

Referto Controllo di Gestione 2021 - Allegato B



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

SEZ. 2 - DUP

Indice

Obiettivi strategici

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE.....	2
POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE.....	9
SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE.....	10
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO.....	11
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.....	13
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.....	15
TURISMO.....	16
ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO.....	18
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.....	19
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.....	21
SOCCORSO CIVILE.....	23
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.....	24
SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI.....	27
PARI OPPORTUNITA'.....	28

Obiettivi operativi

Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

0101/0138 - ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE.....	29
0102/0102 - SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO.....	32
0103/0139 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO.....	34
0104/0104 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI.....	37
0105/0146 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI.....	40
0106/0106 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA.....	42
0108/0107 - SISTEMI INFORMATIVI.....	43
0110/0140 - RISORSE UMANE.....	46
0111/0141 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE.....	49

Missione 3 – SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE

0301/0110 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO.....	52
---	----

Missione 3 - POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE

0301/0131 - POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE.....	53
---	----

Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

0402/0134 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA.....	54
0406/0135 - TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI.....	55

Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

0502/0143 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE.....	56
--	----

Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

0601/0136 - SPORT E TEMPO LIBERO.....	59
---------------------------------------	----

Missione 7 - TURISMO

0701/0142 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO.....	60
--	----

Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO

0801/0137 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO.....	62
--	----

Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

0901/0145 - DIFESA DEL SUOLO - ATTIVITÀ RESIDUALI.....	64
0902/0339 - AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE.....	66

0905/0131 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE.....	67
--	----

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

1002/0119 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.....	68
1004/0120 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO - TRASPORTO PRIVATO.....	70
1005/0147 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI.....	71

Missione 11 - SOCCORSO CIVILE

1101/0122 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE.....	73
---	----

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1204/0144 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO.....	74
---	----

Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI

1401/0146 - INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO - SVILUPPO ECONOMICO.....	77
--	----

Missione 15 – PARI OPPORTUNITÀ

1503/0130 - PARI OPPORTUNITA'.....	78
------------------------------------	----



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Responsabile: Pasquale Monea; Giacomo Parenti; Maria Cecilia Tosi;
 Rocco Conte; Gianfrancesco Apollonio; Gianni Paolo
 Cianchi; Otello Cini; Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
------------------------------	--

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, dei servizi di comunicazione e informazione, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

L'obiettivo ricomprende le seguenti attività:

Segreteria Generale: Accompagnamento e supporto all'azione amministrativa della CM nelle sue funzioni interne ed esterne, in particolare a supporto dell'attività deliberativa degli organi della CM, dell'attività contrattuale e nel controllo di regolarità amministrativa per il miglioramento degli atti e delle procedure.

Supporto all'attività degli organi dell'Ente e al Collegio dei revisori dei conti, supporto giuridico in relazione alle disposizioni statutarie e regolamentari degli organi. Sviluppo di una cultura di reale trasparenza e di contrasto ai fattori che favoriscono la corruzione e la mala amministrazione. Coordinamento delle attività per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza.

Avvocatura: Attività di consulenza e assistenza legale, rappresentanza e difesa dell'Ente da parte dell'Avvocatura interna innanzi alle Autorità Giudiziarie di ogni ordine e grado, al fine di contenere la spesa pubblica per incarichi legali esterni. La costituzione in giudizio sarà sempre attentamente valutata e motivata dagli avvocati interni in relazione alla rilevanza degli interessi pubblici da tutelare, per evitare costi anche indiretti derivanti dalla partecipazione al giudizio.

Direzione Generale: La figura apicale del DG, nominato dal Sindaco come disposto dal TUEL, è elemento di tramite tra l'azione amministrativa dell'Ente e le scelte operate dagli organi di governo della CMF. La nomina permette di ottimizzare, in modo strategico, l'operatività dell'Ente. Adozione e aggiornamento annuale di un Piano Strategico triennale del territorio metropolitano, che costituisce atto di indirizzo per l'ente e per l'esercizio delle funzioni dei comuni e delle unioni di comuni, come assegnate alla Città metropolitana ai sensi del comma 44 della legge n. 56 del 2014. Lo Statuto della CMF (art. 5) definisce la competenza istituzionale e l'iter da seguire per l'adozione e per il successivo aggiornamento del Piano.

Ufficio di Gabinetto - Cerimoniale: La CMF, ha la necessità di far conoscere la propria identità all'esterno e, una volta consolidato il proprio ruolo, promuoverlo presso tutti i diversi livelli istituzionali, anche internazionali, curando la propria immagine all'esterno, favorendo la conoscenza delle proprie attività, partecipando a eventi e iniziative in linea con i propri obiettivi con una immagine coordinata, così come da indicazione della 'Relazione di inizio mandato 2019-2024' del Sindaco. Rientrano fra le presenti azioni quelle volte alla concessione di contributi a sostegno di iniziative culturali o di cooperazione internazionale. L'art. 4 dello Statuto rubricato 'Rapporti europei e internazionali' valorizza e promuove rapporti di collaborazione e di integrazione economica e culturale con le città e le altre aree metropolitane europee e extraeuropee, la aderenza della propria azione ai contenuti della Carta Europea dell'autonomia locale e l'attivazione di ogni idoneo strumento per consentire il rispetto dei diritti fondamentali delle persone sanciti da norme o dichiarazioni internazionali. L'attività di cerimoniale è garantita a supporto degli organi istituzionali, sia dal punto di vista politico che da quello di rappresentanza istituzionale, in occasione di eventi e manifestazioni cui la CM partecipa.

Controllo di Gestione e strategico: Il controllo di gestione e strategico si pone al servizio dell'Ente come supporto e strumento per la programmazione, la conoscenza e la valutazione dell'attività dell'Amministrazione. Senza tralasciare gli obblighi e gli adempimenti di legge, ma con attenzione alle novità normative, l'attività dell'ufficio si caratterizza nel monitoraggio e nella predisposizione di report sulla gestione, nella stesura dei principali documenti di programmazione previsti per gli enti locali e si pone l'obiettivo di rafforzare le funzioni di controllo interno per una verifica di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi strategici predefiniti, al fine di indirizzare al meglio l'azione amministrativa, apportare tempestive manovre correttive e garantire il buon andamento della gestione amministrativa.

Servizi Finanziari: Comprendono l'attività gestionale ordinaria, quale la predisposizione e la gestione di tutti i documenti contabili dell'Ente, sia di rilevanza finanziaria che contabile, accanto a progetti specifici meglio descritti negli obiettivi operativi. Nell'attività gestionale sono ricompresi la gestione delle entrate tributarie, il monitoraggio sull'avanzo, la corretta programmazione della spesa anche in funzione della tempistica di acquisizione delle relative entrate, la garanzia della massima tempestività nei pagamenti. Le attività vengono svolte in collaborazione fattiva con il Collegio dei Revisori dei Conti; vengono inoltre effettuati tutti gli adempimenti previsti nei confronti della Corte dei Conti. Alla luce delle ultime innovazioni normative assumono particolare rilevanza il coordinamento della revisione della spesa e della entrata, nonché lo sforzo di cogliere le opportunità di migliorare i processi e gli standard e garantire un efficace svolgimento dell'attività contabile finanziaria ai fini della trasparenza e della chiarezza dei dati di bilancio, sia per gli utenti interni all'Amministrazione sia per gli utenti esterni e i singoli cittadini.

Risorse Umane e Provveditorato: A seguito dell'atteso riordino legislativo dei servizi nel Mercato del Lavoro, che nel giugno 2018 ha avuto i suoi effetti anche sulla struttura della CM con la definitiva assegnazione del personale alla RT, è stato possibile definire una nuova dotazione della CM strettamente correlata al fabbisogno necessario all'espletamento delle proprie funzioni. La nuova dotazione individua le professionalità necessarie e comprendere, oltre alle posizioni già stabilmente facenti parte della dotazione organica, anche posti vacanti di futura copertura nel breve/medio periodo. A tal fine, fattore determinante è dato dalle normative in materia di turn over possibile, che allo stato attuale individuano rigidamente gli spazi assunzionali e limitano fortemente l'effettiva attuazione di politiche di implementazione della dotazione organica anche con riferimento alle professionalità utili all'attuazione degli obiettivi dell'Ente. Nel corso del 2019 hanno subito modifiche gli strumenti per la misurazione e valutazione delle performance di ente, organizzativa e individuale con particolare riferimento alla individuazione di nuovi indicatori, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 74/2017 e dal nuovo contratto CCNL del 21 maggio 2018. Tali strumenti potranno indirizzare la futura programmazione dell'ente. Dopo l'introduzione del lavoro agile nella sua modalità straordinaria durante il periodo dell'emergenza sanitaria, nel prossimo triennio dovrà essere pianificata l'introduzione dello smart working ordinario, la sua gestione e il monitoraggio. Tali elementi dovranno essere definiti nel POLA, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile, introdotto dalla Legge n. 77 del 17 luglio 2020 che pianificherà anche gli interventi formativi necessari per il corretto svolgimento delle attività in smart working. Dopo le significative modifiche quanto alle funzioni, alle sedi e al personale impiegato che la CM ha dovuto affrontare nel suo primo triennio di esistenza (2015-2017) e il consolidamento dell'assetto organizzativo nel 2018, la riorganizzazione di una serie di servizi a supporto dell'Ente punterà non solo alla riduzione della spesa, ma costituirà occasione per il miglioramento dei servizi, tenendo conto delle innovazioni tecnologiche offerte dal mercato, da utilizzare e sviluppare all'interno dell'Ente per migliorarne l'efficacia ed efficienza.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0101/0101	ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE	0101 - Organi istituzionali	PRES - SINDACO	Pasquale Monea, Laura Monticini, Gianfrancesco Apollonio
0101/0138	ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE	0101 - Organi istituzionali	PRES - SINDACO	Pasquale Monea, Laura Monticini (fino al 05/08/2021), Otello Cini (dal 10/08/2021) Gianfrancesco Apollonio
0101/0139	ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE	0101 - Organi istituzionali	PRES - SINDACO	Pasquale Monea, Otello Cini, Gianfrancesco Apollonio
0101/0642	ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE	0101 - Organi istituzionali	PRES - SINDACO	Pasquale Monea, Laura Monticini, Gianfrancesco Apollonio
0102/0102	SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO	0102 - Segreteria generale	PRES - SINDACO	Pasquale Monea, Maria Cecilia Tosi, Giacomo Parenti
0103/0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PRES - SINDACO	Rocco Conte, Laura Monticini
0103/0139	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PRES - SINDACO	Rocco Conte, Laura Monticini (fino al 05/08/2021) Otello Cini (dal 10/08/2021)
0104/0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	Rocco Conte
0105/0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	PRES - SINDACO	Maria Cecilia Tosi, Otello Cini
0105/0146	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	PRES - SINDACO	Maria Cecilia Tosi, Otello Cini
0106/0106	UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANI INTENZIONE EDIFICIA	0106 - Ufficio tecnico	PRES - SINDACO	Maria Cecilia Tosi, Gianni Paolo Cianchi
0108/0107	SISTEMI INFORMATIVI	0108 - Statistica e sistemi informativi	30 - DIREZIONE SIT	Rocco Conte
0110/0108	RISORSE UMANE	0110 - Risorse umane	85 - DIREZIONE PERSONALE - PROVVEDITORATO - PARTECIPATE	Laura Monticini

