



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

105120152_2022_6 - SCG FI-PI-LI GESTIONE CONTRATTO GLOBAL SERVICE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA

97 - P.O. GLOBAL SERVICE RETE VIARIA METROPOLITANA

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0153 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr09.1/2022 - Viabilità 2

DESCRIZIONE:

Massimizzazione della qualità e quantità delle prestazioni del G.C. attraverso controllo sui livelli di servizio previsti nel contratto. L'attività comprende tutte le fasi del controllo dell'appalto del G.S. della SGC FI-PI-LI per quanto riguarda la manutenzione ordinaria sia la parte con corrispettivo a forfait che quella con compenso a misura. E' compresa dunque la definizione del piano dei controlli e il loro costante aggiornamento su banca dati informativa interna, oltre al loro espletamento sul posto e sul sistema informativo. Ne consegue il confronto con il G.C. e la determinazione di eventuali penali all'ATI aggiudicataria dell'appalto.

NOTE:

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero di risposte pari a 10.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIONDI FRANCO		
BRUNELLI ANNA		
CASSANO EUGENIO		
CHIMENTI FRANCESCA		
COMANDINI MASSIMO		

DALI LAPO		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DEL FUNGO ALESSIO ALESSANDRO		
ERMINI LUIGI		
IZZO MATTEO		
MASTROIACO LUIGI		
MAURRI RICCARDO		
MAZZANTI PAOLO		
MENICHELLI LORENA		
MERLINI MARIO		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
ROSI MICHELE		
RUGGIERO DOMENICO		
SANTINI SAVERIO		
SENERINI SARA		
SILVESTRO GIAN PAOLO		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2022**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
55/2	ONERI ISTRUTTORIA FI-PI-LI VIABILITA' CCP 46242269 CAP. U 18282-18283-18284-19108-19459	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	30100	0,00	0,00
56/0	INDENNIZZO USURA PER TRASPORTI ECCEZIONALI FI-PI-LI CCP. 73020372 CAP. U 18282-18283-18284-19108-19459	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	30100	456.735,07	456.735,07
355/1	TRASFERIMENTO R.T. PER MANUTENZIONE SGC FI-PI-LI CAP. U 8935	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	20101	3.026.416,38	3.026.416,38
425/0	TRASFERIMENTO DALLE PROVINCE DI PISA E LIVORNO PER GESTIONE SGC FI-PI-LI - CAP. U 17575	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	20101	2.999.983,39	2.999.983,39
865/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER SGC FIPILI SISTEMAZIONE DISSESTO AL KM 10+500 CAP. U 20532	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	40200	2.172.711,73	2.172.711,73

1837/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. SR 302 BRISIGHELLESE-RAVENNATE KM 13+00 MESSA IN SICUREZZA FRANA CAP. U 18601	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	438.719,08	438.719,08
235/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. PER INTERVENTI MANUTENZIONE GLOBAL SERVICE FI.PI.LI CAP. U 19876	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	20101	0,00	0,00
325/0	TRASFERIMENTO COMUNE DI CAMPI BISENZIO PER RIMBORSO SPESE PER I RILIEVI ROTATORIA CAPALLE CAP. U 19682	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	0,00	0,00
Totale				9.094.565,65	9.094.565,65

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
8560/0	GLOBAL SERVICE PER S.G.C. FI-PI-LI (AVR) - QUOTA PROV. FIRENZE CAP. E 187 EX ART. 142	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	1.148.600,41	1.148.600,41
8935/0	GLOBAL SERVICE PER S.G.C. FI-PI-LI (AVR + PROJECT AUTOMATION) - QUOTA FIN. DA R.T. CAP. E 355/1	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	3.026.416,38	3.026.416,38
17023/0	CANONI PER CONSORZIO DI BONIFICA	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	28.931,68	28.931,68
17575/0	GLOBAL SERVICE PER S.G.C. FI-PI-LI (AVR) - QUOTA FIN. DA PROVINCE DI PISA E LIVORNO - CAP. E 425	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	2.999.983,39	2.999.983,39
19108/0	INTERVENTI MANUTENZIONE ORDINARIA FI.PI.LI (QUINTO D'OBBLIGO) FIN. DA COSAP CAP. E 55/2-56-505-506/2-509-510	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	138.686,10	232.813,14
19459/0	GLOBAL SERVICE FI.PI.LI FIN. DA COSAP CAP. E 55/2-56-505-506/2-509-510	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	417.587,35	417.587,35
19720/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA - SERVIZI A CANONE FIN R.T. CAP. E 371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	635.498,85	635.498,85
19725/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA - LAVORI ORDINARI C. M. FIRENZE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	595.757,22	595.757,22
19876/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA GLOBAL SERVICE SGC FI-PI-LI CAP. E 235	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	0,00	0,00
20057/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA GLOBAL SERVICE SGC FI-PI-LI FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	0,00	0,00
20440/0	TRASFERIMENTO ALLA R.T.A COMPENSAZIONE DEI MANCATI INTROITI DI LIVORNO IN APPLICAZ. ART. 10 COMMA 11 DELLA CONVENZ.SGC FIPILI AV.AMM.NE VINC.	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	283.368,69	283.368,69
20532/0	SPESE PER INTERVENTI SGC FIPILI SISTEMAZIONE DEL DISSESTO AL KM 10+500 CAP. E 865	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	2.252.813,01	2.252.813,01
20679/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA FI.PI.LI (QUINTO D'OBBLIGO) FIN.(12,5% CAP. E 187 COME DA ART. 208) EX ART. 142	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	0,00	0,00
21019/0	GLOBAL FI-PI-LI (CONTRATTO 2017/2021) ONERI COVID 19 FIN. DA COSAP CAP. E 55/2-56-505-506/2-509-510	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	70.719,19	70.719,19

21020/0	GLOBAL FI-PI-LI (CONTRATTO 2022/2024) ONERI COVID 19 FIN. DA COSAP CAP. E 55/2-56-505-506/2-509-510	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	15.310,39	15.310,39
19519/0	GLOBAL SERVICE PER S.G.C. FI.PI.LI QUOTA FIN. DA PROV. PISA E LIVORNO FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	0,00	0,00
19873/0	GLOBAL SERVICE PER S.G.C. FI-PI-LI QUOTA C. METROPOLITANA FIRENZE (AVR) AV. AMM.NE VINCOLATO	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	0,00	0,00
Totale				11.613.672,66	11.707.799,70

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
9.094.565,65	7.438.639,46	6.492.399,77

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
11.707.799,70	10.491.568,10	9.691.568,10

FASI/AZIONI:

1 - Pianificazione interventi ordinari e confronto con General Contractor

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Confronto con General Contractor in tema di pianificazione degli interventi ordinari

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase svolta regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

2 - Monitoraggio interventi ordinaria manutenzione proposto dal General Contractor

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Svolgimento attività di monitoraggio degli interventi di ordinaria manutenzione

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase svolta regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

3 - Esecuzioni controlli con sopralluoghi e su sistema informativo

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione dei controlli con sopralluoghi e su sistema informativo

Risultati ottenuti: Al 30/06: fase svolta regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

4 - Miglioramento del sistema di ispezione dei ponti

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Miglioramento del sistema di ispezione dei ponti, mediante affidamento, integrativo al contratto di Global Service, che già prevede l'ispezione ponti, del servizio a canone di inserimento dati sulla piattaforma WEBBRIDGE

Risultati ottenuti: Al 30/06: Affidato il servizio integrativo ad AVR (DD 1333/2022)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

5 - Esecuzione lavori di consolidamento del movimento franoso al km 10+500 STRALCIO 2

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Validazione del progetto Stralcio 2, acquisizione ulteriori risorse da parte della Regione, esecuzione bonifica bellica aree a monte della FIPILI, approvazione del progetto esecutivo, consegna dei lavori entro il 31/3/2022, conclusione lavori relativi al ByPass temporaneo entro il 31/12/2022 con conclusione complessiva e collaudo entro il 31/07/2022.

Risultati ottenuti: Al 30/06 lavori affidati ad AVR con DD 728 del 30/03/2022 e consegnati in data 31/3/2022

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

6 - Interventi di SOSTITUZIONE GIUNTI (QE euro 10 mln)

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione interna del Progetto di fattibilità tecnica ed economica e sua approvazione entro il 30/6/2022; trasmissione del progetto alla Regione e richiesta di assegnazione del finanziamento (probabilmente fondi FSC); affidamento della progettazione definitiva/esecutiva entro il 31/12/2022 con l'obiettivo che durante le annualità 2023 e 2024 si possa sviluppare la progettazione, affidare i lavori mediante AQ ed eseguirli (anche per stralci).

Risultati ottenuti: Al 30/06 lavori affidati ad AVR con AD 400 del 24/2/2022 (redatto internamente). In attesa che la Regione ci assegni il finanziamento stanziato al MIMS con delibera CIPESS 15/2/2022 (GU 4/06/2022) per 10.000.000,00 di euro

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

7 - Interventi di MANUTENZIONE PONTI E VIADOTTI (QE euro 23,180 mln)

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Affidamento, nell'ambito dei servizi di ingegneria previsti nel contratto di Global Service, del Progetto di fattibilità tecnica ed economica e sua approvazione entro il 30/6/2022; trasmissione del progetto alla Regione e richiesta di assegnazione del finanziamento (probabilmente fondi FSC); con l'obiettivo che durante le annualità 2023 e 2024 si possa sviluppare la progettazione, affidare i lavori mediante AQ ed eseguirli (anche per stralci).

Risultati ottenuti: Al 30/06: PFTE affidato ad AVR con DD 366 del 17/2/2022 e consegnato il 2/5/2022. In attesa che la Regione ci assegni il finanziamento stanziato al MIMS con delibera CIPESS 15/2/2022 (GU 4/06/2022) per 23.180.000,00 di euro

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1117 - Affidamenti incarichi progettazione	2	1,00		0,00	0,00
1122 - Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica	1	2,00	2,00	0,00	0,00
1190 - Affidamento incarichi professionali	1	1,00	1,00	0,00	0,00
279 - verbali di consegna lavori	1	1,00	1,00	0,00	0,00
300 - Approvazione progetto esecutivo	1	1,00	1,00	0,00	0,00
301 - Verbali di fine lavori	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

1320212_2022_6 - Ufficio assicurazioni e attività di gestione delle polizze

73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0139 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr06.4/2022 - Sanzioni amministrative e assicurazioni

DESCRIZIONE:

Per quanto concerne l'ufficio assicurazioni l'attività di gestione delle polizze, affidate tutte nel mese di novembre 2019 e che resteranno in vigore fino all'anno 2024, proseguirà con la massima regolarità e nell'ottica di un miglioramento costante dei risultati. A seguito di procedura selettiva svolta nell'anno 2021 è stato affidato il servizio di brokeraggio assicurativo alla Società Willis Italia S.p.A., che aveva vinto anche la precedente gara. Ciò semplifica le procedure, in quanto non è necessario un passaggio delle consegne, anzi si potrà riprendere quel processo di semplificazione gestionale che, pur avviato, non era ancora totalmente concluso. un notevole impegno sarà richiesto dalla implementazione del programma informatico di gestione delle pratiche. Sotto altro profilo, dovrà essere portata a compimento la procedimentalizzazione della gestione dei sinistri attivi in collaborazione con la Direzione Viabilità e con l'Avvocatura. Sia per la gestione delle Polizze che per il servizio di brokeraggio assicurativo, la P.O. è stata nominata Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BALESTRI CHIARA		
CONTE ROCCO		
FRIGENTI CHIARA		
LOVECI FRANCA		

MAZZONI FRANCESCA		
NALDONI CAMILLA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2022**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
133/0	PREMI DI ASSICURAZIONE	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0111	50.000,00	50.000,00
17683/0	PREMI DI ASSICURAZIONI PER AUTOMEZZI ART.6 D.L. 78/2010	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0111	5.500,00	5.500,00
19055/0	PREMI DI ASSICURAZIONI PER AUTOMEZZI - VIABILITA' -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	1005	72.000,00	72.000,00
19056/0	PREMI DI ASSICURAZIONE PER AUTOMEZZI - PROTEZIONE CIVILE -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	1101	53.000,00	53.000,00
19057/0	PREMI DI ASSICURAZIONI - ISTRUZIONE -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0402	100.000,00	100.000,00
19058/0	PREMI DI ASSICURAZIONE - BENI DI INTERESSE STORICO -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0501	0,00	0,00
19059/0	PREMI DI ASSICURAZIONE R.C. VERSO TERZI - VIABILITA' -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	1005	154.000,00	154.000,00
19060/0	PREMI DI ASSICURAZIONE R.C. VS TERZI - PROTEZIONE CIVILE -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	1101	105.000,00	105.000,00
19202/0	SPESE ASSICURAZIONE PER RIMBORSO DANNI E FRANCHIGIE CONTRATTUALI	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	1005	140.000,00	140.000,00
20590/0	PREMI DI ASSICURAZIONE - BENI DI INTERESSE STORICO -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0502	65.000,00	65.000,00
Totale				744.500,00	744.500,00

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
744.500,00	744.500,00	744.500,00

FASI/AZIONI:**1 - Attività istruttoria delle richieste danni pervenute**

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: piena e tempestiva cura dei sinistri sotto il profilo amministrativo e nel raccordo proficuo con il broker e le Compagnie assicurative

Risultati ottenuti: nel primo semestre dell'anno in corso tutte le attività sono state svolte con la massima regolarità, nella piena collaborazione con le Compagnie e col Broker, ma anche con la società AVR, che gestisce la viabilità sulla SGC Fi-Pi-Li e numerose strade provinciali, nonché coi servizi interni che vengono di volta in volta coinvolti nella gestione dei sinistri: L'Ufficio tecnico legale della Viabilità, l'Avvocatura dell'Ente, i Servizi finanziari e anche la Polizia provinciale, che ha ripreso la partecipazione al Gruppo Intersettoriale Sinistri. Il risultato è estremamente positivo, tenuto conto del fatto che sono pervenute e sono state procedimentalizzate un numero superiore del previsto di pratiche, sia per quanto concerne i sinistri attivi, che per quanto riguarda i sinistri passivi. Prosegue positivamente anche l'attività di consulenza tra ufficio e broker, oltre all'assistenza per le particolari polizze di interesse delle varie Direzioni dell'Ente. Regolare anche l'attività contabile relativa alla gestione delle Polizze. Non è stato ritenuto necessario nominare la P.O. come DEC del servizio di brokeraggio assicurativo, in quanto la procedura di affidamento del medesimo non lo richiede, il servizio non è pagato dall'Ente e la funzione più rilevante, che è quella di coordinamento, è già compresa tra quelle proprie dell'incarico.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1183 - Sinistri passivi	1	100,00	126,00	0,00	0,00
380 - sinistri attivi	1	6,00	12,00	0,00	0,00
791 - percentuale dei sinistri pervenuti nel semestre avviati a procedimento	2	100,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

27/10/2022

- 132 - Avvocatura dell'Ente
- 133 - Servizi Finanziari
- 152 - Broker
- 153 - Compagnie assicurative
- 75 - Utenti del servizio
- 84 - Altre Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

1620212_2022_6 - Restauro conservativo facciata Palazzo Medici Riccardi

20 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA B

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0106/0106 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA
Programma:	0106 - Ufficio tecnico
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pradolino

DESCRIZIONE:

Restauro conservativo del paramento lapideo delle facciate su via Cavour e via dei Gori di Palazzo Medici Riccardi

FINALITA':

Mantenimento stato conservativo delle facciate di Palazzo Medici Riccardi

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
DI BILIO LORENZO		
FRAIESE MARIA GRAZIA		
GALATRO MATTEO		
PINZANI LUCIANA		
VANNUCCINI MARCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2022**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
17591/0	SPESE PER RESTAURO FACCIATE PALAZZO MEDICI RICCARDI FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	116.653,00	116.653,00
Totale				116.653,00	116.653,00

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
116.653,00	1.983.347,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Indagini conoscitive**

Dal	01/01/2022	al	30/04/2022	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Acquisizione dati

Risultati ottenuti: Al 30/06: le attività previste sono state svolte regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	

27/10/2022

31/12/2022	0 %	%	
------------	-----	---	--

2 - Progetto Esecutivo

Dal	01/01/2022	al	30/06/2022	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione progetto esecutivo

Risultati ottenuti: Al 30/06: A causa dell'aumento dei prezzi non è stato possibile proseguire con il progetto esecutivo inizialmente previsto. L'ufficio si sta occupando di aggiornare il progetto e proseguire nelle attività previste.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	85 %	
31/12/2022	0 %	%	

3 - Indizione Gara

Dal	01/07/2022	al	31/12/2022	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Determina a contrarre e procedura di gara, aggiudicazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

4 - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2023	al	01/09/2023	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Restauro facciata Palazzo Medici Riccardi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	%	%	
31/12/2022	%	%	

5 - Collaudo

Dal	01/09/2023	al	31/12/2023	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Collaudo

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1203 - N. determine a contrarre	2	1,00		0,00	0,00
1231 - INDAGINI CONOSCITIVE PRELIMINARI	1	1,00	1,00	0,00	0,00
300 - Approvazione progetto esecutivo	1	1,00	0,00	0,00	0,00
724 - Verifica progetto esecutivo	1	1,00	0,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

122 - Sindaco Metropolitanano

18 - Cittadini

26 - Turisti



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

1820211_2022_6 - Innovazione tecnologica per il lavoro agile

14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0108/0107 - SISTEMI INFORMATIVI
Programma:	0108 - Statistica e sistemi informativi
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr06.2/2022 - Sit

DESCRIZIONE:

L'emergenza sanitaria ha innescato un processo di revisione decisa e profonda dell'organizzazione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni - una situazione inattesa, ma foriera di un grande potenziale d'innovazione. La situazione che si è determinata in conseguenza delle misure adottate per fronteggiare l'emergenza sanitaria, più di ogni norma o atto di indirizzo, ha evidenziato la necessità di ricorrere in maniera diffusa alle opportunità offerte dalle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione per superare prassi e strumenti ormai obsoleti, rinnovando in maniera incisiva il modo di lavorare nella pubblica amministrazione, sfruttando al massimo le potenzialità che la tecnologia offre. Sulla scorta delle analisi già condotte in precedenza e dell'esperienza maturata durante l'emergenza sanitaria, l'amministrazione ha adottato modelli e soluzioni di cui nel corso dell'anno si prevede il consolidamento; fra queste la progressiva trasformazione delle postazioni di lavoro (dotandole di calcolatori portatili, telefonica VoIP comunicazione unificata, accessori vari), come anche l'attivazione di un percorso di ascolto dell'utenza e di condivisione di buone pratiche nell'uso delle soluzioni adottate per cogliere le opportunità che esse offrono a beneficio della flessibilità nell'erogazione della prestazione lavorativa, nonché della qualità dei risultati. Come evidenziato anche dal quadro normativo vigente, l'introduzione di una maggiore flessibilità nello svolgimento delle prestazioni lavorative impone una rinnovata attenzione ai livelli di servizio; pertanto, procedendo dai processi e dai procedimenti individuati in una prima iterazione di analisi, si intendono sviluppare dei piloti per la rilevazione sistematica dei parametri quantitativi che caratterizzano detti processi e procedimenti.

