

Referto Controllo di Gestione 2022 - Allegato B



SEZ. 2 - DUP

Indice
Documento Unico di Programmazione – Stati di avanzamento Obiettivi

STRATEGICI

Missione	Obiettivo Strategico	Responsabili	Pag.
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Pasquale Monea; Giacomo Parenti; Maria Cecilia Tosi(finoal 31/08); Rocco Conte; Gianfrancesco Apollonio (fino a 28/02/2022); Gianni Paolo Ciani; Otello Cini; Carlo Ferrante; Maria Teresa Carosella	1
3	POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE	Otello Cini	8
3	SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	Otello Cini	9
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Gianni Paolo Ciani, Carlo Ferrante	10
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	Otello Cini, Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08); Maria Teresa Carosella	12
6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Carlo Ferrante	14
7	TURISMO	Otello Cini	15
8	ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO	Carlo Ferrante, Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08); Maria Teresa Carosella	17
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08); Carlo Ferrante; Cesare Calocchi (dimissionario); Maria Teresa Carosella	18
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08); Alessandro Annunziati; Carlo Ferrante; Riccardo Maurri; Maria Teresa Carosella	20
11	SOCCORSO CIVILE	Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08); Maria Teresa Carosella	22
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Otello Cini	23
14	SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI	Carlo Ferrante	25
15	PARI OPPORTUNITÀ	Gianfrancesco Apollonio (fino al 28/02/2022) Rocco Conte	26
19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	Cristiano Maggipinto	27

OPERATIVI

Programma	Descrizione	Responsabile	Pag.
101	ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE	Pasquale Monea; Gianfrancesco Apollonio(fino a 28/02/2022); Rocco Conte; Otello Cini	28
102	SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Pasquale Monea; Maria Cecilia Tosi(fino al 31/08); Maria Teresa Carosella; Giacomo Parenti	31
103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Rocco Conte; Otello Cini	33
104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Rocco Conte	37
105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI	Maria Cecilia Tosi (fino a 31/08); Maria Teresa Carosella; Otello Cini	41
106	UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA	Maria Cecilia Tosi (fino 31/08); Maria Teresa Carosella; Gianni Paolo Ciani	43
108	SISTEMI INFORMATIVI	Rocco Conte	45
110	RISORSE UMANE	Pasquale Monea (fino al 31/07); Andrea Pelacchi (dal 01/08); Carlo Ferrante	48
111	ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE	Pasquale Monea; Giacomo Parenti; Otello Cini; Rocco Conte	50
301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO	Otello Cini	52
301	POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE	Otello Cini	53

402	ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA	Gianni Paolo Cianchi; Carlo Ferrante	54
406	TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI	Carlo Ferrante	56
502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Otello Cini, Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08); Maria Teresa Carosella	57
601	SPORT E TEMPO LIBERO	Carlo Ferrante	60
701	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	Otello Cini	61
801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO	Carlo Ferrante; Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08); Maria Teresa Carosella	63
901	DIFESA DEL SUOLO - ATTIVITÀ RESIDUALI	Carlo Ferrante, Cesare Calocchi (dimissionario)	65
902	AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08); Maria Teresa Carosella	66
905	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08); Maria Teresa Carosella	67
1002	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08); Maria Teresa Carosella	68
1004	ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO PRIVATO	Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08); Maria Teresa Carosella	70
1005	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI	Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08); Alessandro Annunziati; Carlo Ferrante; Riccardo Maurri; Maria Teresa Carosella	71
1101	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08); Maria Teresa Carosella	73
1204	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	Otello Cini	74
1401	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO - SVILUPPO ECONOMICO	Carlo Ferrante	76
1503	PARI OPPORTUNITÀ	Gianfrancesco Apollonio(fino a 28/02/2022) Rocco Conte (dal 22/06/2022)	77
1901	LA CITTÀ METROPOLITANA NEL MONDO	Cristiano Maggipinto	78



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Responsabile: Pasquale Monea; Giacomo Parenti; Rocco Conte; Gianni Paolo Ciani; Otello Cini; Carlo Ferrante; Andrea Pelacchi, Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
------------------------------	--

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, dei servizi di comunicazione e informazione, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

L'obiettivo ricomprende le seguenti attività:

Segreteria Generale: Accompagnamento e supporto all'azione amministrativa della CM nelle sue funzioni interne ed esterne, in particolare a supporto dell'attività deliberativa degli organi della CM, dell'attività contrattuale e nel controllo di regolarità amministrativa per il miglioramento degli atti e delle procedure.

Supporto all'attività degli organi dell'Ente e al Collegio dei revisori dei conti, supporto giuridico in relazione alle disposizioni statutarie e regolamentari degli organi. Sviluppo di una cultura di reale trasparenza e di contrasto ai fattori che favoriscono la corruzione e la mala amministrazione. Coordinamento delle attività per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza.

Avvocatura: Attività di consulenza e assistenza legale, rappresentanza e difesa dell'Ente da parte dell'Avvocatura interna innanzi alle Autorità Giudiziarie di ogni ordine e grado, al fine di contenere la spesa pubblica per incarichi legali esterni. La costituzione in giudizio sarà sempre attentamente valutata e motivata dagli avvocati interni in relazione alla rilevanza degli interessi pubblici da tutelare, per evitare costi anche indiretti derivanti dalla partecipazione al giudizio.

Direzione Generale: La figura apicale del DG, nominato dal Sindaco come disposto dal TUEL, è elemento di tramite tra l'azione amministrativa dell'Ente e le scelte operate dagli organi di governo della CMF. La nomina permette di ottimizzare, in modo strategico, l'operatività dell'Ente. Adozione e aggiornamento annuale di un Piano Strategico triennale del territorio metropolitano, che costituisce atto di indirizzo per l'ente e per l'esercizio delle funzioni dei comuni e delle unioni di comuni, come assegnate alla Città metropolitana ai sensi del comma 44 della legge n. 56 del 2014. Lo Statuto della CMF (art. 5) definisce la competenza istituzionale e l'iter da seguire per l'adozione e per il successivo aggiornamento del Piano.

Ufficio di Gabinetto - Cerimoniale: La CMF, ha la necessità di far conoscere la propria identità all'esterno e, una volta consolidato il proprio ruolo, promuoverlo presso tutti i diversi livelli istituzionali, anche internazionali, curando la propria immagine all'esterno, favorendo la conoscenza delle proprie attività, partecipando a eventi e iniziative in linea con i propri obiettivi con una immagine coordinata, così come da indicazione della 'Relazione di inizio mandato 2019-2024' del Sindaco.

Rientrano fra le presenti azioni quelle volte alla concessione di contributi a sostegno di iniziative culturali o di cooperazione internazionale. L'art. 4 dello Statuto rubricato 'Rapporti europei e internazionali' valorizza e promuove rapporti di collaborazione e di integrazione economica e culturale con le città e le altre aree metropolitane europee e extraeuropee, la aderenza della propria azione ai contenuti della Carta Europea dell'autonomia locale e l'attivazione di ogni idoneo strumento per consentire il rispetto dei diritti fondamentali delle persone sanciti da norme o dichiarazioni internazionali. L'attività di cerimoniale è garantita a supporto degli organi istituzionali, sia dal punto di vista politico che da quello di rappresentanza istituzionale, in occasione di eventi e manifestazioni cui la CM partecipa.

Controllo di Gestione e strategico: Il controllo di gestione e strategico si pone al servizio dell'Ente come supporto e strumento per la programmazione, la conoscenza e la valutazione dell'attività dell'Amministrazione. Senza tralasciare gli obblighi e gli adempimenti di legge, ma con attenzione alle novità normative, l'attività dell'ufficio si caratterizza nel monitoraggio e nella predisposizione di report sulla gestione, nella stesura dei principali documenti di programmazione previsti per gli enti locali e si pone l'obiettivo di rafforzare le funzioni di controllo interno per una verifica di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi strategici predefiniti, al fine di indirizzare al meglio l'azione amministrativa, apportare tempestive manovre correttive e garantire il buon andamento della gestione amministrativa.

Servizi Finanziari: Comprendono l'attività gestionale ordinaria, quale la predisposizione e la gestione di tutti i documenti contabili dell'Ente, sia di rilevanza finanziaria che contabile, accanto a progetti specifici meglio descritti negli obiettivi operativi. Nell'attività gestionale sono ricompresi la gestione delle entrate tributarie, il monitoraggio sull'avanzo, la corretta programmazione della spesa anche in funzione della tempistica di acquisizione delle relative entrate, la garanzia della massima tempestività nei pagamenti. Le attività vengono svolte in collaborazione fattiva con il Collegio dei Revisori dei Conti; vengono inoltre effettuati tutti gli adempimenti previsti nei confronti della Corte dei Conti. Alla luce delle ultime innovazioni normative assumono particolare rilevanza il coordinamento della revisione della spesa e della entrata, nonché lo sforzo di cogliere le opportunità di migliorare i processi e gli standard e garantire un efficace svolgimento dell'attività contabile finanziaria ai fini della trasparenza e della chiarezza dei dati di bilancio, sia per gli utenti interni all'Amministrazione sia per gli utenti esterni e i singoli cittadini.

Risorse Umane e Provveditorato: A seguito dell'atteso riordino legislativo dei servizi nel Mercato del Lavoro, che nel giugno 2018 ha avuto i suoi effetti anche sulla struttura della CM con la definitiva assegnazione del personale alla RT, è stato possibile definire una nuova dotazione della CM strettamente correlata al fabbisogno necessario all'espletamento delle proprie funzioni. La nuova dotazione individua le professionalità necessarie e comprendere, oltre alle posizioni già stabilmente facenti parte della dotazione organica, anche posti vacanti di futura copertura nel breve/medio periodo. A tal fine, fattore determinante è dato dalle normative in materia di turn over possibile, che allo stato attuale individuano rigidamente gli spazi assunzionali e limitano fortemente l'effettiva attuazione di politiche di implementazione della dotazione organica anche con riferimento alle professionalità utili all'attuazione degli obiettivi dell'Ente. Nel corso del 2019 hanno subito modifiche gli strumenti per la misurazione e valutazione delle performance di ente, organizzativa e individuale con particolare riferimento alla individuazione di nuovi indicatori, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 74/2017 e dal nuovo contratto CCNL del 21 maggio 2018. Tali strumenti potranno indirizzare la futura programmazione dell'ente. Dopo l'introduzione del lavoro agile nella sua modalità straordinaria durante il periodo dell'emergenza sanitaria, nel prossimo triennio dovrà essere pianificata l'introduzione dello smart working ordinario, la sua gestione e il monitoraggio. Tali elementi dovranno essere definiti nel POLA, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile, introdotto dalla Legge n. 77 del 17 luglio 2020 che pianificherà anche gli interventi formativi necessari per il corretto svolgimento delle attività in smart working. Dopo le significative modifiche quanto alle funzioni, alle sedi e al personale impiegato che la CM ha dovuto affrontare nel suo primo triennio di esistenza (2015-2017) e il consolidamento dell'assetto organizzativo nel 2018, la riorganizzazione di una serie di servizi a supporto dell'Ente punterà non solo alla riduzione della spesa, ma costituirà occasione per il miglioramento dei servizi,

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0101/0101	ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE	0101 - Organi istituzionali	PRES - SINDACO	Pasquale Monea, Gianfrancesco Apollonio, Otello Cini
0101/0138	ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE	0101 - Organi istituzionali	PRES - SINDACO	Pasquale Monea, Gianfrancesco Apollonio
0101/0155	ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE	0101 - Organi istituzionali	PRES - SINDACO	Pasquale Monea, Gianfrancesco Apollonio(fino a 28/02/2022) Rocco Conte (dal 22/06/2022)
0101/0157	ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE	0101 - Organi istituzionali	PRES - SINDACO	Pasquale Monea, Gianfrancesco Apollonio(fino a 28/02/2022) Rocco Conte (dal 22/06/2022);
0102/0102	SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO	0102 - Segreteria generale	PRES - SINDACO	Pasquale Monea, Maria Cecilia Tosi, Giacomo Parenti
0102/0160	SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO	0102 - Segreteria generale	PRES - SINDACO	Pasquale Monea, Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08), Maria Teresa Carisella (dal 25/11)Giacomo Parenti
0103/0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PRES - SINDACO	Rocco Conte, Otello Cini
0103/0139	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PRES - SINDACO	Rocco Conte, Otello Cini
0104/0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	Rocco Conte
0105/0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	PRES - SINDACO	Maria Cecilia Tosi, Otello Cini
0105/0146	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	PRES - SINDACO	Maria Cecilia Tosi, Otello Cini
0105/0149	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	PRES - SINDACO	Maria Cecilia Tosi, Otello Cini
0105/0150	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	PRES - SINDACO	Maria Cecilia Tosi, Otello Cini

0105/0161	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	PRES - SINDACO	Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08), Maria Teresa Carosella (dal 25/11), Otello Cini
0106/0106	UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA	0106 - Ufficio tecnico	PRES - SINDACO	Maria Cecilia Tosi, Gianni Paolo Ciani
0106/0162	UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA	0106 - Ufficio tecnico	PRES - SINDACO	Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08), Maria Teresa Carosella (dal 25/11), Gianni Paolo Ciani
0108/0107	SISTEMI INFORMATIVI	0108 - Statistica e sistemi informativi	30 - DIREZIONE SIT	Rocco Conte
0110/0108	RISORSE UMANE	0110 - Risorse umane	85 - DIREZIONE PERSONALE - PROVVEDITORATO - PARTECIPATE	Pasquale Monea, Carlo Ferrante
0110/0140	RISORSE UMANE	0110 - Risorse umane	85 - DIREZIONE PERSONALE - PROVVEDITORATO - PARTECIPATE	Pasquale Monea, Carlo Ferrante
0110/0158	RISORSE UMANE	0110 - Risorse umane	85 - DIREZIONE PERSONALE - PROVVEDITORATO - PARTECIPATE	Pasquale Monea (fino al 31/07/2022), Andrea Pelacchi (dal 01/08/2022), Carlo Ferrante
0111/0109	ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE	0111 - Altri servizi generali	PRES - SINDACO	Pasquale Monea, Giacomo Parenti, Otello Cini, Rocco Conte
0111/0141	ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE	0111 - Altri servizi generali	PRES - SINDACO	Pasquale Monea, Giacomo Parenti, Otello Cini, Rocco Conte

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
------------------	------------	------------	--------------------

30/06/2022	50%	50%	Conte: 50% SERVIZI FINANZIARI: Si sono svolte regolarmente le attività di gestione delle entrate e delle spese, monitoraggio dei finanziamenti e delle opere. Si segnala il consolidamento della gestione degli incassi attraverso PagoPa e il monitoraggio delle entrate derivanti dalla riscossione dei tributi. Il perdurare dell'emergenza da Covid-19 ha prodotto effetti negativi sulle finanze dell'Ente ed è stato necessario adeguare gli stanziamenti delle entrate tributarie per tener conto del minor gettito, compensate in parte dall'applicazione al BP 2022 grazie all'applicazione delle novità di legge. È proseguita l'attività di supporto al Collegio dei Revisori, il rilascio di pareri e per la compilazione dei questionari per la Corte dei Conti. Sono stati trasmessi i conti di pertinenza alla Sez. Regionale della Corte dei Conti e sono state predisposte relazioni ed inviati certificati ministeriali (BDAP). La CMFI si trova in una situazione di equilibrio formale e sostanziale del bilancio di previsione 2022 e del conto dei residui 2021 e precedenti. Si segnalano le buone performance conseguite con un tempo medio di pagamento pari a 24,01 giorni e, avendo rispettato le regole sugli stessi nel 2021, l'Ente non è tenuto all'istituzione del fondo di garanzia dei debiti commerciali. SISTEMI INFORMATIVI: Il SIT ha proseguito il percorso per la definizione e l'attuazione di un modello di governance multilivello, approfondendo la promozione e il coordinamento per l'informatizzazione e digitalizzazione in ambito metropolitano; è stata svolta una ricognizione delle opportunità offerte dal PNRR e sono state ricercare fonti di finanziamento alternative. Sono proseguite le attività per la costituzione, aggiornamento e valorizzazione delle banche dati per la pianificazione metropolitana (PSM, PTM, PUMS) e il relativo monitoraggio, contribuendo all'attuazione di un modello di data governance per il data-driven government; analoga attività è stata svolta per le banche dati e degli strumenti informatici rilevanti ai fini della pianificazione e del monitoraggio, strategico e territoriale, a servizio dell'utenza interna ed esterna (open data/open service) [M. 8, P.1]; sono state svolte attività di progettazione e sviluppo della piattaforma metropolitana per l'acquisizione, elaborazione e analisi dei dati in ambito trasporti e mobilità [M.10, P.2,4,5]; infine, sono stati svolti approfondimenti per l'evoluzione della piattaforma per le statistiche del turismo e per il pagamento dell'imposta di soggiorno [M.7]. Sono state consolidate le soluzioni per consentire un più flessibile e funzionale svolgimento delle prestazioni lavorative e creare le condizioni abilitanti al lavoro agile ordinario; è stata avviato un pilota per la valutazione della piattaforma SCT, propedeutico alla migrazione verso il cloud; inoltre, si è data attuazione ai progetti precedentemente identificati per l'implementazione/la reingegnerizzazione di soluzioni per la gestione telematica di procedimenti ad istanza di competenza dell'ente. SANZIONI AMM.VE, ASSICURAZIONI, PARTECIPATE: E' proseguita positivamente l'attività degli uffici. Per quanto concerne le Sanzioni Amministrative l'impegno col contributo dell'Avvocatura ha consentito il raggiungimento di un risultato fuori dall'ordinario quanto a pratiche definite. Sono stati raggiunti anche tutti gli altri obiettivi, fornendo all'Avvocatura tutte le istruttorie in tempo utile per la costituzione in giudizio ed iscrivendo a ruolo tutti i crediti da sanzione divenuti esigibili nell'anno 2021. La gestione amministrativa, si è completamente attuata l'innovazione dei pagamenti tramite PagoPa; l'implementazione del programma di gestione prosegue con regolarità, tenuto conto della trasmissione da parte della regione Toscana anche dell'ultimo anno di sanzioni tornate nella competenza della CMF a seguito della sentenza della Corte Costituzionale 129/19. L'ufficio sta anche implementando un archivio totalmente digitale dei fascicoli delle pratiche a partire dal 2022, ai fini della riduzione dell'ingombro cartaceo e dall'accesso da remoto ai fascicoli medesimi,utilissimo soprattutto in caso di lavoro agile. Per quanto riguarda l'Ufficio Assicurazioni, la gestione delle pratiche prosegue attivamente. Regolari anche le attività di gestione delle polizze sotto il profilo economico-finanziario. E' proseguita regolarmente l'attività di monitoraggio e controllo delle società partecipate. Proseguono le procedure previste nel Piano di razionalizzazione delle partecipazioni dell'Ente, con particolare riferimento a quelle relative alla società Florence Multimedia srl con la cessione dell'azienda di titolarità della società alla società SILFI spa e lo scioglimento anticipato e messa in liquidazione della società Florence Multimedia srl. Di grande impegno è, poi, la collaborazione coi Servizi Finanziari per la redazione del bilancio consolidato. Costante l'attività di redazione delle proposte di deliberazioni consiliari relative alle nuove partecipazioni ed alla modifica degli statuti. COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE:50% Sono proseguite regolarmente le attività di comunicazione e di informazione tenendo conto delle situazioni di smart working e di part-time, dopo il pensionamento del Dott. Apollonio. Il portale dell'Ente che del MET è fruibile con la modalità audio che si configura sempre più come agenzia
------------	-----	-----	--

			informativa dell'Ente. Il sito della Città metropolitana è stato gestito ed implementato. L'ufficio stampa con continuità, h24 sui sette giorni della settimana, erogato il servizio così come i servizi dell'Urp e del centralino. Diverse le iniziative ideate e portate avanti con la Consigliera di Parità. Monea: 50% AVVOCATURA L'attività giudiziale si è svolta nel rispetto dei termini processuali. L'attività dell'Ufficio Avvocatura si è svolta nella prima parte dell'anno garantendo collaborazione e supporto alle altre strutture dell'Ente. Risulta conseguito l'obiettivo di contenimento della spesa anche in ragione della difesa dell'Ente tutta con gli avvocati interni e senza alcun affidamento di incarico professionale all'esterno. SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI: le attività si sono svolte regolarmente nella programmazione adottata. La segreteria ha supportato gli organi istituzionali e si segnala che il 17/06/2022 il Collegio dei Revisori ha terminato il suo mandato e si è progeduto alla nuova nomina. RISORSE UMANE: mantenendosi l'emergenza pandemica, alla luce delle specifiche circolari del datore di lavoro per il rientro graduale negli uffici, è stato confermato il lavoro agile per i dipendenti secondo le disposizioni legislative susseguites; ad aprile sono state rinnovate con procedura elettiva a livello nazionale le R.S.U. degli enti, dopo la sospensione dello scorso anno determinata sempre dalla pandemia, con il riavvio della contrattazione decentrata; è stato reso operativo anche per le Città Metropolitane il nuovo regime assunzionale ex art.33 D.L. 34/2019 e l'ente nel mese di giugno ha potuto adottare il nuovo Piano triennale del fabbisogno, abbandonando il sistema del turn over a favore della sostenibilità finanziaria Parenti: 50% Gli Uffici Direzione Generale e Controllo di Gestione hanno ottemperato al lavoro come previsto Cianchi: 50% L'attività è stata influenzata dall'aumento dei prezzi dei materiali che hanno in alcuni casi rallentato l'andamento dei lavori. Cini: 50% Espletate le gare preventivate, fornito supporto alle direzioni ed è proseguita regolarmente l'attività del provveditorato. Ferrante: 50% Raggiunti tutti gli obiettivi previsti. Tosi: 50% L'attività dell'archivio è proseguita regolarmente, è stato redatto il PFTE per la rigenerazione della Tenuta di Mondeggi con <u>progetto approvato all'interno del PNRR.</u>
31/12/2022	100%	100%	Conte: 100% S. FINANZIARI: Proseguite le attività di gestione delle entrate e delle spese e il monitoraggio dei finanziamenti e delle opere. Si segnala il consolidamento della gestione degli incassi attraverso PagoPa e il monitoraggio delle entrate derivanti dalla riscossione dei tributi. In occasione di ogni variazione di bilancio, si è costantemente verificato il permanere degli equilibri anche in considerazione della perdita di gettito e delle maggiori spese che si sono verificate nel 2022 per la situazione emergenziale derivante dal Covid 19 e le maggiori spese energetiche sostenute in conseguenza del conflitto Russo-Ucraino. Proseguito il supporto al Collegio dei Revisori per il rilascio di pareri e per la compilazione dei questionari per la CdC. Predisposte le relazioni ed inviati certificati ministeriali (BDAP). La CMFI si trova al 31/12/2022 in una situazione di equilibrio formale e sostanziale del bilancio di previsione 2022 e del conto dei residui 2021 e precedenti. Si segnalano le buone performance conseguite nel 2022 con un tempo medio di pagamento pari a 25 giorni e uno stock del debito commerciale residuo al 31/12/2022 pari a 251.613,92 euro. Avendo rispettato nel 2022 tutte le regole sui pagamenti, l'Ente non è tenuto nel 2023 all'istituzione del fondo di garanzia dei debiti commerciali. SIT: Continua il percorso per la definizione di un modello di governance multilivello, con focus sulla promozione e il coordinamento per l'informatizzazione e digitalizzazione in ambito metropolitano. In ambito PNRR sono stati presentati un progetto sul tema dell'identità digitale ed un altro in partenariato con altri enti sul tema della sicurezza cibernetica; sono state inoltre acquisite ulteriori risorse messe a disposizione dalla RT per progetti in materia di digitalizzazione. Sono proseguite le attività relative alle banche dati per la pianificazione metropolitana, contribuendo all'attuazione di un modello di data governance per il data-driven government, e completata la realizzazione di cruscotti per la mobilità; analoga attività è stata svolta per le banche dati di pianificazione e monitoraggio, strategico e territoriale, a servizio dell'utenza interna ed esterna; sono state svolte attività di progettazione della piattaforma metropolitana in ambito mobilità; perfezionata l'analisi per la piattaforma per le statistiche del turismo e per il pagamento dell'imposta di soggiorno. Consolidate le soluzioni adottate per lo svolgimento flessibile e funzionale delle prestazioni lavorative e abilitanti

al lavoro agile ordinario; avviato un pilota per la valutazione della piattaforma SCT, propedeutico alla migrazione verso il cloud. Inoltre, è proseguita l'attuazione ai progetti per l'implementazione/la reingegnerizzazione di soluzioni di gestione telematica di procedimenti ad istanza e un pilota per la determinazione automatica dei livelli di servizio di un procedimento.

