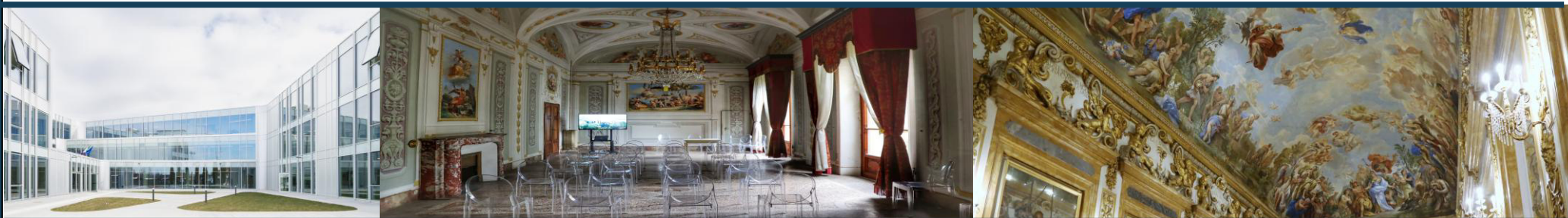


CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE



# RELAZIONE della PERFORMANCE 2025

## Allegato B – Obiettivi specifici 2025



## INDICE

### **SEGRETERIA GENERALE**

Ricognizione annuale Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica - supporto giuridico alle Direzioni	pag. 1
Supporto Organi Istituzionali	pag. 4
Gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale e attività consultiva e di supporto agli uffici dell'ente	pag. 12

### **RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

Gestione del personale dipendente	pag. 20
Gestione giuridica delle risorse umane	pag. 40
Rispetto della Tempestività dei pagamenti	pag. 43
Sviluppo competenze interne e attuazione del piano del fabbisogno	pag. 46

### **DIREZIONE GENERALE**

Controllo di gestione	pag. 52
Rispetto della Tempestività dei pagamenti	pag. 59

### **COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE**

Informazione e comunicazione istituzionale	pag. 62
--	---------

### **SERVIZI FINANZIARI E SIT**

Contabilità, Controllo Equilibri e Gestione centralizzata fatture, PCC e SIOPE+	pag. 70
Miglioramento della capacità di riscossione	pag. 80
Programmazione e rendicontazione finanziaria ed economico patrimoniale, contabilità ACCRUAL	pag. 88
Rispetto della Tempestività dei pagamenti	pag. 98
Progetto PNRR M1.C1 - 11.5 "CyberMetroFI"	pag. 101
L'attività di applicazione delle sanzioni amministrative nelle materie di competenza della Città Metropolitana	pag. 108

### **GARE, CONTRATTI E ESPROPRI**

Affidamento, gare di beni, servizi e lavori superiori alla soglia dell'affidamento diretto e attività propedeutiche e successive alla stipula contratti in forma	pag. 115
--	----------

---

pubblico amministrativa

Attività del DPO in tema di protezione dati pag. 123

Rispetto della Tempestività dei Pagamenti pag. 127

Attivazione di nuovi procedimenti espropriativi e completamento di quelli in corso per la realizzazione di opere regionali e della città metropolitana pag. 130

Parco Mediceo Pratolino: valorizzazione del patrimonio UNESCO e sviluppo della sostenibilità pag. 139

Tutela e conservazione del patrimonio artistico mobile di Palazzo Medici Riccardi pag. 146

Valorizzazione di Palazzo Medici Riccardi e promozione di mostre ed eventi culturali pag. 149

Gare Servizi e Provveditorato: spese di funzionamento e di supporto legate alla gestione anche logistica della Città Metropolitana di Firenze pag. 159

Attività Corpo di Polizia Metropolitana pag. 171

Nucleo Polizia presso Procura della Repubblica pag. 179

## **DIPARTIMENTO TERRITORIALE**

---

Attività ordinaria in materia di Protezione Civile pag. 183

Rendicontazione e Monitoraggio Interventi finanziati con Fondi PNRR pag. 189

## **PATRIMONIO E TPL**

---

Acquisto mezzi di cui al Finanziamento PON METRO e PN METRO PLUS pag. 193

Progettazioni fattibilità tecnico economica, interventi prioritari del PUMS pag. 198

Programmazione e gestione del servizio di TPL pag. 202

Rilascio Concessioni e Autorizzazioni ai Sensi del Codice Della Strada pag. 207

Archivio storico e di deposito: migliorare la fruizione e divulgazione del patrimonio archivistico dell'Ente pag. 212

Gestione degli impianti sportivi: campo da rugby pag. 216

PNRR - M5C2I2.2 Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi - Rigenerazione sociale, agricola e produttiva pag. 219

Rispetto della Tempestività dei pagamenti pag. 224

## **VIABILITÀ 1**

---

Aree Interne pag. 227

Rispetto della Tempestività dei pagamenti pag. 233

SP610 Km 64+954. Manutenzione straordinaria ponte sul Santerno. Comune di Firenzuola.	pag. 236
SP91 Km 9+800 messa in sicurezza della sede stradale a seguito di movimento franoso	pag. 241
SR302. Km 27+930. Interventi di manutenzione straordinaria al ponte. Comune di Borgo San Lorenzo. Loc. La Brocchi	pag. 245

## VIABILITÀ 2

Adeguamento e risanamento ponti e viadotti di competenza	pag. 249
Attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria zona 3	pag. 259
Gestione contratto Global Service per manutenzione ordinaria e straordinaria rete viaria metropolitana	pag. 267
Rispetto della Tempestività dei pagamenti	pag. 275
Ristrutturazione del Ponte alla Steccaia sul fiume Elsa, lungo la SP 64 tra Certaldo e Badia a Elmi	pag. 278
SCG FI-PI-LI gestione contratto Global Service, interventi di manutenzione ordinaria	pag. 285
Stralcio 5 - Strade e Invasi - Tenuta di Mondeggi	pag. 294

## EDILIZIA

Manutenzione del Parco Mediceo di Pratolino	pag. 301
Manutenzione ordinaria e straordinaria di Palazzo Medici Riccardi	pag. 307
Manutenzione Ordinaria Impianti di climatizzazione - Immobili non Scolastici	pag. 311
Manutenzione Ordinaria Impianti di climatizzazione - Immobili Scolastici	pag. 314
Rispetto della Tempestività dei pagamenti	pag. 317
Sistemazione Aree Esterne Ist. Balducci	pag. 320
Sostituzione edilizia Istituti Meucci e Galilei	pag. 323

## PROGETTI STRATEGICI

Case Coloniche di Sollicciano e Conte Ranieri - Tenuta di Mondeggi	pag. 328
Rispetto della Tempestività dei pagamenti	pag. 331
SR 222 Realizzazione Variante di Grassina	pag. 334
Superstrada ciclabile Firenze-Prato - Lotti 3+4+5+6	pag. 338
Attuazione Programma per la Qualità dell'abitare	pag. 341
Safety e security: la Città Metropolitana per la sicurezza dei luoghi di lavoro	pag. 347



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

**10220251 - Ricognizione annuale Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica - supporto giuridico alle Direzioni**

**65 - SEGRETERIA GENERALE**

Responsabile: Francesca Vichi

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>LA BUONA AMMINISTRAZIONE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0102/0011 - SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE GENERALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO</b>
<b>Programma:</b>	<b>0102 - Segreteria generale</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr01.1/2022 - Segreteria Generale</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Con riferimento all'aggiornamento annuale della relazioni di ricognizione della situazione gestionale dei servizi pubblici locali (SPL) di rilevanza economica di cui all'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 201/2022, la Segreteria Generale fornisce supporto giuridico alle Direzioni per la classificazione ed individuazione dei suddetti servizi, anche in considerazione delle segnalazioni sopravvenute da parte dell'Antitrust e della giurisprudenza formatasi in merito

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
VICHI FRANCESCA		

### Risorse Strumentali:

Nessuna

### RISORSE FINANZIARIE 2025

**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**FASI/AZIONI:****1 - Indicazioni e supporto giuridico alle Direzioni**

<b>Dal</b>	01/09/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Indicazioni e supporto giuridico alle Direzioni

**Risultati ottenuti:** Al 31/12: attività svoltesi regolarmente con relazione finale

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/12/2025	100 %	100 %	Attività regolarmente svolta nell'ultima parte dell'anno 2025

**2 - Controllo preventivo testo delibera ricognizione dei SPL a rilevanza economica**

<b>Dal</b>	01/09/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Controllo preventivo testo delibera ricognizione dei SPL a rilevanza economica

**Risultati ottenuti:** Al 31/12: attività di controllo svoltasi regolarmente con supporto delle direzioni

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/12/2025	100 %	100 %	Supporto fornito a tutte le direzioni d'ente

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
844 - N. Direzioni supportate/N. Direzioni interessate	2	100,00	100,00	0,00	0,00
845 - Rispetto tempi presentazione proposta delibera	2	1,00	1,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

162 - Direzioni dell'Ente

18 - Cittadini



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2024-2029**

**10120251\_2025\_10 - Supporto Organi Istituzionali**

**08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

**Responsabile: Giacomo Parenti**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>LA BUONA AMMINISTRAZIONE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0101/0010 - ORGANI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0101 - Organi istituzionali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr01.1/2022 - Segreteria Generale</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Funzionamento degli organi istituzionali della Città metropolitana di Firenze

### FINALITA':

Funzionamento degli organi statutari, Sindaco, Consiglio e Conferenza metropolitani attraverso la formalizzazione e il perfezionamento dei loro atti dalla fase propositiva alla loro pubblicazione. Attività amministrativa finalizzata alle previsioni normative relative alla liquidazione dei rimborsi spese di viaggio degli Amministratori, il rimborso ai datori di lavoro degli amministratori, la gestione dell'organo di revisione dei conti ivi compresa l'attività liquidatoria dei compensi e delle spese di viaggio. L'obiettivo gestionale contempla altresì:

- la gestione della convenzione con il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Firenze finalizzata agli approfondimenti giuridici ed alle soluzioni tecnico-amministrative implementative della più recente legislazione e giurisprudenza in tema di privacy;
- la gestione della convenzione quadro con D.S.G. dell'Univ. degli Studi di Firenze, approvata con Delibera di Consiglio n. 18 del 19/02/2020;
- Revisione generale dei Regolamenti dell'ente per adeguamenti normativi;
- gestione lavori e documenti della Consulta delle Prof.ni Socio Sanitarie del territorio metropolitano

### MOTIVAZIONI:

Attività previste da D.Lgs. 267/2000, L. 56/2014, Statuto e Regolamenti dell'Ente.

**Risorse Umane**

Nominativo	Dal	Al
CIAMPI ANTONELLA		
GIANNINI CONCETTA		
MARINESI MARIA		
PAPINI LUCIA		
PARENTI GIACOMO		
SCARSELLI ALESSANDRO		
TAMBERI TIZIANA		
TATINI STEFANO		
TOZZI ALESSANDRA		
UVA ADELAIDE		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
6/0	COMPENSI AL COLLEGIO DEI REVISORI	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0103	104.619,23	104.619,23
10/0	RIMBORSO ONERI SOSTENUTI DAI DATORI DI LAVORO PER I DIPENDENTI ELETTI PRESSO L ENTE	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0101	10.228,00	10.228,00
5150/0	CONSIGLIERI-RIMBORSI SPESE VIAGGIO E ACCESSO ALLA SEDE - ART.84 C.3 D.LGS 267/2000 DL 78/2010	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0101	3.000,00	3.000,00
17560/0	SPESE PER FORMAZIONE DIPENDENTI PERSONALE SEGRETARIO GENERALE	65 - SEGRETERIA GENERALE	0102	2.025,00	2.025,00
18978/0	RIMBORSI SPESE DI VIAGGIO AI SINDACI REVISORI	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0103	1.000,00	1.000,00
19352/0	SINDACO E CONSIGLIERI - TRASFERTE E MISSIONI FUORI SEDE - ART. 84 C.1 D.LGS 267/2000 ART.2 E 3 DECRETO MIN.INT.4/8/11 DL 78/2010	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0101	7.500,00	7.500,00
19855/2	CORSI DI FORMAZIONE DIPENDENTI C.M.FI UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FI DIP. SCIENZE GIURIDICHE	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0111	8.320,00	8.320,00
20163/0	SPESE PER DIRETTA STREAMING EVENTI CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0102	3.172,00	3.172,00

20344/0	SPESE PER ACQUISTO ABBONAMENTI ONLINE SEGRETERIA GENERALE	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0102	597,80	597,80
20372/0	SPESE LICENZE D'USO SOFTWARE	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0102	1.098,00	1.098,00
20622/0	SPESE PER ALLESTIMENTO MOSTRA PERMANENTE STEMMI DEI COMUNI AREA METROPOLITANA	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0502	500,00	500,00
21686/0	SPESE PER ACQUISTO E IMPLEMENTAZIONE SISTEMA HARDWARE SALA IV STAGIONI P.M.R.FIN. AV. EC.	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0105	98.718,00	98.718,00
21687/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INSTALLAZIONE SISTEMA AUDIO SALA IV STAGIONI P.M.R	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0105	14.274,00	14.274,00
21688/0	SPESE PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE SALA IV STAGIONI P.M.R.	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0105	19.577,00	19.577,00
<b>Totale</b>				<b>274.629,03</b>	<b>274.629,03</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
274.629,03	163.164,01	158.844,01

### FASI/AZIONI:

#### 1 - Attività di segreteria del Sindaco Metropolitano, al Capo di Gabinetto e al Consigliere Diplomatico

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Gestione delle attività di segreteria del Sindaco, Capo Gabinetto e Consigliere Diplomatico. Gestione e archiviazione posta. Organizzazione e gestione logistico-amministrativa delle missioni

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Le attività si sono svolte in modo regolare. Si sono svolte 2 missioni della Sindaca, 2 per i Cons.Delegati e 2 per la portavoce della Sindaca.

Al 31/12: Le attività si sono svolte in modo regolare. Si sono svolte 1 missione della Sindaca e 1 per Consiglieria Delegata

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Le attività si sono svolte in modo regolare. Si sono svolte 2 missioni della Sindaca, 2 per i Cons.Delegati e 2 per la portavoce della Sindaca.
31/12/2025	100 %	100 %	Le attività si sono svolte in modo regolare. ! missione della Sindaca e 1 missione per Consigliera Delegata

**INDICATORI FASE:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
721 - Gestione e-mail Sindaco Metropolitan	1	10,00	125,00	0	0
721 - Gestione e-mail Sindaco Metropolitan	2	10,00	237,00	0	0
722 - Gestione e-mail Capo di Gabinetto	1	5,00	58,00	0	0
722 - Gestione e-mail Capo di Gabinetto	2	5,00	49,00	0	0
789 - Missioni Diplomatiche	1	0,00	0,00	0	0
789 - Missioni Diplomatiche	2	0,00	2,00	0	0

**2 - Attività di segreteria Consiglio, Conferenza, Commissioni e Consulta Prof.ni Sanitarie**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Gestione delle sedute degli organi consiliari e delle attività amministrativo-istituzionali connesse

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Le attività si sono svolte regolarmente

Al 31/12: Le attività si sono svolte regolarmente

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Le attività si sono svolte regolarmente
31/12/2025	100 %	100 %	Attività regolare senza rilievi

**INDICATORI FASE:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
263 - N. sedute commissioni consiliari	1	6,00	9,00	0	0

263 - N. sedute commissioni consiliari	2	6,00	10,00	0	0
264 - N. sedute Consiglio metropolitano	1	4,00	6,00	0	0
264 - N. sedute Consiglio metropolitano	2	4,00	7,00	0	0
265 - N. sedute Conferenza metropolitana	1	1,00	1,00	0	0
265 - N. sedute Conferenza metropolitana	2	1,00	1,00	0	0
266 - N. Delibere adottate dalla conferenza metropolitana	1	1,00	1,00	0	0
266 - N. Delibere adottate dalla conferenza metropolitana	2	1,00	1,00	0	0
267 - N. del adottate Consiglio metropolitano	1	4,00	62,00	0	0
267 - N. del adottate Consiglio metropolitano	2	4,00	88,00	0	0
268 - N. atti del Sindaco	1	1,00	45,00	0	0
268 - N. atti del Sindaco	2	1,00	52,00	0	0
269 - N. Decreti del Sindaco	1	1,00	14,00	0	0
269 - N. Decreti del Sindaco	2	1,00	10,00	0	0
270 - N. Interrogazioni	1	1,00	8,00	0	0
270 - N. Interrogazioni	2	1,00	5,00	0	0
271 - N. rimborsi ai consiglieri	1	1,00	1,00	0	0
271 - N. rimborsi ai consiglieri	2	1,00	2,00	0	0
358 - atti di liquidazione	1	1,00	1,00	0	0
358 - atti di liquidazione	2	1,00	1,00	0	0
71 - Atti Amministrativi	1	1,00	3,00	0	0
71 - Atti Amministrativi	2	1,00	2,00	0	0

### 3 - Attività di segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Gestione delle sedute dell'organismo di revisione economico contabile delle attività amministrativo-istituzionali connesse

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Le attività si sono svolte regolarmente.

Al 31/12: Le attività si sono svolte regolarmente

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Le attività si sono svolte regolarmente. In data 16/07/2025 il Consiglio ha proceduto alla nomina dei nuovi componenti per il 2025/2028 a partire dal 10/09/2025, prorogando de facto il vecchio Collegio
31/12/2025	100 %	100 %	Il Collegio ha svolto regolarmente la sua attività tramite sedute nelle quali ha analizzato ed eventualmente espresso pareri secondo le normative di legge e regolamentari vigenti

**INDICATORI FASE:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1187 - Rimborsi ai componenti del Collegio dei Revisori	1	1,00	15,00	0	0
1187 - Rimborsi ai componenti del Collegio dei Revisori	2	1,00	18,00	0	0
272 - N. sedute collegio dei revisori	1	1,00	13,00	0	0
272 - N. sedute collegio dei revisori	2	1,00	15,00	0	0

**4 - Attività di supporto alla redazione degli atti deliberativi**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Controllo ex ante delle proposte deliberative sotto l'aspetto formale

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Il controllo si è svolto regolarmente non rilevando criticità formali nella proposte

Al 31/12: Il controllo si è svolto regolarmente non rilevando criticità formali nella proposte

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Il controllo si è svolto regolarmente non rilevando criticità formali nella proposte
31/12/2025	100 %	100 %	Il controllo si è svolto regolarmente e, laddove sono state rilevate criticità è stato provveduto ad una richiesta di correzione da parte dei proponenti, trattandosi di attività ex ante rispetto al Consiglio/Sindaco.

**INDICATORI FASE:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
55 - Numero atti controllati	1	10,00	142,00	0	0

55 - Numero atti controllati	2	10,00	135,00	0	0
------------------------------	---	-------	--------	---	---

## 5 - Attività amministrative connesse alla formazione anticorruzione, organi consiliari e di controllo

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Gestione delle attività correlate non direttamente agli Organi Consiliari, di controllo e per attività formativa anticorruzione, quali ad esempio allestimento sale riunioni, corsi formazione, acquisto beni e servizi ecc.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Attività svoltesi regolarmente.

Al 31/12: Regolare svolgimento delle attività

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Attività svoltesi regolarmente.
31/12/2025	100 %	100 %	Attività svoltesi regolarmente.

### INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
358 - atti di liquidazione	1	1,00	2,00	0	0
358 - atti di liquidazione	2	1,00	1,00	0	0
71 - Atti Amministrativi	1	1,00	1,00	0	0
71 - Atti Amministrativi	2	1,00	1,00	0	0

## 6 - GDPR e Privacy - gestione convenzione con DSG UNIFI

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Gestione della Convenzione sul GDPR e Privacy con Università degli Studi di Firenze in merito a strumenti di miglioramento efficacia azione amministrativa

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Attività svoltesi regolarmente

Al 31/12: attività terminata

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Attività svoltesi regolarmente
31/12/2025	100 %	100 %	l'attività è stata interrotta nel primo semestre 2025, essendosi esaurita de facto la valenza della convenzione. Le attività previste per l'anno si sono comunque regolarmente svolte.

**INDICATORI FASE:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1188 - Registro dei trattamenti dei dati	2	1,00	1,00	0	0
55 - Numero atti controllati	2	1,00	1,00	0	0

**STAKEHOLDERS:**

118 - Consiglieri Metropolitan

119 - Sindaci della città metropolitana



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2024-2029**

**111220151\_2025\_11 - Gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale e attività consultiva e di supporto agli uffici dell'ente**

**34 - E.Q. AVVOCATURA**

**Responsabile: Giacomo Parenti**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>LA BUONA AMMINISTRAZIONE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0111/0017 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0111 - Altri servizi generali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr01.2/2022 - Avvocatura</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

L'obiettivo è predeterminato dalla legge, in quanto trattasi di ufficio istituito esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33).

I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'Ente, sono quelli propri dell'azione amministrativa esercitata dalle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato della Sindaca. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale all'ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della tutela legale degli interessi alla cui cura è destinato l'Ente.

a) L'assistenza legale comporta la valutazione, sulla base dell'istruttoria dell'ufficio competente, dei presupposti per la costituzione dell'Ente in giudizio e della migliore strategia difensiva attuabile, sia in caso di liti passive sia nel caso in cui debbano essere intraprese iniziative giudiziali, ove le scelte difensive verranno di volta in volta motivatamente effettuate, tenuto conto degli interessi pubblici coinvolti e dell'obiettivo perseguibile in concreto.

Tale attività si estrinseca anche nello svolgimento delle attività stragiudiziali di ADR quali procedure di mediazione, tentativi di conciliazione, transazioni etc., che, nel caso delle negoziazioni assistite, possono rappresentare condizione di procedibilità dell'azione giudiziale.

b) L'attività di consulenza e assistenza legale, mediante la quale è fornito supporto alle direzioni per la soluzione di quesiti di natura amministrativa e/o tecnico-giuridica nell'ottica di prevenire e/o ridurre il contenzioso nonché per la valutazione di elementi e ragioni di opportunità delle scelte da parte degli uffici per la definizione del procedimento; tale attività si traduce nella disponibilità dell'ufficio a revisionare testi di atti e documenti degli altri uffici, nonché a partecipare a riunioni e incontri sia all'interno che all'esterno della sede di servizio o in modalità online da remoto, nonché allo studio di particolari questioni giuridiche.

c) L'ufficio cura anche l'istruttoria per il riconoscimento del patrocinio legale ai dipendenti, in stretta collaborazione con l'ufficio assicurazioni.

Per la realizzazione delle suddette attività l'Ufficio provvede all'organizzazione dei fascicoli (cartacei e digitali) ed all'aggiornamento dell'Agenda Legale.

Obiettivo specifico dell'ufficio è anche quello di efficientare le attività di gestione ed archiviazione, anche informatizzata, dei giudizi e delle pratiche stragiudiziali. Nel corso di quest'anno in particolare è previsto l'avvio dell'utilizzo del nuovo software di gestione dell'agenda legale in cloud acquistato nel 2024- con procedura di scelta del contraente gestita dal CED - che consentirà una più completa informatizzazione del pratiche dell'ufficio, una migliore sinergia con il processo telematico e il protocollo digitale dell'Ente e un

conseguente maggior efficientamento delle attività d'ufficio. L'avvio di tale nuova procedura sostituirà la prassi fino ad oggi adottata basata su molteplici cartelle di archiviazione e file dati ed una versione più limitata dell'agenda legale, tale da consentire anche un'estrazione dati completa e immediata con l'utilizzo di un solo strumento.

Nel contempo anche l'obiettivo di offrire opportunità formative alle risorse umane dell'ufficio, peraltro obbligatorie per gli avvocati, risulta fondamentale per assicurare il costante aggiornamento nelle materie trattate in considerazione dei costanti interventi normativi anche in materia di appalti pubblici. Tale obiettivo verrà perseguito mediante acquisto di libri specialistici, di manuali di aggiornamento e di abbonamenti a riviste on-line oltre che mediante la partecipazione a master, corsi e ad iniziative formative specialistiche.

Si ritiene comunque necessario che, parte degli aggiornamenti acquisiti ritenuti di interesse per i dipendenti dell'ente, vengano condivisi a tutti i colleghi mediante newsletter di aggiornamento quadrimestrali che possano contribuire a migliorare l'efficienza e l'operatività dei singoli settori dell'Ente.

**FINALITA':**

Lo svolgimento delle attività professionali ha carattere continuativo ed è finalizzato, oltre che alla migliore difesa e tutela dell'Ente, alla prestazione di servizi sempre più efficaci ed efficienti con la finalità specifica della prevenzione e quindi riduzione del contenzioso.

Grazie all'applicazione del PCT (processo civile telematico) e PAT (processo amministrativo telematico) si riducono gli accessi fisici alle cancellerie con ottimizzazione dei tempi lavoro.

Al fine della verifica della soddisfazione degli utenti si prevede di somministrare un questionario agli uffici dell'ente, rivolto a Dirigenti e Funzionari EQ quali principali interfaccia delle attività del nostro ufficio.

**MOTIVAZIONI:**

Riduzione dei tempi di gestione delle procedure per una più efficace difesa dell'Ente

**NOTE:**

Questionario di rilevazione della soddisfazione dell'utenza rivolto a Dirigenti e E.Q. Numero di risposte 15

**Risorse Umane**

Nominativo	Dal	Al
BARDI ALESSANDRA		
COZZOLINO GIOVANNA		
LA ROCCA FRANCESCA		
MONTECCHI SARA		
PARENTI GIACOMO		
PELUSI CRISTINA		
RINA PIERFRANCESCO		
ZAMA FRANCESCA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
613/0	RIMBORSI SENTENZA N. 1701/2023 CORTE D'APPELLO DI FIRENZE RG 92/2020 - AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	30500	82.728,06	82.728,06
634/0	ENTRATE DA RIMBORSI AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	30500	116.744,83	116.744,83
763/0	SPESE LEGALI LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI CAP. U 16594 18007	34 - E.Q. AVVOCATURA	30500	150.000,00	150.000,00
764/1	SPESE LEGALI LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANTE MADIA	54 - AVVOCATURA	30500	3.679,76	3.679,76
764/3	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2015 CAP.U 20941 E 20942	54 - AVVOCATURA	30500	2.100,00	2.100,00
764/5	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2017 CAP.U 20941 E 20942	54 - AVVOCATURA	30500	13.794,80	13.794,80
764/7	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2019 CAP.U 20941 E 20942	54 - AVVOCATURA	30500	1.400,00	1.400,00
764/8	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2020 CAP.U 20941 E 20942	54 - AVVOCATURA	30500	14.794,47	14.794,47
764/9	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2021 CAP.U 20941 E 20942	54 - AVVOCATURA	30500	16.308,17	16.308,17
764/10	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2022 CAP.U 20941 E 20942	54 - AVVOCATURA	30500	6.500,00	6.500,00
764/11	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2023 CAP.U 20941 E 20942	54 - AVVOCATURA	30500	400,00	400,00
764/12	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2024 CAP.U 20941 E 20942	54 - AVVOCATURA	30500	4.624,94	4.624,94
<b>Totale</b>				<b>413.075,03</b>	<b>413.075,03</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
5690/0	ACQUISTI VARI PER AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	1.000,00	1.000,00
8142/0	SPESE CORRENTI AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	2.000,00	2.000,00
8149/0	NUOVI INCARICHI PERITALI CTP -AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	21.190,40	21.190,40
8150/0	INCARICHI DI DOMICILIAZIONE E SOSTITUZIONI PROCESSUALI -AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	3.850,00	3.850,00
16019/0	PATROCINIO LEGALE AI DIPENDENTI DELL'ENTE	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	26.587,80	26.587,80
16020/0	SPESE DI LITE AD AVVOCATI A SEGUITO DI SENTENZE SFAVOREVOLI- AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	47.450,00	47.450,00
16594/0	ONORARI AGLI AVVOCATI INTERNI A SEGUITO DI SENTENZE LIQUIDATE CAP. E 763	54 - AVVOCATURA	0111	120.719,97	120.719,97

18007/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - ONORARI AVVOCATI PER SENTENZE LIQUIDATE CAP. E 763	54 - AVVOCATURA	0111	29.280,03	29.280,03
18538/0	IMPOSTE E TASSE CONTRIBUTI UNIFICATI AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	20.000,00	20.000,00
19434/15	FONDO CONTENZIOSO - RISARCIMENTO DANNI ALLAGAMENTI SRT 429 R.G. 8767/2023 - CAP. E 288	34 - E.Q. AVVOCATURA	2003	36.000,00	36.000,00
19461/0	ONORARI AGLI AVVOCATI INTERNI A SEGUITO DI SENTENZE COMPENSATE	54 - AVVOCATURA	0111	28.301,68	28.301,68
19462/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - ONORARI AVVOCATI PER SENTENZE COMPENSATE	54 - AVVOCATURA	0111	6.864,43	6.864,43
19474/0	SPESE PER CONSULENTI D UFFICIO C.T.U.	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	33.000,00	33.000,00
19603/0	ACQUISTO PUBBLICAZIONI ON LINE E ACCESSO BANCHE DATI - AVVOCATURA -	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	4.000,00	4.000,00
19704/0	COMPETENZE ONORARI ANNO 2014 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - AVVOCATURA	0111	1.625,00	1.625,00
19705/0	ONERI ONORARI ANNO 2014 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - AVVOCATURA	0111	392,50	392,50
19708/0	SPESE PER IMPOSTE DI REGISTRO E BOLLO AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	43.000,00	43.000,00
19748/0	ISCRIZIONE ALL'ALBO AVVOCATI INTERNI	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	2.000,00	2.000,00
20662/0	COMPETENZE ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2015 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - AVVOCATURA	0111	9.570,00	9.570,00
20663/0	ONERI ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2015 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - AVVOCATURA	0111	2.300,00	2.300,00
20941/0	ONORARI AGLI AVVOCATI INTERNI A SEGUITO DI SENTENZE LIQUIDATE ANNI PREGRESSI CAP. E 764	54 - AVVOCATURA	0111	47.829,80	47.829,80
20942/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - ONORARI AVVOCATI PER SENTENZE LIQUIDATE ANNI PREGRESSI CAP. E 764	54 - AVVOCATURA	0111	12.092,58	12.092,58
21051/0	COMPETENZE ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2016 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - AVVOCATURA	0111	925,00	925,00
21052/0	ONERI ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2016 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - AVVOCATURA	0111	225,00	225,00
21121/0	COMPETENZE ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2018 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - AVVOCATURA	0111	7.458,00	7.458,00
21122/0	ONERI ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2018 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - AVVOCATURA	0111	1.847,85	1.847,85
21251/0	COMPETENZE ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2019 FIN. AV. VINCOLATO	54 - AVVOCATURA	0111	1.872,00	1.872,00
21252/0	ONERI ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2019 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - AVVOCATURA	0111	452,15	452,15
21255/0	COMPETENZE ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2021 FIN. AV. VINCOLATO	54 - AVVOCATURA	0111	2.738,00	2.738,00
21256/0	ONERI ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2021 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - AVVOCATURA	0111	665,00	665,00
21289/0	FORMAZIONE DIPENDENTI UFFICIO AVVOCATURA	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	6.724,00	6.724,00
21510/0	DEBITI FUORI BILANCIO - RIMBORSO AGENZIA DELLE ENTRATE	54 - AVVOCATURA	0111	2.550,00	2.550,00
21568/0	SERVIZIO INFORMATICO IN CLOUD PER NUOVA AGENDA LEGALE UFF. AVVOCATURA	54 - AVVOCATURA	0111	12.600,00	12.600,00

21613/0	SPESE PER PRATICANTI AVVOCATO	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	27.100,00	27.100,00
21615/0	COMPETENZE ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2022 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - AVVOCATURA	0111	308,00	308,00
21616/0	ONERI ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2022 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - AVVOCATURA	0111	80,00	80,00
21684/0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	34 - E.Q. AVVOCATURA	0111	1.000,00	1.000,00
21699/1	DEBITO FUORI BILANCIO - TRIBUNALE FI N. 553/25 SI. GEN.CO/CO.GE.FI CAPITALE E INTERESSI FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	54 - AVVOCATURA	0402	1.025.405,15	1.025.405,15
21699/2	DEBITO FUORI BILANCIO TRIBUNALE FI N. 553/25 SI. GEN.CO/CO.GE.FI SPESE DI REGISTRAZIONE FIN.AV. AMM.NE ACCANTONATO	54 - AVVOCATURA	0402	22.627,00	22.627,00
21702/0	DEBITO FUORI BILANCIO - CORTE DI APPELLO DI FIRENZE SENTENZA N. 1701/2023 - RAVEGGI - CAPITALE E INTERESSI	34 - E.Q. AVVOCATURA	1005	36.983,83	36.983,83
21723/0	DEBITO FUORI BILANCIO - TRIBUNALE FI N. 1287/25 GE.CO SRL CAPITALE E INTERESSI FIN. AV. AMM.NE ACCANTONATO	54 - AVVOCATURA	1005	56.317,67	56.317,67
21819/0	DEBITO FUORI BILANCIO - TRIBUNALE DI FI N. 2689/2025 PUBLIACQUA SPA - CAPITALE E INTERESSI - FIN. AV. VINCOLATO	54 - AVVOCATURA	0111	14.732,24	14.732,24
21820/0	DEBITO FUORI BILANCIO - TRIBUNALE DI FI N. 1228/2025 AMATO G.M. - CAPITALE E ACCESSORI - FIN. AV. ACCANTONATO	54 - AVVOCATURA	0111	20.600,00	20.600,00
<b>Totale</b>				<b>1.742.265,08</b>	<b>1.742.265,08</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
413.075,03	404.386,19	172.300,00

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.742.265,08	625.646,07	522.278,67

### FASI/AZIONI:

**1 - Gestione contenzioso, giudiziale e stragiudiziale**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	60
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Gestione del contenzioso dell'Ente da parte dell'Avvocatura interna

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Nel primo semestre sono stati notificati n. 59 atti giudiziari e l'Ente si è costituito in giudizio in n. 53 giudizi. Sono stati inoltre notificati 18 atti per l'attivazione di procedure stragiudiziali (negoziazioni assistite e mediazioni) tutte seguite dal personale interno. Al 31/12: Nel secondo semestre sono stati notificati n. 59 atti giudiziari e l'Ente si è costituito in giudizio in n. 52 giudizi. Sono stati inoltre notificati 11 atti per l'attivazione di procedure stragiudiziali (negoziazioni assistite e mediazioni) tutte seguite dal personale interno.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**2 - Gestione attività di consulenza ed assistenza agli uffici**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Supporto giuridico e consulenza a tutti gli uffici dell'ente

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: sono stati chiesti all'Avvocatura questioni/pareri in numero 28 nel 1° sem 2025  
Al 31/12: sono stati chiesti all'Avvocatura questioni/pareri in numero 19 nel 2° sem 2025

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

### 3 - Utilizzo nuova Agenda Legale digitale e sviluppo potenzialità

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Utilizzo agenda, integrazione col protocollo su j-iride e efficientamento procedure interne.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Il nuovo software in cloud per la gestione del contenzioso e dell'agenda legale è stato implementato correttamente a fine dicembre 2024 e si è iniziato l'utilizzo dal 1° gennaio 2025. Con gradualità si sono viste le varie funzioni e richiesto una serie di personalizzazioni alla ditta fornitrice. Al momento il collegamento con il software di gestione del protocollo dell'Ente (J-Iride) non è stato completato e pertanto si attende che la ditta fornisca questa personalizzazione richiesta già in fase di affidamento per poter completare la gestione dei flussi documentali e la loro corretta archiviazione. Al 31/12: L'utilizzo del nuovo software in cloud per la gestione del contenzioso e dell'agenda legale è stato completamente appreso e reso operativo da tutto l'organico dell'Ufficio Avvocatura. E' stato inoltre effettuato il collegamento con il software di gestione del protocollo dell'Ente (J-Iride) coi relativi fascicoli così da poter completare la gestione dei flussi documentali e la loro corretta archiviazione.

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

### 4 - Formazione

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Aggiornamento normativo e giurisprudenziale degli avvocati e da questi trasferito ai dipendenti dell'Ente mediante l'invio di newsletter quadrimestrali all'indirizzo tutti@cittametropolitana.fi.it

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: L'attività di aggiornamento normativo e giurisprudenziale degli avvocati nei confronti dei dipendenti dell'ente si è svolta mediante l'invio a mezzo mail di newsletter quadrimestrali. Il primo intervento di formazione è stato dedicato ai Rilievi del TAR Toscana sul contenzioso amministrativo. Al 31/12: Il secondo intervento di formazione è stato dedicato alla procedura da seguire per l'individuazione dei consulenti tecnici di parte nei giudizi. Il terzo intervento formativo ha riguardato l'uso della Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione.

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

## 5 - Studio di fattibilità per l'eventuale ecostituzione di una Avvocatura Metropolitana

<b>Dal</b>	01/07/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Presentazione di uno studio inerente la fattibilità della costituzione di un'avvocatura metropolitana anche a servizio degli enti dell'area metropolitana privi di propria avvocatura interna.

**Risultati ottenuti:** Al 31/12: Lo studio di fattibilità sulla Avvocatura Unica Metropolitana è stato completato e presentato al Consiglio Metropolitan che ha adottato un atto di indirizzo a tal proposito (DCMF n. 137 del 22/10/2025).

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

### INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1158 - numero cause/procedimenti stragiudiziali	1	65,00	77,00	0,00	0,00
1158 - numero cause/procedimenti stragiudiziali	2	40,00	70,00	0,00	0,00
1502 - percentuale di cause con esito favorevole all'ente sul totale di quelle attive e arrivate a sentenza nell'anno di riferimento	1	60,00	85,71	0,00	0,00
1502 - percentuale di cause con esito favorevole all'ente sul totale di quelle attive e arrivate a sentenza nell'anno di riferimento	2	60,00	78,75	0,00	0,00
4 - numero di questioni poste all'Avvocatura	1	15,00	28,00	0,00	0,00
4 - numero di questioni poste all'Avvocatura	2	10,00	19,00	0,00	0,00

### STAKEHOLDERS:

- 118 - Consiglieri Metropolitan
- 119 - Sindaci della città metropolitana
- 162 - Direzioni dell'Ente



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2024-2029**

**110120151\_2025\_11 - Gestione del personale dipendente**

**32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE**

**Responsabile: Andrea Pelacchi**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>LA BUONA AMMINISTRAZIONE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0110/0016 - RISORSE UMANE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0110 - Risorse umane</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr02.1/2022 - Personale</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Il presente obiettivo operativo, che si sviluppa nel rispetto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.), approvato ai sensi della Legge 190/12, da aggiornare secondo gli indirizzi approvati dal Consiglio Metropolitan, comprende tutte le attività inerenti la gestione giuridica ed economica del personale dipendente a qualunque titolo in servizio, così come comandato/distaccato con particolare riferimento: alle procedure relative alla predisposizione della relazione al conto annuale, monitoraggio trimestrale e conto annuale, rilevazioni statistiche, monitoraggi inerenti il personale dipendente, la gestione mensile ed annuale delle presenze/assenze del personale dell'Ente tramite procedura, istruttoria e liquidazione compensi per lavoro straordinario, banca ore, competenze accessorie secondo le previsioni del vigente contratto nazionale e decentrato; gestione delle visite fiscali secondo le nuove procedure INPS e del conseguente contenzioso; la gestione economica del personale di ruolo ed a tempo determinato sia del comparto che della dirigenza (si segnala per l'anno 2022 l'applicazione del CCNL area Dirigenza e Comparto entrambi in fase di approvazione, con calcolo degli arretrati e stipendi a regime), del personale O.T.I., del personale comandato in ingresso ed in uscita l'elaborazione dei dati stipendiali relativi principalmente alla retribuzione variabile del personale dipendente del comparto e della dirigenza a supporto delle decisioni per la destinazione delle risorse decentrate (costituzione e destinazione dei fondi - programmazione assunzioni), elaborazione dati relativi alla spesa di personale per la predisposizione del Bilancio Annuale e Consuntivo secondo la nuova contabilità armonizzata; la predisposizione di atti, prospetti, documentazione fiscale, previdenziale ed assicurativa relativa al personale dipendente ed ai percettori di redditi assimilati al lavoro dipendente, liquidazione compensi spettanti al personale assimilato, denunce d'Infortunio sul lavoro e relativi report; rapporti con le sedi periferiche INAIL e raccordo con il Responsabile alla sicurezza dell'Ente; verifica e sistemazione delle posizioni contributive tramite l'applicativo Passweb ai fini del collocamento a riposo a titolo pensione di vecchiaia, anticipata (ordinaria, ape social, ape precoci), invalidità ai sensi della L.274/91, inabilità ai sensi della L.335/95, liquidazione del TFS e/o TFR ai dipendenti cessati dal servizio, verifica e rilascio certificazioni fiscali varie, rapporti con Agenzia delle Entrate, Enti Previdenziali ed assistenziali, Commissione Medica di Verifica, versamento mensile delle ritenute fiscali, Irap; predisposizione ed inoltro dei mod. F24 ed F24EP per il versamento dei contributi previdenziali e delle ritenute fiscali; elaborazione mod. CU; elaborazione e trasmissione dichiarazioni previdenziali mensili UniEmens-DMA, modelli 770/O e dichiarazione annuale IRAP. Saranno seguite le attività inerenti il conteggio delle deleghe sindacali, le rilevazioni dei dati riguardanti i permessi, le aspettative ed i distacchi sindacali e per le funzioni elettive ed il relativo inserimento in banca dati GEDAP del sito della Funzione Pubblica e PERLA.PA. Fanno altresì capo al presente obiettivo le attività inerenti istruttoria e verifica relative alla costituzione e destinazione dei fondi per la contrattazione integrativa per personale dirigente e di comparto, oltre che per quanto di competenza, la gestione dinamica del PIAO

### FINALITA':

Garantire il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assistenziale dei dipendenti della Città Metropolitana nel rispetto delle disposizioni di legge e delle disponibilità e vincoli di bilancio

**NOTE:**

Rilevazione della soddisfazione effettuata tramite questionario online rivolto a tutti i dipendenti dell'Ente e il numero minimo di risposte previste è pari al 30% del totale della popolazione coinvolta nell'indagine. Per un maggiore dettaglio si rimanda alla nota metodologica.

**Risorse Umane**

Nominativo	Dal	Al
ANGELINI SILVIA		
BRUSCHI LUISA		
CALAMASSI MONICA		
DE PASCALIS VALERIA		
DI DIO SANTINO		
GAJO LUCIA		
GIANLORENZO SERENA		
GIANNELLI SARA		
NALDINI CHIARA		
NESI FRANCESCA		
ODDO MARIA FRANCESCA		
PELACCHI ANDREA		
PICCOLO ROSARIO		
PIERACCI VIRGINIA BENEDETTA MARTINA		
VIERI SARA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
262/2	FINANZIAMENTO DA RT SPESE PERSONALE APT CAP U 7323-17760-18879-16726-19391-5218-16350-20021-22-23-24-26-27-28-29-63 17301-17465 20555-60-61	18 - TURISMO, SOCIALE	20101	339.615,58	339.615,58

608/3	RIMBORSO QUOTA PARTE DA COMUNE DI FIRENZE SEGRETARIO IN CONVENZIONE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	30500	48.000,00	48.000,00
608/6	RIMBORSI COMANDI PERSONALE SIT CAP. U 18837/1 18838/1	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	30500	9.500,00	9.500,00
665/0	RECUPERI DIVERSI A DIPENDENTI CAP. U 101-16505- 18345-18346	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	30500	50.000,00	50.000,00
667/0	TRATTENUTE DIVERSE AL PERSONALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	30500	20.000,00	20.000,00
674/0	RIMBORSO DA DIPENDENTI PER ABBONAMENTI TPL	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	30500	44.278,85	44.278,85
690/1	RECUPERO DA INAIL	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	30500	34.636,24	34.636,24
690/2	RECUPERO DA INPS	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	30500	524,57	524,57
745/0	INCENTIVO QUOTA 20% ART. 116 D.LGS. 50/2016 PERSONALE DIP PROVINCIA CAP. U 19805- 19988 - 19989-20607	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	30500	69.828,40	69.828,40
9001/0	RITENUTE AL PERSONALE PER ADDIZIONALE COMUNALE ALL IRPEF	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	100.000,00	100.000,00
9009/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	2.000.000,00	2.000.000,00
9017/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE O.T.I.	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	62.000,00	62.000,00
9018/0	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	1.000,00	1.000,00
9019/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE O.T.I. PER CONTO TERZI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	15.000,00	15.000,00
9028/0	RITENUTE INPS A PROFESSIONISTI AI SENSI L. 335/95	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	10.000,00	10.000,00
9053/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	290.000,00	290.000,00
9118/0	RITENUTE PER ADDIZIONALE REGIONALE ALL IRPEF	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	250.000,00	250.000,00
9120/0	RITENUTE IRPEF LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	3.000.000,00	3.000.000,00
9150/0	TRATTENUTA A DIPENDENTI PER WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE C.M.FI SPESE SANITARIE SENZA VOUCHER	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	450.000,00	450.000,00
9311/0	RECUPERO DI SOMME ANTICIPATE SU STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	90100	5.000,00	5.000,00
Totale				6.799.383,64	6.799.383,64

## Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
7295/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0103	1.523.933,36	1.523.933,36
7299/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - ALTRI SERVIZI GENERALI - AVVOCATURA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	363.638,50	363.638,50

7323/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO CAP. E 262/2 (A FPV 21.000,00 DAL 2024)	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0701	213.346,36	213.346,36
7348/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- COMPETENZE OPERAI FORESTALI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	172.500,00	172.500,00
7353/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- VIABILITA'	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	2.761.866,10	2.761.866,10
7354/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- VIABILITA' FIN. CAP. E 187	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	150.000,00	150.000,00
7359/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- UFFICIO TECNICO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0106	96.999,00	96.999,00
7367/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- TPL	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1002	537.194,36	537.194,36
7385/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- ORGANI ISTITUZIONALI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	426.225,00	426.225,00
7482/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	35.850,00	35.850,00
7510/0	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - PAGAMENTO DEI RUOLI INPDAP L. 336/70 E QUOTE DPR 333/90	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	4.986,46	4.986,46
7722/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL ENTE RISORSE UMANE	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	0110	4.654,00	4.654,00
8826/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-URBANISTICA ED AREE PROTETTE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0801	282.725,00	282.725,00
9001/0	VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER ADDIZIONALE COMUNALE ALL IRPEF	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	100.000,00	100.000,00
9009/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	2.000.000,00	2.000.000,00
9017/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE O.T.I.	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	62.000,00	62.000,00
9018/0	VERSAMENTI DI RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	1.000,00	1.000,00
9019/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE O.T.I. PER CONTO TERZI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	15.000,00	15.000,00
9028/0	VERSAMENTO RITENUTE INPS A PROFESSIONISTI AI SENSI L. 335/95	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	10.000,00	10.000,00
9053/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	290.000,00	290.000,00
9118/0	VERSAMENTO RITENUTE PER ADDIZIONALE REGIONALE ALL IRPEF	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	250.000,00	250.000,00
9120/0	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	3.000.000,00	3.000.000,00
9150/0	RESTITUZIONE DI SOMME GIA' ANTICIPATE A DIPENDENTI PER WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE C.M.FI SPESE SANITARIE SENZA VOUCHER	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	450.000,00	450.000,00
9286/10	RIMBORSI A DIVERSI PER VARI TITOLI - ANTICIPO MISSIONI (EX 9286/3)	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	9901	10.000,00	10.000,00
9311/0	ANTICIPAZIONI SU STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	9901	5.000,00	5.000,00
16505/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- RIMBORSI DIVERSI A DIPENDENTI CAP. E 665	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	50.000,00	50.000,00
16623/0	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. E 744/1 - VIABILITA'	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	198.000,00	198.000,00

16626/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE - VIABILITA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	281.580,00	281.580,00
16726/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TURISMO CAP. E 262/2	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0701	7.701,33	7.701,33
17041/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	381.057,73	381.057,73
17142/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1401	38.745,00	38.745,00
17379/0	ANTICIPAZIONI AL PERSONALE DI SPESE PER ABBONAMENTI PER TRASPORTO PUBBLICO	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	1002	37.000,00	37.000,00
17485/1	RIMBORSO AL COMUNE DI FIRENZE PER PERSONALE IN COMANDO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	36.269,00	36.269,00
17485/2	RIMBORSO AL COMUNE DI FIRENZE PER STAFF SINDACO IN CONVENZIONE (40%)	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	50.000,00	50.000,00
17486/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- STRAORDINARIO ART. 39 CCNL 14/09/2000	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	30.000,00	30.000,00
17567/1	FONDO RINNOVO CONTRATTUALE DIRIGENZA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	2003	34.386,00	34.386,00
17567/2	FONDO RINNOVO CONTRATTUALE DIRIGENZA - IRAP -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	2003	2.592,00	2.592,00
17698/0	IRAP OPERAI FORESTALI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	32.615,00	32.615,00
17738/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- POLIZIA PROVINCIALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	1.064.086,94	1.064.086,94
17739/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- POLIZIA PROVINCIALE CAP. E 241	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	39.259,00	39.259,00
17741/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- RISORSE UMANE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	722.539,54	722.539,54
17742/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	660.594,43	660.594,43
17743/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE- COMPETENZE 17738	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	344.067,00	344.067,00
17746/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE- COMPETENZE 17041	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	102.741,00	102.741,00
17747/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE- COMPETENZE 17742- 18945 e 18858	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	187.741,00	187.741,00
17755/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7299	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	98.094,00	98.094,00
17760/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7323 CAP. E 262/2 (A FPV 5.445,00 DAL 2025)	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0701	38.174,37	38.174,37
17765/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE OPERAI FORESTALI - COMPETENZE 7348- FONDI PROV.LI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	76.750,00	76.750,00
17767/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7353 e 17486	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	947.366,00	947.366,00
17768/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7359	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0106	25.665,00	25.665,00
17769/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7367	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1002	144.832,00	144.832,00
17771/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7295	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0103	411.847,00	411.847,00

17772/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7385	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	115.118,00	115.118,00
17775/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 8826	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0801	76.456,00	76.456,00
17798/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 17142	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1401	10.415,00	10.415,00
18059/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti personale	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	0102	77.913,60	77.913,60
18238/0	Fondo Pluriennale Vincolato spese correnti altri servizi generali	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	0111	53.627,80	53.627,80
18248/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti risorse umane	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	0110	264.768,31	264.768,31
18339/0	ONERI SEGRETARIO GENERALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	16.264,00	16.264,00
18347/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE CAP. U 16623 CAP. E 744/1 - VIABILITA'	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	49.400,00	49.400,00
18348/0	IRAP COMPETENZE CAP. U 16623 CAP. E 744/1 - VIABILITA'	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	17.600,00	17.600,00
18437/0	COMPENSI AL COMMISSARIO SR 429 (DPGRT 240/2022 SCAD. 31/12/2025)	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	1005	9.000,00	9.000,00
18476/0	RETRIBUZIONI IN DENARO GESTIONE IMMOBILI EDILIZIA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0105	258.654,00	258.654,00
18477/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE GESTIONE IMMOBILI CAP. 18476	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0105	70.642,00	70.642,00
18712/0	COMPETENZE PERSONALE AREE PROTETTE E PARCHI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	78.608,00	78.608,00
18713/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE AREE PROTETTE E PARCHI - COMPETENZE 18712	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	22.274,00	22.274,00
18714/0	IRAP PERSONALE AREE PROTETTE E PARCHI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	6.165,00	6.165,00
18737/0	TRASFERIMENTO CONTRIBUTI A FAVORE DI ARAN (D. M. 7/11/2013)	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	0102	1.867,74	1.867,74
18833/0	COMPETENZE AL DIRETTORE GENERALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	141.500,00	141.500,00
18834/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 18833	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	39.677,40	39.677,40
18836/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 17741	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	200.058,00	200.058,00
18837/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0108	625.363,00	625.363,00
18837/1	RETRIBUZIONI IN DENARO - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI COMANDATI CAP. E 608/6	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0108	7.000,00	7.000,00
18838/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 18837	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0108	170.573,00	170.573,00
18838/1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMANDATO CAP. E 608/6 -COMPETENZE 18837/1	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0108	2.500,00	2.500,00
18839/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - ATTIVITA' CULTURALI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0502	223.035,00	223.035,00
18840/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 18839	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0502	60.411,00	60.411,00
18848/0	RETRIBUZIONI IN DENARO EDILIZIA SCOLASTICA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	1.101.164,07	1.101.164,07
18849/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 18848	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	321.956,00	321.956,00

18854/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - UFFICIO ENTRATE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0104	216.096,00	216.096,00
18855/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE 18854	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0104	57.752,00	57.752,00
18858/0	RETRIBUZIONI IN DENARO STRAORDINARIO ART. 39	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	9.000,00	9.000,00
18860/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE - ORGANI ISTITUZIONALI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	48.061,00	48.061,00
18861/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE - SEGRETERIA GENERALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	33.902,00	33.902,00
18862/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0103	122.533,00	122.533,00
18863/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0105	20.317,00	20.317,00
18864/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO TECNICO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0106	10.541,00	10.541,00
18865/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0108	50.044,00	50.044,00
18866/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE RISORSE UMANE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	63.090,00	63.090,00
18867/0	IRAP PESONALE DIPENDENTE ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	89.894,00	89.894,00
18870/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0502	17.039,45	17.039,45
18871/0	IRAP PESONALE DIPENDENTE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0801	23.073,00	23.073,00
18873/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1002	40.086,00	40.086,00
18874/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	55.821,00	55.821,00
18875/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1401	3.660,00	3.660,00
18884/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI - ISTRUZIONE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	3.000,00	3.000,00
18888/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO ENTRATE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0104	16.511,00	16.511,00
18994/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- VIABILITA' CAP. E 371	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	600.000,00	600.000,00
19222/0	DIRIGENTE ART. 110 C. 2 RELAZIONI INTERNAZIONALI E FINANZIAMENTI EUROPEI TEMPO DETERMINATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1401	8.400,00	8.400,00
19223/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER DIRIGENTE ART.110 C. 2 RELAZIONI INTERNAZIONALI E FINANZIAMENTI EUROPEI COMPETENZE CAP. 19222	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1401	2.028,00	2.028,00
19386/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIABILITA'	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	3.850,00	3.850,00
19388/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI - RISORSE UMANE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	1.069,31	1.069,31
19392/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI - PROTEZIONE CIVILE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	2.000,00	2.000,00
19428/0	RIMBORSO SPESE AL COMMISSARIO FIBBIANA	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	0901	5.000,00	5.000,00

19545/0	TRASFERTE - SEGRETERIA GENERALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	1.250,00	1.250,00
19546/0	TRASFERTE - AVVOCATURA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	3.000,00	3.000,00
19547/0	TRASFERTE - STAFF SINDACO	08 - E.Q. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	0101	5.900,00	5.900,00
19548/0	TRASFERTE - TPL	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1002	300,00	300,00
19549/0	TRASFERTE - EDILIZIA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	2.500,00	2.500,00
19550/0	TRASFERTE - GARE E CONTRATTI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	2.300,00	2.300,00
19551/0	TRASFERTE - RISORSE FINANZIARIE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0103	4.300,00	4.300,00
19552/0	TRASFERTE - SISTEMI INFORMATIVI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0108	1.000,00	1.000,00
19553/0	TRASFERTE - COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	500,00	500,00
19555/0	TRASFERTE - PROGETTI STRATEGICI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0801	1.000,00	1.000,00
19556/0	STRAORDINARI AV. AMM.NE VINCOLATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	9.949,17	9.949,17
19557/0	ONERI STRAORDINARI - COMPETENZE CAP. 19556 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	2.368,00	2.368,00
19574/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO RISORSE UMANE -COMPETENZE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	31.603,00	31.603,00
19575/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO RISORSE UMANE - ONERI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	9.476,00	9.476,00
19621/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- DIRITTO ALLO STUDIO E RETE SCOLASTICA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	241.164,00	241.164,00
19622/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE- COMPETENZE 19621	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	65.011,00	65.011,00
19624/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE DIRITTO ALLO STUDIO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	20.941,00	20.941,00
19736/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE - POLIZIA PROVINCIALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	102.068,00	102.068,00
19787/0	IRAP SU COLLABORAZIONI SU CO.CO.CO., REDDITI ASSIMILATI E LAVORO OCCASIONALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	15.000,00	15.000,00
19812/0	TRASFERTE - POLIZIA METROPOLITANA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	600,00	600,00
19837/1	FONDO RINNOVO CONTRATTUALE COMPARTO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	2003	382.030,00	382.030,00
19837/2	FONDO RINNOVO CONTRATTUALE COMPARTO - IRAP -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	2003	35.425,00	35.425,00
19940/0	RIMBORSO SPESE DIRETTORE GENERALE IN CONVENZIONE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	11.300,00	11.300,00
19941/0	IRAP DIRETTORE GENERALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	11.093,60	11.093,60
19942/0	COMPETENZE SEGRETARIO GENERALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	53.546,39	53.546,39
19944/0	ART. 90 COMPETENZE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	182.257,00	182.257,00

19945/0	ART. 90 ONERI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	50.487,00	50.487,00
19952/0	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. E 744/2 - EDILIZIA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	169.400,00	169.400,00
19953/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE CAP. U 19952 CAP. E 744/2 - EDILIZIA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	41.290,00	41.290,00
19954/0	IRAP COMPETENZE CAP. U 19952 CAP. E 744/2 - EDILIZIA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	14.310,00	14.310,00
19975/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE OPERAI FORESTALI - COMPETENZE 19967 CAP. E 285	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	56.000,00	56.000,00
20107/0	ONERI ATTIVITA' COP E DO AIB CAP. E 353	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	765,00	765,00
20119/0	TRASFERTE - DIREZIONE GENERALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	1.250,00	1.250,00
20194/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - POLIZIA CITTA' METROPOLITANA CAP. E 507/2/3/5 (MAX. 148.575,98 D. G.R.T. 613/2023)	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	156.215,00	156.215,00
20318/0	STRAORDINARI ED ORDINE PUBBLICO CONSULTAZIONI ELETTORALI CAP. E 215	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	11.801,06	11.801,06
20319/0	ONERI STRAORDINARI E ORDINE PUBBLICO CONSULTAZIONI ELETTORALI CAP. E 215	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	2.917,97	2.917,97
20320/0	IRAP STRAORDINARI E ODINE PUBBLICO CONSULTAZIONI ELETTORALI CAP. E 215	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	1.004,10	1.004,10
20340/0	UTENZE ACQUA - DIFESA DEL SUOLO (EX 258) AV. AMM.NE VINCOLATO	51 - PROVVEDITORATO	0901	6.000,00	6.000,00
20352/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 320	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	35.000,00	35.000,00
20353/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE- COMPETENZE 20352 CAP. E 320	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	9.541,00	9.541,00
20354/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 320	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	2.975,00	2.975,00
20552/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-TERZO SETTORE PROGETTO RUNTS CAP. E 261 (A FPV 3.500,00)	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	83.820,00	83.820,00
20553/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE PROGETTO RUNTS - COMPETENZE 20552 CAP. E 261	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	21.181,93	21.181,93
20554/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TERZO SETTORE PROGETTO RUNTS CAP. E 261	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	6.957,00	6.957,00
20555/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TERZO SETTORE CAP. E 262/2	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	650,80	650,80
20560/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-TERZO SETTORE CAP. E 262/2	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	11.342,17	11.342,17
20561/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE TERZO SETTORE - COMPETENZE 20560 CAP. E 262/2 (A FPV 476,00)	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	2.547,01	2.547,01
20591/0	RETRIBUZIONI IN DENARO BENI DI INTERESSE STORICO (EX 18856)	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0502	128.778,00	128.778,00
20592/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE 20591 (EX 18857)	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0502	35.458,00	35.458,00
20594/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO (ex 18869)	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0502	9.503,11	9.503,11
20604/0	RETRIBUZIONI IN DENARO C.D.G.	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	108.116,00	108.116,00

