Referto Controllo di Gestione 2026 - Allegato B

CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

DUP

Indice
Documento Unico di Programmazione – Stati di avanzamento Obiettivi

STRATEGICI

Missione	Obiettivo Strategico	Responsabili	Pag.
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Francesca Vichi; Giacomo Parenti; Otello Cini; Rocco Conte; Andrea Pelacchi; Carlo Ferrante; Alberto Migliori; Gianni Paolo Cianchi; Maria Teresa Carosella	1
1	TRANSIZIONE DIGITALE	Rocco Conte	4
3	POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE	Otello Cini	5
3	SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	Otello Cini	6
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Gianni Paolo Cianchi, Carlo Ferrante	7
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	Otello Cini	8
6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Otello Cini	9
7	TURISMO	Otello Cini	10
8	ASSETTO DEL TERRITORIO E Ex PNRR e PNC	Maria Teresa Carosella; Carlo Ferrante; Alberto Migliori, Gianni Paolo Cianchi; Riccardo Maurri	11
8	PIANIFICAZIONE STRATEGICA MESTROPOLITANA	Giacomo Parenti, Carlo Ferrante	12
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Leonardo Ermini; Carlo Ferrante; Alberto Migliori	13
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	Maria Teresa Carosella; Riccardo Maurri; Carlo Ferrante; Alberto Migliori; Alessandro Annunziati	14
11	SOCCORSO CIVILE	Leonardo Ermini	16
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Otello Cini	17
15	PARITÀ	Francesca Vichi	18

OPERATIVI

Programma	Descrizione	Responsabile	Pag.
101	ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE	Francesc Vichi; Otello Cini; Giacomo Parenti	19
102	SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Francesca Vichi; Giacomo Parenti; Alberto Migliori	21
103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Rocco Conte; Otello Cini	23
104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Rocco Conte	27
105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI	Alberto Migliori;	29
106	UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA	Gianni Paolo Cianchi	31
108	SISTEMI INFORMATIVI	Rocco Conte	32
110	RISORSE UMANE	Andrea Pelacchi; Carlo Ferrante	34
111	ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE	Francesc Vichi, Giacomo Parenti; Otello Cini; Rocco Conte; Maria Teresa Carosella	37
301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO	Otello Cini	39
301	POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE	Otello Cini	40
402	ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA	Gianni Paolo Cianchi; Carlo Ferrante	41
406	TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI	Carlo Ferrante	42
502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Otello Cini	43

601	SPORT E TEMPO LIBERO	Otello Cini	45
701	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	Otello Cini	46
801	NUOVO COORDINAMENTO METROPOLITANO	Carlo Ferrante	48
801	PIANO DELL'ABITARE METROPOLITANO	Giacomo Parenti	49
801	PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA PNRR	Maria Teresa Carosella; Carlo Ferrante; Gianni Paolo Cianchi; Riccardo Maurri e Alberto Migliori	50
801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Carlo Ferrante	52
901	DIFESA DEL SUOLO E VINCOLO IDROGEOLOGICO	Carlo Ferrante; Alberto Migliori	53
902	AMBIENTE	Carlo Ferrante	55
905	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	Leonardo Ermini	56
1002	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Alberto Migliori	57
1004	ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO PRIVATO	Alberto Migliori	59
1005	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI	Maria Teresa Carosella; Riccardo Maurri; Carlo Ferrante; Alberto Migliori; Alessandro Annunziati	60
1101	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	Leonardo Ermini	62
1204	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	Otello Cini	64
1503	UFFICIO CONSIGLIERA DI PARITÀ	Francesca Vichi	66

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2024-2029
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Responsabile: **Francesca Vichi, Giacomo Parenti, Otello Cini, Rocco Conte, Andrea Pelacchi, Carlo Ferrante, Alberto Migliori, Gianni Paolo Cianchi, Maria Teresa Carosella**

Indirizzo Strategico:	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi di comunicazione e informazione, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
(Direzione Generale) La figura apicale del DG è elemento di tramite tra l'azione amministrativa dell'Ente e le scelte operate dagli organi di governo e si occupa quindi di tutte le attività orientate in tal senso.
(Segreteria Generale) Accompagnamento e supporto all'azione amministrativa della CM nelle sue funzioni interne ed esterne, in particolare a supporto dell'attività deliberativa degli organi della CM, dell'attività contrattuale e nel controllo di regolarità amministrativa per il miglioramento degli atti e delle procedure. Supporto all'attività degli organi dell'Ente e al Collegio dei revisori dei conti, supporto giuridico in relazione alle disposizioni statutarie e regolamentari degli organi. Sviluppo di una cultura di reale trasparenza e di contrasto ai fattori che favoriscono la corruzione e la mala amministrazione. Coordinamento delle attività per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza.
(Controllo di Gestione) Il controllo di gestione e strategico si pone al servizio dell'Ente come supporto e strumento per la programmazione, la conoscenza e la valutazione dell'attività dell'Amministrazione. Senza tralasciare gli obblighi e gli adempimenti di legge, ma con attenzione alle novità normative, l'attività dell'ufficio si caratterizza nel monitoraggio e nella predisposizione di report sulla gestione, nella stesura dei principali documenti di programmazione previsti per gli enti locali e si pone l'obiettivo di rafforzare le funzioni di controllo interno per una verifica di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi strategici predefiniti, al fine di indirizzare al meglio l'azione amministrativa, apportare tempestive manovre correttive e garantire il buon andamento della gestione amministrativa.
(Avvocatura) Attività di consulenza e assistenza legale, rappresentanza e difesa dell'Ente da parte dell'Avvocatura interna innanzi alle Autorità Giudiziarie di ogni ordine e grado, al fine di contenere la spesa pubblica per incarichi legali esterni. La costituzione in giudizio sarà sempre attentamente valutata e motivata dagli avvocati interni in relazione alla rilevanza degli interessi pubblici da tutelare, per evitare costi anche indiretti derivanti dalla partecipazione al giudizio.
(Servizi Finanziari) Comprendono l'attività gestionale ordinaria, quale la predisposizione e la gestione di tutti i documenti contabili dell'Ente, sia di rilevanza finanziaria che contabile, accanto a progetti specifici meglio descritti negli obiettivi operativi. Nell'attività gestionale sono ricompresi la gestione delle entrate tributarie, il monitoraggio sull'avanzo, la corretta programmazione della spesa anche in funzione della tempistica di acquisizione delle relative entrate, la garanzia della massima tempestività nei pagamenti. Le attività vengono svolte in collaborazione fattiva con il Collegio dei Revisori dei Conti; vengono inoltre effettuati tutti gli adempimenti previsti nei confronti della Corte dei Conti. Alla luce delle ultime innovazioni normative assumono particolare rilevanza il coordinamento della revisione della spesa e della entrata, nonché lo sforzo di cogliere le opportunità di migliorare i processi e gli standard e garantire un efficace svolgimento dell'attività contabile finanziaria ai fini della trasparenza e della chiarezza dei dati di bilancio, sia per gli utenti interni all'Amministrazione sia per gli utenti esterni e i singoli cittadini. Altra attività emersa, sulla base delle recenti circolari della Ragioneria dello Stato, è quella del monitoraggio sistematico delle fatture al fine della riduzione dei rispettivi tempi di pagamento, un target divenuto prioritario sia per l'attuazione del PNRR sia per la sua incidenza sulla valutazione della performance dei Dirigenti.
(Organismi partecipati) gestione degli organismi partecipati, razionalizzazione delle società partecipate, gestione e valutazione delle attività svolte mediante contratti di servizio, all'analisi dei documenti di bilancio anche in rapporto con le attività di programmazione e controllo dell'ente.
(Assicurazioni) attività finalizzata a garantire le coperture assicurative della Città Metropolitana rispetto alle varie tipologie di rischio.
(Sanzioni amministrative) attività finalizzata all'applicazione delle sanzioni amministrative ex Legge 689/81 nelle materie di competenza della Città Metropolitana, dalla ricezione e registrazione dei verbali, all'istruttoria, all'emissione dell'ordinanza, all'iscrizione a ruolo.
(Personale)
Nuovi strumenti di programmazione: Con l'introduzione del P.I.A.O. è stato elaborato un unico documento di pianificazione che definisce gli obiettivi e gli strumenti e le azioni necessarie al loro conseguimento.
Raggiungimento dei livelli occupazionali ottimali: Com'è noto, dal 2022 la pianificazione del fabbisogno ha abbandonato il metodo del turn-over per aderire al criterio della sostenibilità finanziaria; si tratta di un cambio di prospettiva importante che consentirà alla CM di conseguire un cospicuo aumento delle assunzioni e raggiungere, progressivamente, i livelli occupazionali ottimali.
Approccio competence-based nella gestione del personale, basata su modelli di conoscenze, competenze e capacità del dipendente da valorizzare.
Costruzione di un processo integrato sui temi dell'accessibilità e dell'inclusione, come da Decreto Legislativo 222/2023 che ha introdotto nell'ordinamento alcune disposizioni volte a rafforzare la tutela degli anziani e dei disabili nella prospettiva della

piena accessibilità delle Pubbliche Amministrazioni; ne consegue la costruzione di un processo integrato sui temi dell'accessibilità e dell'inclusione che, coerentemente con la ratio del citato decreto, presuppone un approccio organico in materia, trasversale all'agire amministrativo dell'Ente.
Rientrano nel presente obiettivo le attività relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro, sulla base delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008 e s.m.i.
(Gare, contratti ed espropri) Rientrano nel presente obiettivo le attività relative alla realizzazione delle gare in tutte le loro fasi, della definizione dei contratti e delle attività espropriative per conto dell'intero Ente.
(Ufficio Gabinetto) La CMF, ha la necessità di far conoscere la propria identità all'esterno e, una volta consolidato il proprio ruolo, promuoverlo presso tutti i diversi livelli istituzionali, anche internazionali, curando la propria immagine all'esterno, favorendo la conoscenza delle proprie attività, partecipando a eventi e iniziative in linea con i propri obiettivi con una immagine coordinata. Rientrano fra le presenti azioni quelle volte alla concessione di contributi a sostegno di iniziative culturali o di cooperazione internazionale. Valorizza e promuove rapporti di collaborazione e di integrazione economica e culturale con le città e le altre aree metropolitane europee e extraeuropee, la aderenza della propria azione ai contenuti della Carta Europea dell'autonomia locale e l'attivazione di ogni idoneo strumento per consentire il rispetto dei diritti fondamentali delle persone sanciti da norme o dichiarazioni internazionali. L'attività di cerimoniale è garantita a supporto degli organi istituzionali, sia dal punto di vista politico che da quello di rappresentanza istituzionale, in occasione di eventi e manifestazioni cui la CM partecipa.
(Patrimonio) Rientrano nel presente obiettivo le attività di gestione e valorizzazione del patrimonio di proprietà dell'Ente e di gestione dell'archivio e del protocollo.
Rientrano in questo obiettivo i servizi amm.vi a supporto delle direzioni tecniche dell'Ente

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0101/0029	ORGANI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE	0101 - Organi istituzionali	PRES - SINDACO	Francesca Vichi, Giacomo Parenti, Otello Cini
0102/0030	SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE GENERALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO	0102 - Segreteria generale	PRES - SINDACO	Francesca Vichi, Giacomo Parenti, Alberto Migliori
0103/0012	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PRES - SINDACO	Rocco Conte, Otello Cini
0104/0013	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	Rocco Conte
0105/0035	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	PRES - SINDACO	Alberto Migliori
0106/0015	UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA	0106 - Ufficio tecnico	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	Gianni Paolo Cianchi
0110/0016	RISORSE UMANE	0110 - Risorse umane	PRES - SINDACO	Andrea Pelacchi, Carlo Ferrante
0111/0036	ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE	0111 - Altri servizi generali	PRES - SINDACO	Francesca Vichi, Giacomo Parenti, Otello Cini, Rocco Conte, Maria Teresa Carosella

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti

30/06/2026	50%	50%	Vichi: le attività proseguono secondo programmazione e il dettaglio delle stesse è riportato all'interno dei rispettivi obiettivi operativi (50%) Parenti:La Direzione Generale ha svolto le attività previste anche in collaborazione con le altre direzioni, così come l'Ufficio Controllo di Gestione ha svolto le attività previste della programmazione vigente.(50%) Cini: le attività proseguono secondo programmazione e il dettaglio delle stesse è riportato all'interno dei rispettivi obiettivi operativi (50%) Conte: le attività proseguono secondo programmazione e il dettaglio delle stesse è riportato all'interno dei rispettivi obiettivi operativi (50%) Pelacchi: le attività proseguono secondo programmazione e il dettaglio delle stesse è riportato all'interno dei rispettivi obiettivi operativi (50%) Ferrante: Nel primo semestre 2026 l'attività si è svolta come da programmazione (50%) Migliori: le attività proseguono secondo programmazione e il dettaglio delle stesse è riportato all'interno dei rispettivi obiettivi operativi (50%) Cianchi: L'attività prosegue normalmente, negli adeguamenti sismici i progetti sono in ritardo a causa dei progettisti, ma comunque i ritardi non impediranno l'inizio delle gare entro fin anno. (50%) Carosella: le attività proseguono secondo programmazione e il dettaglio delle stesse è riportato all'interno dei rispettivi obiettivi operativi (50%)
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2024-2029
TRANSIZIONE DIGITALE

Responsabile: **Rocco Conte**

Indirizzo Strategico:	**UN FUTURO DIGITALE**

DESCRIZIONE:

L'obiettivo prevede inoltre la partecipazione ad alcuni progetti in ambito PNRR, che riguardano:
- Misura 1.4.2 (Accessibilità): attività di formazione del personale, la distribuzione di tecnologie assistive, miglioramento dell'accessibilità di alcuni servizi erogati e diffusione della cultura dell'accessibilità tra gli Enti del territorio;
-Misura 1.5 (Cybersicurezza): attività di miglioramento della postura di sicurezza dell'Ente, sviluppo e implementazioni di sistemi e applicazioni per la gestione ottimale del backup, della gestione delle identità e degli accessi, della protezione dei sistemi e del rilevamento delle anomalie di sicurezza. La misura si inserisce nel modificato quadro normativo riguardante la cybersicurezza conseguente all'applicazione sia della L. n. 90/2024 che della direttiva europea NIS 2, che impongono target particolarmente stringenti in termini di sicurezza. Un particolare intervento riguarda la tutela dati personali (GDPR ad esempio) e lo sviluppo di un sistema di gestione dedicato. Gli interventi realizzati nell'ambito della misura 1.5 verranno pensati e realizzati in un'ottica di sostenibilità finanziaria futura (per la Città Metropolitana e i Comuni) e di configurazione nativa multi-ente, rendendoli così facilmente utilizzabili anche dagli Enti del territorio metropolitano.
- Misura 2.2.3 (Digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE - Enti Terzi): attività di integrazione con l'infrastruttura nazionale in corso di realizzazione;
- Misura 1.2 (Abilitazione al Cloud - Province e città metropolitane - aprile 2025): attività di supporto e facilitazione alla migrazione in Cloud dei dati e dei servizi degli Enti.
Verso l'interno, per il funzionamento dell'ente, l'obiettivo prevede anzitutto il coordinamento dei servizi informatici nel loro insieme, quindi lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo, dell'infrastruttura tecnologica, delle soluzioni a supporto del lavoro agile e delle banche dati in uso presso l'ente; nel periodo di riferimento si procederà con il completamento della migrazione al cloud, conformemente alle previsioni del piano triennale per l'informatica nella P.A.
L'obiettivo comprende quindi la gestione e lo sviluppo unitario, coordinato e centralizzato del sistema informativo dell'Ente che si esplica attraverso il piano di informatizzazione per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare attraverso diversi canali (web, intranet, dispositivi sul territorio, ecc.) e incrementando progressivamente il numero di procedimenti attivabili esclusivamente per via telematica

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0108/0018	SISTEMI INFORMATIVI	0108 - Statistica e sistemi informativi	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	Rocco Conte

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Conte: le attività proseguono secondo programmazione e il dettaglio delle stesse è riportato all'interno dei rispettivi obiettivi operativi (50%)
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2024-2029
POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE

Responsabile: **Otello Cini**

Indirizzo Strategico:	**NOI CON VOI**

DESCRIZIONE:

Svolge inoltre le funzioni di vigilanza venatoria nel rispetto della Convenzione stipulata con la Regione e coordina tutte le altre polizie provinciali sul progetto di contenimento degli ungulati per il contenimento dei danni all'agricoltura.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0301/0009	POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE	0301 - Polizia locale e amministrativa	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	Otello Cini

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Cini: le attività proseguono secondo programmazione e il dettaglio delle stesse è riportato all'interno dei rispettivi obiettivi operativi (50%)
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2024-2029
SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	NOI CON VOI

DESCRIZIONE:

Svolgimento delle funzioni di polizia locale collegate alla sicurezza pubblica compresa l'attività di collaborazione con le altre forze di polizia e con gli enti locali presenti sul territorio.
L'obiettivo include il controllo e la prevenzione degli illeciti nelle materie di competenza della Città Metropolitana e la conseguente applicazione delle procedure sanzionatorie. La Polizia garantisce inoltre la sorveglianza e la gestione dei misuratori di velocità installati sulle strade del territorio ed in particolare sul tratto di competenza della S.G.C. FI-PILI. Presso la Procura della Repubblica di Firenze opera una autonoma sezione di Polizia Giudiziaria (due ufficiali e tre agenti).

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0301/0008	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO	0301 - Polizia locale e amministrativa	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	Otello Cini

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Cini: le attività proseguono secondo programmazione e il dettaglio delle stesse è riportato all'interno dei rispettivi obiettivi operativi (50%)
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2024-2029
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi, Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico:	LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA

DESCRIZIONE:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.
Comprende le spese per l'edilizia scolastica secondaria superiore, quali acquisti di supporto allo svolgimento delle attività scolastiche (es. arredi) nonché gli investimenti sugli edifici esistenti, gli spazi verdi e le infrastrutture tecnologiche.
Per garantire il diritto allo studio e l'aumento del grado d'istruzione delle generazioni future in numero crescente, anche attraverso il rinnovamento e l'ampliamento dei luoghi destinati a tale funzione, saranno impiegate risorse economiche adeguate ad accrescere e migliorare il patrimonio immobiliare.
Di competenza del settore anche l'Osservatorio Scolastico Provinciale, un organismo di grande rilevanza per tutti i soggetti operanti in ambito scolastico, che fornisce le elaborazioni sui dati del sistema scolastico nel territorio della Città Metropolitana necessarie per la definizione degli interventi programmatici riguardanti la scuola superiore (edilizia, orientamento, lotta alla dispersione scolastica, diritto allo studio, programmazione e dimensionamento della Rete scolastica) oltre a quelli di trasporto pubblico locale e mobilità.

