

Referto Controllo di Gestione 2024 - Allegato B



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

SEZ. 2 - DUP

Indice
Documento Unico di Programmazione – Stati di avanzamento Obiettivi

STRATEGICI

Missione	Obiettivo Strategico	Responsabili	Pag.
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Pasquale Monea; Giacomo Parenti; Rocco Conte; Gianni Paolo Cianchi; Otello Cini; Carlo Ferrante; Maria Teresa Carosella; Andrea Pelacchi	1
3	POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE	Otello Cini	6
3	SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	Otello Cini	7
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Gianni Paolo Cianchi, Carlo Ferrante	8
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	Otello Cini	10
6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Carlo Ferrante	11
7	TURISMO	Otello Cini	12
8	ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO	Carlo Ferrante, Maria Teresa Carosella	13
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Carlo Ferrante; Maria Teresa Carosella	14
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	Alessandro Annunziati; Carlo Ferrante; Riccardo Maurri; Maria Teresa Carosella; Alberto Migliori	15
11	SOCCORSO CIVILE	Maria Teresa Carosella	17
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Otello Cini	18
15	PARITÀ	Rocco Conte	19
19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	Cristiano Maggipinto	20

OPERATIVI

Programma	Descrizione	Responsabile	Pag.
101	ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE	Pasquale Monea; Rocco Conte; Otello Cini	21
102	SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Pasquale Monea; Alberto Migliori; Giacomo Parenti	23
103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Rocco Conte; Otello Cini	25
104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Rocco Conte	30
105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI	Alberto Migliori; Otello Cini	32
106	UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA	Maria Teresa Carosella; Gianni Paolo Cianchi	35
108	SISTEMI INFORMATIVI	Rocco Conte	37
110	RISORSE UMANE	Andrea Pelacchi; Carlo Ferrante	39
111	ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE	Pasquale Monea; Giacomo Parenti; Otello Cini; Rocco Conte	44
301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO	Otello Cini	47
301	POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE	Otello Cini	48
402	ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA	Gianni Paolo Cianchi; Carlo Ferrante	49
406	TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI	Carlo Ferrante	51
502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Otello Cini	52
601	SPORT E TEMPO LIBERO	Carlo Ferrante	54
701	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	Otello Cini	55
801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO	Carlo Ferrante	57

901	DIFESA DEL SUOLO - ATTIVITÀ RESIDUALI	Carlo Ferrante, Maria Teresa Carosella	58
902	AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	Maria Teresa Carosella	60
905	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	Maria Teresa Carosella	61
1002	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Alberto Migliori	62
1004	ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO PRIVATO	Alberto Migliori	64
1005	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI	Alessandro Annunziati; Carlo Ferrante; Riccardo Maurri; Maria Teresa Carosella; Alberto Migliori	66
1101	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	Maria Teresa Carosella	68
1204	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	Otello Cini	69
1503	UFFICIO CONSIGLIERA DI PARITÀ	Rocco Conte	71
1901	LA CITTÀ METROPOLITANA NEL MONDO	Cristiano Maggipinto	72



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Responsabile: Pasquale Monea; Giacomo Parenti; Rocco Conte; Gianni Paolo Cianchi; Otello Cini; Carlo Ferrante; Andrea Pelacchi, Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
------------------------------	--

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, dei servizi di comunicazione e informazione, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

L'obiettivo ricomprende le seguenti attività:

Segreteria Generale: Accompagnamento e supporto all'azione amministrativa della CM nelle sue funzioni interne ed esterne, in particolare a supporto dell'attività deliberativa degli organi della CM, dell'attività contrattuale e nel controllo di regolarità amministrativa per il miglioramento degli atti e delle procedure.

Supporto all'attività degli organi dell'Ente e al Collegio dei revisori dei conti, supporto giuridico in relazione alle disposizioni statutarie e regolamentari degli organi. Sviluppo di una cultura di reale trasparenza e di contrasto ai fattori che favoriscono la corruzione e la mala amministrazione. Coordinamento delle attività per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza.

Avvocatura: Attività di consulenza e assistenza legale, rappresentanza e difesa dell'Ente da parte dell'Avvocatura interna innanzi alle Autorità Giudiziarie di ogni ordine e grado, al fine di contenere la spesa pubblica per incarichi legali esterni. La costituzione in giudizio sarà sempre attentamente valutata e motivata dagli avvocati interni in relazione alla rilevanza degli interessi pubblici da tutelare, per evitare costi anche indiretti derivanti dalla partecipazione al giudizio.

Direzione Generale: La figura apicale del DG, nominato dal Sindaco come disposto dal TUEL, è elemento di tramite tra l'azione amministrativa dell'Ente e le scelte operate dagli organi di governo della CMF. La nomina permette di ottimizzare, in modo strategico, l'operatività dell'Ente. Adozione e aggiornamento annuale di un Piano Strategico triennale del territorio metropolitano, che costituisce atto di indirizzo per l'ente e per l'esercizio delle funzioni dei comuni e delle unioni di comuni, come assegnate alla Città metropolitana ai sensi del comma 44 della legge n. 56 del 2014. Lo Statuto della CMF (art. 5) definisce la competenza istituzionale e l'iter da seguire per l'adozione e per il successivo aggiornamento del Piano.

Ufficio di Gabinetto - Cerimoniale: La CMF, ha la necessità di far conoscere la propria identità all'esterno e, una volta consolidato il proprio ruolo, promuoverlo presso tutti i diversi livelli istituzionali, anche internazionali, curando la propria immagine all'esterno, favorendo la conoscenza delle proprie attività, partecipando a eventi e iniziative in linea con i propri obiettivi con una immagine coordinata, così come da indicazione della 'Relazione di inizio mandato 2019-2024' del Sindaco.

Rientrano fra le presenti azioni quelle volte alla concessione di contributi a sostegno di iniziative culturali o di cooperazione internazionale. L'art. 4 dello Statuto rubricato 'Rapporti europei e internazionali' valorizza e promuove rapporti di collaborazione e di integrazione economica e culturale con le città e le altre aree metropolitane europee e extraeuropee, la aderenza della propria azione ai contenuti della Carta Europea dell'autonomia locale e l'attivazione di ogni idoneo strumento per consentire il rispetto dei diritti fondamentali delle persone sanciti da norme o dichiarazioni internazionali. L'attività di cerimoniale è garantita a supporto degli organi istituzionali, sia dal punto di vista politico che da quello di rappresentanza istituzionale, in occasione di eventi e manifestazioni cui la CM partecipa.

Controllo di Gestione e strategico: Il controllo di gestione e strategico si pone al servizio dell'Ente come supporto e strumento per la programmazione, la conoscenza e la valutazione dell'attività dell'Amministrazione. Senza tralasciare gli obblighi e gli adempimenti di legge, ma con attenzione alle novità normative, l'attività dell'ufficio si caratterizza nel monitoraggio e nella predisposizione di report sulla gestione, nella stesura dei principali documenti di programmazione previsti per gli enti locali e si pone l'obiettivo di rafforzare le funzioni di controllo interno per una verifica di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi strategici predefiniti, al fine di indirizzare al meglio l'azione amministrativa, apportare tempestive manovre correttive e garantire il buon andamento della gestione amministrativa.

Servizi Finanziari: Comprendono l'attività gestionale ordinaria, quale la predisposizione e la gestione di tutti i documenti contabili dell'Ente, sia di rilevanza finanziaria che contabile, accanto a progetti specifici meglio descritti negli obiettivi operativi. Nell'attività gestionale sono ricompresi la gestione delle entrate tributarie, il monitoraggio sull'avanzo, la corretta programmazione della spesa anche in funzione della tempistica di acquisizione delle relative entrate, la garanzia della massima tempestività nei pagamenti. Le attività vengono svolte in collaborazione fattiva con il Collegio dei Revisori dei Conti; vengono inoltre effettuati tutti gli adempimenti previsti nei confronti della Corte dei Conti. Alla luce delle ultime innovazioni normative assumono particolare rilevanza il coordinamento della revisione della spesa e della entrata, nonché lo sforzo di cogliere le opportunità di migliorare i processi e gli standard e garantire un efficace svolgimento dell'attività contabile finanziaria ai fini della trasparenza e della chiarezza dei dati di bilancio, sia per gli utenti interni all'Amministrazione sia per gli utenti esterni e i singoli cittadini.

Risorse Umane e Provveditorato: A seguito dell'atteso riordino legislativo dei servizi nel Mercato del Lavoro, che nel giugno 2018 ha avuto i suoi effetti anche sulla struttura della CM con la definitiva assegnazione del personale alla RT, è stato possibile definire una nuova dotazione della CM strettamente correlata al fabbisogno necessario all'espletamento delle proprie funzioni. La nuova dotazione individua le professionalità necessarie e comprendere, oltre alle posizioni già stabilmente facenti parte della dotazione organica, anche posti vacanti di futura copertura nel breve/medio periodo. A tal fine, fattore determinante è dato dalle normative in materia di turn over possibile, che allo stato attuale individuano rigidamente gli spazi assunzionali e limitano fortemente l'effettiva attuazione di politiche di implementazione della dotazione organica anche con riferimento alle professionalità utili all'attuazione degli obiettivi dell'Ente. Nel corso del 2019 hanno subito modifiche gli strumenti per la misurazione e valutazione delle performance di ente, organizzativa e individuale con particolare riferimento alla individuazione di nuovi indicatori, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 74/2017 e dal nuovo contratto CCNL del 21 maggio 2018. Tali strumenti potranno indirizzare la futura programmazione dell'ente. Dopo l'introduzione del lavoro agile nella sua modalità straordinaria durante il periodo dell'emergenza sanitaria, nel prossimo triennio dovrà essere pianificata l'introduzione dello smart working ordinario, la sua gestione e il monitoraggio. Tali elementi dovranno essere definiti nel POLA, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile, introdotto dalla Legge n. 77 del 17 luglio 2020 che pianificherà anche gli interventi formativi necessari per il corretto svolgimento delle attività in smart working. Dopo le significative modifiche quanto alle funzioni, alle sedi e al personale impiegato che la CM ha dovuto affrontare nel suo primo triennio di esistenza (2015-2017) e il consolidamento dell'assetto organizzativo nel 2018, la riorganizzazione di una serie di servizi a supporto dell'Ente punterà non solo alla riduzione della spesa, ma costituirà occasione per il miglioramento dei servizi,

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0101/0172	ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE	0101 - Organi istituzionali	PRES - SINDACO	Pasquale Monea, Rocco Conte; Otello Cini
0102/0187	SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO	0102 - Segreteria generale	PRES - SINDACO	Pasquale Monea; Giacomo Parenti; Alberto Migliori
0103/0139	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PRES - SINDACO	Rocco Conte, Otello Cini
0104/0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	Rocco Conte
0105/0187	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	PRES - SINDACO	Otello Cini; Alberto Migliori
0106/0175	UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA	0106 - Ufficio tecnico	PRES - SINDACO	Maria Teresa Carosella, Gianni Paolo Cianchi
0108/0107	SISTEMI INFORMATIVI	0108 - Statistica e sistemi informativi	30 - DIREZIONE SIT	Rocco Conte
0110/0186	RISORSE UMANE	0110 - Risorse umane	85 - DIREZIONE PERSONALE - PROVVEDITORATO - PARTECIPATE	Andrea Pelacchi, Carlo Ferrante
0111/0141	ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE	0111 - Altri servizi generali	PRES - SINDACO	Pasquale Monea, Giacomo Parenti, Otello Cini, Rocco Conte

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
------------------	------------	------------	--------------------

30/06/2024	50%	50%	<p>Monea: Le attività si sono svolte come da programmazione: le sedute di Consiglio, Conferenza e Commissioni si sono riunite regolarmente e le attività di tali organi si sono espletate in modo corretto. Il Collegio dei Revisori dei Conti ha avuto tutta l'assistenza logistica e amministrativa necessaria per lo svolgimento dei propri compiti. Si sottolinea la gestione di tutte le procedure amministrative inerenti la manifestazione del Tour de France 2024, attività straordinaria svoltasi secondo i protocolli sottoscritti senza rilevare problematiche. (50%)</p> <p>Parenti: La Direzione Generale ha svolto le attività previste anche in collaborazione con le altre direzioni, così come l'Ufficio Controllo di Gestione ha svolto le attività previste della programmazione vigente. (50%)</p> <p>Conte: 50%</p> <p>SERVIZI FINANZIARI: Si sono svolte regolarmente le attività di gestione delle entrate e delle spese, monitoraggio sulla realizzazione delle opere ed i relativi finanziamenti.</p> <p>Nel primo semestre 2024 è stato approvato con delibera n. 21 del 17.04.2024 il Rendiconto della gestione 2023 e sono stati ottemperati tutti gli adempimenti conseguenti nel rispetto delle tempistiche di legge. È proseguita l'attività di supporto al Collegio dei Revisori, il rilascio di pareri e per la compilazione dei questionari per la Corte dei Conti. Sono stati trasmessi i conti giudiziali alla Sez. Regionale della Corte dei Conti e sono state predisposte relazioni ed inviati certificati ministeriali (BDAP). La CMFI si trova in una situazione di equilibrio formale e sostanziale del bilancio di previsione 2024 e del conto dei residui 2023 e precedenti. Si segnalano le buone performance conseguite al 30/06/2024 con un tempo medio di pagamento pari a 20 giorni e uno stock del debito commerciale residuo pari a 110.671,55 euro, e avendo rispettato le regole sui pagamenti nel 2023, l'Ente non è tenuto all'istituzione nel 2024 del fondo di garanzia dei debiti commerciali.</p> <p>SANZIONI AMM.VE, ASSICURAZIONI, PARTECIPATE: L'attività degli uffici si è svolta in modo regolare e positivo. Per quanto riguarda l'Ufficio Sanzioni Amministrative, prosegue l'attività di implementazione e aggiornamento dell'archivio informatico interno e del database per la gestione dei verbali; prosegue quotidianamente l'attività di supporto all'utenza per la creazione degli avvisi Pago-PA per garantire la correttezza dei pagamenti; prosegue assiduamente l'attività volta a ridurre il lasso temporale fra l'emissione del verbale e l'adozione dell'ordinanza-ingiunzione, al fine di allontanare i termini di prescrizione. Per quanto riguarda l'Ufficio Assicurazioni, tutte le pratiche vengono gestite regolarmente nei termini di polizza e proficui e costanti sono i rapporti con gli altri uffici dell'Ente e con Broker e Compagnie Assicuratrici. Considerata la scadenza al 31.12.2024 di alcune delle attuali coperture assicurative (salvo eventuale proroga tecnica), è iniziata l'attività necessaria alla predisposizione della documentazione che servirà per l'avvio, nel secondo semestre, della procedura di gara volta ad assicurare la stipula di nuove polizze assicurative per il prossimo anno.</p> <p>PARTECIPATE: Per quanto riguarda le società partecipate è stata regolarmente condotta l'attività di monitoraggio e controllo, in particolare con riferimento alla società Firenze Fiera spa per la quale "Piano di Revisione Ordinaria delle partecipazioni societarie" ex art. 20 del TUSP (DCM n. 135/2023) è stato disposto il "mantenimento della partecipazione con azioni di razionalizzazione della società". Continua proficuamente l'attività di redazione delle proposte di deliberazioni consiliari relative alle nuove partecipazioni ed alla modifica degli statuti e la collaborazione con i Servizi Finanziari per la redazione del bilancio consolidato.</p> <p>SISTEMI INFORMATIVI: Sono state avviate e svolte le procedure per il rinnovo dei contratti di manutenzione in scadenza nel periodo, valutando le varie forme ed i vari canali disponibili; quest'anno l'avvio delle procedure è risultato particolarmente gravoso in ragione delle continue modifiche apportate alle piattaforme elettroniche in attuazione delle nuove normative in materia di digitalizzazione dei contratti. Si è inoltre proceduto nell'attività di analisi, estendendola ad ulteriori procedimenti e procedimenti, individuando le possibili fonti di dati per la determinazione degli indicatori. E' stato dato inoltre un nuovo impulso all'aggiornamento della banca dati dei tratti di viabilità di competenza dell'ente. Infine, vista la rinnovata disponibilità degli uffici competenti, sono state riprese le attività connesse all'alimentazione dell'AINOP. Nel primo semestre si è proseguito nello svolgimento delle diverse attività previste per migliorare la sicurezza cibernetica. Un significativo impegno è stato profuso nell'attuazione del progetto "Cybersecurity Metrowide", finanziato da ACN sul PNRR; in particolare, a valle della fase di valutazione, sono state redatti documenti che definiscono la metodologia per l'analisi e la gestione del rischio.</p>
------------	-----	-----	---

Cianchi: Gli interventi manutentivi vengono svolti come da richieste pervenute e da necessità rilevate. (50%)

Cini: Le attività si sono svolte secondo previsione (50%)

Pelacchi: Nel primo semestre 2024, le assunzioni di personale sono state 46, sono state ultimate le procedure per le progressioni economiche orizzontali. Inoltre, l'ufficio del personale, ha proseguito l'attività di reporting sulla formazione erogata e si è adoperato per accreditare l'Ente sulla piattaforma Syllabus e nei prossimi mesi sarà impegnato nel perfezionamento dei meccanismi di interazione con la citata piattaforma. (50%)

Ferrante: Tutte le attività proseguono secondo i programmi (50%)

Carosella: l'attività di monitoraggio e rendicontazione si è svolta secondo programmazione (50%)

			<p>Monea (fino al 31/12/2024) Parenti (dal 06/08/2024): L'attività dell'Ufficio Avvocatura si è svolta anche nella seconda parte dell'anno garantendo collaborazione e supporto alle altre strutture dell'Ente. (SG): (100%) Le attività si sono svolte in modo regolare secondo programmazione.</p> <p>Parenti: Anche per il secondo semestre l'Ufficio Controllo di Gestione ha svolto le attività previste della programmazione vigente. (100%) La Direzione Generale ha svolto le attività previste anche in collaborazione con le altre direzioni. (100%)</p> <p>Conte: al 31/12/2024 (100%) SERVIZI FINANZIARI : Anche nel II semestre, sono proseguite le attività di gestione delle entrate e delle spese e il monitoraggio dei finanziamenti e delle opere. Si segnala il consolidamento della gestione degli incassi attraverso PagoPa e il monitoraggio delle entrate derivanti dalla riscossione dei tributi. In occasione di ogni variazione di bilancio, si è costantemente verificato il permanere degli equilibri. Proseguito il supporto al Collegio dei Revisori per il rilascio di pareri e per la compilazione dei questionari per la CdC. Predisposte le relazioni ed inviati certificati ministeriali (BDAP). La CMFI si trova al 31/12/2024 in una situazione di equilibrio formale e sostanziale del bilancio di previsione 2024 e del conto dei residui 2023 e precedenti. Si segnalano le buone performance conseguite nel 2024 dall'Amministrazione con un tempo medio di pagamento pari a 19 giorni ed uno stock del debito commerciale residuo al 31/12/2024 pari a 175.984,14 euro con n. 1 impresa creditrice. Risultando detto stock inferiore al 5% dell'importo complessivo dei documenti ricevuti nel 2024, come rilevato automaticamente dalla PCC, l'Ente nel 2024 non sarà assoggettato ad alcuna sanzione e non sarà tenuto all'istituzione del fondo di garanzia dei debiti commerciali.</p> <p>SANZIONI AMM.VE, ASSICURAZIONI, PARTECIPATE: L'attività degli uffici si è svolta in modo regolare e positivo. Per quanto riguarda l'Ufficio Sanzioni Amministrative, prosegue l'attività di implementazione e aggiornamento dell'archivio informatico interno e del database per la gestione dei verbali; prosegue quotidianamente l'attività di supporto all'utenza per la creazione degli avvisi Pago-PA per garantire la correttezza dei pagamenti; prosegue assiduamente l'attività volta a ridurre il lasso temporale fra l'emissione del verbale e l'adozione dell'ordinanza-ingiunzione, al fine di allontanare i termini di prescrizione, per cui non solo sono stati lavorati tutti i verbali del 2019 ma sono stati lavorati anche quasi tutti i verbali del 2020. Per quanto riguarda l'Ufficio Assicurazioni, tutte le pratiche vengono gestite regolarmente nei termini di polizza e proficui e costanti sono i rapporti con gli altri uffici dell'Ente e con Broker e Compagnie Assicuratrici. Si è svolta regolarmente la procedura di gara finalizzata al rinnovo delle polizze assicurative RCT/O, Responsabilità patrimoniale, Tutela legale e RCA, in collaborazione con il Broker e l'Ufficio Gare e contratti, concludendosi con l'aggiudicazione dei quattro lotti in data 12.12.2024.</p> <p>PARTECIPATE: Per quanto riguarda le società partecipate è stata regolarmente condotta l'attività di monitoraggio e controllo. E' stato approvato il Piano di Revisione Ordinaria - Anno 2024 - delle partecipazioni societarie dell'ente con delibera di Consiglio n. 126 del 18/12/2024; con riferimento alla società Firenze Fiera spa è previsto il "mantenimento della partecipazione con azioni di razionalizzazione della società". Continua proficuamente l'attività di redazione delle proposte di</p>
31/12/2024	100%	100%	

deliberazioni consiliari relative alle nuove partecipazioni ed alla modifica degli statuti e la collaborazione con i Servizi Finanziari per la redazione del bilancio consolidato, approvato con delibera del Consiglio n. 52 del 19/09/2024.