20605/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE CAP. 20604	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	30.934,00	30.934,00
20637/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-TERZO SETTORE E PROGETTO RUNTS	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	36.500,00	36.500,00
20638/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE TERZO SETTORE E PROGETTO RUNTS - COMPETENZE 20637	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	10.157,00	10.157,00
20639/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TERZO SETTORE PROGETTO RUNTS	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1208	3.000,00	3.000,00
20807/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO CFL COMPETENZE - AMBIENTE -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0902	18.654,00	18.654,00
20808/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO CFL ONERI - AMBIENTE -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0902	5.473,00	5.473,00
20926/1	COMPETENZE ECONOMIE PARTE FISSA COMPARTO FIN. AV. VINCOLATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	17.219,36	17.219,36
20926/2	COMPETENZE ECONOMIE PARTE FISSA DIRIGENZA FIN. AV. VINCOLATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	4.353,83	4.353,83
20927/1	ONERI COMPETENZE ECONOMIE PARTE FISSA COMPARTO FIN. AV. VINCOLATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	4.026,00	4.026,00
20927/2	ONERI COMPETENZE ECONOMIE PARTE FISSA DIRIGENZA FIN. AV. VINCOLATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	1.036,55	1.036,55
20928/0	TRASFERTE - CULTURA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0502	500,00	500,00
20968/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE RISORSE UMANE - DECRETO ASSUNZIONI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	136.000,00	136.000,00
21053/0	IRAP ONORARI AVVOCATURA	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	7.789,12	7.789,12
21232/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO ONERI 21233	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0701	184.846,01	184.846,01
21233/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE CAP.21232	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0701	70.800,00	70.800,00
21234/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TURISMO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0701	19.039,17	19.039,17
21288/0	AGENZIA INTERINALE SOMMINISTRAZIONE PERSONALE DI LAVORO TEMPORANEO UFFICIO SPORT IRAP	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	0601	74,00	74,00
21329/0	TRASFERTE - TURISMO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0701	400,00	400,00
21330/0	TRASFERTE - ESCLUSIONE SOCIALE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	500,00	500,00
21406/0	RETRIBUZIONE COMPETENZE ATTIVITA' COP E DO AIB FIN. AV. AMM.NE VINC.	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	3.041,58	3.041,58
21407/0	ONERI ATTIVITA' COP E DO AIB FIN. AV. VINC. CAP. 21406	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	774,90	774,90
21408/0	IRAP ATTIVITA' COP E DO AIB FIN. AV. AMM.NE VINC.	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	258,52	258,52
21492/0	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. E 744/4 - DIPARTIMENTO FINANZIARIO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0103	30.180,59	30.180,59
21493/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE CAP. U 21492 CAP. E 744/4 - DIPARTIMENTO FINANZIARIO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0103	7.632,75	7.632,75

21494/0	IRAP COMPETENZE CAP. U 21492 CAP. E 744/4 - DIPARTIMENTO FINANZIARIO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0103	2.630,35	2.630,35
21612/1	IRAP PER INDENNITA' POLIZIA C.M. SERVIZIO TOUR DE FRANCE 2024 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	6,63	6,63
21614/0	RIMBORSO A DIPENDENTI PER TRATTENUTE EFFETTUATE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	1.000,00	1.000,00
21639/1	RISORSE DERIVANTI DAL 50% DEL COMPENSO PER INCARICHI DI COLLAUDO DIRIGENZA - COMPETENZE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	619,38	619,38
21639/2	RISORSE DERIVANTI DAL 50% DEL COMPENSO PER INCARICHI DI COLLAUDO DIRIGENZA - ONERI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	147,31	147,31
21639/4	RISORSE DERIVANTI DAL 50% DEL COMPENSO PER INCARICHI DI COLLAUDO DIRIGENZA - IRAP FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	52,60	52,60
21666/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE CAP. U 21665 CAP. E 744/ 5 - PROTEZIONE CIVILE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	800,00	800,00
21667/0	IRAP COMPETENZE CAP. U 21665 CAP. E 744/5 - PROTEZIONE CIVILE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	200,00	200,00
21668/0	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. E 744/6 - SISTEMI INFORMATIVI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0108	4.000,00	4.000,00
21669/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE CAP. U 21668 CAP. E 744/6 - SISTEMI INFORMATIVI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0108	600,00	600,00
21670/0	IRAP COMPETENZE CAP. U 21668 CAP. E 744/6 - SISTEMI INFORMATIVI	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0108	400,00	400,00
21671/0	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. E 744/7 - TPL	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1002	30.200,00	30.200,00
21672/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE CAP. U 21671 CAP. E 744/7 - TPL	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1002	7.200,00	7.200,00
21673/0	IRAP COMPETENZE CAP. U 21671 CAP. E 744/7 - TPL	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1002	2.600,00	2.600,00
21674/0	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. E 744/8 - PATRIMONIO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0105	22.944,88	22.944,88
21675/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE CAP. U 21674 CAP. E 744/8 - PATRIMONIO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0105	5.400,00	5.400,00
21676/0	IRAP COMPETENZE CAP. U 21674 CAP. E 744/8 - PATRIMONIO	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0105	1.655,12	1.655,12
21690/0	RETRIBUZIONI IN DENAR - GARE E CONTRATTI -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	255.000,00	255.000,00
21691/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - GARE E CONTRATTI - COMPETENZE 21690	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	70.000,00	70.000,00
21692/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE - GARE E CONTRATTI -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	20.500,00	20.500,00
21695/0	COMPETENZE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI C.M. E COMUNE DI FIRENZE CAP. E 277	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	3.779,29	3.779,29
21696/0	ONERI FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI C.M. E COMUNE DI FIRENZE CAP. E 277 COMPETENZE CAP. 21695	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	899,47	899,47

21697/0	IRAP FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI C.M. E COMUNE DI FIRENZE CAP. E 277	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	321,24	321,24
21724/0	COMPETENZE PERSONALE POLIZIA PER SERVIZIO DI SCORTA GARE CICLISTICHE CAP. E 335	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	1.556,00	1.556,00
21725/0	ONERI PERSONALE POLIZIA PER SERVIZIO DI SCORTA GARE CICLISTICHE CAP. E 335	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	386,00	386,00
21726/0	IRAP PERSONALE POLIZIA PER SERVIZIO DI SCORTA GARE CICLISTICHE CAP. E 335	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	133,00	133,00
21736/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-TERZO SETTORE E PROGETTO METRO GEBU - DICU FSE 2021-2027 CAP. E 270/6	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	10.000,00	10.000,00
21752/1	COMPETENZE LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE PROT. CIVILE EMERGENZA METEO MARZO 2025 CAP. E 212	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	12.967,49	12.967,49
21752/2	COMPETENZE LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE PROT. CIVILE EMERGENZA METEO NOVEMBRE 2023 CAP. E 212	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	7.891,17	7.891,17
21753/1	ONERI LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE PROT. CIVILE EMERGENZA METEO MARZO 2025 CAP. E 212	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	3.297,34	3.297,34
21753/2	ONERI LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE PROT. CIVILE EMERGENZA METEO NOVEMBRE 2023 CAP. E 212	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	1.949,02	1.949,02
21754/1	IRAP LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE PROT. CIVILE EMERGENZA METEO MARZO 2025 CAP. E 212	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	1.102,24	1.102,24
21754/2	IRAP LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE PROT. CIVILE EMERGENZA METEO NOVEMBRE 2023 CAP. E 212	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	670,75	670,75
21768/0	COMPETENZE PER INDENNITA' ORDINE PUBBLICO SERVIZIO AUTODROMO MUGELLO POLIZIA C.M. CAP. E 219	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	78,00	78,00
21769/0	ONERI PER INDENNITA' ORDINE PUBBLICO SERVIZIO AUTODROMO MUGELLO POLIZIA C.M. CAP. E 219	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	19,26	19,26
21770/0	IRAP PER INDENNITA' ORDINE PUBBLICO SERVIZIO AUTODROMO MUGELLO POLIZIA C.M. CAP. E 219	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	6,63	6,63
21782/1	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1002	17.000,00	17.000,00
21782/2	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - VIABILITA' -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1005	116.000,00	116.000,00
21782/3	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - PROTEZIONE CIVILE -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	21.000,00	21.000,00
21782/4	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - ESCLUSIONE SOCIALE -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1204	4.000,00	4.000,00
21782/5	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - INDUSTRIA PMI ARTIGIANATO -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1401	1.000,00	1.000,00
21782/6	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - RISORSE UMANE -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0110	20.000,00	20.000,00
21782/7	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - SERVIZI GENERALI -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0111	12.000,00	12.000,00
21782/8	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - ORGANI ISTITUZIONALI -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0101	17.000,00	17.000,00

21782/9	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - SEGRETERIA GENERALE -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0102	24.000,00	24.000,00
21782/10	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0103	54.000,00	54.000,00
21782/11	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV. FISCALI -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0104	9.000,00	9.000,00
21782/12	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0105	9.000,00	9.000,00
21782/13	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - UFFICIO TECNICO -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0106	3.000,00	3.000,00
21782/14	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - SISTEMI INFORMATIVI -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0108	21.000,00	21.000,00
21782/15	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - POLIZIA -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0301	37.000,00	37.000,00
21782/16	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - ISTRUZIONE -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0402	40.000,00	40.000,00
21782/17	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - CULTURA -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0502	12.000,00	12.000,00
21782/18	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - TURISMO -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0701	14.000,00	14.000,00
21782/19	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - URBANISTICA -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0801	10.000,00	10.000,00
21782/20	WELFARE INTEGRATIVO PERSONALE CITTA' METROPOLITANA - AREE PROTETTE PARCHI FORESTAZIONE -	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	0905	3.000,00	3.000,00
<b>Totale</b>				<b>28.006.796,02</b>	<b>28.006.796,02</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
6.799.383,64	7.189.522,71	7.022.633,88

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
28.006.796,02	34.114.594,83	33.201.183,92

### FASI/AZIONI:

**1 - Ogni anno la Città Metropolitana riparte**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/03/2025	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Aggiornamento dei tetti generali e particolari (permessi, congedi, ecc.) per permetterne la corretta attribuzione a ciascun dipendente. Adozione impegni di spesa obbligatori. Accertamento residui e gestione delle economie.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Le operazioni di apertura del programma Kronos sono state eseguite regolarmente. Sono stati adottati gli impegni obbligatori ai sensi del TUEL e sono state adottate le determinazioni occorrenti per l'impegno delle somme relative alle competenze accessorie aventi carattere di continuità

Al 31/12: la fase si esaurisce nei primi mesi dell'anno.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**2 - Supporto alla contrattazione decentrata**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Annualmente la Città Metropolitana procede alla costituzione dei fondi per le risorse decentrate del personale dirigente e del personale del comparto in applicazione dei vigenti CCNL e successivamente all'approvazione della destinazione degli stessi per le finalità previste dai contratti integrativi.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: I fondi per contrattazione decentrata tanto del comparto quanto della dirigenza sono stati regolarmente costituiti nei primi mesi del 2025 L'art. 14, comma 1-bis, del D.L. 14/03/2025, n. 25 convertito in Legge 09/05/2025 n. 69 (cd. Decreto PA), consente agli Enti locali- nel rispetto degli equilibri di bilancio- di incrementare il Fondo per il salario accessorio del personale non dirigenziale e dei titolari di Elevate qualificazioni- E.Q. fino ad un limite massimo pari al 48% della spesa sostenuta nel 2023 per il trattamento economico tabellare

Al 31/12:

L'applicazione della suddetta norma ha fatto slittare la destinazione del fondo per la contrattazione decentrata del personale del comparto a fine estate 2025, interessando anche il personale destinatario di elevate qualificazioni. Per quanto riguarda il personale dirigente, la sottoscrizione della destinazione delle risorse è avvenuta nell'ultima parte dell'anno per la necessità di definire alcuni aspetti relativi alle risorse etero-finanziate.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	80 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

### 3 - Contribuiamo al benessere lavorativo del personale

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Corretta definizione tramite chiusura cartellino della presenza/assenza di ciascun dipendente, rilascio autorizzazioni e concessioni sulla base delle richieste vistate dai dirigenti, pagamento delle competenze mensili fisse ed accessorie. Predisposizione di idonee circolari esplicative

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Cartellini mensili e competenze accessorie non presentano nella maggior parte dei casi ritardi significativi  
Il costante aggiornamento della pagina di intranet relativa al personale permette agli operatori ed ai dipendenti una serena gestione del rapporto lavorativo

Al 31/12: L'interlocuzione costruttiva con le diverse direzioni ha permesso di recuperare eventuali arretrati, soprattutto nella gestione delle competenze accessorie, rendendo più chiara e trasparente la gestione dei fondi. Salvo rari casi, non ci sono situazioni patologiche. La fase si può pertanto considerare completata.

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

### 4 - Procedure legate al rispetto delle norme trasparenza e anticorruzione per gli ambiti di competenza

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Collaborazione, per le materie di competenza, con il Responsabile dell'anticorruzione per la predisposizione ed aggiornamento del P.T.P.C.T. e conseguente gestione delle pratiche ordinarie e straordinarie nel rispetto delle misure indicate nel piano. Rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013 per quanto di competenza

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Con Atto della Sindaca metropolitana n. 8 del 30/1/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2026 che, ai sensi del DPR n. 81 del 30 giugno 2022, assorbe:  
- il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;  
- il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale;  
- il Piano della Performance

L'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 è stato assolto nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web della Città Metropolitana. L'O.I.V., previa verifica, ha rilasciato l'ultima attestazione sugli obblighi assolti in data 18 giugno 2024

Al 31/12: le comunicazioni ai sensi del D.Lgs 33/13 sono state effettuate regolarmente.

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	

31/12/2025	100 %	100 %	
------------	-------	-------	--

## 5 - Monitoraggio dei permessi, aspettative e distacchi sindacali e per funzioni pubbliche elettive

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Applicazione della normativa vigente in materia e rispetto della tempistica negli adempimenti relativi al monitoraggio dei permessi sulla piattaforma PerlaPa con particolare riferimento ai portali Gedap, Gepas e Permessi legge 104, compresa la trasmissione annuale dei dati riepilogativi

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Le rilevazioni nel sito del sistema di banche dati perla PA, realizzato per raccogliere i dati da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica relative agli adempimenti GEPAS, GEDAP e permessi legge 104/92 come previsto dalla normativa vigente, sono state effettuate nei tempi previsti, senza particolari difficoltà, così come la trasmissione dei dati relativi alla rappresentatività sindacale.

Al 31/12: l'attivazione del PUA "punto unico di accesso" non ha richiesto particolari adempimenti; pertanto le rilevazioni dei permessi sindacali, di quelli ai sensi della legge 104/92 e degli scioperi sono state eseguite regolarmente

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

## 6 - Accompagnare il dipendente alla pensione

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Previa adeguata informazione l'accesso del dipendente alla pensione avviene, per quanto possibile, nella consapevolezza delle opportunità offerte dalla normativa vigente.

**Risultati ottenuti:** La ricostruzione ed il controllo delle posizioni giuridiche ed economiche, ai fini previdenziali e giuridici, del personale transitato nell'Ente a qualsiasi titolo per attività inerenti istituti disciolti con rilascio di certificazione previdenza permettono all'INPS di gestire correttamente le pratiche di competenza. Al 30/06: Risulta costante l'aggiornamento della banca dati INPS PASSWEB per il personale cessato e per quello ancora in servizio, anche su richiesta di altre amministrazioni. Molto apprezzata la consulenza e collaborazione dell'Ufficio pensioni nell'inoltro da parte dei dipendenti delle domande di pensione, riscatto laurea e periodi contributivi. Permangono le difficoltà legate alle richieste da parte dell'inps della verifica di posizioni contributive relative agli anni 1986 e seguenti

Al 31/12: la fase è naturalmente legata, oltre che alle dinamiche del personale prossimo alla pensione (con necessità di supporto da parte degli uffici) alla gestione delle richieste da parte dell'INPS concernenti la verifica di posizioni contributive risalenti nel tempo del personale transitato nell'Ente a decorrere dagli anni '80. Non risultano richieste inevase.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2025	50 %	%	
31/12/2025	100 %	100 %	

## 7 - Trattamento fiscale di tutti i percettori di redditi di lavoro dipendente ed assimilato

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Informare il dipendente sulle disposizioni fiscali e previdenziali che andranno ad incidere sulla posizione personale tramite specifiche circolari esplicative. Adempiere agli obblighi in carico al datore di lavoro in quanto tale ed in qualità di sostituto d'imposta: versamento mensile ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative tramite F24, F24EP, entro i termini di legge. Denunce fiscali e previdenziali mensili ed annuali, DMA, UniEmens, CU, 770/O, IRAP

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Come di consueto, l'impegno e la competenza da parte degli uffici hanno permesso di dare attuazione ai numerosi interventi del governo a sostegno dei lavoratori

Al 31/12: Fase particolarmente impegnativa, come ogni anno, oltre che nei primi mesi dell'anno anche nei mesi estivi e nel mese di dicembre per la gestione dell'assistenza fiscale e delle operazioni di conguaglio. Non si sono registrati ritardi.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

## 8 - Collaboriamo con la Funzione Pubblica ed il Mef

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	6
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Elaborazione dei dati relativi alla parte giuridico-economica e delle presenze/assenze del Conto Annuale. Comunicazioni periodiche alla Funzione Pubblica dei dati relativi al personale. Verifica ed elaborazione questionari vari e Relazione allegata al Conto Annuale.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Rilevazioni trimestrali, Relazione Annuale sono state elaborate nel rispetto della normativa e della tempistica prevista.

Al 31/12: le rilevazioni trimestrali sono state trasmesse nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa; il conto annuale è stato trasmesso in data 15/7/25 e, dopo la validazione da parte del sistema SICO, è stato certificato dai Revisori.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	70 %	70 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**9 - Valorizzazione del nostro personale**

<b>Dal</b>	01/03/2025	<b>al</b>	30/06/2025	<b>Peso</b>	4
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Remunerazione dei processi di ottimizzazione del lavoro per il personale dell'ente, compreso il personale dirigente ed il personale incaricato di elevata qualificazione nel rispetto dei criteri e metodi di valutazione della performance adottati dall'Amministrazione.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Performance organizzativa ed individuale relativa al personale del comparto ed al personale incaricato di EQ sono state liquidate nel mese di giugno, rimandando al mese di luglio la liquidazione di quanto spettante al personale dirigente

Al 31/12: con la liquidazione della retribuzione di risultato al personale dirigente nel mese di luglio ed al Segretario ed al Direttore nel mese di novembre, la fase può considerarsi conclusa.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	90 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**10 - Welfare ed assistenza fiscale**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	4
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Elaborazione dati 730 trasmessi dall'Agenzia delle Entrate e gestione rateizzazione saldi ed acconti IRPEF. Gestione dei buoni pasto elettronici (fase particolarmente rilevante a decorrere dal mese di giugno).

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: L'attuazione della fase per quanto concerne l'elaborazione del 730 decorre fisiologicamente dal 1 luglio  
La gestione dei buoni pasti elettronici segue le dinamiche dei cartellini

Al 31/12: L'incremento del fondo per contrattazione decentrata ai sensi dell'art. 14, comma 1-bis, del D.L. 14/03/2025 ha permesso alla Città Metropolitana di attivare un piano di welfare a favore dei dipendenti. I tempi ristretti per la gestione della procedura a livello stipendiale hanno richiesto un inteso impegno da parte della EQ e dell'ufficio stipendi.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	30 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**11 - Equilibri, Assestamento e Previsioni di bilancio**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Corretta determinazione ed allocazione delle risorse di bilancio relative alla spesa di personale e proiezioni anno successivo, determinazione delle eventuali reiscrizioni nel rispetto del D.Lgs. 118/2011

**Risultati ottenuti:** Predisposizione delle relazioni sulla spesa di personale.  
Al 30/06: Le modifiche del Piano del Fabbisogno del Personale allegato al PIAO intervenute nel mese di marzo e giugno, hanno richiesto una idonea variazione di bilancio con la rideterminazione della spesa di personale adeguandola alla nuova normativa. La verifica del rispetto di tutti i parametri indicati dal DM ha richiesto un inteso impegno

Al 31/12: assestamento, bilancio tecnico, bilancio 2026-2028 e relazioni di accompagnamento portati a termine nel rispetto delle tempistiche richieste dalla normativa.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	40 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**12 - Un valido supporto agli organi decisionali**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Elaborazione di dati stipendiali con finalità di rendicontazione della spesa, di controllo sull'andamento della spesa di personale e di gestione dei fondi comparto e dirigenza, controllo ai fini del rispetto dei tetti di spesa, elaborazione proiezioni e verifiche per la gestione del fondo del comparto e dirigenza, elaborazione dei dati per PIAO

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Fase strettamente legata alla precedente: il monitoraggio dell'andamento della spesa di personale ha permesso di fornire con la massima tempestività agli organi preposti i dati utili per la predisposizione della relazione al consuntivo e per il questionario ConTe

Al 31/12: come ormai da qualche anno, il supporto agli organi decisionali non ha interessato solo gli aspetti legati al bilancio, ma anche e soprattutto quelli legati alla contrattazione decentrata a vari livelli, riuscendo a fornire risposte in ambiti molto delicati.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
287 - N. circolari personale dipendente	1	5,00	4,00	0,00	0,00
287 - N. circolari personale dipendente	2	5,00	6,00	0,00	0,00
413 - Tempi liquidazione atti incentivi funzioni tecniche	1	60,00	60,00	0,00	0,00
413 - Tempi liquidazione atti incentivi funzioni tecniche	2	60,00	45,00	0,00	0,00
739 - Tempi di evasione delle richieste	1	20,00	10,00	0,00	0,00
739 - Tempi di evasione delle richieste	2	20,00	20,00	0,00	0,00
740 - Tempo di evasione richieste certificazioni pass web	1	30,00	15,00	0,00	0,00
740 - Tempo di evasione richieste certificazioni pass web	2	30,00	30,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

109 - INPS e INAIL ISTITUTI ASSISTENZIALI/PREVIDENZIALI/ASSICURATIVI

207 - Dipendenti

45 - Organizzazioni Sindacali

99 - Ministeri



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2024-2029**

**11020251 - Gestione giuridica delle risorse umane**

**A02 - E.Q. TRATTAMENTO GIURIDICO**

**Responsabile: Andrea Pelacchi**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>LA BUONA AMMINISTRAZIONE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0110/0016 - RISORSE UMANE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0110 - Risorse umane</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr02.1/2022 - Personale</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

L'obiettivo viene inserito nel PEG al termine dell'anno finanziario 2025 (per i mesi di novembre e dicembre), a seguito dell'individuazione dell'Area delle E.Q., soprattutto relativamente alle posizioni di nuova istituzione decorrenti dal 01/11/2025. Essendo introdotto nell'ultimo scorcio di bilancio tale obiettivo risente necessariamente sia della commistione funzionale con altri obiettivi della Direzione, ai quali sostanzialmente in parte si sovrappone, sia dell'orizzonte temporale limitato di attuabilità: quindi non può essere suddiviso in fasi.

Conseguentemente per stessa ragione non vengono assegnati capitoli, sia in entrata che in uscita, da programmare con i prossimi documenti finanziari.

La presente scheda di mantenimento, da implementarsi successivamente, viene pertanto articolata sul 2025 come tappa finale di un percorso di coordinamento presso l'Ufficio Giuridico del Personale, ulteriormente responsabilizzato dall'assunzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna.

L'obiettivo riprende principalmente le funzioni attribuite con l'incarico: dalla programmazione e gestione delle procedure di reclutamento esterno alla pianificazione delle progressioni interne, allo studio delle singole fattispecie afferenti la carriera pubblica, dal coordinamento delle relazioni interne fra direzioni/uffici alle relazioni esterne con gli enti del territorio, al fine dello svolgimento dell'attività ordinaria in un clima di squadra collaborativo per la soluzione di problematiche concrete.

### Risorse Umane

<b>Nominativo</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
-------------------	------------	-----------

ANDORLINI LARA		
BETTI CATERINA		
GATTI MARIANA	10/11/2025	
GIGLI PAOLA		
MASSI CLAUDIA		
SPADAVECCHIA SARA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**FASI/AZIONI:****1 - Gestione giuridica delle risorse umane**

<b>Dal</b>	01/11/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

**Risultati attesi:**

Stante l'approssimarsi della scadenza dell'anno solare/finanziario, l'obiettivo non può essere suddiviso in fasi.

**Risultati ottenuti:**

Al 31/12: è proseguita l'attività di supervisione e gestione di tutte le procedure di competenza dell'Ufficio Giuridico, con particolare riferimento alla conclusione del concorso cod. 87 e all'indizione di due ulteriori procedure per il reclutamento di Agenti di Polizia Metropolitana e Istruttori Tecnici.

Complessivamente le assunzioni di nuovo personale al 31/12/2025 sono state n. 60 superando la programmazione iniziale e in linea con le nuove previsioni di fabbisogno programmate dagli aggiornamenti di cui all'ASM 25/2025 e all'ASM. n. 43/2025.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

### INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1145 - NUMERO DIPENDENTI ASSUNTI	2	15,00	38,00	0,00	0,00

### STAKEHOLDERS:

- 04 - Uffici dell'Ente
- 162 - Direzioni dell'Ente
- 207 - Dipendenti
- 45 - Organizzazioni Sindacali
- 99 - Ministeri



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2024-2029**

**11020247\_2025\_8 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti**

**85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE**

**Responsabile: Andrea Pelacchi**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>LA BUONA AMMINISTRAZIONE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0110/0016 - RISORSE UMANE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0110 - Risorse umane</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr02.1/2022 - Personale</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
PELACCHI ANDREA		

### Risorse Strumentali:

Nessuna

### RISORSE FINANZIARIE 2025

**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**FASI/AZIONI:****1 - Rispetto del pagamento delle fatture associate alla Direzione Risorse Umane**

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100
-----	------------	----	------------	------	-----

**Risultati attesi:** Pagamenti delle fatture previsti nei termini del D.lgs 33/2013 art.33

**Risultati ottenuti:** al 30/06: le fatture sono state pagate nei termini previsti dalla legge

Al 31/12: Sono pervenute complessivamente nel corso dell'anno 2025 n. 26 fatture e tutte sono state pagate nei termini previsti dalla legge

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	50 %	le fatture sono state pagate nei termini previsti dalla legge
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	2	1,00	1,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

21/05/2026

121 - Collegio dei Revisori dei Conti



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2024-2029**

**11020181\_2025\_10 - Sviluppo competenze interne e attuazione del piano del fabbisogno**

### 85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE

**Responsabile: Andrea Pelacchi**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>LA BUONA AMMINISTRAZIONE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0110/0016 - RISORSE UMANE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0110 - Risorse umane</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr02.1/2022 - Personale</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

#### DESCRIZIONE:

I processi legati alla selezione e allo sviluppo del personale vengono condotti secondo l'approccio competence-based alla gestione delle risorse umane, in linea con la vision della riforma del mercato del lavoro (R 2.3.1) prevista nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "Italia Domani" (PNRR), che ha promosso, tra le altre cose, la riforma del sistema di classificazione del personale delle Amministrazioni Pubbliche attraverso la sottoscrizione di contratti collettivi per il triennio 2019-2021 nei comparti delle funzioni centrali, locali e sanità. L'approccio basato sulle competenze costituisce il riferimento metodologico per i percorsi di accesso, sviluppo di carriera e formazione del personale e fa strada allo sviluppo di strumenti oggettivi per garantire l'accertamento e la valorizzazione delle competenze del personale in entrata e in organico.

In tal senso, l'obiettivo corrente si sviluppa a partire da una corretta programmazione delle nuove figure professionali di cui necessita l'amministrazione, che confluisce nel Piano triennale di Fabbisogno del Personale (P.T.F.P. - Sezione 3.3.1 del P.I.A.O. 2025/2027) da approvarsi entro il 31 gennaio di ogni anno. Il P.T.F.P è costruito in base alla regola della sostenibilità finanziaria ex art. 33 comma 2 bis D.L. 34/2019 (nel rispetto del cd. valore soglia), un principio finanziario omogeneo per tipologia di Enti locali che orienta le amministrazioni nella definizione della propria dotazione organica, intesa oggi quale valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile all'interno del P.T.F.P. L'attuazione del P.T.F.P. rappresenta quindi la modalità concreta con cui l'amministrazione procede al reclutamento delle professionalità ricercate e avviene attraverso modalità diverse, identificate di volta in volta in funzione del tipo di competenze richieste e dell'efficacia dei canali di reclutamento disponibili. Se da un lato, ad esempio, l'indizione diretta di nuovi concorsi consente all'amministrazione di definire con maggior specificità i profili professionali oggetto di reclutamento, dall'altro implica la gestione articolata di un procedimento amministrativo complesso, in cui diviene fondamentale anche il supporto di ditte esterne per la fornitura di strumenti digitali ormai obbligatori per l'espletamento delle prove scritte (anche se parte della dottrina invoca la possibilità di utilizzare ancora la modalità analogica). Per questo, infatti, l'ufficio preposto ha sviluppato nuove competenze nel settore affidamenti e gare d'appalto, quale ambito di operatività nuovo che si affianca alle tradizionali conoscenze giuridiche necessarie alla gestione dei concorsi. La reperibilità di graduatorie esterne di selezioni già espletate da altri enti permette invece di procedere direttamente all'interpello dei candidati utilmente collocati in graduatoria, ma non consente di indagare, in modo diretto, le competenze degli assumendi e la loro adeguatezza alle posizioni vacanti nell'amministrazione.

Nel primo semestre del 2025 si prevede di concludere il concorso per il reclutamento dei funzionari amministrativo-contabili e di avviare altre due importanti procedure: almeno una di queste riguarderà la Polizia Provinciale e Metropolitana. In parallelo, sarà mantenuta una significativa attenzione ai processi di formazione e aggiornamento professionale, nei quali l'amministrazione investe in modo consistente e che scaturiscono, anch'essi, da una pianificazione triennale, aggiornata a cadenza annuale, all'interno del P.I.A.O. (Piano di Formazione - Sezione 3.3.2 del P.I.A.O. 2025/2027). Tutti i corsi frequentati dai dipendenti vengono poi rendicontati nel database dell'Ente, a cura dell'ufficio personale.

In questo anno si prevede di approvare il nuovo regolamento per lo svolgimento delle progressioni verticali ordinarie.

A ciò si aggiungeranno i consueti approfondimenti giuridici resi necessari dalle situazioni concrete che di volta in volta si presenteranno.

**FINALITA':**

Garantire l'adeguatezza del Piano Triennale di Fabbisogno 2025 - 2027 agli obiettivi individuati dall'Ente, nel rispetto del valore soglia e delle nuove modalità di reclutamento.  
Garantire il costante aggiornamento delle sezioni di competenza del P.I.A.O. 2025 - 2027.

**Risorse Umane**

Nominativo	Dal	Al
ANDORLINI LARA		
BETTI CATERINA		
DI DIO SANTINO		
GAJO LUCIA		
GIGLI PAOLA		
MASSI CLAUDIA		
PELACCHI ANDREA		
SPADAVECCHIA SARA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
50/0	TASSA DI CONCORSO	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	10101	901,00	901,00
280/0	TRASFERIMENTO DA ENTI DIVERSI PER UTILIZZO GRADUATORIE	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	20101	8.000,00	8.000,00
9286/10	RIMBORSI DA DIVERSI PER VARI TITOLI - RECUPERO ANTICIPO MISSIONI (EX 9286/3)	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	90100	10.000,00	10.000,00
<b>Totale</b>				<b>18.901,00</b>	<b>18.901,00</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
85/0	ACQUISTI VARI PER DIREZIONE ORGANIZZAZIONE	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	0103	1.975,60	1.975,60
18785/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL' ENTE - VIABILITA' AREA 2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	5.884,00	5.884,00
18786/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL' ENTE - EDILIZIA	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	6.122,00	6.122,00
18925/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE OBBLIGATORIA E QUELLA EX DLGS 81/2008	88 - E.Q. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0110	17.117,00	17.117,00
19687/0	TRASFERIMENTO A ENTI DIVERSI RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO GRADUATORIE	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	0110	7.000,00	7.000,00
19867/0	SPESE PER COMMISSIONI CONCORSO	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	0110	4.000,00	4.000,00
19988/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE PER PROGETTI DI INNOVAZIONE (QUOTA 20% INCENTIVI) VIABILITA' 1 CAP. E 745	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	7.569,99	7.569,99
19989/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE PER PROGETTI DI INNOVAZIONE (QUOTA 20% INCENTIVI) EDILIZIA-ISTRUZIONE CAP. E 745	90 - DIRITTO ALLO STUDIO, PROGETTI EDUCATIVI, RETE SCOLASTICA	0402	9.602,00	9.602,00
20537/0	SERVIZI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI CONCORSO IN MODALITA' TELEMATICA	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	0110	5.000,00	5.000,00
20626/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI SU MEPA CONSIP PER GESTIONE PROCEDURE CONCORSUALI	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	0110	44.926,60	44.926,60
21709/1	RISORSE ART. 24 COMMA 3 DLGS N. 165/01 DA AUTOSTRADE PER INCARICO OSSERVATORIO AMBIENTALE COMPETENZE CAP. E 203	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	1005	13.812,78	13.812,78
21709/2	RISORSE ART. 24 COMMA 3 DLGS N. 165/01 DA AUTOSTRADE PER INCARICO OSSERVATORIO AMBIENTALE ONERI CAP. E 203	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	1005	3.413,14	3.413,14
21709/3	RISORSE ART. 24 COMMA 3 DLGS N. 165/01 DA AUTOSTRADE PER INCARICO OSSERVATORIO AMBIENTALE IRAP CAP. E 203	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE	1005	5.870,43	5.870,43
Totale				132.293,54	132.293,54

## RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
18.901,00	10.274,13	10.000,00

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
132.293,54	206.979,25	113.975,60

**FASI/AZIONI:****1 - Assunzione nuovo personale**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** In conformità con la programmazione del P.d.F. 2025/2027 si procederà al reclutamento delle professionalità ricercate dall'Amministrazione per permettere all'ufficio l'attuazione del Piano di Fabbisogno.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: n. 22 Assunzioni effettuate su 46 programmate con ASM n. 8/2025 (48%). Procedure concorsuali gestite direttamente dall'Amministrazione: 13 unità assunte a tempo indeterminato; Riammissione in servizio (ex art. 25 CCNL 16/11/2022): 1 unità assunta a tempo indeterminato; Graduatorie altri enti: 4 unità assunte a tempo indeterminato (di cui 2 operai forestali con contratto privatistico); Procedura ex art. 90 TUEL: 1 unità assunta a tempo determinato; Graduatoria del concorso CFL: 1 unità assunta a tempo determinato in sostituzione di 1 unità dimissionaria; Conversione a ruolo CFL: 2 dipendenti assunti a ruolo su 2 dipendenti con CFL in scadenza nel periodo considerato.

Al 31/12: n. 60 Assunzioni effettuate su 46 programmate con ASM n. 8/2025 (130%). Procedure concorsuali secondo semestre 2025 gestite direttamente dall'Amministrazione: 23 unità assunte a tempo indeterminato (di cui 1 tramite proc. di mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs. 165/2001); Graduatorie di altri enti: 15 unità assunte a tempo indeterminato (di cui 2 operai forestali con contratto privatistico).

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	48 %	L'operatività dell'ufficio personale nel corso del primo semestre 2025 e, in particolare, la gestione diretta delle procedure concorsuali di cui ai codici 86 e 87 e relativa formazione delle rispettive graduatorie, è inoltre propedeutica al reclutamento delle unità di personale nel secondo semestre dell'anno, incrementate con gli aggiornamenti al PTFP di cui all'ASM 25/2025 e all'ASM. n. 43/2025.
31/12/2025	100 %	100 %	Le assunzioni effettuate nel corso del 2025 hanno superato la programmazione iniziale (rif. ASM n. 8/2025) in linea con le nuove previsioni in incremento di cui agli aggiornamenti del PTFP - ASM 25/2025 e ASM. n. 43/2025.

**2 - Conversione CFL**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** La particolare fattispecie di contratto prevede la conversione a ruolo delle unità CFL assunte nei precedenti anni dopo un biennio contrattuale a tempo determinato e 130 ore di formazione finanziate dall'Ente.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Conversioni CFL in scadenza nel periodo 1: 2 unità convertite su 2 unità in scadenza nel I° semestre 2025 (100%)

Al 31/12: nel II° semestre 2025 non erano previste conversioni CFL.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	L'obiettivo risultava già raggiunto nel primo semestre.

**3 - Monitoraggio dinamico P.I.A.O. (sezioni di competenza)**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Prosegue la verifica in corso d'anno dell'andamento delle sezioni di competenza del P.I.A.O. e il loro eventuale aggiornamento.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Con ASM n. 8 del 30/01/2025 è stato adottato il P.I.A.O. 2025/2027; la Direzione del Personale ha curato la stesura delle sezioni: Sezione 2.1.1. B Piano delle Azioni Positive; Sezione 2.1.2 Accessibilità (sezione di competenza); Sezione 3.1 Struttura Organizzativa; Sezione 3.3.1 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale; Sezione 3.3.2 Piano di Formazione del Personale; Sezione 4 Monitoraggio (sezioni di competenza). Nel I semestre 2025, la Direzione del personale ha aggiornato la sezione 3.3.1 (PTFP) con ASM n. 25 del 03/04/2025 e da ultimo con ASM n. 43 del 19/06/2025 (67%).

Al 31/12: nel II° semestre 2025, la Direzione del personale ha aggiornato la sezione 3.3.1 (PTFP) con ASM n. 80 del 27/11/2025 (100%).

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	67 %	Si tiene conto della rilevazione sulle annualità precedenti che evidenzia una media di 3 aggiornamenti all'anno.
31/12/2025	100 %	100 %	Si tiene conto della rilevazione sulle annualità precedenti che evidenzia una media di 3 aggiornamenti all'anno.

**4 - Aggiornamento banca dati della formazione**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Prosegue l'implementazione della banca dati per l'archiviazione ed il tracciamento delle attività formative dei dipendenti.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: L'aggiornamento della banca dati della formazione dei dipendenti dell'Ente viene effettuato in itinere, sulla base della formazione programmata all'interno delle varie direzioni e degli attestati rilasciati ai partecipanti, che vengono archiviati nel fascicolo del lavoratore. Nel periodo considerato (I semestre 2025), le proposte formative registrate in banca dati sono oltre 130 con circa 340 attestati di partecipazione registrati. Inoltre l'ufficio del personale ha proceduto ad aggiornare la piattaforma "Syllabus" con i nuovi assunti.

Al 31/12: nel II° semestre 2025, le proposte formative registrate in banca dati sono oltre 240 con oltre 1000 attestati di partecipazione registrati. Inoltre l'ufficio del personale ha inviato a tutto il personale il DOCIN 3066/2025 per chiarimenti sulla nuova Direttiva Ministeriale Zangrillo del 14/1/2025.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	Si noti il forte incremento dei corsi frequentati dal personale dell'Amministrazione dovuto al progressivo recepimento della Direttiva Ministeriale sulle 40 ore di formazione.

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1145 - NUMERO DIPENDENTI ASSUNTI	1	15,00	22,00	0,00	0,00
1145 - NUMERO DIPENDENTI ASSUNTI	2	15,00	38,00	0,00	0,00
1212 - Numero Attestati di formazione dei dipendenti rilasciati/acquisiti	1	100,00	340,00	0,00	0,00
1212 - Numero Attestati di formazione dei dipendenti rilasciati/acquisiti	2	100,00	1.037,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

- 04 - Uffici dell'Ente
- 162 - Direzioni dell'Ente
- 207 - Dipendenti
- 45 - Organizzazioni Sindacali
- 99 - Ministeri



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2024-2029**

**111020152\_2025\_10 - Controllo di gestione**

### 13 - E.Q. CONTROLLO DI GESTIONE, STATISTICA E ORGANIZZAZIONE

**Responsabile: Giacomo Parenti**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>LA BUONA AMMINISTRAZIONE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0111/0017 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0111 - Altri servizi generali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr03.1/2022 - Direzione Generale/Controllo di Gestione</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

#### DESCRIZIONE:

L'Ufficio è impegnato nella predisposizione dei documenti strategici e di programmazione. In particolare il DUP Documento Unico di Programmazione, di norma, entro il 31 luglio di ciascun anno (lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione) e il PEG Piano Esecutivo di Gestione 20 giorni dopo l'approvazione del Bilancio di previsione (lo strumento che declina in maggior dettaglio la programmazione operativa collegata alle missioni e programmi di bilancio contenuta nell'apposita Sezione del DUP), nonché le relative variazioni. L'art. 6 del DL n. 80 del 9 giugno 2021 ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) quale strumento programmatico di durata triennale, all'interno del quale confluisce, tra gli altri, il Piano della Performance.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) nella quale, oltre al quadro macroeconomico dell'Ente, sono elencati per ogni Missione di Bilancio gli Obiettivi Strategici che sviluppano e concretizzano le linee di mandato; la Sezione Operativa (SeO) che individua, per ogni Programma afferente alle Missioni di Bilancio, gli Obiettivi Operativi che l'ente intende mettere in atto per conseguire gli Obiettivi Strategici definiti nella SeS. La SeS ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la SeO pari a quello del bilancio di previsione.

Il Piano Esecutivo di Gestione si compone degli Obiettivi Gestionali, che i Dirigenti devono raggiungere nel corso dell'anno di riferimento, e attribuisce loro le risorse umane, finanziarie e le dotazioni strumentali per l'attuazione degli stessi, in conformità con il quadro normativo di riferimento. Contestualmente al Peg l'Ufficio predispone il Piano Performance composto da una selezione degli obiettivi di peg, denominati "Specifici" che dal 2021 confluisce (come detto sopra) nel Piano Integrato di Azione e Organizzazione unitamente ad altre sezioni a cura delle Direzioni competenti.

Dall'Annualità 2018, e in ottemperanza al D.Lgs. 74/2017 l'ufficio si impegna, in collaborazione con l'Ufficio Personale, nell'aggiornamento del sistema della misurazione e valutazione della performance, e collabora con l'OIV-Organismo Indipendente di Valutazione per agevolare l'attività a supporto della misurazione e della valutazione della performance organizzativa dell'ente e di quella individuale dei dirigenti.

Semestralmente l'ufficio predispone il Referto del Controllo di Gestione, fornendo ad amministratori, dirigenza e organi di controllo le risultanze degli obiettivi programmati. Dall'2020 sono venuti meno i limiti imposti dal DL 78/2010 convertito con L. 122/2010 (l'articolo 57 comma 2 del DL 26 ottobre 2019, n. 124 (c.d. Decreto fiscale) convertito in L. 19 dicembre 2019, n. 157) e di conseguenza il monitoraggio del loro rispetto. Permane comunque l'attenzione dell'ufficio alle medesime tipologie di spese anche ai fini della rilevazione e invio alla competente sezione dalla Corte dei Conti del prospetto trimestrale riepilogativo degli atti di spesa superiori a 5.000,00 (L. 266/2005) su incarichi, rappresentanza, relazioni pubbliche e pubblicità.

L'ufficio monitora e calcola l'indicatore della tempestività dei pagamenti ex DPCM 22 settembre 2014.

#### **FINALITA':**

Il controllo di gestione (art. 147, co. 2, lett. a, del TUEL) attiene all'efficacia, efficienza ed economicità dell'agire amministrativo e si avvale di indicatori che misurano lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, obiettivi che si rinvengono preliminarmente nel PEG. La cultura dei risultati è evidenziata sia dal proposito di raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza, cui ciascun servizio è finalizzato, che da una coerente valutazione del rapporto con le risorse disponibili.

Le finalità del controllo di gestione ricomprendono la valutazione dell'adeguatezza dell'organizzazione agli scopi perseguiti e l'essenzialità della valutazione di adeguatezza/congruenza tra obiettivi e risultati.

Per la rilevazione viene somministrato un questionario on-line a tutte le direzioni dell'ente con un riscontro di almeno 20 risposte.

#### **NOTE:**

La rilevazione della soddisfazione utenti verrà rilevata tramite somministrazione di questionario on-line agli uffici con cui collaboriamo.

#### **Risorse Umane**

Nominativo	Dal	Al
CAMERO FABRIZIO	29/09/2025	
FROSININI MARIA SOLE		
PANICACCI CATERINA		
PARENTI GIACOMO		
RACIOPPI RITA		
SALVESTRINI GLORIA		
VEDOVATO FRANCESCO	20/05/2025	

#### **Risorse Strumentali:**

Nessuna

#### **RISORSE FINANZIARIE 2025**

#### **RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**

**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

**FASI/AZIONI:****1 - Predisposizione PEG 2025-2027**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	28/02/2025	<b>Peso</b>	13
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027, con il coordinamento e supporto alle Direzioni dell'Ente per la definizione degli obiettivi gestionali e dei relativi indicatori. Predisposizione dell'atto di approvazione. Invio del documento finale al Nucleo di Valutazione e pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: è stato redatto e approvato all'interno del PIAO con ASM n. 8 del 30/01/2025 e pubblicato sia su Intranet, sia sul sito dell'ente e sul Portale nazionale dedicato.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**2 - Variazioni PEG 2025-2027**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	15/12/2025	<b>Peso</b>	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Costante aggiornamento e adeguamento del PEG 2025-2027 a seguito di variazioni di Bilancio e/o di PEG, o su richiesta delle Direzioni. Predisposizione degli atti di approvazione e pubblicazione del documento finale sul sito web e sulla Intranet.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: sono state fatte le seguenti variazioni (all'interno del PIAO): Variazione n.1 approvato con Atto della Sindaca Metropolitana n. 9 del 07/02/2025; Variazione n.2 approvato con Atto della Sindaca Metropolitana n. 18 del 10/03/2025; Variazione n.3 approvato con Atto della Sindaca Metropolitana n. 29 del 18/04/2025; Variazione n. 4 approvato con Atto della Sindaca Metropolitana n. 36 del 30/05/2025; Variazione n. 5 approvato con Atto della Sindaca Metropolitana n. 39 del 10/06/2025 e fatte tutte le pubblicazioni sul sito e Intranet.

Al 31/12: sono state fatte le seguenti variazioni (all'interno del PIAO): Variazione n.6 approvato con Atto della Sindaca Metropolitana n. 46 del 03/07/2025;

Variazione n.7 approvato con Atto della Sindaca Metropolitana n. 53 del 23/07/2025; Variazione n.8 approvato con Atto della Sindaca Metropolitana n. 65 del 14/10/2025; Variazione n. 9 approvato con Atto della Sindaca Metropolitana n. 72 del 10/11/2025; Variazione n. 10 approvato con Atto della Sindaca Metropolitana n. 85 del 09/12/2025; la Variazione n.11 approvato con Atto della Sindaca Metropolitana n. 86 del 12/12/2025 e fatte tutte le pubblicazioni sul sito e Intranet.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

### 3 - Predisposizione del DUP 2026/2028

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/07/2025	<b>Peso</b>	13
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Predisposizione e approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028. Predisposizione dell'atto di approvazione e pubblicazione del documento finale sul sito web e sulla Intranet.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: E' in corso di predisposizione il DUP 2026/2028.

Al 31/12:Il DUP 2026-2028 è stato approvato con Delibera di Consiglio Metropolitanano n. 120 del 24/09/2025 e pubblicato sul sito e sulla Intranet.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	80 %	80 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

### 4 - Nota di aggiornamento DUP 2025/2027

<b>Dal</b>	31/07/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** In occasione della presentazione al Consiglio dello schema di Delibera per il Bilancio di Previsione, entro il 15 novembre, si procede alla nota di Aggiornamento del DUP 2025/2027 con il quadro normativo di riferimento. Predisposizione della Delibera e pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

**Risultati ottenuti:** Al 31/12::La nota di aggiornamento al DUP 2026-2028 è stata approvata con Delibera del Consiglio Metropolitanano n. 144 del 12/11/2025 e pubblicata sul sito e sulla Intranet.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

## 5 - Variazioni DUP 2025-2027

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Costante aggiornamento del DUP 2025-2027 e adeguamento a seguito di richieste delle Direzioni. Predisposizione delle Delibere di approvazione e pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: sono state fatte le seguenti variazioni al DUP 2025/2027: Var 1 DCM n. 124 del 18/12/2024; Var 2 DCM n. 13 del 05/03/2025; Var 3 DCM n. 32 del 16/04/2025; Var 4 DCM n. 39 del 28/05/2025; Var 5 DCM n. 51 del 25/06/2025. Fatte le relative pubblicazioni.

Al 31/12: sono state fatte le seguenti variazioni di DUP 2025/2027: Var 6 DCM n. 65 del 16/07/2025; Var 7 DCM n. 119 del 24/09/2025; Var 8 DCM n. 145 del 12/11/2025. Fatte le relative pubblicazioni.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

## 6 - Piano della Performance 2025-2027 e rendicontazioni

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Predisposizione del Piano della Performance 2025-2027, non più coincidente con il PEG ma con esso coerente e coordinato. Inserimento nel Piano Integrato di Azione e Organizzazione (PIAO) entro il 31/01 di ciascuna annualità. Costante aggiornamento e coordinamento con le variazioni del PEG, nonché la rendicontazione annuale. Pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: il Piano della Performance è stato approvato come sezione del PIAO ASM n. 8 del 30/01/2025, con le variazioni di PEG che riguardano gli obiettivi Specifici. Abbiamo aggiornato anche il Piano della Performance con relativa pubblicazione. E' stata aggiornata anche la Relazione sulla Performance anno 2024 approvata con ASM n. 38 del 09/06/2025, validata dal Nuovo Nucleo di Valutazione nella seduta dell'11/06/2025 e pubblicata.

Al 31/12: sono state effettuate tre variazioni agli obiettivi specifici con le variazioni al PEG e aggiornato il Piano della Performance

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**7 - Monitoraggi**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Monitoraggio di incarichi di collaborazione autonoma, relazioni pubbliche, rappresentanza, pubblicità, convegni, delle spese superiori a Euro 5.000,00 di cui alla L. 266/2005 e successivo invio del rapporto trimestrale alla competente sezione della Corte dei Conti.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: sono stati elaborati i monitoraggi delle spese superiori a Euro. 5.000 del 4° trimestre 2024 e il 1° trimestre 2025, trasmessi alla competente sezione della Corte dei Conti tramite l'ufficio Ragioneria, rispettivamente con Docin n. 333/2025 del 03/02/2025 e Docin n. 1383 del 13/05/2025. E' stata scaricata, calcolata e pubblicata la Tempestività dei Pagamenti dell'Ente inerente al secondo, al terzo, al quarto trimestre 2025 e nonchè quella annuale ° trimestre 2024 e annualità 2024 e il 1° trimestre 2025.

Al 31/12: sono stati elaborati i monitoraggi per le spese superiori a 5.000 euro e trasmesse alla sezione competente della Corte dei Conti con docin prot. n. 2061 del 01/07/2025; per quanto riguarda il 3° e 4° trimestre i monitoraggi sono stati trasmessi rispettivamente con docin n. 2900 del 14/10/2025 e docin n. 205 del 22/01/2026.

E' stata scaricata, calcolata e pubblicata la Tempestività dei Pagamenti dell'Ente inerente al secondo e al terzo trimestre 2025 e pubblicata sul sito.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**8 - Referto del controllo di gestione**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	11
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Predisposizione del Referto del Controllo di Gestione (annuale 2024, semestrale 2025) con le risultanze dei monitoraggi e degli stati di avanzamento DUP/PEG e invio alla sezione competente della Corte dei Conti e al Nucleo di Valutazione. Predisposizione degli atti e pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: è stato redatto e trasmesso all'OIV il Referto del Controllo di Gestione 2024 con ASM n. 21 del 17/03/2025 e pubblicato sui siti dell'Ente ed inviato alla Corte dei Conti in data 21 Marzo 2025.

Al 31/12: Con ASM n. 61 del 29/09/2025 è stato redatto il Referto del Controllo di Gestione del 1° semestre 2025 e pubblicato sui siti dell'Ente ed inviato alla Corte dei Conti.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1147 - Rispetto delle scadenze di legge per l'adozione dei documenti di programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1147 - Rispetto delle scadenze di legge per l'adozione dei documenti di programmazione	2	1,00	1,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

04 - Uffici dell'Ente

162 - Direzioni dell'Ente



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2024-2029**

**12202416\_2025\_8 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti**

**06 - DIRETTORE GENERALE**

**Responsabile: Giacomo Parenti**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>LA BUONA AMMINISTRAZIONE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0102/0011 - SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE GENERALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO</b>
<b>Programma:</b>	<b>0102 - Segreteria generale</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr03.1/2022 - Direzione Generale/Controllo di Gestione</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
PARENTI GIACOMO		

### Risorse Strumentali:

Nessuna

### RISORSE FINANZIARIE 2025

**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**FASI/AZIONI:****1 - Rispetto dei pagamenti delle fatture associate alla Direzione Generale**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

**Risultati attesi:** Pagamenti delle fatture nei termini indicati dal D.lgs 33/2013 art.33

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Tutte le fatture sono state pagate nei termini di legge

Al 31/12: Anche per il secondo semestre 2025 tutte le fatture sono state pagate nei termini di legge.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	50 %	nel 1° semestre sono stati rispettati i tempi di pagamento per le fatture pervenute
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	2	1,00	1,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

21/05/2026

121 - Collegio dei Revisori dei Conti



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

111320152\_2025\_11 - Informazione e comunicazione istituzionale

12 - E.Q. UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA

Responsabile: Giacomo Parenti

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>LA BUONA AMMINISTRAZIONE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0101/0010 - ORGANI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0101 - Organi istituzionali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr05.1/2022 - Comunicazione e Informazione</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Gestione dell'Urp: relazioni con il pubblico, servizi informativi e per la partecipazione e l'accesso, supporto agli uffici per l'immagine coordinata, tenuta di banche dati. Gestione del centralino/call center.

Implementazione, gestione e redazione del sito web istituzionale, dei siti tematici e dei canali social, con attenzione a accessibilità e usabilità.

Coordinamento con i soggetti che producono servizi di comunicazione, informazione e divulgazione per la Città Metropolitana. Supporto a iniziative culturali e divulgative anche in collaborazione con altre Direzioni, soggetti esterni e refenti istituzionali.

Attività collegate ai ruoli: del Responsabile del Procedimento di pubblicazione dei contenuti del sito web istituzionale della Città Metropolitana di Firenze e della pagina di Amministrazione trasparente; del Garante per l'informazione e la partecipazione dei cittadini alla formazione degli atti di governo del territorio; del referente metropolitano del Comitato dei garanti per la comunicazione sull'Alta Velocità; del referente metropolitano del Comitato per il Centenario della nascita di don Lorenzo Milani.

Supporto e consulenza giuridica su richiesta degli uffici metropolitani in ordine alle domande di accesso documentale, civico o generalizzato e pubblicazione di articoli di approfondimento in materia.

Pubblicazione sull'intranet dell'Ente.

Gruppo di lavoro per la transizione dall'attuale piattaforma informatica di gestione Met a un nuovo strumento di pubblicazione e invio newsletter e comunicati stampa, in collaborazione con i servizi informatici

### FINALITA':

Garantire ai cittadini, alle imprese e ai media la trasparenza e l'informazione sugli atti e lo stato dei procedimenti, l'organizzazione, i servizi e le attività degli uffici metropolitani e del Consiglio metropolitano.

### MOTIVAZIONI:

Attuazione della L. 150/2000 e in genere delle normative, dello Statuto e dei regolamenti in materia di informazione e comunicazione.

**NOTE:**

Obiettivo specifico ai fini della Performance, il raggiungimento dell'obiettivo verrà rilevato attraverso un questionario on line/cartaceo rivolto all'utenza.

La popolazione di riferimento in senso stretto è da individuarsi negli iscritti alla newsletter generica Met, il numero di risposte attese è >100 su domande con scala numerica di risposte da 1 a 5.

**Risorse Umane**

Nominativo	Dal	Al
BRANCALE MICHELE		
CARDONA LINA		01/06/2025
CONTE ROCCO		
COSTANZO DOMENICO		01/06/2025
CURRI LORIANA		01/06/2025
FRIGENTI CHIARA		01/06/2025
GUZZETTI ORNELLA		01/06/2025
MENCARELLI DANIELA		01/06/2025
NIELSEN KAREN CLAUDIA		
SERINO ANTONELLO		
SERRA ALESSANDRO		
TURCI SIMONA		
ZEOLI SILVIA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**FASI/AZIONI:****1 - Svolgimento delle attività riguardanti le relazioni con il pubblico multicanale (a sportello, telefonici e per mail), l'accesso, l'informazione istituzionale e la partecipazione**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Svolgimento delle attività riguardanti le relazioni con il pubblico multicanale (a sportello, telefonici e per mail), l'accesso, l'informazione istituzionale e la partecipazione

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: le attività sono state tutte svolte con particolare attenzione anche alle richieste arrivate sui canali sociali

Al 31/12: le attività sono state tutte svolte con particolare attenzione anche alle richieste arrivate sui canali sociali

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**2 - Supporto agli uffici per la gestione dell'immagine coordinata e la produzione di modulistica**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Supporto agli uffici per la gestione dell'immagine coordinata e la produzione di modulistica

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: gli uffici sono stati supportati adeguatamente

Al 31/12: gli uffici sono stati supportati adeguatamente

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**3 - Aggiornamento policy e linee guida di pubblicazione siti e social**

<b>Dal</b>	01/06/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Aggiornamento policy e linee guida di pubblicazione siti e social

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: si è fatta un'indagine preliminare sull'esistente

Al 31/12: si è data visibilità nel footer del sito istituzionale alla policy social già esistente all'interno del regolamento vigente Regolamento delle informazioni e delle comunicazioni digitali.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**4 - Gestione del centralino dell'ente ed erogazione al primo livello di informazioni risolutive per l'utenza**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Gestione del centralino dell'ente ed erogazione al primo livello di informazioni risolutive per l'utenza

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: il servizio è stato condotto in modo adeguato e puntuale

Al 31/12: il servizio è stato condotto in modo adeguato e puntuale

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**5 - Svolgimento delle attività riguardanti l'accesso, l'informazione istituzionale e la partecipazione**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Svolgimento delle attività riguardanti l'accesso, l'informazione istituzionale e la partecipazione

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: le attività sono svolte adeguatamente

Al 31/12: le attività sono svolte adeguatamente

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**6 - Consulenza e supporto all'accesso documentale, civico e generalizzato**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Consulenza e supporto all'accesso documentale, civico e generalizzato

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: le richieste sono state assolte

Al 31/12: le richieste sono state assolte

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

## **7 - Attività relative a incarichi del Responsabile del Procedimento di pubblicazione dei contenuti del sito web istituzionale della Città Metropolitana di Firenze e pagine amministrazione trasparente**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Attività relative a incarichi del Responsabile del Procedimento di pubblicazione dei contenuti del sito web istituzionale della Città Metropolitana di Firenze e pagine amministrazione trasparente

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: attività assolte

Al 31/12: attività assolte

### **Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

## **8 - Collaborazione con i referenti istituzionali e le Direzioni per creazione e promozione di eventi, servizi e pubblicazioni**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Collaborazione con i referenti istituzionali e le Direzioni per creazione e promozione di eventi, servizi e pubblicazioni

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: la collaborazione è stata continuativa e foriera dei risultati attesi

Al 31/12: la collaborazione è stata continuativa e foriera dei risultati attesi

### **Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

## 9 - Riunioni gruppo di lavoro per la transizione dall'attuale piattaforma informatica di gestione a un nuovo strumento di pubblicazione e invio newsletter e comunicati stampa in collaborazione con i servizi informatici

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Riunioni gruppo di lavoro per la transizione dall'attuale piattaforma informatica di gestione a un nuovo strumento di pubblicazione e invio newsletter, in collaborazione con i servizi informatici

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: ci si è adoperati con le comunicazione tra i diversi servizi per giungere al nuovo strumento di pubblicazione

Al 31/12: Si sono puntualizzate le funzioni fondamentali in ordine all'esecuzione degli strumenti di composizione e diffusione di Met nonché all'esigenza di memorizzazione dell'archivio storico. Le stesse saranno oggetto di un confronto con Silfi, in accordo con il Ced.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

### INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
101 - Numero contatti telefonici di Call Center presso Centralino	1	6.000,00	6.406,00	0,00	0,00
101 - Numero contatti telefonici di Call Center presso Centralino	2	6.000,00	7.361,00	0,00	0,00
1157 - numero di accessi unici al portale istituzionale WWW.CITTAMETROPOLITANA.FI.IT	1	150.000,00	174.263,00	0,00	0,00
1157 - numero di accessi unici al portale istituzionale WWW.CITTAMETROPOLITANA.FI.IT	2	150.000,00	165.181,00	0,00	0,00
1211 - Livello di utilità attribuito all'utenza	2	3,00	3,00	0,00	0,00
834 - Riunione gruppo di lavoro	1	4,00	5,00	0,00	0,00
834 - Riunione gruppo di lavoro	2	4,00	4,00	0,00	0,00
835 - Video pubblicati	1	3,00	3,00	0,00	0,00
835	2	1,00	1,00	0,00	0,00
95 - Attività Numero contatti presso sportello URP	1	400,00	785,00	0,00	0,00
95 - Attività Numero contatti presso sportello URP	2	400,00	1.103,00	0,00	0,00
96 - Efficacia Numero pagine web	1	2.400,00	2.570,00	0,00	0,00

istituzionali aggiornate					
96 - Efficacia Numero pagine web istituzionali aggiornate	2	1.500,00	2.589,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

- 04 - Uffici dell'Ente
- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 115 - ANAC
- 118 - Consiglieri Metropolitan
- 119 - Sindaci della città metropolitana
- 122 - Sindaco Metropolitan
- 14 - Regione Toscana
- 142 - Prefettura
- 145 - Mass Media
- 162 - Direzioni dell'Ente
- 163 - Giornalisti, testate e agenzie stampa
- 200 - Studenti e Famiglie
- 201 - Enti Competenti in materia
- 202 - Associazioni competenti in materia
- 205 - Università
- 206 - Personale scolastico
- 207 - Dipendenti
- 22 - Imprese del Territorio
- 57 - Organismi partecipati
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)
- 75 - Utenti del servizio
- 80 - Società partecipate in house
- 82 - Firenze Convention Bureau



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2024-2029**

**13220151\_2025\_11 - Contabilità, Controllo Equilibri e Gestione centralizzata fatture, PCC e SIOPE+**

**79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)**

**Responsabile: Rocco Conte**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>LA BUONA AMMINISTRAZIONE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0103/0012 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>
<b>Programma:</b>	<b>0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr06.1/2022 - Servizi Finanziari</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Il BP 2025-2027 viene approvato nel rispetto di tutti gli equilibri di bilancio di cui all'art. 1, c. 821, L. n. 145/2018; la Città metropolitana si considera così in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come risultante, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri, allegato al rendiconto della gestione previsto dall'all. 10 al Dlgs n. 118/2011. Il progetto comprende l'attività legata all'istruttoria ed alle verifiche per il rilascio del parere su delibere e del visto di regolarità contabile sugli atti di impegno di spesa di parte corrente e su quelli afferenti alle opere pubbliche finanziate con trasferimenti statali.