SANZIONI AMM.VE, ASSICURAZIONI, PARTECIPATE: L'attività degli uffici è proseguita positivamente. Sono state definite un numero di pratiche notevole e raggiunti tutti gli obiettivi, fornendo all'Avvocatura le istruttorie in tempo utile per la costituzione in giudizio ed iscrivendo a ruolo tutti i crediti da sanzione divenuti esigibili nel I semestre 2022. Sono proficuamente continuati i pagamenti tramite PagoPa; prosegue l'implementazione del programma di gestione, tenuto conto della trasmissione da parte della RT anche dell'ultimo anno di sanzioni tornate nella competenza della CMF a seguito della sentenza della Corte Costituzionale 129/19. Prosegue l'implementazione dell'archivio totalmente digitale dei fascicoli delle pratiche, ai fini della riduzione dell'ingombro cartaceo e dall'accesso da remoto ai fascicoli medesimi (ottica lavoro agile). L'Ufficio Assicurazioni prosegue la gestione delle pratiche e le attività di gestione delle polizze sotto il profilo economico-finanziario. È stato condotto regolarmente il monitoraggio e controllo delle società partecipate. La procedura di razionalizzazione prevista nel Piano di revisione delle partecipate per la Florence Multimedia srl è in corso di definizione, essendo intervenute circostanze imprevedibili, non dipendenti e non direttamente risolvibili dall'Ente Socio. È continuata proficuamente la collaborazione coi Servizi Finanziari per la redazione del bilancio consolidato, che è stato approvato con DCM n. 78 del 29/09/2022. Costante l'attività di redazione delle proposte di deliberazioni consiliari relative alle nuove partecipazioni ed alla modifica degli statuti.

COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE: Ridisegnate le funzioni del personale, è stato garantito il servizio con una disponibilità continua, anche per eventi non preventivabili (emergenze meteo e di protezione civile) sostanzialmente 24/7, diffondendo comunicati stampa sulle diverse attività dell'ente. Si sono integrate le attività del Quotidiano Met con quelle dell'Ufficio, in modo che lo stesso si caratterizzasse sempre più come agenzia di stampa dell'Ente. Nonostante la necessità di incrementare il personale, il livello qualitativo delle attività, accesso, canali sociali e video, è cresciuto, con la cura di creare un circolo virtuoso tra le piattaforme della CM e del Met, gli account dei canali sociali e le attività di informazione delle società partecipate afferenti l'attività della CM. Si segnala la partecipazione al Comitato di garanzia per l'informazione sull'Alta Velocità e al Comitato per il Centenario di don Lorenzo Milani, le attività di garanzia per l'informazione e la partecipazione dei cittadini alla formazione degli atti di governo del territorio. Garantita consulenza alle Direzioni, al Consiglio e all'Ufficio del Sindaco e la promozione di eventi culturali. Costante il monitoraggio e l'adeguamento del web alle linee guida dell'Agenzia dell'Italia digitale per i siti delle PPAA. Erogati puntualmente i servizi di Urp e centralino a fronte di un incremento di richieste e crescita di attività rivolte al pubblico grazie al superamento della fase acuta della Pandemia da Covid 19.

Monea: (100%) L'attività giudiziale si è svolta nel rispetto dei termini processuali e l'Ufficio Avvocatura ha operato garantendo collaborazione e supporto alle altre strutture dell'Ente. Conseguito l'obiettivo di contenimento della spesa: nonostante la consistente riduzione di personale avvocato negli ultimi 2 anni e l'incremento del contenzioso (132 nuovi giudizi nel 2022), nell'anno è stato affidato un solo incarico esterno, proseguendo la difesa dell'Ente con gli unici 2 avvocati interni rimasti. Gli organi istituzionali (Consiglio conferenza, Commissioni) hanno potuto operare nell'ambito delle competenze loro attribuite dalla legge, riunendosi e producendo atti. La Segreteria Generale ha assistito, coadiuvato ed organizzato tale attività e gestito sia la produzione deliberativa che quella amministrativa. Il Collegio dei revisori ha adempiuto i compiti e doveri previsti dalle norme nonchè le attività di natura ispettiva e di controllo.

Parenti: L'ufficio Controllo di Gestione ha svolto le attività previste di programmazione e monitoraggio come previsto, proseguendo con l'utilizzo dei nuovi strumenti e metodologie lavorative interagendo con le altre direzioni (100%)

Cini: 100% Piena rispondenza agli obiettivi previsti come l'espletamento delle procedure di gara preventivate e per le attività di esproprio, supportando le altre direzioni e aggiornandole sulle numerose novità normative in materia di appalti pubblici. Garantito il corretto funzionamento degli organi istituzionali e l'attività di Cerimoniale per la realizzazione di eventi, anche esterni a PMR e la presenza del Gonfalone nelle manifestazioni ufficiali (12 uscite). Sono stati riconosciuti 107 patrocini e concessi contributi in ambito culturale, anche ai Comuni sia per manifestazioni culturali di interesse metropolitano.

Pelacchi: (100%) Con la sottoscrizione del nuovo CCNL F. Locali il 16/11/2022 si è aperta una nuova fase per la programmazione assunzionale e di gestione delle risorse già acquisite attraverso l'attivazione di un più intenso confronto con le parti sindacali, l'individuazione dei criteri per le progressioni verticali nel periodo transitorio fino al 2025, la revisione del sistema di classificazione, il diverso regime delle p.e.o., le due tipologie di lavoro agile: istituti e fattispecie di notevole impatto sul futuro governo del Personale.

Ferrante: (100%) raggiunti tutti gli obiettivi previsti in ambito Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

Carosella: (100%) L'attività relativa al protocollo sono state svolte come da previsioni.

Cianchi: (100%) L'attività è stata influenzata dall'aumento dei prezzi dei materiali che hanno rallentato alcuni lavori. In tale contesto è stato necessario posticipare al 2023 alcune attività di progettazione. In seguito alle modifiche normative alcuni progetti finanziati PNRR verranno aggiudicati con il criterio OEPV. I lavori del complesso di Sant'Orsola sono stati completati.



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
------------------------------	--

DESCRIZIONE:

Svolge inoltre le funzioni di vigilanza venatoria nel rispetto della Convenzione stipulata con la Regione e coordina tutte le altre polizie provinciali sul progetto di contenimento degli ungulati per il contenimento dei danni all'agricoltura.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0301/0131	POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE	0301 - Polizia locale e amministrativa	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	Otello Cini

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	50%	In ottemperanza alla L.R. T n. 70/2019 il personale ha svolto le funzioni demandate in materia di contenimento e controllo della fauna selvatica
31/12/2022	100%	100%	Otello Cini: anche nel secondo semestre e' stato garantito il rispetto del protocollo siglato con Upi e Regione Toscana, relazionando a fine anno sull'attività svolta ai fini del finanziamento delle risorse per il potenziamento della polizia



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	SICUREZZA E SOCIALE
------------------------------	----------------------------

DESCRIZIONE:

Svolgimento delle funzioni di polizia locale collegate alla sicurezza pubblica compresa l'attività di collaborazione con le altre forze di polizia e con gli enti locali presenti sul territorio.

L'obiettivo include il controllo e la prevenzione degli illeciti nelle materie di competenza della Città Metropolitana e la conseguente applicazione delle procedure sanzionatorie. La Polizia garantisce inoltre la sorveglianza e la gestione dei misuratori di velocità installati sul tratto di competenza della S.G.C. FI-PILI. Presso la Procura della Repubblica di Firenze opera una autonoma sezione di Polizia Giudiziaria con l'applicazione di un Ufficiale e quattro Agenti.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0301/0110	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO	0301 - Polizia locale e amministrativa	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	Otello Cini

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	50%	Il Corpo di Polizia della Città' metropolitana ha garantito il mantenimento dei servizi di vigilanza e controllo in linea con gli indirizzi dati dall'amministrazione
31/12/2022	100%	100%	Otello Cini: Anche nel secondo semestre sono stati garantiti i servizi di polizia locale, in particolare e' stato effettuato il controllo del territorio nel periodo estivo nell'invaso di Bilancino e, successivamente, su istanza della Prefettura in collaborazione con altre forze di polizia nel padule di Fucecchio; nel corso dell'anno si sono inoltre concluse le procedure di acquisto di nuovi veicoli per ammodernamento del parco mezzi.



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi, Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico:	SCUOLA E ISTRUZIONE
------------------------------	----------------------------

DESCRIZIONE:

Gestione dell'edilizia scolastica di competenza con interventi di manutenzione e ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà dell'Ente o concessi in uso. Attività dell'ente connesse con le infrastrutture scolastiche, in particolare tutti gli interventi e le attività di investimento in opere pubbliche scolastiche, quali potenziamento e messa in sicurezza di edifici scolastici esistenti, realizzazione di nuovi edifici di rilevanza strategica, manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà dell'Ente o concessi in uso, per garantire la funzionalità edilizia e impiantistica degli edifici. La finalità prioritaria è quella di un progressivo adeguamento dei plessi scolastici alle norme di sicurezza. Gli interventi sono finalizzati a garantire la conservazione e lo sviluppo del patrimonio e alla razionalizzazione degli spazi sia scolastici che pubblici, per una migliore fruizione ed una migliore percezione del valore del patrimonio. Tutte le attività vengono analizzate e monitorate nell'ottica di un miglioramento della qualità del servizio al territorio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. La programmazione dell'offerta formativa e del dimensionamento della Rete scolastica sono una funzione fondamentale della Città

Metropolitana che riguarda le scuole di ogni ordine e grado e che comporta una verifica continua con gli Istituti Superiori e un continuo collegamento con il settore Gestione Immobili. Di competenza del settore anche l'Osservatorio Scolastico Provinciale, un organismo di grande rilevanza per tutti i soggetti operanti in ambito scolastico, che fornisce le elaborazioni sui dati del sistema scolastico nel territorio della Città Metropolitana necessarie per la definizione degli interventi programmatici riguardanti la scuola superiore (edilizia, orientamento, lotta alla dispersione scolastica, diritto allo studio, programmazione e dimensionamento della Rete scolastica) oltre a quelli di trasporto pubblico locale e mobilità.

Tra le competenze della Città Metropolitana nel settore istruzione, il diritto-dovere all'istruzione e il diritto allo studio, con l'obiettivo di favorire il successo scolastico e formativo dei giovani, contrastando la dispersione scolastica e promuovendo l'aumento della scolarità, anche mediante interventi specifici per l'inclusione di studenti stranieri e disabili. Sviluppo delle attività di Alternanza Scuola Lavoro attraverso la partecipazione al Gruppo di Coordinamento nominato in attuazione del protocollo d'intesa per la realizzazione del progetto Comitato Grandi Aziende per l'Area Metropolitana di Firenze. Tra i progetti educativi per studenti che frequentano il 2° ciclo di studi assume particolare valore il Viaggio della Memoria presso ex campi di concentramento, preceduto da un seminario di formazione. Il numero di studenti sul quale viene organizzato il viaggio si attesta costantemente su circa 45 ogni anno e sempre maggiori sono l'apprezzamento e le richieste di partecipazione da parte di studenti e insegnanti.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0402/0111	ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria	PRES - SINDACO	Gianni Paolo Cianchi, Carlo Ferrante
0402/0134	ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria	PRES - SINDACO	Gianni Paolo Cianchi, Carlo Ferrante
0402/0152	ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria	PRES - SINDACO	Gianni Paolo Cianchi, Carlo Ferrante, Maria Cecilia Tosi
0402/0171	ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria	PRES - SINDACO	Gianni Paolo Cianchi, Carlo Ferrante
0406/0112	TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	Carlo Ferrante
0406/0135	TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	Carlo Ferrante

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
------------------	------------	------------	--------------------

30/06/2022	50%	50%	Cianchi: (50%) Sono stati eseguiti tutti gli interventi necessari per la riapertura dell'anno scolastico. Si segnala che i lavori per l'Istituto di Porta Romana hanno subito dei rallentamenti nella progettazione a causa delle criticità scoperte sulle travi in fase di sopralluogo iniziale. Ferrante: (50%) L'attività dell'ufficio è proseguita seppure l'aumento dei prezzi ha provocato un ritardo nelle progettazioni di alcuni interventi Tosi: Questa attività non compete alla direzione in quanto seguita dall' <u>Ing. Cianchi e l'Ing. Ferrante</u>
31/12/2022	100%	100%	Gianni Paolo Cianchi: 100% In seguito ad alcune modifiche normative alcuni progetti finanziati PNRR verranno aggiudicati con il criterio OEPV. Sono stati eseguiti tutti gli interventi richiesti e quelli necessari. Carlo Ferrante: 100% l'attività dell'ufficio è proseguita, seppure l'aumento dei prezzi ha provocato un ritardo nelle progettazioni di alcuni interventi, per il dettaglio si veda le schede PEG. Per quanto concerne le attività di trasporto gli previsiti sono stati raggiunti.



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Responsabile: Otello Cini, Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico:	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
------------------------------	---

DESCRIZIONE:

La Città Metropolitana intende valorizzare e promuovere i beni storico-artistici di sua proprietà e garantire un adeguato sostegno ai beni ed alle attività culturali promosse sul territorio da Istituzioni/Enti/Fondazioni, senza scopo di lucro, pubbliche e private. Si tratta di attività imprescindibili, in quanto prescritte dalle Leggi di tutela in materia (Codice dei Beni Culturali D.Lgs. 41/2004, L.R. 21/2010).

Sia per Palazzo Medici Riccardi che per il Parco di Pratolino, iscritto dal 2014 nella lista dei beni culturali e naturali del patrimonio mondiale UNESCO insieme ad altre 13 ville e giardini medicei della Toscana, è strategico consentire una maggiore e più sicura fruizione da parte del pubblico, anche attraverso l'organizzazione e il coordinamento di attività culturali, ricreative, formative e didattiche che vengono svolte all'interno dei beni. In tale contesto si inserisce il Laboratorio Didattico Ambientale, attivo da oltre 25 anni, in grado di accogliere più di 80 classi provenienti da tutta l'area metropolitana, promuovendo la cultura dell'ambiente e la sua tutela.

L'organizzazione di eventi e mostre in Palazzo Medici Riccardi nonché la cura della sua immagine coordinata costituiscono elementi fondamentali per la corretta promozione del Museo, l'incremento dei visitatori e la diffusione della cultura storico artistica sul territorio.

La promozione culturale viene attuata anche mediante sostegno a manifestazioni di carattere culturale realizzate all'interno di strutture proprie o sul territorio. In particolare, gli interventi si concentrano nei campi delle arti figurative, della musica, dell'organizzazione di eventi a carattere culturale.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0502/0133	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	22 - CULTURA	Otello Cini
0502/0147	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	22 - CULTURA	Otello Cini, Maria Cecilia Tosi
0502/0151	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	22 - CULTURA	Otello Cini, Maria Cecilia Tosi
0502/0167	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	22 - CULTURA	Otello Cini, Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08) Maria Teresa Carosella (dal 25/11)

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
------------------	------------	------------	--------------------

30/06/2022	50%	50%	CINI: (50%) L'attività di valorizzazione dei luoghi della cultura di proprietà della CMF si è svolta nel corso del primo semestre 2022 all'insegna di un ottimo andamento dei visitatori e delle entrate da bigliettazione al Museo di Palazzo Medici Riccardi, in continua crescita al 30 giugno, anche grazie alle mostre temporanee organizzate direttamente in collaborazione con l'Associazione MUS.E. Il Parco di Pratolino ha riaperto secondo consuetudine (dal 1° aprile nei giorni di venerdì, sabato e domenica in orario 10-20) e già dal mese di maggio è stato sede di eventi e iniziative di spettacolo, in collaborazione con istituzioni e associazioni del territorio metropolitano. Il bando per l'erogazione dei contributi alle associazioni culturali e alle strutture con finalità culturali è stato pubblicato con significativo anticipo rispetto al 2021 (scadenza 30/05/2022) con un numero di domande non registrato in precedenza (129). Gli interventi di manutenzione e restauro delle opere d'arte permanenti di Palazzo Medici Riccardi e della Biblioteca Moreniana sono proseguiti secondo la disponibilità delle risorse finanziarie dell'ambito Cultura, purtroppo drammaticamente inadeguate alle oggettive esigenze del Palazzo, si pensa in particolare alla ormai indifferibile necessità di spolveratura, per pulizia e diagnosi di eventuali problematiche, di tutte le opere collocate nel cortile delle colonne (bassorilievi in marmo, Orfeo di Bandinelli, vasca in porfido, copie delle statue dei profeti), nel corridoio fra tale cortile e corte dei Muli (bassorilievi in gesso), nella Sala Sonnino (bassorilievi e sovrapporte), nel giardino degli aranci (vasca e statua marmorea). Gli spazi monumentali di Palazzo e il Parco di Pratolino sono stati concessi eccezionalmente (con conseguente chiusura al pubblico per alcuni giorni) e a titolo oneroso in occasione di due iniziative di alto profilo, con conseguenti entrate all'ente. TOSI: (50%) Il progetto di Villa Demidof non è stato ammesso al PNRR, l'amministrazione ha comunque finanziato con risorse proprie la progettazione definitiva/esecutiva dell'intervento di ripristino dei giochi d'acqua.
31/12/2022	100%	100%	Otello Cini: (100%) L'attività di valorizzazione dei luoghi della cultura di proprietà della CMF ha visto anche nel secondo semestre 2022 un ottimo andamento dei visitatori e delle entrate da bigliettazione al Museo di Palazzo Medici Riccardi, in continua crescita al 31 dicembre, anche grazie alle mostre temporanee organizzate direttamente in collaborazione con l'Associazione MUS.E. quali la mostra sul collezionismo di arte contemporanea Passione Novecento e la mostra cammeo Studiando Rembrandt. Un ottimo riscontro di pubblico e di gradimento ha avuto l'esposizione presso la Galleria delle Carrozze di cimeli ed articoli sportivi dedicati alla memoria Campione Paolo Rossi, in collaborazione con l'omonima fondazione. Il Parco di Pratolino sino al mese di ottobre ha continuato con le aperture secondo consuetudine (partite dal 1° aprile nei giorni di venerdì, sabato e domenica in orario 10-20, in ottobre 10-18) ed è stato sede di eventi e iniziative di spettacolo e sportive, in collaborazione con istituzioni e associazioni del territorio metropolitano. L'erogazione dei contributi alle associazioni culturali, agli enti culturali e ai comuni del territorio è proseguita sino al 31.12.2022 con le assegnazioni a favore di progetti di promozione della cultura e con la liquidazione dei progetti debitamente rendicontati. Si ribadisce che gli interventi di manutenzione e restauro delle opere d'arte permanenti di Palazzo Medici Riccardi e della Biblioteca Moreniana sono proseguiti secondo la disponibilità delle risorse finanziarie dell'ambito Cultura, purtroppo drammaticamente inadeguate alle oggettive esigenze del Palazzo, si pensa in particolare alla ormai indifferibile necessità di spolveratura, per pulizia e diagnosi di eventuali problematiche, di tutte le opere collocate nel cortile delle colonne (bassorilievi in marmo, Orfeo di Bandinelli, vasca in porfido, copie delle statue dei profeti), nel corridoio fra tale cortile e corte dei Muli (bassorilievi in gesso), nella Sala Sonnino (bassorilievi e sovrapporte), nel giardino degli aranci (vasca e statua marmorea). Negli ultimi mesi dell'anno sono stati avviati contatti in vista di possibili sponsorizzazioni di lavori di restauro; è stata inoltre attivata una convenzione triennale con la Scuola Professionale Edile di Firenze, Divisione Centro Europeo del Restauro, per il recupero di arredi lignei non vincolati a cura degli allievi del Centro sotto la guida di un Maestro restauratore a fini didattici. Gli spazi monumentali di Palazzo e il Parco di Pratolino sono stati concessi senza alcuna interferenza con l'apertura al pubblico in occasione di iniziative di alto profilo anche ai fini della loro valorizzazione. Maria Teresa Carosella (PNRR): Come già riportato nel primo semestre l'unico progetto PNRR (Missione 1C3, Investimento 2.3) candidato per l'area della cultura non è stato ammesso a finanziamento.



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico:	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
------------------------------	---

DESCRIZIONE:

Consigliere delegato:

Nicola Armentano (Sport)

Letizia Perini (Politiche Giovanili)

Promuovere attività motorie e sportive e iniziative di vario genere, particolarmente nell'ambito dello sport per tutti, per favorire la pratica sportiva come elemento educativo nella crescita dei giovani e come elemento determinante per la qualità della vita nella società. Sostenere e promuovere l'attività sportiva sul territorio in collaborazione con le società sportive dilettantistiche e con gli Enti pubblici interessati, nel rispetto delle linee di indirizzo politiche. Attività autorizzativa in materia di manifestazioni sportive sul territorio.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0601/0115	SPORT E TEMPO LIBERO	0601 - Sport e tempo libero	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	Carlo Ferrante
0601/0136	SPORT E TEMPO LIBERO	0601 - Sport e tempo libero	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	Carlo Ferrante

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	50%	Ferrante: (50%) Raggiunti tutti gli obiettivi previsti.
31/12/2022	100%	100%	Ferrante: (100%) Raggiunti tutti gli obiettivi



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
TURISMO

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
------------------------------	---

DESCRIZIONE:

In questo obiettivo sono ricomprese le competenze, le funzioni, le attività e il personale che fa capo alla Città Metropolitana di Firenze in materia di turismo, nonché le azioni di attuazione del Piano Strategico Metropolitano 2030 nella stessa materia. Più in dettaglio, l'obiettivo strategico si sostanzia in: dare continuità in primo luogo ai servizi di informazione e diffusione della conoscenza, sia attraverso l'ufficio di informazioni turistiche ubicato in via Cavour, sia tramite la partecipazione attiva all'implementazione della piattaforma gestionale per le informazioni turistiche, del portale e della app Feelflorence, sviluppata dal Comune di Firenze con i fondi PON Metro, attraverso il quale vengono date informazioni aggiornate sulle caratteristiche dell'offerta turistica nel territorio metropolitano e sugli eventi e le manifestazioni con rilevanza turistica; sviluppare progetti in collaborazione con gli altri enti locali, con le categorie economiche interessate, con i soggetti, privati e pubblici, che operano nel settore; garantire ulteriore semplificazione amministrativa e supporto agli operatori turistici nel campo della rilevazione statistica ai fini ISTAT sulle presenze turistiche, sulla classificazione alberghiera e relativamente alle attività turistiche e delle professioni turistiche (guide turistiche e ambientali, agenzie di viaggio, albo proloco); coordinamento della gestione associata dei servizi di informazione e accoglienza turistica sul territorio metropolitano ai sensi della L.R. 86/2016 Testo unico sul sistema turistico regionale.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0701/0116	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	18 - TURISMO, SOCIALE	Otello Cini
0701/0142	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	18 - TURISMO, SOCIALE	Otello Cini

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	50%	Il ruolo della Città Metropolitana di Firenze nel campo del turismo si è espletato nello sviluppo e promozione di collaborazioni tra enti locali e imprese di settore, nell'informazione e accoglienza turistica, nell'ambito dei processi di gestione dei servizi amministrativi per le imprese turistiche e di raccolta del movimento turistico a fini ISTAT, funzionedelegata dalla Regione Toscana. Da notare la insufficiente dotazione di personale per quanto riguarda la statistica del turismo, sia dal punto di vista numerico (nella prospettiva di recepire, nella seconda parte dell'anno, anche il movimento turistico delle migliaia di locazioni turistiche del territorio del Comune di Firenze) che dal punto di vista qualitativo (manca, nell'ente, un profilo statistico). Da affrontare, auspicabilmente entro la fine del 2022 attraverso l'applicazione dell'accordo in materia di informazione e accoglienza turistica sottoscritto con il Comune di Firenze nel luglio 2021, il nodo dell'ufficio informazioni turistiche di Via Cavour 1r, punto strategico in particolare per l'accoglienza di comitive con guida e di turisti individuali, che tuttavia l'ente, causa insufficiente dotazione di personale, non riesce a tenere aperto con un orario consona (dal 2016 l'orario di apertura è 9-13 lun-ven).

