI SISTEMAZIONE DISSESTO AL KM 10+500 CAP. U 20532	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	40200	2.172.711,73	2.172.711,73
1837/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. SR 302 BRISIGHELLESE-RAVENNATE KM 13+00 MESSA IN SICUREZZA FRANA CAP. U 18601	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	438.719,08	438.719,08
235/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. PER INTERVENTI MANUTENZIONE GLOBAL SERVICE FI.PI.LI CAP. U 19876	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	20101	0,00	0,00
325/0	TRASFERIMENTO COMUNE DI CAMPI BISENZIO PER RIMBORSO SPESE PER I RILIEVI ROTATORIA CAPALLE CAP. U 19682	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	0,00	0,00
Totale				9.154.565,65	9.154.565,65

## Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
8560/0	GLOBAL SERVICE PER S.G.C. FI-PI-LI (AVR) - QUOTA PROV. FIRENZE CAP. E 187 EX ART. 142	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	1.148.600,41	1.148.600,41
8935/0	GLOBAL SERVICE PER S.G.C. FI-PI-LI (AVR + PROJECT AUTOMATION) - QUOTA FIN. DA R.T. CAP. E 355/1	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	3.026.416,38	3.026.416,38
17023/0	CANONI PER CONSORZIO DI BONIFICA	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	28.931,68	28.931,68
17575/0	GLOBAL SERVICE PER S.G.C. FI-PI-LI (AVR) - QUOTA FIN. DA PROVINCE DI PISA E LIVORNO - CAP. E 425	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	2.999.983,39	2.999.983,39
19108/0	INTERVENTI MANUTENZIONE ORDINARIA FI.PI.LI (QUINTO D'OBBLIGO) FIN. DA COSAP CAP. E 55/2-56-505-506/2-509-510	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	322.813,14	322.813,14
19459/0	GLOBAL SERVICE FI.PI.LI FIN. DA COSAP CAP. E 55/2-56-505-506/2-509-510	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	417.587,35	417.587,35
19720/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA - SERVIZI A CANONE FIN R.T. CAP. E 371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	635.498,85	635.498,85
19725/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA - LAVORI ORDINARI C. M. FIRENZE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	681.277,32	681.277,32
19876/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA GLOBAL SERVICE SGC FI-PI-LI CAP. E 235	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	0,00	0,00
20057/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA GLOBAL SERVICE SGC FI-PI-LI FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	0,00	0,00
20440/0	TRASFERIMENTO ALLA R.T.A COMPENSAZIONE DEI MANCATI INTROITI DI LIVORNO IN APPLICAZ. ART. 10 COMMA 11 DELLA CONVENZ.SGC FIPILI AV.AMM.NE VINC.	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	283.368,69	283.368,69
20532/0	SPESE PER INTERVENTI SGC FIPILI SISTEMAZIONE DEL DISSESTO AL KM 10+500 CAP. E 865	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	2.252.813,01	2.252.813,01
20679/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA FI.PI.LI (QUINTO D'OBBLIGO) FIN.(12,5% CAP. E 187 COME DA ART. 208) EX ART. 142	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	0,00	0,00

21019/0	GLOBAL FI-PI-LI (CONTRATTO 2017/2021) ONERI COVID 19 FIN. DA COSAP CAP. E 55/2-56-505-506/2-509-510	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	70.719,19	70.719,19
21020/0	GLOBAL FI-PI-LI (CONTRATTO 2022/2024) ONERI COVID 19 FIN. DA COSAP CAP. E 55/2-56-505-506/2-509-510	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	15.310,39	15.310,39
19519/0	GLOBAL SERVICE PER S.G.C. FI.PI.LI QUOTA FIN. DA PROV. PISA E LIVORNO FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	0,00	0,00
19873/0	GLOBAL SERVICE PER S.G.C. FI-PI-LI QUOTA C. METROPOLITANA FIRENZE (AVR) AV. AMM.NE VINCOLATO	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>11.883.319,80</b>	<b>11.883.319,80</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
9.154.565,65	7.288.639,46	6.342.399,77

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
11.883.319,80	10.320.942,60	9.520.942,60

## FASI/AZIONI:

### 1 - Pianificazione interventi ordinari e confronto con General Contractor

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Confronto con General Contractor in tema di pianificazione degli interventi ordinari

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: fase svolta regolarmente

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	

30/11/2022

31/12/2022	100 %	%	
------------	-------	---	--

## 2 - Monitoraggio interventi ordinaria manutenzione proposto dal General Contractor

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Svolgimento attività di monitoraggio degli interventi di ordinaria manutenzione

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: fase svolta regolarmente

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

## 3 - Esecuzioni controlli con sopralluoghi e su sistema informativo

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Esecuzione dei controlli con sopralluoghi e su sistema informativo

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: fase svolta regolarmente

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**4 - Miglioramento del sistema di ispezione dei ponti**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Miglioramento del sistema di ispezione dei ponti, mediante affidamento, integrativo al contratto di Global Service, che già prevede l'ispezione ponti, del servizio a canone di inserimento dati sulla piattaforma WEBRIDGE

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Affidato il servizio integrativo ad AVR (DD 1333/2022)

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**5 - Esecuzione lavori di consolidamento del movimento franoso al km 10+500 STRALCIO 2**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Validazione del progetto Stralcio 2, acquisizione ulteriori risorse da parte della Regione, esecuzione bonifica bellica aree a monte della FIPILI, approvazione del progetto esecutivo, consegna dei lavori entro il 31/3/2022, conclusione lavori relativi al ByPass temporaneo entro il 31/12/2022 con conclusione complessiva e collaudo entro il 31/07/2023.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06 lavori affidati ad AVR con DD 728 del 30/03/2022 e consegnati in data 31/3/2022

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**6 - Interventi di SOSTITUZIONE GIUNTI (QE euro 10 mln)**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Redazione interna del Progetto di fattibilità tecnica ed economica e sua approvazione entro il 30/6/2022; trasmissione del progetto alla Regione e richiesta di assegnazione del finanziamento (probabilmente fondi FSC); affidamento della progettazione definitiva/esecutiva entro il 31/12/2022 con l'obiettivo che durante le annualità 2023 e 2024 si possa sviluppare la progettazione, affidare i lavori mediante AQ ed eseguirli (anche per stralci).

**Risultati ottenuti:** Al 30/06 lavori affidati ad AVR con AD 400 del 24/2/2022 (redatto internamente). In attesa che la Regione ci assegni il finanziamento stanziato al MIMS con delibera CIPESS 15/2/2022 (GU 4/06/2022) per 10.000.000,00 di euro

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**7 - Interventi di MANUTENZIONE PONTI E VIADOTTI (QE euro 23,180 mln)**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Affidamento, nell'ambito dei servizi di ingegneria previsti nel contratto di Global Service, del Progetto di fattibilità tecnica ed economica e sua approvazione entro il 30/6/2022; trasmissione del progetto alla Regione e richiesta di assegnazione del finanziamento (probabilmente fondi FSC); con l'obiettivo che durante le annualità 2023 e 2024 si possa sviluppare la progettazione, affidare i lavori mediante AQ ed eseguirli (anche per stralci).

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: PFTE affidato ad AVR con DD 366 del 17/2/2022 e consegnato il 2/5/2022. In attesa che la Regione ci assegni il finanziamento stanziato al MIMS con delibera CIPESS 15/2/2022 (GU 4/06/2022) per 23.180.000,00 di euro

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**8 - Conclusione e collaudo lavori di consolidamento del movimento franoso al km 10+500 STRALCIO 2**

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	31/07/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Conclusione complessiva dei lavori e collaudo entro il 31/07/2023.

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1117 - Affidamenti incarichi progettazione	2	1,00		0,00	0,00
1122 - Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica	1	2,00	2,00	0,00	0,00
1190 - Affidamento incarichi professionali	1	1,00	1,00	0,00	0,00
279 - verbali di consegna lavori	1	1,00	1,00	0,00	0,00
300 - Approvazione progetto esecutivo	1	1,00	1,00	0,00	0,00
301 - Verbali di fine lavori	2	1,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

105202210\_2022\_7 - Sicurezza Stradale

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0153 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr08.1/2022 - Viabilità 1</b>

### DESCRIZIONE:

Ai fini del miglioramento della sicurezza stradale sulle arterie metropolitane, sono previsti interventi sulle intersezioni o per la realizzazione di percorsi dedicati ai pedoni. Tali interventi sono spesso il risultato di concertazione con i Sindaci del territorio che meglio di altri riescono ad intercettare le esigenze dei cittadini

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BIONDI FRANCO		
BRUNELLI ANNA		
CAROSELLA MARIA TERESA		
CASSANO EUGENIO		
COMANDINI MASSIMO		

DI PALMA GABRIELE		
ERMINI LUIGI		
GALANTINO ANTONINO		
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
IZZO MATTEO		
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MASTROIACO LUIGI		
MAZZANTI PAOLO		
MENICHELLI LORENA		
MERLINI MARIO		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
SILVESTRO GIAN PAOLO		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		

**Risorse Strumentali:**

RISORSE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
18330/0	SP 89 COMPLETAMENTO INTERVENTI DI CIRCONVALLAZIONE RIGNANO LOTTO II FIN AV. AMM. NE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	189.494,05	189.494,05
20918/0	IVA DOVUTA SU FATTURA ROSI LEOPOLDO PER LAVORI LOTTO II CIRCONVALLAZIONE DI RIGNANO CAP. E 643	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	113.240,01	113.240,01
<b>Totale</b>				<b>302.734,06</b>	<b>302.734,06</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
302.734,06	0,00	0,00

**FASI/AZIONI:****1 - SP89. Circonvallazione di Rignano. Secondo lotto**

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	5
-----	------------	----	------------	------	---

**Risultati attesi:** Collaudo dal 01/01/2022 al 31/12/2022, unica fase rimasta.

**Risultati ottenuti:** Importo complessivo 4.313.150,79 euro  
lo stato finale è stato firmato in data 11/4/2022 pertanto il collaudo slitterà ad ottobre 2022

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**2 - SP503-SP129. Realizzazione di rotatoria. Comune di Scaperia e San Piero (2022)**

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	7
-----	------------	----	------------	------	---

**Risultati attesi:** Trasferimento risorse al Comune - I parte dei finanziamenti (30% nel 2022, 70% nel 2023)

**Risultati ottenuti:** Importo complessivo 400.000,00 euro  
In attesa che il Comune di scaperia e san piero comunichi l'aggiudicazione all'impresa per erogare la parte mancante

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**3 - SP503-SP129. Realizzazione di rotatoria. Comune di Scaperia e San Piero (2023)**

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	31/12/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Trasferimento risorse al Comune - Il parte dei finanziamenti (30% nel 2022, 70% nel 2023)

Importo complessivo 400.000,00 euro

**4 - SP41 - SR302. Realizzazione di rotatoria. Comune di Borgo San Lorenzo (2022)**

<b>Dal</b>	01/03/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Progetto definitivo: dal 01/03/2022 al 31/12/2022 -  
Conferenza dei servizi: dal 01/07/2022 al 31/07/2022 -  
Progetto esecutivo: dal 01/01/2023 al 30/06/2023 -

**Risultati ottenuti:** Approvazione PE e affidamento lavori: dal 01/07/2023 al 31/07/2023 -  
Esecuzione lavori (2023): dal 01/08/2023 al 31/12/2023

Importo complessivo 500.000,00 euro

in attesa della consegna da parte della società che effettua sondaggi geologici dei risultati; consegna parziale del progetto definitivo

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	30 %	15 %	
31/12/2022	100 %	%	

05/12/2022

## **5 - SP41 - SR302. Realizzazione di rotatoria. Comune di Borgo San Lorenzo - conclusione lavori e collaudo (2023)**

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	01/12/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Progetto definitivo: dal 01/03/2022 al 31/12/2022 -  
Conferenza dei servizi: dal 01/07/2022 al 31/07/2022 -  
Progetto esecutivo: dal 01/01/2023 al 30/06/2023 -  
Approvazione PE e affidamento lavori: dal 01/07/2023 al 31/07/2023 -  
Esecuzione lavori (2023): dal 01/08/2023 al 31/12/2023

## **6 - SS67 - SP91. Messa in sicurezza intersezione. Comune di Rufina (2022)**

<b>Dal</b>	01/03/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	29
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Progetto definitivo: dal 01/03/2022 al 31/12/2022  
Conferenza dei servizi: dal 01/05/2022 al 31/12/2022  
Progetto esecutivo: dal 01/01/2023 al 31/03/2023

**Risultati ottenuti:** Approvazione PE e affidamento lavori: dal 01/04/2023 al 30/04/2023  
Esecuzione lavori (2023): dal 01/05/2023 al 31/12/2023

Importo complessivo 200.000,00 euro  
in ritardo, eseguite ole indagini ed affidato il progetto definitivo, consegna prevista per ottobre

### **Stati di attuazione Fase**

<b>Data Rilevazione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Attuazione</b>	<b>Note</b>
30/06/2022	30 %	15 %	
31/12/2022	100 %	%	

## **7 - SS67 - SP91. Messa in sicurezza intersezione. Comune di Rufina - conclusione lavori e collaudo (2023)**

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	30/06/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Progetto definitivo: dal 01/03/2022 al 31/12/2022  
Conferenza dei servizi: dal 01/05/2022 al 31/12/2022  
Progetto esecutivo: dal 01/01/2023 al 31/03/2023  
Approvazione PE e affidamento lavori: dal 01/04/2023 al 30/04/2023  
Esecuzione lavori (2023): dal 01/05/2023 al 31/12/2023

Importo complessivo 200.000,00 euro

### 8 - SP41. Realizzazione di percorso pedonale. Comune di Dicomano (2022)

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	6
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Trasferimento risorse al Comune - I parte dei finanziamenti (20% nel 2022, 80% nel 2023)

**Risultati ottenuti:** Importo complessivo 120.000,00 euro  
Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

### 9 - SP41. Realizzazione di percorso pedonale. Comune di Dicomano (2023)

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	31/12/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Trasferimento risorse al Comune - II parte dei finanziamenti (20% nel 2022, 80% nel 2023)

Importo complessivo 120.000,00 euro

### 10 - SP551. Percorso pedonale. Comune di Vicchio (2022)

<b>Dal</b>	01/03/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	23
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Progetto definitivo: dal 01/03/2022 al 31/12/2022  
Conferenza dei servizi (opera divisa in 3 lotti fatta CDS per lotto 1 e lotto 2): dal 01/07/2022 al 31/08/2022  
Progetto esecutivo: dal 01/09/2022 al 31/12/2022

**Risultati ottenuti:** Approvazione PE e affidamento lavori: dal 01/01/2023 al 31/01/2023  
Esecuzione lavori - (2023): dal 01/02/2023 al 31/05/2023  
Collaudo: dal 01/06/2023 al 31/08/2023

Importo complessivo 100.000,00 euro  
eseguite le indagini, progetto definitivo affidato

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	30 %	20 %	
31/12/2022	100 %	%	

**11 - SP551. Percorso pedonale. Comune di Vicchio - conclusione lavori e collaudo (2023)**

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	30/06/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:**

Progetto definitivo: dal 01/03/2022 al 31/12/2022  
 Conferenza dei servizi (opera divisa in 3 lotti fatta CDS per lotto 1 e lotto 2): dal 01/07/2022 al 31/08/2022  
 Progetto esecutivo: dal 01/09/2022 al 31/12/2022  
 Approvazione PE e affidamento lavori: dal 01/01/2023 al 31/01/2023  
 Esecuzione lavori - (2023): dal 01/02/2023 al 31/05/2023  
 Collaudo: dal 01/06/2023 al 31/08/2023

Importo complessivo 100.000,00 euro

**12 - SP83. Percorso pedonale. Comune di Pelago (2022)**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:**

Approvazione ADP: dal 01/01/2022 al 30/06/2022 - 3  
 Progetto definitivo: dal 01/03/2022 al 30/04/2022 - peso 4  
 Conferenza dei servizi: dal 01/05/2022 al 30/06/2022 - peso 4  
 Progetto esecutivo: dal 01/07/2022 al 30/09/2022 - peso 4  
 Approvazione PE e affidamento lavori: dal 01/09/2022 al 30/09/2022 - peso 3  
 Esecuzione lavori - avvio(2022): dal 01/10/2022 al 31/12/2023 - peso 3  
 Esecuzione lavori - conclusione (2023): dal 01/01/2023 al 31/03/2023  
 Collaudo: dal 01/04/2023 al 30/06/2023

**Risultati ottenuti:**

al 30/06: bozza di accordo in approvazione al Consiglio Metropolitan, prossimo trasferimento di risorse al Comune

al 01/12: Intervento sospeso perchè il comune di Pelago non ha firmato l'accordo di programma

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	30 %	30 %	

05/12/2022

**14 - SP1. Miglioramento del tracciato stradale, in corrispondenza del ponte sul Rio Bagnani. Comune di Figline e Incisa, loc. Ponte a Laschetta - fattibilità (2022)**

<b>Dal</b>	01/03/2022	<b>al</b>	01/07/2022	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica: dal 01/03/2022 al 01/07/2022 - peso 2

**Risultati ottenuti:** Progetto Definitivo: dal 01/01/2023 al 31/03/2023

Conferenza dei servizi: dal 01/04/2023 al 31/07/2023

Progetto esecutivo: dal 01/08/2023 al 31/10/2023

al 30/06: Mancanza di fondi sull'accordo quadro

al 01/12: Intervento sospeso

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	30 %	0 %	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

105202211\_2022\_7 - Consolidamento dei versanti in frana

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0153 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr08.1/2022 - Viabilità 1</b>

### DESCRIZIONE:

La percorribilità delle strade e la sicurezza dei loro utenti deve essere garantita anche con gli interventi sui versanti stradali, sia a monte che a valle della strada, conseguenti a smottamenti o frane, in particolar modo nei territori montani e collinari del nostro territorio. Svariati sono gli interventi necessari per i quali è stata avviata la progettazione. Per alcuni di questi sono stati richiesti i finanziamenti regionali, in ambito del DODS (Documento Operativo per la Difesa del Suolo) e siamo in attesa della risposta di ammissione al finanziamento. Altri interventi, in fase di progettazione, saranno finanziati con i vari MIT.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BIONDI FRANCO		
BOTTA GIUSEPPE		
BRUNELLI ANNA		
CAROSELLA MARIA TERESA		

CASSANO EUGENIO		
CHIMENTI FRANCESCA		
COMANDINI MASSIMO		
DI PALMA GABRIELE		
ERMINI LUIGI		
GALANTINO ANTONINO		
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
IZZO MATTEO		
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MAZZANTI PAOLO		
MENICHELLI LORENA		
MERLINI MARIO		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		
VITERITTI DAVIDE		

**Risorse Strumentali:**

RISORSE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
881/2	RIMBORSO DA ARTEA PER SP 306 RIOLESE DGR 208/2020 CAP. U 20386-20457 PER L'ANNO 2021 E 20149 PER L'ANNO 2022 DODS 2020	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	0,00	0,00
<b>Totale</b>				0,00	0,00

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
6889/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITA' - TAGLIO ERBA E AFFINI -	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	543.400,00	543.400,00
20132/0	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO FRANOSO SP 306 CASOLANA RIOLESE AL KM 35+300 FIN. AV. AMM.NE DESTINATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>543.400,00</b>	<b>543.400,00</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
0,00	0,00	0,00

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
543.400,00	543.400,00	543.400,00

## FASI/AZIONI:

### 1 - SP17 Km 2+800. Interventi di consolidamento del versante - progettazione e avvio lavori (2022)

Dal	01/04/2022	al	31/12/2022	Peso	0
-----	------------	----	------------	------	---

**Risultati attesi:** Comune di Reggello - Finanziamento RT - Livello programmazione attuale: Studio di fattibilità - Importo 335.000,00 euro

**Risultati ottenuti:** Siamo in attesa della risposta definitiva sul finanziamento DODS. Quindi l'avvio dei lavori è condizionato da tale risposta. I tempi riportati sono un'ipotesi verosimile

Progettazione: dal 01/04/2022 al 30/09/2022

Lavori - avvio (2022): dal 01/10/2022 al 31/12/2022

Lavori - conclusione (2023) dal 01/01/2023 al 28/02/2023

Collaudo: dal 01/03/2023 al 30/06/2023

Al 30/06: progetto di fattibilità tecnico economica approvato, in attesa di finanziamento, importo aumentato 400.000,00

al 01/12: non risulta un riscontro dalla regione toscana per i finanziamenti, la presente fase è quindi attualmente eliminata

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	25 %	25 %	
31/12/2022	100 %	%	