Il progetto comprende anche l'attività connessa alla verifica della regolarità contabile degli atti di liquidazione della spesa ed all'emissione dei mandati di pagamento. Compete, inoltre, la tenuta dei rapporti con il Tesoriere, il supporto alle verifiche trimestrali di cassa ed il rispetto di tutti gli adempimenti fiscali di competenza della Direzione. Vengono poi costantemente monitorati i flussi di cassa, anche rispetto alle norme vigenti in materia di cassa vincolata.

Il progetto riguarda anche l'attività di registrazione e trasmissione alle Direzioni delle fatture elettroniche ricevute e viene operata una costante verifica, con produzione e trasmissione, con cadenza settimanale, alle Direzioni di specifici reports delle fatture scadute non pagate. Viene altresì trasmesso alle Direzioni, con cadenza mensile, l'elenco delle fatture scadute nel mese di riferimento, specificando quelle pagate in ritardo e quelle ancora da pagare. L'obiettivo è finalizzato a ridurre ulteriormente nel triennio i tempi di pagamento delle fatture, anche al fine di non essere tenuti ad istituire in bilancio il fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali. Per il rispetto dei tempi di pagamento, occorre attenersi ai due seguenti indicatori:

- 1) riduzione del debito pregresso (almeno il 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente, se il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, è superiore al 5% del totale delle fatture dell'esercizio);
- 2) pagamento delle transazioni commerciali nei termini, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 231/2022, calcolando il ritardo annuale sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.

Per non essere sanzionato, l'Ente è inoltre tenuto alla pubblicazione in "Amministrazione trasparente", con cadenza trimestrale, dell'ammontare complessivo dei debiti e del numero delle imprese creditrici, nonché dell'indicatore della tempestività dei pagamenti.

Poiché il ricorrere o meno di tali casistiche potrà essere verificato solo dopo il 31/12/2024 gli Enti che, come questa Amministrazione, hanno approvato il BP 2025-2027 entro il 31/12/2024, hanno potuto temporaneamente soprassedere da tale accantonamento, salvo provvedere, in tal senso, mediante successiva variazione di bilancio, laddove si dovessero poi verificare le condizioni previste dal Legislatore. Tale fondo, di importo variabile, è commisurato agli stanziamenti di bilancio dell'esercizio in corso finalizzati all'acquisto di beni e servizi ed è non impegnabile per cui confluirà, a fine esercizio, in avanzo libero. Nel corso dell'esercizio finanziario l'accantonamento al Fondo dovrà poi essere adeguato

alle variazioni di bilancio relative agli stanziamenti della spesa per acquisto di beni e servizi.

Tutto ciò premesso, al fine di non incorrere, nel triennio 2025-2027, nelle suddette sanzioni, occorrerà:

- monitorare costantemente il portale della fatturazione elettronica per accettare o rifiutare con la massima tempestività i documenti contabili trasmessi dai fornitori;
- verificare che le scadenze indicate dal fornitore sulla fattura corrispondano a quelle concordate nel contratto;
- liquidare celermente le fatture, se non ci sono elementi ostativi;
- controllare periodicamente le fatture scadute e non pagate;
- verificare, in particolare, il rispetto dei tempi di pagamento sulle fatture riferite a somme finanziate con il PNRR;
- sospendere sulla PCC le fatture temporaneamente inesigibili, nei casi consentiti, per evitare la decorrenza dei termini.

Particolare attenzione rispetto alla riduzione dei tempi di pagamento deve essere posta anche in considerazione della recente Circolare della RGS n. 1/2024, emanata in attuazione di quanto previsto dall'art. 4-bis del DI n. 13/2023, in quanto avrà dei riflessi anche nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance dei dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali.

**FINALITA':**

L'obiettivo è finalizzato a ridurre ulteriormente nel triennio i tempi di pagamento delle fatture, portandoli a meno di 30 giorni dalla data di ricezione delle stesse

**NOTE:**

Agli stakeholder effettivamente coinvolti (dirigenti, posizioni organizzative e i dipendenti che si occupano di liquidare le fatture della direzione di appartenenza) si invia a dicembre 2025 un questionario in merito alle attività svolte al fine di verificare il livello di soddisfazione e di migliorare i servizi offerti. Si ritiene accettabile un numero minimo di risposte pari al 30% degli utenti coinvolti.

**Risorse Umane**

Nominativo	Dal	Al
AUZZI ALESSANDRA		
BALDINI VALERIA		
CALVINO CLAUDIA		
CAPPELLUTI ARCANGELA		
CONTE ROCCO		
DE LUCA LORETTA		
GABBRIELLI SABINA	16/06/2025	
GORI DANIELA		
GORI SARA		
LOTTI SILVIA		
MANI MARUSCA		
MAZZONI FRANCESCA		
NOTO FEDERICA LILLY		
SOMIGLI ANGELA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
195/0	TRASFERIMENTO DALLO STATO LEGGE DI STABILITA' 2016	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	20101	9.039.740,42	9.039.740,42
196/0	TRASFERIMENTO DALLO STATO FONDO PER RIDUZIONE CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA 2024/2027 - LEGGE BILANCIO 2024 ART. 1 C. 508	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	20101	356.212,46	356.212,46
218/0	TRASFERIMENTO DA MINISTERO INTERNO PER ESENZIONE IPT ART. 1 COMMA 165 L. 147/2013 DAL 2016	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	20101	290.487,19	290.487,19
228/0	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO PER FUNZIONI FONDAMENTALI L. 234/2021 RISORSE AGGIUNTIVE	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	20101	3.259.344,90	3.259.344,90
243/0	TRASFERIMENTO DA MASE PER PROGETTO COERENZA CULTURA E PARTECIPAZIONE AGENDA METROPOLITANA 2030 - DECR. 182/24 - CAP U 7368-21730-21731-21732	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	108.333,90	108.333,90
626/0	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	30300	500,00	500,00
627/0	INTERESSI ATTIVI DAL TESORIERE E ALTRI SOGGETTI PRIVATI	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	30300	500,00	500,00
629/0	INTERESSI DA RATEIZZAZIONI	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	30300	506,83	506,83
645/0	ENTRATE DA RIMBORSARE RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	30500	3.000,00	3.000,00
676/1	CONTRIBUTO ANNUALE DALL'ENTE TESORIERE PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI - SCAD. 30/06/2026	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	30500	500,00	500,00
715/0	ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA REVERSE CHARGE RILEVANTE IVA	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	30500	20.000,00	20.000,00
720/0	CREDITO IVA ATTIVITA' COMMERCIALE SPLIT RILEVANTE IVA	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	30500	94.560,35	94.560,35
9065/0	RITENUTE SU CONTRIBUTI CORRISPOSTI	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	90100	70.000,00	70.000,00
9070/0	RITENUTE SUGLI ESPROPRI	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	90100	10.000,00	10.000,00
9075/0	RITENUTE SU PIGNORAMENTI PRESSO TERZI	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	90100	20.000,00	20.000,00
9129/0	RITENUTE IRPEF LAVORO AUTONOMO	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	90100	500.000,00	500.000,00
9200/0	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT) ATT. COMMERCIALE	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	90100	125.000,00	125.000,00
9286/2	RIMBORSI DA DIVERSI PER VARI TITOLI - SERVIZI FINANZIARI	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	90100	10.000,00	10.000,00

9300/0	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA SPLIT PAYMENT	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	90100	24.000.000,00	24.000.000,00
9350/0	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	90100	100.000,00	100.000,00
Totale				38.008.686,05	38.008.686,05

## Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
514/0	FONDO DI RISERVA VINCOLATO AI SENSI DEL COMMA 2 BIS ART. 166 TUEL	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	2001	216.891,28	216.891,28
515/0	FONDO ORDINARIO DI RISERVA	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	2001	935.791,37	935.791,37
9065/0	RITENUTE SU CONTRIBUTI	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	9901	70.000,00	70.000,00
9070/0	VERSAMENTO RITENUTE SUGLI ESPROPRI	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	9901	10.000,00	10.000,00
9075/0	RITENUTE SU PIGNORAMENTI PRESSO TERZI	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	9901	20.000,00	20.000,00
9129/0	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF LAVORO AUTONOMO	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	9901	500.000,00	500.000,00
9200/0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT) ATT. COMMERCIALE	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	9901	125.000,00	125.000,00
9286/2	RIMBORSI A DIVERSI PER VARI TITOLI - SERVIZI FINANZIARI	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	9901	10.000,00	10.000,00
9300/0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA SPLIT PAYMENT	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	9901	24.000.000,00	24.000.000,00
9350/0	SPESE NON ANDATE A BUON FINE	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	9901	100.000,00	100.000,00
18435/0	FONDO FINANZIARIO DI MOBILITA' EX -AGES (ART. 7 C.31 SEXIES DL 78/10)	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	0102	24.815,75	24.815,75
18494/0	VERSAMENTO IVA ATTIVITA' COMMERCIALE	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	0103	153.500,00	153.500,00
18717/0	IVA IN REGIME DI SPLIT PER ATTIVITA' COMMERCIALE SU FATTURE ATTIVE PER PALESTRE EMESSE AD ENTI PUBBLICI	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	0402	42.500,00	42.500,00
18771/0	IVA IN REGIME DI SPLIT PER ATTIVITA' COMMERCIALE SU FATTURE ATTIVE EMESSE AD ENTI PUBBLICI	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	0103	14.000,00	14.000,00
19479/0	SPESE ATTINENTI A IMPOSTA DI BOLLO E RIMBORSI VARI AL TESORIERE E ARROTONDAMENTI EURO	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	0103	10.000,00	10.000,00
19567/0	COMPENSO RICONOSCIUTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA SCAD. 30/06/2026	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	0103	46.840,00	46.840,00
19719/0	SPESE PER ABBONAMENTI A RIVISTE ON-LINE	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	0103	2.230,00	2.230,00
21080/0	CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	0104	52.680.169,04	52.680.169,04

21511/0	CONTRIBUTO 2023-2025 ALLA FIN PUBBLICA RISPARMI PER RIORGANIZZAZIONE DEI LAVORI DI DIGITALIZZAZIONE E LAVORO AGILE C. 850 L. 178/20	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	0103	1.013.952,42	1.013.952,42
21512/0	CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA 2024/2028 AI SENSI ART. 1 COMMI DA 534 A 535 L. 213 DEL 30/12/2023	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	0103	1.073.669,50	1.073.669,50
21693/0	CONTRIBUTO AGGIUNTIVO ALLA FINANZA PUBBLICA 2025 2029 L. 207/2024 C. 788 ART. 1	79 - E.Q. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' (FINANZIARIA E FISCALE)	2003	225.678,00	225.678,00
<b>Totale</b>				<b>81.275.037,36</b>	<b>81.275.037,36</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
38.008.686,05	34.639.503,22	35.340.130,80

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
81.275.037,36	78.095.304,34	79.036.185,56

## FASI/AZIONI:

**1 - Verifica della regolarità contabile dei provvedimenti di impegno di spesa con particolare riferimento alla gestione corrente del bilancio ai fini del rilascio del parere/visto e all'annotazione nelle scritture contabili dell'Ente - Responsabili Loretta De Luca, Sabina Gabrielli, Daniela Gori, Silvia Lotti, Francesca Mazzoni, Sara Gori**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Celere istruttoria sugli atti di impegno di spesa ai fini del rilascio del visto di copertura finanziaria entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento degli stessi, salvo si tratti di provvedimenti di particolare complessità, per i quali potrebbe essere necessario un tempo maggiore

**Risultati ottenuti:** Al 30/06:  
L'attività di verifica della regolarità contabile dei provvedimenti di impegno di spesa, afferenti la gestione corrente del bilancio, finalizzata al rilascio del parere/visto ed all'annotazione nelle scritture contabili dell'Ente, è stata regolarmente svolta durante il corso del primo semestre 2025.

Al 31/12: L'attività di verifica della regolarità contabile dei provvedimenti di impegno di spesa, afferenti alla gestione corrente del bilancio, finalizzata al rilascio del parere/visto ed all'annotazione nelle scritture contabili dell'Ente, è stata regolarmente svolta durante il corso del secondo semestre 2025.

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

## 2 - Verifica della regolarità contabile degli atti di liquidazione della spesa ed emissione dei mandati di pagamento - Responsabili: Cappelluti Arcangela, Mani Marusca, Claudia Calvino, Somigli Angela

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Celere emissione dei mandati di pagamento e rispetto in media dei 30 giorni dalla data di arrivo della fattura

**Risultati ottenuti:**

Al 30/06:

L'attività legata alla verifica in ordine alla regolarità contabile degli atti di liquidazione della spesa ed all'emissione dei mandati di pagamento è stata regolarmente svolta nel primo semestre 2025 con l'intento di assicurare il costante rispetto del termine dei 30 giorni per il pagamento delle fatture commerciali. In tutto sono stati emessi nel primo semestre 2025 n. 7.980 mandati di pagamento informatici, tutti trasmessi digitalmente all'Ente Tesoriere con la specifica del vincolo, ove dovuto

Al 31/12: L'attività legata alla verifica in ordine alla regolarità contabile degli atti di liquidazione della spesa ed all'emissione dei mandati di pagamento è regolarmente proseguita anche nel secondo semestre 2025, con l'intento di assicurare il costante rispetto del termine dei 30 giorni per il pagamento delle fatture commerciali. In tutto sono stati emessi nel secondo semestre 2025 n. 12.312 mandati di pagamento informatici, tutti trasmessi digitalmente all'Ente Tesoriere con la specifica del vincolo, ove dovuto. Il notevole incremento di mandati emessi nel secondo semestre 2025, rispetto al primo semestre 2025, è dipeso dal fatto che a fine anno 2025 sono stati emessi 4.134 mandati per il solo bonus back TPL studenti 2025/2026. A differenza del 2023, anno in cui furono i singoli comuni a corrispondere direttamente detti rimborsi ai richiedenti a valere sulle risorse trasferite da questa Amministrazione, nel 2024 e nel 2025 l'Ente ha scelto di erogare direttamente questi bonus agli aventi diritto. Si è inoltre registrato nel 2025 un incremento significativo dei mandati emessi anche rispetto alla precedente annualità (nel 2024 vennero, infatti, emessi in tutto n. 17.041 mandati a fronte di 20.292 del 2025).

L'aggiornamento dell'obiettivo prosegue nello stato di attuazione.

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	L'incremento è stato determinato dalla nuova modalità di emissione dei mandati relativi agli stipendi (mandati monobeneficiari), introdotta nel corso del 2024 e definitivamente attuata nel 2025, a seguito della sperimentazione IFEL linea A, alla quale ha partecipato questa Amministrazione. A tal proposito, si precisa che la suddetta sperimentazione è stata completata e che, nel 2025, l'Ente ha ricevuto dalla RGS il voucher previsto dal bando.

### **3 - Verifica tagli ai trasferimenti erariali e assegnazioni di risorse dallo Stato sia di parte corrente che con riferimento alle opere pubbliche con esse finanziate - Responsabile E.Q. competente**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/05/2025	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Rimborso allo Stato entro il 31/05 del concorso netto alla finanza pubblica. Verifica, in occasione di ogni variazione di bilancio, del permanere degli equilibri di bilancio, previsti dalla legge n. 145/2018, conseguentemente a tagli e/o assegnazioni di risorse dallo Stato.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06:  
Per questa Amministrazione il concorso netto alla finanza pubblica 2025 ammonta a euro 40.090.596,53 (come quantificato nell'Allegato B al DM del 20/02/25 e da versare in termini di cassa conseguentemente all'emanazione, da parte del Ministero dell'Interno, dell'analoga Circolare alla n. 70/2022 riferita al nuovo triennio 2025-2027, al 30/06/2025 non ancora però pubblicata), cui vanno ad aggiungersi i "tagli" per la "spending review informatica" di cui all'art. 1, c. 850 e 853, L. n. 178/20 (per il 2025 euro 1.013.952,42, come da DM 29/03/24, rettificato dal DM 14/06/24), nonché quelli di cui alla Legge di bilancio 2024 (per il 2025 euro 1.073.669,50). I suddetti tagli aggiuntivi riferiti all'annualità 2025 sono già stati in parte compensati a valere sulle risorse residuali di cui al comma 508, art. 1, della L. n. 213/2023 (pari per il 2025 a euro 356.212,46) e sugli incassi per Rc auto (il recupero proseguirà nel secondo semestre 2025). In occasione di ogni variazione di bilancio, si è sempre verificato il permanere degli equilibri di bilancio previsti dalla L. 145/18. Inoltre, nel mese di giugno 2025, i Servizi Finanziari si sono occupati della predisposizione della proposta del Consiglio, che è poi stata approvata con atto n. 52 del 25/06/2025, avente per oggetto un primo controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi degli artt. 147 quinquies e 193 del TUEL. Con lo stesso provvedimento è stato anche approvato l'assestamento generale, ai sensi dell'art. 193 del Tuel, e la variazione n. 12/C/2025 al BP 2025-2027, ai sensi dell'art. 175, c. 8, del TUEL. La Città metropolitana di Firenze, al termine del primo semestre 2025, si trova pertanto in una situazione di equilibrio formale e sostanziale del bilancio di previsione 2025 e del conto dei residui 2024 e precedenti, in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo e il permanere degli equilibri di bilancio.

#### **Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

### **4 - Celere registrazione delle fatture passive e loro trasmissione alle Direzioni per la liquidazione - Responsabile Silvia Lotti, Loretta De Luca**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Rispetto della tempistica indicata dall'Ente e dei termini di legge.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06:  
L'attività è stata regolarmente svolta nel primo semestre 2025 e in tutto sono stati registrati n. 2.412 tra fatture, note di credito e richieste fuori campo iva.

Al 31/12: L'attività è stata regolarmente svolta nel secondo semestre 2025, sono stati gestiti n. 2.802 documenti (fatture, note di credito e richieste fuori campo iva), con un notevole incremento rispetto al secondo semestre 2024, nel quale erano stati registrati n. 2.412 documenti.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**5 - Produzione di reports periodici da trasmettere alle Direzioni relativi alle fatture ancora da pagare nonché a quelle pagate dopo la scadenza - Responsabile Silvia Lotti e Federica Lilly Noto**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Rispetto della tempistica indicata dall'Ente e dei termini di legge.

**Risultati ottenuti:**

Al 30/06:

L'attività è stata regolarmente svolta nel primo semestre 2025 e sono stati trasmessi, con cadenza almeno settimanale, alle Direzioni specifici reports sulle fatture ancora da pagare con evidenziate, in particolare, quelle già scadute. Ciò al fine di sollecitare la liquidazione delle stesse, ove non sussistano particolari criticità, o, altrimenti (in caso ad esempio di inadempienza ai sensi art 48 bis, di contestazioni, di DURC non regolari, di CRE non esecutivi...), l'invio dalla Direzione competente di una specifica richiesta di sospensione dei termini di pagamento della fattura, da inserire sia in contabilità che in PCC. Con cadenza mensile i Servizi Finanziari hanno trasmesso poi alle Direzioni anche una situazione di riepilogo in cui vengono dettagliate le fatture di propria competenza pagate nei termini, quelle pagate in ritardo e quelle ancora da pagare (già scadute o in scadenza nel mese di riferimento). Infine, con cadenza trimestrale, i Servizi Finanziari hanno trasmesso ai Responsabili dei pagamenti un riepilogo dei tempi medi di pagamento e di ritardo, a livello di singola unità organizzativa, utilizzando le informazioni disponibili sulla PCC alla fine di ciascun trimestre; ciò al fine di monitorare costantemente in corso d'anno i tempi di pagamento dell'Ente e non quindi incorrere in sanzioni.

Al 31/12: L'attività è stata regolarmente svolta anche nel secondo semestre 2025 e sono stati trasmessi alle Direzioni con cadenza settimanale specifici reports sulle fatture ancora da pagare con evidenziate, in particolare, quelle già scadute, con cadenza mensile la situazione aggiornata sui pagamenti con focus su quelli effettuati in ritardo, con cadenza trimestrale l'andamento dell'indice della tempestività dei pagamenti a livello di Responsabile dei pagamenti.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

## 6 - PCC: Monitoraggio costante dello stock dei debiti commerciali, certificazione crediti, tempestività e ritardi nei pagamenti - Responsabile Silvia Lotti e Loretta De Luca

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Rispetto della tempistica indicata dall'Ente e dei termini di legge

**Risultati ottenuti:** Al 30/06:  
In data 13/01/2025 è stato confermato sulla PCC il debito al 31/12/2024 pari a 175.984,14 euro; il numero delle imprese creditrici al 31/12/2024 è pari a 1. Al 31/03/2025 è poi stato rilevato un ammontare negativo del debito pari a euro -7.784,38, note di credito, il numero delle imprese creditrici al 31/03/2025 è pari a 0. Le suddette risultanze trimestrali sono inoltre pubblicate, nel rispetto dei termini di legge, nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet istituzionale dell'ente. Agli inizi del mese di luglio 2025 è stato poi rilevato, e conseguentemente pubblicato in data 29/07/25, il dato esatto dello stock del debito scaduto al 30/06/2025, ammontare complessivo del debito al 30/06/2025 è pari a 276.495,98 euro, con n. 4 imprese creditrici. I dati elaborati dalla contabilità dell'ente sono perfettamente allineati con le risultanze della piattaforma commerciale della Ragioneria dello Stato.

Al 31/12: E' continuata la rilevazione dello stock del debito scaduto: al 30/09/2025, ammonta a 0 euro, con nessuna impresa creditrice, al 31/12/2025 ammonta a 316.231,15 euro con n. 5 imprese creditrici. I dati elaborati dalla contabilità dell'ente sono perfettamente allineati con le risultanze della piattaforma commerciale della Ragioneria dello Stato. Le risultanze trimestrali sono pubblicate, nel rispetto dei termini di legge, nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet istituzionale dell'ente.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

## 7 - Conclusione della sperimentazione IFEL per la corretta alimentazione e allineamento della PCC (linea B). Responsabili Silvia Lotti e Federica Lilly Noto

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/01/2025	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Allineamento tra la contabilità dell'Ente e la PCC con riferimento allo stock del debito residuo al 31/12/2024. Conferma del dato del debito sulla PCC. Rispetto delle tempistiche e raggiungimento degli obiettivi specifici previsti dal bando pubblicato da IFEL cui questa Amministrazione ha aderito.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06:  
La PCC è stata costantemente aggiornata sia in modo automatico, per effetto dei pagamenti effettuati sul Siope, che manuale rispetto alle cause di sospensione inserite dall'Ufficio fatture su richiesta delle Direzioni competenti. Il perfetto allineamento della PCC alla contabilità dell'Ente è stato conseguito al 31.12.2024, determinando il superamento della sperimentazione IFEL, di cui alla linea B cui è stata ammessa a partecipare questa Amministrazione.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
160 - Numero mandati emessi nell'esercizio	1	6.000,00	7.980,00	0,00	0,00
160 - Numero mandati emessi nell'esercizio	2	6.000,00	12.310,00	0,00	0,00
161 - Numero documenti (fatture, note di credito, e altri documenti fuori campo iva) registrati in contabilità	1	2.300,00	2.412,00	0,00	0,00
161 - Numero documenti (fatture, note di credito, e altri documenti fuori campo iva) registrati in contabilità	2	2.300,00	2.802,00	0,00	0,00
162 - Tempi medi di pagamento delle fatture	1	27,00	21,00	0,00	0,00
162 - Tempi medi di pagamento delle fatture	2	27,00	20,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

04 - Uffici dell'Ente

110 - MEF

121 - Collegio dei Revisori dei Conti

203 - Aziende competenti in materia

28 - Professionisti e relativi ordini



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2024-2029**

**14120151\_2025\_11 - Miglioramento della capacità di riscossione**

**A03 - E.Q. ENTRATE (ENTRATE TRIBUTARIE E GESTIONE ENTRATE - RACCORDO CON BILANCIO E RENDICONTAZIONE)**

**Responsabile: Rocco Conte**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>LA BUONA AMMINISTRAZIONE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0104/0013 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>
<b>Programma:</b>	<b>0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr06.1/2022 - Servizi Finanziari</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Quella delle modalità attraverso le quali gli Enti accertano e riscuotono le loro entrate è una questione strategica per la loro funzione istituzionale e l'interesse delle comunità amministrative. Ciò è ancora più vero oggi, momento in cui gli strumenti di pagamenti sono stati innovati e lo saranno ancora. Il processo di riscossione si articola in due ambiti logicamente connessi, ma ben distinti: Riscossione spontanea e Riscossione coattiva.

Per quanto concerne la Riscossione spontanea, la cura maggiore verrà nella corretta acquisizione ed imputazione dei dati di pagamento. Il punto di attenzione per il buon andamento della riscossione spontanea è trovarsi pronti a facilitare le operazioni di pagamento con l'utilizzo esclusivo di canali telematici, anche via web, e di carte di pagamento (carte di credito e bancomat), che dovrebbero essere utilizzabili nei contesti tipici del cosiddetto "nodo dei pagamenti".

Particolare rilevanza in questo scenario occupa il sistema di pagamenti elettronici PagoPA. Infatti, il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76, Dlgs n. 217 del 13/12/2017, ha disposto (con l'art. 65, comma 2) "L'obbligo per i prestatori di servizi di pagamento abilitati di utilizzare esclusivamente la piattaforma di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 82 del 2005 per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni decorre dal 28 febbraio 2021".

Pertanto, conseguentemente la Città metropolitana di Firenze, con la Deliberazione n. 111 del 20/12/2017, ha aderito alla piattaforma del PagoPA, che è diventata la modalità di pagamento di riferimento, al fine di rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi versamento in favore di questa Amministrazione e grazie agli automatismi introdotti sull'applicativo di contabilità in uso, è diventata sempre più veloce la regolarizzazione dei provvisori di entrata da Pago PA.

Si prevede anche per il 2025 un numero elevato dei provvisori di entrata da regolarizzare, in quanto tutti i pagamenti, che in precedenza erano riversati su diversi canali di pagamento sono stati convogliati quasi unicamente sul conto di tesoreria tramite sistema PagoPA.

La procedura di incasso prevede che i prestatori di servizi di pagamento riversino le somme in maniera aggregata per debitori e causali diversi. È poi richiesto un intervento, in parte automatizzato e in parte manuale, per suddividere gli incassi fra i diversi accertamenti avvalendosi dell'aiuto di un tracciato giornaliero.

Tuttavia si continueranno a rilevare alcune criticità relative ai pagamenti di verbali del CDS da utenti stranieri, ai pagamenti tramite modello multi beneficiario (nel caso della TEFA pagata tramite bollettino) e ad altre casistiche varie non identificabili a priori. In questi casi le informazioni di rendicontazione non transitano dai tracciati giornalieri e quindi il loro incasso richiede un intervento manuale.

Con riferimento alle entrate da trasferimenti regionali verrà dato maggiore impulso all'aggiornamento e controllo delle partite creditorie verso la Regione Toscana, sia di parte corrente che capitale, verificandone il titolo, la liquidità ed esigibilità, i riferimenti normativi ed amministrativi, utili ad una preventiva verifica legale finalizzata a determinare la corretta

strategia di recupero.

La Riscossione Coattiva è l'ultimo stadio del processo di riscossione, nel cui ambito l'Ente locale tenta il recupero di somme dovute, di norma già richieste con i metodi formalizzati della sollecitazione (notifica di avvisi o inviti). In collaborazione con le Direzioni competenti si procederà alla riscossione coattiva anche mediante l'utilizzo dell'accertamento immediatamente esecutivo.

## Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
AZZARITO BENIAMINO		
CONTE ROCCO		
MEGLI MAURIZIO		
MENGONI SARA		
NOTO FEDERICA LILLY		
PAMPALONI AGNESE	01/11/2025	
SERANTONI PIETRO	01/10/2025	
TADDEI LISA		

## Risorse Strumentali:

Nessuna

## RISORSE FINANZIARIE 2025

### Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo gia	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
10/0	IMPOSTA DI ISCRIZIONE AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO RISCOSSA IN VIA ORDINARIA E ATTRAVERSO ALTRE FORME	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	10101	56.339.178,48	56.339.178,48
11/0	TRIBUTO PER L ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE AMBIENTALE	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	10101	11.923.302,19	11.923.302,19
12/0	IMPOSTA SULLE ASSICURAZIONI RC AUTO RISCOSSA IN VIA ORDINARIA E ATTRAVERSO ALTRE FORME	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	10101	52.825.490,14	52.825.490,14
13/0	FCDE - RECUPERO EVASIONE IPT (FCDE CAP. U 17706)	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	10101	6.000,00	6.000,00
287/0	TRASF. DA COMUNI E UNIONI DI COMUNI 50% PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONI ART. 142 C. 12 BIS SU STRADE PROV.LI CAP. U 20210 /20304/20857	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	20101	357.087,73	357.087,73

288/0	TRASF. DA COMUNI E UNIONI DI COMUNI 50% PROV. SANZIONI VIOLAZIONI ART. 142 C.12 BIS STRADE REG.IN GESTIONE CAP.U20211-20653-20655-20858-21148	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	20101	1.019.278,97	1.019.278,97
289/1	COMUNE DI IMPRUNETA 50%PROVENTI DA SANZ.PER VIOLAZIONE ART.142C.12 BIS SU STRADEC.M. RATEIZZ. DA 2021 A 2025 2012/2018 CAP. U 20395	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	20101	30.322,21	30.322,21
289/4	COMUNE DI PONTASSIEVE 50%PROVENTI DA SANZ. PER VIOLAZIONE ART.142C.12 BIS SU STRADE C.M. RATEIZZ. DA 2021 A 2025 2012/2018 CAP. U 20395	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	20101	14.108,96	14.108,96
290/1	COMUNE DI IMPRUNETA 50%PROVENTI DA SANZ. ART.142C.12 BIS STRADE REG.LI RATEIZZ. DA 2021 A 2025 2012/2018 SCAD.30 9 CAP. U 20396-20865	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	20101	102.373,69	102.373,69
290/12	COMUNE FIGLINE E INCISA VAL ARNO 50%PROVENTI SANZ.ART.142C.12 BIS STR.REG.LI 2012/2018 RATEIZ. FINO 2025 SCAD.31 7 CAP. U 20396-20865	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	20101	101.042,89	101.042,89
601/2	SANZIONI IMPOSTE TRIBUTARIE DA FAMIGLIE	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	30200	799,85	799,85
632/1	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERO E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	30500	5.000,00	5.000,00
686/18	INTROITI DIVERSI	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	30500	7.700,00	7.700,00
709/3	INTERESSI MORATORI DA ALTRI SOGGETTI - IPT	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	30300	524,45	524,45
<b>Totale</b>				<b>122.732.209,56</b>	<b>122.732.209,56</b>

## Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
535/0	COMPENSO AL CONCESSIONARIO DELLA RISCOSSIONE PER TRIBUTO AMBIENTALE	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	0103	45.000,00	45.000,00
540/1	RIMBORSI IPT	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	0104	35.000,00	35.000,00
540/2	RIMBORSI IPT - UNA TANTUM	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	0104	40.000,00	40.000,00
<b>Totale</b>				<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
122.732.209,56	120.337.256,54	119.843.002,23

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
120.000,00	240.000,00	80.000,00

**FASI/AZIONI:****1 - Monitoraggi provvisori di entrata della tesoreria e tempestiva regolarizzazione - Responsabile Maurizio Megli, Mengoni Sara, Serantoni Pietro, Lisa Taddei**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Miglioramento velocità incassi

**Risultati ottenuti:** Al 30/06:  
Durante tutto il primo semestre 2025 si è svolta con regolarità l'attività di gestione delle entrate e la registrazione delle scritture contabili sugli accertamenti con conseguente emissione delle reversali di incasso, sia a seguito di determinazioni di accertamento che a regolarizzazione dei provvisori di entrata. Rilevante è stata l'attività connessa agli incassi tramite il sistema di pagamenti pagoPA, obbligatorio dal 01/03/2021. I provvisori di entrata da regolarizzare, che in precedenza erano riversati su diversi canali di pagamento, sono stati convogliati quasi unicamente sul conto di tesoreria tramite sistema PagoPA che è entrato definitivamente a regime. L'automatizzazione degli incassi ha consentito di velocizzare la regolarizzazione dei provvisori di entrata. Sono state emesse n. 11.786 reversali al 30/06/2025.

Al 31/12: Anche nel secondo semestre è stata svolta regolarmente l'attività, sono state emesse n. 16.188 reversali al 31/12/2025

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**2 - RegISTRAZIONI annotazioni contabili di entrata e spesa, controllo atti amministrativi e istruttoria rilascio pareri al fine di garantirne regolarità contabile e la correttezza - Responsabile E.Q. competente, Maurizio Megli, Mengoni Sara, Serantoni Pietro, Lisa Taddei**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Garantire efficacia e regolarità contabile, nonché celere istruttoria sugli atti.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06:  
L'attività ordinaria, svolta regolarmente durante il periodo di riferimento, riguarda il controllo della regolarità contabile e della correttezza degli atti amministrativi di accertamento, con conseguente registrazione delle annotazioni contabili di entrata, al fine del rilascio del visto di regolarità contabile. Al 30/06/2025 sono stati assunti n. 682 accertamenti di competenza.

Al 31/12:

L'attività è stata regolarmente effettuata. Nel secondo semestre sono state registrate n. 310 determine di accertamento, ed assunti accertamenti di competenza pari a n. 731.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

### 3 - Produzione di report finalizzati al monitoraggio dell'andamento della riscossione dei tributi. Predisposizione azioni di recupero - Responsabile Beniamino Azzarito, Federica Lilly Noto

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Miglioramento efficacia recupero evasione e corrispondenza con previsioni di Bilancio

**Risultati ottenuti:** Al 30/06:  
Relativamente alla riscossione dei tributi, è stato posto in essere un monitoraggio costante dell'andamento di tali entrate al fine di verificarne la corrispondenza con le previsioni iscritte in bilancio e consentire così l'adozione delle misure idonee alla eventuale correzione delle poste adottando contestualmente le necessarie manovre sul bilancio dell'Ente. Il monitoraggio dell'andamento della riscossione dei tributi è stato effettuato mediante la produzione di report a cadenza mensile, che permettono il confronto con i dati mensili dell'anno precedente e la previsione per i mesi successivi dell'anno corrente.

Al 31/12:  
E' proseguito regolarmente il lavoro impostato nel primo semestre per il monitoraggio costante dell'andamento delle entrate e della riscossione dei tributi.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

### 4 - Approvazione conti di gestione, parificazione delle risultanze trasmesse dai concessionari della riscossione con le scritture contabili dell'ente (TEFA, IPT, RUOLI) e loro invio alla Corte dei Conti - Responsabile E.Q. competente, Maurizio Megli, Lisa Taddei, Serantoni Pietro, Sara Mengoni

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	30/06/2025	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Rispetto della tempistica e dei termini di legge

**Risultati ottenuti:** Al 30/06:  
Entro i limiti di legge, sono stati parificati con le scritture contabili dell'ente i conti giudiziali della gestione 2024 relativi alla riscossione dell'I.P.T. (conto

trasmesso dall'agente contabile ACI), alla riscossione del tributo ambientale TEFA (conti trasmessi dai gestori ALIA S.p.A e da tutti i comuni della Città metropolitana di Firenze), alla riscossione dei ruoli (concessionari Agenzia delle Entrate-Riscossione). I conti della gestione degli Agenti contabili della riscossione dei tributi sono stati conciliati con i dati della gestione finanziaria e parificandoli si è attestata la correttezza e la corrispondenza con le scritture contabili dell'Ente. L'approvazione della parificazione di tali conti giudiziali è stata effettuata anche dal Consiglio della Città Metropolitana contestualmente all'approvazione del Rendiconto della gestione 2024 (DCM n. 24 del 16/04/2025). Successivamente è stata avviata la trasmissione dei suddetti conti giudiziali alla Corte dei Conti, tramite il canale telematico SIRECO con utenza SPID, che è stata completata nei termini di legge (entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto). L'attività si è svolta tutta nel primo semestre.

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

#### 5 - Verifica controllo e monitoraggio dei residui attivi. Sollecito alle direzioni - Responsabile E.Q. competente, Lisa Taddei, Maurizio Megli, Mengoni Sara, Serantoni

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	10
-----	------------	----	------------	------	----

**Risultati attesi:** Recuperare i crediti con celerità

**Risultati ottenuti:** Al 30/06:  
Nel primo semestre 2025 è stata costantemente monitorata la realizzazione dell'entrata e lo stato di riscossione dei residui attivi, stimolando le altre direzioni dell'Ente alla riscossione delle somme rimaste a residuo, contribuendo a risolvere situazioni che stavano diventando croniche. E' stata attentamente analizzata la conciliazione debiti/crediti con la Regione Toscana

Al 31/12:  
L'attività è proseguita con la stessa attenzione e meticolosità nel secondo semestre 2025.

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

## 6 - Implementazione e gestione degli incassi tramite il canale di pagamento pagoPA - Responsabile Maurizio Megli, Mengoni Sara, Serantoni Pietro, Lisa Taddei

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Automatizzazione della regolarizzazione dei provvisori di entrata incassati tramite PagoPA per una gestione degli incassi più efficiente e per un miglior servizio al cittadino

**Risultati ottenuti:** Al 30/06:  
Nel primo semestre 2025, al fine di favorire la riscossione spontanea e l'esclusivo utilizzo dei pagamenti innovativi e dematerializzati, in particolare PagoPA, è entrato a regime per l'import automatizzato dei provvisori generati da pagamenti tramite pagoPA. Affinata l'automatizzazione, si è riusciti a gestire la mole di provvisori da regolarizzare e a rendere più veloce l'attività di incasso. Nel periodo di riferimento in caso di nuove ulteriori criticità, queste sono state prontamente risolte in collaborazione con la direzione Sistemi Informativi agendo anche manualmente per superare i limiti dell'automatismo.

Al 31/12:  
Nel secondo semestre è proseguito l'import automatizzato dei provvisori generati da pagamenti tramite pagoPA

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

### INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1217 - Abbattimento dei residui Attivi	1	15,00	22,48	0,00	0,00
1217 - Abbattimento dei residui Attivi	2	10,00	23,41	0,00	0,00
1219 - Capacità di incassare le entrate proprie	1	80,00	80,92	0,00	0,00
1219 - Capacità di incassare le entrate proprie	2	15,00	48,34	0,00	0,00
1222 - Capacità riscossione entrate da trasferimenti	1	20,00	9,92	0,00	0,00
1222 - Capacità riscossione entrate da trasferimenti	2	10,00	45,51	0,00	0,00
175 - Numero atti di accertamento e contestazione	1	5,00	8,00	0,00	0,00
175 - Numero atti di accertamento e contestazione	2	5,00	8,00	0,00	0,00
805 - Percentuale di partite iscritte a ruolo nei sei mesi da quando il sollecito di pagamento è stato notificato	2	100,00	100,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

04 - Uffici dell'Ente

118 - Consiglieri Metropolitan

122 - Sindaco Metropolitan

126 - contribuenti

162 - Direzioni dell'Ente



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2024-2029**

**13120151\_2025\_11 - Programmazione e rendicontazione finanziaria ed economico patrimoniale, contabilità ACCRUAL**

**98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE**

**Responsabile: Rocco Conte**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>LA BUONA AMMINISTRAZIONE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0103/0012 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>
<b>Programma:</b>	<b>0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr06.1/2022 - Servizi Finanziari</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

L'obiettivo concerne:

- la programmazione economico-finanziaria dell'Ente, che si sviluppa principalmente attraverso la predisposizione dello schema di bilancio e di parte degli allegati. Un attento processo di programmazione, consente l'utilizzo efficace delle risorse e la massimizzazione delle possibilità di spesa nei settori fondamentali e cioè edilizia scolastica e viabilità. La programmazione economico finanziaria degli investimenti avviene in collaborazione con il responsabile del procedimento della programmazione dei Lavori Pubblici. Viene favorita l'attuazione degli interventi ricompresi nel PNRR, nel rispetto dei principi contabili per la gestione dei progetti finanziati da fondi europei, individuando specifici capitoli di entrata e di spesa per la gestione delle somme trasferite, e iscrivendo in bilancio tali finanziamenti sulla base del cronoprogramma di spesa dell'intervento, nella corrispondente voce del piano dei conti. Si garantisce, con la collaborazione delle Direzioni competenti, un monitoraggio costante sull'avanzamento finanziario degli interventi. Anche per il 2025 l'attività sarà incentrata nella gestione e continuo mantenimento di tutti gli equilibri di bilancio e nella predisposizione delle variazioni in corso di esercizio. A tali attività si affianca la gestione del servizio ragioneria.

- la redazione del Rendiconto finale della gestione e degli allegati obbligatori secondo le disposizioni del T.U. EELL e altre norme e gli adempimenti connessi quali: l'esame dei conti giudiziali resi dagli agenti contabili; la verifica delle ragioni del mantenimento residui attivi e passivi, in collaborazione con le altre strutture dell'Ente e la verifica dei crono programmi della spesa e del fondo pluriennale vincolato. Sempre ai fini del Rendiconto viene redatto il conto economico e lo stato patrimoniale e vengono effettuate le scritture di rettifica di fine esercizio secondo la contabilità armonizzata assicurando il raccordo e la conciliazione con le rilevazioni effettuate in inventario. Viene curata anche la redazione del Bilancio consolidato del G.A.P. in collaborazione con l'ufficio Partecipate. Inoltre, vengono effettuate rilevazioni per la quantificazione ed il monitoraggio dell'avanzo di amministrazione, con le sue componenti, compresi i vincoli e gli accantonamenti per il Fondo Rischi e il fondo Crediti Dubbia Esigibilità.

Alle suddette attività si affianca quella di collaborazione con il Collegio dei Revisori fungendo altresì da raccordo fra questi organi ed i servizi di cui consta l'apparato. Oltre a queste vi sono anche tutti i rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati ed i controlli richiesti.

Inoltre, la riforma 1.15 del PNRR "Dotare le Pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale Accrual" prevede l'adozione entro il 2026 di un

nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale, unico per tutte le amministrazioni pubbliche.

Il 26 novembre 2024, con determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 259 del 26 novembre 2024 (Allegato 1), è stato pubblicato l'elenco delle amministrazioni pubbliche assoggettate agli adempimenti della fase pilota 2025 di cui alla milestone M1C1-118 della Riforma 1.15 del PNRR, ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 10, commi 3 e 4, del decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113, convertito, con modificazioni, con la legge n. 143 del 7 ottobre 2024. Le città metropolitane fanno parte degli enti assoggettati agli adempimenti della suddetta fase pilota e pertanto, anche la Città Metropolitana di Firenze, a partire dal 2025, sarà tenuta ad adottare la contabilità Accrual ed entro il 2026 dovrà:

1 - completare la formazione;  
2- redigere il bilancio di esercizio (rendiconto della gestione anno 2025) in conformità alle nuove regole Accrual.

#### FINALITA':

Misurare in termini di valore una serie di grandezze quantitative e qualitative, al fine di rendere conto dell'attuazione dei programmi e dei progetti. Le informazioni che si ricavano dalla programmazione economico-finanziaria e dal rendiconto vanno ad alimentare un ampio sistema informativo, il quale restituisce, tra le altre, informazioni destinate alla valutazione della maggiore o minore convenienza di certe scelte politiche e dei relativi programmi.

La gestione e il rendiconto si caratterizzano per due funzioni specifiche:

1) dimostrazione delle operazioni programmate con il Bilancio di Previsione e poste in essere durante la gestione e dei relativi risultati conseguiti in termini di equilibrio finanziario, economico e patrimoniale;

2) controllo da parte degli organi politici e del collegio dei revisori dei conti.

Agli stakeholder effettivamente coinvolti (tutti i consiglieri) si invia a dicembre 2023 un questionario in merito alla esaustività e comprensibilità dei documenti elaborati, al fine di verificare il livello di soddisfazione relativamente alle attività e di migliorare i servizi offerti. Si ritiene accettabile un numero minimo di risposte pari al 50% degli utenti coinvolti.

#### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANNUNZIATA ROSANNA		
AZZARITO BENIAMINO		
COLLINI CLAUDIA		
CONTE ROCCO		
GABBRIELLI SABINA		
GORI DANIELA		
GORI SARA		
MASONI PIERO		
MAURIZI SARA		
RABATTI MARIA STELLA		
SABATELLA CARMEN		
TOMBERLI GIADA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
252/1	CONTRIBUTO SPERIMENTAZIONE IFEL - LINEA A - PROGR. COMPLE. AZIONE E COESIONE CUP G51E15000670001	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	20101	52.500,00	52.500,00
252/2	CONTRIBUTO SPERIMENTAZIONE IFEL - LINEA B - PROGR. COMPLE. AZIONE E COESIONE CUP G51E15000670001	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	20101	17.500,00	17.500,00
253/0	CONTRIBUTO SPERIMENTAZIONE IFEL - LINEA A - PROGR. COMPLE. AZIONE E COESIONE CUP G51E15000670001 CAP. U 21464, 21465 E 21468	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	20101	22.500,00	22.500,00
254/0	CONTRIBUTO SPERIMENTAZIONE IFEL - LINEA B - PROGR. COMPLE. AZIONE E COESIONE CUP G51E15000670001 CAP. U 21466, 21467 E 21469	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	20101	7.500,00	7.500,00
744/4	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. U 21492-21493-21494 - DIP. FINANZIARIO	80 - DIPARTIMENTO FINANZIARIO	30500	40.443,69	40.443,69
<b>Totale</b>				<b>140.443,69</b>	<b>140.443,69</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
541/0	SGRAVI, RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE - FAMIGLIE	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	0104	96.459,67	96.459,67
17706/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' RECUPERO EVASIONE IPT CAP. E 13	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	2002	5.595,00	5.595,00
18243/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti gestione economica e finanziaria	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	0103	192.327,00	192.327,00
18253/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti ricerca e innovazione	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1403	66.654,70	66.654,70
18832/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	0103	1.000,00	1.000,00
18847/0	SGRAVI RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE - IMPRESE	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	0104	22.000,00	22.000,00
19476/0	SGRAVI, RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE - AMM.NI LOCALI	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	0104	10.000,00	10.000,00
19824/0	OPERE DI MIGLIORAMENTO E DI MANUTENZIONE DEI PORTI TRASF.PORTO DI LIVORNO	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	1005	143,25	143,25

19854/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI - ASSISTENZA INFORMATICA	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	0103	17.270,00	17.270,00
19948/0	QUOTA CAPITALE MUTUO CREDITO SPORTIVO FIN. AV. EC. - SCAD. 31/12/2035	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	5002	391.826,94	391.826,94
20019/0	Fondo Pluriennale Vincolato spese correnti Gestione delle Entrate Tributarie e servizi fiscali	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	0104	8.357,00	8.357,00
20394/0	FORMAZIONE DIPENDENTI SERVIZI FINANZIARI	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	0103	19.000,00	19.000,00
21106/0	FORMAZIONE DIPENDENTI SERVIZI FINANZIARI (QUOTA 20% INCENTIVI) AV. VINC.	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	0103	7.035,35	7.035,35
21145/0	RIMBORSO QUOTA CAPITALE ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUO CREDITO SPORTIVO FIN. ALIENAZIONI CAP. E 794/4/11/15	98 - E.Q. RENDICONTO, CONTABILITA' E PARTECIPATE	5002	13.520,43	13.520,43
21464/0	COMPETENZE AL PERSONALE PER SPERIMENTAZIONE IFEL -LINEA A - PROGR. COMPL. AZIONE E COESIONE CUP G51E15000670001 CAP. E 253	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	0103	16.961,48	16.961,48
21465/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE PER SPERIMENTAZIONE IFEL - LINEA A - PROGR. COMPL. AZIONE E COESIONE CUP G51E15000670001 CAP. E 253	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	0103	4.096,79	4.096,79
21466/0	COMPETENZE AL PERSONALE PER SPERIMENTAZIONE IFEL -LINEA B - PROGR. COMPL. AZIONE E COESIONE CUP G51E15000670001 CAP. E 254	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	0103	5.653,83	5.653,83
21467/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE PER SPERIMENTAZIONE IFEL - LINEA B - PROGR. COMPL. AZIONE E COESIONE CUP G51E15000670001 CAP. E 254	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	0103	1.365,59	1.365,59
21468/0	IRAP PER INCENTIVO AL PERSONALE SPERIMENTAZIONE IFEL LINEA A CAP. E 253/0	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	0103	1.441,73	1.441,73
21469/0	IRAP PER INCENTIVO AL PERSONALE SPERIMENTAZIONE IFEL LINEA B CAP. E 254/0	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	0103	480,58	480,58
21716/0	LAVORI DI SOMMA URGENZA RETE VIARIA C.M. FIRENZE CAP. E 187 (AV. EC.)	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	1005	110,70	110,70
21729/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI FIN. DA MULTE TRASFERITE DA COMUNI CAP. E 288	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	1005	24.540,31	24.540,31
<b>Totale</b>				<b>905.840,35</b>	<b>905.840,35</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
140.443,69	18.600,00	20.000,00

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
905.840,35	1.402.732,96	1.230.810,76

**FASI/AZIONI:****1 - Predisposizione del Bilancio di Previsione, degli atti di variazione al bilancio e dell'assestamento generale per l'approvazione da parte dell'organo competente, con particolare riguardo al mantenimento degli equilibri - Responsabile E.Q. competente**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Rispetto della tempistica indicata dall'Ente e dei termini di legge.

**Risultati ottenuti:**

Al 30/06:

Con la deliberazione di Consiglio n. 122 del 18/12/2024 la C.M. ha approvato il bilancio di previsione 2025-2027 e i relativi allegati contabili, secondo i modelli ministeriali dell'allegato n. 9 al D.Lgs. n. 118/11 e smi. Conseguentemente sono state approvate nel primo semestre 2025 n. 13 variazioni di Bilancio con i seguenti atti:

Atto della Sindaca metropolitana n. 2 del 07/01/2025 (variazione n. 1/S/2025 AL BP 2025-2027)

Delibera del CM n. 1 del 29/01/2025 (variazione n. 2/C/2025 AL BP 2025-2027).

Atto della Sindaca metropolitana n.9 del 07/02/2025 (variazione n. 3/S/2025 AL BP 2025-2027)

Atto della Sindaca metropolitana n. 11 del 19/02/2025 (variazione n. 4/S/2025 AL BP 2025-2027)

Delibera del CM n. 4 del 05/03/2025 (variazione n. 5/C/2025 AL BP 2025-2027)

Atto della Sindaca metropolitana n.18 del 10/03/2025 (variazione n. 6/S/2025 AL BP 2025-2027)

Delibera del CM n. 25 del 16/04/2025 (variazione n. 7/C/2025 AL BP 2025-2027)

Atto della Sindaca metropolitana n. 29 del 18/04/2025 (variazione n. 8/S/2025 AL BP 2025-2027)

Delibera del CM n. 40 del 28/05/2025 (variazione n. 9/C/2025 AL BP 2025-2027)

Atto della Sindaca metropolitana n. 36 del 30/05/2025(variazione n. 10/S/2025 AL BP 2025-2027)

Atto della Sindaca metropolitana n. 39 del 10/06/2025(variazione n. 11/S/2025 AL BP 2025-2027)

Delibera del CM n. 52 del 25/06/2025 (variazione n.12/C/2025 AL BP 2025-2027)

Determina n.1445 del 25/06/2025 (variazione n. 13/D/2025 AL BP 2025-2027)

Nel mese di giugno 2025 i servizi finanziari hanno predisposto l'atto per il primo controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi degli artt. 147 quinquies e 193 del TUEL, e per l'approvazione dell'assestamento generale, ai sensi dell'art. 193 del TUEL, approvato con atto Delibera del CM n. 52 del

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	

31/12/2025	100 %	100 %	AI 31/12: Sono state approvate nel secondo semestre 2025 n. 12 variazioni di Bilancio: Atto della Sindaca metropolitana n. 46 del 03/07/2025, variazione n. 14/S/2025 AL BP 2025-2027 Atto della Sindaca metropolitana n. 50 del 11/07/2025 - RATIFICATA con DCM n. 66 del 16/07/2025, variazione n. 15/C/2025 AL BP 2025-2027 Atto della Sindaca metropolitana n. 53 del 23/07/2025, variazione n. 16/S/2025 AL BP 2025-2027 Delibera del CM n. 118 del 24/09/2025, variazione n. 17/C/2025 AL BP 2025-2027 Atto della Sindaca metropolitana n. 65 del 14/10/2025, variazione n. 18/S/2025 AL BP 2025-2027 Determina n. 2241 del 15/10/2025, variazione n. 19/D/2025 AL BP 2025-2027 Determina n. 2349 del 28/10/2025, variazione n. 20/D/2025 AL BP 2025-2027 Atto della Sindaca metropolitana n. 72 del 10/11/2025, variazione n. 21/S/2025 AL BP 2025-2027 Delibera del CM n. 148 del 26/11/2025, variazione n. 22/C/2025 AL BP 2025-2027 Atto della Sindaca metropolitana n. 85 del 09/12/2025, variazione n. 23/S/2025 AL BP 2025-2027 Atto della Sindaca metropolitana n. 86 del 12/12/2025, variazione n. 24/S/2025 AL BP 2025-2027 Determina n. 2908 del 23/12/2025, variazione n. 25/D/2025 AL BP 2025-2027
------------	-------	-------	--

## 2 - Redazione ed elaborazione del Rendiconto finanziario e di tutti i suoi allegati, del Conto economico e dello stato patrimoniale, elaborazione scritture in partita doppia - Responsabile E.Q. competente

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	30/04/2025	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Rispetto della tempistica e dei termini di legge.

**Risultati ottenuti:** AI 30/06:  
 Ai sensi dell'art. 227 e successivi del TUEL e dell'art. 45 del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente, con la Deliberazione n. 24 del 16/04/2025 il C.M ha approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2024 e tutti i suoi allegati, come prodotti dalla BDAP bilanci armonizzati, che coincidono esattamente con quelli generati dalla contabilità dell'Ente. Si ricorda, infatti, che, a partire dal rendiconto 2022, è iniziata una sperimentazione biennale per un numero limitato di enti, tra i quali questa Amministrazione, che venne proposta da Anci, la quale prevede di produrre direttamente dalla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP-Bilanci Armonizzati) il Rendiconto di Gestione (Schemi di bilancio) in formato PDF.  
 Le Amministrazioni che sono state enti sperimentatori per il 2022-2023 continuano ad approvare anche per le successive annualità gli schemi di bilancio afferenti al rendiconto della gestione come prodotti direttamente dalla BDAP. Sulla base delle risultanze del conto consuntivo 2024, la Città metropolitana di Firenze a fine anno 2024, si trova in una situazione di equilibrio formale e sostanziale ai sensi dei principi stabiliti dal D. Lgs. n. 267/2000, nonché dei principi contabili armonizzati di cui al D.Lgs. n. 118/2011.  
 Tutta l'attività si è svolta nel primo semestre 2025.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**3 - Redazione del Bilancio consolidato - Responsabile E.Q. competente e Carmen Sabatella**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	30/09/2025	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Rispetto della tempistica e collaborazione fattiva con l'ufficio Partecipate

**Risultati ottenuti:**

Al 30/06:

Nel corso del primo semestre 2025 è stato dato avvio, insieme all'ufficio Partecipate, ad alcune fasi propedeutiche alla redazione del Bilancio Consolidato del Gruppo di Amministrazione pubblica della Città Metropolitana di Firenze relativo all'esercizio 2024 al fine della sua approvazione entro la scadenza del 30/09/2025. In particolare, è stato avviato l'esame dei bilanci e dei dati degli organismi partecipati dall'Ente facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica, aggiornato con DCM n. 92 del 15/11/2024, e del perimetro di consolidamento definito in base a quanto disposto dal principio contabile applicato sul bilancio consolidato (allegato 4/4 al D. Lgs. 118/2011), nonché delle operazioni infragruppo propedeutiche alla redazione del bilancio consolidato 2024. Inoltre, nel mese di maggio 2025 sono state inviate le direttive ai componenti il perimetro di consolidamento.

Al 31/12: Nel corso del secondo semestre 2025, insieme all'ufficio Partecipate, è stato approvato il Bilancio Consolidato esercizio 2024 con DCM n. 117 del 24/09/2025. Con DCM n. 140 del 22/10/2025 è stato individuato il Gruppo Amministrazione Pubblica della Città Metropolitana di Firenze, ai fini della redazione del bilancio consolidato 2025, di cui al D. Lgs. 118/2011. Con DCM n.163 del 10/12/2025 è stato approvato il Piano di Revisione Ordinaria, anno 2025, delle partecipazioni societarie dell'Ente.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**4 - Verifica trimestrale, controllo e riaccertamento dei residui, e del fondo pluriennale vincolato, collaborazione e supporto alle direzioni dell'ente - Responsabili Rosanna Annunziata, Beniamino Azzarito, Piero Masoni, Claudia Collini, Maria Stella Rabatti, Tomberli Giada**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Adempimento tempestivo, collaborazione fattiva con le direzioni, riduzione dell'ammontare dei residui

**Risultati ottenuti:**

Al 30/06:

La Direzione SF ha dato pieno supporto alle Direzioni dell'Ente ai fini del riaccertamento puntuale di tutti i residui attivi e passivi, constatandone le ragioni del mantenimento, della cancellazione o della reimputazione dei medesimi. Con l'ASM n. 11 del 19/02/2025 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi riferiti all'esercizio 2024 e precedenti, allo scopo di eliminare quelli a cui non fossero corrisposte obbligazioni giuridicamente perfezionate e scadute al 31/12/2024. A seguito della dichiarazione dell'economia su impegni assunti e finanziati con FPV e reiscritti sull'esercizio 2025, si è proceduto, in coerenza con il principio contabile della competenza finanziaria potenziata, alla variazione del FPV. Nel I semestre 2025 si è proceduto ai sensi dell'art. 19 c. 6 e 7 del vigente regolamento di contabilità, alla trasmissione delle risultanze del monitoraggio dei residui attivi e passivi e del FPV al 31/03 e al 30/06 elaborate dalle direzioni dell'Ente in collaborazione con i servizi finanziari, al Collegio dei Revisori dei Conti i quali hanno espresso le loro osservazioni e dato disposizioni rispettivamente con le note n. 1081 del 10/04/2025 e n. 2116 del 14/07/2025.

Al 31/12: Anche nel II semestre è stato dato pieno supporto alle Direzioni sia per la verifica trimestrale dei residui attivi e passivi che per l'aggiornamento dei cronoprogrammi delle spese che è confluito nelle conseguenti registrazioni contabili di variazione del FPV, approvate con determinazioni del Dirigente

dei Servizi Finanziari n. 2241 del 15/10/2025 (var. 19/D/2025), n. 2349 del 28/10/2025 (var. 20/D/2025), e n. 2908 del 23/12/2025 (var. 25/D/2025). Le risultanze al 30/09 del monitoraggio dei residui attivi e passivi, con particolare attenzione al FPV sono state trasmesse al collegio dei Revisori dei Conti i quali hanno espresso le loro osservazioni e dato disposizioni. Vedere ulteriore dettaglio nello stato di attuazione

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	La ricognizione annuale dei residui attivi e passivi è stata effettuata nel mese di gennaio 2026 con il coinvolgimento di tutte le direzioni, si è conclusa con le determinate del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi alla data del 31 dicembre 2025, emesse a febbraio. Con atto del Sindaco metropolitano n. 14 del 23/02/2026 sono state approvate le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi alla data del 31 dicembre 2025, il Collegio dei revisori ha nuovamente provveduto a verificare la situazione dei crediti e dei debiti esprimendo il proprio parere favorevole, in allegato alla suddetta delibera.