FINALITA':

Migliorare da un lato efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, e dall'altro il benessere dei lavoratori così favorendo tanto la digitalizzazione dei processi della pubblica amministrazione, quanto lo svolgimento delle prestazioni lavorative in maniera agile. Consentire ai responsabili delle diverse strutture di monitorare, analizzare ed eventualmente riorganizzare i processi ed i procedimenti di competenza, così creando anche le condizioni per una successiva analisi mirata all'individuazione di strumenti idonei a supportare una programmazione fluida che tenga conto della necessità di prevedere orizzonti temporali differenziati, di integrare/modificare quanto inizialmente previsto in funzione delle esigenze strategico-organizzative dell'amministrazione, e di elaborare ed aggiornare indicatori utili a rivelare il grado di raggiungimento degli obiettivi.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ASSFALG JURGEN		
BACCI ELISABETTA		
BALESTRI LUCA		
BANI ANDREA		
BOLOGNA VINCENZO		
BUGIANELLI DANIELE		
CAPANNI GIANNI		
CASELLI FABRIZIO		
CEI MARIO		
CIANI SANDRO		
CODECASA GIACOMO		
CONTE ROCCO		
FAGORZI FABIO		
FALZARANO GIULIA		
FURLAN ELISABETTA		
NESI LORENZO		
SINOPOLI LUCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2022**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
18518/0	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICATIVI SOFTWARE A SEGUITO EMERGENZA COVID 19 CAP. E 206	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	0,00	0,00
20292/0	SPESE PER ACQUISTO HARDWARE A SEGUITO EMERGENZA COVID 19 CAP. E 206	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	0,00	0,00

20297/0	MANUTENZIONE DOTAZIONE INFORMATICA - POSTAZIONI - A SEGUITO EMERGENZA COVID 19 CAP. E 206	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	0,00	0,00
20423/0	SPESE PER ACQUISTO BENI STRUMENTALI HARDWARE PER PROGETTO RUNTS CAP. E 261	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1208	0,00	0,00
20495/0	SPESE PER ACQUISTO SOFTWARE A SEGUITO EMERGENZA COVID 19 CAP. E 206	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	0,00	0,00
Totale				0,00	0,00

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Adeguamento delle dotazioni tecnologiche delle postazioni di lavoro

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi:

Al fine di creare le condizioni per consentire la flessibilità necessaria allo svolgimento delle prestazioni lavorative secondo le modalità che si sono andate delineando nel corso degli ultimi anni, in linea con lo stato dell'arte rilevabile nelle diverse organizzazioni (sia pubbliche che private), si prevede di consolidare - in maniera coordinata con l'attuazione del piano di migrazione al cloud - i modelli e le soluzioni adottate, fra cui: la virtualizzazione delle postazioni attraverso l'implementazione di una VDI (virtual desktop infrastructure), la progressiva sostituzione dei computer fissi delle postazioni di lavoro con computer portatili, l'introduzione della pratica del BYOD (bring your own device), l'utilizzo esteso di soluzioni di UC (unified communication) e collaborazione in gruppi di lavoro (collaboration).

Risultati ottenuti:

AL 30/06: A valle dell'implementazione della VDI è stata realizzata, in maniera progressiva, la migrazione delle postazioni di lavoro delle sedi principali (PMR, Mercadante); parallelamente sono state perfezionate le modalità tecniche per la gestione dei profili utente, così ottimizzando le prestazioni della soluzione. Con l'uscita dalla fase emergenziale ed avendo creato le condizioni per la diffusione del modello BOYD, è stato quindi ripreso il processo di razionalizzazione delle dotazioni utente (obiettivo: un PC per utente), anche attraverso la progressiva sostituzione dei pc fissi con computer portatili, almeno per quegli utenti che operano anche in modalità e/o fruiscono del lavoro agile. Si è inoltre proseguito nella distribuzione delle dotazioni personali (cuffie, webcam) per favorire un utilizzo diffuso delle soluzioni di unified communication.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	40 %	
31/12/2022	100 %	%	

2 - Individuazione di soluzioni per la gestione ed il monitoraggio dei processi e dei procedimenti

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	60
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Al fine di consentire il monitoraggio dei livelli di servizio connessi all'avanzamento di processi e procedimenti, si prevede l'implementazione di alcuni piloti per la rilevazione sistematica di parametri quantitativi di misura. In particolare, si prevede l'individuazione e l'estrazione dai gestionali e/o dalle banche dati in uso di dati che codificano volumi e/o eventi caratterizzanti detti processi e procedimenti, nonché una loro rappresentazione in forma sinottica funzionale alle valutazioni da parte dei responsabili delle strutture interessate. Procedendo da processi/procedimenti con natura gestionale, l'analisi e l'implementazione dei piloti sarà progressivamente estesa alle attività con natura progettuale.

Risultati ottenuti: AL 30/06: è stato realizzato un primo pilota per il monitoraggio dei processi e dei procedimenti dell'Amministrazione. In particolare è stato implementato un insieme di cruscotti utili a monitorare l'uso di PagoPa per i pagamenti in favore dell'ente, in termini sia del numero che dell'entità dei pagamenti; a questi sono stati affiancati ulteriori cruscotti per fornire ai singoli uffici gli elementi utili a supportare lo svolgimento delle operazioni contabili.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	45 %	
31/12/2022	100 %	%	

3 - Azioni complementari per favorire l'adozione di modelli e strumenti fra gli utenti

Dal	01/01/2022	al	31/12/2021	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: L'effettivo conseguimento dei benefici attesi dall'introduzione di nuovi modelli e di soluzioni tecnologiche abilitanti dipende dall'adozione effettiva da parte degli utenti, per cui si prevede di integrare il dispiegamento ed il consolidamento delle soluzioni tecniche con una serie di azioni volte a favorire l'accettazione da parte dell'utenza delle soluzioni proposte così come l'uso efficace ed efficiente delle stesse. Procedendo da una serie di analisi, fra cui anche l'indagine sul benessere organizzativo i cui risultati sono stati pubblicati dal CUG, si prevedono da un lato l'attivazione di un processo di ascolto per raccogliere segnalazioni rispetto a difficoltà incontrate e anche proposte di miglioramenti, e dall'altro interventi informali rivolti ai dipendenti per illustrare le soluzioni ed alcune modalità d'uso/buone pratiche; le modalità degli interventi saranno affinate in corso d'anno.

Risultati ottenuti: AL 30/06: Al fine di sperimentare nuove modalità di formazione è in affiancamento è stato definito ed attuato un programma pilota di interventi formativi in forma di webinar, finalizzati ad incentivare l'adozione degli strumenti tecnologici messi a disposizione degli uffici tecnici (in particolare GIS) e rivolti ai colleghi della viabilità, della mobilità, della protezione civile e della polizia provinciale.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	45 %	
31/12/2022	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
700 - % lavoratori LA con accesso protetto alle risorse dell'ente	1	100,00	100,00	0,00	0,00
700 - % lavoratori LA con accesso protetto alle risorse dell'ente	2	100,00		0,00	0,00
701 - % postazioni convertite con PC portatile	1	30,00	37,00	0,00	0,00
701 - % postazioni convertite con PC portatile	2	45,00		0,00	0,00
702 - % postazioni servite da telefonia VoIP e Unified Communication	1	100,00	100,00	0,00	0,00
702 - % postazioni servite da telefonia VoIP e Unified Communication	2	99,00		0,00	0,00
733 - % Grado di adozione funzioni avanzate di Unified Communication	1	18,00	21,00	0,00	0,00
733 - % Grado di adozione funzioni avanzate di Unified Communication	2	25,00		0,00	0,00
734 - N. piloti per monitoraggio livelli servizio dei processi	1	1,00	1,00	0,00	0,00
734 - N. piloti per monitoraggio livelli servizio dei processi	2	2,00		0,00	0,00
735 - N. interventi per favorire adozione nuovi modelli e strumenti	1	3,00	2,00	0,00	0,00
735 - N. interventi per favorire adozione nuovi modelli e strumenti	2	5,00		0,00	0,00



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

4220191_2022_6 - Costruzione edificio aule Unifi Sesto F.no

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0152 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici

DESCRIZIONE:

Costruzione di un nuovo edificio nel Comune di Sesto Fiorentino (area del Polo scientifico e tecnologico) da adibire ad aule didattiche dell'Università di Firenze

FINALITA':

Realizzare un edificio per l'Università di Firenze, il cui costo è in parte compensato dal valore del terreno che l'università ha trasferito alla Città Metropolitana per la realizzazione della nuova sede del Liceo Agnoletti

MOTIVAZIONI:

Attuazione dell'Accordo di Programma Regione/CMFI/UNIFI/Comuni/Eli Lilly spa di cui al DPGR 18.10.2017, n.156

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FERRANTE CARLO		
FRANCINI SERENA		
PALAIA ELISA		
VENDITTI ALESSANDRO		

27/10/2022

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2022**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1885/2	TRASFERIMENTO DA UNIVERSITA' PER COSTRUZIONE AULE LICEO AGNOLETTI CAP. U 19341	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	0,00	0,00
Totale				0,00	0,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19341/0	SPESE PER COSTRUZIONE AULE DIDATTICHE PER UNIVERSITA CAP. E 1885/2	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	480.085,01	480.085,01
19522/0	SPESE PER PROGETTAZIONE ESTERNA AULE DEL POLO SCIENTIFICO DI SESTO FIORENTINO (AGNOLETTI) FIN. AV. EC.	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	66.304,18	66.304,18
19822/0	SPESE PER COSTRUZIONE AULE DIDATTICHE PER UNIVERSITA FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	1.163.994,84	1.163.994,84
Totale				1.710.384,03	1.710.384,03

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
1.710.384,03	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

27/10/2022

1 - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Esecuzione lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: I lavori procedono regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	E' stato emesso anche nr 1 sal straordinario a seguito del Decreto Aiuti
31/12/2022	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
257 - SAL contabilizzati	1	1,00	3,00	0,00	0,00
257 - SAL contabilizzati	2	3,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

25 - Studenti

81 - Università degli Studi di Firenze



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

4220213_2022_6 - Miglioramento sismico edifici scolastici - Ist. Fermi di Empoli

20 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA B

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0152 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino

DESCRIZIONE:

Interventi di miglioramento sismico dell'Ist. Fermi - Via Bonistallo Empoli

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
DI BILIO LORENZO		
GALATRO MATTEO		
GIGLI SARA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2022

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1819/2	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA FSC ADEGUAMENTO SISMICO IST. FERMI LOTTO 1 CAP. U 20391	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	822.118,61	822.118,61
1822/5	TRASFERIMENTO PNRR MIUR 1 M4 C1 INV 3.3 ADEG. SISMICO IST. FERMI LOTTO 2 CUP B72E20000100002 CAP. U 20392	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	1.173.156,92	1.173.156,92
Totale				1.995.275,53	1.995.275,53

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20391/0	SPESE PER ADEGUAMENTO SISMICO IST. FERMI LOTTO 1 CAP. E 1819/2	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	822.118,61	822.118,61
20392/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR 1 SPESE PER ADEGUAMENTO SISMICO IST. FERMI LOTTO 2 CUP B72E20000100002 CAP. E 1822/5	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	1.173.156,92	1.173.156,92
21059/0	SPESE PER ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO FERMI LOTTO 2 DIREZIONE LAVORI FIN AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	33.943,30	33.943,30
20823/0	SPESE PER ADEGUAMENTO SISMICO IST. FERMI LOTTO 1 FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	0,00	0,00
20200/0	SPESE ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO FERMI LOTTO II FIN. AV. AMM.NE DESTINATO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	0,00	0,00
Totale				2.029.218,83	2.029.218,83

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
1.995.275,53	1.129.075,47	2.627.119,76

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
2.029.218,83	1.129.075,47	2.951.678,31

FASI/AZIONI:

27/10/2022

1 - Gara

Dal	01/01/2022	al	30/06/2022	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Procedura di gara e aggiudicazione

Risultati ottenuti: Al 30/06: le attività previste sono state svolte regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	
31/12/2022	0 %	%	

2 - Esecuzione lavori stralcio 1°

Dal	01/07/2022	al	31/12/2022	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Opere strutturali per miglioramento sismico

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

3 - Esecuzione lavori stralcio 1°

Dal	01/01/2023	al	30/09/2023	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Opere strutturali per miglioramento sismico

27/10/2022

4 - Esecuzione lavori stralcio 2°

Dal	01/10/2023	al	30/09/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione lavori stralcio 2°

5 - Collaudo

Dal	01/10/2026	al	30/03/2027	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Collaudo

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
279 - verbali di consegna lavori	2	1,00		0,00	0,00
78 - Aggiudicazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

118 - Consiglieri Metropolitan

138 - Dirigenti Scolastici



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

4220216_2022_6 - Costruzione del nuovo Liceo Artistico Virgilio in Via Raffaello Sanzio a Empoli

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0152 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici

DESCRIZIONE:

Costruzione di un nuovo edificio scolastico nel Comune di Empoli (area scolastica di via R. Sanzio) da adibire ad aule didattiche, laboratori, palestra e altri servizi, in sostituzione delle attuali sedi del Liceo Virgilio di Via Fucini e Via Giovanni da Empoli

FINALITA':

Realizzare una nuova sede del Liceo per almeno 700 alunni e 25 aule, ove trasferire le attività svolte nelle attuali sedi di Via Fucini e Via Giovanni da Empoli

MOTIVAZIONI:

Carenza di spazi idonei per l'istruzione, risparmi conseguibili dalla cessazione delle attuali locazioni

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FERRANTE CARLO		
FRANCINI SERENA	01/04/2022	
PALAIÀ ELISA	01/04/2022	
VENDITTI ALESSANDRO		31/03/2022

27/10/2022

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2022

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024

FASI/AZIONI:

1 - Fattibilità tecnico-economica anno 2022

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Avvio delle attività per la redazione dello studio di fattibilità tecnico-economica con consegna del concept di progetto

Risultati ottenuti: Al 30/06 Attività in fase di svolgimento

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	In corso di esecuzione le indagini geognostiche
31/12/2022	100 %	%	

2 - Fattibilità tecnico-economica anno 2023

Dal	24/01/0120	al	30/06/2023	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Consegna dello studio di fattibilità tecnico-economica

3 - Progetto definitivo

Dal	01/07/2023	al	31/12/2023	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Progetto definitivo

Risultati ottenuti: Al 30/06: la progettazione definitiva sta rivalando maggiori criticità rispetto a quanto preventivato, nonostante questo gli uffici stanno procedendo con le attività di indagine propedeutiche all'approvazione del progetto definitivo. Per le motivazioni esposte l'approvazione del progetto definitivo è spostata al 2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	30 %	Nonostante le difficoltà progettuali l'ufficio sta comunque procedendo con le attività di indagine propedeutiche all'approvazione del progetto definitivo. Considerando le difficoltà riscontrate è previsto un allungamento dei tempi che porterà la presente fase a slittare al 2023.
31/12/2022	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1117 - Affidamenti incarichi progettazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

25 - Studenti

50 - Scuole superiori



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

4220218_2022_6 - Manutenzione Straordinaria Adeguamento Immobili Scolastici - Zona B

20 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA B

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0152 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	1
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino

DESCRIZIONE:

L'intervento prevede il risanamento e l'adeguamento degli immobili di proprietà o in uso alla CittaMetro adibiti ad attività scolastica, oltre le attività di DD.LL. e DD. OO. degli appalti in corso; consiste inoltre nel curare i rapporti con i referenti delle strutture RSPP, presidi ecc. e nelle manutenzioni su richiesta e su guasto.

FINALITA':

Conservazione e riqualificazione dei beni

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BOSI FEDERICA		
CIANCHI GIANNI PAOLO		
DI BILIO LORENZO		
ENSOLI LUCIA		
FRAIESE MARIA GRAZIA		

GALATRO MATTEO		
GIGLI SARA		
IAIA ILIADA		
LANDI TANIA		
MORETTI CRISTINA		
PINZANI LUCIANA		
VANNUCCINI MARCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2022**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19027/0	SPESE PER ADEGUAMENTO NORMATIVO II LOTTO IST. SALVEMINI FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	285.000,00	285.000,00
20191/0	SPESE PER LAVORI LOTTO II LABORATORIO ANALISI AGROALIMENTARI C/O ISTITUTO AGRARIO FIRENZE CAP. E 1828 (TRASF. IST. VOLTA-GOBETTI)	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	49.799,76	49.799,76
20205/0	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO LICEO MICHELANGELO FIN. AV. AMM.NE DESTINATO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	109.195,87	109.195,87
20478/0	SPESE PER RESTAURO QUARTO PIANO LICEO DANTE FIN. AV. AMM.NE LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	40.000,00	40.000,00
20873/8	TRASFERIMENTO PNRR M4 C1 INV. 3.3 COPERTURA PALESTRA GINORI CONTI CUP B19J20000890006 FIN AV VINC MIUR II TRANCHE	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	60.000,00	60.000,00
20873/9	TRASFERIMENTO PNRR M4 C1 INV.3.3 NUOVA SEDE PASCOLI POLO SAN SALVI CUP B11B20001320001 FIN. AV. VINCOLATO MIUR II TRANCHE	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	0,00	0,00
20892/0	SPESE PER SOSTITUZIONE INFISSI PROVVEDITORATO SCOLASTICO REGIONALE FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	551.504,00	551.504,00
20981/0	SPESE PER NUOVE AULE SASSETTI PERUZZI - PREFABBRICATO FIN. AV. AMM.NE DESTINATO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	600.000,00	600.000,00
Totale				1.695.499,63	1.695.499,63

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
1.695.499,63	431.977,17	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Manutenzione straordinaria edifici - Risoluzione richieste interventi**

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Risoluzione richieste interventi

Risultati ottenuti: Al 30/06: le attività previste sono state svolte regolarmente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

2 - Manutenzione straordinaria edifici - Rapporti con i referenti

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rapporti con i referenti

Risultati ottenuti: Al 30/06: le attività previste sono state svolte regolarmente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

3 - Restauro IV piano Istituto Dante

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Fase a): Approvazione progetto esecutivo - dal 01/07/2022 al 31/12/2022
 Fase b): Indizione gara e aggiudicazione (condizionata alla deroga dei vigili del fuoco) - dal 01/07/2022 al 31/12/2022
 Fase c): Esecuzione lavori - dal 01/01/2023 al 31/05/2023

Risultati ottenuti: Fase d): Collaudo e funzionalità - dal 01/06/2023 al 30/09/2023
 Al 30/06: il progetto definitivo è stato acquisito.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	%	%	
31/12/2022	%	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
279 - verbali di consegna lavori	2	1,00		0	0
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00		0	0
671 - Bando di Gara	2	1,00		0	0

4 - Riqualificazione copertura palestra Istituto Ginori Conti

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Fase a): Esecuzione lavori - dal 01/06/2022 al 31/10/2022
 Fase d): Collaudo e funzionalità - dal 01/11/2022 al 31/12/2022

Risultati ottenuti: Al 30/06: le attività previste sono state svolte regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
257 - SAL contabilizzati	2	2,00		0	0