**3 - SP17 Km 3+000 ÷ Km 4+000. Interventi di consolidamento del versante - progettazione e avvio lavori (2022)**

<b>Dal</b>	01/04/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Reggello - Finanziamento RT - Livello programmazione attuale: Studio di fattibilità - Importo 440.000,00 euro

**Risultati ottenuti:** Siamo in attesa della risposta definitiva sul finanziamento DODS. Quindi l'avvio dei lavori è condizionato da tale risposta. I tempi riportati sono un'ipotesi verosimile

Progettazione: dal 01/04/2022 al 30/11/2022

Lavori - avvio (2022): dal 01/10/2022 al 31/12/2022

Lavori - conclusione (2023) dal 01/01/2023 al 28/02/2023

Collaudo: dal 01/03/2023 al 30/06/2023

al 30/06: effettuato il progetto di fattibilità tecnico economica e approvato, aumentato l'importo a 470.000,00

al 01/12: non risulta un riscontro dalla regione toscana per i finanziamenti, la presente fase è quindi attualmente eliminata

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	10 %	10 %	
31/12/2022	100 %	%	

**5 - SP20. Km 6+750. Messa in sicurezza a seguito di evento franoso - progettazione e lavori (2022)**

<b>Dal</b>	01/09/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	18
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Comune di Marradi - Finanziamento RT - Livello programmazione attuale: Progetto esecutivo - Importo 520.000,00 euro

**Risultati ottenuti:** Siamo in attesa della risposta definitiva sul finanziamento DODS. Quindi l'avvio dei lavori è condizionato da tale risposta. I tempi riportati sono un'ipotesi verosimile

Progettazione: già effettuata

Lavori: dal 01/09/2022 al 31/12/2022

Collaudo - (2023): dal 01/01/2023 al 30/04/2023

30/06 In attesa del finanziamento

01/12 In attesa di risposta dalla Regione per incremento prezzi per procedere con l'intervento

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

**6 - SP20. Km 6+750. Messa in sicurezza a seguito di evento franoso - conclusione collaudo (2023)**

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	30/04/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Marradi - Finanziamento RT - Livello programmazione attuale: Progetto esecutivo - Importo 520.000,00 euro

Siamo in attesa della risposta definitiva sul finanziamento DODS. Quindi l'avvio dei lavori è condizionato da tale risposta. I tempi riportati sono un'ipotesi verosimile

Progettazione: già effettuata

Lavori: dal 01/06/2022 al 30/10/2022

Collaudo - avvio (2022): dal 01/11/2022 al 31/12/2022

Collaudo - conclusione (2023): dal 01/01/2023 al 30/04/2023

**7 - SP610. Km 74+000. Messa in sicurezza a seguito di evento franoso - progettazione e lavori (2022)**

<b>Dal</b>	01/06/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	17
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Comune di Firenzuola - Finanziamento RT - Livello programmazione attuale: Progetto esecutivo - Importo 370.000,00 euro

**Risultati ottenuti:** Siamo in attesa della risposta definitiva sul finanziamento DODS. Quindi l'avvio dei lavori è condizionato da tale risposta. I tempi riportati sono un'ipotesi verosimile

Progettazione: già effettuata

Lavori: dal 01/08/2022 al 31/12/2022

Collaudo - avvio (2022): dal 01/11/2022 al 31/12/2022

Collaudo - conclusione (2023): dal 01/01/2023 al 30/04/2023

30/06 In attesa dei finanziamenti

01/12 In attesa di risposta dalla Regione per incremento prezzi per procedere con l'intervento

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	0 %	

05/12/2022

31/12/2022	100 %	%	
------------	-------	---	--

### 8 - SP610. Km 74+000. Messa in sicurezza a seguito di evento franoso - conclusione collaudo (2023)

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	30/04/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Firenzuola - Finanziamento RT - Livello programmazione attuale: Progetto esecutivo - Importo 370.000,00 euro

Siamo in attesa della risposta definitiva sul finanziamento DODS. Quindi l'avvio dei lavori è condizionato da tale risposta. I tempi riportati sono un'ipotesi verosimile

Progettazione: già effettuata

Lavori: dal 01/06/2022 al 30/10/2022

Collaudo - avvio (2022): dal 01/11/2022 al 31/12/2022

Collaudo - conclusione (2023): dal 01/01/2023 al 30/04/2023

### 9 - SP503. Km 15+100. Messa in sicurezza del movimento franoso, loc. Rifredo - progettazione (2022)

<b>Dal</b>	01/04/2022	<b>al</b>	30/09/2022	<b>Peso</b>	17
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Comune di Firenzuola - Finanziamento RT - Livello programmazione attuale: Studio di fattibilità - Importo 195.000,00 euro

Siamo in attesa della risposta definitiva sul finanziamento DODS. Quindi l'avvio dei lavori è condizionato da tale risposta. I tempi riportati sono un'ipotesi verosimile

Progettazione: dal 01/04/2022 al 30/09/2022

Verifica progetto: dal 1/10/2022 al 31/12/2022

Lavori: dal 01/01/2023 al 30/04/2023

Collaudo: dal 01/05/2023 al 31/07/2023

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	25 %	25 %	
31/12/2022	100 %	%	

**10 - SP503. Km 15+100. Messa in sicurezza del movimento franoso, loc. Rifredo - lavori e collaudo (2023)**

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	31/07/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Firenzuola - Finanziamento RT - Livello programmazione attuale: Studio di fattibilità - Importo 195.000,00 euro

Siamo in attesa della risposta definitiva sul finanziamento DODS. Quindi l'avvio dei lavori è condizionato da tale risposta. I tempi riportati sono un'ipotesi verosimile

Progettazione: dal 01/04/2022 al 30/09/2022

Lavori: dal 01/01/2023 al 30/04/2023

Collaudo: dal 01/05/2023 al 31/07/2023

**11 - SP103. Km 2+500. Messa in sicurezza a seguito evento franoso - progettazione (2022)**

<b>Dal</b>	01/03/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	13
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Comune di Vaglia - Finanziamento MIT - Livello programmazione attuale: Progetto definitivo - Importo 400.000,00 euro

Progettazione definitiva: dal 01/03/2022 al 31/10/2022

Progettazione esecutiva (2022): dal 1/12/2022 al 31/12/2022

Progettazione esecutiva - conclusione (2023): dal 01/01/2023 al 31/1/2023

Lavori (2023): dal 01/02/2023 al 31/08/2023

Collaudo: dal 01/09/2023 al 31/12/2023

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	30 %	30 %	
31/12/2022	100 %	%	

**12 - SP103. Km 2+500. Messa in sicurezza a seguito evento franoso - lavori e collaudo (2023)**

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	30/11/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Vaglia - Finanziamento MIT - Livello programmazione attuale: Progetto definitivo - Importo 400.000,00 euro

Progettazione definitiva: dal 01/03/2022 al 31/10/2022

Progettazione esecutiva (2022): dal 1/12/2022 al 31/12/2022

Progettazione esecutiva - conclusione (2023): dal 01/01/2023 al 31/1/2023

Lavori (2023): dal 01/02/2023 al 31/08/2023

Collaudo: dal 01/09/2023 al 31/12/2023

05/12/2022

### 25 - SP91. Km 9+800. Messa in sicurezza a seguito di evento franoso - progettazione (2022)

<b>Dal</b>	01/03/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	13
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Comune di Rufina - Finanziamento MIT - Livello programmazione attuale: studio di fattibilità - Importo 490.000,00 euro

Progettazione definitiva : dal 01/03/2022 al 15/11/2022  
Progettazione esecutiva: dal 16/11/2022 al 31/12/2022  
Lavori - conclusione (2023): dal 01/01/2023 al 31/12/2023  
Collaudo: dal 01/01/2024 al 31/01/2024

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	30 %	30 %	
31/12/2022	100 %	%	

### 26 - SP91. Km 9+800. Messa in sicurezza a seguito di evento franoso - conclusione lavori e collaudo (2023/2024)

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	30/11/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Rufina - Finanziamento MIT - Livello programmazione attuale: studio di fattibilità - Importo 490.000,00 euro

Progettazione definitiva : dal 01/03/2022 al 15/11/2022  
Progettazione esecutiva: dal 16/11/2022 al 31/12/2022  
Lavori - conclusione (2023): dal 01/01/2023 al 31/12/2023  
Collaudo: dal 01/01/2024 al 31/01/2024

### 27 - SP66. Km 6+250. Messa in sicurezza a seguito di evento franoso - progettazione (2022)

<b>Dal</b>	01/03/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	13
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Comune di Greve in Chianti - Finanziamento MIT - Livello programmazione attuale: progetto definitivo - Importo 200.000,00 euro

**Risultati ottenuti:**  
Progettazione: dal 01/03/2022 al 31/08/2022  
Progettazione esecutiva in verifica fino al 31/12/2022  
Lavori: dal 01/01/2023 al 31/07/2023  
Collaudo: dal 01/08/2023 al 31/12/2023  
Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	30 %	30 %	
31/12/2022	100 %	%	

**28 - SP66. Km 6+250. Messa in sicurezza a seguito di evento franoso - lavori e collaudo (2023)**

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	30/11/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Greve in Chianti - Finanziamento MIT - Livello programmazione attuale: progetto definitivo - Importo 200.000,00 euro

Progettazione: dal 01/03/2022 al 31/08/2022

Progettazione esecutiva in verifica fino al 31/12/2022

Lavori: dal 01/01/2023 al 31/07/2023

Collaudo: dal 01/08/2023 al 31/12/2023

**31 - SR302. Km 39+600. Messa in sicurezza a seguito di evento franoso.**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	30/04/2022	<b>Peso</b>	9
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Borgo San Lorenzo - Finanziamento MIT - Livello programmazione attuale: progetto definitivo - Importo 200.000,00 euro

Progettazione: dal 01/07/2022 al 31/12/2022

**Risultati ottenuti:**

I lavori non sono al momento programmabili visto che occorre il finanziamento della Regione. approvato progetto definitivo, in attesa dei finanziamenti

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

05/12/2022

**STAKEHOLDERS:**

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Mandato 2019\_2024**  
**105202212\_2022\_7 - Barriere di sicurezza**

**46 - DIREZIONE VIABILITA' 1**

**Responsabile: Maria Teresa Carosella**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0153 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr08.1/2022 - Viabilità 1</b>

**DESCRIZIONE:**

La percorribilità delle strade e la sicurezza dei loro utenti deve essere garantita anche con gli interventi sulle barriere di sicurezza laterali. Tale problematica si riscontra in prevalenza sui territori montani e collinari, dove è necessario proteggere i veicoli in svio dalla carreggiata da eventuali cadute con dislivelli a volte anche molto elevati. Gli interventi riguardano la posa in opera di barriere laddove non siano presenti o sostituzioni di barriere inadeguate. Gli interventi in programma saranno finanziati con i vari MIT, ad eccezioni di alcuni interventi che sono finanziati con fondi per la terza corsia.

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BIONDI FRANCO		
BOTTA GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		
CASSANO EUGENIO		

CHIMENTI FRANCESCA		
COMANDINI MASSIMO		
DI PALMA GABRIELE		
ERMINI LUIGI		
GALANTINO ANTONINO		
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
IZZO MATTEO		
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MAZZANTI PAOLO		
MENICHELLI LORENA		
MERLINI MARIO		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
SILVESTRO GIAN PAOLO		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		
VITERITTI DAVIDE		

**Risorse Strumentali:**

RISORSE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1823/0	SP8 FINANZIAMENTO DA AUTOSTRADE PER MESSA IN SICUREZZA CANTIERE TERZA CORSIA AUTOSTRADALE CAP. U 17527 E 17662	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	100.000,00	100.000,00
<b>Totale</b>				<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
17527/0	SP8 INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA PER CANTIERE TERZA CORSIA AUTOSTRADALE CAP. E 1823 FIN. ASPI	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	100.000,00	100.000,00
<b>Totale</b>				100.000,00	100.000,00

## RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
100.000,00	837.500,00	0,00

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
100.000,00	837.500,00	0,00

## FASI/AZIONI:

### 1 - SP503. Km 17+000 ÷ 17+500. Nuove barriere di sicurezza

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Comune di Firenzuola - Stato dell'arte: progetto definitivo - Importo 652.000,00 euro

**Risultati ottenuti:** Progettazione: già effettuata  
Lavori: dal 01/01/2022 al 30/11/2022  
Collaudo: dal 01/07/2022 al 31/12/2022  
Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

05/12/2022

## **2 - SP8. Km 12+300 ÷ 12+700. Nuove barriere di sicurezza**

<b>Dal</b>	01/05/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Comune di Calenzano - Stato dell'arte: progetto esecutivo - Importo 245.000,00 euro

**Risultati ottenuti:** Progettazione: già effettuata  
Lavori: dal 01/05/2022 al 31/08/2022  
Collaudo: dal 01/09/2022 al 31/12/2022  
Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

### **Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	20 %	20 %	
31/12/2022	100 %	%	

## **3 - SP8. Km 13+850 ÷ 14+100. Nuove barriere di sicurezza - progettazione e lavori (2022)**

<b>Dal</b>	01/03/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Comune di Calenzano - Stato dell'arte: studio di fattibilità - Importo 200.000,00 euro

**Risultati ottenuti:** Progettazione: dal 01/03/2022 al 15/11/2022  
Lavori: dal 15/11/2022 al 30/04/2023  
Collaudo - avvio (2022): dal 01/11/2022 al 31/12/2022  
Collaudo - conclusione (2023): dal 01/05/2023 al 31/07/2023  
progettazione definitiva consegnata, avviate le procedure di esproprio

### **Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	30 %	30 %	
31/12/2022	100 %	%	

05/12/2022

#### **4 - SP8. Km 13+850 ÷ 14+100. Nuove barriere di sicurezza - conclusione collaudo (2023)**

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	31/01/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Calenzano - Stato dell'arte: studio di fattibilità - Importo 200.000,00 euro

Progettazione: dal 01/03/2022 al 31/07/2022  
Lavori: dal 01/08/2022 al 31/10/2022  
Collaudo - avvio (2022): dal 01/11/2022 al 31/12/2022  
Collaudo - conclusione (2023): dal 01/01/2023 al 31/01/2023

#### **5 - SP306. Km 31+800 ÷ 32+100. Nuove barriere di sicurezza**

<b>Dal</b>	01/04/2022	<b>al</b>	30/11/2022	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Comune di Palazzuolo sul Senio - Stato dell'arte: lavori in corso - Importo 258.400,00 euro

**Risultati ottenuti:** Progettazione: già effettuata  
Lavori: dal 01/04/2022 al 30/11/2022  
Collaudo: dal 01/09/2022 al 31/12/2022  
Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

#### **Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	25 %	25 %	
31/12/2022	100 %	%	

#### **6 - SP610. Km 67+000 ÷ 67+500. Nuove barriere di sicurezza**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/10/2022	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Comune di Firenzuola - Stato dell'arte: lavori in corso - Importo 638.034,69 euro

**Risultati ottenuti:** Progettazione: già effettuata  
Lavori: dal 01/01/2022 al 31/07/2022  
Collaudo: dal 01/08/2022 al 31/12/2022  
Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**7 - SP306. Km 33+500 ÷ 34+200. Nuove barriere di sicurezza - progettazione e avvio lavori (2022)**

<b>Dal</b>	01/03/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Palazzuolo sul Senio - Stato dell'arte: studio di fattibilità - Importo 1.255.000,00 euro

**Risultati ottenuti:** Progettazione: dal 01/03/2022 al 30/09/2022  
Lavori - avvio (2022): dal 01/10/2022 al 31/12/2022  
Lavori - conclusione (2023): dal 01/01/2023 - 31/08/2023  
Collaudo: dal 01/09/2023 al 31/10/2023

La progettazione rinviata per mancanza di fondi ed è stata data priorità ad altri interventi, si procede quindi ad eliminare la presente fase.  
al 30/06: Non eseguito per mancanza di fondi sull'accordo quadro

La progettazione rinviata per mancanza di fondi ed è stata data priorità ad altri interventi, si procede quindi ad eliminare la presente fase.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	30 %	0 %	

**9 - SP17. Km 5+800. Nuove barriere di sicurezza - progettazione e lavori (2022)**

<b>Dal</b>	01/03/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Comune di Reggello - Stato dell'arte: studio di fattibilità - Importo 290.000,00 euro

**Risultati ottenuti:** Progettazione: dal 01/03/2022 al 31/07/2022  
Lavori: dal 01/08/2022 al 31/12/2022  
Collaudo: dal 01/01/2023 al 31/03/2023

Il presente intervento è stato sospeso per per mancanza di fondi nell'AQ sui servizi di ingegneria, si procede ad eliminare la fase  
Al 30/06: non eseguito per mancanza di fondi nell'accordo quadro

Il presente intervento è stato sospeso per per mancanza di fondi nell'AQ sui servizi di ingegneria, si procede ad eliminare la fase

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	30 %	0 %	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**105420151\_2022\_7 - Attività gestionali generiche Direzione Viabilità 2**

**47 - DIREZIONE VIABILITA' 2**

**Responsabile: Riccardo Maurri**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0153 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr09.1/2022 - Viabilità 2</b>

### DESCRIZIONE:

Gestione e manutenzione strade di competenza - Interventi urgenti di messa in sicurezza ed altre manutenzioni straordinarie

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANCILLOTTI CRISTINA		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIONDI FRANCO		
BRUNELLI ANNA		
BURGALASSI CATIA		
CASAMONTI COSTANTINO		
CASSANO EUGENIO		
CERAMI FILIPPO		

30/11/2022

CHERICI MARTINA		
CHIMENTI FRANCESCA		
CIAMPOLI FRANCESCO		
CIRRI ANDREA		
COMANDINI MASSIMO		
DALI LAPO		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DEL FUNGO ALESSIO ALESSANDRO		
ERMINI LUIGI		
FARNESE ADRIANO		
FERRETTI GIUSEPPE		
GELLI GRAZIANO		
GRASSI RICCARDO		
IZZO MATTEO		
MASTROIACO LUIGI		
MAURRI RICCARDO		
MAZZANTI PAOLO		
MENICHELLI LORENA		
MERLINI MARIO		
MICHELUCCI LEONARDO		
MIELE GIACOMO		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
ROSI MICHELE		
RUGGIERO DOMENICO		
SABATINI LUCIA		
SANTINI SAVERIO		
SENSERINI SARA		
SILVESTRO GIAN PAOLO		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		
VERACINI FRANCESCO		
VITERITTI DAVIDE		

**Risorse Strumentali:**

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
305/2	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2021 VIABILITA' AREA 2 CAP. U 21091/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	36.736,75	36.736,75
305/3	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2021 VIABILITA' AREA 2 CAP. U 21091/3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	135.837,02	135.837,02
305/6	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 2 CAP. U 21091/6	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	959.581,30	959.581,30
371/1	TRASFERIMENTO R.T. PER RISANAMENTO E ADEGUAMENTO RETE STRADALE EX ANAS 2° TRANCHE CAP. U 20334 20339	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	455.452,05	455.452,05
371/3	TRASFERIMENTO R.T. PER RIS. E ADEG. RETE STRADALE EX ANAS NO FIPILI I TRANCE CAP U. 18558/19720/20058/20059/20231	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	879.191,00	879.191,00
694/0	PENALI GLOBAL SERVICE RETE VIARIA E ALTRI INTROITI	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	30500	4.462,41	4.462,41
882/0	TRASFERIMENTO DEALLA R.T. PER SP 20 MESSA IN SICUREZZA COD.09IR230/G1 CAP. U 20087	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	0,00	0,00
890/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. SP. 610 CODICE 09IR268/G1 CAP. U 20088	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	0,00	0,00
891/0	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI MIT 2020/2024 MIT 2 RETE VIARIA C.M. CAP. U 20000/20867	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	0,00	0,00
891/1	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI MIT 2020/2024 MIT 2 RETE VIARIA C.M. CAP. U 20000	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	2.425.253,51	2.425.253,51
980/2	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2021 VIABILITA' AREA 2 CAP. U 21054/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	153.320,69	153.320,69
980/3	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2021 VIABILITA' AREA 2 CAP. U 21054/3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	564.206,46	564.206,46
980/8	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 2 CAP. U 21054/8	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	400.944,71	400.944,71
1371/1	TRASFERIMENTO DALLA R.T. PER RISANAMENTO E ADEGUAMENTO RETE STRADALE STRADE REGIONALI CAP. U 20128	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	372.658,74	372.658,74
1372/2	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI CAP. U 20870	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	130.000,00	130.000,00