### 5 - Verifica, controllo e parificazione dei conti giudiziari degli agenti contabili e loro invio alla Corte dei Conti - Responsabili Sara Maurizi, Daniela Gori, Sara Gori

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	30/06/2025	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Agevolazione alla rendicontazione precisa e puntuale secondo i modelli ministeriali. Rispetto dei termini di legge.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06:  
In sede del Rendiconto 2024, sono stati parificati con le scritture contabili dell'Ente, i conti giudiziari resi dagli agenti contabili (Tesoriere, Economo, Percorso Museale Palazzo Medici Riccardi e biglietteria on line del suddetto percorso), dal Consegnatario di Azioni (Sindaco Metropolitano), dai Concessionari esterni per la riscossione dei ruoli (Agenzia delle Entrate e riscossioni) e delle entrate dell'Ente TEFA e IPT (Comuni della Provincia di Firenze, Alia e A.C.I) e dal Consegnatario di beni mobili (Ufficio Gabinetto). Ai sensi dell'art. 226 del Tuel, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto di gestione, i suddetti conti giudiziari sono stati trasmessi alla Corte dei Conti - Sezione giurisdizionale per la Toscana, accedendo con utenza SPID al canale telematico SIRECO. Per quanto di competenza, ai sensi del c.1, art. 138 (Anagrafe degli agenti contabili) del D. Lgs. n. 174/2016 Codice di giustizia contabile, sono stati trasmessi a mezzo PEC alla Corte dei Conti - Sezione giurisdizionale per la Toscana i dati identificativi aggiornati dei soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa di conto giudiziale per l'anno 2025. L'attività si è svolta tutta nel primo semestre 2025

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

## **6 - Monitoraggio finanziamenti e opere - Responsabile E.Q. competente, Rosanna Annunziata, Beniamino Azzarito, Piero Masoni, Collini Claudia, Maria Stella Rabatti, Tomerli Giada**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Monitoraggio costante dei finanziamenti e delle opere connesse con particolare riguardo alla copertura finanziaria, alla situazione contabile del finanziamento, degli investimenti e delle opere stesse per velocizzare l'istruttoria degli atti di gestione (accertamenti, impegni, liquidazioni), al fine di recuperare tempestivamente le situazioni di squilibrio

**Risultati ottenuti:**  
 Al 30/06:  
 Sono stati sviluppati nuovi report di supporto all'attività di monitoraggio sulla realizzazione delle opere ed i relativi finanziamenti, che vengono costantemente utilizzati per velocizzare l'attività istruttoria degli atti di gestione, nonché per la compilazione degli specifici questionari richiesti dalla Corte dei Conti sia con riferimento ai rendiconti di gestione che ai bilanci di previsione. Tali estrazioni sono altresì utili per monitorare lo stato di avanzamento per opere finanziate con risorse PNRR.  
 Al 31/12: E' continuata l'attività di monitoraggio dello stato di avanzamento delle opere, con particolare attenzione alla rendicontazione delle spese da parte delle direzioni agli enti erogatori a agli interventi che presentano maggiori criticità in termini di riscossione.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

## **7 - Percorso formativo per tutto il personale individuato: PNRR Riforma 1.15 nuovo sistema unico per le amministrazioni pubbliche di contabilità economico-patrimoniale basato sul principio accrual**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Adeguarsi alle nuove regole contabili, per facilitare l'introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale basato sul principio accrual. Primo ciclo di formazione obbligatoria, previa registrazione sul portale della formazione Accrual, entro il 6 febbraio 2025.

**Risultati ottenuti:**  
 Al 30/06:  
 è stato in parte ridotto il numero degli iscritti alla piattaforma per la formazione ACCRUAL, dopo un'attenta valutazione circa gli uffici che saranno nello specifico saranno più direttamente interessati dalla riforma in oggetto. Ad oggi risultano iscritti alla suddetta piattaforma n. 28 unità di personale, prevalentemente assegnate alla direzione finanziaria e alla direzione patrimonio, che stanno attivamente fruendo dei 18 moduli ITAS. La formazione è tuttora in corso.  
 Al 31/12: E' stato organizzato un percorso formativo di ore 36 articolato in due moduli, uno base e uno avanzato, in materia di "Partita doppia e contabilità Accrual", destinato al personale dell'Ente con funzioni amministrative, contabili e gestionali. La formazione si è svolta presso la sede della Città metropolitana durante i mesi di settembre e ottobre, con lezioni frontali ed esercitazioni pratiche, con la presenza in aula di due relatori per ciascun modulo. I contenuti del secondo modulo erano riferiti in particolare all'applicazione dei principi contabili ITAS. La partecipazione è stata elevata e trasversale perché hanno aderito tutte le direzioni, che hanno autorizzato alla frequenza il personale più coinvolto nel cambiamento contabile.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1218 - Abbattimento dei residui Passivi	1	75,00	72,06	0,00	0,00
1218 - Abbattimento dei residui Passivi	2	10,00	12,48	0,00	0,00
168 - Numero variazioni al Bilancio	1	6,00	13,00	0,00	0,00
168 - Numero variazioni al Bilancio	2	8,00	12,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

04 - Uffici dell'Ente

118 - Consiglieri Metropolitan

162 - Direzioni dell'Ente



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2024-2029**

**13220249\_2025\_8 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti**

**53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.**

**Responsabile: Rocco Conte**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>LA BUONA AMMINISTRAZIONE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0103/0012 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>
<b>Programma:</b>	<b>0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr06.1/2022 - Servizi Finanziari</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CONTE ROCCO		

### Risorse Strumentali:

Nessuna

### RISORSE FINANZIARIE 2025

**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**FASI/AZIONI:****1 - Rispetto dei pagamenti delle fatture associate alla Direzione Servizi Finanziari**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

**Risultati attesi:** Pagamenti delle fatture indicate nel D.lgs 33/2013 art. 33

**Risultati ottenuti:**

30/06:

L'attività propedeutica al rispetto dei pagamenti è stata regolarmente svolta: sono stati trasmessi, con cadenza settimanale, alle Direzioni specifici reports sulle fatture ancora da pagare con evidenziate, in particolare, quelle già scadute. Ciò al fine di sollecitare la liquidazione delle stesse. Con cadenza mensile i Servizi Finanziari hanno trasmesso poi alle Direzioni anche una situazione di riepilogo in cui vengono dettagliate le fatture di propria competenza pagate nei termini, quelle pagate in ritardo e quelle ancora da pagare (già scadute o in scadenza nel mese di riferimento).

Infine, con cadenza trimestrale, i Servizi Finanziari hanno trasmesso ai Responsabili dei pagamenti un riepilogo dei tempi medi di pagamento e di ritardo, a livello di singola unità organizzativa, utilizzando le informazioni disponibili sulla PCC alla fine di ciascun trimestre; ciò al fine di monitorare costantemente in corso d'anno i tempi di pagamento dell'Ente e non quindi incorrere in sanzioni. La direzione, incluse le E.Q. assegnate, ha rispettato i tempi di pagamento a 30 giorni, registrando nel primo semestre il tempo medio di ritardo - 11,74, il tempo medio di pagamento 18,26

Al 31/12: L'attività propedeutica al rispetto dei pagamenti è proseguita anche nel secondo semestre, consentendo all'ente nel suo complesso di registrare un traguardo molto positivo. La piattaforma RGS attribuisce all'Ente il seguente risultato al 31/12/2025: tempo medio ponderato di pagamento 20 gg, tempo medio di ritardo - 10 gg

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	2	1,00	1,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

121 - Collegio dei Revisori dei Conti



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2024-2029**

**10820242\_2025\_11 - Progetto PNRR M1.C1 - I1.5 "CyberMetroFI"**

### 14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

**Responsabile: Rocco Conte**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>UN FUTURO DIGITALE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRANSIZIONE DIGITALE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0108/0018 - SISTEMI INFORMATIVI</b>
<b>Programma:</b>	<b>0108 - Statistica e sistemi informativi</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr06.2/2022 - Sit</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

#### DESCRIZIONE:

Nell'ambito dell'investimento 1.5 - Cybersecurity, il cui soggetto attuatore è l'Agenzia Nazionale per la Cybersicurezza (ACN), la Città Metropolitana di Firenze negli anni 2023 e 2024 ha collaborato alla definizione e alla realizzazione del Progetto "Cybersecurity Metrowide", presentato dal Comune di Firenze in risposta all'Avviso ACN N. 03/2022, riguardante proposte di interventi di potenziamento della resilienza cyber.

La partecipazione al progetto ha consentito all'Ente da un lato di migliorare la propria postura di sicurezza e dall'altro di individuare il percorso da intraprendere per definire e mettere in atto un processo di gestione e riduzione del rischio cyber, agendo sia dal punto di vista organizzativo e procedurale che dal punto di vista della dotazione e del dispiegamento di sistemi, strumenti e tecnologie. Durante il periodo di realizzazione del progetto "Cybersecurity Metrowide" è intervenuto un sostanziale mutamento del quadro normativo quadro normativo relativo alla sicurezza informatica è sostanzialmente cambiato: la Città Metropolitana ricade infatti nel perimetro di applicazione sia della Legge n. 90/2024 che della Direttiva (UE) 2022/2555 (c.d. NIS 2). L'applicazione di queste norme coinvolge l'Ente a vari livelli e rappresenta un passo fondamentale verso la costruzione di un ecosistema digitale più sicuro e resiliente, ma ci pone anche di fronte a sfide - per lo più inedite - che coinvolgono, fra l'altro, l'organizzazione, la catena di approvvigionamento, l'introduzione e il dispiegamento di nuove tecnologie.

In questo quadro si inserisce l'avviso ACN 08/2024, in risposta al quale la Città Metropolitana ha presentato il progetto "CyberMetroFI - Potenziamento di servizi e infrastrutture Cyber della Città Metropolitana di Firenze".

Il progetto è stato ammesso al finanziamento e prevede attività di miglioramento dei processi e dell'organizzazione, formazione e miglioramento della consapevolezza delle persone, progettazione e sviluppo di nuovi sistemi e tecnologie.

#### FINALITA':

Attraverso l'attuazione del progetto si intende:

- 1) determinare la postura e la maturità dell'ente dal punto di vista della Cybersecurity e della Data Protection,
- 2) individuare un percorso per migliorare la conformità (compliance) normativa e la maturità,
- 3) identificare ed attuare un primo sottoinsieme di misure organizzative, operative e tecniche per l'avvio del percorso di miglioramento,
- 4) acquisire e dispiegare una soluzione tecnologica di salvataggio dei dati e dei sistemi che ne incrementi la disponibilità e la sicurezza contro attacchi,
- 5) acquisire e dispiegare applicativi per la gestione del rischio cyber e il corpo documentale relativo al GDPR

**NOTE:**

La rilevazione della soddisfazione utenti verrà rilevata tramite somministrazione di questionario on-line agli uffici con cui collaboriamo.

**Risorse Umane**

Nominativo	Dal	Al
BACCI ELISABETTA		
BALESTRI LUCA		
BANI ANDREA	01/04/2025	
BARTOLINI GIULIA		
BIMBI GIULIA		
BUGIANELLI DANIELE		
CAPANNI GIANNI		
CASELLI FABRIZIO		
CEI MARIO		
CIANI SANDRO		
CODECASA GIACOMO		
CONTI MICHELE	24/02/2025	
CORAZZI MARIA ANGELA	10/02/2025	
FURLAN ELISABETTA	02/05/2025	
GARUGLIERI DANIELE		
GIAQUINTO RICCARDO		
MARCHETTI GIACOMO	03/02/2025	
NESI LORENZO		30/06/2025
SINOPOLI LUCA		
STORTO ITALO		
ZETT SIMONE		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
250/1	TRASFERIMENTO DA MINISTERO DIP. T. D. PER PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE CAP. U 21495-19823	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	20101	13.200,00	13.200,00
255/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER PROGETTI DIGITALIZZAZIONE MIGRAZIONE CLAUD E SMART MOBILITY CAP. U 21151-21152-21153	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	20101	44.447,24	44.447,24
257/0	PNRR PROGETTO M1C1 - 1.5 TRASFERIMENTO CORRENTE DA ACN PER INTERVENTI DI CYBERSECURITY CUP B19B24000070006 CAP U 21630/1	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	20101	678.076,00	678.076,00
744/6	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. U 21668-21669-21670 - SISTEMI INFORMATIVI	80 - DIPARTIMENTO FINANZIARIO	30500	5.000,00	5.000,00
857/0	PNRR PROGETTO M1C1 - 1.5 CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA ACN PER INTERVENTI DI CYBERSECURITY CUP B19B24000070006 CAP U 21630/2 E 21630/3	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	40200	445.494,36	445.494,36
<b>Totale</b>				<b>1.186.217,60</b>	<b>1.186.217,60</b>

## Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
18924/1	FORMAZIONE DIPENDENTI RELATIVA ALL'UTILIZZO DI SISTEMI SOFTWARE DELL'ENTE SIT CAP. E 745 (QUOTA 20% INC.)	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	2.403,09	2.403,09
19563/0	REALIZZAZIONE CARTOGRAFIA TRAMITE LINEA COMUNE POI SILFI SPA FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1005	1.615,00	1.615,00
19823/1	SPESE PER ACQUISTO HARDWARE FIN. ALIENAZ. CAP. E 794/4	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	8.114,40	8.114,40
19823/2	SPESE PER ACQUISTO HARDWARE FIN. AV. EC. (CAP. E 250/1)	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	12.762,00	12.762,00
20051/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI INFORMATICI PER PROGETTO ELASTIC FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1403	33.722,38	33.722,38
20053/0	SPESE PER ACQUISTI PROGETTO ELASTIC FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1403	28.750,00	28.750,00
21152/0	PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE EL TERRITORIO TOSCANO SMART MOBILITY CAP. E 255	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	9.260,00	9.260,00
21153/0	PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE DEL TERRITORIO TOSCANA - SVILUPPI PER OPEN DATA CAP. E 255	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	35.187,24	35.187,24
21495/0	PRESTAZIONI DI SERVI PER PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE CAP. E 250/1	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	438,00	438,00
21630/1	PNRR PROGETTO M1C1 - 1.5 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INTERVENTI DI CYBERSECURITY CUP B19B24000070006 FIN DA ACN CAP. E 257	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	678.076,00	678.076,00

21630/2	PNRR PROGETTO M1C1 - 1.5 SPESE PER ACQUISTO SOFTWARE PER INTERVENTI DI CYBERSECURITY CUP B19B24000070006 FIN DA ACN CAP. E 857	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	98.515,00	98.515,00
21630/3	PNRR PROGETTO M1C1 - 1.5 SPESE PER ACQUISTO HARDWARE PER INTERVENTI DI CYBERSECURITY CUP B19B24000070006 FIN DA ACN CAP. E 857	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	346.979,36	346.979,36
21717/0	CONTRIBUTO A CONSIP SU ACCORDI QUADRO PER AGENDA DIGITALE	14 - E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	4.446,40	4.446,40
<b>Totale</b>				<b>1.260.268,87</b>	<b>1.260.268,87</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.186.217,60	665.797,86	20.000,00

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.260.268,87	733.852,56	20.000,00

## FASI/AZIONI:

### 1 - Gestione amministrativa, forniture e rendicontazioni

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

#### Risultati attesi:

Gestione efficiente delle attività della fase, in termini di:

- corretta gestione della rendicontazione ad ACN
- tempestiva pianificazione delle acquisizioni

#### Risultati ottenuti:

- individuazione delle procedure di acquisto ottimali (adesione a contratto quadro/convenzione CONSIP, ordine diretto ecc.)

Al 30/06: Sono state eseguite le procedure di rendicontazione previste da ACN nel periodo (dichiarazione di inizio attività, raccolta dei documenti necessari alla rendicontazione delle forniture), sono state pianificate le prime tre procedure di acquisto e, dopo aver definito per queste ultime le procedure di acquisto da applicare, sono state espletate le procedure di gara, per un totale complessivo pari al 57,8%

Al 31/12: Sono state eseguite tutte le attività di rendicontazione e di gestione delle variazioni progettuali, e si è proceduto agli affidamenti necessari, coerentemente con il cronoprogramma e tenuto conto della proroga al 31/03/2026 del progetto stesso

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	58 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**2 - Analisi della postura di sicurezza e definizione di un piano di potenziamento**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:**

La fase ha come obiettivo:

- analizzare e documentare la postura di sicurezza dell'ente
- definire il piano di potenziamento

**Risultati ottenuti:**

- produrre le specifiche degli applicativi di supporto al processo di gestione della cybersecurity

Al 30/06: sono state effettuate le interviste al personale di riferimento, raccolto il materiale informativo necessario (inventari hw/sw, schema del processo di backup ecc.) ed è stato definito il report di vulnerability assessment

Al 31/12: l'attività di analisi della postura e di definizione del piano di potenziamento è stata ulteriormente definita, e si è proceduto alla definizione di una prima bozza del piano di potenziamento. Il completamento effettivo viene posticipato stante la proroga del termine del progetto al 31/03/2026

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**3 - Miglioramento dei processi, dell'organizzazione e formazione del personale**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:**

Per quanto riguarda i processi e l'organizzazione, alla luce della nuova normativa:

- individuare e ottimizzare i processi coinvolti nella gestione della sicurezza
- individuare e proporre gli adeguamenti alla struttura organizzativa

**Risultati ottenuti:**

- definire le necessarie procedure operative interne

Per quanto riguarda la formazione:

- definire un piano di interventi formativi, distinguendo i destinatari in base ai ruoli ricoperti
- erogare gli interventi formativi

Al 30/06: L'attività è trasversale, e si è esplicitata nel coinvolgimento delle strutture dell'Ente, nella definizione delle iniziative di formazione e delle campagne di phishing, e nel supporto all'esecuzione degli adempimenti ACN in termini di aggiornamento annuale delle informazioni.

Al 31/12: Sono stati completati tutti i corsi programmati (privacy e cybersecurity, nelle varie edizioni), e si sono effettuate le campagne di phishing

previste.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	40 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**4 - Progettazione e sviluppo di nuovi sistemi e tecnologie**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	35
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:**

Fornitura, installazione e configurazione di:

- sistema di backup evoluto e performante

- applicativo di gestione degli asset fisici, virtuali e immateriali integrato funzionalità di gestione del rischio cyber

**Risultati ottenuti:**

- progettazione, installazione e configurazione delle componenti SIEM

- applicativo di gestione del corpo documentale GDPR

Al 30/06: nel primo semestre 2025 è stato definito il complesso del progetto tecnologico, in termini di componenti hardware e software, per la parte di gestione del sistema di backup e di architettura generale del sistema SIEM e la sua integrazione con un sistema SOAR. È stato avviato il processo di definizione del sistema di gestione degli asset, rimodulandolo come sistema di gestione del catalogo degli asset. L'individuazione del sistema di gestione del corpo documentale GDPR, correlato alle scadenze e agli obblighi, sarà effettuata nel periodo successivo di progett. Sono state avviate le procedure di gara per le componenti HW.

Al 31/12: sono state effettuate tutte le acquisizioni HW previste, e si è programmato per il 2026 il riutilizzo delle risorse residue. È stata effettuata la fornitura e la messa in opera del sistema EPP (End Point Protection). Le attività rimanenti (SIEM/SOAR, Hadenign delle postazioni, gestione GDPR ecc.) saranno completate entro la data di fine progetto (31/12/2026)

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	45 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	90,00	80,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	90,00	80,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

207 - Dipendenti



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2024-2029**

**111520151\_2025\_11 - L'attività di applicazione delle sanzioni amministrative nelle materie di competenza della Città Metropolitana**

**73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI**

**Responsabile: Rocco Conte**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>LA BUONA AMMINISTRAZIONE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0111/0017 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0111 - Altri servizi generali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr06.4/2022 - Sanzioni amministrative e assicurazioni</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

L'Ufficio Sanzioni amministrative svolge la funzione di applicazione delle sanzioni amministrative nelle materie di competenza della Città Metropolitana a tutela del territorio nella sua più vasta accezione. Di conseguenza, l'azione dell'Ufficio si inserisce negli indirizzi strategici declinati nelle linee programmatiche di mandato, sotto il profilo della cura del territorio e dell'ambiente ma anche del turismo (nella fase transitoria del trasferimento della competenza ai Comuni), provvedendo alla tutela di detti beni giuridici dai danni che possono derivare, dal punto di vista materiale e dell'immagine, dalla violazione delle diverse normative per materia (gestione rifiuti ai sensi della Parte IV del D. Lgs. 152/2006, circolazione fuoristrada, mancata consegna dei veicoli ai centri di raccolta e abbandono veicoli, forestazione e vincolo idrogeologico, turismo). Nel concreto, all'ufficio è demandata la cura dell'intera procedura sanzionatoria, dalla ricezione del verbale e sua registrazione nel gestionale alla verifica dei pagamenti spontanei e relativi atti di accertamento, dall'acquisizione degli scritti difensivi ed eventuale audizione personale alla richiesta di controdeduzioni all'organo accertatore, dalla valutazione delle singole fattispecie e predisposizione dell'atto di ingiunzione od archiviazione alla notifica e alle comunicazioni per le conseguenze dei verbali medesimi. Garantisce il supporto all'attività di difesa legale dell'Ente (per la quale è competente l'Ufficio Avvocatura), redigendo e fornendo tutte le istruttorie in punto di fatto e di diritto, ed effettua direttamente le procedure per la riscossione spontanea tramite Pago-PA e per la riscossione coattiva sul portale A.E.R. L'obiettivo di miglioramento che ci si pone, oltre a quello ordinario di scongiurare la prescrizione delle sanzioni, ormai comunque allontanatasi rispetto agli anni precedenti, consiste nel massimo sforzo per avvicinare la chiusura dei procedimenti ad una data quanto più vicina possibile all'anno in corso, pur mantenendo l'alto standard qualitativo sempre garantito e pur tenendo sempre conto del fatto che molti organi accertatori inviano i propri verbali anche oltre un anno dopo la loro redazione.

L'attività di adeguamento alle innovazioni normative resta di notevole impegno soprattutto in relazione alla normativa tecnica in materia di rifiuti, in continua evoluzione, che ha apportato modifiche di notevole impatto anche sull'applicazione delle sanzioni amministrative. In continua evoluzione sono anche le disposizioni in materia di digitalizzazione e snellimento dell'attività della P.A., nonché in relazione al perfezionamento della gestione dei pagamenti delle sanzioni amministrative tramite Pago-PA. Naturalmente, tutto ciò viene effettuato in collaborazione con i diversi uffici dell'amministrazione coinvolti (soprattutto Servizi Informativi, Servizi Finanziari e Avvocatura).

Con riferimento ai questionari di gradimento da parte degli utenti, tenendo conto della peculiare funzione e della naturale situazione di conflittualità derivante dall'attività sanzionatoria svolta dall'ufficio sanzioni amministrative, nel 2021 è stata effettuata la scelta di sottoporre tali questionari non ad una generica utenza, bensì a quei soggetti che entrano in contatto con l'ufficio in qualità di organi accertatori ed enti pubblici e rispetto ai quali si dispone degli indirizzi e-mail (non PEC) ed agli uffici interni all'Amministrazione che operano in collaborazione con l'ufficio sanzioni amministrative medesimo (Avvocatura, Sistemi informativi, Servizi finanziari, URP). Sulla scorta delle pregresse esperienze, che hanno visto una scarsa partecipazione all'indagine, pur tenendo conto del fatto che la rilevazione viene ampliata ai servizi interni, si confida in una risposta di non più del 30%.

**FINALITA':**

Il mantenimento e miglioramento del servizio rientra tra le attività istituzionali disciplinate dalla normativa statale, regionale e regolamentare, di competenza della Città Metropolitana anche alla luce dello Statuto, conformemente alle direttive emanate dall'Amministrazione.

**Risorse Umane**

Nominativo	Dal	Al
AGNOLONI SILVIA	01/11/2025	
BALESTRI CHIARA		
BERTELLI FABIO	01/11/2025	
CONTE ROCCO		
LUPPINO MARCO	01/11/2025	
NALDONI CAMILLA		
PEZZATINI ELISABETTA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
686/21	INTROITI DIVERSI SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/81 E ASSICURAZIONI	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	30500	2.000,00	2.000,00
710/1	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI ATTIVITA VENATORIA - FAMIGLIE -	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	30200	250,00	250,00
712/1	S.A. IN MATERIA DI VINCOLO IDROGEOLOGICO E FORESTAZIONE L.R. 39/00 ART.83/84 - FAMIGLIE -	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	30200	12.620,60	12.620,60
712/2	S.A. IN MATERIA DI VINCOLO IDROGEOLOGICO E FORESTAZIONE L.R. 39/00 ART.83/84 - IMPRESE -	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	30200	60.000,00	60.000,00
719/2	INTROITI PER SANZIONI APPLICATE IN ORDINE ALLA L.R.40/88 IN MATERIA TURISTICO ALBERGHIERA - IMPRESE -	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	30200	11.575,00	11.575,00
760/3	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI SMALTIMENTO RIFIUTI - DLGS 22/97 E 389/97 - FAMIGLIE -	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	30200	64.031,74	64.031,74
760/4	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI SMALTIMENTO RIFIUTI - DLGS 22/97 E 389/97 - IMPRESE -	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	30200	151.967,20	151.967,20

760/5	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI SMALTIMENTO RIFIUTI - DLGS 22/97 E 389/97 - FAMIGLIE - CAP. U 17681 FCDE	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	30200	163.831,51	163.831,51
760/9	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI ABBANDONO DI RIFIUTI DA FUMO CAP. U 20236	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	30200	500,00	500,00
770/6	SANZIONI AMMINISTRATIVE TURISMO FCDE CAP. U 18729 - FAMIGLIE -	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	30200	39.931,50	39.931,50
770/8	SANZIONI AMMINISTRATIVE AMBIENTE-FORESTAZIONE-ACQUE E AGRICOLTURA FCDE CAP. U 18730 - FAMIGLIE -	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	30200	17.001,54	17.001,54
770/10	SANZIONI AMMINISTRATIVE FUORISTRADA FCDE CAP. U 18731 - FAMIGLIE -	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	30200	967,80	967,80
770/12	SANZIONI AMMINISTRATIVE VEICOLI ABBANDONATI FCDE CAP. U 18732 - FAMIGLIE -	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	30200	130.552,74	130.552,74
<b>Totale</b>				<b>655.229,63</b>	<b>655.229,63</b>

## Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
17681/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI RIFIUTI CAP. E 760/5	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	2002	138.388,47	138.388,47
18729/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA TURISMO CAP. E 770/6-7-14-15	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	2002	39.931,50	39.931,50
18730/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA AMBIENTE FORESTAZIONE ACQUE E AGRICOLTURA CAP. E 770/8-9-16-17	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	2002	17.001,54	17.001,54
18731/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA FUORISTRADA CAP. E 770/10-11	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	2002	967,80	967,80
18732/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA VEICOLI ABBANDONATI CAP. E 770/12-13-20-21	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	2002	130.552,74	130.552,74
19356/0	ALTRI SERVIZI AMMINISTRATIVI RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA A COMUNI E UNIONE DI COMUNI	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	0111	500,00	500,00
20079/0	SGRAVI, RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE - FAMIGLIE	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	0111	10.000,00	10.000,00
20080/0	SGRAVI RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE - IMPRESE	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	0111	10.000,00	10.000,00
20152/0	SPESE PER RIMBORSO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE (EQUITALIA) - SANZIONI AMM.VE -	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	0111	5.500,00	5.500,00
20236/0	TRASFERIMENTO A COMUNI SANZIONI ABBANDONO RIFIUTI DA FUMO CAP. E 760/9	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	0111	500,00	500,00
21617/0	SGRAVI, RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE - ENTI LOCALI -	73 - E.Q. SANZIONI E ASSICURAZIONI	0111	1.000,00	1.000,00

Totale				354.342,05	354.342,05
--------	--	--	--	------------	------------

## RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
655.229,63	178.694,59	4.327,80

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
354.342,05	45.237,72	31.279,95

## FASI/AZIONI:

### 1 - Gestione dell'archivio informatico delle sanzioni amministrative e implementazione dei fascicoli digitali

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Registrazione dei verbali pervenuti, inserimento nel gestionale e creazione dei fascicoli digitali, nonché implementazione dei fascicoli nel tempo con la documentazione e con gli eventi intervenuti.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Tutti i verbali inviati all'Ente dai vari agenti accertatori, indipendentemente dall'anno di redazione, nel corso del primo semestre, sono stati scaricati dal Protocollo e sono stati inseriti nei fascicoli digitali appositamente creati. Tutti i fascicoli digitali sono tenuti costantemente aggiornati con l'inserimento della documentazione di riferimento, quali scritti difensivi, controdeduzioni degli agenti accertatori e ricevute di pagamento. Inoltre, nel corso del primo semestre 2025 i verbali del primo semestre 2024 sono stati registrati ed inseriti nel Database Concilia con tutta la documentazione di riferimento. Il Database Concilia è tenuto costantemente aggiornato nelle varie fasi del procedimento.

Al 31/12: Tutti i verbali ricevuti dall'Ente dai vari agenti accertatori sono stati inseriti nei fascicoli digitali appositamente creati. Tutti i fascicoli digitali sono tenuti costantemente aggiornati con l'inserimento della documentazione di riferimento, quali scritti difensivi, controdeduzioni degli agenti accertatori e ricevute di pagamento. Inoltre, nel corso del secondo semestre 2025 i verbali del secondo semestre 2024 sono stati registrati ed inseriti nel Database Concilia con tutta la documentazione di riferimento. Il Database Concilia è tenuto costantemente aggiornato nelle varie fasi del procedimento.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**2 - Istruttoria ed applicazione delle sanzioni amministrative ed accessorie nelle materie specifiche**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Conclusione delle procedure nei termini di legge

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Tutte le procedure sanzionatorie sono state correttamente concluse prima del termine di prescrizione quinquennale. Nel corso del primo semestre, in particolare, è stata esaurita la lavorazione di tutti i verbali in scadenza nell'anno ed è in corso la lavorazione dei verbali in scadenza nei prossimi due anni. I verbali che vengono inviati all'Ente con ritardo vengono immediatamente lavorati per scongiurare la prescrizione.

Al 31/12: Tutte le procedure sanzionatorie sono state correttamente concluse prima del termine di prescrizione quinquennale. I verbali che vengono inviati all'Ente con ritardo vengono immediatamente lavorati per scongiurare la prescrizione. Nel corso del secondo semestre, è stata esaurita la lavorazione di tutti i verbali in scadenza nel 2026 ed è iniziata la lavorazione dei verbali in scadenza nel 2027.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**3 - Istruttoria del contenzioso derivante da ricorsi all'Autorità giudiziaria.**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Predisposizione delle istruttorie in punto di fatto e di diritto, complete della documentazione e di tutti gli elementi necessari alla difesa dell'Ente

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Tutte le istruttorie relative ad opposizioni ad ordinanze ingiunzione e ad altri procedimenti di impugnazione sono state prontamente redatte e trasmesse all'Ufficio Avvocatura, anche sollecitando la collaborazione degli organi accertatori, al fine di fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria per la migliore difesa dell'Ente in giudizio.

Al 31/12: Anche nel secondo semestre tutte le istruttorie relative ad opposizioni ad ordinanze ingiunzione e ad altri procedimenti di impugnazione sono state prontamente redatte e trasmesse all'Ufficio Avvocatura. In caso di necessità, viene richiesta la collaborazione degli organi accertatori, al fine di fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria per la migliore difesa dell'Ente in giudizio.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**4 - Procedure di riscossione coattiva a mezzo Agenzia delle Entrate-Riscossione.**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Predisposizione dei ruoli per i crediti derivanti da sanzioni amministrative di competenza, apposizione esecutività e svolgimento delle eventuali attività di supporto al cittadino e di difesa del titolo a favore dell'Ente

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Nel primo semestre 2025 sono stati iscritti a ruolo e resi esecutivi tutti i crediti derivanti da sanzioni amministrative di competenza dell'Ente diventati certi, liquidi ed esigibili nel secondo semestre 2024. Tutte le richieste di chiarimento pervenute sia da parte di cittadini che da parte dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione relative a pratiche iscritte a ruolo sono state correttamente evase.

Al 31/12: Nel secondo semestre 2025 sono stati iscritti a ruolo e resi esecutivi tutti i crediti derivanti da sanzioni amministrative di competenza dell'Ente diventati certi, liquidi ed esigibili nel primo semestre 2025. Tutte le richieste di chiarimento pervenute sia da parte di cittadini che da parte dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione relative a pratiche iscritte a ruolo sono state correttamente evase.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
176 - percentuale di partite iscritte a ruolo nei sei mesi da quando l'ufficio ha avuto conoscenza dell'esecutività del titolo di credito	1	100,00	100,00	0,00	0,00
176 - percentuale di partite iscritte a ruolo nei sei mesi da quando l'ufficio ha avuto conoscenza dell'esecutività del titolo di credito	2	100,00	100,00	0,00	0,00
234 - percentuale di pratiche istruttorie per l'Avvocatura predisposte nei termini	1	100,00	100,00	0,00	0,00
234 - percentuale di pratiche istruttorie per l'Avvocatura predisposte nei termini	2	100,00	100,00	0,00	0,00
237 - numero procedimenti sanzionatori istruiti nelle materie specifiche	1	100,00	150,00	0,00	0,00
237 - numero procedimenti sanzionatori istruiti nelle materie specifiche	2	100,00	131,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

21/05/2026

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

116 - Enti ed Organi Accertatori

132 - Avvocatura dell'Ente

14 - Regione Toscana

18 - Cittadini

29 - Enti pubblici

84 - Altre Direzioni dell'Ente



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2024-2029**

**111420151\_2025\_11 - Affidamento, gare di beni, servizi e lavori superiori alla soglia dell'affidamento diretto e attività propedeutiche e successive alla stipula contratti in forma pubblico amministrativa**

**25 - E.Q. GARE LAVORI E CONTRATTI**

**Responsabile: Otello Cini**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>LA BUONA AMMINISTRAZIONE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0111/0017 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0111 - Altri servizi generali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr04.2/2022 - Gare e Contratti</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Espletamento di procedure aperte e negoziate di lavori e di forniture di beni e servizi dell'Ente a partire dal supporto giuridico alla predisposizione degli elaborati progettuali, fino all'atto di aggiudicazione ed eventuale stipula del relativo contratto in forma pubblico amministrativa o di scrittura privata. Esecuzione degli adempimenti conseguenti; redazione bando e disciplinare di gara o lettera di invito sulla base del capitolato speciale predisposto dalla competente Direzione; pubblicazione del bando per le procedure ad evidenza pubblica; risposte ai chiarimenti nella fase precedente la scadenza di presentazione delle offerte; assistenza alle sedute di gara con la redazione dei relativi verbali; predisposizione atti di nomina commissione ove presente; verifica autocertificazioni; adempimenti giuridici conseguenti all'esercizio del diritto di accesso, istanze di riesame, predisposizione atti in sede di autotutela limitatamente alla fase di scelta del contraente. Funzione di Stazione Unica appaltante per gli enti del territorio.

### FINALITA':

Attività propedeutica e strumentale all'attività contrattuale dell'ente in tutte le materie di competenza.

Ai fini della misurazione della performance sarà somministrato un questionario ai settori dell'ente che usufruiscono dell'attività dell'obiettivo.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANTI LAURA	01/01/2025	10/11/2025

BRIAMONTE LUISELLA		
CAMPANI LAURA		
CICCONETTI ELISA		
CINI OTELLO		
IANNO' FRANCESCA		
MARINACCIO MAURIZIO		
MHILLAJ ALDA		
PORCIANI GEMMA		02/01/2025
PUCCI CRISTINA		
ROMOLI DANIELA		
SKILJA INDRIT		16/11/2025
TRAPUZZANO ELIANA	03/01/2025	31/10/2025

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
310/0	ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DA CM SOGG AGGREG CAP.U20224/20225/20226	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	20101	11.000,00	11.000,00
311/0	ENTRATE DERIVANTI DA TRASF.DA IMPRESE EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFF.DALLA C.M. SOG. AGGR. CAP.U 20224/20225/20226	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	20103	1.500,00	1.500,00
312/1	ENTRATE DA TRASFERIMENTI DA ENTI PER GARE EFFETTUATE DA C.M. STAZIONE UNICA APPALTANTE - INCENTIVI - CAP. U 21449-21450-21451	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	20101	10.000,00	10.000,00
312/2	ENTRATE DA TRASFERIMENTI DA ENTI PER GARE EFFETTUATE DA C.M. STAZIONE UNICA APPALTANTE - CONTR. ANAC - CAP. U 18773/2- 19636/2 E 21448	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	20101	4.000,00	4.000,00
313/0	ENTRATE DA TRASFERIMENTI DA IMPRESE PER GARE EFFETTUATE DA C.M. STAZIONE UNICA APPALTANTE CAP. U 21447-21448-21449-21450-21451	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	20103	6.000,00	6.000,00
433/0	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA A SEGUITO ACCORDO CON UPI PER NOTIZIARIO WEB DENOMINATO MUOVERSI IN TOSCANA INFO CAP. U 19180	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	20101	91.090,15	91.090,15
451/1	DIRITTI SEGRETERIA	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	30100	166.025,75	166.025,75

636/2	RECUPERO CREDITO DA AGENZIA DELLE ENTRATE - IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE -	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	30500	66.960,00	66.960,00
680/0	ENTRATE DA BOLLO VIRTUALE - CAP. U 107-17857	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	30500	98.013,00	98.013,00
682/0	ENTRATE DA BOLLO FORFETTARIO E IMPOSTA DI REGISTRO - CAP. U 20428	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	30500	17.000,00	17.000,00
686/9	RIMBORSO SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	25 - E.Q. GARE LAVORI E CONTRATTI	30500	15.000,00	15.000,00
9025/12	DEPOSITI CAUZIONALI GARE E CONTRATTI	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	90200	1.000,00	1.000,00
<b>Totale</b>				<b>487.588,90</b>	<b>487.588,90</b>

## Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
9025/12	DEPOSITI CAUZIONALI GARE E CONTRATTI	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	9901	1.000,00	1.000,00
17857/0	IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE - AGENZIA DELLE ENTRATE - CAP. E 680	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0103	98.013,00	98.013,00
18530/0	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE GEST.ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0103	1.600,00	1.600,00
18772/0	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE - ISTITUTI SCOLASTICI	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0402	10.770,00	10.770,00
18773/1	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE -GARE VIABILITA'	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	1005	31.900,00	31.900,00
18773/2	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE GARE VIABILITA' EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME S.U.A. CAP. E 312/2 E 313	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	1005	2.000,00	2.000,00
18776/0	CONTRIBUTO ANAC INDUSTRIA ARTIGIANATO	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	1401	1.435,00	1.435,00
19636/1	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE ALTRI SERVIZI GENERALI	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0111	1.595,00	1.595,00
19636/2	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE ALTRI SERVIZI GENERALI EFFETTUATE DALLA C.M. DI FI COME S.U.A. CAP. E 312/2 E 313	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0111	2.000,00	2.000,00
19701/0	RIMBORSI DA EFFETTUARE AD IMPRESE PER PAGAMENTI IN ECCESSO O NON DOVUTI SU DIRITTI DI SEGRETERIA O ALTRI ONERI	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0104	500,00	500,00
19793/0	ACQUISTO RIVISTE E PUBBLICAZIONI SPECIALISTICHE PER UFF. GARE E CONTRATTI	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0111	1.775,60	1.775,60
19805/0	FORMAZIONE PERSONALE UFF. GARE E CONTRATTI	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0111	9.786,00	9.786,00
20224/0	RETRIBUZIONI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE CAP. E 310/311	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0111	10.481,08	10.481,08

20225/0	ONERI PER PAGAMENTI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE CAP. E 310/311	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0111	2.544,03	2.544,03
20226/0	IRAP PER PAGAMENTI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE CAP. E 310/311	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0111	985,00	985,00
20428/0	SPESE PER IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO FORFETTARIO CAP. E 682	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0103	17.000,00	17.000,00
20443/0	RETRIBUZIONI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0111	959,95	959,95
20444/0	ONERI PER PAGAMENTI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0111	232,64	232,64
20445/0	IRAP PER PAGAMENTI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0111	20,02	20,02
21448/0	CONTRIBUTO ANAC - GARE EDILIZIA SCOLASTICA EFFETTUATE DALLA C.M. DI FI COME S.U.A. CAP. E 312/2 E 313	25 - E.Q. GARE LAVORI E CONTRATTI	0402	6.000,00	6.000,00
<b>Totale</b>				<b>200.597,32</b>	<b>200.597,32</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
487.588,90	633.840,15	289.090,15

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
200.597,32	172.225,60	139.475,60

### FASI/AZIONI:

**1 - Espletamento procedure di gara**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Espletamento procedure di gara nel rispetto dei termini normativamente vigenti

**Risultati ottenuti:** Al 31/12: Pieno rispetto dei tempi

Al 31/12: Pieno rispetto dei tempi

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Rispetto dei termini e rapidità
31/12/2025	100 %	100 %	Rispetto dei termini e rapidità

**2 - Attività propedeutiche e successive alla stipula dei contratti in forma pubblico amministrativa**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Stipula contratti nel rispetto dei termini normativamente vigenti

**Risultati ottenuti:** Al 31/12: Pieno rispetto dei termini previsti dalla normativa

Al 31/12: Pieno rispetto dei termini previsti dalla normativa

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Corretto espletamento di tutte le procedure secondo le tempistiche previste
31/12/2025	100 %	100 %	Corretto espletamento di tutte le procedure secondo le tempistiche previste

**3 - Aggiornamento indirizzi operativi agli uffici**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Aggiornamento costante e supporto alle direzioni per le procedure di gara

**Risultati ottenuti:** Al 30/06:Aggiornamento costante e collaborativo

Al 31/12:Aggiornamento costante e collaborativo

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Costante aggiornamento e collaborazione
31/12/2025	100 %	100 %	Costante aggiornamento e collaborazione

**4 - Gare per enti Esterni con Stazione Unica Appaltante**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Espletamento procedure di gara nel rispetto dei termini normativamente vigenti

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Pieno rispetto dei termini ed ottimo rapporto con gli enti aderenti

Al 31/12:Pieno rispetto dei termini ed ottimo rapporto con gli enti aderenti

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Pieno rispetto dei tempi ed ottimizzazione delle procedure di gara
31/12/2025	100 %	100 %	Pieno rispetto dei tempi ed ottimizzazione delle procedure di gara

**5 - Procedura aperta Viale degli Zampilli Parco del Pratolino**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Espletamento procedura entro i termini previsti dalla normativa vigente

**Risultati ottenuti:** Al 30/12 Procedura terminata

Al 31/12: Stipulato contratto

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Espletata procedura
31/12/2025	100 %	100 %	Stipulato contratto

**6 - Procedura aperta CSE e Tutor Cantiere intervento Meucci Galilei**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Espletamento procedure di gara nel rispetto dei termini normativamente vigenti

**Risultati ottenuti:** Al 31/12:Procedura terminata Stipulato il contratto

Al 31/12: In esecuzione

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	ESpletamento nei termini
31/12/2025	100 %	100 %	Espletamento nei termini

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1143 - n. procedure bandite annualità precedente da espletare	1	10,00	10,00	0,00	0,00
178 - numero procedure istruite	1	20,00	25,00	0,00	0,00

178 - numero procedure istruite	2	20,00	22,00	0,00	0,00
179 - numero gare espletate (sopra/sotto soglia)	1	25,00	25,00	0,00	0,00
179 - numero gare espletate (sopra/sotto soglia)	2	25,00	26,00	0,00	0,00
352 - numero contratti in forma pubblico amministrativa stipulati	1	20,00	20,00	0,00	0,00
352 - numero contratti in forma pubblico amministrativa stipulati	2	20,00	20,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

04 - Uffici dell'Ente

203 - Aziende competenti in materia



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

11120191\_2023\_8 - Attività del DPO in tema di protezione dati

### 11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI

Responsabile: Otello Cini

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>LA BUONA AMMINISTRAZIONE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0111/0017 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0111 - Altri servizi generali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr04.2/2022 - Gare e Contratti</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

#### DESCRIZIONE:

Attività del DPO in Città metropolitana ed in Comune di Firenze e gestione della convenzione con Dipartimento scienze giuridiche dell'Università degli studi di Firenze.

#### FINALITA':

Permettere al DPO della Città metropolitana e del Comune di Firenze di svolgere le sue funzioni.

#### MOTIVAZIONI:

Attività svolta in base al GDPR 679/2016 ed al codice della privacy

#### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CINI OTELLO		

#### Risorse Strumentali:

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
21449/0	RETRIBUZIONI PER GARE EDILIZIA SCOLASTICA EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME S.U.A. CAP. E 312/1	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0111	7.500,00	7.500,00
21450/0	ONERI PER PAGAMENTI PER GARE EDILIZIA SCOLASTICA EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME S.U.A. CAP. E 312/1	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0111	1.900,00	1.900,00
21451/0	IRAP PER PAGAMENTI PER GARE EDILIZIA SCOLASTICA EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME S.U.A. CAP. E 312/1	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0111	600,00	600,00
<b>Totale</b>				<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
10.000,00	10.000,00	10.000,00

**FASI/AZIONI:****1 - Attività del DPO a supporto della Città metropolitana e del Comune di Firenze**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Consulenza richiesta dagli altri uffici e richieste parere su valutazioni impatto privacy

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Attività svoltesi regolarmente

Al 31/12:Attività svoltesi regolarmente

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Attività svoltesi regolarmente
31/12/2025	100 %	100 %	

**2 - Contributo alla redazione del Registro dei trattamenti della Città metropolitana di Firenze**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Controllo dell'aggiornamento del registro dei trattamenti

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Attività svoltesi regolarmente

Al 31/12:Attività svoltesi regolarmente

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Attività svoltesi regolarmente
31/12/2025	100 %	100 %	

**3 - Interventi come DPO Città metropolitana**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Numero richiesta di intervento

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Attività svoltesi regolarmente

Al 31/12:Attività svoltesi regolarmente

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	Attività svoltesi regolarmente

31/12/2025	100 %	100 %	
------------	-------	-------	--

#### 4 - Interventi come DPO Comune di Firenze

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Numero richieste di intervento

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Attività svoltasi regolarmente

Al 31/12:Attività svoltasi regolarmente

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

#### INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
428 - contatti e incontri con istituzioni e stakeholders interessati	1	20,00	27,00	25,00	25,00
428 - contatti e incontri con istituzioni e stakeholders interessati	2	20,00	30,00	40,00	30,00
744 - N. riunioni	1	5,00	5,00	3,00	6,00
744 - N. riunioni	2	5,00	5,00	10,00	8,00

#### STAKEHOLDERS:

162 - Direzioni dell'Ente



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2024-2029**

**11120248\_2025\_8 - Rispetto della Tempestività dei Pagamenti**

### 11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI

Responsabile: Otello Cini

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>LA BUONA AMMINISTRAZIONE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0111/0017 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0111 - Altri servizi generali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr04.2/2022 - Gare e Contratti</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

#### DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei Pagamenti

#### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CINI OTELLO		

#### Risorse Strumentali:

Nessuna

#### RISORSE FINANZIARIE 2025

**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**FASI/AZIONI:****1 - Rispetto dei pagamenti delle fatture associate alla Direzione Gare e Contratti**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

**Risultati attesi:** Pagamenti delle fatture nei termini del D.lgs 33/2013 art. 33

**Risultati ottenuti:** Al 30/06 le fatture sono state pagate nei tempi, al netto di eventuali problemi legati alla singola situazione, come un importo errato, un pagamento contestato, ecc.

Al 31/12: anche nel 2° semestre le fatture sono state pagate nei tempi, al netto di eventuali problemi legati alla singola situazione, come un importo errato, un pagamento contestato, ecc.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	50 %	al 30/06 tutte le fatture sono state liquidate nei termini
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	2	1,00	1,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

121 - Collegio dei Revisori dei Conti



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

**15120151\_2025\_11 - Attivazione di nuovi procedimenti espropriativi e completamento di quelli in corso per la realizzazione di opere regionali e della città metropolitana**

26 - E.Q. ESPROPRI

Responsabile: Otello Cini

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>LA BUONA AMMINISTRAZIONE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0105/0014 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI</b>
<b>Programma:</b>	<b>0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr04.1/2022 - Espropri</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Sviluppare e gestire le procedure espropriative in sinergia con le Direzioni tecniche dell'ente e la Regione Toscana. dare corso al coinvolgimento dei soggetti passivi delle procedure con l'obiettivo per quanto possibile di evitare il contenzioso. Regularizzare vecchi pendenti mediante l'acquisizione di beni ad oggi ancora intestati a terzi e ospitanti opere di interesse pubblico. Gestione amministrativa della Commissione Espropri mediante convocazione delle sedute, verbalizzazione, liquidazione compensi ai membri ed effettuazione di comunicazioni, avvisi, invii, depositi e adempimenti in materia di pubblicità delle nomine e delle tabelle dei valori agricoli medi, nonché di eventuali valori di altra natura previsti per legge.

### FINALITA':

Gestione efficace dei procedimenti espropriativi, con particolare riguardo alle esigenze di celerità ed alla conclusione positiva dei procedimenti.

### MOTIVAZIONI:

Attivazione e conduzione dell'iter inerente le procedure espropriative.

### NOTE:

Ai fini della valutazione del grado di raggiungimento della Performance sarà somministrato un questionario ai settori dell'ente che usufruiscono dell'attività dell'obiettivo

**Risorse Umane**

Nominativo	Dal	Al
BARTOLINI EVA		
BRACCINI BARBARA		
CINI OTELLO		
CORSANI IVO		
INFERRERA ANTONIO		
LISTA MARIA TERESA	01/09/2025	
NICOLETTI OLGA		
PIAMPIANO STEFANO		30/04/2025
TAITI FRANCESCO		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo gia	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
213/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER COMMISSIONE ESPROPRI CAP. U 19745	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	20101	1.000,00	1.000,00
725/0	TRANSAZIONE PARUGIANO SRL-C.M. FI. RESTITUZ. SOMME ESPROPRIO REALIZZ.SP82SCAD. 30/06/2030 PAG. GIUGNO/DIC. CAP.U 20618-2005020264-20371-20869	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	40500	120.315,12	120.315,12
756/1	INTROITI DERIVANTI DA ISTRUTTORIA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI CAP. U 19746 E 19747	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	30100	3.000,00	3.000,00
1838/0	TRASFERIMENTO DA RT PER REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA IST. CHECCHI FUCECCHIO CAP. U 19917	44 - DIREZIONE EDILIZIA	40200	90.000,00	90.000,00
Totale				214.315,12	214.315,12

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
8424/0	ADEMPIMENTI CONNESSI CON LE PROCEDURE ESPROPRIATIVE	26 - E.Q. ESPROPRI	0105	1.100,00	1.100,00

19745/0	SPESE PER COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI CAP. E 213	11 - DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	0105	1.000,00	1.000,00
19746/0	SPESE PER COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI CAP. E 756/1	26 - E.Q. ESPROPRI	0105	900,00	900,00
19747/0	SPESE PER FUNZIONAMENTO COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI CAP. E 756/1	26 - E.Q. ESPROPRI	0105	2.100,00	2.100,00
19801/0	CANONE ANNUALE SMARTNET ITALPOS PER STRUMENTAZIONE TOPOGRAFICA UFFICIO ESPROPRI	26 - E.Q. ESPROPRI	0105	225,00	225,00
19814/0	SPESE PER IMPOSTE DI BOLLO PER TRASCRIZIONE REGISTRAZIONE E VOLTURAZIONE	26 - E.Q. ESPROPRI	0105	532,40	532,40
21718/0	DEBITO FUORI BILANCIOACQUISIZIONE SANANTE EX ART 42 BIS DEL DPR 327/2001 A PATRIMONIO INDISPONIBILE DELL'ENTE DI TERRENO SP 34 FIN. AV. EC.	26 - E.Q. ESPROPRI	1005	65.539,80	65.539,80
<b>Totale</b>				<b>71.397,20</b>	<b>71.397,20</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
214.315,12	124.435,12	124.435,12

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
71.397,20	229.946,86	7.325,00

## FASI/AZIONI:

### 1 - Procedimenti tecnici amministrativi relativi a contenziosi riguardanti le espropriazioni

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Gestione delle cause espropriative in corso in collaborazione con l'Avvocatura

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: la gestione delle cause espropriative è stata svolta in collaborazione con l'Avvocatura rispettando le tempistiche richieste

Al 31/12:svolta anche nel secondo semestre la gestione delle cause espropriative è stata svolta in collaborazione con l'Avvocatura rispettando le tempistiche richieste

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**2 - SR 222 Variante all'abitato di Grassina**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** pagamento delle indennità di occupazione temporanee

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: procedimento per pagamento indennità in corso

Al 31/12: pagamento indennità di occupazione in corso

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**3 - SR 69 in riva destra d'Arno - lotti 1 e 3**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** restituzione delle aree occupate temporaneamente

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: fase di restituzione delle aree occupate in corso

Al 31/12: preparazione degli atti in attesa dell'effettiva chiusura dei lavori da parte della Regione Toscana su lotto 3

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**4 - Ampliamento Istituto Galileo -Meucci Firenze**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** conclusione delle delle fase espropriativa

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: fase espropriativa inerente la consegna delle aree con occupazione di urgenza ai fini espropriativi conclusa. In corso il Collegio Peritale per una delle ditte espropriate

Al 31/12: tutte le aree sono occupate ai fini espropriativi ai sensi dell'art. 22 bis del DPR 327/01. Ancora in corso il Collegio Peritale per una delle ditte espropriate

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**5 - SP15 "LUCCHESE-ROMANA"/SP60 "PESCIATINA"/SP61"DI POGGIO ADORNO"-Lavori di adeguamento dell'intersezione**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Conclusione della fase espropriativa

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: effettuati frazionamenti catastali al fine della conclusione della fase espropriativa

Al 31/12: effettuati i frazionamenti catastali in corso l'emissione del decreto e la sua esecuzione.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**6 - SR 325 lotto 1 Località Le Piena**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Conclusione delle fase espropriativa

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: in corso i frazionamenti catastali malgrado i problemi riscontrati sulle mappe catsastali per il quali è stata chiesta unalustrazione straordinaria  
Al 31/12: conclusi tutti ifrazionamenti catastali. Effettuata l'immissione in possesso di tutti i beni ai sensi dell'art. 22 bis del DPR 327/01

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**7 - Casse di Espansione Rio Pieroso Arnese e Grignana**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Occupazione ai fini espropriativi delle aree

**Risultati ottenuti:** Al 30/06:effettuata l'occupazione finalizzata all'esproprio e asservimento (due decreti su tre totali)  
Al 31/12: effettuato Occupazione ai fini espropriativi delle aree ai sensi dell'art. 22 bis del DPR 327/01

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**8 - ciclovia turistica nazionale del sole Verona Firenze tronco 2 lotto 4 Campi Bisenzio**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Occupazione delle aree ai fini espropriativi

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: effettuato l'impegno spesa in favore di tutti gli espropriati per l'emissione del decreto di occupazione di urgenza finalizzata all'esproprio

Al 31/12: effettuata l'occupazione delle aree ai fini espropriativi ai sensi dell'art. 22bis del DPR 327/01

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**9 - Consolidamenti Srade provinciali - opere commissariali - eventi calamitosi 2023 e 2024**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: effettuate le occupazioni ai fini espropriativi e temporanee richieste dalle Direzioni

Al 31/12: effettuate tutte le occupazioni relative ai consolidamenti delle strade Provinciali - opere commissariali - eventi calamitosi 2023 - 2024 sulla base di quanto richiesto dalla Direzione Viabilità.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**10 - SP 34 - frana al KM 7+600**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** emissione del decreto di esproprio

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: effettuati i pagamenti delle indennità propedeutici all'emissione del decreto di esproprio

Al 31/12: effettuata l'occupazione finalizzata all'esproprio e l'occupazione temporanea

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
71 - Atti Amministrativi	1	50,00	83,00	0,00	0,00
71 - Atti Amministrativi	2	50,00	67,00	0,00	0,00
72 - N. avvisi di avvio del procedimento e comunicazioni ai sensi del DPR 327/2001	1	10,00	40,00	0,00	0,00
72 - N. avvisi di avvio del procedimento e comunicazioni ai sensi del DPR 327/2001	2	10,00	374,00	0,00	0,00
73 - N. verbali di esecuzione dei Decreti di occupazione d'urgenza e di esproprio	1	10,00	34,00	0,00	0,00
73 - N. verbali di esecuzione dei Decreti di occupazione d'urgenza e di esproprio	2	10,00	129,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

- 04 - Uffici dell'Ente
- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 129 - DIRIGENTI TECNICI DELL'ENTE
- 14 - Regione Toscana
- 162 - Direzioni dell'Ente
- 201 - Enti Competenti in materia

21/05/2026

203 - Aziende competenti in materia



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

**71120151\_2025\_11 - Parco Mediceo Pratolino: valorizzazione del patrimonio UNESCO e sviluppo della sostenibilità**

**A05 - E.Q. VILLE E PARCHI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA**

Responsabile: Otello Cini

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>ALLA SCOPERTA DI NUOVI TERRITORI, DELLE RADICI E DEL BENESSERE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>
<b>Missione:</b>	<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0502/0023 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr04.4/2022 - Cultura</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Il Giardino mediceo di Pratolino (con un'estensione di 25ha circa all'interno del più grande Parco di circa 155ha) è stato inserito nel 2013 nella lista del patrimonio dell'Umanità UNESCO (quale parte del sito seriale "Ville e giardini medicei di Toscana") per la sua riconosciuta rilevanza culturale, artistica e paesaggistica, determinata da autenticità e da integrità funzionale, strutturale e visiva eccezionale.

La valorizzazione del Parco e del Giardino mediceo di Pratolino è tradizionalmente incentrata sulle due caratteristiche principali del sito:

- valorizzazione culturale, mediante gestione degli spazi all'aperto e messa in rete con le altre Ville e Giardini medicei di Toscana;
- valorizzazione naturalistica, mediante attività di educazione ambientale, visite ed escursioni guidate.

Nel filone della valorizzazione naturalistica si colloca l'attività del Laboratorio Didattico Ambientale presso il Parco, che da molti anni si occupa di divulgazione scientifica in materia ambientale. Attraverso protocolli e collaborazioni sottoscritte dalla Città Metropolitana di Firenze con enti pubblici, associazioni e altri soggetti pubblici e privati, il LDA sensibilizza i cittadini grandi e piccoli e insegnanti sui temi dell'ambiente e della sua tutela. L'attività del laboratorio è dedicata allo sviluppo di proposte didattiche differenziate per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado, che vengono accolte nel Centro di documentazione presente nel Parco e guidate in attività all'interno del Parco stesso.

A seguito dello studio per le strategie di valorizzazione del Parco realizzato in collaborazione con il Dipartimento DISEI dell'Università di Firenze, continuerà la ricerca di nuove opportunità di uso e valorizzazione degli immobili presenti nel Parco, l'individuazione di nuove attività di animazione sia di taglio culturale che naturalistico e di possibilità di ampliamento del periodo, dei giorni e degli orari di apertura, in collaborazione con le direzioni tecniche che si occupano del restauro e della manutenzione del Parco.

Rientrano infine tra le attività di valorizzazione del Parco le rassegne culturali estive che ospitano concerti, spettacoli teatrali e di danza e numerose attività per famiglie.

### FINALITÀ:

Aumentare la conoscenza ed il prestigio del complesso mediceo di Pratolino, quale patrimonio dell'umanità (coerentemente con il Piano di gestione UNESCO), garantendo l'apertura al pubblico del Parco almeno nei fine settimana da aprile ad ottobre. A tale scopo sarà necessario garantire i servizi di portierato, sorveglianza e sicurezza del parco e pulizia dei locali aperti al pubblico. Potranno essere inoltre attivati servizi specifici, quali visite guidate o attività di animazione volte a favorire la presenza di visitatori all'interno del Parco.

Organizzazione di manifestazioni e spettacoli all'interno del Parco, sia all'aperto che nelle strutture fruibili (Sala Rossa, Paggeria, Locanda).