SISTEMI INFORMATIVI: Sono state svolte tutte le procedure per il rinnovo dei contratti di manutenzione in scadenza nel periodo. Nel secondo semestre si è proseguito nello svolgimento delle diverse attività previste per migliorare la sicurezza cibernetica. Nel 2024 l'Ente, in risposta all'avviso 02/2024 dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN), ha presentato un progetto riguardante interventi di potenziamento della resilienza cyber, che è stato interamente finanziato. La realizzazione di questo progetto consentirà di definire sistemi, procedure, misure organizzative e attività di formazione che coinvolgeranno l'intera struttura e consentiranno un miglioramento complessivo sia da un punto di vista tecnologico che organizzativo e documentale, della postura di sicurezza della Città Metropolitana. (100%)

Cianchi: Gli interventi manutentivi vengono svolti come da richieste pervenute e da necessità rilevate. (100%)

Cini: Nel corso del II semestre 2024, con l'inizio del nuovo mandato amministrativo, è stato assicurato il corretto funzionamento degli organi istituzionali. L'attività di Cerimoniale è proseguita con l'assistenza nella realizzazione di eventi, anche esterni a Palazzo Medici Riccardi e ha garantito il supporto necessario ai nuovi Organi di rappresentanza dell'ente in occasione di cerimonie e incontri di natura istituzionale, anche con la presenza del Gonfalone dove richiesta. L'Ufficio di Gabinetto si è occupato del riconoscimento dei patrocinii e dell'organizzazione di eventi richiesti dall'Amministrazione e degli stakeholders del territorio. E' inoltre proseguita, con la predisposizione e approvazione degli appositi atti della Sindaca e successivamente del Consiglio Metropolitan, l'attività di concessione di contributi a favore delle Associazioni culturali per la realizzazione di manifestazioni di particolare interesse metropolitano ed è proseguito l'iter di concessione di contributi in seguito al bando con scadenza 22.04.2024. In seguito alla valutazione della Commissione esaminatrice, sono stati predisposti gli atti di approvazione della graduatoria delle associazioni ammesse al beneficio e conseguente assegnazione delle somme ai relativi progetti. E' proseguita l'attività di controllo delle rendicontazioni e liquidazioni dei contributi derivanti dalle varie linee contributive. (100%)

Pelacchi: Nel secondo semestre 2024 le assunzioni dall'esterno sono state complessivamente 21, cui si aggiungono le conversioni a ruolo di n. 6 Contratti di Formazione e Lavoro (n. 4 Funzionari Amministrativi e n. 2 Funzionari Tecnici) e le progressioni in categoria superiore ("PEV in deroga") per n. 29 dipendenti interni. Nel corso del secondo semestre 2024 ha inoltre preso avvio n. 1 tirocinio di formazione e orientamento curriculare, in collaborazione con l'Università di Firenze, che ha coinvolto uno studente della facoltà di Giurisprudenza per l'ufficio Avvocatura dell'Amministrazione.

L'ufficio del personale ha curato l'aggiornamento continuo della banca dati della formazione attraverso la registrazione sul relativo gestionale dei corsi erogati al personale dell'Ente; inoltre è stata implementata e resa fruibile la piattaforma "Syllabus", avendo provveduto alla registrazione e all'abilitazione dei dipendenti in qualità di discenti e dei Dirigenti/E.Q. in qualità di amministratori. Infine la direzione ha collaborato con il CUG per l'elaborazione e la diffusione del questionario sul "benessere organizzativo", per la prima volta esteso anche al personale privo di accesso costante agli strumenti informatici. (100%)

Carosella: l'attività di monitoraggio e rendicontazione si è svolta secondo programmazione (100%)

Ferrante: Tutte le attività proseguono secondo i programmi (100%)



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
------------------------------	--

DESCRIZIONE:

Svolge inoltre le funzioni di vigilanza venatoria nel rispetto della Convenzione stipulata con la Regione e coordina tutte le altre polizie provinciali sul progetto di contenimento degli ungulati per il contenimento dei danni all'agricoltura.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0301/0131	POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE	0301 - Polizia locale e amministrativa	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	Otello Cini

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2024	50%	50%	Cini: Il nucleo territoriale del Corpo di polizia ha garantito gli adempimenti derivanti dalla legge regionale in particolare in materia di controllo e vigilanza dell'attività venatoria e contenimento della fauna selvatica. In particolare il personale è stato impegnato nelle attività connesse alla strategia regionale di gestione e pianificazione degli interventi di controllo/eradicazione di specie aliene invasive, nonché negli interventi di abbattimento e cattura ungulati per pubblica incolumità.
31/12/2024	100%	100%	Cini: nel secondo semestre è continuata l'attività di vigilanza e controllo garantendo il rispetto del protocollo siglato con Upi e Regione Toscana, attività rendicontata a fine anno ai fini del finanziamento delle risorse regionali per il potenziamento della polizia.



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	SICUREZZA E SOCIALE
------------------------------	----------------------------

DESCRIZIONE:

Svolgimento delle funzioni di polizia locale collegate alla sicurezza pubblica compresa l'attività di collaborazione con le altre forze di polizia e con gli enti locali presenti sul territorio.

L'obiettivo include il controllo e la prevenzione degli illeciti nelle materie di competenza della Città Metropolitana e la conseguente applicazione delle procedure sanzionatorie. La Polizia garantisce inoltre la sorveglianza e la gestione dei misuratori di velocità installati sul tratto di competenza della S.G.C. FI-PILI. Presso la Procura della Repubblica di Firenze opera una autonoma sezione di Polizia Giudiziaria con l'applicazione di un Ufficiale e quattro Agenti.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0301/0110	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO	0301 - Polizia locale e amministrativa	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	Otello Cini

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2024	50%	50%	Cini: Il Corpo di Polizia ha svolto i servizi di vigilanza e controllo in linea con gli indirizzi dati dall'Amministrazione, dando risposta tempestiva alle richieste di intervento da parte degli utenti che si sono rivolti alla centrale operativa; l'ufficio contravvenzioni ha garantito le procedure amministrative connesse alla contestazioni dei verbali al cds. (Si rimanda alle schede peg per un maggior dettaglio)
31/12/2024	100%	100%	Cini: Anche nel secondo semestre il Corpo di Polizia della Città metropolitana ha garantito il mantenimento dei servizi di vigilanza e controllo in linea con gli indirizzi dati dall'amministrazione, come meglio specificato nelle schede peg



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi, Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico: SCUOLA E ISTRUZIONE

DESCRIZIONE:

Gestione dell'edilizia scolastica di competenza con interventi di manutenzione e ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà dell'Ente o concessi in uso. Attività dell'ente connesse con le infrastrutture scolastiche, in particolare tutti gli interventi e le attività di investimento in opere pubbliche scolastiche, quali potenziamento e messa in sicurezza di edifici scolastici esistenti, realizzazione di nuovi edifici di rilevanza strategica, manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà dell'Ente o concessi in uso, per garantire la funzionalità edilizia e impiantistica degli edifici. La finalità prioritaria è quella di un progressivo adeguamento dei plessi scolastici alle norme di sicurezza. Gli interventi sono finalizzati a garantire la conservazione e lo sviluppo del patrimonio e alla razionalizzazione degli spazi sia scolastici che pubblici, per una migliore fruizione ed una migliore percezione del valore del patrimonio. Tutte le attività vengono analizzate e monitorate nell'ottica di un miglioramento della qualità del servizio al territorio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. La programmazione dell'offerta formativa e del dimensionamento della Rete scolastica sono una funzione fondamentale della Città Metropolitana che riguarda le scuole di ogni ordine e grado e che comporta una verifica continua con gli Istituti Superiori e un continuo collegamento con il settore Gestione Immobili. Di competenza del settore anche l'Osservatorio Scolastico Provinciale, un organismo di grande rilevanza per tutti i soggetti operanti in ambito scolastico, che fornisce le elaborazioni sui dati del sistema scolastico nel territorio della Città Metropolitana necessarie per la definizione degli interventi programmatici riguardanti la scuola superiore (edilizia, orientamento, lotta alla dispersione scolastica, diritto allo studio, programmazione e dimensionamento della Rete scolastica) oltre a quelli di trasporto pubblico locale e mobilità.

Tra le competenze della Città Metropolitana nel settore istruzione, il diritto-dovere all'istruzione e il diritto allo studio, con l'obiettivo di favorire il successo scolastico e formativo dei giovani, contrastando la dispersione scolastica e promuovendo l'aumento della scolarità, anche mediante interventi specifici per l'inclusione di studenti stranieri e disabili. Sviluppo delle attività di Alternanza Scuola Lavoro attraverso la partecipazione al Gruppo di Coordinamento nominato in attuazione del protocollo d'intesa per la realizzazione del progetto Comitato Grandi Aziende per l'Area Metropolitana di Firenze. Tra i progetti educativi per studenti che frequentano il 2° ciclo di studi assume particolare valore il Viaggio della Memoria presso ex campi di concentramento, preceduto da un seminario di formazione. Il numero di studenti sul quale viene organizzato il viaggio si attesta costantemente su circa 45 ogni anno e sempre maggiori sono l'apprezzamento e le richieste di partecipazione da parte di studenti e insegnanti.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0402/0171	ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria	PRES - SINDACO	Gianni Paolo Cianchi, Carlo Ferrante
0406/0135	TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	Carlo Ferrante

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2024	50%	50%	<p>Cianchi: Gli interventi manutentivi vengono svolti come da richieste pervenute e da necessità rilevate.</p> <p>Ferrante: le attività previste si stanno svolgendo regolarmente al netto di alcune variazioni. Ad esempio è necessario rivedere la programmazione dell'antincendio del Pontormo in quanto è prioritario l'intervento di adeguamento sismico, per l'istituto Ferraris Brunelleschi si deve attendere il subentro del nuovo capogruppo, per il Saffi si è proceduto alla rinegoziazione del contratto e per il Rodolico (via del Podestà) i lavori sono in via di conclusione. Si stanno concludendo le attività amministrative legate al completamento dell'Agnoletti e dell'Elsa Morante. Le attività legate ai servizi scolastici ed educativi proseguono secondo i programmi</p>

31/12/2024	100%	100%	<p>Cianchi: Gli interventi manutentivi vengono svolti come da richieste pervenute e da necessità rilevate. (100%)</p> <p>Ferrante: le attività previste si stanno svolgendo regolarmente al netto di alcune variazioni. Ad esempio è necessario rivedere la programmazione dell'antincendio del Pontormo in quanto è prioritario l'intervento di adeguamento sismico, per l'istituto Ferraris Brunelleschi si deve attendere il subentro del nuovo capogruppo, per il Saffi si è proceduto alla rinegoziazione del contratto . Si stanno concludendo le attività amministrative legate al completamento dell'Agnoletti e dell'Elsa Morante. (100%)</p>
------------	------	------	--



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
------------------------------	---

DESCRIZIONE:

La Città Metropolitana intende valorizzare e promuovere i beni storico-artistici di sua proprietà e garantire un adeguato sostegno ai beni ed alle attività culturali promosse sul territorio da Istituzioni/Enti/Fondazioni, senza scopo di lucro, pubbliche e private. Si tratta di attività imprescindibili, in quanto prescritte dalle Leggi di tutela in materia (Codice dei Beni Culturali D.Lgs. 41/2004, L.R. 21/2010).

Sia per Palazzo Medici Riccardi che per il Parco di Pratolino, iscritto dal 2014 nella lista dei beni culturali e naturali del patrimonio mondiale UNESCO insieme ad altre 13 ville e giardini medicei della Toscana, è strategico consentire una maggiore e più sicura fruizione da parte del pubblico, anche attraverso l'organizzazione e il coordinamento di attività culturali, ricreative, formative e didattiche che vengono svolte all'interno dei beni. In tale contesto si inserisce il Laboratorio Didattico Ambientale, attivo da oltre 25 anni, in grado di accogliere più di 80 classi provenienti da tutta l'area metropolitana, promuovendo la cultura dell'ambiente e la sua tutela.

L'organizzazione di eventi e mostre in Palazzo Medici Riccardi nonché la cura della sua immagine coordinata costituiscono elementi fondamentali per la corretta promozione del Museo, l'incremento dei visitatori e la diffusione della cultura storico artistica sul territorio.

La promozione culturale viene attuata anche mediante sostegno a manifestazioni di carattere culturale realizzate all'interno di strutture proprie o sul territorio. In particolare, gli interventi si concentrano nei campi delle arti figurative, della musica, dell'organizzazione di eventi a carattere culturale.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0502/0188	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	22 - CULTURA	Otello Cini

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2024	50%	50%	Cini: l'attività si è svolta secondo programmazione, sia sul fronte della tutela e della valorizzazione dei luoghi della cultura di proprietà dell'ente (Museo di Palazzo Medici Riccardi e Parco mediceo di Pratolino) che su quello del sostegno all'animazione culturale del territorio da parte di enti e associazioni.
31/12/2024	100%	100%	Cini: l'attività è proseguita, anche per il secondo semestre, secondo programmazione, sia sul fronte della tutela e della valorizzazione dei luoghi della cultura di proprietà dell'ente (Museo di Palazzo Medici Riccardi e Parco mediceo di Pratolino) che su quello del sostegno all'animazione culturale del territorio da parte di enti e associazioni.



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico:	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
------------------------------	---

DESCRIZIONE:

Promuovere attività motorie e sportive e iniziative di vario genere, particolarmente nell'ambito dello sport per tutti, per favorire la pratica sportiva come elemento educativo nella crescita dei giovani e come elemento determinante per la qualità della vita nella società. Sostenere e promuovere l'attività sportiva sul territorio in collaborazione con le società sportive dilettantistiche e con gli Enti pubblici interessati, nel rispetto delle linee di indirizzo politiche. Attività autorizzativa in materia di manifestazioni sportive sul territorio.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0601/0136	SPORT E TEMPO LIBERO	0601 - Sport e tempo libero	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	Carlo Ferrante

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2024	50%	50%	Ferrante: le attività legate ai servizi scolastici ed educativi proseguono regolarmente
31/12/2024	100%	100%	Ferrante: le attività legate ai servizi scolastici ed educativi proseguono regolarmente



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
TURISMO

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
------------------------------	---

DESCRIZIONE:

In questo obiettivo sono ricomprese le competenze, le funzioni, le attività e il personale che fa capo alla Città Metropolitana di Firenze in materia di turismo, nonché le azioni di attuazione del Piano Strategico Metropolitan 2030 nella stessa materia. Più in dettaglio, l'obiettivo strategico si sostanzia in: dare continuità in primo luogo ai servizi di informazione e diffusione della conoscenza, sia attraverso l'ufficio di informazioni turistiche ubicato in via Cavour, sia tramite la partecipazione attiva all'implementazione della piattaforma gestionale per le informazioni turistiche, del portale e della app FeelFlorence, sviluppata dal Comune di Firenze con i fondi PON Metro, attraverso il quale vengono date informazioni aggiornate sulle caratteristiche dell'offerta turistica nel territorio metropolitano e sugli eventi e le manifestazioni con rilevanza turistica; sviluppare progetti in collaborazione con gli altri enti locali, con le categorie economiche interessate, con i soggetti, privati e pubblici, che operano nel settore; garantire ulteriore semplificazione amministrativa e supporto agli operatori turistici nel campo della rilevazione statistica ai fini ISTAT sulle presenze turistiche, sulla classificazione alberghiera e relativamente alle attività turistiche e delle professioni turistiche (guide turistiche e ambientali, agenzie di viaggio, albo proloco); coordinamento della gestione associata dei servizi di informazione e accoglienza turistica sul territorio metropolitano ai sensi della L.R. 86/2016 Testo unico sul sistema turistico regionale.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0701/0142	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	18 - TURISMO, SOCIALE	Otello Cini

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2024	50%	50%	Cini: l'attività si è svolta secondo programmazione nei tre ambiti di interesse: - SVILUPPO E PROMOZIONE DI COLLABORAZIONI TRA GLI ENTI LOCALI E I SOGGETTI OPERANTI NEL SETTORE - CONTINUITÀ E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE TURISTICA - REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA
31/12/2024	100%	100%	Cini: anche per il secondo semestre l'attività si è svolta come da programmazione. L'obiettivo gestionale dedicato alle Vie di Dante (progetto di sviluppo di un prodotto turistico interregionale, dedicato ai cammini storici fra Firenze e Ravenna) non è stato raggiunto, per ragioni indipendenti dall'operato dell'ente, esplicitate nella sezione del referto dedicata a tale obiettivo. Si rileva come il 31/12/2024 la Regione Toscana ha approvato il nuovo Testo unico del turismo (L.R. 61/2024), entrato in vigore il 09/01/2025, che operato una profonda revisione della governance regionale riducendo significativamente le deleghe alla Città Metropolitana, sia in materia di competenze amministrative che in materia di sviluppo e qualificazione dei prodotti turistici.



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
------------------------------	--

DESCRIZIONE:

Promozione e gestione integrata delle politiche del territorio e loro coordinamento a livello sovra comunale. Le azioni assunte saranno orientate a determinare lo sviluppo del territorio metropolitano in termini economici e sociali, attraverso una governance condivisa con i Comuni e le realtà socio economiche interessate. Gli orientamenti e le politiche a medio e lungo termine dovranno essere contenute nel Piano Strategico Metropolitano e declinate in termini territoriali nel Piano Territoriale Metropolitano di Coordinamento.

La Città Metropolitana, ha acquisito la consapevolezza di un ruolo incisivo nell'ambito della pianificazione territoriale di area vasta, riconosciuto, oltre che dalla norma nazionale, anche dalla Regione Toscana che, nell'ambito della pianificazione territoriale, dello sviluppo economico e della dotazione infrastrutturale strategica, persegue obiettivi coordinati con la Città Metropolitana.

La LR 65/2014 con le recenti modifiche e il PIT-Piano di Indirizzo Territoriale con valenza di piano paesaggistico impongono l'adozione, in coerenza con il PIT stesso, di un nuovo strumento urbanistico metropolitano di riferimento, il Piano Territoriale Metropolitano, quale punto di partenza per le attività di pianificazione della Città Metropolitana, in conformità con le strategie delineate dal PSM-Piano Strategico Metropolitano. La coerenza del PSM con il PRS-Programma Regionale di Sviluppo costituisce la base per dare organicità a tutti i documenti programmatori strategici e territoriali di livello regionale e metropolitano.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0801/0178	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO	0801 - Urbanistica e assetto del territorio	96 - PROGETTI STRATEGICI	Carlo Ferrante

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2024	50%	50%	Ferrante: le attività proseguono regolarmente secondo le richieste (50%) Carosella: L'Ing. Carosella non ha più schede di obiettivi gestionali relativi a questa area, pertanto si procederà a correggere con la prossima variazione.
31/12/2024	100%	100%	Ferrante: le attività, anche nel secondo semestre, proseguono secondo le richieste.



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Responsabile: Maria Teresa Carosella, Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico: ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE

DESCRIZIONE:

Le attività sull'Agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile, avviate nel 2020, vedranno nel 2021 un consolidamento della governance.

Alla luce della Sentenza della Corte Costituzionale n.129/2019, sono tornate nella competenza della Città Metropolitana: le attività istruttorie per l'iscrizione nel relativo registro delle imprese che intendono effettuare attività di recupero rifiuti avvalendosi della procedura semplificata di cui agli artt. 214, 215 e 216 del D.Lgs.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0901/0178	DIFESA DEL SUOLO - ATTIVITÀ RESIDUALI	0901 - Difesa del suolo	PRES - SINDACO	Carlo Ferrante, Maria Teresa Carosella
0902/0179	AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	Maria Teresa Carosella
0905/0180	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	Maria Teresa Carosella

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2024	50%	50%	Carosella: le attività relative al collaudo funzionale e alla messa in esercizio della Cassa di espansione di Fibbiana 2 nel Comune di Capraia e Limite proseguono secondo programma e verranno concluse entro l'anno; le attività sulla Cassa di Fibbiana 1 nel Comune di Montelupo Fiorentino sono in corso; è stata inoltre definita l'interferenza con il cantiere ANAS per la realizzazione della nuova viabilità di collegamento tra la S.S. 67 "Tosco - Romagnola" e la S.P. 106 "Provinciale Limitese", tra il Comune di Montelupo Fiorentino, in località Fibbiana, ed il Comune di Capraia e Limite. (avanzamento 50%) Ferrante: tutte le attività proseguono secondo i programmi, il PTM è stato attuato (50%). Per quanto riguarda la Ciclovia dell'Arno il progetto di fattibilità tecnico economica è stato approvato mentre per la Ciclovia del Sole è stata svolta la Conferenza dei Servizi (50%)
31/12/2024	100%	100%	Ferrante: tutte le attività proseguono secondo i programmi, il PTM è stato attuato (100%). Per quanto riguarda la Ciclovia dell'Arno il progetto di fattibilità tecnico economica è stato approvato e si sta procedendo con il definitivo, mentre per la Ciclovia del Sole è stata svolta la gara dei lavori (100%) Carosella: Nel corso del secondo semestre è proseguita l'attività di manutenzione degli impianti forestali realizzati nell'ambito del finanziamento MASE Decreto Clima ed è stato approvato in conferenza dei servizi il Progetto PNRR - Forestazione, di cui è stata completata la fase di planting in vivaio per dare seguito con il transplantin nel corso del 2025. (100%)

CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

**Responsabile: Maria Teresa Carosella, Alessandro Annunziati, Carlo Ferrante,
Riccardo Maurri, Alberto Migliori**

Indirizzo Strategico:	MOBILITA'
------------------------------	------------------

DESCRIZIONE:

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. L'obiettivo include il Trasporto Pubblico Locale (TPL) e la manutenzione delle infrastrutture stradali di competenza. Avvio attività di monitoraggio del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS).