31/12/2022	100%	98%	Quanto segnalato per il primo semestre è confermato nel secondo: l'attività di raccolta dei dati relativi al movimento turistico, a fini ISTAT da delega regionale, soffre di carenza di personale dal punto di vista numerico, nonché della mancanza di profili statistici nell'ente. Gli interventi di manutenzione evolutiva sul software in dotazione all'ente per la gestione del movimento turistico, finanziati a fine 2022 con risorse regionali, e la dotazione di tecnologie abilitanti per consentire la comunicazione del movimento turistico delle locazioni turistiche del Comune di Firenze, finanziata con risorse proprie dell'ente, andranno a regime prevedibilmente nel primo trimestre 2023. Si prevede che la carenza di personale sarà un fattore estremamente critico nel recepimento dei dati delle locazioni: da un bacino di circa 3.500 strutture ricettive e locazioni di tutto il territorio metropolitano attivi al 31/12/2023, si passerà a +9.500 locazioni circa (dati del Comune di Firenze, ufficio imposta di soggiorno), quadruplicando l'utenza. Le soluzioni organizzative per una gestione dell'ufficio informazioni turistiche di Via Cavour 1r rispondente alle esigenze di una destinazione come Firenze e il territorio metropolitano sono ancora in via di definizione al momento della redazione del presente referto con il Comune di Firenze: la disponibilità del Comune, che pareva totale nel primo semestre, ha subito una battuta d'arresto nel secondo semestre in conseguenza di mutamenti a livello politico e organizzativo, e solo a fine 2022 sono ripresi i contatti per arrivare a una soluzione condivisa e nell'interesse collettivo.
------------	------	-----	---



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO

Responsabile: Carlo Ferrante, Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
------------------------------	--

DESCRIZIONE:

Promozione e gestione integrata delle politiche del territorio e loro coordinamento a livello sovra comunale. Le azioni assunte saranno orientate a determinare lo sviluppo del territorio metropolitano in termini economici e sociali, attraverso una governance condivisa con i Comuni e le realtà socio economiche interessate. Gli orientamenti e le politiche a medio e lungo termine dovranno essere contenute nel Piano Strategico Metropolitano e declinate in termini territoriali nel Piano Territoriale Metropolitano di Coordinamento.

La Città Metropolitana, ha acquisito la consapevolezza di un ruolo incisivo nell'ambito della pianificazione territoriale di area vasta, riconosciuto, oltre che dalla norma nazionale, anche dalla Regione Toscana che, nell'ambito della pianificazione territoriale, dello sviluppo economico e della dotazione infrastrutturale strategica, persegue obiettivi coordinati con la Città Metropolitana.

La LR 65/2014 con le recenti modifiche e il PIT-Piano di Indirizzo Territoriale con valenza di piano paesaggistico impongono l'adozione, in coerenza con il PIT stesso, di un nuovo strumento urbanistico metropolitano di riferimento, il Piano Territoriale Metropolitano, quale punto di partenza per le attività di pianificazione della Città Metropolitana, in conformità con le strategie delineate dal PSM-Piano Strategico Metropolitano. La coerenza del PSM con il PRS-Programma Regionale di Sviluppo costituisce la base per dare organicità a tutti i documenti programmatori strategici e territoriali di livello regionale e metropolitano.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0801/0117	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO	0801 - Urbanistica e assetto del territorio	96 - PROGETTI STRATEGICI	Carlo Ferrante
0801/0137	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO	0801 - Urbanistica e assetto del territorio	96 - PROGETTI STRATEGICI	Carlo Ferrante
0801/0148	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO	0801 - Urbanistica e assetto del territorio	96 - PROGETTI STRATEGICI	Carlo Ferrante, Maria Cecilia Tosi
0801/0163	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO	0801 - Urbanistica e assetto del territorio	96 - PROGETTI STRATEGICI	Carlo Ferrante, Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08), Maria Teresa Carosella (dal 25/11)

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	50%	FERRANTE: Per le attività previste come il PIT, l'Agenda Metropolitana Sostenibile, il Programma per la qualità dell'abitare, la gestione del PTCP e redazione nuovo PTM, sono state svolte con regolarità (50%) TOSI: (50%) Per le risorse assegnate nell'ambito della misura M5C2-Investimento 2.2 del PNRR tutti i comuni sono stati invitati a presentare proposte di intervento in aree urbane in particolare situazione di degrado. Sono stati selezionati i progetti presentati dai comuni e ridotti a due strategie di PUI: Sport e benessere e Cultura e inclusione sociale. <u>Tutti i progetti sono stati approvati dal Ministero.</u>
31/12/2022	100%	100%	FERRANTE: (100%) le attività previste come il PIT, L'agenda Metropolitana Sostenibile, il programma per la qualità dell'abitare, la gestione del PTCP e redazione nuovo PTM sono state svolte con regolarità Carosella: (100%) La selezione dei progetti presentati dai comuni della città metro nell'ambito dei Piani Integrati si è svolta regolarmente. Per quanto riguarda la realizzazione del Nuovo Impianto Sportivo di Atletica nel Comune di Empoli a servizio del Polo Scolastico di Via Sanzio, le attività di definizione della convenzione con il Comune e erogazione del contributo sono state svolte regolarmente



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Responsabile: Maria Teresa Carosella, Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico: ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE

DESCRIZIONE:

Le attività sull'Agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile, avviate nel 2020, vedranno nel 2021 un consolidamento della governance.

Alla luce della Sentenza della Corte Costituzionale n.129/2019, sono tornate nella competenza della Città Metropolitana: le attività istruttorie per l'iscrizione nel relativo registro delle imprese che intendono effettuare attività di recupero rifiuti avvalendosi della procedura semplificata di cui agli artt. 214, 215 e 216 del D.Lgs.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0901/0118	DIFESA DEL SUOLO - ATTIVITÀ RESIDUALI	0901 - Difesa del suolo	PRES - SINDACO	Carlo Ferrante, Cesare Calocchi
0901/0145	DIFESA DEL SUOLO - ATTIVITÀ RESIDUALI	0901 - Difesa del suolo	PRES - SINDACO	Carlo Ferrante, Riccardo Mauri, Cesare Calocchi
0901/0154	DIFESA DEL SUOLO - ATTIVITÀ RESIDUALI	0901 - Difesa del suolo	PRES - SINDACO	Carlo Ferrante, Cesare Calocchi
0902/0165	AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08) Maria Teresa Carosella (dal 25/11)
0902/0339	AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	Maria Cecilia Tosi
0905/0131	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	Maria Cecilia Tosi
0905/0166	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08) Maria Teresa Carosella (dal 25/11)

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	50%	Tosi: (50%) L'attività è stata svolta nel rispetto dei termini e in collaborazione con le altre provincie toscane al fine di garantire omogeneità a livello regionale. Nel mese di maggio il Consiglio ha approvato l'agenda 2030 delle città metropolitane. Sono state completate le azioni previste nell'accordo con il MATT del 2020. Ferrante: (50%) Le attività di rilascio cartellini per tagliatori e autorizzazioni di vincolo indrogeologico si sono svolte con la regolare consuetudine senza particolari difficoltà. Calocchi: Questa attività ha subito un'interruzione a causa della dimissione del Commissario in carica (0%) - viene escluso dalla rilevazione dello stato di attuazione complessivo

31/12/2022	100%	100%	Carosella: (100%) Anche nel secondo semestre, l'attività amministrativa è stata svolta nel rispetto dei termini procedurali e intensificando il confronto con le altre province toscane, al fine di garantire omogeneità di applicazione delle norme di settore a livello regionale su di una materia che presenta elementi di incertezza legati a pronunciamenti giurisprudenziali. In ambito riforestazione urbana sono stati completati i sette progetti finanziati dal MITE con l'impianto di oltre 12.000 esemplari. La campagna antincendio boschivo è stata svolta in piena operatività e in coerenza con le procedure AIB in una delle estati più critiche dall'ultimo ventennio. Ferrante: (100%) le attività di rilascio cartellini per tagliatori e autorizzazioni di vincolo idrogeologico si sono svolte con la regolare consuetudine senza particolari difficoltà. Calocchi: Questa attività ha subito un'interruzione a causa della dimissione del Commissario in carica (0%) - viene escluso dalla rilevazione dello stato di attuazione complessivo
------------	------	------	---



OBIETTIVO STRATEGICO

Mandato 2019_2024

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Responsabile: Maria Teresa Carosella, Alessandro Annunziati, Carlo Ferrante, Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico:	MOBILITA'
------------------------------	------------------

DESCRIZIONE:

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. L'obiettivo include il Trasporto Pubblico Locale (TPL) e la manutenzione delle infrastrutture stradali di competenza. Avvio attività di monitoraggio del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS).

Trasporto Pubblico Locale

La promozione del trasporto pubblico è per la Città metropolitana un obiettivo strategico, per ridurre di conseguenza la circolazione dei mezzi privati, attraverso il miglioramento dell'offerta quali-quantitativa del servizio nel territorio della Città metropolitana. Il percorso partecipativo che ha accompagnato la proposta del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ha consentito di rafforzare la collaborazione istituzionale con la Regione e i Comuni del territorio e di intercettare le esigenze dell'utenza, del mondo del lavoro e della scuola, mediante l'apertura di tavoli di confronto e concertazione con gli enti, i gestori del servizio, le associazioni di categoria, le istituzioni interessate. Ha consentito di far emergere gli interventi che possono essere attuati per aumentare l'offerta di mobilità, interventi che comprendono sia la realizzazione di nuove infrastrutture sia l'applicazione di un sistema tariffario integrato ferro/gomma.

Le procedure relative all'affidamento delle progettazioni saranno espletate dal coordinatore del Dipartimento territoriale, d'intesa con la Direzione Progetti strategici e il SIT.

A tali attività, si affiancherà l'attività di monitoraggio del PUMS approvato, che dovrà essere avviato da subito, la gestione e il monitoraggio del servizio di trasporto nella rete debole degli ambiti Mugello-Alto Mugello e Valdarno-Valdisieve e l'affidamento del servizio di Tpl della rete debole dell'Empolese e del Chianti, se Comuni e Regione troveranno un'intesa per la loro attuazione. Dovranno essere altresì attuati gli interventi per la messa in sicurezza delle fermate del tpl, sollecitando la Regione Toscana al finanziamento di quelli relativi alla viabilità di sua proprietà.

Nel settore del trasporto privato l'obiettivo è quello continuare a dare rilevanza alla qualità dei servizi resi all'utenza, in termini di efficienza e trasparenza e di collaborazione con le province che chiedono di avvalersi dei nostri uffici per l'espletamento degli esami di idoneità professionale.

Infrastrutture stradali

L'attività dell'ente connessa con le infrastrutture stradali del territorio comprende tutti gli interventi, e le attività ad essi connessi, di investimento in opere pubbliche stradali nell'ottica della sicurezza stradale, intesa sia come sicurezza del cittadino che percorre l'infrastruttura stradale che come tutela del bene patrimoniale strada con il mantenimento di un livello di servizio adeguato. La rete stradale della Città Metropolitana è per estensione e complessità la più importante della Toscana: la diversità orografica del territorio, la connessione a infrastrutture di grande comunicazione quali l'autostrada e la linea ferroviaria ad alta velocità, la necessità di attraversare e servire agglomerati urbani ad alta densità abitativa, comportano problematiche, sia di tipo tecnico che di tipo relazionale, molto diverse tra loro e talvolta assai complesse. Le strade in gestione alla Città Metropolitana sono sia quelle provinciali, che appartengono al patrimonio indisponibile dell'ente, che quelle regionali, compresa la SGC-Strada di Grande Comunicazione FI-PI-LI. Nello svolgimento della propria attività di gestore di infrastrutture viarie la Città Metropolitana di Firenze si pone l'obiettivo della Qualità del Servizio Stradale, tenendo conto che tale concetto oggi si è sostanzialmente evoluto grazie alla consapevolezza di quali siano i soggetti coinvolti dalla presenza della strada sul territorio: l'utente della strada, la popolazione limitrofa alle arterie stradali. Oggi l'utente della strada percepisce il servizio viabilità come un proprio diritto ed è quindi necessario tener conto della sensibilizzazione e delle indicazioni dell'opinione pubblica su sicurezza, comfort di marcia e ambiente. Tutte le attività sono analizzate e monitorate nell'ottica di un miglioramento della qualità del servizio al territorio.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
1002/0119	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1002 - Trasporto pubblico locale	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	Maria Cecilia Tosi

1002/0168	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1002 - Trasporto pubblico locale	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08) Maria Teresa Carosella (dal 25/11)
1004/0120	ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO - TRASPORTO PRIVATO	1004 - Altre modalità di trasporto	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	Maria Cecilia Tosi
1004/0169	ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO - TRASPORTO PRIVATO	1004 - Altre modalità di trasporto	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08) Maria Teresa Carosella (dal 25/11)
1005/0121	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali	PRES - SINDACO	Maria Cecilia Tosi, Alessandro Annunziati, Carlo Ferrante, Riccardo Maurri
1005/0153	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali	PRES - SINDACO	Maria Cecilia Tosi, Alessandro Annunziati, Carlo Ferrante, Riccardo Maurri, Maria Teresa Carosella
1005/0170	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali	PRES - SINDACO	Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08), Alessandro Annunziati, Carlo Ferrante, Riccardo Maurri, Maria Teresa Carosella

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	49%	Tosi: (50%) E' rrpseguita la verifica delle condizioni di sicurezza delle fermate TPL così come l'attività di censimento degli accessi carrabili e dei mezzi pubblicitari. Con l'avvio del servizio da parte del gestore unico regionale è stata avviata la fase di razionalizzazione dei servizi. Per la domanda debole è proseguita la gestione con soddisfazione dell'utenza e dei comuni. Le attività previste nel PUMS proseguono come da programma. Annunziati: (0%) Non sono giunti aggiornamenti dal referente sullo stato di avanzamento dell'obiettivo - Viene escluso dalla rilevazione dello stato di attuazione complessivo. Ferrante: (45%) Le attività proseguono secondo il cronoprogramma. Si segnala solo un rallentamento per la progettazione dei lotti 3,4,5,6 della Superstrada ciclabile Firenze-Prato. Maurri: (45%) Manutenzione e progettazione intrastrutture stradali svolte regolarmente e dettagliate negli obiettivi PEG. Carosella: (45%) Manutenzione e progettazione intrastrutture stradali svolte regolarmente e dettagliate negli obiettivi PEG.
31/12/2022	100%	99%	Carosella: Viabilità:(100%) Proseguono anche nel 2° semestre le attività già dettagliate nei precedenti sei mesi dell'anno. Per quanto riguarda la viabilità le progettazioni previste sono state correttamente svolte in alcuni casi si è dovuto rimodulare il finanziamento con la RT la quale ha fornito una risposta solo al termine dell'anno. Le manutenzioni sono proseguite secondo programma. TPL: Sono stati coordinati i comuni e il gestore del lotto debole per l'acquisto dei bus. Per il monitoraggio PUMS firmata la convenzione con il Comune di Firenze e sono state completa le 7 ciclostazioni previste. Come da procedure sono state regolarmente rilasciate le autorizzazioni e le licenze per il trasporto privato, nonché le attestazioni professionali di competenza Ferrante: (100%) Le attività proseguono secondo il cronoprogramma. Maurri: (95%) Manutenzione e progettazione infr. stradali svolte regolarmente e dettagliate negli obiettivi Peg Annunziati: non sono giunti aggiornamenti dal referente sullo stato di avanzamento dell'obiettivo - (0%) - viene escluso dalla rilevazione dello stato di attuazione complessivo



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
SOCCORSO CIVILE

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
------------------------------	--

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia, con interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

In particolare vengono gestiti tutti gli interventi riconducibili alla necessità di proteggere i cittadini, i beni e il territorio attraverso il soccorso e il superamento dell'emergenza, nella consapevolezza che è possibile mitigare il rischio ma non annullarlo e che, pertanto, è necessario prepararsi ad affrontare il rischio residuo, impegnandosi primariamente nell'attività di pianificazione dell'emergenza e costruendo un sistema di risorse e procedure da attivare in tale occasione. Importante dal punto di vista strategico è anche la proceduralizzazione al meglio dei flussi informativi in uscita verso le amministrazioni comunali, con particolare riferimento ad eventi in atto sul territorio. Tutte le attività sono analizzate e monitorate nell'ottica di un miglioramento della qualità del servizio al territorio con particolare riferimento a quelli erogati ai Comuni della Città Metropolitana di Firenze.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
1101/0122	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1101 - Sistema di protezione civile	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	Maria Cecilia Tosi
1101/0164	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1101 - Sistema di protezione civile	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08) Maria Teresa Carosella (dal 25/11)

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	50%	Nel corso del I semestre 2022 le attività sono state svolte in coerenza con gli obiettivi dsi programmazione
31/12/2022	100%	100%	Nel corso del II semestre 2022 le attività sono state svolte in coerenza con gli obiettivi di programmazione.



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	SICUREZZA E SOCIALE
------------------------------	----------------------------

DESCRIZIONE:

La Città Metropolitana intende promuovere i valori e le realtà del Non-profit del territorio attraverso la tenuta dei Registri Regionali del Terzo Settore e il supporto alle attività della Consulta Metropolitana del Volontariato, al fine di valorizzarne il contributo nella crescita delle Comunità nonché di sviluppare e potenziare la collaborazione tra enti pubblici e privato sociale. L'Amministrazione intende inoltre avviare un percorso di ascolto degli Stakeholders che operano nel sociale con l'obiettivo di individuare azioni di promozione sociale rilevanti a livello metropolitano da attivare nelle annualità successive.

Al fine di contribuire a un clima sociale di rispetto, di confronto libero da pregiudizi e al superamento delle situazioni discriminatorie, si sostengono progetti di prevenzione e contrasto alla violenza domestica, a fenomeni quali bullismo e cyberbullismo e alle discriminazioni per l'orientamento sessuale, nonché azioni di informazione sugli stereotipi di genere, di valorizzazione della figura femminile e di riconoscimento dei diritti delle persone LGBTI. Si intende inoltre partecipare a protocolli istituzionali per il contrasto e la prevenzione dei fenomeni di violenza domestica al fine di creare una rete tra gli Enti coinvolti da queste problematiche per la presa in carico e la protezione di donne vittime di violenza e dei loro figli.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
1204/0132	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	18 - TURISMO, SOCIALE	Otello Cini

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	50%	Otello Cini: Le attività legate all'operatività del RUNTS (nuove iscrizioni e trasmissioni, entrambe da concludersi entro la scadenza del 5 novembre) sono un carico di lavoro che impegna l'ufficio ben oltre la effettiva disponibilità di personale: la verifica dei requisiti (lettura e revisione degli statuti) riguarda anche le APS e le ODV da trasmettere definitivamente, che per il territorio metropolitano sono 2487. Inoltre l'ufficio deve infatti elaborare anche quelle affiliate ad Associazioni Nazionali e trasmettere d'ufficio dal Ministero, che però si è limitato a inserire denominazione sede e codice fiscale. Per quanto concerne la promozione e solidarietà sociale, oltre alle iniziative previste, l'ufficio ha partecipato al bando della Regione Toscana "Sostegno alla parità di genere e alla cultura di genere" a valere sul POR Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione FSE 2014-2020", presentando due progetti: 1. redazione del bilancio di genere dei Comuni metropolitani in collaborazione con l'Università di Firenze 2. diffusione della cultura di genere e destrutturazione dello stereotipo di genere nelle scuole della Città metropolitana. All'accordo territoriale di genere, richiesto dalla Regione per la partecipazione al bando, hanno aderito 36 Amministrazioni metropolitane, che dovranno essere coordinate dall'ufficio politiche sociali. Nel momento della redazione di questo testo siamo venuti a conoscenza dell'effettivo finanziamento del progetto da parte della Regione e si stanno avviando le attività di coordinamento e affidamento previste dall'ambizioso progetto, con notevole difficoltà vista la oggettiva situazione di carenza di personale dell'ufficio citata in precedenza.

31/12/2022	100%	100%	Le attività sia sul fronte RUNTS che sul fronte dei progetti di promozione e solidarietà sociale sono proseguite intensamente, evidenziando sempre più le oggettive, gravi difficoltà dell'ufficio a svolgere compiutamente il carico di lavoro richiesto in entrambi i contesti con una dotazione estremamente ridotta. Da segnalare che il piano del fabbisogno di personale dell'ente non è stato integrato con le risorse di personale che a suo tempo erano state richieste dall'ufficio, e questo non è avvenuto né per il 2022, né per il 2023. Il perdurare della carenza di personale ha fatto sì che la situazione sia diventata, a fine 2022, pressoché ingestibile con conseguenti, gravi ritardi nelle attività e riflessi negativi sull'immagine dell'ente legata all'ambito sociale nei confronti dei portatori di interesse (Regione Toscana, Comuni metropolitani, enti del terzo settore). Si sottolinea come questi riflessi negativi non siano in alcun modo riconducibili all'attività delle due dipendenti assegnate all'ufficio, che per tutto il 2022, come già in precedenza, hanno lavorato con dedizione ed entusiasmo e spesso, pur non richieste, per propria scelta anche al di fuori dell'orario di lavoro, per cercare di far fronte alle esigenze di un servizio di cui riconoscono l'importanza.
------------	------	------	---



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico:	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
------------------------------	---

DESCRIZIONE:

Il rilancio della competitività e lo sviluppo del territorio hanno la priorità nel quadro degli obiettivi e delle azioni da programmare e si concretizzano in due linee di intervento: lo sviluppo e l'internazionalizzazione del territorio. Relativamente allo sviluppo del territorio, la strategia seguita si incentra necessariamente, oltre che nella messa a punto degli strumenti di programmazione previsti per la Città Metropolitana, in primis il PSM-Piano Strategico Metropolitano, nel lavoro di analisi, partecipazione e consultazione necessario per realizzare alcune delle strategie previste dal PSM, quali per esempio la governance cooperativa (attraverso azioni di medio periodo quali il tavolo cooperativo Easy Metro City e di lungo periodo quali lo Sportello Unico Metropolitano).