L'attività svolta dal Laboratorio Didattico Ambientale del Parco risponde all'attenzione ai temi ambientali innescata dalla presa di coscienza del cambiamento climatico. L'Amministrazione continuerà a investire sul LDA sviluppando e proponendo progetti didattici di qualità che saranno offerti, a seconda delle richieste delle scuole, in presenza nel Parco in forma di uscite didattiche (modalità prevalente) oppure in modalità FAD.

Le possibilità di fruizione del Parco mediceo di Pratolino verranno misurate sia in termini "assoluti" (mediante il numero di visitatori annuali, conteggiati con una modalità cont-presenze nei giorni di apertura al pubblico) che in termini relativi, valutando la qualità percepita da parte del pubblico (misurata mediante con strumenti di rilevazione della soddisfazione dell'utenza quali questionari, interviste a panel di visitatori, commenti e recensioni sui social, ecc).

#### NOTE:

Rilevazione della soddisfazione effettuata tramite questionario cartaceo tradotto in quattro lingue rivolto a tutti i visitatori del Parco Mediceo di Pratolino. Considerando che pochi utenti si soffermano a compilare il questionario al termine della visita, sarà necessario rivedere le modalità di rilevazione della soddisfazione dell'utenza come evidenziato nell'ultima nota interna inviata al controllo di gestione alla fine del 2020. Per un maggiore dettaglio si rimanda alla nota metodologica.

#### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARDUCCI SILVIA		
BUGIALLI CLAUDIO	01/11/2025	
CANCARINI MARIA EMMA		
CINI OTELLO		
DE MEO MARIA ROSA		
FANTONI ALDA		31/10/2025
IANNO' FRANCESCA		
L'ABATE IRENE		
ROSI FRANCESCA		
SBAFFI EMANUELE		

#### Risorse Strumentali:

Nessuna

#### RISORSE FINANZIARIE 2025

##### Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
---------------	-------------	----	------------------	--------------------------------	------------------------------------

624/0	INTROITI DA VARI SERVIZI PARCO MEDICEO DI PRATOLINO	50 - PARCO DI PRATOLINO	30100	1.000,00	1.000,00
<b>Totale</b>				1.000,00	1.000,00

## Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19759/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ATTIVITA' DI EDUCAZIONE AMBIENTALE PARCO DI PRATOLINO	50 - PARCO DI PRATOLINO	0502	71.928,00	71.928,00
20182/0	SPESE PER ACQUISTI MATERIALI DIVERSI PARCO PRATOLINO	50 - PARCO DI PRATOLINO	0105	1.500,00	1.500,00
20183/0	SPESE PER SORVEGLIANZA E CUSTODIA PRATOLINO RILEVANTE IVA	50 - PARCO DI PRATOLINO	0105	67.026,80	67.026,80
20584/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PARCO MEDICEO DI PRATOLINO	50 - PARCO DI PRATOLINO	0502	13.923,26	13.923,26
20929/13	CONTRIBUTI PER FESTIVAL LUGLIO 2024 PRATOLINO OLTRE 200 PETTATORI UNA TANTUM	22 - CULTURA	0502	120.000,00	120.000,00
20929/14	CONTRIBUTI PER FESTIVAL LUGLIO 2024 PRATOLINO FINO A 200 SPETTATORI UNA TANTUM	22 - CULTURA	0502	50.000,00	50.000,00
21377/0	ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' DI FIRENZE PER STUDIO SU PARCO DI PRATOLINO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0905	35.000,00	35.000,00
21653/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI VIDEO AUDIO VILLA PAGGERIA PARCO MEDICEO DI PRATOLINO FIN. AV. EC.	50 - PARCO DI PRATOLINO	0105	17.076,74	17.076,74
21685/0	CONVENZIONE CON UNIVERSITA DEGLI STUDI FIRENZE DIP.SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE ALIMENTARI AMBIENTALI E FORESTALI PROGETTO CLIM4DEM	50 - PARCO DI PRATOLINO	0905	10.000,00	10.000,00
<b>Totale</b>				386.454,80	386.454,80

## RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.000,00	1.000,00	1.000,00

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
386.454,80	351.723,26	335.723,26

**FASI/AZIONI:****1 - Fruizione del Parco mediceo di Pratolino**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	60
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:**

Organizzazione di un programma di aperture che favorisca la presenza di visitatori.  
Attivazione di itinerari guidati sia storico-artistici che naturalistici, incrementando l'area e i percorsi fruibili.  
Promozione di un calendario di iniziative di spettacolo per l'animazione del Parco.

**Risultati ottenuti:**

Il Parco parteciperà a tutte le iniziative legate al sistema Ville e Giardini Medicei, patrimonio UNESCO e alle attività promozionali promosse dalla Regione Toscana.

Al 31/12: Nel corso del 2025 il Parco è stato aperto al pubblico con i seguenti orari:

Dal 1° gennaio al 31 marzo dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 14;

Dal 1° aprile (fino al 2 novembre) venerdì, sabato e domenica, festivi e il 23 giugno dalle 10 alle 20 (giugno e luglio 10-21); dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 14.

E' stato elaborato, in collaborazione con Music Pool (assegnataria del Bando per il coordinamento di una rassegna estiva per non oltre 200 spettatori di cui alla DCM 6/2024), un programma di concerti dal titolo Un Parco di Musica giunto alla quarta edizione, il cui svolgimento ha avuto avvio il 2 giugno.

L'Ufficio Cultura ha inoltre seguito l'iter istruttorio per la concessione anno 2025 per la realizzazione di una rassegna artistica e culturale estiva avviata con DCM 113/2023 conclusasi con l'individuazione dell'Associazione Musart per la realizzazione del Musart Festival al Parco dal 3 al 31 luglio 2025.

É proseguita in via sperimentale, per garantire un punto ristoro a favore dell'utenza, la concessione della Locanda del Parco a titolo oneroso a Santini Cosimo & C. SAS (soggetto gestore individuato dalle associazioni Music Pool e Musart in occasione delle rassegne musicali da esse organizzate) anche per i periodi di apertura del Parco calendarizzati dall'Amministrazione.

L'apertura del Parco con servizio di sorveglianza antincendio e gestione delle emergenze, oltre che portierato, è stata garantita con risorse proprie dell'ente, con le quali si è anche contribuito al presidio dell'infopoint del Parco a cura della Pro Loco di Vaglia, integrando le risorse impegnate dal Comune di Vaglia. Nel corso dell'intero anno sono state accolte e si è contribuito all'organizzazione di iniziative di spettacolo (danza, musica, teatro), congressuali e di divulgazione. Grazie all'impiego di 4 volontari del Servizio Civile Universale si è assicurata l'apertura al pubblico nei giorni feriali e il supporto nell'organizzazione e la realizzazione di iniziative.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2025	50 %	50 %	<p>Nel primo semestre del 2025 il Parco è stato aperto al pubblico con i seguenti orari:          Dal 01 gennaio al 31 marzo dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 14;          Dal 01 aprile (fino al 02 novembre) venerdì, sabato e domenica, festivi e il 23 giugno dalle 10 alle 20 (giugno e luglio 10-21); dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 14.          E' stato elaborato, in collaborazione con Music Pool (assegnataria del Bando per il coordinamento di una rassegna estiva per non oltre 200 spettatori di cui alla DCM 6/2024), un programma di concerti dal titolo Un Parco di Musica giunto alla quarta edizione, il cui svolgimento ha avuto avvio il 2 giugno.          L'Ufficio Cultura ha inoltre seguito l'iter istruttorio per la concessione anno 2025 per la realizzazione di una rassegna artistica e culturale estiva avviata con DCM 113/2023 conclusasi con l'individuazione dell'Associazione Musart per la realizzazione del Musart Festival al Parco dal 3 al 31 luglio 2025.          È proseguita in via sperimentale, per garantire un punto ristoro a favore dell'utenza, la concessione della Locanda del Parco a titolo oneroso a Santini Cosimo &amp; C. SAS (soggetto gestore individuato dalle associazioni Music Pool e Musart in occasione delle rassegne musicali da esse organizzate) anche per i periodi di apertura del Parco calendarizzati dall'Amministrazione.          L'apertura del Parco con servizio di sorveglianza antincendio e gestione delle emergenze, oltre che portierato, è stata garantita con risorse proprie dell'ente, con le quali si è anche contribuito al presidio dell'infopoint del Parco a cura della Pro Loco di Vaglia, integrando le risorse impegnate dal Comune di Vaglia. Nel corso del primo semestre 2025 sono state accolte e si è contribuito all'organizzazione di iniziative di spettacolo (danza, musica, teatro) e di divulgazione. Grazie all'impiego di 4 volontari del Servizio Civile Universale si è assicurata l'apertura al pubblico nei giorni feriali e il supporto nell'organizzazione e la realizzazione di iniziative</p>
31/12/2025	100 %	100 %	

## 2 - Valorizzazione Laboratorio Didattico Ambientale Parco Mediceo di Pratolino

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Divulgazione delle tematiche ambientali alle scuole primarie e secondarie dell'area metropolitana rivolta sia agli alunni che ai docenti.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: L'attività si è svolta secondo programmazione (in presenza e, solo nel caso di specifiche richieste in DAD) secondo la seguente organizzazione: Proposte di educazione alla sostenibilità ambientale rivolte agli alunni e agli insegnanti delle scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado della Città Metropolitana.  
 Progetto CSS-Comunità Scolastiche Sostenibili, rivolto alle scuole secondarie di II grado della Città metropolitana di Firenze (soprattutto classi 3e e 4e). Il progetto intende far riflettere la comunità scolastica su comportamenti, scelte e prassi del vivere quotidiano e su come esse incidano in forme significative sulla sostenibilità dalla scuola.  
 Al 31/12: L'attività si è svolta secondo programmazione (in presenza e, solo nel caso di specifiche richieste in DAD) secondo la seguente organizzazione:  
 - Proposte di educazione alla sostenibilità ambientale rivolte agli alunni e agli insegnanti delle scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado della Città Metropolitana.

- Progetto CSS-Comunità Scolastiche Sostenibili, rivolto alle scuole secondarie di II grado della Città metropolitana di Firenze (soprattutto classi 3e e 4e). Il progetto intende far riflettere la comunità scolastica su comportamenti, scelte e prassi del vivere quotidiano e su come esse incidano in forme significative sulla sostenibilità dalla scuola.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

### 3 - Azioni di promozione della sostenibilità ambientale

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	20
-----	------------	----	------------	------	----

**Risultati attesi:** Nell'ambito delle attività del Laboratorio Didattico Ambientale saranno promosse azioni mirate alla promozione della sostenibilità ambientale attraverso la collaborazione con altri Enti, quali Università, Istituti Scolastici ecc. o la partecipazione a progetti europei. A tal fine sarà necessario avvalersi anche di soggetti esterni che operano nel settore individuati attraverso procedure di appalto.

**Risultati ottenuti:**  
 Al 30/06: Attività svolta come da programmazione, a seguito dell'aggiudicazione della gara per l'affidamento dei servizi nel triennio settembre 2024-giugno 2027 (tre anni scolastici).  
 Al 31/12: Attività svolta come da programmazione, a seguito dell'aggiudicazione della gara per l'affidamento dei servizi nel triennio settembre 2024-giugno 2026 (tre anni scolastici).

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

### INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
275 - N. visitatori	1	30.000,00	36.658,00	0,00	0,00
275 - N. visitatori	2	30.000,00	41.163,00	0,00	0,00
277 - N. giorni di apertura parco	1	40,00	42,00	0,00	0,00
277 - N. giorni di apertura parco	2	40,00	54,00	0,00	0,00
278 - Istruttoria eventi, manifestazioni, cerimonie ospitati	2	15,00	71,00	0,00	0,00

### STAKEHOLDERS:

21/05/2026

- 118 - Consiglieri Metropolitan
- 119 - Sindaci della città metropolitana
- 162 - Direzioni dell'Ente
- 19 - Ordini e Collegi professionali in campo agricolo e forestale
- 201 - Enti Competenti in materia
- 202 - Associazioni competenti in materia
- 205 - Università
- 28 - Professionisti e relativi ordini
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 97 - Soprintendenze



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

**50220251\_2025\_11 - Tutela e conservazione del patrimonio artistico mobile di Palazzo Medici Riccardi**

28 - E.Q. TURISMO, CULTURA, SOCIALE E SPORT

Responsabile: Otello Cini

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>ALLA SCOPERTA DI NUOVI TERRITORI, DELLE RADICI E DEL BENESSERE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>
<b>Missione:</b>	<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0502/0023 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr04.4/2022 - Cultura</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

L'obiettivo è teso a garantire la conservazione e la tutela dei beni artistici mobili di proprietà e/o in comodato al percorso museale di Palazzo Medici Riccardi, come previsto dalle direttive statali e regionali in materia (D.Lgs. n. 42/2004 e L.R. n. 21/2010), in collaborazione con le competenti Direzioni dell'Ente per il controllo degli impianti di climatizzazione, illuminazione, sicurezza, sorveglianza, pulizie e, quando necessario, restauri, con periodici contatti con le Soprintendenze, con il Sistema Museale del Polo Fiorentino e con l'Opificio delle Pietre Dure.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARDUCCI SILVIA		
CINI OTELLO		
FANTONI ALDA		
IANNO' FRANCESCA		
ROSI FRANCESCA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**FASI/AZIONI:****1 - istruttorie per affidamento servizi di restauro**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** completamento istruttorie per affidamento restauri: avvio dell'intervento di restauro

**Risultati ottenuti:** Al 30.06.2025 l'attività si è incentrata sulla predisposizione degli atti amministrativi e messa in opera della verifica dell'efficienza e del conseguente adeguamento del sistema di climatizzazione della teca della Madonna di Filippo Lippi anche mediante rimozione momentanea della tavola e servizio di assistenza alla stessa. Si è dato inoltre corso all'attività di pulitura delle opere lapidee del percorso museale. Sono stati predisposti gli atti di affidamento del servizio di restauro dei busti del Museo dei Marmi per la nuova ricollocazione avvenuta ad agosto 2025 e gli atti per il restauro dei reperti allocati presso il Percorso archeologico del Museo di Palazzo Medici Riccardi.

Al 31.12.2025 l'attività si è incentrata sulla predisposizione degli atti amministrativi e messa in opera della verifica dell'efficienza e del conseguente adeguamento del sistema di climatizzazione della teca della Madonna di Filippo Lippi. Sono inoltre stati effettuati rilievi di natura diagnostica per l'accertamento dello stato conservativo dell'opera. Sono stati predisposti gli atti di affidamento del servizio di restauro di un bancone ligneo con gli stemmi a rilievo delle famiglie Medici e Riccardi successivamente collocato nel percorso museale di Palazzo Medici Riccardi. Sono infine partite le istruttorie finalizzate all'affidamento di servizi di pulitura conservativa assimilabili ai restauri di alcuni arredi del percorso museale, ed è stata eseguita la parte prevista per l'annualità 2025.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**2 - collaudo restauri da parte dell'ente competente**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** collaudo dei restauri: alla fine dell'intervento, il restauro è approvato dall'ente competente

**Risultati ottenuti:** Al 30/06:Le attività affidate e terminate nel corso del primo semestre 2025 non hanno necessitato di operazioni di collaudo

Al 31/12: Le attività affidate e terminate nel corso del secondo semestre 2025 hanno previsto operazioni di collaudo, che osno state regolarmente effettuate, con la presenza dell'Ufficio restauri della SABAP.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
669 - Completamento collaudo	1	1,00	0,00	0,00	0,00
669 - Completamento collaudo	2	1,00	1,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 97 - Soprintendenze



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2024-2029**

**52120151\_2025\_11 - Valorizzazione di Palazzo Medici Riccardi e promozione di mostre ed eventi culturali**

**28 - E.Q. TURISMO, CULTURA, SOCIALE E SPORT**

**Responsabile: Otello Cini**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>ALLA SCOPERTA DI NUOVI TERRITORI, DELLE RADICI E DEL BENESSERE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>
<b>Missione:</b>	<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0502/0023 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr04.4/2022 - Cultura</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

PERCORSO MUSEALE DI PALAZZO MEDICI RICCARDI: L'obiettivo è rivolto a: 1) garantire il mantenimento e il miglioramento degli standard qualitativi del percorso museale di Palazzo Medici Riccardi, così come previsto dalle direttive statali e regionali in materia (D.Lgs. n. 42/2004 e L.R. n. 21/2010), in collaborazione con le competenti Direzioni dell'Ente per il controllo degli impianti di climatizzazione, illuminazione, sicurezza, sorveglianza, pulizie e, quando necessario, restauri, con periodici contatti con le Soprintendenze e con il Sistema Museale del Polo Fiorentino; 2) promuovere la fruizione del percorso museale di Palazzo Medici Riccardi attraverso una revisione accurata degli allestimenti e l'organizzazione di mostre temporanee di qualità.

Per il 2025 è previsto, compatibilmente con il reperimento delle risorse finanziarie, il restauro delle pitture a olio sugli specchi della Galleria degli Specchi/Sala Luca Giordano in esecuzione della Convenzione con l'Opificio delle Pietre Dure di Firenze Rep. 1/2025 del 09.01.2025.

Per il 2025 verrà sottoposta alle Gallerie degli Uffizi la necessità di restauro e/o di avvicendamento della serie di arazzi, in comodato dalle Gallerie, attualmente esposti nel percorso museale.

Si procederà inoltre al restauro di arredi lignei che verranno successivamente esposti ne percorso Museale.

Dal 15 settembre 2018 sono stati attivati in forma integrata i servizi di biglietteria, di accoglienza culturale e ospitalità previsti dal D.Lgs 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio mediante affidamento in-house all'Associazione MUS.E, con un contratto di servizio approvato in prima volta per il 2018/2019, poi rinnovato fino al 31/12/2022 e, nello scorcio del 2023, ulteriormente rinnovato e sottoscritto fino al 31/12/2026.

Il 2024 ha fatto registrare un ottimo andamento di visitatori, sia del percorso museale che delle mostre temporanee.

Procedono gli incontri finalizzati alla realizzazione del PFTE-progetto di fattibilità tecnico economica per la rifunionalizzazione e il coordinamento dei percorsi museali di PMR, in presenza di risorse, nel triennio 2024-2026.

L'organizzazione di mostre temporanee di qualità ha contraddistinto l'attività del museo nell'ultimo triennio con modalità di gestione diverse da quelle seguite in passato:

l'amministrazione, infatti, avvalendosi dell'Associazione in-house MUS.E, dal 2020 provvede direttamente alla realizzazione delle mostre temporanee, assumendosi il rischio d'impresa in quanto sostiene le spese, ma incassando l'intero biglietto di ingresso. Le mostre svolte nel 2024 hanno incontrato l'elevato gradimento del pubblico dei visitatori; questo incoraggia a proseguire con una programmazione di due mostre all'anno (una nel periodo primavera-estate, l'altra nel periodo autunno-inverno) e a compiere uno sforzo di pianificazione su base almeno biennale (ma sarebbe auspicabile triennale), per consentire sia il reperimento di adeguate risorse finanziarie sia una promozione articolata nel tempo e mirata sui segmenti di mercato più interessanti.

Il programma delle mostre per il 2025 sarà sottoposto al Consiglio metropolitano per l'approvazione entro la primavera: le mostre saranno in ogni caso possibili solo se potranno essere reperite le risorse finanziarie necessarie per la loro realizzazione.

Rimarrà costante il monitoraggio degli incassi derivanti dal percorso museale e dalla concessione degli spazi a terzi.

Nel 2025 si prevede di mantenere le attività educative e di laboratorio, dedicate sia alle scuole che ai gruppi, anche familiari, in visita al museo, avviate nel 2019 con un buon interesse fra i fruitori.

Sarà inoltre curata l'istruttoria sia per la concessione degli spazi che per le richieste di utilizzo immagini, quali riprese video o set fotografici, ove previsto, previa riscossione del relativo canone e con la predisposizione dei relativi atti amministrativi.

**BIBLIOTECA MORENIANA:** In base alle disposizioni del Codice dei Beni Culturali, la Biblioteca Moreniana è aperta a un pubblico di studiosi di settore ed effettua attività di inventariazione, catalogazione, restauro e manutenzione dei codici in dotazione, oltre a periodiche attività di spolveratura e disinfestazione dei depositi nonché di piccole acquisizioni da librerie antiquarie per l'incremento del patrimonio. La Biblioteca partecipa alle iniziative culturali poste in essere dall'Ente, mettendo a disposizione i propri beni di pregio e manoscritti, spesso in collaborazione con l'adiacente Biblioteca Riccardiana, statale, con la quale la Moreniana condivide (a seguito di convenzione opportunamente stipulata) il servizio di portierato e vigilanza. Il personale della Biblioteca garantisce il servizio di distribuzione materiale e sorveglianza, oltre all'attività amministrativa e contabile. La Moreniana partecipa al Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina SDIAF, che consente di mantenere relazioni e scambi con le biblioteche e gli archivi del territorio Fiorentino e fornisce strumenti di lavoro (software dedicato) a fronte del pagamento di una quota annuale di partecipazione.

Preme sottolineare che l'amministrazione manca al momento di due figure professionali indispensabili al corretto svolgimento delle attività del museo e della biblioteca: un funzionario storico dell'arte con funzioni di curatore del museo, e un funzionario bibliotecario; l'assunzione di tali figure nei ruoli dell'amministrazione, attualmente non previste nel piano di fabbisogno del personale, è di fondamentale importanza e in tale direzione si cercherà di lavorare anche nel corso del 2025. Per la Biblioteca è allo studio anche la possibilità di inserire il servizio di un bibliotecario nella convenzione con la Riccardiana.

#### **FINALITA':**

Conservazione, tutela e valorizzazione del Museo di Palazzo Medici Riccardi e della Biblioteca Moreniana.

#### **Risorse Umane**

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

ANTONELLI MARINA		
BANTI LAURA		
BIAGINI PAOLO		
CANCARINI MARIA EMMA		
CINI OTELLO		
DE MEO MARIA ROSA		
FABRICATORE CARMELA		
FANELLO MARIA PAOLA		
FANTONI ALDA		
GIACONI STEFANO		01/11/2025
IANNO' FRANCESCA		
NOFERI EDOARDO		
ROSI FRANCESCA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
615/0	INTROITI PER SPETTACOLI, MOSTRE E ALTRE MANIFESTAZIONI CULTURALI - RILEVANTE IVA	22 - CULTURA	30100	40.000,00	40.000,00
617/1	INTROITI PER L'ACCESSO AI QUARTIERI MONUMENTALI DEL PALAZZO MEDICI-RICCARDI - RILEVANTE IVA	22 - CULTURA	30100	1.546.796,58	1.546.796,58
617/2	FIRENZE CARD INTROITI PER L'ACCESSO AI QUARTIERI MONUMENTALI DEL PALAZZO MEDICI RICCARDI - RILEVANTE IVA	22 - CULTURA	30100	102.010,00	102.010,00
617/3	ENTRATE DERIVANTI DA CONCESSIONI IN USO A TERZI DI SPAZI ESPOSITIVI - RILEVANTE IVA	22 - CULTURA	30100	16.851,97	16.851,97
617/4	INTROITI PER L'ACCESSO AI QUARTIERI MONUMENTALI DEL PALAZZO MEDICI-RICCARDI RILEVANTE IVA - PAGOPA E BANCARI	22 - CULTURA	30100	1.000,00	1.000,00
617/5	INTROITI PER L'ACCESSO AI QUARTIERI MONUMENTALI DEL PALAZZO MEDICI-RICCARDI RILEVANTE IVA - BIGLIETTERIA ON LINE	22 - CULTURA	30100	420.343,50	420.343,50
730/2	DIRITTI SU IMMAGINI DI PALAZZO MEDICI RICCARDI - RILEVANTE IVA	22 - CULTURA	30100	1.892,00	1.892,00
<b>Totale</b>				<b>2.128.894,05</b>	<b>2.128.894,05</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
19008/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	22 - CULTURA	0502	32.214,00	32.214,00
19841/0	SPESE PER ALLESTIMENTO MOSTRE PALAZZO MEDICI RICCARDI	22 - CULTURA	0502	10.123,74	10.123,74
20557/0	QUOTA ASSOCIATIVA BIBLIOTECA MORENIANA PER SISTEMA BIBLIOTECARIO SDIAF	22 - CULTURA	0502	1.100,00	1.100,00
20558/0	SPESE DI SORVEGLIANZA SPAZI MUSEALI	22 - CULTURA	0502	2.906,75	2.906,75
20559/0	SPESE PER PERCORSO MUSEALE	22 - CULTURA	0502	2.600,00	2.600,00
20565/0	SPESE PER SERVIZI DI MANUTENZIONE MUSEALE	22 - CULTURA	0502	2.671,80	2.671,80
20566/0	SPESE PER PERCORSO MUSEALE RILEVANTE IVA	22 - CULTURA	0502	6.008,50	6.008,50
20568/0	INTERVENTI DI RESTAURO SU BENI ARTISTICI E CULTURALI BIBLIOTECA MORENIANA	22 - CULTURA	0502	6.807,60	6.807,60
20569/0	SPESE PER SERVIZI INERENTI GLI SPAZI MUSEALI RILEVANTE IVA	22 - CULTURA	0502	27.022,66	27.022,66
20569/1	SPESE PER LA GESTIONE DELLA BIGLIETTERIA ON LINE	22 - CULTURA	0502	17.300,00	17.300,00
20574/0	NOLEGGIO DI STRUMENTI PER BIGLIETTAZIONE MUSEO	22 - CULTURA	0502	1.000,00	1.000,00
20575/0	SPESE PER ACQUISTI MUSEO	22 - CULTURA	0502	9.000,00	9.000,00
20576/0	INTERVENTI DI RESTAURO SU BENI ARTISTICI E CULTURALI	22 - CULTURA	0502	12.250,00	12.250,00
20578/0	CONTRATTO DI SERVIZIO CON MUS.E	22 - CULTURA	0502	631.209,06	631.209,06
20582/0	ACQUISTI LIBRARI PER LA BIBLIOTECA MORENIANA FIN. AV. EC.	22 - CULTURA	0502	1.000,00	1.000,00
20589/0	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA - BIGLIETTERIA - CULTURA - RILEVANTE IVA	22 - CULTURA	0502	557.103,65	557.103,65
20673/0	CONTRATTO DI SERVIZIO MUS.E PER MOSTRE A PALAZZO MEDICI RICCARDI	22 - CULTURA	0502	481.658,90	481.658,90
20929/1	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO	22 - CULTURA	0502	12.000,00	12.000,00
20929/6	CONTRIBUTO A INU - IST. NAZ. URBANISTICA PER MANIFESTAZIONE URBAN PROMO	22 - CULTURA	0502	10.000,00	10.000,00
20929/11	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO ORCHESTRA DA CAMERA FIORENTINA	22 - CULTURA	0502	40.000,00	40.000,00
20929/12	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO VIRGILIO SIENI	22 - CULTURA	0502	45.000,00	45.000,00
20929/15	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO PRO LOCO DEL TERRITORIO	22 - CULTURA	0502	30.000,00	30.000,00

20929/16	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO ASSOCIAZIONE CREAZIONI	22 - CULTURA	0502	7.000,00	7.000,00
20929/17	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO - ACCADEMIA DEI PERSEVERANTI	22 - CULTURA	0502	10.000,00	10.000,00
20929/18	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO - CASA DELLE CREATIVITA'	22 - CULTURA	0502	8.500,00	8.500,00
20929/19	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO - TEATRO D'ALMAVIVA	22 - CULTURA	0502	12.000,00	12.000,00
20929/20	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO - TINKUI ENCUESTRO - INCONTRO	22 - CULTURA	0502	2.500,00	2.500,00
20929/21	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO ASSOCIAZIONE - LE NOZZE DI FIGARO 2.0.	22 - CULTURA	0502	10.000,00	10.000,00
20929/22	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO ASSOCIAZIONE BANG	22 - CULTURA	0502	5.000,00	5.000,00
20929/23	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO FABBRICA EUROPA	22 - CULTURA	0502	50.000,00	50.000,00
20929/26	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO CHILLE DE LA BALANZA	22 - CULTURA	0502	2.500,00	2.500,00
20929/27	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO TEATRO DELL'ELCE	22 - CULTURA	0502	10.000,00	10.000,00
20929/28	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO MUSEO BARTALI	22 - CULTURA	0502	10.000,00	10.000,00
20929/29	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO FESTA MEDIEVALE BROZZI	22 - CULTURA	0502	1.000,00	1.000,00
20929/30	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO COMPAGNIA DELLE SEGGIOLE	22 - CULTURA	0502	3.000,00	3.000,00
20929/31	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO CENTRO STUDI MUSICALI F. BUSONI	22 - CULTURA	0502	10.000,00	10.000,00
20929/32	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO L'AFFRATELLAMENTO	22 - CULTURA	0502	5.500,00	5.500,00
20929/34	CONTRIBUTI A ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO FRANCE ODEON	22 - CULTURA	0502	5.000,00	5.000,00
20929/35	CONTRIBUTI A ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO O.M. E.G.A. ORCHESTRA MUSICA EUROPEA	22 - CULTURA	0502	1.000,00	1.000,00

20929/36	CONTRIBUTI A ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO NUOVI EVENTI MUSICALI	22 - CULTURA	0502	5.000,00	5.000,00
21308/0	INTERVENTI DI RESTAURO SU BENI ARTISTICI E CULTURALI	22 - CULTURA	0502	16.653,00	16.653,00
21651/0	ACCORDO COLLABORAZIONE CON OPIFICIO PIETRE DURE PER RESTAURO SALA LUCA GIORDANO PALAZZO MEDICI RICCARDI	22 - CULTURA	0105	5.000,00	5.000,00
21751/1	RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O PAGATE IN ECCESSO RILEVANTE IVA - CULTURA - IMPRESE	22 - CULTURA	0502	120,00	120,00
21751/2	RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O PAGATE IN ECCESSO RILEVANTE IVA - CULTURA - FAMIGLIE	22 - CULTURA	0502	121,50	121,50
21788/0	SPESE PER ACQUISTO IMPIANTO AUDIO VIDEO SALA LUCA GIORDANO FIN. AV. EC.	22 - CULTURA	0105	43.128,20	43.128,20
<b>Totale</b>				<b>2.161.999,36</b>	<b>2.161.999,36</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
2.128.894,05	1.838.574,84	1.834.188,58

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
2.161.999,36	1.456.195,41	1.471.195,41

## FASI/AZIONI:

### 1 - Analisi ingressi ed incassi del Museo

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Attento monitoraggio degli ingressi e degli incassi del Museo di palazzo Medici Riccardi

**Risultati ottenuti:** Al 30/06:: la fruizione del Museo è stata come al solito attentamente monitorata, sia dal punto di vista degli ingressi che da quello degli incassi.

Al 31/12: la fruizione del Museo è stata come al solito attentamente monitorata, sia dal punto di vista degli ingressi che da quello degli incassi.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**2 - Programmazione ed organizzazione mostre**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Come già negli anni precedenti, grazie alla collaborazione con la Fondazione MUS.E, anche per il 2025 affidataria in house, la Città Metropolitana curerà direttamente la programmazione e la realizzazione di mostre temporanee presso il Museo Mediceo e gli spazi espositivi di palazzo Medici Riccardi gestendo l'intero processo, anche con la selezione di proposte esterne.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: "Felice Carena" presso il Museo Mediceo fino al 28.02.2025, "Giovan Battista Foggini" presso il Museo mediceo, la Limonaia e le sale espositive del primo piano di Palazzo Medici Riccardi fino al 09.09.2025 e presso le Sale Fabiani "Gli scatti di Valter Bernardeschi" prorogata al 16.03.2025, e la sezione documentale e fotografica della mostra "Giovan Battista Foggini" finì al 09.09.2025, sono state come di consueto organizzate da MUS.E in collaborazione e coordinamento con gli uffici Cultura e Gabinetto della Città Metropolitana di Firenze. L'Ufficio Cultura ha gestito l'accoglienza delle mostre "Dieter Nuhr. Elsewhere is everywhere" presso la Galleria delle Carrozze di Palazzo Medici Riccardi dal 01.05.2025 al 02.06.2025.

Al 31/12: Il 9/9/2025 ha avuto termine la mostra Giovan Battista Foggini presso il Museo mediceo; è seguita la mostra "Clemen Parrocchetti. Ironia ribelle" dal 2/10/2025 con proroga al 20/02/2026 e, presso le Sale Fabiani, la mostra "Gae Aulenti. La modernità può costruire altrimenti" dal 18/09/2025 al 18/11/2025 e la mostra "Carlo Adolfo Shlatter. Artista dello Spirito" dal 20/11/2025 poi prorogata al 22/02/2026 per il grande successo riscosso, sono state come di consueto organizzate da MUS.E in collaborazione e coordinamento con gli uffici Cultura e Gabinetto della Città Metropolitana di Firenze. In Galleria delle Carrozze di Palazzo Medici Riccardi l'Ufficio Cultura ha gestito l'accoglienza delle mostre "Ivan Mangov" dal 1° al 30/09/2025 e la mostra immersiva della Fondazione Indire dal 6 al 20/10/2025. Nelle Sale Ginori è stata gestita l'accoglienza della mostra "Artigianato e Arte" CNA Firenze Metropolitana sez. pensionati dall'11 al 30/09/2025, la Sala Stampa per la kermesse cinematografica "50 Giorni di Cinema a Firenze" dal 20/10/2025 al 17/11/2025 e la mostra di pittura degli studenti dell'Istituto Alberti Dante dal 12 al 15/12/2025.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**3 - Gestione della Biblioteca Moreniana**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Sviluppo delle attività della Biblioteca Moreniana, anche in collaborazione con la Biblioteca Riccardiana (statale).

**Risultati ottenuti:** Nel corso del primo semestre 2025 l'attività della Biblioteca Moreniana è proseguita regolarmente dal punto di vista dell'ordinaria amministrazione. con l'adozione di misure straordinarie di spolveratura e lotta e prevenzione agli insetti striscianti a tutela del patrimonio librario

Al 31/12/2025 l'attività della Biblioteca Moreniana è proseguita regolarmente dal punto di vista dell'ordinaria amministrazione con l'adozione di misure di spolveratura e lotta e prevenzione agli insetti striscianti a tutela del patrimonio librario. Nell'ultima fase del 2025 si sono svolte le operazioni di individuazione del contraente per l'affidamento del servizio per il triennio 2025-2027 di catalogazione del Fondo Palagi (relativamente alla parte composta da manoscritti), che comporta una consistente attività di studio e ricerca da parte di professionisti con competenze codicologiche adeguate, allo stesso tempo dotati delle necessari competenze informatiche e biblioteconomiche per poter catalogare su Manus, il catalogo nazionale dei manoscritti.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**4 - Gestione del contratto di servizio con MUS.E**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Gestione amministrativa e contabile del contratto di servizio e del Piano delle attività dell'Associazione in house MUS.E. Predisposizione degli impegni di spesa e delle liquidazioni relative al contratto di servizio per l'annualità 2025.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Le attività afferenti il contratto di servizio con l'Associazione MUS.E sono proseguite regolarmente.

Al 31/12:Le attività afferenti il contratto di servizio con l'Associazione MUS.E sono proseguite regolarmente al 31.12.2025.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**5 - Procedure restauri, prestiti e valorizzazione beni culturali**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Consolidamento rapporti di scambio interni ed internazionali e valorizzazione dei beni culturali attraverso le attività di restauro.

**Risultati ottenuti:** Nel primo semestre 2025: l'attività è proseguita regolarmente con le attività di manutenzione ordinaria (spolveratura) della scalinata del Foggini, con la predisposizione degli atti finalizzati al riallestimento del Museo dei Marmi e della Galleria delle Statue.

Nel secondo semestre 2025 l'attività è proseguita regolarmente con la manutenzione ordinaria delle opere e degli arredi.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1216 - Numero Mostre realizzato	1	2,00	3,00	0,00	0,00
1216 - Numero Mostre realizzato	2	2,00	2,00	0,00	0,00
47 - N. utenti museo	1	50.000,00	104.815,00	0,00	0,00
47 - N. utenti museo	2	100.000,00	105.853,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

- 118 - Consiglieri Metropolitan
- 119 - Sindaci della città metropolitana
- 162 - Direzioni dell'Ente
- 202 - Associazioni competenti in materia
- 205 - Università
- 28 - Professionisti e relativi ordini
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 80 - Società partecipate in house
- 82 - Firenze Convention Bureau

21/05/2026

97 - Soprintendenze



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

**13320151\_2025\_11 - Gare Servizi e Provveditorato: spese di funzionamento e di supporto legate alla gestione anche logistica della Città Metropolitana di Firenze**

**A04 - E.Q. GARE SERVIZI E FORNITURE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO**

Responsabile: Otello Cini

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>LA BUONA AMMINISTRAZIONE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0103/0012 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>
<b>Programma:</b>	<b>0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr04.6/2022 - Provveditorato</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Il presente obiettivo, che ha carattere continuativo per la natura stessa delle azioni che intraprese, riguarda una complessa serie di attività di supporto e trasversali a tutti i settori della Città Metropolitana. L'attività comprende la gestione delle utenze, dei buoni pasto, la gestione documentale (cancelleria, fotocopiatrici, centralini telefonici, stampanti), la gestione del parco mezzi, il servizio di pulizie, traslochi, facchinaggio e smaltimenti materiale dismesso, portierato e controllo accessi, il servizio di cassa economale, la gestione degli abbonamenti prevalentemente on-line di carattere trasversale, l'acquisto di vestiario e arredi. Tali servizi sono gestiti quasi esclusivamente mediante contratti stipulati avvalendosi di convenzioni CONSIP o individuazione del contraente mediante ricorso al mercato elettronico. L'amministrazione, infatti, si avvale di due ditte per i servizi di portierato e pulizie e l'adesione alla convenzione CONSIP per la fornitura dei buoni pasto elettronici. L'attività, inoltre, comprende la gestione di tutte le procedure di gara per i servizi e le forniture non legate ad opere pubbliche, espletate direttamente per l'ente e, in qualità di Soggetto Aggregatore e Centrale Unica di Committenza, per le altre amministrazioni del territorio. Per quanto riguarda il 2025 l'attività dell'ufficio gare riguarderà l'avviamento delle procedure per l'espletamento della gara sopra soglia per il servizio di gestione integrata delle procedure amministrative sanzionatorie della Polizia Locale della Città Metropolitana.

Particolare rilevanza assume il servizio di manutenzione e gestione della flotta aziendale per il quale sono intraprese azioni volte al controllo e riduzione della spesa, con particolare riferimento al consumo di benzina, alla manutenzione e rottamazione dei mezzi vetusti, nonché al corretto inserimento dei mezzi di nuova immatricolazione. In tale contesto, nel 2026 l'Ufficio Provveditorato avvierà un'indagine di contesto finalizzata alla possibilità di implementare un applicativo gestionale dedicato alla flotta con l'obiettivo di digitalizzare le procedure e automatizzare il servizio di prenotazione e assegnazione dei veicoli, garantendo così maggiore trasparenza ed efficienza operativa.

Nel 2025 le attività di trasloco e smaltimento dei rifiuti proseguiranno secondo le necessità. L'Ufficio Provveditorato prorogherà i servizi di sanificazione aggiuntivi e proseguirà negli approvvigionamenti di materiale vario per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti. Per quanto riguarda la gestione delle utenze l'Amministrazione persegue il miglioramento della connettività e della condivisione dell'ente con una gestione unitaria di tutte le utenze di competenza.

### FINALITA':

Lo scopo primario rimane quello di fornire una buona gestione dei servizi erogati con l'impiego di minori risorse economiche a disposizione. Ciò presuppone la costante attenzione alla razionalizzazione delle modalità di gestione dei servizi volta a intercettare le migliori condizioni di mercato e ad assicurare elevati standard qualitativi a fronte di un contenimento della spesa pubblica. In quest'ottica, assume ruolo strategico la gestione programmata delle procedure di gara per l'affidamento di servizi e forniture.

**Risorse Umane**

Nominativo	Dal	Al
AMBRA SARA		
BANTI LAURA		
BERTIERI CLAUDIO		
BEZZINI NICO		
CHITI MASSIMO		
CINI OTELLO		
CIULLINI LEONARDO		
DEL SARTO FABIO		
FIERA MARIA GRAZIA		
FRUGOLI GIULIA		
GIORDANO MICHELE	06/10/2025	
GRAZIANI SILVIA		
GRAZIOLI ANTONELLA		
NICOLETTI FRANCESCA		
NINCI ANDREA		
NOCENTINI CECILIA		
PALMIERI PATRIZIA		
PETRINI ROBERTO		
PIGNATELLI ALBERTO		
RASPANTI GIANLUCA		
SANTORO LUANA		
SCELFO MAURIZIO		
SGARLATA GIUSEPPINA		
TRAPUZZANO ELIANA	01/11/2025	
VANGHI LORENZO		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025**

**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
208/1	TRASFERIMENTO DA ARTI A RIMBORSO PER UTENZE LOCALI VIA MERCADANTE E C.P.I. ANTICIPATE DA C. M.FI	51 - PROVVEDITORATO	20101	45.000,00	45.000,00
484/0	RIMBORSO DA TERZI PER UTENZE E VARIE	51 - PROVVEDITORATO	30500	70,00	70,00
623/0	RIMBORSO DA PRESIDENZA CONSIGLIO MINISTRI DIP. PROTEZIONE CIVILE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	30500	621,30	621,30
9051/0	RECUPERO FONDI ANTICIPATI PER SERVIZIO DI ECONOMATO (EX 9251)	51 - PROVVEDITORATO	90100	30.000,00	30.000,00
<b>Totale</b>				<b>75.691,30</b>	<b>75.691,30</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
44/0	SPESE TELEFONIA MOBILE - SERVIZI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0111	15.000,00	15.000,00
47/0	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO - GESTIONE DOCUMENTALE - SERVIZI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0111	1.000,00	1.000,00
186/0	SPESE TELEFONIA FISSA- ISTITUTI SECONDARI -	51 - PROVVEDITORATO	0402	35.000,00	35.000,00
318/0	VESTITARIO - PERSONALE ADDETTO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	51 - PROVVEDITORATO	1005	7.000,00	7.000,00
373/0	VESTITARIO - PERSONALE FUNZIONI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0101	1.000,00	1.000,00
5222/0	SERVIZI DI PULIZIA - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI -	51 - PROVVEDITORATO	1005	75.000,00	75.000,00
5225/0	SERVIZI DI PULIZIA - URBANISTICA -	51 - PROVVEDITORATO	0801	17.000,00	17.000,00
5239/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - SVILUPPO ECONOMICO -	51 - PROVVEDITORATO	1401	1.209,87	1.209,87
5241/0	SPESE GAS (ISTITUTI SECONDARI)	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0402	228.777,00	228.777,00
5883/0	CARBURANTI - VIABILITA' E CENTRI OPERATIVI -	51 - PROVVEDITORATO	1005	141.703,94	141.703,94
8288/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - SERVIZI GENERALI -	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0111	157.030,23	157.030,23
8408/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (EX 258) AVANZO AMM.NE VINCOLATO - DIFESA DEL SUOLO -	51 - PROVVEDITORATO	0901	13.431,70	13.431,70
8409/0	SPESE PER ACQUA - ISTRUZIONE -	51 - PROVVEDITORATO	0402	612.000,00	612.000,00
8411/0	SPESE PER ACQUA - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI -	51 - PROVVEDITORATO	1005	15.000,00	15.000,00
8415/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI -	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	1005	56.482,65	56.482,65
8417/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - ISTITUTI SECONDARI -	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0402	1.945.137,66	1.945.137,66

9051/0	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER SERVIZIO DI ECONOMATO (EX 9251)	51 - PROVVEDITORATO	9901	30.000,00	30.000,00
16342/0	SERVIZI DI PULIZIA - ISTRUZIONE -	51 - PROVVEDITORATO	0402	84.506,08	84.506,08
16347/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE AUTOMEZZI - VIABILITA	51 - PROVVEDITORATO	1005	76.566,73	76.566,73
16357/0	TRASPORTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO - ISTRUZIONE	51 - PROVVEDITORATO	0402	33.813,67	33.813,67
16367/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI (CENTRALINO) - VIABILITA -	51 - PROVVEDITORATO	1005	10.000,00	10.000,00
17031/0	TASSA AUTOMOBILISTICA - SERVIZI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0103	12.000,00	12.000,00
17032/0	BUONI PASTO - VIABILITA' -	51 - PROVVEDITORATO	1005	100.000,00	100.000,00
18282/0	SPESE PER UTENZE IDRICHE PANNELLI FI.PI.LI CAP. E 55/2-56-505-506/2-509-510	51 - PROVVEDITORATO	1005	200,00	200,00
18283/0	SPESE PER UTENZE ELETTRICHE PANNELLI FI.PI.LI CAP. E 55/2-56-505-506/2-509-510	51 - PROVVEDITORATO	1005	182.300,00	182.300,00
18284/0	SPESE PER UTENZE TELEFONICHE PANNELLI FI.PI.LI CAP. E 55/2-56-505-506/2-509-510	51 - PROVVEDITORATO	1005	73.000,00	73.000,00
18557/0	IMPOSTE E TASSE	51 - PROVVEDITORATO	0103	1.000,00	1.000,00
18665/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INDAGINI E RILEVAZIONI CONSUMI IDRICI	51 - PROVVEDITORATO	0103	12.000,00	12.000,00
18764/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) E MEZZI - UFFICI TECNICI -	51 - PROVVEDITORATO	0106	5.807,25	5.807,25
18769/0	SPESE PER PERMESSI ZTL - SERVIZI GENERALI	51 - PROVVEDITORATO	0103	5.000,00	5.000,00
18791/0	BUONI PASTO - ISTRUZIONE -	51 - PROVVEDITORATO	0402	35.000,00	35.000,00
18792/0	TASSA AUTOMOBILISTICA - VIABILITA' -	51 - PROVVEDITORATO	1005	13.000,00	13.000,00
18794/0	SPESE TELEFONIA MOBILE - VIABILITA' -	51 - PROVVEDITORATO	1005	15.000,00	15.000,00
18797/0	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA - VIABILITA'-	51 - PROVVEDITORATO	1005	69.500,00	69.500,00
19045/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	51 - PROVVEDITORATO	1101	33.000,00	33.000,00
19046/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE CENTRALINO ISTITUTI SCOLASTICI	51 - PROVVEDITORATO	0402	57.135,00	57.135,00
19177/0	UTENZE PALESTRE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO - ACQUA -	51 - PROVVEDITORATO	0402	80.000,00	80.000,00
19178/0	UTENZE VIABILITA' - TELEFONIA FISSA	51 - PROVVEDITORATO	1005	55.000,00	55.000,00
19185/0	UTENZE - ENERGIA ELETTRICA - PARCO DI PRATOLINO	51 - PROVVEDITORATO	0905	10.000,00	10.000,00
19186/0	UTENZE - ACQUA - PARCO DI PRATOLINO	51 - PROVVEDITORATO	0905	20.000,00	20.000,00
19317/1	IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DELLE GALLERIE SU S.R. FOGNETO I E II FIN. AV. VINCOLATO	51 - PROVVEDITORATO	1005	68.325,16	68.325,16
19357/0	SERVIZI DI PULIZIA - PARCO MEDICEO DI PRATOLINO - RILEVANTE IVA	51 - PROVVEDITORATO	0905	56.500,00	56.500,00
19484/0	SPESE PER ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO FIN. AV. EC.	51 - PROVVEDITORATO	0103	18.000,00	18.000,00
19511/0	ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA SPESE ECONOMICHE	51 - PROVVEDITORATO	0101	500,00	500,00

19602/0	SPESE PER ACQUISTO ABBONAMENTI A RIVISTE ONLINE UFFICI DELLA DIREZIONE	51 - PROVVEDITORATO	0102	24.465,72	24.465,72
19620/0	CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI - PUBBLICA ISTRUZIONE -	51 - PROVVEDITORATO	0402	7.900,00	7.900,00
19754/0	CARBURANTI - SERVIZI GENERALI	51 - PROVVEDITORATO	0103	107.412,64	107.412,64
19755/0	BUONI PASTO - SERVIZI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0103	100.000,00	100.000,00
19756/0	SERVIZI DI PULIZIA - SERVIZI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0103	197.267,45	197.267,45
19757/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - PUBBLICA ISTRUZIONE -	51 - PROVVEDITORATO	0402	9.800,00	9.800,00
19758/0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - AGRICOLTURA E SVILUPPO ECONOMICO -	51 - PROVVEDITORATO	1401	2.500,00	2.500,00
19761/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - SERVIZI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0103	15.000,00	15.000,00
19762/0	SPESE PER ACQUA - SERVIZI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0103	29.000,00	29.000,00
19763/0	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO ANCHE AI SENSI DLGS 81/2008 - SERVIZI GENERALI	51 - PROVVEDITORATO	0103	6.450,00	6.450,00
19767/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI - SERVIZI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0103	63.000,00	63.000,00
19768/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE, MEZZI E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - SERVIZI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0103	26.500,00	26.500,00
19769/0	CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI, ALTRI BENI DI CONSUMO - SERVIZI GENERALI	51 - PROVVEDITORATO	0103	3.500,00	3.500,00
19770/0	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA - SERVIZI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0103	191.432,55	191.432,55
19771/0	TRASPORTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO - SERVIZI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0103	14.500,00	14.500,00
19772/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI (CENTRALINO) - SERVIZI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0103	20.000,00	20.000,00
19780/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	51 - PROVVEDITORATO	0103	2.000,00	2.000,00
19790/0	MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - SERVIZI GENERALI -	51 - PROVVEDITORATO	0103	6.000,00	6.000,00
19794/0	SPESE PER TELEPASS AUTOSTRADALI - SERVIZI GENERALI	51 - PROVVEDITORATO	0103	5.000,00	5.000,00
19795/0	SPESE PER PEDAGGI AUTOSTRADALI POLIZIA PROVINCIALE	51 - PROVVEDITORATO	0301	2.000,00	2.000,00
19799/0	QUOTA ANNUALE ADESIONE C.E.T. SOCIETA CONSORTILE ENERGIA TOSCANA	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0103	761,04	761,04
19800/0	SPESE ECONOMICHE VARIE	51 - PROVVEDITORATO	0103	5.000,00	5.000,00
19803/0	UTENZE - TELEFONIA FISSA - SERVIZI GENERALI	51 - PROVVEDITORATO	0103	120.000,00	120.000,00
20030/0	SPESE ENERGIA ELETTRICA - VIABILITA' -	51 - PROVVEDITORATO	1005	138.822,38	138.822,38
20031/0	SPESE PER ILLUMINAZIONE ROTATORIA E CANTIERE PUBBLICA UTENZE SRT429 - CAP. E 371 -	51 - PROVVEDITORATO	1005	45.000,00	45.000,00
20032/0	SPESE GAS ISTITUTI SECONDARI - LABORATORI	51 - PROVVEDITORATO	0402	8.000,00	8.000,00
20083/0	UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	51 - PROVVEDITORATO	0103	420,00	420,00

20184/0	SERVIZI DI PULIZIA - PARCO MEDICEO DI PRATOLINO - RILEVANTE IVA - PULIZIA STRAORDINARIA	51 - PROVVEDITORATO	0105	12.400,00	12.400,00
20185/0	SERVIZI DI PULIZIA MUSEO - CULTURA - RILEVANTE IVA - PULIZIA STRAORDINARIA	51 - PROVVEDITORATO	0502	6.908,06	6.908,06
20228/3	SPESE PER NUOVI INTERVENTI MIT 3 RETE VIARIA C. M. DM 224/20 E 216/24 (DAL 2019 AL 2033) ANNO 2024 CAP. E 1800/3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	147.805,17	147.805,17
20270/0	TRASFERIMENTO A CITTA METROPOLITANA QUOTA 0,10% OPF CONTRATTO IMPRESA AGGIUDICATARIA SERVIZIO PULIZIE	51 - PROVVEDITORATO	0111	1.000,00	1.000,00
20305/0	SPESE PER RIMOZIONE E SMALTIMENTO RIFIUTI	51 - PROVVEDITORATO	0111	13.000,00	13.000,00
20585/0	SPESE PER TELEFONIA FISSA - CULTURA -	51 - PROVVEDITORATO	0502	8.000,00	8.000,00
20586/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - CULTURA -	51 - PROVVEDITORATO	0502	4.732,88	4.732,88
20587/0	SERVIZI DI PULIZIA MUSEO - CULTURA - RILEVANTE IVA	51 - PROVVEDITORATO	0502	91.599,29	91.599,29
20588/0	SPESE PER ACQUA PERCORSO MUSEALE PMR - CULTURA -	51 - PROVVEDITORATO	0502	3.000,00	3.000,00
20803/0	SPESE TELEFONIA MOBILE - EDILIZIA	51 - PROVVEDITORATO	0105	5.000,00	5.000,00
20804/0	LICENZE SOFTWARE - RAINBOW	51 - PROVVEDITORATO	0108	34.436,94	34.436,94
21013/0	SERVIZI DI PULIZIA - TURISMO -	51 - PROVVEDITORATO	0701	22.470,69	22.470,69
21246/0	SPESE PER ACQUISTO CENTRALINI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA C.M.FI FIN. AV. EC.	51 - PROVVEDITORATO	0402	10.000,00	10.000,00
21310/0	SPESE PER NOLEGGIO AUTOVETTURE	51 - PROVVEDITORATO	0103	34.500,00	34.500,00
21359/0	SPESE PER UTENZE TELEFONICHE - DIFESA DEL SUOLO (EX 258) FIN. AVANZO AMM.NE VINCOLATO	51 - PROVVEDITORATO	0901	7.650,00	7.650,00
<b>Totale</b>				<b>6.033.161,75</b>	<b>6.033.161,75</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
75.691,30	75.000,00	107.752,00

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
6.033.161,75	5.271.250,50	5.261.358,71

**FASI/AZIONI:****1 - Azioni legate al funzionamento dei servizi trasversali dell'Ente descritti nell'obiettivo.**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Garantire la continuità dei servizi fondamentali per tutta l'attività dell'Ente attraverso l'ottimizzazione delle risorse assegnate.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: L'ufficio ha garantito la continuità nei servizi

Al 31/12: L'ufficio ha garantito la continuità nei servizi anche per il II semestre

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI FASE:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
259 - numero affidamenti diretti espletati	1	5,00	14,00	0	0
259 - numero affidamenti diretti espletati	2	5,00	10,00	0	0
780 - gestione accordi quadro - contratti attuativi	1	35,00	14,00	0	0
780 - gestione accordi quadro - contratti attuativi	2	35,00	13,00	0	0
781 - abbonamenti a portali e riviste	1	3,00	4,00	0	0
781 - abbonamenti a portali e riviste	2	4,00	1,00	0	0

**2 - Gestione del servizio di traslochi a supporto degli uffici e delle scuole**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Gestione degli ordini e supporto a scuole ed uffici nelle pratiche di trasloco.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: La gestione del contratto si è svolta con puntualità e regolarità nei primi sei mesi dell'anno

Al 31/12 : La gestione del contratto si è svolta con puntualità e regolarità anche per il semestre conclusivo dell'anno

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI FASE:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
782 - N. traslochi gestiti	1	5,00	9,00	0	0
782 - N. traslochi gestiti	2	10,00	13,00	0	0

**3 - Manutenzione del sistema telefonico della Città Metropolitana**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Adesione al nuovo contratto CONSIP e gestione

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: La gestione del contratto si è svolta con puntualità e regolarità nei primi sei mesi dell'anno

Al 31/12: La gestione del contratto si è svolta con puntualità e regolarità anche per il semestre conclusivo dell'anno

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI FASE:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
783 - N. richieste gestite	1	140,00	140,00	0	0
783 - N. richieste gestite	2	140,00	149,00	0	0

**4 - Gestione del servizio di pulizia**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Gestione delle attività legate alla pulizia

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: La gestione del contratto si è svolta con puntualità e regolarità nei primi sei mesi dell'anno. Il dato relativo ai servizi di pulizia preventivati in nr. 50 attesi deve essere ridimensionato dal momento che non sono più previsti interventi straordinari di sanificazione ma solo di pulizia extracanonone. Inoltre, gli interventi richiesti per il primo semestre sono in numero inferiore perché la maggior parte dei servizi richiesti sulle scuole si svolgono nel periodo estivo.

Al 31/12: La gestione del contratto si è svolta con puntualità e regolarità anche nei mesi finali dell'anno. Si conferma il ridimensionamento legato agli interventi straordinari di sanificazione. Si conferma per il secondo semestre il numero preventivato di interventi.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	Gli interventi realizzati, seppure sotto il valore preventivato, sono stati quelli necessari e richiesti

**INDICATORI FASE:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
746 - N. ordini	1	50,00	13,00	0	0
839 - N. preventivi approvati	2	30,00	18,00	0	0

**5 - Attivazione del contratto di carta e cancelleria**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	30/06/2025	<b>Peso</b>	6
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Attivazione del contratto per gli ordini di carta e cancelleria.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: La gestione del contratto si è svolta con puntualità e regolarità nei primi sei mesi dell'anno

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	

31/12/2025	100 %	100 %	
------------	-------	-------	--

**INDICATORI FASE:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
747 - N. contratti siglati	1	1,00	1,00	0	0

**6 - Rendicontazione alla Regione Toscana della spesa sostenuta per sedi funzioni trasferite, mercato del lavoro e illuminazione stradale**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	6
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Rendicontazione delle spese relative alle utenze.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: La rendicontazione è stata fatta puntualmente ed i rimborsi richiesti

Al 31/12: La rendicontazione e la previsione di spesa per l'anno 2026 sono state puntualmente effettuate insieme ai rimborsi

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI FASE:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
310 - N.rendicontazioni alla Regione per finanziamenti	1	1,00	1,00	0	0
310 - N.rendicontazioni alla Regione per finanziamenti	2	1,00	1,00	0	0

**7 - Gestione servizio di manutenzione degli automezzi**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	6
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Gestione del servizio di gestione degli automezzi, gestione degli ordini e delle riparazioni.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: La gestione del contratto si è svolta con puntualità e regolarità nei primi sei mesi dell'anno. Si è svolta la gara per il nuovo affidamento

Al 31/12: La gestione del contratto si è svolta con puntualità e regolarità nel semestre finale dell'anno.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

### INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
783 - N. richieste gestite	1	140,00	140,00	0	0
783 - N. richieste gestite	2	140,00	192,00	0	0

### 8 - Gestione del contratto dei ticket elettronici

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Gestione degli ordini e dei pagamenti.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: La gestione del contratto si è svolta con puntualità e regolarità nei primi sei mesi dell'anno.

Al 31/12: La gestione del contratto si è svolta con puntualità e regolarità nell'ultimo semestre dell'anno.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

### INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
746 - N. ordini	1	6,00	6,00	0	0
746 - N. ordini	2	6,00	6,00	0	0

**9 - Avviamento attività e procedure di gara legate ai servizi**

<b>Dal</b>	01/11/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Gestione e organizzazione delle procedure necessarie per l'espletamento delle gare e avviamento gara polizia.

