

Referto Controllo di Gestione 2025 Allegato B



SEZ. 2 - DUP

Indice
Documento Unico di Programmazione – Stati di avanzamento Obiettivi

STRATEGICI

Missione	Obiettivo Strategico	Responsabili	Pag.
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Francesca Vichi (dal 01/09/2025); Giacomo Parenti; Otello Cini; Rocco Conte; Andrea Pelacchi; Carlo Ferrante; Alberto Migliori; Gianni Paolo Cianchi; Maria Teresa Carosella	1
1	TRANSIZIONE DIGITALE	Rocco Conte	6
3	POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE	Otello Cini	8
3	SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	Otello Cini	9
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Gianni Paolo Cianchi, Carlo Ferrante	10
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	Otello Cini	12
6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Carlo Ferrante	13
7	TURISMO	Otello Cini	14
8	PIANIFICAZIONE STRATEGICA MESTROPOLITANA	Carlo Ferrante	15
8	ASSETTO DEL TERRITORIO E PNRR	Maria Teresa Carosella; Carlo Ferrante; Alberto Migliori, Gianni Paolo Cianchi; Riccardo Maurri	16
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Maria Teresa Carosella; Carlo Ferrante; Alberto Migliori	18
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	Maria Teresa Carosella; Riccardo Maurri; Carlo Ferrante; Alberto Migliori; Alessandro Annunziati	20
11	SOCCORSO CIVILE	Maria Teresa Carosella	22
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Otello Cini	23
15	PARITÀ	Rocco Conte	25

OPERATIVI

Programma	Descrizione	Responsabile	Pag.
101	ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE	Rocco Conte; Otello Cini; Giacomo Parenti	26
102	SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Francesca Vichi (dal 01/09/2025); Giacomo Parenti; Alberto Migliori	28
103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Rocco Conte; Otello Cini	30
104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Rocco Conte	35
105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI	Alberto Migliori; Otello Cini	37
106	UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA	Gianni Paolo Cianchi	39
108	SISTEMI INFORMATIVI	Rocco Conte	40
110	RISORSE UMANE	Andrea Pelacchi; Carlo Ferrante	42
111	ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE	Giacomo Parenti; Otello Cini; Rocco Conte; Maria Teresa Carosella	47
301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO	Otello Cini	51
301	POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE	Otello Cini	52
402	ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA	Gianni Paolo Cianchi; Carlo Ferrante	53
406	TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI	Carlo Ferrante	55

502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Otello Cini	56
601	SPORT E TEMPO LIBERO	Carlo Ferrante	58
701	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	Otello Cini	59
801	NUOVO COORDINAMENTO METROPOLITANO	Carlo Ferrante	61
801	PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA PNRR	Maria Teresa Carosella; Carlo Ferrante; Gianni Paolo Cianchi; Riccardo Maurri e Alberto Migliori	62
801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Carlo Ferrante	65
901	DIFESA DEL SUOLO E VINCOLO IDROGEOLOGICO	Carlo Ferrante; Alberto Migliori	66
902	AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	Maria Teresa Carosella	68
905	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	Maria Teresa Carosella	70
1002	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Alberto Migliori	71
1004	ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO PRIVATO	Alberto Migliori	73
1005	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI	Maria Teresa Carosella; Riccardo Maurri; Carlo Ferrante; Alberto Migliori; Alessandro Annunziati	74
1101	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	Maria Teresa Carosella	76
1204	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	Otello Cini	77
1503	UFFICIO CONSIGLIERA DI PARITÀ	Rocco Conte	79



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2024-2029
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Responsabile: Francesca Vichi (dal 01/09/2025), Giacomo Parenti, Otello Cini, Rocco Conte, Andrea Pelacchi, Carlo Ferrante, Alberto Migliori, Gianni Paolo Cianchi, Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico:	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi di comunicazione e informazione, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

(Direzione Generale) La figura apicale del DG è elemento di tramite tra l'azione amministrativa dell'Ente e le scelte operate dagli organi di governo e si occupa quindi di tutte le attività orientate in tal senso.

(Segreteria Generale) Accompagnamento e supporto all'azione amministrativa della CM nelle sue funzioni interne ed esterne, in particolare a supporto dell'attività deliberativa degli organi della CM, dell'attività contrattuale e nel controllo di regolarità amministrativa per il miglioramento degli atti e delle procedure. Supporto all'attività degli organi dell'Ente e al Collegio dei revisori dei conti, supporto giuridico in relazione alle disposizioni statutarie e regolamentari degli organi. Sviluppo di una cultura di reale trasparenza e di contrasto ai fattori che favoriscono la corruzione e la mala amministrazione. Coordinamento delle attività per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza.

(Controllo di Gestione) Il controllo di gestione e strategico si pone al servizio dell'Ente come supporto e strumento per la programmazione, la conoscenza e la valutazione dell'attività dell'Amministrazione. Senza tralasciare gli obblighi e gli adempimenti di legge, ma con attenzione alle novità normative, l'attività dell'ufficio si caratterizza nel monitoraggio e nella predisposizione di report sulla gestione, nella stesura dei principali documenti di programmazione previsti per gli enti locali e si pone l'obiettivo di rafforzare le funzioni di controllo interno per una verifica di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi strategici predefiniti, al fine di indirizzare al meglio l'azione amministrativa, apportare tempestive manovre correttive e garantire il buon andamento della gestione amministrativa.

(Avvocatura) Attività di consulenza e assistenza legale, rappresentanza e difesa dell'Ente da parte dell'Avvocatura interna innanzi alle Autorità Giudiziarie di ogni ordine e grado, al fine di contenere la spesa pubblica per incarichi legali esterni. La costituzione in giudizio sarà sempre attentamente valutata e motivata dagli avvocati interni in relazione alla rilevanza degli interessi pubblici da tutelare, per evitare costi anche indiretti derivanti dalla partecipazione al giudizio.

(Servizi Finanziari) Comprendono l'attività gestionale ordinaria, quale la predisposizione e la gestione di tutti i documenti contabili dell'Ente, sia di rilevanza finanziaria che contabile, accanto a progetti specifici meglio descritti negli obiettivi operativi. Nell'attività gestionale sono ricompresi la gestione delle entrate tributarie, il monitoraggio sull'avanzo, la corretta programmazione della spesa anche in funzione della tempistica di acquisizione delle relative entrate, la garanzia della massima tempestività nei pagamenti. Le attività vengono svolte in collaborazione fattiva con il Collegio dei Revisori dei Conti; vengono inoltre effettuati tutti gli adempimenti previsti nei confronti della Corte dei Conti. Alla luce delle ultime innovazioni normative assumono particolare rilevanza il coordinamento della revisione della spesa e della entrata, nonché lo sforzo di cogliere le opportunità di migliorare i processi e gli standard e garantire un efficace svolgimento dell'attività contabile finanziaria ai fini della trasparenza e della chiarezza dei dati di bilancio, sia per gli utenti interni all'Amministrazione sia per gli utenti esterni e i singoli cittadini. Altra attività emersa, sulla base delle recenti circolari della Ragioneria dello Stato, è quella del monitoraggio sistematico delle fatture al fine della riduzione dei rispettivi tempi di pagamento, un target divenuto prioritario sia per l'attuazione del PNRR sia per la sua incidenza sulla valutazione della performance dei Dirigenti.

(Organismi partecipati) gestione degli organismi partecipati, razionalizzazione delle società partecipate, gestione e valutazione delle attività svolte mediante contratti di servizio, all'analisi dei documenti di bilancio anche in rapporto con le attività di programmazione e controllo dell'ente.

(Assicurazioni) attività finalizzata a garantire le coperture assicurative della Città Metropolitana rispetto alle varie tipologie di rischio.

(Sanzioni amministrative) attività finalizzata all'applicazione delle sanzioni amministrative ex Legge 689/81 nelle materie di competenza della Città Metropolitana, dalla ricezione e registrazione dei verbali, all'istruttoria, all'emissione dell'ordinanza, all'iscrizione a ruolo.

(Personale)
 Nuovi strumenti di programmazione: Con l'introduzione del P.I.A.O. è stato elaborato un unico documento di pianificazione che definisce gli obiettivi e gli strumenti e le azioni necessarie al loro conseguimento.
 Raggiungimento dei livelli occupazionali ottimali: Com'è noto, dal 2022 la pianificazione del fabbisogno ha abbandonato il metodo del turn-over per aderire al criterio della sostenibilità finanziaria; si tratta di un cambio di prospettiva importante che consentirà alla CM di conseguire un cospicuo aumento delle assunzioni e raggiungere, progressivamente, i livelli occupazionali ottimali.
 Approccio competence-based nella gestione del personale, basata su modelli di conoscenze, competenze e capacità del dipendente da valorizzare.

Costruzione di un processo integrato sui temi dell'accessibilità e dell'inclusione, come da Decreto Legislativo 222/2023 che ha introdotto nell'ordinamento alcune disposizioni volte a rafforzare la tutela degli anziani e dei disabili nella prospettiva della piena accessibilità delle Pubbliche Amministrazioni; ne consegue la costruzione di un processo integrato sui temi dell'accessibilità e dell'inclusione che, coerentemente con la ratio del citato decreto, presuppone un approccio organico in materia, trasversale all'agire amministrativo dell'Ente.

Rientrano nel presente obiettivo le attività relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro, sulla base delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008 e s.m.i.

(Gare, contratti ed espropri) Rientrano nel presente obiettivo le attività relative alla realizzazione delle gare in tutte le loro fasi, della definizione dei contratti e delle attività espropriative per conto dell'intero Ente.

(Ufficio Gabinetto) La CMF, ha la necessità di far conoscere la propria identità all'esterno e, una volta consolidato il proprio ruolo, promuoverlo presso tutti i diversi livelli istituzionali, anche internazionali, curando la propria immagine all'esterno, favorendo la conoscenza delle proprie attività, partecipando a eventi e iniziative in linea con i propri obiettivi con una immagine coordinata. Rientrano fra le presenti azioni quelle volte alla concessione di contributi a sostegno di iniziative culturali o di cooperazione internazionale. Valorizza e promuove rapporti di collaborazione e di integrazione economica e culturale con le città e le altre aree metropolitane europee e extraeuropee, la aderenza della propria azione ai contenuti della Carta Europea dell'autonomia locale e l'attivazione di ogni idoneo strumento per consentire il rispetto dei diritti fondamentali delle persone sanciti da norme o dichiarazioni internazionali. L'attività di cerimoniale è garantita a supporto degli organi istituzionali, sia dal punto di vista politico che da quello di rappresentanza istituzionale, in occasione di eventi e manifestazioni cui la CM partecipa.

(Patrimonio) Rientrano nel presente obiettivo le attività di gestione e valorizzazione del patrimonio di proprietà dell'Ente e di gestione dell'archivio e del protocollo.

Rientrano in questo obiettivo i servizi amm.vi a supporto delle direzioni tecniche dell'Ente

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0101/0010	ORGANI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE	0101 - Organi istituzionali	PRES - SINDACO	Rocco Conte, Otello Cini, Giacomo Parenti
0102/0011	SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE GENERALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO	0102 - Segreteria generale	PRES - SINDACO	Francesca Vichi (dal 01/09/2025), Giacomo Parenti, Alberto Migliori
0103/0012	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PRES - SINDACO	Rocco Conte, Otello Cini
0104/0013	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	Rocco Conte
0105/0014	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	PRES - SINDACO	Alberto Migliori e Otello Cini
0106/0015	UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA	0106 - Ufficio tecnico	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	Gianni Paolo Cianchi
0110/0016	RISORSE UMANE	0110 - Risorse umane	PRES - SINDACO	Andrea Pelacchi, Carlo Ferrante
0111/0017	ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE	0111 - Altri servizi generali	PRES - SINDACO	Giacomo Parenti, Otello Cini, Rocco Conte, Maria Teresa Carosella

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
------------------	------------	------------	--------------------

30/06/2025	50%	50%	<p>Cini: è stato garantito il corretto funzionamento degli organi istituzionali, l'attività del cerimoniale, la presenza del gonfalone, il riconoscimento dei patrocini e la concessione dei contributi. Anche le attività del provveditorato/economato procedono regolarmente. Le gare e gli espropri si sono svolte come da programma (50%).</p> <p>Conte: DIREZIONE FINANZIARIA Si sono svolte regolarmente le attività di gestione delle entrate e delle spese, monitoraggio sulla realizzazione delle opere ed i relativi finanziamenti. Nel primo semestre 2025 è stato approvato con delibera n. 24 del 16/04/2025 il Rendiconto della gestione 2024 e sono stati ottemperati tutti gli adempimenti conseguenti nel rispetto delle tempistiche di legge. È proseguita l'attività di supporto al Collegio dei Revisori, il rilascio di pareri e per la compilazione dei questionari per la Corte dei Conti. Sono stati trasmessi i conti giudiziali alla Sez. Regionale della Corte dei Conti e sono state predisposte relazioni ed inviati certificati ministeriali (BDAP). La CMF si trova in una situazione di equilibrio formale e sostanziale del bilancio di previsione 2025 e del conto dei residui 2024 e precedenti. Si segnalano le buone performance conseguite al 30/06/2025 con un tempo medio di pagamento pari a 21 giorni e uno stock del debito commerciale residuo pari a 276.495,98 euro, e avendo rispettato le regole sui pagamenti nel 2024, l'Ente non è tenuto all'istituzione nel 2025 del fondo di garanzia dei debiti commerciali. (50%)</p> <p>SANZIONI AMMINISTRATIVE E ASSICURAZIONI L'attività degli uffici si è svolta in modo regolare e positivo. Per quanto riguarda l'Ufficio Sanzioni Amministrative, prosegue l'attività di implementazione e aggiornamento dell'archivio informatico interno e del database per la gestione dei verbali; prosegue quotidianamente l'attività di supporto all'utenza per la creazione degli avvisi Pago-PA per garantire la correttezza dei pagamenti; prosegue assiduamente l'attività volta a ridurre il lasso temporale fra l'emissione del verbale e l'adozione dell'ordinanza-ingiunzione, al fine di allontanare i termini di prescrizione. Per quanto riguarda l'Ufficio Assicurazioni, tutte le pratiche vengono gestite regolarmente nei termini di polizza e proficui e costanti sono i rapporti con gli altri uffici dell'Ente e con Broker e Compagnie Assicuratrici. È stata svolta l'attività necessaria per l'aggiudicazione della polizza ALL Risk, in scadenza al 30.06.2025. (50%)</p> <p>PARTECIPATE Per quanto riguarda le società partecipate è stata regolarmente condotta l'attività di monitoraggio e controllo, in particolare con riferimento alla società Firenze Fiera spa per la quale nel Piano di Revisione Ordinaria delle partecipazioni societarie ex art. 20 del TUSP (DCM n. 126/2024) è stato confermato il mantenimento della partecipazione con azioni di razionalizzazione della società. Continua proficuamente l'attività di redazione delle proposte di deliberazioni consiliari relative alle nuove partecipazioni ed alla modifica degli statuti e la collaborazione con i Servizi Finanziari per la redazione del bilancio consolidato. (50%)</p> <p>Ferrante: le attività relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro sono proseguite regolarmente (50%)</p> <p>Cianchi: Gli interventi manutentivi vengono svolti come da richieste pervenute e da necessità rilevate. (50%)</p> <p>Migliori: tutto procede come da programma sia per l'achivio che per la gestione dei beni patrimoniali.(50%)</p> <p>Parenti: La Direzione Generale ha svolto le attività previste anche in collaborazione con le altre direzioni, così come l'Ufficio Controllo di Gestione ha svolto le attività previste della programmazione vigente.(50%)</p> <p>Parenti: (segreteria generale): L'attività deliberativa dell'ente si è svolta regolarmente. Il controllo di regolarità amministrativa si è svolto regolarmente come da cronoprogramma indicato nel PIAO. In data 04/06/2025 è stato affidato il servizio di rinnovo della Sala IV Stagioni per implementazione nuovo sistema audio-video e votazione elettronica. (50%)</p> <p>Parenti (Avvocatura): L'attività giudiziale si è svolta nel rispetto dei termini processuali. (50%)</p> <p>Pelacchi: Proseguono le attività per le assunzioni di personale come ad esempio il completamento della procedura selettiva per l'assunzione dei funzionari Amministrativo/Contabili, sono state ultimate le procedure per le PEO, proseguono le attività di collaborazione con l'università di tirocini di formazione. (50%)</p> <p>Carosella: Attività svolte regolarmente con particolare attenzione alle rendicontazioni del PNRR. (50%)</p>
------------	-----	-----	--

31/12/2025	100%	100%	<p>Parenti: La Direzione Generale ha svolto le attività previste anche in collaborazione con le altre direzioni, così come l'Ufficio Controllo di Gestione ha svolto le attività previste della programmazione vigente.(100%)</p> <p>Parenti (Avvocatura): L'attività giudiziale si è svolta nel rispetto dei termini processuali. (100%)</p> <p>Vichi: (segreteria generale): nel corso del II° semestre 2025 è stata garantita la funzionalità degli organi consiliari con regolarità. L'attività deliberativa dell'ente si è svolta regolarmente. Il controllo di regolarità amministrativa si è svolto regolarmente come da cronoprogramma indicato nel PIAO. (100%)</p> <p>Pelacchi: Nel secondo semestre 2025, le assunzioni di personale già perfezionate sono state n. 38, di cui n. 22 da procedure concorsuali gestite direttamente dall'Amministrazione, n. 15 unità assunte da graduatoria di altro Ente e n. 1 assunzione a seguito di procedura di mobilità.</p> <p>L'Amministrazione nel mese di dicembre 2025 ha indetto un interpello interno per la verifica dell'esistenza di professionalità idonee per ricoprire un incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110 - comma 1 D.Lgs. 267/2000 (TUEL) per la nuova Direzione "Protezione Civile", nata con la Macrostruttura di cui all'A.S.M. 68/2025.</p> <p>Ad ottobre 2025 sono state ultimate le procedure per le progressioni economiche orizzontali - PEO (relative allo stesso anno 2025), che hanno visto l'attribuzione del differenziale stipendiale a complessivi n. 85 dipendenti dell'Ente, distribuiti nelle varie aree di inquadramento contrattuale.</p> <p>L'Ufficio del personale ha inoltre proseguito l'attività di reporting sulla formazione dei dipendenti e con Prot. n. 3066/2025 il Dirigente del personale ha fornito alcune risposte alle domande più frequenti avanzate dai dipendenti dell'Amministrazione sulle conseguenze operative della Direttiva Ministeriale Zangrillo del 14/01/2025 sulle 40 ore di formazione.</p> <p>Si è concluso il procedimento di individuazione e nomina della nuova Segretaria generale della Città Metropolitana di Firenze (in forma convenzionata con il Comune di Firenze).</p> <p>La Direzione Risorse Umane ha fornito supporto tecnico alla Direzione Generale nell'ambito della procedura di conferimento degli incarichi di Elevata qualificazione - E.Q. e nell'ambito della procedura per il riconoscimento di misure di welfare integrativo a favore dei dipendenti.(100%)</p> <p>Conte: Nel secondo semestre 2025 si è continuato a dare particolare e puntuale attenzione alla gestione degli stanziamenti di competenza e di cassa, nonché alla creazione e gestione del FPV e del FCDE, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. In tutto sono state predisposte nel semestre in oggetto n. 12 variazioni.</p> <p>Per quanto attiene, infine, ai pagamenti, si segnalano le buone performance conseguite dall'Amministrazione, ammontando, infatti, lo stock del debito commerciale residuo al 31/12/2025 a 316.231,15 euro (con n. 5 imprese creditrici), con un tempo medio di pagamento nel 2025 pari a 20 giorni.</p> <p>Si è inoltre proceduto alla redazione del BP 2026-2028 secondo quanto disposto dal Decreto del 25/07/2023 (pubblicato sulla G.U. n. 181 del 04/08/2023, in vigore il 5 agosto 2023) con cui il MEF ha aggiornato ulteriormente gli allegati al D.Lgs. n. 118/2011.</p> <p>Il Dirigente dei Servizi Finanziari ha redatto lo schema del BP 2026-2028 a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (cd. bilancio tecnico) e lo ha trasmesso a tutti i Responsabili dei Servizi, con la richiesta di proporre allo stesso le previsioni di bilancio di rispettiva competenza, ai sensi dell'art. 153, comma 4, del Tuel.</p> <p>Con riferimento alle attività di competenza dell'Ufficio Assicurazioni, le cinque polizze assicurative in essere a copertura dei rischi dell'Ente sono state regolarmente gestite. Nel secondo semestre 2025 è stata avviata la procedura di gara finalizzata al nuovo affidamento dei servizi di brokeraggio assicurativo, in collaborazione con l'Ufficio Gare e contratti.</p> <p>Con riferimento alla procedura di razionalizzazione prevista nel Piano di revisione delle partecipate per Firenze Fiera spa nel corso dell'Assemblea dei soci del 29/7/2025, è stato approvato il nuovo Piano di Rilancio e Sviluppo 2025-2028, strumento strategico per il consolidamento e il rilancio della società. Con deliberazione n. 139/2025 il Consiglio metropolitano ha approvato l'aumento di capitale previsto dal Piano e lo schema di Patto Parasociale tra i soci pubblici di Firenze Fiera spa (Regione Toscana, CCIAA di Firenze, Città metropolitana di Firenze, Comune di Firenze, Comune di Prato, CCIAA di Prato e Pistoia) finalizzato all'esercizio del controllo pubblico congiunto sulla società, in conformità con il D. Lgs. 175/2016.</p> <p>Con deliberazione n. 67 del 16/7/2025 il Consiglio metropolitano ha</p>
------------	------	------	---

altresì disposto l'adesione della Città metropolitana di Firenze al Consorzio di Sviluppo Industriale della Piana Fiorentina in qualità di Socio Fondatore. (100%)

Ferrante:le attività, anche in questo secondo semestre sono proseguite regolarmente (100%)

Cianchi:Gli interventi manutentivi vengono svolti come da richieste pervenute e da necessità rilevate. (100%)

Migliori:Anche nel secondo semestre, tutto procede come da programma sia per quanto concerne l'archivio che per quanto riguarda la gestione dei beni patrimoniali. (100%)

Carosella:Nel corso del secondo semestre del 2025 le attività si sono svolte regolarmente.(100%)

Cini: nel corso del II semestre 2025 è stato garantito il corretto funzionamento degli organi istituzionali. L'attività di Cerimoniale è proseguita con l'assistenza nella realizzazione di eventi, anche esterni a Palazzo Medici Riccardi e anche con la presenza del Gonfalone in 12 manifestazioni ufficiali. Contemporaneamente l'Ufficio di Gabinetto si è occupato del riconoscimento di 120 patrocini, della predisposizione degli atti di liquidazione conseguenti il bando per la concessione di contributi in ambito culturale per l'anno 2025 approvato con A.D. n. 917/2025. L'Ufficio si è inoltre dedicato alla predisposizione degli atti conseguenti le deliberazioni di Consiglio per l'assegnazione di contributi per l'ulteriore linea di finanziamento dedicata al sostegno di iniziative di importanza metropolitana. (100%)



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2024-2029
TRANSIZIONE DIGITALE

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico:	UN FUTURO DIGITALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

DESCRIZIONE:

L'obiettivo prevede inoltre la partecipazione ad alcuni progetti in ambito PNRR, che riguardano:

- Misura 1.4.2 (Accessibilità): attività di formazione del personale, la distribuzione di tecnologie assistive, miglioramento dell'accessibilità di alcuni servizi erogati e diffusione della cultura dell'accessibilità tra gli Enti del territorio;
- Misura 1.5 (Cybersicurezza): attività di miglioramento della postura di sicurezza dell'Ente, sviluppo e implementazioni di sistemi e applicazioni per la gestione ottimale del backup, della gestione delle identità e degli accessi, della protezione dei sistemi e del rilevamento delle anomalie di sicurezza. La misura si inserisce nel modificato quadro normativo riguardante la cybersicurezza conseguente all'applicazione sia della L. n. 90/2024 che della direttiva europea NIS 2, che impongono target particolarmente stringenti in termini di sicurezza. Un particolare intervento riguarda la tutela dati personali (GDPR ad esempio) e lo sviluppo di un sistema di gestione dedicato. Gli interventi realizzati nell'ambito della misura 1.5 verranno pensati e realizzati in un'ottica di sostenibilità finanziaria futura (per la Città Metropolitana e i Comuni) e di configurazione nativa multi-ente, rendendoli così facilmente utilizzabili anche dagli Enti del territorio metropolitano.
- Misura 2.2.3 (Digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE - Enti Terzi): attività di integrazione con l'infrastruttura nazionale in corso di realizzazione;
- Misura 1.2 (Abilitazione al Cloud - Province e città metropolitane - aprile 2025): attività di supporto e facilitazione alla migrazione in Cloud dei dati e dei servizi degli Enti.