0110/0140	RISORSE UMANE	0110 - Risorse umane	85 - DIREZIONE PERSONALE - PROVVEDITORATO - PARTECIPATE	Laura Monticini (fino al 05/08/2021), Pasquale Monea (dal 10/08/2021), Carlo Ferrante (dal 10/08/2021)
0111/0109	ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE	0111 - Altri servizi generali	PRES - SINDACO	Pasquale Monea, Giacomo Parenti, Otello Cini, Laura Monticini
0111/0141	ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE	0111 - Altri servizi generali	PRES - SINDACO	Pasquale Monea, Giacomo Parenti, Otello Cini, Laura Monticini (fino al 05/08/2021), Rocco Conte (dal 10/08/2021)

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
------------------	------------	------------	--------------------

30/06/2021	50%	50%	<p>MONEA 50% E' stato garantito il corretto funzionamento degli organi istituzionali, gestendo tutte le sedute programmate; la Segreteria Generale ha assicurato la correttezza formale e la pubblicazione di tutti gli atti degli organi istituzionali ed ha provveduto alla liquidazione di quanto spettante agli amministratori. L'attività di rappresentanza giudiziale si è svolta nel rispetto dei termini processuali secondo le modalità dettate dalla legislazione d'emergenza mediante partecipazione alle udienze da remoto o mediante trattazione cartolare; anche l'attività di consulenza con rilascio di pareri e confronto sulla redazione di atti amministrativi delle Direzioni è stata tempestiva e rispondente alle esigenze degli uffici. Si è registrato un incremento delle attività stragiudiziali (mediazioni e negoziazioni assistite) di risoluzione delle controversie del 20% rispetto alla previsione di bilancio. In relazione all'obiettivo di contenimento della spesa risulta pienamente conseguito in assenza di alcun affidamento di incarico esterno di tutela legale e di affidamento di 5 CTP in giudizi pendenti di cui 4 svolti da personale interno all'Amministrazione e uno solo esterno.</p> <p>PARENTI 50% l'ufficio Direzione Generale ha ottemperato al lavoro come programmato e l'obiettivo può considerarsi raggiunto e l'ufficio Controllo di Gestione ha svolto le attività previste di programmazione e monitoraggio come previsto, proseguendo con l'utilizzo dei nuovi strumenti e metodologie lavorative a causa del proseguimento dell'emergenza sanitaria interagendo con le altre direzioni.</p> <p>TOSI 50% L'attività è proseguita regolarmente, anche per aggiornare l'inventario dei beni e verificare la regolarità catastale del patrimonio, si evidenzia la sottoscrizione della concessione di valorizzazione per l'uso dell'Ex Monastero di Sant'Orsola e la definizione della strategia di riqualificazione dell'area circostante nel Quartiere di San Lorenzo. Il Protocollo ha svolto regolarmente le attività previste, ha affidato i servizi di scarto e redazione consistenza della documentazione presso gli uffici di Empoli e di Via del Mezzetta ed ha avviato la procedura per l'affidamento del servizio di catalogazione della documentazione dell'Archivio Storico. In materia di supporto amministrativo alle direzioni tecniche l'intensa attività è proseguita al fine di garantire la realizzazione degli interventi programmati e l'assistenza per la rendicontazione dei finanziamenti pervenuti. (MIT, Regione, MIUR)</p> <p>CONTE 50% si sono svolte regolarmente le attività di gestione delle entrate e registrazione delle scritture contabili sugli accertamenti. Si segnala l'avvio della gestione degli incassi attraverso PagoPa e il monitoraggio delle entrate derivanti dalla riscossione dei tributi al fine di verificarne la corrispondenza con le previsioni. Il perdurare dell'emergenza ha prodotto effetti negativi sulle finanze ed è stato necessario adeguare gli stanziamenti delle entrate tributarie per tenere conto del minor gettito, compensate con un rifinanziamento per il 2021 del fondo di cui all'art. 106 del D.L. n. 34 del 19/05/2020, con la quota di acconto liquidata dal Ministero dell'Interno a maggio. È proseguita l'attività di supporto al Collegio dei Revisori per le verifiche di cassa, il rilascio di pareri e per la compilazione dei questionari per la Corte dei Conti (SIQUEL). Sono stati trasmessi i conti di pertinenza alla Sez. Regionale della Corte dei Conti e sono state predisposte relazioni ed inviati certificati ministeriali (BDPA). Gli atti di programmazione e rendicontazione sono stati redatti nei tempi previsti con particolare attenzione alla gestione di degli stanziamenti di competenza e di cassa e delle relative variazioni, nonché alla creazione e gestione del FPV e del FCDE. La CMFI si trova in una situazione di equilibrio formale e sostanziale del bilancio di previsione 2021 e del conto dei residui 2020 e precedenti, in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo e il permanere degli equilibri di bilancio. Si segnalano le buone performance conseguite con un tempo medio di pagamento pari a 19,74 giorni e, avendo rispettato le regole sugli stessi nel 2020, l'Ente non è tenuto all'istituzione del fondo di garanzia dei debiti commerciali. Il SIT ha proseguito il percorso per la definizione di un modello di governance multilivello, approfondendo con la nuova struttura regionale e con gli enti del territorio la promozione e il coordinamento per l'informatizzazione e digitalizzazione in ambito metropolitano. Sono proseguite le attività per la costituzione, aggiornamento e valorizzazione delle banche dati per la pianificazione metropolitana (PSM, PTM, PUMS) e il relativo monitoraggio, contribuendo alla definizione di un modello di data governance per il data-driven government; analoga attività è stata svolta per le banche dati e degli strumenti informatici rilevanti ai fini della pianificazione e del monitoraggio, strategico e territoriale, a servizio dell'utenza interna ed esterna (open data/open service)[M. 8, P.1]; sono state svolte attività di progettazione e sviluppo della piattaforma metropolitana per l'acquisizione, elaborazione e analisi dei dati in ambito trasporti e mobilità[M.10, P.2,4,5]; infine, sono stati svolti approfondimenti per integrare la piattaforma di ITA con le piattaforme regionali, per le statistiche del turismo e per il pagamento dell'imposta di soggiorno [M.7]. Sono state migliorate le soluzioni adottate nel periodo emergenziale per consentire un più funzionale svolgimento delle prestazioni lavorative e creare le condizioni abilitanti al lavoro agile ordinario; è stata sviluppata l'analisi di fattibilità tecnico-economica per</p>
------------	-----	-----	---

la migrazione verso il cloud; inoltre, sono stati svolti studi per l'implementazione/reingegnerizzazione di soluzioni per la gestione telematica di procedimenti ad istanza di competenza dell'ente.

MONTICINI 50% Il Cerimoniale ha subito le conseguenze derivanti dallo stato emergenziale nonostante ciò il Gonfalone ha presenziato in 12 eventi e l'Ufficio Gabinetto si è occupato del riconoscimento di 50 patrocini, del bando per la concessione dei contributi ad associazioni culturali per il 2021 e della liquidazione delle quote associative. In ambito Risorse Umane sono state realizzate 11 nuove assunzioni, 3 delle quali per conversione dei CFL e sono proseguite le attività di aggiornamento dei documenti di programmazione e regolamentazione come il Piano di Fabbisogno, il Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso la CMFI, il PAP 21-23 e il Piano della Formazione 21-23. È stato redatto e trasmesso alla G.U. il bando di concorso per 9 posti di geometra e per la prima volta le domande saranno presentate online grazie alla piattaforma realizzata da SILFI e installata presso l'Ente. Per migliorare le competenze informatiche dei dipendenti è stato avviato un percorso formativo della durata annuale. Per il protrarsi dell'emergenza sanitaria, non è stato possibile avviare il lavoro agile ordinario, tuttavia è proseguito nella forma emergenziale e il Provveditorato ha garantito la sicura permanenza negli uffici. Inoltre si è occupato dell'installazione del nuovo centralino con le funzionalità di chat e conversazione VOIP, dei traslochi nelle scuole e dell'accordo quadro per la manutenzione dei mezzi. È stata avviata la gara per il nuovo servizio di brokeraggio assicurativo, mentre le attività delle sanzioni amministrative sono state svolte con regolarità, anche iscrivendo a ruolo le sanzioni non pagate nell'anno precedente i cui crediti fossero divenuti certi, liquidi ed esigibili, ad eccezione di quelle del turismo. Sono pervenuti dalla Regione i fascicoli delle sanzioni in materia di rifiuti per gli anni 2017/8, che sono stati inseriti nel programma di gestione informatica, fascicolati e avviati alla lavorazione. Le istruttorie per l'Avvocatura sono state fornite nel pieno rispetto dei tempi.