5 - Sostituzione infissi Provveditorato

Dal	01/07/2022	al	31/12/2022	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi:
 Fase a): Approvazione progetto esecutivo - dal 01/07/2022 al 31/12/2022
 Fase b): Indizione gara e aggiudicazione - dal 01/07/2022 al 31/12/2022
 Fase c): Esecuzione lavori - dal 01/01/2023 al 30/10/2023
 Fase d): Collaudo e funzionalità - dal 01/11/2023 al 31/12/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
257 - SAL contabilizzati	2	2,00		0	0
279 - verbali di consegna lavori	2	1,00		0	0
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00		0	0
669 - Collaudo	2	1,00		0	0
671 - Bando di Gara	2	1,00		0	0

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00		0,00	0,00
666 - Ordini di Lavoro accordo quadro	1	5,00	30,00	0,00	0,00
666 - Ordini di Lavoro accordo quadro	2	15,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

138 - Dirigenti Scolastici

18 - Cittadini

25 - Studenti

49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

4220224_2022_6 - Adeguamento Antincendio - Vasari Sede

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0152 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici

DESCRIZIONE:

Interventi per l'adeguamento per la normativa antincendio dell'Istituto Vasari (sede) Figline - Incisa Valdarno - Conclusione opera 2023

FINALITA':

Ottenimento SCIA antincendio

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FERRANTE CARLO		
PAMPALONI GIOVANNA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2022

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
21110/1	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR I INCREMENTO 10% REVISIONE PREZZI ANTINCENDIO VASARI CUP B96B20000310005 CAP. E 1810/1	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	0,00	0,00
19665/0	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO VASARI CAP. E 1825/3 ANNO 2019 FIN. AV. AMM.NE	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	0,00	0,00
Totale				0,00	0,00

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Gara**

Dal	24/01/2022	al	10/02/2022	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Espletamento gara

Risultati ottenuti: Al 30/06: gara svolta

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note

27/10/2022

30/06/2022	100 %	100 %	
31/12/2022	%	%	

2 - Esecuzione Lavori

Dal	01/06/2022	al	31/12/2022	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: lavori in esecuzione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	10 %	
31/12/2022	100 %	%	

3 - Collaudo

Dal	01/01/2023	al	01/06/2023	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

4 - Conclusione /funzionalità

Dal	01/12/2023	al	31/12/2023	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00		0,00	0,00
671 - Bando di Gara	1	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

27/10/2022

25 - Studenti

50 - Scuole superiori



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

4220225_2022_6 - Adeguamento Antincendio - Cellini

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0152 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici

DESCRIZIONE:

Interventi per l'adeguamento per la normativa antincendio dell'Istituto Cellini - Conclusione opera 2024

FINALITA':

Ottenimento SCIA antincendio

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FERRANTE CARLO		
PAMPALONI GIOVANNA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2022

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
776/5	TRASFERIMENTO MIUR ADEGUAMENTO ANTINCENDIO CELLINI AVVISO 6988/19 CAP. U 19910	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	29.143,15	0,00
Totale				29.143,15	0,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
16506/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR II TRANCHE ADEG. ANTINCENDIO CELLINI - TORNABUONI CUP B16B20000290005 CAP. E 1826/1	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	21.390,90	0,00
19663/0	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO CELLINI - TORNABUONI (CAP. E 1825/1) ANNO 2019 FIN. AV. AMM.NE	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	13.819,66	13.819,66
20201/0	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO CELLINI - ISA FIRENZE FIN. AV. EC.	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	32.571,38	32.571,38
20873/1	TRASFERIMENTO PNRR M4 C1 INV.3.3 ADEGUAMENTO ANTINCENDIO CELLINI CUP B16B20000290005 FIN AV VINC MIUR II TRANCHE	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	178.609,10	178.609,10
Totale				246.391,04	225.000,14

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
0,00	29.143,15	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
225.000,14	821.390,90	786.090,96

FASI/AZIONI:

27/10/2022

1 - Gara

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

2 - Esecuzione dei lavori

Dal	01/07/2023	al	01/09/2023	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

3 - Collaudo

Dal	01/01/2024	al	01/06/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

4 - Conclusione/Funzionalità

Dal	01/12/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

STAKEHOLDERS:

25 - Studenti

50 - Scuole superiori



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

4220227_2022_6 - Adeguamento Antincendio - ISA Firenze

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0152 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici

DESCRIZIONE:

Interventi per l'adeguamento per la normativa antincendio dell'Isa Firenze - Conclusione opera 2024

FINALITA':

Ottenimento SCIA antincendio

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FERRANTE CARLO		
PAMPALONI GIOVANNA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2022

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
776/4	TRASFERIMENTO MIUR ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ISA PORTA ROMANA AVVISO 6988/19 CAP. U 18704	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	0,00	0,00
1841/4	TRASFERIMENTO DA MIUR PIANO TRIENNALE REGIONE TOSCANA ADEGUAMENTO ANTINCENDIO VIRGILIO CAP. U 16507	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	0,00	0,00
1826/2	TRASFERIMENTO MIUR II TRANCHE (NUOVO MIUR 2021/2023 SEC.ANN)ADEG. ANTINCENDIO ISA PORTA ROMANA CAP. U 16507	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	0,00	0,00
Totale				0,00	0,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
18704/0	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ISA PORTA ROMANA CAP. E 776/4 MIUR	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	0,00	0,00
19126/0	SPESE PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ISA FIRENZE FIN. AV. AMM.NE	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	0,00	0,00
20202/0	SPESE PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ISA FIRENZE FIN. AV. EC.	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	3.380,75	3.380,75
20237/0	SPESE PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ISA PORTA ROMANA FIRENZE CAP. E 711	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	8.649,80	8.649,80
20238/0	SPESE PER INDAGINI SU AREE PERTINENTI ISA PORTA ROMANA FIRENZE CAP. E 711	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	3.123,20	3.123,20
20307/0	SPESE PER SERVIZI TECNICI PROGETTO ANTINCENDIO ISA PORTA ROMANA FIN. AV. AMM.NE LIBERO	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	49.375,02	49.375,02
20873/2	TRASFERIMENTO PNRR M4 C1 INV.3.3 ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ISA FIRENZE CUP B18H22000320006 FIN AV VINC MIUR II TRANCHE	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	567.055,76	567.055,76
19858/0	SPESE PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ISA FIRENZE FIN. AV. AMM.NE	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	0,00	0,00
Totale				631.584,53	631.584,53

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
0,00	0,00	0,00

27/10/2022

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
631.584,53	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Gara

Dal	01/10/2022	al	31/12/2022	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Espletamento gara

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	%	%	
31/12/2022	%	%	

2 - Esecuzione Lavori

Dal	01/06/2023	al	30/09/2023	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione Lavori

3 - Collaudo

Dal	01/10/2023	al	01/06/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Collaudo

27/10/2022

4 - Conclusione/Funzionalità

Dal	01/12/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Conclusione/Funzionalità

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
671 - Bando di Gara	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

25 - Studenti

50 - Scuole superiori



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520195_2022_6 - Gestione contratto Global Service per manutenzione ordinaria e straordinaria rete viaria metropolitana

97 - P.O. GLOBAL SERVICE RETE VIARIA METROPOLITANA

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0153 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr09.1/2022 - Viabilità 2

DESCRIZIONE:

Gestione e manutenzione strade di competenza. La manutenzione di queste aree viene realizzata con il metodo del Global Service tramite General Contractor che prevede tutti gli interventi necessari per garantire la sicurezza: pavimentazioni, taglio erba, servizi invernali, adeguamento e sostituzione barriere laterali, ecc. Il controllo del contratto è effettuato dagli uffici con metodi complessi grazie anche all'uso di programmi e algoritmi mirati. Nell'obiettivo rientrano anche gli interventi di manutenzione straordinaria nella Zona G.S. Rete Viaria.

FINALITA':

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero minimo di risposte pari a 10. 1

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIONDI FRANCO		
BRUNELLI ANNA		

BURGALASSI CATIA		
CASAMONTI COSTANTINO		
CASSANO EUGENIO		
CERAMI FILIPPO		
CHIMENTI FRANCESCA		
CIRRI ANDREA		
COMANDINI MASSIMO		
DALI LAPO		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
ERMINI LUIGI		
GRASSI RICCARDO		
IZZO MATTEO		
MASTROIACO LUIGI		
MAURRI RICCARDO		
MAZZANTI PAOLO		
MENICHELLI LORENA		
MERLINI MARIO		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
ROSI MICHELE		
SANTINI SAVERIO		
SILVESTRO GIAN PAOLO		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2022**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
371/0	TRASF RT RISANAM E ADEG. RETE STRADALE EX ANAS NO FIPILI CAPU18994-20058-20031-20059-19720-20130-20334-18558-20231-20432-20848-20851-20852	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	0,00	0,00
488/0	RIMBORSO PER DANNI PROVOCATI DA TERZI AL PATRIMONIO PROVINCIALE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	30500	80.000,00	80.000,00

917/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. PER INTERVENTI GLOBAL SERVICE FI.PI.LI. CAP. U 19875	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	40200	0,00	0,00
1371/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. PER RISANAMENTO E ADEGUAMENTO RETE STRADALE STRADE REGIONALI CAP. U 20126/20127/20128/20129	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	0,00	0,00
Totale				80.000,00	80.000,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
6145/0	INCARICHI PROFESSIONALI DIREZIONE VIABILITA'	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	36.117,83	36.117,83
18420/0	SP 4 MANUTENZIONE ORDINARIA PIANI VIABILI	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
19397/0	GLOBAL SERVICE - MANUTENZ. ORD. RETE VIARIA C. M. CANONE FIN. FONDI PROV.LI	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
19486/0	RIPRISTINO SEDE STRADALE SP 130 KM 7+200 FIN. AV. AMM.NE SPAZI EX L. 232/16 ANNO 2018	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	361.645,53	361.645,53
19487/0	ADEGUAMENTO BARRIERE DI SICUREZZA SR 2 KM 288+040 FIN. AV. AMM.NE SPAZI EX L. 232/16 ANNO 2018	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
19490/0	RIPRISTINO BARRIERE SR 2 KM 268+500 AL DM 269+800 FIN. AV. AMM.NE SPAZI EX L. 232/16 ANNO 2018	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
19491/0	RIPRISTINO FRANA SP 69 KM 1+200 FIN. AV. AMM.NE SPAZI EX L. 232/16 ANNO 2018	-	1005	0,00	0,00
19492/0	OPERE DI COMPLETAMENTO SP 34 KM 7+400 FIN. AV. AMM.NE SPAZI EX L. 232/16 ANNO 2018	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	0,00	0,00
19493/0	MESSA IN SICUREZZA SR 2 KM 261+500 FIN. AV. AMM.NE SPAZI EX L. 232/16 ANNO 2018	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
19523/0	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE C.M. SSPP8-107 E 131 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO DA AUTOSTRADE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
19525/0	SPESE PER ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE STRADE SSPP 8-107 E 131 FIN. AV. AMM.NE VINC. AUTOSTRADE (INC. 2014 CASSA LIBERA)	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	33.660,46	33.660,46
19721/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA - SERVIZI A CANONE C.M.FIRENZE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	1.701.723,18	1.701.723,18
19875/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA GLOBAL SERVICE SGC FI-PI-LI CAP. E 917	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	0,00	0,00
19922/0	SPESE FORNITURE PER AUTOVELOX FI-PI-LI (12,5% CAP. E 187 COME DA ART. 208) EX ART. 142	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	3.290,00	3.290,00
20058/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITA' - SERVIZIO NEVE - RETE VIARIA R.T. CAP. E 371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	30.000,00	30.000,00
20059/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITA' - TAGLIO ERBA E AFFINI- RETE VIARIA R.T. CAP. E 371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	63.657,25	63.657,25
20124/0	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA C.M. FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO FONDI MIT 1 ANNUALITA' 2020	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	70.387,44	70.387,44
20126/0	LAVORI VARIANTE SR 436 SAN PIERINO CAP. E 1371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00

20172/0	SPESE PER RIPARAZIONE E REVISIONE DI N. 2 AUTOVELOX SULLA SGC FI.PI.LI FIN. CAP. E 187 EX ART. 142	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	0,00	0,00
20816/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA AVR SCADENZA 4/11/2022 - LAVORI ORDINARI C.M. FIRENZE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	508.477,17	508.477,17
21021/0	GLOBAL RETE VIARIA (STRADE DI COMPETENZA C. M.) ONERI COVID 19 FIN. DA MULTE TRASFERITE DA COMUNI CAP. E 287	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	36.361,73	36.361,73
21022/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA (STRADE DI COMPETENZA R.T.) ONERI COVID 19 FIN. DA MULTE TRASFERITE DA COMUNI CAP. E 290	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	14.966,23	14.966,23
19488/0	RIPRISTINO OPERA D'ARTE SP 56 KM 13+800 FIN. AV. AMM.NE SPAZI EX L. 232/16 ANNO 2018	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
20153/0	SPESE PER RIMBORSO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE (EQUITALIA) - VIABILITA' -	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
18417/0	RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO STRADE C.M.	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
18416/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA - DEBITO FUORI BILANICO STRADE R.T. FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
19869/0	SP34 DI ROSANO MESSA IN SICUREZZA SCARPATA DI MONTE DAL KM 7+200 AL 7+500 FIN AV. AMM.NE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	0,00
Totale				2.860.286,82	2.860.286,82

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
80.000,00	50.000,00	50.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
2.860.286,82	1.909.232,29	1.909.232,29

FASI/AZIONI:

1 - Miglioramento del sistema di ispezione dei ponti

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Miglioramento del sistema di ispezione dei ponti, mediante affidamento, integrativo al contratto di Global Service, che già prevede l'ispezione ponti, del servizio a canone di inserimento dati sulla piattaforma WEBRIDGE

Risultati ottenuti: Al 30/06: affidato il servizio integrativo a AVR

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

2 - Colauda lavori di realizzazione del cavalcavia sulla A1 della Mezzana Perfetti Ricasoli (lotto 5B)

Dal	01/01/2022	al	30/09/2022	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione del certificato di collaudo entro il 30/6/2022

Risultati ottenuti: Al 30/06: Fase in ritardo, rispetto a quanto inizialmente preventivato, a causa di complessità che hanno richiesto l'elaborazione di una variante n. 4 di assestamento contabile. Si prevede la realizzazione del certificato di collaudo entro settembre

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	90 %	90 %	
31/12/2022	100 %	%	

3 - Esecuzione di lavori annualità 2021 MIT 1

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 95% delle seguenti risorse allo scopo assegnate alla Zona GS con il decreto MIT 1 (DM 49/2018) - annualità 2021 - euro 1.292.003,27 da spendere entro il 2022:

Risultati ottenuti: euro 1.292.003,27 (scheda 04654.19.FI): intervento suppletivo - SP 53,54,55,110 Fiesole
Al 30/06 perizia in fase avanzata di elaborazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

4 - Esecuzione di lavori annualità 2021 MIT 2

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 95% delle seguenti risorse allo scopo assegnate alla Zona GS con il decreto MIT 2 (DM 123/2020) - annualità 2021 - euro 485.050,70 da spendere entro il 2022:

Risultati ottenuti: - euro 485.050,70 (scheda 01446.20.FI); Interventi di manutenzione straordinaria su opere d'arte e per la stabilità dei pendii di interesse della rete stradale - Zona GS - anno 2021 - DM 123/2020
Al 30/06 perizia in corso di elaborazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	20 %	
31/12/2022	100 %	%	

5 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2021 MIT 3

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni per un importo di SAL di almeno il 95% delle seguenti risorse allo scopo assegnate alla Zona GS con il decreto MIT 3 (DM 224/2020) - annualità 2021 - euro 92.600,58 da spendere entro il 2022:

Risultati ottenuti: - euro 92.600,58 (scheda 00213.21.FI); Servizi di ingegneria per interventi di manutenzione straordinaria su opere d'arte e versanti - Zona GS - anno 2021 - DM 224/2020
Al 30/06: affidati due servizi a valere sulla scheda 00213.21.FI (ODS 14 e 15 - DD 2048/21 e 1255/21)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

6 - Esecuzione di lavori annualità 2022 MIT 1

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 95% delle seguenti risorse allo scopo assegnate alla Zona GS con il decreto MIT 1 (DM 49/2018) - annualità 2022: euro 1.292.003,27 da spendere entro il 2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	%	%	
31/12/2022	%	%	

7 - Esecuzione di lavori annualità 2022 MIT 2

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 95% delle seguenti risorse allo scopo assegnate alla Zona GS con il decreto MIT 2 (DM 123/2020) - annualità 2022: euro 1.212.626,75 da spendere entro il 2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	%	%	
31/12/2022	%	%	

8 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2022 MIT 3

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni per un importo di SAL di almeno il 95% delle seguenti risorse allo scopo assegnate alla Zona GS con il decreto MIT 3 (DM 224/2020) - annualità 2022: - euro 132.286,56 da spendere entro il 2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	%	%	
31/12/2022	%	%	

9 - Esecuzione di lavori annualità 2023 MIT 1

Dal	01/01/2023	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 95% delle seguenti risorse allo scopo assegnate alla Zona GS con il decreto MIT 1 (DM 49/2018) - annualità 2023: euro 1.292.003,27 da spendere entro il 2024

10 - Esecuzione di lavori annualità 2023 MIT 2

Dal	01/01/2023	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 95% delle seguenti risorse allo scopo assegnate alla Zona GS con il decreto MIT 2 (DM 123/2020) - annualità 2023: euro 1.212.626,75 da spendere entro il 2024

11 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2023 MIT 3

Dal	01/01/2023	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni per un importo di SAL di almeno il 95% delle seguenti risorse allo scopo assegnate alla Zona GS con il decreto MIT 3 (DM 224/2020) - annualità 2023: - euro 132.286,57 da spendere entro il 2024

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	%	%	
31/12/2022	%	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1190 - Affidamento incarichi professionali	1	1,00	1,00	0,00	0,00
187 - N. CRE/collaudato redatti	2	1,00		0,00	0,00
779 - % fondi MIT rendicontati rispetto a quanto erogato	2	95,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520203_2022_6 - PISTA CICLABILE FIRENZE-ROSANO

01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0153 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici

DESCRIZIONE:

Realizzazione della pista ciclabile Firenze-Rosano, quale tratta di interesse metropolitano della ciclovia dell'Arno

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
AMIRPOURMOHRDAR AIDA		
CAPECCHI FRANCESCA		
FERRANTE CARLO		
VENDITTI ALESSANDRO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2022

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1809/0	TRASFERIMENTO DA AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE PER CICLOPISTA FI-ROSANO CAP. U 20636	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	0,00	0,00
Totale				0,00	0,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20349/0	PROGETTAZIONE ESECUTIVA PISTA CICLABILE FIRENZE ROSANO DAL 2021 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO (EX AV. EC.)	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	1005	0,00	0,00
20625/0	LAVORI CICLOVIA FIRENZE PRATO (TRASF. DA MEF) CAP. E 1700	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	1005	0,00	0,00
20636/0	LAVORI PER LA CICLOPISTA FI-ROSANO CAP. E 1809 (TRASF.AGENZIA COESIONE TERRITORIALE)	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	1005	0,00	0,00
20999/0	PROGETTAZIONE PISTA CICLABILE FIRENZE - ROSANO FIN AV.AMM.NE DESTINATO	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	1005	101.504,00	101.504,00
20350/0	PROGETTAZIONE ESECUTIVA PISTA CICLABILE FIRENZE ROSANO FIN AV. EC.	96 - PROGETTI STRATEGICI	1005	0,00	0,00
Totale				101.504,00	101.504,00