Verso l'interno, per il funzionamento dell'ente, l'obiettivo prevede anzitutto il coordinamento dei servizi informatici nel loro insieme, quindi lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo, dell'infrastruttura tecnologica, delle soluzioni a supporto del lavoro agile e delle banche dati in uso presso l'ente; nel periodo di riferimento si procederà con il completamento della migrazione al cloud, conformemente alle previsioni del piano triennale per l'informatica nella P.A. L'obiettivo comprende quindi la gestione e lo sviluppo unitario, coordinato e centralizzato del sistema informativo dell'Ente che si esplica attraverso il piano di informatizzazione per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare attraverso diversi canali (web, intranet, dispositivi sul territorio, ecc.) e incrementando progressivamente il numero di procedimenti attivabili esclusivamente per via telematica

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0108/0018	SISTEMI INFORMATIVI	0108 - Statistica e sistemi informativi	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	Rocco Conte

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	Conte: SIT sono stati rinnovati i contratti di manutenzione in un ottica pluriennale, si è proceduto all'analisi tecnica per l'aggiornamento di due applicativi. Per quanto riguarda il PNRR è stato ottenuto il finanziamento per il progetto "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Enti Terzi - Altri Enti. Prosegue l'impegno per la Cyber sicurezza e la migrazione incloud. (50%)

31/12/2025	100%	100%	<p>Conte: nel secondo semestre si continuato a rinnovare i contratti di manutenzione, privilegiano contratti di manutenzione pluriennali in modo da alleggerire il carico di gestione amministrativa, e si sono continuate le attività di analisi sulle nuove procedure. Per gli applicativi di gestione dei dati catastali e aggiornamento funzionale dell'applicativo IterGIS Cloud è stato iniziato il lavoro di sviluppo da parte di SilFi, con il coordinamento dell'Ente. Il processo di integrazione del nuovo personale assunto si è concretizzato nell'avvio delle loro attività con un sempre maggiore grado di autonomia. Sul fronte PNRR, è stata affidata la fornitura relativa alla Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Enti Terzi - Altri Enti", e le componenti software sono state positivamente collaudate. Per quanto riguarda l'impegno nei confronti della cybersicurezza, si è continuata l'esecuzione delle attività del progetto finanziato da ACN in risposta all'avviso ACN 08/2024, i cui termini sono stati prorogati al 31/03/2026. Dal punto di vista della migrazione in Cloud, nel secondo semestre si sono definite le specifiche per la migrazione in degli applicativi di gestione del credito (CityCredit) e del software di gestione del Codice della Strada (Concilia).</p>
------------	------	------	--



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2024-2029
POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	NOI CON VOI
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza

DESCRIZIONE:

Svolge inoltre le funzioni di vigilanza venatoria nel rispetto della Convenzione stipulata con la Regione e coordina tutte le altre polizie provinciali sul progetto di contenimento degli ungulati per il contenimento dei danni all'agricoltura.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0301/0009	POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE	0301 - Polizia locale e amministrativa	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	Otello Cini

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	Cini: In ottemperanza alla L.R. T n. 70/2019 il personale ha svolto le funzioni demandate in materia di contenimento e controllo della fauna selvatica. (50%)
31/12/2025	100%	100%	Cini: nel secondo semestre e' continuata l'attività di vigilanza e controllo garantendo il rispetto del protocollo siglato con Upi e Regione Toscana, attività rendicontata come previsto dalla Delibera RT 1315 del 08.09.2025 ai fini del finanziamento delle risorse regionali per il potenziamento della polizia.



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2024-2029
SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	NOI CON VOI
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza

DESCRIZIONE:

Svolgimento delle funzioni di polizia locale collegate alla sicurezza pubblica compresa l'attività di collaborazione con le altre forze di polizia e con gli enti locali presenti sul territorio.

L'obiettivo include il controllo e la prevenzione degli illeciti nelle materie di competenza della Città Metropolitana e la conseguente applicazione delle procedure sanzionatorie. La Polizia garantisce inoltre la sorveglianza e la gestione dei misuratori di velocità installati sulle strade del territorio ed in particolare sul tratto di competenza della S.G.C. FI-PILI. Presso la Procura della Repubblica di Firenze opera una autonoma sezione di Polizia Giudiziaria (due ufficiali e tre agenti).

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0301/0008	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO	0301 - Polizia locale e amministrativa	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	Otello Cini

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	Cini: Il Corpo di Polizia ha garantito l'espletamento dei servizi di vigilanza e controllo nelle materie di competenza dell'ente; l'ufficio contravvenzioni ha portato avanti le procedure amministrative connesse alla contestazione dei verbali elevati al CDS adeguando le procedure alle novità normative introdotte dalla Legge 25 novembre 2024 n. 177.
31/12/2025	100%	100%	Cini: Anche nel secondo semestre il Corpo di Polizia della Città metropolitana ha garantito il mantenimento dei servizi di vigilanza e controllo in linea con gli indirizzi dati dall'amministrazione



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2024-2029
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi, Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico:	LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio

DESCRIZIONE:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica secondaria superiore, quali acquisti di supporto allo svolgimento delle attività scolastiche (es. arredi) nonché gli investimenti sugli edifici esistenti, gli spazi verdi e le infrastrutture tecnologiche.

Per garantire il diritto allo studio e l'aumento del grado d'istruzione delle generazioni future in numero crescente, anche attraverso il rinnovamento e l'ampliamento dei luoghi destinati a tale funzione, saranno impiegate risorse economiche adeguate ad accrescere e migliorare il patrimonio immobiliare.

Di competenza del settore anche l'Osservatorio Scolastico Provinciale, un organismo di grande rilevanza per tutti i soggetti operanti in ambito scolastico, che fornisce le elaborazioni sui dati del sistema scolastico nel territorio della Città Metropolitana necessarie per la definizione degli interventi programmatici riguardanti la scuola superiore (edilizia, orientamento, lotta alla dispersione scolastica, diritto allo studio, programmazione e dimensionamento della Rete scolastica) oltre a quelli di trasporto pubblico locale e mobilità.

Tra le competenze della Città Metropolitana nel settore istruzione, il diritto-dovere all'istruzione e il diritto allo studio, con l'obiettivo di favorire il successo scolastico e formativo dei giovani, contrastando la dispersione scolastica e promuovendo l'aumento della scolarità, anche mediante interventi specifici per l'inclusione di studenti stranieri e disabili. Sviluppo delle attività di Alternanza Scuola Lavoro attraverso la partecipazione al Gruppo di Coordinamento nominato in attuazione del protocollo d'intesa per la realizzazione del progetto Comitato Grandi Aziende per l'Area Metropolitana di Firenze. Tra i progetti educativi per studenti che frequentano il 2° ciclo di studi assume particolare valore il Viaggio della Memoria presso ex campi di concentramento, preceduto da un seminario di formazione. Il numero di studenti sul quale viene organizzato il viaggio si attesta costantemente su circa 45 ogni anno e sempre maggiori sono l'apprezzamento e le richieste di partecipazione da parte di studenti e insegnanti.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0402/0001	ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria	PRES - SINDACO	Gianni Paolo Cianchi, Carlo Ferrante
0406/0002	TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	Carlo Ferrante

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	Cianchi: Gli interventi manutentivi vengono svolti come da richieste pervenute e da necessità rilevate. (50%) Ferrante: le attività previste si stanno svolgendo regolarmente al netto di alcune variazioni, mentre per ciò che riguarda le attività legate ai servizi scolastici ed educativi le attività proseguono regolarmente (50%)

31/12/2025	100%	100%	<p>Ferrante:le attività previste si stanno svolgendo regolarmente al netto di alcune variazioni. Ad esempio è necessario rivedere la programmazione dell'antincendio del Pontormo in quanto è prioritario l'intervento di adeguamento sismico, per l'istituto Ferraris Brunelleschi si deve attendere il subentro del nuovo capogruppo, per il Saffi si è proceduto alla rinegoziazione del contratto e per il Rodolico (via del Podestà) i lavori sono in via di conclusione. Si stanno concludendo le attività amministrative legate al completamento dell'Agnoletti e dell'Elsa Morante. (100%)</p> <p>Cianchi: Gli interventi manutentivi vengono svolti come da richieste pervenute e da necessità rilevate. La costruzione dei nuovi edifici scolastici come il Polo scolastico Galileo Galilei e Meucci,il nuovo edificio Pascoli a San Salvi, la palestra Chino Chini a San Lorenzo, la palestra istituto agrario a Firenze, palestra Checchi ad Empoli e i vari interventi di adeguamento sismico procedono regolarmente. (100%)</p>
------------	------	------	---



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2024-2029
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	ALLA SCOPERTA DI NUOVI TERRITORI, DELLE RADICI E DEL BENESSERE
Missione:	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

DESCRIZIONE:

La Città Metropolitana intende valorizzare e promuovere i beni storico-artistici di sua proprietà e garantire un adeguato sostegno ai beni ed alle attività culturali promosse sul territorio da Istituzioni/Enti/Fondazioni, senza scopo di lucro, pubbliche e private. Si tratta di attività imprescindibili, in quanto prescritte dalle Leggi di tutela in materia (Codice dei Beni Culturali D.Lgs. 41/2004, L.R. 21/2010).

Sia per Palazzo Medici Riccardi che per il Parco di Pratolino, iscritto dal 2014 nella lista dei beni culturali e naturali del patrimonio mondiale UNESCO insieme ad altre 13 ville e giardini medicei della Toscana, si promuove una maggiore e più sicura fruizione da parte del pubblico, anche attraverso l'organizzazione e il coordinamento di attività culturali, ricreative, formative e didattiche che vengono svolte all'interno dei beni. In tale contesto si inserisce il Laboratorio Didattico Ambientale, attivo da oltre 25 anni, in grado di accogliere più di 80 classi provenienti da tutta l'area metropolitana, promuovendo la cultura dell'ambiente e la sua tutela. In particolare si è iniziato, a partire dal 2024, un percorso per la valorizzazione del Parco Mediceo di Pratolino, grazie ad una serie di eventi che coprono tutta la settimana di apertura del parco ed una rassegna musicale nel mese di luglio che coinvolge circa 20.000 spettatori/visitatori ogni anno.

L'organizzazione di eventi e mostre in Palazzo Medici Riccardi nonché la cura della sua immagine coordinata costituiscono elementi fondamentali per la corretta promozione del Museo, l'incremento dei visitatori e la diffusione della cultura storico-artistica sul territorio.

La promozione culturale viene attuata anche mediante sostegno a manifestazioni di carattere culturale realizzate all'interno di strutture proprie o sul territorio. In particolare, gli interventi si concentrano nei campi delle arti figurative, della musica, dell'organizzazione di eventi a carattere culturale.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0502/0023	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	22 - CULTURA	Otello Cini

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	Cini: l'attività si è svolta secondo programmazione, sia sul fronte della tutela e della valorizzazione dei luoghi della cultura di proprietà dell'ente (Museo di Palazzo Medici Riccardi e Parco mediceo di Pratolino) che su quello del sostegno all'animazione culturale del territorio da parte di enti e associazioni.
31/12/2025	100%	100%	Cini: l'attività è proseguita secondo programmazione, sia sul fronte della tutela e della valorizzazione dei luoghi della cultura di proprietà dell'ente (Museo di Palazzo Medici Riccardi e Parco mediceo di Pratolino) che su quello del sostegno all'animazione culturale del territorio da parte di enti e associazioni. (100%)



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2024-2029
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico:	ALLA SCOPERTA DI NUOVI TERRITORI, DELLE RADICI E DEL BENESSERE
Missione:	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

DESCRIZIONE:

Promuovere attività motorie e sportive e iniziative di vario genere, particolarmente nell'ambito dello sport per tutti, per favorire la pratica sportiva come elemento educativo nella crescita dei giovani e come elemento determinante per la qualità della vita nella società. Sostenere e promuovere l'attività sportiva sul territorio in collaborazione con le società sportive dilettantistiche e con gli Enti pubblici interessati, nel rispetto delle linee di indirizzo politiche. Attività autorizzativa in materia di manifestazioni sportive sul territorio

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0601/0025	SPORT E TEMPO LIBERO	0601 - Sport e tempo libero	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	Carlo Ferrante

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	Ferrante: Anche per il primo semestre 2025 le attività legate ai servizi scolastici ed educativi proseguono regolarmente. (50%)
31/12/2025	100%	100%	Ferrante: Le attività legate ai servizi scolastici ed educativi si sono svolte regolarmente anche nel secondo semestre 2025.



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2024-2029
TURISMO

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	ALLA SCOPERTA DI NUOVI TERRITORI, DELLE RADICI E DEL BENESSERE
Missione:	07 - Turismo

DESCRIZIONE:

In questo obiettivo sono ricomprese le competenze, le funzioni, le attività e il personale che fa capo alla Città Metropolitana di Firenze in materia di turismo, nonché le azioni di attuazione del Piano Strategico Metropolitanano 2030 nella stessa materia. Più in dettaglio, l'obiettivo strategico si sostanzia in: dare continuità in primo luogo ai servizi di informazione e diffusione della conoscenza tramite la partecipazione attiva all'implementazione della piattaforma gestionale per le informazioni turistiche, del portale e della app FeelFlorence, sviluppata dal Comune di Firenze con i fondi PON Metro, attraverso il quale vengono date informazioni aggiornate sulle caratteristiche dell'offerta turistica nel territorio metropolitano e sugli eventi e le manifestazioni con rilevanza turistica; sviluppare progetti in collaborazione con gli altri enti locali, con le categorie economiche interessate, con i soggetti, privati e pubblici, che operano nel settore; garantire ulteriore semplificazione amministrativa e supporto agli operatori turistici nel campo della rilevazione statistica ai fini ISTAT sulle presenze turistiche, sulla classificazione alberghiera e relativamente alle attività turistiche e delle professioni turistiche (guide turistiche e ambientali, agenzie di viaggio, albo proloco); coordinamento della gestione associata dei servizi di informazione e accoglienza turistica sul territorio metropolitano ai sensi della L.R. 86/2016 Testo unico sul sistema turistico regionale.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0701/0024	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	18 - TURISMO, SOCIALE	Otello Cini

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	Cini/TURISMO: il primo semestre è stato segnato dall'entrata in vigore, il 09/01/2025, della LRT 61/2024, il nuovo Testo Unico del Turismo, che ha formalmente revocato le competenze amministrative della Città Metropolitana in materia di turismo trasferendole ai Comuni e alle Comunità di ambito; in realtà il 2025 è un anno di regime transitorio che ha lasciato tali competenze in pratica inalterate, con l'eccezione di quelle legate alle proloco (le cui pratiche relative sono state infatti trasferite ai Comuni).
31/12/2025	100%	100%	Cini: l'attività si è svolta come da programmazione, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 142 della LRT 61/2024 e della "Convenzione tra la CMF e il Comune di Firenze per l'esercizio di funzioni di interesse e competenza comune in materia di turismo", approvata, rispettivamente, dalla CMF con Deliberazione del Consiglio n. 30 del 16/04/2025 e dal Comune di Firenze con Deliberazione di Giunta n. 174 del 06/05/2025, sottoscritta da entrambi gli Enti e assunta al repertorio atti della Città Metropolitana al n. 121 in data 28/05/2025.



OBIETTIVO STRATEGICO

Mandato 2024-2029

PIANIFICAZIONE STRATEGICA METROPOLITANA

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico:	UNITI VERSO UNA NUOVA CITTÀ METROPOLITANA
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

DESCRIZIONE:

Promozione e gestione integrata delle politiche del territorio e loro coordinamento a livello sovra comunale. Le azioni assunte saranno orientate a determinare lo sviluppo del territorio metropolitano in termini economici e sociali, attraverso una governance condivisa con i Comuni e le realtà socioeconomiche interessate. Gli orientamenti e le politiche a medio e lungo termine dovranno essere contenuti nel Piano Strategico Metropolitano e declinate in termini territoriali nel Piano Territoriale Metropolitano di Coordinamento.

La Città Metropolitana ha acquisito la consapevolezza di un ruolo incisivo nell'ambito della pianificazione territoriale di area vasta, riconosciuto, oltre che dalla norma nazionale, anche dalla Regione Toscana che, nell'ambito della pianificazione territoriale, dello sviluppo economico e della dotazione infrastrutturale strategica, persegue obiettivi coordinati con la Città Metropolitana.

La LR 65/2014 con le recenti modifiche e il PIT-Piano di Indirizzo Territoriale con valenza di piano paesaggistico impongono l'adozione, in coerenza con il PIT stesso, di un nuovo strumento urbanistico metropolitano di riferimento, il Piano Territoriale Metropolitano, quale punto di partenza per le attività di pianificazione della Città Metropolitana, in conformità con le strategie delineate dal PSM-Piano Strategico Metropolitano. La coerenza del PSM con il PRS-Programma Regionale di Sviluppo costituisce la base per dare organicità a tutti i documenti programmatori strategici e territoriali di livello regionale e metropolitano.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0801/0026	NUOVO COORDINAMENTO METROPOLITANO	0801 - Urbanistica e assetto del territorio	96 - PROGETTI STRATEGICI	Carlo Ferrante

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	Ferrante: l'attività procede anche nel primo semestre 2025 come da programmazione. (50%)
31/12/2025	100%	100%	Ferrante: l'attività procede anche nel secondo semestre 2025 come da programmazione. (100%)



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2024-2029
ASSETTO DEL TERRITORIO E PNRR

Responsabile: Maria Teresa Carosella, Carlo Ferrante, Alberto Migliori, Gianni Paolo Cianchi, Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico:	LA CITTÀ METROPOLITANA DEL DOMANI
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

DESCRIZIONE:

Rientrano in questo obiettivo le attività relative al Bando Periferie, un progetto di riqualificazione delle periferie nella Città Metropolitana di Firenze articolato in 50 interventi (progetti per istruzione e cultura; progetti per viabilità ciclo-pedonale; progetti per arredo urbano) e finanziato dal governo centrale.

L'ente sarà impegnato nella gestione del Finanziamento legato alla misura di investimento "Piani integrati M5C2 - Investimento 2.2 del PNRR".

Rientrano nel presente obiettivo le opere e i programmi finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, con i progetti del PINQUA, del PUI, della ciclovía del Sole Verona-Firenze, del MIUR, della riforestazione e della digitalizzazione;

Rientra in questo ambito anche la rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi con i lavori che dovranno terminare entro il 2026, e il Lotto 5 - Strade e invasi: promuove e sostiene la Fondazione Mondeggi Sostenibile che avrà il compito di regolare i rapporti con gli Stakeholder attuatori del progetto per far sì che la Tenuta possa diventare la piattaforma di nuova generazione condivisa, di innovazione di inclusione sociale.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0801/0027	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0801 - Urbanistica e assetto del territorio	96 - PROGETTI STRATEGICI	Carlo Ferrante
0801/0028	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR	0801 - Urbanistica e assetto del territorio	PRES - SINDACO	Maria Teresa Carosella, Gianni Paolo Cianchi, Carlo Ferrante, Riccardo Maurri e Alberto Migliori

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	<p>Carosella: due dei tre immobili i lavori proseguono secondo il cronoprogramma, mentre per il terzo immobile non è stato possibile avviare i lavori in quanto occupato. (50%)</p> <p>Cianchi: lavori proseguono su entrambi gli immobili registrando un ritardo rispetto al cronoprogramma dovuto anche a imprevisti e necessari adattamenti del progetto alla realtà dei luoghi (50%)</p> <p>Ferrante: tutte le attività proseguono secondo i programmi, il PTM è stato attuato. Per quanto riguarda la Ciclovía dell'Arno il progetto di fattibilità tecnico economica è stato approvato mentre per la Ciclovía del Sole è stata svolta la Conferenza dei Servizi. (50%)</p> <p>Maurri: Per il lotto 5 di Mondeggi (Strade e Invasi), in data 18/06/2025 è stato emesso certificato di pagamento n°1. Le attività procedono regolarmente e l'ultimazione dei lavori è prevista entro il 2026. (50%)</p> <p>Migliori: i lavori proseguono regolarmente anche se è necessario evidenziare due eventi imprevisti quali il ritrovamento di reperti archeologici e il crollo di una porzione di un locale. Di concerto con la competente soprintendenza sono state definite le modalità di ripristino al fine di permettere la prosecuzione dei lavori (50%)</p>

31/12/2025	100%	100%	<p>Cianchi: anche per il secondo semestre 2025 lavori proseguono su entrambi gli immobili registrando un ritardo rispetto al cronoprogramma dovuto anche a imprevisti e necessari adattamenti del progetto alla realtà dei luoghi (100%)</p> <p>Ferrante: nel secondo semestre 2025 tutte le attività proseguono secondo i programmi, il PTM è stato attuato. Per quanto riguarda la Ciclovia dell'Arno il progetto di fattibilità tecnico economica è stato approvato mentre per la Ciclovia del Sole è stata svolta la Conferenza dei Servizi. (100%)</p> <p>Maurri: Per il lotto 5 di Mondeggi (Strade e Invasi), in data 05/11/2025 è stato emesso certificato di pagamento n°2 e SAL n°2, pari al 40% circa dell'intero importo dei lavori. Le attività procedono regolarmente e l'ultimazione dei lavori è prevista entro il 2026, tranne che per l'invaso 1 (ancora con progetto da approvare in conferenza di servizi in corso), che tuttavia è solo un'opzione contrattuale dell'appalto dei lavori con La Calenzano Asfalti. (100%)</p> <p>Carosella: I lavori proseguono per 2 dei 3 immobili (Pulizzano e Capannone): per quanto riguarda il capannone, questo è stato demolito e sono iniziati i lavori di ricostruzione. Resta la forte criticità sul terzo immobile (Cuculia), dovuta al fatto che è occupato e non è possibile avviare i lavori. Ad oggi non è nota la data in cui l'immobile tornerà disponibile. (100%)</p> <p>Migliori: per il Lotto 4 relativo ai lavori di restauro della Villa e degli annessi sono stati emessi complessivamente n. 5 SAL e i lavori proseguono regolarmente. (100%)</p>
------------	------	------	---



OBIETTIVO STRATEGICO Mandato 2024-2029 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
--

Responsabile: Maria Teresa Carosella, Carlo Ferrante, Alberto Migliori

Indirizzo Strategico:	CIRCONDATI DAL VERDE E VICINI AI CITTADINI
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

DESCRIZIONE:

Le attività sull'Agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile, avviate nel 2020, vedranno nel quinquennio un consolidamento della governance, sia per quanto concerne gli aspetti legati alla disciplina dei rifiuti e delle bonifiche dei siti inquinati, che della qualità ambientale intesa in termini di azioni concrete incidenti sul patrimonio forestale. Sono inoltre attive due importanti attività di intervento forestale finanziato dal MASE nell'ambito del Decreto clima del 9/10/2020. Nel primo caso si procederà al consolidamento dell'Ufficio Ambiente (ricostituito perché tornato in capo all'Ente) e alla creazione delle giuste attività di concorso con i soggetti maggiormente coinvolti nel controllo come ARPAT e forze dell'Ordine e di Polizia. Nel secondo caso si proseguirà nella prevenzione e lotta attiva agli incendi boschivi da intendersi come presidio di qualità ambientale e punto di forza anche per le attività di Protezione civile, oltre ad attuare progetti per integrare la attuale copertura forestale del territorio della Città Metropolitana di Firenze che ha indici che la pongono ai primi posti fra le città metropolitane italiane.

Inoltre rientrano nel presente obiettivo strategico le attività di tutela del territorio, anche delle aree con presenza di vincolo idrogeologico, e la realizzazione delle Casse di Espansione di Fibbiana.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0901/0019	DIFESA DEL SUOLO - VINCOLO IDROGEOLOGICO	0901 - Difesa del suolo	PRES - SINDACO	Carlo Ferrante, Alberto Migliori
0902/0020	AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	Maria Teresa Carosella
0905/0021	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	Maria Teresa Carosella

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	<p>Carosella: Nel corso del I semestre 2025 le attività sono state svolte in coerenza con quanto programamto sia per quanto attiene gli interventi in amministrazione diretta che gli appalti di lavori. Il progetto PNRR forestazione è in fase di verifica progettuale che ha richiesto degli approfondimenti. (50%)</p> <p>Ferrante: le attività proseguono regolarmente secondo le richieste (50%)</p> <p>Migliori: si è conclusa l'attività di collegio peritale all'interno della CTU nominata per la causa inerente i lavori. E' prevista per metà luglio l'udienza nella quale si addiverrà ad un accordo conciliativo che permetta la conclusione della controversia. Al contempo si è provveduto a progettare le opere di completamente necessario per la messa in esercizio delle casse. (50%)</p>

31/12/2025	100%	100%	<p>Ferrante: le attività proseguono regolarmente secondo le richieste (100%)</p> <p>Carosella: Per quanto attiene il lavoro afferente all'ufficio Ambiente, procedure semplificate in regime di rifiuti, le attività sono proseguite in coerenza con gli obiettivi programmatici, con l'aggiunta relativamente ai primi tre mesi del 2025, della gestione in autonomia delle bonifiche nelle more della firma della convenzione con Regione Toscana che ha reso piena operatività all'ufficio comune di gestione associata. Per quanto attiene la forestazione, sono proseguite le attività manutentive degli impianti arborei appaltati con il decreto clima per i lavori finanziati nell'ambito del PNRR M2C4I3.1. che saranno terminati entro il 30/6/2026. Il progetto PNRR forestazione è stato appaltato e è stata anche effettuata la consegna dei lavori. (100%)</p> <p>Migliori: si è conclusa l'attività di collegio peritale all'interno della CTU nominata per la causa inerente i lavori. Nell'udienza di luglio è stato sottoscritto il verbale di conciliazione ai sensi dell'art 199 c. p. c. ed è stata liquidata la somma definita all'impresa e liquidate le competenze del CPU. Al contempo si è provveduto ad approvare la variante n.2 relativa alle opere di completamente necessario per la messa in esercizio delle casse. (100%)</p>
------------	------	------	--



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2024-2029
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Responsabile: Maria Teresa Carosella, Riccardo Maurri, Carlo Ferrante, Alberto Migliori, Alessandro Annunziati

Indirizzo Strategico:	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità

DESCRIZIONE:

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti: pianificazione, gestione ed erogazione dei servizi relativi alla mobilità; gestione del PUMS; programmazione, gestione e regolamentazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sulle infrastrutture; programmazione e gestione delle opere di miglioramento delle infrastrutture stradali, comprese le nuove opere di decongestionamento della viabilità.