Trasporto Pubblico Locale

La promozione del trasporto pubblico è per la Città metropolitana un obiettivo strategico, per ridurre di conseguenza la circolazione dei mezzi privati, attraverso il miglioramento dell'offerta quali-quantitativa del servizio nel territorio della Città metropolitana. Il percorso partecipativo che ha accompagnato la proposta del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ha consentito di rafforzare la collaborazione istituzionale con la Regione e i Comuni del territorio e di intercettare le esigenze dell'utenza, del mondo del lavoro e della scuola, mediante l'apertura di tavoli di confronto e concertazione con gli enti, i gestori del servizio, le associazioni di categoria, le istituzioni interessate. Ha consentito di far emergere gli interventi che possono essere attuati per aumentare l'offerta di mobilità, interventi che comprendono sia la realizzazione di nuove infrastrutture sia l'applicazione di un sistema tariffario integrato ferro/gomma.

A tali attività, si affianca l'attività di monitoraggio del PUMS approvato, la gestione e il monitoraggio del servizio di trasporto nella rete debole degli ambiti Mugello-Alto Mugello e Valdarno-Valdisieve e il completamento dello studio finalizzato alla approvazione della progettazione di un lotto debole del servizio di TPL dell'Empolese e del Chianti.

Dovranno essere altresì attuati gli interventi per la messa in sicurezza delle fermate del tpl, sollecitando la Regione Toscana al finanziamento di quelli relativi alla viabilità di sua proprietà.

Nel settore del trasporto privato l'obiettivo è quello continuare a dare rilevanza alla qualità dei servizi resi all'utenza, in termini di efficienza e trasparenza e di collaborazione con le province che chiedono di avvalersi dei nostri uffici per l'espletamento degli esami di idoneità professionale.

Infrastrutture stradali

L'attività dell'ente connessa con le infrastrutture stradali del territorio comprende tutti gli interventi, e le attività ad essi connessi, di investimento in opere pubbliche stradali nell'ottica della sicurezza stradale, intesa sia come sicurezza del cittadino che percorre l'infrastruttura stradale che come tutela del bene patrimoniale strada con il mantenimento di un livello di servizio adeguato. La rete stradale della Città Metropolitana è per estensione e complessità la più importante della Toscana: la diversità orografica del territorio, la connessione a infrastrutture di grande comunicazione quali l'autostrada e la linea ferroviaria ad alta velocità, la necessità di attraversare e servire agglomerati urbani ad alta densità abitativa, comportano problematiche, sia di tipo tecnico che di tipo relazionale, molto diverse tra loro e talvolta assai complesse. Le strade in gestione alla Città Metropolitana sono sia quelle provinciali, che appartengono al patrimonio indisponibile dell'ente, che quelle regionali, compresa la SGC-Strada di Grande Comunicazione FI-PI-LI. Nello svolgimento della propria attività di gestore di infrastrutture viarie la Città Metropolitana di Firenze si pone l'obiettivo della Qualità del Servizio Stradale, tenendo conto che tale concetto oggi si è sostanzialmente evoluto grazie alla consapevolezza di quali siano i soggetti coinvolti dalla presenza della strada sul territorio: l'utente della strada, la popolazione limitrofa alle arterie stradali. Oggi l'utente della strada percepisce il servizio viabilità come un proprio diritto ed è quindi necessario tener conto della sensibilizzazione e delle indicazioni dell'opinione pubblica su sicurezza, comfort di marcia e ambiente. Tutte le attività sono analizzate e monitorate nell'ottica di un miglioramento della qualità del servizio al territorio.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
1002/0189	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1002 - Trasporto pubblico locale	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	Alberto Migliori
1004/0190	ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO - TRASPORTO PRIVATO	1004 - Altre modalità di trasporto	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	Alberto Migliori

1005/0183	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali	PRES - SINDACO	Alessandro Annunziati, Carlo Ferrante, Riccardo Maurri, Maria Teresa Carosella, Alberto Migliori
-----------	--	---	----------------	--

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2024	50%	50%	<p>Annunziati: non ci sono valutazioni riportate dal referente (0%)</p> <p>Carosella: progettazione e manutenzione stradale proseguono come da programmazione (50%)</p> <p>Ferrante: proseguono regolarmente i lavori della variante di Grassina, per quanto riguarda la Superstrada ciclabile Firenze - Prato, per i lotti 3,4,5 e 6 è in svolgimento la progettazione e per i lotti 1, 2 e 7 i lavori sono stati conclusi come previsto. (50%)</p> <p>Maurri: Manutenzione e progettazione infr. stradali svolte regolarmente (50%)</p> <p>Migliori: le attività proseguono secondo programma (50%)</p>
31/12/2024	100%	100%	<p>Annunziati: non ci sono valutazioni riportate dal referente (0%)</p> <p>Carosella: progettazione e manutenzione stradale proseguono come da programmazione (100%)</p> <p>Ferrante: proseguono regolarmente i lavori della variante di Grassina, per quanto riguarda la Superstrada ciclabile Firenze - Prato, per i lotti 3,4,5 e 6 è in svolgimento la progettazione e per i lotti 1, 2 e 7 i lavori sono stati conclusi come previsto. (100%)</p> <p>Maurri: manutenzione e progettazione infr. stradali svolte regolarmente e dettagliate negli obiettivi Peg. (100%)</p> <p>Migliori: Anche per il secondo semestre 2024 le attività si sono svolte come da programmazione (100%)</p>



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
SOCCORSO CIVILE

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
------------------------------	--

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia, con interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

In particolare vengono gestiti tutti gli interventi riconducibili alla necessità di proteggere i cittadini, i beni e il territorio attraverso il soccorso e il superamento dell'emergenza, nella consapevolezza che è possibile mitigare il rischio ma non annullarlo e che, pertanto, è necessario prepararsi ad affrontare il rischio residuo, impegnandosi primariamente nell'attività di pianificazione dell'emergenza e costruendo un sistema di risorse e procedure da attivare in tale occasione. Importante dal punto di vista strategico è anche la proceduralizzazione al meglio dei flussi informativi in uscita verso le amministrazioni comunali, con particolare riferimento ad eventi in atto sul territorio. Tutte le attività sono analizzate e monitorate nell'ottica di un miglioramento della qualità del servizio al territorio con particolare riferimento a quelli erogati ai Comuni della Città Metropolitana di Firenze.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
1101/0184	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1101 - Sistema di protezione civile	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	Maria Teresa Carosella

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2024	50%	50%	Carosella: Nel corso del I semestre 2024 le attività sono state svolte in coerenza con gli obiettivi di programmazione. Molte risorse sono state spese nella gestione e superamento dell'emergenza indotta dall'evento alluvionale del 2 Novembre 2023 avvenuto in varie parti di territorio e con massima intensità nel Comune di Campi Bisenzio
31/12/2024	100%	100%	Carosella: Nel corso del secondo semestre 2024 è proseguita l'attività di affiancamento ai comuni colpiti dalle emergenze ed in particolare quello di Marradi evento del 24 settembre 2024 e Comune di Castelfiorentino, per l'emergenza scaturita dall'alluvione del 18 ottobre 2024. E' proseguita inoltre l'attività di verifica in raccordo con la Regione Toscana dei piani comunali di protezione civile adottati dai comuni del territorio.



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico: SICUREZZA E SOCIALE

DESCRIZIONE:

La Città Metropolitana intende promuovere i valori e le realtà del Non-profit del territorio attraverso la tenuta dei Registri Regionali del Terzo Settore e il supporto alle attività della Consulta Metropolitana del Volontariato, al fine di valorizzarne il contributo nella crescita delle Comunità nonché di sviluppare e potenziare la collaborazione tra enti pubblici e privato sociale. L'Amministrazione intende inoltre avviare un percorso di ascolto degli Stakeholders che operano nel sociale con l'obiettivo di individuare azioni di promozione sociale rilevanti a livello metropolitano da attivare nelle annualità successive.

Al fine di contribuire a un clima sociale di rispetto, di confronto libero da pregiudizi e al superamento delle situazioni discriminatorie, si sostengono progetti di prevenzione e contrasto alla violenza domestica, a fenomeni quali bullismo e cyberbullismo e alle discriminazioni per l'orientamento sessuale, nonché azioni di informazione sugli stereotipi di genere, di valorizzazione della figura femminile e di riconoscimento dei diritti delle persone LGBTI. Si intende inoltre partecipare a protocolli istituzionali per il contrasto e la prevenzione dei fenomeni di violenza domestica al fine di creare una rete tra gli Enti coinvolti da queste problematiche per la presa in carico e la protezione di donne vittime di violenza e dei loro figli.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
1204/0132	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	18 - TURISMO, SOCIALE	Otello Cini

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2024	50%	50%	Cini: l'attività si è svolta secondo programma. Si segnala in particolare l'ingresso della CMF con propri rappresentanti nell'Osservatorio del Bilancio di Genere istituito dall'Ateneo fiorentino e l'avvio della collaborazione con UNAR, l'Ufficio per la promozione della parità di trattamento e la rimozione delle discriminazioni fondate sulla razza o sull'origine etnica della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le pari opportunità.
31/12/2024	100%	100%	Cini: anche nel secondo semestre le attività si sono svolte come da programmazione, in stretta collaborazione con la Regione Toscana per quanto riguarda il RUNTS-Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. In collaborazione con l'Università di Firenze, come previsto dall'Accordo di collaborazione tra Città Metropolitana di Firenze e Università degli Studi di Firenze, per la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di sostegno alla parità di genere" approvato dal Consiglio metropolitano con deliberazione n. 65 del 22/05/2024. Nel secondo semestre fra i progetti portati avanti quello in collaborazione con l'Associazione ContraJus APS per contrastare il cyberbullismo in età scolare e quello con i Comuni metropolitani, l'UNIFI e la Fondazione Destination Florence a favore degli studentati diffusi sul territorio metropolitano per gli studenti universitari, oltre al prosieguo della collaborazione con UNAR con la Scuola estiva a cui hanno partecipato due dipendenti dell'ufficio.



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
PARITA'

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico: SICUREZZA E SOCIALE

DESCRIZIONE:

Rientrano nel presente obiettivo le attività inerenti la tutela di ogni aspetto alla Parità dei diritti.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
1503/0185	UFFICIO CONSIGLIERA DI PARITÀ	1503 - Sostegno all'occupazione	39 - DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Rocco Conte

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2024	50%	50%	Conte: L'ufficio della Consigliera di parità ha preso in esame tutti i casi che gli sono stati sottoposti, in ordine a problemi lavorativi; ha portato avanti le iniziative culturali e divulgative assegnate; ha ottemperato alle <u>richieste di verifica avanzate dai Comuni sui Piani di Azioni Positive.</u>
31/12/2024	100%	100%	Conte: È stato assicurato con regolarità il supporto di segreteria alla Consigliera di Parità e avviato il procedimento di rinnovo delle cariche in scadenza.



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
RELAZIONI INTERNAZIONALI

Responsabile: Cristiano Maggipinto

Indirizzo Strategico: CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI

DESCRIZIONE:

Lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze all'art. 4 "Rapporti europei e internazionali", comma 1 prevede che l'Ente favorisca ed assicuri rapporti di collaborazione e di integrazione economica e culturale con le città e le altre aree metropolitane europee e extraeuropee. In tale ottica si colloca il presente obiettivo con lo scopo di valorizzare il territorio metropolitano, le sue eccellenze e specificità, promuovendo la cultura e raccogliendo le opportunità presenti in ambito transnazionale.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
1901/0159	LA CITTÀ METROPOLITANA NEL MONDO	1901 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	A1 - CONSIGLIERE DIPLOMATICO	Cristiano Maggipinto

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2024	50%	100%	Maggipinto: Nel corso del primo semestre 2024, la proiezione internazionale della Città Metropolitana di Firenze e dei Comuni di essa ed in particolare del Comune capoluogo si è ulteriormente consolidata ed allargata, grazie ad iniziative come il Forum Economico Toscana-Francia; la collaborazione con UNICEF e l'Istituto Universitario Europeo nella realizzazione di iniziative seminariali e culturali; la missione del Sindaco Nardella in Israele e Cisgiordania; la partecipazione del Sindaco Metropolitano e di Firenze, della Vice Sindaca di Firenze e di altri rappresentanti dell'Amministrazione comunale e dello stesso Consigliere Diplomatico del Sindaco ad oltre cinquanta incontri di natura internazionale. Sono stati consolidati i rapporti nell'ambito di Accordi di gemellaggio (Contea di Santa Clara in California) e Protocolli di Collaborazione (Città di Austin) sono state fornite a Sindaco, Vice Sindaca e Sindaci del territorio Metropolitano indicazioni su temi ed eventi di politica internazionali. In molte di queste attività, sono state coinvolte numerose istituzioni economiche e culturali del territorio, oltre al Corpo consolare di Firenze.
31/12/2024	100%	100%	Le attività si sono concluse e raggiunto gli obiettivi nella prima metà dell'anno



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0101/0172 - ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE

Responsabile: Pasquale Monea, Rocco Conte; Otello Cini

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0101 - Organi istituzionali

DESCRIZIONE:

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi dell'ente.

Comprende le attività svolte relative a:

- 1) l'ufficio del sindaco
- 2) gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: consiglio, conferenza, consiglieri delegati;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici degli organi;
- 4) le risorse strumentali necessarie;
- 5) le commissioni.

Tutte le attività sono finalizzate allo sviluppo e promozione del ruolo istituzionale dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; all'efficace comunicazione e all'informazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione attraverso l'ufficio stampa, ai rapporti con il pubblico attraverso l'Urp, alla gestione del sito istituzionale e di siti tematici dell'ente) alla presenza nelle manifestazioni istituzionali (cerimoniale) e al supporto ad Enti di varia natura attraverso la concessione di contributi.

Fanno capo al presente obiettivo anche le procedure per la nomina dei componenti del Collegio dei Revisori e conseguente gestione amministrativa degli stessi.

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata

2024	2025	2026
26.109,68	1.000,00	1.000,00

Totali Spesa

2024	2025	2026
4.189.544,40	2.708.824,01	2.698.824,01

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2024	50%	50%	<p>Monea: Le attività si sono svolte come da programmazione: le sedute di Consiglio, Conferenza e Commissioni si sono riunite regolarmente e le attività di tali organi si sono espletate in modo corretto. Il Collegio dei Revisori dei Conti ha avuto tutta l'assistenza logistica e amministrativa necessaria per lo svolgimento dei propri compiti. (50%)</p> <p>Conte: L'informazione istituzionale istituzionale stata garantita con puntuali comunicazioni delle attività svolte in ordine dal Sindaco, dai Consiglieri delegati, dall'Ufficio di parità e dall'Ente nel suo complesso, con un'ampia consulenza alle diverse necessità di interventi del Sindaco Metropolitan e con specifica attenzione al passaggio alla nuova legislatura dell'Ente.(50%)</p> <p>Cini: Cini: 50% Nel corso del I semestre 2024 è stato garantito il corretto funzionamento degli organi istituzionali. L'attività di Cerimoniale è proseguita con l'assistenza nella realizzazione di eventi, anche esterni, a Palazzo Medici Riccardi e anche con la presenza del Gonfalone in tutte le manifestazioni ufficiali in cui è stato richiesto. L'Ufficio di Gabinetto si è occupato del riconoscimento dei patrocini, della predisposizione dello schema di bando per la concessione di contributi in ambito culturale per l'anno 2024 ai fini del finanziamento di progetti di grande rilevanza per il territorio metropolitano. L'AD n. 1607/2024 ha approvato l'elenco delle Associazioni ammesse alla valutazione della Commissione esaminatrice le cui risultanze sono confluite nella approvazione della graduatoria e assunzione degli impegni di spesa. L'attività dell'Ufficio si è infine concentrata sul controllo delle rendicontazioni e sulle liquidazioni dei contributi derivanti dal bando e dagli atti di concessione straordinaria di contributi in ambito culturale anno 2023 derivanti ad altre linee contributive.</p>
31/12/2024	100%	100%	<p>Monea fino al 31/05/2024 - Parenti dal 06/08/2024 (SG): Le attività si sono svolte come da programmazione: dopo il rinnovo del consiglio Metropolitan gli organismi consiliari (Consiglio, Conferenza e Commissioni) si sono insediati e si sono regolarmente riuniti e le attività di tali organi si sono espletate in modo corretto. Il Collegio dei Revisori dei Conti ha avuto tutta l'assistenza logistica e amministrativa necessaria per lo svolgimento dei propri compiti. (100%)</p> <p>Conte: Anche per il secondo semestre 2024 l'informazione istituzionale è stata garantita per quanto riguarda le attività svolte dal Sindaco dai Consiglieri delegati dall'Ufficio di Parità e da tutto l'Ente, con particolare attenzione alla nuova legislatura. (100%)</p> <p>Cini: 100% Nel corso del II semestre 2024, con l'inizio del nuovo mandato amministrativo, è stato assicurato il corretto funzionamento degli organi istituzionali. L'attività di Cerimoniale è proseguita con l'assistenza nella realizzazione di eventi, anche esterni a Palazzo Medici Riccardi e ha garantito il supporto necessario ai nuovi Organi di rappresentanza dell'ente in occasione di cerimonie e incontri di natura istituzionale, anche con la presenza del Gonfalone dove richiesta. L'Ufficio di Gabinetto si è occupato del riconoscimento dei patrocini e dell'organizzazione di eventi richiesti dall'Amministrazione e degli stakeholders del territorio. E' inoltre proseguita, con la predisposizione e approvazione degli appositi atti della Sindaca e successivamente del Consiglio Metropolitan, l'attività di concessione di contributi a favore delle Associazioni culturali per la realizzazione di manifestazioni di particolare interesse metropolitano ed è proseguito l'iter di concessione di contributi in seguito al bando con scadenza 22.04.2024. In seguito alla valutazione della Commissione esaminatrice, sono stati predisposti gli atti di approvazione della graduatoria delle associazioni ammesse al beneficio e conseguente assegnazione delle somme ai relativi progetti.</p> <p>E' proseguita l'attività di controllo delle rendicontazioni e liquidazioni dei contributi derivanti dalle varie linee contributive.</p>



<p>OBIETTIVO OPERATIVO</p> <p>Mandato 2019_2024</p> <p>0102/0187 - SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO</p>
--

Responsabile: Pasquale Monea; Giacomo Parenti; Alberto Migliori

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0102 - Segreteria generale

DESCRIZIONE:

Coordinamento generale amministrativo con la Direzione Generale e le altre Direzioni dell'ente per l'attività deliberativa. Supporto - tecnico, operativo, giuridico e gestionale - alle attività deliberative degli organi istituzionali.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori.

L'obiettivo comprende tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione e archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo e in partenza. Proseguiranno le attività di riordino del materiale documentale destinato all'archivio di deposito e le operazioni di scarto. Quanto all'archivio storico si procederà alla riorganizzazione e catalogazione dei documenti successivi al 1905.

D'intesa con la Direzione Sistemi informativi continuerà la collaborazione per la gestione dei documenti informatici per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e dell'archivio corrente secondo le regole che saranno dettate dall'Agid.

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata

2024	2025	2026
465.010,00	0,00	0,00

Totali Spesa

2024	2025	2026
1.013.973,48	169.580,00	140.696,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2024	50%	50%	<p>Monea: (50%) Le attività si sono svolte in modo regolare secondo programmazione. Si sottolinea la gestione di tutte le procedure amministrative inerenti la manifestazione del Tour de France 2024, attività straordinaria svoltasi secondo i protocolli sottoscritti senza rilevare problematiche.</p> <p>Parenti: La Direzione Generale ha svolto le attività previste anche in collaborazione con le altre direzioni. In particolare si evidenzia l'approvazione del PIAO 2024-2026, frutto del lavoro integrato con le diverse direzioni ciascuna per il suo ambito (50%)</p> <p>Migliori: L'attività degli uffici Archivio e Protocollo è proseguita regolarmente. In particolare si evidenzia che si è concluso il servizio relativo all'archiviazione, scarto e catalogazione di circa 700 scatole di documentazione cartacea. (50%)</p>
31/12/2024	100%	100%	<p>Monea fino al 31/05/2024 - Parenti 06/08/2024 (SG): (100%) Le attività si sono svolte in modo regolare secondo programmazione.</p> <p>Parenti: La Direzione Generale ha svolto le attività previste anche in collaborazione con le altre direzioni. (100%)</p> <p>Migliori: L'attività degli uffici Archivio e Protocollo è proseguita regolarmente. (100%)</p>



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

**0103/0139 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E
PROVVEDITORATO**

Responsabile: Rocco Conte, Otello Cini

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

DESCRIZIONE:

Programmazione economico-finanziaria dell'Ente, che si sviluppa principalmente attraverso la predisposizione dello schema di Bilancio di previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale (approvazione entro il 31 dicembre dell'esercizio precedente, termine fissato dall'art. 151, comma 1, del TUEL) e delle variazioni in corso di esercizio, nonché dei relativi allegati.

Il BP 2024-2026 dovrà essere redatto nel rispetto del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al Dlgs n. 118/2011, così come verrà prossimamente aggiornato con decreto del MEF, in attuazione dell'art. 16, comma 9-ter, del Dl n. 115/2022. Nel suddetto principio saranno dettagliati i ruoli, i compiti e le tempistiche del processo di approvazione del bilancio di previsione al fine di favorire l'approvazione dello stesso da parte degli enti entro i termini previsti dalla legge.