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
101.504,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Progetto definitivo

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Approvazione progetto esecutivo - Viste le difficoltà il risultato atteso per il 2022 è l'indizione della conferenza dei servizi

Risultati ottenuti: Al 30/06: la parte progettuale è in capo al Comune di Bagno a Ripoli, le attività svolte dall'Ufficio sono quindi in linea con quanto necessario. Attualmente in attesa dei risultati delle indagini geognostiche da parte del Comune di Bagno a Ripoli

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1234 - Avvio Conferenza dei servizi	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

14 - Regione Toscana



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520224_2022_6 - SP477 Realizzazione di nuovo percorso pedonale. Comune di Palazzuolo, località Quadalto

95 - P.O. MANUTENZIONE ZONA 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0153 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1

DESCRIZIONE:

L'intervento consiste nella realizzazione di un percorso pedonale lungo la SP477, nella località di Quadalto, al fine di migliorare la sicurezza dei pedoni. L'intervento in particolare consisterà nella realizzazione di un percorso in corrispondenza di un ponte e quindi la progettazione dovrà tenere conto, oltre che del raccordo con il percorso esistente, anche della struttura esistente. Per il 2022 è prevista la progettazione (40.000,00 euro), mentre il finanziamento dell'opera è previsto per il 2023 (360.000,00 euro)

NOTE:

La soddisfazione dell'utenza rilevata tramite questionario online

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
CAROSELLA MARIA TERESA		
CASSANO EUGENIO		
DI PALMA GABRIELE		
GALANTINO ANTONINO		
GAROFALO ACHILLE		

28/10/2022

IZZO MATTEO		
LANDI ALESSIO		
MAZZANTI PAOLO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		

Risorse Strumentali:

RISORSE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

RISORSE FINANZIARIE 2022

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20940/0	PROGETTAZIONE E LAVORI MARCIAPIEDE LOC. QUADALTO SP 477 PALAZZUOLO SUL SENIO FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	9.570,13	9.570,13
Totale				9.570,13	9.570,13

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
9.570,13	360.000,00	0,00

FASI/AZIONI:

28/10/2022

1 - Affidamento incarico progettazione

Dal	15/02/2022	al	31/03/2022	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Affidamento incarico progettazione

Risultati ottenuti: Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	
31/12/2022	%	%	

2 - Progetto di fattibilità tecnica ed economica

Dal	01/04/2022	al	30/06/2022	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Progetto di fattibilità tecnica ed economica

Risultati ottenuti: progetto definitivo in corso in attesa dei certificati delle indagini geologiche

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	80 %	
31/12/2022	%	%	

3 - Approvazione progetto definitivo

Dal	01/07/2022	al	31/12/2022	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione PD

28/10/2022

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	%	
31/12/2022	100 %	%	La fase è stata posticipata in quanto l'accordo quadro dei lavori in corso non ha la capienza economica per la realizzazione dell'intervento. Inoltre il Genio Civile ha richiesto ulteriori prove geologiche.

4 - Redazione progetto esecutivo

Dal	01/01/2023	al	31/03/2023	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Redazione progetto esecutivo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	%	%	
31/12/2022	%	%	

5 - Approvazione progetto esecutivo

Dal	01/04/2023	al	15/04/2023	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Approvazione progetto esecutivo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	%	%	
31/12/2022	%	%	

28/10/2022

6 - Affidamento lavori

Dal	01/05/2023	al	15/05/2023	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Affidamento lavori

7 - Realizzazione opera

Dal	15/05/2023	al	15/05/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Realizzazione opera

8 - Collaudo opera

Dal	15/05/2024	al	31/10/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Collaudo opera

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520225_2022_6 - SP503 Km 27+200: Realizzazione di nuova rotatoria. Comune di Scarperia e San Piero, loc.Palagio

95 - P.O. MANUTENZIONE ZONA 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0153 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1

DESCRIZIONE:

L'intervento consiste nella realizzazione di una nuova rotatoria, tra via Dante Alighieri e via della Resistenza, a Nord del Centro Abitato di Scarperia, al fine della messa in sicurezza dell'intersezione stradale. Per il 2022 è prevista la progettazione (40.000,00 euro), mentre il finanziamento dell'opera è previsto per il 2023 (360.000,00 euro)

NOTE:

La soddisfazione dell'utenza rilevata tramite questionario online

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
CAROSELLA MARIA TERESA		
CASSANO EUGENIO		
DI PALMA GABRIELE		
GALANTINO ANTONINO		
GAROFALO ACHILLE		
IZZO MATTEO		

LANDI ALESSIO		
MAZZANTI PAOLO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		

Risorse Strumentali:

RISORSE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

RISORSE FINANZIARIE 2022**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
20939/0	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVA ROTATORIA INTERSEZIONE SP 503 PALAGIO SCARPERIA SAN PIERO FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	11.168,66	11.168,66
Totale				11.168,66	11.168,66

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
11.168,66	530.000,00	0,00

FASI/AZIONI:

28/10/2022

1 - Affidamento incarico progettazione

Dal	15/02/2022	al	30/03/2022	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Affidamento incarico progettazione

Risultati ottenuti: progettazione in corso, in attesa che vengano fatti i sondaggi già affidati

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	
31/12/2022	%	%	

2 - Progetto di fattibilità tecnico economica

Dal	01/04/2022	al	30/06/2022	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Progetto di fattibilità tecnico economica

Risultati ottenuti: Al 30/06: attività regolarmente svolte come da previsioni

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	
31/12/2022	%	%	

3 - Approvazione PFTE

Dal	01/07/2022	al	31/07/2022	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione PFTE

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

4 - Redazione progetto definitivo

Dal	01/08/2022	al	15/11/2022	Peso	35
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione progetto definitivo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

5 - Approvazione progetto definitivo

Dal	16/11/2022	al	31/12/2022	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione progetto definitivo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	%	
31/12/2022	100 %	%	E' stato necessario posticipare l'obiettivo in quanto l'accordo quadro dei lavori in corso non ha la capienza economica per la realizzazione dell'intervento. Inoltre di fatto l'intervento è stato ampliato.

28/10/2022

6 - Affidamento lavori

Dal	01/01/2023	al	31/01/2023	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Affidamento lavori

7 - Realizzazione opera

Dal	01/03/2023	al	31/07/2023	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Realizzazione opera

8 - Collaudo opera

Dal	01/08/2023	al	31/10/2023	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Collaudo opera

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520226_2022_6 - SP 551-via Betao Angelico. Realizzazione nuova rotatoria. Comune di Vicchio

94 - P.O. MANUTENZIONE ZONA 2

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0153 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1

DESCRIZIONE:

L'intervento consiste nella messa in sicurezza dell'intersezione tra la strada provinciale e la strada comunale, in un punto congestionato anche per la presenza di svariate attività commerciali. L'intervento quindi dovrà prevedere anche la realizzazione di percorsi pedonali per la messa in sicurezza degli attraversamenti. Sarà necessario anche l'esproprio di alcune aree. Per il 2022 è prevista sia la progettazione (40.000,00 euro) che il finanziamento dell'opera (360.000,00 euro) e quindi l'avvio dell'affidamento.

NOTE:

La soddisfazione dell'utenza rilevata tramite questionario online

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		
CASSANO EUGENIO		
GIOVANNINI PAOLO		
IZZO MATTEO		

28/10/2022

LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MAZZANTI PAOLO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		
TESI GUIDO		

Risorse Strumentali:

RISORSE IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

RISORSE FINANZIARIE 2022

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024

FASI/AZIONI:

28/10/2022

1 - Redazione progetto definitivo

Dal	15/02/2022	al	30/06/2022	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione progetto definitivo

Risultati ottenuti: progetto definitivo fatto

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	100 %	
31/12/2022	%	%	

2 - Conferenza dei servizi su PD

Dal	01/04/2022	al	31/05/2022	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Conferenza dei servizi su PD

Risultati ottenuti: in corso, scadenza al 15/9

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	100 %	80 %	
31/12/2022	%	%	

3 - Procedura epropriativa

Dal	31/05/2022	al	31/08/2022	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Procedura epropriativa

Risultati ottenuti: fase eseguita

28/10/2022

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

4 - Approvazione PD

Dal	31/07/2022	al	31/10/2022	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione PD

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

5 - Redazione progetto esecutivo

Dal	01/10/2022	al	30/11/2022	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione progetto esecutivo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	0 %	
31/12/2022	100 %	%	

28/10/2022

6 - Approvazione PE

Dal	01/12/2022	al	31/12/2022	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione PE

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	0 %	%	
31/12/2022	100 %	%	

7 - Affidamento intervento

Dal	01/01/2023	al	31/01/2023	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Affidamento intervento

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	%	%	
31/12/2022	%	%	

8 - Realizzazione opera

Dal	01/02/2023	al	31/01/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Realizzazione opera

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	%	%	
31/12/2022	%	%	

9 - Collaudo opera

Dal	01/02/2024	al	01/04/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Collaudo opera

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

11120151_2022_6 - Attività di Segreteria Generale - Supporto agli Organi Istituzionali

08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Pasquale Monea

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0101/0157 - ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE
Programma:	0101 - Organi istituzionali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr01.1/2022 - Segreteria Generale

DESCRIZIONE:

Funzionamento degli organi della Città metropolitana di Firenze. In tale ambito rientrano le attività di gestione dei progetti afferenti al PON Governance e la gestione del tavolo di unità di crisi.

FINALITA':

Garantire e favorire lo svolgimento dell'attività amministrativa della Città metropolitana di Firenze, per mezzo di un'azione efficace degli organi statutari, Sindaco, Consiglio e Conferenza metropolitana attraverso la formalizzazione e il perfezionamento dei loro atti dalla fase propositiva alla loro pubblicazione. Attività amministrativa finalizzata alle previsioni normative relative alla liquidazione dei rimborsi spese di viaggio degli Amministratori, il rimborso ai datori di lavoro degli amministratori, la gestione dell'organo di revisione dei conti ivi compresa l'attività liquidatoria dei compensi e delle spese di viaggio. L'obiettivo gestionale contempla altresì:

- la gestione delle attività post aggiudicazione definitiva del "Soggetto Aggregatore" con particolare riguardo al monitoraggio delle convenzioni/contratti attivati e sul budget previsto. Per tali attività la P.O. Segreteria Generale si avvale, con il RUP Dirigente Gare e contratti, della struttura "Soggetto Aggregatore" e del personale a questa assegnato e del personale dell'ufficio Gare e Contratti, della segreteria della Direzione Gare e Contratti, della segreteria della direzione generale e della funzionaria esperta informatica della direzione URP;
- la gestione della convenzione con il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Firenze finalizzata agli approfondimenti giuridici ed alle soluzioni tecnico-amministrative implementative della più recente legislazione e giurisprudenza in tema di privacy;
- la gestione della convenzione quadro con D.S.G. dell'Univ. degli Studi di Firenze, approvata con Delibera di Consiglio n. 18 del 19/02/2020;
- Revisione generale dei Regolamenti dell'ente per adeguamenti normativi;
- la gestione del tavolo di unità di crisi aziendali.

MOTIVAZIONI:

Attività prevista dal D.Lgs. 267/2000, dalla L.56/2014, dall'art. 26 della Legge 488/1999 (soggetto aggregatore)

NOTE:

Ai fini della rilevazione della soddisfazione degli utenti sarà predisposto questionario a fine anno a consiglieri e revisori dei conti.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ARTUSI RICCIARDO		
BASTIANONI MAURIZIO		
CAMPANI LAURA		
CIAMPI ANTONELLA		
CICCONETTI ELISA		
DE BIASI RAFFAELLA		
MARINACCIO MAURIZIO		
MARINESI MARIA		
MASINI LIANA		
MONEA PASQUALE		
NIELSEN KAREN CLAUDIA		
PAPINI LUCIA		
PRINCIPI PARMINA		
PUCCI CRISTINA		
ROMOLI ROBERTA		
ROSI FRANCESCA		
SBRIZZI NICOLETTA		
SCARSELLI ALESSANDRO		
TAMBERI TIZIANA		
TATINI STEFANO		
TOZZI ALESSANDRA		
UVA ADELAIDE		
VAZZANA GIUSEPPE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2022

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
609/0	RIMBORSO DA UNIFI FINANZIAMENTO BORSA DI STUDIO PER RINUNCIA BORSISTA EX CONVENZIONE DCM 18/2020	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	30500	4.000,00	4.000,00
Totale				4.000,00	4.000,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
6/0	COMPENSI AL COLLEGIO DEI REVISORI	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0103	108.439,01	88.439,01
10/0	RIMBORSO ONERI SOSTENUTI DAI DATORI DI LAVORO PER I DIPENDENTI ELETTI PRESSO L ENTE	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0101	19.000,00	19.000,00
5150/0	CONSIGLIERI-RIMBORSI SPESE VIAGGIO E ACCESSO ALLA SEDE - ART.84 C.3 D.LGS 267/2000 DL 78/2010	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0101	3.000,00	3.000,00
17560/0	SPESE PER FORMAZIONE DIPENDENTI PERSONALE SEGRETARIO GENERALE	65 - SEGRETERIA GENERALE	0102	4.000,00	4.000,00
18978/0	RIMBORSI SPESE DI VIAGGIO AI SINDACI REVISORI	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0103	3.500,00	3.500,00
19352/0	SINDACO E CONSIGLIERI - TRASFERTE E MISSIONI FUORI SEDE - ART. 84 C.1 D.LGS 267/2000 ART.2 E 3 DECRETO MIN.INT.4/8/11 DL 78/2010	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0101	10.000,00	10.000,00
19593/0	TRASFERIMENTO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE ACCORDO CON C.M. IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0111	0,00	0,00
19855/0	ACCORDO CONVENZIONE QUADRO UNIFI - DIP. SC. GIURIDICHE - DCM 18/2020	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0111	36.000,00	36.000,00
19928/0	SPESE PER ACQUISTO BENI SEGRETERIA GENERALE	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0102	2.500,00	2.500,00
20163/0	SPESE PER DIRETTA STREAMING EVENTI CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0102	12.500,00	12.500,00
20177/0	ACCORDO DI RICERCA CON UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE DIP. SCIENZE GIURIDICHE PROG. ENTI LOCALI E TECNOLOGIE	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0108	30.000,00	30.000,00
20344/0	SPESE PER ACQUISTO ABBONAMENTI ONLINE SEGRETERIA GENERALE	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0102	1.000,00	1.000,00
20372/0	SPESE LICENZE D'USO SOFTWARE	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0102	1.000,00	1.000,00
20622/0	SPESE PER ALLESTIMENTO MOSTRA PERMANENTE STEMMI DEI COMUNI AREA METROPOLITANA	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0502	0,00	20.000,00
21044/0	SPESE PER ALLESTIMENTO SALA GRAZZINI	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0101	10.000,00	10.000,00
18979/0	RIMBORSO SPESE VIAGGIO CONSIGLIERI E SINDACO - RAPPRESENTANZA - D.L. 78/2010	65 - SEGRETERIA GENERALE	0101	0,00	0,00
Totale				240.939,01	240.939,01

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
4.000,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
240.939,01	236.139,01	236.139,01

FASI/AZIONI:**1 - Attività di Segreteria generale**

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	14
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione della attività amministrativa connessa alle previsioni normative indicanti le funzioni proprie di Segreteria Generale e di quella propria della direzione

Risultati ottenuti: al 30/06: tutte le attività si sono svolte regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	L'attività si è svolta regolarmente
31/12/2022	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1159 - Numero fascicoli trattati	1	20,00	21,00	0	0
1159 - Numero fascicoli trattati	2	20,00		0	0
1174 - Definizione Agenda	1	100,00	99,00	0	0
1174 - Definizione Agenda	2	100,00		0	0
1187 - Rimborsi ai componenti del Collegio dei Revisori	1	4,00	6,00	0	0

27/10/2022

1187 - Rimborsi ai componenti del Collegio dei Revisori	2	4,00		0	0
271 - N. rimborsi ai consiglieri	1	10,00	14,00	0	0
271 - N. rimborsi ai consiglieri	2	10,00		0	0
358 - atti di liquidazione	1	20,00	28,00	0	0
358 - atti di liquidazione	2	15,00		0	0
71 - Atti Amministrativi	1	3,00	3,00	0	0
71 - Atti Amministrativi	2	3,00		0	0

2 - Segreteria organizzativa Conferenza, Consiglio e Commissioni

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	16
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Organizzazione e gestione delle sedute degli Organi Consiliari su indicazione del Sindaco Metropolitan e dei Presidenti di Commissione; Attività amministrativa connessa

Risultati ottenuti: al 30/06: tutte le attività si sono svolte regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	Le sedute di Consiglio, Commissione e Conferenza si sono svolte regolarmente anche oltre l'ordinaria programmazione. Lo stesso dicasi per gli atti conseguenti.
31/12/2022	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
263 - N. sedute commissioni consiliari	1	10,00	13,00	0	0
263 - N. sedute commissioni consiliari	2	10,00		0	0
264 - N. sedute Consiglio metropolitano	1	6,00	6,00	0	0
264 - N. sedute Consiglio metropolitano	2	5,00		0	0
265 - N. sedute Conferenza metropolitana	1	0,00	0,00	0	0
265 - N. sedute Conferenza metropolitana	2	1,00		0	0
266 - N. Delibere adottate dalla conferenza metropolitana	1	0,00	0,00	0	0
266 - N. Delibere adottate dalla conferenza metropolitana	2	1,00		0	0

27/10/2022

267 - N. del adottate Consiglio metropolitano	1	15,00	56,00	0	0
267 - N. del adottate Consiglio metropolitano	2	10,00		0	0
268 - N. atti del Sindaco	1	7,00	30,00	0	0
268 - N. atti del Sindaco	2	5,00		0	0
269 - N. Decreti del Sindaco	1	3,00	0,00	0	0
269 - N. Decreti del Sindaco	2	2,00		0	0
270 - N. Interrogazioni	1	2,00	4,00	0	0
270 - N. Interrogazioni	2	2,00		0	0

3 - Attività di segreteria Collegio dei sindaci revisori

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	11
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Organizzazione e gestione delle sedute dell' Organo di Revisione Amministrativo Contabile; Attività amministrativa connessa

Risultati ottenuti: al 30/06: tutte le attività si sono svolte regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	Le sedute del collegio dei Sindaci Revisori si sono svolte regolarmente
31/12/2022	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
272 - N. sedute collegio dei revisori	1	3,00	6,00	0	0
272 - N. sedute collegio dei revisori	2	4,00		0	0

4 - Attività di supporto alla redazione degli atti deliberativi

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	16
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Supporto alle direzioni dell'ente nella fase di creazione delle proposte deliberative. Controllo preventivo prima del loro esame da parte degli organi consiliari

Risultati ottenuti: al 30/06: tutte le attività si sono svolte regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	L'attività si è svolta regolarmente
31/12/2022	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
181 - numero atti predisposti	1	40,00	80,00	0	0
181 - numero atti predisposti	2	30,00		0	0

5 - GDPR e Privacy - gestione convenzione con Dip. S.Giuridiche UNIFI

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	13
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Revisione del registro dei trattamenti e monitoraggio implementazione Regolamento Privacy

Risultati ottenuti: al 30/06: tutte le attività si sono svolte regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	L'attività si è svolta regolarmente
31/12/2022	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1188 - Registro dei trattamenti dei dati	2	1,00	1,00	0	0
55 - Numero atti controllati	2	1,00	2,00	0	0

6 - Soggetto aggregatore - monitoraggio plafond

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Puntuale monitoraggio del valore dei contratti attivati mediante convenzione con la C.U.C. "Soggetto aggregatore" per la gare delle pulizie, al fine di rispettare i plafond di spesa massima previsti.