1736/1	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI 2019-2023 MIT 1 PER RETE VIARIA CAP. U 19691/20866	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	2.584.006,53	2.584.006,53
1800/0	TRASFERIMENTO DI MINISTERO MIT 3 PER INTERVENTI RETE VIARIA C.M. CAP. U 20228/20868 (DAL 2019/2033)	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	0,00	0,00
1800/1	TRASFERIMENTO DI MINISTERO MIT 3 PER INTERVENTI RETE VIARIA C.M. CAP. U 20228 (DAL 2019/2033)	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	264.573,11	264.573,11
1803/2	TRASF. MIMS 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI 2022 - 2029 DM 9/05/22 CAP. U 21140/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	749.624,00	749.624,00
1807/0	TRASFERIMENTO DA AUTOSTRADALE PER COMPLETAMENTO REALIZZAZIONE PONTE SU A1 ASSE FIRENZE MEZZANA LOTTO 5B - CAP. U 16808	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	156.421,25	156.421,25
1810/3	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR I INCREMENTO 10% REVISIONE PREZZI CONSOLID. SOLAI SUCC. VASARI CUP B99E19001260004 CAP. U 21110/3	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	0,00	0,00
290/0	TRASF.DA COMUNI E UNIONE DI COMUNI 50% PROVENTI DA SANZ.PER VIOLAZIONE ART.142C.12 BIS SU STRADE REG.LI IN GESTIONE12/18 CAP. U 20396/20865	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	20101	0,00	0,00
289/0	TRASF.DA COMUNI E UNIONE DI COMUNI 50% PROVENTI DA SANZ.PER VIOLAZIONE ART.142 C. 12BIS SU STRADE PROV.LI 2012/2018 CAP. U 20395	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	20101	0,00	0,00
1810/1	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR I INCREMENTO 10% REVISIONE PREZZI ANTINCENDIO VASARI CUP B96B20000310005 CAP. U 21110/1	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	0,00	0,00
1810/2	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR I INCREMENTO 10% REVISIONE PREZZI COMP.TO BIO FERRARIS CUP B74E21002080001 CAP. U 21110/2	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	0,00	0,00
1870/21	TRASFERIMENTO DALLA R.T. A RIMBORSO PER SR 222 3° LOTTO VARIANTE CENTRO URBANO DI STRADA IN CHIANTI CAP U 20621	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	0,00	0,00
1372/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI CAP. U 20165 E 20166	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>10.272.269,53</b>	<b>10.272.269,53</b>

## Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
7866/0	OPERE DI COMPLETAMENTO SRT69 E STRADE LIMITROFE FIN. REGIONE TOSCANA CAP. E 1870/5	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	0,00	0,00
8180/0	SP 69 CIRCONVALLAZIONE IMPRUNETA LOTTO 2 IMPRUNETA VARIANTE IMPRUNETA FIN.COMUNE CAP. E 882 scad.30/04/2020	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00

16808/0	ASSE FIRENZE MEZZANA LOTTO 5B - COMPLETAMENTO REALIZZ. PONTE SU A1 - FIN. AUTOSTRADE CAP. E 1807 OPERA COLLAUDATA 31/12/2019 NON UTILIZZATI	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	156.421,25	156.421,25
17108/0	CANONI PER CONCESSIONI	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.090,90	1.090,90
17407/0	INCENTIVI TECNICI DI PROGETTAZIONE REISCRIZIONE IMPEGNI CANCELLATI VIABILITA' FIN. AV. EC.	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
17992/0	Fondo Pluriennale Vincolato spese correnti Viabilità	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	51.707,00	51.707,00
17993/0	Fondo Pluriennale Vincolato spese conto capitale viabilità	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	2.942.197,28	2.942.197,28
18106/0	SP 69 CIRCONVALLAZIONE IMPRUNETA LOTTO II IMPRUNETA FIN. AV. AMM. NE VINC. FI-PI-LI DA AGGIUDICARE NEL 2017	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
18410/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE FIN. ALIENAZIONI CAP. E 794/2/4/9/11	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	15.874,00	15.874,00
18558/0	ACCORDI QUADRO MANUT. ORDINARIA STRADE REGIONALI ZONA 1-2-3 - CAP. E 371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	33.176,60	33.176,60
18965/0	SOMME URGENZE VIABILITA' RETE VIARIA C.M. (PER EURO 580.100 FIN. DA COSAP NO FIPILI CASSA LIBERA)	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
19026/0	SP69 - CIRCONVALLAZIONE DI IMPRUNETA LOTTO 2 FIN ALIENAZIONI CAP. E 794/6 DA AGGIUDICARE NEL 2017	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	0,00	0,00
19037/0	SPESE PER INCARICHI VIABILITA'	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	0,00	0,00
19439/0	SPESE PER CONCESSIONI DEMANIO IDRICO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	4.283,70	4.283,70
19449/0	TRASFERIMENTO A REGIONE TOSCANA PER INVESTIMENTI CAP. E 187 EX ART. 142 (EX 755.248,98)	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	417.103,02	417.103,02
19450/0	TRASFERIMENTO A REGIONE TOSCANA PER RIMBORSO QUOTA REGIONE CAP. E 187 EX ART. 142	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	914.279,10	914.279,10
19692/0	SPESE PER LICENZE D'USO SOFTWARE WEBRIDGE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	3.416,00	3.416,00
19693/0	SPESE PER NOLEGGIO LOCALIZZATORI GPS E TABLET PER SERVIZIO NEVE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	15.137,76	15.137,76
20000/0	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA METROPOLITANA MIT 2 2020/2024 CAP. E 891/1	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	3.636.614,99	3.636.614,99
20068/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER VIABILITA' ( SMALTIMENTO RIFIUTI SERVIZI VARI .....	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	17.750,00	17.750,00
20091/0	SPESE PER SOMMA URGENZA SP. 556 KM. 4+500	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	0,00	0,00
20128/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE C.M.CON ACCORDI QUADRO ZONA 3 E GS CAP. E 1371/1	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	124.855,65	124.855,65
20192/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER DIREZIONE VIABILITA' - SERVIZIO NEVE STRADE REGIONALI SSRR - CAP. E 507/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	10.024,01	10.024,01
20193/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER DIREZIONE VIABILITA' - TAGLIO ERBA E AFFINI STRADE REGIONALI SS.RR - CAP. E 507/3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
20195/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI SS.RR CAP. E 507/8	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	28.251,53	28.251,53

20210/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE PROVINCIALI FIN. DA MULTE TRASFERITE DA COMUNI CAP. E 287	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	43.706,32	43.706,32
20211/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI FIN. DA MULTE TRASFERITE DA COMUNI CAP. E 288	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
20219/0	SPESE PER ACQUISTO AUTOCARRO RIBALTABILE CON GRU FIN. AV. EC.	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
20228/0	SPESE PER NUOVI INTERVENTI MIT 3 RETE VIARIA C. M. CAP. E 1800 (FINANZIAMENTO 2019/2033)	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	359.033,78	359.033,78
20229/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI SS.RR CAP. E 507/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
20230/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI CAP. E 507/3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	8.864,09	8.864,09
20231/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI SS.RR. GLOBAL SERVICE CAP. E 371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	9.807,89	9.807,89
20334/0	SPESE PER ACCORDO QUADRO GLOBAL SERVICE CAP. E 371/1	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	190.307,12	190.307,12
20336/0	SPESE PER MANUTENZIONE POTENZIAMENTO SEGNALETICA AI SENSI CDS ART. 208 COMMA 4 LETTERA A CAP. E 188 EX ART. 126	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	57.240,00	57.240,00
20339/0	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE ORDINARIA PER RISANAMENTO E ADEGUAMENTO SS.RR CONTR. STRAORD. ZONA 1/2/3 CAP. E 371/1	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	255.452,05	255.452,05
20371/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE C.M. CAP. E 725 (DA IMPEGNARE SOLO SE INCASSATO)	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	45.651,29	45.651,29
20395/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE PROVINCIALI FIN. DA MULTE TRASFERITE DA COMUNI ARRETRATI CAP. E 289	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
20396/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI FIN. DA MULTE TRASFERITE DA COMUNI ARRETRATI CAP. E 290	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	83.019,32	83.019,32
20409/0	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA C.M. FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO FONDI MIT 1 ANNUALITA' 2019	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	70.013,37	70.013,37
20410/0	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA C.M. FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO FONDI MIT 2 ANNUALITA' 2020	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
20545/0	TRASFERIMENTO A PROVINCIA DI PRATO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA BRETTELLA SR 66 E SP 45	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	38.250,00	38.250,00
20641/0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI EMPOLI PER MANUTENZIONE STRAORD.DEL PONTE SUL TORRENTE ORME LUNGO SS 67 LOC.PONTORME EMPOLI FIN. AV. EC.	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	175.000,00	175.000,00
20655/0	SPESE PER PROGETTAZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE STRADE REGIONALI FIN. DA MULTE TRASFERITE DA COMUNI CAP. E 288	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	112.414,69	112.414,69
20843/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER LA PIANTUMAZIONE DEGLI ALBERI COMUNI C.M	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
20870/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI SU STRADE REGIONALI SR 2 CAP. E 1372/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	130.000,00	130.000,00

20882/0	SPESE PER MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO MIT4 2021-2023	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	2.722.881,24	2.722.881,24
20898/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI SR 2 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	46.134,41	46.134,41
20900/0	SPESE PER NUOVI INTERVENTI MIT 3 RETE VIARIA C. M.FIN. AV.VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	104.432,63	104.432,63
20903/0	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA CITTA' METROPOLITANE FIN. MIT 1 ANNUALITA' 2021 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	1.935.926,88	1.935.926,88
20905/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	12.700,29	12.700,29
20916/0	FONDO COMPENSAZIONE PREZZI VIABILITA' AV. AMM.NE VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	20.249,78	20.249,78
20919/0	SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE PER DIREZIONE VIABILITA' FIN. AV. ECONOMICO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	2.680,94	2.680,94
20923/0	LAVORI NUOVA PASSERELLA LOC. FERRONE SP3/CALOSINA FIN. AV. ECONOMICO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	5.000,00	5.000,00
20937/0	LAVORI NUOVA FOGNATURA LUNGO SP 31 LOC. CERRETO GUIDI FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	88.599,55	88.599,55
20949/0	TRASFERIMENTO A COMUNE DI SAN CASCIANO PER REALIZZAZIONE NUOVO MARCIAPIEDE AREA DI SOSTA SP93 PONTE ROTTO FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	30.000,00	30.000,00
20950/0	TRASF. A COMUNE DI BARBERINO-TAVARNELLE PER MAN. STR. ZONA 30 SP49 MARCIALLA DA VIA S. FRANCESCO A VIA CASE PERIFERICHE FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	30.000,00	30.000,00
20952/0	TRASF. A COMUNE DI BAGNO A RIPOLI PER PROGETTO MARCIAPIEDI SP1 LOC. MEOSTE-LA FONTE FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	40.000,00	40.000,00
20954/0	TRASF. A COMUNE DI BARBERINO-TAVARNELLE PER REALIZZAZIONE NUOVO MARCIAPIEDE EX SR429 POGGIBONSI VIA PISANA FIN. AV. DESTINATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	50.000,00	50.000,00
20955/0	TRASFERIMENTO A COMUNE DI SAN CASCIANO PER NUOVO MARCIAPIEDE SP93 PONTE ROTTO-INDUSTRIE FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	40.000,00	40.000,00
20957/0	TRASFERIMENTO A COMUNE DI GREVE IN CHIANTI PER NUOVA ROTATORIA SR222-SP119 LOC. POGGENSI FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	20.000,00	20.000,00
20959/0	TRASFERIMENTO A COMUNE DI DI BAGNO A RIPOLI PER NUOVA ROTATORIA SP1-VIA DEGLI OLMI FIN. AV. DI AMMINISTRAZIONE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	40.000,00	40.000,00
21050/0	QUOTA INCENTIVI SR 2 CASSIA MESSA IN SICUREZZA POSA IN OPERA BARRIERE STRADALE DI PROTEZIONE FIN.AV.AMM.NE VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	490,72	490,72
21054/2	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2021 VIABILITA 'AREA 2 CAP. E 980/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	153.320,69	153.320,69
21054/3	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2021 VIABILITA 'AREA 2 CAP. E 980/3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	564.206,46	564.206,46
21054/8	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 VIABILITA 'AREA 2 CAP. E 980/8	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	400.944,71	400.944,71

21091/2	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2021 VIABILITA' AREA 2 CAP. E 305/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	36.736,75	36.736,75
21091/3	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2021 VIABILITA' AREA 2 CAP. E 305/3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	135.837,02	135.837,02
21091/6	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 2 CAP. E 305/6	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	959.581,30	959.581,30
21095/0	SP 69 - CIRCONVALLAZIONE DI IMPRUNETA LOTTO 2 CAP. E 287 AV. EC.	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	39.500,00	39.500,00
21097/0	SOMMA URGENZA SRT 429 DAL KM 12+050 AL KM 17+650 SOSTITUZIONE GIUNTI TRASVERSALI CAP. E 288	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	297.721,54	297.721,54
21098/0	SOMMA URGENZA SRT 429 DAL KM 12+050 AL KM 17+650 SOSTITUZIONE GIUNTI TRASVERSALI CAP. E 290	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	119.272,62	119.272,62
21099/0	SOMME DOVUTE PER SANZIONI VIABILITA' AREA 2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	1.300,00	1.300,00
21118/0	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA C.M. FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO FONDI MIT 2 ANNUALITA' 2021	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	364.420,66	364.420,66
21129/0	SOMMA URGENZA SP 70 LUCARDESE KM 10+200 STRALCIO 1	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	163.931,83	163.931,83
21130/0	SOMMA URGENZA SP 70 LUCARDESE KM 10+200 STRALCIO 1 CAP E 289	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	81.724,90	81.724,90
21131/0	SOMMA URGENZA SP 70 LUCARDESE KM 10+200 STRALCIO 1 CAP E 287	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	38.575,96	38.575,96
21134/0	SERVIZI TECNICI PER STRADE REGIONALI CAP. E 507/8	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	16.548,47	16.548,47
21137/0	INCARICHI PROFESSIONALI DIREZIONE VIABILITA' CAP. E 188	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	30.000,00	30.000,00
21138/0	SPESE PER ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER DIREZIONE VIABILITA' CAP. E 188	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	40.280,60	40.280,60
21140/2	SPESA RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI MIMS 5 2022 - 2029 DM 9/05/22 CAP. E 1803/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	749.624,00	749.624,00
20431/0	SPESE PER LAVORI DI SOMMA URGENZA MESSA IN SICUREZZA SGC FIPILI KM 10+500 CAP. E 740	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	0,00	0,00
20427/0	TRASFERIMENTO COMUNE DI CERTALDO ACCORDO DI PROGRAMMA	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
20375/0	SPESE PER ACQUISTO MATERIALE DIREZIONE VIABILITA' PER STRADE REGIONALI CAP. E 371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
20343/0	DEBITO FUORI BILANCIO (CIPRIANI) FIN. AV. EC.	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
20451/0	TRASFERIMENTO ALLA R.T. IN MATERIA DI VIABILITA' FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
20112/0	ACCORDO QUADRO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA RISANAMENTO DELLA RETE VIARIA C.M. FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
19939/0	MANUTENZIONE ORDINARIA RETE VIARIA FIN.CAP. E 187 EX ART. 142	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
21237/0	SERVIZI TECNICI PER STRADE REGIONALI CAP. E 371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	111.824,20	111.824,20

30/11/2022

20166/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI UN PONTE SULLA STRADA REGIONALE SR 2 KM 270+500 CAP. E 1372	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
<b>Totale</b>				19.445.390,86	19.445.390,86

## RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
10.272.269,53	9.568.314,30	5.585.679,48

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
19.445.390,86	9.260.308,22	7.060.678,11

## FASI/AZIONI:

### 1 - Proposta di modalità di gestione della rete stradale da dottare nei prossimi 10 anni

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/08/2022	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Rappresentare in una relazione a firma congiunta delle Direzioni Viabilità Area 1 e Area 2, da consegnare al Direttore Generale, la valutazione di convenienza in merito all'adozione di differenti modalità di gestione, comparando tra loro almeno due modelli gestionali alternativi (p.es. Amministrazione diretta, Global Service, Service, da adottare con riferimento a ciascuna realtà territoriale).

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: per motivi di estrema complessità la fase è in ritardo e si prevede la formulazione della proposta entro agosto

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

30/11/2022

## 2 - Affidamento Accordi Quadro di servizi di ingegneria

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	30/09/2022	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Affidamento, mediante un'unica gara, di n.3 Accordi Quadro di servizi di ingegneria (uno per ciascuna delle zone 1, 2 e 3). L'obiettivo dell'Area 2-Maurri è l'affidamento di quello della zona 3-Empolese Valdelsa.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: bandita la gara unica (DD 677/2022)

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	66 %	66 %	
31/12/2022	100 %	%	

## 3 - Affidamento Accordi Quadro di lavori stradali di manutenzione ordinaria e straordinaria

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	30/09/2022	<b>Peso</b>	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Affidamento, mediante un'unica gara, di n.3 Accordi Quadro di lavori stradali (uno per ciascuna delle zone 1, 2 e 3). L'obiettivo dell'Area 2-Maurri è l'affidamento di quello della zona 3-Empolese Valdelsa.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: bandita la gara unica (DD 1251/2022)

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	66 %	66 %	
31/12/2022	100 %	%	

## 4 - Affidamento Accordi Quadro di servizi stradali per la gestione di neve e verde

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	30/09/2022	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Affidamento, mediante un'unica gara, di Accordi Quadro di servizi neve+verde, da un minimo di n.3 (uno per ciascuna delle zone 1, 2 e 3) a un massimo di n.8 (uno per ciascun centro operativo). L'obiettivo dell'Area 2-Maurri è l'affidamento di quelli della zona 3-Empolese Valdelsa, da un minimo di n.1 a un massimo di n.2.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: non ancora bandita la gara a causa di complessità in fase di elaborazione

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	66 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**5 - Sottoscrizione convenzioni con ASPI e ANAS per regolare sovrappassi gestiti da CMFI**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Sottoscrizione delle convenzioni con ASPI o ANAS, ex art.25 c.1bis-1quinques CdS, per regolare i sovrappassi gestiti da CMFI che attraversano le seguenti strade, limitatamente a quelle che interessano l'Area 2-Maurri (4) con l'obiettivo di stipularne almeno 3:

**Risultati ottenuti:**

- Autostrada A1 km 279+650 (ASPI) - SP MPR Sesto Fiorentino (Area 2-Maurri Zona GS);
  - Autostrada A1 km 290+988 (ASPI) - SP 98 Scandicci (Area 2-Maurri Zona GS);
  - Autostrada A1 km 265+139 (ASPI) - SP 8 Calenzano (Area 1-Carosella Zona 1);
  - Autostrada A1 km 319+781 (ASPI) - SR 69 Reggello (Area 1-Carosella Zona 2);
  - Autostrada A11 km 6+681 (ASPI) - SP 8 Campi Bisenzio (Area 2-Maurri Zona GS);
  - Raccordo Autostradale FI-SI km 35+556 (ANAS) - SP 101 Barberino Tavarnelle - Uscita San Donato (Area 2-Maurri Zona GS).
- Al 30/06: 3 bozze di convenzione sono state approvate dal Consiglio Metropolitan del 22/06/2022 (SP MPR, SP 98, SP 8 Campi Bisenzio)

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**6 - Sottoscrizione convenzioni con Regione e Comuni per regolare sovrappassi comunali su FIPILI**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Sottoscrizione delle convenzioni con Regione e Comuni/enti gestori, ex art.25 c.1bis-1quinques CdS, per regolare i sovrappassi gestiti da Comuni o altri enti gestori che attraversano la FIPILI, limitatamente a quelli ricadenti nella Città Metropolitana di Firenze (9) con l'obiettivo di stipularne almeno 6.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: 9 bozze di convenzione elaborate e inviate ai comuni per condivisione con note prot. 16388, 16392, 16393, 16989, 16997 (2 Scandicci, 1 Lastra a Signa, 5 Empoli, 1 Montelupo F.no)

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/11/2022

30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

### INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1111 - Affidamenti	2	1,00		0,00	0,00
1151 - Affidamento lavori	2	1,00		0,00	0,00
1160 - n. gare bandite	1	2,00	2,00	0,00	0,00
1160 - n. gare bandite	2	1,00		0,00	0,00
1165 - Proposta	2	2,00		0,00	0,00
1190 - Affidamento incarichi professionali	2	1,00		0,00	0,00
66 - Numero convenzioni stipulate	2	9,00		0,00	0,00

### STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**105420156\_2022\_7 - Attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria zona 1**

**95 - P.O. MANUTENZIONE ZONA 1**

**Responsabile: Maria Teresa Carosella**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0153 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr08.1/2022 - Viabilità 1</b>