Rientra in questa attività strategica l'attrazione degli investimenti per la valorizzazione degli immobili, anche privati, sul territorio metropolitano.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
1401/0133	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO - SVILUPPO ECONOMICO	1401 - Industria, e PMI e Artigianato	41 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO	Carlo Ferrante

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	50%	Al 30/06: Raggiunti tutti gli obiettivi previsti
31/12/2022	100%	100%	Raggiunti tutti gli obiettivi previsti



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
PARI OPPORTUNITA'

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico: **SICUREZZA E SOCIALE**

DESCRIZIONE:

Rientrano nel presente obiettivo le attività inerenti la tutela delle Pari Opportunità

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
1503/0130	PARI OPPORTUNITA'	1503 - Sostegno all'occupazione	39 - DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Gianfrancesco Apollonio
1503/0156	PARI OPPORTUNITA'	1503 - Sostegno all'occupazione	39 - DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Gianfrancesco Apollonio(fino a 28/02/2022) Rocco Conte (dal 22/06/2022)

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	60%	Rocco Conte: La P.O. preposta ha assicurato il regolare svolgimento del servizio di segreteria della consigliera di parità e l'avanzamento delle attività previste superiore al 50%. Inoltre rispetto al passato sia Raffaella De Biasi che Lina Cardona presenziano a tutte le riunioni di ambedue le consigliere con i casi, fornendo la prima consulenza tecnica e la seconda consulenza giuridica. Il lavoro è notevolmente aumentato ma garantisce un supporto decisamente più completo.
31/12/2022	100%	100%	Oltre all'attività condotta nel primo semestre e reiterata anche nel secondo, la P.O. Ha promosso con tutte le unità dell'Ufficio della Consigliera di Parità e dell'Ufficio Comunicazione e Informazione un convegno nazionale sulle tematiche giuridiche di parità nell'ambito del finanziamento della rete Ready. Incrementato il supporto giuridico in ordine alle tematiche inerenti l'attività giornalistica.



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
RELAZIONI INTERNAZIONALI

Responsabile: Cristiano Maggipinto

Indirizzo Strategico:	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Missione:	19 - Relazioni internazionali

DESCRIZIONE:

Lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze all'art. 4 "Rapporti europei e internazionali", comma 1 prevede che l'Ente favorisca ed assicuri rapporti di collaborazione e di integrazione economica e culturale con le città e le altre aree metropolitane europee e extraeuropee. In tale ottica si colloca il presente obiettivo con lo scopo di valorizzare il territorio metropolitano, le sue eccellenze e specificità, promuovendo la cultura e raccogliendo le opportunità presenti in ambito transnazionale.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
1901/0159	LA CITTÀ METROPOLITANA NEL MONDO	1901 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	A1 - CONSIGLIERE DIPLOMATICO	Cristiano Maggipinto
1901/0169	LA CITTÀ METROPOLITANA NEL MONDO	1901 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	A1 - CONSIGLIERE DIPLOMATICO	Cristiano Maggipinto

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	0%	0%	
31/12/2022	100%	100%	Nel corso del 2022 il Consigliere Diplomatico ha coordinato le attività internazionali della Città Metropolitana, consolidando i rapporti con i soggetti gemellati e in particolare con la Contea di Santa Clara. Con il suo contributo sono stati finalizzati un accordo tra la Protezione Civile della CM e la Agenzia Italiana per la Cooperazione e Sviluppo per le attività di formazione della Protezione Civile Albanese. E' stata consolidata la partecipazione della CM alle rete ICLEI e U7. Sono stati avviati e realizzati progetti nel settore culturale, della cyber security, dei trasporti urbani. E' stata avviata l'istituzione di un gruppo di lavoro con la Contea di Santa Clara in materia di contrasto e prevenzione delle pandemie. Il Consigliere Diplomatico ha inoltre assistito il Sindaco in incontri e missioni internazionali e ha a sua volta incontrato rappresentanti di numerose istituzioni.



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0101/0157 - ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE

Responsabile: Pasquale Monea, Gianfrancesco Apollonio(fino a 28/02/2022)
Rocco Conte (dal 22/06/2022); Otello Cini

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0101 - Organi istituzionali

DESCRIZIONE:

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi dell'ente.

Comprende le attività svolte relative a:

- 1) l'ufficio del sindaco
- 2) gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: consiglio, conferenza, consiglieri delegati;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici degli organi;
- 4) le risorse strumentali necessarie;
- 5) le commissioni.

Tutte le attività sono finalizzate allo sviluppo e promozione del ruolo istituzionale dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; all'efficace comunicazione e all'informazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione attraverso l'ufficio stampa, ai rapporti con il pubblico attraverso l'Urp, alla gestione del sito istituzionale e di siti tematici dell'ente) alla presenza nelle manifestazioni istituzionali (cerimoniale) e al supporto ad Enti di varia natura attraverso la concessione di contributi.

Fanno capo al presente obiettivo anche le procedure per la nomina dei componenti del Collegio dei Revisori e conseguente gestione amministrativa degli stessi.

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

Totali Entrata

2022	2023	2024

Totali Spesa

2022	2023	2024

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	50%	Pasquale Monea: (50%) Gli organi istituzionali (Consiglio conferenza, Commissioni) hanno potuto operare nell'ambito delle competenze loro attribuite dalla legge, riunendosi e producendo atti. La Segreteria Generale ha assistito, coadiuvato ed organizzato tale attività e gestito sia la produzione deliberativa che quella amministrativa. Il Collegio dei revisori ha adempiuto i compiti e doveri previsti dalle norme nonché le attività di natura ispettiva e di controllo. In data 17/06/2022 il Collegio mandato 2019/22 ha terminato il suo incarico e si è proceduto alla nuova nomina (avvenuta a luglio 2022). Rocco Conte: 50% L'esercizio è stato caratterizzato dalla stabilizzazione delle attività nel perdurare in modo diverso rispetto al 2021 dell'emergenza pandemica e con un nuovo assetto del personale tutt'ora in corso di definizione su iniziativa della P.O. in accordo con la Direzione, dopo il pensionamento del Dott. Apollonio che oltre ad essere stato dirigente era ed è un giornalista. Costanti, dunque, gli adeguamenti organizzativi per mantenere integri ed anzi elevare i livelli di servizio con una scelta prioritariamente qualitativa per valorizzare all'esterno l'attività in primis della Città Metropolitana. Al tempo stesso si è aggiornata la fruizione dell'informazione sia del portale dell'Ente che del MET sul quale è ora attivabile la funzione audio. Il quotidiano, configurato sempre più come agenzia informativa dell'Ente, è stato gestito in modo continuativo, puntuale e multicanale, continuando a dare risalto alla sezione speciale sul Covid 19. Nel periodo le sessioni sul sito sono state 328.522 (più del doppio preventicato). Il sito della città metropolitana è stato puntualmente gestito ed implementato in numerose sezioni, con attenzione a livelli elevati di usabilità e accessibilità ed alla ottimizzazione del sistema operativo e del lay out grafico secondo le linee guida dell'Agenzia dell'Italia digitale per i siti web delle pubbliche amministrazioni. L'ufficio stampa ha puntualmente e con continuità, h24 sui sette giorni della settimana, erogato il servizio stampa diffondendo oltre 700 comunicati stampa a personale diminuito e con 3 unità della direzione in part-time con modalità diverse. I servizi dell'Urp e del centralino sono stati erogati in modo puntuale, ai livelli e alle modalità determinate della forte riduzione delle attività dell'ente rivolte al pubblico e dagli adeguamenti resi necessari dall'emergenza pandemica. Otello Cini: 50% Nel corso del I semestre 2022 è stato garantito il corretto funzionamento degli organi istituzionali. L'attività di Cerimoniale è proseguita con l'assistenza nella realizzazione di eventi, anche esterni, a Palazzo Medici Riccardi e anche con la presenza del Gonfalone in 2 manifestazioni ufficiali. Contemporaneamente l'Ufficio di Gabinetto si è occupato del riconoscimento di 111 patrocinii, della predisposizione dello schema di bando per la concessione di contributi in ambito culturale per l'anno 2022 approvato con A.D. n. 935/2022 ai fini del finanziamento di progetti di grande rilevanza per il territorio metropolitano. Con DCM n. 48/2022 inoltre è stato approvato il Nuovo Regolamento di concessione di contributi e benefici economici a persone ed enti pubblici e privati. E' infine proseguita regolarmente l'attività di liquidazione delle quote associative per partecipazioni in enti, associazioni e fondazioni per l'anno 2022.

31/12/2022	100%	100%	Pasquale Monea: Gli organi istituzionali (Consiglio conferenza, Commissioni) hanno potuto operare nell'ambito delle competenze loro attribuite dalla legge, riunendosi e producendo atti. La Segreteria Generale ha assistito, coadiuvato ed organizzato tale attività e gestito sia la produzione deliberativa che quella amministrativa. Il Collegio dei revisori ha adempiuto i compiti e doveri previsti dalle norme nonché le attività di natura ispettiva e di controllo. Con la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 64 del 27/07/2022 è stato nominato il Collegio dei Revisori (mandato 2022/2025). Rocco Conte: 100% Nel secondo semestre 2022, ridisegnate dalla P.O. in accordo con la Direzione le funzioni del personale, è stato garantito il servizio di informazione e comunicazione con una disponibilità pressoché continua, anche in occasione di eventi non preventivabili, come emergenze meteo e di protezione civile, sostanzialmente h 24 sui sette giorni della settimana, con una diffusione di comunicati stampa (e annessi) che hanno preso in esame le diverse attività dell'ente. Si sono in particolare integrate le attività del Quotidiano Met con quelle dell'Ufficio Stampa, in modo che lo stesso si caratterizzasse sempre più come agenzia di stampa della Città Metropolitana di Firenze. Nonostante la necessità di incrementare il personale, anche a fronte del pensionamento del precedente dirigente e tre unità dell'Ufficio in part time con modalità diverse (compresa la segretaria della Consigliera di Parità, il cui ufficio è in capo alla P.O.), il livello qualitativo delle attività, anche in ordine ad accesso, canali sociali e video, è cresciuto, con la cura di creare un circolo virtuoso tra le piattaforme della Città Metropolitana e del Met, gli account dei canali sociali e le attività di informazione delle società partecipate afferenti l'attività della Città Metropolitana, sotto il coordinamento della P.O.. In carico all'Ufficio nuove responsabilità, come la partecipazione al Comitato di garanzia per l'informazione sull'Alta Velocità e al Comitato per il Centenario di don Lorenzo Milani, le attività di garanzia per l'informazione e la partecipazione dei cittadini alla formazione degli atti di governo del territorio. Di rilievo l'attività di consulenza con le Direzioni, il Consiglio e l'Ufficio del Sindaco, come anche quella di promozione di eventi culturali. Costante il monitoraggio e l'adeguamento del web alle linee guida dell'Agenzia dell'Italia digitale per i siti delle Pubbliche Amministrazioni. Erogati puntualmente i servizi di Urp e centralino a fronte di un incremento di richieste e crescita di attività rivolte al pubblico grazie al superamento della fase acuta della Pandemia da Covid 19. Otello Cini: Nel corso del II semestre 2022 è stato garantito il corretto funzionamento degli organi istituzionali. L'attività di Cerimoniale è proseguita con l'assistenza nella realizzazione di eventi, anche esterni a Palazzo Medici Riccardi e anche con la presenza del Gonfalone ogni volta che è stato richiesto per le manifestazioni ufficiali (12 uscite). Contemporaneamente l'Ufficio di Gabinetto si è occupato del riconoscimento di 107 patrocinii, della gestione del bando per la concessione di contributi in ambito culturale per l'anno 2022 approvato con A.D. n. 935/2022 ai fini del finanziamento di progetti di grande rilevanza per il territorio metropolitano e del finanziamento degli stessi progetti. Allo stesso modo sono stati erogati contributi ai Comuni sia per manifestazioni culturali di interesse metropolitano che per attività di cooperazione internazionale. E' infine proseguita regolarmente l'attività di liquidazione delle quote associative per partecipazioni in enti, associazioni e fondazioni per l'anno 2022.
------------	------	------	--



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0102/0160 - SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Responsabile: Pasquale Monea, Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08), Maria Teresa Carisella (dal 25/11)Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0102 - Segreteria generale

DESCRIZIONE:

Coordinamento generale amministrativo con la Direzione Generale e le altre Direzioni dell'ente per l'attività deliberativa. Supporto - tecnico, operativo, giuridico e gestionale - alle attività deliberative degli organi istituzionali.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori.

L'obiettivo comprende tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione e archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo e in partenza. Proseguiranno le attività di riordino del materiale documentale destinato all'archivio di deposito e le operazioni di scarto. Quanto all'archivio storico si procederà alla riorganizzazione e catalogazione dei documenti successivi al 1905.

D'intesa con la Direzione Sistemi informativi dovrà affrontarsi anche il tema della gestione dei documenti informatici per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e dell'archivio corrente secondo le regole che saranno dettate dall'Agid.

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

Totali Entrata

2022	2023	2024

Totali Spesa

2022	2023	2024

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	50%	Pasquale Monea: (50%) le attività si sono svolte regolarmente nella programmazione adottata. Maria Cecilia Tosi: (50%) L'attività di riordino e scarto del materiale del materiale documentale dell'archivio di deposito sono state svolte come programmato. Giacomo Parenti: l'Ufficio Direzione Generale ha ottemperato al lavoro come previsto (50%)
31/12/2022	100%	100%	Pasquale Monea: le attività si sono svolte regolarmente nella programmazione adottata (100%) Maria Teresa Carosella:(100%) L'attività di riordino e scarto del materiale del materiale documentale dell'archivio di deposito sono state svolte come programmato. Revisione e analisi del manuale di gestione dei flussi e predisposto la bozza per aggiornare il titolario di classificazione Giacomo Parenti: l'Ufficio Direzione Generale ha ottemperato al lavoro come previsto (100%)



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0103/0139 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Responsabile: Rocco Conte, Otello Cini

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

DESCRIZIONE:

Programmazione economico-finanziaria dell'Ente, che si sviluppa principalmente attraverso la predisposizione dello schema di Bilancio di previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale (approvazione entro il 31 dicembre dell'esercizio precedente, termine fissato dall'art. 151, comma 1, del TUEL) e delle variazioni in corso di esercizio, nonché dei relativi allegati.

Particolare e puntuale attenzione alla gestione degli stanziamenti di cassa e delle relative variazioni, nonché alla creazione e gestione del Fondo Pluriennale Vincolato e del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, secondo quanto previsto dalla normativa, Con l'applicazione dei nuovi principi contabili dell'armonizzazione dei sistemi contabili, attenta ricognizione delle poste contabili di spesa, sia per la parte corrente che, soprattutto, per la parte in c/capitale, al fine di ridurre al massimo i tempi che intercorrono dalla acquisizione delle risorse al loro utilizzo e di rimodulare, secondo il principio della competenza finanziaria, dei finanziamenti sul triennio 2021-2023 secondo i crono-programmi delle opere relativamente alle annualità di scadenza dei debiti/crediti.

Controllo dei flussi di entrata e di spesa al fine di poter garantire il rispetto degli equilibri di bilancio.

GESTIONE E MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI APPROVVIGIONAMENTO DEL PROVVEDITORATO

Comprende le attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché l'acquisizione dei servizi di carattere trasversale necessari al funzionamento dell'ente, avendo riguardo a criteri di efficienza ed efficacia della spesa anche con riferimento all'introduzione di strumenti innovativi di gestione e controllo della stessa.

GESTIONE, ANALISI E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

Sono incluse nell'obiettivo le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, avendo riguardo alla razionalizzazione delle stesse, ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante contratti di servizio, all'analisi dei relativi documenti di bilancio anche in rapporto con le attività di programmazione e controllo dell'ente.

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

Totali Entrata

2022	2023	2024
27.322.293,18	26.600.617,43	27.028.884,37

Totali Spesa

2022	2023	2024
26.195.910,72	25.970.102,05	25.932.738,52

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
------------------	------------	------------	--------------------

30/06/2022	50%	50%	Rocco Conte: 50% Nel primo semestre 2022, a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione entro il 31/12/2021, sono state predisposte n. 8 variazioni in corso di esercizio. Particolare e puntuale attenzione è stata dedicata alla gestione degli stanziamenti di competenza e di cassa e delle relative variazioni, nonché alla creazione e gestione del Fondo Pluriennale Vincolato e del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, secondo quanto previsto dalla normativa. Sono stati inoltre redatti tutti gli allegati propedeutici al rendiconto di gestione anno 2021 al fine della sua approvazione da parte del Consiglio entro il 30/04/2022. In corso di gestione è stato sollecitato il monitoraggio per l'eventuale slittamento delle poste contabili nell'esercizio in cui le relative obbligazioni vengono a scadenza. Particolare attenzione è sempre posta alla ricognizione e al finanziamento delle partite pregresse che potrebbero dare origine a debiti fuori bilancio. Durante tutto il primo semestre sono state predisposte relazioni ed inviati certificati ministeriali (BDAP), nel rispetto dei termini di scadenza ed è stato fornito adeguato supporto, anche tramite videoconferenze, al Collegio dei Revisori per il rilascio dei pareri e per la compilazione dei questionari per la Corte dei Conti. Infine, l'obiettivo si caratterizza per l'attività ordinaria di verifica della regolarità contabile dei provvedimenti di impegno di spesa e di accertamento dell'entrata, finalizzata al rilascio del parere, e di annotazione nelle scritture contabili dell'Ente, che è stata altresì regolarmente svolta al 30/06/2022. Al fine di adempiere agli artt. 147-quinquies, 175 e 193 del Tuel, con delibera n. 38 del 22/06/2022, il Consiglio ha proceduto ad una prima verifica degli equilibri ed all'assestamento generale del BP 2022-2024. La Città metropolitana di Firenze, al termine del primo semestre 2022, si trova pertanto in una situazione di equilibrio formale e sostanziale del bilancio di previsione 2022 e del conto dei residui 2021 e precedenti, in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo e il permanere degli equilibri di bilancio. Con la Circolare n. 70 del 21/06/2022 avente ad oggetto "Province e città metropolitane "Ricognizione delle somme dovute e modalità di versamento", il Ministero dell'Interno ha pubblicato per il 2022 il concorso delle province e delle città metropolitane al contenimento della spesa pubblica, ai sensi dell'art. 1, c. 418 e 419, della L. n. 190/2014 e dell'art. 1, c. 150-bis, della L. n. 56/2014, che per questa Amministrazione risulta pari ad euro 39.603.592,15. In data 26/05/2022 è stata trasmessa da questa Amministrazione al Mef la certificazione covid-19, sulla base del modello ministeriale di cui al Decreto n. 273932/2021, relativa all'anno 2021 a firma del Sindaco, del Responsabile del Servizio Finanziario e dei Revisori dei conti. Dalla stessa risultano per il 2021: minori entrate per euro 10.832.035, maggiori spese per euro 1.985.116 e risparmi di spesa per euro 1.560.915, come conseguenti alla situazione emergenziale, con un saldo complessivo quindi di euro -11.256.236. Il DI n. 4/22 ha spostato la regolazione dei rapporti con lo Stato dal 2022 al 2023, dando la possibilità agli enti di poter utilizzare eventuali risorse vincolate nell'avanzo di amministrazione 2021 anche nel 2022 per coprire la perdita di gettito e le maggiori spese, al netto dei risparmi, che si dovessero ancora registrare per effetto del Covid 19. Per far fronte a tali minori entrate, soprattutto per IPT e RC auto, si è proceduto, con la DCM n. 32/2022, ad applicare al BP 2022 euro 2.748.851,93, somma che era stata vincolata nell'avanzo di amministrazione accertato al 31.12.21, con il Rendiconto 2021 (quello che residuava del Fondone Covid non rendicontato per il 2020 e 2021). Per quanto attiene, infine, ai pagamenti, si segnalano le buone performance conseguite dall'Amministrazione, ammontando, infatti, lo stock del debito commerciale residuo al 30/06/2022 a 46.400,00 euro (con n. 1 impresa creditrice), con un tempo medio di pagamento pari a 24,01 giorni. Avendo rispettato nel 2021 tutte le regole sui pagamenti, l'Ente non ha istituito nel 2022 il fondo di garanzia dei debiti commerciali e non hanno trovato applicazione le sanzioni di cui al comma 859, art. 1, della Legge n. 145/2018. Per quanto concerne l'attività di gestione delle assicurazioni dell'Ente, è proseguita regolarmente l'attività inerente i sinistri, sia attivi che passivi, nonché la cura dei rapporti con le Compagnie, compresi quelli finanziari, in collaborazione col precedente e col nuovo broker, che, a seguito della conclusione delle procedure di affidamento, conclusesi nei termini, è rimasto invariato, essendo risultata vincitrice la Ditta Willis Italia SpA, che già effettuava il servizio in precedenza. Per quanto riguarda le attività di coordinamento per la gestione delle società partecipate è proseguita regolarmente l'attività di monitoraggio e controllo. E' stata avviata la procedura prevista nel Piano di razionalizzazione delle partecipazioni dell'Ente per la società Florence Multimedia srl con la cessione dell'azienda di titolarità della società alla società SILFI spa e lo scioglimento anticipato e messa in liquidazione della società Florence Multimedia srl. Otello Cini: Le attività previste quali i traslochi, l'aggiornamento del sistema telefonico, i servizi di pulizia e sanificazione e le riparazioni
------------	-----	-----	--

			degli automezzi, sono stati svolti secondo previsioni. 50%
31/12/2022	100%	100%	Rocco Conte: 100% Nel secondo semestre 2022 si è continuato a dare particolare e puntuale attenzione alla gestione degli stanziamenti di competenza e di cassa, nonché alla creazione e gestione del FPV e del FCDE, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. In tutto sono state predisposte nel semestre in oggetto n. 10 variazioni. In corso di gestione, si è altresì continuato a sollecitare le Direzioni per il monitoraggio e il conseguente eventuale slittamento delle poste contabili nell'esercizio in cui le relative obbligazioni vengono a scadenza. Particolare attenzione è stata poi posta alla ricognizione e al finanziamento delle partite pregresse perché le stesse potrebbero dare origine a futuri debiti fuori bilancio. Si è inoltre proceduto alla redazione del BP 2023-2025 e dei relativi allegati, che è stato poi approvato dal Consiglio metropolitano con la deliberazione n. 140 del 14/12/2022. Durante tutto il secondo semestre sono state predisposte relazioni ed inviati certificati ministeriali (BDAP), nel rispetto dei termini di scadenza ed è stato fornito adeguato supporto, anche tramite videoconferenze, al Collegio dei Revisori per il rilascio dei pareri e per la compilazione dei questionari per la Corte dei Conti. Infine, l'obiettivo si caratterizza per l'attività ordinaria di verifica della regolarità contabile dei provvedimenti di impegno di spesa e di accertamento dell'entrata, finalizzata al rilascio del parere, e di annotazione nelle scritture contabili dell'Ente, che è stata altresì regolarmente svolta al 31/12/2022. Al fine di adempiere agli artt. 147-quinquies, 175 e 193 del Tuel, con delibera n. 103 del 26/10/2022, il Consiglio ha proceduto ad una seconda verifica degli equilibri ed all'assestamento generale del BP 2022-2024, anche in considerazione della perdita di gettito e delle maggiori spese che si sono verificate nel 2022 conseguentemente alla situazione emergenziale derivante dal covid 19, nonché delle maggiori spese energetiche sostenute in conseguenza del conflitto Russo-Ucraino. La Città metropolitana di Firenze, al termine del secondo semestre 2022, si trova pertanto in una situazione di equilibrio formale e sostanziale del bilancio di previsione 2022 e del conto dei residui 2021 e precedenti, in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo e il permanere degli equilibri di bilancio. Per quanto attiene, infine, ai pagamenti, si segnalano le buone performance conseguite dall'Amministrazione, ammontando, infatti, lo stock del debito commerciale residuo al 31/12/2022 a 251.613,92 euro (con n. 21 imprese creditrici), con un tempo medio di pagamento pari a 25 giorni. Avendo rispettato nel 2022 tutte le regole sui pagamenti, l'Ente non sarà tenuto ad istituire nel 2023 il fondo di garanzia dei debiti commerciali e non troveranno applicazione le sanzioni di cui al comma 859, art. 1, della Legge n. 145/2018. Relativamente all'attività di gestione delle assicurazioni dell'Ente, anche nel secondo semestre, è proseguita regolarmente l'attività inerente i sinistri, sia attivi che passivi, nonché la cura dei rapporti, compresi quelli finanziari, con le Compagnie, in collaborazione col precedente e col nuovo broker, che, a seguito della conclusione delle procedure di affidamento, è rimasto invariato, essendo risultata vincitrice la Ditta Willis Italia SpA, che già effettuava il servizio in precedenza. Relativamente alle attività di coordinamento per la gestione delle società partecipate è proseguita regolarmente l'attività di monitoraggio e controllo. La procedura di razionalizzazione prevista nel Piano di revisione delle partecipate per la Florence Multimedia srl è in corso di definizione, essendo intervenute circostanze imprevedibili, non dipendenti e non direttamente risolvibili dall'Ente Socio. Otello Cini: Le attività previste sono state svolte secondo previsioni.