Particolare e puntuale attenzione alla gestione degli stanziamenti di cassa e delle relative variazioni, nonché alla creazione e gestione del Fondo Pluriennale Vincolato e del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, secondo quanto previsto dalla normativa, con l'applicazione dei nuovi principi contabili dell'armonizzazione dei sistemi contabili, attenta ricognizione delle poste contabili di spesa, sia per la parte corrente che per la parte in c/capitale, soprattutto relativamente agli interventi ricompresi nel PNRR, al fine di ridurre al massimo i tempi che intercorrono dalla acquisizione delle risorse al loro utilizzo. Particolare attenzione alla rimodulazione, secondo il principio della competenza finanziaria, dei finanziamenti sul triennio 2024-2026 secondo i crono-programmi delle opere relativamente alle annualità di scadenza dei debiti/crediti, monitorando costantemente l'avanzamento finanziario degli interventi. Controllo dei flussi di entrata e di spesa al fine di poter garantire il rispetto degli equilibri di bilancio.

A partire dal rendiconto della gestione anno 2022, la Città Metropolitana di Firenze partecipa alla sperimentazione biennale, attraverso la quale in BDAP-Bilanci Armonizzati si può direttamente produrre il Rendiconto di Gestione (Schemi di bilancio) in formato PDF.

GESTIONE E MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI APPROVVIGIONAMENTO DEL PROVVEDITORATO

Comprende le attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché l'acquisizione dei servizi di carattere trasversale necessari al funzionamento dell'ente, avendo riguardo a criteri di efficienza ed efficacia della spesa anche con riferimento all'introduzione di strumenti innovativi di gestione e controllo della stessa.

GESTIONE, ANALISI E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

Sono incluse nell'obiettivo le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, avendo riguardo alla razionalizzazione delle stesse, ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante contratti di servizio, all'analisi dei relativi documenti di bilancio anche in rapporto con le attività di programmazione e controllo dell'ente.

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata

2024	2025	2026
71.595.827,29	30.411.551,21	31.197.519,31

Totali Spesa

2024	2025	2026
123.889.117,29	98.826.822,17	92.338.509,56

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
------------------	------------	------------	--------------------

30/06/2024	50%	50%	<p>Conte: (50%)</p> <p>Nel primo semestre 2024, a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione entro il 31/12/2023, sono state predisposte n. 8 variazioni in corso di esercizio. Particolare e puntuale attenzione è stata dedicata alla gestione degli stanziamenti di competenza e di cassa e delle relative variazioni, nonché alla creazione e gestione del Fondo Pluriennale Vincolato e del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, secondo quanto previsto dalla normativa.</p> <p>Sono stati inoltre redatti tutti gli allegati propedeutici al rendiconto di gestione anno 2023 al fine della sua approvazione da parte del Consiglio entro il 30/04/2024. In corso di gestione è stato sollecitato il monitoraggio per l'eventuale slittamento delle poste contabili nell'esercizio in cui le relative obbligazioni vengono a scadenza. Particolare attenzione è sempre posta alla ricognizione e al finanziamento delle partite pregresse che potrebbero dare origine a debiti fuori bilancio.</p> <p>Durante tutto il primo semestre sono state predisposte relazioni ed inviati certificati ministeriali (BDAP), nel rispetto dei termini di scadenza ed è stato fornito adeguato supporto, anche tramite videoconferenze, al Collegio dei Revisori per il rilascio dei pareri e per la compilazione dei questionari per la Corte dei Conti. Infine, l'obiettivo si caratterizza per l'attività ordinaria di verifica della regolarità contabile dei provvedimenti di impegno di spesa e di accertamento dell'entrata, finalizzata al rilascio del parere, e di annotazione nelle scritture contabili dell'Ente, che è stata altresì regolarmente svolta al 30/06/2024.</p> <p>Nel corso del semestre, si è continuato a sollecitare le Direzioni per il monitoraggio e il conseguente eventuale slittamento delle poste contabili nell'esercizio in cui le relative obbligazioni vengono a scadenza, nonché è stato fornito adeguato supporto al monitoraggio dei residui attivi e passivi, sia ai fini del riaccertamento ordinario che delle verifiche trimestrali da sottoporre al Collegio dei Revisori, per constatarne le ragioni del mantenimento, della cancellazione o re imputazione dei medesimi.</p> <p>Nel mese di giugno 2024, inoltre, i Servizi Finanziari si sono occupati della predisposizione della proposta di ASM n. 31/2024, che è poi stata approvata in data 15/07/2024, con l'Atto n. 25, e che ha per oggetto un primo controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi degli artt. 147 quinquies e 193 del TUEL. Con lo stesso provvedimento, da ratificare nel primo Consiglio utile, è stato anche approvato l'assestamento generale, ai sensi dell'art. 193 del Tuel, e la variazione n. 9/C/2024 al BP 2024-2026, ai sensi dell'art. 175, c. 8, del TUEL.</p> <p>La Città metropolitana di Firenze, al termine del primo semestre 2024, si trova pertanto in una situazione di equilibrio formale e sostanziale del bilancio di previsione 2024 e del conto dei residui 2023 e precedenti, in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo e il permanere degli equilibri di bilancio.</p> <p>Con la Circolare n. 70 del 21/06/2022 avente ad oggetto "Province e città metropolitane "Ricognizione delle somme dovute e modalità di versamento", il Ministero dell'Interno ha quantificato, con riferimento al triennio 2022-2024, conseguentemente al Decreto del 26/04/2022, il concorso delle province e delle città metropolitane al contenimento della spesa pubblica, ai sensi dell'art. 1, c. 418 e 419, della L. n. 190/2014 e dell'art. 1, c. 150-bis, della L. n. 56/2014. Per questa Amministrazione il concorso netto alla finanza pubblica 2024 ammonta a 39.404.521,93 euro, a cui vanno ad aggiungersi i "tagli" per la "spending review informatica" di cui all'art. 1, c. 850 e 853, L. n. 178/20 (per il 2024 euro 1.013.952,42, come da DM 29/03/24, rettificato dal DM 14/06/24), nonché quelli di cui alla Legge di bilancio 2024 (per il 2024 euro 1.052.861,48 cui devono essere sottratti euro 352.661,39 euro da iscrivere in entrata, come da DM 23/07/24). Detti "tagli" aggiuntivi saranno recuperati dall'Agenzia delle Entrate sugli incassi per RC auto.</p> <p>Per quanto attiene, infine, ai pagamenti, si segnalano le buone performance conseguite dall'Amministrazione, ammontando, infatti, lo stock del debito commerciale residuo al 30/06/2024 a 110.671,55 euro (con n. 6 imprese creditrici), con un tempo medio di pagamento pari a 20 giorni. Avendo rispettato nel 2023 tutte le regole sui pagamenti, l'Ente non ha istituito nel 2024 il fondo di garanzia dei debiti commerciali e non hanno trovato applicazione le sanzioni di cui al comma 859, art. 1, della Legge n. 145/2018.</p> <p>A partire dal 2024 questa Amministrazione è stata ammessa alla Sperimentazione IFEL con l'obiettivo di conseguire il perfetto allineamento della PCC alla contabilità dell'Ente. Nel primo semestre 2024 l'Ente ha partecipato a n. 6 incontri (di cui 1 generale e 5 più specifici) organizzati da IFEL ed ha svolto le attività richieste nel rispetto delle tempistiche previste dal bando.</p> <p>Con riferimento alle attività di competenza dell'Ufficio Assicurazioni, le quattro coperture assicurative sono state regolarmente gestite sia dal punto di vista dell'apertura e della trattazione dei sinistri in collaborazione con i tecnici dell'Ente e con l'Avvocatura da un lato e con le singole Compagnie Assicurative ed il Broker dall'altro, sia dal punto di vista del pagamento dei premi e delle franchigie dei singoli</p>
------------	-----	-----	---

			<p>sinistri. In questo anno, particolarmente rilevante sarà l'attività volta al rinnovo delle coperture assicurative in scadenza al 31.12.2024, in collaborazione con il Broker e l'Ufficio Gare: nel primo semestre sono state predisposte le prime bozze degli atti e dei documenti necessari all'avvio della procedura di gara, che si svolgerà nel secondo semestre. Per quanto riguarda l'attività di coordinamento per la gestione delle società partecipate, è proseguita regolarmente l'attività di monitoraggio e controllo. Con riferimento alla procedura di razionalizzazione prevista nel Piano di revisione delle partecipate per Firenze Fiera spa gli amministratori della società hanno dato avvio alla predisposizione di un nuovo piano industriale 2024-2028 che valuti nuove strategie societarie e ridefinisca l'operazione di aumento di capitale alla luce delle mutate condizioni del periodo, sia societarie che di mercato.</p> <p>Cini: Le attività si sono svolte secondo previsione come descritto meglio nelle schede gestionali relative ad economato e provveditorato (50%)</p>
<p>31/12/2024</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Conte: (100%)</p> <p>Nel secondo semestre 2024 si è continuato a dare particolare e puntuale attenzione alla gestione degli stanziamenti di competenza e di cassa, nonché alla creazione e gestione del FPV e del FCDE, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. In tutto sono state predisposte nel semestre in oggetto n. 14 variazioni. In corso di gestione, si è altresì continuato a sollecitare le Direzioni per il monitoraggio e il conseguente eventuale slittamento delle poste contabili nell'esercizio in cui le relative obbligazioni vengono a scadenza. Particolare attenzione è stata poi posta alla ricognizione e al finanziamento delle partite pregresse perché le stesse potrebbero dare origine a futuri debiti fuori bilancio. Durante tutto il secondo semestre sono state predisposte relazioni ed inviati certificati ministeriali (BDAP), nel rispetto dei termini di scadenza ed è stato fornito adeguato supporto al Collegio dei Revisori per il rilascio dei pareri e per la compilazione dei questionari per la Corte dei Conti. Infine, l'obiettivo si caratterizza per l'attività ordinaria di verifica della regolarità contabile dei provvedimenti di impegno di spesa e di accertamento dell'entrata, finalizzata al rilascio del parere, e di annotazione nelle scritture contabili dell'Ente, che è stata altresì regolarmente svolta al 31/12/2024.</p> <p>Al fine di adempiere agli artt. 147-quinquies e 193 del Tuel, con delibera del Sindaco n. 66 del 17/10/2024, ratificata dal Consiglio con proprio atto n. 80 del 06/11/2024, si è proceduto ad una seconda verifica degli equilibri di bilancio 2024-2026 determinando una situazione di equilibrio formale e sostanziale del bilancio di previsione 2024.</p> <p>Per quanto attiene, infine, ai pagamenti, si segnalano le buone performance conseguite dall'Amministrazione, ammontando, infatti, lo stock del debito commerciale residuo al 31/12/2024 a 175984,14 euro (con n. 1 impresa creditrice), con un tempo medio di pagamento nell'anno 2024 pari a 19 giorni. Avendo rispettato nel 2024 tutte le regole sui pagamenti, l'Ente non sarà tenuto ad istituire nel 2025 il fondo di garanzia dei debiti commerciali e non troveranno applicazione le sanzioni di cui al comma 859, art. 1, della Legge n. 145/2018.</p> <p>Si è inoltre proceduto alla redazione del BP 2025-2027 secondo quanto disposto dal Decreto del 25/07/2023 (pubblicato sulla G.U n. 181 del 04/08/2023, in vigore il 5 agosto 2023) con cui il MEF ha aggiornato ulteriormente gli allegati al D.Lgs. n. 118/2011 e, in particolare, ha integrato il paragrafo 9.3 del principio contabile della programmazione, specificando i ruoli, i compiti e le tempistiche del processo di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali, al fine di approvarlo entro il 31/12.</p> <p>Il Sindaco metropolitano, con proprio Decreto n. 49 del 13/09/2024, ha approvato, con l'assistenza del Vice Segretario e del Direttore generale, in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente, l'atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni del BP 2025-2027, ai sensi dell'art. 49 del Tuel.</p> <p>Il Dirigente dei Servizi Finanziari ha redatto lo schema del BP 2025-2027 a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (cd. bilancio tecnico) e lo ha trasmesso a tutti i Responsabili dei Servizi, con la richiesta di proporre allo stesso le previsioni di bilancio di rispettiva competenza, ai sensi dell'art. 153, comma 4, del Tuel.</p> <p>Il Dirigente dei Servizi Finanziari ha, quindi, verificato le previsioni di entrata e di spesa trasmesse dalle varie Direzioni, ha determinato il risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024 ed ha predisposto la versione finale del BP 2025-2027 e dei relativi allegati, che ha, conseguentemente, trasmesso al Sindaco, che con l'assistenza del Vice Segretario e del Direttore generale, ai sensi dell'art. 174 del Tuel e del paragrafo 9.3.5 del principio contabile applicato della programmazione, ha adottato lo schema del BP 2025-2027 con l'Atto n. 81 del 14/11/2024.</p> <p>Il Consiglio Metropolitano, acquisito, ai sensi dei commi dal 10 al 14 dell'art. 8 del vigente Regolamento di contabilità dell'ente, il parere della Conferenza metropolitana, ha approvato con la deliberazione n. 122 del</p>

18/12/2024 il BP 2025-2027 e i dei relativi allegati, entro i termini di legge.

Con riferimento alle attività di competenza dell'Ufficio Assicurazioni, le quattro coperture assicurative sono state regolarmente gestite sia dal punto di vista dell'apertura e della trattazione dei sinistri in collaborazione con i tecnici dell'Ente e con l'Avvocatura da un lato e con le singole Compagnie Assicuratrici ed il Broker dall'altro, sia dal punto di vista del pagamento dei premi e delle franchigie dei singoli sinistri. Nel secondo semestre si è svolta la procedura di gara finalizzata al rinnovo delle polizze assicurative RCT/O, Responsabilità patrimoniale, Tutela legale e RCA, in collaborazione con il Broker e l'Ufficio Gare e contratti. La procedura di gara si è regolarmente conclusa con l'aggiudicazione dei quattro lotti in data 12.12.2024 (100%)

Cini: Le attività si sono svolte secondo previsione come descritto meglio nelle schede gestionali relative ad economato e provveditorato; in particolare in relazione alla gestione del parco auto, compresa la gestione delle officine e dei carburanti, ai pagamenti relativi alle utenze, alla gestione dei sistemi di telefonia, all'acquisto del materiale di cancelleria ed agli abbonamenti alle diverse riviste online (100%)



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0104/0104 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

DESCRIZIONE:

La gestione delle Entrate comprende il monitoraggio costante ed il controllo dei singoli tributi (TEFA; IPT e RCAuto) e delle entrate regionali nel loro complesso, oltre alla gestione delle medesime e alla predisposizione delle proposte di deliberazioni regolamentari e di approvazione di aliquote, tariffe e misure dei tributi. Al fine di verificarne la corrispondenza con le previsioni iscritte in bilancio e consentire così l'adozione delle misure idonee alla eventuale correzione delle poste, adottando contestualmente le necessarie manovre sul bilancio dell'Ente, vengono sollecitati i riversamenti e messi in atto opportune azioni e strategie di recupero.

Per il triennio 2024-2026, l'obiettivo per il buon andamento della riscossione spontanea, è favorire l'esclusivo utilizzo dei pagamenti innovativi e dematerializzati, ovvero canali telematici, anche via web, e carte di pagamento (carte di credito e bancomat). In particolare, ai sensi dell'art. 5 del CAD di cui al D.Lgs 82/2005 e D.L. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 221/2012 l'Ente ha aderito a PagoPA, un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Conseguentemente è stato implementato il programma di contabilità in uso con automatismi per l'import automatizzato dei provvisori generati da pagamenti tramite pagoPA, da perfezionare ulteriormente per rendere più veloce la loro regolarizzazione ed il relativo incasso.

Oltre alla riscossione volontaria, la gestione delle entrate include la riscossione coattiva con l'iscrizione a ruolo dei crediti e la gestione del contenzioso, nonché la redazione e notifica degli avvisi di accertamento e contestazione in caso di evasione dell'IPT per il recupero dell'omesso versamento.

I servizi fiscali dell'Ente comprendono tutte le attività poste in essere al fine di garantire la corretta applicazione del sistema impositivo previsto dal DPR n. 633/72 in materia di IVA, adempiendo nei termini di legge agli obblighi di trasmissione delle varie dichiarazioni fiscali e del rilascio delle certificazioni dei compensi erogati nell'anno precedente, ed il puntuale monitoraggio delle eventuali novità introdotte dal Legislatore in materia di adempimenti fiscali: split payment, imposizione Irpef per incarichi di lavoro autonomo, espropri, contributi e pignoramenti presso terzi.

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totale Entrata

2024	2025	2026
123.858.746,43	113.306.980,76	112.214.146,19

Totale Spesa

2024	2025	2026
46.500,00	46.500,00	46.500,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2024	50%	50%	<p>Conte: Durante il primo semestre dell'esercizio finanziario 2024 si è svolta con regolarità l'attività di gestione delle entrate e la registrazione delle scritture contabili sugli accertamenti con conseguente emissione delle reversali di incasso, sia a seguito di determinazioni di accertamento che della regolarizzazione dei provvisori di entrata che per la maggior parte pervengono tramite il sistema di pagamento pagoPA entrato ormai a regime. Sono stati regolarmente effettuati i prelievi mensili dai 4 c/correnti postali ancora attivi.</p> <p>Relativamente alla riscossione dei tributi, è stato posto in essere un monitoraggio costante dell'andamento di tali entrate al fine di verificarne la corrispondenza con le previsioni iscritte in bilancio e consentire così l'adozione delle misure idonee alla eventuale correzione delle poste adottando contestualmente le necessarie manovre sul bilancio dell'Ente.</p> <p>Relativamente al trasferimento compensativo di cui all'art. 1, c. 165, della L. n. 147/2013, di modifica dell'art. 56, c. 6, del D.Lgs n. 446/1997, per minori introiti per IPT, è stata accertata dalla Direzione Servizi Finanziari sul 2024 la somma di euro 290.487,19 euro, così come riconosciuto dal Ministero dell'Interno nell'Allegato 2C2 al Decreto del 28/09/2016.</p> <p>Con la DCM n. 141 del 13/12/2023 sono state determinate le misure e le aliquote dei tributi dell'Ente (IPT, Imposta sull'RC Auto e TEFA) a decorrere dal 01/01/2024. Per quanto riguarda il recupero evasione IPT si è proceduto a trasmettere ai soggetti inadempienti gli ulteriori solleciti di pagamento, successivi alla prima notifica dell'atto di accertamento, introdotti dalla L. 160/2019.</p> <p>E' stato fornito adeguato supporto da parte della Direzione Servizi Finanziari al Collegio dei Revisori per le verifiche trimestrali di cassa, al fine del controllo della congruità delle risultanze della contabilità dell'ente con le risultanze di cassa del tesoriere nei termini previsti dal Regolamento di Contabilità e dalla normativa vigente. Entro i limiti di legge, si è preso atto delle risultanze dei conti di gestione dei gestori, dei comuni e dei concessionari per la riscossione dei ruoli, del tributo ambientale (TEFA), dell'I.P.T., relativamente all'esercizio 2023. I conti della gestione degli Agenti contabili della riscossione sono stati conciliati con i dati della gestione finanziaria e parificandoli si è attestata la correttezza e la corrispondenza con le scritture contabili dell'Ente. Infine, si è provveduto all'invio dei suddetti conti, entro i termini di legge, alla sez. regionale della Corte dei Conti tramite il portale SIRECO.</p> <p>Nel corso del primo semestre 2024 si è ottemperato a tutti gli adempimenti fiscali mensili e sono state regolarmente trasmesse tutte le certificazioni fiscali relative ai redditi corrisposti nel 2023 ai percipienti, nel rispetto dei termini di legge. La dichiarazione autonoma IVA, riferita al 2023, è stata regolarmente trasmessa all'Agenzia delle Entrate il 24/04/2024, tramite il canale Entratel, nel rispetto dei termini di legge. (50%)</p>
31/12/2024	100%	100%	<p>Conte: Durante il secondo semestre è continuata con regolarità l'attività di gestione delle entrate con la registrazione nelle scritture contabili dell'ente degli accertamenti e la conseguente emissione delle reversali di incasso. Sono stati regolarmente effettuati i prelievi mensili dai conti correnti postali. In merito al sistema di pagamenti PAGOPA, è proseguita la regolarizzazione dei numerosi provvisori grazie alla messa a punto degli automatismi. Riguardo la riscossione dei tributi, si è continuato ad effettuare un attento monitoraggio sull'andamento di tali entrate al fine di verificare la rispondenza alle previsioni iscritte a bilancio e consentire l'adozione delle misure idonee alla eventuale correzione delle poste. Per compensare il minore gettito di IPT e RCAUTO, il Ministero dell'Interno ha provveduto a erogare nel mese di novembre la somma di euro 238.648,98, ai sensi del comma 1, art. 41 del D.L. n. 20/2022. Con la DCM n. 121 del 18/12/2024 sono state determinate le misure e le aliquote dei tributi dell'Ente (IPT, Imposta su RCAUTO, e TEFA) a decorrere dal 01/01/2025.</p> <p>Il recupero dell'evasione dell'IPT è assestato su una situazione di normalità, si è provveduto a monitorare e a effettuare i solleciti di pagamento.</p> <p>E' stato fornito da parte della Direzione adeguato supporto al Collegio dei Revisori per le verifiche trimestrali di cassa, al fine del controllo della congruità delle risultanze della contabilità dell'ente con le risultanze di cassa del tesoriere. Nel corso del secondo semestre si è adempiuto a tutti gli adempimenti fiscali mensili e il modello 770 ordinario è stato regolarmente trasmesso all'Agenzia delle Entrate.</p>


OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2019_2024
0105/0187 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI
Responsabile: Otello Cini; Alberto Migliori

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le procedure di acquisizione e valorizzazione di beni immobili finalizzate anche a riqualificare quartieri urbani, creare opportunità di lavoro, incentivare e sostenere la piccola imprenditoria fiorentina, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Il Decreto 6 novembre 2021, n. 152 convertito in legge 29 dicembre 2021, n. 233 all'articolo 21 ha previsto l'assegnazione risorse alle città metropolitane, in attuazione della linea progettuale «Piani Integrati - M5C2, al fine di favorire una migliore inclusione sociale riducendo l'emarginazione e le situazioni di degrado sociale, promuovere la rigenerazione urbana attraverso il recupero, la ristrutturazione e la rifunzionalizzazione ecosostenibile delle strutture edilizie e delle aree pubbliche, nonché sostenere progetti legati alle smart cities, con particolare riferimento ai trasporti ed al consumo energetico.