Trasporto Pubblico Locale

La promozione del trasporto pubblico è per la Città metropolitana un obiettivo strategico, per ridurre di conseguenza la circolazione dei mezzi privati, attraverso il miglioramento dell'offerta quali-quantitativa del servizio nel territorio della Città metropolitana. Svolge anche attività di monitoraggio del servizio, in termini economici e di soddisfacimento dell'utenza, la gestione delle risorse finanziarie trasferite da Regione e Comuni per i servizi integrativi, la gestione delle banche dati, l'istruttoria delle proposte di modifica della rete e del servizio su istanza dell'utenza, le azioni conseguenti alla verifica effettuata degli standard di sicurezza delle fermate in tutto il territorio della Città metropolitana. Presiede e coordina le riunioni del Gruppo Tecnico Territoriale, riportando le deliberazioni di questo alla Regione Toscana.

A tali attività, si affianca l'attività di monitoraggio del PUMS approvato, gestisce direttamente il contratto di TPL della rete debole della Città Metropolitana sottoscritto ad agosto 2017 nel Mugello Alto Mugello e Valdarno-Valdisieve e su istanza dei Comuni cura la progettazione di fattibilità tecnico economico di altri servizi per aree a domanda debole. In previsione della scadenza del contratto in data 31.12.2026, si procederà con l'indizione della nuova gara, alla quale gli uffici stanno già lavorando.

Trasporto Privato

La Città metropolitana svolge importanti funzioni in materia di Trasporto Privato. La Città metropolitana è tenuta anche alla vigilanza sullo svolgimento delle attività.

L'obiettivo è quello di strutturare all'interno dell'organizzazione dell'ente un servizio di controllo, che affianchi le attività di vigilanza svolte autonomamente dalla Polizia Stradale e Provinciale

Infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale, per garantire l'efficiente, efficace ed economica gestione dei servizi di viabilità intesi come costruzione e manutenzione straordinaria e ordinaria della rete viaria di competenza.

L'attività dell'Ente relativamente alle infrastrutture stradali rappresenta una delle competenze più importanti, con la gestione di una rete di circa 1430 chilometri di strade, provinciali e regionali. La rete stradale della Città Metropolitana è per estensione e complessità la più importante della Toscana: la diversità orografica del territorio, la connessione a infrastrutture di grande comunicazione quali l'autostrada e la linea ferroviaria ad alta velocità, la necessità di attraversare e servire agglomerati urbani ad alta densità abitativa, comportano problematiche, sia di tipo tecnico che di tipo relazionale, molto diverse tra loro e talvolta assai complesse. (Tra le arterie gestite c'è anche la Strada di Grande Comunicazione FIPILI).

La rete stradale metropolitana attraversa però anche territori fragili dal punto di vista idrogeologico e rappresenta spesso per molti centri abitati l'unica via di comunicazione. Diventa quindi prioritario mantenerne la funzionalità, proprio per consentire gli spostamenti vitali (casa-scuola, casa-lavoro).

La Città Metropolitana ha il compito di gestire la rete viaria con la finalità di rendere le infrastrutture sicure per l'utente. Tale sicurezza viene assicurata con interventi costanti di manutenzione delle pavimentazioni stradali, della segnaletica, delle pertinenze laterali (guard rail, frane e smottamenti), dei ponti e delle gallerie. Particolarmente rilevante è la gestione anche con risorse regionali della SRT 429 tra Empoli e Castelfiorentino, e la Variante alla SRT 222 Chiantigiana in località di Grassina

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
--------	-------------	-----------	-------	--------------

1002/0003	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1002 - Trasporto pubblico locale	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	Alberto Migliori
1004/0004	ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO - TRASPORTO PRIVATO	1004 - Altre modalità di trasporto	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	Alberto Migliori
1005/0005	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali	PRES - SINDACO	Maria Teresa Carosella, Riccardo Maurri, Carlo Ferrante, Alberto Migliori, Alessandro Annunziati

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	<p>Annunziati: non sono pervenuti aggiornamenti dal referente. (0%) Pertanto è stato escluso dalla rilevazione complessiva dell'obiettivo operativo.</p> <p>Carosella: 50% proseguono regolarmente i lavori di manutenzione e progettazione stradale come da peg</p> <p>Ferrante: proseguono regolarmente i lavori della variante di Grassina, per quanto riguarda la Superstrada ciclabile Firenze - Prato, per i lotti 3,4,5 e 6 è in svolgimento la progettazione. (50%)</p> <p>Maurri: Manutenzione e progettazione infr. stradali svolte regolarmente e dettagliate negli obiettivi Peg. (50%)</p> <p>Migliori: Nel primo semestre sono proseguite le attività di rilascio autorizzazioni e concessioni. In merito al trasporto pubblico le attività sono proseguite regolarmente monitorando gli acquisti e la spesa per i nuovi mezzi, sono state implementate le forniture di mezzi per il TPL in ambito urbano di Firenze attraverso le risorse PN METRO PLUS. (50%)</p>
31/12/2025	100%	100%	<p>Maurri: Manutenzione e progettazione infr. stradali svolte regolarmente e dettagliate negli obiettivi Peg. (100%)</p> <p>Annunziati: non sono pervenuti aggiornamenti dal referente. (0%) Pertanto è stato escluso dalla rilevazione complessiva dell'obiettivo operativo.</p> <p>Migliori: Anche per il secondo semestre sono proseguite le attività di rilascio autorizzazioni e concessioni. le attività proseguono secondo programma. Con riferimento ai finanziamenti per l'acquisto di nuovi mezzi per il trasporto pubblico locale con risorse MIT D.M. 71/2021, si è continuato il monitoraggio sia degli acquisti che della spesa, in ottemperanza alle indicazioni pattuite ed indicate nell'accordo trilaterale con Regione Toscana ed AT, e bilaterale con AT. Si è preceduto inoltre ad implementare la fornitura di mezzi per il TPL in ambito urbano di Firenze mediante assegnazione di ulteriori risorse PN Metro Plus dal Comune di Firenze per l'acquisto di ulteriori n. 2 mezzi per il centro storico di Firenze (100%), completando anche la rendicontazione.</p> <p>Ferrante: proseguono regolarmente i lavori della variante di Grassina (con apertura a Grassina del I lotto), per quanto riguarda la Superstrada ciclabile Firenze - Prato, per i lotti 3,4,5 e 6 è in svolgimento la progettazione. (100%)</p> <p>Carosella: Gli interventi previsti nel peg hanno seguito un andamento regolare come da programmazione (100%)</p> <p>Maurri: Manutenzione e progettazione infr. stradali svolte regolarmente e dettagliate negli obiettivi Peg. (100%)</p>



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2024-2029
SOCCORSO CIVILE

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico:	CIRCONDATI DAL VERDE E VICINI AI CITTADINI
Missione:	11 - Soccorso civile

DESCRIZIONE:

L'Amministrazione articola le proprie azioni nell'ambito delle attività della Protezione Civile che sono previsione, prevenzione e mitigazione dei rischi, gestione e superamento delle emergenze come previsto dall'art.2 del Dlgs 1/2018. La Città Metropolitana di Firenze è componente del Sistema Nazionale di Protezione Civile e le attività sono da inquadrarsi nell'ambito di quanto promosso sul soccorso civile dalla Regione Toscana in raccordo con i 41 comuni del territorio. In particolare vengono gestiti tutti gli interventi riconducibili alla necessità di proteggere i cittadini, i beni e il territorio attraverso le attività di previsione e massimamente di prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza, nella consapevolezza che è possibile mitigare il rischio ma non annullarlo e che, pertanto, è necessario prepararsi ad affrontare il rischio residuo, impegnandosi primariamente nell'attività di pianificazione dell'emergenza e applicando quindi i contenuti del nuovo Piano metropolitano di Protezione Civile.

Dal punto di vista strategico, risultano cruciali il coordinamento con la Prefettura di Firenze, il consolidamento e la manutenzione in esercizio di un sistema di risorse umane e strumentali da utilizzare in caso di emergenza, oltre alla proceduralizzazione al meglio dei flussi informativi in uscita ed ingresso con le amministrazioni comunali. I comuni risultano il primo anello della filiera di gestione delle emergenze, che spesso superano le capacità di risposta della singola amministrazione, per cui risulta necessario attivare il soccorso anche all'Amministrazione in una logica di perfetto allineamento con l'attuazione del principio di sussidiarietà alla base del nostro sistema di Protezione Civile

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
1101/0022	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1101 - Sistema di protezione civile	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	Maria Teresa Carosella

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	Carosella: Nel corso del primo semestre 2025 le attività sono state svolte in coerenza con quanto programmato. In particolare molte energie sono state profuse nella gestione e superamento dell'emergenza legata all'alluvione del 14 Marzo 2025 che ha messo piena operatività il sistema Metropolitano di Protezione Civile, evidenziando fra l'altro l'importanza dell'elaborazione di Linee Guida per la gestione dei Rifiuti in emergenza che rappresentano uno degli obiettivi operativi di questo DUP
31/12/2025	100%	100%	Carosella: Nel corso del secondo semestre 2025 le attività sono state svolte in coerenza con quanto programmato. Si è proseguita l'attività di affiancamento dei comuni colpiti dall'emergenza del Marzo 2025 e da quelle precedenti ancora in fase di gestione commissariale. Per quanto attiene le attività di prevenzione è stato predisposto insieme all'ufficio scolastico regionale di Firenze un questionario da somministrare agli studenti delle scuole superiori diretto alla comprensione dei concetti di protezione civile e di consapevolezza dei comportamenti da tenere in caso di emergenza.



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2024-2029
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	NOI CON VOI
Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

DESCRIZIONE:

La Città Metropolitana intende promuovere i valori e le realtà del Non-profit del territorio attraverso la tenuta dei Registri Regionali del Terzo Settore, al fine di valorizzarne il contributo nella crescita delle Comunità nonché di sviluppare e potenziare la collaborazione tra enti pubblici e privato sociale. L'Amministrazione intende inoltre avviare un percorso di ascolto degli Stakeholders che operano nel sociale con l'obiettivo di individuare azioni di promozione sociale rilevanti a livello metropolitano da attivare nelle annualità successive.

Al fine di contribuire a un clima sociale di rispetto, di confronto libero da pregiudizi e al superamento delle situazioni discriminatorie, si sostengono progetti di prevenzione e contrasto alla violenza domestica, a fenomeni quali bullismo e cyberbullismo e alle discriminazioni per l'orientamento sessuale, nonché azioni di informazione sugli stereotipi di genere, di valorizzazione della figura femminile e di riconoscimento dei diritti delle persone LGBTQA+. Si intende inoltre partecipare a protocolli istituzionali per il contrasto e la prevenzione dei fenomeni di violenza domestica al fine di creare una rete tra gli Enti coinvolti da queste problematiche per la presa in carico e la protezione di donne vittime di violenza e dei loro figli

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
1204/0006	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	18 - TURISMO, SOCIALE	Otello Cini

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	Cini/SOCIALE: le attività si sono svolte secondo programmazione, sia le attività ordinarie (ma massive) relative ai procedimenti RUNTS, sia quelle più complesse e articolate discendenti dal progetto di contrasto alle disparità di genere finanziato dalla Regione Toscana a valere sul POR FSE 2021- 2027. Accanto a questi due filoni principali è proseguita l'attività di progettazione sulla lotta alle discriminazioni di genere (con il supporto anche finanziario di UNAR), al cyberbullismo, alla tutela della salute dei giovani, alla individuazione di opportunità di alloggio per giovani e studenti nel territorio metropolitano). (50%)

31/12/2025	100%	100%	<p>Cini: l'attività è proseguita secondo programmazione. Da rilevare che alla fine del primo semestre è stata condotta una istruttoria, non prevista, per la richiesta di un parere legale da parte dell'Avvocatura dell'Ente finalizzato a un rafforzamento delle motivazioni che hanno portato la CMF a realizzare le attività del progetto METRO GEBU-DICU (redazione del Bilancio di Genere dei Comuni metropolitani e azioni di contrasto alle discriminazioni di genere nelle scuole), finanziato dalla Regione Toscana a valere su fondi POR FSE 2021-2027, per mezzo di UNIFI attraverso una Convenzione quadro e un successivo Accordo di collaborazione con l'Università di Firenze ai sensi dell'art. 15 Legge 241/1990, come consentito dall'art. 7, comma 4 del D.Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici.</p> <p>L'attività di rendicontazione del progetto METRO GEBU-DICU è risultata particolarmente intensa nel corso del secondo semestre.</p> <p>Negli ultimi mesi dell'anno è stata avviata l'attività istruttoria e di interlocuzione con una serie di Associazioni LGBTQIA+ per l'organizzazione di una serie di incontri formativi per gli uffici Anagrafe, Stati civili e Politiche sociali dei Comuni metropolitani: il progetto, denominato DIRITTO DI ESSERE e realizzato in collaborazione con AGEDO Firenze - ODV, Azione Gay e Lesbica Firenze - ODV, Famiglie Arcobaleno - APS, Rete Lenford Avvocatura LGBTI+ - APS e Choreos, prevede la realizzazione di 4 incontri formativi, rivolti al personale delle pubbliche amministrazioni afferenti dei Comuni metropolitani, per affrontare e cercare di risolvere le criticità procedurali e il livello di competenza nella gestione dei servizi rivolti alle famiglie omogenitoriali e alle persone trans e non binarie, da realizzarsi nel corso del 2026.</p>
------------	------	------	--



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2024-2029
PARITÀ

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico:	NOI CON VOI
Missione:	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

DESCRIZIONE:

La CMF designa la Consigliera di Parità metropolitana, nominata poi dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, la cui missione è quella di favorire l'occupazione femminile, realizzare l'uguaglianza tra uomo e donna nel lavoro, controllare l'attivazione dei principi di pari opportunità e di non discriminazione sul lavoro. Realizzare sul territorio progetti di sensibilizzazione e di sostegno a questi temi.

L'obiettivo prioritario dei prossimi tre anni è quello di continuare il percorso di sostegno alla parità di genere nel mondo del lavoro e contro le discriminazioni per sesso, razza, età o di altro genere, anche con azioni di sensibilizzazione e informazione, in particolare con incontri nelle scuole

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
1503/0007	UFFICIO CONSIGLIERA DI PARITÀ	1503 - Sostegno all'occupazione	39 - DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Rocco Conte

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	Conte: tutta l'attività prevista per il primo semestre è stata portata avanti (50%)
31/12/2025	100%	100%	Conte: Nel 2° semestre l'ufficio della Consigliera di Parità ha visto coinvolte ambedue le consigliere in relazione alla quantità numerica dei casi. Ha ottemperato a tutti i pareri di Piani di Azioni Positive e di delibere concorsuali. Ha presenziato alle riunioni nazionali e ai progetti previsti. (100%)



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

0101/0010 - ORGANI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE

Responsabile: Rocco Conte, Otello Cini, Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico:	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0101 - Organi istituzionali

DESCRIZIONE:

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi dell'ente.

Comprende le attività svolte relative a:

- 1) l'ufficio del sindaco
- 2) gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: consiglio, conferenza, consiglieri delegati;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici degli organi;
- 4) le risorse strumentali necessarie;
- 5) le commissioni.
- 6) la comunicazione e l'informazione istituzionali, i rapporti con la stampa e sui canali web e social.

Tutte le attività sono finalizzate allo sviluppo e promozione del ruolo istituzionale dell'ente in un'ottica di governance e partenariato. All'efficace comunicazione e all'informazione istituzionale (in particolare in dall'efficace comunicazione e all'informazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione attraverso l'ufficio stampa, ai rapporti con il pubblico attraverso l'Urp, alla gestione del sito istituzionale, di siti tematici dell'ente e dei canali social) alla presenza nelle manifestazioni istituzionali (cerimoniale) e al supporto ad Enti di varia natura attraverso la concessione di contributi.

Fanno capo al presente obiettivo anche le procedure per la nomina dei componenti del Collegio dei Revisori e conseguente gestione amministrativa degli stessi.

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata

2025	2026	2027
3.135,10	1.000,00	1.000,00

Totali Spesa

2025	2026	2027
3.380.933,69	2.906.089,16	2.901.769,16

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	<p>Cini: 50% - nel corso del I semestre 2025 è stato garantito il corretto funzionamento degli organi istituzionali. L'attività di Cerimoniale è proseguita con l'assistenza nella realizzazione di eventi, anche esterni a Palazzo Medici Riccardi e anche con la presenza del Gonfalone in 14 manifestazioni ufficiali. Contemporaneamente l'Ufficio di Gabinetto si è occupato del riconoscimento di 150 patrocini, della predisposizione dello schema di bando per la concessione di contributi in ambito culturale per l'anno 2025 approvato con A.D. n. 917/2025 ai fini del finanziamento di progetti di grande rilevanza per il territorio metropolitano. L'AD n. 1296/2025 ha approvato l'elenco delle Associazioni ammesse alla valutazione della Commissione esaminatrice le cui risultanze sono confluite nella DD n.1427/2025 di approvazione della graduatoria e assunzione degli impegni di spesa cui si aggiunge la concessione di contributi per l'ulteriore linea che riconosce la concessione di contributi ad iniziative di importanza metropolitana. L'attività dell'Ufficio si è infine concentrata sul controllo delle rendicontazioni e sulle liquidazioni dei contributi derivanti dal bando e dagli atti di concessione straordinaria di contributi in ambito culturale anno 2024 derivanti ad altre linee contributive.</p> <p>Conte: 50%: per quanto concerne la comunicazione dell'ente le attività si sono svolte regolarmente con particolare attenzione ai social, alla soddisfazione degli utenti, con l'ottica di aggiornare e migliorare il sistema di comunicazione (50%)</p> <p>Parenti (segreteria generale): 50% - nel corso del I° semestre 2025 è stata garantita la funzionalità degli organi consiliari con regolarità. In data 16/07/2025 il Consiglio ha approvato il rinnovo dell'Organo di Revisione Economico-Finanziario dell'Ente procedendo alla nomina dei nuovi componenti del Collegio dei Revisori dei Conti; tale nomina è fase finale della procedura prevista per legge.</p>
31/12/2025	100%	100%	<p>Cini 100%: nel corso del II semestre 2025 è stato garantito il corretto funzionamento degli organi istituzionali. L'attività di Cerimoniale è proseguita con l'assistenza nella realizzazione di eventi, anche esterni a Palazzo Medici Riccardi e anche con la presenza del Gonfalone in 12 manifestazioni ufficiali. Contemporaneamente l'Ufficio di Gabinetto si è occupato del riconoscimento di 120 patrocini, della predisposizione degli atti di liquidazione conseguenti il bando per la concessione di contributi in ambito culturale per l'anno 2025 approvato con A.D. n. 917/2025. L'Ufficio si è inoltre dedicato alla predisposizione degli atti conseguenti le deliberazioni di Consiglio per l'assegnazione di contributi per l'ulteriore linea di finanziamento dedicata al sostegno di iniziative di importanza metropolitana.</p> <p>Conte: 100%:nel corso del 2° semestre le attività relative alla comunicazione dell'ente si sono svolte regolarmente con particolare attenzione ai social, alla soddisfazione degli utenti, con l'ottica di aggiornare e migliorare il sistema di comunicazione (100%)</p> <p>Parenti (segreteria generale): 100% - nel corso del II° semestre 2025 è stata garantita la funzionalità degli organi consiliari con regolarità.</p>



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

**0102/0011 - SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE GENERALE, ARCHIVIO E
PROTOCOLLO**

**Responsabile: Francesca Vichi (dal 01/09/2025), Giacomo Parenti, Alberto
Migliori**

Indirizzo Strategico:	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0102 - Segreteria generale

DESCRIZIONE:

Coordinamento generale amministrativo della Direzione Generale, Segreteria Generale con le altre Direzioni dell'ente per l'attività deliberativa. Supporto tecnico, operativo, giuridico e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali. Controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 47bis comma2 Tuel. Definizione, monitoraggio e aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori.

L'obiettivo comprende tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione e archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo e in partenza. Proseguiranno le attività di riordino del materiale documentale destinato all'archivio di deposito e le operazioni di scarto e la razionalizzazione degli spazi di archivio nei vari depositi. D'intesa con la Direzione Sistemi informativi continuerà la collaborazione per la gestione dei documenti informatici per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e dell'archivio corrente secondo le regole che saranno dettate dall'Agid.

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata

2025	2026	2027
5.000,00	5.000,00	5.000,00

Totali Spesa

2025	2026	2027
302.830,82	283.437,40	187.229,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	<p>Migliori: L'attività degli uffici Archivio e Protocollo è proseguita regolarmente. In particolare si evidenzia che è stato avviato un nuovo servizio relativo all'archiviazione, scarto e catalogazione di circa 2000 scatole di documentazione cartacea. (50%)</p> <p>Parenti: La Direzione Generale ha svolto le attività previste anche in collaborazione con le altre direzioni. In particolare si evidenziano: l'approvazione del PIAO 2025-2027, frutto del lavoro integrato con le diverse direzioni ciascuna per il suo ambito; l'aggiornamento del Regolamento di Organizzazione dell'Ente e l'introduzione del Nucleo di Valutazione. A tal proposito l'ufficio si è occupato della redazione del bando, della preistruttoria funzionale alla scelta dei componenti, successivi adempimenti. Nel primo semestre 2025, inoltre, si è proceduto alla redazione del nuovo disciplinare del Regolamento degli incentivi per le funzioni Tecniche e all'acquisto della piattaforma informatica per la gestione degli stessi. è stato aggiornato il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione (SMIVAP) 2025 ed è stato presentato ai Dirigenti e Elevate Qualificazioni, e pubblicato sul sito e Intranet.(50%)</p> <p>Parenti (segreteria generale): L'attività deliberativa dell'ente si è svolta regolarmente. Il controllo di regolarità amministrativa si è svolto regolarmente come da cronoprogramma indicato nel PIAO. In data 04/06/2025 è stato affidato il servizio di rinnovo della Sala IV Stagioni per implementazione nuovo sistema audio-video e votazione elettronica.(50%)</p>
31/12/2025	100%	100%	<p>Parenti: La Direzione Generale ha svolto le attività previste anche in collaborazione con le altre direzioni. Nel secondo semestre 2025, inoltre, si è proceduto alla redazione del disciplinare attuativo benefici assistenziali e sociali per il Welfare 2025 approvato con Atto Dirigenziale n.2619 del 17-09-2025. In questo secondo semestre 2025 si citano l'approvazione delle nuove declaratorie per le Elevate Qualificazioni con A.D. n. 2740 del 30-09-2025 e l'approvazione della nuova Macrostruttura dell'Ente con A. D. n. 3592 del 17-12-2025. (100%)</p> <p>Vichi: L'attività deliberativa dell'ente si è svolta regolarmente. Il controllo di regolarità amministrativa si è svolto regolarmente come da cronoprogramma indicato nel PIAO. (100%)</p> <p>Migliori: L'attività degli uffici Archivio e Protocollo è proseguita regolarmente. In particolare si evidenzia che è stato avviato un nuovo servizio relativo all'archiviazione, scarto e catalogazione di circa 2000 scatole di documentazione cartacea. (100%)</p>



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

**0103/0012 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E
PROVVEDITORATO**

Responsabile: Rocco Conte, Otello Cini

Indirizzo Strategico:	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

DESCRIZIONE:

Programmazione economico-finanziaria dell'Ente, che si sviluppa principalmente attraverso la predisposizione dello schema di Bilancio di previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale (approvazione entro il 31 dicembre dell'esercizio precedente, termine fissato dall'art. 151, comma 1, del TUEL) e delle variazioni in corso di esercizio, nonché dei relativi allegati.

Il BP 2025-2027 dovrà essere redatto nel rispetto del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al Dlgs n. 118/2011, così come aggiornato con il Decreto del MEF del 25/07/2023. Quest'ultimo è, infatti, intervenuto andando ad integrare il paragrafo 9.3 del suddetto principio contabile al fine di specificare i ruoli, i compiti e le tempistiche del processo di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali. Ciò per dare attuazione all'art. 16, comma 9-ter, del D.l. n. 115/2022 ed ampliare così il numero degli enti che approvano il bilancio nei termini previsti dalla legge, evitando il ricorso all'esercizio provvisorio.

Particolare e puntuale attenzione dovrà essere posta rispetto alla gestione degli stanziamenti di cassa e correlate variazioni, nonché alla creazione e gestione del Fondo Pluriennale Vincolato e del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità. In accordo con quanto previsto dai vigenti principi contabili, dovrà essere effettuata un'attenta ricognizione delle poste contabili di spesa, sia per la parte corrente che per la parte in c/capitale, soprattutto relativamente agli interventi ricompresi nel PNRR, al fine di ridurre al massimo i tempi che intercorrono dalla acquisizione delle risorse al loro utilizzo. Particolare attenzione sarà poi posta rispetto alla rimodulazione, secondo il principio della competenza finanziaria, dei finanziamenti sul triennio 2025-2027 secondo i crono-programmi delle opere relativamente alle annualità di scadenza dei debiti/crediti, monitorando costantemente l'avanzamento finanziario degli interventi. Controllo dei flussi di entrata e di spesa al fine di poter garantire il rispetto degli equilibri di bilancio.