Tra le competenze della Città Metropolitana nel settore istruzione, il diritto-dovere all'istruzione e il diritto allo studio, con l'obiettivo di favorire il successo scolastico e formativo dei giovani, contrastando la dispersione scolastica e promuovendo l'aumento della scolarità, anche mediante interventi specifici per l'inclusione di studenti stranieri e disabili. Sviluppo delle attività di Alternanza Scuola Lavoro attraverso la partecipazione al Gruppo di Coordinamento nominato in attuazione del protocollo d'intesa per la realizzazione del progetto Comitato Grandi Aziende per l'Area Metropolitana di Firenze. Tra i progetti educativi per studenti che frequentano il 2° ciclo di studi assume particolare valore il Viaggio della Memoria presso ex campi di concentramento, preceduto da un seminario di formazione. Il numero di studenti sul quale viene organizzato il viaggio si attesta costantemente su circa 45 ogni anno e sempre maggiori sono l'apprezzamento e le richieste di partecipazione da parte di studenti e insegnanti.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0402/0001	ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria	PRES - SINDACO	Gianni Paolo Cianchi, Carlo Ferrante
0406/0002	TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	Carlo Ferrante

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Cianchi: Le attività nel corso del primo semestre 2026 proseguono come da programma. (50%) Ferrante:Le attività sono state svolte regolarmente come da programma (50%)
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2024-2029
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	ALLA SCOPERTA DI NUOVI TERRITORI, DELLE RADICI E DEL BENESSERE

DESCRIZIONE:

La Città Metropolitana intende valorizzare e promuovere i beni storico-artistici di sua proprietà e garantire un adeguato sostegno ai beni ed alle attività culturali promosse sul territorio da Istituzioni/Enti/Fondazioni, senza scopo di lucro, pubbliche e private. Si tratta di attività imprescindibili, in quanto prescritte dalle Leggi di tutela in materia (Codice dei Beni Culturali D.Lgsl. 41/2004, L.R. 21/2010).
Sia per Palazzo Medici Riccardi che per il Parco di Pratolino, iscritto dal 2014 nella lista dei beni culturali e naturali del patrimonio mondiale UNESCO insieme ad altre 13 ville e giardini medicei della Toscana, si promuove una maggiore e più sicura fruizione da parte del pubblico, anche attraverso l'organizzazione e il coordinamento di attività culturali, ricreative, formative e didattiche che vengono svolte all'interno dei beni. In tale contesto si inserisce il Laboratorio Didattico Ambientale, attivo da oltre 25 anni, in grado di accogliere più di 80 classi provenienti da tutta l'area metropolitana, promuovendo la cultura dell'ambiente e la sua tutela. n particolare si è iniziato, a partire dal 2024, un percorso per la valorizzazione del Parco Mediceo di Pratolino, grazie ad una serie di eventi che coprono tutti i fine settimana di apertura del parco ed una rassegna musicale nel mese di luglio che coinvolge circa 20.000 spettatori/visitatori ogni anno.
L'organizzazione di eventi e mostre in Palazzo Medici Riccardi nonché la cura della sua immagine coordinata costituiscono elementi fondamentali per la corretta promozione del Museo, l'incremento dei visitatori e la diffusione della cultura storico artistica sul territorio.
La promozione culturale viene attuata anche mediante sostegno a manifestazioni di carattere culturale realizzate all'interno di strutture proprie o sul territorio. In particolare, gli interventi si concentrano nei campi delle arti figurative, della musica, dell'organizzazione di eventi a carattere culturale.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0502/0023	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	22 - CULTURA	Otello Cini

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Cini: le attività proseguono secondo programmazione e il dettaglio delle stesse è riportato all'interno dei rispettivi obiettivi operativi (50%)
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2024-2029
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	ALLA SCOPERTA DI NUOVI TERRITORI, DELLE RADICI E DEL BENESSERE

DESCRIZIONE:

Promuovere attività motorie e sportive e iniziative di vario genere, particolarmente nell'ambito dello sport per tutti, per favorire la pratica sportiva come elemento educativo nella crescita dei giovani e come elemento determinante per la qualità della vita nella società. Sostenere e promuovere l'attività sportiva sul territorio in collaborazione con le società sportive dilettantistiche e con gli Enti pubblici interessati, nel rispetto delle linee di indirizzo politiche. Attività autorizzativa in materia di manifestazioni sportive sul territorio

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0601/0037	SPORT E TEMPO LIBERO	0601 - Sport e tempo libero	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	Otello Cini

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Cini: l'attività si è svolta secondo programmazione per l'attività autorizzatoria delle competizioni su strada e per la gestione delle palestre in orario extrascolatico; sono state organizzate e realizzate nuove iniziative come le Olimpiadi dell'Arte (aprile/giugno) e poste le basi per la realizzazione dell'Olimpiade e Paralimpiade metropolitana nel periodo settembre/ottobre 2026. (50%)
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2024-2029
TURISMO

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	ALLA SCOPERTA DI NUOVI TERRITORI, DELLE RADICI E DEL BENESSERE

DESCRIZIONE:

In questo obiettivo sono ricomprese le competenze, le funzioni, le attività e il personale che fa capo alla Città Metropolitana di Firenze in materia di turismo, nonché le azioni di attuazione del Piano Strategico Metropolitano 2030 nella stessa materia. Più in dettaglio, l'obiettivo strategico si sostanzia in: dare continuità in primo luogo ai servizi di informazione e diffusione della conoscenza tramite la partecipazione attiva all'implementazione della piattaforma gestionale per le informazioni turistiche, del portale e della app FeelFLorence, sviluppata dal Comune di Firenze con i fondi PON Metro, attraverso il quale vengono date informazioni aggiornate sulle caratteristiche dell'offerta turistica nel territorio metropolitano e sugli eventi e le manifestazioni con rilevanza turistica; sviluppare progetti in collaborazione con gli altri enti locali, con le categorie economiche interessate, con i soggetti, privati e pubblici, che operano nel settore; garantire ulteriore semplificazione amministrativa e supporto agli operatori turistici nel campo della rilevazione statistica ai fini ISTAT sulle presenze turistiche, sulla classificazione alberghiera e relativamente alle attività turistiche e delle professioni turistiche (guide turistiche e ambientali, agenzie di viaggio, albo proloco); coordinamento della gestione associata dei servizi di informazione e accoglienza turistica sul territorio metropolitano ai sensi della L.R. 86/2016 Testo unico sul sistema turistico regionale.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0701/0024	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	18 - TURISMO, SOCIALE	Otello Cini

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Cini: l'attività si è svolta secondo programmazione: per le funzioni amministrative su delega delle comunità di ambito turistico Firenze e Area fiorentina (capofila: Comune di Firenze) e Mugello (capofila: Unione dei Comuni del Mugello), in base alle convenzioni in essere per la valorizzazione e lo sviluppo del turismo in collaborazione con tutte le comunità di ambito turistico (oltre a Firenze e Mugello, Chianti ed Empolese Valdelsa), con la collaborazione alla redazione piattaforma informativa FeelFlorence/Destination Florence e ai profili social collegati, e ocn la gestione dell'ufficio IAT di Via Cavour 1rosso (50%)
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2024-2029
ASSETTO DEL TERRITORIO E EX PNRR E PNC

Responsabile: **Maria Teresa Carosella, Carlo Ferrante, Alberto Migliori, Gianni Paolo Cianchi, Riccardo Maurri**

Indirizzo Strategico:	LA CITTÀ METROPOLITANA DEL DOMANI

DESCRIZIONE:

Rientrano in questo obiettivo le attività relative al Bando Periferie, un progetto di riqualificazione delle periferie nella Città Metropolitana di Firenze articolato in 50 interventi (progetti per istruzione e cultura; progetti per viabilità ciclo-pedonale; progetti per arredo urbano) e finanziato dal governo centrale.
L'ente sarà impegnato nella gestione del Finanziamento legato alla misura di investimento "Piani integrati M5C2 - Investimento 2.2 del PNRR".

Rientrano nel presente obiettivo le opere e i programmi finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, con i progetti del PINQUA, del PUI, della ciclovia del Sole Verona-Firenze, del MIUR, della riforestazione e della digitalizzazione;

Rientra in questo ambito anche la rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi con i lavori che dovranno terminare entro il 2026, e il Lotto 5 - Strade e invasi: promuove e sostiene la Fondazione Mondeggi Sostenibile che avrà il compito di regolare i rapporti con gli Stakeholder attuatori del progetto per far sì che la Tenuta possa diventare la piattaforma di nuova generazione condivisa, di innovazione di inclusione sociale.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0801/0027	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0801 - Urbanistica e assetto del territorio	96 - PROGETTI STRATEGICI	Carlo Ferrante
0801/0028	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR	0801 - Urbanistica e assetto del territorio	PRES - SINDACO	Maria Teresa Carosella, Gianni Paolo Cianchi, Carlo Ferrante, Riccardo Maurri e Alberto Migliori

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Carosella:Le attività per il primo semestre 2026 procedono come da programmazione (50%) Ferrante: Le attività per il primo semestre 2026 procedono come da programmazione (50%) Migliori: Le attività sono state svolte regolarmente come da programmazione (50%) Cianchi: Le attività, per il primo semestre 2026, sono state svolte regolarmente come da programmazione (50%) Maurri:Le attivita nel primo semestre 2026 sono state svolte come da programmazione (50%)
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2024-2029
PIANIFICAZIONE STRATEGICA METROPOLITANA

Responsabile: Carlo Ferrante, Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico:	UNITI VERSO UNA NUOVA CITTÀ METROPOLITANA

DESCRIZIONE:

Promozione e gestione integrata delle politiche del territorio e loro coordinamento a livello sovra comunale. Le azioni assunte saranno orientate a determinare lo sviluppo del territorio metropolitano in termini economici e sociali, attraverso una governance condivisa con i Comuni e le realtà socioeconomiche interessate. Gli orientamenti e le politiche a medio e lungo termine dovranno essere contenuti nel Piano Strategico Metropolitano e declinate in termini territoriali nel Piano Territoriale Metropolitano di Coordinamento.
La Città Metropolitana ha acquisito la consapevolezza di un ruolo incisivo nell'ambito della pianificazione territoriale di area vasta, riconosciuto, oltre che dalla norma nazionale, anche dalla Regione Toscana che, nell'ambito della pianificazione territoriale, dello sviluppo economico e della dotazione infrastrutturale strategica, persegue obiettivi coordinati con la Città Metropolitana.
La LR 65/2014 con le recenti modifiche e il PIT-Piano di Indirizzo Territoriale con valenza di piano paesaggistico impongono l'adozione, in coerenza con il PIT stesso, di un nuovo strumento urbanistico metropolitano di riferimento, il Piano Territoriale Metropolitano, quale punto di partenza per le attività di pianificazione della Città Metropolitana, in conformità con le strategie delineate dal PSM-Piano Strategico Metropolitano. La coerenza del PSM con il PRS-Programma Regionale di Sviluppo costituisce la base per dare organicità a tutti i documenti programmatori strategici e territoriali di livello regionale e metropolitano.
La pianificazione strategica metropolitana promuove lo sviluppo sostenibile e la coesione sociale del territorio attraverso il coordinamento delle politiche di area vasta. In questo contesto, l'ente assume un ruolo centrale di regia nel contrasto al disagio abitativo e nella risposta ai bisogni della 'fascia grigia' della popolazione, guidando la transizione verso modelli di residenzialità inclusive, anche attraverso la promozione di un Piano condiviso.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0801/0026	NUOVO COORDINAMENTO METROPOLITANO	0801 - Urbanistica e assetto del territorio	96 - PROGETTI STRATEGICI	Carlo Ferrante
0801/0803	PIANO DELL'ABITARE METROPOLITANO	0801 - Urbanistica e assetto del territorio	06 - DIRETTORE GENERALE	Giacomo Parenti

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Ferrante:Le attività sono state svolte regolarmente come da programmazione (50%) Parenti: Nel corso del primo semestre 2026 è stato istituito il Tavolo Metropolitano per l'Abitare sociale ed è stato avviato un percorso condiviso tra Regione Toscana, Università degli Studi di Firenze, i Comuni metropolitani e le associazioni di categoria. (50%)
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2024-2029
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Responsabile: **Leonardo Ermini, Carlo Ferrante, Alberto Migliori**

Indirizzo Strategico:	**CIRCONDATI DAL VERDE E VICINI AI CITTADINI**

DESCRIZIONE:

Le attività sull'Agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile, avviate nel 2020, vedranno nel quinquennio un consolidamento della governance, sia per quanto concerne gli aspetti legati alla disciplina dei rifiuti e delle bonifiche dei siti inquinati, che della qualità ambientale intesa in termini di azioni concrete incidenti sul patrimonio forestale. Sono inoltre attive due importanti attività di intervento forestale finanziato dal MASE nell'ambito del Decreto clima del 9/10/2020.
Nel primo caso di procederà al consolidamento dell'Ufficio Ambiente (ricostituito perché tornato in capo all'Ente) e alla creazione delle giuste attività di concorso con i soggetti maggiormente coinvolti nel controllo come ARPAT e forze dell'Ordine e di Polizia. Nel secondo caso si proseguirà nella prevenzione e lotta attiva agli incendi boschivi da intendersi come presidio di qualità ambientale e punto di forza anche per le attività di Protezione civile, oltre ad attuare progetti per integrare la attuale copertura forestale del territorio della Città Metropolitana di Firenze che ha indici che la pongono ai primi posti fra le città metropolitane italiane.

Inoltre rientrano nel presente obiettivo strategico le attività di tutela del territorio, anche delle aree con presenza di vincolo idrogeologico, e la realizzazione delle Casse di Espansione di Fibbiana.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0901/0019	DIFESA DEL SUOLO - VINCOLO IDROGEOLOGICO	0901 - Difesa del suolo	PRES - SINDACO	Carlo Ferrante, Alberto Migliori
0902/0038	AMBIENTE	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	Carlo Ferrante
0905/0040	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	112 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE	Leonardo Ermini

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Ermini: Come programmato è stata completata la messa a dimora delle piante. L'esecuzione dei lavori in amministrazione diretta previsti nel PRAF si sono svolti in coerenza con la programmazione regionale (50%) Ferrante:Le attività sono state svolte regolarmente come da programma (50%) Migliori: A seguito del confronto con il Genio Civile della Regione Toscana, si è provveduto alla progettazione delle opere di sfalcio della Cassa di Fibbiana. Sono state ultimate le opere previste nel progetto di completamento ed è stato redatto il 7° ed ultimo SAL dei lavori. (50%)
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2024-2029
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Responsabile: **Maria Teresa Carosella, Riccardo Maurri, Carlo Ferrante, Alberto Migliori, Alessandro Annunziati**

Indirizzo Strategico:	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**

DESCRIZIONE:

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti: pianificazione, gestione ed erogazione dei servizi relativi alla mobilità; gestione del PUMS; programmazione, gestione e regolamentazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sulle infrastrutture; programmazione e gestione delle opere di miglioramento delle infrastrutture stradali, comprese le nuove opere di decongestionamento della viabilità.

Trasporto Pubblico Locale
La promozione del trasporto pubblico è per la Città metropolitana un obiettivo strategico, per ridurre di conseguenza la circolazione dei mezzi privati, attraverso il miglioramento dell'offerta quali-quantitativa del servizio nel territorio della Città metropolitana. Svolge anche attività di monitoraggio del servizio, in termini economici e di soddisfacimento dell'utenza, la gestione delle risorse finanziarie trasferite da Regione e Comuni per i servizi integrativi, la gestione delle banche dati, l'istruttoria delle proposte di modifica della rete e del servizio su istanza dell'utenza, le azioni conseguenti alla verifica effettuata degli standard di sicurezza delle fermate in tutto il territorio della Città metropolitana. Presiede e coordina le riunioni del Gruppo Tecnico Territoriale, riportando le deliberazioni di questo alla Regione Toscana.
A tali attività, si affianca l'attività di monitoraggio del PUMS approvato, gestisce direttamente il contratto di TPL della rete debole della Città Metropolitana sottoscritto ad agosto 2017 nel Mugello Alto Mugello e Valdarno-Valdisieve e su istanza dei Comuni cura la progettazione di fattibilità tecnico economico di altri servizi per aree a domanda debole. In previsione della scadenza del contratto in data 31.12.2026, si procederà con l'indizione della nuova gara, alla quale gli uffici stanno già lavorando.

Trasporto Privato
La Città metropolitana svolge importanti funzioni in materia di Trasporto Privato. La Città metropolitana è tenuta anche alla vigilanza sullo svolgimento delle attività.
L'obiettivo è quello di strutturare all'interno dell'organizzazione dell'ente un servizio di controllo, che affianchi le attività di vigilanza svolte autonomamente dalla Polizia Stradale e Provinciale

Infrastrutture stradali
Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale, per garantire l'efficiente, efficace ed economica gestione dei servizi di viabilità intesi come costruzione e manutenzione straordinaria e ordinaria della rete viaria di competenza.
L'attività dell'Ente relativamente alle infrastrutture stradali rappresenta una delle competenze più importanti, con la gestione di una rete di circa 1430 chilometri di strade, provinciali e regionali. La rete stradale della Città Metropolitana è per estensione e complessità la più importante della Toscana: la diversità orografica del territorio, la connessione a infrastrutture di grande comunicazione quali l'autostrada e la linea ferroviaria ad alta velocità, la necessità di attraversare e servire agglomerati urbani ad alta densità abitativa, comportano problematiche, sia di tipo tecnico che di tipo relazionale, molto diverse tra loro e talvolta assai complesse. (Tra le arterie gestite c'è anche la Strada di Grande Comunicazione FIPILI).
La rete stradale metropolitana attraversa però anche territori fragili dal punto di vista idrogeologico e rappresenta spesso per molti centri abitati l'unica via di comunicazione. Diventa quindi prioritario mantenerne la funzionalità, proprio per consentire gli spostamenti vitali (casa-scuola, casa-lavoro).
La Città Metropolitana ha il compito di gestire la rete viaria con la finalità di rendere le infrastrutture sicure per l'utente. Tale sicurezza viene assicurata con interventi costanti di manutenzione delle pavimentazioni stradali, della segnaletica, delle pertinenze laterali (guard rail, frane e smottamenti), dei ponti e delle gallerie. Particolarmente rilevante è la gestione anche con risorse regionali della SRT 429 tra Empoli e Castelfiorentino, e la Variante alla SRT 222 Chiantigiana in località di Grassina

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
1002/0003	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1002 - Trasporto pubblico locale	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	Alberto Migliori

1004/0004	ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO - TRASPORTO PRIVATO	1004 - Altre modalità di trasporto	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	Alberto Migliori
1005/0005	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali	PRES - SINDACO	Maria Teresa Carosella, Riccardo Maurri, Carlo Ferrante, Alberto Migliori, Alessandro Annunziati

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Carosella: le attività proseguono secondo programmazione e il dettaglio delle stesse è riportato all'interno dei rispettivi obiettivi operativi (50%) Migliori: Le autorizzazioni previste sono state correttamente rilasciate. Le attività relative alla mobilità sono proseguite secondo programma. Con riferimento ai all'acquisto di nuovi mezzi per il trasporto pubblico locale le attività proseguono correttamente. (50%). Maurri:Le attività sono state svolte regolarmente come da programma (50%) Ferrante:Le attività sono state svolte regolarmente come da programma (50%) Annunziati: Non sono stati trasmessi i risultati da parte del Commissario. Per tale motivo viene escluso dalla rilevazione (0%)
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2024-2029
SOCCORSO CIVILE

Responsabile: Leonardo Ermini

Indirizzo Strategico:	CIRCONDATI DAL VERDE E VICINI AI CITTADINI

DESCRIZIONE:

L'Amministrazione articola le proprie azioni nell'ambito delle attività della Protezione Civile che sono previsione, prevenzione e mitigazione dei rischi, gestione e superamento delle emergenze come previsto dall'art.2 del Dlgs 1/2018. La Città Metropolitana di Firenze è componente del Sistema Nazionale di Protezione Civile e le attività sono da inquadrarsi nell'ambito di quanto promosso sul soccorso civile dalla Regione Toscana in raccordo con i 41 comuni del territorio.
In particolare vengono gestiti tutti gli interventi riconducibili alla necessità di proteggere i cittadini, i beni e il territorio attraverso le attività di previsione e massimamente di prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza, nella consapevolezza che è possibile mitigare il rischio ma non annullarlo e che, pertanto, è necessario prepararsi ad affrontare il rischio residuo, impegnandosi primariamente nell'attività di pianificazione dell'emergenza e applicando quindi i contenuti del nuovo Piano metropolitano di Protezione Civile.
Dal punto di vista strategico, risultano cruciali il coordinamento con la Prefettura di Firenze, il consolidamento e la manutenzione in esercizio di un sistema di risorse umane e strumentali da utilizzare in caso di emergenza, oltre alla proceduralizzazione al meglio dei flussi informativi in uscita ed ingresso con le amministrazioni comunali. I comuni risultano il primo anello della filiera di gestione delle emergenze, che spesso superano le capacità di risposta della singola amministrazione, per cui risulta necessario attivare il soccorso anche all'Amministrazione in una logica di perfetto allineamento con l'attuazione del principio di sussidiarietà alla base del nostro sistema di Protezione Civile

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
1101/0039	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1101 - Sistema di protezione civile	112 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE	Leonardo Ermini

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Ermini: Nel corso del primo semestre 2026 le attività sono state svolte in coerenza con quanto programmato. Di particolare rilievo è lo sviluppo di un corso formativo per operatori e autorità di protezione civile negli Enti Locali della Città Metropolitana in collaborazione UNIFI.
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2024-2029
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	NOI CON VOI

DESCRIZIONE:

La Città Metropolitana intende promuovere i valori e le realtà del Non-profit del territorio attraverso la tenuta dei Registri Regionali del Terzo Settore, al fine di valorizzarne il contributo nella crescita delle Comunità nonché di sviluppare e potenziare la collaborazione tra enti pubblici e privato sociale. L'Amministrazione intende inoltre avviare un percorso di ascolto degli Stakeholders che operano nel sociale con l'obiettivo di individuare azioni di promozione sociale rilevanti a livello metropolitano da attivare nelle annualità successive.