Risultati ottenuti: al 30/06: tutte le attività si sono svolte regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	L'attività si è svolta regolarmente
31/12/2022	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1189 - Gestione contratti attuativi Soggetto Aggregatore	1	5,00	25,00	0	0
1189 - Gestione contratti attuativi Soggetto Aggregatore	2	5,00		0	0

7 - L'Unità di Crisi Metropolitana

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: L'Unità di Crisi Metropolitana è un tavolo politico - istituzionale di mediazione tra le parti nei casi di crisi o vertenze relative alle aziende operanti nel territorio metropolitano. L'Unità di Crisi viene attivata su richiesta delle parti.

Risultati ottenuti: al 30/06: tutte le attività si sono svolte regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	L'attività si è svolta regolarmente
31/12/2022	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
382 - Vertenze aziendali attivate	1	1,00	7,00	0	0
382 - Vertenze aziendali attivate	2	1,00		0	0

8 - Coordinamento attività amm.va e del personale amm.vo dell'Avvocatura

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	4
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Coordinamento delle attività amministrative proprie dell'Avvocatura dell'ente e del personale amministrativo ad essa assegnato

Risultati ottenuti: al 30/06: tutte le attività si sono svolte regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	L'attività si è svolta regolarmente
31/12/2022	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1159 - Numero fascicoli trattati	1	1,00	2,00	0	0
1159 - Numero fascicoli trattati	2	1,00		0	0

9 - Attività di segreteria al Sindaco Metropolitan, Consiglieri delegati, Gruppi consiliari e al Capogabinetto - Supporto al Consigliere Diplomatico

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Cura dei rapporti con tutti i diversi livelli istituzionali a supporto e assistenza del Sindaco Metropolitan, del Vice Sindaco e del Consiglio Metropolitan. L'attività si esplica nella gestione della corrispondenza in arrivo/partenza, degli eventi a cui partecipa il Sindaco e/o i Consiglieri, con preparazione di materiale informativo a supporto degli impegni ed appuntamenti istituzionali; ausilio nella tenuta delle relazioni esterne con istituzioni, associazioni di categoria, ordini professionali ecc.. Supporto nelle attività di comunicazione e coordinamento con i Consiglieri Metropolitan. Attività di supporto e segreteria al Capogabinetto. Attività di supporto al Consigliere Diplomatico

Risultati ottenuti: L'attività si è svolta regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	L'attività si è svolta regolarmente
31/12/2022	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
721 - Gestione e-mail Sindaco Metropolitan	1	2.000,00	2.462,00	0	0
721 - Gestione e-mail Sindaco Metropolitan	2	2.000,00		0	0
722 - Gestione e-mail Capo di Gabinetto	1	2.000,00	4.252,00	0	0
722 - Gestione e-mail Capo di Gabinetto	2	2.000,00		0	0
789 - Missioni Diplomatiche	2	3,00		0	0

STAKEHOLDERS:

- 118 - Consiglieri Metropolitan
- 119 - Sindaci della città metropolitana
- 121 - Collegio dei Revisori dei Conti



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

18120151_2022_6 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI INFORMATIVI

14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0108/0107 - SISTEMI INFORMATIVI
Programma:	0108 - Statistica e sistemi informativi
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr06.2/2022 - Sit

DESCRIZIONE:

L'obiettivo ha ad oggetto lo sviluppo, la gestione e la manutenzione ordinaria dell'infrastruttura ICT a servizio degli uffici dell'Amministrazione, comprendente: la rete telematica locale alle singole sedi, i servizi su di essa dispiegati; gli elaboratori, i sistemi di archiviazione ed i diversi applicativi (sia verticali che orizzontali) costituenti il sistema informativo dell'ente; le postazioni di lavoro nonché gli applicativi in uso su questi ultimi. L'obiettivo si propone di garantire il funzionamento e lo sviluppo funzionale, coerente, razionale, efficiente e sicuro dell'infrastruttura. Nell'ambito dell'attività di manutenzione si procede anche all'identificazione degli ambiti/processi che potrebbero beneficiare di interventi di digitalizzazione (o della reingegnerizzazione di soluzioni già esistenti). L'attività di manutenzione ordinaria si intersecherà con importanti attività di sviluppo (migrazione al cloud, introduzione di nuovi applicativi per la gestione digitalizzata dei procedimenti, ecc.), assumendo quindi un particolare grado di complessità.

FINALITA':

Garantire il regolare funzionamento dell'infrastruttura e dei servizi ICT dell'ente.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ASSFALG JURGEN		
BACCI ELISABETTA		
BALESTRI LUCA		

BANI ANDREA		
BOLOGNA VINCENZO		
BUGIANELLI DANIELE		
CAPANNI GIANNI		
CASELLI FABRIZIO		
CEI MARIO		
CIANI SANDRO		
CODECASA GIACOMO		
CONTE ROCCO		
FAGORZI FABIO		
FALZARANO GIULIA		
FURLAN ELISABETTA		
GIAQUINTO RICCARDO		
NESI LORENZO		
SINOPOLI LUCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2022**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
671/0	ROYALTY ANNUALE DERIVANTE DAI SERVIZI SU BANDA LARGA RILEVANTE FINI IVA)	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	30100	3.000,00	8.277,61
790/0	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CAP. U 20187	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	40200	0,00	0,00
Totale				3.000,00	8.277,61

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
5146/0	ACQUISIZIONE NUOVE APPLICAZIONI E STRUMENTAZIONI FIN. AV. EC.	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	0,00	0,00
8290/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI ATTREZZATURE (HARDWARE)	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	21.488,40	21.488,40

16361/0	FACILITY MANAGEMENT - MANUTENZIONE DOTAZIONE INFORMATICA - RETI - SERVIZI GENERALI - EXTRACANONE	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	0,00	0,00
18924/0	FORMAZIONE DIPENDENTI RELATIVA ALL'UTILIZZO DI SISTEMI SOFTWARE DELL'ENTE SIT	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	7.000,00	7.000,00
18981/0	SPESE PER RINNOVO POSTAZIONI DI LAVORO HARDWARE -LAVORO CAP. E 238 AV. EC.	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1501	0,00	0,00
19099/0	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICATIVI (SOFTWARE)	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	332.094,00	332.094,00
19645/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER BANDA LARGA	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1404	183.000,00	183.000,00
19766/0	SPESE PER ACQUISTI SISTEMI INFORMATIVI	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	23.000,00	23.000,00
19823/0	SPESE PER ACQUISTO HARDWARE FIN. AV. EC.	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	81.652,00	81.652,00
19851/0	CANONI APPLICAZIONI AS-A- SERVICE	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	87.466,00	87.466,00
20449/0	SPESE PER ACQUISTO HARDWARE FIN. CAP. E 883/2 RIMBORSO R.T.	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	41.805,45	41.805,45
20494/0	SPESE PER ACQUISTO HARDWARE (SISTEMI AUDIO VIDEO) A SEGUITO EMERGENZA COVID 19 CAP. E 206	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	0,00	0,00
20524/0	SPESE ACQUISTO NUOVO UPS FIN. AV. AMM.NE LIBERO	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	0,00	0,00
20187/0	SPESE PER ACQUISTO HARDWARE (CENTRALINO) CAP. E 790	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	0,00	0,00
20290/0	SPESE PER AMPLIAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DI RETE NELLE VARIE SEDI (LAN)A SEGUITO EMERGENZA COVID 19 FIN. AV. EC.	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	0,00	0,00
20366/0	SPESE PER LICENZE D'USO O SOFTWARE A SEGUITO EMERGENZA COVID 19	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	0,00	0,00
16095/0	SPESE PER ACQUISTI SISTEMI INFORMATIVI	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0102	0,00	0,00
19671/0	LICENZA D'USO SOFTWARE SITE DESIGNER E SUITE ADOBE PHOTOSHOP	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1005	0,00	0,00
Totale				777.505,85	777.505,85

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
8.277,61	1.500,00	1.500,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
777.505,85	682.967,40	623.281,40

FASI/AZIONI:**1 - Acquisizione di prodotti e servizi necessari al conseguimento degli obiettivi**

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Calendarizzazione e coordinamento operativo delle procedure di affidamento per l'acquisizione di prodotti e servizi identificati dall'ufficio per il perseguimento degli obiettivi. Gestione amministrativa degli atti e cura dello svolgimento delle procedure di affidamento.

Risultati ottenuti: AL 30/06: sono state calendarizzate, con il coordinamento operativo dell'Ufficio, le procedure di affidamento relative alla gestione ordinaria delle postazioni, dei sistemi e delle reti e le procedure di affidamento per le necessità non predeterminabili e manifestatesi in corso di semestre, individuate dall'ufficio come necessarie per il perseguimento degli obiettivi. Sono stati registrati alcuni ritardi imputabili dapprima alla sospensione del funzionamento del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (storicamente il canale principale di approvvigionamento dell'Ufficio), e successivamente al malfunzionamento dello stesso per un considerevole lasso di tempo, con conseguente impossibilità di operarvi sia per la Stazione Appaltante sia per gli operatori economici. Per superare questa situazione di stallo, l'ufficio ha iniziato ad utilizzare con maggiore frequenza il Mercato Elettronico Regionale.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

2 - Adempimenti amministrativi connessi allo svolgimento delle attività dell'ufficio ed al funzionamento dello stesso.

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Adempimenti di natura contabile, aggiornamento e monitoraggio dell'avanzamento degli strumenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, comunicazioni e rendicontazioni connessi alle attività di competenza dell'ufficio.

Risultati ottenuti: AL 30/06: sono stati effettuati gli adempimenti di natura contabile riferiti all'ufficio. Inoltre sono state svolte le attività di aggiornamento e monitoraggio dell'avanzamento degli strumenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, comunicazioni e rendicontazioni connessi alle attività di competenza dell'ufficio.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

3 - Gestione, sviluppo e manutenzione della rete

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Monitoraggio, aggiornamento della configurazione, manutenzione, adeguamento tecnico e funzionale degli apparati attivi costituenti le reti locali alle singole sedi, dei servizi internet (posta elettronica, web, ecc.), delle soluzioni di difesa perimetrale e di identificazione/prevenzione delle intrusioni; supporto tecnico per la gestione dei collegamenti geografici fra le sedi e delle soluzioni di comunicazione unificata, nonché di soluzioni multimediali collegate in rete.

Risultati ottenuti: AL 30/06: È stato garantito il corretto funzionamento ed è stato effettuato con regolarità l'aggiornamento degli apparati e dei sistemi di difesa perimetrale; è stata aggiornata l'analisi dei requisiti tenendo conto della previsione di migrazione al cloud e del completamento dell'implementazione della VDI. E' stata avviata la compilazione del piano del fabbisogno per l'adesione al nuovo contratto aperto RTRT.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	45 %	
31/12/2022	100 %	%	

4 - Gestione, sviluppo e manutenzione dei sistemi

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Monitoraggio, aggiornamento della configurazione, manutenzione, adeguamento tecnico e funzionale degli elaboratori e dei sistemi di archiviazione dei file e di gestione delle banche dati, oltre che delle soluzioni centralizzate per l'amministrazione delle postazioni.

Risultati ottenuti: AL 30/06: Sono state svolte con regolarità le attività di manutenzione ordinaria atte a garantire il corretto funzionamento dei sistemi centrali di calcolo e archiviazione (host fisici, server virtuali, soluzioni di storage). E' stato inoltre posto in esercizio un nuovo sistema di archiviazione funzionale all'incremento della capacità necessaria per la gestione delle copie di sicurezza, così consentendo un riallineamento ai livelli di servizio prefissati. E' stato altresì posto in esercizio il nuovo gruppo UPS posto a protezione dei sistemi, acquisito a seguito di guasto del precedente gruppo.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

5 - Gestione, sviluppo e manutenzione delle applicazioni trasversali

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Monitoraggio, aggiornamento della configurazione, manutenzione e supporto all'utenza, rapporto con i fornitori per l'assistenza tecnica per le applicazioni trasversali (o comunque a supporto delle funzioni amministrative). Identificazione di possibili ambiti/processi in cui attuare interventi di digitalizzazione e/o reingegnerizzazione di soluzioni esistenti.

Risultati ottenuti: AL 30/06: Recependo segnalazioni ed esigenze degli uffici, sono stati ottimizzati i flussi documentali all'interno del sistema di gestione documentale (J-Iride). Sono state svolte attività conseguenti la dichiarata obsolescenza del browser Explorer, fra cui la pubblicazione di una nuova versione del programma per la gestione delle presenze fruibile con tutti i browser web correnti. E' stata fornita l'assistenza all'utenza per i diversi software gestionali in uso, ed in particolar modo per il sistema di gestione documentale, il sistema integrato di contabilità, ed il software per la gestione del procedimento sanzionatorio (CdS); laddove l'utenza si mostra interessata è disponibile, l'attività è stata svolta in affiancamento, realizzando di fatto una formazione continua e un accrescimento delle competenze digitali. Sono state curate le attività per l'interoperabilità delle soluzioni trasversali con i software verticali di nuova acquisizione e con i servizi infrastrutturali (in particolare pagamenti), anche sviluppando ed aggiornando moduli software specifici per le integrazioni.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

6 - Gestione, sviluppo e manutenzione delle applicazioni verticali

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Monitoraggio, aggiornamento della configurazione, manutenzione e supporto all'utenza e del rapporto con i fornitori per l'assistenza tecnica per le applicazioni verticali, fra cui quelle che comprendono il trattamento di dati geografici. Identificazione di possibili ambiti/processi in cui attuare interventi di digitalizzazione e/o reingegnerizzazione di soluzioni esistenti, anche in funzione dell'attuazione dell'agenda digitale e la transizione al digitale.

Risultati ottenuti: AL 30/06: A valle del vulnerability assessment per valutare la conformità ai requisiti minimi di sicurezza, sono stati eseguiti interventi correttivi atti ad eliminare le anomalie riscontrate sui vari software, con particolare attenzione a quelli raggiungibili da rete pubblica, fra cui R3trees e ZeroGIS; per quest'ultimo stato analizzato e pianificato lo sviluppo dell'integrazione con SPID attraverso l'integrazione con i servizi infrastrutturali di SILFI. Sono stati effettuati interventi di manutenzione correttiva all'applicativo R3Trees relativi all'accesso delle mappe e degli strati informativi dell'Ente; conformemente alle previsioni del piano triennale, nell'ambito delle attività finalizzate alla migrazione al cloud, per lo stesso software è stata avviata la valutazione di soluzioni alternative.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

7 - Gestione, sviluppo e manutenzione delle postazioni

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Gestione del ciclo di vita delle postazioni di lavoro, inclusi il sistema operativo, gli applicativi di produttività individuale, i software generici e delle credenziali. Adeguamento delle procedure di gestione e manutenzione al mutato contesto infrastrutturale (VDI, cloud, ecc.)

Risultati ottenuti: AL 30/06: È stata erogata l'attività di manutenzione e assistenza per le postazioni di lavoro, sia fisiche che virtuali, procedendo al regolare aggiornamento delle componenti software e, laddove necessario, alla sostituzione delle componenti hardware. A valle della fase emergenziale, è stato riavviato il processo di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, anche tenuto conto delle possibilità di adottare il modello BOYD e di sostituire il pc fissi con pc portatili. È stato curato anche l'aggiornamento dell'anagrafica delle dotazioni, al fine di consentire un'efficace gestione del relativo ciclo di vita.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	45 %	
31/12/2022	100 %	%	

8 - Attuazione e monitoraggio delle procedure operative per la sicurezza e la continuità operativa

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Attuazione e monitoraggio delle procedure operative inerenti i diversi aspetti connessi alla sicurezza ed alla disponibilità dell'infrastruttura ICT dell'ente, nonché alla riservatezza ed all'integrità dei dati attraverso la stessa trattati, con particolare riferimento tanto alle caratteristiche tecniche e funzionali delle diverse componenti quanto ai criteri per il controllo di accesso alle risorse.

Risultati ottenuti: AL 30/06: Durante il periodo di riferimento è stata prestata una particolare attenzione alla verifica della puntuale applicazione delle procedure, curando in maniera particolare la sensibilizzazione sia dell'utenza che dei tecnici incaricati della gestione e della manutenzione dell'infrastruttura e dei servizi ICT. Le difformità riscontrate sono state lo spunto per la revisione critica e l'aggiornamento delle procedure.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

9 - Adozione e revisione delle procedure per la sicurezza e la continuità operativa

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Attuazione e monitoraggio delle procedure operative inerenti i diversi aspetti connessi alla sicurezza ed alla disponibilità dell'infrastruttura ICT dell'ente, nonché alla riservatezza ed all'integrità dei dati attraverso la stessa trattati.

Risultati ottenuti: AL 30/06: Sono state riviste le procedure di rilascio delle credenziali. Sono stati riscritti e aggiornati i modelli collegati a tali procedimenti, con specifico riferimento all'individuazione dei responsabili interni ed esterni per il trattamento dei dati personali. Le difformità riscontrate nell'attuazione delle procedure sono state analizzate per una revisione delle procedure stesse, al fine di migliorarne tanto la qualità quanto l'applicabilità.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

10 - Revisione processi e strumenti di gestione dell'attività dell'ufficio per favorire l'adozione di modelli di gestione snelli per lo svolgimento delle attività ed il relativo monitoraggio

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Si prevede il consolidamento delle soluzioni adottate per gestione progetti/assegnazione risorse (ERP), gestione richieste d'intervento (CRM) e informazione all'utenza interna (intranet). L'attività di reingegnerizzazione dei processi e la conseguente revisione degli strumenti rappresentano un pilota per l'adozione di metodologie snelle per la gestione di attività ordinarie.