Alla Città metropolitana di Firenze sono state assegnati 157.235.708,00 euro per la trasmissione di progetti di importo non inferiore a 50 milioni, previa valutazione delle progettualità espresse anche dai Comuni. La Città metropolitana è chiamata a svolgere un ruolo di coordinamento e garante nei confronti del Ministero della effettiva realizzazione delle proposte che saranno assentite. Importante quindi è il confronto con le Amministrazioni comunali con l'indice IVSM richiesto per la selezione dei progetti aderenti alle finalità del finanziamento e rispettosi dei vincoli posti da Ministero. In attuazione della linea progettuale "Piani Integrati - M5C2-Investimento 2.2" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (pnrr), il decreto-legge 6 novembre 2021, N. 152, art. 21, coordinato con la legge di conversione 29 dicembre 2021, N.233 ha assegnato risorse alle Città Metropolitane per investimenti volti a favorire una migliore inclusione sociale nelle aree urbane o suburbane in particolare situazione di degrado sociale, attraverso interventi di rigenerazione e rivitalizzazione socio economica, con particolare attenzione alla creazione di nuovi servizi alla persona e alla riqualificazione dell'accessibilità e delle infrastrutture.

Questa Città Metropolitana ha deciso di destinare quota parte delle risorse assegnate per la rigenerazione territoriale e sociale di uno dei principali asset del territorio e del patrimonio metropolitano: la Tenuta di Villa Mondeggi, composta dalla villa padronale, dall'ampio giardino e dai fabbricati pertinenziali e da quasi 170 ettari di terreni suddivisi in sei poderi agricoli con relative n. 6 case rurali. Il PNRR rappresenta l'occasione per far diventare la Tenuta punto di riferimento per lo sviluppo sostenibile e luogo centripeto per l'intero territorio metropolitano e i suoi 41 comuni, nonché estendendosi anche al resto della Regione Toscana.

Al tal fine sono stati sottoscritti due Accordi di ricerca con l'Università degli Studi di Firenze, Dipartimento di Architettura e di Scienze per l'Economia e l'Impresa.

Per la progettazione definitiva esecutiva dell'intervento l'Amministrazione si è candidata per l'assegnazione delle risorse previste dal comma 53-bis, del citato articolo 1 della legge n. 160 del 2019, introdotto dall'articolo 1, comma 415, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, per un importo di Euro 4.204.303,00.

Con Decreto del Ministero dell'Interno in data 22 aprile 2022 sono state approvate le proposte progettuali presentate dalla Città Metropolitana tra cui quello di "Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi" che prevede, al fine di assicurare il rispetto degli obiettivi intermedi e finali (milestone e target) il soggetto attuatore aggiudichi i lavori entro il 30 luglio 2023.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1419 del 19/06/2023 si è determinato a rimodulare il quadro economico, ad accertamento in entrata e determinare a contrarre e per l'affidamento di cinque gare di appalto per i lavori relativi al progetto di Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi. Si procederà al contempo alla programmazione e progettazione condivisa della fase gestionale.

L'obiettivo comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

L'obiettivo comprende l'attività dell'ufficio espropri finalizzata all'attuazione dei progetti e delle azioni delle direzioni tecniche dell'ente, avendo per oggetto l'espletamento delle procedure necessarie per l'esecuzione delle opere pubbliche, anche su delega della regione.

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata**

2024	2025	2026
14.545.418,93	33.005.150,54	7.688.326,13

Totali Spesa

2024	2025	2026
------	------	------

25.733.640,03

45.699.490,44

16.802.787,64

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2024	50%	50%	<p>Cini: L'attività di esproprio è proceduta come da programma nel primo semestre 2024, suddivisa fra i diversi processi per i dettagli dei quali si rimanda alla relativa scheda PEG. (50%)</p> <p>Migliori: Le attività svolte, pur essendo collegate all'obiettivo di una efficace e efficiente gestione patrimoniale dell'Ente, risultano piuttosto eterogenei nonché caratterizzati da procedimenti di carattere sia tecnico che amministrativo e contabile. La valorizzazione del patrimonio dell'Ente consiste in ogni attività diretta a migliorare le condizioni di conoscenza e di conservazione del patrimonio culturale e ad incrementarne la fruizione pubblica. Il primo semestre 2024 ha visto preponderante l'attività legata alla Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi finanziata con Fondi PNRR, principale asset del patrimonio dell'Ente. Sono poi state stipulate le concessioni per la gestione della piscina del Liceo L. Da Vinci e per la gestione del campo da softball. La Direzione ha consegnato l'immobile di Sant'Orsola e seguito l'esecuzione dei lavori di riqualificazione di tre fondi nell'area di San Lorenzo (50%)</p>
31/12/2024	100%	100%	<p>Cini: L'attività di esproprio è proceduta come da programma anche nel secondo semestre; si rimanda alla scheda peg per i dettagli dei vari espropri su cui si è operato, suddivisa fra i diversi processi per i dettagli dei quali si rimanda alla relativa scheda PEG. (100%)</p> <p>Migliori: Il secondo semestre 2024 ha confermato l'attività legata alla Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi finanziata con Fondi PNRR, principale asset del patrimonio dell'Ente. E' stata predisposta la documentazione per il bando di concessioni per la gestione dell'impianto da Rugby posto all'interno del complesso scolastico Marco Polo - Buontalenti a Firenze. La Direzione ha concluso gli interventi presso i fondi di via Guelfa adiacenti all'immobile di Sant'Orsola e seguito l'esecuzione dei lavori di riqualificazione (100%)</p>



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0106/0175 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA

Responsabile: Maria Teresa Carosella, Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0106 - Ufficio tecnico

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia anche per quanto attiene alla programmazione e al coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale e annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 50/2016 e dal D.M. n. 14/2018. L'obiettivo comprende dunque il supporto amministrativo agli uffici tecnici.

Nell'obiettivo sono ricompresi gli interventi di programmazione, progettazione, realizzazione di nuove opere e di manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture esistenti programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

L'attività programmata per i futuri interventi ha come linea guida l'adeguamento sismico, antincendio e la riqualificazione energetica degli edifici, oltre ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria non programmabili.

In particolare, il Palazzo Medici Riccardi sarà oggetto di consistenti interventi di adeguamento antincendio, riguardanti sia la parte impiantistica che le compartimentazioni e le vie di fuga.

Particolare rilievo assumerà l'intervento di restauro delle facciate del palazzo sede dell'Ente, condotto con tecniche innovative e appositamente progettate tramite una collaborazione con Sovrintendenza e la Facoltà di geologia dell'UNIFI.

A questi interventi cardine si affiancheranno interventi di manutenzione spicciola tesi ad incrementare la qualità e la fruibilità dei percorsi museali del Palazzo.

Particolarmente rilevante sarà l'intervento di sostituzione edilizia del Polo scolastico Meucci Galilei di Firenze, che prevede la demolizione dei vecchi edifici scolastici prefabbricati e l'edificazione di due nuovi edifici, due palestre, 1 Centro civico/auditorium e le sistemazioni esterne, il tutto sviluppato secondo le linee guida Indire. La gestione e lo sviluppo degli interventi finanziati con i fondi PNRR permetterà tra le altre cose l'adeguamento sismico del Liceo L. Da Vinci, dell'Istituto Fermi e dell'Istituto Vasari, oltre la costruzione di tre nuovi edifici scolastici: la palestra dell'Istituto Chino Chini a Borgo San Lorenzo, l'edificazione di un nuovo istituto scolastico nel polo di San Salvi, l'ampliamento dell'Istituto Ferraris di Empoli

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totale Entrata

2024	2025	2026
1.386.519,92	335.008,84	17.500,00

Totale Spesa

2024	2025	2026
42.129.475,84	51.216.646,57	8.368.237,31

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2024	50%	50%	Carosella: l'attività di monitoraggio e rendicontazione si è svolta secondo programmazione (50%) Cianchi: Gli interventi manutentivi vengono svolti come da richieste pervenute e da necessità rilevate. (50%)
31/12/2024	100%	100%	Carosella: l'attività di monitoraggio e rendicontazione si è svolta secondo programmazione (100%) Cianchi: Gli interventi manutentivi vengono svolti come da richieste pervenute e da necessità rilevate. (100%)

**OBIETTIVO OPERATIVO****Mandato 2019_2024****0108/0107 - SISTEMI INFORMATIVI****Responsabile: Rocco Conte**

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0108 - Statistica e sistemi informativi

DESCRIZIONE:

In attuazione delle previsioni della L. n. 56/2014, l'obiettivo prevede la promozione ed il coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano, che si concretizzano attraverso la progettazione ed implementazione in forma collaborativa, integrata e sinergica dell'interoperabilità dei piani, delle procedure, delle banche dati e dei sistemi, per una piena e diffusa digitalizzazione dei processi, anche con riferimento alle previsioni del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82), del piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione e delle direttive e linee guida per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico. Questo si traduce anzitutto nello sviluppo dei temi dell'innovazione e della digitalizzazione nei diversi ambiti della pianificazione su scala metropolitana (PSM, PTM e PUMS) e della relativa attuazione, con riferimento sia agli strumenti per realizzarla, sia ai contenuti: da un lato attraverso la raccolta e l'elaborazione dei dati si realizza un quadro conoscitivo completo e condiviso, utile a rappresentare il territorio ed i fenomeni che lo caratterizzano e, successivamente, attraverso il costante aggiornamento delle basi informative sottostanti la pianificazione, si agevola l'attuazione, il monitoraggio e l'aggiornamento delle previsioni dei piani (in particolare si prevede lo sviluppo del modello di data governance, già adottato, per favorire e valorizzare lo scambio di informazioni fra i diversi attori, così da attuare il paradigma del data-driven government); dall'altro le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni possono oggi rappresentare un elemento caratterizzante dei predetti piani, risultando determinanti per lo sviluppo di efficaci soluzioni verticali per le specifiche funzioni dell'ente, quali: pubblicazione delle informazioni relative alle emergenze culturali e turistiche del territorio [Missione 7]; la progettazione, lo sviluppo e la manutenzione delle tecnologie per la gestione delle banche dati e degli strumenti informatici rilevanti ai fini della pianificazione e del monitoraggio, a livello sia strategico che territoriale, a servizio dell'utenza interna ed esterna (open data/open service) [Missione 8, Programma 1]; la progettazione, lo sviluppo e la gestione delle tecnologie a campo (in attuazione dei paradigmi IoT e fog computing), delle banche dati, delle soluzioni applicative, nonché l'acquisizione, l'elaborazione e l'analisi dei dati rilevanti in ambito trasporti e mobilità, al fine di supportare, oltre alla pianificazione, anche la gestione (attraverso l'adozione diffusa e l'integrazione di soluzioni ITS) e la fruizione dei servizi di mobilità (attuando progressivamente il paradigma MaaS) [Missione 10, Programmi 2, 4, 5]. Verso l'interno, ovvero per quanto concerne il funzionamento dell'ente, l'obiettivo prevede anzitutto il coordinamento dei servizi informatici nel loro insieme, quindi lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni), dell'infrastruttura tecnologica (hardware, ecc.) e delle banche dati (geografiche, alfanumeriche, non strutturate) in uso presso l'ente; nel periodo di riferimento si procederà con l'attuazione del piano di migrazione al cloud, conformemente alle previsioni del piano triennale per l'informatica nella P.A. L'obiettivo comprende quindi la gestione e lo sviluppo unitario, coordinato e centralizzato del sistema informativo dell'ente e, per quanto di competenza, la definizione del piano di informatizzazione per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare attraverso diversi canali disponibili (sito web istituzionale, intranet, dispositivi di varia tipologia dislocati sul territorio, ecc.), incrementando progressivamente il numero di procedimenti attivabili esclusivamente per via telematica, ed integrando i servizi infrastrutturali per i pagamenti (pagoPA) e l'autenticazione (SPID/CIE), oltre alle altre piattaforme che si renderanno disponibili. L'obiettivo comprende infine il consolidamento delle soluzioni utili a consentire un ricorso diffuso e funzionale al lavoro agile.

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata**

2024	2025	2026
5.118.857,34	1.215.243,24	2.500,00

Totali Spesa

2024	2025	2026
1.822.426,50	2.969.742,92	1.469.250,40

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2024	50%	50%	<p>Conte: Sono state avviate e svolte le procedure per il rinnovo dei contratti di manutenzione in scadenza nel periodo, valutando le varie forme ed i vari canali disponibili; quest'anno l'avvio delle procedure è risultato particolarmente gravoso in ragione delle continue modifiche apportate alle piattaforme elettroniche in attuazione delle nuove normative in materia di digitalizzazione dei contratti. Si è provveduto alla manutenzione e all'aggiornamento delle soluzioni già realizzate, consolidando le procedure di acquisizione ed elaborazione dei dati, e quindi verificando la qualità dei risultati. Si è inoltre proceduto nell'attività di analisi, estendendola ad ulteriori processi e procedimenti, individuando le possibili fonti di dati per la determinazione degli indicatori. E' stato dato inoltre un nuovo impulso all'aggiornamento della banca dati dei tratti di viabilità di competenza dell'ente. Infine, vista la rinnovata disponibilità degli uffici competenti, sono state riprese le attività connesse all'alimentazione dell'AINOP. Nel primo semestre si è proseguito nello svolgimento delle diverse attività previste per migliorare la sicurezza cibernetica. Un significativo impegno è stato profuso nell'attuazione del progetto "Cybersecurity Metrowide", finanziato da ACN sul PNRR; in particolare, a valle della fase di valutazione, sono state redatti documenti che definiscono la metodologia per l'analisi e la gestione del rischio. Infine sono stati mantenuti i contatti con gli enti sovraordinati (DTD, AgID, Regione) e con gli EE.LL. del territorio, così da assicurare la coerenza delle diverse azioni.</p>
31/12/2024	100%	100%	<p>Conte: Nel secondo semestre si è parzialmente recuperato il ritardo accumulato nelle procedure di rinnovo dei contratti di manutenzione e si sono continuate le attività di analisi sulle nuove procedure. Si è inoltre iniziato il dispiegamento della soluzione di gestione dei progetti secondo il modello BIM, installando e configurando un gestionale dedicato e del quale è in corso l'integrazione con il sistema di protocollo e gestione documentale. Per quanto riguarda l'impegno nei confronti della cybersicurezza, si è provveduto da un lato a concludere le attività del progetto ACN Cybersecurity MetroWide e si è presentato un progetto, il cui finanziamento è stato ammesso da ACN, in risposta all'avviso ACN 08/2024. A seguito della fortissima dinamica impressa al mercato dalle acquisizioni dei principali vendor dei sistemi di virtualizzazione (VMware/Broadcom e Citrix), nella seconda metà del 2024 si è dovuta ridefinire la strategia di mantenimento delle piattaforme, riuscendo a stabilizzare i costi su base triennale, e limitando al minimo possibile gli incrementi. Si è reso così possibile la definizione di eventuali strategie future in un quadro di maggiore stabilità.</p>



OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2019_2024
0110/0186 - RISORSE UMANE

Responsabile: Andrea Pelacchi, Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0110 - Risorse umane

DESCRIZIONE:

Il presente obiettivo definisce la mission strategica e gli ambiti di operatività della Direzione Risorse Umane e Organizzazione dell'Ente, a partire dalla definizione del fabbisogno di personale e del relativo piano di reclutamento, fino alle politiche di gestione del personale in organico, ivi comprese le azioni di sviluppo della professionalità attraverso i programmi di formazione/aggiornamento e la regolamentazione delle forme di lavoro a distanza.

Rientra altresì nella mission strategica della Direzione Risorse Umane e Organizzazione anche la programmazione di azioni positive atte a garantire pari opportunità e uguaglianza di genere, favorire il benessere del dipendente e un clima lavorativo sereno, improntato alla collaborazione e allo sviluppo di relazioni costruttive, quale investimento in grado di migliorare i livelli di performance organizzativa e individuale, l'etica professionale e generare così rinnovato valore pubblico.

L'obiettivo comprende infine la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e le azioni finalizzate allo sviluppo di corrette relazioni con il C.U.G., la Consigliera di Parità e le organizzazioni sindacali.

Il presente obiettivo racchiude quindi l'insieme delle attività relative alla gestione delle Risorse Umane dell'Ente, che saranno poi pianificate in ottica integrata nel P.I.A.O. 2024-2026, con correlati indicatori e strumenti di monitoraggio, nelle sezioni di competenza: Sez. 2 - ambito: Piano delle Azioni Positive; Sez. 3 - Capitolo 3.1: Struttura Organizzativa; Capitolo 3.2: Organizzazione del Lavoro Agile; Capitolo 3.3: Personale - paragrafi 3.3.1: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale e 3.3.2: Formazione del Personale; Sez. 4 - ambito: Struttura Organizzativa e Capitale Umano.

PIANIFICAZIONE DEL FABBISOGNO: ogni anno viene effettuata una ricognizione ai sensi dell'art. 6 D.Lgs. 165/2001 con le varie Direzioni Metropolitane per ridefinire, in termini di profili e unità necessarie, la composizione funzionale delle diverse équipe di lavoro. Le istanze delle Direzioni agevolano la Direzione del Personale nel definire la Dotazione organica ottimale e ad operare, per comparazione con la dotazione in essere, una lettura del fabbisogno di personale.

Tale fabbisogno, temperato con la capacità assunzionale dell'Ente (rif. Decreto Ministeriale G.U.R.I 28/02/2022) e - in ottica prudenziale - con la necessaria attenzione ad una valutazione statica e dinamica della capacità di bilancio, tratteggia una carenza di organico rispetto alla dotazione ottimale che, soprattutto nell'Area dei Funzionari, supera abbondantemente il 20%; ciò è attribuibile anche all'andamento delle cessazioni, specialmente quelle non programmate, oltre alla difficoltà di reperire graduatorie valide, come meglio descritto nella sezione analitica del presente documento (rif. par. 4.9 punto 1). Come delineato nella parte introduttiva, a cui si rimanda, particolare attenzione dovrà essere dedicata all'analisi di possibili soluzioni per limitare l'impatto che il vincolo impeditivo di cui al comma 1 e comma 1.1. dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 sta producendo sulle aspettative dei dipendenti verso un trasferimento in mobilità volontaria.

RECLUTAMENTO: connessa alla capacità di rispondere al fabbisogno di personale vi è l'attivazione di specifici canali di reclutamento, scelti e pianificati attentamente in base alle caratteristiche delle figure ricercate e ai tempi di espletamento delle diverse procedure (concorsi per assunzioni a ruolo o per la stipula di contratti di formazione e lavoro, progressioni verticali, avvisi di mobilità, utilizzo graduatorie interne o esterne). In ogni caso, trasversalmente alle varie tipologie di selezione, la Direzione del personale nell'ultimo anno ha lavorato in modo significativo sull'adeguamento delle procedure di assunzione alle novità introdotte dal D.L. 36 del 30/04/2022, in primo luogo, attrezzandosi a trasmettere verso l'utilizzo del Portale Unico del Reclutamento (inPA) del Dipartimento della Funzione Pubblica - che ha comportato lo sviluppo di nuove abilità informatiche da parte dell'ufficio concorsi e una costante interlocuzione con il C.E.D.

In secondo luogo, il disposto normativo di fornire, ai candidati, strumenti tecnologici per l'espletamento delle prove concorsuali ha comportato la conseguente necessità per la Direzione del personale di affinare competenze anche in ambito appalti, al fine di affidare la gestione di una o più fasi concorsuali a operatori economici esterni. L'insieme delle novità normative nel campo dei concorsi hanno inoltre implicato un parallelo bisogno formativo che si è concretizzato nella pianificazione di uno specifico percorso di formazione/consulenza, anche in house, gestito in collaborazione con ANCI. Queste innovazioni, a cui sarà data continuità anche nel triennio a venire, contemplano inoltre una serie di caratteri innovativi (e collaterali) che dovranno assumere i nuovi concorsi banditi e che vanno a tratteggiare nuovi obiettivi operativi nel campo dei reclutamenti; il riferimento è senza dubbio alla capacità, nei futuri bandi, di rendersi appetibili nei confronti dei giovani più qualificati, cercando di esprimere, in bando, il valore dell'etica pubblica e del bene comune, i vantaggi del pubblico impiego in generale e quelli che come singola amministrazione siamo in grado di garantire ai lavoratori. Parimenti, la valutazione delle competenze in ingresso da effettuare nell'ambito delle procedure selettive, dovrà indagare nuove capacità possedute dai candidati, come quelle relazionali e il livello di motivazione, considerate importanti alla stessa stregua della preparazione tecnica.