APOLLONIO 50% L'esercizio è stato caratterizzato dalla stabilizzazione delle attività nel perdurare dell'emergenza, con costanti adeguamenti organizzativi per mantenere integri e elevare i livelli di servizio. Il quotidiano è stato gestito in modo continuativo, puntuale e multicanale, con risalto alla sezione per la diffusione delle notizie sul Covid. Si evidenzia una crescita delle sessioni sul sito del 30%, con un aumento di quelle da dispositivi mobili e attraverso i social media. L'attività dell'ufficio stampa è proseguita continuità, h24 su sette giorni settimanali, con la diffusione di circa 750 comunicati stampa relativi agli organi, servizi, uffici e alla comunicazione di protezione civile, con efficacia attestata dalle rassegne stampa. Il sito istituzionale è stato puntualmente gestito e implementato in numerose sezioni, con attenzione a livelli elevati di usabilità e accessibilità, all'ottimizzazione del sistema operativo e del layout grafico secondo le linee guida dell'AgID per i siti delle PPAA. I servizi dell'Urp e del centralino sono stati erogati in modo puntuale, adeguati ai livelli e alle modalità determinate dalla forte riduzione delle attività dell'Ente rivolte al pubblico e da quanto reso necessario dall'emergenza.

CIANCHI 50% tutti gli interventi programmati proseguono regolarmente, alcuni interventi risentono di imprevisti quali la bonifica del Meucci, l'esistenza di un affaccio sulla corte interna su PMR che hanno rallentato la normale esecuzione dei lavori.

CINI 50 % L'attività espropriativa è stata condotta con buoni risultati: in particolare il lavoro si è sviluppato intorno all'ampliamento dell'istituto Galileo-Meucci, alla ciclopista dell'Arno, alle Casse di espansione di Fibianna, alla superstrada ciclabile Signa-Prato. Risulta proseguita regolarmente l'attività relativa all'Ufficio Gare

31/12/2021	100%	99%	<p>MONEA: 100% È stato garantito il corretto funzionamento degli organi istituzionali, gestendo tutte le sedute programmate. La segreteria generale ha assicurato la correttezza formale e la pubblicazione di tutti gli atti degli organi istituzionali ed ha provveduto alla liquidazione di quanto spettante agli amministratori. L'attuazione del Piano di Fabbisogno è proseguita con l'ingresso di 9 ruoli e il conferimento di un incarico di alta specializzazione per il Consigliere Diplomatico. Rientrano in queste assunzioni la conversione di due contratti CFL e l'assunzione di due ingegneri a seguito di un proprio concorso. Si segnala inoltre lo svolgimento di un concorso per la copertura di 9 posti da C Tecnico con l'approvazione della graduatoria finale nel dicembre 2021, l'approvazione della graduatoria per le PEO e l'espletamento delle prove scritte per le PEV di C amm.vo. È proseguita l'implementazione della piattaforma destinata ai corsi di formazione svolti dai dipendenti ed avviata la procedura interna per l'informativa sul fondo di assistenza complementare Perseo Sirio. L'attività di tutela giudiziale e di rappresentanza giudiziale non hanno subito rallentamenti ed sono state svolte secondo le modalità dettate dalla legislazione di emergenza. L'attività dell'Ufficio Avvocatura è proseguita in collaborazione e a supporto con le altre strutture dell'Ente. Risulta conseguito l'obiettivo di</p>
------------	------	-----	---

contenimento della spesa anche in ragione della difesa dell'Ente tutta con gli avvocati interni e senza alcun affidamento di incarico professionale all'esterno

PARENTI: 100% 'ufficio Direzione Generale e Controllo di Gestione hanno ottemperato al lavoro come previsto. I monitoraggi di competenza sono stati svolti e sono stati introdotti nuovi strumenti e metodologie lavorative a causa del proseguimento dell'emergenza sanitaria interagendo con le altre direzioni.

TOSI: 100% L'Ufficio Protocollo ha regolarmente svolto l'attività di registrazione della documentazione in arrivo. Nel mese di novembre è stato affidato il servizio di implementazione dell'archivio di deposito reso necessario dal versamento di migliaia di fascicoli (3.000) dell'Avvocatura. E' stato affidato e avviato il servizio di catalogazione dell'archivio storico e pubblicato l'avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse alla vendita dei fondi nel Complesso di Sant'Orsola, con l'obiettivo di riqualificazione dell'intera zona. E' stata inoltre avviata la predisposizione della documentazione per il concorso di idee per la riqualificazione della tenuta di Mondeggi, abbandonata a seguito del DL 152/2021 che ha assegnato risorse per la rigenerazione di aree urbane degradate e si è comunicato a lavorare sulla proposta progettuale da inviare al Ministero. L'ufficio Supporto Amministrativo ha garantito l'assistenza amministrativa richiesta rispettando le tempistiche per la realizzazione degli interventi programmati, supportando anche nel monitoraggio dei finanziamenti avuti.

CONTE:99% Nonostante la perdurante emergenza sanitaria, sono state svolte le principali attività previste per questo obiettivo. In particolare sono proseguite le attività per la promozione ed il coordinamento dei sistemi di informatizzazione e digitalizzazione in ambito metropolitano e quelle relative alle banche dati funzionali alla pianificazione su scala metropolitana (PSM, PTM e PUMS) ; analogamente sono proseguite le attività per gli strumenti informatici per monitoraggi strategici e territoriali, a servizio dell'utenza interna ed esterna; progetti simili sono stati approfonditi in ambito trasporti e mobilità, al fine di supportarne la gestione per il settore turismo. E' stata completata l'analisi di fattibilità tecnico-economica per la migrazione verso il cloud, redigendo il relativo piano; sono stati svolti approfondimenti per l'implementazione/la reingegnerizzazioni di soluzioni per la gestione telematica di procedimenti ad istanza di competenza dell'ente. In ambito finanziario l'attività ordinaria è proseguita nel secondo semestre come dettagliato negli obiettivi operativi e di gestione. Particolare attenzione è stata dedicata agli equilibri di bilancio anche in relazione alla situazione emergenziale derivante dal COVID-19, che ha determinato minori entrate ed anche maggiori spese per gli Enti. Nel 2021 sono stati erogati in favore di questa Amministrazione 2.159.921,04 euro con il fondo per le funzioni fondamentali di cui all'art. 106 del DI n. 34/2020. Per quanto attiene, infine, ai pagamenti, si segnalano le buone performance conseguite dall'Amministrazione, ammontando, infatti, lo stock del debito commerciale pari a 15.247,83 euro (con n. 7 imprese creditrici), con un tempo medio di pagamento pari a 21,86 giorni. Inoltre, il tempo medio ponderato di pagamento ed il tempo medio ponderato di ritardo ammontano, rispettivamente a 21 giorni e -9 giorni. Avendo rispettato tutte le regole sui pagamenti, l'Ente non sarà tenuto all'istituzione nel 2022 del fondo di garanzia dei debiti commerciali e non troveranno pertanto applicazione nel 2022 le relative sanzioni. E' proseguita regolarmente l'attività di monitoraggio e controllo delle società partecipate, avviata la procedura prevista nel Piano di razionalizzazione delle partecipazioni dell'Ente per la società Florence Multimedia srl con la cessione dell'azienda di titolarità della società alla società SILFI spa e lo scioglimento anticipato e messa in liquidazione della società Florence Multimedia srl. La gestione delle assicurazioni è proseguita regolarmente con l'attività inerente i sinistri, sia attivi che passivi, nonché la cura dei rapporti con le Compagnie, compresi quelli finanziari. Il broker è rimasto invariato, essendo risultata vincitrice la Ditta Willis Italia SpA, che già effettuava il servizio in precedenza.

Regolare anche l'attività di gestione delle entrate, con la DCM n. 119 del 22/12/2021 sono state determinate le misure e le aliquote dei tributi dell'Ente a decorrere dal 2022. In merito al nuovo sistema di pagamenti pagoPA si è registrato un aumento esponenziale dei provvisori di entrata da regolarizzare. Si sono inoltre riscontrate le prime difficoltà dovute all'introduzione del modello multi beneficiario (pagamento Tari + TEFA tramite PagoPA) dovute ad un primo comune apripista, risolti manualmente, e le problematiche dovranno trovare risoluzione a livello nazionale. Sono stati redatti e notificati avvisi di accertamento e di contestazione nei casi di evasione dell'IPT e sono stati iscritti a ruolo solo una parte dei crediti che ne avevano i requisiti. Occorre tenere conto che l'ADE ha modificato la modalità di carico delle cartelle sul proprio portale e che l'Amministrazione ha avviato il processo di acquisizione di un software apposito per aprile 2022. Al momento abbiamo n. 19 atti iscrivibili a ruolo in attesa della nuova procedura.

APOLLONIO: 100 Il perdurare dell'emergenza sanitaria ha caratterizzato anche il secondo semestre; il quotidiano è stato gestito in

modo continuativo, puntuale e multicanale, con apposita sezione dedicata al Covid 19. Le sezioni sul sito sono aumentate del 20% rispetto al 2020, con la prevalenza del traffico da dispositivi mobili (59%). L'azione dell'Ufficio Stampa è stata puntuale con quasi 1400 comunicati, il sito internet è stato gestito e implementato con attenzione a livelli elevati di usabilità e accessibilità ed alla ottimizzazione del sistema operativo e del lay-out. I servizi dell'Urp e del centralino sono stati erogati in modo puntuale, ai livelli e alle modalità determinate dalla forte riduzione delle attività dell'ente rivolte al pubblico e dagli adeguamenti resi necessari dall'emergenza pandemica.

CIANCHI: 99 tutti gli interventi programmati proseguono regolarmente, alcuni interventi risentono di imprevisti dovuti a cause indipendenti dall'ufficio (es opposizione di proprietari di immobili, ecc).