Risultati ottenuti: AL 30/06: E' stata curata la pianificazione dei contributi da pubblicare sulla intranet da parte dell'ufficio dei sistemi informativi; sono stati quindi pubblicati diversi articoli, tenendo conto sia della predetta pianificazione che delle esigenze contingenti che si sono manifestate nel corso del semestre; insieme all'assistenza in affiancamento, la pubblicazione di articoli su intranet contribuisce allo sviluppo delle competenze digitali dei dipendenti dell'ente. Per evidenziare le rinnovate finalità della intranet e adeguarne la forma allo stato dell'arte, è stata inoltre predisposta ed attivata una nuova veste grafica. E' stata inoltre avviata una nuova modalità di informazione, ovvero l'invio di una newsletter per i dipendenti con raccolta di articoli pubblicati sulla intranet. Per quanto riguarda i servizi di CRM, sono state avviate delle attività volte a consolidare pratiche tali da garantire il monitoraggio costante dei livelli di servizio, anche al fine di individuare (ed eventualmente sfruttare) possibili margini di miglioramento; per questo fine è stato predisposto anche un cruscotto utile a monitorare i livelli di servizio e sensibilizzare i tecnici.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	45 %	
31/12/2022	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
37 - Numero articoli pubblicati su Intranet	1	20,00	25,00	0,00	0,00
37 - Numero articoli pubblicati su Intranet	2	45,00		0,00	0,00
39 - Interventi di autoformazione per il personale dell'ufficio	1	10,00	9,00	0,00	0,00
39 - Interventi di autoformazione per il personale dell'ufficio	2	20,00		0,00	0,00
754 - N. aggiornamenti mensili dello stato delle consistenze delle dotazioni	1	2,00	1,00	0,00	0,00
754 - N. aggiornamenti mensili dello stato delle consistenze delle dotazioni	2	4,00		0,00	0,00
756 - % grado di adozione medio soluzione ERP/CRM interna all'ufficio	1	50,00	57,00	0,00	0,00
756 - % grado di adozione medio soluzione ERP/CRM interna all'ufficio	2	85,00		0,00	0,00
757 - % miglioramento dei livelli di servizio nell'avvio delle procedure	1	5,00	5,80	0,00	0,00
757 - % miglioramento dei livelli di servizio nell'avvio delle procedure	2	10,00		0,00	0,00
761 - % Postazioni di lavoro virtualizzate	1	90,00	72,00	0,00	0,00
761 - % Postazioni di lavoro virtualizzate	2	90,00		0,00	0,00
767 - % accessi alla rete cablata protetti da autenticazione	2	50,00		0,00	0,00
784 - % miglioramento livello di servizio medio nella gestione delle richieste di assistenza (response)	1	5,00	5,20	0,00	0,00
784 - % miglioramento livello di servizio medio nella gestione delle richieste di assistenza (response)	2	10,00		0,00	0,00
785 - % miglioramento livello di servizio medio nella gestione delle richieste di assistenza (lifecycle)	2	2,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 18 - Cittadini
- 23 - Associazioni del territorio
- 29 - Enti pubblici
- 33 - Obiettivo a rilevanza anche interna
- 69 - professionisti e relativi ordini



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

18220151_2022_6 - PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA DI AREA METROPOLITANA

14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0108/0107 - SISTEMI INFORMATIVI
Programma:	0108 - Statistica e sistemi informativi
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr06.2/2022 - Sit

DESCRIZIONE:

L'obiettivo raccoglie le azioni inerenti all'adozione e all'uso di soluzioni tecnologiche innovative per supportare il governo del territorio su scala metropolitana, favorendo attraverso l'adozione diffusa delle tecnologie per l'informazione e la comunicazione (ICT) e dei paradigmi IoT e Smart City l'integrazione sinergica di strumenti e processi. Relativamente agli ambiti della viabilità e della mobilità, si prevede di dare continuità a quanto già fatto in passato attraverso l'attuazione di un insieme di azioni volte a valorizzare le soluzioni tecnologiche utili alla pianificazione ed alla gestione della domanda e dell'offerta di mobilità, con particolare riferimento alla rete stradale ed al servizio di trasporto pubblico, e più in generale alla mobilità sostenibile; queste azioni, che nel corso dell'anno saranno finalizzate al monitoraggio e all'eventuale aggiornamento del PUMS (e relativi piani di settore), comprendono l'evoluzione delle dotazioni tecnologiche a campo, la calibrazione dei modelli della domanda e dell'offerta, la manutenzione e l'evoluzione delle componenti software a livello centrale, nonché la raccolta e l'elaborazione di dati per la determinazione di specifici indicatori (KPI) e la rappresentazione in quadri sinottici, a beneficio degli uffici dell'ente e dei diversi attori operanti sul territorio. Si prevede inoltre di replicare anche negli altri ambiti della pianificazione su scala metropolitana (strategica e territoriale) gli strumenti sviluppati e le pratiche maturate nell'ambito della pianificazione della mobilità. Si attuerà inoltre un monitoraggio tanto dello stato dell'arte quanto delle varie opportunità di intervento, anche attraverso il confronto avviato con altre città metropolitane, così favorendo la realizzazione di sinergie nel dispiegamento di soluzioni innovative. Si procederà con la diffusione della conoscenza e delle potenzialità degli strumenti, verso gli enti e altri attori del territorio, per favorire il riuso delle soluzioni, dei dati e delle buone pratiche; in quest'ottica saranno anche identificate le infrastrutture tecnologiche già presenti sul territorio che, previa integrazione, potranno contribuire ad alimentare le banche dati condivise. Ai fini dell'attuazione di quanto previsto dal vigente quadro normativo e dalla pianificazione dell'ente, si prevede anche l'attuazione di piloti per lo sviluppo delle infrastrutture ITS; nell'ambito del progetto ELASTIC si svolgerà la fase di valutazione delle potenzialità di soluzioni ibride edge/cloud.

FINALITA':

Anche attraverso l'esercizio della funzione di promozione e coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano (lett. f), si intende promuovere l'adozione di soluzioni organizzative, tecniche ed operative che concorrano all'implementazione di un modello di data governance che favorisca una gestione sistematica dei dati di interesse improntata alla fruibilità e all'interoperabilità, col fine ultimo di definire le strategie dei piani, supportarne l'attuazione, verificarne i risultati e indirizzarne l'aggiornamento (data driven government).

NOTE:

Somministrazione agli stakeholder effettivamente coinvolti per ciascuna categoria di un questionario/intervista diretta da modularsi secondo la concreta implementazione dei singoli progetti, eventualmente in accompagnamento alla reportistica periodica di progetto.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ASSFALG JURGEN		
BACCI ELISABETTA		
BALESTRI LUCA		
BOLOGNA VINCENZO		
BUGIANELLI DANIELE		
CEI MARIO		
CODECASA GIACOMO		
CONTE ROCCO		
FAGORZI FABIO		
FALZARANO GIULIA		
FURLAN ELISABETTA		
GIAQUINTO RICCARDO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2022**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
222/0	TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI PERUGIA PER PROG.BRIDGE BUONE PRATICHE PER IL RIUSO DI SOLUZIONI INNOVATIVE DIGITALI GEST.MOBILITA' CAP. U 19535	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	20101	52.811,33	52.811,33
347/0	TRASFERIMENTO DA BARCELONA SUPERCOMPUTING CENTER CENTE PER PROGETTO ELASTIC CAP. U 19815-19816-19817 E 19818	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	20103	48.281,25	0,00
Totale				101.092,58	52.811,33

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19535/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO BRIDGE BUONE PRATICHE PER IL RIUSO DI SOLUZIONI INNOVATIVE E DIGITALI NELLA GEST.MOBILITA' CAP. E 222	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1002	52.811,33	52.811,33
19815/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER RENDICONTAZIONE PROGETTO ELASTIC CAP. E 347	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1403	7.320,00	7.320,00
19816/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI INFORMATICI PER PROGETTO ELASTIC CAP. E 347	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1403	32.281,25	0,00
19818/0	SPESE PER ACQUISTI PROGETTO ELASTIC CAP. E 347	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1403	16.000,00	0,00
19850/0	MANUTENZIONE IMPIANTI	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	39.911,60	39.911,60
20051/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI INFORMATICI PER PROGETTO ELASTIC FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1403	44.412,00	80.546,73
20052/0	TRASFERTE - RICERCA E INNOVAZIONE PROGETTO ELASTIC FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1403	3.146,92	0,00
20053/0	SPESE PER ACQUISTI PROGETTO ELASTIC FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1403	28.750,00	28.750,00
20293/0	SPESE PER ACQUISTI PROGETTO ELASTIC FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1403	10.820,33	10.820,33
20294/0	TRASFERIMENTO A SILFI PER PROGETTO ELASTIC FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1403	50.000,00	17.012,19
20295/0	CANONI APPLICAZIONI AS-A- SERVICE A SEGUITO EMERGENZA COVID 19 CAP. E 206	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	0,00	0,00
20606/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI CAP. E 310/311	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	8.000,00	8.000,00
20607/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI (QUOTA 20% INCENTIVI ART. 113 DLGS 50/2016) CAP. E 745	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	0,00	0,00
20896/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PROGETTO BRIDGE BUONE PRATICHE PER IL RIUSO DI SOLUZIONI INNOVATIVE E DIGITALI PER GEST. MOBILITA' FIN. AV. VINCOLATO	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1002	14.340,67	14.340,67
19527/0	SPESE PER ACQUISTI ATTREZZATURE PER BANDA LARGA E PROG. INFOMOBILITA WIMOVE FIN AV. AMM.NE VINCOLATO	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1002	0,00	0,00
19526/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGETTO WIMOVE FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1002	0,00	0,00
19327/0	SPESE PER FORNITRA IN OPERA SOLUZIONI ITS PANNELLI SU STRADE FIN. AV. EC.	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1005	0,00	0,00
18020/0	SPESE PER SERVIZI PROGETTO MIG-MOB. GEMELLAGGIO CON LA PROVINCIA DI CATANIA CAP. E 250	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0701	0,00	0,00
19817/0	TRASFERTE - RICERCA E INNOVAZIONE PROGETTO ELASTIC CAP. E 347	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1403	0,00	0,00
Totale				307.794,10	259.512,85

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
52.811,33	48.281,25	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
259.512,85	88.192,85	39.911,60

FASI/AZIONI:**1 - Manutenzione, gestione, sviluppo e valorizzazione delle componenti ICT e IoT degli impianti tecnologici posti a servizio della rete stradale**

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	20
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi:

Manutenzione correttiva ed evolutiva delle componenti IT/IoT degli impianti ITS, comprendenti messaggistica variabile, stazioni meteo, sensori di traffico e telecamere. Messa a punto dei dispositivi, dei relativi software di funzionamento, degli apparati di rete. Aggiornamento delle procedure di gestione.

Risultati ottenuti:

Implementazione progetto pilota per lo sviluppo di soluzioni V2I. Supporto per la realizzazione della componente tecnologica ed ITS delle ciclostazioni per gli istituti scolastici. Contributi specialistici per PFTE per componente fisica ITS metropolitano (finalizzazione) e ITS logistica (redazione).

AL 30/06: Nel periodo di riferimento è stata svolta la manutenzione delle componenti IT/IoT delle postazioni ITS sulla rete di competenza così come dei relativi software di gestione. In collaborazione con le Direzioni Viabilità è stato avviato un approfondimento per definire le modalità di manutenzione degli impianti elettrici a servizio delle postazioni. E' stata inoltre completata la sperimentazione sul campo di soluzioni V2I ed edge computing prevista nell'ambito del progetto europeo. Ai fini del PFTE per lo sviluppo della componente fisica del sistema ITS metropolitano sono state valutate le alternative progettuali; è stato fornito il contributo specialistico per la redazione del capitolato per PFTE ITS traffico merci su Fi-Pi-Li

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

2 - Manutenzione, gestione, sviluppo e valorizzazione delle banche dati e delle soluzioni software per la pianificazione e la gestione operativa della mobilità

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Aggiornamento delle banche dati e delle applicazioni, con progressiva reingegnerizzazione per l'integrazione delle informazioni e funzioni necessarie a supporto delle attività di pianificazione, gestione e manutenzione delle infrastrutture di viabilità e dei servizi di mobilità. Acquisizione, elaborazione e distribuzione dei dati, con particolare riferimento alla gestione operativa della mobilità ed al monitoraggio del PUMS. Diffusione della conoscenza e delle potenzialità degli strumenti, verso gli enti e altri attori del territorio. Contributi specialistici per PFTE per componente logica ITS metropolitano (redazione).

Risultati ottenuti: AL 30/06: E' stata svolta la regolare attività di gestione e manutenzione delle banche dati e dei software in uso per la pianificazione e gestione della mobilità. E' stata inoltre avviata la pianificazione della migrazione verso la nuova piattaforma di supervisione della mobilità. In termini di sottosistemi, stato integrato nel supervisore un nuovo sottosistema del Comune di Firenze preposto alla rilevazione dei flussi di traffico tramite elaborazione di flussi video. E' stata avviata la proceduralizzazione dell'acquisizione di dati utili da fonti terze. Sono state valutate le ipotesi di sviluppo.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

3 - Trattamento dati a supporto dell'attuazione e dell'aggiornamento degli strumenti di pianificazione su scala metropolitana

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Acquisizione, elaborazione, analisi e dati per la determinazione di indicatori e la relativa rappresentazione per descrivere i fenomeni di interesse su scala metropolitana, a supporto della redazione, dell'attuazione, del monitoraggio e dell'aggiornamento dei diversi strumenti di pianificazione su scala metropolitana - in primis PSM, PUMS e PTM - nonché della progettazione e dell'attuazione degli interventi agli stessi riconducibili.

Risultati ottenuti: AL 30/06: Sono state svolte le attività di raccolta ed elaborazione dati funzionali all'implementazione dei cruscotti funzionali alla realizzazione del quadro sinottico dei fenomeni della mobilità (incidentalità, pendolarismo scolastico, turismo, consistenza e caratterizzazione parco mezzi, flussi di traffico, ecc.); per una parte dei cruscotti le attività sono compiute, mentre per una seconda parte sono state avviate le attività di verifica e calibrazione.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	70 %	
31/12/2022	100 %	%	

4 - Sviluppo di soluzioni applicative a supporto dell'attuazione e dell'aggiornamento degli strumenti di pianificazione su scala metropolitana

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Sviluppo di soluzioni applicative per la raccolta, l'aggiornamento, l'elaborazione e la consultazione dei dati di interesse nell'ambito della redazione, dell'attuazione e dell'aggiornamento dei diversi strumenti di pianificazione di competenza dell'ente, con particolare attenzione alle soluzioni funzionali al monitoraggio dello stato di attuazione dei piani (indicatori PUMS) e degli interventi (rete stradale, rete ciclabile).

Risultati ottenuti: AL 30/06: E' stato progettato e sviluppato un modulo online sul sito per acquisire dai Comuni i dati utili per il monitoraggio dell'attuazione del PUMS; è stata altresì progettata e sviluppata un'applicazione webgis per la consultazione della rete ciclabile sul territorio metropolitano e la verifica da parte degli stakeholder (EE.LL., Regione, associazioni, ecc.). Entrambi gli strumenti sono stati pubblicati e impiegati per l'acquisizione dei dati utili all'attuazione ed al monitoraggio del piano.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	65 %	
31/12/2022	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
736 - N. progetti di fattibilità tecnico-economica sistemi di trasporto intelligenti	1	1,00	0,00	0,00	0,00
736 - N. progetti di fattibilità tecnico-economica sistemi di trasporto intelligenti	2	1,00		0,00	0,00
737 - N. cruscotti per la rappresentazione sintetica dei fenomeni inerenti alla mobilità	1	20,00	31,00	0,00	0,00
737 - N. cruscotti per la rappresentazione sintetica dei fenomeni inerenti alla mobilità	2	40,00		0,00	0,00
738 - N. soluzione per il monitoraggio dei piani e degli interventi	1	0,00	2,00	0,00	0,00
738 - N. soluzione per il monitoraggio dei piani e degli interventi	2	2,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 124 - Aziende di pubblico servizio
- 64 - Comunità Montane/Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
- 84 - Altre Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

18220153_2022_6 - Attuazione dell'Agenda Digitale

14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0108/0107 - SISTEMI INFORMATIVI
Programma:	0108 - Statistica e sistemi informativi
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr06.2/2022 - Sit

DESCRIZIONE:

L'obiettivo raccoglie l'insieme delle azioni finalizzate all'attuazione dell'agenda digitale, così come essa risulta dai diversi documenti di programmazione a livello comunitario, nazionale e regionale, oltre che dalle vigenti norme in materia di amministrazione digitale. Nel contesto definito - fra gli altri - dalla L. 56/2014, dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005) e dal piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, si procederà nel processo di transizione al digitale attraverso l'adozione (o l'adeguamento) delle soluzioni abilitanti una piena digitalizzazione dei procedimenti, dei documenti e, in generale, dei processi della Città Metropolitana; le soluzioni si integreranno con i servizi infrastrutturali previsti per autenticazione e pagamento per un'esperienza d'uso uniforme da parte dell'utenza, oltre che con i gestionali in uso presso l'Ente per migliorare efficienza ed efficacia nell'erogazione dei servizi. A valle dell'attivazione del contratto SCT per il g-cloud regionale e seguendo il piano di migrazione già redatto dall'Ente, previa allocazione delle necessarie risorse e attivazione del processo amministrativo, si procederà con il processo di migrazione verso soluzioni cloud, comunque assicurando le condizioni affinché il governo delle soluzioni e - più che altro - del patrimonio informativo rimangano in capo all'Ente. Parallelamente, a valle dell'analisi di vulnerabilità svolta, coerentemente con le ipotesi di migrazione verso soluzioni cloud, si identificheranno e si adotteranno nuove soluzioni da adottare per la sicurezza cibernetica, eventualmente anche attraverso la realizzazione di progetti pilota. Conformemente alle previsioni normative (L. 56/2014, piano triennale), le attività di transizione al digitale saranno svolte con riferimento sia alle esigenze specifiche dell'Ente, sia alla necessità di promuovere l'identificazione e la diffusione delle buone pratiche ed il riuso delle soluzioni presso gli enti locali del territorio, così accelerando la convergenza verso un sistema di amministrazioni "full digital", quindi più efficienti, efficaci ed interoperanti.

FINALITA':

Con il processo di transizione al digitale innescato dal piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione si intendono cogliere le opportunità connesse all'introduzione di soluzioni tecniche innovative per migliorare la quantità e la qualità dei servizi offerti all'utenza, come anche l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, anche attraverso una crescente attenzione ai dati raccolti e trattati nell'ambito dell'esercizio delle funzioni gestionali e di governo del territorio.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ASSFALG JURGEN		
BACCI ELISABETTA		
BALESTRI LUCA		
BANI ANDREA		
BOLOGNA VINCENZO		
BUGIANELLI DANIELE		
CASELLI FABRIZIO		
CEI MARIO		
CIANI SANDRO		
CODECASA GIACOMO		
CONTE ROCCO		
FAGORZI FABIO		
FALZARANO GIULIA		
FURLAN ELISABETTA		
NESI LORENZO		
SINOPOLI LUCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2022**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+re iscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
16686/0	CONTRATTO DI SERVIZI SILFI SPA	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1404	91.410,00	91.410,00
18247/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti statistica e sistemi informativi	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	2.173,00	2.173,00
18662/0	SPESE PER ACQUISTO LICENZE SOFTWARE FIN. AV. ECONOMICO	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	0,00	0,00
18663/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CONSERVAZIONE DOCUMENTALE	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	25.620,00	25.620,00

19715/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	0,00	0,00
19852/0	SERVIZI DI CERTIFICAZIONE	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	3.000,00	3.000,00
20446/0	FONDO INNOVAZIONE 20% SVILUPPO SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA FIN AV. AMM.NE VINCOLATO	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	0,00	0,00
20620/0	SPESE PER ACQUISTO SERVIZI INFORMATICI PROG. RUNTS CAP. E 261	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1204	0,00	0,00
20447/0	FONDO INNOVAZIONE 20% SVILUPPO SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA CAP. E 310/311	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	0,00	0,00
Totale				122.203,00	122.203,00

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
122.203,00	129.855,00	133.166,00

FASI/AZIONI:

1 - Coordinamento delle azioni per l'attuazione dell'agenda digitale e la transizione al digitale

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Coordinamento strategico ed operativo delle diverse azioni previste per l'attuazione dell'agenda digitale e la transizione al digitale, al fine di assicurarne la coerenza ed ottimizzare i benefici attesi. Aggiornamento e monitoraggio degli obiettivi fissati dal piano triennale. Raccordo con gli enti di riferimento (AgID, Ministeri, Regione Toscana), le associazioni degli enti e gli altri portatori d'interesse.