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0104/0104 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

DESCRIZIONE:

La gestione delle Entrate comprende il monitoraggio costante ed il controllo dei singoli tributi (TEFA; IPT e RCAuto) e delle entrate regionali nel loro complesso, oltre alla gestione delle medesime e alla predisposizione delle proposte di deliberazioni regolamentari e di approvazione di aliquote, tariffe e misure dei tributi. Al fine di verificarne la corrispondenza con le previsioni iscritte in bilancio e consentire così l'adozione delle misure idonee alla eventuale correzione delle poste, adottando contestualmente le necessarie manovre sul bilancio dell'Ente, vengono sollecitati i riversamenti e messi in atto opportune azioni e strategie di recupero.

Per il triennio 2022-2024, l'obiettivo per il buon andamento della riscossione spontanea è adeguarsi ulteriormente alla versatilità del sistema dei pagamenti. Vi sono molteplici canali e supporti per facilitare le operazioni di pagamento: dai supporti/canali tradizionali (bollettino postale-modello F24/sportelli fisici di Poste e banche) a quelli innovativi e dematerializzati, con l'utilizzo di canali telematici, anche via web, e di carte di pagamento (carte di credito e bancomat). In particolare, ai sensi dell'art. 5 del CAD di cui al D.Lgs 82/2005 e D.L. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 221/2012 tutta la pubblica amministrazione è tenuta ad aderire a PagoPA, un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Pertanto, al fine di velocizzare e automatizzare il più possibile gli incassi tramite pagoPA, sarà messa a punto l'implementazione del programma di contabilità in uso con automatismi per l'import automatizzato dei provvisori generati da pagamenti tramite pagoPA.

Oltre alla riscossione volontaria, la gestione delle entrate include la riscossione coattiva con l'iscrizione a ruolo dei crediti e la gestione del contenzioso, nonché la redazione e notifica degli avvisi di accertamento e contestazione in caso di evasione dell'IPT per il recupero dell'omesso versamento.

I servizi fiscali dell'Ente comprendono tutte le attività poste in essere al fine di garantire la corretta applicazione del sistema impositivo previsto dal DPR n. 633/72 in materia di IVA, adempiendo nei termini di legge agli obblighi di trasmissione delle varie dichiarazioni fiscali e del rilascio delle certificazioni dei compensi erogati nell'anno precedente, ed il puntuale monitoraggio delle eventuali novità introdotte dal Legislatore in materia di adempimenti fiscali: split payment, imposizione Irpef per incarichi di lavoro autonomo, espropri, contributi e pignoramenti presso terzi.

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

Totali Entrata

2022	2023	2024
98.651.703,98	95.968.953,73	96.529.840,89

Totali Spesa

2022	2023	2024
45.000,00	45.000,00	45.000,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
------------------	------------	------------	--------------------

30/06/2022	50%	50%	Rocco Conte: Durante il primo semestre dell'esercizio finanziario 2022 si è svolta con regolarità l'attività di gestione delle entrate e la registrazione delle scritture contabili sugli accertamenti con conseguente emissione delle reversali di incasso, sia a seguito di determinazioni di accertamento che a regolarizzazione dei provvisori di entrata. Sono stati regolarmente effettuati i prelievi mensili dai c/correnti postali. A seguito dell'entrata in vigore obbligatoria del sistema pagoPA dal 01/03/2021, anche nel primo semestre 2022, è stata molto rilevante l'attività di gestione degli incassi tramite tale sistema di pagamenti. Si è registrato infatti un aumento esponenziale dei provvisori di entrata da regolarizzare, in quanto la maggior parte dei pagamenti, che in precedenza erano riversati su diversi canali di pagamento, sono stati convogliati sul conto di tesoreria tramite il suddetto sistema PagoPA. Inoltre, la riconciliazione dei dati contabili dei provvisori PagoPA con i flussi dei PSP deve avvenire in maniera automatica. Ad oggi l'implementazione di tale automatismo di associazione tra dati contabili e flussi PSP per le varie tipologie di incassi è stato possibile grazie a una accurata analisi delle procedure e all'indicazione di suggerimenti per lo sviluppo dello stesso, che ha richiesto un notevole impegno e lavoro da parte dell'ufficio entrate. Al 30/06/2022 questo meccanismo presenta ancora alcune criticità, anche in considerazione dell'estensione di PagoPA ad ulteriori tipologie di pagamento, come ad esempio i pagamenti multibeneficiario. Relativamente alla riscossione dei tributi, è stato posto in essere un monitoraggio costante dell'andamento di tali entrate al fine di verificarne la corrispondenza con le previsioni iscritte in bilancio e consentire così l'adozione delle misure idonee alla eventuale correzione delle poste adottando contestualmente le necessarie manovre sul bilancio dell'Ente. Sono stati, inoltre, redatti e notificati gli avvisi di accertamento e di contestazione nei casi di evasione dell'IPT, ma al momento non si è potuto procedere con le iscrizioni a ruolo per motivi tecnico-operativi. Infatti, con l'introduzione dell'accertamento subito esecutivo (L. 160/2019), da un lato è stato introdotto l'obbligo di un ulteriore sollecito di pagamento a seguito della prima notifica dell'atto di accertamento, fatto che ha notevolmente allungato i tempi di recupero del credito, dall'altro lato Agenzia delle Entrate ha modificato la modalità di carico delle cartelle sul proprio portale. Per questi particolari atti serve adesso un tracciato impossibile da impostare manualmente. L'Ente ha già acquisito un software apposito, ma la casa software deve ancora apportare le integrazioni necessarie per il particolare adempimento richiesto nel carico delle cartelle sul portale della Agenzia delle Entrate. Al 30/06/2022 gli atti notificati al destinatario per i quali devono essere avviate le procedure di recupero sono n. 70. Gli effetti della pandemia da Covid 19 hanno continuato a produrre effetti negativi per le finanze degli enti di area vasta e pertanto sono stati adeguati gli stanziamenti delle entrate tributarie per tenere conto del minor gettito. Per far fronte a tali minori entrate, soprattutto per IPT e RC auto, si è proceduto, in occasione della var. 6/C/2022, approvata con la DCM n. 32/2022, ad applicare al BP 2022 euro 2.748.851,93, somma che era stata vincolata nell'avanzo di amministrazione accertato al 31.12.21, con il Rendiconto della gestione 2021 (trattasi della quota del fondone Covid non rendicontato per il 2020 e 2021). Il DI n. 4/22 ha infatti spostato la regolazione dei rapporti con lo Stato dal 2022 al 2023, dando così la possibilità agli enti di poter utilizzare le eventuali risorse vincolate nell'avanzo di amministrazione 2021 anche nell'esercizio 2022 per coprire la perdita di gettito e le maggiori spese, al netto dei risparmi, che si dovessero ancora registrare per effetto del Covid 19. Inoltre, il DI n. 50/2022, art. 41, c. 1, ha previsto un fondo con una dotazione di 20 mln di euro per il 2022 in favore delle province e delle città metropolitane (con esclusione della CM di Roma) che hanno subito una riduzione percentuale del gettito dell'IPT o dell'imposta RC Auto. La ripartizione avverrà nel II semestre 2022, previa acquisizione sullo schema di decreto del parere favorevole in Conferenza Unificata Stato Città ed autonomie locali. E' stato fornito adeguato supporto da parte della Direzione Servizi Finanziari al Collegio dei Revisori per le verifiche trimestrali di cassa, al fine del controllo della congruità delle risultanze della contabilità dell'ente con le risultanze di cassa del tesoriere nei termini previsti dal Regolamento di Contabilità e dalla normativa vigente. Entro i limiti di legge, si è preso atto delle risultanze dei conti di gestione dei gestori, dei comuni e dei concessionari per la riscossione dei ruoli, del tributo ambientale (TEFA), dell'I.P.T., della COSAP e per il recupero del credito internazionale derivante da violazioni al CDS, relativamente all'esercizio 2021. I conti della gestione degli Agenti contabili della riscossione sono stati conciliati con i dati della gestione finanziaria e parificandoli si è attestata la correttezza e la corrispondenza con le scritture contabili dell'Ente. Infine, si è provveduto all'invio dei suddetti conti, entro i termini di legge, alla sez. regionale della Corte dei Conti tramite il portale SIRECO. Nel corso del primo semestre 2022 si è ottemperato a tutti gli adempimenti fiscali mensili e sono state regolarmente trasmesse tutte le certificazioni fiscali relative ai redditi corrisposti nel 2021 ai percipienti, nel rispetto dei termini di legge. La
------------	-----	-----	---

			dichiarazione autonoma IVA, riferita al 2021, è stata regolarmente trasmessa all'Agenzia delle Entrate, tramite il canale Entratel, nel rispetto dei termini di legge.
31/12/2022	100%	100%	Rocco Conte: 100% Durante il secondo semestre è continuata con regolarità l'attività di gestione delle entrate con la registrazione nelle scritture contabili dell'ente degli accertamenti e la conseguente emissione delle reversali di incasso. Sono stati regolarmente effettuati i prelievi mensili dai c/correnti postali e nel corso del mese di dicembre 2022 sono stati chiusi n. 7 c/c postali intestati a questa Amministrazione in quanto, a seguito dell'introduzione del pago PA, detti conti non avevano più una movimentazione tale da giustificare il loro mantenimento, in considerazione anche delle spese di tenuta dei conti. In merito al nuovo sistema di pagamenti pagoPA obbligatorio dal 01/03/2021, si è registrato anche nel secondo semestre un aumento esponenziale dei provvisori di entrata da regolarizzare, in quanto i pagamenti dagli utenti pervengono sul conto di tesoreria dell'Ente per la maggior parte tramite sistema PagoPA. Superate le difficoltà iniziali, sono state messe a punto le procedure necessarie a far convogliare tutti i pagamenti degli utenti su questo nuovo canale, affinché diventi esclusivo per i pagamenti verso la pubblica amministrazione. Relativamente alla riscossione dei tributi, si è continuato ad effettuare un attento monitoraggio sull'andamento di tali entrate al fine di verificarne la corrispondenza con le previsioni iscritte in bilancio e consentire così l'adozione delle misure idonee all'eventuale correzione delle poste, adottando contestualmente le necessarie manovre sul bilancio dell'Ente. Gli effetti della pandemia da Covid 19 hanno continuato a produrre effetti negativi per le finanze degli enti di area vasta e pertanto sono stati adeguati gli stanziamenti delle entrate tributarie per tenere conto del minor gettito. Per compensare il minor gettito di IPT e RC Auro, il Ministero dell'Interno ha anche provveduto ad erogare nel mese di dicembre 2022 in favore di questa Amministrazione la somma di euro 507.011,59 ai sensi del comma 1, art. 41, del DI n. 50/2022. Con la DCM n. 139 del 14/12/2022 sono state determinate le misure e le aliquote dei tributi dell'Ente (IPT, Imposta sull'RC Auto e TEFA) a decorrere dal 01/01/2023. Sono stati redatti e notificati ulteriori avvisi di accertamento e di contestazione nei casi di evasione dell'IPT. Non si è ancora potuto procedere con le iscrizioni a ruolo per motivi tecnico-operativi. Infatti, con l'introduzione dell'accertamento subito esecutivo (L. 160/2019), da un lato è stato introdotto l'obbligo di un ulteriore sollecito di pagamento a seguito della prima notifica dell'atto di accertamento, fatto che ha notevolmente allungato i tempi di recupero del credito, dall'altro lato Agenzia delle Entrate ha modificato la modalità di carico delle cartelle sul proprio portale. Nel secondo semestre sono stati inviati i primi solleciti di pagamento a seguito della notifica dell'atto di accertamento, solleciti necessari per poi procedere all'iscrizione a ruolo con la nuova procedura. E' stato fornito adeguato supporto da parte della Direzione Servizi Finanziari al Collegio dei Revisori per le verifiche trimestrali di cassa, al fine del controllo della congruità delle risultanze della contabilità dell'ente con le risultanze di cassa del tesoriere nei termini previsti dal Regolamento di Contabilità e dalla normativa vigente. Nel corso del secondo semestre si è ottemperato a tutti gli adempimenti fiscali mensili ed il modello 770 ordinario, riferito al 2021, è stato regolarmente trasmesso all'Agenzia delle Entrate, tramite il canale Entratel, nel rispetto dei termini di legge.



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0105/0161 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI

Responsabile: Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08), Maria Teresa Carosella (dal 25/11), Otello Cini

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le procedure di acquisizione e valorizzazione di beni immobili finalizzate anche a riqualificare quartieri urbani, creare opportunità di lavoro, incentivare e sostenere la piccola imprenditoria fiorentina, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Il Decreto 6 novembre 2021, n. 152 convertito in legge 29 dicembre 2021, n. 233 all'articolo 21 ha previsto l'assegnazione risorse alle città metropolitane, in attuazione della linea progettuale «Piani Integrati - M5C2, al fine di favorire una migliore inclusione sociale riducendo l'emarginazione e le situazioni di degrado sociale, promuovere la rigenerazione urbana attraverso il recupero, la ristrutturazione e la rifunionalizzazione ecosostenibile delle strutture edilizie e delle aree pubbliche, nonché sostenere progetti legati alle smart cities, con particolare riferimento ai trasporti ed al consumo energetico.

Alla Città metropolitana di Firenze sono state assegnati 157.235.708,00 euro per la trasmissione di progetti di importo non inferiore a 50 milioni, previa valutazione delle progettualità espresse anche dai Comuni. La Città metropolitana è chiamata a svolgere un ruolo di coordinamento e garante nei confronti del Ministero della effettiva realizzazione delle proposte che saranno assentite. Importante quindi è il confronto con le Amministrazioni comunali con l'indice IVSM richiesto per la selezione dei progetti aderenti alle finalità del finanziamento e rispettosi dei vincoli posti da Ministero.

Si intende candidare come progetto proprio della Città metropolitana la rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi e quindi impegnarsi nell'elaborazione di una proposta progettuale aperta e inclusiva, ambiziosa, concreta, generativa e innovativa. Il PNRR rappresenta l'occasione per far diventare la Tenuta punto di riferimento per lo sviluppo sostenibile e luogo centripeto per l'intero territorio metropolitano e i suoi 41 comuni, nonché estendendosi anche al resto della Regione Toscana.

Al tal fine sono stati sottoscritti due Accordi di ricerca con l'Università degli Studi di Firenze, Dipartimento di Architettura e di Scienze per l'Economia e l'Impresa.

Per la progettazione definitiva esecutiva dell'intervento l'Amministrazione si è candidata per l'assegnazione delle risorse previste dal comma 53-bis, del citato articolo 1 della legge n. 160 del 2019, introdotto dall'articolo 1, comma 415, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, per un importo di Euro 4.204.303,00.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

L'obiettivo comprende l'attività dell'ufficio espropri finalizzata all'attuazione dei progetti e delle azioni delle direzioni tecniche dell'ente, avendo per oggetto l'espletamento delle procedure necessarie per l'esecuzione delle opere pubbliche, anche su delega della regione.

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

Totali Entrata

2022	2023	2024

Totali Spesa

2022	2023	2024

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	50%	Maria Cecilia Tosi: 50% Con il supporto dell'Università di Firenze e con incarichi a progettisti esterni, è stato redatto un PFTE di Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi, approvato entro i termini stabili dal Ministero e candidato per l'utilizzo del finanziamento PNRR. E' stato approvato e dunque anche per tale progetto è stato sottoscritto con il MEF l'atto di adesione e obbligo previsto per l'utilizzo del finanziamento. La Città metropolitana ha ottenuto su altra linea di finanziamento le risorse necessarie per la progettazione definitiva/esecutiva degli interventi previsti da progetto e che riguardano oltre il restauro della Villa e dei casali, anche la realizzazione di invasi, di un nuovo magazzino, di parcheggi e dei sottoservizi. Otello Cini: 50% L'attività espropriativa è stata condotta con buoni risultati: in particolare il lavoro si è sviluppato intorno all'Pista Ciclabile Firenze-Prato, la passerella di Vallina-Compiobbi e l'intervento di consolidamento sulle FI-PI-LI al km 10+500 oltre a numerose procedure ai sensi dell'art.15-DPR 327/01 per l'Autorizzazione all'Accesso alle aree per l'esecuzione di rilievi propedeutici alla progettazione delle opere.
31/12/2022	100%	100%	Maria Teresa Carosella (100%) L'ente è risultato beneficiario di risorse pari a 47.800.000,00 e 4.271.303,00 euro. E' stata predisposta inoltre la documentazione di gara per l'affidamento delle progettazioni definitive ed esecutive previste. Cini:(100%) L'attività di esproprio è proceduta come da programma anche nel 2° semestre suddivisa fra diversi processi il cui dettaglio è rappresentato nella relativa scheda PEG.



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0106/0162 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA

Responsabile: Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08), Maria Teresa Carosella (dal 25/11), Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0106 - Ufficio tecnico

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia anche per quanto attiene alla programmazione e al coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale e annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 50/2016 e dal D.M. n. 14/2018. L'obiettivo comprende dunque il supporto amministrativo agli uffici tecnici.

Nell'obiettivo sono ricompresi gli interventi di programmazione, progettazione, realizzazione di nuove opere e di manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture esistenti programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

L'attività programmata per i futuri interventi ha come linea guida l'adeguamento sismico, antincendio e la riqualificazione energetica degli edifici, oltre ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria non programmabili.

In particolare, il Palazzo Medici Riccardi sarà oggetto di consistenti interventi di adeguamento antincendio, riguardanti sia la parte impiantistica che le compartimentazioni e le vie di fuga.

Particolare rilievo assumerà l'intervento di restauro delle facciate del palazzo sede dell'Ente, condotto con tecniche innovative e appositamente progettate tramite una collaborazione con Sovrintendenza e la Facoltà di geologia dell'UNIFI.

A questi interventi cardine si affiancheranno interventi di manutenzione spicciola tesi ad incrementare la qualità e la fruibilità dei percorsi museali del Palazzo.

Dal punto di vista energetico su tutto il patrimonio sono previsti interventi di riqualificazione dei corpi illuminanti tramite l'installazione di lampade LED, di riqualificazione delle centrali termiche sia nella parte di produzione energia, nella contabilizzazione dell'energia che nella parte di telecontrollo e regolazione. Tali interventi consentiranno di accedere ai consistenti incentivi economici previsti dal Conto termico 2.0 tramite il GSE.

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

Totale Entrata

2022	2023	2024

Totale Spesa

2022	2023	2024

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	50%	Maria Cecilia Tosi: 50% sono proseguiti nel primo semestre dell'anno gli interventi di riqualificazione contrattualizzati con il gestore del servizio energia e che consentono di accedere ai contributi del GSE. Cianchi: 50% L'attività degli uffici edilizia è stata influenzata dall'aumento dei prezzi dei materiali che hanno rallentato alcuni lavori. In tale contesto è stato necessario posticipare al secondo semestre alcune attività di progettazione al II semestre o al 2023. Nonostante le difficoltà legate al contesto esterno è proseguito il rifacimento delle facciate esterne del complesso di Sant'Orsola che dovrebbe essere concludersi nel periodo settembre-ottobre.
31/12/2022	100%	100%	Maria Teresa Carosella: L'attività è proseguita regolarmente anche grazie al supporto amministrativo garantito dall'ufficio competente anche in relazione agli interventi del PNRR (100%) Gianni Paolo Cianchi: (100%)L'attività degli uffici edilizia è stata influenzata dall'aumento dei prezzi dei materiali che hanno rallentato alcuni lavori. In tale contesto è stato necessario posticipare al 2023 alcune attività di progettazione. In seguito alle modifiche normative alcuni progetti finanziati PNRR verranno aggiudicati con il criterio OEPV. I lavori del complesso di Sant'Orsola sono stati completati

**OBIETTIVO OPERATIVO****Mandato 2019_2024****0108/0107 - SISTEMI INFORMATIVI****Responsabile: Rocco Conte**

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0108 - Statistica e sistemi informativi

DESCRIZIONE:

In attuazione delle previsioni della L. n. 56/2014, l'obiettivo prevede la promozione ed il coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano, che si concretizzano attraverso la progettazione ed implementazione in forma collaborativa, integrata e sinergica dell'interoperabilità dei piani, delle procedure, delle banche dati e dei sistemi, per una piena e diffusa digitalizzazione dei processi, anche con riferimento alle previsioni del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82), del piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione e delle linee guida per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico. Questo si traduce anzitutto nello sviluppo dei temi dell'innovazione e della digitalizzazione nei diversi ambiti della pianificazione su scala metropolitana (PSM, PTM e PUMS) e della relativa attuazione, con riferimento sia agli strumenti per realizzarla, sia ai contenuti: da un lato attraverso la raccolta e l'elaborazione dei dati si realizza un quadro conoscitivo completo e condiviso, utile a rappresentare il territorio ed i fenomeni che lo caratterizzano e, successivamente, attraverso il costante aggiornamento delle basi informative sottostanti la pianificazione, si agevola l'attuazione, il monitoraggio e l'aggiornamento delle previsioni dei piani (in particolare si prevede l'adozione di un modello di data governance per favorire e valorizzare lo scambio di informazioni fra i diversi attori, così da attuare il paradigma del data-driven government); dall'altro le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni possono oggi rappresentare un elemento caratterizzante dei predetti piani, risultando determinanti per lo sviluppo di efficaci soluzioni verticali per le specifiche funzioni dell'ente, quali: pubblicazione delle informazioni relative alle emergenze culturali e turistiche del territorio [Missione 7]; la progettazione, lo sviluppo e la manutenzione delle tecnologie per la gestione delle banche dati e degli strumenti informatici rilevanti ai fini della pianificazione e del monitoraggio, a livello sia strategico che territoriale, a servizio dell'utenza interna ed esterna (open data/open service) [Missione 8, Programma 1]; la progettazione, lo sviluppo e la gestione delle tecnologie a campo (in attuazione dei paradigmi IoT e fog computing), delle banche dati, delle soluzioni applicative, nonché l'acquisizione, l'elaborazione e l'analisi dei dati rilevanti in ambito trasporti e mobilità, al fine di supportare, oltre alla pianificazione, anche la gestione (attraverso l'adozione diffusa e l'integrazione di soluzioni ITS) e la fruizione dei servizi di mobilità (attuando progressivamente il paradigma MaaS) [Missione 10, Programmi 2, 4, 5]. Verso l'interno, ovvero per quanto concerne il funzionamento dell'ente, l'obiettivo prevede anzitutto il coordinamento dei servizi informatici nel loro insieme, quindi lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni), dell'infrastruttura tecnologica (hardware, ecc.) e delle banche dati (geografiche, alfanumeriche, non strutturate) in uso presso l'ente; nel periodo di riferimento sarà avviata anche l'attuazione del piano di migrazione al cloud, conformemente alle previsioni del piano triennale per l'informatica nella P.A. L'obiettivo comprende quindi la gestione e lo sviluppo unitario, coordinato e centralizzato del sistema informativo dell'ente e, per quanto di competenza, la definizione del piano di informatizzazione per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare attraverso diversi canali disponibili (sito web istituzionale, intranet, dispositivi di varia tipologia dislocati sul territorio, ecc.), incrementando progressivamente il numero di procedimenti attivabili esclusivamente per via telematica, ed integrando i servizi infrastrutturali per i pagamenti (pagoPA) e l'autenticazione (SPID/CIE). L'obiettivo comprende infine il consolidamento delle soluzioni utili a consentire un ricorso diffuso e funzionale al lavoro agile.