### DESCRIZIONE:

La presente attività è relativa a tutte le azioni che vengono messe in atto nell'intero arco temporale dell'anno per la gestione della Direzione: affidamento incarico di supporto alla progettazione e D.L., incarico di progettazione, erogazione contributi ai comuni, pagamento dei canoni per concessioni. In particolare le azioni sono relative agli acquisti di materiale per il funzionamento dei CC.OO., agli affidamenti per la riparazione dei mezzi operativi in dotazione e agli affidamenti per i servizi invernali, taglio erba, oltre eventuali affidamenti per interventi quali: smaltimento materiali di risulta oltre interventi di manutenzione ordinaria della zona realizzati attraverso i Centri Operativi di Barberino del Mugello, Firenzuola e Marradi. Interventi di manutenzione straordinaria della Zona 1 sia attraverso i Centri operativi di Barberino del Mugello, Firenzuola e Marradi che con gli accordi quadro

### FINALITÀ:

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero minimo di risposte pari a 10.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANTIMI GIANNI		
BALLERINI MASSIMO		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		

05/12/2022

BELLI DANIELE		
BORSOTTI FABRIZIO		
BRUNELLI ANNA		
CASSANO EUGENIO		
CAVINA MARCO		
CERBAI PIERO		
CERCHIERINI WALTER		
CHIMENTI FRANCESCA		
COMANDINI MASSIMO		
DI PALMA GABRIELE		
DONATINI MAURIZIO		
ERMINI LUIGI		
FABBRI STEFANO		
GALANTINO ANTONINO		
GALEOTTI FABIO		
GAROFALO ACHILLE		
GIANNINI MAURO		
IZZO MATTEO		
LANDI ALESSIO		
LIVI PAOLO		
LUCHERINI RICCARDO		
MASCHERINI PAOLO		
MAZZANTI PAOLO		
MELANI PAOLO		
MENICHELLI LORENA		
MERCATALI SANDRO		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
SILVESTRO GIAN PAOLO		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		
TURRINI RINALDO		
VIGNALI DEBORA		
VITERITTI DAVIDE		
VIVOLI SIMONE		

ZACCHINI LUCA		
---------------	--	--

**Risorse Strumentali:**

RISORSE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1736/0	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI 2019-2023 MIT 1 PER RETE VIARIA CAP. U 19691/20866	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	0,00	0,00
1855/0	TRASFERIMENTO DA MIN.INFR.E MOB.SOST.LE MIMS MANUTENZ.STRAORD.MUGELLO-BISENZIO-VALDISIEVE2021-2026(2025 1493883 2026 746942) CAP. U 20818	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	1.045.719,00	1.045.719,00
740/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA LAVORI SOMMA URGENZA MESSA IN SICUREZZA SGC FIPILI AL KM 10+500 CAP. U 20431	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	40200	0,00	0,00
883/1	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER SP 610 SELICE MONTANARA DAL KM 67+000 AL KM 67+500 CAP. U 20434	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>1.045.719,00</b>	<b>1.045.719,00</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
6888/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - SERVIZIO NEVE -	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	104.879,90	104.879,90
7672/0	SPESE PER ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER DIREZIONE VIABILITÀ	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	64.333,94	64.333,94
16049/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - FIN. AV. ECONOMICO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
17273/0	MANUTENZIONE ORDINARIA RETE VIARIA FONDI PROVINCIALI CAP. E 488	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
17587/0	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE PROVINCIALI UTILIZZATE PER IL TRANSITO DEI MEZZI DI CANTIERE FIN.AUTOSTRADE PER L ITALIA CAP. E 407	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	0,00	0,00
18370/0	LAVORI SU S.P. 306 FIN. AV. AMM.NE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	0,00	0,00
18409/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE FIN. R.T. CAP. E 1799 E 1880	-	1005	0,00	0,00

18601/0	LAVORI PER INTERVENTO DIMESSA IN SICUREZZA FRANA SULLA SR 302 BRISIGHELLESE - RAVENNATE KM 13+00 COMUNE DI FIESOLE CAP. E 1837	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	438.719,08	438.719,08
18603/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI VIABILITA'	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	75.000,00	75.000,00
18604/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI IMPIANTI E MACCHINARI	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	27.124,06	27.124,06
18693/0	MANUTENZIONE ALLE PERTINENZE STRADALI SRT 65 DELLA FUTA FIN. AV. ECONOMICO (R.T. CAP. E 371)	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
18932/0	SPESE PER ACQUISTO MEZZI OPERATIVI VIABILITA' FIN.AV. EC.	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
18934/0	MANUTENZIONE RETE VIARIA COFINANZ. MIT FIN. SANZ. C.D.S. CAP. E 187 EX ART. 142	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
19334/0	MANUTENZIONE STRADE CITTA' METROPOLITANA ACCORDO QUADRO FIN.AV. AMMINISTRAZIONE LIBERO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
19494/0	ACCORDO QUADRO PERIZIA 1 DELLA SSPP 8 E 107 FIN. AV. AMM.NE SPAZI EX L. 232/16 ANNO 2018	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	0,00	0,00
19595/0	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE ORDINARIA PER RISANAMENTO E ADEGUAMENTO STRADE REGIONALI CONTRIBUTO STRAORDINARIO CAP. E 371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
19609/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITA' (NEVE, TAGLIO ERBA) EX CAP. E 371 (CON VARIAZIONE FIN. DA FONDI C.M.)	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
19691/0	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA CITTA' METROPOLITANE FIN. MIT 1 2019-2023 CAP. E 1736	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	4.549.637,01	4.549.637,01
19776/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA C.M. - FIN. CAP. E 188 EX ART. 126	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	0,00	0,00
19924/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RISANAMENTO RETE VIARIA C.M. FIN DA SANZIONI C.D.S. CAP. 186	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
19938/0	MANUTENZIONE ORDINARIA RETE VIARIA FIN. CAP. E 188 EX ART. 126	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	220.332,74	220.332,74
20434/0	SPESE PER LAVORI SU SP 610 SELICE - MONTANARA IMOLESE AL KM 67+000 AL KM 67+500 AGGIUD. ENTRO 10/9/21 CAP. E 883/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	0,00	0,00
20435/0	SPESE PER LAVORI SU SP 610 SELICE - MONTANARA IMOLESE AL KM 67+000 AL KM 67+500 FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	389.143,78	389.143,78
20818/0	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE INTERNE MUGELLO-BISENZIO-VALDISIEVE ANNI 2021-2026 CAP. E 1855	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	0,00	0,00
19788/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA FIN. CAP. E 187 EX ART. 142	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
19168/0	SPESE PER ACQUISTO NUOVA STRUMENTAZIONE TECNICA DRONE, STAZIONE TOTALE PER VIABILITA' FIN. AV. EC.	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
19166/0	SPESE PER ACQUISTO MEZZI VIABILITA' FIN.AV. EC.	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
19682/0	SPESE PER ACQUISTO PLOTTER DIREZIONE VIABILITA' CAP. E 325	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
20432/0	LAVORI DI SOMMA URGENZA SR 302 BRISIGHELLESE RAVENNATE CAP. E 371	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	0,00	0,00

19032/0	LAVORI VARIANTE GRASSINA 2 LOTTO FIN. AV.EC.	96 - PROGETTI STRATEGICI	1005	0,00	0,00
19382/0	SPESE PER ALLESTIMENTO AUTO VIABILITA'	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
19972/0	SPESE PER INCARICHI VIABILITA' (STRADE REGIONALI) CAP. E 370	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>5.869.170,51</b>	<b>5.869.170,51</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
1.045.719,00	448.165,00	746.942,00

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
5.869.170,51	3.376.095,54	645.849,32

### FASI/AZIONI:

1 - C.O. Barberino M.Ilo - interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo di pavimentazione e segnaletica orizzontale e verticale DM 49/2018 annualità 2021 cod. 04493.19.FI annualità 2021

<b>Dal</b>	01/01/2021	<b>al</b>	31/12/2021	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

2 - C.O. Barberino M.Ilo interventi manutenzione straordinaria adeguamento normativo di dispositivi di ritenuta, reti paramassi ed opere d'arte DM 49/2018 cod. 04499.19.FI annualità 2021

<b>Dal</b>	01/01/2021	<b>al</b>	31/12/2021	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

05/12/2022

**3 - C.O. Firenzuola interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo di pavimentazione e segnaletica orizzontale e verticale DM 49/2018 cod. 04503.19.FI annualità 2021**

<b>Dal</b>	01/01/2021	<b>al</b>	31/12/2021	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**4 - C.O. Firenzuola interventi manutenzione straordinaria adeguamento normativo di dispositivi di ritenuta, reti DM 49/2018 cod. 04505.19.FI annualità 2021**

<b>Dal</b>	01/01/2021	<b>al</b>	31/12/2021	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**5 - C.O. Marradi interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo di pavimentazione DM 49/2018 cod. 04510.19.FI annualità 2021**

<b>Dal</b>	01/01/2021	<b>al</b>	31/12/2021	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**6 - C.O. Marradi interventi manutenzione straordinaria adeguamento normativo di dispositivi di ritenuta, reti DM 49/2018 cod. 045151.19.FI annualità 2021**

<b>Dal</b>	01/01/2021	<b>al</b>	31/12/2021	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**7 - Interventi di manutenzione straordinaria su opere d'arte per la stabilità dei pendii DM 123/2020 cod. 01372.20.FI annualità 2021**

<b>Dal</b>	01/01/2021	<b>al</b>	31/12/2021	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**8 - Servizi di ingegneria interventi di manutenzione straordinaria su opere d'arte e versanti 2020 DM 123/2020 cod. 00115.20.FI annualità 2021**

<b>Dal</b>	01/01/2021	<b>al</b>	31/12/2021	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

05/12/2022

**9 - Servizi di ingegneria interventi di manutenzione straordinaria su opere d'arte e versanti 2021 DM 224/20 cod. 00210.21.FI annualità 2021**  
2021 **terventi di manutenzione straordinaria su opere d'arte e versanti 2021**

<b>Dal</b>	01/01/2021	<b>al</b>	31/12/2021	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**10 - Servizi di ingegneria per interventi di manutenz straordinaria su opere d'arte e versanti anno 2020 DM 224/2020 cod. 00208.21.FI**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Esecuzione servizi ingegneria

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	30 %	30 %	
31/12/2022	100 %	%	

**11 - C.O. Barberino M.Ilo interventi manutenzione straordinaria adeguamento normativo di dispositivi di ritenuta, reti paramassi ed opere d'arte DM 49/2018 cod. 04499.19.FI annualità 2022**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** interventi di manutenzione straordinaria

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	30 %	30 %	
31/12/2022	100 %	%	

05/12/2022

**12 - C.O. Firenzuola interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo di pavimentazione e segnaletica orizzontale e verticale DM 49/2018 cod. 04503.19.FI annualità 2022**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** interventi di manutenzione straordinaria

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	30 %	30 %	
31/12/2022	100 %	%	

**13 - C.O. Firenzuola interventi manutenzione straordinaria adeguamento normativo di dispositivi di ritenuta, reti DM 49/2018 cod. 04505.19.FI annualità 2022**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** interventi di manutenzione straordinaria

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	30 %	30 %	
31/12/2022	100 %	%	

**14 - C.O. Marradi interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo di pavimentazione DM 49/2018 cod. 04510.19.FI annualità 2022**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** interventi di manutenzione straordinaria

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

05/12/2022

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	30 %	30 %	
31/12/2022	100 %	%	

### 15 - C.O. Marradi interventi manutenzione straordinaria adeguamento normativo di dispositivi di ritenuta, reti DM 49/2018 cod. 045151.19.FI annualità 2022

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** interventi di manutenzione straordinaria

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	30 %	30 %	
31/12/2022	100 %	%	

### 16 - Interventi di manutenzione straordinaria su opere d'arte per la stabilità dei pendii DM 123/2020 cod. 01372.20.FI annualità 2022

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** interventi di manutenzione straordinaria

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	30 %	30 %	
31/12/2022	100 %	%	

05/12/2022

**17 - Servizi di ingegneria interventi di manutenzione straordinaria su opere d'arte e versanti 2020 DM 123/2020 cod. 00115.20.FI annualità 2022**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** interventi di manutenzione straordinaria

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	30 %	30 %	
31/12/2022	100 %	%	

**18 - Servizi di ingegneria interventi di manutenzione straordinaria su opere d'arte e versanti 2021 DM 224/20 cod. 00210.21.FI annualità 2021**  
**interventi di manutenzione straordinaria su opere d'arte e versanti 2022**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** servizi di ingegneria

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	30 %	30 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
777 - Km strade asfaltate	1	5,00	5,00	0,00	0,00
777 - Km strade asfaltate	2	5,00		0,00	0,00
778 - Km strade con rifacimento segnaletica	1	8,00	8,00	0,00	0,00
778 - Km strade con rifacimento segnaletica	2	8,00		0,00	0,00

05/12/2022

**STAKEHOLDERS:**

140 - aziende di TPL

141 - Polizie Municipali del Comune



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**105420157\_2022\_7 - Attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria zona 2**

**94 - P.O. MANUTENZIONE ZONA 2**

**Responsabile: Maria Teresa Carosella**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0153 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr08.1/2022 - Viabilità 1</b>

### DESCRIZIONE:

La presente attività è relativa a tutte le azioni che vengono messe in atto nell'intero arco temporale dell'anno per la gestione della direzione: affidamento incarico di supporto alla progettazione e D.L., incarico di progettazione erogazione contributi ai comuni, pagamento canoni per concessioni. In particolare le azioni sono relative agli acquisti di materiale per il funzionamento dei CC.OO., agli affidamenti per la riparazione dei mezzi operativi in dotazione a agli affidamenti per i servizi invernali, taglio erba, oltre ad eventuali affidamenti per interventi quali: smaltimento materiali di risulta ecc oltre interventi di manutenzione ordinaria della zona realizzati attraverso i centri operativi di Borgo S. Lorenzo, Reggello e Figline Valdarno.

Interventi di manutenzione straordinaria Zona 2 attraverso sia i centri operativi di Reggello, Figline-Greve e Borgo San Lorenzo che con gli accordi quadro

### FINALITÀ:

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero minimo di risposte pari a 10.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIANCAMANO GIUSEPPE		

BOTTA GIUSEPPE		
BRUSCHINI GIAMPAOLO		
CAROSELLA MARIA TERESA		
CASELLI SAURO		
CASSANO EUGENIO		
CERBAI PAOLO		
COMANDINI MASSIMO		
DEL SARTO FABIO		
ERMINI LUIGI		
GIOVANNINI PAOLO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MAIANI SIMONE		
MAZZANTI PAOLO		
MENICHELLI LORENA		
MORETTI FRANCO		
SILVESTRO GIAN PAOLO		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		
TELLINI ALBERTO		
TESI GUIDO		
VAGNOLI DANIELE		
VIVIANI ALESSANDRO		
VOTTOLI DANIELE		

**Risorse Strumentali:**

RISORSE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
714/1	ESCUSSIONE POLIZZA ALPHA INSURANCE PER ANTICIPAZIONE CORES CAP. U 20048 FCDE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	30500	0,00	0,00
1824/0	TRASFERIMENTO REGIONE TOSCANA PER MESSA IN SICUREZZA SR 302 LOC. POLCANTO CAP. U 18027 E 18483	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	0,00	0,00

1870/5	FIN. REGIONE TOSCANA PER OPERE DI COMPLETAMENTO SRT69 E STRADE LIMITROFE CAP. U 7866 E 20621 (PER EURO 478,99)	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	0,00	0,00
<b>Totale</b>				0,00	0,00

## Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
16927/0	RISANAMENTO ED ADEGUAMENTO ZONA 2 - FIN. R.T. - CAP. E 871/0	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
18027/0	LAVORI MESSA IN SICUREZZA SR 302 LOC. POLCANTO 1° LOTTO CAP. E 1824	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
18419/0	RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO LAVORI MANUTENZIONE RETE VIARIA ZONA 2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	0,00	0,00
18483/0	LAVORI MESSA IN SICUREZZA SR 302 LOC. POLCANTO 2° LOTTO CAP. E 1824	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
18927/0	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE ORDINARIA E RISANAMENTO RETE VIARIA C.M. (NO R.T.)	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	334.613,02	334.613,02
19169/0	INTERVENTI DI MANUTENZ. STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA SP 16 FIN. AV. ECONOMICO DA AGGIUDICARE NEL 2017	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	0,00	0,00
19874/0	SP. 556 LONDA STIA MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' PEDONALE TRATTO CONFINE COMUNALE SCUOLA MEDIA LONDA FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	99 - P.O. SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIREZIONI TECNICHE	1005	28.500,00	28.500,00
20130/0	SPESE PER SERVIZIO DI MONITORAGGIO PONTI SU SR 302 CAP. E 371	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	0,00	0,00
20165/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI SU STRADE REGIONALI SR 302 CAP. E 1372/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	773.270,06	773.270,06
20513/0	RESTITUZIONE REGIONE TOSCANA PER ROTATORIA SRT69 FIN. AV. AM. VINC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	5.682,52	5.682,52
20618/0	RISANAMENTO PIATTAFORMA STRADALE SP 41 SAGGINALE KM 10+500 CAP. E 725	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	25.000,00	25.000,00
20127/0	LAVORI MESSA IN SICUREZZA SR 302 LOC. POLCANTO ZONA 2 CAP. E 1371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
<b>Totale</b>				1.167.065,60	1.167.065,60

## RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
0,00	0,00	0,00

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
1.167.065,60	5.115.767,20	380.000,00

**FASI/AZIONI:**

**1 - CO Borgo S.Lorenzo Interventi di manutenzione straordinaria adeguamento normativo di pavimentazioni e segnaletica orizz e vert DM 49/2018 cod. 04498.19.FI annualità 2021**

<b>Dal</b>	01/01/2021	<b>al</b>	31/12/2021	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**2 - CO Borgo S.Lorenzo Manutenzione straordinaria e adeguamento normativo dispositivi di ritenuta, reti paramassi ed opere d'arte DM 49/2018 cod. 04502.19.FI annualità 2021**

<b>Dal</b>	01/01/2021	<b>al</b>	31/12/2021	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**3 - CO Reggello Interventi di manutenzione straordinaria adeguamento normativo di pavimentazioni e segnaletica orizz e vert DM 49/2018 cod. 04511.19.FI annualità 2021**

<b>Dal</b>	01/01/2021	<b>al</b>	31/12/2021	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**4 - CO Reggello Manutenzione straordinaria e adeguamento normativo dispositivi di ritenuta, reti paramassi ed opere d'arte DM 49/2018 cod. 04520.19.FI annualità 2021**

<b>Dal</b>	01/01/2021	<b>al</b>	31/12/2021	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**5 - CO Figline Interventi di manutenzione straordinaria adeguamento normativo di pavimentazioni e segnaletica orizz e vert DM 49/2018 cod. 04530.19.FI annualità 2021**

<b>Dal</b>	01/01/2021	<b>al</b>	31/12/2021	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

05/12/2022

**6 - CO Figline Manutenzione straordinaria e adeguamento normativo dispositivi di ritenuta, reti paramassi ed opere d'arte DM 49/2018 cod. 04534.19.FI annualità 2021**

<b>Dal</b>	01/01/2021	<b>al</b>	31/12/2021	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**7 - Interventi di manutenzione straordinaria su opere d'arte e per la stabilità dei pendii DM 123/2020 cod. 01410.20.FI**

<b>Dal</b>	01/01/2021	<b>al</b>	31/12/2021	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**8 - Servizi di ingegneria per interventi di manutenzione straordinaria su opere d'arte e versanti anno 2020 cDM 224/2020 cod. 164.21.FI**

<b>Dal</b>	01/01/2021	<b>al</b>	31/12/2021	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**9 - Servizi di ingegneria per interventi di manutenzione straordinaria su opere d'arti e versanti 2021 DM 224/2020 cod. 00214.21.FI annualità 2021**

<b>Dal</b>	01/01/2021	<b>al</b>	31/12/2021	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**10 - CO Borgo S.Lorenzo Interventi di manutenzione straordinaria adeguamento normativo di pavimentazioni e segnaletica orizz e vert DM 49/2018 cod. 04498.19.FI annualità 2022**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** servizi di manutenzione straordinaria

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	30 %	30 %	
31/12/2022	100 %	%	

05/12/2022

**11 - CO Borgo S.Lorenzo Manutenzione straordinaria e adeguamento normativo dispositivi di ritenuta, reti paramassi ed opere d'arte DM 49/2018 cod. 04502.19.FI annualità 2022**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** manutenzione straordinaria

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	30 %	30 %	
31/12/2022	100 %	%	

**12 - CO Reggello Interventi di manutenzione straordinaria adeguamento normativo di pavimentazioni e segnaletica orizz e vert DM 49/2018 cod. 04511.19.FI annualità 2022**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** interventi di manutenzione straordinaria

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	30 %	30 %	
31/12/2022	100 %	%	

**13 - CO Reggello Manutenzione straordinaria e adeguamento normativo dispositivi di ritenuta, reti paramassi ed opere d'arte DM 49/2018 cod. 04520.19.FI annualità 2022**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** interventi di manutenzione straordinaria

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

05/12/2022

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	30 %	30 %	
31/12/2022	100 %	%	

### **14 - CO Figline Interventi di manutenzione straordinaria adeguamento normativo di pavimentazioni e segnaletica orizz e vert DM 49/2018 cod. 04530.19.FI annualità 2022**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** interventi di manutenzione straordinaria

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	30 %	30 %	
31/12/2022	100 %	%	

### **15 - CO Figline Manutenzione straordinaria e adeguamento normativo dispositivi di ritenuta, reti paramassi ed opere d'arte DM 49/2018 cod. 04534.19.FI annualità 2022**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** manutenzione straordinaria

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	30 %	30 %	
31/12/2022	100 %	%	

05/12/2022

**16 - Interventi di manutenzione straordinaria su opere d'arte e per la stabilità dei pendii DM 123/2020 cod. 01410.20.FI (2022)**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** interventi di manutenzione straordinaria

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	30 %	30 %	
31/12/2022	100 %	%	

**17 - Servizi di ingegneria per interventi di manutenzione straordinaria su opere d'arti e versanti 2020 DM 123/2020 cod. 00113.20.FI annualità 2022**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** interventi di manutenzione straordinaria

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	30 %	30 %	
31/12/2022	100 %	%	

**18 - Servizi di ingegneria per interventi di manutenzione straordinaria su opere d'arti e versanti 2021 DM 224/2020 cod. 00214.21.FI annualità 2022**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** servizi ingegneria interventi manutenzione straordinaria

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	30 %	30 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
777 - Km strade asfaltate	1	5,00	5,00	0,00	0,00
777 - Km strade asfaltate	2	5,00		0,00	0,00
778 - Km strade con rifacimento segnaletica	1	8,00	8,00	0,00	0,00
778 - Km strade con rifacimento segnaletica	2	8,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

140 - aziende di TPL

141 - Polizie Municipali del Comune



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**105420162\_2022\_7 - Pista Sieci Girone e attraversamento pedociclabile Vallina**

**47 - DIREZIONE VIABILITA' 2**

**Responsabile: Riccardo Maurri**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0153 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr09.1/2022 - Viabilità 2</b>

### DESCRIZIONE:

L'opera è finanziata a livello di progettazione per 150.000 nell'ambito del lotto di interventi di cui al Decreto Regionale 6679/2014. è possibile individuare due lotti di intervento di cui uno costituito dall'attraversamento pedociclabile Vallina - Compiobbi e l'altro dalle piste ciclabili di collegamento con Girone e Vallina.