**Risultati ottenuti:** Al 31/12: Si è svolta con regolarità la procedura di predisposizione dei documenti relativi all'avviamento della gara relativa alla Polizia Locale, formalmente pubblicata il 30/01/2026

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**STAKEHOLDERS:**

- 04 - Uffici dell'Ente
- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 14 - Regione Toscana
- 164 - Fornitori
- 206 - Personale scolastico
- 63 - Comuni della Regione Toscana
- 75 - Utenti del servizio



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2024-2029**

**31120151\_2025\_11 - Attività Corpo di Polizia Metropolitana**

**49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA**

**Responsabile: Otello Cini**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>NOI CON VOI</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE</b>
<b>Missione:</b>	<b>03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0301/0008 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO</b>
<b>Programma:</b>	<b>0301 - Polizia locale e amministrativa</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr04.7/2022 - Polizia</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

La Polizia della Città Metropolitana di Firenze è organizzata, nel rispetto delle direttive impartite dall'Ente e della Legge n. 65/1986, per lo svolgimento delle seguenti funzioni: 1) Funzioni collegate alle materie di competenza dell'Ente ovvero funzioni di polizia amministrativa e controllo dei passi carrabili, impianti pubblicitari, Tpl, autoscuole, 2) espletamento dei procedimenti amministrativi conseguenti all'accertamento delle violazioni al codice della strada su strade provinciali e regionali

### FINALITA':

Svolgimento delle funzioni di polizia locale

### NOTE:

La rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza (cittadini richiedente un servizio) relativo all'obiettivo avviene attraverso la somministrazione del questionario on line e cartaceo, quest'ultimo raccolto presso gli uffici del Comando di Polizia. Il numero di risposte minime utili per la rilevazione è 20, tenuto conto delle precedenti verifiche.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
AMMAVUTA SELENA	01/12/2025	
BALLERINI FABRIZIO		
BAMBI FABIO		
BARTOLOZZI ANNA		

BEMER FABRIZIA		
BENERICETTI ELISABETTA		
BIAGIONI GIACOMO		
BONGINI PAOLO		
BONUCCI ALESSANDRO	18/08/2025	
BOTTINI EUN-YUNG		
BRUNI ALESSIO		
CALDERAI CLAUDIO		31/01/2025
CATANI STEFANO		
CECCHERINI PAOLA		
CHELLINI EMILIANO		
CHELLI SIMONE		
CINI OTELLO		
CORZI VANIA		
CURRELI VIVIANA		
ERMINI FORTUNATO		
FERRERA VINCENZO		
FORTINO VALERIO		
GALEOTTI ROBERTO		30/07/2025
GIANNELLI SARO		
GUERRIERI NICOLA		
INNAMORATI ANNAMARIA		
LASCIALFARI STEFANO		
MAGRINI SIMONE		
MANDARANO ROCCO MAURO		
MARGUTTI PAOLO		
MARINI GIACOMO		
MONTANELLI MARIA PIA		
MONTI MARIO		
NOFERINI DANIELA		
ORAGANI AGNESE	01/10/2025	
PAGNINI STEFANO		
PAOLI MASSIMILIANO		
PIERI FRANCESCO		

RICCI RAFFAELLA		
SALANI ILARIA		
TINALLI LUCA		
VACCHI CATERINA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo gia	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
187/1	SANZ CDS FIPILI ART142 FAMIGLIE U 19922-7354-8560-17050-17297-17434-17679-18809-19021-19101-19449-19450-19788-19807-19882-19893-19894-19939	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	30200	4.519.000,00	4.519.000,00
187/2	SANZ.CDS FIPILI ART 142 IMPRESE U 20441- 7354-8560-17050-17297-17434-17679-18809-19021-19101-19449-19450-19788-19807-19882-19893-19894-19939	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	30200	3.480.000,00	3.480.000,00
187/3	SANZ.CDS FIPILI ART. 142 ENTI PUBBLICI CAP. U 7354-8560-17050-17297-17434-17679-18809-19021-19101-19449-19450-19788-19807-19882-19893-19894-	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	30200	1.000,00	1.000,00
188/1	ENTRATE SANZIONI CDS ART126 DI SPETTANZA DELLA CM.FI FAMIGLIE CAP U 19443-19444-19446-19451-19452-19776-19808-19809-19810-19836-19938-20336-	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	30200	1.720.000,00	1.720.000,00
188/2	ENTRATE SANZIONI CDS ART126 DI SPETTANZA DELLA CM.FI IMPRESE CAP U 19443-19444-19446-19451-19452-19776-19808-19809-19810-19836-20442-19883	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	30200	1.380.000,00	1.380.000,00
189/1	ENTRATE DA SANZIONI C.D.S. ART. 142 SU STRADE C.M. DI FI - FAMIGLIE	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	30200	16.000,00	16.000,00
189/2	ENTRATE DA SANZIONI C.D.S. ART. 142 SU STRADE C.M. DI FI - IMPRESE	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	30200	4.000,00	4.000,00
215/0	TRASFERIMENTO DA PREFETTURA PER STRAORDINARI E ORDINE PUBBLICO ELETTORALE POLIZIA CITTA' METROPOLITANA CAP. U 20318-20319-20320	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	20101	15.723,13	15.723,13
219/0	TRASFERIMENTO DA PREFETTURA PER INDENNITA' ORDINE PUBBLICO PER SERVIZIO MOTOMONDIALE MUGELLO POLIZIA CMF CAP. U 21768-21769-21770	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	20101	103,89	103,89
335/0	TRASFERIMENTO DA ASSOCIAZIONI CICLISTICHE PER SERVIZIO DI SCORTA GARE CICLISTICHE CAP. U 21724-21725-21726	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	20104	2.075,00	2.075,00
9025/7	DEPOSITI CAUZIONALI POLIZIA PROVINCIALE	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	90200	900,00	900,00

Totale				11.138.802,02	11.138.802,02
--------	--	--	--	---------------	---------------

## Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
9025/7	DEPOSITI CAUZIONALI POLIZIA PROVINCIALE	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	9901	900,00	900,00
17043/0	AFFIDAMENTO SERVIZIO DELLA CURA E SOSTENTAMENTO CAVALLI POLIZIA PROVINCIALE	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	24.000,00	24.000,00
17050/0	RIMBORSO SANZIONI E SPESE DA CONTENZIOSO AMM.VO FI-PI-LI CAP. E 187 EX ART. 142	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0111	7.394,91	7.394,91
17052/0	ACQUISTO MATERIALI NON INVENTARIABILI PER ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	5.000,00	5.000,00
17297/0	IMPLEMENTAZIONE SISTEMI DI ACCERTAMENTO E CONTROLLO (12,5% CAP. E 187 COME DA ART. 208) ex art. 142 - (MAGGIOLI - SODI)	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	216.606,93	216.606,93
17679/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - PER SANZIONI AL NUOVO C.D.S. EX ART 142 CAP. E 187	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	2002	3.619.200,00	3.619.200,00
18124/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti polizia provinciale	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	0301	187.305,89	187.305,89
18768/0	SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO POLIZIA PROVINCIALE	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	1005	34.000,00	34.000,00
18809/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE CAP. E 187 ex art. 142 - (INFOCAMERE - MOTORIZZAZIONE)	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	1005	22.000,00	22.000,00
18918/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER POLIZIA METROPOLITANA	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	1005	1.300,00	1.300,00
18919/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI ALTRI BENI POLIZIA METROPOLITANA	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	1005	1.805,60	1.805,60
18964/0	FORMAZIONE DIPENDENTI POLIZIA METROPOLITANA	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	0301	10.034,00	10.034,00
18964/1	FORMAZIONE DIPENDENTI POLIZIA METROPOLITANA PER ATTIVITA' DI ABBATTIMENTO FUNZ.DELEGATE DA R.T.	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	0301	9.282,00	9.282,00
19101/0	RIMBORSO SPESE PER SANZIONI AL CDS NON DOVUTE A FAMIGLIE CAP. E 187 EX ART. 142	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0111	8.500,00	8.500,00
19143/0	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOVEICOLI POLIZIA METROPOLITANA (M/P 0301)	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	7.700,00	7.700,00
19143/1	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOVEICOLI POLIZIA METROPOLITANA (M/P 1005)	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	1005	2.700,00	2.700,00
19443/0	RIMBORSO SANZIONI E SPESE DA CONTENZIOSO AMM.VO FI-PI-LI CAP. E 188 EX ART. 126	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0111	4.581,15	4.581,15
19444/0	IMPLEMENTAZIONE SISTEMI DI ACCERTAMENTO E CONTROLLO AL C.D.S. FI-PI-LI (12,5% CAP. E 188 COME DA ART. 208) EX ART.126 (MAGGIOLI-SODI-ETRURIA	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	159.201,65	159.201,65
19446/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - PER SANZIONI AL NUOVO C.D.S. EX ART 126 CAP. E 188	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	2002	2.059.020,00	2.059.020,00

19451/0	RIMBORSO SPESE A EQUITALIA PER PROCEDURE PREVISTE DAL D.M. 21/11/2000 EX ART. 126 CAP. E 188	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	1005	2.000,00	2.000,00
19452/0	RIMBORSO SANZIONI AL CDS NON DOVUTE A FAMIGLIE CAP. E 188 EX ART. 126	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0111	3.000,00	3.000,00
19700/0	TRASFERIMENTO AI COMUNI PER SPESE DI NOTIFICA VERBALI L.689/81 POLIZIA C.M.	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	500,00	500,00
19807/0	SPESE GESTIONE PROCEDIMENTI SANZIONATORI AL C.D.S. PER VIOLAZIONI SU FI-PI-LI CAP. E 187 EX ART. 142 - (POSTE - VARI)	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	535.342,60	535.342,60
19809/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE EX ART. 126 CAP. E 188 - (INFOCAMERE - MOTORIZZAZIONE)	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	14.537,73	14.537,73
19810/0	SPESE GESTIONE PROCEDIMENTI SANZIONATORI AL CDS PER VIOLAZIONI FIPILI CAP. E 188 EX ART. 126 - (POSTE - VARI)	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	248.784,73	248.784,73
19836/0	FONDO INTEGRATIVO PREVIDENZA ASSISTENZA POLIZIA PROV.LE CAP. E 188 EX ART. 126	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	65.000,00	65.000,00
19882/0	RIMBORSO SPESE PER SANZIONI AL CDS NON DOVUTE A IMPRESE CAP. E 187 EX ART. 142	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0111	11.027,07	11.027,07
19883/0	RIMBORSO SANZIONI AL CDS NON DOVUTE A IMPRESE CAP. E 188 EX ART. 126	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0111	3.588,57	3.588,57
20020/0	TRASFERIMENTO A U.P.I TOSCANA PER PROTOCOLLO DI INTESA POLIZIA C.M. CAP. E 241	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	10.000,00	10.000,00
20035/0	SPESE PER ACQUISTO AUTOMEZZI POLIZIA PROVINCIALE FIN. AV. VINCOLATO DA MULTE	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	0301	174.748,78	174.748,78
20094/0	SPESE PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE IN USO PRESSO IL COMANDO POLIZIA C. M.	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	11.386,63	11.386,63
20151/0	SPESE PER RIMBORSO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE (EQUITALIA) - POLIZIA C.M. -	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	4.417,14	4.417,14
20186/0	SPESE PER ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI ON LINE POLIZIA C.M.	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	793,00	793,00
20346/0	SPESE PER CANONI POLIZIA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	9.500,00	9.500,00
21316/1	SPESE PER ACQUISTO ARMADI E MOBILI POLIZIA METROPOLITANA FIN. AV. EC.	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	0301	13.127,69	13.127,69
21342/0	ACQUISTO RILEVATORE VELOCITA' AUTOVELOX PER POLIZIA METROPOLITANA FIN. AV. VINCOLATO DA MULTE	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	1005	80.000,00	80.000,00
21387/0	SPESE PER ALLESTIMENTO VEICOLI POLIZIA FIN AV. EC. CAP. E 188	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	2.500,00	2.500,00
21387/2	SPESE PER ALLESTIMENTO VEICOLI POLIZIA FIN AV. EC.	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	40.000,00	40.000,00
21393/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - PER SANZIONI AL NUOVO C.D.S. EX ART 142 SU STRADE DELLA C.M. DI FI CAP. E 189	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	2002	9.048,00	9.048,00
21508/0	SPESE PER INCARICO ESTERNO TECNICO ESPERTO IN BALISTICA POLIZIA METROPOLITANA	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	0301	19.996,40	19.996,40
21683/0	SPESE PER ACQUISTO MUNIZIONI E DOTAZIONE VARIA PER ABBATTIMENTI FAUNA POLIZIA C.M.	49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	0301	3.000,00	3.000,00

Totale				7.642.830,47	7.642.830,47
--------	--	--	--	--------------	--------------

## RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
11.138.802,02	10.125.228,43	10.120.900,00

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
7.642.830,47	6.830.148,37	6.815.648,37

## FASI/AZIONI:

### 1 - Attività di controllo e vigilanza nelle materie di competenza dell'Ente - Responsabile Comandante Galeotti Roberto

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Vigilanza nei giorni di apertura al pubblico nel Parco di Villa Demidoff, anche con personale ippomontato. Svolgimento dei controlli di polizia amministrativa in materia di impianti pubblicitari e passi carrabili in collegamento con l'ufficio COSAP e trasporto pubblico locale. Attività di rappresentanza richiesta dall'Amministrazione

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Oltre all'espletamento dei servizi di vigilanza e controllo nelle materie di competenza dell'ente, il personale di vigilanza ha svolto servizi di viabilità, coordinati dalla Prefettura, durante l'evento del Motomondiale presso autodromo del Mugello. Inoltre, a seguito dell'adesione al progetto regionale per il miglioramento della sicurezza stradale, vengono effettuate la scorta durante le competizioni ciclistiche su richiesta della Federazione Ciclistica Italiana - Comitato Regionale Toscana.

Al 31/12: Anche nel secondo semestre sono stati garantiti i servizi di controllo nelle materie di competenza dell'Ente, in particolare controlli di polizia amministrativa nei settori di scuola guida e centri di revisione. Il reparto ha inoltre garantito controlli e servizi di viabilità richiesti per problematiche su strade di competenza dell'ente e in collaborazione con le altre Forze di Polizia.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

## 2 - Ufficio cds e contravvenzioni - Responsabile Comandante Roberto Galeotti

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Accertamento delle violazioni di cui al Titolo II Cds e L. n.689/81 derivanti dall'accertamento delle violazioni elevate sul territorio di competenza dell'Ente e strade regionali, nonché attività di coordinamento e supervisione del servizio esternalizzato di gestione delle sanzioni al cds

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Nel primo semestre l'ufficio contravvenzioni ha portato avanti le procedure amministrative connesse alla contestazione dei verbali elevati al CDS adeguando le procedure alle novità normative introdotte dalla Legge 25 novembre 2024 n. 177

Al 31/12: L'ufficio contravvenzioni ha portato avanti le procedure amministrative connesse alla contestazione dei verbali elevati al CDS, e ha garantito la corretta funzionalità della strumentazione installata sulla FI PI LI. Al fine di potenziare la rilevazione delle infrazioni al codice della strada si sono concluse le procedure di acquisto di nuovi sistemi di rilevamento (due Targasystem e due autovelox) tramite piattaforme di e-procurement certificate.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	40 %	Lo scostamento registrato rispetto alla previsione e' imputabile sia a fattori esterni quale il comportamento dell'utenza sia alla necessità di adeguare le procedure di contestazione alle modifiche normative introdotte con la L. n. 177/2024.
31/12/2025	100 %	100 %	

## 3 - Servizi interni di supporto all'attività del Corpo di Polizia - Responsabile Comandante Galeotti

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Apertura e mantenimento della sala operativa di polizia sette giorni su sette . Coordinamento e supporto alle pattuglie operanti sul territorio e gestione del sistema di teleprenotazione. Attuazione della convenzione tra UPI-Regione-Città Metropolitana per il coordinamento degli interventi di abbattimento su tutta la Regione. Espletamento dei procedimenti connessi ai sequestri penali ed amministrativi effettuati dal personale di vigilanza. Svolgimento dell'attività amministrativa comportante la predisposizione di atti amministrativi e di gestione contabile afferenti alla PO(atti connessi alla gestione del PEG, ai rapporti con i fornitori e alla gestione dei buoni d'ordine, alla organizzazione del personale compreso la formazione specifica di vigilanza, rapporti con la Regione Toscana in attuazione alla L.R. n. 70 del 2019.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Il personale assegnato ha assicurato lo svolgimento dell'ordinaria attività della sala operativa, nonché l'attività di gestione logistica della flotta veicoli, degli apparati radio e di tutti gli altri beni in dotazione al Corpo, garantendone la corretta funzionalità ed efficienza. Per quanto riguarda l'attività amministrativa sono stati adottati gli atti di impegno necessari al corretto funzionamento del corpo di Polizia tra cui si è proceduto all'attivazione dei corsi di formazione per addestramento arma del personale di vigilanza.

Al 31/12: Il personale assegnato ha assicurato lo svolgimento dell'ordinaria attività della sala operativa, nonché l'attività di gestione logistica connessa ai servizi esterni. Si e' conclusa la formazione per addestramento arma del personale di vigilanza. L'ufficio amministrativo ha portato a termine le procedure di acquisto volte all'ammodernamento del parco auto con cinque nuovi mezzi di Polizia selezionati per garantire sicurezza e funzionalità operativa, in ottemperanza al nuovo regolamento di attuazione della LRT n. 11/2020. L'ufficio ha inoltre garantito la liquidazione tempestiva delle fatture nel rispetto della normativa.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
26 - Numero procedimenti per violazioni al CDS accertate su strade di competenza	1	25.000,00	24.111,00	0,00	0,00
26 - Numero procedimenti per violazioni al CDS accertate su strade di competenza	2	30.000,00	31.236,00	0,00	0,00
725 - Numero accertamenti di polizia amministrativa richiesti dall'amministrazione	1	60,00	62,00	0,00	0,00
725 - Numero accertamenti di polizia amministrativa richiesti dall'amministrazione	2	60,00	72,00	0,00	0,00
726 - Numero procedure avviate per decurtazioni punti	1	17.000,00	11.657,00	0,00	0,00
726 - Numero procedure avviate per decurtazioni punti	2	17.000,00	18.000,00	0,00	0,00
727 - Numero pratiche di gestione del contenzioso cds	1	150,00	166,00	0,00	0,00
727 - Numero pratiche di gestione del contenzioso cds	2	150,00	157,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

68 - Cittadini e loro associazioni



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2024-2029**

**3120191\_2025\_11 - Nucleo Polizia presso Procura della Repubblica**

**49 - E.Q. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA**

**Responsabile: Otello Cini**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>NOI CON VOI</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE</b>
<b>Missione:</b>	<b>03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0301/0008 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO</b>
<b>Programma:</b>	<b>0301 - Polizia locale e amministrativa</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr04.7/2022 - Polizia</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Attività da esperire per la Procura della Repubblica di Firenze - Struttura di Polizia Provinciale distaccata presso la Procura della Repubblica

### FINALITA':

Attività svolte per la Procura della Repubblica di Firenze di competenza della Polizia Provinciale; attività di polizia locale delegate dalla Procura della Repubblica di Firenze; Attività di Polizia Locale svolte per la Città Metropolitana di Firenze

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BEMER FABRIZIA		
BOCCANEGRA DURO ALESSANDRO		
BONUCCI ALESSANDRO		
CHELLINI EMILIANO		

FERRERA VINCENZO	01/01/2025	
PESCHI ALESSANDRO		
TOSO CRISTINA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

**FASI/AZIONI:****1 - Attività assegnate dalla Procura circondariale**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	34
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Collaborare con la Procura della Repubblica per le indagine di competenza metropolitana sul territorio

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Sono stati superati abbondantemente gli obiettivi prefissati nella gestione dei fascicoli assegnati all'Aliquota dalla Procura Circondariale

Al 31/12: Anche nel secondo semestre sono state assegnate all'aliquota indagini inerenti il territorio metropolitano per le materie di competenza.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	70 %	Sono stati ampiamente superati gli obiettivi prefissati nella gestione dei fascicoli assegnati dalla Procura Circondariale per il 1 <sup>a</sup> semestre 2025
31/12/2025	100 %	100 %	

**2 - Attività assegnate dalla Procura distrettuale Anti Mafia**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	33
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Attività assegnate dalla Procura distrettuale Anti Mafia

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Sono stati superati gli obiettivi prefissati nella gestione dei fascicoli assegnati all'Aliquota dalla Direzione Distrettuale Antimafia attuando tutte quelle attività tecniche necessarie all'espletamento delle deleghe

Al 31/12: Sono stati ampiamente superati gli obiettivi assegnati nella gestione dei fascicoli.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	60 %	sono stati superati gli obiettivi prefissati gestendo un numero superiore di fascicoli oltre a quelli prefissati ed in particolare gestendo attività tecniche espressamente richieste dalla Direzione Distrettuale Antimafia con delega diretta all'Aliquota
31/12/2025	100 %	100 %	

**3 - Attività inerenti alla Città Metropolitana di Firenze**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	33
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Attività inerenti alla Città Metropolitana di Firenze

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: è stato mantenuto l'obiettivo assegnato collaborando/supportando con la Direzione del Corpo ed il Comandante le attività di polizia giudiziaria ed amministrativa gestite dall'Aliquota congiuntamente al Corpo di Polizia

Al 31/12: anche nel secondo semestre è stato raggiunto l'obiettivo assegnato. Si rappresenta che dal mese di novembre 2025 il personale dell'aliquota viene ricompreso nella turnazione festiva e festiva infrasettimanale del Corpo, supportandone la struttura.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	60 %	sono stati confermati e superati gli obiettivi di gestione dell'Aliquota nel periodo di interesse mantenendo costante ed implementando il diretto rapporto tra Aliquota, Corpo della Polizia Provinciale e Direzione del Corpo
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1159 - Numero fascicoli trattati	1	60,00	87,00	0,00	0,00
1159 - Numero fascicoli trattati	2	60,00	132,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

- 137 - Procura della Repubblica
- 162 - Direzioni dell'Ente
- 201 - Enti Competenti in materia



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2024-2029**

**111120151\_2025\_11 - Attività ordinaria in materia di Protezione Civile**

**83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE**

**Responsabile: Maria Teresa Carosella**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>CIRCONDATI DAL VERDE E VICINI AI CITTADINI</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SOCCORSO CIVILE</b>
<b>Missione:</b>	<b>11 - Soccorso civile</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1101/0022 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>
<b>Programma:</b>	<b>1101 - Sistema di protezione civile</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.1/2022 - Protezione civile e Forestazione</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Intensificazione del rapporto con il coordinamento del volontariato metropolitano con accordi per il sostegno di iniziative della Città Metropolitana di Firenze, incluse esercitazioni, eventi, convegni ed attività non strutturali di protezione civile come quelle formative del personale afferente al servizio e il mantenimento della sala operativa in modalità H24. Saranno inoltre svolti eventi formativi del personale tecnico ed amministrativo dei comuni, in una logica di aumentare il coordinamento della risposta del sistema nella sua complessità.

Sarà proseguita la collaborazione avviata con le scuole secondarie di II grado del territorio della CM di Firenze.

Sarà proseguita la gestione dei finanziamenti regionali per l'implementazione del centro logistico di protezione civile di La Chiusa (Calenzano) che dal 2021 è divenuto Magazzino Regionale di Protezione Civile. Si proseguirà con la turnazione H 12 del personale impiegato presso il Centro.

### FINALITA':

Garantire all'ente un servizio di protezione civile efficiente.

### NOTE:

Ai fini della valutazione della performance la Direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza tramite Facebook

### Risorse Umane

<b>Nominativo</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
-------------------	------------	-----------

BARZAGLI MASSIMO		
CAROSELLA MARIA TERESA		
CIULLI PAOLO		
DAMASCHINI FABIO		
ERMINI LEONARDO		
GIANNETTI GIAN LUCA		
LAI LUCIA		
MALEVOLTI GIULIA		
MASETTI PAOLO		
MESCHINI SANDRA		
MILLI CHIARA		
PALAZZOLO TONINO		
PANICHI FEDERICO		
POLI FILIPPO		
PONZALLI GIULIO		
REDI MATTEO		
RONCONI MATTIA		
SCALA MIRKO		
SFORZI DANIELE		
TORSOLI PIER LUCA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
212/1	TRASFERIMENTO DA PRESIDENZA CONSIGLIO DIP. PROTEZIONE CIVILE ONERI LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE EMERGENZA METEO MARZO 2025 OCDPC 1140/2025	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	17.367,07	17.367,07
212/2	TRASFERIMENTO DA PRESIDENZA CONSIGLIO DIP. PROTEZIONE CIVILE LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE EMERGENZA METEO NOVEMBRE 23 OCDPC 105/2025	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	10.510,94	10.510,94

265/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER INCARICHI PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMIA 3 LOTTI CICLOPISTA CAP. U 20360	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	41.376,80	41.376,80
320/0	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA PER SVILUPPO SISTEMA PROT.CIVILE AI SENSI L. 45/2020 CAP. U 20351-20352-20353-20354-19973-20455-20567-21481	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	112.545,79	112.545,79
381/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER RIMBORSO SPESE AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE CAP. U 18232	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	13.000,00	13.000,00
695/1	PENALI CONTRATTUALI IN MATERIA DI VIABILITA'-AMBIENTE	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	30500	3.000,00	3.000,00
744/5	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. U 21665-21666-21667 - PROTEZIONE CIVILE	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	30500	5.000,00	5.000,00
867/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. PER REALIZZAZIONE LAVORI PIANO SPECIFICO DI PREVENZIONE AIB CAP. U 21320	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	40200	65.559,20	65.559,20
980/39	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 PASSERELLA COMPIOBBI VALLINA CAP. U 21054/36	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	40200	143.467,90	143.467,90
1889/0	TRASFERIMENTO R.TPROGETTO CICLOPISTA DELL'ARNO TRATTO SIGNA - MONTELUPO F.NO LOTTO A E B CAP. U 18521 E 18522	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	40200	53.473,82	53.473,82
<b>Totale</b>				<b>465.301,52</b>	<b>465.301,52</b>

## Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
7939/0	PRESTAZIONI VARIE PER PROTEZIONE CIVILE/SALA H 24	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	4.093,64	4.093,64
18150/0	Fondo pluriennale vincolato spese conto capitale protezione civile	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	99.608,00	99.608,00
18232/0	RIMBORSO SPESE AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 381	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	13.000,00	13.000,00
18385/0	PRESTAZIONI VARIE PER PROTEZIONE CIVILE FIN. DA ARPAT CAP. E 316/1	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	3.044,00	3.044,00
18521/0	LAVORI CICLOPISTA DELL'ARNO TRATTO SIGNA-MONTELUPO LOTTO A COMUNE DI SIGNA CAP. E 1889	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	69.761,60	69.761,60
18916/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti protezione civile	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	23.805,00	23.805,00
18984/0	CANONE ANNUALE PER ISCRIZIONE ALBO NAZIONALE IMPRESE GESTIONE RIFIUTI	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	50,00	50,00
18985/0	DIRITTI DI SEGRETERIA E BOLLI	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	242,00	242,00
19013/0	LOCAZIONE STRUTTURE PER OSPITALITA' STAZIONI RIPETITRICI PONTE RADIO	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	23.676,36	23.676,36

19848/0	SPESE PER ACQUISTO BENI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 364	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	4.721,19	4.721,19
19896/0	SPESE PER ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	7.500,00	7.500,00
19960/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 316/1	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	11.956,00	11.956,00
19982/0	SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO E DPI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	6.000,00	6.000,00
20351/0	SPESE PER ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 320	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	15.000,00	15.000,00
20360/0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICO 3 LOTTI CICLOPISTA CAP. E 265	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	41.376,80	41.376,80
20567/0	SPESE PER ACQUISTO MEZZI E FUORISTRADA PROTEZIONE CIVILE CAP. E 320	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	6.881,87	6.881,87
20914/0	SPESE PER ACQUISTO MEZZI PROTEZIONE CIVILE FIN. ALIENAZ. CAP. E 792	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	10.117,00	10.117,00
21054/36	RESTITUZIONE AL MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 PASSERELLA COMPIOBBI VALLINA CAP. E 980/39	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	143.467,90	143.467,90
21133/0	SPESE PER ACQUISTO DI BENI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 246	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	8.000,00	8.000,00
21320/0	LAVORI PER LA REALIZZAZIONE PIANO SPECIFICO DI PREVENZIONE AIB CAP. E 867	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	65.559,20	65.559,20
21328/0	SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO E DPI PER PER ATTIVITA' DI FORESTAZIONE CAP. E 285/1	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	19.000,00	19.000,00
21507/2	FORMAZIONE DIPENDENTI - PROTEZIONE CIVILE FORESTAZIONE -	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	1.611,00	1.611,00
21507/3	FORMAZIONE DIPENDENTI - PROTEZIONE CIVILE - FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	83 - E.Q. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	7.810,00	7.810,00
21665/0	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. E 744/5 - PROTEZIONE CIVILE	32 - E.Q. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE	1101	4.000,00	4.000,00
<b>Totale</b>				<b>590.281,56</b>	<b>590.281,56</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
465.301,52	224.760,43	371.159,13

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
590.281,56	554.533,22	423.690,13

**FASI/AZIONI:****1 - Programmazione e svolgimento eventi formativi ed esercitativi**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Svolgimento di 3 eventi formativi ed esercitativi

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Nel corso del I semestre 2025 sono stati svolti 3 eventi formativi (2 Protezione civile e aib) ed 1 esercitazione in ambito autostradale. E' in corso di elaborazione una esercitazione sul rischio idraulico in collaborazione con Protezione Civile empolese valdelsa.

Al 31/12: Nel corso del II semestre 2025 è stato organizzato un evento formativo. L'esercitazione sul rischio idraulico in collaborazione con Protezione Civile empolese valdelsa è stata rimandata al 2026 a casusa dell'emergenza indotta dal rinvenimento di un ordigno bellico di 500 libbre a empoli che ha comportato una importante fase painificatoria.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**2 - Interventi in amministrazione diretta**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Svolgimento di 20 interventi in amministrazione diretta

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Nel corso del I semestre 2025 anche in seguito all'alluvione del Mugello e Val di Sieve del 14 Marzo 2025 sono stati svolti numerosi interventi in amministrazione diretta sia su viabilità di competenza che in supporto ai comuni interessati da dissesti sia di natura idraulica che per frana. E' stato superato il numero di 20 interventi previsto dall'indicatore.

Al 31/12: Nel corso del II semestre 2025 le attività sono proseguite come da programma. In emergenza si è intervenuti sul Comune di Marradi e sulle strade SR 302, SP74, SP20 e SP29 sempre in ragione della mitigazione dei danni esito dell'evento del 14 Marzo 2025.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**3 - Processo segnalazione danni e supporto ai comuni**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Corretto processamento del 100% delle segnalazioni su SOUPRT

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: L'utilizzo e implementazione dei dati in emergenza su SOUP Rt è avvenuto correttamente.

Al 31/12: L'utilizzo e implementazione dei dati in emergenza su SOUP Rt è avvenuto correttamente.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
7 - Numero interventi realizzati in amministrazione diretta	1	20,00	25,00	0,00	0,00
7 - Numero interventi realizzati in amministrazione diretta	2	20,00	25,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

14 - Regione Toscana

68 - Cittadini e loro associazioni



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2024-2029**

**1620231\_2025\_10 - Rendicontazione e Monitoraggio Interventi finanziati con Fondi PNRR**

**99 - E.Q. SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE DIREZIONI TECNICHE DEL DIPARTIMENTO TERRITORIALE**

**Responsabile: Maria Teresa Carosella**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>LA CITTÀ METROPOLITANA DEL DOMANI</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO E PNRR</b>
<b>Missione:</b>	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0801/0028 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR</b>
<b>Programma:</b>	<b>0801 - Urbanistica e assetto del territorio</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.2/2022 - Supporto Amministrativo dir. Tecniche</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

L'Ufficio Supporto Amministrativo, oltre alla predisposizione degli atti e provvedimenti amministrativi di competenza delle varie direzioni tecniche cura il monitoraggio e la rendicontazione dei Fondi PNRR riconosciuti alla Città Metropolitana di Firenze: 1) Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica, 2) Piani Integrati di investimento nonché al perfezionamento delle procedure per l'accesso al Fondo Opere indifferibili per affrontare il problema del caro materiali.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ADINOLFI CHIARA		
BALLERINI BARBARA		
CALO' COSIMO DAMIANO		01/10/2025
CAROSELLA MARIA TERESA		
CARRAPETTA SAVERIO	01/10/2025	
CIATTI GIULIA ROSA		

COVARELLI SARA		
FANI MASSIMO		
UGHI SARA	01/10/2025	

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
16506/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR II TRANCHE ADEG. ANTINCENDIO CELLINI - TORNABUONI CUP B16B20000290005 CAP. E 1826/1	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0402	805.148,76	805.148,76
16510/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR II TRANCHE ADEG. ANTINCENDIO ISA FIRENZE (EX BRUNELLESCHI/FERRARIS/PONTORMO) CUP B18H22000320006 CAP. E 1826/5	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0402	1.801.935,09	1.801.935,09
20390/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR 1 ADEGUAMENTO SISMICO LICEO DA VINCI LOTTO 2 CUP B12E20000070006 CAP E 1822/3	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	384.776,33	384.776,33
20392/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR 1 SPESE PER ADEGUAMENTO SISMICO IST. FERMI LOTTO 2 CUP B72E20000100002 CAP. E 1822/5	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	736.471,35	736.471,35
20393/0	PNRR M4 C1 INV 3.3. MIUR 1 SPESE PER CONSOLIDAMENTO SOLAI SUCCURSALE VASARI CUP B99E19001260004 CAP. E 1822/6	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	15.436,81	15.436,81
20465/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR 1 SPESE LAVORI DI COMPLETAMENTO EDIFICIO BIO ISTITUTO FERRARIS CUP B74E21002080001 CAP. E 1822/7	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	1.641.396,97	1.641.396,97
20479/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR II TRANCHE SPESE LAVORI PALESTRA CHINO CHINI CUP B61B21000990006 CAP. E 1840/5	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	212.497,11	212.497,11
20480/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR II TRANCHE SPESE REALIZZAZIONE NUOVO POLO PASCOLI A SAN SALVI CUP B11B20001320001 CAP. E 1840/7	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	1.447.931,19	1.447.931,19
20481/0	PNRR M4 C1 INV 3.3 MIUR 1 SPESE PER LA RIQUALIFICAZIONE COPERTURE MICHELANGELO CUP B19J20000900006 CAP. E 1822/8	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	17.655,82	17.655,82
<b>Totale</b>				<b>7.063.249,43</b>	<b>7.063.249,43</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
7.063.249,43	8.805.387,93	0,00

**FASI/AZIONI:****1 - Rendicontazione/monitoraggio PNRR - I semestre**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	30/06/2025	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Rendicontazione/monitoraggio PNRR - I semestre

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Si è provveduto ad aggiornare le piattaforme Futura e Regis, relative agli interventi finanziati con fondi PNRR, sulla base dell'effettivo cronoprogramma dei lavori

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**2 - Rendicontazione/Monitoraggio PNRR - II semestre**

<b>Dal</b>	01/07/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Rendicontazione/Monitoraggio PNRR - II semestre

**Risultati ottenuti:** Al 31/12: Le opere sono state tutte rendicontate sulla piattaforma in conformità dell'avanzamento del cronoprogramma dei lavori

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
808 - Inserimento dati mensile su Regis	1	25,00	25,00	0,00	0,00
808 - Inserimento dati mensile su Regis	2	25,00	25,00	0,00	0,00
809 - Richiesta pre-assegnazione caro materiali	1	20,00	20,00	0,00	0,00
809 - Richiesta pre-assegnazione caro materiali	2	20,00	20,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

129 - DIRIGENTI TECNICI DELL'ENTE



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2024-2029**

**10220216\_2025\_11 - Acquisto mezzi di cui al Finanziamento PON METRO e PN METRO PLUS**

**07 - E.Q. MOBILITA' SOSTENIBILE, TRASPORTI E INNOVAZIONE**

**Responsabile: Alberto Migliori**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1002/0003 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>
<b>Programma:</b>	<b>1002 - Trasporto pubblico locale</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Con accordo stipulato dal Comune di Firenze beneficiario di risorse finanziate nell'ambito dei fondi PON METRO e PN METRO PLUS, la Città Metropolitana dovrà provvedere all'acquisto di n. 12 mezzi elettrici di 6,5 metri per il servizio TPL relativo al Centro storico del Comune di Firenze. Tali mezzi saranno inseriti mediante accordo con Regione Toscana e Autolinee Toscane all'interno del parco mezzi del lotto strutturale. Si dovrà pertanto provvedere alla stipula di apposite convenzioni e contratto di usufrutto con regione e Autolinee Toscana.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERTI ALBERTO		
COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		
GAROFALO SIMONE		
MARGUTTI FRANCESCO		

MIGLIORI ALBERTO		
SASSOLI GIANNI		30/06/2025

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
887/1	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI FIRENZE RISORSE PON METRO PLUS ACQUISTO MEZZI ELETTRICI SERVIZIO TPL CAP. U 21066/1	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	40200	609.334,00	609.334,00
1865/0	TRASFERIMENTO DA MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI MIMS PER ACQUISTO MEZZI TPL CAP. U 20887 E 21101	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	40200	1.865.433,01	1.865.433,01
1866/0	TRASFERIMENTO DA MIT PER ACQUISTO MEZZI TPL DECRETO DIRETTORIALE 152/2025 II QUINQUENNIO 2024-2028 CAP. U 21810	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	40200	1.661.387,50	1.661.387,50
<b>Totale</b>				<b>4.136.154,51</b>	<b>4.136.154,51</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
21066/1	ACQUISTO MEZZI ELETTRICI SERVIZIO TPL RISORSE PON METRO PLUS CAP. E 887/1	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	609.334,00	609.334,00
21810/0	SPESE PER ACQUISTO MEZZI TPL - II QUINQUENNIO 2024-2028 FIN. DA MIT CAP. E 1866	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	1.661.387,50	1.661.387,50
<b>Totale</b>				<b>2.270.721,50</b>	<b>2.270.721,50</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
4.136.154,51	6.500.536,99	9.968.325,00

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
2.270.721,50	3.322.775,00	9.968.325,00

**FASI/AZIONI:****1 - Collaudo e liquidazione spesa acquisto mezzi**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Collaudo e liquidazione spesa acquisto mezzi

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: In fase di liquidazione la spesa per l'acquisto mezzi, collaudo effettuato precedentemente.

Al 31/12:Liquidata tutta la spesa

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**2 - Rendicontazione al Comune di Firenze**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Rendicontazione al Comune di Firenze

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Effettuata la rendicontazione completa al Comune di Firenze, probabile acquisto di ulteriori mezzi con le risorse avanzate.

Al 31/12:Acquisto di altri 2 mezzi con le risorse avanzate

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**3 - Stipula convenzioni ed usufrutto**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Stipula convenzioni ed usufrutto

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Stipulate le convenzioni ed usufrutto per i mezzi già acquistati.

Al 31/12:Stipulate le convenzioni ed usufrutto per i mezzi già acquistati.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**4 - Messa in esercizio**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Messa in esercizio

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: I mezzi già sono tutti in esercizio.

Al 31/12:I mezzi già sono tutti in esercizio.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
810 - n. convenzioni supportate	2	1,00	1,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

14 - Regione Toscana

75 - Utenti del servizio



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

**10220201\_2025\_10 - Progettazioni fattibilità tecnico economica, interventi prioritari del PUMS**

**84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO**

**Responsabile: Alberto Migliori**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1002/0003 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>
<b>Programma:</b>	<b>1002 - Trasporto pubblico locale</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

La promozione del trasporto pubblico è per la Città metropolitana un obiettivo strategico, per ridurre di conseguenza la circolazione dei mezzi privati, attraverso il miglioramento dell'offerta quali-quantitativa del servizio nel territorio della Città metropolitana. Il percorso partecipativo che ha accompagnato la proposta del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ha consentito di rafforzare la collaborazione istituzionale con la Regione e i Comuni del territorio e di intercettare le esigenze dell'utenza, del mondo del lavoro e della scuola, mediante l'apertura di tavoli di confronto e concertazione con gli enti, i gestori del servizio, le associazioni di categoria, le istituzioni interessate. Ha consentito di far emergere gli interventi che possono essere attuati per aumentare l'offerta di mobilità, interventi che comprendono sia la realizzazione di nuove infrastrutture sia l'applicazione di un sistema tariffario integrato ferro/gomma. La proposta inviata al MIT di utilizzo dei fondi assegnati con il decreto MIT 171/2019 (Euro 1.268.000) con un cofinanziamento di Euro 38.000 dell'ente, è stata approvata con decreto 16691/2019. Nel rispetto della tempistica stabilita dal MIT sono state approvate le progettazioni di fattibilità tecnico-economica di vari interventi previsti nel PUMS e indicati come prioritari. Il Piano della logistica sostenibile è stato adottato nel 2023 ed è in corso la verifica di assoggettabilità VAS da parte del Comune di Firenze (autorità competente Nucleo NICOVA). Nel 2025 si prevede il completamento delle osservazioni e l'approvazione del piano.

### FINALITA':

Utilizzando i fondi ministeriali, dotarsi della progettazione di fattibilità tecnica economica di interventi prioritari per le strategie e azioni previste dal PUMS, indispensabile per poter partecipare a successivi bandi che assegnassero risorse per la loro effettiva realizzazione.

Si prevede di somministrare un questionario di gradimento all'utenza.

### NOTE:

Ai fini della valutazione della performance la Direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza tramite indagini on line.

**Risorse Umane**

Nominativo	Dal	Al
BERTI ALBERTO		
COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		
GAROFALO SIMONE		
MARGUTTI FRANCESCO		
MIGLIORI ALBERTO		
SASSOLI GIANNI		30/06/2025

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
282/1	TRASFERIMENTO DA UNIONE COMUNI VAL DI BISENZIO PER SERVIZI TPL AGGIUNTIVI CAP. U 21319/1	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	82.106,43	82.106,43
282/2	TRASFERIMENTO DA UNIONE COMUNI DI VALDARNO E VALDISIEVE PER SERVIZI TPL AGGIUNTIVI CAP. U 21319/2	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	33.831,86	33.831,86
Totale				115.938,29	115.938,29

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
21100/1	SPESE PER SERVIZI AGGIUNTIVI TPL CAP. E 331	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	78.540,25	78.540,25
Totale				78.540,25	78.540,25

**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**

**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
115.938,29	153.620,56	73.872,64

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
78.540,25	0,00	0,00

**FASI/AZIONI:****1 - Approvazione del Piano Urbano della logistica sostenibile**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

**Risultati attesi:** Approvazione del Piano Urbano della logistica sostenibile

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Il piano della logistica sostenibile non è ancora approvato, in attesa della VAS a carico del Comune di Firenze

Al 31/12: Il piano della logistica sostenibile non è ancora approvato, in attesa della VAS a carico del Comune di Firenze

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1504 - Controdeduzioni alle osservazioni	2	1,00	1,00	0,00	0,00
684 - Approvazione del Piano	2	1,00	0,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

21/05/2026

99 - Ministeri



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

102320151\_2025\_5 - Programmazione e gestione del servizio di TPL

84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Alberto Migliori

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1002/0003 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>
<b>Programma:</b>	<b>1002 - Trasporto pubblico locale</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Il 1/11/2021 ha preso avvio il contratto sottoscritto dalla Regione con il gestore unico regionale del servizio. Il contratto prevede la razionalizzazione della rete, a partire dall'analisi dei progetti degli enti locali.

### FINALITA':

Programmare e coordinare con aziende di trasporti e comuni il servizio di TPL sul territorio metropolitano.

### NOTE:

Ai fini della valutazione della performance la Direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza tramite indagini on line.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERTI ALBERTO		
COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		
GAROFALO SIMONE		
MARGUTTI FRANCESCO		

MIGLIORI ALBERTO		
SASSOLI GIANNI		30/06/2025

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
202/0	TRASFERIMENTO A RIMBORSO ( SOMME EROGATE IN DUPLICAZIONE) DAL COMUNE DI BAGNO A RIPOLI CAP. U 19725/1	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	40.000,00	40.000,00
331/1	FONDO REGIONALE PER SPESE LEGATE ALLA GESTIONE E CONTROLLO TPL ANNO PRECEDENTE CAP. U 19637-19642-19829-20325-20872-20884-21068	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	78.540,25	78.540,25
331/2	FONDO REGIONALE PER SPESE LEGATE ALLA GESTIONE E CONTROLLO TPL ANNO CORRENTE CAP. U 19637-19642-19829-20325-20872-20884-21068	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	408.272,72	408.272,72
333/1	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI FIRENZE PER SERVIZI AGGIUNTIVI TPL DA DEVIAZIONI PER LAVORI STRADALI CAP. U 21811	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	55.000,00	55.000,00
744/7	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE QUOTA 80% PERSONALE DIPENDENTE CAP. U 21671-21672-21673 - TPL	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	30500	40.000,00	40.000,00
<b>Totale</b>				<b>621.812,97</b>	<b>621.812,97</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19637/0	SPESE PER GESTIONE E CONTROLLO TPL CAP. E 331 (EX 7551)	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	7.320,00	7.320,00
20355/0	TRASFERIMENTO ALLA R.T. INTEGRAZIONE TARIFFARIA CAP. E 331	07 - E.Q. MOBILITA' SOSTENIBILE, TRASPORTI E INNOVAZIONE	1002	67.500,00	67.500,00
20884/0	INCARICHI PER ATTIVITA' INERENTI IL SERVIZIO TPL CAP. E 331/2	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	30.395,34	30.395,34
20884/1	INCARICHI PER ATTIVITA' INERENTI IL SERVIZIO TPL FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	22.838,40	22.838,40
21068/0	TRASFERIMENTO ALLA REGIONE TOSCANA PER INTEGRAZIONE TARIFFARIA ATTIVAZ. NODI INTERSCAMBIO CAP. E 331/1 (DA 2024 CAP. E 331/2) - FINO AL 2033	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	176.093,38	176.093,38
21100/0	SPESE PER SERVIZI AGGIUNTIVI TPL CAP. E 331/2	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	106.000,00	106.000,00

21100/2	SPESE PER SERVIZI AGGIUNTIVI TPL FIN. AV. VINCOLATO	84 - TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	81.302,95	81.302,95
<b>Totale</b>				491.450,07	491.450,07

## RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
621.812,97	511.076,53	428.272,72

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
491.450,07	241.480,25	183.340,44

## FASI/AZIONI:

### 1 - Attività di accertamento in ordine alla qualità e regolarità del servizio svolto

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Attività di accertamento in ordine alla qualità e regolarità del servizio svolto

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Le verifiche effettuate sono conformi a quanto richiesto dalla Regione Toscana.

Al 31/12: Le verifiche effettuate sono conformi a quanto richiesto dalla Regione Toscana.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**2 - Rilascio autorizzazioni nuovi percorsi e fermate**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Rilascio autorizzazioni nuovi percorsi e fermate

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: I risultati sono conformi alle previsioni.

Al 31/12: I risultati sono conformi alle previsioni.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**3 - Interventi di razionalizzazione della rete dei servizi**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	55
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Interventi di razionalizzazione della rete dei servizi

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: I risultati sono conformi alle previsioni.

Al 31/12: I risultati sono conformi alle previsioni.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1155 - N. autorizzazioni rilasciate per nuove fermate e nuovi percorsi	1	18,00	11,00	0,00	0,00
1155 - N. autorizzazioni rilasciate per nuove fermate e nuovi percorsi	2	18,00	20,00	0,00	0,00

1156 - N. verbali del GTT della CMFi	1	6,00	6,00	0,00	0,00
1156 - N. verbali del GTT della CMFi	2	6,00	6,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

14 - Regione Toscana

200 - Studenti e Famiglie

22 - Imprese del Territorio

75 - Utenti del servizio



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2024-2029**

**105520151\_2025\_11 - Rilascio Concessioni e Autorizzazioni ai Sensi del Codice Della Strada**

**A06 - E.Q. CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA**

**Responsabile: Alberto Migliori**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.4/2022 - T.p.I. e Trasporto Privato</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Attuazione di tutte le procedure per il rilascio di concessioni, nulla-osta ed autorizzazioni permanenti e temporanee per l'occupazione di spazi e aree sulla viabilità di proprietà dell'ente e sulle relative pertinenze, nonché sulla viabilità regionale in concessione alla Città Metropolitana (1350 km di viabilità provinciale e regionale e 99 km di FI PI LI), così come indicato nel Regolamento Cosap dell'Ente; tali concessioni, sanatorie, nulla-osta, volture ed autorizzazioni riguardano accessi carrabili e di cantiere, attraversamenti e percorrenze di sottoservizi posati da enti erogatori, opere in pertinenza stradale, interventi d'urgenza. Il rilascio di atti autorizzativi relativi a nuovi impianti di distribuzione di carburante e alle opere edili in fascia di rispetto stradale avviene previo redazione di istruttoria tecnica a firma del Dirigente. Adozione degli atti conseguenti all'esito del censimento degli accessi sulla viabilità di competenza.

Attuazione di procedure per il rilascio di atti autorizzativi per impianti pubblicitari, siano essi cartelli pubblicitari, indicazioni segnaletiche, preinsegne o insegne di esercizio. Inoltre vengono rilasciate le autorizzazioni al transito di trasporti eccezionali o veicoli eccezionali (ad esclusione della SGC FI PI LI) lungo le infrastrutture di competenza provinciale o comunale, nei casi di itinerari di percorrenza inerente uno o più Comuni sul territorio della Regione Toscana. Annualmente vengono rendicontati e ridistribuiti a ciascun Comune/Provincia gli oneri incassati per la maggior usura del manto stradale.

Sottoscrizione con i Comuni dei verbali relativi alla delimitazione o consegna dei tratti di viabilità nei centri abitati della Città Metropolitana di Firenze, attraverso sopralluoghi, rilievi e tavoli di lavoro. Tenuto conto che la Città metropolitana di Firenze ha stipulato una convenzione con l'Agenzia delle Entrate, l'Ufficio occupazioni e autorizzazioni ai sensi del Codice della Strada svolge anche un'attività di rendicontazione dei bolli necessari per la presentazione delle istanze e per il rilascio delle autorizzazioni pagati tramite PagoPA. Si occupa inoltre delle richieste del CUP (canone forfettario) delle grandi utenze annualmente (ufficio COSAP).

**Risorse Umane**

Nominativo	Dal	Al
BARLETTI ALBERTO		
CECCHETTI LAURA FRANCESCA	08/09/2025	
D'ALATRI JACOPO	22/09/2025	
DABIZZI RITA		31/10/2025
DI PONTE MAURO	16/10/2025	
GARGIULO SABRINA		
MIGLIORI ALBERTO		
NARDI RICCARDO		01/09/2025
NENCINI DEBORA		
OLIVERIO FRANCESCO		
PORCIANI GEMMA		
TONOLA CRISTINA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
53/1	INDENNIZZI USURA STRADALE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	25.000,00	25.000,00
53/2	ONERI ISTRUTTORIA COSAP/PUBBLICITA'	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	45.000,00	45.000,00
53/3	ONERI ISTRUTTORIA TRASPORTI ECCEZIONALI	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	25.000,00	25.000,00
358/0	RIMBORSO FORNITURA CARTELLI PASSO CARRABILE - UFFICIO COSAP -	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	450,00	450,00
502/0	DIRITTI DI NOTIFICA SU INGIUNZIONI E SOLLECITI CANONE UNICO PATRIMONIALE PUBBLICITA'	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30500	500,00	500,00
503/1	CANONE UNICO PATRIMONIALE L.160/19 RATEIZZAZIONE PUBBLICITA' ANNUALITA' PREGRESSE SSRR E SSPP A RIMBORSO	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	3.542,75	3.542,75
504/1	CANONE UNICO PATRIMONIALE L.160/19 RATEIZZAZIONE ANNUALITA' PREGRESSE SSRR E SSPP	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	1.660,18	1.660,18

507/4	CANONE UNICO PATRIMONIALE L. 160/19 PUBBLICITA' SS.PP. NUOVE CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	5.000,00	5.000,00
602/0	INTERESSI PER RISCOSSIONE COATTIVA CANONI	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30300	2.300,00	2.300,00
603/2	SANZIONI PER RISCOSSIONE COATTIVA CANONI DA FAMIGLIE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30200	6.000,00	6.000,00
<b>Totale</b>				<b>114.452,93</b>	<b>114.452,93</b>

## Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
553/0	RIPARTIZIONE AD ALTRI ENTI E RIMBORSI A TERZI DELLE SOMME RISCOSE PER INDENNIZZI PER MAGGIORE USURA	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	30.000,00	30.000,00
20800/0	SPESE PER STAMPA E IMBUSTAMENTO AVVISI COSAP	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	5.000,00	5.000,00
<b>Totale</b>				<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
114.452,93	120.860,52	100.000,00

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
35.000,00	35.000,00	35.000,00

## FASI/AZIONI:

### 1 - Autorizzazioni per occupazioni temporanee e installazione mezzi pubblicitari

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Autorizzazioni per occupazioni temporanee e installazione mezzi pubblicitari

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: I risultati sono conformi alle previsioni.

Al 31/12: Per il secondo semestre 2025 i risultati hanno superato le previsioni

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

### 2 - Autorizzazioni al transito trasporti eccezionali

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Autorizzazioni al transito trasporti eccezionali

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: I risultati sono conformi alle previsioni.

Al 31/12: Per il secondo semestre 2025 i risultati hanno superato le previsioni

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

### INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
288 - Numero autorizzazioni trasporti eccezionali	1	600,00	419,00	0,00	0,00
288 - Numero autorizzazioni trasporti eccezionali	2	300,00	415,00	0,00	0,00
446 - numero autorizzazioni impianti pubblicitari	1	150,00	20,00	0,00	0,00
446 - numero autorizzazioni impianti pubblicitari	2	80,00	84,00	0,00	0,00
447 - nuovo numero concessioni/autorizzazioni sottoservizi e passi carrabili	1	200,00	166,00	0,00	0,00
841 - Numero atti autorizzativi o nullaosta	2	300,00	415,00	0,00	0,00

per autorizzazioni per trasporti eccezionali					
842	2	200,00	211,00	0,00	0,00
843	2	130,00	170,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

44 - Aziende

68 - Cittadini e loro associazioni

70 - Enti competenti in materia ambientale (Comuni, ASL, ARPAT, Province..)



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2024-2029**

**11120182\_2025\_10 - Archivio storico e di deposito: migliorare la fruizione e divulgazione del patrimonio archivistico dell'Ente**

### 24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Alberto Migliori

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>LA BUONA AMMINISTRAZIONE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0102/0011 - SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE GENERALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO</b>
<b>Programma:</b>	<b>0102 - Segreteria generale</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.3/2022 - Patrimonio</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

#### DESCRIZIONE:

Completato l'allestimento dei locali e realizzato l'impianto organizzativo dell'archivio di deposito, all'ufficio compete il compito di gestirne l'implementazione e la consultazione attraverso un'attività periodica di scarto e di archiviazione della documentazione destinata alla conservazione. Presso l'Archivio storico è in corso un'attività di catalogazione della documentazione ancora non inventariata. L'ufficio si pone l'obiettivo di migliorare la fruizione e la divulgazione del patrimonio archivistico dell'Ente attraverso l'utilizzo di specifici e dedicati software promuovendo lo sviluppo e l'implementazione di quelli esistenti o ricercando nuove forme di divulgazione sul mercato.

#### FINALITA':

Procedere all'organizzazione e allo scarto del materiale documentale presente nelle varie sedi della Città metropolitana di Firenze

#### NOTE:

Si prevede di somministrare un questionario di gradimento all'utenza.

#### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
LANDRINI BARBARA		
MIGLIORI ALBERTO		
PALCHETTI LAURA		

RICCI ERNESTO		
SOCCI BARBARA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19181/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AVVIO PROGETTO ARCHIVI DEGLI UFFICI METROPOLITANI	33 - PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI	0105	68.282,00	68.282,00
Totale				68.282,00	68.282,00

**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
68.282,00	74.000,00	74.000,00

**FASI/AZIONI:**

## 1 - Scarto e archiviazione documentazione di deposito: verifica della documentazione presente negli uffici, selezione tra quella da scartare e quella oggetto di conservazione

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** L'obiettivo è quello di ridurre la documentazione cartacea ancora presente nelle varie sedi di lavoro dell'Ente, verificando l'obbligo di conservazione o la possibilità di eliminazione

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: nel primo semestre è stato adottato l'atto dirigenziale 415/2025 di approvazione di scarto documentale, trasmesso e autorizzato dalla soprintendenza. Nel primo semestre è stato inoltre affidato il servizio di riordino e scarto di numerosa documentazione presente presso l'archivio di Calenzano

Al 31/12: La ditta a cui è stato affidato il servizio di organizzazione, scarto e archiviazione della documentazione ha provveduto a descrivere e mettere a scaffale n. 4116 unità archivistiche. L'archivista interno ha provveduto a supportare gli uffici dell'Ente nella conservazione e nello scarto archivistico della documentazione corrente. Inoltre è sempre stata garantita la consultazione della documentazione dell'archivio storico da PARTE DELL'UTENZA ESTERNA.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

## 2 - Redazione di un progetto di riordino degli archivi di deposito e storico

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	30/06/2025	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** L'obiettivo è quello di predisporre un progetto a medio termine finalizzato ad una più organica e fruibile organizzazione degli archivi documentali della Città metropolitana di Firenze

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: E' stato redatto il progetto di riorganizzazione e fruibilità degli archivi dell'Ente, predisposto ad interventi sia di conservazione che di fruibilità. Al 31/12: Nel secondo semestre sono stati svolti incontri formativi con gli uffici sulla fascicolazione e archiviazione del documento informatico

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
443 - Richieste scarto	1	1,00	1,00	0,00	0,00
443 - Richieste scarto	2	1,00	1,00	0,00	0,00
741 - n. versamenti archivio	2	1,00	1,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

68 - Cittadini e loro associazioni

84 - Altre Direzioni dell'Ente



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2024-2029**

**1520181\_2025\_10 - Gestione degli impianti sportivi: campo da rugby**

**24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO**

**Responsabile: Alberto Migliori**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>LA BUONA AMMINISTRAZIONE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0105/0014 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI</b>
<b>Programma:</b>	<b>0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.3/2022 - Patrimonio</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

L'ufficio ha il compito di predisporre le procedure per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi e la gestione dei contratti stipulati (campo da softball, piscina L. da Vinci e Campo da rugby).

Per il campo da softball l'obiettivo è la stipula del contratto di gestione dell'impianto a seguito della procedura espletata nel precedente esercizio, dopo più tentativi andati deserti.

Per la piscina del Liceo L. Da Vinci l'obiettivo è la stipula del contratto di gestione dell'impianto a seguito della procedura espletata nel precedente esercizio.

Per il campo da rugby è necessario predisporre gli atti per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo.

### FINALITA':

Affidare in gestione gli impianti sportivi di via del mezzetta e di via San Bartolo a Cintoia Firenze e del Liceo L. Da Vinci

### NOTE:

Si prevede di somministrare un questionario di gradimento all'utenza.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
MIGLIORI ALBERTO		
PALCHETTI LAURA		

PERUZZI COSTANZA		
------------------	--	--

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
606/3	INTROITI DERIVANTI DA FITTI DI FABBRICATI E RENDITE PATRIMONIALI DA SOGGETTI PRIVATI	24 - E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	155.452,96	155.452,96
<b>Totale</b>				<b>155.452,96</b>	<b>155.452,96</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
155.452,96	163.126,57	76.351,57

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
0,00	0,00	0,00

**FASI/AZIONI:****1 - Gestione dei contratti di concessione stipulati: campo da softball e piscina L. Da Vinci**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:**

L'obiettivo è quello di gestire in modo efficiente il contratto di concessione degli impianti sportivi, assicurando che l'attività sportiva venga svolta secondo quanto previsto dai contratti

**Risultati ottenuti:**

Al 30/06: nel primo semestre l'ufficio ha provveduto a richiedere e incassare il canone di concessione e il rimborso delle utenze per gli impianti sportivi concessi.

Al 31/12: anche nel secondo semestre sono state svolte le attività di richiesta e riscossione del canone di concessione e delle relative utenze. E' stato inoltre richiesto, come da capitolato, il rendiconto della gestione dei due impianti sportivi

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

### 2 - Campo da rugby: avvio nuova procedura di affidamento per la gestione dell'impianto sportivo

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	70
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** L'obiettivo, a seguito della conclusione dei lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo di via San Bartolo a Cinotia, è quello di assegnare in concessione l'impianto.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: con determina a contrarre n. 404 del 17/02/2025 è stata indetta procedura di gara per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo di via san bartolo a cintoia e con determina n. 1365 del mese di giugno si è proceduto all'aggiudicazione al soggetto individuato.

Al 31/12: nel mese di settembre è stato stipulato il contratto di concessione con la società aggiudicataria

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

### INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1160 - n. gare bandite	1	1,00	1,00	0,00	0,00
66 - Numero convenzioni stipulate	2	1,00	1,00	0,00	0,00

### STAKEHOLDERS:

03 - Associazioni Sportive

68 - Cittadini e loro associazioni



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2024-2029**

**10520246\_2025\_10 - PNRR - M5C2I2.2 Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi - Rigenerazione sociale, agricola e produttiva**

**33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO**

**Responsabile: Alberto Migliori**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>LA CITTÀ METROPOLITANA DEL DOMANI</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO E PNRR</b>
<b>Missione:</b>	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0801/0028 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR</b>
<b>Programma:</b>	<b>0801 - Urbanistica e assetto del territorio</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.3/2022 - Patrimonio</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi - Rigenerazione sociale, agricola e produttiva. Rimessa in produzione terreni e gestione della Tenuta.