Risultati ottenuti: AL 30/06: Montitoraggio e assolvimento adempimenti previsti dal piano triennale per l'informatica nella P.A. Monitoraggio avvisi PNRR per valutare possibili adesioni. Contributo alla definizione di uno strumento regionale complementare di finanziamento per gli Enti esclusi dal PNRR digitalizzazione. Relazioni con Agid per il rilevamento della spesa della PA. Relazioni con UPI Toscana per favorire il riuso di soluzioni strategiche sul territorio regionale.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note

30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

2 - Sinergie nella digitalizzazione della pubblica amministrazione, fruizione dei servizi infrastrutturali, digitalizzazione e semplificazione dei procedimenti

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Identificazione, analisi delle possibili sinergie/economie di scala tra gli enti locali del territorio metropolitano ed eventuale attuazione delle azioni conseguentemente definite, anche attraverso azioni di informazione, supporto e collaborazione con i referenti tecnici degli enti. Predisposizione degli eventuali accordi di collaborazione con gli enti locali, così come degli accordi con i vari soggetti (altri enti, intermediari tecnologici, società pubbliche, soggetti aggregatori, ecc.) per la fruizione di servizi infrastrutturali quali per l'identità elettronica, per i pagamenti elettronici, e per la conservazione.

Risultati ottenuti: Coordinamento dei progetti finalizzati alla digitalizzazione ed alla semplificazione dei procedimenti.
AL 30/06: Interazioni continue con gli altri Enti locali del territorio metropolitano su problematiche e opportunità di comune interesse, e condivisione di esperienze. E' stato riproposto uno schema di accordo per la collaborazione fra enti riguardo alla transizione digitale, senza tuttavia per il momento ricevere dai decisori indicazioni sull'avvio del processo sulla formalizzazione; è stato invece ripreso, per aggiornarlo e migliorarlo, l'accordo per l'adesione intermediata al sistema di conservazione regionale.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	45 %	
31/12/2022	100 %	%	

3 - Interoperabilità delle soluzioni di front-office e back-office per la gestione informatizzata dei procedimenti con i servizi infrastrutturali

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Analisi, progettazione e sviluppo funzionali all'interoperabilità delle diverse componenti di front-office e di back-office - previsti o già in uso - per lo svolgimento dei procedimenti per via telematica sia con i servizi infrastrutturali richiesti per l'attuazione del piano triennale (l'identità elettronica tramite SPID/eIDAS, pagamenti elettronici tramite pagoPA, conservazione tramite DAX, ecc.) sia con i software gestionali in uso presso l'ente (contabilità finanziaria, gestione flussi documentali, ecc.), anche in collaborazione con SILFI e con gli EE.LL. del territorio oltre che con gli altri uffici dell'Amministrazione.

Risultati ottenuti: AL 30/06: E' stata effettuata l'analisi dei prerequisiti per la partecipazione al bando 1.4.4 del PNRR per l'integrazione con le piattaforme SPID e CIE. In tema di pagamenti tramite PagoPA, è stata completata l'integrazione tra il software per la gestione delle riscossioni COSAP e Pubblicità (City Credit); è stata inoltre avviata l'analisi per l'integrazione tra la piattaforma per la gestione telematica dei procedimenti COSAP, Pubblicità e vincolo idrogeologico (VBG); infine, è stata condotta un'analisi mirata alla individuazione delle possibili soluzioni per la gestione della riconciliazione dei pagamenti multibeneficiario (in particolare TARI-TEFA) ed è stata avviata con il fornitore la procedura per procedere con l'integrazione delle nuove funzionalità utili allo scopo. Sono state effettuate analisi sulle nuove direttive di compilazione dei metadati per riversamento tra il sistema di gestione documentale e il sistema di conservazione documentale per far fronte alle nuove Linee Guida AgID in vigore dal 1° gennaio 2022 ed è stato richiesto l'aggiornamento al fornitore.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	45 %	
31/12/2022	100 %	%	

4 - Adozione e dispiegamento di soluzioni per la gestione informatizzata dei procedimenti

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Attivazione nuove funzionalità per la soluzione in uso relativa alla gestione delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali. Dispiegamento, configurazione e avvio in produzione della soluzione individuata per la digitalizzazione di ulteriori procedimenti con utenza esterna (concessioni e pubblicità, vincolo idrogeologico). Analisi per l'estensione delle soluzioni in uso o l'adozione di soluzioni alternative per lo svolgimento per via telematica di ulteriori procedimenti (autorizzazioni al trattamento dei rifiuti, autorizzazioni manifestazioni sportive).

Risultati ottenuti:

AL 30/06: Con lo svolgimento di una fase pilota è stata completata la messa a punto del software dei Trasporti Eccezionali; inoltre è stata analizzata e pianificata l'implementazione della funzionalità di routing dinamico per la creazione semplificata dei percorsi, realizzando allo scopo anche un servizio WFS con le limitazioni vigenti sulla rete stradale di competenza dell'Ente. A valle dell'installazione del software VBG è stata avviata l'attività di configurazione e messa a punto per la digitalizzazione delle procedure per la gestione delle istanze per le pratiche COSAP, Pubblicità e Vincolo Idrogeologico, implementando e verificando i flussi procedurali dei tre uffici, implementando l'integrazione con il gestionale documentale J-iride, il servizio di autenticazione SPID di SILFI e pianificando gli sviluppi per il calcolo oneri per la bollettazione. Avviata la valutazione anche circa la possibile implementazione sulla medesima piattaforma dei procedimenti interenti ambiente/rifiuti di competenza di questo Ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	40 %	
31/12/2022	100 %	%	

5 - Attuazione del piano di migrazione dei sistemi centrali dell'Ente verso infrastrutture g-cloud

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Seguendo il piano per la migrazione al cloud redatto in attuazione degli indirizzi del piano triennale, si prevede di completare l'analisi e definire i dettagli operativi con il RTI aggiudicatario della gestione del Sistema Cloud Toscana (SCT), aggiornandolo ed integrandolo laddove se ne rilevassero la necessità o l'opportunità.

Risultati ottenuti:

AL 30/06: In previsione della migrazione al Cloud sono state avviate le attività finalizzate al consolidamento ed alla conseguente all'analisi e alla dismissione dei datacenter periferici. È stato inoltre avviata la definizione con il RTI aggiudicatario del dettaglio delle caratteristiche tecniche dei servizi compresi in SCT. In collaborazione con Regione Toscana e altri Enti del territorio, è stato definito e avviato un pilota (POC) per la verifica delle effettive funzionalità disponibili in SCT. E' stata inoltre avviata la classificazione dei servizi e dei dati - attività propedeutica alla migrazione.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	40 %	
31/12/2022	100 %	%	

6 - Aggiornamento ed integrazione di soluzioni e misure per la sicurezza cibernetica

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Verifica, aggiornamento ed eventuale integrazione delle soluzioni e delle misure atte a garantire la sicurezza cibernetica, in attuazione degli indirizzi del piano triennale e con il supporto di AgID e degli altri soggetti eventualmente preposti; l'analisi sarà estesa anche alle minacce con natura distribuita (sedi periferiche, accesso al pubblico, IoT, ecc.).

Risultati ottenuti: AL 30/06: È stato utilizzato lo strumento Agid per l'analisi del rischio cibernetico di due servizi (IDM e Trasporti eccezionali). Il tool è stato successivamente rimosso per passaggio delle competenze all'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale, che non ha ancora predisposto un tool equivalente. Si è inoltre proceduto all'implementazione di un sistema di autenticazione multifattore per l'accesso esterno alla VDI, che è stato attivato per un gruppo di utenti di test. Sono state inoltre svolte attività finalizzate all'incremento dei livelli di sicurezza, tenendo anche conto di risultati dell'attività di assessment (VA/WAPT) precedentemente svolta.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	40 %	
31/12/2022	100 %	%	

7 - Supporto allo sviluppo delle competenze digitali

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Azioni finalizzate a favorire lo sviluppo delle competenze digitali (cfr. <https://www.competenzedigitali.gov.it>) all'interno dell'Amministrazione, coordinate alla formazione dedicata appositamente organizzata dal settore competente, e sugli Enti locali metropolitani esercitando le funzioni affidate all'Ente dalla L.54/2016.

Risultati ottenuti: AL 30/06: Sono stati forniti continui stimoli agli Enti locali del territorio metropolitano, anche con frequenza superiore alle previsioni; sono stati inoltre organizzati momenti di autoformazione, anche se in misura inferiore alle previsioni. Sono stati pubblicati aggiornamenti continui della intranet e trasmessi stimoli all'uso degli strumenti di unified communication adottati dall'Ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	40 %	

31/12/2022	100 %	%	
------------	-------	---	--

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
1221 - % di Procedimenti a istanza gestiti per via telematica con front-office dedicato	1	28,00	28,00	0,00	0,00
1221 - % di Procedimenti a istanza gestiti per via telematica con front-office dedicato	2	71,00		0,00	0,00
433 - % servizi attivati su PagoPA	1	100,00	100,00	0,00	0,00
433 - % servizi attivati su PagoPA	2	100,00		0,00	0,00
749 - % servizi di pagamento con funzioni di monitoraggio fruibili dagli uffici	1	25,00	23,00	0,00	0,00
749 - % servizi di pagamento con funzioni di monitoraggio fruibili dagli uffici	2	100,00		0,00	0,00
751 - % data center dismessi	1	33,00	33,00	0,00	0,00
751 - % data center dismessi	2	66,00		0,00	0,00
752 - % di utenti abilitati all'uso di autenticazione a più fattori per l'accesso alle risorse dall'esterno	2	90,00		0,00	0,00
753 - N. di servizi analizzati con lo strumento AgID per l'autovalutazione	1	2,00	2,00	0,00	0,00
765 - n. aggiornamenti forniti agli Enti locali metropolitani	1	12,00	17,00	0,00	0,00
765 - n. aggiornamenti forniti agli Enti locali metropolitani	2	24,00		0,00	0,00
790 - n. di servizi cloud valutati tramite progetto pilota	2	3,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 18 - Cittadini
- 22 - Imprese del Territorio
- 23 - Associazioni del territorio
- 29 - Enti pubblici
- 33 - Obiettivo a rilevanza anche interna
- 69 - professionisti e relativi ordini



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

42120175_2022_6 - Costruzione del nuovo Istituto Ferraris-Brunelleschi a Empoli

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0152 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici

DESCRIZIONE:

Costruzione di un nuovo edificio scolastico nel Comune di Empoli (area scolastica di via R. Sanzio) da adibire ad aule didattiche, servizi e palestra dell'Istituto Tecnico Ferraris

FINALITA':

Sviluppare la dotazione di spazi dell'attuale struttura scolastica dell'Istituto Tecnico Ferraris, in termini di nuove aule, servizi e palestra

MOTIVAZIONI:

Carenza di spazi per l'istruzione

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
AMIRPOURMOHRDAR AIDA		
CAPECCHI FRANCESCA		
FERRANTE CARLO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2022**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1901/1	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI FIRENZE PER LAVORI DI AMPLIAMENTO POLO SCIENTIFICO SUPERIORE EMPOLI - PATTO PER FIRENZE - CAP. U 19309	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	3.514.924,00	3.514.924,00
Totale				3.514.924,00	3.514.924,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19165/0	SPESE PER COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA DI EMPOLI ANNO 2017 FIN. AV. EC	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	0,00	0,00
19308/0	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA DI EMPOLI LICEO ARTISTICO VIRGILIO FIN. AV. EC.	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	201.059,84	201.059,84
19309/0	LAVORI PER AMPLIAMENTO POLO SCIENTIFICO SUPERIORE EMPOLI - PATTO PER FIRENZE - CAP. E 1901/1 (COMUNE DI FI)	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	3.515.704,00	3.515.704,00
19505/0	COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA EMPOLI FIN. AV. AMM.NE SPAZI EX L. 232/16 ANNO 2018 - NUOVO FERRARIS	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	972.620,20	972.620,20
20118/0	SPESE PER COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA EMPOLI FIN. AV. AMM.NE DESTINATO - NUOVO FERRARIS	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	240.267,83	240.267,83
Totale				4.929.651,87	4.929.651,87

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
3.514.924,00	823.708,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
4.929.651,87	1.464.051,52	0,00

27/10/2022

FASI/AZIONI:

1 - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Consegna parziale dei lavori 20/12/2021

Risultati ottenuti: Si paventa una risoluzione contrattuale in danno alla RTI
Al 30/06: Lavori in corso di esecuzione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	20 %	20 %	
31/12/2022	100 %	%	Si paventa una risoluzione contrattuale in danno alla RTI

2 - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
257 - SAL contabilizzati	1	1,00	0,00	0,00	0,00
257 - SAL contabilizzati	2	2,00		0,00	0,00
771 - Erogazione anticipazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

25 - Studenti

50 - Scuole superiori



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

42120181_2022_6 - Ristrutturazione e ampliamento del Liceo Virgilio in via Fabiani a Empoli

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0152 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici

DESCRIZIONE:

Interventi di miglioramento sismico e di adeguamento alla normativa antincendio dell'edificio posto in via Fabiani 2-4 a Empoli, adibito a Liceo Linguistico Virgilio e in parte attualmente inutilizzato.

FINALITA':

Sviluppare la dotazione di spazi dell'attuale struttura scolastica del Liceo Virgilio, in termini di nuove aule e servizi, utilizzando il corpo di fabbrica acquistato in data 13.12.2017 dalla Congregazione delle Suore di San Giuseppe dell'apparizione

MOTIVAZIONI:

Carenza di spazi per l'istruzione

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FERRANTE CARLO		
FRANCINI SERENA		
PALAIÀ ELISA		
VENDITTI ALESSANDRO		

27/10/2022

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2022

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19681/0	INCARICO DI PROGETTAZIONE SCUOLA VIA FABIANI EMPOLI FIN. AV. EC. - VIRGILIO (SEDE ESISTENTE)	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	99.176,31	99.176,31
21010/0	SPESE ADEGUAMENTO ANTINCENDIO IST.VIRGILIO FIN. AV. AMM.NE LIBERO	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	100.000,00	100.000,00
Totale				199.176,31	199.176,31

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
199.176,31	3.073.582,68	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Progetto definitivo

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Progetto definitivo

Risultati ottenuti: Al 30/06: Progetto realizzato in attesa di verifica

27/10/2022

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

2 - Progetto esecutivo

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Progetto esecutivo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	%	%	
31/12/2022	%	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
297 - Approvazione progetto definitivo	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

25 - Studenti

50 - Scuole superiori



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

**42201913_2022_6 - Progettazione adeguamento antincendio edifici scolastici accordo quadro - Cellini, Pontormo, ISA
Firenze, Saffi, Enriques, Fermi**

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0152 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici

DESCRIZIONE:

Interventi per l'adeguamento per la normativa antincendio di svariati edifici scolastici

FINALITA':

Ottenimento SCIA antincendio

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CAPECCHI FRANCESCA		
FERRANTE CARLO		
FRANCINI SERENA		
PAMPALONI GIOVANNA		
VENDITTI ALESSANDRO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2022**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1826/1	TRASFERIMENTO PNRR MIUR II TRANCHE M4 C1 INV. 3.3 ADEGUAMENTO ANTINCENDIO CELLINI TORNABUONI CUP B16B20000290005 CAP. U 16506	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	21.390,90	0,00
1841/3	TRASFERIMENTO DA MIUR PIANO TRIENNALE REGIONE TOSCANA ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ISTITUTO ENRIQUES CAP. U 16509	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	0,00	0,00
1841/8	TRASFERIMENTO DA MIUR PIANO TRIENNALE REGIONE TOSCANA ANTINCENDIO BRUNELLESCHI PONTORMO FERRARIS CAP. U 20992	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	0,00	0,00
1826/8	TRASFERIMENTO MIUR II TRANCHE ADEG. ANTINCENDIO E ANTISIMICA IMMOBILE VIA FABIANI 2 EMPOLI CAP. U 18703	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	0,00	0,00
Totale				21.390,90	0,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
18901/0	SPESE PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ISTITUTO ALBERGHIERO SAFFI FIN. AV.AMM.NE VINCOLATO	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	110.000,00	110.000,00
19910/0	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO CELLINI - TORNABUONI CAP. 776/5 MIUR	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	44.571,78	15.428,63
20308/0	SPESE PER SERVIZI TECNICI PROGETTO ANTINCENDIO CELLINI FIN. AV. AMM.NE LIBERO	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	9.474,71	9.474,71
20309/0	SPESE PER SERVIZI TECNICI PROGETTO ANTINCENDIO PONTORMO FIN. AV. AMM.NE LIBERO	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	14.669,47	14.669,47
20317/0	SPESE PROGETTAZIONE ANTINCENDIO IST. FERMI (FONDO PROGETTAZIONE EE.LL. ART. 1 C. 51 L. 160/19) affidamento entro 10/5/21 CAP. E 1373	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	140.072,87	140.072,87
20337/0	SPESE PER PROGETTAZIONE EDIFICI SCOLASTICI FIN. AV. EC.	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	181.408,81	181.408,81
20388/0	PNRR M4 C 1 INV 3.3 MIUR 1 SPESE PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO VASARI CUP B96B20000310005 CAP. E 1822/1	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	248.418,75	248.418,75
21009/0	SPESE ADEGUAMENTO ANTINCENDIO IST.ENRIQUES FIN. AV. AMM.NE LIBERO	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	525.683,00	525.683,00
21011/0	SPESE ADEGUAMENTO ANTINCENDIO IST. PONTORMO FERRARIS FIN. AV. AMM.NE LIBERO	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	100.000,00	100.000,00
20992/0	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO BRUNELLESCHI FERRARIS PONTORMO MIUR RT CAP. E 1841/8	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	0,00	0,00
20678/0	CONTRIBUTI AL MINISTERO INTERNO PER INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA ANTICENDIO IST. FERMI EMPOLI L. 160/2019 CAP. E 1373	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	0,00	0,00