Si ricorda che a partire dal rendiconto della gestione anno 2022 la Città Metropolitana di Firenze ha partecipato alla sperimentazione biennale attraverso la quale in BDAP-Bilanci Armonizzati si può direttamente produrre il Rendiconto di Gestione (Schemi di bilancio) in formato PDF. Sulla base dei risultati della suddetta sperimentazione, il MEF valuterà se estendere poi a tutti gli enti la possibilità di approvare il rendiconto inviato alla BDAP.

GESTIONE E MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI APPROVVIGIONAMENTO DEL PROVVEDITORATO

Comprende le attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché l'acquisizione dei servizi di carattere trasversale necessari al funzionamento dell'ente, avendo riguardo a criteri di efficienza ed efficacia della spesa anche con riferimento all'introduzione di strumenti innovativi di gestione e controllo della stessa.

GESTIONE, ANALISI E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

Sono incluse nell'obiettivo le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, avendo riguardo alla razionalizzazione delle stesse, ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante contratti di servizio, all'analisi dei relativi documenti di bilancio anche in rapporto con le attività di programmazione e controllo dell'ente.

GESTIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE

Sono incluse nell'obiettivo le attività finalizzate all'individuazione tramite gara delle Compagnie assicurative con le quali sottoscrivere le polizze necessarie a tutelare la Città Metropolitana di Firenze sotto vari profili: Responsabilità civile verso terzi (RCT/O), RCA per i mezzi dell'Ente, Tutela legale dei dipendenti (come da previsioni di legge e contrattuali), All Risks sui beni di proprietà e in gestione dell'Ente, oltre alle altre coperture assicurative la cui attivazione dovesse essere considerata opportuna e necessaria, come ad esempio la Responsabilità patrimoniale. Sono altresì incluse le attività di gestione delle coperture assicurative attivate, con il supporto del Broker, a sua volta individuato tramite procedura di gara, e in collaborazione con gli altri servizi dell'Ente (in particolare Ufficio Avvocatura, Servizi Tecnici, Servizi Finanziari). Risulta inclusa anche la gestione dei rapporti con l'utenza interna ed esterna.

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata**

2025	2026	2027
38.398.482,04	34.840.119,06	35.596.820,99

Totali Spesa

2025	2026	2027
90.879.103,18	87.269.976,35	88.297.744,93

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
------------------	------------	------------	--------------------

			<p>Cini: 50% Le attività legate al provveditorato/economato sono state gestite con rispetto dei tempi e delle necessità degli altri uffici. Gestione della cassa, approvvigionamento carte, cancelleria ticket buoni pasto; gestione portierato e pulizie; gestione parco mezzi compresi carburante riparazioni e telepass</p> <p>Conte:50% Nel primo semestre 2025, a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione entro il 31/12/2024, sono state predisposte n. 13 variazioni in corso di esercizio. Particolare e puntuale attenzione è stata dedicata alla gestione degli stanziamenti di competenza e di cassa e delle relative variazioni, nonché alla creazione e gestione del Fondo Pluriennale Vincolato e del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, secondo quanto previsto dalla normativa.</p> <p>Sono stati inoltre redatti tutti gli allegati propedeutici al rendiconto di gestione anno 2024 al fine della sua approvazione da parte del Consiglio entro il 30/04/2025. In corso di gestione è stato sollecitato il monitoraggio per l'eventuale slittamento delle poste contabili nell'esercizio in cui le relative obbligazioni vengono a scadenza. Particolare attenzione è sempre posta alla ricognizione e al finanziamento delle partite pregresse che potrebbero dare origine a debiti fuori bilancio. Durante tutto il primo semestre sono state predisposte relazioni ed inviati certificati ministeriali (BDAP), nel rispetto dei termini di scadenza ed è stato fornito adeguato supporto, anche tramite videoconferenze, al Collegio dei Revisori per il rilascio dei pareri e per la compilazione dei questionari per la Corte dei Conti. Infine, l'obiettivo si caratterizza per l'attività ordinaria di verifica della regolarità contabile dei provvedimenti di impegno di spesa e di accertamento dell'entrata, finalizzata al rilascio del parere, e di annotazione nelle scritture contabili dell'Ente, che è stata altresì regolarmente svolta al 30/06/2025. Nel corso del semestre, si è continuato a sollecitare le Direzioni per il monitoraggio e il conseguente eventuale slittamento delle poste contabili nell'esercizio in cui le relative obbligazioni vengono a scadenza, nonché è stato fornito adeguato supporto al monitoraggio dei residui attivi e passivi, sia ai fini del riaccertamento ordinario che delle verifiche trimestrali da sottoporre al Collegio dei Revisori, per constatarne le ragioni del mantenimento, della cancellazione o re imputazione dei medesimi.</p> <p>Nel mese di giugno 2025, inoltre, i Servizi Finanziari si sono occupati della predisposizione della proposta del Consiglio, che è poi stata approvata con atto n. 52 del 25/06/2025, avente per oggetto un primo controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi degli artt. 147 quinquies e 193 del TUEL. Con lo stesso provvedimento è stato anche approvato l'assestamento generale, ai sensi dell'art. 193 del Tuel, e la variazione n. 12/C/2025 al BP 2025-2027, ai sensi dell'art. 175, c. 8, del TUEL. La Città metropolitana di Firenze, al termine del primo semestre 2025, si trova pertanto in una situazione di equilibrio formale e sostanziale del bilancio di previsione 2025 e del conto dei residui 2024 e precedenti, in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo e il permanere degli equilibri di bilancio.</p> <p>Per questa Amministrazione il concorso netto alla finanza pubblica 2025 ammonta a euro 40.090.596,53 (come quantificato nell'Allegato 2B2 al DM del 20/02/25 e da versare in termini di cassa), cui vanno ad aggiungersi i "tagli" per la "spending review informatica" di cui all'art. 1, c. 850 e 853, L. n. 178/20 (per il 2025 euro 1.013.952,42, come da DM 29/03/24, rettificato dal DM 14/06/24), nonché quelli di cui alla Legge di bilancio 2024 (per il 2025 euro 1.073.669,50). Detti "tagli" aggiuntivi saranno recuperati a valere sulle risorse residuali di cui al comma 508, art. 1, della L. n. 213/2023 (per il 2025 pari a euro 356.212,46), nonché dall'Agenzia delle Entrate sugli incassi per RC auto.</p> <p>Per quanto attiene, infine, ai pagamenti, si segnalano le buone performance conseguite dall'Amministrazione, ammontando, infatti, lo stock del debito commerciale residuo al 30/06/2025 a 276.495,98 euro (con n. 4 imprese creditrici), con un tempo medio di pagamento pari a 20 giorni. Avendo rispettato nel 2024 tutte le regole sui pagamenti, l'Ente non ha istituito nel 2025 il fondo di garanzia dei debiti commerciali e non hanno trovato applicazione le sanzioni di cui al comma 859, art. 1, della Legge n. 145/2018.</p> <p>A partire dal 2024 questa Amministrazione è stata ammessa alla Sperimentazione IFEL con l'obiettivo di conseguire il perfetto allineamento della PCC alla contabilità dell'Ente. Nel primo semestre 2025 IFEL ed RGS hanno svolto tutte le dovute verifiche e conseguentemente è stata data comunicazione a questa Amministrazione del superamento della suddetta sperimentazione. Il dirigente ha partecipato all'evento conclusivo ANCI - IFEL dedicato ai risultati di "La sperimentazione del progetto per la completa digitalizzazione dei pagamenti attraverso SIOPE+ e per l'allineamento della PCC", tenutosi a Roma il 13/05/2025, presso la Camera dei Deputati.</p> <p>Con riferimento alle attività di competenza dell'Ufficio Assicurazioni, le quattro coperture assicurative sono state regolarmente gestite sia dal punto di vista dell'apertura e della trattazione dei sinistri in collaborazione con i tecnici dell'Ente e con l'Avvocatura da un lato e</p>
--	--	--	---

30/06/2025

50%

50%

			<p>con le singole Compagnie Assicuratrici ed il Broker dall'altro, sia dal punto di vista del pagamento dei premi e delle franchigie dei singoli sinistri. E' stata attivata la procedura di gara per il contratto di appalto della polizza ALL RISKS, in scadenza il 30/06/2025, nel mese di giugno è stata disposta l'aggiudicazione del servizio di questa copertura assicurativa.</p> <p>Per quanto riguarda l'attività di coordinamento per la gestione delle società partecipate, è proseguita regolarmente l'attività di monitoraggio e controllo. Con riferimento alla procedura di razionalizzazione prevista nel Piano di revisione delle partecipate per Firenze Fiera spa gli amministratori della società hanno dato avvio alla predisposizione di un nuovo piano industriale 2024-2028 che valuti nuove strategie societarie e ridefinisca l'operazione di aumento di capitale alla luce delle mutate condizioni del periodo, sia societarie che di mercato.</p>
31/12/2025	100%	100%	<p>Conte 100%:</p> <p>Nel secondo semestre 2025 si è continuato a dare particolare e puntuale attenzione alla gestione degli stanziamenti di competenza e di cassa, nonché alla creazione e gestione del FPV e del FCDE, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. In tutto sono state predisposte nel semestre in oggetto n. 12 variazioni. In corso di gestione, si è altresì continuato a sollecitare le Direzioni per il monitoraggio e il conseguente eventuale slittamento delle poste contabili nell'esercizio in cui le relative obbligazioni vengono a scadenza. Particolare attenzione è stata poi posta alla ricognizione e al finanziamento delle partite pregresse perché le stesse potrebbero dare origine a futuri debiti fuori bilancio. Durante tutto il secondo semestre sono state predisposte relazioni ed inviati certificati ministeriali (BDAP), nel rispetto dei termini di scadenza ed è stato fornito adeguato supporto al Collegio dei Revisori per il rilascio dei pareri e per la compilazione dei questionari per la Corte dei conti. Infine, l'obiettivo si caratterizza per l'attività ordinaria di verifica della regolarità contabile dei provvedimenti di impegno di spesa e di accertamento dell'entrata, finalizzata al rilascio del parere, e di annotazione nelle scritture contabili dell'Ente, che è stata altresì regolarmente svolta al 31/12/2025.</p> <p>Al fine di adempiere agli artt. 147-quinquies e 193 del Tuel, con la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 148 del 26/11/2025 si è proceduto ad una seconda verifica degli equilibri di bilancio 2025-2027 determinando una situazione di equilibrio formale e sostanziale del bilancio di previsione 2025.</p> <p>Per quanto attiene, infine, ai pagamenti, si segnalano le buone performance conseguite dall'Amministrazione, ammontando, infatti, lo stock del debito commerciale residuo al 31/12/2025 a 316.231,15 euro (con n. 5 imprese creditrici), con un tempo medio di pagamento nell'anno 2025 pari a 20 giorni. Avendo rispettato nel 2025 tutte le regole sui pagamenti, l'Ente non sarà tenuto ad istituire nel 2026 il fondo di garanzia dei debiti commerciali e non troveranno applicazione le sanzioni di cui al comma 859, art. 1, della Legge n. 145/2018.</p> <p>Si è inoltre proceduto alla redazione del BP 2026-2028 secondo quanto disposto dal Decreto del 25/07/2023 (pubblicato sulla G.U. n. 181 del 04/08/2023, in vigore il 5 agosto 2023) con cui il MEF ha aggiornato ulteriormente gli allegati al D.Lgs. n. 118/2011 e, in particolare, ha integrato il paragrafo 9.3 del principio contabile della programmazione, specificando i ruoli, i compiti e le tempistiche del processo di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali, al fine di approvarlo entro il 31/12.</p> <p>Il Sindaco metropolitano, con proprio Decreto n. 58 del 01/09/2024, ha approvato, con l'assistenza del Vicesegretario e del Direttore generale, in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente, l'atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni del BP 2025-2027, ai sensi dell'art. 49 del Tuel.</p> <p>Il Dirigente dei Servizi Finanziari ha redatto lo schema del BP 2025-2027 a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (cd. bilancio tecnico) e lo ha trasmesso a tutti i Responsabili dei Servizi, con la richiesta di proporre allo stesso le previsioni di bilancio di rispettiva competenza, ai sensi dell'art. 153, comma 4, del Tuel.</p> <p>Il Dirigente dei Servizi Finanziari ha, quindi, verificato le previsioni di entrata e di spesa trasmesse dalle varie Direzioni, ha determinato il risultato di amministrazione presunto al 31/12/2025 ed ha predisposto la versione finale del BP 2026-2028 e dei relativi allegati, che ha, conseguentemente, trasmesso al Sindaco, che con l'assistenza del Vice Segretario e del Direttore generale, ai sensi dell'art. 174 del Tuel e del paragrafo 9.3.5 del principio contabile applicato della programmazione, ha adottato lo schema del BP 2026-2028 con l'Atto n. 75 del 13/11/2025.</p> <p>Il Consiglio Metropolitano, acquisito, ai sensi dei commi dal 10 al 14 dell'art. 8 del vigente Regolamento di contabilità dell'ente, il parere della Conferenza metropolitana, ha approvato con la deliberazione n. 159 del 10/12/2025 il BP 2026-2028 e i dei relativi allegati, entro i termini di legge.</p>

Cini: 100% Le attività legate al provveditorato/economato sono state gestite con rispetto dei tempi e delle necessità degli altri uffici. Gestione della cassa, approvvigionamento carta, cancelleria, ticket buoni pasto, gestione portierato e pulizie, gestione parco mezzi compresi carburante riparazioni e telepass. Negli ultimi mesi dell'anno l'ufficio Gare Servizi e Foniature ha avviato tutte le attività propedeutiche per la gestione delle gare di competenza dell'ufficio.



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

0104/0013 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico:	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

DESCRIZIONE:

La gestione delle Entrate comprende il monitoraggio costante ed il controllo dei singoli tributi (TEFA; IPT e RCAuto) e delle entrate regionali nel loro complesso, oltre alla gestione delle medesime e alla predisposizione delle proposte di deliberazioni regolamentari e di approvazione di aliquote, tariffe e misure dei tributi. Al fine di verificarne la corrispondenza con le previsioni iscritte in bilancio e consentire così l'adozione delle misure idonee alla eventuale correzione delle poste, adottando contestualmente le necessarie manovre sul bilancio dell'Ente, vengono sollecitati i riversamenti e messi in atto opportune azioni e strategie di recupero.

Per il triennio 2025-2027, l'obiettivo per il buon andamento della riscossione spontanea, è favorire l'esclusivo utilizzo dei pagamenti innovativi e dematerializzati, ovvero canali telematici, anche via web, e carte di pagamento (carte di credito e bancomat). In particolare, ai sensi dell'art. 5 del CAD di cui al D.Lgs 82/2005 e D.L. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 221/2012 l'Ente ha aderito a PagoPA, un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Conseguentemente è stato implementato il programma di contabilità in uso con automatismi per l'import automatizzato dei provvisori generati da pagamenti tramite pagoPA, da perfezionare ulteriormente per rendere più veloce la loro regolarizzazione ed il relativo incasso.

Oltre alla riscossione volontaria, la gestione delle entrate include la riscossione coattiva con l'iscrizione a ruolo dei crediti e la gestione del contenzioso, nonché la redazione e notifica degli avvisi di accertamento e contestazione in caso di evasione dell'IPT per il recupero dell'omesso versamento.

I servizi fiscali dell'Ente comprendono tutte le attività poste in essere al fine di garantire la corretta applicazione del sistema impositivo previsto dal DPR n. 633/72 in materia di IVA, adempiendo nei termini di legge agli obblighi di trasmissione delle varie dichiarazioni fiscali e del rilascio delle certificazioni dei compensi erogati nell'anno precedente, ed il puntuale monitoraggio delle eventuali novità introdotte dal Legislatore in materia di adempimenti fiscali: split payment, imposizione Irpef per incarichi di lavoro autonomo, espropri, contributi e pignoramenti presso terzi.

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata

2025	2026	2027
122.732.209,56	117.653.792,11	117.943.855,70

Totali Spesa

2025	2026	2027
120.000,00	240.000,00	80.000,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	<p>Conte: Durante il primo semestre dell'esercizio finanziario 2025 si è svolta con regolarità l'attività di gestione delle entrate e la registrazione delle scritture contabili sugli accertamenti con conseguente emissione delle reversali di incasso, sia a seguito di determinazioni di accertamento che della regolarizzazione dei provvisori di entrata che per la maggior parte pervengono tramite il sistema di pagamento pagoPA entrato ormai a regime. Sono stati regolarmente effettuati i prelievi mensili dai 4 c/correnti postali ancora attivi. Relativamente alla riscossione dei tributi, è stato posto in essere un monitoraggio costante dell'andamento di tali entrate al fine di verificarne la corrispondenza con le previsioni iscritte in bilancio e consentire così l'adozione delle misure idonee alla eventuale correzione delle poste adottando contestualmente le necessarie manovre sul bilancio dell'Ente. Ad aprile 2025 è stato incassato in conto residuo il contributo di 238.648,98 euro riconosciuto a questa Amministrazione per l'anno 2024 per flessione degli incassi da IPT e da Rc Auto ai sensi del comma 1, art. 41, del DI n. 50/2022. Analogo contributo non è stato però riproposto per le successive annualità. Con la DCM n. 121 del 18/12/2024 sono state determinate le misure e le aliquote dei tributi dell'Ente (IPT, Imposta sull'RC Auto e TEFA) a decorrere dal 01/01/2025. Per quanto riguarda il recupero evasione IPT si è proceduto a trasmettere ai soggetti inadempienti gli ulteriori solleciti di pagamento, successivi alla prima notifica dell'atto di accertamento, introdotti dalla L. 160/2019. E' stato fornito adeguato supporto da parte della Direzione Servizi Finanziari al Collegio dei Revisori per le verifiche trimestrali di cassa, al fine del controllo della congruità delle risultanze della contabilità dell'ente con le risultanze di cassa del tesoriere nei termini previsti dal Regolamento di Contabilità e dalla normativa vigente. Entro i limiti di legge, si è preso atto delle risultanze dei conti di gestione dei gestori, dei comuni e dei concessionari per la riscossione dei ruoli, del tributo ambientale (TEFA), dell'I.P.T., relativamente all'esercizio 2024. I conti della gestione degli Agenti contabili della riscossione sono stati conciliati con i dati della gestione finanziaria e parificandoli si è attestata la correttezza e la corrispondenza con le scritture contabili dell'Ente. Infine, si è provveduto all'invio dei suddetti conti, entro i termini di legge, alla sez. regionale della Corte dei Conti tramite il portale SIRECO. Nel corso del primo semestre 2025 si è ottemperato a tutti gli adempimenti fiscali mensili e sono state regolarmente trasmesse tutte le certificazioni fiscali relative ai redditi corrisposti nel 2024 ai percipienti, nel rispetto dei termini di legge. La dichiarazione autonoma IVA, riferita al 2024, è stata regolarmente trasmessa all'Agenzia delle Entrate il 28/04/2025, tramite il canale Entratel, nel rispetto dei termini di legge. (50%)</p>
31/12/2025	100%	100%	<p>Conte: Durante il secondo semestre è continuata con regolarità l'attività di gestione delle entrate con la registrazione nelle scritture contabili dell'ente degli accertamenti e la conseguente emissione delle reversali di incasso. Sono stati regolarmente effettuati i prelievi mensili dai conti correnti postali. In merito al sistema di pagamenti PAGOPA, è proseguita la regolarizzazione dei numerosi provvisori grazie alla messa a punto degli automatismi. Riguardo la riscossione dei tributi, si è continuato ad effettuare un attento monitoraggio sull'andamento di tali entrate al fine di verificare la rispondenza alle previsioni iscritte a bilancio e consentire l'adozione delle misure idonee alla eventuale correzione delle poste. Per compensare il minore gettito di IPT e RCAUTO, il Ministero dell'Interno ha provveduto a erogare nel mese di dicembre la somma di euro 290.487,19, ai sensi del comma 1, art. 41 del D.L. n. 20/2022. Con la AS n. 73 del 13/11/2025 sono state determinate le misure e le aliquote dei tributi dell'Ente (IPT, Imposta su RCAUTO, e TEFA) a decorrere dal 01/01/2026. Il recupero dell'evasione dell'IPT è assestato su una situazione di normalità, si è provveduto a monitorare e a effettuare i solleciti di pagamento. È stato fornito da parte della Direzione adeguato supporto al Collegio dei Revisori per le verifiche trimestrali di cassa, al fine del controllo della congruità delle risultanze della contabilità dell'ente con le risultanze di cassa del tesoriere. Nel corso del secondo semestre si è adempiuto a tutti gli adempimenti fiscali mensili e il modello 770 ordinario è stato regolarmente trasmesso all'Agenzia delle Entrate.</p>



OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2024-2029
0105/0014 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI

Responsabile: Alberto Migliori e Otello Cini

Indirizzo Strategico:	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

DESCRIZIONE:

L'obiettivo comprende l'attività dell'ufficio espropri finalizzata all'attuazione dei progetti e delle azioni delle direzioni tecniche dell'ente, avendo per oggetto l'espletamento delle procedure necessarie per l'esecuzione delle opere pubbliche, anche su delega della regione.

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le procedure di acquisizione e valorizzazione di beni immobili finalizzate anche a riqualificare quartieri urbani, creare opportunità di lavoro, incentivare e sostenere la piccola imprenditoria fiorentina, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

L'obiettivo comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

L'obiettivo comprende l'attività dell'ufficio espropri finalizzata all'attuazione dei progetti e delle azioni delle direzioni tecniche dell'ente, avendo per oggetto l'espletamento delle procedure necessarie per l'esecuzione delle opere pubbliche, anche su delega della regione.

Nell'ambito della gestione e valorizzazione dei beni patrimoniali, con Decreto 6 novembre 2021, n. 152 convertito in legge 29 dicembre 2021, n. 233 all'articolo 21 è stata prevista l'assegnazione risorse alle città metropolitane, in attuazione della linea progettuale «Piani Integrati - M5C2, al fine di favorire una migliore inclusione sociale riducendo l'emarginazione e le situazioni di degrado sociale, promuovere la rigenerazione urbana attraverso il recupero, la ristrutturazione e la rifunzionalizzazione ecosostenibile delle strutture edilizie e delle aree pubbliche, nonché sostenere progetti legati alle smart cities, con particolare riferimento ai trasporti ed al consumo energetico».

Alla Città metropolitana di Firenze sono stati assegnati 157.235.708,00 euro per progetti di importo non inferiore a 50 milioni, previa valutazione delle progettualità espresse anche dai Comuni. La Città metropolitana è chiamata a svolgere un ruolo di coordinamento e garante nei confronti del Ministero della effettiva realizzazione delle proposte che saranno assentite. Importante quindi è il confronto con le Amministrazioni comunali con l'indice IVSM richiesto per la selezione dei progetti aderenti alle finalità del finanziamento e rispettosi dei vincoli posti da Ministero. In attuazione della linea progettuale "Piani Integrati - M5C2-Investimento 2.2" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il decreto-legge 6 novembre 2021, N. 152, art. 21, coordinato con la legge di conversione 29 dicembre 2021, N.233 ha assegnato risorse alle Città Metropolitane per investimenti volti a favorire una migliore inclusione sociale nelle aree urbane o suburbane in particolare situazione di degrado sociale, attraverso interventi di rigenerazione e rivitalizzazione socio economica, con particolare attenzione alla creazione di nuovi servizi alla persona e alla riqualificazione dell'accessibilità e delle infrastrutture.

Questa Città Metropolitana ha deciso di destinare quota parte delle risorse assegnate per la rigenerazione territoriale e sociale di uno dei principali asset del territorio e del patrimonio metropolitano: la Tenuta di Villa Mondeggi, composta dalla villa padronale, dall'ampio giardino e dai fabbricati pertinenziali e da quasi 170 ettari di terreni suddivisi in sei poderi agricoli con relative n. 6 case rurali. Il PNRR rappresenta l'occasione per far diventare la Tenuta punto di riferimento per lo sviluppo sostenibile e luogo centripeto per l'intero territorio metropolitano e i suoi 41 comuni, nonché estendendosi anche al resto della Regione Toscana.

Al tal fine sono stati sottoscritti due Accordi di ricerca con l'Università degli Studi di Firenze, Dipartimento di Architettura e di Scienze per l'Economia e l'Impresa. Per la progettazione definitiva esecutiva dell'intervento l'Amministrazione si è candidata per l'assegnazione delle risorse previste dal comma 53-bis, del citato articolo 1 della legge n. 160 del 2019, introdotto dall'articolo 1, comma 415, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, per un importo di Euro 4.204.303,00.

Con Decreto del Ministero dell'Interno in data 22 aprile 2022 sono state approvate le proposte progettuali presentate dalla Città Metropolitana tra cui quello di "Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi" che prevede, al fine di assicurare il rispetto degli obiettivi intermedi e finali (milestone e target) il soggetto attuatore aggiudichi i lavori entro il 30 luglio 2023. Con Determinazione Dirigenziale n. 1419 del 19/06/2023 si è determinato a rimodulare il quadro economico, ad accertamento in entrata e determinare a contrarre e per l'affidamento di cinque gare di appalto per i lavori relativi al progetto di Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi.