### FINALITA':

L'obiettivo ha la finalità di attivare la rimessa in produzione dei terreni incolti e le attività preliminari all'avvio della gestione di tutta la tenuta di Mondeggi

### MOTIVAZIONI:

In attuazione della milestones del PNRR, entro il termine del 2026 verranno conclusi i lavori di restauro della Villa e dei Casali della Tenute e pertanto dovrà essere prevista e attivata una forma di gestione della Tenuta.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BAGGIANI ALBERTO		
FERRARI BEATRICE		

LANDRINI BARBARA		
MIGLIORI ALBERTO		
PALCHETTI LAURA		
PERUZZI COSTANZA		
SALVETTI MONICA		
SCHIRO' RITA		
SEGNINI LUCIA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**FASI/AZIONI:**

**1 - Beni territoriali - rimessa in produzioni terreni incolti con interventi lievi e consistenti**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Beni territoriali - rimessa in produzioni terreni incolti con interventi lievi e consistenti

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: si sono svolti incontri con l'università degli studi- Facoltà di agraria volti a definire le connotazioni agronomiche da realizzare nelle porzioni della tenuta di Mondeggi che risultano attualmente incolte.

Al 31/12: nel secondo semestre sono proseguiti gli incontri con l'università degli studi- Facoltà di agraria volti a definire le connotazioni agronomiche da realizzare nelle porzioni della tenuta di Mondeggi che risultano attualmente incolte, finalizzate alla condivisione di una Convenzione che definisca le modalità di supporto.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**2 - Beni territoriali - mantenimento della produzione**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Beni territoriali - mantenimento della produzione

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: in esecuzione del contratto di comodato gratuito affidato negli anni precedenti, è stata eseguita attività di monitoraggio e di verifica dei corretti adempimenti contrattuali

Al 31/12: nel secondo semestre in esecuzione del contratto di comodato gratuito affidato negli anni precedenti, è stata eseguita attività di monitoraggio e di verifica dei corretti adempimenti contrattuali

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**3 - Gestione della Tenuta - Predisposizione documentazione per affidamento di incarico per redazione piano economico finanziario**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Gestione della Tenuta - redazione piano economico finanziario

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: nell'ambito della redazione dell'avviso di coprogettazione è stata effettuata un'analisi degli aspetti economico finanziari relativi alla gestione della Tenuta

Al 31/12: si conferma quanto svolto nel primo semestre

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**4 - Gestione della Tenuta - attività preliminari per avvio gestione, coprogettazione. copartecipazione e costituzione della fondazione di partecipazione**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Gestione della Tenuta - attività preliminari per avvio gestione, coprogettazione. copartecipazione

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: è stata stipulata apposita Convenzione con ANCI per il supporto alla pubblicazione di un avviso finalizzato a individuare associazioni del terzo settore che dovranno gestire attività sociali in alcuni immobili della Tenuta

Al 31/12: Nel secondo semestre 2025 è stata indetta, con atto del sindaco n. 52/2025 e con atto dirigenziale n. 2809/2025, procedura di coprogettazione finalizzata alla ideazione di un sistema integrato a rete di servizi alla persona attraverso l'utilizzo delle strutture e degli spazi aperti della Tenuta di Mondeggi e alla individuazione di uno o più enti del terzo settore (ETS) disponibile/i alla co-progettazione e alla realizzazione del sistema stesso in accordo con le amministrazioni competenti

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1135 - Report per monitoraggio	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1135 - Report per monitoraggio	2	1,00	1,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

202 - Associazioni competenti in materia

205 - Università

22 - Imprese del Territorio

68 - Cittadini e loro associazioni



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2024-2029**

**105202412\_2025\_8 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti**

**33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO**

**Responsabile: Alberto Migliori**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>LA BUONA AMMINISTRAZIONE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0105/0014 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI</b>
<b>Programma:</b>	<b>0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr07.3/2022 - Patrimonio</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
MIGLIORI ALBERTO		

### Risorse Strumentali:

Nessuna

### RISORSE FINANZIARIE 2025

**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**FASI/AZIONI:****1 - Rispetto del pagamento delle fatture associate alla Direzione Patrimonio - T.p.I. trasporto privato**

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100
-----	------------	----	------------	------	-----

**Risultati attesi:** Pagamenti delle fatture indicate nel D.lgs 33/2013 art. 33

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: i pagamenti sono stati rispettati nei termini di legge

Al 31/12: i pagamenti sono stati rispettati nei termini di legge

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	50 %	al 30/06 tutte le fatture sono state liquidate nei termini
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	2	1,00	1,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

21/05/2026

121 - Collegio dei Revisori dei Conti



**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Mandato 2024-2029**  
**10520227\_2025\_11 - Aree Interne**

**A08 - E.Q. PROGETTAZIONE E DIREZIONE DEI LAVORI - VIABILITA' AREA 1**

**Responsabile: Maria Teresa Carosella**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr08.1/2022 - Viabilità 1</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

**DESCRIZIONE:**

Con DM 394 del 13.10.2021 il MIMS (Ministero delle Infrastrutture Mobilità Sostenibile) ha articolato un piano di risorse per gli anni 2021-2026 per le aree interne, al fine di migliorare l'accessibilità e la sicurezza delle strade, inclusa la manutenzione straordinaria anche rispetto a fenomeni di dissesto idrogeologico o a situazioni di limitazione della circolazione. Per la Città Metropolitana di Firenze sono stati stanziati 4.482.000,00 euro così ripartiti:

- Anno 2021 299.000,00 euro
- Anno 2022 747.000,00 euro
- Anno 2023 448.000,00 euro
- Anno 2024 747.000,00 euro
- Anno 2025 1.494.000,00 euro
- Anno 2026 747.000,00 euro

I comuni interessati dagli interventi sono: Firenzuola, Marradi, Palazzuolo sul Senio, San Godenzo e Vernio, quest'ultimo in Provincia di Prato e quindi fuori del territorio della Città Metropolitana. Con la conferenza dei Sindaci tenutasi nel dicembre 2021 sono stati definiti gli interventi da eseguire in tutte le annualità, comprese le relative progettazioni.

Gli interventi sono complessivamente 18, di cui 15 necessitano di progettazione che è stata eseguita nel corso del 2022. Questi sono interventi di manutenzione straordinaria o di miglioramento della sede stradale, con la finalità di migliorarne la sicurezza.

La rendicontazione, sempre tramite portale, avverrà entro il 31.12 dell'anno successivo alla programmazione finanziaria dell'intervento (per esempio: intervento previsto nel 2022, rendicontazione entro il 31.12.2023, e così via).

La programmazione è di seguito riportata, con l'indicazione degli interventi, il territorio interessato, l'importo della progettazione dell'intervento, l'annualità di riferimento ed i termini di esecuzione delle varie fasi.

**Risorse Umane**

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO		
BOTTA GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		
DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA		
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
GRASSI LORENZO	01/10/2025	
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		

**Risorse Strumentali:**

RISORSE STRUMENTALI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

**RISORSE FINANZIARIE 2025****Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20818/9	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 477 KM 1+600 LOC. QUADALTO MESSA IN SICUREZZA DISSESTO DI VALLE CAP. E 1855	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.814,40	1.814,40
20818/17	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI VERNIO SC DI COLLEGAMENTO FRA VERNIO E BARBERINO MUGELLO CAP. E 1855	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	380.000,00	380.000,00

20818/18	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI VERNIO SP1 MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI STRADALI CAP. E 1855	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	130.317,00	130.317,00
20818/19	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SR 325 1 LOTTO LOC. LE PIENE MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO VIABILITA CAP. E 1855	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	38.363,03	38.363,03
21590/1	SPESE PER REALIZZAZIONE VARIANTE ALLA STRADA PROVINCIALE N.1 SAN DONATO, IN LOCALITA' DI TROGHI FIN CAP. E 1369/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.103.351,96	1.103.351,96
21633/4	LAVORI SOMMA URGENZA EVENTI SETTEMBRE 2024 SP 20 DA KM 7+600 A KM 7+700 MARRADI CAP. E 188 EX ART. 126	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	65.096,65	65.096,65
21633/5	LAVORI SOMMA URGENZA EVENTI SETTEMBRE 2024 SP 20 DA KM 7+600 A KM 7+700 MARRADI AV. VINC. DA MULTE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	50.772,60	50.772,60
<b>Totale</b>				<b>1.769.715,64</b>	<b>1.769.715,64</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
1.769.715,64	2.571.835,23	0,00

## FASI/AZIONI:

### 1 - SP117. Interventi su pavimentazioni e percorso pedonale - Progettazione

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Progettazione dell'intervento

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: fase terminata in anticipo

Al 31/12: fase avanzata come da programmazione

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**2 - SP477. Messa in sicurezza versante, loc. Quadalto - lavori e collaudo**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Realizzazione dell'intervento

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: lavori non affidati perchè in attesa della bonifica bellica

Al 31/12: lavori affidati

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	0 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**3 - SP477. Messa in sicurezza versante, loc. Quadalto - realizzazione intervento**

<b>Dal</b>	01/01/2026	<b>al</b>	31/03/2026	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**4 - SR325. Miglioramento e adeguamento tracciato - lavori e collaudo - Lotto 1**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Esecuzione lavori

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: fase eseguita in anticipo

Al 31/12: fase avanzata come da programmazione

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**5 - SP74. Sistemazione parapetti ponte - lavori e collaudo**

<b>Dal</b>	01/01/2026	<b>al</b>	31/12/2026	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

**6 - SP 95 interventi di miglioramento di viabilità dal km 0+000 al km 0+500 - Progettazione e affidamento**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Affidamento lavori

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: fase in avanzamento come da programmazione

Al 31/12: gara conclusa, in attesa dell'atto di aggiudicazione

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
------------	---------	------------	------------	----------------------	----------------------

1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00	1,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

118 - Consiglieri Metropolitan

141 - Polizie Municipali del Comune

72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

**105202410\_2025\_8 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti**

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr08.1/2022 - Viabilità 1</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CAROSELLA MARIA TERESA		

### Risorse Strumentali:

risorse in dotazione della direzione

### RISORSE FINANZIARIE 2025

**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**FASI/AZIONI:****1 - Rispetto dei pagamenti delle fatture associate alla Direzione Viabilità 1**

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100
-----	------------	----	------------	------	-----

**Risultati attesi:** Pagamenti delle fatture nei termini del D.lgs 33/2013 art. 33

**Risultati ottenuti:** al 30/6: Pagamenti delle fatture nei termini del D.lgs 33/2013 art. 33

Al 31/12: Pagamenti delle fatture nei termini del D.lgs 33/2013 art. 33

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	50 %	al 30/06: Pagamenti delle fatture nei termini del D.lgs 33/2013 art. 33
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	2	1,00	1,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

21/05/2026

121 - Collegio dei Revisori dei Conti



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2024-2029**

**10520252\_2025\_10 - SP610 Km 64+954. Manutenzione straordinaria ponte sul Santerno. Comune di Firenzuola.**

**95 - E.Q. MANUTENZIONE STRADE MUGELLO**

**Responsabile: Maria Teresa Carosella**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr08.1/2022 - Viabilità 1</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Manutenzione straordinaria del ponte esistente sul fiume Santerno nel Comune di Firenzuola

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
CAROSELLA MARIA TERESA		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA		
GAROFALO ACHILLE		

GRASSI LORENZO	01/10/2025	
LANDI ALESSIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
VIGNALI DEBORA		

**Risorse Strumentali:**

RISORSE IN DOTAZIONE DELLA DIREZIONE

**RISORSE FINANZIARIE 2025****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1810/0	TRASF. DA R.T. ORDINANZA COMMISSARIALE N. 38/25 SP 503 KM 15+100 MESSA IN SICUREZZA FRANA RIFREDO FIRENZUOLA 09IR095/MT CAP. U 21595/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	393.000,00	393.000,00
<b>Totale</b>				<b>393.000,00</b>	<b>393.000,00</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
393.000,00	393.000,00	0,00

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
0,00	750.000,00	0,00

**FASI/AZIONI:**

**1 - Gara**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/01/2025	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** gara

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: la gara è stata effettuata nei tempi stabiliti

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**2 - Affidamento lavori**

<b>Dal</b>	01/02/2025	<b>al</b>	31/03/2025	<b>Peso</b>	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** affidamento lavori

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: lavori affidati

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**3 - Inizio lavori**

<b>Dal</b>	01/04/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	60
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** lavori

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: lavori iniziati

Al 31/12: fase avanzata come da programmazione

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	30 %	30 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**4 - Lavori**

<b>Dal</b>	01/01/2026	<b>al</b>	31/12/2026	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Lavori

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

**5 - Lavori**

<b>Dal</b>	01/01/2027	<b>al</b>	31/03/2027	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Lavori

**6 - Conclusione lavori e collaudo**

<b>Dal</b>	01/04/2027	<b>al</b>	30/06/2027	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Conclusione lavori e collaudo

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00	1,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 119 - Sindaci della città metropolitana
- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 201 - Enti Competenti in materia
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

**10520251\_2025\_10 - SP91 Km 9+800 messa in sicurezza della sede stradale a seguito di movimento franoso**

**94 - E.Q. MANUTENZIONE STRADE VALDISIEVE E VALDARNO**

Responsabile: Maria Teresa Carosella

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr08.1/2022 - Viabilità 1</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Messa in sicurezza del tratto in frana della S.P. 91 di Pomino al km 9+800

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOTTA GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI RAIMO TIZIANA		

LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
TESI GUIDO		

**Risorse Strumentali:**

RISORSE IN DOTAZIONE DELLA DIREZIONE

**RISORSE FINANZIARIE 2025****RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**FASI/AZIONI:****1 - Lavori**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

**Risultati attesi:** lavori**Risultati ottenuti:** Al 30/06: lavori iniziati

Al 31/12: fase avanzata come da programmazione

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**2 - Conclusione lavori**

<b>Dal</b>	01/01/2026	<b>al</b>	30/04/2026	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: conclusione lavori

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

**3 - Collaudo**

<b>Dal</b>	01/05/2026	<b>al</b>	30/06/2026	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: collaudo

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
------------	---------	------------	------------	----------------------	----------------------

1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00	1,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 119 - Sindaci della città metropolitana
- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 201 - Enti Competenti in materia
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

**10520212\_2025\_10 - SR302. Km 27+930. Interventi di manutenzione straordinaria al ponte. Comune di Borgo San Lorenzo.  
Loc. La Brocchi**

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr08.1/2022 - Viabilità 1</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Gli interventi di manutenzione straordinaria del ponte sono in corso e termineranno nel primo semestre 2025. Con gli interventi in corso di esecuzione si è provveduto alla demolizione del ponte esistente e la ricostruzione con una sola pila anziché tre e con l'impalcato e con l'impalcato in acciaio.

Il ponte ha un lunghezza complessiva di 44 m e momentaneamente il traffico è deviato lungo un bypass esistente in adiacenza all'infrastruttura

### NOTE:

La soddisfazione utenza verrà raccolta con l'invio al Sindaco di un questionario cartaceo

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIAGIOTTI MARCO		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOTTA GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		

DI RAIMO TIZIANA		
GIOVANNINI PAOLO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
TESI GUIDO		

**Risorse Strumentali:**

risorse in dotazione alla Direzione

**RISORSE FINANZIARIE 2025****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1376/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. LAVORI MESSA IN SICUREZZA SR 302 DAL KM 39+510 AL KM 39+720 COMUNE DI BORGIO SAN LORENZO CAP. U 21575	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	99.524,89	99.524,89
<b>Totale</b>				99.524,89	99.524,89

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20165/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI SU STRADE REGIONALI SR 302 CAP. E 1372/1/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.818.358,53	1.818.358,53
<b>Totale</b>				1.818.358,53	1.818.358,53

**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
99.524,89	2.000.475,11	0,00

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
1.818.358,53	4.522.995,42	0,00

**FASI/AZIONI:****1 - Conclusione dei lavori**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/08/2025	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Conclusione dei lavori

**Risultati ottenuti:** Al 30/06:i lavori sono stati conclusi

Al 31/12: opere complementari da ultimare causa spostamento da parte di Publiacqua del sottoservizio

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	80 %	80 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**2 - Collaudo lavori**

<b>Dal</b>	01/09/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Riapertura al traffico e rendicontazione alla Regione Toscana

**Risultati ottenuti:** Al 31/12: collaudo rimandato nel 2026 come da programmazione

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**3 - collaudo lavori**

<b>Dal</b>	01/01/2026	<b>al</b>	01/02/2026	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Collaudo

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00	1,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 119 - Sindaci della città metropolitana
- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 201 - Enti Competenti in materia
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

**10520191\_2025\_11 - Adeguamento e risanamento ponti e viadotti di competenza**

**A09 - E.Q. PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI - VIABILITA' AREA 2**

Responsabile: Riccardo Maurri

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr09.1/2022 - Viabilità 2</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Con l'invecchiamento delle infrastrutture viarie diviene prioritario procedere ad attività di monitoraggio dello stato di salute del patrimonio infrastrutturale con particolare riferimento ai ponti e viadotti. Questa attività avverrà attraverso un censimento ed una successiva ispezione e con l'utilizzo di un apposito software basato sullo standard cias

### FINALITA':

Garantire che il servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali venga offerto in totale sicurezza, con particolare riferimento alla sicurezza strutturale dei ponti

### MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998, con particolare riferimento alle LINEE GUIDA per la gestione del rischio di ponti e viadotti di cui al DM MIMS 493/2021, che stabiliscono particolari obblighi per gli enti gestori.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BECHERUCCI ARIANNA		

BIONDI FRANCO		
CAPEZZUOLI CLAUDIA		
CASSANO EUGENIO		
CHIMENTI FRANCESCA		
D'ELIA FEDERICA		
MAURRI RICCARDO		
MERLINI MARIO		
MUSU CLAUDIA	08/09/2025	
SANI SILVIA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2025
VITERITTI DAVIDE		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1374/2	TRASF. DA REGIONE TOSCANA PER PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI SU SR DDRT 22732/22 CAP. U 21294/1-13	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	303.245,37	303.245,37
1374/4	TRASF. DA REGIONE TOSCANA PER PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE MESSA IN SICUREZZA PONTI SR DGR 1214/23 DDRT 23582/23 CAP. U 21290/6	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	64.941,62	64.941,62
1374/5	TRASF. DA REGIONE TOSCANA PER PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI SU SR DDRT17871/24 ANNO 2025 CAP U 21294/14	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	68.000,00	68.000,00
1813/2	TRASF. DA REGIONE TOSCANA INTERVENTI MANUTENTIVI PONTI DGR 429/24 DDRT 9909/24 SR066-429-002-222 CAP. U 21574/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	8.516,45	8.516,45
<b>Totale</b>				<b>444.703,44</b>	<b>444.703,44</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
---------------	-------------	----	--------------------	--------------------------------	------------------------------------

20259/16	SPESE MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE DM 225/21 MIT 4 2021-2023 ANNO 2023 FIN. AV. VINC.	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	1.464.399,86	1.464.399,86
20259/20	SPESE MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE DM 225/21 MIT4 2021-2023 ANNO 2021 FIN. AV. VINC.	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	451.334,44	451.334,44
20259/21	SPESE MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE DM 225/21 MIT4 2021-2023 ANNO 2022 FIN. AV. VINC.	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	2.439.760,44	2.439.760,44
20457/0	CONTRIBUTO AD ANAS PER PONTE MONTELUPO FIN. CAP. E 881/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	15.347,60	15.347,60
20458/0	CONTRIBUTO AD ANAS PER PONTE MONTELUPO FIN. AVANZO AMM.NE LIBERO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	73.066,10	73.066,10
20459/0	CONTRIBUTO AD ANAS PER PONTE MONTELUPO FIN. AV. AMM.NE DESTINATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	411.584,30	411.584,30
20870/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI SU STRADE REGIONALI SR 2 FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	17.208,67	17.208,67
21290/6	PROGETTAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE SR 436 KM 24+350 CAP. E 1374/4	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	64.941,62	64.941,62
21294/1	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR66 KM 11+480 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	32.251,74	32.251,74
21294/2	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR429 VAL D'ELSA KM 44+600 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	22.224,44	22.224,44
21294/3	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 66 KM 10+700 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	23.690,64	23.690,64
21294/4	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 66 KM 14+680 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	29.590,54	29.590,54
21294/5	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR66 KM 11+520 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	21.188,99	21.188,99
21294/6	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR66 KM 10+150 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	3.633,87	3.633,87
21294/7	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR2 CASSIA KM 275+650 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	35.947,35	35.947,35
21294/8	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 222 CHIANTIGIANA KM 3+090 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	30.175,94	30.175,94
21294/9	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 66 KM 9+850 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	25.302,98	25.302,98
21294/10	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 222 CHIANTIGIANA KM 19+850 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	27.657,50	27.657,50

21294/11	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR222 CHIANTIGIANA KM 20+739 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	24.060,69	24.060,69
21294/12	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 222 CHIANTIGIANA KM 23+170 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	12.304,42	12.304,42
21294/13	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 429 KM 58+957 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	15.216,27	15.216,27
21294/14	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI PONTE ALL'ASSE SR 66 KM 17+200 CAP. E 1374/5	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	68.000,00	68.000,00
21404/10	SPESE PER MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA C.M. TRASF. DA MIT DM 125/22 DIR. 47 ANNO 2024 FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	777.966,07	777.966,07
21574/22	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR066 KM 11+480 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	89.583,38	89.583,38
21574/23	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR066 KM 9+850 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	171.506,96	171.506,96
21574/24	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR429 KM 44+600 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	89.463,34	89.463,34
21574/25	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR066 KM 10+700 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	144.775,68	144.775,68
21574/26	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR066 KM 14+680 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	92.416,95	92.416,95
21574/27	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR002 KM 275+650 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	99.015,64	99.015,64
21574/28	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR222 KM 3+090 FIN.AV. AMM.NE VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	64.935,96	64.935,96
21574/29	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR222 KM 19+850 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	168.314,78	168.314,78
21574/30	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR222 KM 20+739 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	196.786,74	196.786,74
21574/31	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR222 KM 23+170 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	60.016,07	60.016,07
21574/32	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR066 KM 11+520 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	88.113,18	88.113,18

21574/33	INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI SR066 KM 10+150 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	23.258,01	23.258,01
<b>Totale</b>				7.375.041,16	7.375.041,16

## RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
444.703,44	5.328.879,44	0,00

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
7.375.041,16	5.888.402,50	0,00

## FASI/AZIONI:

### 1 - Esecuzione lavori di consolidamento ponte di Lazzeretto sul Vincio lungo la SP 31 km 5+950

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	30/06/2025	<b>Peso</b>	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Esecuzione lavori entro il 30/6/2025

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Lavori quasi conclusi, restando soltanto da ultimare la posa del materiale da scogliera sulle fondazioni delle spalle, fase che si è allungata per la presenza di acqua nel Vincio.

Al 31/12: Lavori conclusi il 03/12/2025 come da Relazione a strutture ultimate del DL.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	90 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**2 - Esecuzione lavori di consolidamento ponte di Grassina sull'Ema lungo la SP 56 km 21+150**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	30/06/2025	<b>Peso</b>	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Esecuzione lavori entro il 30/6/2025

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Lavori conclusi il 31/07/2025, come da nota prot. 37856 del 04/8/2025.

Al 31/12: Emesso CRE in data 13/11/2025.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**3 - Redazione progettazione esecutiva di n.13 ponti SSRR finanziati con DGR 786/2022**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Redazione di almeno 5 progetti entro il 30/6/2025 e di altri 10 progetti entro il 31/12/2025

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Andamento in ritardo a causa della complessità della fase delle indagini. Sono stati redatti n. 2 progetti (SR 66 km 11+480 e SR 66 km 11+520), entrambi commissionati allo Studio LEONARDO, il cui termine di presentazione era stato prorogato al 27/06/2025 con nota prot. 27128 del 05/6/2025.  
Al 31/12: La presente fase non viene rilevata al fine del raggiungimento della scheda per cause indipendenti dalla direzione. La motivazione risiede nella complessità delle attività che precedono l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria dei ponti e dei relativi servizi prodromici. La direzione aveva già considerato la possibilità di ritardi ma gli stessi si sono rivelati superiori alle aspettative, il dettaglio delle motivazioni è conservato agli atti Docin n. 864/2026. Sono comunque stati redatti n. 5 progetti (SR 222 km 20+739; SR 222 km 23+170; SR 429 km 58+957; SR 66 km 10+700; SR 66 km 10+150) tutti commissionati allo studio/ Techproject Srl.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	30 %	
31/12/2025	100 %	70 %	La presente fase non viene rilevata al fine del raggiungimento della scheda per cause indipendenti dalla direzione.

**4 - Redazione verifiche sismiche su n.2 ponti SSRR finanziati con DGR 777/2023 e 529/2024 (S.Pierino SR436 e Ponte all'Asse SR66)**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Redazione entro il 31/12/2025

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Andamento in ritardo a causa della complessità della fase di indagini. E' stata redatta la verifica per il ponte di S. Pierino sulla SR 436, le cui indagini strutturali con by bridge si sono concluse nel mese di Giugno a cura di Techproject Srl.

Al 31/12: E' stata redatta la verifica per ponte all'Asse sulla SR 66 come da relazione progettisti su esito indagini del 30/12/2025 prot. 65937.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**5 - Redazione progettazione esecutiva di n.5 ponti SR302 Mugnone, SP4 Sugana, SP80 Pesa, SP84 Risaio, SP93 Bossoli**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Redazione di almeno 2 progetti entro il 31/12/2025

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Andamento in ritardo a causa della complessità della fase di indagine. Sono stati redatti n. 2 progetti (Sp 93 km 3+750, validato in data 8/7/2025 ed SP 84 km 4+450, per cui è stata indetta la CDS in data 26/5/2025 prot. 25464).

Al 31/12: La presente fase non viene rilevata al fine del raggiungimento della scheda per cause indipendenti dalla direzione. la motivazione risiede nella complessità delle attività che precedono l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria dei ponti e dei relativi servizi prodromici. la direzione aveva già considerato la possibilità di ritardi ma gli stessi si sono rivelati superiori alle aspettative, il dettaglio delle motivazioni è conservato agli atti Docin n. 864/2026.

Non sono stati redatti gli altri n. 3 progetti, la cui consegna slitta al 2026 seppur la progettazione sia avanzata.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	70 %	La presente fase non viene rilevata al fine del raggiungimento della scheda per cause indipendenti dalla direzione.

**6 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2024 MIT 6**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Esecuzione servizi durante il 2025

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Nessun impegno di spesa assunto nel 1° semestre (CAP. 21404/10 - scheda 00504.V2.FI-2024).  
 Al 31/12: La presente fase non viene rilevata al fine del raggiungimento della scheda per cause indipendenti dalla direzione. la motivazione risiede nella complessità delle attività che precedono l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria dei ponti e dei relativi servizi prodromici. la direzione aveva già considerato la possibilità di ritardi ma gli stessi si sono rivelati superiori alle aspettative, il dettaglio delle motivazioni è conservato agli atti Docin n. 864/2026.  
 Nel 2° semestre assunti impegni per euro 86.598,82 su una disponibilità della scheda di euro 155.593,22 (56%).

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	0 %	
31/12/2025	100 %	56 %	La presente fase non viene rilevata al fine del raggiungimento della scheda per cause indipendenti dalla direzione.

**7 - Esecuzione di lavori annualità 2024 MIT 6**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Esecuzione lavori durante il 2025

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Nessun impegno di spesa assunto nel 1° semestre, ma si prevede di recuperare nel 2° semestre (CAP. 21404/10 - scheda 00481.V2.FI-2024).  
 Al 31/12: La presente fase non viene rilevata al fine del raggiungimento della scheda per cause indipendenti dalla direzione. la motivazione risiede nella complessità delle attività che precedono l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria dei ponti e dei relativi servizi prodromici. la direzione aveva già considerato la possibilità di ritardi ma gli stessi si sono rivelati superiori alle aspettative, il dettaglio delle motivazioni è conservato agli atti Docin n. 864/2026.  
 Nel 2° semestre assunti impegni per euro 416.212,17 su una disponibilità della scheda di euro 622.372,86 (67%).

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	0 %	
31/12/2025	100 %	67 %	La presente fase non viene rilevata al fine del raggiungimento della scheda per cause indipendenti dalla direzione.

**8 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2025 MIT 6**

<b>Dal</b>	01/01/2026	<b>al</b>	31/12/2026	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Esecuzione servizi durante il 2026

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

**9 - Esecuzione di lavori annualità 2025 MIT 6**

<b>Dal</b>	01/01/2026	<b>al</b>	31/12/2026	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Esecuzione lavori durante il 2026

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

**10 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2026 MIT 6**

<b>Dal</b>	01/01/2027	<b>al</b>	31/12/2027	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Esecuzione servizi durante il 2027

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

**11 - Esecuzione di lavori annualità 2026 MIT 6**

<b>Dal</b>	01/01/2027	<b>al</b>	31/12/2027	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Esecuzione lavori durante il 2027

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
823 - % fondi MIT rendicontati rispetto a quanto erogato - servizi	2	90,00	56,00	0,00	0,00
824 - % fondi MIT rendicontati rispetto a quanto erogato - lavori	2	90,00	67,00	0,00	0,00
90 - Redazione progetto	1	5,00	5,00	0,00	0,00
90 - Redazione progetto	2	6,00	6,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

141 - Polizie Municipali del Comune

72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2024-2029**

**1054201522\_2025\_11 - Attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria zona 3**

**64 - E.Q. MANUTENZIONE SGC FI.PI.LI. E ZONA 3 - EMPOLESE VALDELSA**

**Responsabile: Riccardo Maurri**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr09.1/2022 - Viabilità 2</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

La presente attività è relativa a tutte le azioni che vengono messe in atto nell'intero arco temporale dell'anno per la gestione della direzione: affidamento incarico di supporto alla progettazione e D.L., incarico di progettazione erogazione contributi ai comuni, pagamento canoni per concessioni. In particolare le azioni sono relative agli acquisti di materiale per il funzionamento dei CC.OO., agli affidamenti per la riparazione dei mezzi operativi in dotazione a agli affidamenti per i servizi invernali, taglio erba, oltre ad eventuali affidamenti per interventi quali: smaltimento materiali di risulta ecc. oltre interventi di manutenzione ordinaria della zona realizzati attraverso i Centri Operativi di Bassa e Castelfiorentino. Interventi di manutenzione straordinaria nella Zona 3 sia attraverso i centri Operativi di Castelfiorentino e Bassa sia con gli accordi quadro

### FINALITÀ:

Garantire un efficiente e sicuro servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali ricadenti nella Zona 3 (Empolese Valdelsa)

### MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998

### NOTE:

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero minimo di risposte pari a 10.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al

ANCILLOTTI CRISTINA		
BECHERUCCI ARIANNA		
BIONDI FRANCO		
CAPEZZUOLI CLAUDIA		
CASSANO EUGENIO		
CHERICI MARTINA		
CHIMENTI FRANCESCA		
CIAMPOLI FRANCESCO		
ERMINI LUIGI		
GELLI GRAZIANO		
MERLINI MARIO		
MICHELUCCI LEONARDO		
MIELE GIACOMO		
MUSU CLAUDIA	08/09/2025	
SABATINI LUCIA		
SANI SILVIA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2025
VERACINI FRANCESCO		
VITERITTI DAVIDE		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo gia	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
395/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. PER MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE GALLERIE SU S.R. CAP. UO 19317	51 - PROVVEDITORATO	20101	381.674,84	381.674,84
1702/2	TRASF. DA REGIONE TOSCANA MIT 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI SSRR 2022-2029 DM9/05/22 QUOTA 2024 AREA 2 CAP. UO21462/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	296.050,64	296.050,64
<b>Totale</b>				<b>677.725,48</b>	<b>677.725,48</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19317/0	IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DELLE GALLERIE SU S.R. FOGNETO I E II CAP. E 395	51 - PROVVEDITORATO	1005	231.674,84	231.674,84
19414/0	MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE GALLERIE FOGNETO I E II MONTE ACUTO TORRIONE SRT 429 CAP. E 395	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	150.000,00	150.000,00
20000/3	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA METROPOLITANA MIT 2 (2020/2024) ANNO 2024 CAP. E 891/3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	594.184,13	594.184,13
20128/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE C.M.CON ACCORDI QUADRO ZONA 3 E GS DIR. 47 FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	1.000,00	1.000,00
20861/2	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI SS.RR. ZONA 2 CAP. E 371/4	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	98.101,00	98.101,00
20922/0	REALIZZAZIONE ROTATORIA INTERSEZIONE SP64/SP1 LOC. BADIA A ELMI SAN GIMIGNANO FIN. AV. EC. DAL 2023 CAP. E 188	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	128.471,21	128.471,21
21371/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA - SERVIZI A CANONE C.M.FIRENZE ZONA 3 EMPOLESE VALDELSA	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	2.354.520,10	2.354.520,10
21403/3	SPESE PER ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER STRADE REGIONALI FIN. MULTE DA COMUNI CAP. E 288	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	9.000,00	9.000,00
21403/4	SPESE PER MANUTENZIONE E RIPARAZIONE MEZZI PER SS.RR. FIN MULTE DA COMUNI CAP. E 288	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	4.000,00	4.000,00
21462/2	SPESA RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI SSRR MIMS MIT 5 2022 - 2029 DM 9/05/22 ANNO 2024 AREA 2 CAP. E 1702/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	296.050,64	296.050,64
21543/0	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SRT 222 GREVE FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	65.790,11	65.790,11
21749/1	LAVORI DI SOMMA URGENZA EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 SR429 BIS FRANA KM 0+500 CAP. E 288	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	47.000,00	47.000,00
<b>Totale</b>				<b>3.979.792,03</b>	<b>3.979.792,03</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
677.725,48	415.244,59	295.000,00

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
------	------	------

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
3.979.792,03	5.004.066,62	3.462.584,34

**FASI/AZIONI:****1 - Miglioramento del sistema di ispezione dei ponti**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Redazione atti, affidamento e svolgimento, per l'annualità 2025 e limitatamente alle SSPP, del servizio aggiuntivo di ispezione ponti con sistema WE Bridge nell'ambito del Global Service Rete Viaria con AVR Spa.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Andamento in linea.

Al 31/12: Servizio affidato con DD 2289 del 21/10/2025 e regolarmente svolto, con consegna completata in data 16/02/2026.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**2 - Redazione e approvazione progetto di miglioramento sicurezza SP 108 in loc. Granaiole Castelfiorentino**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Redazione progetto con avvio della conferenza di servizi entro il 30/6/2025 - Approvazione del progetto definitivo entro il 31/12/2025.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Andamento in linea. CdS indetta il 30/7/2025 prot. 36962.

Al 31/12: CdS conclusa positivamente con AD 166 el 21/01/2026.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**3 - Redazione bozze di Accordo con i Comuni Castelfiorentino e Gambassi per cessione relitti stradali**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	30/06/2025	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Redazione bozze di accordo con due distinte delibere di consiglio metropolitano entro il 30/6/2025

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Andamento in ritardo perché il procedimento di approvazione delle bozze di accordo, già redatte e sottoposte ai due comuni, è sospeso in attesa che ciascuno di essi aggiorni la propria delimitazione dei centri abitati con Delibera di Giunta.  
Al 31/12: Redazione slittata al 2026, seppur avanzata durante il 2025.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	60 %	
31/12/2025	100 %	60 %	Redazione slittata al 2026, seppur avanzata durante il 2025.

**4 - Esecuzione di lavori annualità 2024 MIT 2**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Esecuzione lavori durante il 2024

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Andamento in linea.

Al 31/12: Al 2° semestre assunti impegni per euro 1.186.233,67 sul CAP. 20000/3 e per euro 0,00 sul CAP. 20000/7 su una disponibilità della scheda 02590.20-2024 di euro 1.212.626,75 (98%).

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	98 %	

**5 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2024 MIT 3**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Esecuzione lavori durante il 2024

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Andamento in linea.  
 Al 31/12: La presente fase non viene rilevata al fine del raggiungimento della scheda per cause indipendenti dalla direzione. la motivazione risiede nella complessità delle attività che precedono l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria dei ponti e dei relativi servizi prodromici. la direzione aveva già considerato la possibilità di ritardi ma gli stessi si sono rivelati superiori alle aspettative, il dettaglio delle motivazioni è conservato agli atti Docin n. 864/2026.  
 Al 2° semestre assunti impegni per euro 6.299,79 sul CAP. 20220/3 e per euro 10.745,03 sul CAP. 20228/4 su una disponibilità della scheda 00171.21-2024 di euro 134.530,14 (13%). Non in linea a causa del disimpegno di n. 3 OdS a Techproject per servizio non avviato.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	50 %	Non in linea a causa del disimpegno di n. 3 OdS a Techproject per servizio non avviato.

**6 - Esecuzione di lavori annualità 2024 MIT 5 SSPP e MIT 5 SSRR**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Esecuzione lavori durante il 2024

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Andamento in linea.  
 Al 31/12: Al 2° semestre assunti impegni per euro 594.902,18 sul CAP. 21140/6 e per euro 140.069,67 sul CAP. 21462/2 su una disponibilità delle rispettive schede 02564.R1Fi-2024 e 02424.R1.FI-2024 di euro 599.699,00 e di euro 148.025,32 (98%).

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	98 %	

**7 - Esecuzione di lavori annualità 2025 MIT 7 (ex MIT 2)**

<b>Dal</b>	01/01/2026	<b>al</b>	31/12/2026	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2025

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

**8 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2025 MIT 8 (ex MIT 3)**

<b>Dal</b>	01/01/2026	<b>al</b>	31/12/2026	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2025

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

**9 - Esecuzione di lavori annualità 2025 MIT 5 SSPP e SSRR**

<b>Dal</b>	01/01/2026	<b>al</b>	31/12/2026	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2025

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1190 - Affidamento incarichi professionali	2	1,00	1,00	0,00	0,00
1234 - Avvio Conferenza dei servizi	1	1,00	1,00	0,00	0,00
297 - Approvazione progetto definitivo	2	1,00	1,00	0,00	0,00
424 - Delibere di Consiglio predisposte	1	2,00	0,00	0,00	0,00
779 - % fondi MIT rendicontati rispetto a quanto erogato	2	95,00	92,52	0,00	0,00
90 - Redazione progetto	1	1,00	1,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 119 - Sindaci della città metropolitana
- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 201 - Enti Competenti in materia
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

**10520195\_2025\_11 - Gestione contratto Global Service per manutenzione ordinaria e straordinaria rete viaria metropolitana**

**97 - E.Q. MANUTENZIONE ZONA 4 PIANA FIORENTINA E CHIANTI**

Responsabile: Riccardo Maurri

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr09.1/2022 - Viabilità 2</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Gestione e manutenzione strade di competenza. La manutenzione di queste aree viene realizzata con il metodo del Global Service tramite General Contractor che prevede tutti gli interventi necessari per garantire la sicurezza: pavimentazioni, taglio erba, servizi invernali, adeguamento e sostituzione barriere laterali, ecc. Il controllo del contratto è effettuato dagli uffici con metodi complessi grazie anche all'uso di programmi e algoritmi mirati. Nell'obiettivo rientrano anche gli interventi di manutenzione straordinaria nella Zona G.S. Rete Viaria.

### FINALITÀ:

Garantire un efficiente e sicuro servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali ricadenti nella Zona Global Service (Cintura fiorentina e Chianti fiorentino)

### MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998

### NOTE:

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero minimo di risposte pari a 10. 1

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

BECHERUCCI ARIANNA		
BIONDI FRANCO		
BORELLI EMANUELA		
CAPEZZUOLI CLAUDIA		
CASAMONTI COSTANTINO		
CASSANO EUGENIO		
CERAMI FILIPPO		
CHERICI MARTINA		
CHIMENTI FRANCESCA		
CIRRI ANDREA		
D'ELIA FEDERICA		
GRASSI RICCARDO		
MAURRI RICCARDO		
MERLINI MARIO		
MUSU CLAUDIA	08/09/2025	
PIGNATIELLO GAETANO		05/03/2025
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2025
VITERITTI DAVIDE		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
894/3	TRASFERIMENTO DA R. T. EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 RETE VIARIA STRADE REGIONALI AREA 2 CAP. U 21712/3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	124.508,01	124.508,01
894/4	TRASFERIMENTO DA R. T. EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 RETE VIARIA STRADE CITTA'METROPOLITANA FIRENZE AREA 2 CAP. U 21712/4	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	3.666.736,91	3.666.736,91
1800/5	TRASFERIMENTO DI MINISTERO MIT 3 PER INTERVENTI RETE VIARIA C.M. DM 224/20 E 216/24 (DAL 2019/2033) ANNO 2025 AREA 2 CAP. U 20228/5	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	272.840,00	272.840,00
<b>Totale</b>				<b>4.064.084,92</b>	<b>4.064.084,92</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
6145/0	INCARICHI PROFESSIONALI DIREZIONE VIABILITA'	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	318,74	318,74
19721/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA - SERVIZI A CANONE C.M.FIRENZE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	1.877.549,53	1.877.549,53
20000/4	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA METROPOLITANA DM 123/20 E 101/22 MIT 2 (2025/2029) ANNO 2025 CAP. E 891/5 SCHEDA 02157.24.FI ZONA 3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	1.208.282,30	1.208.282,30
20000/7	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA METROPOLITANA DM 123/20 E 101/22 MIT 2 2020/2024 ANNO 2024 FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	783.333,75	783.333,75
20058/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - SERVIZIO NEVE - RETE VIARIA R.T. DIR. 47 CAP. E 371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	14.031,57	14.031,57
20059/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - TAGLIO ERBA E AFFINI- RETE VIARIA R.T. DIR. 47 CAP. E 371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	62.173,65	62.173,65
20228/4	SPESE PER NUOVI INTERVENTI MIT 3 RETE VIARIA C. M. DM 224/20 E 216/24 (FINANZIAMENTO 2019/2033) ANNO 2024 DIR. 47 FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	117.160,41	117.160,41
20228/5	SPESE PER NUOVI INTERVENTI MIT 3 RETE VIARIA C. M. DM 224/20 E 216/24 (DAL 2019 AL 2033) ANNO 2025 CAP. E 1800/5	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	272.840,00	272.840,00
20230/2	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER STRADE REGIONALI FIN. CAP. E 507/2/3/5	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	2.632,76	2.632,76
20923/1	LAVORI NUOVA PASSERELLA LOC. FERRONE SP3/CALOSINA FIN. AV.VINC. DA MULTE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	89.980,20	89.980,20
21712/3	LAVORI DI SOMMA URGENZA EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 RETE VIARIA STRADE REGIONALI AREA 2 CAP. E 894/3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	124.508,01	124.508,01
21712/4	LAVORI DI SOMMA URGENZA EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 RETE VIARIA STRADECITTA'METROPOLITANA DI FIRENZE AREA 2 CAP. E 894/4	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	3.666.736,91	3.666.736,91
21776/1	TRASFERIMENTO RISORSE DA RESTITUIRE ALLA REGIONE TOSCANA D.R.T. 26913/23 AV. VINCOLATO	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	835,30	835,30
21776/2	TRASFERIMENTO RISORSE DA RESTITUIRE ALLA REGIONE TOSCANA D.R.T.15174/23 AV. VINCOLATO	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	5,98	5,98
<b>Totale</b>				<b>8.220.389,11</b>	<b>8.220.389,11</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**

**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
4.064.084,92	3.032.640,53	0,00

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
8.220.389,11	5.239.319,11	1.922.847,96

**FASI/AZIONI:****1 - Miglioramento del sistema di ispezione dei ponti**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Redazione atti, affidamento e svolgimento, per l'annualità 2025, del servizio aggiuntivo di ispezione ponti con sistema WE Bridge nell'ambito del Global Service Rete Viaria con AVR Spa.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Andamento in linea.

Al 31/12: Servizio affidato con DD 2289 del 21/10/2025 e regolarmente svolto, con consegna completata in data 16/02/2026.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**2 - Conclusione di Accordo Quadro per lavori stradali Zona Global Service**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	30/06/2025	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto entro il 30/6/2025.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Accordo quadro affidato a ITALSCAVI Srl con Determina n. 408 del 17/02/2025 e contratto stipulato in data 08/4/2025 Rep. n. 22141.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**3 - Esecuzione lavori di adeguamento segnaletica verticale**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Prosecuzione dei lavori ODL 1 dell'Accordo Quadro con impresa Chillè e loro conclusione entro il 31/12/2025.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Andamento in linea. In data 26/6/2025 emesso SAL n. 4, corrispondente al 90% dell'importo lavori affidati con ODL 1.

Al 31/12: Conclusione lavori avvenuta il 27/08/2025.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**4 - Esecuzione di lavori annualità 2024 MIT 2**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Esecuzione lavori durante il 2025

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Andamento in linea.

Al 31/12: Al 2° semestre assunti impegni per euro 450.602,30 sul CAP. 20000/3 e per euro 755.557,24 sul CAP. 20000/7 su una disponibilità della scheda 02588.20-2024 di euro 1.212.626,75 (99%).

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	99 %	

**5 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2024 MIT 3**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Esecuzione lavori durante il 2025

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Andamento in linea.

Al 31/12: Al 2° semestre assunti impegni per euro 26.695,49 sul CAP. 21140/6 e per euro 74.746,33 sul CAP. 20228/4 su disponibilità della scheda 00154.21-2024 di euro 134.530,14 (75%).

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	75 %	

**6 - Esecuzione di lavori annualità 2024 MIT 5 SSPP e MIT 5 SSRR**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Esecuzione lavori durante il 2025

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Andamento in linea.

Al 31/12: Al 2° semestre assunti impegni per euro 595.588,56 sul CAP. 21140/6 e per euro 147.307,78 sul CAP. 21462/2 su una disponibilità delle rispettive schede 02577.R1.FI-2024 e 02426.R1.FI-2024 di euro 599.699,00 e di euro 148.025,32 (99%).

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	99 %	

**7 - Esecuzione di lavori annualità 2025 MIT 7 (ex MIT 2)**

<b>Dal</b>	01/01/2026	<b>al</b>	31/12/2026	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2026

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

**8 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2025 MIT 8 (ex MIT 3)**

<b>Dal</b>	01/01/2026	<b>al</b>	31/12/2026	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2026

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

**9 - Esecuzione di lavori annualità 2025 MIT 5 SSPP e MIT 5 SSRR**

<b>Dal</b>	31/01/2026	<b>al</b>	31/12/2026	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2026

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1142 - Realizzazione Lavori	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1151 - Affidamento lavori	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1190 - Affidamento incarichi professionali	2	1,00	1,00	0,00	0,00
301 - Verbali di fine lavori	2	1,00	1,00	0,00	0,00
779 - % fondi MIT rendicontati rispetto a quanto erogato	2	95,00	97,88	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 201 - Enti Competenti in materia
- 72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

**1054202411\_2025\_8 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti**

47 - DIREZIONE VIABILITA' 2

Responsabile: Riccardo Maurri

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr09.1/2022 - Viabilità 2</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
MAURRI RICCARDO		

### Risorse Strumentali:

Nessuna

### RISORSE FINANZIARIE 2025

**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**FASI/AZIONI:****1 - Rispetto dei pagamenti delle fatture associate alla Direzione Viabilità 2**

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100
-----	------------	----	------------	------	-----

**Risultati attesi:** Pagamenti delle fatture nei termini indicati dall'art. 33 D.lgs. 33/2013

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Il pagamento delle fatture è stato effettuato nei termini indicati dalla legge.

Al 31/12: Il pagamento delle fatture è stato effettuato nei termini indicati dalla legge.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	50 %	Il pagamento delle fatture è stato effettuato nei termini indicati dalla legge.
31/12/2025	100 %	100 %	Il pagamento delle fatture è stato effettuato nei termini indicati dalla legge.

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	2	1,00	1,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

21/05/2026

121 - Collegio dei Revisori dei Conti



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

**10520231\_2025\_11 - Ristrutturazione del Ponte alla Steccaia sul fiume Elsa, lungo la SP 64 tra Certaldo e Badia a Elmi**

47 - DIREZIONE VIABILITA' 2

Responsabile: Riccardo Maurri

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr09.1/2022 - Viabilità 2</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

La C.M. di Firenze di concerto con la Provincia di Siena e il Comune di Certaldo hanno concluso un accordo per la ristrutturazione del ponte con allargamento dell'impalcato per l'introduzione di due percorsi pedonali in affianco al ponte della SP 64 sul fiume Elsa di collegamento dei centri abitati di Certaldo e Badia a Elmi. La C.M. di Firenze è il soggetto attuatore di tale accordo, approvato con Delibera CMF 46 del 22/6/2022 e sottoscritto il 12/8/2022

### FINALITA':

Garantire che il servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali venga offerto in totale sicurezza, con particolare riferimento alla sicurezza strutturale dei ponti

### MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998, con particolare riferimento alle LINEE GUIDA per la gestione del rischio di ponti e viadotti di cui al DM MIMS 493/2021, che stabiliscono particolari obblighi per gli enti gestori.

### NOTE:

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero minimo di risposte pari a 10.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

CAPEZZUOLI CLAUDIA		
CASSANO EUGENIO		
CHIMENTI FRANCESCA		
CIAMPOLI FRANCESCO		
MARGUTTI FRANCESCO		
MAURRI RICCARDO		
MIELE GIACOMO		
MUSU CLAUDIA	08/09/2025	
SANI SILVIA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2025

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
21375/0	REALIZZAZIONE ROTATORIA INTERSEZIONE SP64/SP1 LOC. BADIA A ELMI SAN GIMIGNANO FIN. AV. VINCOLATO DA MULTE DA COMUNI	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	106.680,00	106.680,00
<b>Totale</b>				106.680,00	106.680,00

**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
106.680,00	1.079.072,74	0,00

**FASI/AZIONI:****1 - Affidamento servizio di direzione lavori e CSE**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	28/02/2025	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Affidamento del servizio entro il 28/2/2025

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Servizio di direzione lavori affidato ad ACS Ingegneri con Determina n. 226 del 31/01/2025.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**2 - Indizione e conclusione conferenza dei servizi per autorizzazione idraulica opere di cantiere**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/03/2025	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Indizione e conclusione della conferenza entro il 31/3/2025

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: CdS indetta 08/01/2025 prot. 723 e conclusa con Atto Dirigenziale n. 628 del 07/3/2025.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**3 - Bonifica bellica**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/03/2025	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Affidamento e conclusione lavori di bonifica entro il 31/3/2025

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Affidato a VILONA UXO Srl avvenuto con Determina n. 410 del 17/02/2025 e lavori di bonifica regolarmente conclusi con attestato di bonifica rilasciato dall'Ufficio BCM del Ministero della Difesa in data 15/4/2025 Ns prot. 19018.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**4 - Decreti di occupazione temporanea e di esproprio**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/03/2025	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Immissione in possesso entro il 31/3/2025

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Decreto emesso dall'Ufficio Espropri con Determina n. 1136 del 29/4/2025 ed emissione di possesso avvenuta il 29/5/2025, come da verbali trasmessi dall'Uff. Espropri con nota interna del 03/6/2025 prot. 1584.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**5 - Indizione e conclusione conferenza dei servizi per programma gestione interferenze**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/10/2025	<b>Peso</b>	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Indizione e conclusione della conferenza entro il 31/10/2025

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Andamento in linea. CdS indetta in data 18/7/2025 prot. 35146.

Al 31/12: CdS conclusa con Atto Dirigenziale n. 2769 del 02/10/2025 e relativa Variante n. 2 approvata con Determina n. 566 del 15/12/2025.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	60 %	60 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

### 6 - Affidamento, consegna ed esecuzione lavori

<b>Dal</b>	01/04/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Emissione Ordine di Lavoro all'impresa affidataria dell'Accordo Quadro lavori stradali zona 3 e consegna dei lavori entro il 30/4/2025. La consegna dei lavori è subordinata a:

**Risultati ottenuti:**

- modifica del CSA del progetto esecutivo approvato per renderlo aderente al CSA dell'AQ e all'esito della CdS sul programma di gestione delle interferenze;
- conclusione della Bonifica bellica;
- immissione in possesso delle aree;
- conclusione CdS su autorizzazione idraulica.

Al 30/06: Lavori affidati al Consorzio VALORI con Determina n. 2713 del 17/12/2024 ed emissione dell'ODL 28 in data 07/4/2025, sottoscritto con riserva dall'Impresa in data 07/4/2025. Consegna dei lavori avvenuta in data 30/5/2025 e regolarmente in corso.

Al 31/12: Lavori regolarmente in corso con SAL n. 1 a tutto il 10/10/2025 di importo pari al 20 % dell'importo contrattuale. Al 31/12 l'importo raggiunto è pari al 25% circa.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	25 %	25 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

### 7 - Affidamento del servizio di bus navetta

<b>Dal</b>	01/01/2026	<b>al</b>	28/02/2026	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Affidamento di un servizio bus navetta da offrire gratuitamente agli utenti durante il periodo di chiusura al transito del ponte, previsto dal 1/3/2026 al 30/9/2026, 7 mesi e 7 giorni su 7, con orari 7 - 9; 12 - 14.30; 15.30 - 18.

**Risultati ottenuti:** Al 31/12: Servizio affidato a TIEMME con Determina n. 2708 del 09/12/2025.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

**8 - Esecuzione lavori**

<b>Dal</b>	01/01/2026	<b>al</b>	31/12/2026	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione lavori durante il 2026

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

**9 - Conclusione lavori**

<b>Dal</b>	01/12/2025	<b>al</b>	31/12/2026	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Conclusione lavori entro il 31/12/2026

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

**10 - Collaudo lavori**

<b>Dal</b>	01/01/2027	<b>al</b>	30/06/2027	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Collaudo entro il 30/6/2027

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1151 - Affidamento lavori	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1151	2	1,00	1,00	0,00	0,00
1190 - Affidamento incarichi professionali	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1234 - Avvio Conferenza dei servizi	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1234 - Avvio Conferenza dei servizi	2	1,00	1,00	0,00	0,00
279 - verbali di consegna lavori	2	1,00	1,00	0,00	0,00
300 - Approvazione progetto esecutivo	1	1,00	1,00	0,00	0,00
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00	1,00	0,00	0,00
301 - Verbali di fine lavori	1	1,00	1,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 119 - Sindaci della città metropolitana
- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 201 - Enti Competenti in materia
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

105120152\_2025\_11 - SCG FI-PI-LI gestione contratto Global Service, interventi di manutenzione ordinaria

64 - E.Q. MANUTENZIONE SGC FI.PI.LI. E ZONA 3 - EMPOLESE VALDELSA

Responsabile: Riccardo Maurri

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr09.1/2022 - Viabilità 2</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Massimizzazione della qualità e quantità delle prestazioni del G.C. attraverso controllo sui livelli di servizio previsti nel contratto. L'attività comprende tutte le fasi del controllo dell'appalto del G.S. della SGC FI-PI-LI per quanto riguarda la manutenzione ordinaria sia la parte con corrispettivo a forfait che quella con compenso a misura. E' compresa dunque la definizione del piano dei controlli e il loro costante aggiornamento su banca dati informativa interna, oltre al loro espletamento sul posto e sul sistema informativo. Ne consegue il confronto con il G.C. e la determinazione di eventuali penali all'ATI aggiudicataria dell'appalto.

### FINALITA':

Garantire un efficiente e sicuro servizio di trasporto privato agli utenti della FIPILI

### MOTIVAZIONI:

Adempimento all'obbligo di gestione della FIPILI, assunto dalla Città Metro, per l'interesse della lunghezza di 99 km, con convenzione sottoscritta il 31.5.2018 tra Regione, CMFI, Province di Pisa e Livorno

### NOTE:

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero di risposte pari a 10.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

BECHERUCCI ARIANNA		
BIONDI FRANCO		
BORELLI EMANUELA		
CAPEZZUOLI CLAUDIA		
CASSANO EUGENIO		
CHIMENTI FRANCESCA		
D'ELIA FEDERICA		
DEL FUNGO ALESSIO ALESSANDRO		
MAURRI RICCARDO		
MERLINI MARIO		
MUSU CLAUDIA	08/09/2025	
PIGNATIELLO GAETANO		05/03/2025
RUGGIERO DOMENICO		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2025
VITERITTI DAVIDE		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
56/0	INDENNIZZO USURA PER TRASPORTI ECCEZIONALI FI-PI-LI CCP. 73020372 CAP. U 18282-18283-18284-19108-19459	55 - GRANDI ASSI VIARI	30100	656.326,39	656.326,39
355/1	TRASFERIMENTO R.T. PER MANUTENZIONE SGC FI-PI-LI CAP. U 8935	55 - GRANDI ASSI VIARI	20101	3.026.416,20	3.026.416,20
425/0	TRASFERIMENTO DALLE PROVINCE DI PISA E LIVORNO PER GESTIONE SGC FI-PI-LI - CAP. U 17575	55 - GRANDI ASSI VIARI	20101	2.999.983,39	2.999.983,39
865/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER SGC FIPILI SISTEMAZIONE DISSESTO AL KM 10+500 DDRT 12348/21-22359/21-4965/22- 3603/25 CAP. U 20532	55 - GRANDI ASSI VIARI	40200	789.292,36	789.292,36
920/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIUNTI FI.PI.LI CAP. U 21149	55 - GRANDI ASSI VIARI	40200	35.640,25	35.640,25
920/1	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIUNTI VIADOTTO LA ROTTA E TORA FI.PI.LI CAP. U 21149/1	55 - GRANDI ASSI VIARI	40200	167.454,23	167.454,23

1703/2	TRASF. DA REGIONE TOSCANA MIT 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI FIPILI 2022-2029 DM9/05/22 QUOTA 2024 CAP. U 21463/2	55 - GRANDI ASSI VIARI	40200	9.659,39	9.659,39
1703/7	TRASF. DA REGIONE TOSCANA MIT 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI FIPILI 2022-2029 DM9/05/22 - SOMME DA RESTITUIRE A RT CAP. U 21463/7	55 - GRANDI ASSI VIARI	40200	5.580,23	5.580,23
1837/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. SR 302 BRISIGHELLESE-RAVENNATE KM 13+00 MESSA IN SICUREZZA FRANA CAP. U 18601	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	275.924,92	275.924,92
<b>Totale</b>				<b>7.966.277,36</b>	<b>7.966.277,36</b>

## Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
8560/0	GLOBAL SERVICE PER S.G.C. FI-PI-LI (AVR) - QUOTA PROV. FIRENZE CAP. E 187 EX ART. 142	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	1.148.600,41	1.148.600,41
8935/0	GLOBAL SERVICE PER S.G.C. FI-PI-LI (AVR + PROJECT AUTOMATION) - QUOTA FIN. DA R.T. CAP. E 355/1	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	3.026.416,20	3.026.416,20
9025/4	DEPOSITI CAUZIONALI DIREZIONE VIABILITA'	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	9901	10.000,00	10.000,00
17023/0	CANONI PER CONSORZIO DI BONIFICA	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	23.000,00	23.000,00
17575/0	GLOBAL SERVICE PER S.G.C. FI-PI-LI (AVR) - QUOTA FIN. DA PROVINCE DI PISA E LIVORNO - CAP. E 425	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	2.999.983,39	2.999.983,39
17576/0	GLOBAL SERVICE S.G.C. FI-PI-LI QUOTA FIN. DA PROVINCE DI PISA E LIVORNO FIN. AV. VINCOLATO	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	180.066,30	180.066,30
19459/0	GLOBAL SERVICE FI-PI-LI FIN. DA COSAP CAP. E 55/2-56-505-506/2-509-510	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	819.500,00	819.500,00
19720/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA - SERVIZI A CANONE FIN R.T. QUOTA RT DIR. 47 CAP. E 371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	751.445,13	751.445,13
19725/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA - LAVORI ORDINARI C. M. FIRENZE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	948.756,22	948.756,22
19725/1	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA - LAVORI ORDINARI C. M. FIRENZE CAP. E 202	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	40.000,00	40.000,00
20057/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA GLOBAL SERVICE SGC FI-PI-LI FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO R.T.	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	7.331,06	7.331,06
20532/0	SPESE PER INTERVENTI SGC FIPILI SISTEMAZIONE DEL DISSESTO AL KM 10+500 CAP. E 865	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	789.292,36	789.292,36
21149/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIUNTI SGC FI-PI-LI CAP. E 920	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	35.640,25	35.640,25
21149/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIUNTI VIADOTTO LA ROTTA E TORA SGC FI-PI-LI CAP. E 920/1	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	167.454,23	167.454,23
21430/0	INTERVENTI MANUTENZIONE ORDINARIA FI-PI-LI (QUINTO D'OBBLIGO) FIN.MULTE CAP. E 187	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	50.152,20	50.152,20
21463/2	SPESA RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI FIPILI MIMS MIT 5 2022 - 2029 DM 9/05/22 ANNO 2024 CAP. E 1703/2	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	7.900,72	7.900,72

21463/3	SPESA RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI FIPILI MIMS MIT 5 2022 - 2029 DM 9/05/22 ANNO 2025 CAP. E 1703/3	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	211.720,26	211.720,26
21463/7	RESTITUZIONE A R.T. ECONOMIE MIT 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI FIPILI 2022-2029 DM9/05/22 CAP. E 1703/7	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	5.580,23	5.580,23
21487/0	TRASFERIMENTO ALLA R.T.A COMPENSAZIONE DEI MANCATI INTROITI DI LIVORNO IN APPLICAZ.ART. 10 COMMA 11 DELLA CONVENZ.SGC FIPILI FIN. CAP. E 187	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	79.368,94	79.368,94
21694/0	TRASFERIMENTO A R.T. ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA FI.PI.LI DA KM 22+078 A KM 29+900 LOTTO 3 SCHEDA FI 16 CAP. E 187	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	31.448,42	31.448,42
21711/0	INTERVENTI MANUTENZIONE ORDINARIA GLOBAL SERVICE S.G.C. FI.PI.LI FIN. DA AV. VINCOLATO COSAP	55 - GRANDI ASSI VIARI	1005	434.026,94	434.026,94
21749/2	LAVORI DI SOMMA URGENZA EVENTI ALLUVIONALI 14-15 MARZO 2025 FIPILI FRANA KM 10+500 CAP. E 288	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	173.000,00	173.000,00
<b>Totale</b>				<b>11.940.683,26</b>	<b>11.940.683,26</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
7.966.277,36	13.867.073,73	8.721.869,85

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
11.940.683,26	17.631.453,40	12.285.038,88

### FASI/AZIONI:

**1 - Pianificazione interventi ordinari e confronto con General Contractor**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Gestione Global Service durante il 2025

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Andamento in linea.