Al fine di contribuire a un clima sociale di rispetto, di confronto libero da pregiudizi e al superamento delle situazioni discriminatorie, si sostengono progetti di prevenzione e contrasto alla violenza domestica, a fenomeni quali bullismo e cyberbullismo e alle discriminazioni per l'orientamento sessuale, nonché azioni di informazione sugli stereotipi di genere, di valorizzazione della figura femminile e di riconoscimento dei diritti delle persone LGBTQA+. Si intende inoltre partecipare a protocolli istituzionali per il contrasto e la prevenzione dei fenomeni di violenza domestica al fine di creare una rete tra gli Enti coinvolti da queste problematiche per la presa in carico e la protezione di donne vittime di violenza e dei loro figli

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
1204/0006	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	18 - TURISMO, SOCIALE	Otello Cini

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Cini: attività svolta come da programmazione, con iniziative per la promozione della parità di genere e il contrasto alla violenza di genere (progetto a valere su fondi FSE), la prevenzione di ogni tipo di discriminazione (a valere su fondi UNAR-Presidenza del Consiglio dei Ministri), l'accompagnamento formativo di categorie svantaggiate (es. giovani messi alla prova per reato commessi nella minore età, in collaborazione con i Ministeri dell'Interno, della Cultura e dell'Istruzione), la sensibilizzazione dei giovani alle malattie oncologiche (in collaborazione con associazioni del settore) (50%)
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2024-2029
CONSIGLIERA DI PARITA'

Responsabile: Francesca Vichi

Indirizzo Strategico:	NOI CON VOI

DESCRIZIONE:

La CMF designa la Consigliera di Parità metropolitana, nominata poi dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, la cui missione è quella di favorire l'occupazione femminile, realizzare l'uguaglianza tra uomo e donna nel lavoro, controllare l'attivazione dei principi di pari opportunità e di non discriminazione sul lavoro. Realizzare sul territorio progetti di sensibilizzazione e di sostegno a questi temi.
L'obiettivo prioritario dei prossimi tre anni è quello di continuare il percorso di sostegno alla parità di genere nel mondo del lavoro e contro le discriminazioni per sesso, razza, età o di altro genere, anche con azioni di sensibilizzazione e informazione, in particolare con incontri nelle scuole

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
1503/0039	UFFICIO CONSIGLIERA DI PARITÀ	1503 - Sostegno all'occupazione	39 - DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Francesca Vichi

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Vichi: Le attività si sono svolte regolarmente come da programma
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

0101/0029 - ORGANI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE

Responsabile: Francesca Vichi, Giacomo Parenti, Otello Cini

Indirizzo Strategico:	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Programma:	**0101 - Organi istituzionali**

DESCRIZIONE:

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi dell'ente.

Comprende le attività svolte relative a:
1) l'ufficio del sindaco;
2) gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: consiglio, conferenza, consiglieri delegati;
3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici degli organi;
4) le risorse strumentali necessarie;
5) le commissioni;
6) la comunicazione e l'informazione istituzionali, i rapporti con la stampa e sui canali web e social;
7) ufficio di Gabinetto.

Tutte le attività sono finalizzate allo sviluppo e promozione del ruolo istituzionale dell'ente in un'ottica di governance e partenariato. All'efficace comunicazione e all'informazione istituzionale (in particolare dall'efficace comunicazione e all'informazione istituzionale, in relazione ai rapporti con gli organi di informazione attraverso l'ufficio stampa, ai rapporti con il pubblico attraverso l'Urp, alla gestione del sito istituzionale, di siti tematici dell'ente e dei canali social) alla presenza nelle manifestazioni istituzionali (cerimoniale) e al supporto ad Enti di varia natura attraverso la concessione di contributi.
Fanno capo al presente obiettivo anche le procedure per la nomina dei componenti del Collegio dei Revisori e conseguente gestione amministrativa degli stessi.

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata

2026	2027	2028

Totali Spesa

2026	2027	2028

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Vichi 50%: Ufficio Avvocatura: L'attività giudiziale si è svolta nel rispetto dei termini processuali. L'attività dell'Ufficio Avvocatura si è svolta nella prima parte dell'anno garantendo collaborazione e supporto alle altre strutture dell'Ente. Risulta sostanzialmente conseguito anche l'obiettivo di contenimento della spesa poiché nel primo semestre 2026 non sono stati conferiti incarichi esterni per patrocini legali, ma solo tre incarichi per sostituzioni in udienza presso autorità giudiziarie fuori dalla Toscana e una al TAR Toscana, essendo diminuito di una unità il numero degli avvocati interni dal 1° giugno 2026. Segreteria Generale: Tutte le attività inerenti il funzionamento dell'ufficio del sindaco, degli organi di governo (consiglio, conferenza, consiglieri delegati, commissioni e altri organismi consiliari), nonché collegio dei Revisori dei Conti e Consigliera di Parità si sono svolte regolarmente. Parenti: 50%. L'ufficio Comunicazione e Informazione ha condotto diligentemente tutte le attività assegnate per rendere sempre più disponibili e accessibili le informazioni relative all'Ente e far conoscere le attività e i servizi della Città Metropolitana di Firenze, anche in presenza di una riorganizzazione dovuta al pensionamento di un'unità lavorativa e l'assegnazione altre due unità, di cui una a tempo parziale (due giorni a settimana) e l'altra, per attività di centralino, da casa, come l'altro dipendente assegnato a questa stessa funzione . La comunicazione si snoda sia attraverso il punto di contatto assicurato dall'Urp con risposte a e-mail e telefono sia attraverso il sito, i social media, i video e la testata online Met e relativa newsletter giornaliera che dà visibilità anche a tutti gli enti sul territorio metropolitano. Parallelamente si svolge l'attività istituzionale di informazione dell'Ufficio Stampa che, grazie a giornalisti iscritti all'albo, contribuisce ad assicurare quanto previsto nella legge 150/2000. L'ufficio ha operato in maniera trasversale all'Ente e con un taglio istituzionale ha provveduto a comporre e divulgare le novità che gli altri servizi hanno inteso comunicare attraverso la stampa, svolgendo attività di coordinamento per le materie di competenza con le società partecipate e gli attori che cooperano all'attività della Città Metropolitana. E' in corso la transizione della piattaforma informativa Met, con razionalizzazione e ottimizzazione dei canali sociali Cini 50%: E' stato garantito il corretto funzionamento degli organi istituzionali. L'attività di Cerimoniale è proseguita con l'istruttoria delle richieste e l'assistenza nella realizzazione di eventi, anche esterni a Palazzo Medici Riccardi e con la presenza del Gonfalone in 15 manifestazioni ufficiali. L'Ufficio di Gabinetto ha istruito e concesso 80 patrocini, predisposto per l'approvazione le DCM n. 77/2026, DCM n. 78/2026, con conseguente redazione di determinazioni per l'erogazione di contributi a favore della Fondazione Maggio Musicale Fiorentino e della Fondazione Teatro della Toscana. Con A.D. n. 1009 del 30.03.2026, A.D. n. 1010 del 30.03.2026 e A.D. n. 1015 del 30.03.2026 sono state aperte le procedure di avviso per la raccolta di progetti dei comuni, delle Pro Loco e delle associazioni culturali del territorio per la realizzazione di manifestazioni di interesse metropolitano con scadenza il 30.04.2026 e, in seguito a valutazione della Commissione esaminatrice, con D.D. n. 1541/2026 e n. 1544/2026 sono stati assegnati contributi ai Comuni e alle Pro Loco del Territorio. Infine è stata effettuata l'istruttoria per l'ulteriore linea che riconosce la concessione di contributi ad iniziative di importanza metropolitana. L'attività dell'Ufficio si è infine concentrata sul controllo delle rendicontazioni e sulle liquidazioni dei contributi derivanti dal bando e dagli atti di concessione straordinaria di contributi in ambito culturale anno 2025 derivanti ad altre linee contributive
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

0102/0030 - SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE GENERALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Responsabile: **Francesca Vichi, Giacomo Parenti, Alberto Migliori**

Indirizzo Strategico:	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Programma:	**0102 - Segreteria generale**

DESCRIZIONE:

Coordinamento generale amministrativo della Direzione Generale, Segreteria Generale con le altre Direzioni dell'ente per l'attività deliberativa. Supporto tecnico, operativo, giuridico e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali. Controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 47bis comma2 Tuel. Definizione, monitoraggio e aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e tutte le attività connesse all'attuazione del GDPR dell'Ente.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori.

L'obiettivo comprende tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione e archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo e in partenza. Proseguiranno le attività di riordino del materiale documentale destinato all'archivio di deposito e le operazioni di scarto e la razionalizzazione degli spazi di archivio nei vari depositi. D'intesa con la Direzione Sistemi informativi continuerà la collaborazione per la gestione dei documenti informatici per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e dell'archivio corrente secondo le regole che saranno dettate dall'Agid.

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata

2026	2027	2028

Totali Spesa

2026	2027	2028

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Vichi 50%: Segreteria Generale: il supporto tecnico, operativo, giuridico e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali si è svolto regolarmente, così come il controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 47bis comma2 Tuel. Attuato monitoraggio e aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione. Protocollo: le attività amministrative e gestionali si sono svolte regolarmente pur con la cronica carenza di personale. Parenti: La Direzione Generale ha svolto le attività previste anche in collaborazione con le altre direzioni. In particolare si evidenziano: l'approvazione del PIAO 2026-2028, frutto del lavoro integrato con le diverse direzioni ciascuna per il suo ambito; l'aggiornamento della nuova Macrostruttura della Città Metropolitana di Firenze entrata in vigore dal 1° gennaio 2026, l'utilizzo in convenzione con il Comune di Firenze della figura dirigenziale in relazione al servizio di Protezione Civile. Infine, le attività di coordinamento e raccordo sono state svolte come da programma. Si citano l'approvazione della bozza di protocollo d'intesa "Arno 2026 - Arno che unisce: un approccio integrato al fiume e alla sua cura" per il sessantesimo anniversario dall'alluvione ed infine l'approvazione dell'accordo di collaborazione tra la Città Metropolitana di Firenze, il Comune di Firenze e la Camera di Commercio di Firenze per il progetto "Negozi Sicuri 2026". (50%) Migliori: 50% Per quanto concerne l'attività dell'Archivio è presguita regolarmente grazie anche alla figura dell'archivista in organico. E' stato redatto un progetto, al momento ad uso interno, per il riordino degli archivi. In vista poi del trasferimento del l'archivio storico alla sede di Calenzano, l'ufficio tecnico ha redatto un progetto di adeguamento del deposito.
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

0103/0012 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Responsabile: **Rocco Conte, Otello Cini**

Indirizzo Strategico:	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Programma:	**0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

DESCRIZIONE:

Programmazione economico-finanziaria dell'Ente, che si sviluppa principalmente attraverso la predisposizione dello schema di Bilancio di previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale (approvazione entro il 31 dicembre dell'esercizio precedente, termine fissato dall'art. 151, comma 1, del TUEL) e delle variazioni in corso di esercizio, nonché dei relativi allegati.
Il BP 2026-2028 dovrà essere redatto nel rispetto del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al Dlgs n. 118/2011, così come aggiornato con il Decreto del MEF del 25/07/2023. Quest'ultimo è, infatti, intervenuto andando ad integrare il paragrafo 9.3 del suddetto principio contabile al fine di specificare i ruoli, i compiti e le tempistiche del processo di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali. Ciò per dare attuazione all'art. 16, comma 9-ter, del D.l. n. 115/2022 ed ampliare così il numero degli enti che approvano il bilancio nei termini previsti dalla legge, evitando il ricorso all'esercizio provvisorio.
Particolare e puntuale attenzione dovrà essere posta rispetto alla gestione degli stanziamenti di cassa e correlate variazioni, nonché alla creazione e gestione del Fondo Pluriennale Vincolato e del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità. In accordo con quanto previsto dai vigenti principi contabili, dovrà essere effettuata un'attenta ricognizione delle poste contabili di spesa, sia per la parte corrente che per la parte in c/capitale, soprattutto relativamente agli interventi ricompresi nel PNRR, al fine di ridurre al massimo i tempi che intercorrono dalla acquisizione delle risorse al loro utilizzo. Particolare attenzione sarà poi posta rispetto alla rimodulazione, secondo il principio della competenza finanziaria, dei finanziamenti sul triennio 2026-2028 secondo i crono-programmi delle opere relativamente alle annualità di scadenza dei debiti/crediti, monitorando costantemente l'avanzamento finanziario degli interventi. Controllo dei flussi di entrata e di spesa al fine di poter garantire il rispetto degli equilibri di bilancio.
Si ricorda che a partire dal rendiconto della gestione anno 2022 la Città Metropolitana di Firenze ha partecipato alla sperimentazione biennale attraverso la quale in BDAP-Bilanci Armonizzati si può direttamente produrre il Rendiconto di Gestione (Schemi di bilancio) in formato PDF. Sulla base dei risultati della suddetta sperimentazione, il MEF valuterà se estendere poi a tutti gli enti la possibilità di approvare il rendiconto inviato alla BDAP.

GESTIONE E MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI APPROVVIGIONAMENTO DEL PROVVEDITORATO
Comprende le attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché l'acquisizione dei servizi di carattere trasversale necessari al funzionamento dell'ente, avendo riguardo a criteri di efficienza ed efficacia della spesa anche con riferimento all'introduzione di strumenti innovativi di gestione e controllo della stessa, ove possibile sarà fatto ricorso a gare Consip o a gare centralizzate.

GESTIONE, ANALISI E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE
Sono incluse nell'obiettivo le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, avendo riguardo alla razionalizzazione delle stesse, ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante contratti di servizio, all'analisi dei relativi documenti di bilancio anche in rapporto con le attività di programmazione e controllo dell'ente.

GESTIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE
Sono incluse nell'obiettivo le attività finalizzate all'individuazione tramite gara delle Compagnie assicurative con le quali sottoscrivere le polizze necessarie a tutelare la Città Metropolitana di Firenze sotto vari profili: Responsabilità civile verso terzi (RCT/O), RCA per i mezzi dell'Ente, Tutela legale dei dipendenti (come da previsioni di legge e contrattuali), All Risks sui beni di proprietà e in gestione dell'Ente, RC Patrimoniale, oltre alle altre coperture assicurative la cui attivazione dovesse essere considerata opportuna e necessaria, come ad esempio la Responsabilità patrimoniale. Sono altresì incluse le attività di gestione delle coperture assicurative attivate, con il supporto del Broker, a sua volta individuato tramite procedura di gara, e in collaborazione con gli altri servizi dell'Ente (in particolare Ufficio Avvocatura, Servizi Tecnici, Servizi Finanziari). Risulta inclusa anche la gestione dei rapporti con l'utenza interna ed esterna, in particolare nell'ambito della gestione dei sinistri coperti dalle varie polizze.