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**Totali Entrata**

2022	2023	2024
61.088,94	49.781,25	1.500,00

Totali Spesa

2022	2023	2024
1.412.880,52	1.105.803,25	994.952,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	48%	Rocco Conte: Nel periodo di riferimento sono state svolte le principali attività previste per questo obiettivo. In particolare, per quanto concerne la promozione ed il coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano è stato riproposto un accordo per una collaborazione sul tema della transizione al digitale. In questo contesto è stata avviata la sperimentazione dei servizi cloud SCT (Sistema Cloud Toscana), in collaborazione con altri due enti del territorio metropolitano. E' stato inoltre aggiornato il modello di collaborazione per la conservazione dei documenti digitali. Sono state portate avanti le attività per la costituzione, l'aggiornamento e la valorizzazione delle banche dati funzionali alla pianificazione su scala metropolitana (PSM, PTM e PUMS) ed al relativo monitoraggio; in questo contesto si data attuazione al modello di data governance per il data-driven government, con la formalizzazione di un primo accordo con Regione Toscana e la predisposizione di un secondo con il Comune di Firenze; è stata proseguita l'attività di progettazione, sviluppo e manutenzione delle tecnologie per la gestione delle banche dati e degli strumenti informatici rilevanti ai fini della pianificazione e del monitoraggio, a livello sia strategico che territoriale, a servizio dell'utenza interna ed esterna (open data/open service) [Missione 8, Programma 1]; sulla scia delle attività svolte in ambito ITS, sono state svolte attività di progettazione e di sviluppo per lo sviluppo della piattaforma metropolitana per l'acquisizione, l'elaborazione e l'analisi dei dati rilevanti in ambito trasporti e mobilità, al fine di supportarne la gestione [Missione 10, Programmi 2, 4, 5], anche con l'impiego di soluzioni particolarmente innovative; a tal proposito, è stata completata la sperimentazione di soluzioni di guida assistita/guida autonoma, implementate su un'architettura fog (edge-cloud). Sono state portate avanti le attività finalizzate al consolidamento degli strumenti per la raccolta e l'analisi delle statistiche del turismo [Missione 7]. Nel periodo sono state consolidate e perfezionate le soluzioni di virtualizzazione delle postazioni di lavoro per una maggiore flessibilità nell'erogazione della prestazione lavorativa; sono state inoltre implementate ulteriori soluzioni per la gestione informatizzata dei procedimenti di competenza dell'ente (con particolare riferimento a quelli ad istanza di parte), mirando ad una completa digitalizzazione degli stessi. A valle del completamento dell'analisi di fattibilità tecnico-economica per la migrazione verso il cloud, è stata avviata la pianificazione della migrazione verso il Sistema Cloud Toscana (SCT) di Regione Toscana, redigendo in ultimo il piano di migrazione.

31/12/2022	100%	98%	Rocco Conte: Per quanto concerne la promozione ed il coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano è stato riproposto un accordo per una collaborazione sul tema della transizione al digitale, è stato inoltre aggiornato il modello di collaborazione per la conservazione dei documenti digitali. Secondo questa logica di collaborazione interistituzionale si è svolta anche la sperimentazione dei servizi cloud SCT (Sistema Cloud Toscana), in collaborazione con altri due enti del territorio metropolitano; sulla scorta del pilota è stata aggiornata e meglio dettagliata l'architettura di riferimento per la migrazione al cloud, anche con riferimento ai collegamenti telematici. È stato stipulato un accordo con Regione Toscana per lo sviluppo di alcune progettualità in materia di digitalizzazione, con contributo finanziario della stessa Regione. Insieme ad altri 5 enti è stato presentato (capofila il Comune capoluogo) un progetto ad ACN sul tema della sicurezza cibernetica. Si è inoltre provveduto al consolidamento delle nuove dotazioni e modalità di gestione abilitanti una maggiore flessibilità nell'erogazione della prestazione lavorativa. Sono state inoltre implementate ulteriori soluzioni per la gestione informatizzata dei procedimenti di competenza dell'ente (con particolare riferimento a quelli ad istanza di parte), mirando ad una completa digitalizzazione degli stessi. Al fine di favorire la valorizzazione del patrimonio informativo (anche in ottica open data/open service) si è provveduto alla gestione dell'infrastruttura ed all'affiancamento degli uffici per incrementare la qualità delle banche dati. [Missione 1, Programmi 8, 9] Sono state portate avanti le attività per la costituzione, l'aggiornamento e la valorizzazione delle banche dati funzionali alla pianificazione su scala metropolitana (PSM, PTM e PUMS) ed al relativo monitoraggio; in questo contesto si data attuazione al modello di data governance per il data-driven government, con la formalizzazione di un primo accordo con Regione Toscana e la predisposizione di un secondo con il Comune di Firenze. Con riferimento a questo specifico ambito è stata inoltre valutata l'opportunità di utilizzo dell'infrastruttura di Regione Toscana per implementare soluzioni di big data analytics [Missione 8, Programma 1]. Grazie alla disponibilità delle competenti direzioni tecniche è stato dato un nuovo impulso di progettazione, sviluppo e manutenzione delle tecnologie per la gestione delle banche dati e degli strumenti informatici rilevanti ai fini della pianificazione e della gestione operativa delle funzioni inerenti mobilità e viabilità. Consolidando le esperienze maturate nell'ambito dei progetti R&S in ambito ITS, sono state svolte attività di progettazione e di sviluppo per lo sviluppo della piattaforma metropolitana per l'acquisizione, l'elaborazione e l'analisi dei dati rilevanti in ambito trasporti e mobilità, al fine di supportarne la gestione, anche con l'impiego di soluzioni particolarmente innovative; a tal proposito, è stata completata la sperimentazione di soluzioni di guida assistita/guida autonoma, implementate su un'architettura fog (edge-cloud). [Missione 10, Programmi 2, 4, 5]. Sono state portate avanti le attività finalizzate al consolidamento degli strumenti per la raccolta e l'analisi delle statistiche del turismo [Missione 7].
------------	------	-----	--



OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2019_2024
0110/0158 - RISORSE UMANE

Responsabile: Pasquale Monea (fino al 31/07/2022), Andrea Pelacchi (dal 01/08/2022), Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0110 - Risorse umane

DESCRIZIONE:

Il presente obiettivo comprende le attività relative alla programmazione della dotazione organica, all'organizzazione del personale, all'analisi dei fabbisogni e al reclutamento esterno di nuove figure professionali, alla gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e alle corrette relazioni con le organizzazioni sindacali, al coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO

Nel presente obiettivo sono comprese tutte le attività relative alla programmazione della formazione, qualificazione e aggiornamento del personale impiegato.

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE E ANALISI DEL FABBISOGNO

Nel triennio in esame superata la prima fase del riassetto organizzativo dopo la Riforma le attività comprese nell'obiettivo saranno volte principalmente alla definizione dei fabbisogni, alla valorizzazione del personale in servizio anche attraverso gli strumenti messi a disposizione del recente CCNL e al reclutamento di nuovo personale con l'inserimento di figure essenziali per il corretto funzionamento della struttura e per il raggiungimento degli obiettivi dell'ente.. A questo proposito sarà decisiva l'effettiva entrata in vigore, anche per le Città metropolitane, della riforma di cui all'art. 17 comma 1-bis della L. 28 febbraio 2020, n. 8 (in vigore dal 1 marzo 2020) che supera la logica del turn over per legare i fabbisogni occupazionali a criteri di virtuosità economico finanziaria dell'ente.

GESTIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ IN MODALITÀ AGILE

Rientrano nel presente obiettivo le attività di redazione del POLA (Piano Organizzativo Lavoro Agile) che dovrà individuare le modalità di gestione ed organizzative in materia di lavoro agile, definendo le tecniche di rilevazione e verifica periodica dei risultati applicate nel contesto della Città Metropolitana, nonché i percorsi formativi necessari per il corretto svolgimento delle mansioni in smart working.

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

Totali Entrata

2022	2023	2024

Totali Spesa

2022	2023	2024

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	50%	Paquale Monea: 50% mantenendosi l'emergenza pandemica, alla luce delle specifiche circolari del datore di lavoro per il rientro graduale negli uffici, è stato confermato il lavoro agile per i dipendenti secondo le disposizioni legislative susseguites; ad aprile sono state rinnovate con procedura elettiva a livello nazionale le R.S.U. degli enti, dopo la sospensione dello scorso anno determinata sempre dalla pandemia, con il riavvio della contrattazione decentrata; è stato reso operativo anche per le Città Metropolitane il nuovo regime assunzionale ex art. 33 D.L. 34/2019 e l'ente nel mese di giugno ha potuto adottare il nuovo Piano triennale del fabbisogno, abbandonando il sistema del turn over a favore della sostenibilità finanziaria Carlo Ferrante: 50% raggiunti tutti gli obiettivi previsti per il I semestre
31/12/2022	100%	0%	Andrea Pelacchi: 100% Con la sottoscrizione del nuovo CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 si è aperta una nuova fase per la programmazione assunzionale e di gestione delle risorse già acquisite attraverso l'attivazione di un più intenso confronto con le parti sindacali, l'individuazione dei criteri per le progressioni verticali nel periodo transitorio fino al 2025, la revisione del sistema di classificazione, il diverso regime delle p.e.o., le due tipologie di lavoro agile: istituti e fattispecie di notevole impatto sul futuro governo del Personale. Per l'attuazione di P.d.F. nel secondo semestre si rinvia alla specifica scheda di Peg. Carlo Ferrante: 100% raggiunti tutti gli obiettivi previsti per il II semestre



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0111/0141 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE

Responsabile: Pasquale Monea, Giacomo Parenti, Otello Cini, Rocco Conte

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0111 - Altri servizi generali

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, Controllo di gestione, controlli interni.

Comprende l'Avvocatura, il cui obiettivo operativo è assicurare la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente davanti a tutte le Magistrature di ogni ordine e grado e di fornire, inoltre, la consulenza e assistenza, anche stragiudiziale, a supporto degli Uffici. Tutte le attività di rappresentanza e consulenza sono svolte in proprio dall'Avvocatura dell'Ente, al fine di perseguire nel proprio ambito il contenimento della spesa pubblica.

L'obiettivo comprende l'istituzione del Soggetto aggregatore di cui all'art. 9, c. 1 e 2, del D.L. n. 66/2014 al fine di garantire la realizzazione di interventi di razionalizzazione della spesa mediante aggregazione degli acquisti di beni e servizi e, quindi, un obiettivo direttamente connesso alla spending review. Infine comprende espletamento delle gare negoziate o aperte, della Città metropolitana di Firenze, di importo stimato a base di gara superiore alla soglia europea oppure superiore alle soglie di cui all'art. 36 del codice dei contratti con competenza specifica dall'indizione alla stipula del contratto in forma pubblica amministrativa.

L'ufficio per il controllo strategico e di gestione si pone come supporto e strumento per la programmazione, la conoscenza e la valutazione dell'attività dell'Amministrazione. L'attività consta del monitoraggio e della predisposizione di report sulla gestione, nella stesura dei principali documenti di programmazione (D.L. 118/2011) e si pone l'obiettivo di rafforzare le funzioni di controllo interno per una verifica di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi strategici predefiniti al fine di indirizzare al meglio l'azione amministrativa, di apportare tempestive manovre correttive e garantire il buon andamento della gestione amministrativa.

Rientra in questo obiettivo operativo l'esecuzione di tutte le procedure per l'applicazione delle sanzioni amministrative, anche accessorie, per le materie di competenza della Città metropolitana. Comprende l'accertamento dell'entrata e la gestione della spesa derivanti dalle attività sopra indicate

Rientra inoltre in questo obiettivo la gestione dei tavoli di crisi attivati dalle OO.SS. o dalle controparti datoriali.

Comprende infine le attività necessarie per l'organizzazione delle consultazioni elettorali di secondo livello.

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

Totali Entrata

2022	2023	2024
1.399.161,64	518.351,76	424.829,71

Totali Spesa

2022	2023	2024
2.703.541,99	740.239,49	701.262,61

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	50%	Pasquale Monea: Avvocatura 50% L'attività giudiziale si è svolta nel rispetto dei termini processuali. L'attività dell'Ufficio Avvocatura si è svolta nella prima parte dell'anno garantendo collaborazione e supporto alle altre strutture dell'Ente. Risulta conseguito l'obiettivo di contenimento della spesa anche in ragione della difesa dell'Ente tutta con gli avvocati interni e senza alcun affidamento di incarico professionale all'esterno. Rocco Conte: 50% Le varie attività relative all'applicazione delle sanzioni amministrative nelle varie materie di competenza della città Metropolitana ai sensi della L. 689/81 si sono svolte con regolarità e hanno consentito il conseguimento di tutti i risultati previsti nella scheda PEG, sia per quanto riguarda la procedimentalizzazione dei verbali, che per quanto concerne la definizione degli stessi, che, ancora, sotto il profilo contabile dell'accertamento delle somme in entrata e l'iscrizione a ruolo dei redditi certi, liquidi ed esigibili. E' stata attivamente perseguita la massima collaborazione istruttoria con l'Avvocatura d'Ente per consentire la difesa in giudizio delle ordinanze adottate. Costante anche la collaborazione con gli organi accertatori e la disponibilità nei confronti dei cittadini. Giacomo Parenti: L'ufficio Controllo di Gestione ha svolto le attività previste di programmazione e monitoraggio come previsto, proseguendo con l'utilizzo dei nuovi strumenti e metodologie lavorative a causa del proseguimento dell'emergenza sanitaria interagendo con le altre direzioni. (50%) Otello Cini: (50%) Piena rispondenza agli obiettivi previsti come l'espletamento delle procedure di gara preventivate, il supporto alle altre direzioni e aggiornamento costante e puntuale delle numerose novità normative in materia di appalti pubblici.
31/12/2022	100%	100%	Pasquale Monea: Avvocatura L'attività giudiziale si è svolta nel rispetto dei termini processuali. L'attività dell'Ufficio Avvocatura si è svolta garantendo collaborazione e supporto alle altre strutture dell'Ente. Risulta conseguito l'obiettivo di contenimento della spesa: nonostante la consistente riduzione di personale avvocato negli ultimi due anni e l'incremento del contenzioso (132 nuovi giudizi nel 2022), nell'anno 2022 è stato affidato un solo incarico esterno, proseguendo la difesa dell'Ente con gli unici due avvocati interni rimasti. (100%) Giacomo Parenti: L'ufficio Controllo di Gestione ha svolto le attività previste di programmazione e monitoraggio come previsto, proseguendo con l'utilizzo dei nuovi strumenti e metodologie lavorative interagendo con le altre direzioni (100%) Otello Cini: 100% Piena rispondenza agli obiettivi previsti come l'espletamento delle procedure di gara preventivate, il supporto alle altre direzioni e aggiornamento costante e puntuale delle numerose novità normative in materia di appalti pubblici. Rocco Conte: 100% Le varie attività relative all'applicazione delle sanzioni amministrative nelle diverse materie di competenza della città Metropolitana ai sensi della L. 689/81 si sono svolte con regolarità e hanno consentito il conseguimento di tutti i risultati previsti nella scheda PEG, sia per quanto riguarda la procedimentalizzazione dei verbali e la definizione degli stessi, sia sotto il profilo contabile dell'accertamento delle somme in entrata e dell'iscrizione a ruolo dei crediti certi, liquidi ed esigibili. E' continuata proficuamente l'attività di collaborazione istruttoria con l'Avvocatura d'Ente per consentire la difesa in giudizio delle ordinanze adottate. Costante anche la collaborazione con gli organi accertatori e la disponibilità nei confronti dei cittadini.

**OBIETTIVO OPERATIVO****Mandato 2019_2024****0301/0110 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO****Responsabile: Otello Cini**

Indirizzo Strategico:	SICUREZZA E SOCIALE
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo	SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa

DESCRIZIONE:

La polizia locale della Città Metropolitana svolge in questo ambito funzioni di:

- polizia stradale, in special modo sulla SGC FI-PI-LI, con l'ausilio dei misuratori di velocità che a breve dovranno essere sostituiti. A questa funzione è strettamente collegata l'attività dell'ufficio contravvenzioni che provvede alla gestione dei procedimenti contravvenzionali delle violazioni accertate con i suddetti apparecchi, dalla fase dell'accertamento alla riscossione.
- polizia amministrativa in materia di turismo e in materia di accessi e occupazioni di suolo pubblico sulle strade di competenza dell'ente; questa attività viene richiesta dalla amministrazione per sanare una serie di situazioni che non erano state autorizzate dagli uffici preposti. Ciò impegnerà una parte del personale almeno per prossimi tre anni.

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**Totali Entrata**

2022	2023	2024
9.521.900,00	10.120.000,00	10.120.000,00

Totali Spesa

2022	2023	2024
6.459.348,77	6.729.400,48	6.729.400,48

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	50%	Otello Cini Il Corpo di Polizia della Città metropolitana ha garantito il mantenimento dei servizi di vigilanza e controllo in linea con gli indirizzi dati dall'amministrazione
31/12/2022	100%	100%	Otello Cini: Anche nel secondo semestre sono stati garantiti i servizi di polizia locale, in particolare e' stato effettuato il controllo del territorio nel periodo estivo nell'invaso di Bilancino e, successivamente, su istanza della Prefettura in collaborazione con altre forze di polizia nel padule di Fucecchio; nel corso dell'anno si sono inoltre concluse le procedure di acquisto di nuovi veicoli per ammodernamento del parco mezzi.

**OBIETTIVO OPERATIVO****Mandato 2019_2024****0301/0131 - POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE****Responsabile: Otello Cini**

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo	POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa

DESCRIZIONE:

In questo ambito la Polizia della Città Metropolitana svolge funzioni di polizia venatoria alle dirette dipendenze della Regione Toscana, la quale ci chiede con insistenza di aumentare i servizi principalmente legati all'attività di contenimento degli ungulati per ridurre i danni all'agricoltura. La proposta di legge regionale in fase di approvazione prevede che il 70% del personale di polizia dovrà essere impegnato in maniera continuativa su questa materia. Ad oggi le risorse impegnate rappresentano il 12%, pertanto nei prossimi mesi dovremo riorganizzarle tenendo conto di queste disposizioni.

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**Totali Entrata**

2022	2023	2024
396.000,00	396.000,00	396.000,00

Totali Spesa

2022	2023	2024
15.000,00	15.000,00	15.000,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	50%	Otello Cini In ottemperanza alla L.R. T n. 70/2019 il personale ha svolto le funzioni demandate in materia di contenimento e controllo della fauna selvatica
31/12/2022	100%	100%	Otello Cini: anche nel secondo semestre e' stato garantito il rispetto del protocollo siglato con Upi e Regione Toscana, relazionando a fine anno sull'attività svolta ai fini del finanziamento delle risorse per il potenziamento della polizia.

**OBIETTIVO OPERATIVO****Mandato 2019_2024****0402/0171 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA****Responsabile: Gianni Paolo Cianchi, Carlo Ferrante**

Indirizzo Strategico:	SCUOLA E ISTRUZIONE
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

DESCRIZIONE:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica secondaria superiore, quali acquisti di supporto allo svolgimento delle attività scolastiche (es. arredi) nonché gli investimenti sugli edifici esistenti, gli spazi verdi e le infrastrutture tecnologiche.

Per garantire il diritto allo studio e l'aumento del grado d'istruzione delle generazioni future in numero crescente, anche attraverso il rinnovamento e l'ampliamento dei luoghi destinati a tale funzione, saranno impiegate risorse economiche adeguate ad accrescere e migliorare il patrimonio immobiliare.

Gli interventi già autorizzati e finanziati con il decreto del Ministero dell'Istruzione 8 gennaio 2021 n. 13 (Euro 11 mln) e con il decreto del Ministero dell'Istruzione del 15 luglio 2021, n. 217 (Euro 15 mln), sono stati inclusi nell'ambito del PNRR, quale quota di cofinanziamento nazionale. A tal fine è stato predisposto un apposito applicativo attraverso il quale rivedere i piani autorizzati alla luce del rispetto delle tempistiche del Piano che prevede l'aggiudicazione dei lavori entro e non oltre il 31 dicembre 22; inizio dei lavori entro e non oltre il 31 marzo 23; conclusione degli interventi e rendicontazione entro il 31 marzo 26.

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**Totali Entrata**

2022	2023	2024

Totali Spesa

2022	2023	2024

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	50%	Gianni Paolo Cianchi: 50% sono stati eseguiti tutti gli interventi necessari per la riapertura dell'anno scolastico. Si segnala che i lavori per l'Istituto di Porta Romana hanno subito dei rallentamenti nella progettazione a causa delle criticità scoperte sulle travi in fase di sopralluogo iniziale. Carlo Ferrante: (50%) l'attività dell'ufficio è proseguita, seppure l'aumento dei prezzi ha provocato un ritardo nelle progettazioni di alcuni interventi Maria Cecilia Tosi (PNRR): Questa attività non compete la direzione in quanto seguita dal Ing. Cianchi e Ing. Ferrante
31/12/2022	100%	100%	Gianni Paolo Cianchi: 100% In seguito ad alcune modifiche normative alcuni progetti finanziati PNRR verranno aggiudicati con il criterio OEPV. Sono stati eseguiti tutti gli interventi richiesti e quelli necessari. Carlo Ferrante: 100% l'attività dell'ufficio è proseguita, seppure l'aumento dei prezzi ha provocato un ritardo nelle progettazioni di alcuni interventi, per il dettaglio si veda le schede PEG

**OBIETTIVO OPERATIVO****Mandato 2019_2024****0406/0135 - TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI****Responsabile: Carlo Ferrante**

Indirizzo Strategico:	SCUOLA E ISTRUZIONE
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma:	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

DESCRIZIONE:

Il successo scolastico e formativo dei giovani, il contrasto alla dispersione scolastica e l'aumento della scolarità sono perseguiti anche mediante interventi specifici di trasporto e assistenza per l'inclusione degli studenti disabili, realizzati grazie a risorse finanziarie messe a disposizione dalla Regione e dallo Stato a copertura di circa il 50% del fabbisogno reale del territorio.

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**Totali Entrata**

2022	2023	2024
4.826.521,87	2.716.764,42	2.716.764,42

Totali Spesa

2022	2023	2024
7.620.535,51	5.596.354,42	5.596.354,42

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	50%	Ferrante: Raggiunti tutti gli obiettivi previsti.
31/12/2022	100%	100%	Ferrante: Raggiunti tutti gli obiettivi previsti.



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0502/0167 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Responsabile: Otello Cini, Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08) Maria Teresa Carosella (dal 25/11)

Indirizzo Strategico:	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Missione:	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma:	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

DESCRIZIONE:

VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE CON FINALITÀ CULTURALI E DEGLI SPAZI MUSEALI

Il presente obiettivo comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività culturali, la vigilanza e la regolamentazione degli accessi alle strutture museali, il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, teatri, ecc.) la concessione di spazi a terzi per la realizzazione di iniziative di natura storico/culturale.

Comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per il sostegno e la valorizzazione del patrimonio storico e artistico della Città Metropolitana, con particolare attenzione agli interventi di manutenzione e restauro delle opere d'arte permanenti di Palazzo Medici Riccardi e della Biblioteca Moreniana. Con particolare riferimento agli spazi museali di Palazzo Medici Riccardi si evidenzia come, a seguito dell'emergenza sanitaria, siano state accelerate le procedure per l'organizzazione diretta di mostre avvalendosi della collaborazione della società in-house Mus.E. Tale attività proseguirà anche nel triennio 2022-2024 con l'obiettivo di migliorare la qualità dell'offerta museale proposta. Per quanto riguarda il Parco Mediceo di Pratolino, il complesso monumentale che dal 2013 è stato dichiarato Patrimonio Mondiale dell'Umanità dall'UNESCO assieme alle altre Ville e Giardini Medicei, l'Amministrazione proseguirà con le attività volte al miglioramento della fruizione del parco e alla valorizzazione degli spazi. Nel prossimo triennio il Laboratorio Didattico Ambientale migliorerà ulteriormente la propria offerta didattica e divulgativa dedicata alle scuole e agli operatori del settore con l'ottica di incrementare la conoscenza e la diffusione delle tematiche di tutela dell'ambiente e della sostenibilità.