CINI: 100 L'attività dell'Ufficio Gare è proseguita regolarmente come quella dell'Ufficio Espropri che si è concentrata principalmente intorno alla Superciclabile Firenze - Prato lotti 1, 2 e 7. L'attività del Cerimoniale proseguita garantendo il supporto necessario agli Organi di rappresentanza nelle cerimonie, con il Gonfalone presente in 2 eventi. L'ufficio Gabinetto si è occupato del riconoscimento di 62 patrocinii, delle graduatorie di assegnazione dei contributi ad associazioni culturali o altri soggetti di natura culturale per il 2021, nonché dei contributi straordinari. In materia di provveditorato si segnala il servizio aggiuntivo attivato per il controllo del Green Pass, sono state risolte le criticità legate alle pulizie e sono stati attivati due accordi quadro per traslochi nelle scuole e facchinaggio negli uffici

FERRANTE:99 le attività di Sicurezza sui luoghi di lavoro sono proseguite regolarmente, si segnala solo una criticità legata alla gestione dei rapporti con l'azienda incaricata redazione del nuovo Documento di Valutazione dei Rischi.



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico: **ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE**

DESCRIZIONE:

Svolge inoltre le funzioni di vigilanza venatoria nel rispetto della Convenzione stipulata con la Regione e coordina tutte le altre polizie provinciali sul progetto di contenimento degli ungulati per il contenimento dei danni all'agricoltura.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0301/0131	POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE	0301 - Polizia locale e amministrativa	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	Otello Cini

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2021	50%	50%	CINI: In ottemperanza alla L.R. T n. 70/2019 il personale ha svolto le funzioni demandate in materia di contenimento e controllo della fauna selvatica
31/12/2021	100%	100%	CINI: è stato garantito il rispetto del protocollo siglato con Upi e Regione Toscana. Nel secondo semestre il personale di vigilanza dell'unità operativa caccia e ambiente è stato potenziato, permettendo di dare risposta alle numerose richieste di intervento pervenute alla centrale



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	SICUREZZA E SOCIALE
------------------------------	----------------------------

DESCRIZIONE:

Svolgimento delle funzioni di polizia locale collegate alla sicurezza pubblica compresa l'attività di collaborazione con le altre forze di polizia e con gli enti locali presenti sul territorio.

L'obiettivo include il controllo e la prevenzione degli illeciti nelle materie di competenza della Città Metropolitana e la conseguente applicazione delle procedure sanzionatorie. La Polizia garantisce inoltre la sorveglianza e la gestione dei misuratori di velocità installati sul tratto di competenza della S.G.C. FI-PILI. Presso la Procura della Repubblica di Firenze opera una autonoma sezione di Polizia Giudiziaria con l'applicazione di un Ufficiale e quattro Agenti.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0301/0110	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO	0301 - Polizia locale e amministrativa	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	Otello Cini

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2021	50%	50%	CINI: Il Corpo di Polizia della Città metropolitana ha garantito il mantenimento dei servizi di vigilanza e controllo in linea con gli indirizzi dati dall'amministrazione
31/12/2021	100%	100%	CINI: Anche nel secondo semestre sono stati garantiti i servizi di polizia locale, in particolare è stato effettuato il controllo in materia di codice della strada in collaborazione con l'ufficio Cosap dell'ente; inoltre si è proceduto all'acquisto di nuovi apparecchi di rilevamento della velocità da installare sulla SGC FI-PI-LI in sostituzione di quelli attuali ormai obsoleti.



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi, Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico: SCUOLA E ISTRUZIONE

DESCRIZIONE:

Gestione dell'edilizia scolastica di competenza con interventi di manutenzione e ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà dell'Ente o concessi in uso. Attività dell'ente connesse con le infrastrutture scolastiche, in particolare tutti gli interventi e le attività di investimento in opere pubbliche scolastiche, quali potenziamento e messa in sicurezza di edifici scolastici esistenti, realizzazione di nuovi edifici di rilevanza strategica, manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà dell'Ente o concessi in uso, per garantire la funzionalità edilizia e impiantistica degli edifici. La finalità prioritaria è quella di un progressivo adeguamento dei plessi scolastici alle norme di sicurezza. Gli interventi sono finalizzati a garantire la conservazione e lo sviluppo del patrimonio e alla razionalizzazione degli spazi sia scolastici che pubblici, per una migliore fruizione ed una migliore percezione del valore del patrimonio. Tutte le attività vengono analizzate e monitorate nell'ottica di un miglioramento della qualità del servizio al territorio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. La programmazione dell'offerta formativa e del dimensionamento della Rete scolastica sono una funzione fondamentale della Città

Metropolitana che riguarda le scuole di ogni ordine e grado e che comporta una verifica continua con gli Istituti Superiori e un continuo collegamento con il settore Gestione Immobili. Di competenza del settore anche l'Osservatorio Scolastico Provinciale, un organismo di grande rilevanza per tutti i soggetti operanti in ambito scolastico, che fornisce le elaborazioni sui dati del sistema scolastico nel territorio della Città Metropolitana necessarie per la definizione degli interventi programmatici riguardanti la scuola superiore (edilizia, orientamento, lotta alla dispersione scolastica, diritto allo studio, programmazione e dimensionamento della Rete scolastica) oltre a quelli di trasporto pubblico locale e mobilità.

Tra le competenze della Città Metropolitana nel settore istruzione, il diritto-dovere all'istruzione e il diritto allo studio, con l'obiettivo di favorire il successo scolastico e formativo dei giovani, contrastando la dispersione scolastica e promuovendo l'aumento della scolarità, anche mediante interventi specifici per l'inclusione di studenti stranieri e disabili. Sviluppo delle attività di Alternanza Scuola Lavoro attraverso la partecipazione al Gruppo di Coordinamento nominato in attuazione del protocollo d'intesa per la realizzazione del progetto Comitato Grandi Aziende per l'Area Metropolitana di Firenze. Tra i progetti educativi per studenti che frequentano il 2° ciclo di studi assume particolare valore il Viaggio della Memoria presso ex campi di concentramento, preceduto da un seminario di formazione. Il numero di studenti sul quale viene organizzato il viaggio si attesta costantemente su circa 45 ogni anno e sempre maggiori sono l'apprezzamento e le richieste di partecipazione da parte di studenti e insegnanti.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0402/0111	ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria	PRES - SINDACO	Gianni Paolo Cianchi, Riccardo Maurri
0402/0134	ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria	PRES - SINDACO	Gianni Paolo Cianchi, Carlo Ferrante
0406/0112	TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	Riccardo Maurri
0406/0135	TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	Carlo Ferrante

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2021	50%	50%	CIANCHI 50% : Sono stati eseguiti tutti gli interventi necessari per la riapertura dell'anno scolastico. Le attività di progettazione ed esecuzione dei lavori proseguono con regolarità. FERRANTE: 50% al 30/06 tutti gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti

31/12/2021	100%	99%	<p>CIANCHI: 99% - gli interventi di manutenzione e miglioramento degli edifici scolastici sono proseguiti regolarmente. Le attività di progettazione ed esecuzione dei lavori sono state svolte prevalentemente secondo termini previsti con pochi rinvii dovuti a cause indipendenti dall'ufficio (es. ritardi nell'approvazione delle varianti urbanistiche, ecc).</p> <p>FERRANTE: 100% al 31/12 tutti gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti</p>
------------	------	-----	---



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico: CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI

DESCRIZIONE:

La Città Metropolitana intende valorizzare e promuovere i beni storico-artistici di sua proprietà e garantire un adeguato sostegno ai beni ed alle attività culturali promosse sul territorio da Istituzioni/Enti/Fondazioni, senza scopo di lucro, pubbliche e private. Si tratta di attività imprescindibili, in quanto prescritte dalle Leggi di tutela in materia (Codice dei Beni Culturali D.Lgs. 41/2004, L.R. 21/2010).

Sia per Palazzo Medici Riccardi che per il Parco di Pratolino, iscritto dal 2014 nella lista dei beni culturali e naturali del patrimonio mondiale UNESCO insieme ad altre 13 ville e giardini medicei della Toscana, è strategico consentire una maggiore e più sicura fruizione da parte del pubblico, anche attraverso l'organizzazione e il coordinamento di attività culturali, ricreative, formative e didattiche che vengono svolte all'interno dei beni. In tale contesto si inserisce il Laboratorio Didattico Ambientale, attivo da oltre 25 anni, in grado di accogliere più di 80 classi provenienti da tutta l'area metropolitana, promuovendo la cultura dell'ambiente e la sua tutela.

L'organizzazione di eventi e mostre in Palazzo Medici Riccardi nonché la cura della sua immagine coordinata costituiscono elementi fondamentali per la corretta promozione del Museo, l'incremento dei visitatori e la diffusione della cultura storico-artistica sul territorio.

La promozione culturale viene attuata anche mediante sostegno a manifestazioni di carattere culturale realizzate all'interno di strutture proprie o sul territorio. In particolare, gli interventi si concentrano nei campi delle arti figurative, della musica, dell'organizzazione di eventi a carattere culturale.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0501/0113	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	PRES - SINDACO	Laura Monticini, Gianni Paolo Cianchi
0502/0114	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	22 - CULTURA	Laura Monticini
0502/0133	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	22 - CULTURA	Laura Monticini
0502/0143	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	22 - CULTURA	Laura Monticini (fino al 05/08/2021), Otello Cini (dal 10/08/2021)

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
------------------	------------	------------	--------------------