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata

2026	2027	2028
50.659.753,38	50.847.488,59	51.353.844,46

Totali Spesa

2026	2027	2028
104.000.550,84	104.641.024,29	106.943.171,04

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti

30/06/2026	50%	50%	Conte: 50% Nel primo semestre 2026, a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione entro il 31/12/2025, sono state predisposte n. 13 variazioni in corso di esercizio. Particolare e puntuale attenzione è stata dedicata alla gestione degli stanziamenti di competenza e di cassa e delle relative variazioni, nonché alla creazione e gestione del Fondo Pluriennale Vincolato e del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, secondo quanto previsto dalla normativa. Sono stati inoltre redatti tutti gli allegati propedeutici al rendiconto di gestione anno 2025 al fine della sua approvazione da parte del Consiglio entro il 30/04/2026. In corso di gestione è stato sollecitato il monitoraggio per l'eventuale slittamento delle poste contabili nell'esercizio in cui le relative obbligazioni vengono a scadenza. Particolare attenzione è posta alla ricognizione e al finanziamento delle partite pregresse che potrebbero dare origine a debiti fuori bilancio. Durante tutto il primo semestre sono state predisposte relazioni ed inviati certificati ministeriali (BDAP), nel rispetto dei termini di scadenza ed è stato fornito adeguato supporto, anche tramite videoconferenze, al Collegio dei Revisori per il rilascio dei pareri e per la compilazione dei questionari per la Corte dei conti. Infine, l'obiettivo si caratterizza per l'attività ordinaria di verifica della regolarità contabile dei provvedimenti di impegno di spesa e di accertamento dell'entrata, finalizzata al rilascio del parere, e di annotazione nelle scritture contabili dell'Ente, che è stata altresì regolarmente svolta al 30/06/2026. Nel corso del semestre, si è continuato a sollecitare le Direzioni per il monitoraggio e il conseguente eventuale slittamento delle poste contabili nell'esercizio in cui le relative obbligazioni vengono a scadenza, nonché è stato fornito adeguato supporto al monitoraggio dei residui attivi e passivi, sia ai fini del riaccertamento ordinario che delle verifiche trimestrali da sottoporre al Collegio dei Revisori, per constatarne le ragioni del mantenimento, della cancellazione o re imputazione dei medesimi. Nel mese di giugno 2026, inoltre, i Servizi Finanziari si sono occupati della predisposizione della proposta del Consiglio, che è poi stata approvata con Deliberazione n. 86 del 23/06/2026, avente per oggetto un primo controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi degli artt. 147 quinquies e 193 del TUEL. Con lo stesso provvedimento è stato anche approvato l'assestamento generale, ai sensi dell'art. 193 del Tuel, e la variazione n. 13/C/2026 al BP 2026-2028, ai sensi dell'art. 175, c. 8, del TUEL. La Città metropolitana di Firenze, al termine del primo semestre 2026, si trova pertanto in una situazione di equilibrio formale e sostanziale del bilancio di previsione 2026 e del conto dei residui 2025 e precedenti, in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo e il permanere degli equilibri di bilancio. Per questa Amministrazione il concorso residuale netto alla finanza pubblica ammonta per il 2026 a euro 40.241.216,35, come quantificato nell'All. B al DM del 19/02/26 (somma versata a maggio 2026 in termini di cassa). Va ad aggiungersi un ulteriore contributo di euro 1.080.701,35 dovuto per il 2026 ai sensi del co. 535 della L. n. 213/23 (detta somma è stata regolarizzata per euro 295.041,38 nel mese di maggio 2026, mediante compensazione con le risorse di cui al co. 508 della stessa L. n. 213/23, e per i restanti euro 785.659,97, nel mese di luglio 2026, a valere sugli incassi della RC Auto). In seguito al comunicato del Ministero Interno del 29/05/26, nel mese di giugno 2026, sono state registrate in contabilità ulteriori compensazioni per complessivi euro 28.648.232,73, formalizzate attraverso l'emissione di mandati e reversali di pari importo. In occasione di ogni variazione apportata al bilancio, è stato, inoltre, costantemente verificato il permanere degli equilibri finanziari secondo lo schema Arconet come da allegato n. 9, approvato dal D.M. dell'11/02/25. Per quanto attiene, infine, ai pagamenti, si segnalano le buone performance conseguite dall'Amministrazione, ammontando, infatti, lo stock del debito commerciale residuo al 30/06/2026 a 34.548,18 euro (con una impresa creditrice), con un tempo medio di pagamento pari a 21 giorni. Avendo rispettato nel 2025 tutte le regole sui pagamenti, l'Ente non ha istituito nel 2026 il fondo di garanzia dei debiti commerciali e non hanno trovato applicazione le sanzioni di cui al co. 859, art. 1, della Legge n. 145/2018. Con riferimento alle attività di competenza dell'Ufficio Assicurazioni, le cinque coperture assicurative sono state regolarmente gestite sia dal punto di vista dell'apertura e della trattazione dei sinistri in collaborazione con i tecnici dell'Ente e con l'Avvocatura da un lato e con le singole compagnie assicurative ed il broker dall'altro, sia dal punto di vista del pagamento dei premi e delle franchigie dei singoli sinistri. Nel mese di giugno si è conclusa la procedura di gara finalizzata ad aggiudicare il servizio di brokeraggio assicurativo ed è stato sottoscritto il nuovo contratto con decorrenza 15/06/2026. Per quanto riguarda l'attività di coordinamento per la gestione delle società partecipate, è proseguita regolarmente l'attività di monitoraggio e controllo. Con riferimento alla società Firenze Fiera, in data 06/02/2026, è stato sottoscritto il Patto Parasociale tra i soci pubblici - Regione Toscana, Città Metropolitana di Firenze, Comune di Firenze e CCIAA di Firenze - detentori complessivamente del 79,27% del capitale sociale. Questo accordo è finalizzato a esercitare il controllo pubblico

			congiunto sulla società, in conformità con il D. Lgs. 175/2016, e rappresenta un passaggio di rilievo nel rafforzamento della governance pubblica della società. Cini: Le attività sono state svolte correttamente. La gestione del contratto di pulizia, in regime di proroga tecnica fino all'adesione alla nuova Convenzione quadro, si è svolta con puntualità e regolarità nei primi sei mesi dell'anno. In data 30/06/2026 è stata disposta l'adesione alla Convenzione quadro - lotto 2 fino al 31/12/2026.
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

0104/0013 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico:	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Programma:	**0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

DESCRIZIONE:

La gestione delle Entrate comprende il monitoraggio costante ed il controllo dei singoli tributi (TEFA; IPT e RCAuto) e delle entrate regionali nel loro complesso, oltre alla gestione delle medesime e alla predisposizione delle proposte di deliberazioni regolamentari e di approvazione di aliquote, tariffe e misure dei tributi. Al fine di verificarne la corrispondenza con le previsioni iscritte in bilancio e consentire così l'adozione delle misure idonee alla eventuale correzione delle poste, adottando contestualmente le necessarie manovre sul bilancio dell'Ente, vengono sollecitati i riversamenti e messi in atto opportune azioni e strategie di recupero.
Il Consiglio dei Ministri, nella seduta del 9 maggio 2025, ha approvato in esame prelimicare il nuovo schema di Decreto Legislativo in materia di tributi regionali e locali con il quale, a decorrere dall'anno 2026, viene istituita una compartecipazione all'IRPEF per le Città Metropolitane e Province che andrà a sostituire il gettito dell'imposta RC auto nella misura del 12%. La Città Metropolitana avrà facoltà di continuare a improntare il gettito dell'imposta RC auto limitatamente a quello derivante dalla maggiorazione dell'aliquota di base, in misura non superiore a 3,5 punti percentuali, previa Delibera del Consiglio Metropolitano.
Per il triennio 2026-2028, l'obiettivo per il buon andamento della riscossione spontanea, è favorire l'esclusivo utilizzo dei pagamenti innovativi e dematerializzati, ovvero canali telematici, anche via web, e carte di pagamento (carte di credito e bancomat). In particolare, ai sensi dell'art. 5 del CAD di cui al D.Lgs 82/2005 e D.L. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 221/2012 l'Ente ha aderito a PagoPA, un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Conseguentemente è stato implementato il programma di contabilità in uso con automatismi per l'import automatizzato dei provvisori generati da pagamenti tramite pagoPA, da perfezionare ulteriormente per rendere più veloce la loro regolarizzazione ed il relativo incasso.
Oltre alla riscossione volontaria, la gestione delle entrate include la riscossione coattiva con l'iscrizione a ruolo dei crediti e la gestione del contenzioso, nonché la redazione e notifica degli avvisi di accertamento e contestazione in caso di evasione dell'IPT per il recupero dell'omesso versamento.
I servizi fiscali dell'Ente comprendono tutte le attività poste in essere al fine di garantire la corretta applicazione del sistema impositivo previsto dal DPR n. 633/72 in materia di IVA, adempiendo nei termini di legge agli obblighi di trasmissione delle varie dichiarazioni fiscali e del rilascio delle certificazioni dei compensi erogati nell'anno precedente, ed il puntuale monitoraggio delle eventuali novità introdotte dal Legislatore in materia di adempimenti fiscali: split payment, imposizione Irpef per incarichi di lavoro autonomo, espropri, contributi e pignoramenti presso terzi.

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata

2026	2027	2028
126.385.782,99	123.447.298,82	121.069.082,23

Totali Spesa

2026	2027	2028
2.112.922,73	1.078.808,25	1.087.552,97

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Conte: Durante il primo semestre dell'esercizio finanziario 2026 si è svolta con regolarità l'attività di gestione delle entrate e la registrazione delle scritture contabili sugli accertamenti con conseguente emissione delle reversali di incasso, sia a seguito di determinazioni di accertamento che della regolarizzazione dei provvisori di entrata che per la maggior parte pervengono tramite il sistema di pagamento PagoPA entrato ormai a regime. Sono stati regolarmente effettuati i prelievi mensili dai quattro conti correnti postali ancora attivi. Relativamente alla riscossione dei tributi, è stato attuato un monitoraggio costante dell'andamento di tali entrate al fine di verificarne la corrispondenza con le previsioni iscritte in bilancio e consentire così l'adozione delle misure idonee alla eventuale correzione delle poste adottando contestualmente le necessarie manovre sul bilancio dell'Ente. Con l'Atto del Sindaco metropolitano n. 73 del 13/11/2025 sono state determinate le misure e le aliquote dei tributi dell'Ente (IPT, Imposta su RC Auto e TEFA) a decorrere dal 01/01/2026. Per quanto riguarda il recupero evasione IPT si è proceduto a trasmettere ai soggetti inadempienti gli ulteriori solleciti di pagamento, successivi alla prima notifica dell'atto di accertamento, introdotti dalla L. n. 160/2019. È stato fornito adeguato supporto da parte della Direzione Servizi Finanziari al Collegio dei Revisori per le verifiche trimestrali di cassa, al fine del controllo della congruità delle risultanze della contabilità dell'ente con le risultanze di cassa del tesoriere nei termini previsti dal Regolamento di Contabilità e dalla normativa vigente. Entro i limiti di legge, si è preso atto delle risultanze dei conti di gestione dei gestori, dei comuni e dei concessionari per la riscossione dei ruoli, del tributo ambientale (TEFA), dell'IPT, relativamente all'esercizio 2025. I conti della gestione degli Agenti contabili della riscossione sono stati conciliati con i dati della gestione finanziaria e parificandoli si è attestata la correttezza e la corrispondenza con le scritture contabili dell'Ente. Infine, si è provveduto all'invio dei suddetti conti, entro i termini di legge, alla sez. regionale della Corte dei conti tramite il portale SIRECO. Nel corso del primo semestre 2026 si è ottemperato a tutti gli adempimenti fiscali mensili e sono state regolarmente trasmesse tutte le certificazioni fiscali relative ai redditi corrisposti nel 2025 ai percipienti, nel rispetto dei termini di legge. La dichiarazione autonoma IVA, riferita al 2025, è stata regolarmente trasmessa all'Agenzia delle Entrate il 29/04/2026, tramite il canale Entratel, nel rispetto dei termini di legge.
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

0105/0035 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI

Responsabile: **Alberto Migliori**

Indirizzo Strategico:	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Programma:	**0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

DESCRIZIONE:

L'obiettivo comprende l'attività dell'ufficio espropri finalizzata all'attuazione dei progetti e delle azioni delle direzioni tecniche dell'ente, consistente tale attività nell'espletamento delle procedure espropriative necessarie per l'esecuzione di tali progetti. L'ufficio espropri cura inoltre le procedure espropriative di infrastrutture regionali (su delega della Regione) e, per legge, tutte le procedure di esproprio volte alla realizzazione delle infrastrutture lineari energetiche, nel caso in cui queste interessino più territori comunali (linee elettriche aeree o interrate, gasdotti, impianti per produzioni per energie rinnovabili, ecc.). La direzione Gare Contratti ed Espropri cura l'attività della Commissione Provinciale Espropri istituita ai sense del DPR 327/01 della L.R.n 30/2005 S.M.I. avente sede presso il nostro Ente. Tale commissione, fra le altre spettanze, determina in via definitiva le indennità di esproprio rifiutate dai proprietari nell'ambito di tutte le procedure di esproprio intraprese da altre autorità esproprianti che operano nel territorio della Città Metropolitana (comuni, regione, anas, società autorstrade, consorzi di bonifica e quant'altro).

La gestione del patrimonio immobiliare della Città Metropolitana è un processo complesso e strategico che coinvolge numerose attività interconnesse ed ha come obiettivo la tutela, valorizzazione e ottimizzazione degli immobili di proprietà, al fine di garantire una gestione efficiente ed economica delle risorse, con il fine ultimo di migliorare i servizi pubblici erogati ai cittadini e alle amministrazioni locali.
Le attività principali sono:
1. Inventario e mappatura dei beni patrimoniali (immobili e mobili): Consiste nella compilazione e nell'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili, comprendente edifici, terreni e strutture di proprietà o in uso della Città Metropolitana, assicurando la corretta classificazione e localizzazione di tutti i beni. L'inventario e la mappatura garantiscono una gestione trasparente e tracciabile del patrimonio, facilitando le decisioni di valorizzazione o dismissione. A supporto di tale attività, l'Ente si è dotato negli anni di un apposito software di gestione, attraverso il quale è possibile registrare tutte le operazioni modificative della consistenza patrimoniale, nonché le operazioni incrementative o diminutive del valore del patrimonio.

2.Gestione delle concessioni e delle locazioni: Le concessioni e locazioni non solo mirano a generare entrate per l'Ente, ma anche a promuovere l'uso pubblico e sociale degli immobili. Tale attività comprende la verifica della disponibilità di immobili per locazioni, la redazione e stipula di contratti di locazione, il monitoraggio e la riscossione dei canoni di locazione.

3.Gestione delle vendite e cessioni patrimoniali: Consiste nell'attività di valutazione e gestione della vendita di beni immobili non più utili per le finalità istituzionali, ottimizzando così il patrimonio dell'ente e liberando risorse per altre iniziative e progetti innovativi. Tale attività comprende la stima del valore di mercato degli immobili da alienare, la predisposizione degli avvisi di asta e procedimenti di vendita pubblici, la redazione degli atti di approvazione dell'alienazione e la gestione della fase di alienazione.

4. Pianificazione e valorizzazione del patrimonio: Consiste nello sviluppo e attuazione di progetti di valorizzazione che rendano i beni patrimoniali più fruibili e utili alla collettività, ottimizzando l'utilizzo degli immobili, sia per scopi istituzionali che per finalità economiche o sociali. Il progetto di Rigenerazione della Tenuta di Mondeggi, finanziato inizialmente con risorse PNRR e successivamente con risorse nazionali, mira a trasformare un'importante area rurale in un polo di innovazione sociale, culturale ed ecologica, con effetti positivi sulla comunità locale e sull'ambiente. Sono in corso i lavori di ristrutturazione delle case coloniche di Cerreto, Rucciano, Sollicciano, Pulizzano, Cuculia, del Borghetto di Conte Ranieri e della Villa di Mondeggi con i suoi annessi (Cappella e Casa del Giardiniere). Il progetto si completa con un¿importante iniziativa di co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore per la gestione di servizi sociali, culturali e assistenziali nella Tenuta di Mondeggi.

5.Gestione del contratto di servizio energia: Tale attività consiste nel monitoraggio continuo della spesa e dell'erogazione del servizio, con particolare attenzione alla sostenibilità e all'efficienza energetica, e include l'attivazione di nuove iniziative di partenariato pubblico-privato EPC finalizzate a migliorare la performance energetica degli immobili dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata

2026	2027	2028

Totali Spesa

2026	2027	2028

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Migliori: L'attività di gestione dei bene demaniali e patrimoniali dell'ente è preseguita come da programmazione secondo le indicazioni inserite nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni approvate dal Consiglio. L'attività di esproprio è proceduta come da programma nel primo semestre 2026, suddivisa fra i diversi processi per i dettagli dei quali si rimanda alla relativa scheda PEG.
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

0106/0015 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico:	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Programma:	**0106 - Ufficio tecnico**

DESCRIZIONE:

Nell'obiettivo sono ricompresi gli interventi di programmazione, progettazione, realizzazione di nuove opere e di manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture esistenti programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.
L'attività programmata per i futuri interventi ha come linea guida l'adeguamento sismico, antincendio e la riqualificazione energetica degli edifici, oltre ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria non programmabili.
In particolare, il Palazzo medici Riccardi sarà oggetto di consistenti interventi di adeguamento antincendio, riguardanti sia la parte impiantistica che le compartimentazioni e le vie di fuga.

A questi interventi cardine si affiancheranno interventi di manutenzione spicciola tesi ad incrementare la qualità e la fruibilità dei percorsi museali del Palazzo.
Particolarmente rilevante sarà l'intervento di sostituzione edilizia del Polo scolastico Meucci galilei di Firenze, che prevede la demolizione dei vecchi edifici scolastici prefabbricati e l'edificazione di due nuovi edifici, due palestre, 1 Centro civico/auditorium e le sistemazioni esterne, il tutto sviluppato secondo le linee guida Indire. Nell'annualità 2026 è prevista la progettazione esecutiva del recupero funzionale e adeguamento normativo dell¿edificio scolastico in Via Pergolesi e la progettazione esecutiva del nuovo centro di Protezione Civile presso La Chiusa a Calenzano, e l¿esecuzione di svariati ulteriori interventi di adeguamento sismico degli istituti Ginori Conti, Volta, Buontalenti.