In fase di approvazione il progetto definitivo

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BIONDI FRANCO		
ERMINI LEONARDO		
GIANNETTI GIAN LUCA		
MAURRI RICCARDO		
MERLINI MARIO		
MESCHINI SANDRA		

### Risorse Strumentali:

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1814/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER PASSERELLA ARNO COMPIOBBI E VALLINA CAP. U 19183	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	40200	0,00	0,00
1900/4	TRASF.PRESIDENZA CONS.MINISTRI PER PASSERELLA CICLABILE SULL'ARNO TRA COMPIOBBI E VALLINA CITTA METROPOLITANA FI PROG. 22 CAP. U 19242	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	40200	1.476.927,13	1.476.927,13
1903/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTA CICLABILE MONTELUPO FIORENTINO CAP. U 20547	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	40200	0,00	0,00
1904/0	TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI MONTELUPO FIORENTINO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTA CICLABILE QUOTA 20% CAP U. 20548	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	40200	0,00	0,00
908/0	TRASFERIMENTO R.T. PER CICLOPISTA ARNO TRATTO DA SIECI A IL GIRONE CAP. U 18523	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	40200	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>1.476.927,13</b>	<b>1.476.927,13</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19183/0	SPESE TECNICHE PASSERELLA CICLABILE SULL'ARNO COMPIOBBI E VALLINA CAP. E 1814	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	0,00	0,00
19242/0	SPESE PER PASSERELLA CICLABILE SULL'ARNO TRA COMPIOBBI E VALLINA - BANDO DELLE PERIFERIE N. 22 - CAP. E 1900/4	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	1.476.927,13	1.476.927,13
19561/0	SPESE PER REALIZZAZIONE PASSERELLA CICLABILE SULL'ARNO TRA COMPIOBBI E VALLINA FIN. AV. ECONOMICO	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	134.704,93	134.704,93
20547/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTA CICLABILE MONTELUPO FIORENTINO QUOTA 80% CAP. E 1903	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	52.918,72	52.918,72
20548/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTA CICLABILE QUOTA 20% MONTELUPO FIORENTINO CAP. E 1904	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	0,00	0,00
18523/0	SPESE PROGETTO CICLOPISTA DELL'ARNO TRATTO DA SIECI A IL GIRONE CAP. E 908	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>1.664.550,78</b>	<b>1.664.550,78</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**

**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
1.476.927,13	367.447,78	0,00

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
1.664.550,78	367.447,78	0,00

**FASI/AZIONI:****1 - Aggiudicazione efficace dei lavori**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	30/06/2022	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Determina dirigenziale di efficacia dell'aggiudicazione dei lavori entro il 30/6/2022

**Risultati ottenuti:** Al 30/06 : aggiudicazione efficace con DD 529/2022

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	
31/12/2022	%	%	

**2 - Esecuzione lavori**

<b>Dal</b>	01/07/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Esecuzione dei lavori fino ad un importo pari al 20% dell'importo contrattuale entro il 31/12/2022 e pari al 100% entro il 31/8/2023

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

05/12/2022

30/06/2022	0 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

### 3 - Esecuzione lavori

<b>Dal</b>	01/01/2023	<b>al</b>	31/08/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Esecuzione dei lavori fino ad un importo pari al 100% al 31/08/2023

### 4 - Conclusione lavori

<b>Dal</b>	01/09/2023	<b>al</b>	30/09/2023	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Ultimazione dei lavori e sottoscrizione del relativo verbale entro il 30/9/2023

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	%	%	
31/12/2022	%	%	

### 5 - Collaudo lavori

<b>Dal</b>	01/10/2023	<b>al</b>	31/03/2024	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Redazione del certificato di collaudo entro il 31/3/2024

### INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00		0,00	0,00
1162 - n. aggiudicazioni efficaci	1	1,00	1,00	0,00	0,00

05/12/2022

279 - verbali di consegna lavori	2	1,00		0,00	0,00
----------------------------------	---	------	--	------	------

**STAKEHOLDERS:**

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**105420211\_2022\_7 - Attività gestionali generiche Direzione Viabilità 1**

**46 - DIREZIONE VIABILITA' 1**

**Responsabile: Maria Teresa Carosella**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0153 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr08.1/2022 - Viabilità 1</b>

### DESCRIZIONE:

Gestione e manutenzione strade di competenza - Interventi urgenti di messa in sicurezza ed altre manutenzioni straordinarie

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANTIMI GIANNI		
BALLERINI MASSIMO		
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BELLI DANIELE		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BIONDI FRANCO		
BORSOTTI FABRIZIO		

05/12/2022

BOTTA GIUSEPPE		
BRUSCHINI GIAMPAOLO		
CAROSELLA MARIA TERESA		
CASELLI SAURO		
CASSANO EUGENIO		
CAVINA MARCO		
CERBAI PAOLO		
CERBAI PIERO		
CERCHIERINI WALTER		
COMANDINI MASSIMO		
DEL SARTO FABIO		
DI PALMA GABRIELE		
DONATINI MAURIZIO		
ERMINI LUIGI		
FABBRI STEFANO		
GALANTINO ANTONINO		
GALEOTTI FABIO		
GAROFALO ACHILLE		
GIANNINI MAURO		
GIOVANNINI PAOLO		
IZZO MATTEO		
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
LIVI PAOLO		
LUCHERINI RICCARDO		
MAIANI SIMONE		
MASCHERINI PAOLO		
MASTROIACO LUIGI		
MAZZANTI PAOLO		
MELANI PAOLO		
MENICHELLI LORENA		
MERCATALI SANDRO		
MERLINI MARIO		
MORETTI FRANCO		

NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
SANTINI SAVERIO		
SILVESTRO GIAN PAOLO		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		
TELLINI ALBERTO		
TESI GUIDO		
TURRINI RINALDO		
VAGNOLI DANIELE		
VIGNALI DEBORA		
VITERITTI DAVIDE		
VIVIANI ALESSANDRO		
VIVOLI SIMONE		
VOTTOLI DANIELE		
ZACCHINI LUCA		

**Risorse Strumentali:**

RISORSE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
305/1	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2021 VIABILITA' AREA 1 CAP. U 21091/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20101	7.703,31	7.703,31
305/4	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2021 VIABILITA' AREA 1 CAP. U 21091/4	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20101	72.400,24	72.400,24
305/5	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 1 CAP. U 21091/5	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20101	125.959,34	125.959,34
371/2	TRASFERIMENTO R.T. PER RISANAMENTO E ADEGUAMENTO RETE STRADALE EX ANAS 2° TRANCHE CAP. U 20863	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20101	511.180,85	511.180,85
371/4	TRASFERIMENTO R.T.PER RIS. E ADEG. RETE STRADALE EX ANAS NO FIPILI I TRANCE CAP U. 20848/18994/20031/20851/20852/20130/20861	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20101	804.791,10	804.791,10

883/2	RIMBORSO DALLA REGIONE TOSCANA PER SP 610 SELICE MONTANARA DAL KM 67+000 AL KM 67+500 ANNO 2022 CAP. U 19712 E 20449	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	60.000,00	60.000,00
891/2	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI MIT 2020/2024 MIT 2 RETE VIARIA C.M. CAP. U 20867	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	2.425.253,50	2.425.253,50
980/7	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 1 CAP. U 21054/7	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	339.221,65	339.221,65
1371/2	TRASFERIMENTO DALLA R.T. PER RISANAMENTO E ADEGUAMENTO RETE STRADALE STRADE REGIONALI CAP. U 20129	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	248.439,14	248.439,14
1372/1	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI CAP. U 20165	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	318.500,00	318.500,00
1736/2	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI 2019-2023 MIT 1 PER RETE VIARIA CAP. U 20866	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	2.584.006,53	2.584.006,53
1800/2	TRASFERIMENTO DI MINISTERO MIT 3 PER INTERVENTI RETE VIARIA C.M. CAP. U20868 (DAL 2019/2033)	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	264.573,11	264.573,11
1801/12	TRASFERIMENTO DAL MIN INFRASTRUTTURE E TRASPORTI MIT 4 PER MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI 2021-2023 - ANNUALITA' 2022 CAP. U 20259/12	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	3.500.847,31	3.500.847,31
1803/1	TRASF. MIMS 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI 2022 - 2029 DM 9/05/22 CAP. U 21140/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	749.624,00	749.624,00
281/0	TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI SESTO FIORENTINO PER INTERVENTI DI MITIGAZIONE DELLE AREE ATTRAVERSATE LINEA FERROVIARIA AV/AC BO FI CAP. 21249	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20101	44.286,81	44.286,81
<b>Totale</b>				<b>12.056.786,89</b>	<b>12.056.786,89</b>

## Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20087/0	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA SP 20 AL KM. 6+750 COD.09IR230G1 CAP. E 882	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	0,00	0,00
20088/0	LAVORI PER RIPRISTINO CARREGGIATA SU SP 610 KM74+000 COD.09IR268/G1 CAP. E 890	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	0,00	0,00
20129/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE C.M.CON ACCORDI QUADRO ZONA1-2 CAP. E 1371/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	248.439,14	248.439,14
20259/12	SPESE MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE TRASF DA MIT 2021-2023 ANNUALITA' 2022 CAP.E 1801/12	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	3.500.847,31	3.500.847,31

20772/0	TRASF. PER PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVA ROTATORIA INTERSEZIONE SP129/503 SCARPERIA SAN PIERO FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	350.000,00	350.000,00
20773/0	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVA ROTATORIA INTERSEZIONE SP41/SR302 SAGGINALE BORGO SAN LORENZO FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	500.000,00	500.000,00
20774/0	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVA ROTATORIA INTERSEZIONE SP 551 VIALE BEATO ANGELICO VICCHIO FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	400.000,00	400.000,00
20775/0	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVO MARCIAPIEDE ZONA STAZIONE SP 551 VICCHIO FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	100.000,00	100.000,00
20776/0	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVO INNESTO TRA SP 91 E SS 67 SULLA SP 91 RUFINA FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	200.000,00	200.000,00
20777/0	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVA ROTATORIA INTERSEZIONE SP 116 VIA GRETA FIRENZUOLA FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	50.000,00	50.000,00
20778/0	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVA ROTATORIA INTERSEZIONE SP 503 PALAGIO SCARPERIA SAN PIERO FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	40.000,00	40.000,00
20779/0	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVA ROTATORIA SP 92 MERCATALE SAN CASCIAO FIN. AV. EC.	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
20780/0	TRASFERIMENTO PER LAVORI MARCIAPIEDE SP 41 DICOMANO FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	120.000,00	120.000,00
20781/0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI PELAGO PER LAVORI NUOVO MARCIAPIEDE LOTTO 2 URBANO SP 83 FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	101.858,24	101.858,24
20782/0	PROGETTAZIONE E LAVORI MARCIAPIEDE LOC. QUADALTO SP 477 PALAZZUOLO SUL SENIO FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	40.000,00	40.000,00
20844/0	INCARICHI PROFESSIONALI DIREZIONE VIABILITA'	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	42.906,85	42.906,85
20845/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - SERVIZIO NEVE -	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	376.613,44	376.613,44
20846/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - TAGLIO ERBA E AFFINI -	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	886.600,00	886.600,00
20847/0	SPESE PER ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER DIREZIONE VIABILITÀ	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	155.491,18	155.491,18
20848/0	ACCORDI QUADRO MANUT. ORDINARIA STRADE REGIONALI ZONA 1-2-3 - CAP. E 371	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	0,00	0,00
20849/0	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE ORDINARIA E RISANAMENTO RETE VIARIA C.M. (NO R.T.)	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	620.000,00	620.000,00
20850/0	MANUTENZIONE ORDINARIA RETE VIARIA FIN. CAP. E 188 EX ART. 126	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	271.930,91	271.930,91
20851/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - SERVIZIO NEVE - RETE VIARIA R.T. CAP. E 371	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	70.000,00	70.000,00
20852/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - TAGLIO ERBA E AFFINI- RETE VIARIA R.T. CAP. E 371	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	89.791,10	89.791,10
20853/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER VIABILITA' ( SMALTIMENTO RIFIUTI SERVIZI VARI .....)	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	42.250,00	42.250,00
20854/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER DIREZIONE VIABILITA' - SERVIZIO NEVE STRADE REGIONALI SSRR - CAP. E 507/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	17.476,02	17.476,02

20855/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER DIREZIONE VIABILITA' - TAGLIO ERBA E AFFINI STRADE REGIONALI SS.RR - CAP. E 507/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	0,00	0,00
20856/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI SS.RR CAP. E 507/8- SERVIZIO NEVE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	78.985,00	78.985,00
20857/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE PROVINCIALI FIN. DA MULTE TRASFERITE DA COMUNI CAP. E 287	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	257.728,07	257.728,07
20858/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI FIN. DA MULTE TRASFERITE DA COMUNI CAP. E 288	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	62.046,15	62.046,15
20859/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI SS.RR CAP. E 507/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	65.519,78	65.519,78
20860/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI CAP. E 507/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	0,00	0,00
20862/0	SPESE PER MANUTENZIONE POTENZIAMENTO SEGNALETICA AI SENSI CDS ART. 208 COMMA 4 LETTERA A CAP. E 188 EX ART. 126	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	80.760,00	80.760,00
20863/0	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE ORDINARIA PER RISANAMENTO E ADEGUAMENTO SS.RR CONTR. STRAORD. ZONA 1/2/3 CAP. E 371/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	511.180,85	511.180,85
20864/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE PROVINCIALI FIN. DA MULTE TRASFERITE DA COMUNI ARRETRATI CAP. E 289	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	95.437,32	95.437,32
20865/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI FIN. DA MULTE TRASFERITE DA COMUNI ARRETRATI CAP. E 290	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	8.948,27	8.948,27
20866/0	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA CITTA' METROPOLITANE FIN. MIT 1 2019-2023 CAP. E 1736/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	2.437.980,52	2.437.980,52
20867/0	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA' METROPOLITANA MIT 2 2020/2024 CAP. E 891/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	2.425.253,50	2.425.253,50
20868/0	SPESE PER NUOVI INTERVENTI MIT 3 RETE VIARIA C. M. CAP. E 1800/2 (FINANZIAMENTO 2019/2033)	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	264.573,11	264.573,11
20869/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE C.M. CAP. E 725 (DA IMPEGNARE SOLO SE INCASSATO)	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	74.483,67	74.483,67
20883/0	SPESE PER MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO MIT4 2021-2023	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	2.722.881,24	2.722.881,24
20901/0	SPESE PER NUOVI INTERVENTI MIT 3 RETE VIARIA C. M.FIN. AV.VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	104.432,63	104.432,63
20904/0	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA CITTA' METROPOLITANE FIN. MIT 1 ANNUALITA' 2021 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	512.128,91	512.128,91
20906/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI FIN.AV. AMM.NE VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	9.675,38	9.675,38
20935/0	INTERESSI DI MORA PER RAVVEDIMENTO OPEROSO SU QUOTA IVA LAVORI LOTTO 2 CIRCONVALLAZIONE DI RIGNANO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	423,18	423,18

20936/0	SANZIONE PER RAVVEDIMENTO OPEROSO SU QUOTA IVA LAVORI LOTTO 2 CIRCONVALLAZIONE DI RIGNANO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	4.246,50	4.246,50
20953/0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI PELAGO LAVORI NUOVO MARCIAPIEDE LOTTO 2 URBANO SP 83 PELAGO FIN. AV. ECONOMICO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	8.141,76	8.141,76
20973/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE STRADALE FIN AV.VINCOLATO (UTILIZZABILE)	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	5.181,74	5.181,74
21054/7	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 VIABILITA 'AREA 1 CAP. E 980/7	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	339.221,65	339.221,65
21091/5	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 VIABILITA 'AREA 1 CAP. E 305/5	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	125.959,34	125.959,34
21116/0	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA C.M. FIN. AV.AMM.NE VINCOLATO FONDI MIT 1 ANNUALITA' 2020	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	70.387,44	70.387,44
21117/0	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA C.M. FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO FONDI MIT 1 ANNUALITA' 2019	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	70.013,38	70.013,38
21119/0	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA C.M. FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO FONDI MIT 2 ANNUALITA' 2021	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	364.420,66	364.420,66
21140/1	SPESA RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI MIMS 5 2022 - 2029 DM 9/05/22 CAP. E 1803/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	749.624,00	749.624,00
21146/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITA - TAGLIO ERBA E AFFINI FIN. CAP. E 188 EX ART. 126	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	144.861,92	144.861,92
21249/0	TRASFERIMENTO ALLA R.T. PER INTERVENTI DI MITIGAZIONE E VALORIZZAZIONE AREE ATTRAVERSATE AV-AC BO-FI CAP. E 281	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	44.286,81	44.286,81
20259/11	SPESE MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE TRASF DA MIT 2021-2023 ANNUALITA' 2021 CAP. E 1801/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	0,00	0,00
19429/0	RESTITUZIONE ALLA R.T RISORSE PER OPERE SU STRADE REGIONALI SP 610 AV. AMM.NE VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	0,00	0,00
21250/0	TRASFERIMENTO ALLA R.T. PER INTERVENTI DI MITIGAZIONE E VALORIZZAZIONE AREE ATTRAVERSATE AV-AC BO-FI	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	312.255,55	312.255,55
<b>Totale</b>				<b>20.175.242,52</b>	<b>20.175.242,52</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
12.056.786,89	12.381.950,10	5.440.295,52

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
20.175.242,52	11.119.627,81	7.835.551,81

**FASI/AZIONI:****1 - Redazione e approvazione perizie per interventi sulle pertinenze (frane e barriere)**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	11
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** redazione e approvazione perizie

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**2 - Affidamento perizie per interventi sulle pertinenze e realizzazione interventi**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	11
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** affidam perizie

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

05/12/2022

### 3 - Realizzazione interventi sulle pertinenze per la messa in sicurezza -

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	19
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** realizzaz interventi

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

### 4 - Realizzazione interventi in somma urgenza per ripristino condizioni di sicurezza -

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	19
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** realizzaz interventi

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

### 5 - Redazione e approvazione perizie per segnaletica

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** redazione e approvaz segnaletica

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

05/12/2022

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

### 6 - Affidamento perizie per segnaletica e realizzazione interventi

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: affidam perizie

Risultati ottenuti: Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

### 7 - Realizzazione interventi di segnaletica per messa in sicurezza tratti stradali

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: realizzaz interventi

Risultati ottenuti: Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
777 - Km strade asfaltate	1	10,00	10,00	0,00	0,00
777 - Km strade asfaltate	2	10,00		0,00	0,00
778 - Km strade con rifacimento segnaletica	1	16,00	16,00	0,00	0,00
778 - Km strade con rifacimento segnaletica	2	16,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

140 - aziende di TPL

141 - Polizie Municipali del Comune



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2019\_2024**

**105520151\_2022\_7 - Rilascio Concessioni e Autorizzazioni ai Sensi del Codice Della Strada**

**07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada**

**Responsabile: Maria Teresa Carosella**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>MOBILITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0153 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato</b>

### DESCRIZIONE:

Attuazione di tutte le procedure per il rilascio di concessioni, nulla-osta ed autorizzazioni permanenti e temporanee per l'occupazione di spazi e aree sulla viabilità di proprietà dell'ente e sulle relative pertinenze, nonché sulla viabilità regionale in concessione alla Città Metropolitana (1350 km di viabilità provinciale e regionale e 99 km di FI PI LI), così come indicato nel Regolamento Cosap dell'Ente; tali concessioni, sanatorie, nulla-osta, volture ed autorizzazioni riguardano accessi carrabili e di cantiere, attraversamenti e percorrenze di sottoservizi posati da enti erogatori, opere in pertinenza stradale, interventi d'urgenza. Il rilascio di atti autorizzativi relativi a nuovi impianti di distribuzione di carburante e alle opere edili in fascia di rispetto stradale avviene previo redazione di istruttoria tecnica a firma del responsabile dell'ufficio. Adozione degli atti conseguenti all'esito del censimento degli accessi sulla viabilità di competenza.