30/06/2021	50%	50%	<p>MONTICINI: 50% Nel primo semestre 2021 le attività legate alla cultura sono state nuovamente condizionate dall'emergenza sanitaria sia per quanto riguarda il percorso museale sia per le iniziative culturali promosse dalla Città Metropolitana di Firenze. Il rialzo della curva dei contagi ha imposto nuove chiusure degli spazi museali, con regole legate alla situazione epidemiologica anche locale, per tali motivi l'apertura del percorso museale nel 2021 è avvenuta solo il 7 maggio, inizialmente con prenotazione obbligatoria anticipata nelle giornate di sabato, domenica e festivi. I 4 mesi di chiusura hanno costretto a ripensare il calendario delle mostre e l'esposizione Anima, promossa da Città Metropolitana e Mus.E in collaborazione con Accademia Nemo di Firenze, inizialmente prevista per i primi mesi del 2021 è stata posticipata al 17 giugno. Con l'apertura della mostra il Museo di Palazzo Medici Riccardi ha ripristinato anche l'orario di apertura 9-19 e i primi dati evidenziano un buon riscontro da parte del pubblico, con una media di circa 4900 visitatori al mese.</p> <p>Per quanto riguarda il consueto programma di eventi previsti a Palazzo Medici Riccardi, come concerti e presentazioni di libri e iniziative, è stato condizionato anche nel 2021 dall'emergenza sanitaria. Si segnala, nel mese di gennaio sia proseguito il ciclo di concerti "Il Palazzo Suona", avviato nel mese di dicembre 2020 e promosso dalla Città Metropolitana e da Mus.E grazie alla collaborazione con il Maggio Musicale Fiorentino, l'Orchestra della Toscana, l'Orchestra da Camera Fiorentina e il Contemporartensemble, fruibili sul canale Youtube. Come è avvenuto per gli spazi di Palazzo Medici Riccardi, il Parco Mediceo di Pratolino ha dovuto posticipare la propria apertura al 28 maggio e, nel primo semestre, non è stato possibile programmare un ricco calendario di eventi e iniziative che rimangono ancora fortemente condizionati dal perdurare dello stato di emergenza. In tale contesto sono però state effettuate le consuete visite guidate nel Parco e sono programmati per l'inizio del prossimo semestre due concerti in data 18 e 24 luglio, finanziati dalla Regione Toscana nell'ambito dell'ambito del ciclo di esibizioni dal titolo "Sotto le stelle medicee". L'attività di divulgazione della conoscenza del patrimonio ambientale legato alle biodiversità presenti nel Parco e quelle di promozione della sostenibilità ambientale, portata avanti dal LDA e rivolta prevalentemente alle scuole di ogni ordine e grado, è stata svolta con modalità prevalentemente a distanza. Gli incontri in remoto sono stati utilizzati per gli studenti delle scuole primarie e secondarie, per gli insegnanti e gli operatori del settore e per il progetto con la Casa Circondariale Gozzini. Nell'ambito della promozione della sostenibilità ambientale sono state realizzate iniziative nell'ambito del programma Cnesa dell'Unesco, della giornata della Biodiversità, inserito nella Staffetta per il clima Weec Italia e sono stati firmati i protocolli d'intesa con il Comune di Firenze e con il club Unesco del capoluogo toscano.</p>
31/12/2021	100%	100%	<p>CINI: Nel secondo semestre il Museo è stato regolarmente aperto per tutto il periodo (compresa l'apertura straordinaria del 8 dicembre) registrando 57.113 visitatori, grazie alla buona performance registrata dalla mostra ANIMA, prolungata di un mese. La mostra dedicata a Benozzo Gozzoli e la Cappella dei Magi ha avuto luogo nell'ultima parte dell'anno risentendo del nuovo picco pandemico registrato dalla seconda metà di dicembre. Si evidenzia come nel secondo semestre siano stati organizzati due "camei", piccole mostre di approfondimento culturale, "Festa di Dante" per le presenze dantesche della Biblioteca Moreniana, "Diamante fiorentino" dedicato al perduto gioiello della famiglia Medici e un evento-conferenza dedicato a Papa Leone X. In tale contesto sono proseguite regolarmente le attività per la gestione del contratto di servizio con Mus.E e della biblioteca Moreniana. Attualmente sono in corso di restauro 7 ritratti medicei, 2 console con specchiere Riccardiane, un'antica campana e la tela di una Madonna con bambino del secondo settecento. A questo si unisce l'istruttoria per il prestito del quadro "Rovine del tempio" che ha richiesto un restauro preliminare.</p> <p>Il Parco Mediceo di Pratolino è stato aperto secondo il programma previsto e con regolare chiusura il 31 ottobre, dopo quella data sono stati accolti solo gruppi organizzati. L'attività del Laboratorio Didattico Ambientale è proseguita principalmente a distanza, anche se alcune scolaresche sono riuscite a svolgere le lezioni direttamente nel Parco. Ha avuto inizio il progetto "OrtiMetropolitani" con la collaborazione del Comune di Firenze per dare voce ai ragazzi tra 16 e i 29 anni rispetto alla questione ambientale, per il quale è stato chiesto un contributo regionale. Infine, è stato dato il regolare supporto alle truppe, ai fotografi e agli studiosi interessati al Parco</p>



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico:	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
------------------------------	---

DESCRIZIONE:

Consigliere delegato:

Nicola Armentano (Sport)

Letizia Perini (Politiche Giovanili)

Promuovere attività motorie e sportive e iniziative di vario genere, particolarmente nell'ambito dello sport per tutti, per favorire la pratica sportiva come elemento educativo nella crescita dei giovani e come elemento determinante per la qualità della vita nella società. Sostenere e promuovere l'attività sportiva sul territorio in collaborazione con le società sportive dilettantistiche e con gli Enti pubblici interessati, nel rispetto delle linee di indirizzo politiche. Attività autorizzativa in materia di manifestazioni sportive sul territorio.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0601/0115	SPORT E TEMPO LIBERO	0601 - Sport e tempo libero	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	Riccardo Maurri
0601/0136	SPORT E TEMPO LIBERO	0601 - Sport e tempo libero	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	Carlo Ferrante

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2021	50%	50%	FERRANTE: 50% al 30/06 le attività si sono svolte regolarmente come previsto.
31/12/2021	100%	90%	FERRANTE: le attività si sono svolte regolarmente come previsto ad eccezione del "Premio cittadino metropolitano dello Sport" e "Premio etica sportiva" che non hanno potuto aver luogo a causa dell'emergenza sanitaria.



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
TURISMO

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico: CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI

DESCRIZIONE:

In questo obiettivo sono ricomprese le competenze, le funzioni, le attività e il personale che fa capo alla Città Metropolitana di Firenze in materia di turismo, nonché le azioni di attuazione del Piano Strategico Metropolitan 2030 nella stessa materia. Più in dettaglio, l'obiettivo strategico si sostanzia in: dare continuità in primo luogo ai servizi di informazione e diffusione della conoscenza, sia attraverso l'ufficio di informazioni turistiche ubicato in via Cavour, sia tramite la partecipazione attiva all'implementazione della piattaforma gestionale per le informazioni turistiche, del portale e della app FeelFlorence, sviluppata dal Comune di Firenze con i fondi PON Metro, attraverso il quale vengono date informazioni aggiornate sulle caratteristiche dell'offerta turistica nel territorio metropolitano e sugli eventi e le manifestazioni con rilevanza turistica; sviluppare progetti in collaborazione con gli altri enti locali, con le categorie economiche interessate, con i soggetti, privati e pubblici, che operano nel settore; garantire ulteriore semplificazione amministrativa e supporto agli operatori turistici nel campo della rilevazione statistica ai fini ISTAT sulle presenze turistiche, sulla classificazione alberghiera e relativamente alle attività turistiche e delle professioni turistiche (guide turistiche e ambientali, agenzie di viaggio, albo proloco); coordinamento della gestione associata dei servizi di informazione e accoglienza turistica sul territorio metropolitano ai sensi della L.R. 86/2016 Testo unico sul sistema turistico regionale.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0701/0116	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	18 - TURISMO, SOCIALE	Laura Monticini
0701/0142	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	18 - TURISMO, SOCIALE	Laura Monticini (fino al 05/08/2021), Otello Cini (dal 10/08/2021)

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2021	50%	50%	<p>MONTICINI: 50% Sono proseguite le attività relative al progetto interregionale "Le Vie di Dante", con particolare attenzione alla promozione del territorio e dei percorsi dell'area metropolitana. La società Florence Multimedia ha realizzato una serie di brevi video, pubblicati sulla propria pagina web e su Youtube per illustrare le bellezze dei luoghi presenti lungo il cammino.</p> <p>Sono proseguite le attività di gestione e controllo dei processi relativi ai servizi turistici, con la verifica e la raccolta delle polizze assicurative a carico delle agenzie di viaggio e delle istruttorie SCIA per le strutture ricettive con l'ottica di tutelare i consumatori. Per quanto riguarda la raccolta dei dati statistici e la relativa trasmissione, il nuovo software è diventato pienamente operativo con l'avvio anche di funzioni aggiuntive che hanno richiesto ulteriori attività di formazione per l'ufficio competente. Si segnala come la piena operatività del sistema abbia fatto emergere delle criticità che richiedono continua revisione e monitoraggio.</p> <p>L'Ufficio Informazioni Turistiche ha proseguito regolarmente la sua attività, ad eccezione di un breve periodo tra 30 marzo e 19 aprile durante il quale lo sportello è stato chiuso al pubblico a seguito dell'aggravarsi dell'emergenza epidemiologica. Nei primi 6 mesi dell'anno lo sportello ha registrato 1651 presenze e continuato a fornire informazioni anche da remoto. E' proseguito con regolarità l'aggiornamento dei contenuti di competenza sul sito Feel Florence e sulle relative piattaforme social, compresa quella del Parco Mediceo di Pratolino, grazie anche al lavoro di supervisione e coordinamento delle redazioni diffuse, e le richieste di informazioni giunte tramite i canali social sono state coperte in modo pressoché totale.</p>

31/12/2021	100%	99%	<p>CINI: 100% Nel ambito del progetto "Le Vie di Dante", il trasferimento delle risorse regionali ha permesso la sottoscrizione degli accordi con l'Università di Firenze e con le onlus Il Cammino di dante e il Cammino di Dante in Casentino. Non è stato possibile sottoscrivere l'accordo con il CAI, a causa dei numerosi impegni sul territorio ed la definizione dello stesso è stata rimandata al 2022. Si è proseguito nel reperimento delle risorse necessarie , con il contributo della Regione Toscana mentre non è stato erogato il contributo richiesto al Ministero della Cultura; le attività di promozione del progetto sono continuate anche nel secondo semestre con la pubblicazione di una guida a cura dell'editore specializzato Terre di Mezzo e un evento di presentazione svoltosi nel mese di settembre a Palazzo Medici Riccardi.</p> <p>Per quanto riguarda l'Ufficio Turistico, sono proseguite regolarmente le attività di ricezione alla sportello, incrementate del 21%, e la redazione dei portali (FeelFlorence) per i contenuti di competenza. L'analisi software dei dati statistici è proseguita nel secondo semestre, come la gestione dei processi amministrativi legati alle agenzie di viaggio tenendo conto delle novità normative introdotte a livello nazionale e regionale.</p>
------------	------	-----	--



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico: ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE

DESCRIZIONE:

Promozione e gestione integrata delle politiche del territorio e loro coordinamento a livello sovra comunale. Le azioni assunte saranno orientate a determinare lo sviluppo del territorio metropolitano in termini economici e sociali, attraverso una governance condivisa

con i Comuni e le realtà socio economiche interessate. Gli orientamenti e le politiche a medio e lungo termine dovranno essere contenute nel Piano Strategico Metropolitano e declinate in termini territoriali nel Piano Territoriale Metropolitano di Coordinamento.