Per una corretta gestione degli interventi programmati, si è proceduto alla suddivisione in cinque asset, la Villa e i suoi annessi, le coloniche e gli interventi sulle strade, invasi e infrastrutture.

Con Determina dirigenziale n. 1988 del 11/09/2023, esecutiva, è stata disposta l'aggiudicazione dell'asset 1 - Case Coloniche di Cerreto e Rucciano, con Determina dirigenziale n. 2368 del 23/10/2023, esecutiva, è stata disposta l'aggiudicazione dell'asset 2 - Case Coloniche di Sollicciano e Conte Ranieri, con Determina dirigenziale n. 1987 del 11/09/2023, esecutiva, è stata disposta l'aggiudicazione dell'asset 3 - Case Coloniche Pulizzano, Cuculia e annesso capannone, con Determina dirigenziale n. 1980 del 08/09/2023, esecutiva, è stata disposta l'aggiudicazione dell'asset 4 - Villa, Casa del giardiniere, Cappella e parco e con Determina dirigenziale n. 2042 del 18/09/2023, esecutiva, è stata disposta l'aggiudicazione dell'asset 5 - Strade e invasi.

Con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 28 del 17/04/2024 è stato individuato il modello di governance della Tenuta di Mondeggi in grado di mettere insieme le funzioni di indirizzo e coordinamento, le funzioni sociali e di animazione territoriale e le funzioni di formazione e ricerca ed al contempo è stata approvata la bozza di statuto della costituenda Fondazione "Mondeggi sostenibile" con le finalità di coniugare sostenibilità, innovazione e socialità.

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata

2025	2026	2027
2.195.667,68	2.033.725,70	1.827.417,24

Totali Spesa

2025	2026	2027
11.080.064,72	14.134.661,97	12.447.329,82

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	Cini: 50% L'attività di esproprio è proceduta come da programma nel primo semestre 2025, suddivisa fra i diversi processi per i dettagli dei quali si rimanda alla relativa scheda PEG. Migliori: l'attività di gestione dei beni patrimoniali dell'Ente è proseguita come da programmazione, secondo le indicazioni inserite nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni approvato dal Consiglio.
31/12/2025	100%	100%	Cini: Anche per il secondo semestre 2025 l'attività si è svolta come da programmazione, per i dettagli si rimanda alla relativa scheda PEG. (100%) Migliori: prosegue l'attività di gestione dei beni patrimoniali dell'Ente è come da programmazione, secondo le indicazioni inserite nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni approvato dal Consiglio.(100%)



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

0106/0015 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico:	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0106 - Ufficio tecnico

DESCRIZIONE:

Nell'obiettivo sono ricompresi gli interventi di programmazione, progettazione, realizzazione di nuove opere e di manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture esistenti programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

L'attività programmata per i futuri interventi ha come linea guida l'adeguamento sismico, antincendio e la riqualificazione energetica degli edifici, oltre ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria non programmabili.

In particolare, il Palazzo medici Riccardi sarà oggetto di consistenti interventi di adeguamento antincendio, riguardanti sia la parte impiantistica che le compartimentazioni e le vie di fuga.

Particolare rilievo assume l'intervento di restauro delle facciate del palazzo sede dell'Ente, condotto con tecniche innovative e appositamente progettate tramite una collaborazione con Sovrintendenza e la Facoltà di geologia dell'UNIFI.

A questi interventi cardine si affiancheranno interventi di manutenzione spicciola tesi ad incrementare la qualità e la fruibilità dei percorsi museali del Palazzo.

Particolarmente rilevante sarà l'intervento di sostituzione edilizia del Polo scolastico Meucci galilei di Firenze, che prevede la demolizione dei vecchi edifici scolastici prefabbricati e l'edificazione di due nuovi edifici, due palestre, 1 Centro civico/auditorium e le sistemazioni esterne, il tutto sviluppato secondo le linee guida Indire. Nell'annualità 2025 è previsto l'appalto di svariati ulteriori interventi di adeguamento sismico degli istituti Ginori Conti, Volta, Buontalenti.

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata

2025	2026	2027
1.069.972,83	288.628,00	115.000,00

Totali Spesa

2025	2026	2027
36.045.124,04	37.555.922,37	2.192.004,05

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	Cianchi: Gli interventi manutentivi vengono svolti come da richieste pervenute e da necessità rilevate. (50%)
31/12/2025	100%	100%	Cianchi: Gli interventi manutentivi vengono svolti come da richieste pervenute e da necessità rilevate. (100%)



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

0108/0018 - SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico:	UN FUTURO DIGITALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	TRANSIZIONE DIGITALE
Programma:	0108 - Statistica e sistemi informativi

DESCRIZIONE:

In attuazione delle previsioni della L. n. 56/2014, l'obiettivo prevede la promozione ed il coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano, che si concretizzano attraverso la progettazione ed implementazione in forma collaborativa, integrata e sinergica dell'interoperabilità dei piani, delle procedure, delle banche dati e dei sistemi, per una piena e diffusa digitalizzazione dei processi, anche con riferimento alle previsioni del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82), del piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione e delle direttive e linee guida per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico. Questo si traduce anzitutto nello sviluppo dei temi dell'innovazione e della digitalizzazione nei diversi ambiti della pianificazione su scala metropolitana (PSM, PTM e PUMS) e della relativa attuazione, con riferimento sia agli strumenti per realizzarla, sia ai contenuti: da un lato attraverso la raccolta e l'elaborazione dei dati si realizza un quadro conoscitivo completo e condiviso, utile a rappresentare il territorio ed i fenomeni che lo caratterizzano e, successivamente, attraverso il costante aggiornamento delle basi informative sottostanti la pianificazione, si agevola l'attuazione, il monitoraggio e l'aggiornamento delle previsioni dei piani (in particolare si prevede lo sviluppo del modello di data governance, già adottato, per favorire e valorizzare lo scambio di informazioni fra i diversi attori, così da attuare il paradigma del data-driven government); dall'altro le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni possono oggi rappresentare un elemento caratterizzante dei predetti piani, risultando determinanti per lo sviluppo di efficaci soluzioni verticali per le specifiche funzioni dell'ente, quali: pubblicazione delle informazioni relative alle emergenze culturali e turistiche del territorio [Missione 7]; la progettazione, lo sviluppo e la manutenzione delle tecnologie per la gestione delle banche dati e degli strumenti informatici rilevanti ai fini della pianificazione e del monitoraggio, a livello sia strategico che territoriale, a servizio dell'utenza interna ed esterna (open data/open service) [Missione 8, Programma 1]; la progettazione, lo sviluppo e la gestione delle tecnologie a campo (in attuazione dei paradigmi IoT e fog computing), delle banche dati, delle soluzioni applicative, nonché l'acquisizione, l'elaborazione e l'analisi dei dati rilevanti in ambito trasporti e mobilità, al fine di supportare, oltre alla pianificazione, anche la gestione (attraverso l'adozione diffusa e l'integrazione di soluzioni ITS) e la fruizione dei servizi di mobilità (attuando progressivamente il paradigma MaaS) [Missione 10, Programmi 2, 4, 5]. L'obiettivo prevede, in primo luogo attraverso un accordo con AgID nell'ambito di un progetto inserito nella misura PNRR 1.4.2 (Accessibilità), attività di formazione del personale interno circa l'utilizzo delle tecnologie assistive e dei software per i lavoratori con disabilità, nonché l'adozione degli strumenti e delle buone pratiche per la riduzione degli errori e l'incremento dell'usabilità dei servizi digitali. Verso l'interno, ovvero per quanto concerne il funzionamento dell'ente, l'obiettivo prevede anzitutto il coordinamento dei servizi informatici nel loro insieme, quindi lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni), dell'infrastruttura tecnologica (hardware, ecc.), delle soluzioni a supporto del lavoro agile e delle banche dati (geografiche, alfanumeriche, non strutturate) in uso presso l'ente; nel periodo di riferimento si procederà con il completamento della migrazione al cloud, conformemente alle previsioni del piano triennale per l'informatica nella P.A. L'obiettivo comprende quindi la gestione e lo sviluppo unitario, coordinato e centralizzato del sistema informativo dell'ente e, per quanto di competenza, la definizione del piano di informatizzazione per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare attraverso diversi canali disponibili (sito web istituzionale, intranet, dispositivi di varia tipologia dislocati sul territorio, ecc.), incrementando progressivamente il numero di procedimenti attivabili esclusivamente per via telematica, ed integrando i servizi infrastrutturali per i pagamenti (pagoPA) e l'autenticazione (SPID/CIE), oltre alle altre piattaforme che si renderanno disponibili. Poiché l'Ente ricade nel perimetro di applicazione sia della L. n. 90/2024 che della direttiva europea NIS 2, che impongono target particolarmente stringenti in termini di sicurezza, l'obiettivo comprende infine l'adozione delle misure organizzative, formative e tecniche volte al rafforzamento della cybersicurezza e al raggiungimento degli standard previsti dalle due norme, anche attraverso l'utilizzo di fondi PNRR, in particolare quelli previsti per la misura 1.5 (Cybersecurity)

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata**

2025	2026	2027
1.186.217,60	647.197,86	20.000,00

Totali Spesa

2025	2026	2027
1.260.268,87	733.852,56	20.000,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	Conte: nel primo semestre si è proceduto al rinnovo dei contratti di manutenzione, privilegiano contratti di manutenzione pluriennali in modo da alleggerire il carico di gestione amministrativa, e si sono continuate le attività di analisi sulle nuove procedure. Si è inoltre iniziato il processo di analisi tecnica e di fattibilità dell'aggiornamento di due applicativi SIT: gestione dei dati catastali e aggiornamento funzionale dell'applicativo IterGIS Cloud. Nello stesso periodo hanno preso servizio cinque nuove unità di personale, e si è iniziato il loro processo di inserimento nelle attività dell'Ufficio. Sul fronte PNRR, nel primo semestre abbiamo ottenuto il finanziamento di un progetto relativo alla Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Enti Terzi - Altri Enti" finanziata dal DTD. Per quanto riguarda l'impegno nei confronti della cybersicurezza, si è lavorato all'esecuzione delle attività del progetto finanziato da ACN in risposta all'avviso ACN 08/2024. Dal punto di vista della migrazione in Cloud, nel primo semestre si sono definite le specifiche per la migrazione in degli applicativi di gestione giuridica e stipendiale del personale dell'Ente nel cloud Maggioli, ponendo le basi per la successiva integrazione sulla stessa piattaforma e con gli stessi dati di base (utenti e organigramma) della gestione documentale, del protocollo e degli atti.
31/12/2025	100%	100%	Conte: nel secondo semestre si è continuato a rinnovare i contratti di manutenzione, privilegiano contratti di manutenzione pluriennali in modo da alleggerire il carico di gestione amministrativa, e si sono continuate le attività di analisi sulle nuove procedure. Per gli applicativi di gestione dei dati catastali e aggiornamento funzionale dell'applicativo IterGIS Cloud è stato iniziato il lavoro di sviluppo da parte di SilFi, con il coordinamento dell'Ente. Il processo di integrazione del nuovo personale assunto si è concretizzato nell'avvio delle loro attività con un sempre maggiore grado di autonomia. Sul fronte PNRR, è stata affidata la fornitura relativa alla Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Enti Terzi - Altri Enti", e le componenti software sono state positivamente collaudate. Per quanto riguarda l'impegno nei confronti della cybersicurezza, si è continuata l'esecuzione delle attività del progetto finanziato da ACN in risposta all'avviso ACN 08/2024, i cui termini sono stati prorogati al 31/03/2026. Dal punto di vista della migrazione in Cloud, nel secondo semestre si sono definite le specifiche per la migrazione in degli applicativi di gestione del credito (CityCredit) e del software di gestione del Codice della Strada (Concilia).



OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2024-2029
0110/0016 - RISORSE UMANE

Responsabile: Andrea Pelacchi, Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico:	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0110 - Risorse umane

DESCRIZIONE:

Il presente obiettivo definisce la mission e gli ambiti di operatività della Direzione RU, a partire dalla definizione del fabbisogno di personale e del relativo piano di reclutamento, fino alle politiche di gestione del personale in organico, ivi comprese le azioni di sviluppo della professionalità attraverso i programmi di formazione/aggiornamento e la regolamentazione delle forme di lavoro a distanza. Rientra altresì nella mission la programmazione di azioni positive atte a garantire pari opportunità e uguaglianza di genere, favorire il benessere del dipendente e un clima lavorativo sereno, improntato alla collaborazione e allo sviluppo di relazioni costruttive, quale investimento in grado di migliorare l'etica professionale e i livelli di performance organizzativa/individuale. L'obiettivo comprende infine la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e le azioni finalizzate allo sviluppo di corrette relazioni con il CUG, la Consigliera di Parità e le organizzazioni sindacali.

PROMAGRAMMAZIONE GENERALE: L'insieme delle attività relative alla gestione delle Risorse Umane vengono, dal 2022, pianificate annualmente in ottica integrata nel PIAO, con correlati indicatori e strumenti di monitoraggio.

PIANIFICAZIONE DEL FABBISOGNO:L'art. 33 co 1bis DL 34/2019 convertito con L. 58/2019, ha previsto il passaggio dall'ottica numerica basata sul criterio del turnover delle dotazioni organiche all'ottica della sostenibilità finanziaria. La ricognizione del fabbisogno di personale, operata annualmente ai sensi dell'art. 6 D.Lgs. 165/2001 con le varie Direzioni, viene pertanto temperata con i limiti stabiliti dal nuovo criterio; oggi la dotazione organica si traduce in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile, all'interno del Piano che la ratifica: è un parametro finanziario a carattere dinamico e flessibile, perché finalizzato a rilevare le effettive esigenze possibili e viene opportunamente revisionato di volta in volta all'interno dell'orizzonte triennale. Con l'anno 2024 l'Ente ha acquisito alti livelli nell'assestamento della dotazione massima ottimale: eventuali futuri interventi legislativi di ripristino del regime del turnover potranno avere un impatto limitativo sull'auspicata crescita dei livelli occupazionali.

RECLUTAMENTO: Connessa alla capacità di rispondere al fabbisogno di personale vi è l'attivazione di specifici canali di reperimento, scelti e pianificati attentamente in base alle caratteristiche delle figure ricercate e ai tempi di espletamento delle diverse procedure (concorsi per assunzioni a ruolo o per la stipula di contratti di formazione e lavoro, progressioni verticali, avvisi di mobilità, utilizzo graduatorie interne o esterne). Dal 2022 (art. 35-quater D.Lgs. 165/2001 introdotto dall'art. 3, co 1, D.L. 30/04/2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla L. 29/06/2022, n. 79) nel settore del reclutamento di personale nella Pubblica Amministrazione, sono state introdotte significative novità, tra le quali in particolare:

- l'utilizzo del Portale Unico del Reclutamento (InPA) del Dipart. della Funzione Pubblica - che ha comportato lo sviluppo di nuove abilità informatiche da parte dell'ufficio concorsi e una costante interlocuzione con il CED
- l'obbligo di fornire ai candidati strumenti informatici e digitali per la gestione delle prove (scritte) concorsuali - che comporta l'affidamento a operatori economici esterni dei servizi di supporto allo svolgimento delle varie procedure selettive e, conseguentemente, la progressiva acquisizione di nuove competenze nel settore delle gare e dei contratti per gli uffici del personale.

APPROCCIO COMPETENCE-BASED NELLA GESTIONE: La classificazione ministeriale del sistema delle competenze trasversali e la conseguente responsabilità di verificarne la padronanza anche durante la fase selettiva (Decreto del Ministro per la PA adottato il 28/06/2023) costituisce un'ulteriore innovazione nella gestione delle procedure concorsuali, come anche nell'approccio generale alla gestione delle risorse umane.

Questo ha comportato anche una revisione delle declaratorie dei profili professionali (ASM 19 del 22/05/2024) e impegnerà i competenti uffici nel riversamento dei dipendenti nelle nuove categorie professionali, con relativo adeguamento dei data-base e dei software ad uso.

LAVORO A DISTANZA: La modalità di lavoro a distanza svolge un ruolo importante nell'ambito della conciliazione vita-lavoro ed è disciplinata da specifico Regolamento (approvato con ASM n. 18 del 10/05/2023); questa modalità di svolgimento della prestazione lavorativa riguarda circa il 38% dei lavoratori e delle lavoratrici della Città Metropolitana di Firenze. La Direzione del personale continuerà ad occuparsi dell'archiviazione e registrazione sul portale del Ministero del Lavoro dei progetti e degli accordi individuali di lavoro agile.

ACCESSIBILITA': Con Atto del DG n. 1345 del 28/05/2024 il Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione (che già ricopriva il ruolo di "Responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro" ai sensi dell'art. 39 ter del D.Lgs. 165/2001) è stato nominato Referente della Sezione accessibilità del PIAO di cui all'art. 3 del D.lgs. 222/2023. La norma introduce alcuni adempimenti, che l'Ente dovrà espletare, tra i quali in particolare la definizione, in

collaborazione con l'OIV, di un processo partecipativo a beneficio delle associazioni del Terzo Settore, attive e rappresentative delle persone con disabilità, in ordine agli obiettivi e alle azioni del PIAO in tema appunto di accessibilità.

FORMAZIONE: Continuerà, anche per i prossimi anni, l'investimento in formazione che l'amministrazione promuove per i propri dipendenti, nella convinzione che lo sviluppo delle conoscenze costituisca uno strumento fondamentale per il miglioramento della professionalità del personale, della performance individuale e collettiva, oltre che per la promozione del benessere lavorativo e del contrasto al fenomeno del burn out. Parimenti saranno garantiti: i corsi obbligatori sulla sicurezza, i corsi specialistici in tema di anticorruzione, la formazione specifica per i dipendenti più giovani con contratto di formazione e lavoro (CFL) e percorsi sulle buone pratiche di accessibilità e inclusione, come previsto dal succitato D.lgs. 222/2023.

Infine si segnala che la Direzione ha abilitato l'Ente su Syllabus, la piattaforma e-learning realizzata dal Dipartimento della Funzione Pubblica, con i finanziamenti dell'Unione Europea. L'adesione consegue a quanto previsto dalla Direttiva sulla formazione del Ministro per la pubblica amministrazione (rif. Direttiva "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"). Il portale offre ai dipendenti pubblici una formazione personalizzata a partire da una rilevazione strutturata e omogenea dei fabbisogni formativi, con aggiornamenti continui su tematiche attuali e argomenti in continua evoluzione.

SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO: le attività relative al presente obiettivo, sulla base delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008 e s.m.i., sono finalizzate alla individuazione dei fattori di rischio ed alla loro valutazione, all'elaborazione delle misure di prevenzione e protezione e dei relativi sistemi di controllo, all'elaborazione delle procedure di sicurezza inerenti le varie attività aziendali, alla proposta di programmi inerenti la informazione e formazione dei lavoratori, alla partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro. Nell'ambito delle finalità sopra menzionate sarà quindi assicurata la necessaria attività di supporto agli Organi di vertice dell'Ente ed alla struttura organizzativa destinata alla gestione della sicurezza sul lavoro nell'assolvimento degli obblighi di Legge.

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata

2025	2026	2027
6.818.284,64	7.025.686,71	7.032.633,88

Totali Spesa

2025	2026	2027
28.242.614,93	33.209.818,31	32.304.159,52

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	<p>Ferrante: le attività relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro sono proseguite regolarmente (50%)</p> <p>Pelacchi: Nel primo semestre 2025, le assunzioni di personale già perfezionate sono state n. 20, di cui n. 13 da procedure concorsuali gestite direttamente dall'Amministrazione, n. 1 da riammissione in servizio (art. 25 c. 10 CCNL 16/11/2022), n. 4 unità assunte da graduatoria di altro Ente e n. 2 assunzioni a tempo determinato. Di seguito il dettaglio delle procedure e delle unità oggetto di reclutamento nel periodo considerato: - Concorso cod. 80 (assunti n. 6 Operatori Esperti Cantonieri- tempo indeterminato); - Concorso cod. 84 (assunti n. 2 Funzionari Statistici- tempo indeterminato); - Concorso cod. 85 (assunti n. 5 Funzionari Informatici- tempo indeterminato); - Procedura di riammissione in servizio ex art. 25 c. 10 (assunto n. 1 Funzionario Informatico- tempo indeterminato); - Graduatoria di altro Ente Comune di Prato (assunti n. 2 Istruttori Tecnici- tempo indeterminato); - Graduatoria di altro Ente Unione Montana dei Comuni del Mugello (assunti n. 2 Operai Forestali- tempo indeterminato- contratto privatistico); - Procedura ex art. 90 TUEL (assunto n. 1 Istruttore Amministrativo- tempo determinato); - Graduatoria del concorso CFL cod. 76 (assunta n. 1 unità CFL in sostituzione di n. 1 CFL dimissionario- tempo determinato). Alle suddette assunzioni si aggiunge la procedura indetta con A.D. n. 249/2025 riguardante la trasformazione a ruolo di n. 2 Contratti di Formazione e Lavoro (n. 1 Funzionario Amministrativo e n. 1 Funzionario Tecnico).</p> <p>A gennaio 2025 sono state ultimate le procedure per le progressioni economiche orizzontali - PEO (relative all'anno 2024) che hanno visto l'attribuzione del differenziale stipendiale a complessivi n. 50 dipendenti dell'Ente, distribuiti nelle varie Aree di inquadramento contrattuale.</p> <p>Inoltre, dal 01/01/2025 trova piena applicazione la nuova declaratoria dei Profili professionali dell'ente (approvati con A.S.M. n. 19 del 22/05/2024), con il conseguente reinquadramento del personale dipendente (A.D. 3246/2024).</p>

			<p>La Direzione ha portato a termine un'importante procedura selettiva (concorso codice 86 con più di 600 partecipanti) avviata a fine anno 2024, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di Funzionari Amministrativo-Contabili. La procedura si è conclusa con la formazione di una graduatoria di oltre 100 candidati idonei, alla quale l'Amministrazione attingerà per rispondere al proprio fabbisogno, come da programmazione PIAO iniziale e successivi aggiornamenti.</p> <p>Nel primo semestre 2025, è stata indetta, in parallelo, un'ulteriore procedura concorsuale (concorso codice 87) per il reperimento a tempo pieno e indeterminato di Ingegneri/e per i settori viabilità e strutture edilizie; la conclusione della suddetta procedura è prevista per il secondo semestre 2025.</p> <p>L'Amministrazione ha altresì completato la procedura di mobilità (art. 30 D.lgs. 165/2001), avviata a inizio 2025 per l'assunzione di 1 Funzionario Tecnico specializzato nel settore della sicurezza sui luoghi di lavoro. Il vincitore prenderà servizio a settembre 2025.</p> <p>Per quanto concerne la mobilità in uscita, l'Amministrazione si è espressa con parere favorevole al trasferimento verso altro Ente di un proprio dipendente, sulla base dei criteri oggettivi stabiliti dalla propria regolamentazione interna.</p> <p>L'Ufficio del personale ha inoltre proseguito l'attività di reporting sulla formazione erogata. Inoltre l'ufficio con DOCIN 1155/2025 ha dettato alcune istruzioni operative sull'utilizzo della piattaforma "Syllabus" e di altri strumenti per l'allineamento dell'Ente alle "Direttive Zangrillo" sul tema della formazione.</p> <p>Nel corso del primo semestre 2025, sono stati attivati di n. 3 tirocini di formazione ed orientamento curricolare, in collaborazione con l'Università di Firenze, che hanno coinvolto tre studenti iscritti alla Facoltà di Scienze Politiche (per la Segreteria generale), alla Facoltà di Giurisprudenza (per l'ufficio Avvocatura) ed alla Facoltà di Architettura (per il Parco Mediceo di Pratolino).</p> <p>La Direzione Risorse umane ed organizzazione ha elaborato e sottoposto all'approvazione del Sindaco il nuovo "Regolamento sulle modalità di assunzione presso la Città Metropolitana di Firenze": tale adempimento consegue alle novità legislative e regolamentari nazionali introdotte rispettivamente all'interno del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.R. 487/1994. Il Regolamento è stato adottato con ASM 40/2025.</p> <p>La Direzione ha svolto (per necessità sue, o su richiesta di altre Direzioni) approfondimenti giuridici dedicati su vari argomenti, fra cui si</p>
			<p>segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riposo compensativo del personale incaricato di Elevata qualificazione (E.Q.); - principio di onnicomprensività della retribuzione dei dirigenti; - riserve per disabili e categorie protette nei concorsi pubblici; - calcolo e gestione del "periodo di comporto" (art. 48 CCNL 16/11/2022); - permessi - studio (cd. "150 ore" - art. 46 CCNL 16/11/2022); - attuazione di specifiche misure di inclusione per n. 2 dipendenti in situazioni di difficoltà; - istituto dell'assegnazione temporanea (art. 23bis- comma 7 del D.Lgs. 165/2001); - procedura di riconoscimento della "causa di servizio" (D.P.R. 461/2001). <p>Gli approfondimenti elencati si sono tradotti in istruzioni operative scritte, Circolari ed Atti gestionali. (50%)</p>

31/12/2025	100%	100%	<p>Ferrante: le attività relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro sono proseguite regolarmente (100%)</p> <p>Pelacchi: Nel secondo semestre 2025, le assunzioni di personale già perfezionate sono state n. 38, di cui n. 22 da procedure concorsuali gestite direttamente dall'Amministrazione, n. 15 unità assunte da graduatoria di altro Ente e n. 1 assunzione a seguito di procedura di mobilità. Di seguito il dettaglio delle procedure e delle unità oggetto di reclutamento nel periodo considerato: - Concorso cod. 86 (assunti n. 19 Funzionari amministrativi - contabili a tempo indeterminato) - Concorso cod. 87 (assunti n. 3 Funzionari tecnici a tempo indeterminato) - Procedura di mobilità per 1 Funzionario tecnico - Graduatoria di altro Ente Comune di Firenze (assunti n. 13 Istruttori amministrativi - contabili a tempo indeterminato) - Graduatoria di altro Ente Unione Montana dei Comuni del Mugello (assunti n. 2 Operai forestali a tempo indeterminato con contratto privatistico).</p> <p>Sono state indette due ulteriori procedure concorsuali: - concorso codice 88 - per il reperimento a tempo pieno e indeterminato di n. 8 Agenti di Polizia metropolitana - concorso codice 89 - per il reperimento di n. 12 Istruttori tecnici con funzioni di geometra. La conclusione delle suddette procedure è prevista per l'anno 2026.</p> <p>L'Amministrazione nel mese di dicembre 2025 ha indetto un interpellato interno per la verifica dell'esistenza di professionalità idonee per ricoprire un incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110 - comma 1 D.Lgs. 267/2000 (TUEL) per la nuova Direzione "Protezione Civile", nata con la Macrostruttura di cui all'A.S.M. 68/2025.</p> <p>Ad ottobre 2025 sono state ultimate le procedure per le progressioni economiche orizzontali - PEO (relative allo stesso anno 2025), che hanno visto l'attribuzione del differenziale stipendiale a complessivi n. 85 dipendenti dell'Ente, distribuiti nelle varie aree di inquadramento contrattuale.</p> <p>L'Ufficio del personale ha inoltre proseguito l'attività di reporting sulla formazione dei dipendenti e con Prot. n. 3066/2025 il Dirigente del personale ha fornito alcune risposte alle domande più frequenti avanzate dai dipendenti dell'Amministrazione sulle conseguenze operative della Direttiva Ministeriale Zangrillo del 14/01/2025 sulle 40 ore di formazione.</p> <p>Nel corso del secondo semestre 2025 è stato attivato un tirocinio di formazione ed orientamento curricolare (in collaborazione con l'Università di Firenze), che ha coinvolto una studentessa iscritta alla Facoltà di Architettura (per il Parco Mediceo di Prato).</p> <p>Si è concluso il procedimento di individuazione e nomina della nuova Segretaria generale della Città Metropolitana di Firenze (in forma convenzionata con il Comune di Firenze).</p> <p>È proseguito il percorso di accompagnamento dell'Amministrazione da parte di INVITALIA nel contesto del progetto "Gestione strategica delle Risorse umane per creare Valore pubblico" che ha portato alla sottoscrizione congiunta di un "Piano individualizzato d'intervento" per la graduale armonizzazione del modello di gestione delle risorse umane a quello competency based proposto dalla Funzione Pubblica (Modello Ri.Va.).</p> <p>La Direzione Risorse Umane ha fornito supporto tecnico alla Direzione Generale nell'ambito della procedura di conferimento degli incarichi di Elevata qualificazione - E.Q. e nell'ambito della procedura per il riconoscimento di misure di welfare integrativo a favore dei dipendenti.</p>
------------	------	------	--

La Direzione è stata parte attiva nella stesura di varie modifiche al Contratto integrativo - CCDI del personale non dirigenziale in tema di indennità per specifiche responsabilità, indennità di funzione della Polizia metropolitana, trattamenti accessori e welfare integrativo.