FORMAZIONE: continuerà, anche per il prossimo triennio, l'investimento in formazione a beneficio del personale in servizio. Le linee programmatiche individuano alcune priorità strategiche, che intendiamo confermare in continuità con la programmazione passata. Il riferimento è ai seguenti ambiti: 1) Lavorare in sicurezza: questo obiettivo si declina in uno specifico piano programmatico redatto a cura del Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione; 2) Sviluppo della professionalità: per lo sviluppo professionale e il mantenimento di risorse umane qualificate ogni Responsabile ha il compito di organizzare formazione specialistica, che varia da Direzione a Direzione, con caratteri di trasversalità che interessano prevalentemente le prassi amministrative e le competenze digitali. 3) Benessere organizzativo e comportamento etico: la formazione sui doveri comportamentali (in attuazione di specifici obblighi normativi di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 e art.15 c.5 DPR 62/2013), unitamente alla formazione per i nuovi assunti sui temi dell'etica pubblica (anch'essa obbligatoria), rappresentano misure volte a sensibilizzare i dipendenti rispetto al ruolo ricoperto e alle proprie responsabilità, promuovendone l'agire etico e virtuoso, in ottica proattiva di prevenzione della corruzione. Parimenti saranno garantiti, i corsi obbligatori e/o specialistici in tema di anticorruzione, declinati nell'apposita sezione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza. 4) Formazione specifica per l'occupazione giovanile: come nei passati anni proseguiranno le

attività formative rivolte ai dipendenti più giovani con contratto di formazione e lavoro (C.F.L.).

LAVORO A DISTANZA: Il lavoro a distanza è un istituto che favorisce il benessere dei lavoratori, ove compatibile con la mansione e se associato ad un progetto che ne definisca in modo chiaro gli obiettivi da perseguire e relativi indicatori di verifica. La fruizione del lavoro a distanza (nella forma del Lavoro Agile) viene garantita ai dipendenti della Città Metropolitana secondo le modalità e con gli strumenti previsti dal Piano Operativo Lavoro Agile - P.O.L.A., oggi confluito nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata

2024	2025	2026
7.817.608,28	7.149.815,31	7.049.814,31

Totali Spesa

2024	2025	2026
26.385.038,52	27.656.248,20	27.827.824,47

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
------------------	------------	------------	--------------------

30/06/2024	50%	50%	<p>Pelacchi: Nel primo semestre 2024, le assunzioni di personale, già completate, sono state 46, di cui n. 45 unità reclutate dall'esterno, cui si aggiunge la conversione a ruolo di n. 1 Contratto di Formazione e Lavoro: - Concorso cod. 80 (assunti n. 14 Operatori Esperti cantonieri); - Concorso cod. 81 (assunti n. 13 Funzionari Tecnici); - Concorso cod. 82 (assunti n. 2 Funzionari Informatici); - Procedura di mobilità (assunti n. 3 Istruttori di Vigilanza); - Graduatoria di Altro Ente Comune di Firenze (assunti n. 13 Istruttori Amministrativi); - Procedura di conversione CFL indetta con AD 106/2024 (n. 1 Funzionario Amministrativo).</p> <p>A gennaio 2024 sono state ultimate le procedure per le progressioni economiche orizzontali.</p> <p>Con l'aggiornamento al Piano di fabbisogno 2024/2026, di cui all'ASM n. 17 del 15/05/2024, sono state programmate, per il 2024, ulteriori 29 assunzioni a ruolo, da ricoprire con personale interno, attraverso la procedura transitoria tra le Aree di cui all'art. 13 commi 6 e 7 del CCNL 16/11/2022 (cd. progressioni verticali in deroga). Tale procedura, il cui regolamento - previo confronto sindacale - è stato approvato con ASM n. 3 del 26/01/2024 nel corso del semestre in oggetto, andrà a concludersi nei prossimi mesi, con il passaggio di Area di 29 dipendenti della Città Metropolitana.</p> <p>In detto aggiornamento, è stata altresì programmata la riammissione in servizio, ai sensi dell'art. 26 CCNL 16/11/2022, di un dipendente cessato. Il procedimento in parola ha implicato una significativa analisi istruttoria della fattispecie giuridica, che la Direzione del personale ha condotto anche con richiesta di parere ARAN.</p> <p>Parallelamente la Direzione ha dato avvio a due procedure concorsuali (Concorso cod. 83 e Concorso cod. 84), per il reperimento a tempo pieno e indeterminato di 2 nuove unità di personale inquadrato in Area Funzionari E.Q. e, più precisamente, 1 Funzionario Tecnico (ingegnere) specializzato in impianti elettrici e speciali e 1 Funzionario Informatico esperto in statistica. Queste procedure sono in corso di svolgimento; la conclusione è prevista per il secondo semestre 2024.</p> <p>Per quanto concerne la mobilità di cui all'art. 30 D.lgs. 165/2001 l'Ente si è dotato nel 2023 di apposita regolamentazione interna che ha permesso il completamento di alcune mobilità in uscita nel primo semestre 2024.</p> <p>L'ufficio del personale ha inoltre proseguito l'attività di reporting sulla formazione erogata. Inoltre l'ufficio si è adoperato per accreditare l'Ente sulla piattaforma Syllabus e nei prossimi mesi sarà impegnato nel perfezionamento dei meccanismi di interazione con la citata piattaforma.</p> <p>Con Atto del Direttore Generale n. 1345 del 28/05/2024 il Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione (che già ricopriva il ruolo di Responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro ai sensi dell'art. 39 ter del D.Lgs. 165/2001) è stato nominato Referente della Sezione Accessibilità del PIAO di cui all'art. 3 del D.lgs. 222/2023. La suddetta nomina costituisce la prima fase per la costruzione di un processo integrato sui temi dell'accessibilità e dell'inclusione che, coerentemente con la ratio del citato decreto, presuppone un approccio organico in materia, trasversale all'agire amministrativo dell'Ente. Con nota DOCIN n. 1891 del 25/06/2024, la Direzione ha quindi avviato l'istruttoria interna per recepire la norma in oggetto.</p> <p>Infine, nel corso del primo semestre 2024, sono stati attivati di n. 2 tirocini di formazione e orientamento curricolare, in collaborazione con l'Università di Firenze, che hanno coinvolto due studenti iscritti al percorso magistrale della facoltà di Scienze Politiche (per il tirocinio presso l'ufficio del Consigliere Diplomatico della Metrocittà) e della facoltà di Ingegneria gestionale (per il tirocinio presso il Centro Elaborazione Dati dell'Amministrazione).</p> <p>Ferrante: le attività relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro sono <u>proseguite regolarmente (50%)</u></p>
31/12/2024	100%	100%	<p>Pelacchi: Nel secondo semestre 2024 le assunzioni dall'esterno sono state complessivamente 21, cui si aggiungono le conversioni a ruolo di n. 6 Contratti di Formazione e Lavoro (n. 4 Funzionari Amministrativi e n. 2 Funzionari Tecnici) e le progressioni in categoria superiore ("PEV in deroga") per n. 29 dipendenti interni. Nel dettaglio, il reclutamento di personale dall'esterno ha riguardato i seguenti profili/unità: - Concorso cod. 80 (assunti n. 11 Operatori Esperti Cantonieri); - Concorso cod. 81 (assunti n. 2 Funzionari Tecnici); - Concorso cod. 83</p>

(assunti n. 2 Funzionari Tecnici); - Procedura ex art. 26 CCNL 16/11/2022 (assunto n. 1 Istruttore Tecnico); - Graduatoria di Altro Ente - Comune di Scandicci (assunto n. 1 Funzionario Legale/Avvocato); - Assunzione personale ex art. 90 TUEL (n. 3 Funzionari e n. 1 Istruttore).

Nel secondo semestre si sono concluse 3 importanti procedure selettive: il concorso cod. 83 (Funzionario Tecnico Ingegnere Impiantista), il concorso cod. 84 (Funzionario Statistico) e il concorso cod. 85 (Funzionario Informatico). Si è inoltre avviata la procedura selettiva cod. 86, per il reclutamento di n. 5 Funzionari Amministrativo-Contabili.

Nel corso del secondo semestre 2024 ha inoltre preso avvio n. 1 tirocinio di formazione e orientamento curriculare, in collaborazione con l'Università di Firenze, che ha coinvolto uno studente della facoltà di Giurisprudenza per l'ufficio Avvocatura dell'Amministrazione.

L'ufficio del personale ha curato l'aggiornamento continuo della banca dati della formazione attraverso la registrazione sul relativo gestionale dei corsi erogati al personale dell'Ente; inoltre è stata implementata e resa fruibile la piattaforma "Syllabus", avendo provveduto alla registrazione e all'abilitazione dei dipendenti in qualità di discenti e dei Dirigenti/E.Q. in qualità di amministratori.

Lo svolgimento delle attività istituzionali della direzione ha richiesto approfondimenti dedicati in tema di:
- ammissione/non ammissione ai concorsi di candidati con precedenti penali; - regime degli straordinari elettorali e dei turni festivi; - permessi studio; - aspettative speciali; - ricostituzione del rapporto di lavoro; - welfare integrativo; - proventi delle sanzioni da destinare alla previdenza degli appartenenti alla polizia provinciale.

Nella seconda metà del 2024 è stata completata la revisione generale dei profili professionali dell'ente in base al CCNL 16/11/2022.

Infine la direzione ha collaborato con il CUG per l'elaborazione e la diffusione del questionario sul "benessere organizzativo", per la prima volta esteso anche al personale privo di accesso costante agli strumenti informatici. (100%)

Ferrante: le attività relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro sono proseguite regolarmente (100%)



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0111/0141 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE

Responsabile: Pasquale Monea, Giacomo Parenti, Otello Cini, Rocco Conte

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0111 - Altri servizi generali

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, Controllo di gestione, controlli interni.

Comprende l'Avvocatura, il cui obiettivo operativo è assicurare la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente davanti a tutte le Magistrature di ogni ordine e grado e di fornire, inoltre, la consulenza e assistenza, anche stragiudiziale, a supporto degli Uffici. Tutte le attività di rappresentanza e consulenza sono svolte in proprio dall'Avvocatura dell'Ente, al fine di perseguire nel proprio ambito il contenimento della spesa pubblica.

L'obiettivo comprende l'istituzione del Soggetto aggregatore di cui all'art. 9, c. 1 e 2, del D.L. n. 66/2014 al fine di garantire la realizzazione di interventi di razionalizzazione della spesa mediante aggregazione degli acquisti di beni e servizi e, quindi, un obiettivo direttamente connesso alla spending review. Infine comprende espletamento delle gare negoziate o aperte, della Città metropolitana di Firenze, di importo stimato a base di gara superiore alla soglia europea oppure superiore alle soglie di cui all'art. 36 del codice dei contratti con competenza specifica dall'indizione alla stipula del contratto in forma pubblica amministrativa.

L'ufficio per il controllo strategico e di gestione si pone come supporto e strumento per la programmazione, la conoscenza e la valutazione dell'attività dell'Amministrazione. L'attività consta del monitoraggio e della predisposizione di report sulla gestione, nella stesura dei principali documenti di programmazione (D.L. 118/2011) e si pone l'obiettivo di rafforzare le funzioni di controllo interno per una verifica di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi strategici predefiniti al fine di indirizzare al meglio l'azione amministrativa, di apportare tempestive manovre correttive e garantire il buon andamento della gestione amministrativa.

Rientra in questo obiettivo operativo l'esecuzione di tutte le procedure per l'applicazione delle sanzioni amministrative, anche accessorie, per le materie di competenza della Città metropolitana. Comprende l'accertamento dell'entrata e la gestione della spesa derivanti dalle attività sopra indicate

Rientra inoltre in questo obiettivo la gestione dei tavoli di crisi attivati dalle OO.SS. o dalle controparti datoriali.

Comprende infine le attività necessarie per l'organizzazione delle consultazioni elettorali di secondo livello.

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata

2024	2025	2026
2.844.526,33	497.917,43	421.243,72

Totali Spesa

2024	2025	2026
2.878.979,59	746.033,57	692.016,16

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2024	50%	50%	<p>Monea: L'attività giudiziale si è svolta nel rispetto dei termini processuali. L'attività dell'Ufficio Avvocatura si è svolta nella prima parte dell'anno garantendo collaborazione e supporto alle altre strutture dell'Ente. Risulta sostanzialmente conseguito anche l'obiettivo di contenimento della spesa poiché, nonostante la significativa carenza di personale avvocato, nel primo semestre 2024 non sono stati conferiti incarichi esterni. (50%) Le attività del Soggetto aggregatore si sono svolte regolarmente, ferma restando l'impossibilità dal 1° gennaio 2024 di autorizzare nuovi contratti. La struttura dell'Unità di Crisi ha proceduto nelle sue attività senza problematiche di sorta.</p> <p>Parenti: L'Ufficio Controllo di Gestione ha svolto le attività previste della programmazione vigente. (50%)</p> <p>Cini: Piena rispondenza agli obiettivi previsti quali: l'espletamento delle procedure di gara preventivate, il supporto alle altre direzioni, l'aggiornamento costante e puntuale delle numerose novità normative nel campo degli appalti pubblici. (50%)</p> <p>Conte: L'Ufficio Sanzioni Amministrative ha svolto regolarmente tutte le attività istruttorie relative all'applicazione delle sanzioni ex Legge 689/81 nelle materie di competenza della Città Metropolitana. Tutti gli obiettivi di PEG semestrali sono stati raggiunti: in particolare, sono stati registrati ed archiviati nei fascicoli digitali i verbali, i pagamenti e gli scritti difensivi pervenuti nel primo semestre 2024 e sono stati caricati nel database Concilia i fascicoli del primo semestre 2023; è costante l'attività di istruttoria delle pratiche che permetta di allontanare sempre più i termini di prescrizione; sono stati iscritti a ruolo tutti i crediti divenuti certi, liquidi ed esigibili nel secondo semestre 2023; le note istruttorie a supporto della difesa dell'Ente contro le opposizioni ad ordinanze-ingiunzione e le altre impugnazioni sono state redatte nei termini richiesti dall'Ufficio Avvocatura. Continuo e proficuo è il supporto da parte dell'Ufficio Sanzioni Amministrative a favore degli organi accertatori e a favore dei cittadini nel fornire informazioni, nel consentire l'accesso agli atti secondo le disposizioni di legge e nella corretta gestione dei pagamenti tramite PagoPA. Regolare è anche l'attività amministrativa e contabile ordinaria dell'ufficio, finalizzata tra l'altro all'accertamento degli introiti e dei ruoli, nonché all'impegno delle spese sostenute per la notifica degli atti. (50%)</p>

31/12/2024	100%	100%	<p>Monea fino al 31/05/2024 - Parenti dal 06/08/2024(SG): (100%) L'attività dell'Ufficio Avvocatura si è svolta anche nella seconda parte dell'anno garantendo collaborazione e supporto alle altre strutture dell'Ente. Risulta sostanzialmente conseguito anche l'obiettivo di contenimento della spesa poiché, nonostante la significativa carenza di personale avvocato (solo a decorrere dal 4 novembre nell'organico dell'ufficio si è visto l'ingresso di un nuovo Avvocato), nel secondo semestre 2024 non è stato conferito alcun incarico di patrocinio legale ad avvocati esterni all'Ente. Sono stati dati soltanto alcuni incarichi per sostituzioni in udienze laddove ritenuto indispensabile. Le attività del Soggetto aggregatore si sono svolte regolarmente, ferma restando l'impossibilità dal 1° gennaio 2024 di autorizzare nuovi contratti. A questo proposito le PA contrattualizzate hanno - per la maggior parte - optato per l'estensione della validità contrattuale fino al termine della convenzione. La struttura dell'Unità di Crisi ha proceduto nelle sue attività senza problematiche di sorta. (100%)</p> <p>Parenti: Anche per il secondo semestre l'Ufficio Controllo di Gestione ha svolto le attività previste della programmazione vigente. (100%)</p> <p>Cini: Anche nel secondo semestre si registra la piena rispondenza agli obiettivi previsti; l'espletamento delle procedure di gara preventivate, il supporto alle altre direzioni nella redazione dei documenti propedeutici alla gara, l'aggiornamento costante e puntuale delle numerose novità normative nel campo degli appalti pubblici ed in particolare sulle novità del Codice dei Contratti. (100%)</p> <p>Conte: L'attività degli uffici si è svolta in modo regolare e positivo. Per quanto riguarda l'Ufficio Sanzioni Amministrative, prosegue l'attività di implementazione e aggiornamento dell'archivio informatico interno e del database per la gestione dei verbali; prosegue quotidianamente l'attività di supporto all'utenza per la creazione degli avvisi Pago-PA per garantire la correttezza dei pagamenti; prosegue assiduamente l'attività volta a ridurre il lasso temporale fra l'emissione del verbale e l'adozione dell'ordinanza-ingiunzione, al fine di allontanare i termini di prescrizione. Per quanto riguarda l'Ufficio Assicurazioni, tutte le pratiche vengono gestite regolarmente nei termini di polizza e proficui e costanti sono i rapporti con gli altri uffici dell'Ente e con Broker e Compagnie Assicuratrici. Considerata la scadenza al 31.12.2024 di alcune delle attuali coperture assicurative (salvo eventuale proroga tecnica), è iniziata l'attività necessaria alla predisposizione della documentazione che servirà per l'avvio, nel secondo semestre, della procedura di gara volta ad assicurare la stipula di nuove polizze assicurative per il prossimo anno. (100%)</p>
------------	------	------	---



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0301/0110 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	SICUREZZA E SOCIALE
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo	SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa

DESCRIZIONE:

La polizia locale della Città Metropolitana svolge in questo ambito funzioni di:

- polizia stradale, in special modo sulla SGC FI-PI-LI, con l'ausilio dei misuratori di velocità che a breve dovranno essere sostituiti. A questa funzione è strettamente collegata l'attività dell'ufficio contravvenzioni che provvede alla gestione dei procedimenti contravvenzionali delle violazioni accertate con i suddetti apparecchi, dalla fase dell'accertamento alla riscossione.
- polizia amministrativa in materia di turismo e in materia di accessi e occupazioni di suolo pubblico sulle strade di competenza dell'ente; questa attività viene richiesta dalla amministrazione per sanare una serie di situazioni che non erano state autorizzate dagli uffici preposti. Ciò impegnerà una parte del personale almeno per prossimi tre anni.

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata

2024	2025	2026
11.655.367,90	10.120.900,00	10.120.900,00

Totali Spesa

2024	2025	2026
8.167.973,89	6.478.451,37	6.437.901,37

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2024	50%	50%	Cini: Il Corpo di Polizia ha svolto i servizi di vigilanza e controllo in linea con gli indirizzi dati dall'Amministrazione, dando risposta tempestiva alle richieste di intervento da parte degli utenti che si sono rivolti alla centrale operativa; l'ufficio contravvenzioni ha garantito le procedure amministrative connesse alla contestazioni dei verbali al cds. (Si rimanda alle schede peg per un maggior dettaglio)
31/12/2024	100%	100%	Cini: Anche nel secondo semestre il Corpo di Polizia della Città metropolitana ha garantito il mantenimento dei servizi di vigilanza e controllo in linea con gli indirizzi dati dall'amministrazione, come meglio specificato nelle schede peg



OBIETTIVO OPERATIVO Mandato 2019_2024 0301/0131 - POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE

Responsabile: **Otello Cini**

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo	POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa

DESCRIZIONE:

In questo ambito la Polizia della Città Metropolitana svolge funzioni di polizia venatoria alle dirette dipendenze della Regione Toscana, la quale ci chiede con insistenza di aumentare i servizi principalmente legati all'attività di contenimento degli ungulati per ridurre i danni all'agricoltura. La proposta di legge regionale in fase di approvazione prevede che il 70% del personale di polizia dovrà essere impegnato in maniera continuativa su questa materia. Ad oggi le risorse impegnate rappresentano il 12%, pertanto nei prossimi mesi dovremo riorganizzarle tenendo conto di queste disposizioni.

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totale Entrata

2024	2025	2026
131.268,70	0,00	0,00

Totale Spesa

2024	2025	2026
142.009,70	40.000,00	40.000,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2024	50%	50%	Cini: Il nucleo territoriale del Corpo di polizia ha garantito gli adempimenti derivanti dalla legge regionale in particolare in materia di controllo e vigilanza dell'attività venatoria e contenimento della fauna selvatica. In particolare il personale è stato impegnato nelle attività connesse alla strategia regionale di gestione e pianificazione degli interventi di controllo/eradicazione di specie aliene invasive, nonché negli interventi di abbattimento e cattura ungulati per pubblica incolumità.
31/12/2024	100%	100%	Cini: nel secondo semestre è continuata l'attività di vigilanza e controllo garantendo il rispetto del protocollo siglato con Upi e Regione Toscana, attività rendicontata a fine anno ai fini del finanziamento delle risorse regionali per il potenziamento della polizia.



<p>OBIETTIVO OPERATIVO</p> <p>Mandato 2019_2024</p> <p>0402/0171 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA</p>

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi, Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico:	SCUOLA E ISTRUZIONE
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

DESCRIZIONE:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica secondaria superiore, quali acquisti di supporto allo svolgimento delle attività scolastiche (es. arredi) nonché gli investimenti sugli edifici esistenti, gli spazi verdi e le infrastrutture tecnologiche.

Per garantire il diritto allo studio e l'aumento del grado d'istruzione delle generazioni future in numero crescente, anche attraverso il rinnovamento e l'ampliamento dei luoghi destinati a tale funzione, saranno impiegate risorse economiche adeguate ad accrescere e migliorare il patrimonio immobiliare.

Gli interventi già autorizzati e finanziati con il decreto del Ministero dell'Istruzione 8 gennaio 2021 n. 13 (Euro 11 mln) e con il decreto del Ministero dell'Istruzione del 15 luglio 2021, n. 217 (Euro 15 mln), sono stati inclusi nell'ambito del PNRR, quale quota di cofinanziamento nazionale. A tal fine è stato predisposto un apposito applicativo attraverso il quale rivedere i piani autorizzati alla luce del rispetto delle tempistiche del Piano che prevede l'aggiudicazione dei lavori entro e non oltre il 31 dicembre 22; inizio dei lavori entro e non oltre il 31 marzo 23; conclusione degli interventi e rendicontazione entro il 31 marzo 26.