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata

2026	2027	2028
1.436.535,89	115.000,00	115.000,00

Totali Spesa

2026	2027	2028
109.949.281,20	56.064.054,58	9.233.276,93

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Cianchi: L'attività prosegue normalmente, negli adeguamenti sismici i progetti sono in ritardo a causa dei progettisti, ma comunque i ritardi non impediranno l'inizio delle gare entro fin anno.
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

0108/0018 - SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile: **Rocco Conte**

Indirizzo Strategico:	**UN FUTURO DIGITALE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo	**TRANSIZIONE DIGITALE**
Programma:	**0108 - Statistica e sistemi informativi**

DESCRIZIONE:

In attuazione delle previsioni della L. n. 56/2014, l'obiettivo prevede la promozione ed il coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano, che si concretizzano attraverso la progettazione ed implementazione in forma collaborativa, integrata e sinergica dell'interoperabilità dei piani, delle procedure, delle banche dati e dei sistemi, per una piena e diffusa digitalizzazione dei processi, anche con riferimento alle previsioni del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82), del piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione e delle direttive e linee guida per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico.
Questo si traduce anzitutto nello sviluppo dei temi dell'innovazione e della digitalizzazione nei diversi ambiti della pianificazione su scala metropolitana (PSM, PTM e PUMS) e della relativa attuazione, con riferimento sia agli strumenti per realizzarla, sia ai contenuti. Rientrano in questo ambito, per esempio, l'efficientamento della rete dei pannelli a messaggio variabile e lo sviluppo integrato di strumenti personali di fruizione delle informazioni sulla viabilità messi a disposizione dell'utenza.
L'obiettivo prevede inoltre la partecipazione ad alcuni progetti in ambito PNRR, che riguardano:
- Misura 1.4.2 (Accessibilità): attività di formazione del personale, la distribuzione di tecnologie assistive, miglioramento dell'accessibilità di alcuni servizi erogati e diffusione della cultura dell'accessibilità tra gli Enti del territorio;
-Misura 1.5 (Cybersicurezza): attività di miglioramento della postura di sicurezza dell'Ente, svilupppo e implementazioni di sistemi e applicazioni per la gestione ottimale del backup, della gestione delle identità e degli accessi, della protezione dei sistemi e del rilevamento delle anomalie di sicurezza. La misura si inserisce nel modificato quadro normativo riguardante la cybersicurezza conseguente all'applicazione sia della L. n. 90/2024 che della direttiva europea NIS 2, che impongono target particolarmente stringenti in termini di sicurezza. Un particolare intervento riguarda la tutela dati personali (GDPR ad esempio) e lo sviluppo di un sistema di gestione dedicato. Gli interventi realizzati nell'ambito della misura 1.5 verranno pensati e realizzati in un'ottica di sostenibilità finanziaria futura (per la Città Metropolitana e i Comuni) e di configurazione nativa multi ente, rendendoli così facilmente utilizzabili anche dagli Enti del territorio metropolitano.
- Misura 2.2.3 (Digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE - Enti Terzi): attività di integrazione con l'infrastruttura nazionale in corso di realizzazione;
- Misura 1.2 (Abilitazione al Cloud - Province e città metropolitane - aprile 2025): attività di supporto e facilitazione alla migrazione in Cloud dei dati e dei servizi degli Enti.
Verso l'interno, per il funzionamento dell'ente, l'obiettivo prevede anzitutto il coordinamento dei servizi informatici nel loro insieme, quindi lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo, dell'infrastruttura tecnologica, delle soluzioni a supporto del lavoro agile e delle banche dati in uso presso l'ente; nel periodo di riferimento si procederà con il completamento della migrazione al cloud, conformemente alle previsioni del piano triennale per l'informatica nella P.A.
L'obiettivo comprende quindi la gestione e lo sviluppo unitario, coordinato e centralizzato del sistema informativo dell'Ente che si esplica attraverso il piano di informatizzazione per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare attraverso diversi canali (web, intranet, dispositivi sul territorio, ecc.) e incrementando progressivamente il numero di procedimenti attivabili esclusivamente per via telematica

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata

2026	2027	2028
1.425.829,86	2.500,00	2.500,00

Totali Spesa

2026	2027	2028
3.108.493,38	1.460.840,40	1.460.840,40

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Conte: Le attività per la gestione e manutenzione delle postazioni, della manutenzione della rete, dei sistemi e della cybersicurezza sono preseguite come da programmazione. Per quanto concerne lo sviluppo degli applicativi si segnalano le migrazione al cloud del sistema di gestione del personale e di gestione delle sanzioni amministrative e al codice della strada. Nell'ambito dei porgetti PNRR: - Misura 1.4.2 (Accessibilità) e Misura 1.2 (Abilitazione al Cloud - Province e città metropolitane - aprile 2025) sono stati liquidati. - Misura 1.5 (Cybersicurezza) è stata completata la rendicontazione e si rimane in attesa del finanziamento - Misura 2.2.3 (Digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE - Enti Terzi) completata tecnicamente e si porcederà alla richiesta di liquidazione, così come il nuovo progetto nella Misura 2.3.2.
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2024-2029
0110/0016 - RISORSE UMANE

Responsabile: **Andrea Pelacchi, Carlo Ferrante**

Indirizzo Strategico:	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Programma:	**0110 - Risorse umane**

DESCRIZIONE:

A) Pianificazione del Fabbisogno e assunzioni. L'insieme delle attività relative alla gestione delle Risorse Umane vengono pianificate annualmente in ottica integrata nel PIAO, con correlati indicatori e strumenti di monitoraggio. Più specificatamente, le sezioni di competenza della scrivente Direzione sono quelle relative alle Azioni Positive (par. 2.1.1.b), all'Accessibilità fisica e digitale (par. 2.1.2.a e b) e al Capitale Umano (cap. 3) che contiene, tra gli altri, importanti documenti di programmazione quali il piano della FORMAZIONE e il piano del FABBISOGNO. Quest'ultimo, in particolare, viene elaborato contemperando le richieste delle varie Direzioni avanzate in sede di ricognizione ex art. 6 D. Lgs. 165/2001 con i limiti stabiliti dal criterio della sostenibilità finanziaria di cui all'art. 33 comma 1bis del DL 34/2019 convertito con L. 58/2019. La Direzione si attiva per concretizzare le assunzioni, individuando i canali di approvvigionamento più idonei (concorsi, progressioni verticali, avvisi di mobilità, utilizzo graduatorie interne o esterne). Da qualche anno, oltretutto, la gestione delle procedure selettive per il reclutamento dall'esterno implica la padronanza di ulteriori competenze rispetto a quelle tradizionalmente associate al settore dei concorsi; ci riferiamo, ad esempio, a quelle legate ai seguenti (nuovi) processi: la gestione delle intere procedure selettive sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), che richiede un costante aggiornamento; gli affidamenti a ditte esterne di alcuni servizi concorsuali, derivanti dall'obbligo di fornire strumenti informatici e digitali ai/lle candidati/e per lo svolgimento della prova scritta (ciò presuppone la conoscenza e l'approfondimento della disciplina sulle gare e sui contratti); il nuovo approccio alla gestione del personale competence-based, che richiede, in aggiunta al sapere tecnico-specialistico dei candidati, il possesso di competenze trasversali.

B) Formazione. Il già citato approccio competence-based alla gestione delle risorse umane presuppone inoltre un significativo investimento in Formazione che l'Amministrazione continuerà a promuovere per i propri dipendenti, anche nei prossimi anni. La convinzione che lo sviluppo delle conoscenze costituisca uno strumento fondamentale per il miglioramento della professionalità del personale è condivisa e rafforzata dalla Direttiva del Ministro per la P.A. del 14 gennaio 2025 "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti". La Direttiva, dal 2025, fissa una quota di formazione pro-capite annua non inferiore alle 40 ore. Richiama inoltre l'importanza di alcune tematiche principali, quali ad esempio le competenze trasversali e la transizione amministrativa, digitale e ecologica. Per la fruizione gratuita di percorsi formativi negli ambiti soprarichiamati, il Dipartimento ha implementato la piattaforma e-learning Syllabus; la Direzione del Personale ha già aderito da diversi mesi al Portale abilitando tutti i dipendenti alla fruizione dei relativi contenuti didattici. Ulteriori opportunità formative deriveranno dalla partecipazione della Città Metropolitana di Firenze al bando PerForma PA, (PNRR Missione 1 ¿ Componente 1 Investimento 2.3 Sub-Investimento 2.3.1). Parimenti saranno garantiti i corsi obbligatori sulla sicurezza, i corsi specialistici in tema di anticorruzione, la formazione specifica per i dipendenti più giovani con contratto di formazione e lavoro (CFL) e percorsi sulle buone pratiche di accessibilità ed inclusione, come previsto dal D.lgs. 222/2023.

C)Inclusività e accessibilità. Il Decreto Legislativo 222/2023 ha introdotto nell'ordinamento alcune disposizioni volte a rafforzare la tutela dei disabili nella prospettiva della piena accessibilità da parte di questi ultimi ai servizi erogati dalle Pubbliche Amministrazioni. Già in precedenza, il DL n. 80/2021 all'art. 6, comma 2, lettera f) disponeva che nel documento di programmazione integrata fossero definite ¿le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità¿. Con Atto del Direttore Generale n. 1345 del 28/05/2024 il Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione è stato nominato Referente della Sezione accessibilità del PIAO di cui all'art. 3 del D.lgs. 222/2023. Per quanto riguarda le azioni concrete già intraprese negli anni scorsi e che si prevede di confermare per i prossimi anni (indipendentemente dalla citata riforma del 2023), si evidenzia l'approccio di questa Direzione al tema dell'inclusione. Infatti, mentre l'accessibilità ha una connotazione prevalentemente tecnica, che mira a rimuovere ostacoli fisici (in senso ampio) alla fruizione dei servizi, l'inclusione ha una connotazione più sfuggente e concettualmente più sostenuta. Inoltre, mentre l'accessibilità si presta ad una sua lettura in chiave programmatica, l'inclusione, essendo ancorata all'analisi del caso specifico, è difficilmente conciliabile con la logica pianificatoria. Nonostante questo, si ritiene di evidenziare, seppure in sede di DUP (strumento spiccatamente programmatico), che sul versante interno, cioè sulla gestione di alcune problematiche non riconducibili alla disabilità di dipendenti, ma ascrivibili a generiche (e spesso non ben conosciute) situazioni di disagio degli stessi, la Direzione Risorse umane ed organizzazione ha cercato (e cercherà) soluzioni non standardizzate, nella consapevolezza che le situazioni (spesso extra-lavorative ed ignote), che generano disadattamento in ambito lavorativo non possano essere affrontate in modo schematico, ma utilizzando il buon senso e soprattutto usando per intero i margini che la normativa (anche

contrattuale) mette a disposizione. Non si segnalano particolari questioni degne di nota (né di strategia programmatica) relative all'inclusione sul versante esterno (cioè dei rapporti con l'utenza).

SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO: le attività relative al presente obiettivo, sulla base delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008 e s.m.i., sono finalizzate alla individuazione dei fattori di rischio ed alla loro valutazione, all'elaborazione delle misure di prevenzione e protezione e dei relativi sistemi di controllo, all'elaborazione delle procedure di sicurezza inerenti le varie attività aziendali, alla proposta di programmi inerenti la informazione e formazione dei lavoratori, alla partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro. Nell'ambito delle finalità sopra menzionate sarà quindi assicurata la necessaria attività di supporto agli Organi di vertice dell'Ente ed alla struttura organizzativa destinata alla gestione della sicurezza sul lavoro nell'assolvimento degli obblighi di Legge.

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

10/09/2026

Totali Entrata

2026	2027	2028
7.028.913,54	7.032.633,88	7.015.814,31

Totali Spesa

2026	2027	2028
34.803.551,78	34.435.309,52	34.816.393,95

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Pelacchi:Nel primo semestre 2026, la Direzione Risorse Umane ha portato avanti due importanti procedure iniziate a fine anno 2025: - concorso codice 88 - per il reperimento a tempo pieno e indeterminato di n. 8 Agenti di Polizia Metropolitana; - concorso codice 89 - per il reperimento di n. 12 Istruttori tecnici con funzioni di geometra. Tali procedure porteranno ad oltre 30 assunzioni programmate nei mesi di settembre ed ottobre 2026 grazie all'aggiornamento del Piano di Fabbisogno 2026-2028 (approvato con A.S.M. 50/2026). Sono state indette due ulteriori procedure che vedranno la conclusione fra fine 2026 ed inizio 2027: - concorso codice 90 - per il reperimento a tempo pieno e indeterminato di n. 5 Ufficiali di Polizia Metropolitana; - mobilità per 6 Funzionari/e profilo Tecnico. Le procedure di reclutamento dei profili professionali della "Vigilanza" (Ufficiali ed Agenti) hanno richiesto, data la loro specialità, degli approfondimenti preliminari su numerosi aspetti, fra cui la tipologia e le modalità di svolgimento delle prove pratiche di idoneità fisica ed i meccanismi di accertamento dell'idoneità psico-fisica per le armi in dotazione. La Direzione ha inoltre concluso la procedura avviata a fine 2025 per ricoprire un incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110 - comma 1 D.Lgs. 267/2000 (TUEL) per la nuova Direzione "Protezione Civile", nata con la Macrostruttura di cui all'A.S.M. 68/2025. L'Ufficio del personale ha inoltre proseguito l'attività di reporting sulla formazione dei dipendenti. Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 6 del 19/05/2026 si è concluso il procedimento di individuazione e designazione della Consigliera di parità effettiva e della Consigliera di parità supplente ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198. Infine, è terminato il percorso di accompagnamento dell'Amministrazione da parte di Invitalia nel contesto del progetto "Gestione strategica delle Risorse umane per creare Valore pubblico" con la redazione interna alla Direzione del personale di un documento su un caso- studio di applicazione sperimentale del modello di gestione delle risorse umane competency based, proposto dalla Funzione Pubblica ("Modello Ri.Va."). La Direzione Risorse umane ha collaborato con la Segreteria generale e con l'Ufficio Avvocatura per l'elaborazione del "Regolamento per la concessione del patrocinio legale ai dipendenti della Città Metropolitana di Firenze" (poi approvato con A.S.M. 60/2026). Inoltre, previa ricognizione del quadro normativo, ha contribuito all'aggiornamento delle Sezioni di sua competenza di "Amministrazione trasparente". La Direzione Risorse umane ha svolto approfondimenti giuridici dedicati su vari argomenti, fra cui si segnalano: - la disciplina e la gestione del "periodo di comporto" in caso di malattia prolungata dei dipendenti; - l'istituto dell'equo indennizzo in connessione con il riconoscimento della "causa di servizio"; - gli obblighi di trasparenza ed i limiti di privacy per la pubblicazione dei dati sugli incentivi alle funzioni tecniche dei dipendenti e dei dirigenti; - la definizione del perimetro del "collaudo" per la corretta applicazione dell'art. 61- comma 9 D.L. 112/2008, convertito dalla Legge 133/2008; - il comando in uscita "speciale" di cui all'art. 9ter (comma 5) D.L. 76/2024, convertito dalla Legge 111/2024. Tali approfondimenti sono serviti per affrontare delle problematiche relative a casi concreti, emersi nel periodo di riferimento. (50%) Ferrante: L'attività, nel corso del primo semestre 2026, prosegue come da programma. (50%)
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

0111/0036 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE

Responsabile: **Francesca Vichi, Giacomo Parenti, Otello Cini, Rocco Conte, Maria Teresa Carosella**

Indirizzo Strategico:	**LA BUONA AMMINISTRAZIONE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Programma:	**0111 - Altri servizi generali**

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, controllo di gestione e controlli interni. L'ufficio per il controllo strategico e di gestione si pone come supporto e strumento per la programmazione, la conoscenza e la valutazione dell'attività dell'Amministrazione. L'attività consta del monitoraggio e della predisposizione di report sulla gestione, nella stesura dei principali documenti di programmazione e si pone l'obiettivo di rafforzare le funzioni di controllo interno per una verifica di congruenza tra risultati conseguiti e gli obiettivi strategici predefiniti al fine di indirizzare al meglio l'azione amministrativa, di apportare tempestive manovre correttive e di garantire il buon andamento della gestione amministrativa.

Comprende l'Avvocatura, il cui obiettivo operativo è assicurare la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente davanti a tutte le Magistrature di ogni ordine e grado e di fornire, inoltre, la consulenza e assistenza, anche stragiudiziale, a supporto degli Uffici. Tutte le attività di rappresentanza e consulenza sono svolte in proprio dall'Avvocatura dell'Ente, al fine di perseguire nel proprio ambito il contenimento della spesa pubblica.

L'obiettivo comprende il proseguimento delle attività della Città metropolitana direttamente connessi alle politiche di spending review, come Soggetto aggregatore per tutto il territorio della regione Toscana e come Stazione Unica Appaltante per il territorio della Città metropolitana. In particolare la missione comprende, in applicazione delle scelte di mandato che invitano CMF a coordinare lo sviluppo ed il sostegno degli enti del territorio, ed in seguito all'obbligo di qualificazione delle stazioni appaltanti previsto dal nuovo codice dei contratti, lo svolgimento di Stazione Unica Appaltante per i comuni dell'area fiorentina che ne facciano richiesta, tramite apposita convenzione. Infine comprende l'espletamento delle gare negoziate o aperte, della Città metropolitana di Firenze, di importo stimato a base di gara superiore alla soglia europea oppure superiore alle soglie dell'affidamento diretto come stabilito all'art. 50 del codice dei contratti con competenza specifica dall'indizione alla stipula del contratto in forma pubblica amministrativa.

Sono incluse nell'obiettivo tutte le attività finalizzate all'applicazione delle sanzioni amministrative, anche accessorie, nelle materie di competenza della Città Metropolitana. Sono incluse, in particolare, la ricezione e registrazione dei verbali, l'attività istruttoria comprese le audizioni personali e le richieste di accesso agli atti, l'emissione dei ordinanza ingiunzione o archiviazione, l'emissione dei bollettini Pago-PA, l'accertamento delle entrate e la gestione delle spese derivanti dall'attività sanzionatoria, l'attività di notifica, le iscrizioni a ruolo dei crediti, la gestione dei rapporti con l'Ufficio Avvocatura, con gli agenti accertatori e con l'utenza esterna.

Rientra inoltre in questo obiettivo la gestione dei tavoli di crisi attivati dalle OO.SS. o dalle controparti datoriali, nonché le attività necessarie per l'organizzazione delle consultazioni elettorali di secondo livello.

Infine rientra in questo obiettivo l'attività svolta dall'ufficio competente per il supporto amministrativo a tutte le Direzioni Tecniche dell'Ente che ha il compito di redigere gli atti di competenza e di assistere i vari dirigenti e RUP nella gestione degli appalti, oltre che assistere i dirigenti nella gestione/controllo dei propri budget di spesa. Parte della programmazione dell'ente sta in questu'ufficio con la redazione del Piano delle Opere pubbliche, in linea con i quadri esigenziali dei dirigenti tecnici e con il bilancio, secondo i principi dettati dalle linee programmatiche.

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata

2026	2027	2028

Totali Spesa

2026	2027	2028

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Vichi: Nel primo semestre 2026 gli uffici avvocatuta e gare lavori e contratti hanno svolto le attività previste nel rispetto dei tempi (50%) Parenti:Nel primo semestre 2026 l'Ufficio Controllo di Gestione ha svolto le attività previste della programmazione vigente. (50%) Cini: Nel primo semestre l'ufficio gare forniture e servizi ha svolto le attività previste nel rispetto dei tempi (50%) Conte: SERVIZI FINANZIARI - Si sono svolte regolarmente le attività di gestione delle entrate e delle spese, monitoraggio sulla realizzazione delle opere e i relativi finanziamenti. Nel primo semestre 2026 è stato approvato con delibera n. 30 del 29/04/2026 il Rendiconto della gestione 2025 e sono stati ottemperati tutti gli adempimenti conseguenti nel rispetto delle tempistiche di legge. È proseguita l'attività di supporto al Collegio dei Revisori, il rilascio di pareri e per la compilazione dei questionari per la Corte dei conti. Sono stati trasmessi i conti giudiziali alla Sez. Regionale della Corte dei conti e sono state predisposte relazioni ed inviati certificati ministeriali (BDAP). La CMF si trova in una situazione di equilibrio formale e sostanziale del bilancio di previsione 2026 e del conto dei residui 2025 e precedenti. Si segnalano le buone performance conseguite al 30/06/2026 con un tempo medio di pagamento pari a 21 giorni e uno stock del debito commerciale residuo pari a 34.548,18 euro; avendo rispettato le regole sui pagamenti nel 2025, l'Ente non è tenuto all'istituzione nel 2026 del fondo di garanzia dei debiti commerciali. (50%) SANZIONI AMMINISTRATIVE E ASSICURAZIONI - Le attività degli uffici si sono svolte in modo regolare e positivo. Per quanto riguarda l'Ufficio Sanzioni Amministrative, proseguono le attività di implementazione e aggiornamento dell'archivio informatico interno e del database per la gestione dei verbali, con un progressivo incremento del numero di verbali registrati su Concilia; prosegue quotidianamente il supporto all'utenza per la creazione degli avvisi PagoPA per garantire la correttezza dei pagamenti; prosegue assiduamente il lavoro per ridurre il lasso temporale fra l'emissione del verbale e l'adozione dell'ordinanza-ingiunzione, al fine di allontanare i termini di prescrizione e di avvicinare sempre più la emissione di ordinanza ingiunzione alla notifica del verbale. Per quanto riguarda l'Ufficio Assicurazioni, tutte le pratiche vengono gestite regolarmente nei termini di polizza e proficui e costanti sono i rapporti con gli altri uffici dell'Ente e con Broker e Compagnie Assicurative. Nel mese di giugno si è conclusa la procedura di gara finalizzata alla aggiudicazione del servizio di brokeraggio assicurativo. (50%) PARTECIPATE - Per quanto riguarda le società partecipate è stata regolarmente condotta la attività di monitoraggio e controllo, in particolare con riferimento alla società Firenze Fiera spa in data 06/02/2026 sottoscritto il Patto Parasociale tra i soci pubblici di Firenze Fiera SpA - Regione Toscana, Città Metropolitana di Firenze, Comune di Firenze e CCIAA di Firenze - detentori complessivamente del 79,27% del capitale sociale. Continuano proficuamente le attività di redazione delle proposte di deliberazioni consiliari relative alle nuove partecipazioni e di modifica degli statuti e le attività volte alla redazione del bilancio consolidato. (50%) Carosella: 50% Nel primo semestre le attività sono state svolte come da programmazione
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

0301/0008 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	**NOI CON VOI**
Missione:	**03 - Ordine pubblico e sicurezza**
Obiettivo	**SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE**
Programma:	**0301 - Polizia locale e amministrativa**

DESCRIZIONE:

La polizia locale della Città Metropolitana svolge in questo ambito funzioni di:
- polizia stradale, in special modo sulla SGC FI-PI-LI, con l'ausilio dei misuratori di velocità: in questi anni stiamo ammodernando il sistema dei misuratori rinnovando e sostituendo quelli esistenti. A questa funzione è strettamente collegata l'attività dell'ufficio contravvenzioni che provvede alla gestione dei procedimenti contravvenzionali delle violazioni accertate con i suddetti apparecchi, dalla fase dell'accertamento alla riscossione.
- polizia amministrativa in materia di turismo e in materia di accessi e occupazioni di suolo pubblico sulle strade di competenza dell'ente; questa attività viene richiesta dalla amministrazione per sanare una serie di situazioni che non erano state autorizzate dagli uffici preposti. Ciò impegnerà una parte del personale almeno per prossimi tre anni.