La Città Metropolitana, ha acquisito la consapevolezza di un ruolo incisivo nell'ambito della pianificazione territoriale di area vasta, riconosciuto, oltre che dalla norma nazionale, anche dalla Regione Toscana che, nell'ambito della pianificazione territoriale, dello sviluppo economico e della dotazione infrastrutturale strategica, persegue obiettivi coordinati con la Città Metropolitana.

La LR 65/2014 con le recenti modifiche e il PIT-Piano di Indirizzo Territoriale con valenza di piano paesaggistico impongono l'adozione, in coerenza con il PIT stesso, di un nuovo strumento urbanistico metropolitano di riferimento, il Piano Territoriale Metropolitano,

quale punto di partenza per le attività di pianificazione della Città Metropolitana, in conformità con le strategie delineate dal PSM-Piano Strategico Metropolitano. La coerenza del PSM con il PRS-Programma Regionale di Sviluppo costituisce la base per dare organicità a tutti i documenti programmatori strategici e territoriali di livello regionale e metropolitano.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0801/0117	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO	0801 - Urbanistica e assetto del territorio	96 - PROGETTI STRATEGICI	Riccardo Maurri
0801/0137	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO	0801 - Urbanistica e assetto del territorio	96 - PROGETTI STRATEGICI	Carlo Ferrante

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2021	50%	50%	FERRANTE: L'attività svolta durante il primo semestre tocca tutti gli aspetti descritti nel progetto, in particolare è in corso di stesura il nuovo strumento di pianificazione territoriale metropolitano, sono in corso anche alcune attività di ricerca che approfondiscono i contenuti per la realizzazione di alcune strategie contenute nel Piano Strategico Metropolitano. Procede anche il lavoro di monitoraggio del Bando Periferie, al quale si è aggiunta la partecipazione ad un nuovo bando di finanziamento per tre nuovi progetti riguardanti la rigenerazione urbana e la qualità dell'abitare.
31/12/2021	100%	99%	FERRANTE: Nel corso del secondo semestre sono proseguite le attività relative alla stesura del nuovo strumento di pianificazione territoriale e gli adempimenti per il bando delle periferie sono stati secondo le tempistiche previste. L'Agenda Metropolitana Sostenibile è stata correttamente redatta e adottata nelle prime settimane del 2022 mentre l'evento divulgativo previsto nell'ambito Progetto territoriale della Piana Fiorentina è stato posticipato a maggio 2022



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Responsabile: Maria Cecilia Tosi, Carlo Ferrante, Cesare Calocchi

Indirizzo Strategico: ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE

DESCRIZIONE:

Le attività sull'Agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile, avviate nel 2020, vedranno nel 2021 un consolidamento della governance.

Alla luce della Sentenza della Corte Costituzionale n.129/2019, sono tornate nella competenza della Città Metropolitana: le attività istruttorie per l'iscrizione nel relativo registro delle imprese che intendono effettuare attività di recupero rifiuti avvalendosi della procedura semplificata di cui agli artt. 214, 215 e 216 del D.Lgs.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0901/0118	DIFESA DEL SUOLO - ATTIVITÀ RESIDUALI	0901 - Difesa del suolo	PRES - SINDACO	Carlo Ferrante, Riccardo Maurri, Cesare Calocchi
0901/0145	DIFESA DEL SUOLO - ATTIVITÀ RESIDUALI	0901 - Difesa del suolo	PRES - SINDACO	Carlo Ferrante, Riccardo Maurri (fino al 30/06/2021), Cesare Calocchi
0902/0339	AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	Maria Cecilia Tosi
0905/0131	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	Maria Cecilia Tosi

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2021	50%	46%	<p>TOSI: 50% Le attività derivanti dalle funzioni in materia di autorizzazione semplificata all'esercizio di attività di recupero dei rifiuti e le azioni finalizzate alla tutela e protezione del patrimonio boschivo nonché alla regolamentazione delle sistemazioni agrarie, laddove è riconosciuta la fragilità del territorio attraverso l'apposizione del vincolo idrogeologico, sono state svolte regolarmente. E' proseguito il percorso di costruzione dell'Agenda Metropolitana 2030 con attività di informazione e sensibilizzazione sullo sviluppo sostenibile. E' stata elaborata la prima Voluntary Local Review della Città Metropolitana di Firenze, quale fondamentale base informativa per la definizione dell'Agenda Metropolitana. Nel primo semestre 2021 è stata data esecuzione alla programmazione dei lavori previsti dal Piano Regionale Agricolo Forestale 2021 per le parti di competenza. Si è inoltre collaborato con la Direzione Edilizia alla manutenzione delle aree verdi scolastiche. Dal punto di vista progettuale sono stati finanziati dal MITE 3 dei 5 progetti di riforestazione, presentati nella call con scadenza Marzo 2021 di cui al Decreto del 9 Ottobre 2020</p> <p>Carlo Ferrante: 50% al 30/06 Sono state evase le pratiche presentate e l'attività istruttoria legata al rilascio delle autorizzazioni si è svolta regolarmente</p> <p>Cesare Calocchi: 25% Al 30/06: Per Fibbiana 2 il collaudo non è ancora stato effettuato a causa dei rallentamenti dovuti alla pandemia. Per Fibbiana 1 i lavori sono stati rallentati causa pandemia e in attesa dell'approvazione della variante</p>

31/12/2021	100%	85%	<p>TOSI: 100 E' proseguita la esecuzione della programmazione dei lavori previsti dal Piano Regionale Agricolo Forestale 2021 per le parti di competenza e l'area forestazione ha collaborato con la Direzione Edilizia alla manutenzioni delle aree verdi scolastiche. Dal punto di vista progettuale sono stati finanziati dal MITE ulteriori 5 progetti di riforestazione, per la annualità 2021 (Decreto del 9 Ottobre 2020). Inoltre è stata completata la redazione dell'Agenda 2030.</p> <p>FERRANTE: 100% Sono state evase le pratiche presentate per il rilascio dei cartellini dei tagliatori e l'attività istruttoria legata al rilascio delle autorizzazioni per il taglio boschivo e la sistemazione agraria si è svolta regolarmente</p> <p>CALOCCHI: 55% Anche nel secondo semestre per Fibbiana 2 non è stato possibile effettuare il collaudo a causa dei rallentamenti dovuti alla pandemia. Come in precedenza, i lavori per Fibbiana 1 sono stati rallentati dalla pandemia e dalla Conferenza dei Servizi che si è conclusa a fine anno</p>
------------	------	-----	--



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Responsabile: Maria Cecilia Tosi, Alessandro Annunziati, Carlo Ferrante, Riccardo Maurri, Maria Teresa Carosella (1/11)

Indirizzo Strategico: MOBILITA'

DESCRIZIONE:

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. L'obiettivo include il Trasporto Pubblico Locale (TPL) e la manutenzione delle infrastrutture stradali di competenza. Avvio attività di monitoraggio del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS).

Trasporto Pubblico Locale

La promozione del trasporto pubblico è per la Città metropolitana un obiettivo strategico, per ridurre di conseguenza la circolazione dei mezzi privati, attraverso il miglioramento dell'offerta quali-quantitativa del servizio nel territorio della Città metropolitana. Il percorso partecipativo che ha accompagnato la proposta del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ha consentito di rafforzare la collaborazione istituzionale con la Regione e i Comuni del territorio e di intercettare le esigenze dell'utenza, del mondo del lavoro e della scuola, mediante l'apertura di tavoli di confronto e concertazione con gli enti, i gestori del servizio, le associazioni di categoria, le istituzioni interessate. Ha consentito di far emergere gli interventi che possono essere attuati per aumentare l'offerta di mobilità, interventi che comprendono sia la realizzazione di nuove infrastrutture sia l'applicazione di un sistema tariffario integrato ferro/gomma.

Le procedure relative all'affidamento delle progettazioni saranno espletate dal coordinatore del Dipartimento territoriale, d'intesa con la Direzione Progetti strategici e il SIT.

A tali attività, si affiancherà l'attività di monitoraggio del PUMS approvato, che dovrà essere avviato da subito, la gestione e il monitoraggio del servizio di trasporto nella rete debole degli ambiti Mugello-Alto Mugello e Valdarno-Valdisieve e l'affidamento del servizio di Tpl della rete debole dell'Empolese e del Chianti, se Comuni e Regione troveranno un'intesa per la loro attuazione. Dovranno essere altresì attuati gli interventi per la messa in sicurezza delle fermate del tpl, sollecitando la Regione Toscana al finanziamento di quelli relativi alla viabilità di sua proprietà.

Nel settore del trasporto privato l'obiettivo è quello continuare a dare rilevanza alla qualità dei servizi resi all'utenza, in termini di efficienza e trasparenza e di collaborazione con le province che chiedono di avvalersi dei nostri uffici per l'espletamento degli esami di idoneità professionale.