Attuazione di procedure per il rilascio di atti autorizzativi per impianti pubblicitari, siano essi cartelli pubblicitari, indicazioni segnaletiche, preinsegne o insegne di esercizio. Inoltre vengono rilasciate le autorizzazioni al transito di trasporti eccezionali o veicoli eccezionali (ad esclusione della SGC FI PI LI) lungo le infrastrutture di competenza provinciale o comunale, nei casi di itinerari di percorrenza inerente più Comuni sul territorio della Regione Toscana. Annualmente vengono rendicontati e ridistribuiti a ciascun Comune/Provincia gli oneri incassati per la maggior usura del manto stradale.

Sottoscrizione con i Comuni dei verbali relativi alla delimitazione o consegna dei tratti di viabilità nei centri abitati della Città Metropolitana di Firenze, attraverso sopralluoghi, rilievi e tavoli di lavoro.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARDAZZI ELEONORA		

BARLETTI ALBERTO		
BIZZARRI ROSSANA		
DABIZZI RITA		
LANDRINI BARBARA		
NARDI RICCARDO		
NENCINI DEBORA		
OLIVERIO FRANCESCO		
SALVETTI MONICA		
TONOLA CRISTINA		
TOSI MARIA CECILIA		
TRAPUZZANO ELIANA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
53/1	INDENNIZZI USURA STRADALE CCP 26991505	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	40.000,00	40.000,00
53/3	ONERI ISTRUTTORIA TRASPORTI ECCEZIONALI CCP. 85060911	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	50.000,00	50.000,00
509/0	FI-PI-LI RECUPERO ANNUALITA' PREGRESSE ANNI 2018 E 2019 COSAP E PUBBLICITA CAP. U 18282-18283-18284-19108-19459	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	11.200,02	11.200,02
<b>Totale</b>				<b>101.200,02</b>	<b>101.200,02</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
553/0	RIPARTIZIONE AD ALTRI ENTI E RIMBORSI A TERZI DELLE SOMME RISCOSE PER INDENNIZZI PER MAGGIORE USURA	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	30.000,00	30.000,00
20402/0	FORMAZIONE DIPENDENTI E CFL - UFFICIO CONCESSIONI	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1005	22.000,00	22.000,00
20800/0	SPESE PER STAMPA E IMBUSTAMENTO AVVISI COSAP	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	5.000,00	5.000,00

Totale				57.000,00	57.000,00
--------	--	--	--	-----------	-----------

## RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
101.200,02	90.000,00	90.000,00

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
57.000,00	57.000,00	57.000,00

### FASI/AZIONI:

#### 1 - Autorizzazioni per occupazioni temporanee e installazione mezzi pubblicitari

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Soddisfare le richieste dell'utenza nel rispetto dei termini procedurali stabiliti

**Risultati ottenuti:** Al 30/06/2022 sono state rilasciate autorizzazioni per l'occupazione suolo pubblico che per le postazioni pubblicitarie in numero superiore alle previsioni

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	70 %	
31/12/2022	100 %	%	

**2 - Autorizzazioni al transito trasporti eccezionali**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Soddisfare le richieste dell'utenza nel rispetto dei termini procedurali stabiliti

**Risultati ottenuti:** Al 30/06/2022 sono state rilasciate autorizzazioni per i trasporti eccezionali, in numero superiore alle aspettative

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1144 - n. di utenti soddisfatti in percentuale pari al 75%	2	80,00		0,00	0,00
288 - Numero autorizzazioni trasporti eccezionali	1	250,00	357,00	0,00	0,00
288 - Numero autorizzazioni trasporti eccezionali	2	250,00		0,00	0,00
446 - numero autorizzazioni impianti pubblicitari	1	50,00	145,00	0,00	0,00
446 - numero autorizzazioni impianti pubblicitari	2	50,00		0,00	0,00
447 - nuovo numero concessioni/autorizzazioni sottoservizi e passi carrabili	1	100,00	288,00	0,00	0,00
447 - nuovo numero concessioni/autorizzazioni sottoservizi e passi carrabili	2	100,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

18 - Cittadini



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

110120151\_2022\_7 - Gestione del personale dipendente

### 32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE

Responsabile: Pasquale Monea (fino al 31/07/2022), Andrea Pelacchi (dal 01/08/2022)

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0110/0158 - RISORSE UMANE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0110 - Risorse umane</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr02.1/2022 - Personale</b>

#### DESCRIZIONE:

Fanno capo al presente obiettivo operativo, che si sviluppa nel rispetto delle misure e degli obiettivi specifici di prevenzione della corruzione e di trasparenza contenuti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) approvato ai sensi della Legge 190/12, da aggiornare secondo gli indirizzi approvati dal Consiglio Metropolitano, comprende tutte le attività inerenti la gestione giuridica ed economica del personale dipendente a qualunque titolo in servizio, così come comandato/distaccato con particolare riferimento: alle procedure relative alla predisposizione della relazione al conto annuale, monitoraggio trimestrale e conto annuale, rilevazioni statistiche, monitoraggi inerenti il personale dipendente, la gestione mensile ed annuale delle presenze/assenze del personale dell'Ente tramite procedura, istruttoria e liquidazione compensi per lavoro straordinario, banca ore, competenze accessorie secondo le previsioni del vigente contratto nazionale e decentrato; gestione delle visite fiscali secondo le nuove procedure INPS e del conseguente contenzioso; la gestione economica del personale di ruolo ed a tempo determinato sia del comparto che della dirigenza (si segnala per l'anno 2022 l'applicazione del CCNL area Dirigenza e Comparto entrambi in fase di approvazione, con calcolo degli arretrati e stipendi a regime), del personale O.T.I., del personale comandato in ingresso ed in uscita l'elaborazione dei dati stipendiali relativi principalmente alla retribuzione variabile del personale dipendente del comparto e della dirigenza a supporto delle decisioni per la destinazione delle risorse decentrate (costituzione e destinazione dei fondi - programmazione assunzioni), elaborazione dati relativi alla spesa di personale per la predisposizione del Bilancio Annuale e Consuntivo secondo la nuova contabilità armonizzata; la predisposizione di atti, prospetti, documentazione fiscale, previdenziale ed assicurativa relativa al personale dipendente ed ai percettori di redditi assimilati al lavoro dipendente, liquidazione compensi spettanti al personale assimilato, denunce d'Infortunio sul lavoro e relativi report; rapporti con le sedi periferiche INAIL e raccordo con il Responsabile alla sicurezza dell'Ente; verifica e sistemazione delle posizioni contributive tramite l'applicativo Passweb ai fini del collocamento a riposo a titolo pensione di vecchiaia, anticipata (ordinaria, ape social, ape precoci), invalidità ai sensi della L.274/91, inabilità ai sensi della L.335/95, liquidazione del TFS e/o TFR ai dipendenti cessati dal servizio, verifica e rilascio certificazioni fiscali varie, rapporti con Agenzia delle Entrate, Enti Previdenziali ed assistenziali, Commissione Medica di Verifica, versamento mensile delle ritenute fiscali, Irap; predisposizione ed inoltro dei mod. F24 ed F24EP per il versamento dei contributi previdenziali e delle ritenute fiscali; elaborazione mod. CU; elaborazione e trasmissione dichiarazioni previdenziali mensili UniEmens-DMA, modelli 770/O e dichiarazione annuale IRAP. Saranno seguite le attività inerenti il conteggio delle deleghe sindacali, le rilevazioni dei dati riguardanti i permessi, le aspettative ed i distacchi sindacali e per le funzioni elettive ed il relativo inserimento in banca dati GEDAP del sito della Funzione Pubblica e PERLA.PA

Fanno altresì capo al presente obiettivo le attività inerenti istruttoria e verifica relative alla costituzione e destinazione dei fondi per la contrattazione integrativa per personale dirigente e di comparto

#### FINALITA':

29/11/2022

Garantire il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assistenziale dei dipendenti della Città Metropolitana nel rispetto delle disposizioni di legge e delle disponibilità e vincoli di bilancio

**NOTE:**

Rilevazione della soddisfazione effettuata tramite questionario online rivolto a tutti i dipendenti dell'Ente e il numero minimo di risposte previste è pari al 30% del totale della popolazione coinvolta nell'indagine. Per un maggiore dettaglio si rimanda alla nota metodologica.

**Risorse Umane**

Nominativo	Dal	Al
ANGELINI SILVIA		
BONELLI ROSSANA		31/07/2022
BRUSCHI LUISA		
CALAMASSI MONICA		
CAMILLINI SAMOA		
DE LELLIS LUISA PAOLA		
DI DIO SANTINO		
GAJO LUCIA		
GIANNELLI SARA		
MONEA PASQUALE		
NALDINI CHIARA		
NESI FRANCESCA	05/12/2022	
NESI FRANCESCA	05/12/2022	
PELACCHI ANDREA		
PICCOLO ROSARIO		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022**

**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
262/2	FINANZIAMENTO DA R.T. SPESE PERSONALE APT CAP. U 7323-17760-18879-16726-19391-5218-16350-20021-22-23-24-26-27-28-29 17301-17465 20555-60-61	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	20101	780.150,00	780.150,00

608/0	COMANDATI PRESSO ENTI DIVERSI - CAP. U 17484-19207-19749-19751	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	30500	247.028,00	247.028,00
608/4	RIMBORSI COMANDI PERSONALE POLIZIA CAP. U 20908_20909	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	30500	44.020,00	44.020,00
665/0	RECUPERI DIVERSI A DIPENDENTI CAP. U 101-16505-18345-18346	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	30500	50.000,00	50.000,00
667/0	TRATTENUTE DIVERSE AL PERSONALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	30500	20.000,00	20.000,00
674/0	RIMBORSO DA DIPENDENTI PER ABBONAMENTI TPL	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	30500	44.278,85	44.278,85
690/1	RECUPERO DA INAIL	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	30500	15.535,46	15.535,46
744/0	INCENTIVO ART. 116 D.LGS. 50/2016 PERSONALE DIPENDENTE PROVINCIA CAP. U 16623-18347-18348-19952-19953-19954-19955-19956-19957	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	30500	400.000,00	400.000,00
745/0	INCENTIVO QUOTA 20% ART. 116 D.LGS. 50/2016 PERSONALE DIP PROVINCIA CAP. U 19988 - 19989-20607	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	30500	25.000,00	25.000,00
9001/0	RITENUTE AL PERSONALE PER ADDIZIONALE COMUNALE ALL IRPEF	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	100.000,00	100.000,00
9009/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	2.500.000,00	2.500.000,00
9017/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE O.T.I.	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	49.000,00	49.000,00
9018/0	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	1.000,00	1.000,00
9019/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE O.T.I. PER CONTO TERZI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	45.000,00	45.000,00
9028/0	RITENUTE INPS A PROFESSIONISTI AI SENSI L. 335/95	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	10.000,00	10.000,00
9053/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	400.000,00	400.000,00
9118/0	RITENUTE PER ADDIZIONALE REGIONALE ALL IRPEF	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	350.000,00	350.000,00
9120/0	RITENUTE IRPEF LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	4.000.000,00	4.000.000,00

9311/0	RECUPERO DI SOMME ANTICIPATE SU STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	10.000,00	10.000,00
<b>Totale</b>				<b>9.091.012,31</b>	<b>9.091.012,31</b>

## Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
7295/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0103	1.370.370,50	1.370.370,50
7299/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - ALTRI SERVIZI GENERALI - AVVOCATURA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	253.704,05	253.704,05
7323/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO CAP. E 262/2 (A FPV 38.295,00)	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0701	464.258,86	464.258,86
7348/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- COMPETENZE OPERAI FORESTALI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0905	192.006,00	192.006,00
7353/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- VIABILITA'	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	2.237.756,83	2.237.756,83
7354/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- VIABILITA' FIN. CAP. E 187	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	150.000,00	150.000,00
7359/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- UFFICIO TECNICO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0106	110.391,00	110.391,00
7367/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- TPL	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1002	453.093,00	453.093,00
7385/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- ORGANI ISTITUZIONALI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	432.792,00	432.792,00
7482/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	30.311,00	30.311,00
7510/0	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - PAGAMENTO DEI RUOLI INPDAP L. 336/70 E QUOTE DPR 333/90	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	14.986,46	14.986,46
7722/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL ENTE RISORSE UMANE	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0110	16.954,00	16.954,00
8470/0	TRASFERTE - VIABILITA'	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	0,00	0,00
8826/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-URBANISTICA ED AREE PROTETTE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0801	199.891,00	199.891,00

9001/0	VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER ADDIZIONALE COMUNALE ALL IRPEF	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	100.000,00	100.000,00
9009/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	2.500.000,00	2.500.000,00
9017/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE O.T.I.	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	49.000,00	49.000,00
9018/0	VERSAMENTI DI RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	1.000,00	1.000,00
9019/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE O.T.I. PER CONTO TERZI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	45.000,00	45.000,00
9028/0	VERSAMENTO RITENUTE INPS A PROFESSIONISTI AI SENSI L. 335/95	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	10.000,00	10.000,00
9053/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	400.000,00	400.000,00
9118/0	VERSAMENTO RITENUTE PER ADDIZIONALE REGIONALE ALL IRPEF	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	350.000,00	350.000,00
9120/0	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	4.000.000,00	4.000.000,00
9286/10	RIMBORSI A DIVERSI PER VARI TITOLI - ANTICIPO MISSIONI (EX 9286/3)	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	9901	10.000,00	10.000,00
9311/0	ANTICIPAZIONI SU STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	10.000,00	10.000,00
16505/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- RIMBORSI DIVERSI A DIPENDENTI CAP. E 665	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	50.000,00	50.000,00
16623/0	INCENTIVO L. 109 DIPENDENTI CAP. E 744 - VIABILITA'	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	105.900,00	105.900,00
16626/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE - VIABILITA'	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	240.270,77	240.270,77
16726/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TURISMO CAP. E 262/2	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0701	32.794,45	32.794,45
17041/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	250.235,00	250.235,00
17142/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1401	27.332,00	27.332,00

17379/0	ANTICIPAZIONI AL PERSONALE DI SPESE PER ABBONAMENTI PER TRASPORTO PUBBLICO	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1002	37.000,00	37.000,00
17485/0	RIMBORSO PER SPESE DI PERSONALE-comnando, distacco, fuori ruolo, convenzioni ecc..	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	100.000,00	100.000,00
17486/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- STRAORDINARIO ART. 39 CCNL 14/09/2000	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	21.200,00	21.200,00
17567/0	FONDO RINNOVO CONTRATTUALE DIRIGENZA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	2003	40.000,00	40.000,00
17698/0	IRAP OPERAI FORESTALI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0905	33.009,01	33.009,01
17738/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- POLIZIA PROVINCIALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0301	767.266,00	767.266,00
17739/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- POLIZIA PROVINCIALE CAP. E 241	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0301	386.000,00	386.000,00
17741/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- RISORSE UMANE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	775.558,91	775.558,91
17742/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1101	534.407,00	534.407,00
17743/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE- COMPETENZE 17738	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0301	338.613,00	338.613,00
17746/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE- COMPETENZE 17041	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	61.331,00	61.331,00
17747/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE- COMPETENZE 17742- 18945 e 18858	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1101	143.696,00	143.696,00
17755/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7299	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	74.854,00	74.854,00
17760/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7323 CAP. E 262/2 (A FPV 9.144,00)	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0701	121.150,22	121.150,22
17765/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7348- FONDI PROV.LI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0905	115.009,00	115.009,00
17767/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7353 e17486	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	825.764,00	825.764,00
17768/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7359	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0106	29.213,00	29.213,00

17769/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7367	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1002	124.701,00	124.701,00
17771/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7295	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0103	373.832,00	373.832,00
17772/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7385	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	110.457,00	110.457,00
17775/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 8826	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0801	58.541,00	58.541,00
17798/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 17142	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1401	7.840,00	7.840,00
18059/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti personale	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0102	65.394,00	65.394,00
18238/0	Fondo Pluriennale Vincolato spese correnti altri servizi generali	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0111	35.077,56	35.077,56
18248/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti risorse umane	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0110	16.736,00	16.736,00
18339/0	ONERI SEGRETARIO GENERALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	32.590,00	32.590,00
18347/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE VIABILITA' CAP. 16623 CAP. E 744	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	33.000,00	33.000,00
18348/0	IRAP COMPETENZE CAP. 16623 CAP. E 744 - VIABILITA'	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	11.100,00	11.100,00
18437/0	COMPENSI AL COMMISSARIO SR 429 (DPGRT 180/2020 SCAD. 31/12/2022)	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1005	8.000,00	8.000,00
18476/0	RETRIBUZIONI IN DENARO GESTIONE IMMOBILI EDILIZIA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0105	131.293,00	131.293,00
18477/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE GESTIONE IMMOBILI CAP. 18476	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0105	38.662,00	38.662,00
18712/0	COMPETENZE PERSONALE AREE PROTETTE E PARCHI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0905	64.900,00	64.900,00
18713/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE AREE PROTETTE E PARCHI - COMPETENZE 18712	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0905	20.160,00	20.160,00
18714/0	IRAP PERSONALE AREE PROTETTE E PARCHI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0905	7.110,00	7.110,00
18737/0	TRASFERIMENTO CONTRIBUTI A FAVORE DI ARAN (D. M. 7/11/2013)	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0102	2.267,74	2.267,74
18835/0	RIMBORSO PER SPESE DI PERSONALE - SEGRETERIA GENERALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	10.238,00	10.238,00

18836/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 17741	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	217.708,00	217.708,00
18837/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0108	477.346,00	477.346,00
18838/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 18837	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0108	125.213,00	125.213,00
18839/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - ATTIVITA' CULTURALI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0502	206.529,00	206.529,00
18840/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 18839	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0502	59.978,00	59.978,00
18848/0	RETRIBUZIONI IN DENARO EDILIZIA SCOLASTICA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	978.746,00	978.746,00
18849/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 18848	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	260.207,00	260.207,00
18854/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - UFFICIO ENTRATE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0104	131.042,44	131.042,44
18855/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE 18854	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0104	34.217,00	34.217,00
18856/0	RETRIBUZIONI IN DENARO BENI DI INTERESSE STORICO - NEL 2022 DIVENTA 20591	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0501	1.491,66	1.491,66
18857/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPTEENZE 18856 - NEL 2022 DIVENTA 20592	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0501	355,00	355,00
18858/0	RETRIBUZIONI IN DENARO STRAORDINARIO ART. 39	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1101	15.000,00	15.000,00
18860/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE - ORGANI ISTITUZIONALI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	50.353,00	50.353,00
18861/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE - SEGRETERIA GENERALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	28.583,84	28.583,84
18862/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0103	97.123,55	97.123,55
18863/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0105	12.086,00	12.086,00
18864/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO TECNICO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0106	9.007,00	9.007,00