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata

2026	2027	2028
10.353.882,37	10.120.900,00	10.120.900,00

Totali Spesa

2026	2027	2028
7.222.388,99	6.835.648,37	6.835.648,37

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Cini:Sono stati garantiti i servizi di vigilanza e controllo nelle materie di competenza dell'Ente orientando i propri interventi al fine di garantire la sicurezza della circolazione stradale e la tutela del territorio. Il personale ha inoltre garantito i servizi di rappresentaznza istituzionale in occasione degli eventi e manifestazioni promosse dalla Città Metropolitana.
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

0301/0009 - POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	**NOI CON VOI**
Missione:	**03 - Ordine pubblico e sicurezza**
Obiettivo	**POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE**
Programma:	**0301 - Polizia locale e amministrativa**

DESCRIZIONE:

In questo ambito la Polizia della Città Metropolitana svolge funzioni di polizia venatoria alle dirette dipendenze della Regione Toscana; di particolare importanza sono i servizi legati all'attività di contenimento degli ungulati per ridurre i danni all'agricoltura, ma anche i servizi a tutela della fauna del territorio.

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata

2026	2027	2028
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa

2026	2027	2028
12.994,94	0,00	0,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Cini:Il personale di polizia, nelle materie demandate dalla L.R. n. 70/2019 ha garantito 1) il pattugliamento del territorio finalizzato alla repressione degli illeciti in materia faunistico venatoria e ittica 2) l' attività di cattura abbattimento e coordinamento degli interventi sulla fauna selvatica richiesti dalla regione sul territorio di competenza 3) attività di coordinamento vigilanza volontaria.
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

0402/0001 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi, Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico:	**LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**

DESCRIZIONE:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.
Comprende le spese per l'edilizia scolastica secondaria superiore, quali acquisti di supporto allo svolgimento delle attività scolastiche (es. arredi) nonché gli investimenti sugli edifici esistenti, gli spazi verdi e le infrastrutture tecnologiche.
Per garantire il diritto allo studio e l'aumento del grado d'istruzione delle generazioni future in numero crescente, anche attraverso il rinnovamento e l'ampliamento dei luoghi destinati a tale funzione, saranno impiegate risorse economiche adeguate ad accrescere e migliorare il patrimonio immobiliare.

Per quanto concerne il PNRR si rimanda all'apposito obiettivo operativo.

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata

2026	2027	2028
16.446.439,46	525.925,62	0,00

Totali Spesa

2026	2027	2028
83.288.105,84	37.277.671,26	51.770.606,96

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Cianchi: Le attività nel corso del primo semestre 2026 prosewguono come da programma. (50%) Ferrante: Le attività sono state svolte regolarmente come da programma (50%)
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

0406/0002 - TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI

Responsabile: **Carlo Ferrante**

Indirizzo Strategico:	**LA CITTÀ METROPOLITANA SUI BANCHI DI SCUOLA**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
Programma:	**0406 - Servizi ausiliari all'istruzione**

DESCRIZIONE:

L'accesso ai servizi scolastici e formativi dei giovani, il contrasto alla dispersione scolastica e l'aumento della scolarità sono perseguiti anche mediante interventi specifici di trasporto e assistenza per l'inclusione degli studenti disabili, realizzati grazie a risorse finanziarie messe a disposizione dalla Regione e dallo Stato a copertura di circa il 50% del fabbisogno reale del territorio.

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata

2026	2027	2028
6.005.262,11	2.686.764,42	2.686.764,42

Totali Spesa

2026	2027	2028
8.846.819,39	5.596.556,42	5.596.556,42

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Ferrante: Le attività sono state svolte regolarmente come da programmazione (50%)
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

0502/0023 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	**ALLA SCOPERTA DI NUOVI TERRITORI, DELLE RADICI E DEL BENESSERE**
Missione:	**05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**
Obiettivo	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**
Programma:	**0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

DESCRIZIONE:

VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE CON FINALITÀ CULTURALI E DEGLI SPAZI MUSEALI
Il presente obiettivo comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività culturali, la vigilanza e la regolamentazione degli accessi alle strutture museali, il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, teatri, ecc.) la concessione di spazi a terzi per la realizzazione di iniziative di natura storico/culturale.
Comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per il sostegno e la valorizzazione del patrimonio storico e artistico della Città Metropolitana, con particolare attenzione agli interventi di manutenzione e restauro delle opere d'arte permanenti di Palazzo Medici Riccardi e della Biblioteca Moreniana. Con particolare riferimento agli spazi museali di Palazzo Medici Riccardi è ormai consolidata l'organizzazione diretta di mostre avvalendosi della collaborazione della società in-house Mus.E. Tale attività proseguirà anche nel triennio 2026-2028 con l'obiettivo di continuare a migliorare la qualità dell'offerta museale proposta. Nel corso del triennio ci si propone inoltre di avviare la revisione e rifunzionalizzazione del percorso museale, riallestendo alcune sale pilota del piano Nobile del Palazzo. Per quanto riguarda il Parco Mediceo di Pratolino, il complesso monumentale che dal 2013 è stato dichiarato Patrimonio Mondiale dell'Umanità dall'UNESCO assieme alle altre Ville e Giardini Medicei, l'Amministrazione proseguirà con le attività volte al miglioramento della fruizione del parco e alla valorizzazione degli spazi. Nel prossimo triennio il Laboratorio Didattico Ambientale migliorerà ulteriormente la propria offerta didattica e divulgativa dedicata alle scuole e agli operatori del settore con l'ottica di incrementare la conoscenza e la diffusione delle tematiche di tutela dell'ambiente e della sostenibilità.

PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE CULTURALI
Comprende inoltre tutte le attività finalizzate all'organizzazione, promozione e diffusione di iniziative culturali, di spettacolo e di valorizzazione del patrimonio della Città Metropolitana, ivi comprese le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali, con particolare riferimento al pubblico spettacolo ma non solo (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.) organizzate da terzi.
In particolare si è iniziato, a partire dal 2024, un percorso per la valorizzazione del Parco Mediceo di Pratolino, grazie ad una serie di eventi che coprono tutti i fine settimana di apertura del parco ed una rassegna musicale nel mese di Luglio che coinvolge circa 20.000 spettatori/visitatori ogni anno.
Comprende inoltre le spese per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione del patrimonio storico e artistico dell'ente

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata

2026	2027	2028
1.839.640,77	1.835.188,58	1.835.188,58

Totali Spesa

2026	2027	2028
2.078.743,67	2.354.743,67	2.354.743,67

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Cini 50%: l'attività si è svolta secondo programmazione, sia sul fronte della tutela e della valorizzazione dei luoghi della cultura di proprietà dell'ente (Museo di Palazzo Medici Riccardi) che su quello del sostegno all'animazione culturale del territorio da parte di enti e associazioni
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2024-2029
0601/0037 - SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	**ALLA SCOPERTA DI NUOVI TERRITORI, DELLE RADICI E DEL BENESSERE**
Missione:	**06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**
Obiettivo	**POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**
Programma:	**0601 - Sport e tempo libero**

DESCRIZIONE:

Promozione dell'attività sportiva mediante manifestazioni e concessione di impianti sportivi degli istituti scolastici secondari in orario extrascolastico.
Attività di autorizzazione a manifestazioni sportive sul territorio.
Promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva presso i cittadini di tutte le età.

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata

2026	2027	2028

Totali Spesa

2026	2027	2028

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Cini: l'attività si è svolta secondo programmazione pe rl'attività autorizzatoria delle competizioni su strada e per la gestione delle palestre in orario extrascolatico; sono state organizzate e realizzate nuove iniziative come le Olimpiadi dell'Arte (aprile/giugno) e poste le basi per la realizzazione dell'Olimpiade e Paralimpiade metropolitana nel periodo settembre/ottobre 2026.
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2024-2029
0701/0024 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Responsabile: **Otello Cini**

Indirizzo Strategico:	**ALLA SCOPERTA DI NUOVI TERRITORI, DELLE RADICI E DEL BENESSERE**
Missione:	**07 - Turismo**
Obiettivo	**TURISMO**
Programma:	**0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo**

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la sua promozione e sviluppo, anche attraverso la programmazione e coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.
Comprende le spese per il funzionamento delle attività in ambito turistico di competenza dell'ente.
In particolare, obiettivo può essere declinato nei seguenti ambiti di interesse.

SVILUPPO E PROMOZIONE DI COLLABORAZIONI TRA GLI ENTI LOCALI E I SOGGETTI OPERANTI NEL SETTORE
Sviluppare e promuovere le attività imprenditoriali legate al turismo collaborando con soggetti interni ed esterni alla Città Metropolitana, a vario titolo impegnati in attività di supporto e controllo degli operatori turistici. Realizzare e coordinare iniziative e proposte nel campo del turismo e dello sviluppo economico del territorio metropolitano in collaborazione con i comuni, anche in forma associata, istituzioni pubbliche, organismi imprenditoriali, associazioni turistiche e soggetti comunque portatori d'interessi diffusi e collettivi nel campo del turismo e della cultura, per attuare opportune politiche di informazione, accoglienza e diffusione della conoscenza dell'offerta turistica.

CONTINUITÀ E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE TURISTICA
Uno i principali obiettivi è collaborazione con i comuni del territorio, di cui alla L.R. 61/2024, nel rispetto di quanto già avviato in coordinamento con il Comune di Firenze, per una gestione omogenea dei servizi d'informazione e accoglienza.
Inoltre la Città metropolitana collabora attivamente per la gestione e aggiornamento delle informazioni turistiche che alimentano il portale e la app FeelFLorence, sviluppata dal Comune di Firenze con i fondi PON Metro. La piattaforma, che utilizza il dominio firenzeturismo.it, si basa su una piattaforma gestionale unica, che raccoglie informazioni turistiche di diversa natura.
La gestione di piattaforma, portale e app, è svolta da una redazione estesa, di cui fanno parte la Città metropolitana, il Comune di Firenze e i Comuni dell'ambito turistico Firenze e area metropolitana; stiamo progressivamente integrando gli strumenti con tutti i contenuti ufficiali del turismo dell'area metropolitana, introducendo gradualmente anche i contenuti dei comuni organizzati negli altri tre ambiti Mugello, Empolese Valdelsa e Montalbano, Chianti.

REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA
A seguito dell'introduzione del nuovo applicativo di gestione del sistema delle statistiche in ambito turistico, come espressamente previsto dalla Legge Regionale 61/2024, art. 13 potranno essere sviluppate azioni volte alla semplificazione amministrativa e alla diffusione/utilizzazione dei dati raccolti, anche con finalità di promozione e di analisi dei flussi turistici, nel rispetto del segreto statistico.

La delega alla Città metropolitana delle funzioni amministrative in materia di turismo è stata revocata dalla nuova norma regionale, ma resta la possibilità, per le Comunità di ambito turistico il cui territorio sia interamente ricompreso in quello della Città metropolitana, di avvalersi della Città metropolitana per alcune funzioni, previa stipula di una apposita convenzione (art. 7, comma 2 L.R. 61/2024).

Nel corso del 2025 il Comune di Firenze, in quanto capofila della comunità di ambito turistico Firenze e Area fiorentina, e l'Unione dei Comuni del Mugello, in quanto capofila della comunità di ambito turistico Mugello, hanno sottoscritto con la Città metropolitana apposite convenzioni per la delega a quest'ultima della funzione amministrativa statistica del turismo (che la norma regionale impone alle comunità d'ambito di svolgere in gestione associata); il Mugello nella stessa convenzione ha subdelegato alla Città Metropolitana anche le funzioni amministrative in materia di anagrafica e classificazione delle strutture ricettive, e di agenzie di viaggi; la stessa cosa hanno fatto, alla fine del 2025, i Comuni dell'ambito Firenze e area fiorentina.

Dal 01/01/2026 dunque, la Città metropolitana è titolata a svolgere le funzioni amministrative in materia di turismo (statistica, anagrafica e classificazione strutture ricettive e locazioni, agenzie di viaggi) solo su sub-delega di 2 comunità d'ambito turistico: Firenze e Area fiorentina e Mugello, per un totale di 27 Comuni (18 Firenze e Area fiorentina, 9 Mugello). Tali

funzioni sono svolte tenendo conto delle indicazioni della Regione Toscana e, in quanto ente intermedio, delle disposizioni ISTAT.

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata

2026	2027	2028
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa

2026	2027	2028
53.211,00	53.211,00	53.211,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Cini: l'attività si è svolta secondo programmazione: per le funzioni ammnistrative su delega delle comunità di ambito turistico Firenze e Area fiorentina (capofila: Comune di Firenze) e Mugello (capofila: Unione dei Comuni del Mugello), in base alle convenzioni in essere per la valorizzazione e lo sviluppo del turismo in collaborazione con tutte le comunità di ambito turistico (oltre a Firenze e Mugello, Chianti ed Empolese Valdelsa), con la collaborazione alla redazione piattaforma informativa FeelFlorence/Destination Florence e ai profili social collegati, e con la gestione dell'ufficio IAT di Via Cavour 1rosso
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

0801/0026 - NUOVO COORDINAMENTO METROPOLITANO

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico:	**UNITI VERSO UNA NUOVA CITTÀ METROPOLITANA**
Missione:	**08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Obiettivo	**PIANIFICAZIONE STRATEGICA METROPOLITANA**
Programma:	**0801 - Urbanistica e assetto del territorio**

DESCRIZIONE:

L'obiettivo comprende la redazione e l'aggiornamento del Piano Strategico e lo svolgimento delle attività di pianificazione/gestione del territorio contenute nel vigente strumento di pianificazione territoriale (PTCP).
In virtù della necessità di adeguamento normativo intervenuto a seguito del riordino istituzionale (L. 56/2014 c.d. Del Rio), nonché di garantire l'integrazione ed il coordinamento delle politiche di pianificazione, il PSM Piano Strategico Metropolitano dovrà garantire la coerenza con il PRS Programma Regionale di Sviluppo, quale base per dare organicità a tutti i documenti programmatori strategici e territoriali propri dell'ente. La LR 65/2014 con le recenti modifiche e il PIT Paesaggistico impongono inoltre la stesura, in coerenza con il PIT stesso, di un nuovo strumento di pianificazione territoriale di riferimento, il Piano Territoriale Metropolitano, in conformità con le strategie delineate dal Piano Strategico Metropolitano.

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata

2026	2027	2028
8.396.072,34	0,00	0,00

Totali Spesa

2026	2027	2028
12.300.971,60	157.493,00	157.493,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Ferrante: Le attività sono state svolte regolarmente come da programmazione (50%)
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

0801/0803 - PIANO DELL'ABITARE METROPOLITANO

Responsabile: Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico:	**UNITI VERSO UNA NUOVA CITTÀ METROPOLITANA**
Missione:	**08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Obiettivo	**PIANIFICAZIONE STRATEGICA METROPOLITANA**
Programma:	**0801 - Urbanistica e assetto del territorio**

DESCRIZIONE:

La Città Metropolitana di Firenze, nell'esercizio delle proprie funzioni di indirizzo strategico e coordinamento territoriale, promuove l'avvio del Piano dell'Abitare Metropolitano, quale risposta organica alle crescenti criticità abitative del territorio: difficoltà di accesso agli alloggi in locazione, insufficiente disponibilità di edilizia residenziale pubblica e sociale, aumento dei canoni e crescita della domanda di soluzioni a canone sostenibile per famiglie, giovani lavoratori, studenti e categorie fragili.
Il Piano persegue un approccio coordinato su scala metropolitana, capace di favorire economie di scala e di integrare le politiche abitative con i servizi e la mobilità, valorizzando il patrimonio pubblico esistente e orientando l'iniziativa privata verso un'offerta accessibile e sostenibile. L'azione si articola in missioni strategiche dedicate all'edilizia residenziale sociale, all'edilizia residenziale pubblica, all'abitare temporaneo, alle nuove forme dell'abitare, alla riqualificazione del patrimonio privato e alla qualità urbana di prossimità.
A tal fine la Città Metropolitana avvia un percorso condiviso con la Regione Toscana, i Comuni del territorio, l'Università degli Studi di Firenze e le associazioni di categoria, da formalizzare attraverso la sottoscrizione di un apposito Protocollo d'intesa e l'istituzione di un Tavolo Metropolitano per l'abitare sociale. Le attività comprendono l'analisi della domanda e dell'offerta abitativa, l'individuazione degli ambiti territoriali idonei, la predisposizione di un documento di indirizzo strategico e di un masterplan metropolitano, nonché l'attivazione di strumenti finanziari dedicati e di partenariati pubblico-privati a finalità sociale. Il Piano assume come riferimento gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 e il Piano europeo per gli alloggi a prezzi accessibili.