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata

2024	2025	2026
9.312.179,55	20.329.235,95	2.286.107,69

Totali Spesa

2024	2025	2026
163.672.765,63	127.945.028,95	22.040.455,29

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2024	50%	49%	<p>Cianchi: Gli interventi manutentivi vengono svolti come da richieste pervenute e da necessità rilevate. (50%)</p> <p>Ferrante: le attività previste si stanno svolgendo regolarmente al netto di alcune variazioni. Ad esempio è necessario rivedere la programmazione dell'antincendio del Pontormo in quanto è prioritario l'intervento di adeguamento sismico, per l'istituto Ferraris Brunelleschi si deve attendere il subentro del nuovo capogruppo, per il Saffi si è proceduto alla rinegoziazione del contratto e per il Rodolico (via del Podestà) i lavori sono in via di conclusione. Si stanno concludendo le attività amministrative legate al completamento dell'Agnoletti e dell'Elsa Morante. (48%)</p>
31/12/2024	100%	100%	<p>Cianchi: Gli interventi manutentivi vengono svolti come da richieste pervenute e da necessità rilevate. (100%)</p> <p>Ferrante: le attività previste si stanno svolgendo regolarmente al netto di alcune variazioni. Ad esempio è necessario rivedere la programmazione dell'antincendio del Pontormo in quanto è prioritario l'intervento di adeguamento sismico, per l'istituto Ferraris Brunelleschi si deve attendere il subentro del nuovo capogruppo, per il Saffi si è proceduto alla rinegoziazione del contratto. Si stanno concludendo le attività amministrative legate al completamento dell'Agnoletti e dell'Elsa Morante. (100%)</p>



OBIETTIVO OPERATIVO Mandato 2019_2024 0406/0135 - TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI
--

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico:	SCUOLA E ISTRUZIONE
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma:	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

DESCRIZIONE:

Il successo scolastico e formativo dei giovani, il contrasto alla dispersione scolastica e l'aumento della scolarità sono perseguiti anche mediante interventi specifici di trasporto e assistenza per l'inclusione degli studenti disabili, realizzati grazie a risorse finanziarie messe a disposizione dalla Regione e dallo Stato a copertura di circa il 50% del fabbisogno reale del territorio.

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata

2024	2025	2026
2.758.445,09	2.686.764,42	2.686.764,42

Totali Spesa

2024	2025	2026
5.317.665,34	5.463.403,76	5.494.825,88

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2024	50%	50%	Ferrante: le attività legate ai servizi scolastici ed educativi proseguono regolarmente
31/12/2024	100%	100%	Ferrante: le attività legate ai servizi scolastici ed educativi proseguono regolarmente



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0502/0188 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Missione:	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma:	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

DESCRIZIONE:

VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE CON FINALITÀ CULTURALI E DEGLI SPAZI MUSEALI

Il presente obiettivo comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività culturali, la vigilanza e la regolamentazione degli accessi alle strutture museali, il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, teatri, ecc.) la concessione di spazi a terzi per la realizzazione di iniziative di natura storico/culturale.

Comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per il sostegno e la valorizzazione del patrimonio storico e artistico della Città Metropolitana, con particolare attenzione agli interventi di manutenzione e restauro delle opere d'arte permanenti di Palazzo Medici Riccardi e della Biblioteca Moreniana. Con particolare riferimento agli spazi museali di Palazzo Medici Riccardi si evidenzia come, a seguito dell'emergenza sanitaria, siano state accelerate le procedure per l'organizzazione diretta di mostre avvalendosi della collaborazione della società in-house Mus.E. Tale attività proseguirà anche nel triennio 2022-2024 con l'obiettivo di migliorare la qualità dell'offerta museale proposta. Per quanto riguarda il Parco Mediceo di Pratolino, il complesso monumentale che dal 2013 è stato dichiarato Patrimonio Mondiale dell'Umanità dall'UNESCO assieme alle altre Ville e Giardini Medicei, l'Amministrazione proseguirà con le attività volte al miglioramento della fruizione del parco e alla valorizzazione degli spazi. Nel prossimo triennio il Laboratorio Didattico Ambientale migliorerà ulteriormente la propria offerta didattica e divulgativa dedicata alle scuole e agli operatori del settore con l'ottica di incrementare la conoscenza e la diffusione delle tematiche di tutela dell'ambiente e della sostenibilità.

Nell'ambito del PNRR (Missione 1C3, Investimento 2.3), l'Amministrazione intende candidare un progetto di riqualificazione e valorizzazione del Parco Mediceo di Villa Demidoff a Pratolino, per l'assegnazione delle risorse nell'importo massimo previsto (Euro 2.000.000,00). Il progetto prevede il ripristino di tutti i giochi d'acqua e le fontane nell'area del giardino mediceo, ovvero l'acqua dove si mostrava e appariva nella sua meraviglia di tecnologia idraulica rinascimentale. Per la progettazione definitiva esecutiva dell'intervento l'Amministrazione si è candidata per l'assegnazione delle risorse previste dal comma 53-bis, del citato articolo 1 della legge n. 160 del 2019, introdotto dall'articolo 1, comma 415, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, per un importo di Euro 344.255,00.

Le procedure saranno seguite dal Dipartimento Territoriale.

PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE CULTURALI

Comprende inoltre la promozione delle attività finalizzate all'organizzazione e diffusione di iniziative culturali, di spettacolo e di valorizzazione del patrimonio della Città Metropolitana, ivi comprese le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.) organizzate da terzi. Comprende inoltre le spese per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione del patrimonio storico e artistico dell'ente.

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata

2024	2025	2026
1.974.188,58	1.535.188,58	1.535.188,58

Totali Spesa

2024	2025	2026
3.207.371,45	2.572.672,62	2.573.348,41

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2024	50%	50%	Cini: l'attività si è svolta secondo programmazione, sia sul fronte della tutela e della valorizzazione dei luoghi della cultura di proprietà dell'ente (Museo di Palazzo Medici Riccardi e Parco mediceo di Pratolino) che su quello del sostegno all'animazione culturale del territorio da parte di enti e associazioni.
31/12/2024	100%	100%	Cini: l'attività è proseguita, anche per il secondo semestre, secondo programmazione, sia sul fronte della tutela e della valorizzazione dei luoghi della cultura di proprietà dell'ente (Museo di Palazzo Medici Riccardi e Parco mediceo di Pratolino) che su quello del sostegno all'animazione culturale del territorio da parte di enti e associazioni.



OBIETTIVO OPERATIVO Mandato 2019_2024 0601/0136 - SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico:	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Missione:	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Programma:	0601 - Sport e tempo libero

DESCRIZIONE:

Promozione dell'attività sportiva mediante manifestazioni e concessione di impianti sportivi degli istituti scolastici secondari in orario extrascolastico.

Attività di autorizzazione a manifestazioni sportive sul territorio.

Promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva presso i cittadini di tutte le età.

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata

2024	2025	2026
243.624,47	150.408,10	150.408,10

Totali Spesa

2024	2025	2026
390.150,00	148.950,00	147.800,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2024	50%	50%	Ferrante: le attività legate ai servizi scolastici ed educativi proseguono regolarmente
31/12/2024	100%	100%	Ferrante: le attività legate ai servizi scolastici ed educativi proseguono regolarmente



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0701/0142 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Missione:	07 - Turismo
Obiettivo	TURISMO
Programma:	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la sua promozione e sviluppo, anche attraverso la programmazione e coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.
Comprende le spese per il funzionamento delle attività in ambito turistico di competenza dell'ente.

In particolare, obiettivo può essere declinato nei seguenti ambiti di interesse.

SVILUPPO E PROMOZIONE DI COLLABORAZIONI TRA GLI ENTI LOCALI E I SOGGETTI OPERANTI NEL SETTORE

Sviluppare e promuovere le attività imprenditoriali legate al turismo collaborando con soggetti interni ed esterni alla Città Metropolitana, a vario titolo impegnati in attività di supporto e controllo degli operatori turistici. Realizzare e coordinare iniziative e proposte nel campo del turismo e dello sviluppo economico del territorio metropolitano in collaborazione con i comuni, anche in forma associata, istituzioni pubbliche, organismi imprenditoriali, associazioni turistiche e soggetti comunque portatori d'interessi diffusi e collettivi nel campo del turismo e della cultura, per attuare opportune politiche di informazione, accoglienza e diffusione della conoscenza dell'offerta turistica.

CONTINUITÀ E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE TURISTICA

Uno dei principali obiettivi è collaborazione con i comuni del territorio, di cui alla L.R. 86/2016, nel rispetto di quanto già avviato in coordinamento con il Comune di Firenze, per una gestione omogenea dei servizi d'informazione e accoglienza.

L'ufficio informazioni ubicato in via Cavour si caratterizza come luogo per la conoscenza e valorizzazione dell'offerta turistica dell'intero territorio metropolitano e regionale.

Inoltre la Città metropolitana collabora attivamente per la gestione e aggiornamento delle informazioni turistiche che alimentano il portale e la app FeelFlorence, sviluppata dal Comune di Firenze con i fondi PON Metro. La nuova piattaforma, che utilizza il dominio firenzeturismo.it, si basa su una piattaforma gestionale unica, che raccoglie informazioni turistiche di diversa natura. La gestione di piattaforma, portale e app, è svolta da una redazione estesa, di cui fanno parte per il momento la Città metropolitana, il Comune di Firenze e i Comuni dell'ambito turistico Firenze e area metropolitana, ma a tendere saranno esposti tutti i contenuti ufficiali del turismo dell'area metropolitana, introducendo gradualmente anche i contenuti dei comuni organizzati negli altri tre ambiti Mugello, Empolese Valdelsa e Montalbano, Chianti).

REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

A seguito dell'introduzione del nuovo applicativo di gestione del sistema delle statistiche in ambito turistico, come espressamente richiesto dalla Regione Toscana, si svilupperanno azioni volte alla semplificazione amministrativa e alla diffusione/utilizzazione dei dati raccolti, anche con finalità di promozione e di analisi dei flussi turistici, nel rispetto del segreto statistico

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata

2024	2025	2026
12.078,00	146.793,60	0,00

Totali Spesa

2024	2025	2026
267.120,90	217.010,66	132.545,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2024	50%	50%	Cini: l'attività si è svolta secondo programmazione nei tre ambiti di interesse: - SVILUPPO E PROMOZIONE DI COLLABORAZIONI TRA GLI ENTI LOCALI E I SOGGETTI OPERANTI NEL SETTORE - CONTINUITÀ E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE TURISTICA - REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA
31/12/2024	100%	100%	Cini: anche per il secondo semestre l'attività si è svolta come da programmazione. L'obiettivo gestionale dedicato alle Vie di Dante (progetto di sviluppo di un prodotto turistico interregionale, dedicato ai cammini storici fra Firenze e Ravenna) non è stato raggiunto, per ragioni indipendenti dall'operato dell'ente, esplicate nella sezione del referto dedicata a tale obiettivo. Si rileva come il 31/12/2024 la Regione Toscana ha approvato il nuovo Testo unico del turismo (L.R. 61/2024), entrato in vigore il 09/01/2025, che operato una profonda revisione della governance regionale riducendo significativamente le deleghe alla Città Metropolitana, sia in materia di competenze amministrative che in materia di sviluppo e qualificazione dei prodotti turistici.

**OBIETTIVO OPERATIVO****Mandato 2019_2024****0801/0178 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO****Responsabile: Carlo Ferrante**

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo	ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio

DESCRIZIONE:

Attuazione delle politiche territoriali e di sviluppo socio-economico.

L'obiettivo comprende la redazione e l'aggiornamento del Piano Strategico e lo svolgimento delle attività di pianificazione/gestione del territorio contenute nel vigente strumento di pianificazione territoriale (PTCP).

In virtù della necessità di adeguamento normativo intervenuto a seguito del riordino istituzionale (L. 56/2014 c.d. Del Rio), nonché di garantire l'integrazione ed il coordinamento delle politiche di pianificazione, il PSM Piano Strategico Metropolitan dovrà garantire la coerenza con il PRS Programma Regionale di Sviluppo, quale base per dare organicità a tutti i documenti programmatori strategici e territoriali propri dell'ente. La LR 65/2014 con le recenti modifiche e il PIT Paesaggistico impongono inoltre la stesura, in coerenza con il PIT stesso, di un nuovo strumento di pianificazione territoriale di riferimento, il Piano Territoriale Metropolitan, in conformità con le strategie delineate dal Piano Strategico Metropolitan.

Rientrano in questo obiettivo le attività relative al Bando Periferie, un progetto di riqualificazione delle periferie nella Città Metropolitana di Firenze articolato in 50 interventi (progetti per istruzione e cultura; progetti per viabilità ciclo-pedonale; progetti per arredo urbano) e finanziato dal governo centrale.

L'ente sarà impegnato dal 2022 nella gestione del Finanziamento legato alla misura di investimento "Piani integrati M5C2 - Investimento 2.2 del PNRR"

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026**Totali Entrata**

2024	2025	2026
12.218.902,71	41.817.823,95	299.916,18

Totali Spesa

2024	2025	2026
7.837.043,67	41.569.409,00	426.494,18

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2024	50%	50%	Ferrante: tutte le attività proseguono secondo i programmi, il PTM è stato attuato (50%). Per quanto riguarda la Ciclovia dell'Arno il progetto di fattibilità tecnico economica è stato approvato mentre per la Ciclovia del Sole è stata svolta la Conferenza dei Servizi (50%) Carosella: L'Ing. Carosella non ha più schede di obiettivi gestionali relativi a questa area, pertanto si procederà a correggere con la prossima variazione.
31/12/2024	100%	100%	Ferrante: tutte le attività proseguono secondo i programmi, il PTM è stato attuato (100%). Per quanto riguarda la Ciclovia dell'Arno il progetto di fattibilità tecnico economica è stato approvato e si sta procedendo con il definitivo, mentre per la Ciclovia del Sole è stata svolta la gara dei lavori (100%)



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0901/0178 - DIFESA DEL SUOLO - ATTIVITÀ RESIDUALI

Responsabile: Carlo Ferrante, Maria Terersa Carosella

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma:	0901 - Difesa del suolo

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. L'obiettivo comprende anche le attività derivanti dalle funzioni assegnate alla Città Metropolitana dalla Regione Toscana di delega e con legge regionale Legge Regionale 21 marzo 2000, n. 39 (legge forestale toscana) art. 3ter. Le azioni condotte sono finalizzate alla tutela e protezione del patrimonio boschivo nonché alla regolamentazione delle sistemazioni agrarie, laddove è riconosciuta la fragilità del territorio attraverso l'apposizione del vincolo idrogeologico. La presente scheda contiene attività legate a funzioni che, pur essendo oggetto di trasferimento alla Regione Toscana in quanto rientranti nel riordino istituzionale, restano fino ad esaurimento in capo alla Città Metropolitana per effetto dell'art. 10 della legge regionale 22/2015 Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 ... [omissis].

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata

2024	2025	2026
0,00	532.445,92	0,00

Totali Spesa

2024	2025	2026
2.875.011,39	1.682.760,79	0,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2024	50%	50%	<p>Ferrante:le attività proseguono regolarmente secondo le richieste (50%)</p> <p>Carosella: le attività relative al collaudo funzionale e alla messa in esercizio della Cassa di espansione di Fibbiana 2 nel Comune di Capraia e Limite proseguono secondo programma e verranno concluse entro l'anno; le attività sulla Cassa di Fibbiana 1 nel Comune di Montelupo Fiorentino sono in corso; il contenzioso instaurato dall'impresa esecutrice prevede la consegna della relazione del CTU entro fine 2024; ed è stata inoltre definita l'interferenza con il cantiere ANAS per la realizzazione della nuova viabilità di collegamento tra la S. S. 67 "Tosco - Romagnola" e la S.P. 106 "Provinciale Limitese", tra il Comune di Montelupo Fiorentino, in località Fibbiana, ed il Comune di Capraia e Limite. (avanzamento 50%)</p>
31/12/2024	100%	100%	<p>Ferrante: le attività proseguono regolarmente secondo le richieste (100%)</p> <p>Carosella fino al 30/06/2024 - Migliori dal 01/07/2024: sono in corso le attività relative al collaudo funzionale e alla messa in esercizio della Cassa di espansione di Fibbiana 2 nel Comune di Capraia e Limite; le attività sulla Cassa di Fibbiana 1 nel Comune di Montelupo Fiorentino sono in corso di programmazione; il contenzioso instaurato dall'impresa esecutrice ha previsto la consegna della relazione del CTU il 15 novembre 2024 e nell'udienza del 11/12/2024 la giudice ha richiesto alle parti di valutare la possibilità di una soluzione conciliativa, promossa e gestita dal CTU. E' stata inoltre definita l'interferenza con il cantiere ANAS per la realizzazione della nuova viabilità di collegamento tra la S.S. 67 "Tosco - Romagnola" e la S.P. 106 "Provinciale Limitese", tra il Comune di Montelupo Fiorentino, in località Fibbiana, ed il Comune di Capraia e Limite. (100%)</p>



OBIETTIVO OPERATIVO Mandato 2019_2024 0902/0179 - AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE
--

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma:	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

DESCRIZIONE:

L'obiettivo comprende le attività derivanti dalle funzioni in materia di autorizzazione semplificate all'esercizio di attività di recupero dei rifiuti e le azioni finalizzate alla tutela e protezione del patrimonio boschivo nonché alla regolamentazione delle sistemazioni agrarie, laddove è riconosciuta la fragilità del territorio attraverso l'apposizione del vincolo idrogeologico. La Città metropolitana si pone l'obiettivo di censire le aree del proprio patrimonio disponibile che potrebbe essere valorizzate sotto il profilo ambientale, anche con interventi che ne consentano la fruizione alla collettività.

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totale Entrata

2024	2025	2026
163.327,02	173.600,00	40.000,00

Totale Spesa

2024	2025	2026
164.382,06	276.100,85	155.708,78

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2024	50%	50%	Carosella: nel corso del I semestre 2024 le attività sono state svolte in coerenza con gli obiettivi di programmazione per quanto riguarda le procedure semplificate. per quanto riguarda le bonifiche è stato portato avanti un lavoro di archiviazione e studio dei provvedimenti in corso propedeutico ai futuri sviluppi sulla materia.
31/12/2024	100%	100%	Carosella: anche nel corso del II semestre 2024 le attività sono state svolte in coerenza con gli obiettivi di programmazione.



OBIETTIVO OPERATIVO Mandato 2019_2024 0905/0180 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
--

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma:	0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

DESCRIZIONE:

La Città metropolitana di Firenze, come sottoscritto nell'Accordo stipulato con il MATT si è impegnata a definire la propria Agenda 20230 per lo sviluppo sostenibile, al fine di indirizzare le proprie scelte strategiche verso lo sviluppo sostenibile in base alle caratteristiche e priorità del territorio metropolitano fiorentino.

La Città metropolitana ha già adottato negli ultimi anni politiche iniziative e misure concrete per promuovere lo Sviluppo sostenibile: Lo stesso Piano Strategico 20230-Rinascimento metropolitano, e gli altri strumenti di pianificazione tengono già implicitamente conto delle principali dimensioni dello sviluppo sostenibile, sociale, economica e ambientale, nonostante l'Agenda 2030 non fosse stata utilizzata direttamente come quadro di riferimento.

Una volta definita l'Agenda 2020 diventerà strumento di indirizzo che dovrà essere strettamente connesso con gli altri strumenti di pianificazione strategica esistenti che dovranno dunque tenere conto degli obiettivi e dei target di cui si doterà l'Agenda, definendo un nuovo modello di governance per la promozione dello sviluppo sostenibile in modo tale da garantire la sua funzionalità e coerenza in futuro.

Per cominciare in concreto a rendere più sostenibile il territorio si darà attuazione agli interventi di forestazione urbana, presentati al Ministero dell'Ambiente e dallo stesso approvati, nonché a tutte le attività di routine in materia di prevenzione degli incendi boschivi.

In seguito a specifico finanziamento del MITE saranno attuati 3 progetti di riforestazione urbana con messa a dimora di 6800 alberi con l'obiettivo di migliorare la qualità dell'aria e di aumentare la cattura di CO2. NEI 2024 a seguito di finanziamento MASE - PNRR si provvederà all'attuazione di un progetto da 35 ha

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totale Entrata

2024	2025	2026
1.134.741,65	1.085.329,98	1.482.286,42

Totale Spesa

2024	2025	2026
2.904.201,92	2.304.012,02	2.563.787,64

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2024	50%	50%	Carosella: Nel corso del I semestre 2024 le attività sono state svolte in coerenza con la programmazione approvata. In particolare sono state svolte attività manutentive sugli impianti forestali realizzati nell'ambito del decreto clima ed effettate attività preventive in materia AIB
31/12/2024	100%	100%	Carosella: Nel corso del secondo semestre è proseguita l'attività di manutenzione degli impianti forestali realizzati nell'ambito del finanziamento MASE Decreto Clima ed è stato approvato in conferenza dei servizi il Progetto PNRR - Forestazione, di cui è stata completata la fase di planting in vivaio per dare seguito con il transplantin nel corso del 2025.



OBIETTIVO OPERATIVO Mandato 2019_2024 1002/0189 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
--

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico:	MOBILITA'
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma:	1002 - Trasporto pubblico locale

DESCRIZIONE:

La Città metropolitana, in virtù della gestione associata con la Regione e i Comuni programma il servizio di trasporto pubblico su gomma per l'intero territorio, a mezzo dell'Ufficio territoriale, appositamente costituito con Comune di Firenze e gestore del servizio.