18865/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0108	37.222,68	37.222,68
18866/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE RISORSE UMANE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	66.464,84	66.464,84
18867/0	IRAP PESONALE DIPENDENTE ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	80.708,52	80.708,52
18870/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0502	19.218,45	19.218,45
18871/0	IRAP PESONALE DIPENDENTE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0801	18.283,00	18.283,00
18873/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1002	38.782,00	38.782,00
18874/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1101	43.414,00	43.414,00
18875/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1401	11.310,55	11.310,55
18876/0	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - ANF 0110	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	10.500,00	10.500,00
18877/0	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - ANF 0401	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	2.500,00	2.500,00
18879/0	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - ANF 0701 CAP. E 262/2	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0701	1.500,00	1.500,00
18880/0	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - ANF 1005	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	10.000,00	10.000,00
18881/0	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - ANF 1101	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1101	2.000,00	2.000,00
18883/0	TRASFERTE RISORSE UMANE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	0,00	0,00
18884/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI - ISTRUZIONE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	1.584,31	1.584,31
18887/0	TRASFERTE - PROTEZIONE CIVILE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1101	0,00	0,00
18888/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO ENTRATE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0104	10.804,00	10.804,00

18994/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- VIABILITA' CAP. E 371	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	600.000,00	600.000,00
19218/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - ALTRI SERVIZI GENERALI - T. DETERMINATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	50.000,00	50.000,00
19219/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI COMPETENZE CAP. U 19218	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	7.600,00	7.600,00
19222/0	DIRIGENTE ART. 110 C. 2 RELAZIONI INTERNAZIONALI E FINANZIAMENTI EUROPEI TEMPO DETERMINATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1401	93.522,00	93.522,00
19223/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER DIRIGENTE ART.110 C. 2 RELAZIONI INTERNAZIONALI E FINANZIAMENTI EUROPEI COMPETENZE CAP. 19222	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1401	30.212,50	30.212,50
19386/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIABILITA'	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	4.850,00	4.850,00
19388/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI - RISORSE UMANE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	1.500,00	1.500,00
19389/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI - ISTRUZIONE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	0,00	0,00
19391/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI - TURISMO CAP. E 262/2	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0701	1.000,00	1.000,00
19392/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI - PROTEZIONE CIVILE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1101	2.500,00	2.500,00
19393/0	RIMBORSI SPESE DIRIGENTE ART. 110 C. 2 RELAZIONI INTERNAZIONALI E FINANZIAMENTI EUROPEI T.D	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	1401	12.000,00	12.000,00
19428/0	RIMBORSO SPESE AL COMMISSARIO FIBBIANA	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0901	5.000,00	5.000,00
19545/0	TRASFERTE - SEGRETERIA GENERALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	2.000,00	2.000,00
19546/0	TRASFERTE - AVVOCATURA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	3.000,00	3.000,00
19547/0	TRASFERTE - STAFF SINDACO	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0101	14.400,00	14.400,00
19548/0	TRASFERTE - TPL	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1002	2.000,00	2.000,00
19549/0	TRASFERTE - EDILIZIA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	1.000,00	1.000,00
19550/0	TRASFERTE - GARE E CONTRATTI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	2.300,00	2.300,00

19551/0	TRASFERTE - RISORSE FINANZIARIE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0103	2.600,00	2.600,00
19552/0	TRASFERTE - SISTEMI INFORMATIVI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0108	1.000,00	1.000,00
19553/0	TRASFERTE - COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	500,00	500,00
19555/0	TRASFERTE - PROGETTI STRATEGICI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0801	1.000,00	1.000,00
19556/0	STRAORDINARI AV. AMM.NE VINCOLATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	39.168,37	39.168,37
19557/0	ONERI STRAORDINARI - COMPETENZE CAP. 19556 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	9.322,07	9.322,07
19568/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO PER TPL - COMPETENZE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1002	140.927,94	140.927,94
19569/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO PER TPL -ONERI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1002	33.989,00	33.989,00
19571/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO EDILIZIA - COMPETENZE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	37.836,72	37.836,72
19572/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO EDILIZIA - ONERI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	11.909,00	11.909,00
19574/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO RISORSE UMANE -COMPETENZE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	87.972,17	87.972,17
19575/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO RISORSE UMANE - ONERI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	24.449,00	24.449,00
19577/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO SISTEMI INFORMATIVI - COMPETENZE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0108	290,39	290,39
19578/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO SISTEMI INFORMATIVI - ONERI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0108	74,00	74,00
19584/0	AGENZIA INTERINALE SOMMINISTRAZIONE PERSONALE DI LAVORO TEMPORANEO VIABILITA'	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1005	4.765,93	4.765,93
19585/0	SOMMINISTRAZIONE PERSONALE DI LAVORO TEMPORANEO VIABILITA' - IRAP	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1005	30,00	30,00
19586/0	AGENZIA INTERINALE SOMMINISTRAZIONE PERSONALE DI LAVORO TEMPORANEO RISORSE UMANE	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0110	1.500,00	1.500,00

19621/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- DIRITTO ALLO STUDIO E RETE SCOLASTICA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	174.077,99	174.077,99
19622/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE- COMPETENZE 19621	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	44.586,00	44.586,00
19624/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE DIRITTO ALLO STUDIO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	13.715,00	13.715,00
19629/0	SPESE PER INDENNITA' E RIMBORSI CONSIGLIERA DI PARITA'	12 - P.O. CAPO UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO, SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA	1503	3.448,00	3.448,00
19727/0	AGENZIA INTERINALE SOMMINISTRAZIONE PERSONALE DI LAVORO TEMPORANEO DIPARTIMENTO TERRITORIALE	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1005	138.476,08	138.476,08
19728/0	SOMMINISTRAZIONE PERSONALE DI LAVORO TEMPORANEO DIPARTIMENTO TERRITORIALE -IRAP	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1005	8.000,00	8.000,00
19736/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE - POLIZIA PROVINCIALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0301	105.812,00	105.812,00
19749/0	RETRIBUZIONI IN DENARO -COMANDI VERSI ALTRI ENTI - CAP. E 608	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	193.649,00	193.649,00
19751/0	CONTRIBUTTI OBBLIGATORI -COMANDI VERSI ALTRI ENTI COM CAP 19749- CAP. E 608	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	53.379,00	53.379,00
19764/0	PROGETTO TELELAVORO - RIMBORSI SPESE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	1.000,00	1.000,00
19787/0	IRAP SU COLLABORAZIONI SU CO.CO.CO., REDDITI ASSIMILATI E LAVORO OCCASIONALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	15.000,00	15.000,00
19812/0	TRASFERTE - POLIZIA METROPOLITANA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0301	500,00	500,00
19837/0	FONDO RINNOVO CONTRATTUALE COMPARTO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	2003	50.000,00	50.000,00
19940/0	RIMBORSO SPESE DIRETTORE GENERALE IN CONVENZIONE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	122.360,00	122.360,00
19941/0	IRAP DIRETTORE GENERALE IN CONVENZIONE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	9.000,00	9.000,00
19942/0	COMPETENZE SEGRETARIO GENERALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	143.185,00	143.185,00
19944/0	ART. 90 COMPETENZE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	133.440,00	133.440,00

19945/0	ART. 90 ONERI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	36.089,00	36.089,00
19952/0	INCENTIVO L. 109 DIPENDENTI CAP. E 744 - EDILIZIA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	105.900,00	105.900,00
19953/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE EDILIZIA CAP. 19952 CAP. E 744	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	33.000,00	33.000,00
19954/0	IRAP COMPETENZE CAP. 19952 CAP. E 744 - EDILIZIA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	11.100,00	11.100,00
19955/0	INCENTIVO L. 109 DIPENDENTI CAP. E 744 - DIFESA DEL SUOLO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0901	70.600,00	70.600,00
19956/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE DIFESA DEL SUOLO CAP. 19955 CAP. E 744	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0901	22.000,00	22.000,00
19957/0	IRAP COMPETENZE CAP. 19955 CAP. E 744 - DIFESA DEL SUOLO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0901	7.400,00	7.400,00
19974/0	RIMBORSO PERSONALE COMANDATO GESTIONE ECONOMICA E PROVVEDITORATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0103	35.000,00	35.000,00
19975/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 19967 CAP. E 285 E 323	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0905	58.605,00	58.605,00
20015/0	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0105	46.952,00	46.952,00
20119/0	TRASFERTE - DIREZIONE GENERALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	1.250,00	1.250,00
20189/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO CFL COMPETENZE - VIABILITA' -	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	48.367,78	48.367,78
20190/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO ONERI - VIABILITA' - COMPETENZE 20189	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	10.394,00	10.394,00
20194/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - POLIZIA CITTA' METROPOLITANA CAP. E 507/5	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0301	156.215,00	156.215,00
20340/0	UTENZE ACQUA - DIFESA DEL SUOLO (EX 258) AV. AMM.NE VINCOLATO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0901	4.000,00	4.000,00
20424/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-TERZO SETTORE CAP. E 262/2 (A FPV 2.000,00)	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1208	2.277,31	2.277,31
20425/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE TERZO SETTORE - COMPETENZE 20424 CAP. E 262/2 (A FPV 476,00)	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1208	542,00	542,00

20430/0	FORMAZIONE DIPENDENTI LEGATA AL LAVORO AGILE (VIDEO TERMINALISTI E SMART WORKING) ORGANIZZAZIONE	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0110	12.000,00	12.000,00
20552/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-TERZO SETTORE PROGETTO RUNTS CAP. E 261	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1204	35.600,00	35.600,00
20553/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE PROGETTO RUNTS - COMPETENZE 20552 CAP. E 261	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1204	10.016,00	10.016,00
20554/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TERZO SETTORE PROGETTO RUNTS CAP. E 261	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1204	3.157,00	3.157,00
20555/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TERZO SETTORE CAP. E 262/2	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1204	2.105,00	2.105,00
20560/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-TERZO SETTORE CAP. E 262/2 (A FPV 2.000,00)	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1204	23.057,00	23.057,00
20561/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE TERZO SETTORE - COMPETENZE 20560 CAP. E 262/2 (A FPV 476,00)	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1204	6.514,00	6.514,00
20591/0	RETRIBUZIONI IN DENARO BENI DI INTERESSE STORICO (EX 18856)	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0502	105.575,00	105.575,00
20592/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE 20591 (EX 18857)	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0502	28.408,00	28.408,00
20593/0	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - ANF 0502 (EX 18878)	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0502	2.000,00	2.000,00
20594/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO (ex 18869)	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0502	8.738,11	8.738,11
20604/0	RETRIBUZIONI IN DENARO C.D.G.	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	86.500,00	86.500,00
20605/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE CAP. 20604	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	23.650,00	23.650,00
20637/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-TERZO SETTORE E PROGETTO RUNTS	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1204	3.800,00	3.800,00
20638/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE PROGETTO RUNTS - COMPETENZE 20637	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1204	919,00	919,00
20639/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TERZO SETTORE PROGETTO RUNTS	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1208	220,00	220,00
20644/0	AGENZIA INTERINALE SOMMINISTRAZIONE PERSONALE DI LAVORO TEMPORANEO UFFICIO AMBIENTE	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0902	43.940,58	43.940,58

20645/0	SOMMINISTRAZIONE PERSONALE DI LAVORO TEMPORANEO AMBIENTE -IRAP	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0902	2.400,00	2.400,00
20802/0	SPESE PER AFFITTO GARAGE PREFETTURA	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0111	0,00	0,00
20805/0	AGENZIA INTERINALE SOMMINISTRAZIONE PERSONALE DI LAVORO TEMPORANEO ASSETTO DEL TERRITORIO	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0801	0,00	0,00
20806/0	SOMMINISTRAZIONE PERSONALE DI LAVORO TEMPORANEO ASSETTO DEL TERRITORIO -IRAP	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0801	4.500,00	4.500,00
20807/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO CFL COMPETENZE - AMBIENTE -	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0902	9.000,00	9.000,00
20808/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO CFL ONERI - AMBIENTE -	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0902	2.300,00	2.300,00
20809/0	COMPETENZE TEMPO DETERMINATO VIABILITA'	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1005	0,00	0,00
20810/0	ONERI TEMPO DETERMINATO -VIABILITA' - COMPETENZE CAP. 20809	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1005	0,00	0,00
20908/0	PERSONALE COMANDATO POLIZIA CAP. E 608/4	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0301	35.800,00	35.800,00
20909/0	ONERI PERSONALE COMANDATO POLIZIA CAP. 20908 CAP. E 608/4	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0301	8.220,00	8.220,00
20928/0	TRASFERTE - CULTURA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0502	500,00	500,00
20960/0	RETRIBUZIONI IN DENARO VIABILITA' - DECRETO ASSUNZIONI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	0,00	0,00
20961/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - DECRETO ASSUNZIONI - COMPETENZE 20960	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	0,00	0,00
20962/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE VIABILITA' - DECRETO ASSUNZIONI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	0,00	0,00
20963/0	RETRIBUZIONI IN DENARO EDILIZIA - DECRETO ASSUNZIONI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	0,00	0,00
20964/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - DECRETO ASSUNZIONI - COMPETENZE 20963	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	0,00	0,00
20965/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE EDILIZIA - DECRETO ASSUNZIONI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	0,00	0,00
20966/0	RETRIBUZIONI IN DENARO RISORSE UMANE - DECRETO ASSUNZIONI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	0,00	0,00
20967/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - DECRETO ASSUNZIONI - COMPETENZE 20966	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	0,00	0,00

20968/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE RISORSE UMANE - DECRETO ASSUNZIONI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	0,00	0,00
21053/0	IRAP ONORARI AVVOCATURA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	19.265,60	19.265,60
21217/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0106	550,00	550,00
21218/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0108	1.660,00	1.660,00
21219/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	2.100,00	2.100,00
21220/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	1.070,00	1.070,00
21221/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0301	4.910,00	4.910,00
21222/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	3.600,00	3.600,00
21223/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0502	1.350,00	1.350,00
21224/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0701	2.100,00	2.100,00
21225/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0801	800,00	800,00
21226/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0905	340,00	340,00
21227/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1002	1.150,00	1.150,00
21228/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	11.000,00	11.000,00
21229/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1101	2.300,00	2.300,00
21230/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1204	200,00	200,00
21231/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1401	200,00	200,00

21232/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO ONERI 21233	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0701	13.400,00	13.400,00
21233/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE CAP.21232	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0701	3.580,00	3.580,00
21234/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TURISMO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0701	1.130,00	1.130,00
21235/0	RISORSE DECENTRATE CCNL 2019-2021	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	126.771,55	126.771,55
21243/0	SPESE DOVUTE A SANZIONI - RISORSE UMANE -	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	2.390,54	2.390,54
21244/0	SPESE DOVUTE A INTERESSI DI MORA PER RAVVEDIMENTO OPEROSO - RISORSE UMANE -	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	120,28	120,28
20429/0	FORMAZIONE DIPENDENTI - PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0110	0,00	0,00
21154/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21184	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	25.100,00	25.100,00
21155/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21185	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	19.000,00	19.000,00
21156/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21186	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0103	71.600,00	71.600,00
21157/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21187	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0104	7.500,00	7.500,00
21158/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21188	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0105	8.700,00	8.700,00
21159/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21189	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0106	6.200,00	6.200,00
21160/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21190	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0108	20.100,00	20.100,00
21161/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21191	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	24.000,00	24.000,00
21162/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21192	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	13.400,00	13.400,00
21163/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21193	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0301	57.800,00	57.800,00

21164/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21194	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	43.000,00	43.000,00
21165/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21195	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0502	16.600,00	16.600,00
21166/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21196	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0701	25.100,00	25.100,00
21167/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21197	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0801	10.000,00	10.000,00
21168/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21198	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0905	5.000,00	5.000,00
21169/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21199	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1002	14.000,00	14.000,00
21170/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21200	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	129.400,00	129.400,00
21171/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21201	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1101	27.600,00	27.600,00
21172/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21202	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1204	2.500,00	2.500,00
21173/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21203	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1401	2.500,00	2.500,00
21174/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE T.D - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21204	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	3.700,00	3.700,00
21175/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE T.D - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21205	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0108	1.200,00	1.200,00
21176/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE T.D - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21206	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	5.000,00	5.000,00
21177/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE T.D - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21207	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	200,00	200,00
21178/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE T.D - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21208	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	2.500,00	2.500,00
21179/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE T.D - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21209	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1002	7.500,00	7.500,00
21180/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE T.D - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21210	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	3.700,00	3.700,00

21181/0	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE T.D - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21211	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1401	100,00	100,00
21182/0	ARRETRATI CONTRATTUALI COMANDI INGRESSO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	8.000,00	8.000,00
21183/0	ARRETRATI CONTRATTUALI COMANDI INGRESSO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	740,00	740,00
21184/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21154	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	6.700,00	6.700,00
21185/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21155	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	5.100,00	5.100,00
21186/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21156	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0103	19.120,00	19.120,00
21187/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21157	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0104	2.100,00	2.100,00
21188/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21158	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0105	2.300,00	2.300,00
21189/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21159	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0106	1.700,00	1.700,00
21190/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21160	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0108	5.270,00	5.270,00
21191/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21161	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	6.370,00	6.370,00
21192/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21162	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	3.300,00	3.300,00
21193/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21163	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0301	15.400,00	15.400,00
21194/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21164	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	11.400,00	11.400,00
21195/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21165	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0502	4.300,00	4.300,00
21196/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21166	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0701	6.700,00	6.700,00
21197/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21167	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0801	2.700,00	2.700,00

21198/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21168	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0905	1.270,00	1.270,00
21199/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21169	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1002	3.650,00	3.650,00
21200/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21170	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	35.000,00	35.000,00
21201/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21171	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1101	7.200,00	7.200,00
21202/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21172	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1204	700,00	700,00
21203/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE DI RUOLO - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21173	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1401	700,00	700,00
21204/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE T.D - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21174	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	1.010,00	1.010,00
21205/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE T.D - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21175	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0108	300,00	300,00
21206/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE T.D - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21176	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	1.270,00	1.270,00
21207/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE T.D - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21177	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	200,00	200,00
21208/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE T.D - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21178	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	700,00	700,00
21209/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE T.D - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21179	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1002	2.010,00	2.010,00
21210/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE T.D - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21180	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	1.010,00	1.010,00
21211/0	ARRETRATI CONTRATTUALI ONERI PERSONALE T.D - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO - CAP. 21181	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1401	50,00	50,00
21212/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	3.000,00	3.000,00
21213/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	1.650,00	1.650,00
21214/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0103	5.450,00	5.450,00

21215/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0104	600,00	600,00
21216/0	ARRETRATI CONTRATTUALI IRAP - FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0105	700,00	700,00
<b>Totale</b>				<b>27.192.413,11</b>	<b>27.192.413,11</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
9.091.012,31	8.899.063,31	8.899.063,31

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
27.192.413,11	27.560.699,58	27.731.849,25

## FASI/AZIONI:

### 1 - Ogni anno la Città Metropolitana riparte

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Aggiornamento tetti generali e particolari (permessi, congedi, ecc.) per permettere la corretta attribuzione dei tetti spettanti a ciascun dipendente. Adozione impegni di spesa obbligatori. Accertamento residui e gestione delle economie

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Le operazioni di apertura del programma Kronos sono state eseguite regolarmente. Sono stati adottati gli impegni obbligatori ai sensi del TUEL

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	
31/12/2022	%	%	

## 2 - Supporto alla contrattazione decentrata

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Annualmente l'amministrazione procede alla costituzione dei fondi per le risorse decentrate del personale dirigente e del personale del comparto in applicazione dei vigenti CCNL e successivamente all'approvazione della destinazione degli stessi per le finalità previste dai contratti integrative

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: i fondi per contrattazione decentrata tanto del comparto quanto della dirigenza sono stati regolarmente costituiti a fine dicembre 2021. Nel mese di febbraio è stata siglata la preintesa per l'utilizzo delle risorse decentrate per il personale del comparto, mentre quella relativa al personale Dirigente è stata siglata nel mese di maggio.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	70 %	100 %	
31/12/2022	100 %	%	

## 3 - Contribuiamo al benessere lavorativo del personale

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Corretta definizione tramite chiusura cartellino della presenza/assenza di ciascun dipendente, rilascio autorizzazioni e concessioni sulla base delle richieste vibrate dai dirigenti, pagamento delle competenze mensili fisse ed accessorie. Predisposizione di idonee circolari esplicative