Nell'ambito del PNRR (Missione 1C3, Investimento 2.3), l'Amministrazione intende candidare un progetto di riqualificazione e valorizzazione del Parco Mediceo di Villa Demidoff a Pratolino, per l'assegnazione delle risorse nell'importo massimo previsto (Euro 2.000.000,00). Il progetto prevede il ripristino di tutti i giochi d'acqua e le fontane nell'area del giardino mediceo, ovvero l'acqua dove si mostrava e appariva nella sua meraviglia di tecnologia idraulica rinascimentale. Per la progettazione definitiva esecutiva dell'intervento l'Amministrazione si è candidata per l'assegnazione delle risorse previste dal comma 53-bis, del citato articolo 1 della legge n. 160 del 2019, introdotto dall'articolo 1, comma 415, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, per un importo di Euro 344.255,00.

Le procedure saranno seguite dal Dipartimento Territoriale.

PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE CULTURALI

Comprende inoltre la promozione delle attività finalizzate all'organizzazione e diffusione di iniziative culturali, di spettacolo e di valorizzazione del patrimonio della Città Metropolitana, ivi comprese le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.) organizzate da terzi. Comprende inoltre le spese per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione del patrimonio storico e artistico dell'ente.

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

Totali Entrata

2022	2023	2024

Totali Spesa

2022	2023	2024

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	50%	Otello Cini: (50%) L'attività di valorizzazione dei luoghi della cultura di proprietà della CMF si è svolta nel corso del primo semestre 2022 all'insegna di un ottimo andamento dei visitatori e delle entrate da bigliettazione al Museo di Palazzo Medici Riccardi, in continua crescita al 30 giugno, anche grazie alle mostre temporanee organizzate direttamente in collaborazione con l'Associazione MUS.E. Il Parco di Pratolino ha riaperto secondo consuetudine (dal 1° aprile nei giorni di venerdì, sabato e domenica in orario 10-20) e già dal mese di maggio è stato sede di eventi e iniziative di spettacolo, in collaborazione con istituzioni e associazioni del territorio metropolitano. Il bando per l'erogazione dei contributi alle associazioni culturali e alle strutture con finalità culturali è stato pubblicato con significativo anticipo rispetto al 2021 (scadenza 30/05/2022) con un numero di domande non registrato in precedenza (129). Gli interventi di manutenzione e restauro delle opere d'arte permanenti di Palazzo Medici Riccardi e della Biblioteca Moreniana sono proseguiti secondo la disponibilità delle risorse finanziarie dell'ambito Cultura, purtroppo drammaticamente inadeguate alle oggettive esigenze del Palazzo, si pensa in particolare alla ormai indifferibile necessità di spolveratura, per pulizia e diagnosi di eventuali problematiche, di tutte le opere collocate nel cortile delle colonne (bassorilievi in marmo, Orfeo di Bandinelli, vasca in porfido, copie delle statue dei profeti), nel corridoio fra tale cortile e corte dei Muli (bassorilievi in gesso), nella Sala Sonnino (bassorilievi e sovrapporte), nel giardino degli aranci (vasca e statua marmorea). Gli spazi monumentali di Palazzo e il Parco di Pratolino sono stati concessi eccezionalmente (con conseguente chiusura al pubblico per alcuni giorni) e a titolo oneroso in occasione di due iniziative di alto profilo, con conseguenti entrate all'ente. Maria Cecilia Tosi (PNRR): 50% Purtroppo il progetto candidato nell'ambito del PNRR (Missione 1C3, Investimento 2.3), non è stato ammesso a finanziamento e quindi è venuta meno anche la possibilità di avvalersi dei fondi per la progettazione previsti da altra linea di finanziamento per gli interventi PNRR. L'Amministrazione ha comunque finanziato con risorse proprie la progettazione definitiva/esecutiva dell'intervento di ripristino dei giochi d'acqua del Parco di Villa Demidoff, ritenendolo importante per la riqualificazione del bene.

31/12/2022	100%	100%	Otello Cini: (100%) L'attività di valorizzazione dei luoghi della cultura di proprietà della CMF ha visto anche nel secondo semestre 2022 un ottimo andamento dei visitatori e delle entrate da bigliettazione al Museo di Palazzo Medici Riccardi, in continua crescita al 31 dicembre, anche grazie alle mostre temporanee organizzate direttamente in collaborazione con l'Associazione MUS.E. quali la mostra sul collezionismo di arte contemporanea Passione Novecento e la mostra cammeo Studiando Rembrandt. Un ottimo riscontro di pubblico e di gradimento ha avuto l'esposizione presso la Galleria delle Carrozze di cimeli ed articoli sportivi dedicati alla memoria Campione Paolo Rossi, in collaborazione con l'omonima fondazione. Il Parco di Pratolino sino al mese di ottobre ha continuato con le aperture secondo consuetudine (partite dal 1° aprile nei giorni di venerdì, sabato e domenica in orario 10-20, in ottobre 10-18) ed è stato sede di eventi e iniziative di spettacolo e sportive, in collaborazione con istituzioni e associazioni del territorio metropolitano. L'erogazione dei contributi alle associazioni culturali, agli enti culturali e ai comuni del territorio è proseguita sino al 31.12.2022 con le assegnazioni a favore di progetti di promozione della cultura e con la liquidazione dei progetti debitamente rendicontati. Si ribadisce che gli interventi di manutenzione e restauro delle opere d'arte permanenti di Palazzo Medici Riccardi e della Biblioteca Moreniana sono proseguiti secondo la disponibilità delle risorse finanziarie dell'ambito Cultura, purtroppo drammaticamente inadeguate alle oggettive esigenze del Palazzo, si pensa in particolare alla ormai indifferibile necessità di spolveratura, per pulizia e diagnosi di eventuali problematiche, di tutte le opere collocate nel cortile delle colonne (bassorilievi in marmo, Orfeo di Bandinelli, vasca in porfido, copie delle statue dei profeti), nel corridoio fra tale cortile e corte dei Muli (bassorilievi in gesso), nella Sala Sonnino (bassorilievi e sovrapporte), nel giardino degli aranci (vasca e statua marmorea). Negli ultimi mesi dell'anno sono stati avviati contatti in vista di possibili sponsorizzazioni di lavori di restauro; è stata inoltre attivata una convenzione triennale con la Scuola Professionale Edile di Firenze, Divisione Centro Europeo del Restauro, per il recupero di arredi lignei non vincolati a cura degli allievi del Centro sotto la guida di un Maestro restauratore a fini didattici. Gli spazi monumentali di Palazzo e il Parco di Pratolino sono stati concessi senza alcuna interferenza con l'apertura al pubblico in occasione di iniziative di alto profilo anche ai fini della loro valorizzazione. Maria Teresa Carosella (PNRR): Come già riportato nel primo semestre l'unico progetto PNRR (Missione 1C3, Investimento 2.3) candidato per l'area della cultura non è stato ammesso a finanziamento.
------------	------	------	--

**OBIETTIVO OPERATIVO****Mandato 2019_2024****0601/0136 - SPORT E TEMPO LIBERO****Responsabile: Carlo Ferrante**

Indirizzo Strategico:	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Missione:	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Programma:	0601 - Sport e tempo libero

DESCRIZIONE:

Promozione dell'attività sportiva mediante manifestazioni e concessione di impianti sportivi degli istituti scolastici secondari in orario extrascolastico.

Attività di autorizzazione a manifestazioni sportive sul territorio.

Promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva presso i cittadini di tutte le età.

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**Totali Entrata**

2022	2023	2024
174.503,10	150.408,10	150.408,10

Totali Spesa

2022	2023	2024
578.025,00	238.000,00	238.000,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	50%	Ferrante: Raggiunti tutti gli obiettivi previsti.
31/12/2022	100%	100%	Ferrante: Raggiunti tutti gli obiettivi previsti.



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0701/0142 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Missione:	07 - Turismo
Obiettivo	TURISMO
Programma:	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la sua promozione e sviluppo, anche attraverso la programmazione e coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per il funzionamento delle attività in ambito turistico di competenza dell'ente.

In particolare, obiettivo può essere declinato nei seguenti ambiti di interesse.

SVILUPPO E PROMOZIONE DI COLLABORAZIONI TRA GLI ENTI LOCALI E I SOGGETTI OPERANTI NEL SETTORE

Sviluppare e promuovere le attività imprenditoriali legate al turismo collaborando con soggetti interni ed esterni alla Città Metropolitana, a vario titolo impegnati in attività di supporto e controllo degli operatori turistici. Realizzare e coordinare iniziative e proposte nel campo del turismo e dello sviluppo economico del territorio metropolitano in collaborazione con i comuni, anche in forma associata, istituzioni pubbliche, organismi imprenditoriali, associazioni turistiche e soggetti comunque portatori d'interessi diffusi e collettivi nel campo del turismo e della cultura, per attuare opportune politiche di informazione, accoglienza e diffusione della conoscenza dell'offerta turistica.

CONTINUITÀ E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE TURISTICA

Uno dei principali obiettivi è collaborazione con i comuni del territorio, di cui alla L.R. 86/2016, nel rispetto di quanto già avviato in coordinamento con il Comune di Firenze, per una gestione omogenea dei servizi d'informazione e accoglienza.

L'ufficio informazioni ubicato in via Cavour si caratterizza come luogo per la conoscenza e valorizzazione dell'offerta turistica dell'intero territorio metropolitano e regionale.

Inoltre la Città metropolitana collabora attivamente per la gestione e aggiornamento delle informazioni turistiche che alimentano il portale e la app FeelFlorence, sviluppata dal Comune di Firenze con i fondi PON Metro. La nuova piattaforma, che utilizza il dominio firenzeturismo.it, si basa su una piattaforma gestionale unica, che raccoglie informazioni turistiche di diversa natura. La gestione di piattaforma, portale e app, è svolta da una redazione estesa, di cui fanno parte per il momento la Città metropolitana, il Comune di Firenze e i Comuni dell'ambito turistico Firenze e area metropolitana, ma a tendere saranno esposti tutti i contenuti ufficiali del turismo dell'area metropolitana, introducendo gradualmente anche i contenuti dei comuni organizzati negli altri tre ambiti Mugello, Empolese Valdelsa e Montalbano, Chianti).

REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

A seguito dell'introduzione del nuovo applicativo di gestione del sistema delle statistiche in ambito turistico, come espressamente richiesto dalla Regione Toscana, si svilupperanno azioni volte alla semplificazione amministrativa e alla diffusione/utilizzazione dei dati raccolti, anche con finalità di promozione e di analisi dei flussi turistici, nel rispetto del segreto statistico

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

Totali Entrata

2022	2023	2024
58.378,00	0,00	0,00

Totali Spesa

2022	2023	2024
345.650,65	231.312,67	215.312,67

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	50%	Il ruolo della Città Metropolitana di Firenze nel campo del turismo si è espletato nello sviluppo e promozione di collaborazioni tra enti locali e imprese di settore, nell'informazione e accoglienza turistica, nell'ambito dei processi di gestione dei servizi amministrativi per le imprese turistiche e di raccolta del movimento turistico a fini ISTAT, funzione delegata dalla Regione Toscana. Da notare la insufficiente dotazione di personale per quanto riguarda la statistica del turismo, sia dal punto di vista numerico (nella prospettiva di recepire, nella seconda parte dell'anno, anche il movimento turistico delle migliaia di locazioni turistiche del territorio del Comune di Firenze) che dal punto di vista qualitativo (manca, nell'ente, un profilo statistico). Da affrontare, auspicabilmente entro la fine del 2022 attraverso l'applicazione dell'accordo in materia di informazione e accoglienza turistica sottoscritto con il Comune di Firenze nel luglio 2021, il nodo dell'ufficio informazioni turistiche di Via Cavour 1r, punto strategico in particolare per l'accoglienza di comitive con guida e di turisti individuali, che tuttavia l'ente, causa insufficiente dotazione di personale, non riesce a tenere aperto con un orario consona (dal 2016 l'orario di apertura è 9-13 lun-ven).
31/12/2022	100%	98%	Quanto segnalato per il primo semestre è confermato nel secondo: l'attività di raccolta dei dati relativi al movimento turistico, a fini ISTAT da delega regionale, soffre di carenza di personale dal punto di vista numerico, nonché della mancanza di profili statistici nell'ente. Gli interventi di manutenzione evolutiva sul software in dotazione all'ente per la gestione del movimento turistico, finanziati a fine 2022 con risorse regionali, e la dotazione di tecnologie abilitanti per consentire la comunicazione del movimento turistico delle locazioni turistiche del Comune di Firenze, finanziata con risorse proprie dell'ente, andranno a regime prevedibilmente nel primo trimestre 2023. Si prevede che la carenza di personale sarà un fattore estremamente critico nel recepimento dei dati delle locazioni: da un bacino di circa 3.500 strutture ricettive e locazioni di tutto il territorio metropolitano attivi al 31/12/2023, si passerà a +9.500 locazioni circa (dati del Comune di Firenze, ufficio imposta di soggiorno), quadruplicando l'utenza. Le soluzioni organizzative per una gestione dell'ufficio informazioni turistiche di Via Cavour 1r rispondente alle esigenze di una destinazione come Firenze e il territorio metropolitano sono ancora in via di definizione al momento della redazione del presente referto con il Comune di Firenze: la disponibilità del Comune, che pareva totale nel primo semestre, ha subito una battuta d'arresto nel secondo semestre in conseguenza di mutamenti a livello politico e organizzativo, e solo a fine 2022 sono ripresi i contatti per arrivare a una soluzione condivisa e nell'interesse collettivo.



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0801/0163 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO

Responsabile: Carlo Ferrante, Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08), Maria Teresa Carosella (dal 25/11)

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo	ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio

DESCRIZIONE:

Attuazione delle politiche territoriali e di sviluppo socio-economico.

L'obiettivo comprende la redazione e l'aggiornamento del Piano Strategico e lo svolgimento delle attività di pianificazione/gestione del territorio contenute nel vigente strumento di pianificazione territoriale (PTCP).

In virtù della necessità di adeguamento normativo intervenuto a seguito del riordino istituzionale (L. 56/2014 c.d. Del Rio), nonché di garantire l'integrazione ed il coordinamento delle politiche di pianificazione, il PSM Piano Strategico Metropolitano dovrà garantire la coerenza con il PRS Programma Regionale di Sviluppo, quale base per dare organicità a tutti i documenti programmatori strategici e territoriali propri dell'ente. La LR 65/2014 con le recenti modifiche e il PIT Paesaggistico impongono inoltre la stesura, in coerenza con il PIT stesso, di un nuovo strumento di pianificazione territoriale di riferimento, il Piano Territoriale Metropolitano, in conformità con le strategie delineate dal Piano Strategico Metropolitano.

Rientrano in questo obiettivo le attività relative al Bando Periferie, un progetto di riqualificazione delle periferie nella Città Metropolitana di Firenze articolato in 50 interventi (progetti per istruzione e cultura; progetti per viabilità ciclo-pedonale; progetti per arredo urbano) e finanziato dal governo centrale.

L'ente sarà impegnato dal 2022 nella gestione del Finanziamento legato alla misura di investimento "Piani integrati M5C2 - Investimento 2.2 del PNRR"

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

Totali Entrata

2022	2023	2024

Totali Spesa

2022	2023	2024

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	50%	Ferrante: per le attività previste come il PIT, L'agenda Metropolitana Sostenibile, il programma per la qualità dell'abitare, la gestione del PTCP e redazione nuovo PTM sono state svolte con regolarità (50%) Tosi (PNRR): Per l'utilizzo delle risorse assegnate nell'ambito della Misura M5C2 - Investimento 2.2 del PNRR, tutti i Comuni della Città metropolitana sono stati invitati a presentare proposte di intervento in aree urbane in particolare situazione di degrado sociale, il cui IVSM fosse superiore a 99 o superiore alla mediana dell'area territoriale. Per una non corretta indicazione dell'Indice nell'allegato al decreto in una prima fase era stata fatta una selezione abbastanza ampia dei Comuni che potevano partecipare alla selezione. Una volta chiarito con il MEF il corretto IVSM, da utilizzare in pratica si è dimezzato il numero dei Comuni interessati. Sono stati selezionati i progetti presentati dai Comuni coerenti con il disposto del Decreto 152 e ricondotti a due strategie di PUI: Sport e benessere (sette progetti di altrettanti Comuni) e Cultura e inclusione sociale (undici progetti: dieci di Comuni e uno della Città metropolitana). I progetti, tutti approvati dal Ministero, prevedono da parte di alcuni enti, anche un cofinanziamento. Sono stati sottoscritti da ciascun Comune unitamente alla Città metropolitana, cui è affidato il coordinamento e il monitoraggio degli interventi, gli atti di adesione e di obbligo con il MEF che prevedono gli impegni assunti e la tempistica da rispettare per la conclusione degli interventi ammessi a finanziamento. (50%)
31/12/2022	100%	100%	Ferrante: 100% le attività previste come il PIT, L'agenda Metropolitana Sostenibile, il programma per la qualità dell'abitare, la gestione del PTCP e redazione nuovo PTM sono state svolte con regolarità Maria Teresa Carosella (PNRR): La selezione dei progetti presentati dai comuni della città metro nell'ambito dei Piani Integrati si è svolta regolarmente. Per quanto riguarda la realizzazione del Nuovo Impianto Sportivo di Atletica nel Comune di Empoli a servizio del Polo Scolastico di Via Sanzio, le attività di definizione della convenzione con il Comune e erogazione del contributo sono state svolte regolarmente (100%)

**OBIETTIVO OPERATIVO****Mandato 2019_2024****0901/0154 - DIFESA DEL SUOLO - ATTIVITÀ RESIDUALI****Responsabile: Carlo Ferrante, Cesare Calocchi**

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma:	0901 - Difesa del suolo

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. L'obiettivo comprende anche le attività derivanti dalle funzioni assegnate alla Città Metropolitana dalla

Regione Toscana di delega e con legge regionale Legge Regionale 21 marzo 2000, n. 39 (legge forestale toscana) art. 3ter. Le azioni condotte sono finalizzate alla tutela e protezione del patrimonio boschivo nonché alla regolamentazione delle sistemazioni agrarie, laddove è riconosciuta la fragilità del territorio attraverso l'apposizione del vincolo idrogeologico.

La presente scheda contiene attività legate a funzioni che, pur essendo oggetto di trasferimento alla Regione Toscana in quanto rientranti nel riordino istituzionale, restano fino ad esaurimento in capo alla Città Metropolitana per effetto dell'art. 10 della legge regionale 22/2015 Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 ... [omissis].

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**Totali Entrata**

2022	2023	2024

Totali Spesa

2022	2023	2024

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	50%	Ferrante: (50%) le attività di rilascio cartellini per tagliatori e autorizzazioni di vincolo idrogeologico si sono svolte con la regolare consuetudine senza particolari difficoltà. Calocchi: questa attività ha subito un'interruzione a causa della dimissione del Commissario in carica (0%) - viene escluso dalla rilevazione dello stato di attuazione complessivo
31/12/2022	100%	100%	Ferrante: (100%) le attività di rilascio cartellini per tagliatori e autorizzazioni di vincolo idrogeologico si sono svolte con la regolare consuetudine senza particolari difficoltà. Calocchi: questa attività ha subito un'interruzione a causa della dimissione del Commissario in carica (0%) - viene escluso dalla rilevazione dello stato di attuazione complessivo



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0902/0165 - AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE

Responsabile: Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08) Maria Teresa Carosella (dal 25/11)

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma:	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

DESCRIZIONE:

L'obiettivo comprende le attività derivanti dalle funzioni in materia di autorizzazione semplificate all'esercizio di attività di recupero dei rifiuti e le azioni finalizzate alla tutela e protezione del patrimonio boschivo nonché alla regolamentazione delle sistemazioni agrarie, laddove è riconosciuta la fragilità del territorio attraverso l'apposizione del vincolo idrogeologico. La Città metropolitana si pone l'obiettivo di censire le aree del proprio patrimonio disponibile che potrebbe essere valorizzate sotto il profilo ambientale, anche con interventi che ne consentano la fruizione alla collettività.

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

Totali Entrata

2022	2023	2024

Totali Spesa

2022	2023	2024

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	50%	Maria Cecilia Tosi: L'attività amministrativa è stata svolta nel rispetto dei termini procedurali e con un costante e costruttivo confronto con le altre province toscane, al fine di garantire omogeneità di interpretazione e applicazione delle norme di settore a livello regionale.
31/12/2022	100%	100%	Maria Teresa Carosella Anche nel secondo semestre, l'attività amministrativa è stata svolta nel rispetto dei termini procedurali e intensificando il confronto con le altre province toscane, al fine di garantire omogeneità di applicazione delle norme di settore a livello regionale su di una materia che presenta elementi di incertezza legati a pronunciamenti giurisprudenziali.



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0905/0166 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Responsabile: Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08) Maria Teresa Carosella (dal 25/11)

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma:	0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

DESCRIZIONE:

La Città metropolitana di Firenze, come sottoscritto nell'Accordo stipulato con il MATT si è impegnata a definire la propria Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, al fine di indirizzare le proprie scelte strategiche verso lo sviluppo sostenibile in base alle caratteristiche e priorità del territorio metropolitano fiorentino.

La Città metropolitana ha già adottato negli ultimi anni politiche iniziative e misure concrete per promuovere lo Sviluppo sostenibile: Lo stesso Piano Strategico 20230-Rinascimento metropolitano, e gli altri strumenti di pianificazione tengono già implicitamente conto delle principali dimensioni dello sviluppo sostenibile, sociale, economica e ambientale, nonostante l'Agenda 2030 non fosse stata utilizzata direttamente come quadro di riferimento.

Una volta definita l'Agenda 2020 diventerà strumento di indirizzo che dovrà essere strettamente connesso con gli altri strumenti di pianificazione strategica esistenti che dovranno dunque tenere conto degli obiettivi e dei target di cui si doterà l'Agenda, definendo un nuovo modello di governance per la promozione dello sviluppo sostenibile in modo tale da garantire la sua funzionalità e coerenza in futuro.

Per cominciare in concreto a rendere più sostenibile il territorio si darà attuazione agli interventi di forestazione urbana, presentati al Ministero dell'Ambiente e dallo stesso approvati, nonché a tutte le attività di routine in materia di prevenzione degli incendi boschivi.

In seguito a specifico finanziamento del MITE saranno attuati 3 progetti di riforestazione urbana con messa a dimora di 6800 alberi con l'obiettivo di migliorare la qualità dell'aria e di aumentare la cattura di CO2

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

Totali Entrata

2022	2023	2024

Totali Spesa

2022	2023	2024

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	50%	Maria Cecilia Tosi: Nel mese di maggio il Consiglio metropolitano ha approvato l'Agenda 2030 della Città metropolitana. Le azioni previste dall'Accordo sottoscritto con il MATT, oggi MITE, nel 2020 sono state portate a compimento. Gli interventi di riforestazione urbana, sia quelli di diretta realizzazione che quelli dei Comuni, soggetti attuatori, sono in corso di realizzazione e il monitoraggio è continuo.
31/12/2022	100%	100%	Maria Teresa Carosella: In completamento gli interventi di riforestazione urbana finanziati dal MITE, 7 progetti con impianto di oltre 12000 esemplari. La campagna antincendio boschivo svolta in piena operatività ed in coerenza con le procedure AIB in una delle estati più critiche dall'ultimo ventennio



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

1002/0168 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Responsabile: Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08) Maria Teresa Carosella (dal 25/11)

Indirizzo Strategico:	MOBILITA'
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma:	1002 - Trasporto pubblico locale

DESCRIZIONE:

La Città metropolitana, in virtù della gestione associata con la Regione e i Comuni programma il servizio di trasporto pubblico su gomma per l'intero territorio, a mezzo dell'Ufficio territoriale, appositamente costituito con Comune di Firenze e gestore del servizio.