La Direzione Risorse Umane ha svolto approfondimenti giuridici dedicati su vari argomenti, fra cui si segnalano:

- istituto della causa di servizio ed istituto dell'equo indennizzo;
- istituto del comando ed istituto della mobilità;
- procedure di reclutamento dei dirigenti a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 TUEL;
- principio di rotazione negli affidamenti diretti dei contratti di servizi;
- procedure di verifica dell'idoneità psico- fisica per il porto d'armi.

Gli approfondimenti elencati si sono tradotti in istruzioni operative scritte, Circolari ed Atti gestionali.



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

0111/0017 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE

Responsabile: Giacomo Parenti, Otello Cini, Rocco Conte, Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico:	LA BUONA AMMINISTRAZIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0111 - Altri servizi generali

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, controllo di gestione e controlli interni. L'ufficio per il controllo strategico e di gestione si pone come supporto e strumento per la programmazione, la conoscenza e la valutazione dell'attività dell'Amministrazione. L'attività consta del monitoraggio e della predisposizione di report sulla gestione, nella stesura dei principali documenti di programmazione e si pone l'obiettivo di rafforzare le funzioni di controllo interno per una verifica di congruenza tra risultati conseguiti e gli obiettivi strategici predefiniti al fine di indirizzare al meglio l'azione amministrativa, di apportare tempestive manovre correttive e di garantire il buon andamento della gestione amministrativa.

Comprende l'Avvocatura, il cui obiettivo operativo è assicurare la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente davanti a tutte le Magistrature di ogni ordine e grado e di fornire, inoltre, la consulenza e assistenza, anche stragiudiziale, a supporto degli Uffici. Tutte le attività di rappresentanza e consulenza sono svolte in proprio dall'Avvocatura dell'Ente, al fine di perseguire nel proprio ambito il contenimento della spesa pubblica.

L'obiettivo comprende il proseguimento delle attività della Città metropolitana direttamente connessi alle politiche di spending review, come Soggetto aggregatore per tutto il territorio della regione Toscana e come Stazione Unica Appaltante per il territorio della Città metropolitana. In particolare la missione comprende, in applicazione delle scelte di mandato che invitano CMF a coordinare lo sviluppo ed il sostegno degli enti del territorio, ed in seguito all'obbligo di qualificazione delle stazioni appaltanti previsto dal nuovo codice dei contratti, lo svolgimento di Stazione Unica Appaltante per i comuni dell'area fiorentina che ne facciano richiesta, tramite apposita convenzione. Infine comprende l'espletamento delle gare negoziate o aperte, della Città metropolitana di Firenze, di importo stimato a base di gara superiore alla soglia europea oppure superiore alle soglie dell'affidamento diretto come stabilito all'art. 50 del codice dei contratti con competenza specifica dall'indizione alla stipula del contratto in forma pubblica amministrativa.

Sono incluse nell'obiettivo tutte le attività finalizzate all'applicazione delle sanzioni amministrative, anche accessorie, nelle materie di competenza della Città Metropolitana. Sono incluse, in particolare, la ricezione e registrazione dei verbali, l'attività istruttoria comprese le audizioni personali e le richieste di accesso agli atti, l'emissione dei ordinanza ingiunzione o archiviazione, l'emissione dei bollettini Pago-PA, l'accertamento delle entrate e la gestione delle spese derivanti dall'attività sanzionatoria, l'attività di notifica, le iscrizioni a ruolo dei crediti, la gestione dei rapporti con l'Ufficio Avvocatura, con gli agenti accertatori e con l'utenza esterna.

Rientra inoltre in questo obiettivo la gestione dei tavoli di crisi attivati dalle OO.SS. o dalle controparti datoriali, nonché le attività necessarie per l'organizzazione delle consultazioni elettorali di secondo livello.

Infine rientra in questo obiettivo l'attività svolta dall'ufficio competente per il supporto amministrativo a tutte le Direzioni Tecniche dell'Ente

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata**

2025	2026	2027
1.555.893,56	562.229,00	465.717,95

Totali Spesa

2025	2026	2027
2.691.370,23	968.202,13	952.634,22

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	<p>Carosella: Nel corso del primo semestre del 2025 le attività si sono svolte regolarmente. Una particolare attenzione è stata rivolta alle rendicontazioni del PNRR (PUI e MIUR), grazie anche alla convenzione con Anci, che ci ha consentito di richiedere le somme dovute. Il lavoro si è svolto con regolarità anche relativamente alle richieste Mit per il caro materiale (50%)</p> <p>Cini: Tutte le gare dell'ente e quelle fatte come stazione unica appaltante sono state disposte nei tempi e le esigenze dei richiedenti sono state soddisfatte puntualmente.</p> <p>Conte: SERVIZI FINANZIARI Si sono svolte regolarmente le attività di gestione delle entrate e delle spese, monitoraggio sulla realizzazione delle opere ed i relativi finanziamenti. Nel primo semestre 2025 è stato approvato con delibera n. 24 del 16/04/2025 il Rendiconto della gestione 2024 e sono stati ottemperati tutti gli adempimenti conseguenti nel rispetto delle tempistiche di legge. È proseguita l'attività di supporto al Collegio dei Revisori, il rilascio di pareri e per la compilazione dei questionari per la Corte dei Conti. Sono stati trasmessi i conti giudiziali alla Sez. Regionale della Corte dei conti e sono state predisposte relazioni ed inviati certificati ministeriali (BDAP). La CMF si trova in una situazione di equilibrio formale e sostanziale del bilancio di previsione 2025 e del conto dei residui 2024 e precedenti. Si segnalano le buone performance conseguite al 30/06/2025 con un tempo medio di pagamento pari a 21 giorni e uno stock del debito commerciale residuo pari a 276.495,98 euro, e avendo rispettato le regole sui pagamenti nel 2024, l'Ente non è tenuto all'istituzione nel 2025 del fondo di garanzia dei debiti commerciali. (50%)</p> <p>SANZIONI AMMINISTRATIVE E ASSICURAZIONI: L'attività degli uffici si è svolta in modo regolare e positivo. Per quanto riguarda l'Ufficio Sanzioni Amministrative, prosegue l'attività di implementazione e aggiornamento dell'archivio informatico interno e del database per la gestione dei verbali; prosegue quotidianamente l'attività di supporto all'utenza per la creazione degli avvisi PagoPA per garantire la correttezza dei pagamenti; prosegue assiduamente l'attività volta a ridurre il lasso temporale fra l'emissione del verbale e l'adozione dell'ordinanza-ingiunzione, al fine di allontanare i termini di prescrizione. Per quanto riguarda l'Ufficio Assicurazioni, tutte le pratiche vengono gestite regolarmente nei termini di polizza e proficui e costanti sono i rapporti con gli altri uffici dell'ente e con broker e compagnie assicurative. È stata svolta l'attività necessaria per l'aggiudicazione della polizza ALL Risk, in scadenza al 30.06.2025. (50%)</p> <p>Per quanto riguarda le società partecipate è stata regolarmente condotta l'attività di monitoraggio e controllo, in particolare con riferimento alla società Firenze Fiera spa per la quale nel Piano di Revisione Ordinaria delle partecipazioni societarie, ex art. 20 del TUSP (DCM n. 126/2024) è stato confermato il mantenimento della partecipazione con azioni di razionalizzazione della società. Continua proficuamente l'attività di redazione delle proposte di deliberazioni consiliari relative alle nuove partecipazioni ed alla modifica degli statuti e la collaborazione con i Servizi Finanziari per la redazione del bilancio consolidato. (50%)</p> <p>Parenti (Controllo di Gestione): Nel primo semestre 2025 l'Ufficio Controllo di Gestione ha svolto le attività previste della</p>

			<p>programmazione vigente. (50%)</p> <p>Parenti (Avvocatura): L'attività giudiziale si è svolta nel rispetto dei termini processuali.</p> <p>L'attività dell'Ufficio Avvocatura si è svolta nella prima parte dell'anno garantendo collaborazione e supporto alle altre strutture dell'Ente.</p> <p>Risulta conseguito anche l'obiettivo di contenimento della spesa poiché nel primo semestre 2025 non sono stati conferiti incarichi esterni neanche per le sostituzioni in udienza, a differenza degli anni precedenti, essendo aumentato di 1 unità il numero degli avvocati interni (50%)</p>
31/12/2025	100%	100%	<p>Parenti (Avvocatura): L'attività giudiziale si è svolta nel rispetto dei termini processuali.</p> <p>L'attività dell'Ufficio Avvocatura si è svolta anche nella seconda parte dell'anno garantendo collaborazione e supporto alle altre strutture/direzioni dell'Ente.</p> <p>Risulta conseguito anche l'obiettivo di contenimento della spesa poiché nel 2025 sono stati conferiti solo due incarichi esterni per le sostituzioni in udienza, a differenza del 2024 (n. 12 sostituzioni), essendo aumentato di 1 unità il numero degli avvocati interni. (100%)</p>

Parenti (Controllo di Gestione): Anche per il secondo semestre 2025 l'Ufficio Controllo di Gestione ha svolto le attività previste della programmazione vigente. (100%)

Conte (100%)

SERVIZI FINANZIARI: Anche nel II semestre, sono proseguite le attività di gestione delle entrate e delle spese e il monitoraggio dei finanziamenti e delle opere. Si segnala il consolidamento della gestione degli incassi attraverso PagoPa e il monitoraggio delle entrate derivanti dalla riscossione dei tributi. In occasione di ogni variazione di bilancio, si è costantemente verificato il permanere degli equilibri. Proseguito il supporto al Collegio dei Revisori per il rilascio di pareri e per la compilazione dei questionari per la Corte dei conti. Predisposte le relazioni ed inviati certificati ministeriali (BDAP). La CMFI si trova al 31/12/2025 in una situazione di equilibrio formale e sostanziale del bilancio di previsione 2025 e del conto dei residui 2024 e precedenti. Si segnalano le buone performance conseguite nel 2025 dall'Amministrazione con un tempo medio di pagamento pari a 20 giorni ed uno stock del debito commerciale residuo al 31/12/2025 pari a 316.231,15 euro con n. 5 impresa creditrice. Risultando detto stock inferiore al 5% dell'importo complessivo dei documenti ricevuti nel 2025, come rilevato automaticamente dalla PCC, l'ente nel 2025 non sarà assoggettato ad alcuna sanzione e non sarà tenuto all'istituzione del fondo di garanzia dei debiti commerciali.

SANZIONI AMM.VE, ASSICURAZIONI, PARTECIPATE:

L'attività degli uffici si è svolta in modo regolare e positivo. Per quanto riguarda l'ufficio Sanzioni Amministrative, prosegue l'attività di implementazione e aggiornamento dell'archivio informatico interno e del database per la gestione dei verbali; prosegue quotidianamente l'attività di supporto all'utenza per la creazione degli avvisi PagoPA per garantire la correttezza dei pagamenti; prosegue assiduamente l'attività volta a ridurre il lasso temporale fra l'emissione del verbale e l'adozione dell'ordinanza-ingiunzione, al fine di allontanare i termini di prescrizione, per cui non solo sono stati lavorati tutti i verbali del 2019 ma sono stati lavorati anche quasi tutti i verbali del 2020. Per quanto riguarda l'ufficio Assicurazioni, tutte le pratiche vengono gestite regolarmente nei termini di polizza e proficui e costanti sono i rapporti con gli altri uffici dell'ente e con broker e compagnie assicurative. Si è svolta regolarmente la procedura di gara finalizzata al rinnovo delle polizze assicurative RCT/O, responsabilità patrimoniale, tutela legale e RCA, in collaborazione con il broker e l'ufficio Gare e Contratti, concludendosi con l'aggiudicazione dei quattro lotti in data 12.12.2024.

PARTECIPATE: Per quanto riguarda le società partecipate è stata regolarmente condotta l'attività di monitoraggio e controllo. È stato approvato il Piano di Revisione Ordinaria - Anno 2025 - delle partecipazioni societarie dell'ente con delibera di Consiglio n.163 del 10/12/2025. Continua proficuamente l'attività di redazione delle proposte di deliberazioni consiliari relative alle nuove partecipazioni ed alla modifica degli statuti e la collaborazione con i Servizi Finanziari per la redazione del bilancio consolidato, approvato con delibera del Consiglio n. 117 del 24/9/2025.

Il presente obiettivo operativo può considerarsi pienamente raggiunto, avendo garantito il regolare funzionamento delle attività di coordinamento amministrativo, controllo, avvocatura, gare e gestione dei procedimenti sanzionatori e assicurativi, nel rispetto dei termini e degli equilibri di bilancio.

Carosella: Nel corso del secondo semestre del 2025 le attività si sono svolte regolarmente. (100%)

Cini: Tutte le gare dell'ente e quelle fatte come stazione unica appaltante sono state disposte nei tempi e le esigenze dei richiedenti sono state soddisfatte puntualmente. (100%)

**OBIETTIVO OPERATIVO****Mandato 2024-2029****0301/0008 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO****Responsabile: Otello Cini**

Indirizzo Strategico:	NOI CON VOI
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo	SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa

DESCRIZIONE:

La polizia locale della Città Metropolitana svolge in questo ambito funzioni di:

- polizia stradale, in special modo sulla SGC FI-PI-LI, con l'ausilio dei misuratori di velocità: in questi anni stiamo ammodernando il sistema dei misuratori rinnovando e sostituendo quelli esistenti. A questa funzione è strettamente collegata l'attività dell'ufficio contravvenzioni che provvede alla gestione dei procedimenti contravvenzionali delle violazioni accertate con i suddetti apparecchi, dalla fase dell'accertamento alla riscossione.
- polizia amministrativa in materia di turismo e in materia di accessi e occupazioni di suolo pubblico sulle strade di competenza dell'ente; questa attività viene richiesta dalla amministrazione per sanare una serie di situazioni che non erano state autorizzate dagli uffici preposti. Ciò impegnerà una parte del personale almeno per prossimi tre anni.

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata**

2025	2026	2027
11.138.802,02	10.120.900,00	10.120.900,00

Totali Spesa

2025	2026	2027
7.642.830,47	6.797.148,37	6.817.148,37

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	Cini: Il Corpo di Polizia ha garantito l'espletamento dei servizi di vigilanza e controllo nelle materie di competenza dell'ente; l'ufficio contravvenzioni ha portato avanti le procedure amministrative connesse alla contestazione dei verbali elevati al CDS adeguando le procedure alle novità normative introdotte dalla Legge 25 novembre 2024 n. 177.
31/12/2025	100%	100%	Cini: Anche nel secondo semestre il Corpo di Polizia della Città metropolitana ha garantito il mantenimento dei servizi di vigilanza e controllo in linea con gli indirizzi dati dall'amministrazione



OBIETTIVO OPERATIVO Mandato 2024-2029 0301/0009 - POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	NOI CON VOI
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo	POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa

DESCRIZIONE:

In questo ambito la Polizia della Città Metropolitana svolge funzioni di polizia venatoria alle dirette dipendenze della Regione Toscana; di particolare importanza sono i servizi legati all'attività di contenimento degli ungulati per ridurre i danni all'agricoltura, ma anche i servizi a tutela della fauna del territorio.

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata

2025	2026	2027
129.908,14	0,00	0,00

Totali Spesa

2025	2026	2027
42.220,36	20.000,00	20.000,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	Cini: In ottemperanza alla L.R. T n. 70/2019 il personale ha svolto le funzioni demandate in materia di contenimento e controllo della fauna selvatica.
31/12/2025	100%	100%	Cini: nel secondo semestre e' continuata l'attività di vigilanza e controllo garantendo il rispetto del protocollo siglato con Upi e Regione Toscana, attività rendicontata come previsto dalla Delibera RT 1315 del 08.09.2025 ai fini del finanziamento delle risorse regionali per il potenziamento della polizia.



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi, Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico:	LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

DESCRIZIONE:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica secondaria superiore, quali acquisti di supporto allo svolgimento delle attività scolastiche (es. arredi) nonché gli investimenti sugli edifici esistenti, gli spazi verdi e le infrastrutture tecnologiche.

Per garantire il diritto allo studio e l'aumento del grado d'istruzione delle generazioni future in numero crescente, anche attraverso il rinnovamento e l'ampliamento dei luoghi destinati a tale funzione, saranno impiegate risorse economiche adeguate ad accrescere e migliorare il patrimonio immobiliare.

Per quanto concerne il PNRR si rimanda all'apposito obiettivo operativo.

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totale Entrata

2025	2026	2027
9.132.144,26	15.765.345,85	525.925,62

Totale Spesa

2025	2026	2027
165.879.238,89	129.213.048,72	50.893.785,37

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	Cianchi: Gli interventi manutentivi vengono svolti come da richieste pervenute e da necessità rilevate. (50%) Ferrante: le attività previste si stanno svolgendo regolarmente al netto di alcune variazioni. Ad esempio è necessario rivedere la programmazione dell'antincendio del Pontormo in quanto è prioritario l'intervento di adeguamento sismico, per l'istituto Ferraris Brunelleschi si deve attendere il subentro del nuovo capogruppo, per il Saffi si è proceduto alla rinegoziazione del contratto e per il Rodolico (via del Podestà) i lavori sono in via di conclusione. Si stanno concludendo le attività amministrative legate al completamento dell'Agnoletti e dell'Elsa Morante. (48%)
31/12/2025	100%	100%	Ferrante: le attività previste si stanno svolgendo regolarmente al netto di alcune variazioni. Ad esempio è necessario rivedere la programmazione dell'antincendio del Pontormo in quanto è prioritario l'intervento di adeguamento sismico, per l'istituto Ferraris Brunelleschi si deve attendere il subentro del nuovo capogruppo, per il Saffi si è proceduto alla rinegoziazione del contratto e per il Rodolico (via del Podestà) i lavori sono in via di conclusione. Si stanno concludendo le attività amministrative legate al completamento dell'Agnoletti e dell'Elsa Morante. (100%) Cianchi: Gli interventi manutentivi vengono svolti come da richieste pervenute e da necessità rilevate. La costruzione dei nuovi edifici

			scolastici come il Polo scolastico Galileo Galilei e Meucci, il nuovo edificio Pascoli a San Salvi, la palestra Chino Chini a San Lorenzo, la palestra istituto agrario a Firenze, palestra Checchi ad Empoli e i vari interventi di adeguamento sismico procedono regolarmente. (100%)
--	--	--	---



OBIETTIVO OPERATIVO Mandato 2024-2029 0406/0002 - TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI
--

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico:	LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma:	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

DESCRIZIONE:

Il successo scolastico e formativo dei giovani, il contrasto alla dispersione scolastica e l'aumento della scolarità sono perseguiti anche mediante interventi specifici di trasporto e assistenza per l'inclusione degli studenti disabili, realizzati grazie a risorse finanziarie messe a disposizione dalla Regione e dallo Stato a copertura di circa il 50% del fabbisogno reale del territorio.

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totale Entrata

2025	2026	2027
3.091.273,60	5.915.708,34	2.686.764,42

Totale Spesa

2025	2026	2027
6.075.266,20	8.604.472,09	5.411.826,42

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	Ferrante:le attività legate ai servizi scolastici ed educativi proseguono regolarmente
31/12/2025	100%	100%	Ferrante:le attività legate ai servizi scolastici ed educativi proseguono regolarmente



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

0502/0023 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	ALLA SCOPERTA DI NUOVI TERRITORI, DELLE RADICI E DEL BENESSERE
Missione:	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma:	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

DESCRIZIONE:

VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE CON FINALITÀ CULTURALI E DEGLI SPAZI MUSEALI

Il presente obiettivo comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività culturali, la vigilanza e la regolamentazione degli accessi alle strutture museali, il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, teatri, ecc.) la concessione di spazi a terzi per la realizzazione di iniziative di natura storico/culturale.

Comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per il sostegno e la valorizzazione del patrimonio storico e artistico della Città Metropolitana, con particolare attenzione agli interventi di manutenzione e restauro delle opere d'arte permanenti di Palazzo Medici Riccardi e della Biblioteca Moreniana. Con particolare riferimento agli spazi museali di Palazzo Medici Riccardi si evidenzia come, a seguito dell'emergenza sanitaria, siano state accelerate le procedure per l'organizzazione diretta di mostre avvalendosi della collaborazione della società in-house Mus.E. Tale attività proseguirà anche nel triennio 2025-2027 con l'obiettivo di migliorare la qualità dell'offerta museale proposta. Per quanto riguarda il Parco Mediceo di Pratolino, il complesso monumentale che dal 2013 è stato dichiarato Patrimonio Mondiale dell'Umanità dall'UNESCO assieme alle altre Ville e Giardini Medicei, l'Amministrazione proseguirà con le attività volte al miglioramento della fruizione del parco e alla valorizzazione degli spazi. Nel prossimo triennio il Laboratorio Didattico Ambientale migliorerà ulteriormente la propria offerta didattica e divulgativa dedicata alle scuole e agli operatori del settore con l'ottica di incrementare la conoscenza e la diffusione delle tematiche di tutela dell'ambiente e della sostenibilità.

Nell'ambito del PNRR (Missione 1C3, Investimento 2.3), l'Amministrazione ha iniziato un percorso, seguito dalla Direzione Edilizia, per la riqualificazione e valorizzazione del Parco Mediceo di Villa Demidoff a Pratolino: il progetto prevede il ripristino di tutti i giochi d'acqua e le fontane nell'area del giardino mediceo, ovvero l'acqua dove si mostrava e appariva nella sua meraviglia di tecnologia idraulica rinascimentale.

PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE CULTURALI

Comprende inoltre la promozione delle attività finalizzate all'organizzazione e diffusione di iniziative culturali, di spettacolo e di valorizzazione del patrimonio della Città Metropolitana, ivi comprese le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.) organizzate da terzi. In particolare si è iniziato, a partire dal 2024, un percorso per la valorizzazione del parco mediceo di Pratolino, grazie ad una serie di eventi che coprono tutti i fine settimana di apertura del parco ed una rassegna musicale nel mese di Luglio che coinvolge circa 20.000 spettatori/visitatori ogni anno.