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata

2026	2027	2028

Totali Spesa

2026	2027	2028

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Parenti: Nel corso del primo semestre 2026 è stato istituito il Tavolo Metropolitano per l'Abitare sociale ed è stato avviato un percorso condiviso tra Regione Toscana, Università degli Studi di Firenze, i Comuni metropolitani e le associazioni di categoria.
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2024-2029
0801/0028 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR

Responsabile: **Maria Teresa Carosella, Gianni Paolo Cianchi, Carlo Ferrante, Riccardo Maurri e Alberto Migliori**

Indirizzo Strategico:	**LA CITTÀ METROPOLITANA DEL DOMANI**
Missione:	**08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Obiettivo	**ASSETTO DEL TERRITORIO E EX PNRR E PNC**
Programma:	**0801 - Urbanistica e assetto del territorio**

DESCRIZIONE:

La Città Metropolitana si trova a dover gestire molte opere e programmi finanziati con il PNRR. Le misure che ci riguardano sono relative ai progetti del PINQUA, del PUI, alla ciclovia del sole Verona-Firenze, del MIUR (MIUR 1, MIUR 2 e D.M. 320/2022), alla riforestazione e alla digitalizzazione. Inoltre abbiamo i progetti del Commissario Straordinario della ricostruzione a seguito degli eventi alluvionali del maggio 2023.
L'Ente da una parte si vede direttamente coinvolta come ente attuatore con progetti e interventi (parte del PUI, MIUR, Riforestazione, Digitalizzazione e Ricostruzione dopo eventi alluvionali), da un'altra ha il ruolo di coordinamento dei vari enti attuatori, raccogliendo i dati e controllandone la rendicontazione (PINQUA e parte del PUI).
PINQUA e Ciclovia del Sole tronco II Lotto 4: si rimanda alla scheda operativa in materia di urbanistica e assetto del territorio.
MIUR: Per la parte PNRR/MIUR esecuzione di interventi finanziati in tutto e in parte tramite risorse PNRR riguardanti: Adeguamento sismico: Liceo Leonardo Da Vinci, Istituto Enrico Fermi, Costruzione nuova palestra Istituto Chino Chini, Istituto Agrario. Costruzione nuovo plesso scolastico San Salvi, Ferraris. Adeguamento antincendio: Vasari sede, ISA Porta Romana, Cellini, Case Coloniche di Sollicciano e Conte Ranieri della Tenuta di Mondeggi.
Digitalizzazione: si rimanda allo specifico obiettivo operativo in materia di sistemi informativi e digitalizzazione.
Ricostruzione: a seguito degli eventi alluvionali 2023 nell'alto Mugello sono stati effettuati gli interventi in Somma Urgenza e i primi interventi urgenti di ricostruzione (regolati dall'Ord. n. 13 del Commissario). Sono stati terminati gli interventi già finanziati, mentre entro il 2026 dovranno essere avviati e terminati gli interventi di ricostruzione delle ord. n. 33 e n. 35. Infine, gli interventi di ricostruzioni sono 37, di cui 11 nella prima fase di ricostruzione urgente, e 26 nella seconda fase.
Riforestazione: Il nostro intervento prevede la piantumazione di nuove piante nel territorio che interessa 9 comuni, per un'estensione complessiva di circa 200 ha. Le piante sono già disponibili presso la serra e saranno messe a dimora nei mesi autunnali.

B) Mondeggi
PUI: Rientra in questo ambito la rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi, con i lavori consegnati il 6 febbraio 2024 e che dovranno terminare entro il 2026. Al contempo al fine di coniugare sostenibilità, innovazione e socialità, all'interno del progetto, si è individuato il modello di governance in grado di mettere insieme le funzioni di indirizzo e coordinamento, sociali e di animazione territoriale e di formazione e ricerca, proponendo la costituzione di una Fondazione quale modello di governance più appropriato alla complessità e all'articolazione multilivello del Progetto, in grado di valorizzare le competenze e i ruoli di ogni soggetto coinvolto, in un'ottica di corresponsabilità. La Fondazione Mondeggi Sostenibile sarà costituita del socio fondatore promotore Città Metropolitana di Firenze ed avrà il compito di regolare i rapporti con gli stakeholder attuatori del progetto per far sì che la Tenuta di Mondeggi possa al più presto diventare la piattaforma di nuova generazione condivisa, al contempo di innovazione e di inclusione sociale, per tutti gli attori e per tutto il territorio metropolitano, promuovendo un percorso di compartecipazione attiva incentrato alla definizione di attività, servizi o prodotti basati sul coinvolgimento di tutti coloro che sono realmente o potenzialmente interessati al Progetto. Ha lo scopo di promuovere e supportare la rigenerazione produttiva e agricola, la rivitalizzazione economica della Tenuta, con particolare attenzione alla creazione di servizi alla persona e al miglioramento dell'accessibilità, rendendo la Tenuta un territorio efficiente, sostenibile e produttivo. La Fondazione potrà promuovere e realizzare ogni attività ritenuta utile per il raggiungimento dello scopo e, in particolare, attività finalizzate a:
- rigenerare, valorizzare e mantenere i beni conferiti dal socio fondatore costituenti la Tenuta di Mondeggi;
- migliorare la qualità del tessuto sociale e ambientale mediante lo sviluppo di servizi sociali, culturali, educativi e didattici;
- migliorare la qualità della vita promuovendo processi di partecipazione sociale e imprenditoriale;
- promuovere attività lavorative, culturali e sportive, finalizzate alla maggiore e migliore inclusione sociale;
- diffondere, con la sensibilizzazione degli operatori delle Pubbliche Amministrazioni e delle popolazioni locali, la cultura dell'accoglienza e dell'inclusione sociale;
-promuovere la collaborazione tra i soggetti pubblici e privati al fine di ottimizzare l'uso delle risorse per rendere maggiormente funzionali le strutture pubbliche esistenti al raggiungimento degli obiettivi di inclusione sociale;
- ottenere contributi finanziari per la realizzazione delle attività istituzionali;
- svolgere attività commerciali esclusivamente in via accessoria e strumentale al perseguimento dei fini istituzionali;
- svolgere ogni altra attività che sia ritenuta idonea o di supporto al perseguimento delle finalità.

- gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili e immobili funzionali all'esercizio dei servizi previsti dalle sue attività, affidati o conferiti in diritto d'uso da parte del Fondatore Promotore;
- promuovere la raccolta di fondi privati e pubblici e la richiesta di contributi pubblici e privati locali, nazionali, europei e internazionali da destinare agli scopi;
- stipulare contratti, convenzioni, accordi o intese con soggetti pubblici o privati;
- amministrare e gestire i beni di cui abbia la proprietà o il possesso, nonché le strutture culturali o di ricerca delle quali le sia affidata la gestione;
- promuovere o svolgere attività di ricerca, consulenza e trasferimento tecnologico.

Lotto 5 - Strade e invasi: si tratta del lotto riguardante il sistema infrastrutturale della tenuta, con la realizzazione del sistema dei parcheggi e la manutenzione delle strade esistenti, della realizzazione dei sistemi di alimentazione elettrica, di connettività in fibra ottica, di approvvigionamento idrico e di irrigazione, con la creazione di quattro invasi. Il Permesso di Costruire è stato rilasciato in data 10/06/2024 e i lavori sono stati consegnati in data 19/07/2024. L'inizio operativo delle lavorazioni è avvenuto in data 27/09/2024 e in data 18/06/2025 è stato emesso certificato di pagamento n°1, pari al 17% circa dell'intero importo dei lavori. L'ultimazione dei lavori è prevista entro il 2026.

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata

2026	2027	2028
58.557.069,19	0,00	0,00

Totali Spesa

2026	2027	2028
60.675.434,04	3.125,00	3.125,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Carosella: 50% L'attività è stata svolta come da programmazione Cianchi: Le attività, per il primo semestre 2026, sono state svolte regolarmente come da programmazione (50%) Ferrante: Le attività sono state svolte regolarmente come da programmazione (50%) Maurri: Le attività sono state svolte regolarmente come da programmazione (50%) Migliori: Le attività sono state svolte regolarmente come da programmazione (50%)
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

0801/0027 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico:	**LA CITTÀ METROPOLITANA DEL DOMANI**
Missione:	**08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Obiettivo	**ASSETTO DEL TERRITORIO E EX PNRR E PNC**
Programma:	**0801 - Urbanistica e assetto del territorio**

DESCRIZIONE:

Rientrano in questo obiettivo le attività relative al Bando Periferie, un progetto di riqualificazione delle periferie nella Città Metropolitana di Firenze articolato in 50 interventi (progetti per istruzione e cultura; progetti per viabilità ciclo-pedonale; progetti per arredo urbano) e finanziato dal governo centrale.
L'ente sarà impegnato nella gestione del Finanziamento legato alla misura di investimento "Piani integrati M5C2 - Investimento 2.2 del PNRR"

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata

2026	2027	2028

Totali Spesa

2026	2027	2028

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Ferrante: Le attività sono state svolte regolarmente come da programmazione (50%)
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

0901/0019 - DIFESA DEL SUOLO - VINCOLO IDROGEOLOGICO

Responsabile: **Carlo Ferrante, Alberto Migliori**

Indirizzo Strategico:	**CIRCONDATI DAL VERDE E VICINI AI CITTADINI**
Missione:	**09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**
Obiettivo	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**
Programma:	**0901 - Difesa del suolo**

DESCRIZIONE:

Rientrano in questo obiettivo le attività relative al rilascio delle autorizzazioni per il territorio assoggettato al vincolo e il rilascio dei cartellini per l'Albo degli Operatori Forestali.

Nell'ambito del presente obiettivo, con riferimento specifico alla difesa del suolo, Città Metropolitana ha mantenuto la competenza sulla realizzazione del sistema di casse di espansione di Fibbiana 1, in sinistra idrografica dell'Arno nel Comune di Montelupo Fiorentino, e Fibbiana 2, in destra nel Comune di Capraia e Limite.

A seguito di gara mediante procedura aperta indetta dall'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa, in data 12/03/2015, si procedeva alla stipula del contratto con operatore economico. Dato atto che l'autorità competente alla realizzazione dell'opera era il Circondario Empolese Valdelsa, che da ultimo ne aveva approvato il progetto esecutivo (DGE n.54/2012) e cui l'Unione dei Comuni era subentrata in fase di indizione della gara, e che l'intervento era finanziato dalla Regione Toscana, l'appalto veniva aggiudicato e i lavori venivano consegnati all'appaltatore in data 28/04/2015.

Durante l'esecuzione, la Città Metropolitana di Firenze subentrava all'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa, restando poi competente alla realizzazione delle casse di espansione anche dopo che le funzioni in materia di difesa del suolo dal 01/01/2016 erano state trasferite alla Regione Toscana ai sensi della L.R.T. 56/2014, ciò in relazione al fatto che al momento del passaggio di funzioni l'appalto era già stato affidato all'aggiudicatario (art. 10 comma 4 L.R.T. 22/2015).

Ciò nonostante, la Regione Toscana disponeva comunque che la realizzazione dell'intervento venisse affidata ad un Commissario ad Acta, nominato ai sensi della L.R.T. 53/2001, visto che la Città Metropolitana di Firenze non disponeva più di personale destinato a svolgere funzioni di difesa del suolo che potesse gestire la realizzazione dell'opera. Il primo Commissario veniva nominato dalla Regione Toscana nel settembre 2017 (DPGR n. 145 del 26/09/2017) e a seguito delle sue dimissioni anche dovute al complesso contenzioso instaurato dall'Appaltatore, con DPGR n. 29 del 25.02.2019 aveva luogo la nomina del nuovo Commissario ad Acta.

Con nota Prot . n. 1775/2023 del 07/04/2023 Città Metropolitana ha comunicato a Regione Toscana l'intenzione di non confermare la gestione Commissariale di cui al D.PG.R. 263/2021, nonché dell'avvalimento del personale regionale (Rup, DL. e due dipendenti) e ha al contempo indicato di riprendere in carico l'opera per la conclusione della stessa nominando un nuovo Responsabile del Procedimento. Il contenzioso con l'Appaltatore ha portato alla causa RG 15861/2019 per la quale il Giudice ha nominato una Consulenza Tecnica d'Ufficio.

Allo stato attuale è prevista la messa in esercizio della Cassa di Fibbiana 2 nel secondo semestre del 2025, mentre per la Cassa di Fibbiana 1 nel primo semestre del 2026.

Come previsto nel Collegio di Vigilanza del 27.03.2023, ad aprile 2024 sono state inoltre consegnate ad ANAS le aree necessarie per l'esecuzione dei lavori previste nell'accordo di programma per la realizzazione del collegamento viario fra la SS 67 e la SP 106 e il nuovo ponte sull'Arno in località Fibbiana.

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata

2026	2027	2028
532.445,92	0,00	0,00

Totali Spesa

2026	2027	2028
1.539.869,67	0,00	0,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Ferrante: Le attività sono state svolte regolarmente come da programmazione (50%) Migliori: A seguito del confronto con il Genio Civile della Regione Toscana, si è provveduto alla progettazione delle opere di sfalcio della Cassa di Fibbiana. Sono state ultimate le opere previste nel progetto di completamento ed è stato redatto il 7° ed ultimo SAL dei lavori. (50%)
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2024-2029
0902/0038 - AMBIENTE

Responsabile: **Carlo Ferrante**

Indirizzo Strategico:	**CIRCONDATI DAL VERDE E VICINI AI CITTADINI**
Missione:	**09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**
Obiettivo	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**
Programma:	**0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

DESCRIZIONE:

Il riordino delle funzioni previsto dalla Legge Delrio (L. n. 56/2014), ha coinvolto anche attività disciplinate dal Dlgs 152/06 con riferimento a rifiuti e bonifiche. Sul punto c'è stato un pronunciamento della Corte Costituzionale che con la sentenza n. 129/2019 che ha dichiarato l'illegittimità della parte in cui si attribuiscono alla Regione Toscana le competenze assegnate alle Province e Città Metropolitane direttamente dal Dlgs 152/06 TU Ambiente le Province e Città Metropolitane.

Di conseguenza, la Città Metropolitana di Firenze ha ricostituito un Ufficio Ambiente con l'obiettivo di gestire le funzioni tornate in capo all'Ente. In sintesi di tratta della verifica dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate per il recupero dei rifiuti e controllo periodico sulle attività di gestione, intermediazione e commercio dei rifiuti.
Per quanto concerne le bonifiche con la legge regionale n. 31 del 31 Luglio 2023, le funzioni nella materia della bonifica dei siti inquinati sono transitate nuovamente alle provincie e alla CMF, con una trattazione al momento svolta in via transitoria fino al 31/12/2026, dall'ufficio comune istituito presso il Settore Bonifiche siti orfani e PNRR della Regione Toscana in attuazione di apposita convenzione.
In termini programmatici la Città metropolitana si pone l'obiettivo di giungere, nel proprio territorio, ad una filiera della gestione dei rifiuti ordinata, trasparente e rispettosa sia delle norme che delle best practice anche intensificando le attività di controllo, in concorso con altri soggetti come ARPAT e forze dell'ordine e di polizia.
Verrà inoltre attuato un progetto comgiuntamente a Regione Toscana e ARPAT per la stesura di un quaderno/linea guida per la gestione dei rifiuti in emergenza, allorquando cioè i quantitativi prodotti aumentano esponenzialmente. Ad esempio, nel caso di immobili alluvionati, i rifiuti che ne risultano, spesso in grandi quantità, vengono posizionati lungo le strade ed è necessario disporre di uno strumento tecnico che garantisca una prontezza operativa in termini di risposta e di loro raccolta, anche con il fine di non interferire con le attività di soccorso altrimenti penalizzate dalla diminuzione di percorribilità delle strade, dove vengono ammassati mobilio, elettrodomestici ecc..

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata

2026	2027	2028

Totali Spesa

2026	2027	2028

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Ferrante: Le attività sono state svolte regolarmente come da programmazione (50%)
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

0905/0040 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Responsabile: Leonardo Ermini

Indirizzo Strategico:	**CIRCONDATI DAL VERDE E VICINI AI CITTADINI**
Missione:	**09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**
Obiettivo	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**
Programma:	**0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

DESCRIZIONE:

La Città metropolitana di Firenze si è impegnata a livello ministeriale a definire la propria Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, al fine di indirizzare le proprie scelte strategiche in base alle caratteristiche e priorità del territorio metropolitano fiorentino.
La Città metropolitana ha già adottato negli ultimi anni politiche iniziative e misure concrete per promuovere lo Sviluppo sostenibile: Lo stesso Piano Strategico 2030-Rinascimento metropolitano, e gli altri strumenti di pianificazione tengono già implicitamente conto delle principali dimensioni dello sviluppo sostenibile, sociale, economico e ambientale, nonostante l'Agenda 2030 non fosse stata utilizzata direttamente come quadro di riferimento.
L'Amministrazione è inoltre Ente competente ai sensi della L.R. 39/00 in materia di attività forestali ed in questo contesto, per il tramite dell'Ufficio Forestazione attua, sulla base di una programmazione annuale, progetti afferenti al Programmazione Forestale Regionale e un Piano Specifico di Prevenzione AIB localizzato nei Comuni di Impruneta e Greve in Chianti. Si tratta di interventi prevalentemente volti alla prevenzione del rischio incendi boschivi, perchè è evidente che, in esito anche alle variazioni climatiche che stanno interessando l'area mediterranea e che portanto ad estati caratterizzate da un numero crescente di giorni consecutivi senza pioggia e con temperature maggiori di 35°, la prevenzione dagli incendi boschivi diviene un assett strategico sia per la qualità dell'ambiente sia per la Protezione Civile.

Sono inoltre attive due importanti attività di intervento forestale finanziate dal MASE nell'ambito del Decreto Clima del 9 Ottobre 2020 che ha portato alla messa a dimora di quasi 12.000 specie fra alberi ed arbusti e PNRR che nel 2026 interesserà una superficie di 35 he di aree pubbliche in 9 comuni del territorio.

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata

2026	2027	2028

Totali Spesa

2026	2027	2028

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Ermini: Come programmato è stata completata la messa a dimora delle piante. L'esecuzione dei lavori in amministrazione diretta previsti nel PRAF si sono svolti in coerenza con la programmazione regionale.
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

1002/0003 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Responsabile: **Alberto Migliori**

Indirizzo Strategico:	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Programma:	**1002 - Trasporto pubblico locale**

DESCRIZIONE:

La Città metropolitana, in virtù della gestione associata con la Regione e i Comuni programma il servizio di trasporto pubblico su gomma per l'intero territorio, a mezzo dell'Ufficio territoriale, appositamente costituito con Comune di Firenze e gestore del servizio.

Svolge anche attività di monitoraggio del servizio, in termini economici e di soddisfacimento dell'utenza, la gestione delle risorse finanziarie trasferite da Regione e Comuni per i servizi integrativi, la gestione delle banche dati, l'istruttoria delle proposte di modifica della rete e del servizio su istanza dell'utenza, coordinamento stakeholders/Comuni interessati dalle modifiche, il rilascio dei nulla-osta per nuovi percorsi e fermate; le azioni conseguenti alla verifica effettuata degli standard di sicurezza delle fermate in tutto il territorio della Città metropolitana. Presiede e coordina le riunioni del Gruppo Tecnico Territoriale, riportando le deliberazioni di questo alla Regione Toscana.

Gestisce direttamente il contratto di TPL della rete debole della Città Metropolitana sottoscritto ad agosto 2017 nel Mugello Alto Mugello e Valdarno-Valdisieve e su istanza dei Comuni cura la progettazione di fattibilità tecnico economico di altri servizi per aree a domanda debole. In previsione della scadenza del contratto in data 31.12.2026, si procederà con l'indizione della nuova gara, alla quale gli uffici stanno già lavorando.