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Nonostante le periodiche circolari e comunicazione esplicative, permangono le difficoltà di far comprendere ai dipendenti che la mancata corretta e tempestiva definizione del cartellino mensile, oltre a rappresentare una violazione dei doveri del dipendente, ha ripercussioni anche sul tempestivo pagamento delle competenze accessorie, rende difficoltosa la gestione della fase in essere. Ciò nonostante cartellini e competenze accessorie non presentano nella maggior parte dei casi ritardi significativi.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

#### 4 - Procedure legate al rispetto delle norme trasparenza e anticorruzione per gli ambiti di competenza

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Collaborazione, per le materie di competenza, con il Responsabile dell'anticorruzione per la predisposizione ed aggiornamento del P.T.P.C.T. e conseguente gestione delle pratiche ordinarie e straordinarie nel rispetto delle misure indicate nel piano. Rispetto delle disposizione di cui al D.Lgs 33/2013 per quanto di competenza.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: la collaborazione per le materie di competenza ha portato all'adozione del PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA- AGGIORNAMENTO 2022-2024- approvato con DCM nr 29 del 27/04/2022. Le sezioni riguardanti il personale sono periodicamente aggiornate in Amministrazione Trasparente

##### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	40 %	
31/12/2022	100 %	%	

#### 5 - Monitoraggio dei permessi, aspettative e distacchi sindacali e per funzioni pubbliche elettive

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Applicazione della normativa vigente in materia e rispetto della tempistica negli adempimenti relativi al monitoraggio dei permessi Gedap (permessi, aspettative, distacchi sindacali e per funzioni pubbliche elettive), compresa la trasmissione annuale dei dati alla Presidenza del Consiglio

**Risultati ottenuti:** Per l'anno 2022 è prevista anche la rilevazione inerente la misurazione della rappresentatività sindacale ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 da concludersi nel mese di marzo 2022  
Al 30/06: le rilevazioni nel sito del sistema di banche dati per la PA, realizzato per raccogliere i dati da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica relative agli adempimenti GEPAS, GEDAP e permessi legge 104/92 come previsto dalla normativa vigente, son state effettuate nei tempi previsti, senza particolari difficoltà, così come la trasmissione dei dati relativi alla rappresentatività sindacale

##### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	70 %	60 %	
31/12/2022	100 %	%	

**6 - Accompagniamo il dipendente alla pensione**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Prosegue la ricostruzioni e controllo delle posizioni giuridiche ed economiche, ai fini previdenziali e giuridici, del personale transitato nell'Ente a qualsiasi titolo per attività inerenti istituti disciolti con rilascio di certificazione previdenza. Gestione pratiche pensione anticipata ed ordinaria, predisposizione documentazione ai fini del TFS/TFR. Predisposizione di idonee circolari informative in materia pensionistica

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: risulta costante l'aggiornamento della banca dati INPS PASSWEB per il personale cessato e per quello ancora in servizio, anche su richiesta di altre amministrazioni. Molto apprezzata la consulenza e collaborazione dell'ufficio pensioni nell'inoltro da parte dei dipendenti delle domande di pensione, riscatto laurea e periodi contributivi

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**7 - Trattamento fiscale di tutti i percettori di redditi di lavoro dipendente ed assimilato**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Studio ed adeguamento alla normativa fiscale, versamento mensile ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative tramite F24, F24EP, entro i termini di legge. Denunce fiscali e previdenziali mensili ed annuali, DMA, UniEmens, CU, 770/O, IRAP

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: L'introduzione dell'Assegno Unico Universale e la riforma fiscale prevista dalla legge di bilancio 2022, così come gli interventi del Governo a sostegno delle classi più deboli hanno richiesto un particolare impegno da parte degli uffici, la cui competenza ha garantito comunque il rispetto della normativa previdenziale e fiscale, assicurando la corretta e tempestiva trasmissione delle denunce periodiche, che non hanno subito ritardi nonostante il perdurare delle difficoltà legate alla pandemia

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	70 %	
31/12/2022	100 %	%	

**8 - Collaboriamo con la Funzione Pubblica ed il Mef**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	6
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Elaborazione dei dati relativi alla parte giuridico-economica e delle presenze/assenze delle rilevazioni trimestrali relative alle assenze e del conto Annuale. Comunicazioni periodiche alla funzione pubblica dei dati relativi al personale. Verifica ed elaborazione questionari SOSE e Relazione allegata al Conto Annuale

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Rilevazioni trimestrali, Relazione Annuale e Conto Annuale sono state elaborate nel rispetto della normativa e della tempistica prevista

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	80 %	80 %	
31/12/2022	100 %	%	

**9 - Valorizzazione del nostro personale**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	4
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Remunerazione dei processi di ottimizzazione del lavoro per il personale dell'ente, compreso il personale dirigente ed il personale in caricato di posizione organizzativa nei rispetti dei criteri e metodi di valutazione della performance adottati dall'Amministrazione

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: nel mese di giugno è stato liquidato al personale non dirigente il premio relativo alle performance organizzativa ed individuale ed al personale incaricato di posizione organizzativa la retribuzione di risultato. La retribuzione di risultato del personale dirigente sarà liquidata presumibilmente nel mese di settembre

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	40 %	65 %	
31/12/2022	100 %	%	

**10 - Welfare ed assistenza fiscale**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	4
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Attribuzione a ciascun dipendente la quota mensile di ANF in relazione alla propria situazione familiare. Elaborazione dati 730 trasmessi dall'Agenzia delle Entrate e gestione rateizzazione saldi ed acconti IRPEF. Gestione dei buoni pasto elettronici

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: con la riforma fiscale disposta dalla legge di bilancio 2022 dal mese di aprile la gestione dell'AUU che ha sostituito il vecchio ANF è sostanzialmente passata all'INPS. L'attuazione della fase, anche per quanto concerne l'elaborazione del 730 decorre fisiologicamente dal 1 luglio

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	30 %	30 %	
31/12/2022	100 %	%	

**11 - Equilibri, Assestamento e Previsioni di bilancio**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Attribuzione a ciascun dipendente la quota mensile di ANF in relazione alla propria situazione familiare. Elaborazione dati 730 trasmessi dall'Agenzia delle Entrate e gestione rateizzazione saldi ed acconti IRPEF

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: In data 28/02/2022 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale l'atteso Decreto Ministeriale che, in attuazione dell'art. 33 comma 1bis del D.L. 34/2019 convertito con L. n. 58/2019, ha stabilito i parametri-soglia per le Province e le Città Metropolitane, su cui determinare la propria capacità assunzionale, in funzione del numero di abitanti e della sostenibilità finanziaria. La variazione di bilancio di giugno ha determinato una rideterminazione della spesa di personale adeguandola alla nuova normativa. La verifica della del rispetto di tutti i parametri indicati dal DM ha richiesto un inteso impegno comunque condiviso con la collega del controllo di gestione

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	30 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**12 - Un valido supporto agli organi decisionali**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Elaborazione di dati stipendiali con finalità di rendicontazione della spesa, di controllo sull'andamento della spesa di personale e di gestione dei fondi comparto e dirigenza, controllo ai fini del rispetto dei tetti di spesa, elaborazione proiezioni e verifiche per la gestione del fondo del comparto e dirigenza, elaborazione dei dati per il piano di fabbisogno

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: il monitoraggio dell'andamento della spesa di personal ha permesso di fornire con la massima tempestività agli organi preposti i dati utili per la predisposizione della relazione al consuntivo e per il questionario ConTe che sarà trasmesso presumibilmente entro il mese di settembre

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	70 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
287 - N. circolari personale dipendente	1	5,00	7,00	0,00	0,00
287 - N. circolari personale dipendente	2	5,00		0,00	0,00
412 - tempi di rendicontazione spese personale comandato	1	15,00	10,00	0,00	0,00
412 - tempi di rendicontazione spese personale comandato	2	15,00		0,00	0,00
413 - Tempi liquidazione atti incentivi funzioni tecniche	1	30,00	30,00	0,00	0,00
413 - Tempi liquidazione atti incentivi funzioni tecniche	2	30,00		0,00	0,00
739 - Tempi di evasione delle richieste	1	7,00	10,00	0,00	0,00
739 - Tempi di evasione delle richieste	2	7,00		0,00	0,00
740 - Tempo di evasione richieste certificazioni pass web	1	7,00	5,00	0,00	0,00
740 - Tempo di evasione richieste certificazioni pass web	2	7,00		0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

109 - INPS e INAIL ISTITUTI ASSISTENZIALI/PREVIDENZIALI/ASSICURATIVI

29/11/2022

110 - MEF

111 - FUNZIONE PUBBLICA

45 - Organizzazioni Sindacali

76 - Dipendenti in servizio



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019\_2024

**111120151\_2022\_7 - ATTIVITA' ORDINARIA IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE**

**83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE**

Responsabile: Maria Teresa Carolella

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SOCCORSO CIVILE</b>
<b>Missione:</b>	<b>11 - Soccorso civile</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1101/0122 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>
<b>Programma:</b>	<b>1101 - Sistema di protezione civile</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.1/2022 - Protezione civile e Forestazione</b>

### DESCRIZIONE:

Intensificazione del rapporto con il coordinamento del volontariato metropolitano con accordi per il sostegno di iniziative della Città Metropolitana di Firenze, incluse esercitazioni, eventi, convegni ed attività non strutturali di protezione civile come quelle formative del personale afferente al servizio e il mantenimento della sala operativa in modalità H24. Saranno inoltre svolti eventi formativi del personale tecnico ed amministrativo dei comuni, in un logica di aumentare il coordinamento della risposta del sistema nella sua complessità.

Sarà proseguita la collaborazione avviata con le scuole secondarie di II grado del territorio della CM di Firenze, che nel corso del 2021 ha portato alla formazione con elementi di base di protezione civile di oltre 300 studenti in parte in seguito coinvolti in progetti quali il BacktoSchool.

Sarà proseguita la gestione dei finanziamenti regionali per l'implementazione del centro logistico di protezione civile di La chiusa (Calenzano) che dal 2021 è divenuto Magazzino Regionale di Protezione Civile e che ha avuto una grande operatività, in quanto è stato il centro di smistamento, durante la pandemia COVID 19, di tutto il sistema di aiuti strumentali della Regione Toscana (Mascherine, Gel igienizzanti, ecc). Si proseguirà con la turnazione H 12 del personale impiegato presso il Centro.

Le spese saranno inoltre dirette a servizi e noleggi per supportare i Comuni in caso di emergenza e in conto capitale per incrementare, adeguare e rinnovare le dotazioni strumentali della protezione civile della Città Metropolitana incluse attività non strutturali come quelle formative del personale afferente al servizio e al mantenimento della sala operativa in modalità H24. La attività di pianificazione sarà imperniata sul mettere a punto procedure di coordinamento per la gestione di emergenze di protezione civile (alluvioni, terremoti frane), in presenza di pandemia COVID 19, in coerenza con le Misure operative rese disponibili dal dipartimento Nazionale per la Protezione Civile.

### FINALITA':

Garantire all'ente un servizio di protezione civile efficiente.

### NOTE:

Ai fini della valutazione della performance la Direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza tramite Facebook

**Risorse Umane**

Nominativo	Dal	Al
BARZAGLI MASSIMO		
BIANCHINI MAURIZIO		
CIULLI PAOLO		
DINI SAVERIO		
ERMINI LEONARDO		
GIANNETTI GIAN LUCA		
LAI LUCIA		
MALEVOLTI GIULIA		
MANNUCCI PIERO		
MASETTI PAOLO		
MESCHINI SANDRA		
PALAZZOLO TONINO		
PANICHI FEDERICO		
POLI FILIPPO		
PONZALLI GIULIO		
REDI MATTEO		
ROSSI FRANCESCO		
SFORZI DANIELE		
TORSOLI PIER LUCA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2022****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
225/0	FINANZIAMENTO DA RT PER ESERCIZIO FUNZIONI PROTEZIONE CIVILE CAP. U 8232	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	0,00	0,00
227/0	TRASFERIMENTO DA USL TOSCANA CENTRO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO SERVIZI SOCCORSO E RECUPERO ANIMALI CAP. U 19159-19091-19092 E 19662-20573	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	0,00	0,00

239/0	FINANZIAMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER ESERCITAZIONE PROTEZIONE CIVILE CAP. U 17127/19999/20001/20002/20003/20004	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	0,00	0,00
381/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER RIMBORSO SPESE AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE CAP. U 18232	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	3.000,00	3.000,00
655/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER RIMBORSO SOMME URGENZE PROTEZIONE CIVILE CAP. U 20990-19144 E 21147	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40300	89.547,27	89.547,27
886/0	CONTRIBUTO DALLA R.T. SOSTEGNO ALLA PREVENZIONE DANNI DA INCENDI, CALAMITA' NATURALI ED EVENTI CATASTROFICI CAP. U 20924	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	40200	18.162,30	18.162,30
320/0	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA PER SVILUPPO SISTEMA PROTEZIONE CIVILE AI SENSI L. 45/2020 CAP. U 20351-20352-20353-20354-19973-20455-20567	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	0,00	0,00
316/0	TRASFERIMENTO A RIMBORSO DA ARPAT PER ATTIVITA' DI SUPPORTO EMERGENZE AMBIENTALI CAP. U 18528-18529 E 18530	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	0,00	0,00
265/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER INCARICHI PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMIA 3 LOTTI CICLOPISTA CAP. U 20360	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	0,00	0,00
296/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER PROTEZIONE CIVILE (C.O. LA CHIUSA) CAP. U 20227	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	20101	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>110.709,57</b>	<b>110.709,57</b>

## Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
7939/0	PRESTAZIONI VARIE PER PROTEZIONE CIVILE/SALA H 24	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	5.770,00	5.770,00
8232/0	SALA OPERATIVA PROTEZIONE CIVILE - FIN. R.T. CAP. E 225	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	0,00	0,00
18074/0	SPESE PER ACQUISTO BENI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 225	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	0,00	0,00
18232/0	RIMBORSO SPESE AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 381	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	3.000,00	3.000,00
18385/0	PRESTAZIONI VARIE PER PROTEZIONE CIVILE FIN. DA ARPAT CAP. E 316/1	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	0,00	0,00
18916/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti protezione civile	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	23.206,00	23.206,00
18984/0	CANONE ANNUALE PER ISCRIZIONE ALBO NAZIONALE IMPRESE GESTIONE RIFIUTI	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	50,00	50,00
18985/0	DIRITTI DI SEGRETERIA E BOLLI	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	242,00	242,00
19013/0	LOCAZIONE STRUTTURE PER OSPITALITA' STAZIONI RIPETITRICI PONTE RADIO	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	21.405,69	21.405,69

19091/0	SPESE PER ACQUISTO MACCHINARI E ATTREZZATURE PER PROTEZIONE CIVILE CAP. E 227	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	3.879,60	3.879,60
19528/0	SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO PER ATTIVITA' PROTEZIONE CIVILE FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	0,00	0,00
19845/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER MOSTRA CENTENARIO TERREMOTO NEL MUGELLO	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	0,00	0,00
19896/0	SPESE PER ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	12.500,00	12.500,00
19960/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 316/1	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	9.150,00	9.150,00
19982/0	SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO E DPI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	5.347,72	5.347,72
20004/0	TRASFERIMENTO ALLE UNIONI DEI COMUNI PER ORGANIZZAZIONE ESERCITAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 239	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	0,00	0,00
20316/0	LAVORI PISTA CICLABILE COMPIOBBI VALLINA PATTO FIRENZE (EMERGENZA COVID - 19) FIN. AV. EC.	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	91.316,50	91.316,50
20360/0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICO 3 LOTTI CICLOPISTA CAP. E 265	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	0,00	0,00
20418/0	SPESE PER ATTREZZATURE PROTEZIONE CIVILE CAP. E 792 ALIENAZ.	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	5.500,00	5.500,00
20567/0	SPESE PER ACQUISTO MEZZI E FUORISTRADA PROTEZIONE CIVILE CAP. E 320	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	48.169,20	48.169,20
20603/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTA CICLABILE QUOTA 20% C.M. FIN. AV. ECONOMICO	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	13.229,68	13.229,68
20820/0	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 248	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	0,00	0,00
20821/0	SPESE PER ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 248	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	4.910,85	4.910,85
20913/0	SPESE PER ACQUISTO ARREDI E MOBILI PER LOCALI PROTEZIONE CIVILE FIN. AV. VINCOLATO	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	0,00	0,00
20914/0	SPESE PER ACQUISTO MEZZI E FUORISTRADA PROTEZIONE CIVILE FIN. AV. VINCOLATO	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	41.800,00	41.800,00
20924/0	REALIZZAZIONE DI UNA VASCA CON FINALITA' ANTINCENDIO BOSCHIVO MONTI CALVANA CAP. E 886	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	18.162,30	18.162,30
21133/0	SPESE PER ACQUISTO DI BENI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 246	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	9.000,00	9.000,00
20455/0	SPESE PER ACQUISTO ARREDI E MOBILI PER LOCALI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 320	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	0,00	0,00
20351/0	SPESE PER ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 320	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	0,00	0,00
20003/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SVOLGIMENTO ESERCITAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 239	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	0,00	0,00
20002/0	IRAP PERSONALE EVENTI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 239	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1101	0,00	0,00
20001/0	ONERI PERSONALE EVENTI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 239	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1101	0,00	0,00

19999/0	COMPETENZE PERSONALE EVENTI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 239	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1101	0,00	0,00
19973/0	SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE E HARDWARE PER LA SALA OPERATIVA PROTEZIONE CIVILE CAP. E 320	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	0,00	0,00
19848/0	SPESE PER FORNITURA DI MATERIALE PER MOSTRA TERREMOTO MUGELLO	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	0,00	0,00
19846/0	SPESE PER STAMPA MATERIALE INFORMATIVO MOSTRA TERREMOTO MUGELLO ART. 6 D.L. 78/2010	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	0,00	0,00
6215/0	PICCOLI ACQUISTI PER GESTIONE PROTEZIONE CIVILE	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	0,00	0,00
19843/0	SPESE PER ACQUISTO AUTOCARRO CON GRU 90 QUINTALI FIN. AV. EC.	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	0,00	0,00
19601/0	SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO PER OPERAI FORESTALI CAP. E 232	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	0,00	0,00
18573/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INTERVENTI PUBBLICI FORESTALI FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	0,00	0,00
19346/0	SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO PER ATTIVITA' PROTEZIONE CIVILE CAP. E 316/1	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	0,00	0,00
17213/0	SPESE PER ACQUISTO PINZE E ATTREZZATURA PER SPOSTAMENTO NEW JERSEY FINANZ. AV. ECONOMICO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1005	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>316.639,54</b>	<b>316.639,54</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
110.709,57	3.000,00	3.000,00

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
316.639,54	91.597,00	91.597,00

### FASI/AZIONI:

**1 - Programmazione e svolgimento eventi formativi ed esercitativi**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	35
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** nel corso del 2022 saranno svolti 6 eventi formativi di cui 3 nel primo semestre e 3 nel secondo

**Risultati ottenuti:** 30.06.2022  
Nel corso del I semestre 2022 sono stati programmati tre eventi formativi

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**2 - Attività di sala operativa**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** 98% telefonate in ingresso processate correttamente, 100% al fine anno

**Risultati ottenuti:** 30.06.2022  
Dalle verifiche svolte e le segnalazioni pervenute i risultati sono in linea con quanto atteso in termini previsionali.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

**3 - Interventi in amministrazione diretta**

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Si ipotizza l'esecuzione di 12 interventi in amministrazione diretta

**Risultati ottenuti:** 30.06.2022  
Nel corso del I semestre 2022 è stato svolto un intenso ricorso ad interventi in amministrazione diretta nella manutenzione di strade piste ciclabili e varie

attività di supporto per le direzioni tecniche dell'Ente. I risultati sono in linea con le previsioni.

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

#### 4 - Rendicontazione danni

<b>Dal</b>	01/01/2022	<b>al</b>	31/12/2022	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Completamento attività rendicontazione danni in seguito ad eventi di protezione civile

**Risultati ottenuti:** 30.06.2022  
Le attività di rendicontazione danno in seguito ad eventi di protezione civile sono avvenute in coerenza con le scadenze ed i contenuti richiesti in particolare con riferimento a sistema Regionale di Protezione civile

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

#### INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
117 - numero corsi realizzati	2	6,00		0,00	0,00
7 - Numero interventi realizzati in amministrazione diretta	1	6,00	10,00	0,00	0,00
7 - Numero interventi realizzati in amministrazione diretta	2	6,00		0,00	0,00

#### STAKEHOLDERS:

17 - Associazioni di volontariato

18 - Cittadini