Al 31/12: Andamento in linea.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**2 - Monitoraggio interventi ordinaria manutenzione proposto dal General Contractor**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Gestione Global Service durante il 2025

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Andamento in linea.

Al 31/12: Andamento in linea.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**3 - Esecuzioni controlli con sopralluoghi e su sistema informativo**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Gestione Global Service durante il 2025

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Andamento in linea.

Al 31/12: Andamento in linea.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**4 - Redazione bando di gara e affidamento nuovo contratto Global Service (2026-27+2028-29)**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	35
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Pubblicazione bando di gara entro il 30/06/2025 e affidamento del contratto entro il 31/12/2025.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Determina a contrarre n. 1589 del 11/7/2025 e bando di gara pubblicato il 06/8/2025 con scadenza 05/9/2025, poi prorogato al 25/9/2025.

Al 31/12: Determina di affidamento n. 2799 del 16/12/2025, consegna del servizio decorrente dal 01/01/2026 effettuata con Verbale del 22/12/2025 e Contratto sottoscritto il 28/01/2026 rep. 22157.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**5 - Miglioramento del sistema di ispezione dei ponti**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Prosecuzione del servizio aggiuntivo di ispezione ponti con sistema We Bridge affidato con DD 1685 del 2/8/2024.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Andamento in linea. I documenti dell'anno 2024 sono stati consegnati da AVR SpA in data 16/5/2025 prot 23395.

Al 31/12: Andamento in ritardo per la consegna documenti dell'anno 2025, per cui AVR SpA ha chiesto una proroga dal 31/12/2025 al 31/03/2026.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	80 %	

**6 - Conclusione e collaudo lavori di consolidamento del movimento franoso al km 10+500 STRALCIO 2**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Prosecuzione lavori con ultimazione entro il 30/6/2025, subordinatamente al finanziamento aggiuntivo di 235.000 euro circa da parte della Regione Toscana. Collaudo entro il 31/12/2025.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Utimazione dei lavori avvenuta in data 06/6/2025.

Al 31/12: Raccolta tutta la documentazione per il Collaudo, ma non ancora effettuato perché in attesa del decorso dei 60 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso ai Creditori, in scadenza al 17/03/2026.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	80 %	

**7 - Lavori di SOSTITUZIONE GIUNTI viadotti La Rotta e Tora ODL M.S. 4 e 5**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Esecuzione lavori durante il 2025, con ultimazione entro il 31/12/2025 relativamente al viadotto La Rotta ed entro il 30/6/2026 relativamente al viadotta Tora.

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Per entrambi gli ODL la consegna dei lavori è avvenuta in data 18/6/2025.

Al 31/12: Lavori relativi al viadotto La Rotta ultimati in data 29/12/2025.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**8 - Esecuzione di lavori annualità 2026 MIT 5 FIPILI**

<b>Dal</b>	01/01/2026	<b>al</b>	31/12/2026	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Esecuzione lavori durante il 2026

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

**9 - Progettazione interventi di MANUTENZIONE PONTI E VIADOTTI (QE euro 23,180 mln)**

<b>Dal</b>	01/01/2026	<b>al</b>	31/12/2026	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Progettazione ed esecuzione subordinatamente all'assegnazione di finanziamenti da parte della Regione

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1111 - Affidamenti	2	1,00	1,00	0,00	0,00
1151 - Affidamento lavori	2	1,00	1,00	0,00	0,00
1160 - n. gare bandite	1	1,00	1,00	0,00	0,00
187 - N. CRE/collaudato redatti	2	1,00	0,00	0,00	0,00
279 - verbali di consegna lavori	1	1,00	1,00	0,00	0,00
301 - Verbali di fine lavori	1	1,00	1,00	0,00	0,00
301 - Verbali di fine lavori	2	1,00	1,00	0,00	0,00
787 - pubblicazione gara	1	1,00	1,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

141 - Polizie Municipali del Comune

72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10520245\_2025\_11 - Stralcio 5 - Strade e Invasi - Tenuta di Mondeggi

47 - DIREZIONE VIABILITA' 2

Responsabile: Riccardo Maurri

<b>Indirizzo Strategico</b>	LA CITTÀ METROPOLITANA DEL DOMANI
<b>Obiettivo Strategico</b>	ASSETTO DEL TERRITORIO E PNRR
<b>Missione:</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Obiettivo Operativo:</b>	0801/0028 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR
<b>Programma:</b>	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
<b>Attività:</b>	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
<b>Categoria:</b>	03 - Obiettivo di Sviluppo
<b>Gruppo:</b>	gr09.1/2022 - Viabilità 2
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi nel Comune di Bagno a Ripoli - Stralcio 5- Strade e invasi

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BORELLI EMANUELA		
CAPEZZUOLI CLAUDIA		
CASSANO EUGENIO		
CERAMI FILIPPO		
CIRRI ANDREA		
GRASSI RICCARDO		
MAURRI RICCARDO		

MUSU CLAUDIA	08/09/2025	
PIGNATIELLO GAETANO		05/03/2025

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
998/5	TRASF. STATO INV 2 C3 I1.2.1 - PUI INTERVENTO 5 STRALCIO 5 STRADE E INVASI TENUTA MONDEGGI CUP B37B22000010006 CAP U 21385/1	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	1.984.584,90	1.984.584,90
<b>Totale</b>				<b>1.984.584,90</b>	<b>1.984.584,90</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
21385/1	EX PNRR M5C2I2.2 TRASF. STATO INV 2 C3 I1.2.1 - PUI INTER. 5 STRALCIO 5 STRADE E INVASI T. MONDEGGI CUP B37B22000010006 CAP E 998/5	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	0105	2.127.608,97	2.127.608,97
21385/2	PNRR M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 5 STRALCIO 5 STRADE E INVASI TENUTA MONDEGGI 92,24% CUP B37B22000010006 CAP E 999/5	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	0105	1.625.704,84	1.625.704,84
<b>Totale</b>				<b>3.753.313,81</b>	<b>3.753.313,81</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
1.984.584,90	8.017.043,74	0,00

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
3.753.313,81	8.090.258,38	0,00

**FASI/AZIONI:****1 - Redazione da parte della DL del pacchetto progettuale aggiornato invaso 1 (idraulica e VIA)**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	30/06/2025	<b>Peso</b>	45
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Elaborazione entro giugno 2025, con approfondimento del progetto esecutivo in materia idraulica (vedi relazione specialistica invaso 1 Elaborato 2260\_E\_RRG03\_00) e in materia di VIA (vedi relazione di gestione delle materie Elaborato 2260\_E\_X0\_RGM01\_01)

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Pacchetto progettuale non ancora elaborato da ABACUS perché lo studio ha ritenuto indispensabile attendere la lettura dei dati dell'inclinometro Invaso 1 al 30/5/2025, trasmessi da parte di CMF il 15/7/2025.

Al 31/12: Progetto trasmesso da ABACUS con nota prot. 44485 del 17/09/2025.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	30 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**2 - Convocazione e conclusione della Conferenza di servizi sul pacchetto progettuale invaso 1**

<b>Dal</b>	01/07/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Conclusione della conferenza di servizi entro dicembre 2025, con valenza di autorizzazione idraulica della diga in classe C ex LR 64/2009 e DPGR 18/R/2010 e di verifica di assoggettabilità a VIA ex D.Lgs 152/2006, Parte seconda, Allegato IV, lettera o.

**Risultati ottenuti:** Al 31/12: Convocazione CdS con prot. n. 49433 del 14/10/2025, poi sospesa con nota prot n. 59844 del 05/12/2025 a seguito della richiesta di integrazione del Genio Civile, di ARPAT e del Comune di Bagno a Ripoli.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	50 %	Convocazione CdS con prot. n. 49433 del 14/10/2025, poi sospesa con nota prot n. 59844 del 05/12/2025 a seguito della richiesta di integrazione del Genio Civile, di ARPAT e del Comune di Bagno a Ripoli.

**3 - Esecuzione dei lavori per il 15% di SAL (escluso invaso 1)**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	30/06/2025	<b>Peso</b>	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Esecuzione 15% SAL entro il 30/6/2025

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: In data 18/6/2025 è stato emesso il SAL n. 1 corrispondente al 17% dell'importo dei lavori.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**4 - Esecuzione dei lavori per il 100% di SAL (escluso invaso 1)**

<b>Dal</b>	01/07/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Esecuzione 100% SAL entro il 31/12/2025

**Risultati ottenuti:** Al 31/12: In data 05/11/2025 è stato emesso il SAL n. 2 corrispondente al 40% dell'importo lavoro, che tuttavia hanno subito un rallentamento per un rilevato inquinamento delle terre in corrispondenza dell'Invaso 4, ragione per cui il termine di ultimazione lavori è stato prorogato al 11/03/2026. La presente fase non viene rilevata al fine del raggiungimento della scheda per cause indipendenti dalla direzione. il dettaglio delle motivazioni è conservato agli atti Docin n. 864/2026.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	40 %	La presente fase non viene rilevata al fine del raggiungimento della scheda per cause indipendenti dalla direzione

**5 - Ultimazione lavori (escluso invaso 1)**

<b>Dal</b>	01/12/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Conclusione dei lavori entro il 31/12/2025

**Risultati ottenuti:** Al 31/12: In data 05/11/2025 è stato emesso il SAL n. 2 corrispondente al 40% dell'importo lavorio, che tuttavia hanno subito un rallentamento per un rilevato inquinamento delle terre in corrispondenza dell'Invaso 4, ragione per cui il termine di ultimazione lavori è stato prorogato al 11/03/2026. La presente fase non viene rilevata al fine del raggiungimento della scheda per cause indipendenti dalla direzione. il dettaglio delle motivazioni è conservato agli atti Docin n. 864/2026.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	0 %	
31/12/2025	100 %	0 %	In data 05/11/2025 è stato emesso il SAL n. 2 corrispondente al 40% dell'importo lavorio, che tuttavia hanno subito un rallentamento per un rilevato inquinamento delle terre in corrispondenza dell'Invaso 4, ragione per cui il termine di ultimazione lavori è stato prorogato al 11/03/2026. La presente fase non viene rilevata al fine del raggiungimento della scheda per cause indipendenti dalla direzione. il dettaglio delle motivazioni è conservato agli atti Docin n. 864/2026.

**6 - Esercizio dell'opzione contrattuale con affidamento e consegna lavori invaso 1**

<b>Dal</b>	01/01/2026	<b>al</b>	31/01/2026	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Affidamento entro la durata di esecuzione dei lavori escluso l'invaso 1 (370 gg).

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

**7 - Esecuzione dei lavori in vaso 1**

<b>Dal</b>	01/01/2026	<b>al</b>	31/12/2026	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Esecuzione lavori durante il 2026 (durata contrattuale 215 gg)

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

**8 - Ultimazione lavori in vaso 1**

<b>Dal</b>	01/01/2026	<b>al</b>	31/12/2026	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Conclusione dei lavori entro il 31/12/2026

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

**9 - Collaudo T.A. (incluso in vaso 1)**

<b>Dal</b>	01/01/2026	<b>al</b>	31/12/2026	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Collaudo entro il 31/12/2026

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1142 - Realizzazione Lavori	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00	0,00	0,00	0,00
1234 - Avvio Conferenza dei servizi	2	1,00	1,00	0,00	0,00
301 - Verbali di fine lavori	2	1,00	0,00	0,00	0,00
90 - Redazione progetto	1	1,00	0,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

68 - Cittadini e loro associazioni



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

95220151\_2025\_11 - Manutenzione del Parco Mediceo di Pratolino

20 - E.Q. IMMOBILI VINCOLATI ZONA B

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>LA BUONA AMMINISTRAZIONE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0106/0015 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA</b>
<b>Programma:</b>	<b>0106 - Ufficio tecnico</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Manutenzione del patrimonio edilizio facente parte del Complesso monumentale del Parco Mediceo di Pratolino sia tramite iniziativa personale che tramite coordinamento e delega al personale assegnato e più specificatamente mediante interventi di:

- progettazione, direzione dei lavori e collaudo di interventi edili di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e manufatti presenti nel Parco;
- manutenzione di impianti di adduzione idrica, di scarico, di prevenzione incendi;
- gestione delle richieste di intervento e gestione di rapporti con i soggetti richiedenti anche ai fini delle aperture e degli eventi programmati nel Parco (Ruralia ed altre manifestazioni);
- referenza tecnica per gli interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria comprensiva di contatti diretti con i funzionari della Soprintendenza per i Beni Architettonici e predisposizione atti autorizzativi con i vari enti coinvolti a vario titolo.

### FINALITA':

Conservazione del bene

### NOTE:

I questionari di gradimento saranno inviati alla direzione Cultura che organizza eventi e manifestazioni nelle strutture di Pratolino

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

CHIABA' PAOLO		
DI BILIO LORENZO		
FRAIESE MARIA GRAZIA		
GALATRO MATTEO		
GAMBERI SERGIO		
MORETTI CRISTINA		
TELLINI GIACOMO		
VANNELLA MATTEO		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
616/1	INTROITI PER L'ACCESSO AL PARCO MEDICEO DI PRATOLINO - RILEVANTE IVA	50 - PARCO DI PRATOLINO	30100	2.550,00	2.550,00
616/2	ENTRATE DERIVANTI DA CONCESSIONI IN USO A TERZI DI SPAZI IMMOBILI PARCO MEDICEO DI PRATOLINO - RILEVANTE IVA	50 - PARCO DI PRATOLINO	30100	2.074,00	2.074,00
877/0	TRASFERIMENTO DA AZZERO CO2 SRL PER RIQUALIFICAZIONE FORESTALE PARCO PRATOLINO CAP. U 21326 CONVENZIONE 2023	44 - DIREZIONE EDILIZIA	40200	1.832,50	1.832,50
879/1	TRASFERIMENTO DA AZZERO CO2 SRL PER RIQUALIFICAZIONE FORESTALE PARCO PRATOLINO CAP. U 21501/1 1^CONVENZIONE 2024	44 - DIREZIONE EDILIZIA	40200	1.000,00	1.000,00
879/2	TRASFERIMENTO DA AZZERO CO2 SRL PER RIQUALIFICAZIONE FORESTALE PARCO PRATOLINO CAP. U 21501/2 2^ CONVENZIONE 2024	44 - DIREZIONE EDILIZIA	40200	1.500,00	1.500,00
<b>Totale</b>				<b>8.956,50</b>	<b>8.956,50</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
17510/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PARCO MEDICEO DI PRATOLINO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0905	335,50	335,50
17614/0	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE PARCO DEMIDOFF	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0905	34.000,00	34.000,00
17616/0	SPESE PER MANUTENZIONE E RIPARAZIONE MEZZI E ATTREZZATURE PARCO DI PRATOLINO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0905	20.000,00	20.000,00

20531/0	SPESE PER MANUTENZIONE PARCO PRATOLINO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0905	365.000,00	365.000,00
21326/0	SPESE PER RIQUALIFICAZIONE FORESTALE PARCO MEDICEO DI PRATOLINO CAP. E 877 CONVENZIONE 2023	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0902	1.832,50	1.832,50
21501/1	SPESE PER RIQUALIFICAZIONE FORESTALE PARCO MEDICEO DI PRATOLINO CAP. E 879/1 1^ CONVENZIONE 2024	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0902	1.000,00	1.000,00
21501/2	SPESE PER RIQUALIFICAZIONE FORESTALE PARCO MEDICEO DI PRATOLINO CAP. E 879/2 2^ CONVENZIONE 2024	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0902	1.500,00	1.500,00
21530/0	COMPLETAMENTO RESTAURO 2^ PIANO SCUDERIE DEL BUONTALENTI PARCO PRATOLINO FIN AV AMM. NE	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0105	28.539,17	28.539,17
21533/0	ACQUISTO ARREDI PER EDIFICIO LE GHIAIE E LOCANDA A PRATOLINO FIN AV AMM.NE	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0105	65.311,32	65.311,32
21535/1	LAVORI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALBERATURE VILLA DEMIDOFF PRATOLINO	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0905	94.547,93	94.547,93
21659/0	LAVORI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE FORESTALE PARCO MEDICEO DI PRATOLINO FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0905	76.583,75	76.583,75
<b>Totale</b>				<b>688.650,17</b>	<b>688.650,17</b>

## RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
8.956,50	5.183,00	0,00

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
688.650,17	3.138.492,65	717.295,00

### FASI/AZIONI:

**1 - Gestione e preventivazione richieste di intervento**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Gestione e preventivazione richieste di intervento

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: I lavori sono in esecuzione come da previsione

Al 31/12: I lavori sono in esecuzione come da previsione

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**2 - Sopralluoghi**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Sopralluoghi

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: I lavori sono in esecuzione come da previsione

Al 31/12: I sopralluoghi sono stati eseguiti anche in questo secondo semestre come da previsione

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**3 - Esecuzione interventi**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Esecuzione interventi

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: I lavori sono in esecuzione come da previsione

Al 31/12: Eseguiti gli interventi in questo secondo semestre come da previsione

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**4 - Contabilità e collaudo**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Contabilità e collaudo

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: I lavori sono in esecuzione come da previsione

Al 31/12: I lavori sono in esecuzione come da previsione

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**5 - Ricostruzione muro Via di San Iacopo**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Ricostruzione muro Via di San Iacopo

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: I lavori sono in esecuzione come da previsione

Al 31/12: I lavori sono da riprogrammare nella prossima annualità per mancanza di finanziamenti. Il dettaglio delle motivazioni è sconservato agli atti Docin. n. 878/2026. La presente fase non viene rilevata al fine del raggiungimento della scheda per cause indipendenti dalla direzione

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	0 %	I lavori sono da riprogrammare nella prossima annualità per mancanza di finanziamenti. La presente fase non viene rilevata al fine del raggiungimento della scheda per cause indipendenti dalla direzione

**6 - Ricostruzione e conclusione Via di San Iacopo**

<b>Dal</b>	01/01/2026	<b>al</b>	31/12/2026	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Lavori e conclusione del muro

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
7 - Numero interventi realizzati in amministrazione diretta	1	20,00	20,00	0,00	0,00
7 - Numero interventi realizzati in amministrazione diretta	2	20,00	20,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

201 - Enti Competenti in materia



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

1620241\_2025\_11 - Manutenzione ordinaria e straordinaria di Palazzo Medici Riccardi

20 - E.Q. IMMOBILI VINCOLATI ZONA B

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>LA BUONA AMMINISTRAZIONE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0106/0015 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA</b>
<b>Programma:</b>	<b>0106 - Ufficio tecnico</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Manutenzione ordinaria e straordinaria edile e idrosanitaria di Palazzo Medici Riccardi

### NOTE:

La rilevazione della soddisfazione utenti verrà rilevata tramite somministrazione di questionario on-line agli uffici con cui collaboriamo e inviata al Prefetto

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARDUCCI CRISTIANO		
DI BILIO LORENZO		
FRAIESE MARIA GRAZIA		
GALATRO MATTEO		
LANDI TANIA		
PACI FERDINANDO		
PINZAUTI MARTINO		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
0,00	933.665,68	70.731,54

**FASI/AZIONI:****1 - Gestione e preventivazione richieste di intervento**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Gestione degli interventi**Risultati ottenuti:** Al 30/06: La fase è in esecuzione come da programmazione

Al 31/12: La fase è in esecuzione come da programmazione

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**2 - Sopralluoghi**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Sopralluoghi

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: I sopralluoghi sono stati effettuati come da programmazione

Al 31/12: I sopralluoghi sono stati effettuati come da programmazione

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**3 - Esecuzione interventi**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Esecuzione degli interventi

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Gli interventi proseguono come da programma

Al 31/12: Gli interventi proseguono come da programma

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**4 - Contabilità e collaudo**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Collaudo

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: Attività in esecuzione

Al 31/12: Anche per il secondo semestre le attività sono in esecuzione

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
7 - Numero interventi realizzati in amministrazione diretta	1	10,00	10,00	0,00	0,00
7 - Numero interventi realizzati in amministrazione diretta	2	10,00	10,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

142 - Prefettura

207 - Dipendenti



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

**10620251 - Manutenzione Ordinaria Impianti di climatizzazione - Immobili non Scolastici**

**A07 - E.Q. IMPIANTI E SERVIZIO ENERGIA**

**Responsabile: Gianni Paolo Cianchi**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>LA BUONA AMMINISTRAZIONE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0106/0015 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA</b>
<b>Programma:</b>	<b>0106 - Ufficio tecnico</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

L'intervento prevede il risanamento e l'adeguamento degli impianti di climatizzazione siti in immobili di proprietà o in uso alla Città Metro adibiti a uffici, oltre le attività di DD.LL. e DD.OO. degli appalti in corso: consiste inoltre nel curare i rapporti con i referenti delle strutture R.S.P.P., ecc. e nelle manutenzioni su richiesta e su guasto.

### FINALITA':

Conservazione del Bene

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CIANCHI GIANNI PAOLO		
LANDI TANIA		
PACI FERDINANDO		
PINZAUTI MARTINO		

21/05/2026

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025**

**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**

**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**FASI/AZIONI:**

**1 - Manutenzione ordinaria impianti termici - risoluzione richieste interventi**

<b>Dal</b>	01/11/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Esecuzione lavori

**Risultati ottenuti:** Al 31/12:Eseguiti lavori di manutenzione ordinaria impianti termici su richieste pervenute

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/12/2025	100 %	100 %	

**2 - Manutenzione ordinaria impianti termici - rapporti con i referenti**

<b>Dal</b>	01/11/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Risoluzione dei problemi

**Risultati ottenuti:** Al 31/12: Eseguita la manutenzione ordinaria degli impianti termici e la risoluzione dei problemi.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
247 - numero interventi effettuati	2	10,00	10,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

207 - Dipendenti

68 - Cittadini e loro associazioni



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2024-2029**

**4220252 - Manutenzione Ordinaria Impianti di climatizzazione - Immobili Scolastici**

**A07 - E.Q. IMPIANTI E SERVIZIO ENERGIA**

**Responsabile: Gianni Paolo Cianchi**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
<b>Missione:</b>	<b>04 - Istruzione e diritto allo studio</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA</b>
<b>Programma:</b>	<b>0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

L'intervento prevede il risanamento e l'adeguamento degli impianti di climatizzazione siti in immobili di proprietà o in uso alla Città Metro adibiti ad attività scolastica, oltre le attività di DD.LL. e DD.OO. degli appalti in corso: consiste inoltre nel curare i rapporti con i referenti delle strutture R.S.P.P., Presidi, ecc. e nelle manutenzioni su richiesta e su guasto.

### FINALITA':

Conservazione del Bene

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CIANCHI GIANNI PAOLO		
LANDI TANIA		
PACI FERDINANDO		
PINZAUTI MARTINO		

21/05/2026

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025**

**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**

**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**FASI/AZIONI:**

**1 - Manutenzione ordinaria impianti termici - risoluzione richieste interventi**

<b>Dal</b>	01/11/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Esecuzione lavori

**Risultati ottenuti:** Al 31/12:Eseguiti lavori di manutenzione ordinaria impianti termici su richieste pervenute

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/12/2025	100 %	100 %	

**2 - Manutenzione ordinaria impianti termici - rapporti con i referenti**

<b>Dal</b>	01/11/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Risoluzione dei problemi

**Risultati ottenuti:** Al 31/12: Eseguite la manutenzione degli impianti termici e la risoluzione dei problemi.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
247 - numero interventi effettuati	2	20,00	20,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

200 - Studenti e Famiglie



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2024-2029**

**106202413\_2025\_8 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti**

**44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO**

**Responsabile: Gianni Paolo Cianchi**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>LA BUONA AMMINISTRAZIONE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0106/0015 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA</b>
<b>Programma:</b>	<b>0106 - Ufficio tecnico</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CIANCHI GIANNI PAOLO		

### Risorse Strumentali:

Nessuna

### RISORSE FINANZIARIE 2025

**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**FASI/AZIONI:****1 - Rispetto del pagamento delle fatture associate alla Direzione Edilizia**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

**Risultati attesi:** Pagamenti delle fatture nei termini previsti dall'art. 33 D.lgs 33/2013

**Risultati ottenuti:** al 30/06:le fatture sono regolarmente pagate a meno dei pochi casi in cui l'inadempimento da parte del creditore rende impossibile procedere con la liquidazione.

Al 31/12:per il secondo semestre le fatture sono regolarmente pagate a meno dei pochi casi in cui l'inadempimento da parte del creditore rende impossibile procedere con la liquidazione.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	50 %	le fatture sono regolarmente pagate a meno dei pochi casi in cui l'inadempimento da parte del creditore rende impossibile procedere con la liquidazione.
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	2	1,00	1,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

121 - Collegio dei Revisori dei Conti



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2024-2029**

**40220243\_2025\_11 - Sistemazione Aree Esterne Ist. Balducci**

**27 - E.Q. IMMOBILI NON VINCOLATI ZONA A**

**Responsabile: Gianni Paolo Cianchi**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
<b>Missione:</b>	<b>04 - Istruzione e diritto allo studio</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA</b>
<b>Programma:</b>	<b>0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Sistemazione Aree Esterne Ist. Balducci

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACCIAI FRANCESCO		
BRUNORI DANIELE		
CIANCHI GIANNI PAOLO		
LANDI TANIA		
SORRESINA STEFANIA		

### Risorse Strumentali:

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19125/0	SPESE PER SISTEMAZIONE ESTERNI COMPRESI SOTTOSERVIZI ISTITUTO BALDUCCI FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	186.187,71	186.187,71
<b>Totale</b>				186.187,71	186.187,71

**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
186.187,71	219.360,68	0,00

**FASI/AZIONI:****1 - Esecuzione dei lavori**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

**Risultati attesi:** Esecuzione dei lavori

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: I lavori sono in corso come da programma

Al 31/12: in questo secondo semestre i lavori sono in corso come da programma

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note

30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
257 - N. SAL contabilizzati	1	1,00	1,00	0,00	0,00
257 - N. SAL contabilizzati	2	1,00	1,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

200 - Studenti e Famiglie



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2024-2029**

**42201912\_2025\_11 - Sostituzione edilizia Istituti Meucci e Galilei**

**44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO**

**Responsabile: Gianni Paolo Cianchi**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
<b>Missione:</b>	<b>04 - Istruzione e diritto allo studio</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA</b>
<b>Programma:</b>	<b>0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Demolizione e ricostruzione istituti Meucci e Galilei in via del Filarete

### NOTE:

Ai fini della valutazione del gradimento degli stakeholder sarà somministrato un questionario rivolto ai dirigenti scolastici e ai Consigli di istituto degli istituti coinvolti

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRUNORI DANIELE		
CIANCHI GIANNI PAOLO		
LANDI TANIA		
PANDOLFI SILVIA		
PINZANI LUCIANA		
PINZAUTI MARTINO		
SORRESINA STEFANIA		

TAITI FRANCESCO		
VERGARI FLAVIA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19890/0	SPESE PER PROGETTAZIONE E VALIDAZIONE ISTITUTO MEUCCI E GALILEI FIN. CAP. E 921	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	2.196,32	2.196,32
19909/0	SPESE PER COSTRUZIONE ISTITUTO MEUCCI E GALILEI FIN. CAP. E 1774 SPORT E SALUTE SPA (EX 774 TRASF. DA CONI)	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	386.404,58	386.404,58
19914/0	SPESE PER COSTRUZIONE ISTITUTO MEUCCI E GALILEI FIN.AV. AMM.NE	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	15.170.398,10	15.170.398,10
19920/0	SPESE PER COSTRUZIONE ISTITUTO MEUCCI E GALILEI FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	678.791,52	678.791,52
20517/1	RESTITUZIONE A MIT FONDO PROGETTAZIONE EE.LL. DM N. 14665/2019 PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA NUOVO MEUCCI-GALILEI FIN AV. VINC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	1.337,79	1.337,79
21704/1	SOMME URGENZE GALILEO-GALILEI RODOLICO ZONA A FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA	0402	246.794,96	246.794,96
<b>Totale</b>				<b>16.485.923,27</b>	<b>16.485.923,27</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
16.485.923,27	10.124.336,16	10.880.323,89

**FASI/AZIONI:****1 - Bonifica dell'area progettazione**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	30/06/2025	<b>Peso</b>	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Bonifica dell'area progettazione

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: La bonifica dell'area è stata conclusa con l'emissione del collaudo da parte degli enti competenti.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**2 - Aggiudicazione lavori**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	30/06/2025	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Aggiudicazione lavori

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: I lavori sono stati aggiudicati

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	100 %	100 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**3 - Consegna dei lavori**

<b>Dal</b>	01/07/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Consegna dei lavori

**Risultati ottenuti:** Al 31/12:Lavori sono stati consegnati nel mese di Luglio 2025

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**4 - Realizzazione primo edificio**

<b>Dal</b>	01/07/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	55
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Realizzazione primo edificio

**Risultati ottenuti:** Al 31/12:Realizzazione del primo edificio è iniziata con i lavori di scavo e preparazione del piano di posa delle fondazioni.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	0 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**5 - Demolizione e costruzione 2° edificio**

<b>Dal</b>	01/01/2026	<b>al</b>	31/12/2026	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Demolizione e costruzione 2° edificio

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

**6 - Costruzioni palestre e sistemazioni esterne**

<b>Dal</b>	01/01/2026	<b>al</b>	31/12/2026	<b>Peso</b>	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

**Risultati attesi:** Costruzioni palestre e sistemazioni esterne

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
257 - N. SAL contabilizzati	2	1,00	1,00	0,00	0,00
818 - Consegna lavori	2	1,00	1,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

200 - Studenti e Famiglie



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

10520242\_2025\_11 - Case Coloniche di Sollicciano e Conte Ranieri - Tenuta di Mondeggi

A10 - E.Q. PROGETTAZIONE STRATEGICA

Responsabile: Carlo Ferrante

<b>Indirizzo Strategico</b>	LA CITTÀ METROPOLITANA DEL DOMANI
<b>Obiettivo Strategico</b>	ASSETTO DEL TERRITORIO E PNRR
<b>Missione:</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Obiettivo Operativo:</b>	0801/0028 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR
<b>Programma:</b>	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
<b>Attività:</b>	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
<b>Categoria:</b>	03 - Obiettivo di Sviluppo
<b>Gruppo:</b>	gr11.1/2022 - Progetti Strategici
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Lavori di rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi Case Coloniche di Sollicciano e Conte Ranieri

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FERRANTE CARLO		
FILIPPELLI ALESSANDRA		
FIORDISPINO MARIA CHIARA		28/05/2025
FRANCINI SERENA		
MUCCIGROSSO CHIARA LUCIANA		

### Risorse Strumentali:

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
21382/1	EX PNRR M5C2I2.2TRASF. STATO INV 2 C3 I1.2.1- PUI INT.2 CASE COLONICHE DI SOLLICCIANO E C. RANIERI MONDEGGI CUP B37B22000010006 CAP E 998/2	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0105	1.094.177,16	1.094.177,16
21382/2	PNRR M5C2 - INV 2.2 - PUI INTERVENTO 2 CASE COLONICHE DI SOLLICCIANO E CONTE RANIERI TENUTA MONDEGGI 92,24% CUP B37B22000010006 CAP E 999/2	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0105	138.982,45	138.982,45
<b>Totale</b>				<b>1.233.159,61</b>	<b>1.233.159,61</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
1.233.159,61	2.964.766,75	0,00

**FASI/AZIONI:****1 - Esecuzioni lavori**

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	100

**Risultati attesi:** Riqualficazione Tenuta di Mondeggi

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: lavori proseguono

Al 31/12: I lavori proseguono da programmazione

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1142 - Realizzazione Lavori	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00	1,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

68 - Cittadini e loro associazioni



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

811202414\_2025\_8 - Rispetto della Tempestività dei pagamenti

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>UNITI VERSO UNA NUOVA CITTÀ METROPOLITANA</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>PIANIFICAZIONE STRATEGICA METROPOLITANA</b>
<b>Missione:</b>	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0801/0026 - NUOVO COORDINAMENTO METROPOLITANO</b>
<b>Programma:</b>	<b>0801 - Urbanistica e assetto del territorio</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr11.1/2022 - Progetti Strategici</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Rispetto della Tempestività dei pagamenti

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARCA LOREDANA		
CAMILLINI SAMOA		
FERRANTE CARLO		
FILIPPELLI ALESSANDRA		

### Risorse Strumentali:

Nessuna

### RISORSE FINANZIARIE 2025

**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**FASI/AZIONI:****1 - Rispetto dei pagamenti delle fatture associate alla Direzione Progetti Strategici**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

**Risultati attesi:** Pagamenti previsti nei termini previsti dall'art 33 D. lgs 33/2013

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: nel 1° semestre sono stati rispettati i tempi di pagamento per le fatture pervenute

Al 31/12: nel 2° semestre sono stati rispettati i tempi di pagamento per le fatture pervenute

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	0 %	50 %	nel 1° semestre sono stati rispettati i tempi di pagamento per le fatture pervenute
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
825 - Rispetto dei tempi di pagamento delle	2	1,00	1,00	0,00	0,00

21/05/2026

fatture

**STAKEHOLDERS:**

121 - Collegio dei Revisori dei Conti



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**Mandato 2024-2029**

**1054201513\_2025\_11 - SR 222 Realizzazione Variante di Grassina**

**96 - PROGETTI STRATEGICI**

**Responsabile: Carlo Ferrante**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr11.1/2022 - Progetti Strategici</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

La variante alla SR 222 in prossimità dell'abitato di Grassina nel Comune di Bagno a Ripoli è uno degli interventi più importanti delle opere di interesse regionale. Tale intervento ha l'obiettivo prioritario di decongestionare il centro abitato di Grassina e quello di rappresentare il collegamento del Chianti con Firenze. Il suo finanziamento è frutto di accordo di programma tra Regione Toscana, Città Metropolitana e Comuni interessati dal tracciato (Bagno a Ripoli, Impruneta e Greve in Chianti). L'intervento è stato aggiudicato, è stato sottoscritto il contratto e consegnato l'appalto.

Purtroppo si è dovuto procedere con una risoluzione contrattuale in danno all'impresa per inadempimento contrattuale.

A seguito della risoluzione contrattuale, è stato necessario provvedere alla rideterminazione del QE del progetto da porre a base d'asta. L'adeguamento dei prezzi ha avuto la conseguenza di non poter più appaltare, con le risorse disponibili, entrambi i lotti dell'opera ma solo il primo (Tratto Ponte a Niccheri-Ghiacciaia).

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BIONDI FRANCO		
FERRANTE CARLO		
FILIPPELLI ALESSANDRA		

FIORDISPINO MARIA CHIARA		28/05/2025
NUTINI ELISABETTA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1805/1	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA PER VARIANTE 2 LOTTO GRASSINA RIBASSO D'ASTA LOTTO 1 CAP. U 21635/1	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	40200	2.646.171,32	2.646.171,32
1805/4	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA PER VARIANTE 2 LOTTO GRASSINA CAP. U 21635/5	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	40200	3.474.841,35	3.474.841,35
1870/20	PROT. INTESA 1/10/02 ALL. A SCHEDA 1 S.R. 222 CHIANTIGIANA VARIANTE CENTRO ABITATO GRASSINA CAP. U 201-7199	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	40200	229.000,47	229.000,47
<b>Totale</b>				<b>6.350.013,14</b>	<b>6.350.013,14</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
7199/0	VARIANTE DI GRASSINA CAP. E 1870/20	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	1005	258.499,92	258.499,92
7199/1	VARIANTE DI GRASSINA FIN. AV. VINCOLATO	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	1005	14.817,41	14.817,41
19032/1	LAVORI VARIANTE GRASSINA LOTTO 1 FIN. CAP. E 714/2 ESCUSSIONE POLIZZA UNIPOL AV.EC.	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	1005	2.243.818,53	2.243.818,53
19871/0	LAVORI VARIANTE SRT 222 GRASSINA FIN. AV. AMM. NE VINCOLATO DA R.T.	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	1005	6.424,73	6.424,73
21054/31	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 TRIMESTRE 2024 DIR.PROG. STRATEGICI GRASSINA CAP. E 980/33	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	1005	1.167.543,41	1.167.543,41
21635/1	LAVORI SRT 222 VARIANTE GRASSINA LOTTO II FIN. REGIONE TOSCANA RIBASSO D'ASTA LOTTO I CAP. E 1805/1	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	1005	2.646.171,32	2.646.171,32
21635/5	LAVORI SRT 222 VARIANTE GRASSINA LOTTO II FIN. REGIONE TOSCANA CAP. E 1805/4	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	1005	3.474.841,35	3.474.841,35
<b>Totale</b>				<b>9.812.116,67</b>	<b>9.812.116,67</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
6.350.013,14	5.242.143,09	149.724,54

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
9.812.116,67	6.187.901,04	3.436.734,53

**FASI/AZIONI:****1 - Esecuzione lavori**

Dal	01/01/2025	al	24/12/2025	Peso	100
-----	------------	----	------------	------	-----

**Risultati attesi:** Realizzazione Variante di Grassina

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: i lavori proseguono

Al 31/12: I lavori proseguono come da programma

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1142 - Realizzazione Lavori	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00	1,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

21/05/2026

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 119 - Sindaci della città metropolitana
- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 201 - Enti Competenti in materia
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

81120162\_2023\_3 - Superstrada ciclabile Firenze-Prato - Lotti 3+4+5+6

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI</b>
<b>Programma:</b>	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr11.1/2022 - Progetti Strategici</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

### DESCRIZIONE:

Una nuova infrastruttura per la mobilità sostenibile che permetterà di muoversi tra Firenze e Prato con l'uso della bicicletta. La realizzazione dell'opera è articolata in 7 lotti (più uno che sarà attuato dal comune di Prato nel proprio territorio), di cui i nn. 1,2 e 7 in fase realizzazione. Relativamente ai lotti 3,4,5 e 6 è in corso la gara per la progettazione definitiva/esecutiva.

### FINALITA':

Attuare una strategia di azioni sinergiche e integrate, miranti alla realizzazione degli interventi necessari per la creazione di opportunità per Firenze, la messa in sicurezza e l'infrastrutturazione del territorio, e ogni azione funzionale al miglioramento della vivibilità della Città e del territorio metropolitano

### MOTIVAZIONI:

Potenziamento della mobilità sostenibile

### NOTE:

La soddisfazione dell'utenza per il 2020 verrà rilevata sui portatori di interesse che avranno effettivamente partecipato a qualche fase di realizzazione dell'obiettivo, quali per esempio le amministrazioni locali e UNIFI.

### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRUNO LUIGI		

CAPECCHI FRANCESCA		
FERRANTE CARLO		
FILIPPELLI ALESSANDRA		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1901/4	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI FIRENZE PER PROGETTAZIONE SUPERSTRADA CICLABILE FIRENZE PRATO PATTO PER FIRENZE CAP. U 19371	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	40200	228.067,18	228.067,18
<b>Totale</b>				<b>228.067,18</b>	<b>228.067,18</b>

**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19371/0	SPESE PER LA PROGETTAZIONE SUPERSTRADA CICLABILE FIRENZE PRATO CAP. E 1901/4 (COMUNE DI FI - PATTO PER FIRENZE)	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	1005	228.067,18	228.067,18
21109/0	SPESE PER LA PROGETTAZIONE SUPERSTRADA CICLABILE FIRENZE PRATO FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO FONDI C.M.	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	1005	225,04	225,04
<b>Totale</b>				<b>228.292,22</b>	<b>228.292,22</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
228.067,18	469.349,13	0,00

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
228.292,22	987.784,14	0,00

**FASI/AZIONI:****1 - Progetto esecutivo lotti 3,4,5 e 6**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

**Risultati attesi:** Realizzazione della conclusione dei lavori per rendere completamente funzionale la Super ciclabile Firenze-Prato

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: i lavori procedono come da programma

Al 31/12: Conferenza dei servizi aperta

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00	1,00	1,00	1,00

**STAKEHOLDERS:**

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 119 - Sindaci della città metropolitana
- 141 - Polizie Municipali del Comune
- 201 - Enti Competenti in materia
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

8120211\_2025\_11 - Attuazione Programma per la Qualità dell'abitare

### 01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Responsabile: Carlo Ferrante

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>LA CITTÀ METROPOLITANA DEL DOMANI</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO E PNRR</b>
<b>Missione:</b>	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0801/0028 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR</b>
<b>Programma:</b>	<b>0801 - Urbanistica e assetto del territorio</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr11.2/2022 - Pianificazione Metropolitana</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

#### DESCRIZIONE:

Con il decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile n. 804 del 20 gennaio 2022 sono state ammesse a finanziamento le due proposte della Città Metropolitana di Firenze, HOME in Midsize Cities e HOME in Inner Metropolis, nell'ambito del Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare, inserito nella Missione 5 Componente 2 Investimento 2.3 del PNRR. Le due proposte si articolano complessivamente in 41 interventi funzionali con il coinvolgimento di 27 Comuni e dei due Gestori ERP del territorio metropolitano.

#### FINALITA':

Al fine di concorrere alla riduzione del disagio abitativo/insediativo ed all'incremento della qualità dell'abitare e di parti di città, il Programma (PINQuA) promuove processi di rigenerazione di ambiti urbani specificatamente individuati.

#### MOTIVAZIONI:

Attuazione tattica del Piano Strategico in particolare delle strategie "Comunità inclusiva" e "Riuso 100%"

#### Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELINI DANIELA		

CARDI DAVIDE		
FERRANTE CARLO		
NESI GIANNI		

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1850/2	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA (prop 72 int 760) TRASF. DA MIMS Aree ERP Via Marx PUBLICASA SPA Certaldo CUP E54E21000060001 CAP. U 20633/2	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	40.000,00	40.000,00
1850/3	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA (prop 72 int 764) TRASF DA MIMS Aree ERP Via Trento PUBLICASA SPA Certaldo CUP E57H21000450001 CAP. U 20633/3	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	30.000,00	30.000,00
1850/5	PNRR - M5C2 - INV.2.3 PINQuA (prop 72 int 770) TRASF DA MIMS ERP v. Mandorli PUBLICASA SPA Montespertoli CUP E58I21000090001 CAP U 20633/5	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	20.000,00	20.000,00
1850/7	PNRR M5C2 INV.2.3 PINQuA (prop 72 int 773)TRASF MIMS Quart ERP Ponte a Elsa-Fasolo PUBLICASA SPA Empoli CUP E78I21000020001 CAP U 20633/7	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	80.000,00	80.000,00
1850/8	PNRR - M5C2 - INV.2.3 PINQuA (prop 72 int 776)TRASF DA MIMS ERP centro storico_ex Pal Pretorio Fucecchio CUP G35F21000050005 CAP U 20633/8	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	300.000,00	300.000,00
1850/9	PNRR - M5C2 - INV.2.3 PINQuA prop 72 int 779 TRASF DA MIMS ERP c.storic V. Pacchi PUBLICASA SPA Fucecchio CUP E38I21000040001 CAP U 20633/9	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	17.500,00	17.500,00
1850/10	TRASFERIMENTO DA MIMS PNRR - PINQuA (prop 72 int 780) - ERP centro storico Via Sbrilli. PUBLICASA SPA (Fucecchio) CAP U 20633/10	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	15.000,00	15.000,00
1850/11	PNRR - M5C2 - INV.2.3 PINQuA prop 72 int 781 TRASF DA MIMS ERP c. storic Soldaini PUBLICASA SPA Fucecchio CUP E37H21000530001 CAP U 20633/11	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	2.500,00	2.500,00
1850/12	PNRR - M5C2 - INV.2.3 PINQuA prop 72 int 782 TR MIMS ERP c.storico P. XX Settembre PUBLICASA Fucecchio CUP E37H21000540001 CAP U 20633/12	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	17.500,00	17.500,00
1850/13	PNRR-M5C2- INV.2.3-PINQuA prop 72 int 784 TR MIMS-ERP c.storic Curatone Donatelli Donateschi Fucecchio CUP G33D21001060005 CAP U 20633/13	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	60.000,00	60.000,00
1850/14	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA prop 72 int 785 TRASF DA MIMS ERP c. storico percorsi pedonali Fucecchio CUP G37H21000360005 CAP U 20633/14	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	36.000,00	36.000,00

1850/15	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA (prop 72 int 787) TRASF MIMS ERP Via da Vinci PUBLICASA SPA Cerreto Guidi CUP E49J21000900001 CAP U 20633/15	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	17.500,00	17.500,00
1850/16	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA prop 72 int 790 TRASF DA MIMS ERP V. XXVI Giugno PUBLICASA Cerreto Guidi CUP E48I21000050001 CAP U 20633/16	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	7.500,00	7.500,00
1850/18	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop72 int816)MIMS ECO-PARK rig urb fabbr Ponte a Elsa Empoli CUP C74E21000040005 CAP U 20633/18	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	896.560,98	896.560,98
1851/1	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA (prop 196 int 426) TRASF DA MIMS Palazzo Ubaldini Barberino M.llo CUP F48I20000100005 CAP U 20634/1	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	203.986,05	203.986,05
1851/2	PNRR M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA prop 196 int 502 TRASF DA MIMS Spazio pubblico V. Camporezzi S.Godenzo CUP I51B21000220001 CAP U 20634/2	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	113.490,00	113.490,00
1851/6	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA prop 196 int 639-640-641 TRASF MIMS Villa Pecori Giraldi CUP G64H21000010001 CAP U 20634/6	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	785.894,00	785.894,00
1851/12	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA prop 196 int 648 TRASF DA MIMS Ex scuola Palazzuolo sul Senio CUP F68I20000140001 CAP U 20634/12	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	20.000,00	20.000,00
1851/13	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA prop 196 int 650 TRASF DA MIMS V. Donati 16 Marradi CUP D17H21000670001 CAP U 20634/13	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	51.200,00	51.200,00
1895/1	PNRR M2C2 INV.4.1 CUP B11B22000770004 TRASF. RT CICLOVIA DEL SOLE VERONA-FI TRONCO 2 LOTTO 4 CAP. U20813	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	40200	107.011,86	107.011,86
Totale				2.821.642,89	2.821.642,89

## Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20633/2	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA prop 72 Zona Empolese int 760 TRASF A PUBLICASA SPA ERP Via Marx Certaldo CUP E54E21000060001 CAP. E 1850/2	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	40.000,00	40.000,00
20633/3	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA prop 72 Zona Empolese int 764 TR A PUBLICASA SPA ERP Via Trento Certaldo CUP E57H21000450001 CAP. E 1850/3	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	30.000,00	30.000,00
20633/5	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA prop72 Zona Empolese int 770 TR PUBLICASA SPA ERP V.Mandorli Montespertoli CUP E58I21000090001 CAP. E 1850/5	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	20.000,00	20.000,00
20633/7	PNRR-M5C2 -INV.2.3-PINQuA(prop72 Zona Empolese int773)TR PUBLICASA SPA ERP Ponte a Elsa Fasolo Empoli CUP E78I21000020001 CAP E 1850/7	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	80.000,00	80.000,00
20633/8	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop72 Zona Empolese int776)TR COMUNE FUCECCHIO- ERP c storic_exPalazzo Pretorio CUP G35F21000050005 CAP E 1850/8	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	300.000,00	300.000,00

20633/9	PNRR- M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop72 Zona Empolese int779) TR PUBBLICASA SPA-ERP c st V. Pacchi Fucecchio CUP E38I21000040001 CAP E 1850/9	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	17.500,00	17.500,00
20633/10	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA prop72 Zona Empolese int780 TRA PUBBLICASA SPA-ERP c st V.Sbrilli Fucecchio CUP E39J21000340001 CAP E 1850/10	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	15.000,00	15.000,00
20633/11	PNRR- M5C2 - INV.2.3 -PINQuA(prop72 Zona Empolese int781)TR PUBBLICASA SPA -ERP c st V.Soldaini Fucecchio CUP E37H21000530001 CAP. E 1850/11	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	2.500,00	2.500,00
20633/12	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop72 Zona Empolese int782)TR PUBBLICASA SPA-ERP c st P. XX Settembre Fucecchio CUP E37H21000540001 CAP E 1850/12	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	17.500,00	17.500,00
20633/13	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop72 Zona Empolese int784)TRCOM FUCECCHIO-ERP Curatone Donatelli Donateschi CUP G33D21001060005 E1850/13	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	60.000,00	60.000,00
20633/14	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop72 Zona Empolese int785)TR COMUNE FUCECCHIO-ERP percorsi pedonali CUP G37H21000360005 CAP E 1850/14	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	36.000,00	36.000,00
20633/15	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA(prop 72 Zona Empolese int 787 TR PUBBLICASA SPA ERP V.da Vinci Cerreto Guidi CUP E49J21000900001 CAP E 1850/15	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	17.500,00	17.500,00
20633/16	PNRR - M5C2 - INV.2.3 - PINQuA prop 72 Zona Empolese int 790 TR PUBBLICASA SPA-ERP XXVI Giugno Cerreto G. CUP E48I21000050001 CAP E 1850/16	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	7.500,00	7.500,00
20633/18	PNRR-M5C2-INV-2.3.PINQuA(prop72 Zona Empolese int816)COMUNE EMPOLI-ECO-PARK Ponte a Elsa CUP C74E21000040005 CAP E 1850/18	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	896.560,98	896.560,98
20634/1	PNRR-M5C2-INV.2.3.PINQuA(prop 196 Zona Mugello int 426)TR COMUNE BARBERINO M.LLO Palazzo Ubaldini CUP F48I20000100005 CAP. E 1851/1	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	203.986,05	203.986,05
20634/2	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop196 Zona Mugello int502)TR COMUNE S. GODENZO-Sp pubbl parcheggio Camporeni CUP I51B21000220001 CAP E 1851/2	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	113.490,00	113.490,00
20634/6	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop196 Zona Mugello int639-640-641)TR COMUNE BORGO S.LORENZO-Villa Pecori Giraldi CUP G64H21000010001 CAP E 1851/6	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	785.894,00	785.894,00
20634/12	PNRR-M5C2-INV.2.3-PINQuA(prop 196 Zona Mugello int 648)TR COMUNE PALAZZUOLO S. SENIO-Ex scuola CUP F68I20000140001 CAP. E 1851/12	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	20.000,00	20.000,00
20634/13	PNRR - M5C2 - INV. 2.3 - PINQuA (prop 196 Zona Mugello int 650) TR COMUNE MARRADI Via Donati 16 CUP D17H21000670001 CAP. E 1851/13	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	51.200,00	51.200,00
20813/0	PNRR M2C2 INV.4.1 CUP B11B22000770004 TRASF. REG. TOSCANA PER LAVORI CICLOVIA DEL SOLE VERONA-FI TRONCO 2-LOTTO 4 CAP. E 1895/1	01 - E.Q. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	107.011,86	107.011,86
20814/0	PNRR M2C2 INV.4.1 CUP B11B22000770004 LAVORI CICLOVIA DEL SOLE VERONA-FI TRONCO 2-LOTTO 4 CAP E TRASF.COMUNE SIGNA 1895/2	96 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	0801	289,98	289,98
<b>Totale</b>				<b>2.821.932,87</b>	<b>2.821.932,87</b>

**RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
2.821.642,89	30.085.287,61	0,00

**Totali Spesa (con var. provvisoria)**

2025	2026	2027
2.821.932,87	30.097.287,33	3.125,00

**FASI/AZIONI:****1 - Monitoraggio**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

**Risultati attesi:** Monitoraggio

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: il monitoraggio prosegue come da programma

Al 31/12: il monitoraggio prosegue come da programma

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1115 - REPORT MONITORAGGIO STATO DI AVANZAMENTO BANDO PERIFERIE	1	1,00	1,00	0,00	0,00
1115 - REPORT MONITORAGGIO STATO DI AVANZAMENTO BANDO PERIFERIE	2	1,00	1,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze



## OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2024-2029

**110220151\_2025\_11 - Safety e security: la Città Metropolitana per la sicurezza dei luoghi di lavoro**

### 88 - E.Q. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Responsabile: Carlo Ferrante

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>LA BUONA AMMINISTRAZIONE</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0110/0016 - RISORSE UMANE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0110 - Risorse umane</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr11.5/2022 - Sicurezza luoghi lavoro</b>
<b>Consigliere Delegato:</b>	

#### DESCRIZIONE:

Le attività relative al presente obiettivo, sulla base delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008 e s.m.i., sono finalizzate alla individuazione dei fattori di rischio ed alla loro valutazione, all'elaborazione delle misure di prevenzione e protezione e dei relativi sistemi di controllo, all'elaborazione delle procedure di sicurezza inerenti le varie attività aziendali, alla proposta di programmi inerenti la informazione e formazione dei lavoratori, alla partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro. Nell'ambito delle finalità sopra menzionate sarà quindi assicurata la necessaria attività di supporto agli Organi di vertice dell'Ente ed alla struttura organizzativa destinata alla gestione della sicurezza sul lavoro nell'assolvimento degli obblighi di Legge.

#### FINALITA':

Per l'anno 2023 la programmazione prevede in particolare la continuazione delle attività finalizzate alla redazione del nuovo Documento di Valutazione dei Rischi ex Artt. 17, 28 e 29 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché, compatibilmente con l'evoluzione della pandemia da COVID-19, la prosecuzione dell'attuazione del Piano di Formazione del personale in materia di sicurezza sul lavoro, valido per il triennio 2021-2023, continuando, per esempio, la campagna di formazione del personale di recente assunzione, i percorsi di aggiornamento della formazione base in materia di sicurezza sul lavoro, in materia di emergenza antincendio, di utilizzo di macchine operatrici, ecc., nonché quelli di aggiornamento della formazione, o all'erogazione di nuova formazione, del personale del Servizio di Prevenzione e Protezione e dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza. Si continuerà inoltre con l'integrazione del Servizio di Prevenzione e Protezione con l'inserimento di nuovo personale in sostituzione del personale giunto a fine servizio.

Rientra fra le attività dell'obiettivo, compatibilmente con gli stanziamenti di Bilancio, anche la realizzazione di interventi puntuali finalizzati ad assicurare la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro del personale dipendente, o ad esso assimilabile, della Città Metropolitana di Firenze, quali ad esempio piccoli interventi di miglioramento e di manutenzione non rientranti in un contesto sistematico di opere e residuali rispetto all'attività delle strutture dell'Ente specificatamente preposte allo scopo (interventi da eseguirsi in regime di surroga rispetto alla strutture specificatamente preposte).

Proseguirà inoltre l'attività finalizzata all'attuazione dell'evoluzione della pandemia da Covid -19 e la eventuale conseguente emanazione di normative Statali e Regionali , provvedendo quindi, quale supporto all'attività del Datore di lavoro, alla redazione di quanto necessario per l'attuazione delle campagne informative nei confronti dei Lavoratori dell'Ente, alla elaborazione delle specifiche disposizioni dettate dal Datore di Lavoro, all'acquisto di quanto necessario per il contenimento della diffusione del virus nei luoghi di lavoro dell'Ente (materiali disinfettanti, Dispositivi di Protezione Individuale, barriere protettive, ecc.), ai servizi di sanificazione delle sedi di lavoro e del parco veicoli di servizio, s.s.a.

In supporto della Direzione Edilizia dell'Ente continuerà infine la collaborazione del Titolare di Posizione Organizzativa nei compiti di Responsabile del Procedimento in alcuni specifici procedimenti di Lavori Pubblici relativi ad interventi finalizzati ai lavori di adeguamento alle vigenti normative di prevenzione incendi dell'archivio dell'Amministrazione posto nella sede di via Mercadante, all'adeguamento antincendio dell'impianto natatorio annesso all'I.S.I.S.S. "Federigo Enriques" in Comune di Castelfiorentino, di proprietà dell'Amministrazione, nonché del complesso monumentale di Palazzo Medici Riccardi-Servadio-Pinucci, sede degli Organi Istituzionali dell'Ente e della Prefettura di Firenze.

**NOTE:**

Rilevazione della soddisfazione effettuata tramite questionario online rivolto a tutti i dipendenti dell'Ente. Il numero minimo di risposte previste è pari al 30% del totale della popolazione coinvolta nell'indagine. Per un maggior dettaglio si rimanda alla nota metodologica

**Risorse Umane**

Nominativo	Dal	Al
BUGIALLI SAVERIO		
CAMILLINI SAMOA		
FERRANTE CARLO		
GIULIANI VITTORIO PAOLO	01/09/2025	

**Risorse Strumentali:**

Nessuna

**RISORSE FINANZIARIE 2025****Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
5971/0	FONDO ORDINARIO PER SPESE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	88 - E.Q. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0103	4.500,00	4.500,00
18926/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE OBBLIGATORIA E QUELLA EX DLGS 81/2008	88 - E.Q. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0111	12.050,00	12.050,00
19659/0	SPESE PER CONTROLLO SANITARIO DIPENDENTI	88 - E.Q. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0110	43.883,00	43.883,00
20675/0	CONTRATTO DI SERVIZIO MUS.E PER RESIDENZE D'ARTISTA NEI COMUNI METROPOLITANI 2025 e 2026	22 - CULTURA	0502	20.000,00	20.000,00
21619/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MONITORAGGIO PERIODICO ACQUA CONTROLLO LEGIONELLA	88 - E.Q. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0111	13.172,00	13.172,00
21620/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER DISTRIBUTORI ACQUA PER SEDI ENTE	88 - E.Q. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0105	9.142,37	9.142,37
21809/0	NOLEGGIO DEFIBRILLATORI PER CORSO DI FORMAZIONE	88 - E.Q. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0111	778,00	778,00

Totale				103.525,37	103.525,37
--------	--	--	--	------------	------------

## RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

### Totali Entrata (con var. provvisoria)

2025	2026	2027

### Totali Spesa (con var. provvisoria)

2025	2026	2027
103.525,37	141.542,37	83.000,00

## FASI/AZIONI:

### 1 - Svolgimento attività connesse con la tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Svolgimento attività connesse con la tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: attività svolta regolarmente

Al 31/12: le attività sono svolte regolarmente

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**2 - Realizzazione del Documento valutazione dei rischi**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Realizzazione del Documento valutazione dei rischi

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: il documento è in fase di redazione

Al 31/12: il documento è stato redatto

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**3 - Attività di R.U.P. in particolari procedimenti di LL.PP**

<b>Dal</b>	01/01/2025	<b>al</b>	31/12/2025	<b>Peso</b>	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

**Risultati attesi:** Attività di R.U.P. in particolari procedimenti di LL.PP

**Risultati ottenuti:** Al 30/06: l'attività è regolarmente svolta

Al 31/12: l'attività si è svolta regolarmente

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	50 %	50 %	
31/12/2025	100 %	100 %	

**INDICATORI:**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2024	Consuntivo Anno 2023
1212 - Numero Attestati di formazione dei dipendenti rilasciati/acquisiti	1	20,00	20,00	0,00	0,00
1212 - Numero Attestati di formazione dei dipendenti rilasciati/acquisiti	2	20,00	20,00	0,00	0,00

155 - Numero valutazioni rischi relative a mansioni	1	10,00	10,00	0,00	0,00
155 - Numero valutazioni rischi relative a mansioni	2	10,00	10,00	0,00	0,00
156 - Numero procedure di sicurezza realizzate	1	5,00	5,00	0,00	0,00
156 - Numero procedure di sicurezza realizzate	2	5,00	5,00	0,00	0,00
157 - N. Interventi di messa in sicurezza	1	5,00	5,00	0,00	0,00
157 - N. Interventi di messa in sicurezza	2	5,00	5,00	0,00	0,00

**STAKEHOLDERS:**

04 - Uffici dell'Ente

162 - Direzioni dell'Ente

207 - Dipendenti