Comprende inoltre le spese per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione del patrimonio storico e artistico dell'ente

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata

2025	2026	2027
2.129.894,05	1.835.188,58	1.835.188,58

Totali Spesa

2025	2026	2027
2.548.454,16	1.650.518,67	1.649.518,67

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	Cini: l'attività si è svolta secondo programmazione, sia sul fronte della tutela e della valorizzazione dei luoghi della cultura di proprietà dell'ente (Museo di Palazzo Medici Riccardi e Parco mediceo di Prato) che su quello del sostegno all'animazione culturale del territorio da parte di enti e associazioni.
31/12/2025	100%	100%	Cini: 100%: l'attività è proseguita secondo programmazione, sia sul fronte della tutela e della valorizzazione dei luoghi della cultura di proprietà dell'ente (Museo di Palazzo Medici Riccardi e Parco mediceo di Prato) che su quello del sostegno all'animazione culturale del territorio da parte di enti e associazioni.



OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2024-2029
0601/0025 - SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico:	ALLA SCOPERTA DI NUOVI TERRITORI, DELLE RADICI E DEL BENESSERE
Missione:	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Programma:	0601 - Sport e tempo libero

DESCRIZIONE:

Promozione dell'attività sportiva mediante manifestazioni e concessione di impianti sportivi degli istituti scolastici secondari in orario extrascolastico.

Attività di autorizzazione a manifestazioni sportive sul territorio.

Promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva presso i cittadini di tutte le età.

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata**

2025	2026	2027
215.513,00	150.408,10	150.408,10

Totali Spesa

2025	2026	2027
255.013,30	230.800,00	230.800,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	Ferrante: le attività legate ai servizi scolastici ed educativi proseguono regolarmente
31/12/2025	100%	100%	Ferrante: le attività legate ai servizi scolastici ed educativi proseguono regolarmente



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

0701/0024 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	ALLA SCOPERTA DI NUOVI TERRITORI, DELLE RADICI E DEL BENESSERE
Missione:	07 - Turismo
Obiettivo	TURISMO
Programma:	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la sua promozione e sviluppo, anche attraverso la programmazione e coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.
Comprende le spese per il funzionamento delle attività in ambito turistico di competenza dell'ente.

In particolare, obiettivo può essere declinato nei seguenti ambiti di interesse.

SVILUPPO E PROMOZIONE DI COLLABORAZIONI TRA GLI ENTI LOCALI E I SOGGETTI OPERANTI NEL SETTORE

Sviluppare e promuovere le attività imprenditoriali legate al turismo collaborando con soggetti interni ed esterni alla Città Metropolitana, a vario titolo impegnati in attività di supporto e controllo degli operatori turistici. Realizzare e coordinare iniziative e proposte nel campo del turismo e dello sviluppo economico del territorio metropolitano in collaborazione con i comuni, anche in forma associata, istituzioni pubbliche, organismi imprenditoriali, associazioni turistiche e soggetti comunque portatori d'interessi diffusi e collettivi nel campo del turismo e della cultura, per attuare opportune politiche di informazione, accoglienza e diffusione della conoscenza dell'offerta turistica.

CONTINUITÀ E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE TURISTICA

Uno dei principali obiettivi è collaborazione con i comuni del territorio, di cui alla L.R. 86/2016, nel rispetto di quanto già avviato in coordinamento con il Comune di Firenze, per una gestione omogenea dei servizi d'informazione e accoglienza.

Inoltre la Città metropolitana collabora attivamente per la gestione e aggiornamento delle informazioni turistiche che alimentano il portale e la app FeelFlorence, sviluppata dal Comune di Firenze con i fondi PON Metro. La piattaforma, che utilizza il dominio firenzeturismo.it, si basa su una piattaforma gestionale unica, che raccoglie informazioni turistiche di diversa natura.

La gestione di piattaforma, portale e app, è svolta da una redazione estesa, di cui fanno parte la Città metropolitana, il Comune di Firenze e i Comuni dell'ambito turistico Firenze e area metropolitana; stiamo progressivamente integrando gli strumenti con tutti i contenuti ufficiali del turismo dell'area metropolitana, introducendo gradualmente anche i contenuti dei comuni organizzati negli altri tre ambiti Mugello, Empolese Valdelsa e Montalbano, Chianti.

REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

A seguito dell'introduzione del nuovo applicativo di gestione del sistema delle statistiche in ambito turistico, come espressamente richiesto dalla Regione Toscana, si svilupperanno azioni volte alla semplificazione amministrativa e alla diffusione/utilizzazione dei dati raccolti, anche con finalità di promozione e di analisi dei flussi turistici, nel rispetto del segreto statistico

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata

2025	2026	2027
146.793,00	0,00	0,00

Totali Spesa

2025	2026	2027
314.250,20	53.211,00	53.211,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	Cini/SOCIALE: le attività si sono svolte secondo programmazione, sia le attività ordinarie (ma massive) relative ai procedimenti RUNTS, sia quelle più complesse e articolate discendenti dal progetto di contrasto alle disparità di genere finanziato dalla Regione Toscana a valere sul POR FSE 2021- 2027. Accanto a questi due filoni principali è proseguita l'attività di progettazione sulla lotta alle discriminazioni di genere (con il supporto anche finanziario di UNAR), al cyberbullismo, alla tutela della salute dei giovani, alla individuazione di opportunità di alloggio per giovani e studenti nel territorio metropolitano).
31/12/2025	100%	100%	Cini:l'attività si è svolta come da programmazione, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 142 della LRT 61/2024 e della "Convenzione tra la CMF e il Comune di Firenze per l'esercizio di funzioni di interesse e competenza comune in materia di turismo", approvata, rispettivamente, dalla CMF con Deliberazione del Consiglio n. 30 del 16/04/2025 e dal Comune di Firenze con Deliberazione di Giunta n. 174 del 06/05/2025, sottoscritta da entrambi gli Enti e assunta al repertorio atti della Città Metropolitana al n. 121 in data 28/05/2025.



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

0801/0026 - NUOVO COORDINAMENTO METROPOLITANO

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico:	UNITI VERSO UNA NUOVA CITTÀ METROPOLITANA
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo	PIANIFICAZIONE STRATEGICA METROPOLITANA
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio

DESCRIZIONE:

L'obiettivo comprende la redazione e l'aggiornamento del Piano Strategico e lo svolgimento delle attività di pianificazione/gestione del territorio contenute nel vigente strumento di pianificazione territoriale (PTCP). In virtù della necessità di adeguamento normativo intervenuto a seguito del riordino istituzionale (L. 56/2014 c.d. Del Rio), nonché di garantire l'integrazione ed il coordinamento delle politiche di pianificazione, il PSM Piano Strategico Metropolitan dovrà garantire la coerenza con il PRS Programma Regionale di Sviluppo, quale base per dare organicità a tutti i documenti programmatori strategici e territoriali propri dell'ente. La LR 65/2014 con le recenti modifiche e il PIT Paesaggistico impongono inoltre la stesura, in coerenza con il PIT stesso, di un nuovo strumento di pianificazione territoriale di riferimento, il Piano Territoriale Metropolitan, in conformità con le strategie delineate dal Piano Strategico Metropolitan.

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totale Entrata

2025	2026	2027
4.382.505,76	7.347.355,69	0,00

Totale Spesa

2025	2026	2027
4.230.234,66	7.529.858,69	157.493,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	Ferrante: l'attività procede anche nel primo semestre 2025 come da programmazione
31/12/2025	100%	100%	Ferrante: l'attività procede anche nel secondo semestre 2025 come da programmazione



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

0801/0028 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR

Responsabile: Maria Teresa Carosella, Gianni Paolo Cianchi, Carlo Ferrante, Riccardo Maurri e Alberto Migliori

Indirizzo Strategico:	LA CITTÀ METROPOLITANA DEL DOMANI
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo	ASSETTO DEL TERRITORIO E PNRR
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio

DESCRIZIONE:

La Città Metropolitana si trova a dover gestire molte opere e programmi finanziati con il PNRR. Le misure che ci riguardano sono relative ai progetti del PINQUA, del PUI, alla ciclovia del sole Verona-Firenze, del MIUR (MIUR 1, MIUR 2 e D.M. 320/2022), alla riforestazione e alla digitalizzazione. Inoltre abbiamo i progetti del Commissario Straordinario della ricostruzione a seguito degli eventi alluvionali del maggio 2023.

L'Ente da una parte si vede direttamente coinvolta come ente attuatore con progetti e interventi (parte del PUI, MIUR, Riforestazione, Digitalizzazione e Ricostruzione dopo eventi alluvionali), da un'altra ha il ruolo di coordinamento dei vari enti attuatori, raccogliendo i dati e controllandone la rendicontazione (PINQUA e parte del PUI).

PINQUA e Ciclovia: si rimanda alla scheda operativa in materia di urbanistica e assetto del territorio.

MIUR-PUI: Per la parte PNRR/MIUR esecuzione di interventi finanziati in tutto e in parte tramite risorse PNRR riguardanti: Adeguamento sismico Liceo Leonardo Da Vinci, Istituto Enrico Fermi, Istituto Vasari succursale. Costruzione nuova palestra Istituto Chino Chini, Istituto Agrario. Costruzione nuovo plesso scolastico San Salvi, Ferraris. Per la parte PNRR/PUI esecuzione dell'intervento di recupero e restauro del Lotto 1 della Tenuta di Mondeggi.

PUI: Rientra in questo ambito la rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi, con i lavori consegnati il 6 febbraio 2024 e che dovranno terminare entro il 2026. Al contempo al fine di coniugare sostenibilità, innovazione e socialità, all'interno del progetto, si è individuato il modello di governance in grado di mettere insieme le funzioni di indirizzo e coordinamento, sociali e di animazione territoriale e di formazione e ricerca, proponendo la costituzione di una Fondazione quale modello di governance più appropriato alla complessità e all'articolazione multilivello del Progetto, in grado di valorizzare le competenze e i ruoli di ogni soggetto coinvolto, in un'ottica di corresponsabilità. La Fondazione Mondeggi Sostenibile sarà costituita dal socio fondatore promotore Città Metropolitana di Firenze ed avrà il compito di regolare i rapporti con gli stakeholder attuatori del progetto per far sì che la Tenuta di Mondeggi possa al più presto diventare la piattaforma di nuova generazione condivisa, al contempo di innovazione e di inclusione sociale, per tutti gli attori e per tutto il territorio metropolitano, promuovendo un percorso di partecipazione attiva incentrato alla definizione di attività, servizi o prodotti basati sul coinvolgimento di tutti coloro che sono realmente o potenzialmente interessati al Progetto. Ha lo scopo di promuovere e supportare la rigenerazione produttiva e agricola, la rivitalizzazione economica della Tenuta, con particolare attenzione alla creazione di servizi alla persona e al miglioramento dell'accessibilità, rendendo la Tenuta un territorio efficiente, sostenibile e produttivo. La Fondazione potrà promuovere e realizzare ogni attività ritenuta utile per il raggiungimento dello scopo e, in particolare, attività finalizzate a:

- rigenerare, valorizzare e mantenere i beni conferiti dal socio fondatore costituenti la Tenuta di Mondeggi;
- migliorare la qualità del tessuto sociale e ambientale mediante lo sviluppo di servizi sociali, culturali, educativi e didattici;
- migliorare la qualità della vita promuovendo processi di partecipazione sociale e imprenditoriale;
- promuovere attività lavorative, culturali e sportive, finalizzate alla maggiore e migliore inclusione sociale;
- diffondere, con la sensibilizzazione degli operatori delle Pubbliche Amministrazioni e delle popolazioni locali, la cultura dell'accoglienza e dell'inclusione sociale;
- promuovere la collaborazione tra i soggetti pubblici e privati al fine di ottimizzare l'uso delle risorse per rendere maggiormente funzionali le strutture pubbliche esistenti al raggiungimento degli obiettivi di inclusione sociale;
- ottenere contributi finanziari per la realizzazione delle attività istituzionali;
- svolgere attività commerciali esclusivamente in via accessoria e strumentale al perseguimento dei fini istituzionali;
- svolgere ogni altra attività che sia ritenuta idonea o di supporto al perseguimento delle finalità.
- gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili e immobili funzionali all'esercizio dei servizi previsti dalle sue attività, affidati o conferiti in diritto d'uso da parte del Fondatore Promotore;
- promuovere la raccolta di fondi privati e pubblici e la richiesta di contributi pubblici e privati locali, nazionali, europei e internazionali da destinare agli scopi;
- stipulare contratti, convenzioni, accordi o intese con soggetti pubblici o privati;
- amministrare e gestire i beni di cui abbia la proprietà o il possesso, nonché le strutture culturali o di ricerca delle quali le sia affidata la gestione;
- promuovere o svolgere attività di ricerca, consulenza e trasferimento tecnologico.

Digitalizzazione: si rimanda allo specifico obiettivo operativo in materia di sistemi informativi e digitalizzazione.

Ricostruzione: a seguito degli eventi alluvionali 2023 nell'alto Mugello sono stati effettuati gli interventi in Somma Urgenza e i primi interventi urgenti di ricostruzione (regolati dall'Ord. n. 13 del Commissario). Tra il 2024 e 2025 dovranno essere terminati gli interventi già finanziati, mentre tra il 2024 e 2026 dovranno essere avviati e terminati gli interventi di ricostruzione delle ord. n. 33 e n. 35.

Riforestazione: Si dovrà gestire l'intervento che prevede la piantumazione di nuove piante nel territorio che interessa 9 comuni.

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata

2025	2026	2027
9.684.216,77	60.339.888,93	0,00

Totali Spesa

2025	2026	2027
20.260.511,70	71.257.819,85	3.125,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	<p>Carosella: I lavori proseguono per 2 dei 3 immobili (Pulizzano e Capannone): per quanto riguarda capannone la scorsa estate non è stato possibile avviare la demolizione per la presenza di svariati nidi di rondini. La forte criticità sul terzo immobile (Cuculia) è dovuta al fatto che è occupato e non è possibile avviare i lavori. Ad oggi non è nota la data in cui l'immobile tornerà disponibile. (50%)</p> <p>Cianchi: I lavori proseguono su entrambi gli immobili registrando un ritardo rispetto al cronoprogramma dovuto anche a imprevisti e necessari adattamenti del progetto alla realtà dei luoghi; ciò nonostante sono stati emessi i documenti contabili per il pagamento dell'impresa che testimoniano l'avanzamento dei lavori. (50%)</p> <p>Ferrante: Per quanto di competenza le attività procedono regolarmente (50%)</p> <p>Maurri: Per il lotto 5 di Mondeggi (Strade e Invasi), in data 18/06/2025 è stato emesso certificato di pagamento n°1, pari al 17% circa dell'intero importo dei lavori. Le attività procedono regolarmente e l'ultimazione dei lavori è prevista entro il 2026. (50%)</p> <p>Migliori: Per il Lotto 4 relativo ai lavori di restauro della Villa e degli annessi sono stati emessi complessivamente n. 4 SAL e i lavori proseguono regolarmente. Da evidenziare due eventi imprevisti e imprevedibili legati al ritrovamento di reperti archeologici durante l'attività di scavo del nuovo auditorium e il crollo di una porzione del locale ove era prevista la somministrazione del ristorante. Di concerto con la competente soprintendenza sono state definite le modalità di ripristino al fine di permettere la prosecuzione dei lavori</p>
31/12/2025	100%	100%	<p>Ferrante: Per quanto di competenza le attività procedono regolarmente (100%)</p> <p>Maurri: Per il lotto 5 di Mondeggi (Strade e Invasi), in data 05/11/2025 è stato emesso certificato di pagamento n°2 e SAL n°2, pari al 40% circa dell'intero importo dei lavori. Le attività procedono regolarmente e l'ultimazione dei lavori è prevista entro il 2026, tranne che per l'invaso 1 (ancora con progetto da approvare in conferenza di servizi in corso), che tuttavia è solo un'opzione contrattuale dell'appalto dei lavori con La Calenzano Asfalti. (100%)</p> <p>Cianchi: Anche per il secondo semestre i lavori proseguono su entrambi gli immobili registrando un ritardo rispetto al cronoprogramma dovuto anche a imprevisti e necessari adattamenti del progetto alla realtà dei luoghi; ciò nonostante sono stati emessi i documenti contabili per il pagamento dell'impresa che testimoniano l'avanzamento dei lavori.(100%)</p> <p>Carosella: I lavori proseguono per 2 dei 3 immobili (Pulizzano e Capannone): per quanto riguarda il capannone, questo è stato demolito e sono iniziati i lavori di ricostruzione. Resta la forte criticità sul terzo immobile (Cuculia), dovuta al fatto che è occupato e non è possibile avviare i lavori. Ad oggi non è nota la data in cui l'immobile tornerà disponibile. (100%)</p>

			Migliori: Per il Lotto 4 relativo ai lavori di restauro della Villa e degli annessi sono stati emessi complessivamente n. 5 SAL e i lavori proseguono regolarmente. (100%)
--	--	--	--



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

0801/0027 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico:	LA CITTÀ METROPOLITANA DEL DOMANI
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo	ASSETTO DEL TERRITORIO E PNRR
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio

DESCRIZIONE:

Rientrano in questo obiettivo le attività relative al Bando Periferie, un progetto di riqualificazione delle periferie nella Città Metropolitana di Firenze articolato in 50 interventi (progetti per istruzione e cultura; progetti per viabilità ciclo-pedonale; progetti per arredo urbano) e finanziato dal governo centrale.

L'ente sarà impegnato dal 2025 nella gestione del Finanziamento legato alla misura di investimento "Piani integrati M5C2 - Investimento 2.2 del PNRR"

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata

2025	2026	2027

Totali Spesa

2025	2026	2027

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	Ferrante: tutte le attività proseguono secondo i programmi, il PTM è stato attuato (50%). Per quanto riguarda la Ciclovia dell'Arno il progetto di fattibilità tecnico economica è stato approvato mentre per la Ciclovia del Sole è stata svolta la Conferenza dei Servizi.
31/12/2025	100%	100%	Ferrante: tutte le attività proseguono secondo i programmi, il PTM è stato attuato (100%).



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

0901/0019 - DIFESA DEL SUOLO - VINCOLO IDROGEOLOGICO

Responsabile: Carlo Ferrante, Alberto Migliori

Indirizzo Strategico:	CIRCONDATI DAL VERDE E VICINI AI CITTADINI
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma:	0901 - Difesa del suolo

DESCRIZIONE:

Rientrano in questo obiettivo le attività relative al rilascio delle autorizzazioni per il territorio assoggettato al vincolo e il rilascio dei cartellini per l'Albo degli Operatori Forestali.

Nell'ambito del presente obiettivo, con riferimento specifico alla difesa del suolo, Città Metropolitana ha mantenuto la competenza sulla realizzazione del sistema di casse di espansione di Fibbiana 1, in sinistra idrografica dell'Arno nel Comune di Montelupo Fiorentino, e Fibbiana 2, in destra nel Comune di Capraia e Limite.

A seguito di gara mediante procedura aperta indetta dall'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa, in data 12/03/2015, si procedeva alla stipula del contratto con operatore economico. Dato atto che l'autorità competente alla realizzazione dell'opera era il Circondario Empolese Valdelsa, che da ultimo ne aveva approvato il progetto esecutivo (DGE n.54/2012) e cui l'Unione dei Comuni era subentrata in fase di indizione della gara, e che l'intervento era finanziato dalla Regione Toscana, l'appalto veniva aggiudicato e i lavori venivano consegnati all'appaltatore in data 28/04/2015.

Durante l'esecuzione, la Città Metropolitana di Firenze subentrava all'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa, restando poi competente alla realizzazione delle casse di espansione anche dopo che le funzioni in materia di difesa del suolo dal 01/01/2016 erano state trasferite alla Regione Toscana ai sensi della L.R.T. 56/2014, ciò in relazione al fatto che al momento del passaggio di funzioni l'appalto era già stato affidato all'aggiudicatario (art. 10 comma 4 L.R.T. 22/2015).

Ciò nonostante, la Regione Toscana disponeva comunque che la realizzazione dell'intervento venisse affidata ad un Commissario ad Acta, nominato ai sensi della L.R.T. 53/2001, visto che la Città Metropolitana di Firenze non disponeva più di personale destinato a svolgere funzioni di difesa del suolo che potesse gestire la realizzazione dell'opera. Il primo Commissario veniva nominato dalla Regione Toscana nel settembre 2017 (DPGR n. 145 del 26/09/2017) e a seguito delle sue dimissioni anche dovute al complesso contenzioso instaurato dall'Appaltatore, con DPGR n. 29 del 25.02.2019 aveva luogo la nomina del nuovo Commissario ad Acta.

Con nota Prot . n. 1775/2023 del 07/04/2023 Città Metropolitana ha comunicato a Regione Toscana l'intenzione di non confermare la gestione Commissariale di cui al D.PG.R. 263/2021, nonché dell'avvalimento del personale regionale (Rup, DL. e due dipendenti) e ha al contempo indicato di riprendere in carico l'opera per la conclusione della stessa nominando un nuovo Responsabile del Procedimento. Il contenzioso con l'Appaltatore ha portato alla causa RG 15861/2019 per la quale il Giudice ha nominato una Consulenza Tecnica d'Ufficio.

Allo stato attuale è prevista la messa in esercizio della Cassa di Fibbiana 2 nel primo semestre del 2025, mentre per la Cassa di Fibbiana 1 nel secondo semestre del 2025.

Come previsto nel Collegio di Vigilanza del 27.03.2023, ad aprile 2024 sono state inoltre consegnate ad ANAS le aree necessarie per l'esecuzione dei lavori previste nell'accordo di programma per la realizzazione del collegamento viario fra la SS 67 e la SP 106 e il nuovo ponte sull'Arno in località Fibbiana.

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027**Totali Entrata**

2025	2026	2027
0,00	532.445,92	0,00

Totali Spesa

2025	2026	2027
1.150.314,87	1.452.672,31	0,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	Ferrante: le attività proseguono regolarmente secondo le richieste (50%) Migliori: si è conclusa l'attività di collegio peritale all'interno della CTU nominata per la causa inerente i lavori. E' prevista per metà luglio l'udienza nella quale si addiverrà ad un accordo conciliativo che permetta la conclusione della controversia. Al contempo si è provveduto a progettare le opere di completamente necessario per la messa in esercizio delle casse.
31/12/2025	100%	100%	Ferrante: le attività proseguono regolarmente secondo le richieste (100%) Migliori: si è conclusa l'attività di collegio peritale all'interno della CTU nominata per la causa inerente i lavori. Nell' udienza di luglio è stato sottoscritto il verbale di conciliazione ai sensi dell' art 199 c. p. c. ed è stata liquidata la somma definita all'impresa e liquidate le competenze del CPU. Al contempo si è provveduto ad approvare la variante n.2 relativa alle opere di completamente necessario per la messa in esercizio delle casse.(100%)



<p>OBIETTIVO OPERATIVO</p> <p>Mandato 2024-2029</p> <p>0902/0020 - AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE</p>

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico:	CIRCONDATI DAL VERDE E VICINI AI CITTADINI
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma:	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

DESCRIZIONE:

Il riordino delle funzioni previsto dalla Legge Delrio (L. n. 56/2014), ha coinvolto anche attività disciplinate dal Dlgs 152/06 con riferimento a rifiuti e bonifiche. Sul punto c'è stato un pronunciamento della Corte Costituzionale che con la sentenza n. 129/2019 che ha dichiarato l'illegittimità della parte in cui si attribuiscono alla Regione Toscana le competenze assegnate alle Province e Città Metropolitane direttamente dal Dlgs 152/06 TU Ambiente.

Di conseguenza, la Città Metropolitana di Firenze ha ricostituito un Ufficio Ambiente con l'obiettivo di gestire queste funzioni tornate in capo all'Ente. In sintesi si tratta della verifica e controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate per il recupero dei rifiuti e controllo periodico sulle attività di gestione, di intermediazione e di commercio dei rifiuti, attività svolta in concorso con altri soggetti come ARPAT e forze dell'Ordine e di Polizia.

Per quanto concerne le bonifiche con la legge regionale n. 31 del 31 Luglio 2023, le funzioni nella materia della bonifica dei siti inquinati sono transitate nuovamente alle provincie e alla CMF, con una trattazione al momento svolta in via transitoria dall'ufficio comune istituito presso il Settore Bonifiche siti orfani e PNRR della Regione Toscana sulla base di apposita convenzione.

In termini generali la Città metropolitana si pone l'obiettivo di censire le aree del proprio patrimonio disponibile che potrebbero essere valorizzate sotto il profilo ambientale, anche con interventi che ne consentano la fruizione alla collettività ed in questo senso vanno lette anche le iniziative di riforestazione di questi ambiti sia urbani che extraurbani.