Svolge anche attività di monitoraggio del servizio, in termini economici e di soddisfacimento dell'utenza, la gestione delle risorse finanziarie trasferite da Regione e Comuni per i servizi integrativi, la gestione delle banche dati, l'istruttoria delle proposte di modifica della rete e del servizio su istanza dell'utenza, il rilascio dei nulla-osta per nuovi percorsi e fermate; le azioni conseguenti alla verifica effettuata degli standard di sicurezza delle fermate in tutto il territorio della Città metropolitana.

Gestisce direttamente il contratto di TPL della rete debole della Città Metropolitana sottoscritto ad agosto 2017 nel Mugello Alto Mugello e Valdarno-Valdisieve e su istanza dei Comuni cura la progettazione di fattibilità tecnico economico di altri servizi per aree a domanda debole.

Il subentro del nuovo gestore regionale, comporterà la necessità di una razionalizzazione del servizio a cui la Città metropolitana, per il territorio di competenza dovrà attivamente partecipare insieme al Comune Capoluogo, allo scopo anche di dare risposta alle esigenze che nelle more del contenzioso che ha visto opposti i due competitor all'aggiudicazione del servizio sono rimaste "congelate".

La Città metropolitana si è data l'obiettivo di implementare politiche volte ad una mobilità sempre più sostenibile in coerenza con gli obiettivi del PUMS metropolitano attraverso campagne informative e promozionali dirette alla cittadinanza, nonché attraverso la sperimentazione di un sistema tariffario integrato e l'incentivazione alla nomina dei mobility manager scolastici e aziendali.

Saranno portate a compimento le progettazioni finanziate dal MIT quali interventi prioritari del PUMS, avviato il monitoraggio del PUMS e redatto il Piano metropolitano della Logistica e particolare attenzione sarà posta per il recepimento di ulteriori fondi a livello nazionale o europeo per la progettazione e realizzazione di interventi infrastrutturali a servizio della mobilità e del trasporto pubblico.

Avvalendosi delle risorse già stanziare negli esercizi precedenti dai Competenti Ministeri, saranno realizzate le ciclostazioni a servizio degli istituti scolastici superiori, saranno monitorati gli interventi di realizzazione di ciclovie da parte dei Comuni e acquistati nuovi mezzi a basso impatto di emissioni.

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

Totali Entrata

2022	2023	2024

Totali Spesa

2022	2023	2024

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	50%	Maria Cecilia Tosi: Con l'avvio del servizio da parte del gestore unico regionale, è stata avviata quella fase di razionalizzazione dei servizi, più volte auspicata anche dai Comuni nel periodo previgente all'aggiudicazione definitiva della gara. Le problematiche, in parte oggettive, legate alla carenza di personale e di mezzi da parte del gestore, impedisce in diversi casi di dare risposte concrete alle segnalazioni dell'utenza. Per quello che concerne invece il servizio nelle aree a domanda debole, la gestione prosegue con soddisfazione dell'utenza e dei Comuni, che hanno beneficiato direttamente di contributi regionali per l'acquisto di nuovi mezzi. Le progettazioni di fattibilità tecnica ed economica di interventi individuati come prioritari dal PUMS e finanziate dal MIMS, annualità 2019, sono oramai in fase di approvazione, mentre quelle finanziate nell'anno 2021 sono state aggiudicate o in corso di aggiudicazione. Il monitoraggio del PUMS come pure la redazione del PULS sono giunti alle battute finali e sarà possibile a breve presentarne i risultati alle amministrazioni comunale e agli stakeholder. Anche la realizzazione delle sette ciclostazioni finanziate con il D.M.344/2020 sono in avanzata fase di realizzazione.
31/12/2022	100%	100%	Maria Teresa Carosella: (100%) Per quanto riguarda la rete debole sono stati coordinati i comuni e il gestore del lotto debole per l'acquisto dei bus a seguito della firma di tutte le convenzioni previste. In materia di monitoraggio del PUMS che richiede la firma di convenzione con tutti gli enti interessati nel secondo semestre è stata sottoscritta la convenzione anche con il Comune di Firenze dopo quella con la Regione Toscana. In ambito delle ciclovie sono state completate le ciclostazioni previste e il collaudo è in fase di emissione.



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

1004/0169 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO - TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08) Maria Teresa Carosella (dal 25/11)

Indirizzo Strategico:	MOBILITA'
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma:	1004 - Altre modalità di trasporto

DESCRIZIONE:

La Città metropolitana svolge importanti funzioni in materia di Trasporto Privato. Le attività riguardano: il rilascio della Licenza per autotrasporto di merci in Conto Proprio per i veicoli che hanno una massa complessiva maggiore di 6 tonnellate; lo svolgimento degli esami di idoneità professionale per l'autotrasporto di merci e viaggiatori; rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali (alla circolazione di veicoli, trasporti, macchine agricole ed operatrici che superano i limiti di dimensioni e peso previsti dal Codice della Strada); il ricevimento delle Segnalazioni Certificate per l'Inizio Attività (SCIA) di autoscuola, lo svolgimento esami d'idoneità professionale all'esercizio delle attività di istruttore di guida e insegnante di teoria, l'autorizzazione agli studi di consulenza automobilistica e relativi esami d'idoneità professionale; l'autorizzazione ai centri di revisione; l'autorizzazione alle scuole nautiche.

La Città metropolitana è tenuta anche alla vigilanza sullo svolgimento delle attività di cui sopra.

L'obiettivo è quello di strutturare all'interno dell'organizzazione dell'ente un servizio di controllo, che affianchi le attività di vigilanza svolte autonomamente dalla Polizia Stradale.

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

Totali Entrata

2022	2023	2024

Totali Spesa

2022	2023	2024

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	50%	Maria Cecilia Tosi: L'attività amministrativa è stata svolta nel rispetto dei termini procedurali previsti. Anche le sessioni di esame che erano state calendarizzate sono state svolte (50%)
31/12/2022	100%	100%	Maria Teresa Carosella: (100%) Le richieste di autorizzazione e il rilascio delle licenze per il trasporto in conto proprio sono proseguite regolarmente nel rispetto dei tempi procedurali previsti. Per quanto riguarda gli esami per il rilascio di attestati professionali anche nel 2° semestre sono state espletate le procedure per l'abilitazione al trasporto in conto terzi, gli esami per insegnanti e istruttori di scuola guida, gli attestati per il trasporto delle persone e l'abilitazione all'apertura di studi di consulenza.



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

1005/0170 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI

Responsabile: Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08), Alessandro Annunziati, Carlo Ferrante, Riccardo Maurri, Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico:	MOBILITA'
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale, per garantire l'efficiente, efficace ed economica gestione dei servizi di viabilità intesi come costruzione e manutenzione straordinaria e ordinaria della rete viaria di competenza.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade, dei percorsi ciclabili e pedonali di competenza, coerentemente alle strategie e alle azioni indicate nel Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS). Comprende gli investimenti strategici finalizzati alla realizzazione delle nuove infrastrutture per la mobilità di competenza della città metropolitana previste nel PUMS, in particolare:

- infrastrutture stradali della rete viaria metropolitana, coerentemente alle indicazioni riportate sulla Tavola C "Trasporto privato" del PUMS;

- infrastrutture stradali della rete cicloviana metropolitana, coerentemente al Biciplan metropolitano contenuto nel PUMS e in attuazione del piano europeo EuroVelo (EV5-Francigena; EV7-Sun Route), del piano nazionale Bicalia (BI1-del Sole; BI3-Francigena; BI8-degli Appennini), del piano regionale PRIIM (Ciclovie dell'Arno) e dello stesso PUMS (direttrici metropolitane della Sieve, della Pesa e dell'Elsa; Superciclopista Firenze-Prato; Bicipolitana di Firenze; microreti comunali).

Comprende le attività per la gestione della pubblicità sulla viabilità di competenza, per l'apertura di accessi, per la posa di sottoservizi.

La Città metropolitana intende garantire la sicurezza della viabilità di competenza attraverso anche la messa in sicurezza delle fermate a servizio del tpl su gomma e la verifica dei requisiti di conformità al Codice della strada per accessi e mezzi pubblicitari.

Per le prime sarà implementata la progettazione e la realizzazione degli interventi necessari, per i secondi, avvalendosi del censimento già avviato, si procederà in più annualità a sollecitare richieste di regolarizzazione per gli accessi e i mezzi non autorizzati o ripristino dell'esistente ove la sanatoria non sia possibile.

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

Totali Entrata

2022	2023	2024

Totali Spesa

2022	2023	2024

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	46%	Maria Cecilia Tosi: (50%) L'attività di verifica delle condizioni di sicurezza delle fermate del servizio di tpl, nuove ed esistenti, è continua. Sono stati predisposti i documenti di gara per l'affidamento all'esterno della progettazione necessaria. Continua è stata anche l'attività amministrativa conseguente alla rilevazione, tramite il censimento commissionato dalla Direzione viabilità, degli accessi carrabili e dei mezzi pubblicitari, abusivi o non regolati sulla viabilità di competenza o in gestione alla città metropolitana. Alessandro Annunziati: non sono giunti aggiornamenti dal referente sullo stato di avanzamento dell'obiettivo - (0%) - viene escluso dalla rilevazione dello stato di attuazione complessivo Carlo Ferrante: Le attività proseguono secondo il cronoprogramma. Si segnala solo un rallentamento per la progettazione dei lotti 3-4-5-6 della Superstrada ciclabile Firenze-Prato (45%) Riccardo Maurri: 45% Manutenzione e progettazione infr. stradali svolte regolarmente e dettagliate negli obiettivi Peg Maria Teresa Carosella: 45% Manutenzione e progettazione infr. stradali svolte regolarmente e dettagliate negli obiettivi Peg
31/12/2022	100%	99%	Alessandro Annunziati: non sono giunti aggiornamenti dal referente sullo stato di avanzamento dell'obiettivo - (0%) - viene escluso dalla rilevazione dello stato di attuazione complessivo Carlo Ferrante: Le attività proseguono secondo il cronoprogramma. 100% Riccardo Maurri: 95% Manutenzione e progettazione infr. stradali svolte regolarmente e dettagliate negli obiettivi Peg Maria Teresa Carosella: (100%) Proseguono anche nel 2° semestre le attività già dettagliate nei precedenti sei mesi dell'anno. Per quanto riguarda la viabilità le progettazioni previste sono state correttamente svolte in alcuni casi si è dovuto rimodulare il finanziamento con la RT la quale ha fornito una risposta solo al termine dell'anno. Le manutenzioni sono proseguite secondo programma.

**OBIETTIVO OPERATIVO****Mandato 2019_2024****1101/0164 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

Responsabile: Maria Cecilia Tosi (fino al 31/08) Maria Teresa Carosella (dal 25/11)

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Missione:	11 - Soccorso civile
Obiettivo	SOCCORSO CIVILE
Programma:	1101 - Sistema di protezione civile

DESCRIZIONE:

La Città metropolitana svolge tutte le attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze, in stretta collaborazione con le organizzazioni del volontariato che operano nell'ambito della protezione civile.

Supporta i Comuni nell'aggiornamento ed elaborazione dei Piani di emergenza comunali tramite incontri anche con la Regione e la Prefettura, e nella pianificazione e programmazione di interventi ed esercitazioni.

Svolge azioni di sensibilizzazione nei confronti anche delle istituzioni scolastiche con progetti ad hoc che coinvolgono docenti e studenti per far conoscere ed apprezzare il ruolo che il sistema svolge a protezione della cittadinanza, preventiva e in occasione di eventi calamitosi.

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**Totali Entrata**

2022	2023	2024

Totali Spesa

2022	2023	2024

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	50%	Maria Cecilia Tosi Nel corso del I semestre 2022 le attività sono state svolte in coerenza con gli obiettivi di programmazione.
31/12/2022	100%	100%	Maria Teresa Carosella Nel corso del II semestre 2022 le attività sono state svolte in coerenza con gli obiettivi di programmazione.



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

1204/0132 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	SICUREZZA E SOCIALE
Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma:	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE:

Nell'ambito delle azioni per il superamento delle discriminazioni di ogni genere e del disagio sociale, l'Amministrazione aderisce alla Rete RE.A.DY (Rete Nazionale delle Pubbliche Amministrazioni Anti Discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere) e alla firma di Accordi annuali con Regione Toscana per il sostegno ad interventi di sensibilizzazione/informazione in tema di discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere, ad attività di promozione e riconoscimento di diritti e bisogni delle persone LGBTQIA+, al fine di creare un clima sociale di rispetto e di confronto libero da pregiudizi.

Partecipa a protocolli istituzionali per il contrasto e la prevenzione dei fenomeni di violenza domestica e di genere e promuove azioni volte a contribuire alla eliminazione delle fragilità che possono sfociare in disagio sociale.

Per le specifiche competenze riconfermate dalla LRT 22/2015, prosegue l'impegno nella tenuta e gestione dei Registri Regionali del Volontariato e delle Associazioni di Promozione Sociale, nonché dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali e dei Consorzi (LRT 58/2018), per le rispettive Sezioni territoriali. Alla luce del Decreto Legislativo 117/2017 ("Codice del Terzo Settore") e della prossima operatività del RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo settore), continuano sostegno e consulenza alle Organizzazioni Non-profit del territorio attraverso la collaborazione con Regione Toscana e CESVOT. In tale ottica si evidenzia come nel prossimo triennio, con l'operatività del RUNTS, in analogia con il Capo II della LRT 65/2020 la Consulta Metropolitana del Volontariato potrà essere sostituita con la Consulta Metropolitana del Terzo Settore al fine di sviluppare i valori e le istanze degli Enti del Terzo Settore, nonché programmi di collaborazione tra gli ETS e gli Enti Pubblici del Territorio.

Nel perseguimento dei presenti obiettivi l'Amministrazione ha avviato un percorso di ascolto degli Stakeholders che operano nel sociale al fine di individuare azioni di promozione sociale rilevanti a livello metropolitano, anche di carattere pluriennale.

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

Totale Entrata

2022	2023	2024
212.328,95	89.823,20	41.300,00

Totale Spesa

2022	2023	2024
248.960,50	85.031,20	36.508,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	50%	Nella prima parte dell'anno è emerso con forza che le attività legate all'operatività del RUNTS-Registro Unico Nazionale del Terzo Settore avviata il 23 novembre 2021 sono un carico di lavoro che impegna l'ufficio ben oltre la effettiva disponibilità di personale: a titolo di esempio la verifica dei requisiti degli enti trasformati nella prima fase di operatività del Registro, che comporta la revisione degli statuti, riguarda oltre 2400 enti nel territorio metropolitano e comporta competenze professionali complesse di cui purtroppo solo una delle dipendenti assegnate all'ufficio dispone. Il trasferimento della Regione Toscana (DGR n. 556 del 16/05/2022 e Decreto n. 12155 del 07/06/2022) per euro 96.413,15 da spendere entro il 2022 e rendicontare entro ottobre 2023 consentirà nel 2° semestre di acquisire servizi in convenzione con CESVOT e in affidamento ad altri soggetti, ma non risolverà il problema della carenza di personale competente. Se storicizzato, il trasferimento potrebbe consentire, per il 2023 e il 2024, di istituire 1 o, meglio, 2 contratti di formazione lavoro per acquisizione di competenze intermedie ed elevate, che consentirebbero di dotare adeguatamente l'ufficio. Per quanto concerne la promozione e solidarietà sociale, sono state replicate con innovazioni sia a livello di progetto che di piano finanziario iniziative già svolte in un passato, quali il progetto MITA con Fondazione ITS per un percorso professionalizzante nel campo della pelletteria, e alle attività nell'ambito della rete READY (Rete Nazionale delle Pubbliche Amministrazioni Anti Discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere), a cui è stata rinnovata l'adesione, per il sostegno attraverso risorse regionali e proprie ad interventi di sensibilizzazione/informazione in tema di discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere, ad attività di promozione e riconoscimento di diritti e bisogni delle persone LGBTQIA+, al fine di creare un clima sociale di rispetto e di confronto libero da pregiudizi, l'ufficio su invito dei consiglieri delegati a pari opportunità e sociale ha partecipato al bando della Regione Toscana "Sostegno alla parità di genere e alla cultura di genere" a valere sul POR Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione FSE 2014-2020", presentando due progetti: 1. redazione del bilancio di genere dei Comuni metropolitani in collaborazione con l'Università di Firenze 2. diffusione della cultura di genere e destrutturazione dello stereotipo di genere nelle scuole della Città metropolitana. All'accordo territoriale di genere, richiesto dalla Regione per la partecipazione al bando, hanno aderito 36 Amministrazioni metropolitane, che dovranno essere coordinate dall'ufficio politiche sociali. Nel momento della redazione di questo testo si è venuti a conoscenza dell'effettivo finanziamento del progetto da parte della Regione e si stanno avviando le attività di coordinamento e affidamento previste dall'ambizioso progetto, con notevole difficoltà vista la oggettiva situazione di carenza di personale dell'ufficio citata in precedenza.
31/12/2022	100%	100%	Le attività sia sul fronte RUNTS che sul fronte dei progetti di promozione e solidarietà sociale sono proseguite intensamente, evidenziando sempre più le oggettive, gravi difficoltà dell'ufficio a svolgere compiutamente il carico di lavoro richiesto in entrambi i contesti con una dotazione estremamente ridotta. Da segnalare che il piano del fabbisogno di personale dell'ente non è stato integrato con le risorse di personale che a suo tempo erano state richieste dall'ufficio, e questo non è avvenuto né per il 2022, né per il 2023. Il perdurare della carenza di personale ha fatto sì che la situazione sia diventata, a fine 2022, pressoché ingestibile con conseguenti, gravi ritardi nelle attività e riflessi negativi sull'immagine dell'ente legata all'ambito sociale nei confronti dei portatori di interesse (Regione Toscana, Comuni metropolitani, enti del terzo settore). Si sottolinea come questi riflessi negativi non siano in alcun modo riconducibili all'attività delle due dipendenti assegnate all'ufficio, che per tutto il 2022, come già in precedenza, hanno lavorato con dedizione ed entusiasmo e spesso, pur non richieste, per propria scelta anche al di fuori dell'orario di lavoro, per cercare di far fronte alle esigenze di un servizio di cui riconoscono l'importanza.



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

1401/0133 - INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO - SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico:	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Missione:	14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo	SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI
Programma:	1401 - Industria, e PMI e Artigianato

DESCRIZIONE:

L'obiettivo comporta l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese, gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, per l'assistenza quanto alle modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, per la competitività dei territori (attrattività), per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Afferiscono a questo obiettivo operativo:

- l'attività volta all'attrazione degli investimenti per la valorizzazione degli immobili anche privati sul nostro territorio (Direzione Generale), anche attraverso la creazione, in collaborazione con i Comuni e con Invest in Tuscany, di una "vetrina" web che evidenzia le opportunità di investimento rappresentate dalla rigenerazione degli immobili più significativi per dimensioni e collocazione strategica, da condursi coerentemente e parallelamente al processo di formazione del Piano Territoriale Metropolitano.

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024

Totali Entrata

2022	2023	2024

Totali Spesa

2022	2023	2024
48.293,96	28.949,00	18.949,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	50%	Carlo Ferrante: Raggiunti tutti gli obiettivi previsti
31/12/2022	100%	100%	Carlo Ferrante: Raggiunti tutti gli obiettivi previsti



OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2019_2024
1503/0156 - PARI OPPORTUNITA'

Responsabile: Gianfrancesco Apollonio(fino a 28/02/2022) Rocco Conte (dal 22/06/2022)

Indirizzo Strategico:	SICUREZZA E SOCIALE
Missione:	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Obiettivo	PARI OPPORTUNITA'
Programma:	1503 - Sostegno all'occupazione

DESCRIZIONE:

Comprende le spese per le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere. Rientra in questo obiettivo il supporto alla Consigliera metropolitana di Parità della Città Metropolitana, la cui missione è di favorire l'uguaglianza tra uomo e donna nel lavoro, controllare l'attivazione dei principi di pari opportunità e di non discriminazione sul lavoro.

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**Totali Entrata**

2022	2023	2024

Totali Spesa

2022	2023	2024

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	50%	60%	Rocco Conte: La P.O. preposta ha assicurato il regolare svolgimento del servizio di segreteria della consigliera di parità e l'avanzamento delle attività previste superiore al 50%. Inoltre rispetto al passato sia Raffaella De Biasi che Lina Cardona presenziano a tutte le riunioni di ambedue le consigliere con i casi, fornendo la prima consulenza tecnica e la seconda consulenza giuridica. Il lavoro è notevolmente aumentato ma garantisce un supporto decisamente più completo.
31/12/2022	100%	100%	Rocco Conte: 100% Oltre all'attività condotta nel primo semestre e reiterata anche nel secondo, la P.O. Ha promosso con tutte le unità dell'Ufficio della Consigliera di Parità e dell'Ufficio Comunicazione e Informazione un convegno nazionale sulle tematiche giuridiche di parità nell'ambito del finanziamento della rete Ready. Incrementato il supporto giuridico in ordine alle tematiche inerenti l'attività giornalistica.

**OBIETTIVO OPERATIVO****Mandato 2019_2024****1901/0159 - LA CITTÀ METROPOLITANA NEL MONDO****Responsabile: Cristiano Maggipinto**

Indirizzo Strategico:	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Missione:	19 - Relazioni internazionali
Obiettivo	RELAZIONI INTERNAZIONALI
Programma:	1901 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

DESCRIZIONE:

Nel prossimo triennio la Città Metropolitana di Firenze si pone l'obiettivo di sviluppare i rapporti con le altre aree metropolitane e partner istituzionali a livello europeo e internazionale, al fine di creare una rete di collaborazione e integrazione economica e culturale. Per perseguire tale scopo, l'Ente si occuperà di consolidare e sviluppare una rete di gemellaggi e collaborazioni che coinvolgano, anche nel quadro dei "network" di cui la Città Metropolitana è già parte, gli ambiti universitario, culturale ed economico. Al fine di cogliere le opportunità offerte dal contesto, è fondamentale il ruolo svolto dal Consigliere Diplomatico, che si occuperà di sviluppare le condizioni per l'avvio di progetti di collaborazione e coadiuverà il Sindaco Metropolitano negli incontri con i rappresentanti internazionali.

RISORSE FINANZIARIE 2022-2023-2024**Totali Entrata**

2022	2023	2024

Totali Spesa

2022	2023	2024

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2022	0%	0%	
31/12/2022	100%	100%	Nel corso del 2022 il Consigliere Diplomatico ha coordinato le attività internazionali della Città Metropolitana, consolidando i rapporti con i soggetti gemellati e in particolare con la Contea di Santa Clara. Con il suo contributo sono stati finalizzati un accordo tra la Protezione Civile della CM e la Agenzia Italiana per la Cooperazione e Sviluppo per le attività di formazione della Protezione Civile Albanese. E' stata consolidata la partecipazione della CM alle rete ICLEI e U7. Sono stati avviati e realizzati progetti nel settore culturale, della cyber security, dei trasporti urbani. E' stata avviata l'istituzione di un gruppo di lavoro con la Contea di Santa Clara in materia di contrasto e prevenzione delle pandemie. Il Consigliere Diplomatico ha inoltre assistito il Sindaco in incontri e missioni internazionali e ha a sua volta incontrato rappresentanti di numerose istituzioni.