20240/0	SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA SICUREZZA IST. SCOLASTICI (PALESTRE DEFIBRILLATORI) FIN. CAP. E 725	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	0,00	0,00
20133/0	SPESE PER LAVORI ANTINCENDIO SAFFI FIN. AV. AMM.NE DESTINATO	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	0,00	0,00
20116/0	SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA SICUREZZA IST. SCOLASTICI (PALESTRE DEFIBRILLATORI) FIN. AV. EC.	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	0,00	0,00
19666/0	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ENRIQUES CAP. E 1825/4 ANNO 2019 FIN. AV. AMM.NE	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	0,00	0,00
18703/0	SPESE PER MIGLIORAMENTO SISMICO E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO EDIFICIO SCOLASTICO VIA FABIANI EMPOLI CAP. E 1826/8 MIUR	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	0,00	0,00
16507/0	SPESE PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO VIRGILIO CAP. E 1841/4 MIUR R.T.	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	0,00	0,00
16509/0	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ENRIQUES CAP. E 1841/3 MIUR R.T.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	0,00	0,00
Totale				1.374.299,39	1.345.156,24

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
0,00	821.390,90	786.090,96

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
1.345.156,24	2.301.638,16	0,00

FASI/AZIONI:

1 - CELLINI

Dal	01/01/2022	al	01/09/2022	Peso	13
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Fattibilità tecnico-economica (dal 20/12/2017 al 21/06/2018) Progetto Definitivo (dal 26/07/2019 al 31/12/2019)

Risultati ottenuti: Al 30/06 la progettazione esecutiva è in fase di predisposizione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	70 %	70 %	
31/12/2022	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00		0	0

2 - PONTORMO

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	18
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Fattibilità tecnico-economica (dal 20/12/2017 al 15/06/2018) Progetto Definitivo (dal 26/07/2019 al 31/12/2019)

Risultati ottenuti: Al 30/06: Progettazione esecutiva in fase di verifica

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00		0	0

3 - ISA FIRENZE

Dal	01/01/2022	al	31/10/2022	Peso	39
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Fattibilità tecnico-economica (dal 20/12/2017 al 14/06/2018) Progetto Definitivo (dal 26/07/2019 al 24/12/2019)

Risultati ottenuti: Al 30/06: A causa del ritardo della consegna da parte dei progettisti della documentazione sarà necessario svolgere parte delle attività previste nella seconda parte dell'anno. Con la prossima variazione verrà allungata la presente fase

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	A causa del ritardo della consegna da parte dei progettisti della documentazione sarà necessario svolgere parte delle attività previste nella seconda parte dell'anno. Con la prossima variazione verrà allungata la presente fase
31/12/2022	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00		0	0

4 - SAFFI

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Fattibilità tecnico-economica (dal 01/11/2019 al 30/11/2019) Progetto Definitivo (dal 13/01/2018 al 28/12/2020)

Risultati ottenuti: Al 30/06: A causa del ritardo della consegna da parte dei progettisti della documentazione sarà necessario svolgere parte delle attività previste nella seconda parte dell'anno. Con la prossima variazione verrà allungata la presente fase

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00		0	0

5 - ENRIQUES

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	4
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Fattibilità tecnico-economica (dal 20/12/2017 al 18/06/2018 variazione del servizio)

Risultati ottenuti: Nuova valutazione progetto (dal 19/12/2018 al 01/03/2022)
 Progetto Definitivo (dal 01/03/2019 al 01/09/2022)
 Al 30/06: progettazione in fase di esecuzione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
297 - Approvazione progetto definitivo	2	1,00		0	0
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00		0	0

6 - FERMI

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Fattibilità tecnico-economica (dal 10/07/2018 al 15/06/2018) Progetto Definitivo (dal 10/05/2021 al 30/12/2021)

Risultati ottenuti: Per il 2022 è prevista la verifica del Progetto Definitivo.
 Al 30/06: A causa del ritardo della consegna da parte dei progettisti della documentazione sarà necessario svolgere parte delle attività previste nella seconda parte dell'anno. Con la prossima variazione verrà allungata la presente fase

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	A causa del ritardo della consegna da parte dei progettisti della documentazione sarà necessario svolgere parte delle attività previste nella seconda parte dell'anno. Con la prossima variazione verà allungata la presente fase
31/12/2022	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
297 - Approvazione progetto definitivo	2	1,00		0	0

STAKEHOLDERS:

25 - Studenti

50 - Scuole superiori



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

81120161_2022_6 - PIT (PIANO INTEGRATO TERRITORIALE DELLA PIANA FIORENTINA)

01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Obiettivo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0148 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici

DESCRIZIONE:

La Città Metropolitana di Firenze ha attivato il coordinamento e la concertazione con alcuni dei comuni della piana fiorentina interessati a promuovere presso le aziende agricole la partecipazione delle stesse alle misure di finanziamento sul Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020

FINALITA':

Attuazione delle linee di Azione del Piano Strategico Metropolitan che riguardano la valorizzazione del territorio rurale e la protezione del reticolo idrografico superficiale attraverso la partecipazione alle misure di finanziamento sul Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 con un progetto integrato territoriale unico e condiviso che riguarda la piana fiorentina.

MOTIVAZIONI:

Mantenimento e lo sviluppo delle attività agricole, che concorreranno attraverso l'azione progettuale promossa e coordinata dai partner pubblici, alla riqualificazione paesaggistica dei territori interessati oltre a mirare al ripristino della funzionalità degli ambienti agrari e delle zone umide, attraverso la ricostituzione dell'ecosistema.

NOTE:

Il raggiungimento del grado di soddisfazione degli stakeholder legati a questo obiettivo avverrà attraverso un questionario rivolto alle associazioni di categoria coinvolte

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
DORMENTONI MIRKO		

FERRANTE CARLO		
GHERI LUCIANA		
MANNUCCI VERONICA	01/08/2022	
MORELLI ANTONIO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2022**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
205/0	TRASFERIMENTO DA ARTEA PER IL COORDINAMENTO ATTIVITA'PROGETTI INTEGRATI TERRITORIALI PIT PIANA FIORENTINA CAP. U 19984	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	20101	0,00	0,00
356/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER REALIZZAZIONE PROGETTI TERRITORIALI INTEGRATI (PIT) PIANA FIORENTINA CAP. U 20069-20070-20081	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	20101	0,00	0,00
Totale				0,00	0,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20070/0	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI RELATIVI A PROGETTI INTEGRATI TERRITORIALI (PIT) CAP. E 356	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	0,00	0,00
20333/0	SPESE PER ACQUISTO BENI RELATIVI AI PROGETTI INTEGRATI TERRITORIALI PIANA FIORENTINA	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0902	0,00	0,00
20069/0	SPESE PER ACQUISTO BENI RELATIVI AI PROGETTI INTEGRATI TERRITORIALI (PIT) CAP. E 356	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	0,00	0,00
Totale				0,00	0,00

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2022	2023	2024
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Attività di coordinamento in qualità di capofila come previsto accordo territoriale**

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Attività di coordinamento in qualità di capofila come previsto accordo territoriale

Risultati ottenuti: Al 30/06: Raggiunti tutti gli obiettivi previsti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

2 - Evento e divulgazione dei risultati

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Evento e divulgazione dei risultat

Risultati ottenuti: Al 30/06: Raggiunti tutti gli obiettivi previsti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
775 - Attività di coordinamento in qualità di capofila come previsto accordo territoriale	2	1,00		0,00	0,00
776 - Evento e divulgazione dei risultati	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

15 - Imprese agricole e forestali

27 - Associazioni di categoria

81 - Università degli Studi di Firenze



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

81120162_2022_6 - Superstrada ciclabile Firenze-Prato

01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0153 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici

DESCRIZIONE:

Una nuova infrastruttura per la mobilità sostenibile che permetterà di muoversi tra Firenze e Prato con l'uso della bicicletta. La realizzazione dell'opera è articolata in 7 lotti (più uno che sarà attuato dal comune di Prato nel proprio territorio), di cui i nn. 1,2 e 7 in fase di progettazione definitiva/esecutiva. relativamente ai lotti 3,4,5 e 6 è in corso lo studio di fattibilità tecnico economica. La conclusione dei lavori è stimata per il 2023

FINALITÀ:

Attuare una strategia di azioni sinergiche e integrate, miranti alla realizzazione degli interventi necessari per la creazione di opportunità per Firenze, la messa in sicurezza e l'infrastrutturazione del territorio, e ogni azione funzionale al miglioramento della vivibilità della Città e del territorio metropolitano

MOTIVAZIONI:

Potenziamento della mobilità sostenibile

NOTE:

La soddisfazione dell'utenza per il 2020 verrà rilevata sui portatori di interesse che avranno effettivamente partecipato a qualche fase di realizzazione dell'obiettivo, quali per esempio le amministrazioni locali e UNIFI.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
AMIRPOURMOHRDAR AIDA		
CAPECCHI FRANCESCA		

FERRANTE CARLO		
TAITI FRANCESCO		
VENDITTI ALESSANDRO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2022**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1700/0	TRASFERIMENTO DA MINISTERO ECONOMIA E FINANZE MEF PER CICLOVIA FIRENZE PRATO CAP. U 20625	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	0,00	0,00
1894/0	TRASFERIMENTO DA SVILUPPO TOSCANA SPA PER SUPERSTRADA CICLABILE FIRENZE PRATO CAP. U 19421	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	846.323,20	846.323,20
1901/4	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI FIRENZE PER PROGETTAZIONE SUPERSTRADA CICLABILE FIRENZE PRATO PATTO PER FIRENZE CAP. U 19371	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	4.061.573,56	4.061.573,56
1902/0	TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI FIRENZE PER REALIZZAZIONE SUPERSTRADA CICLABILE FIRENZE PRATO TRATTO COMUNALE CAP. U 20464	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	67.680,00	67.680,00
Totale				4.975.576,76	4.975.576,76

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19371/0	SPESE PER LA PROGETTAZIONE SUPERSTRADA CICLABILE FIRENZE PRATO CAP. E 1901/4 (COMUNE DI FI - PATTO PER FIRENZE)	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	1005	4.061.573,56	4.061.573,56
19421/0	SPESE PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE SUPERSTRADA CICLABILE FIRENZE PRATO LOTTO 1 E 2 CAP. E 1894 (SVILUPPO TOSCANA SPA)	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	1005	846.323,20	846.323,20
19821/0	SPESE PER LA PROGETTAZIONE SUPERSTRADA CICLABILE FIRENZE PRATO FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO PATTO PER FIRENZE	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	1005	239.294,77	239.294,77
20464/0	REALIZZAZIONE SUPERSTRADA CICLABILE FIRENZE PRATO FIN. CAP. E 1902	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	1005	67.680,00	67.680,00
21109/0	SPESE PER LA PROGETTAZIONE SUPERSTRADA CICLABILE FIRENZE PRATO FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO FONDI C.M.	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	1005	1.750.000,00	1.750.000,00

Totale				6.964.871,53	6.964.871,53
--------	--	--	--	--------------	--------------

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
4.975.576,76	2.160.752,30	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
6.964.871,53	2.160.752,30	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Progetto definitivo

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Avvio gara di progettazione definitiva/esecutiva Lotti 3-4-5-6

Risultati ottenuti: Al 30/06: a causa della cessazione della PO che se seguiva il progetto, avvenuta a fine 2021, le attività hanno visto un allungamento delle tempistiche con nuovo personale dedicato. Per questo motivo la gara per l'affidamento progettazione definitiva/esecutiva dei lotti in oggetto si svolgerà nella seconda parte dell'anno.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	30 %	Le attività hanno subito un rallentamento anche a causa dalla cessazione di una P.O. che se ne occupava.
31/12/2022	100 %	%	

2 - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	80
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Lotti 1-2-7

Risultati ottenuti: Al 30/06: : Lavori consegnati ed in fase di avvio

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
257 - SAL contabilizzati	1	1,00	0,00	0,00	0,00
257 - SAL contabilizzati	2	1,00		0,00	0,00
279 - verbali di consegna lavori	1	1,00	2,00	0,00	0,00
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	2,00		0,00	0,00
327 - Determina a contrattare	1	1,00	0,00	0,00	0,00
771 - Erogazione anticipazione	1	1,00	0,00	0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 29 - Enti pubblici
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 81 - Università degli Studi di Firenze



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

81120182_2022_6 - Lavori Ampliamento Istituto Rodolico via del Podestà

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0152 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici

DESCRIZIONE:

Interventi per la costruzione di un ampliamento adiacente all'attuale edificio adibito a succursale del liceo Rodolico in via del Podestà 98 a Firenze

FINALITA':

Sviluppare la dotazione di spazi dell'attuale struttura scolastica in termini di nuove aule e servizi

MOTIVAZIONI:

Carenza di spazi per l'istruzione

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FERRANTE CARLO		
FRANCINI SERENA		
PALAIÀ ELISA		
VENDITTI ALESSANDRO		

27/10/2022

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2022

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
6975/0	LAVORI AMPLIAMENTO RODOLICO AV.ECON.	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	65.000,00	65.000,00
19303/0	SPESE PER LAVORI DI AMPLIAMENTO LICEO RODOLICO FIN. AV. AMM.NE LIBERO	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	420.000,00	420.000,00
19503/0	AMPLIAMENTO DELLA SUCCURSALE LICEO RODOLICO VIA DEL PODESTA' FIN. AV. AMM.NE SPAZI EX L. 232/16 ANNO 2018	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	308.269,44	308.269,44
Totale				793.269,44	793.269,44

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
793.269,44	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

27/10/2022

1 - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Esecuzione lavori

Risultati ottenuti: Al 30/06: I lavori proseguono regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	E' stato emesso anche nr 1 sal straordinario a seguito del Decreto Aiuti
31/12/2022	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
257 - SAL contabilizzati	1	1,00	1,00	0,00	0,00
257 - SAL contabilizzati	2	4,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

25 - Studenti

50 - Scuole superiori



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

95220151_2022_6 - Manutenzione del Parco Mediceo di Pratolino

20 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA B

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0106/0106 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA
Programma:	0106 - Ufficio tecnico
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino

DESCRIZIONE:

Manutenzione del patrimonio edilizio facente parte del Complesso monumentale del Parco Mediceo di Pratolino sia tramite iniziativa personale che tramite coordinamento e delega al personale assegnato e più specificatamente mediante interventi di:

- progettazione, direzione dei lavori e collaudo di interventi edili di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e manufatti presenti nel Parco;
- manutenzione di impianti di adduzione idrica, di scarico, di prevenzione incendi;
- gestione delle richieste di intervento e gestione di rapporti con i soggetti richiedenti anche ai fini delle aperture e degli eventi programmati nel Parco (Ruralia ed altre manifestazioni);
- referenza tecnica per gli interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria comprensiva di contatti diretti con i funzionari della Soprintendenza per i Beni Architettonici e predisposizione atti autorizzativi con i vari enti coinvolti a vario titolo.

FINALITA':

Conservazione del bene

NOTE:

I questionari di gradimento saranno reperiti all'ingresso principale del Parco in occasione degli eventi programmati. Si considera di ricevere almeno il 50% di risposte.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CHIABA' PAOLO		

CHIABA' PAOLO		
DI BILIO LORENZO		
FRAIESE MARIA GRAZIA		
GALATRO MATTEO		
GAMBERI SERGIO		
IAIA ILIADA		
LANDI TANIA		
TELLINI GIACOMO		
VANNELLA MATTEO		
VISANI FABIO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2022**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
975/0	FINANZIAMENTO DAL MINISTERO INTERNO PROGETTAZIONE DEFINITIVA ESECUTIVA RESTAURO PARCO MEDICEO DI PRATOLINO CAP.U 21073	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	344.255,00	344.255,00
Totale				344.255,00	344.255,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
17614/0	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE PARCO DEMIDOFF	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0905	20.000,00	20.000,00
17616/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER GESTIONE PARCO DEMIDOFF	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0905	0,00	0,00
18180/0	PARCO MEDICEO PRATOLINO OPERE DI COMPLETAMENTO RESTAURO SCUDERIE DEL BUONTALENTI II STR. FIN. AVANZO DI AMM.NE	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	0,00	0,00
19358/0	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA AL PARCO MEDICEO DI PRATOLINO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0905	176.680,00	176.680,00
19635/0	NOLEGGIO MACCHINARI E ATTREZZATURE PER PARCO MEDICEO DI PRATOLINO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0905	4.000,00	4.000,00
19839/0	SPESE PER ACQUISTO MEZZI PROGETTO FORESMIT CAP. E 232	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	8.859,00	8.859,00

19934/0	SPESE PER LAVORI DI CONSOLIDAMENTO VERSANTE PRATOLINO FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	78.616,66	78.616,66
20531/0	SPESE PER MANUTENZIONE PARCO PRATOLINO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0905	449.710,24	449.710,24
20646/0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO PRATOLINO CAP. E 266	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0905	209.585,19	209.585,19
21055/0	QUOTA INCENTIVI LAVORI VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE TURISTICA PARCO DI PRATOLINO FIN.AV. AMM.NE VINCOLATO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	6.921,58	6.921,58
21073/0	PROGETTAZIONE DEFINITIVA ESECUTIVA RESTAURO PARCO MEDICEO PRATOLINO CAP. E 975	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	172.127,50	172.127,50
21005/0	PROGETTAZIONE DEFINITIVA ESECUTIVA RESTAURO PARCO MEDICEO PRATOLINO FIN.AV.AMM.NE	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	0,00	0,00
Totale				1.126.500,17	1.126.500,17

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
344.255,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2022	2023	2024
1.126.500,17	546.127,50	374.000,00

FASI/AZIONI:

1 - Gestione e preventivazione richieste di intervento

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Interventi necessari alla manutenzione

Risultati ottenuti: Al 30/06: le attività previste sono state svolte regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

27/10/2022

30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

2 - Sopralluoghi

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Individuazione e risoluzione problematiche

Risultati ottenuti: Al 30/06: le attività previste sono state svolte regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

3 - Esecuzione interventi

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria

Risultati ottenuti: Al 30/06: le attività previste sono state svolte regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

27/10/2022

4 - Contabilità e collaudo

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Emissione certificati di pagamento

Risultati ottenuti: Al 30/06: le attività previste sono state svolte regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

5 - Interventi di manutenzione straordinaria - Restauro facciata e consolidamento copertura e cassettorato salone delle feste (Paggeria)

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Restauro facciata e consolidamento copertura e cassettorato salone delle feste (Paggeria)

Risultati ottenuti: Al 30/06: le attività previste sono state svolte regolarmente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	50 %	
31/12/2022	100 %	%	

6 - Interventi di manutenzione straordinaria - Restauro muro e cancello via delle Serre

Dal	01/03/2022	al	31/12/2022	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Restauro muro e cancello via delle Serre

Risultati ottenuti: Al 30/06: sono state avviate le attività propedeutiche all'avvio dei lavori che proseguiranno nei prossimi mesi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	50 %	45 %	
31/12/2022	100 %	%	

7 - Interventi di manutenzione straordinaria - Ricostruzione muro di Montorsoli

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Ricostruzione muro di Montorsoli

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2022	%	%	
31/12/2022	%	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2020
7 - Numero interventi realizzati in amministrazione diretta	1	5,00	5,00	0,00	0,00
7 - Numero interventi realizzati in amministrazione diretta	2	5,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 14 - Regione Toscana
- 18 - Cittadini
- 23 - Associazioni del territorio
- 26 - Turisti
- 49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana
- 84 - Altre Direzioni dell'Ente
- 85 - Soprintendenza ai Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici ed Etnoantropologici