La Città Metropolitana si è data l'obiettivo di implementare politiche volte ad una mobilità sempre più sostenibile in coerenza con gli obiettivi del PUMS metropolitano attraverso campagne informative e promozionali dirette alla cittadinanza, nonché attraverso la sperimentazione di un sistema tariffario integrato e l'incentivazione alla nomina dei mobility manager scolastici e aziendali.

Saranno portate a compimento le progettazioni finanziate dal MIT quali interventi prioritari del PUMS, concluso il monitoraggio del PUMS e il monitoraggio del Piano metropolitano della Logistica. Particolare attenzione sarà posta per il recepimento di ulteriori fondi a livello nazionale o europeo per la progettazione e realizzazione di interventi infrastrutturali a servizio della mobilità e del trasporto pubblico. Si procederà inoltre all'aggiornamento del PUMS, coinvolgendo Comuni e stakeholders per la redazione dello stesso.
Avvalendosi delle risorse già stanziate negli esercizi precedenti dai Competenti Ministeri, sono state realizzate e verranno gestite le ciclostazioni a servizio degli istituti scolastici superiori, saranno monitorati gli interventi di realizzazione di ciclovie da parte dei Comuni e acquistati nuovi mezzi a basso impatto di emissioni avvalendosi di risorse del PN Metro Plus e del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili.

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata

2026	2027	2028
11.871.519,35	20.383.505,58	9.159.985,12

Totali Spesa

2026	2027	2028
13.761.805,85	20.457.275,58	9.233.755,12

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Migliori: le attività proseguono secondo programma. Con riferimento ai all'acquisto di nuovi mezzi per il trasporto pubblico locale le attività proseguono come da programma
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

1004/0004 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO - TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: **Alberto Migliori**

Indirizzo Strategico:	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Programma:	**1004 - Altre modalità di trasporto**

DESCRIZIONE:

La Città metropolitana svolge importanti funzioni in materia di Trasporto Privato. Le attività riguardano: il rilascio della Licenza per autotrasporto di merci in Conto Proprio per i veicoli che hanno una massa complessiva maggiore di 6 tonnellate; il rilascio della Licenza per autotrasporto di persone NCC per i veicoli sopra i 9 posti; lo svolgimento degli esami di idoneità professionale per l'autotrasporto di merci e viaggiatori; rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali (alla circolazione di veicoli, trasporti, macchine agricole ed operatrici che superano i limiti di dimensioni e peso previsti dal Codice della Strada); il ricevimento delle Segnalazioni Certificate per l'Inizio Attività (SCIA) di autoscuola, lo svolgimento esami d'idoneità professionale all'esercizio delle attività di istruttore di guida e insegnante di teoria, la gestione dell'autorizzazione agli studi di consulenza automobilistica e relativi esami d'idoneità professionale; la gestione dell'autorizzazione ai centri di revisione; la gestione dell'autorizzazione alle scuole nautiche.

La Città metropolitana è tenuta anche alla vigilanza sullo svolgimento delle attività di cui sopra.
L'obiettivo è quello di strutturare all'interno dell'organizzazione dell'ente un servizio di controllo, che affianchi le attività di vigilanza svolte autonomamente dalla Polizia Stradale e Provinciale

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata

2026	2027	2028
41.800,00	41.800,00	41.800,00

Totali Spesa

2026	2027	2028
3.500,00	3.500,00	3.500,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Migliori: Sono state rilasciate tutte le autorizzazioni e licenze previste.
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2024-2029
1005/0005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI

Responsabile: **Maria Teresa Carosella, Riccardo Maurri, Carlo Ferrante, Alberto Migliori, Alessandro Annunziati**

Indirizzo Strategico:	**IN VIAGGIO VERSO LA MOBILITÀ DEL DOMANI**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale, per garantire l'efficiente, efficace ed economica gestione dei servizi di viabilità intesi come costruzione e manutenzione straordinaria e ordinaria della rete viaria di competenza.
Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade, dei percorsi ciclabili e pedonali di competenza, coerentemente alle strategie e alle azioni indicate nel Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), con investimenti nella realizzazione e nel miglioramento delle infrastrutture, nella manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, nella verifica e il monitoraggio dei ponti e nella sostituzione delle barriere stradali. Rientrano in questo obiettivo anche la realizzazione di nuove strade al fine di migliorare la rete viaria come ad esempio la Variante alla SRT 222 Chiantigiana in località di Grassina. Il supporto al commissario ad acta nominato dalla Regione, per la realizzazione della SRT 429 tra Empoli e Castelfiorentino, Lotti 4, 5 e 6.
A) Sicurezza stradale (interventi)
Per garantire la mobilità saranno fondamentali gli interventi sulle infrastrutture viarie. Saranno necessari interventi costanti di manutenzione ordinaria ma anche molti interventi di manutenzione straordinaria finalizzati al miglioramento delle infrastrutture sia in termini di sicurezza degli utenti che in termini di fruibilità da parte degli stessi. Grazie anche ai finanziamenti ministeriali e regionali sono previsti numerosi interventi di manutenzione sui ponti e di stabilità dei pendiii, oltre che interventi relativi allal messa in sicurezza delle intersezioni stradali e della percorribilità delle infrastrutture da parte delle utenze deboli in prossimità dei centri abitati.

B) Grandi interventi Viabilità
- Realizzazione del lotto III della variante alla SR 429, tra Castelfiorentino sud e Certaldo nord: si tratta dell'ultimo tassello che completerà la variante alla SR 429, con uno sviluppo complessivo da Empoli a Poggibonsi, la cui ultimazione dei lavori, attualmente in corso a cura della Regione Toscana, è prevista entro il 2026. In questo periodo la Città Metropolitana, soggetto deputato alla gestione della nuova strada regionale, fornirà alla Regione Toscana il proprio supporto nell'ambito del Collegio di Vigilanza dell'Accordo di Programma, organo che sovrintende ai lavori di realizzazione dei diversi lotti della variante alla SR 429, alcuni dei quali, come il lotto IV, ancora da completare nella parte riguardante la mezza in sicurezza idraulica in loc. Case Nuove.
- Realizzazione della nuova viabilità di collegamento tra la SS 67 "Tosco Romagnola" e la SP 106 "Provinciale Limitese", tra il Comune di Montelupo Fiorentino, in località Fibbiana, e il Comune di Capraia e Limite, compresa la realizzazione del nuovo ponte sull'Arno: si tratta di un intervento cofinanziato dalla Città Metropolitana e attualmente in corso di esecuzione a cura di ANAS, la cui ultimazione è prevista entro il 2026. In questo periodo la Città Metropolitana, soggetto deputato alla gestione della nuova strada relativamente al tratto in riva destra dell'Arno (ponte compreso, rimanendo ad ANAS la gestione del solo tratto in riva sinistra), fornirà ad ANAS il proprio supporto nell'ambito del Collegio di Vigilanza dell'Accordo di Programma, organo che sovrintende ai lavori di realizzazione dell'intera nuova viabilità.
- Realizzazione del terzo e ultimo lotto della Circonvallazione di San Casciano in Val di Pesa, destinata ad assumere il ruolo di variante all'attuale tracciato della SP 12: si tratta di un intervento da progettare ed attuare di pari passo allo sviluppo del Piano Attuativo di iniziativa privata per la Riqualificazione dell'Area Ex-Antinori. Ad oggi tale Piano, in variante al Piano Operativo, è in attesa di approvazione tramite Conferenza di Servizi indetta dal Comune di San Casciano (ultima seduta del 17/12/2024). Con l'approvazione del suddetto Piano Attuativo, il Comune entrerà in possesso delle aree - sgombre da ogni edificio esistente - occorrenti alla realizzazione della strada. Da definire regole e rapporti tra la Città Metropolitana e il Comune in merito alle modalità di attuazione dell'intervento, che sarà cofinanziato da entrambi.
- Avvio della progettazione del ponte sull'Arno, tra Figline Incisa e Reggello;
- Avvio della progettazione del collegamento stradale tra la SS 65 e la SP 8

C) Interventi a seguito di fenomeni atmosferici
Per quanto riguarda la ricostruzione a seguito degli eventi alluvionali che hanno colpito l'Alto Mugello nel maggio 2023, nei comuni di Marradi, Palazzuolo sul Senio e Firenzuola, dovranno essere in parte portati a termine i lavori già avviati degli interventi di prima ricostruzione (11 interventi) e saranno avviati e poi terminati i lavori degli interventi di ricostruzione definitivi (26 interventi). Tali interventi sono tutti rientrati nel finanziamento del PNRR e quindi andranno terminati e rendicontati entro il dicembre 2026.

D) Piste ciclabili
L'obiettivo comprende gli investimenti strategici finalizzati alla realizzazione delle nuove infrastrutture per la mobilità di competenza della città metropolitana previste nel PUMS, in particolare, oltre alle infrastrutture stradali della rete viaria metropolitana, coerentemente alle indicazioni riportate sulla Tavola C "Trasporto privato" del PUMS, comprende le infrastrutture stradali della rete cicloviaria metropolitana, coerentemente al Biciplan metropolitano contenuto nel PUMS e in attuazione del piano europeo EuroVelo (EV5-Francigena; EV7-Sun Route), del piano nazionale Bicitalia (BI1-del Sole; BI3-Francigena; BI8-degli Appennini), del piano regionale PRIIM (Ciclovia dell'Arno) e dello stesso PUMS (direttrici metropolitane della Sieve, della Pesa e dell'Elsa; Superciclopista Firenze-Prato; Bicipolitana di Firenze; microreti comunali).

E) Concessioni
L'obiettivo comprende anche le attività per la gestione della pubblicità sulla viabilità di competenza, per l'apertura di accessi, per la posa di sottoservizi.
La Città metropolitana intende garantire la sicurezza della viabilità di competenza attraverso anche la messa in sicurezza delle fermate a servizio del tpl su gomma e la verifica dei requisiti di conformità al Codice della strada per accessi e mezzi pubblicitari.

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata

2026	2027	2028
119.764.372,84	16.697.425,44	13.509.338,35

Totali Spesa

2026	2027	2028
181.456.804,94	32.702.872,25	23.553.090,20

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Carosella: 50% - le attività sono state svolte rispettando i tempi di programmazione Maurri: Le attività sono state svolte regolarmente come da programmazione (50%) Ferrante: Le attività sono state svolte regolarmente come da programmazione (50%) Migliori: Le autorizzazioni per occupazione temporanee e installazioni mezzi pubblicitari, le autorizzazioni per il transito di trasporti eccezionali sono conformi alle previsioni. (50%) Annunziati: Il Commissario non ha comunicato i risultati per le sua attività. Per tale motivo è stato escluso dalla rilevazione semestrale (0%)
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

1101/0039 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: **Leonardo Ermini**

Indirizzo Strategico:	**CIRCONDATI DAL VERDE E VICINI AI CITTADINI**
Missione:	**11 - Soccorso civile**
Obiettivo	**SOCCORSO CIVILE**
Programma:	**1101 - Sistema di protezione civile**

DESCRIZIONE:

La Città metropolitana svolge tutte le attività relative all'attuazione della funzione protezione civile sul territorio, e quindi previsione, prevenzione, soccorso e il superamento delle emergenze, in stretta collaborazione con le organizzazioni del volontariato che operano nell'ambito della protezione civile e le altre strutture operative di cui all'art. 13 del Dlgs 1/2018 a partire da ASL, VVF, gestori di infrastrutture e servizi essenziali.
Dispone inoltre di un centro logistico in località La Chiusa (Calenzano) con dotazioni in termini di risorse umane e strumentali che anche il magazzino Regionale di Protezione Civile in attuazione di una convenzione siglata con Regione Toscana.
Supporta inoltre i Comuni nell'aggiornamento ed elaborazione dei Piani di emergenza civili e comunali verificandone i contenuti in raccordo con la Regione stessa.
La collaborazione con i comuni rappresenta un attività da leggersi sia verso le amministrazioni, sia verso i cittadini e per tale ragione è un punto cardine del lavoro e del ruolo nella funzione Protezione Civile svolto dalla Città Metropolitana di Firenze. In particolare, si procederà organizzando momenti formativi per il personale dei comuni ed esercitazioni in cui verranno testate parti del Piano Metropolitano di Protezione Civile, con il coinvolgimento delle amministrazioni e delle strutture operative operanti a livello locale.
Nel caso in cui un comune venga colpito da un evento di protezione civile, saranno comunque garantite le attività di assistenza per le fasi di gestione e il superamento dell'emergenza, su cui nel tempo la struttura ha maturato un ampia esperienza, sia sul territorio di competenza sia altrove congiuntamene alla Regione Toscana e alla colonna mobile Enti locali di ANCI Nazionale.
A livello interistituzionale è molto consolidata la collaborazione della prefettura di Firenze sia in termini di previsione, svolta mediante il Piano di Protezione Civile Metropolitano e i piani settoriali come quelli dell'industra a rischio incidente rilevante ex Dlgs 105/2011, sia in fase di gestione emergenziale, per il tramite di un modello di intervento completamente condiviso. La previsione e chiaramente il Focus della risposta delle componenti del sistema di Protezione Civile alle variazioni climatiche che, anche nel nostro territorio, hanno aumentato la ricorrenza di fenomeni metereologici estremi. Sul punto abbiamo deciso di ampliare le attività formative all'interno delle istituzioni scolastiche, con progetti ad hoc che coinvolgano docenti e studenti per far conoscere i rischi e le attività per la loro mitigazione in cui ciascuno può giocare un ruolo attivo, sia in termini preventivi che in occasioni di emergenze, aumentantone la resilienza verso gli eventi calamitosi.

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata

2026	2027	2028

Totali Spesa

2026	2027	2028

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Ermini: Nel corso del primo semestre 2026 le attività sono state svolte in coerenza con quanto programmato. Di particolare rilievo è lo sviluppo di un corso formativo per operatori e autorità di protezione civile negli Enti Locali della Città Metropolitana in collaborazione UNIFI.
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2024-2029

1204/0006 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Responsabile: **Otello Cini**

Indirizzo Strategico:	**NOI CON VOI**
Missione:	**12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Obiettivo	**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**
Programma:	**1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

DESCRIZIONE:

A seguito del Decreto Legislativo 117/2017 ("Codice del Terzo Settore") la fase relativa all'istituzione del RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) è stata avviata a fine novembre 2021: la Città Metropolitana, mentre da un lato prosegue la funzione di accompagnamento verso la trasmigrazione nel RUNTS delle Organizzazioni già iscritte nei Registri Regionali, segue direttamente anche l'istruttoria per l'iscrizione al RUNTS dei nuovi Enti del Terzo Settore e l'aggiornamento dati nella relativa Piattaforma nazionale, secondo il combinato disposto del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 Codice del terzo settore, del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 106 del 15 settembre 2020 -Definizione delle procedure di iscrizione degli enti, delle modalità di deposito degli atti, delle regole per la predisposizione, la tenuta, la conservazione del Registro unico nazionale del Terzo settore- e della L.R.T. n. 53 del 28/12/2021 recante -Norme per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di Registro Unico Nazionale del Terzo settore in Toscana-

Con l'operatività del RUNTS, in analogia con il Capo II della LRT 65/2020 e previa deliberazione del Consiglio Metropolitano, la Consulta Metropolitana del Volontariato (scaduta nel 2020), potrà essere sostituita con la Consulta Metropolitana del Terzo Settore, con il compito di promuovere valori e istanze degli Enti del Terzo Settore, nonché programmi di collaborazione tra gli ETS e gli Enti Pubblici del Territorio. Si rileva tuttavia come le dimensioni del terzo settore nel territorio metropolitano (oltre 3.000 enti), l'eterogeneità del settore stesso, consiglino piuttosto l'organizzazione di consultazioni tematiche su temi quali il mercato del lavoro, la lotta alle discriminazioni, il problema della casa, ecc. che potranno cambiare nel tempo per armonizzarsi alle strategie di mandato.

Nell'ambito delle azioni per il superamento delle discriminazioni di ogni genere e del disagio sociale, l'Amministrazione aderisce alla Rete RE.A.DY (Rete Nazionale delle Pubbliche Amministrazioni Anti Discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere) e alla firma di Accordi annuali con Regione Toscana per il sostegno ad interventi di sensibilizzazione/informazione in tema di discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere, ad attività di promozione e riconoscimento di diritti e bisogni delle persone LGBTQA+, al fine di creare un clima sociale di rispetto e di confronto libero da pregiudizi.

L'Amministrazione partecipa inoltre a protocolli istituzionali per il contrasto e la prevenzione dei fenomeni di violenza domestica e di genere e promuove azioni volte a contribuire alla eliminazione delle fragilità che possono sfociare in disagio sociale.

Negli ultimi tre anni, grazie a fondi PR FSE assegnati dalla Regione Toscana per mezzo di un Avviso pubblico, la Città Metropolitana ha realizzato e continua a mettere in campo azioni per la redazione del Bilancio di genere dei Comuni metropolitani e, nelle scuole del territorio, per la prevenzione della violenza di genere.

Nel perseguimento dei presenti obiettivi l'Amministrazione ha avviato un percorso di ascolto degli Stakeholders che operano nel sociale al fine di individuare azioni di promozione sociale rilevanti a livello metropolitano, anche di carattere pluriennale.

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata

2026	2027	2028
674.048,26	491.748,97	137.713,15

Totali Spesa

2026	2027	2028
564.574,39	405.843,68	65.807,86

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Cini: attività svolta come da programmazione, con iniziative per la promozione della parità di genere e il contrasto alla violenza di genere (progetto a valere su fondi FSE), la prevenzione di ogni tipo di discriminazione (a valere su fondi UNAR-Presidenza del Consiglio dei Ministri), l'accompagnamento formativo di categorie svantaggiate (es. giovani messi alla prova per reato commessi nella minore età, in collaborazione con i Ministeri dell'Interno, della Cultura e dell'Istruzione), la sensibilizzazione dei giovani alle malattie oncologiche (in collaborazione con associazioni del settore)
31/12/2026	100%	0%	

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2024-2029
1503/0039 - UFFICIO CONSIGLIERA DI PARITÀ

Responsabile: Francesca Vichi

Indirizzo Strategico:	**NOI CON VOI**
Missione:	**15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**
Obiettivo	**CONSIGLIERA DI PARITA'**
Programma:	**1503 - Sostegno all'occupazione**

DESCRIZIONE:

Comprende le spese per la parità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere.
Rientra in questo obiettivo il supporto alla Consigliera metropolitana di Parità della Città Metropolitana, la cui missione è di favorire l'uguaglianza tra uomo e donna nel lavoro, controllare l'attivazione dei principi di parità e di non discriminazione sul lavoro, realizzare sul territorio progetti di sensibilizzazione e di sostegno a questi temi, aderire a collaborazioni con altri Enti pubblici per il rafforzamento delle iniziative promosse.

RISORSE FINANZIARIE 2026-2027-2028

Totali Entrata

2026	2027	2028

Totali Spesa

2026	2027	2028

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2026	50%	50%	Vichi: Le attività si sono svolte regolarmente come da programma
31/12/2026	100%	0%	