Svolge anche attività di monitoraggio del servizio, in termini economici e di soddisfacimento dell'utenza, la gestione delle risorse finanziarie trasferite da Regione e Comuni per i servizi integrativi, la gestione delle banche dati, l'istruttoria delle proposte di modifica della rete e del servizio su istanza dell'utenza, il rilascio dei nulla-osta per nuovi percorsi e fermate; le azioni conseguenti alla verifica effettuata degli standard di sicurezza delle fermate in tutto il territorio della Città metropolitana. Presiede e coordina le riunioni del Gruppo Tecnico Territoriale, riportando le deliberazioni di questo alla Regione Toscana.

Gestisce direttamente il contratto di TPL della rete debole della Città Metropolitana sottoscritto ad agosto 2017 nel Mugello Alto Mugello e Valdarno-Valdisieve e su istanza dei Comuni cura la progettazione di fattibilità tecnico economico di altri servizi per aree a domanda debole.

La Città Metropolitana si è data l'obiettivo di implementare politiche volte ad una mobilità sempre più sostenibile in coerenza con gli obiettivi del PUMS metropolitano attraverso campagne informative e promozionali dirette alla cittadinanza, nonché attraverso la sperimentazione di un sistema tariffario integrato e l'incentivazione alla nomina dei mobility manager scolastici e aziendali.

Saranno portate a compimento le progettazioni finanziate dal MIT quali interventi prioritari del PUMS, concluso il monitoraggio del PUMS e il monitoraggio del Piano metropolitano della Logistica. Particolare attenzione sarà posta per il recepimento di ulteriori fondi a livello nazionale o europeo per la progettazione e realizzazione di interventi infrastrutturali a servizio della mobilità e del trasporto pubblico.

Avvalendosi delle risorse già stanziare negli esercizi precedenti dai Competenti Ministeri, saranno realizzate le ciclostazioni a servizio degli istituti scolastici superiori, saranno monitorati gli interventi di realizzazione di ciclovie da parte dei Comuni e acquistati nuovi mezzi a basso impatto di emissioni.

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata

2024	2025	2026
12.551.434,37	11.130.089,97	5.648.750,06

Totali Spesa

2024	2025	2026
14.046.318,55	10.652.273,92	5.648.157,30

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2024	50%	50%	Migliori: le attività proseguono secondo programma. Si segnala che in merito ai finanziamenti per l'acquisto dei mezzi in attuazione delle convenzioni sottoscritte con Regione Toscana ed AT, e l' accordo bilaterale con AT, si è provveduto ad effettuare gli ordinativi di acquisto dei mezzi ed il relativo pagamento in acconto.
31/12/2024	100%	100%	Migliori: le attività proseguono secondo programma. L'ufficio ha promosso l'iniziativa denominata Bonusback TPL Studenti per il secondo anno, rimborsando il 60% della spesa per abbonamenti TPL (sia gomma che ferro) per studenti delle scuole superiori residenti nei comuni della Città Metropolitana, con esclusione di Firenze già beneficiaria di una misura specifica. L'iniziativa ha riscosso un notevole successo in termini di numero di richieste, oltre 4.500, per un importo totale restituito alle famiglie di circa 1.000.000,00. La gestione delle istanze, effettuata internamente all'ufficio con il supporto dei Sistemi Informativi e della Direzione Risorse Finanziarie, ha permesso di tenere aperta la finestra per la possibilità di effettuare le richieste di rimborso per i mesi di ottobre e novembre e di provvedere alla liquidazione alle famiglie prima della fine dell'anno. Si è inoltre conclusa la fornitura dei 12 mezzi elettrici acquistati con risorse trasferite dal Comune di Firenze su fondi PN Metro Plus per bussini da ml 6,50 da utilizzare per il centro storico di Firenze. Si è conclusa l'approvazione e la sottoscrizione delle convenzioni con Regione Toscana e Autolinee Toscane e la sottoscrizione dell'atto di usufrutto. Si è provveduto alla relativa rendicontazione delle risorse spese al Comune di Firenze e all'autorità di Gestione PN Metro Plus (100%).



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

1004/0190 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO - TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico:	MOBILITA'
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma:	1004 - Altre modalità di trasporto

DESCRIZIONE:

La Città metropolitana svolge importanti funzioni in materia di Trasporto Privato. Le attività riguardano: il rilascio della Licenza per autotrasporto di merci in Conto Proprio per i veicoli che hanno una massa complessiva maggiore di 6 tonnellate; lo svolgimento degli esami di idoneità professionale per l'autotrasporto di merci e viaggiatori; rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali (alla circolazione di veicoli, trasporti, macchine agricole ed operatrici che superano i limiti di dimensioni e peso previsti dal Codice della Strada); il ricevimento delle Segnalazioni Certificate per l'Inizio Attività (SCIA) di autoscuola, lo svolgimento esami d'idoneità professionale all'esercizio delle attività di istruttore di guida e insegnante di teoria, l'autorizzazione agli studi di consulenza automobilistica e relativi esami d'idoneità professionale; l'autorizzazione ai centri di revisione; l'autorizzazione alle scuole nautiche.

La Città metropolitana è tenuta anche alla vigilanza sullo svolgimento delle attività di cui sopra.

L'obiettivo è quello di strutturare all'interno dell'organizzazione dell'ente un servizio di controllo, che affianchi le attività di vigilanza svolte autonomamente dalla Polizia Stradale e Provinciale.

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata

2024	2025	2026
50.302,00	41.800,00	41.800,00

Totali Spesa

2024	2025	2026
3.800,00	3.500,00	3.500,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2024	50%	50%	Migliori: proseguono le attività per il rilascio delle autorizzazioni. Nel primo semestre sono state rilasciate: n. 120 licenze di autotrasporto merci conto proprio e conto terzi, n.7 autorizzazioni nuove autoscuole, 5 autorizzazioni per trasferimento di sede agenzia pratiche auto, n. 43 autorizzazioni per gestione autoscuole - Parco Autobus, n. 12 autorizzazioni autofficine. Sono stati effettuati esami per n. 20 istruttori ed insegnanti scuola guida, e n.2 esami per trasporto conto terzi per n. 58 candidati. Inoltre sono state rilasciate n.8 autorizzazioni all'esercizio di servizi di tpl autorizzati già vigenti e n. 3 nuove autorizzazioni all'esercizio di servizi TPL, n.25 autorizzazioni all'immatricolazione e/o alienazione di mezzi ad uso NCC, n.11 autorizzazioni all'immatricolazione /alienazione di mezzi ad uso tpl; n. 5 autorizzazioni all'utilizzo del fuorilinea, aggiornamento n.3 autorizzazioni a società per accesso al mercato del trasporto di persone già vigenti.(50%)
31/12/2024	100%	100%	Migliori:proseguono le attività per il rilascio delle autorizzazioni. Nel secondo semestre sono state rilasciate: n. 73 licenze di autotrasporto merci conto proprio e conto terzi, n. 1 autorizzazione per nuova agenzia, n. 3 autorizzazioni per trasferimento di sede agenzia pratiche auto - Parco Autobus, n. 21 autorizzazioni autofficine. Sono stati effettuati esami per n. 35 istruttori ed insegnanti scuola guida, e n. 2 esami per trasporto conto terzi per n. 39 candidati. Inoltre sono stati rilasciate n. 5 autorizzazioni all'esercizio di servizi di tpl autorizzati già vigenti e n. 1 nuova autorizzazione all'esercizio di servizi TPL, n. 17 autorizzazioni all'immatricolazione e/o alienazione di mezzi ad uso NCC, n. 3 autorizzazioni all'immatricolazione /alienazione di mezzi ad uso tpl; n. 6 autorizzazioni all'utilizzo del fuorilinea, aggiornamento n. 1 autorizzazioni a società per accesso al mercato del trasporto di persone già vigenti. (100%)



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

1005/0183 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI

Responsabile: Alessandro Annunziati, Carlo Ferrante, Riccardo Maurri, Maria Teresa Carosella, Alberto Migliori

Indirizzo Strategico:	MOBILITA'
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale, per garantire l'efficiente, efficace ed economica gestione dei servizi di viabilità intesi come costruzione e manutenzione straordinaria e ordinaria della rete viaria di competenza.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade, dei percorsi ciclabili e pedonali di competenza, coerentemente alle strategie e alle azioni indicate nel Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS). Comprende gli investimenti strategici finalizzati alla realizzazione delle nuove infrastrutture per la mobilità di competenza della città metropolitana previste nel PUMS, in particolare:

- infrastrutture stradali della rete viaria metropolitana, coerentemente alle indicazioni riportate sulla Tavola C "Trasporto privato" del PUMS;

- infrastrutture stradali della rete cicloviaria metropolitana, coerentemente al Biciplan metropolitano contenuto nel PUMS e in attuazione del piano europeo EuroVelo (EV5-Francigena; EV7-Sun Route), del piano nazionale Bicalia (B11-del Sole; B13-Francigena; B18-degli Appennini), del piano regionale PRIIM (Ciclovia dell'Arno) e dello stesso PUMS (direttrici metropolitane della Sieve, della Pesa e dell'Elsa; Superciclopista Firenze-Prato; Bicipolitana di Firenze; microreti comunali).

Comprende le attività per la gestione della pubblicità sulla viabilità di competenza, per l'apertura di accessi, per la posa di sottoservizi.

La Città metropolitana intende garantire la sicurezza della viabilità di competenza attraverso anche la messa in sicurezza delle fermate a servizio del tpl su gomma e la verifica dei requisiti di conformità al Codice della strada per accessi e mezzi pubblicitari.

Per le prime sarà implementata la progettazione e la realizzazione degli interventi necessari, per i secondi, avvalendosi del censimento già avviato, si procederà in più annualità a sollecitare richieste di regolarizzazione per gli accessi e i mezzi non autorizzati o ripristino dell'esistente ove la sanatoria non sia possibile.

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata

2024	2025	2026
52.033.214,11	67.813.516,65	13.814.879,93

Totali Spesa

2024	2025	2026
134.029.991,88	115.720.096,44	24.182.913,73

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2024	50%	50%	<p>Annunziati: non ha fornito l'avanzamento per le parti di competenza e per questo viene escluso dalla rilevazione</p> <p>Ferrante: proseguono regolarmente i lavori della variante di Grassina, per quanto riguarda la Superstrada ciclabile Firenze - Prato, per i lotti 3,4,5 e 6 è in svolgimento la progettazione e per i lotti 1, 2 e 7 i lavori sono stati conclusi come previsto. (50%)</p> <p>Maurri: Manutenzione e progettazione infr. stradali svolte regolarmente e dettagliate negli obiettivi Peg. (50%)</p> <p>Carosella: 50% progettazione e manutenzione stradale come da peg e da variazione di peg</p> <p>Migliori: Sono state rilasciate n. 320 concessioni per i trasporti eccezionali, n. 56 autorizzazioni per la pubblicità e n. 206 concessioni di occupazione suolo pubblico (50%)</p>
31/12/2024	100%	100%	<p>Ferrante: proseguono regolarmente i lavori della variante di Grassina, per quanto riguarda la Superstrada ciclabile Firenze - Prato, per i lotti 3,4,5 e 6 è in svolgimento la progettazione e per i lotti 1, 2 e 7 i lavori sono stati conclusi come previsto. (100%)</p> <p>Maurri: Manutenzione e progettazione infr. stradali svolte regolarmente e dettagliate negli obiettivi Peg. (100%)</p> <p>Carosella: progettazione e manutenzione stradale come da peg e da variazione di peg (100%)</p> <p>Migliori: Sono state rilasciate n. 335 concessioni per i trasporti eccezionali, n. 16 autorizzazioni per la pubblicità e n. 155 concessioni (100%)</p> <p>Annunziati: non ha fornito l'avanzamento per le parti di competenza e per questo viene escluso dalla rilevazione</p>



OBIETTIVO OPERATIVO Mandato 2019_2024 1101/0184 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Missione:	11 - Soccorso civile
Obiettivo	SOCCORSO CIVILE
Programma:	1101 - Sistema di protezione civile

DESCRIZIONE:

La Città metropolitana svolge tutte le attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze, in stretta collaborazione con le organizzazioni del volontariato che operano nell'ambito della protezione civile.

Supporta i Comuni nell'aggiornamento ed elaborazione dei Piani di emergenza comunali tramite incontri anche con la Regione e la Prefettura, e nella pianificazione e programmazione di interventi ed esercitazioni.

Svolge azioni di sensibilizzazione nei confronti anche delle istituzioni scolastiche con progetti ad hoc che coinvolgono docenti e studenti per far conoscere ed apprezzare il ruolo che il sistema svolge a protezione della cittadinanza, preventiva e in occasione di eventi calamitosi.

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata

2024	2025	2026
747.786,66	541.641,33	98.663,92

Totali Spesa

2024	2025	2026
875.054,82	921.104,74	160.922,92

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2024	50%	50%	Carosella: Nel corso del I semestre 2024 le attività sono state svolte in coerenza con gli obiettivi di programmazione. Molte risorse sono state spese nella gestione e superamento dell'emergenza indotta dall'evento alluvionale del 2 Novembre 2023 avvenuto in varie parti di territorio e con massima intensità nel Comune di Campi Bisenzio
31/12/2024	100%	100%	Carosella: Nel corso del secondo semestre 2024 è proseguita l'attività di affiancamento ai comuni colpiti dalle emergenze ed in particolare quello di Marradi evento del 24 settembre 2024 e Comune di Castelfiorentino, per l'emergenza scaturita dall'alluvione del 18 ottobre 2024. E' proseguita inoltre l'attività di verifica in raccordo con la Regione Toscana dei piani comunali di protezione civile adottati dai comuni del territorio.



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

1204/0132 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	SICUREZZA E SOCIALE
Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma:	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE:

Nell'ambito delle azioni per il superamento delle discriminazioni di ogni genere e del disagio sociale, l'Amministrazione aderisce alla Rete RE.A.DY (Rete Nazionale delle Pubbliche Amministrazioni Anti Discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere) e alla firma di Accordi annuali con Regione Toscana per il sostegno ad interventi di sensibilizzazione/informazione in tema di discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere, ad attività di promozione e riconoscimento di diritti e bisogni delle persone LGBTQIA+, al fine di creare un clima sociale di rispetto e di confronto libero da pregiudizi.

Partecipa a protocolli istituzionali per il contrasto e la prevenzione dei fenomeni di violenza domestica e di genere e promuove azioni volte a contribuire alla eliminazione delle fragilità che possono sfociare in disagio sociale.

Per le specifiche competenze riconfermate dalla LRT 22/2015, prosegue l'impegno nella tenuta e gestione dei Registri Regionali del Volontariato e delle Associazioni di Promozione Sociale, nonché dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali e dei Consorzi (LRT 58/2018), per le rispettive Sezioni territoriali. Alla luce del Decreto Legislativo 117/2017 ("Codice del Terzo Settore") e della prossima operatività del RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo settore), continuano sostegno e consulenza alle Organizzazioni Non-profit del territorio attraverso la collaborazione con Regione Toscana e CESVOT. In tale ottica si evidenzia come nel prossimo triennio, con l'operatività del RUNTS, in analogia con il Capo II della LRT 65/2020 la Consulta Metropolitana del Volontariato potrà essere sostituita con la Consulta Metropolitana del Terzo Settore al fine di sviluppare i valori e le istanze degli Enti del Terzo Settore, nonché programmi di collaborazione tra gli ETS e gli Enti Pubblici del Territorio.

Nel perseguimento dei presenti obiettivi l'Amministrazione ha avviato un percorso di ascolto degli Stakeholders che operano nel sociale al fine di individuare azioni di promozione sociale rilevanti a livello metropolitano, anche di carattere pluriennale.

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata

2024	2025	2026
146.191,68	140.713,15	137.713,15

Totali Spesa

2024	2025	2026
632.711,44	103.705,26	43.706,86

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2024	50%	50%	Cini: l'attività si è svolta secondo programma. Si segnala in particolare l'ingresso della CMF con propri rappresentanti nell'Osservatorio del Bilancio di Genere istituito dall'Ateneo fiorentino e l'avvio della collaborazione con UNAR, l'Ufficio per la promozione della parità di trattamento e la rimozione delle discriminazioni fondate sulla razza o sull'origine etnica della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le pari opportunità.
31/12/2024	100%	100%	Cini: anche nel secondo semestre le attività si sono svolte come da programmazione, in stretta collaborazione con la Regione Toscana per quanto riguarda il RUNTS-Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. In collaborazione con l'Università di Firenze, come previsto dall'"Accordo di collaborazione tra Città Metropolitana di Firenze e Università degli Studi di Firenze, per la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di sostegno alla parità di genere" approvato dal Consiglio metropolitano con deliberazione n. 65 del 22/05/2024, è stata elaborata e presentata una proposta progettuale a valere sull'"Avviso pubblico regionale per la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di sostegno alla parità di genere a valere su PR FSE 2021-2027-Attività PAD 1.C.2) Azioni di sistema e di mainstreaming" (scadenza 30/09/2024); tale proposta è stata approvata e finanziata dalla Regione Toscana per oltre euro 1.100.000 e in data 25/11/2024 è stata sottoscritta la convenzione fra CMF e Regione, prevista dall'Avviso, in vista dell'inizio delle attività il 25/01/2025. Nel secondo semestre fra i progetti portati avanti quello in collaborazione con l'Associazione ContraJus APS per contrastare il cyberbullismo in età scolare e quello con i Comuni metropolitani, l'UNIFI e la Fondazione Destination Florence a favore degli studenti diffusi sul territorio metropolitano per gli studenti universitari, oltre al prosieguo della collaborazione con UNAR con la Scuola estiva a cui hanno partecipato due dipendenti dell'ufficio.



OBIETTIVO OPERATIVO Mandato 2019_2024 1503/0185 - UFFICIO CONSIGLIERA DI PARITÀ
--

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico:	SICUREZZA E SOCIALE
Missione:	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Obiettivo	PARITA'
Programma:	1503 - Sostegno all'occupazione

DESCRIZIONE:

Comprende le spese per la PARITA', per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere. Rientra in questo obiettivo il supporto alla Consigliera metropolitana di Parità della Città Metropolitana, la cui missione è di favorire l'uguaglianza tra uomo e donna nel lavoro, controllare l'attivazione dei principi di parità e di non discriminazione sul lavoro.

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totale Entrata

2024	2025	2026

Totale Spesa

2024	2025	2026
4.172,00	4.172,00	4.172,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2024	50%	50%	Conte: L'ufficio della Consigliera di parità ha preso in esame tutti i casi che gli sono stati sottoposti, in ordine a problemi lavorativi; ha portato avanti le iniziative culturali e divulgative assegnate; ha ottemperato alle richieste di verifica avanzate dai Comuni sui Piani di Azioni Positive.
31/12/2024	100%	100%	Conte: È stato assicurato con regolarità il supporto di segreteria alla Consigliera di Parità e avviato il procedimento di rinnovo delle cariche in scadenza.



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

1901/0159 - LA CITTÀ METROPOLITANA NEL MONDO

Responsabile: Cristiano Maggipinto

Indirizzo Strategico:	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Missione:	19 - Relazioni internazionali
Obiettivo	RELAZIONI INTERNAZIONALI
Programma:	1901 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

DESCRIZIONE:

Nel prossimo triennio la Città Metropolitana di Firenze si pone l'obiettivo di continuare a sviluppare i rapporti con le altre aree metropolitane e partner istituzionali a livello europeo e internazionale, per rafforzare ed ampliare la propria rete di collaborazione e integrazione economica e culturale. Per perseguire tale scopo, l'Ente si occuperà di consolidare la rete di gemellaggi esistenti e sviluppare collaborazioni che coinvolgano, anche nel quadro dei "network" di cui la Città Metropolitana è già parte, gli ambiti universitario, culturale ed economico e digitale. Al fine di cogliere le opportunità offerte dal contesto di riferimento, è fondamentale il ruolo svolto dal Consigliere Diplomatico, che si occuperà di sviluppare le condizioni per l'avvio di progetti di collaborazione e coadiuverà il Sindaco Metropolitan nelle sue attività internazionali, inclusi gli incontri con i rappresentanti internazionale.

RISORSE FINANZIARIE 2024-2025-2026

Totali Entrata

2024	2025	2026

Totali Spesa

2024	2025	2026

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2024	50%	100%	Al 30/06: Nel corso del primo semestre 2024, la proiezione internazionale della Città Metropolitana di Firenze e dei Comuni di essa ed in particolare del Comune capoluogo si è ulteriormente consolidata ed allargata, grazie ad iniziative come il Forum Economico Toscana-Francia; la collaborazione con UNICEF e l'Istituto Universitario Europea nella realizzazione di iniziative seminariali e culturali; la missione del Sindaco Nardella in Israele e Cisgiordania; la partecipazione del Sindaco Metropolitan e di Firenze, della Vice Sindaca di Firenze e di altri rappresentanti dell'Amministrazione comunale e dello stesso Consigliere Diplomatico del Sindaco ad oltre cinquanta incontri di natura internazionale. Sono stati consolidati i rapporti nell'ambito di Accordi di gemellaggio (Contea di Santa Clara in California) e Protocolli di Collaborazione (Città di Austin) sono state fornite a Sindaco, Vice Sindaca e Sindaci del territorio Metropolitan indicazioni su temi ed eventi di politica internazionali. In molte di queste attività, sono state coinvolte numerose istituzioni economiche e culturali del territorio, oltre al Corpo consolare di Firenze.
31/12/2024	100%	100%	Le attività si sono concluse e raggiunto gli obiettivi nella prima metà dell'anno