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata

2025	2026	2027
22.001,16	236.600,00	60.000,00

Totali Spesa

2025	2026	2027
30.137,68	368.897,15	108.895,78

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	Carosella: Per quanto attiene il lavoro afferente all'ufficio Ambiente, procedure semplificate in regime di rifiuti, le attività sono proseguite in coerenza con gli obiettivi programmatici, con l'aggiunta relativamente ai primi tre mesi del 2025, della gestione in autonomia delle bonifiche nelle more della firma della convenzione con Regione Toscana che ha reso piena operatività all'ufficio comune di gestione associata. per quanto attiene la forestazione, sono proseguite le attività manutentive degli impianti arborei appaltati con il decreto clima e terminata la progettazione, in corso di verifica, per i lavori finanziati nell'ambito del PNRR M2C4I3.1.
31/12/2025	100%	100%	Carosella: Per quanto attiene il lavoro afferente all'ufficio Ambiente, procedure semplificate in regime di rifiuti, le attività sono proseguite in coerenza con gli obiettivi programmatici, con l'aggiunta relativamente ai primi tre mesi del 2025, della gestione in autonomia delle bonifiche nelle more della firma della convenzione con Regione Toscana che ha reso piena operatività all'ufficio comune di gestione associata. per quanto attiene la forestazione, sono proseguite le attività manutentive degli impianti arborei appaltati con il decreto clima per i lavori finanziati nell'ambito del PNRR M2C4I3.1. che saranno terminati entro il 30/6/2026



OBIETTIVO OPERATIVO Mandato 2024-2029 0905/0021 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
--

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico:	CIRCONDATI DAL VERDE E VICINI AI CITTADINI
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma:	0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

DESCRIZIONE:

La Città metropolitana di Firenze si è impegnata a livello ministeriale a definire la propria Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, al fine di indirizzare le proprie scelte strategiche in base alle caratteristiche e priorità del territorio metropolitano fiorentino.

La Città metropolitana ha già adottato negli ultimi anni politiche iniziative e misure concrete per promuovere lo Sviluppo sostenibile: Lo stesso Piano Strategico 2030-Rinascimento metropolitano, e gli altri strumenti di pianificazione tengono già implicitamente conto delle principali dimensioni dello sviluppo sostenibile, sociale, economica e ambientale, nonostante l'Agenda 2030 non fosse stata utilizzata direttamente come quadro di riferimento.

L'Amministrazione è inoltre Ente competente ai sensi della L.R. 39/00 in materia di attività forestali ed in questo contesto, per il tramite dell'Ufficio Forestazione attua, sulla base di una programmazione annuale, progetti afferenti al Programmazione Forestale Regionale e un Piano Specifico di Prevenzione AIB localizzato nei Comuni di Impruneta e Greve in Chianti. È evidente che, in esito anche alle variazioni climatiche che stanno interessando l'area mediterranea e che portano ad estati caratterizzate da un numero crescente di giorni consecutivi con temperature maggiori di 35° e senza pioggia, la prevenzione dagli incendi boschivi diviene un assett strategico sia per la qualità dell'ambiente sia per la Protezione Civile.

Sono inoltre attive due importanti attività di intervento forestale finanziate dal MASE nell'ambito del Decreto Clima del 9 Ottobre 2020 che ha portato alla messa a dimora di quasi 12.000 specie fra alberi ed arbusti e PNRR che nel 2025 interesserà una superficie di 35 he di aree pubbliche in vari comuni del territorio.

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totale Entrata

2025	2026	2027

Totale Spesa

2025	2026	2027

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	Carosella: Nel corso del I semestre 2025 le attività sono state svolte in coerenza con quanto programamto sia per quanto attiene gli interventi in amministrazione diretta che gli appalti di lavori. Il progetto PNRR forestazione è in fase di verifica progettuale che ha richiesto degli approfondimenti
31/12/2025	100%	100%	Carosella: Nel corso del II semestre 2025 le attività sono state svolte in coerenza con quanto programmato sia per quanto attiene gli interventi in amministrazione diretta che gli appalti di lavori. Il progetto PNRR forestazione è stato appaltato e è stata anche effettuata la consegna dei lavori



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

1002/0003 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico:	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma:	1002 - Trasporto pubblico locale

DESCRIZIONE:

La Città metropolitana, in virtù della gestione associata con la Regione e i Comuni programma il servizio di trasporto pubblico su gomma per l'intero territorio, a mezzo dell'Ufficio territoriale, appositamente costituito con Comune di Firenze e gestore del servizio.

Svolge anche attività di monitoraggio del servizio, in termini economici e di soddisfacimento dell'utenza, la gestione delle risorse finanziarie trasferite da Regione e Comuni per i servizi integrativi, la gestione delle banche dati, l'istruttoria delle proposte di modifica della rete e del servizio su istanza dell'utenza, il rilascio dei nulla-osta per nuovi percorsi e fermate; le azioni conseguenti alla verifica effettuata degli standard di sicurezza delle fermate in tutto il territorio della Città metropolitana. Presiede e coordina le riunioni del Gruppo Tecnico Territoriale, riportando le deliberazioni di questo alla Regione Toscana.

Gestisce direttamente il contratto di TPL della rete debole della Città Metropolitana sottoscritto ad agosto 2017 nel Mugello Alto Mugello e Valdarno-Valdisieve e su istanza dei Comuni cura la progettazione di fattibilità tecnico economico di altri servizi per aree a domanda debole.

La Città Metropolitana si è data l'obiettivo di implementare politiche volte ad una mobilità sempre più sostenibile in coerenza con gli obiettivi del PUMS metropolitano attraverso campagne informative e promozionali dirette alla cittadinanza, nonché attraverso la sperimentazione di un sistema tariffario integrato e l'incentivazione alla nomina dei mobility manager scolastici e aziendali.

Saranno portate a compimento le progettazioni finanziate dal MIT quali interventi prioritari del PUMS, concluso il monitoraggio del PUMS e il monitoraggio del Piano metropolitano della Logistica. Particolare attenzione sarà posta per il recepimento di ulteriori fondi a livello nazionale o europeo per la progettazione e realizzazione di interventi infrastrutturali a servizio della mobilità e del trasporto pubblico.

Avvalendosi delle risorse già stanziare negli esercizi precedenti dai Competenti Ministeri, sono state realizzate e verranno gestite le ciclostazioni a servizio degli istituti scolastici superiori, saranno monitorati gli interventi di realizzazione di ciclovie da parte dei Comuni e acquistati nuovi mezzi a basso impatto di emissioni avvalendosi di risorse del PN Metro Plus e del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili.

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totale Entrata

2025	2026	2027
10.303.413,92	13.454.476,25	16.192.848,48

Totale Spesa

2025	2026	2027
11.546.636,50	13.005.376,23	16.132.275,58

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	Migliori: le attività proseguono secondo programma. Con riferimento ai finanziamenti per l'acquisto di nuovi mezzi per il trasporto pubblico locale con risorse MIT D.M. 71/2021, si è proceduto al monitoraggio sia degli acquisti che della spesa, in ottemperanza alle indicazioni pattuite ed indicate nell'accordo trilaterale con Regione Toscana ed AT, e bilaterale con AT. Si è preceduto inoltre ad implementare la fornitura di mezzi per il TPL in ambito urbano di Firenze mediante assegnazione di ulteriori risorse PN Metro Plus dal Comune di Firenze per l'acquisto di ulteriori n. 2 mezzi per il centro (50%) storico di Firenze (50%).
31/12/2025	100%	100%	Migliori: e attività proseguono secondo programma. Con riferimento ai finanziamenti per l'acquisto di nuovi mezzi per il trasporto pubblico locale con risorse MIT D.M. 71/2021, si è continuato il monitoraggio sia degli acquisti che della spesa, in ottemperanza alle indicazioni pattuite ed indicate nell'accordo trilaterale con Regione Toscana ed AT, e bilaterale con AT. Si è preceduto inoltre ad implementare la fornitura di mezzi per il TPL in ambito urbano di Firenze mediante assegnazione di ulteriori risorse PN Metro Plus dal Comune di Firenze per l'acquisto di ulteriori n. 2 mezzi per il centro (50%) storico di Firenze (50%), completando anche la rendicontazione.



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

1004/0004 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO - TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico:	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma:	1004 - Altre modalità di trasporto

DESCRIZIONE:

La Città metropolitana svolge importanti funzioni in materia di Trasporto Privato. Le attività riguardano: il rilascio della Licenza per autotrasporto di merci in Conto Proprio per i veicoli che hanno una massa complessiva maggiore di 6 tonnellate; lo svolgimento degli esami di idoneità professionale per l'autotrasporto di merci e viaggiatori; rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali (alla circolazione di veicoli, trasporti, macchine agricole ed operatrici che superano i limiti di dimensioni e peso previsti dal Codice della Strada); il ricevimento delle Segnalazioni Certificate per l'Inizio Attività (SCIA) di autoscuola, lo svolgimento esami d'idoneità professionale all'esercizio delle attività di istruttore di guida e insegnante di teoria, l'autorizzazione agli studi di consulenza automobilistica e relativi esami d'idoneità professionale; l'autorizzazione ai centri di revisione; l'autorizzazione alle scuole nautiche.

La Città metropolitana è tenuta anche alla vigilanza sullo svolgimento delle attività di cui sopra.

L'obiettivo è quello di strutturare all'interno dell'organizzazione dell'ente un servizio di controllo, che affianchi le attività di vigilanza svolte autonomamente dalla Polizia Stradale e Provinciale

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata

2025	2026	2027
52.800,00	41.800,00	41.800,00

Totali Spesa

2025	2026	2027
3.800,00	3.500,00	3.500,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	Migliori: proseguono le attività per il rilascio delle autorizzazioni. Nel primo semestre sono state aggiornate n° 3 autorizzazioni all'esercizio di servizi di tpl autorizzati già vigenti, rilasciate n° 2 nuove autorizzazioni all'esercizio di servizi di tpl autorizzati, rilasciate n° 4 autorizzazioni all'esercizio di fuorilinea, rilasciare n° 29 autorizzazioni all'immatricolazione e/o alienazione di mezzi ad uso Ncc, rilasciare n° 5 autorizzazioni all'immatricolazione /alienazione di mezzi ad uso tpl, rilasciare n° 3 nuove autorizzazioni a società per accesso al mercato del trasporto di persone (50%).
31/12/2025	100%	100%	Migliori: in continuità con il primo semestre, proseguono le attività per il rilascio delle autorizzazioni. Nel secondo semestre sono state aggiornate n. 4 autorizzazioni all'esercizio di servizi di tpl autorizzati già vigenti, rilasciate nuove autorizzazioni all'esercizio di servizi di tpl autorizzati, autorizzazioni all'esercizio di fuorilinea, autorizzazioni all'immatricolazione e/o alienazione di mezzi ad uso Ncc, autorizzazioni all'immatricolazione /alienazione di mezzi ad uso tpl, nuove autorizzazioni a società per accesso al mercato del trasporto di persone per un totale di n. 250 autorizzazioni e espletato n. 4 sessioni di esami per il rilascio di attestati professionali.



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI

**Responsabile: Maria Teresa Carosella, Riccardo Maurri, Carlo Ferrante,
Alberto Migliori, Alessandro Annunziati**

Indirizzo Strategico:	IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale, per garantire l'efficiente, efficace ed economica gestione dei servizi di viabilità intesi come costruzione e manutenzione straordinaria e ordinaria della rete viaria di competenza.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade, dei percorsi ciclabili e pedonali di competenza, coerentemente alle strategie e alle azioni indicate nel Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), con investimenti nella realizzazione e nel miglioramento delle infrastrutture, nella manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, nella verifica e il monitoraggio dei ponti e nella sostituzione delle barriere stradali. Rientrano in questo obiettivo anche la realizzazione di nuove strade al fine di migliorare la rete viaria come ad esempio la Variante alla SRT 222 Chiantigiana in località di Grassina, il supporto alla Regione Toscana alla realizzazione della SRT 429.

Per garantire la mobilità saranno fondamentali gli interventi sulle infrastrutture viarie. Saranno necessari interventi costanti di manutenzione ordinaria ma anche molti interventi di manutenzione straordinaria finalizzati al miglioramento delle infrastrutture sia in termini di sicurezza degli utenti che in termini di fruibilità da parte degli stessi. Grazie anche ai finanziamenti ministeriali e regionali sono previsti numerosi interventi di manutenzione sui ponti e di stabilità dei pendii:

Tra i principali interventi si indicano:

- Manutenzione straordinaria dei ponti
 - o sulla SP610 al Km 64+900 Comune di Firenzuola
 - o sulla SR302 al Km 44+100 Comune di Borgo San Lorenzo
 - o sulla SP41, a Dicomano
- Messa in sicurezza delle intersezioni
 - o Tra la SS67 e la SP91, Comune di Rufina
 - o Rotatoria tra la SP503 e la SP42, Comune di Scarperia e San Piero
 - o Rotatoria sulla SR302 a Sant'Adriano, Comune di Marradi
 - o Rotatoria sulla SP131, in Comune di Barberino del Mugello (da progettare)
- Messa in sicurezza delle scarpate
 - o Frana sulla SP41, in Comune di Borgo San Lorenzo
 - o Frana sulla SP91, in Comune di Rufina
 - o Frana sulla SP85, in Comune di Reggello (da completare la progettazione)

Dovranno essere in parte portati a termine ed in parte avviati i lavori di ricostruzione a seguito degli eventi alluvionali che hanno colpito l'Alto Mugello nel maggio 2023, nei comuni di Marradi, Palazzuolo sul Senio e Firenzuola. Tali interventi sono tutti rientrati nel finanziamento del PNRR e quindi andranno terminati e rendicontati entro il dicembre 2026.

Comprende gli investimenti strategici finalizzati alla realizzazione delle nuove infrastrutture per la mobilità di competenza della città metropolitana previste nel PUMS, in particolare:

- infrastrutture stradali della rete viaria metropolitana, coerentemente alle indicazioni riportate sulla Tavola C "Trasporto privato" del PUMS;

- infrastrutture stradali della rete cicloviaria metropolitana, coerentemente al Biciplan metropolitano contenuto nel PUMS e in attuazione del piano europeo EuroVelo (EV5-Francigena; EV7-Sun Route), del piano nazionale Bicalia (B11-del Sole; B13-Francigena; B18-degli Appennini), del piano regionale PRIIM (Ciclovía dell'Arno) e dello stesso PUMS (direttrici metropolitane della Sieve, della Pesa e dell'Elsa; Superciclopista Firenze-Prato; Bicipolitana di Firenze; microreti comunali).

Comprende le attività per la gestione della pubblicità sulla viabilità di competenza, per l'apertura di accessi, per la posa di sottoservizi.

La Città metropolitana intende garantire la sicurezza della viabilità di competenza attraverso anche la messa in sicurezza delle fermate a servizio del tpl su gomma e la verifica dei requisiti di conformità al Codice della strada per accessi e mezzi pubblicitari.

Per le prime sarà implementata la progettazione e la realizzazione degli interventi necessari, per i secondi, avvalendosi del censimento già avviato, si procederà in più annualità a sollecitare richieste di regolarizzazione per gli accessi e i mezzi non autorizzati o ripristino dell'esistente ove la sanatoria non sia possibile, anche con l'ausilio di nuovi software e mezzi informatici.

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totale Entrata

2025	2026	2027
61.083.468,12	91.633.099,43	15.491.185,08

Totale Spesa

2025	2026	2027
139.060.508,38	130.462.113,54	28.819.481,09

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	<p>Annunziati: non sono pervenuti aggiornamenti dal referente. (0%) Pertanto è stato escluso dalla rilevazione complessiva dell'obiettivo operativo.</p> <p>Carosella: 50% proseguono regolarmente i lavori di manutenzione e progettazione stradale come da peg</p> <p>Ferrante: proseguono regolarmente i lavori della variante di Grassina, per quanto riguarda la Superstrada ciclabile Firenze - Prato, per i lotti 3,4,5 e 6 è in svolgimento la progettazione. (50%)</p> <p>Maurri: Manutenzione e progettazione infr. stradali svolte regolarmente e dettagliate negli obiettivi Peg. (50%)</p> <p>Migliori: Nel secondo semestre sono state rilasciate n. 419 autorizzazioni per trasporti eccezionali, n. 20 autorizzazioni per impianti pubblicitari e n. 166 concessioni/autorizzazioni per sottoservizi e passi carrabili (100%)</p>
31/12/2025	100%	100%	<p>Ferrante: proseguono regolarmente i lavori della variante di Grassina (con apertura a Grassina del I lotto), per quanto riguarda la Superstrada ciclabile Firenze - Prato, per i lotti 3,4,5 e 6 è in svolgimento la progettazione. (100%)</p> <p>Maurri: Manutenzione e progettazione infr. stradali svolte regolarmente e dettagliate negli obiettivi Peg. (100%)</p> <p>Carosella: Gli interventi previsti nel peg hanno seguito un andamento regolare come da programmazione (100%)</p> <p>Annunziati: non sono pervenuti aggiornamenti dal referente. (0%) Pertanto è stato escluso dalla rilevazione complessiva dell'obiettivo operativo.</p> <p>Migliori: Nel secondo semestre sono state rilasciate n. 415 autorizzazioni per trasporti eccezionali, n. 84 autorizzazioni per impianti pubblicitari e n. 381 concessioni/autorizzazioni per sottoservizi e passi carrabili (100%)</p>



OBIETTIVO OPERATIVO Mandato 2024-2029 1101/0022 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico:	CIRCONDATI DAL VERDE E VICINI AI CITTADINI
Missione:	11 - Soccorso civile
Obiettivo	SOCCORSO CIVILE
Programma:	1101 - Sistema di protezione civile

DESCRIZIONE:

La Città metropolitana svolge tutte le attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze, in stretta collaborazione con le organizzazioni del volontariato che operano nell'ambito della protezione civile e le altre strutture operative di cui all'art. 13 del Dlgs 1/2018. Dispone inoltre di un centro logistico in località La Chiusa (Calenzano) con dotazioni in termini di risorse umane e strumentali.

Supporta inoltre i Comuni nell'aggiornamento ed elaborazione dei Piani di emergenza comunali tramite incontri anche con la Regione e la Prefettura, e nella pianificazione e programmazione di interventi ed esercitazioni.

Svolge azioni di sensibilizzazione nei confronti anche delle istituzioni scolastiche con progetti ad hoc che coinvolgono docenti e studenti per far conoscere ed apprezzare il ruolo che il sistema svolge a protezione della cittadinanza, preventiva e in occasione di eventi calamitosi. Le attività sono articolate in quanto disciplinato dal Piano Metropolitana di Protezione Civile approvato ad Aprile 2024 e ciò comporta anche la programmazione di eventi esercitativi.

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totali Entrata

2025	2026	2027
1.128.180,80	2.581.117,15	333.663,92

Totali Spesa

2025	2026	2027
2.392.359,58	5.606.942,60	575.502,63

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	Carosella: Nel corso del primo semestre 2025 le attività sono state svolte in coerenza con quanto programmato. In particolare molte energie sono state profuse nella gestione e superamento dell'emergenza legata all'alluvione del 14 Marzo 2025 che ha messo piena operatività il sistema Metropolitanoo di Protezione Civile, evidenziando fra l'altro l'importanza dell'elaborazione di Lienee Guida per la gestione dei Rifiuti in emergenza che rappresentano uno degli <u>obiettivi operativi di questo DUP</u>
31/12/2025	100%	100%	Carosella: Nel corso del secondo semestre 2025 le attività sono state svolte in coerenza con quanto programmato. Si è proseguita l'attività di affiancamento dei comuni colpiti dall'emergenza del Marzo 2025 e da quelle precedneti ancora in pase di gestione commissariale. Per quanto attiene le attività di prevenzione è stato predisposto insieme all'ufficio sclastico regionale di firenze un queastionario da somministrare agli studenti delle scuole superiori diretto alla comprensione dei consetti di protezione civile e di consapevolezza dei comportamenti da tenere in caso di emergenza.



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

**1204/0006 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE -
COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	NOI CON VOI
Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma:	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE:

Nell'ambito delle azioni per il superamento delle discriminazioni di ogni genere e del disagio sociale, l'Amministrazione aderisce alla Rete RE.A.DY (Rete Nazionale delle Pubbliche Amministrazioni Anti Discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere) e alla firma di Accordi annuali con Regione Toscana per il sostegno ad interventi di sensibilizzazione/informazione in tema di discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere, ad attività di promozione e riconoscimento di diritti e bisogni delle persone LGBTQIA+, al fine di creare un clima sociale di rispetto e di confronto libero da pregiudizi.

Partecipa a protocolli istituzionali per il contrasto e la prevenzione dei fenomeni di violenza domestica e di genere e promuove azioni volte a contribuire alla eliminazione delle fragilità che possono sfociare in disagio sociale.

Per le specifiche competenze riconfermate dalla LRT 22/2015, prosegue l'impegno nella tenuta e gestione dei Registri Regionali del Volontariato e delle Associazioni di Promozione Sociale, nonché dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali e dei Consorzi (LRT 58/2018), per le rispettive Sezioni territoriali. Alla luce del Decreto Legislativo 117/2017 ("Codice del Terzo Settore") e della prossima operatività del RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo settore), continuano sostegno e consulenza alle Organizzazioni Non-profit del territorio attraverso la collaborazione con Regione Toscana e CESVOT. In tale ottica si evidenzia come nel prossimo triennio, con l'operatività del RUNTS, in analogia con il Capo II della LRT 65/2020 la Consulta Metropolitana del Volontariato potrà essere sostituita con la Consulta Metropolitana del Terzo Settore al fine di sviluppare i valori e le istanze degli Enti del Terzo Settore, nonché programmi di collaborazione tra gli ETS e gli Enti Pubblici del Territorio.

Nel perseguimento dei presenti obiettivi l'Amministrazione ha avviato un percorso di ascolto degli Stakeholders che operano nel sociale al fine di individuare azioni di promozione sociale rilevanti a livello metropolitano, anche di carattere pluriennale.

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totale Entrata

2025	2026	2027
640.786,42	475.212,26	491.748,97

Totale Spesa

2025	2026	2027
599.644,60	379.354,97	396.843,68

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	Cini/TURISMO: il primo semestre è stato segnato dall'entrata in vigore, il 09/01/2025, della LRT 61/2024, il nuovo Testo Unico del Turismo, che ha formalmente revocato le competenze amministrative della Città Metropolitana in materia di turismo trasferendole ai Comuni e alle Comunità di ambito; in realtà il 2025 è un anno di regime transitorio che ha lasciato tali competenze in pratica inalterate, con l'eccezione di quelle legate alle proloco (le cui pratiche relative sono state infatti trasferite ai Comuni).
31/12/2025	100%	100%	Cini: l'attività è proseguita secondo programmazione. Da rilevare che alla fine del primo semestre è stata condotta una istruttoria, non prevista, per la richiesta di un parere legale da parte dell'Avvocatura dell'Ente finalizzato a un rafforzamento delle motivazioni che hanno portato la CMF a realizzare le attività del progetto METRO GEBU-DICU (redazione del Bilancio di Genere dei Comuni metropolitani e azioni di contrasto alle discriminazioni di genere nelle scuole), finanziato dalla Regione Toscana a valere su fondi POR FSE 2021-2027, per mezzo di UNIFI attraverso una Convenzione quadro e un successivo Accordo di collaborazione con l'Università di Firenze ai sensi dell'art. 15 Legge 241/1990, come consentito dall'art. 7, comma 4 del D.Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici. L'attività di rendicontazione del progetto METRO GEBU-DICU è risultata particolarmente intensa nel corso del secondo semestre. Negli ultimi mesi dell'anno è stata avviata l'attività istruttoria e di interlocuzione con una serie di Associazioni LGBTQIA+ per l'organizzazione di una serie di incontri formativi per gli uffici Anagrafe, Stati civili e Politiche sociali dei Comuni metropolitani: il progetto, denominato DIRITTO DI ESSERE e realizzato in collaborazione con AGEDO Firenze - ODV, Azione Gay e Lesbica Firenze - ODV, Famiglie Arcobaleno - APS, Rete Lenford Avvocatura LGBTI+ - APS e Choreos, prevede la realizzazione di 4 incontri formativi, rivolti al personale delle pubbliche amministrazioni afferenti dei Comuni metropolitani, per affrontare e cercare di risolvere le criticità procedurali e il livello di competenza nella gestione dei servizi rivolti alle famiglie omogenitoriali e alle persone trans e non binarie, da realizzarsi nel corso del 2026.



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

1503/0007 - UFFICIO CONSIGLIERA DI PARITÀ

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico:	NOI CON VOI
Missione:	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Obiettivo	PARITÀ
Programma:	1503 - Sostegno all'occupazione

DESCRIZIONE:

Comprende le spese per la parità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere. Rientra in questo obiettivo il supporto alla Consigliera metropolitana di Parità della Città Metropolitana, la cui missione è di favorire l'uguaglianza tra uomo e donna nel lavoro, controllare l'attivazione dei principi di parità e di non discriminazione sul lavoro, realizzare sul territorio progetti di sensibilizzazione e di sostegno a questi temi, aderire a collaborazioni con altri Enti pubblici per il rafforzamento delle iniziative promosse.

RISORSE FINANZIARIE 2025-2026-2027

Totale Entrata

2025	2026	2027

Totale Spesa

2025	2026	2027

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2025	50%	50%	Conte: Nel 1° semestre l'ufficio della Consigliera di parità ha preso in esame tutti i casi che gli sono stati sottoposti, in ordine a problemi lavorativi; ha portato avanti le iniziative culturali e divulgative assegnate; ha ottemperato alle richieste di verifica avanzate dai Comuni sui Piani di Azioni Positive.
31/12/2025	100%	100%	Conte: Nel 2° semestre l'ufficio della Consigliera di Parità ha visto coinvolte ambedue le consigliere in relazione alla quantità numerica dei casi. Ha ottemperato a tutti i pareri di Piani di Azioni Positive e di delibere concorsuali. Ha presenziato alle riunioni nazionali e ai progetti previsti.