Infrastrutture stradali

L'attività dell'ente connessa con le infrastrutture stradali del territorio comprende tutti gli interventi, e le attività ad essi connessi, di investimento in opere pubbliche stradali nell'ottica della sicurezza stradale, intesa sia come sicurezza del cittadino che percorre l'infrastruttura stradale che come tutela del bene patrimoniale strada con il mantenimento di un livello di servizio adeguato. La rete stradale della Città Metropolitana è per estensione e complessità la più importante della Toscana: la diversità orografica del territorio, la connessione a infrastrutture di grande comunicazione quali l'autostrada e la linea ferroviaria ad alta velocità, la necessità di attraversare e servire agglomerati urbani ad alta densità abitativa, comportano problematiche, sia di tipo tecnico che di tipo relazionale, molto diverse tra loro e talvolta assai complesse. Le strade in gestione alla Città Metropolitana sono sia quelle provinciali, che appartengono al patrimonio indisponibile dell'ente, che quelle regionali, compresa la SGC-Strada di Grande Comunicazione FI-PI-LI. Nello svolgimento della propria attività di gestore di infrastrutture viarie la Città Metropolitana di Firenze si pone l'obiettivo della Qualità del Servizio Stradale, tenendo conto che tale concetto oggi si è sostanzialmente evoluto grazie alla consapevolezza di quali siano i soggetti coinvolti dalla presenza della strada sul territorio: l'utente della strada, la popolazione limitrofa alle arterie stradali. Oggi l'utente della strada percepisce il servizio viabilità come un proprio diritto ed è quindi necessario tener conto della sensibilizzazione e delle indicazioni dell'opinione pubblica su sicurezza, comfort di marcia e ambiente. Tutte le attività sono analizzate e monitorate nell'ottica di un miglioramento della qualità del servizio al territorio.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
1002/0119	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1002 - Trasporto pubblico locale	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	Maria Cecilia Tosi

1004/0120	ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO - TRASPORTO PRIVATO	1004 - Altre modalità di trasporto	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	Maria Cecilia Tosi
1005/0121	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali	PRES - SINDACO	Maria Cecilia Tosi, Alessandro Annunziati, Carlo Ferrante, Riccardo Mauri
1005/0147	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali	PRES - SINDACO	Maria Cecilia Tosi, Alessandro Annunziati, Carlo Ferrante, Riccardo Mauri; Maria Teresa Carosella (dal 01/11/2021)

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2021	50%	50%	<p>TOSI 50%: L'attività amministrativa è stata svolta regolarmente e le autorizzazioni richieste dall'utenza sono state rilasciate, nel rispetto dei termini procedurali. Gli esami per il rilascio delle abilitazioni sono stati rinviati al secondo semestre per la necessità di attenersi alle disposizioni anti Covid. La pandemia da Covid 19 ha impattato sul servizio di trasporto pubblico e le limitazioni poste alla capienza dei mezzi, ha comportato la necessità di monitorare il servizio e l'efficacia dei mezzi aggiuntivi messi in campo in base a quanto concertato al Tavolo Prefettizio di Coordinamento. Si è voluto sostenere il Mobility Management con azioni rivolte alle aziende e alle scuole del territorio. Con l'approvazione del PUMS, si è dato avvio alle attività di monitoraggio del Piano e affidata la redazione del Piano della Logistica. L'attività per la gestione degli accessi sulla viabilità di competenza e per l'installazione dei mezzi pubblicitari, è stata svolta regolarmente e si è particolarmente intensificata in esito al censimento degli accessi esistenti, per la necessità di diffidare all'uso e sanzionare le situazioni di abusivismo e istruire le istanze di regolarizzazione. E' stato anche approvato il nuovo Regolamento per l'applicazione del Canone Unico.</p> <p>MAURRI: 50% Manutenzione e progettazione infr. stradali svolte regolarmente e dettagliate negli obiettivi Peg</p> <p>ANNUNZIATI: 50% Circa l'impianto di Sollevamento: è stato approvato il progetto di alimentazione elettrica ma le opere a carico di ENEL ancora non sono state realizzate nonostante siano state già preventivate e pagate. E' stato comunque fissato per il 15 settembre il collaudo dell'impianto che sarà alimentato con un generatore autonomo. Circa la cassa di espansione sul Rio Grignana: nel corso del 2021 è stata redatta la documentazione progettuale inerente la verifica di assoggettabilità a VIA ed è stato esperito il procedimento di verifica che si è concluso con l'esclusione dell'opera dalla VIA (Maggio2021).</p> <p>FERRANTE: 50% al 30/06 i lavori si sono svolti con regolarità</p>
31/12/2021	100%	100%	<p>TOSI: 100% Nel mese di luglio l'Amministrazione ha stabilito di reinternalizzare il servizio. La Direzione ha avviato quindi la riorganizzazione amministrativa e procedurale per la gestione anche e soprattutto delle partite rimase aperte alla scadenza del contratto con il concessionario. Le attività di monitoraggio del PUMS sono proseguite con la raccolta di dati di aggiornamento del quadro conoscitivo del Piano. Con l'avvio dal 1 novembre della gestione del servizio TPL da parte del gestore unico regionale, sono stati svolti diversi incontri con i Comuni sia per la rideterminazione delle quote di cofinanziamento del servizio, sia per la programmazione delle percorrenze. Sono state fatte le sessioni di esame per il rilascio delle abilitazioni che erano state rinviate.</p> <p>ANNUNZIATI: 100% In ragione delle disposizioni del RUA del Patto per Firenze in ordine al riutilizzo delle economie derivanti dal ribasso d'asta, i lavori per le casse di espansione saranno realizzati con le risorse derivanti dal riutilizzo del ribasso d'asta delle opere di completamento del Lotto IV finanziate a valere sulle risorse del Patto per Firenze.</p> <p>FERRANTE: 100% nel secondo semestre sono stati affidati i lavori per la variante di Grassina ma un ricorso ha impedito l'avvio degli stessi previsto nel mese di ottobre</p> <p>MAURRI: 100% Manutenzione e progettazione infr. stradali svolte regolarmente e dettagliate negli obiettivi Peg</p>



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
SOCCORSO CIVILE

Responsabile: Maria Cecilia Tosi

Indirizzo Strategico: ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia, con interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

In particolare vengono gestiti tutti gli interventi riconducibili alla necessità di proteggere i cittadini, i beni e il territorio attraverso il soccorso e il superamento dell'emergenza, nella consapevolezza che è possibile mitigare il rischio ma non annullarlo e che, pertanto, è necessario prepararsi ad affrontare il rischio residuo, impegnandosi primariamente nell'attività di pianificazione dell'emergenza e costruendo un sistema di risorse e procedure da attivare in tale occasione. Importante dal punto di vista strategico è anche la proceduralizzazione al meglio dei flussi informativi in uscita verso le amministrazioni comunali, con particolare riferimento ad eventi in atto sul territorio. Tutte le attività sono analizzate e monitorate nell'ottica di un miglioramento della qualità del servizio al territorio con particolare riferimento a quelli erogati ai Comuni della Città Metropolitana di Firenze.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
1101/0122	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1101 - Sistema di protezione civile	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	Maria Cecilia Tosi

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2021	50%	50%	TOSI 50% - Nel corso del I semestre del 2021 le attività si sono svolte in coerenza con gli obiettivi prefissati e le procedure di piano. Il Ministero dell'Interno non ha risposto positivamente alla richiesta inoltrata per il tramite della Prefettura di Firenze ad un collegamento diretto della Sala Operativa della Città Metropolitana di Firenze con il Numero Unico emergenze 112 per cui si sta operando per affinare comunque le procedure fra le due sale.
31/12/2021	100%	100%	TOSI: Le attività sono state svolte in coerenza con gli obiettivi prefissati ed è stato raggiunto l'accordo con la Prefettura per il rinnovo delle attività della OPI, deliberato a Dicembre 2021



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico: SICUREZZA E SOCIALE

DESCRIZIONE:

La Città Metropolitana intende promuovere i valori e le realtà del Non-profit del territorio attraverso la tenuta dei Registri Regionali del Terzo Settore e il supporto alle attività della Consulta Metropolitana del Volontariato, al fine di valorizzarne il contributo nella crescita delle Comunità nonché di sviluppare e potenziare la collaborazione tra enti pubblici e privato sociale. L'Amministrazione intende inoltre avviare un percorso di ascolto degli Stakeholders che operano nel sociale con l'obiettivo di individuare azioni di promozione sociale rilevanti a livello metropolitano da attivare nelle annualità successive.

Al fine di contribuire a un clima sociale di rispetto, di confronto libero da pregiudizi e al superamento delle situazioni discriminatorie, si sostengono progetti di prevenzione e contrasto alla violenza domestica, a fenomeni quali bullismo e cyberbullismo e alle discriminazioni per l'orientamento sessuale, nonché azioni di informazione sugli stereotipi di genere, di valorizzazione della figura femminile e di riconoscimento dei diritti delle persone LGBTI. Si intende inoltre partecipare a protocolli istituzionali per il contrasto e la prevenzione dei fenomeni di violenza domestica al fine di creare una rete tra gli Enti coinvolti da queste problematiche per la presa in carico e la protezione di donne vittime di violenza e dei loro figli.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
1204/0124	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	18 - TURISMO, SOCIALE	Laura Monticini
1204/0132	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	18 - TURISMO, SOCIALE	Laura Monticini
1204/0144	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	18 - TURISMO, SOCIALE	Laura Monticini (fino al 05/08/2021), Otello Cini (dal 10/08/2021)
1208/0125	COOPERAZIONE ED ASSOCIAZIONISMO	1208 - Cooperazione e associazionismo	18 - TURISMO, SOCIALE	Laura Monticini

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
------------------	------------	------------	--------------------

30/06/2021	50%	50%	<p>MONTICINI 50% - Il contrasto alle discriminazioni per orientamento sessuale è stato perseguito sottoscrivendo il sesto Accordo con la Regione e le altre PPAA toscane aderenti alla Rete READY, nonché programmando di intervenire, in collaborazione con la Consigliera di Parità della Città Metropolitana, sulle discriminazioni in ambito lavorativo e in particolare nel settore dell'agricoltura e dell'agriturismo. A seguito di una serie di incontri con le Associazioni LGBTI del territorio, ai sensi dell'Accordo ex Delibera GRT 329/2021, e con Associazioni sindacali e di categoria è stato deciso di selezionare con un Avviso, pubblicato il 18 giugno, azioni di sensibilizzazione/informazione in tema di contrasto alle discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere, al fine di promuovere i diritti delle persone LGBTQIA+, nonché riconoscere e contrastare l'omolesbobitransfobia in ambito lavorativo, rivolte prevalentemente a lavoratori e datori di lavoro del comparto agricoltura di aziende del territorio della Città Metropolitana di Firenze. Per quanto riguarda la violenza di genere, continua il partenariato con i due programmi antiviolenza zonali La Rete di Nicoletta (rivolto alle zone Fiorentina, Mugello, Nord Ovest e Sud Est) e #donnealcentro della zona empolese.</p> <p>La tenuta delle relative Sezioni territoriali dei Registri Regionali del Terzo Settore è continuata con 60 iscrizioni e 14 cancellazioni e circa 500 verifiche dei requisiti per le Associazioni di Promozione Sociale iscritte all'apposito Registro. Dal momento che l'operatività del RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) è stata prorogata prima a giugno 2021 e poi a dopo l'estate, oltre a continuare le istruttorie per iscrizione/cancellazione e prese d'atto di eventuali modifiche relative ai tre Albi Regionali del Terzo Settore (Registro del Volontariato, Registro delle Associazioni di Promozione Sociale, Albo delle Cooperative Sociali), abbiamo iniziato a predisporre la documentazione, in particolare i dati essenziali, delle Organizzazioni già iscritte ai Registri per la loro trasmigrazione nella piattaforma del RUNTS.</p> <p>Contemporaneamente vengono date informazioni alle Organizzazioni circa i passaggi che devono seguire (adeguamento degli Statuti ai sensi del decreto legislativo 117/2017) e gli strumenti che devono adottare per il loro inserimento nel RUNTS (lo SPID, la PEC, la firma digitale). Non essendo ancora operativo il RUNTS, non è partito l'iter per la costituzione della Consulta Metropolitana del Terzo Settore. In merito all'Accordo di collaborazione con Università di Firenze, Azienda USL Toscana Centro e Comune di Firenze per garantire assistenza sanitaria agli studenti universitari fuori sede e residenti in altre Regioni, ai sensi della Delibera Consiliare n. 102/2020: l'Università ha stanziato le risorse, l'azienda USL Toscana Centro ha individuato l'ambulatorio e predisposto il bando per individuare i medici da coinvolgere in questa attività; la Città Metropolitana, oltre a promuovere e coordinare l'iniziativa, ha predisposto il libretto sanitario apposito, inviandolo al Comune per la stampa. Con un progetto sperimentale di inclusione sociale tramite percorsi professionalizzanti, si è cercato di affrontare il disagio sociale ed economico, venutosi a creare con il COVID 2019, che oltre alla perdita di tanti posti di lavoro (di cui sono stati colpiti prevalentemente le donne e i giovani) ha aggravato ulteriormente le situazioni di violenza domestica di cui sono vittime donne e minori (questi ultimi sia per violenza subita che assistita). In collaborazione con le Società della Salute operanti sul territorio della Città Metropolitana, che, ai sensi della Delibera consiliare n. 36/2021, hanno individuato 15 soggetti fragili, quali donne inoccupate vittime di violenza domestica, o donne che hanno perso il lavoro, o giovani disoccupati in condizioni di marginalità, con un'età compresa tra i 18 e i 35 anni e l'obbligo scolastico assolto, per partecipare al Corso AMA.TA addetto di macchine automatiche di taglio e cucito di 500 ore, di cui 350 di stage in azienda, che si terrà da ottobre 2021 a febbraio 2022, organizzato dalla Fondazione Istituto Tecnico Superiore M.I.T.A. Made in Italy Tuscan Academy, che è uno dei 3 Organismi partecipati della Città Metropolitana a cui è stata formalmente chiesta una proposta progettuale di formazione e orientamento al lavoro, in quanto in grado di offrire un percorso professionalizzante completo di stage in azienda</p>
31/12/2021	100%	100%	<p>MONTICINI fino al 05/08, CINI dal 10/08 al 31/12 100% - I progetti avviati nella prima parte dell'anno sono stati attuati con buoni risultati; in particolare, il percorso sperimentale di inclusione sociale tramite percorsi professionalizzanti AMA.TA, ancora in corso al 31/12/2021 come da programmazione, ha manifestato caratteristiche tali da incoraggiarne il consolidamento per gli anni successivi, sempre in collaborazione con le Fondazioni ITS partecipate della Città Metropolitana. Le attività della rete READY sono proseguite come da programma, attuando una serie di azioni di sensibilizzazione/informazione in tema di contrasto alle discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere, per promuovere i diritti delle persone LGBTQIA+ e riconoscere e contrastare l'omolesbobitransfobia in ambito lavorativo, rivolte prevalentemente a lavoratori e datori di lavoro del comparto agricoltura di aziende del territorio della Città Metropolitana di Firenze, come risultato dell'Avviso</p>

pubblicato il 18 giugno. Nel corso del 2° semestre sono state organizzate due conferenze stampa per la presentazione del progetto di assistenza sanitaria a studenti fuori sede, e per la presentazione del progetto AMA.TA.

Quanto al RUNTS, l'avvio dell'operatività dal 23/11, fissata con Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 561 del 26/10/2021, ha comportato nel corso del mese di dicembre una concentrazione massima delle attività dell'ufficio sulla trasmigrazione al RUNTS degli enti del terzo settore, parallela alla raccolta dei requisiti delle APS e delle ODV trasmigrate per la necessaria verifica ai fini del perfezionamento della loro iscrizione.



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico: CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI

DESCRIZIONE:

Il rilancio della competitività e lo sviluppo del territorio hanno la priorità nel quadro degli obiettivi e delle azioni da programmare e si concretizzano in due linee di intervento: lo sviluppo e l'internazionalizzazione del territorio. Relativamente allo sviluppo del territorio, la strategia seguita si incentra necessariamente, oltre che nella messa a punto degli strumenti di programmazione previsti per la Città Metropolitana, in primis il PSM-Piano Strategico Metropolitan, nel lavoro di analisi, partecipazione e consultazione necessario per realizzare alcune delle strategie previste dal PSM, quali per esempio la governance cooperativa (attraverso azioni di medio periodo quali il tavolo cooperativo Easy Metro City e di lungo periodo quali lo Sportello Unico Metropolitan).

Rientra in questa attività strategica l'attrazione degli investimenti per la valorizzazione degli immobili, anche privati, sul territorio metropolitano.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
1401/0127	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO - SVILUPPO ECONOMICO	1401 - Industria, e PMI e Artigianato	41 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO	Giacomo Parenti, Riccardo Maurri
1401/0133	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO - SVILUPPO ECONOMICO	1401 - Industria, e PMI e Artigianato	41 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO	Riccardo Maurri
1401/0138	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO - SVILUPPO ECONOMICO	1401 - Industria, e PMI e Artigianato	41 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO	Carlo Ferrante
1401/0146	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO - SVILUPPO ECONOMICO	1401 - Industria, e PMI e Artigianato	41 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO	Carlo Ferrante

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2021	50%	50%	FERRANTE: L'attività è stata svolta in parte in affiancamento con la Regione Toscana e in parte in autonomia attraverso una prima stesura di un nuovo accordo attuativo con l'idea di promuovere un progetto marketing territoriale per attrarre risorse e favorire la riconversione di aree ed immobili da destinare a nuovi e più funzionali scopi da stipulare con i comuni del territorio.
31/12/2021	100%	97%	FERRANTE: La Città Metropolitana ha partecipato alle attività di promozione degli investimenti immobiliari organizzate da Invest in Tuscany e ha proseguito la collaborazione e lo scambio di informazioni in ambito metropolitano e regionale. E' stato valutato di non procedere alla sottoscrizione della convenzione con il Comune di Firenze



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
PARI OPPORTUNITA'

Responsabile: Gianfrancesco Apollonio

Indirizzo Strategico: SICUREZZA E SOCIALE

DESCRIZIONE:

Rientrano nel presente obiettivo le attività inerenti la tutela delle Pari Opportunità

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
1503/0130	PARI OPPORTUNITA'	1503 - Sostegno all'occupazione	39 - DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Gianfrancesco Apollonio

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2021	50%	50%	APOLLONIO: Stretta collaborazione con la Consigliera di Pari Opportunità della CMF per iniziative congiunte, anche in ordine all'attuazione delle direttive dell'Ente in materia. Convegno nel giorno 8 marzo 2021 sulla parità in settori non tradizionalmente femminili con esempi e testimonianze. Consulenza per i progetti della rete Ready presi in carico dalla CMF. Valutazione di iniziative per le pari opportunità e contro eventuali discriminazioni sessuali e di genere nel settore dell'agricoltura. Esame dei casi di discriminazione sottoposti all'ufficio di parità dell'ente.
31/12/2021	100%	100%	APOLLONIO: La P.O. preposta ha assicurato il regolare svolgimento del servizio di segreteria della consigliera di parità e l'avanzamento delle attività previste (100%)



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0101/0138 - ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE

Responsabile: Pasquale Monea, Laura Monticini (fino al 05/08/2021), Otello Cini (dal 10/08/2021) Gianfrancesco Apollonio

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0101 - Organi istituzionali

DESCRIZIONE:

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi dell'ente.

Comprende le attività svolte relative a:

- 1) l'ufficio del sindaco
- 2) gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: consiglio, conferenza, consiglieri delegati;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici degli organi;
- 4) le risorse strumentali necessarie;
- 5) le commissioni.

Tutte le attività sono finalizzate allo sviluppo e promozione del ruolo istituzionale dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; all'efficace comunicazione e all'informazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione attraverso l'ufficio stampa, ai rapporti con il pubblico attraverso l'Urp, alla gestione del sito istituzionale e di siti tematici dell'ente) alla presenza nelle manifestazioni istituzionali (cerimoniale) e al supporto ad Enti di varia natura attraverso la concessione di contributi.

Fanno capo al presente obiettivo anche le procedure per la nomina dei componenti del Collegio dei Revisori e conseguente gestione amministrativa degli stessi.

RISORSE FINANZIARIE 2021-2022-2023

Totale Entrata

2021	2022	2023

Totale Spesa

2021	2022	2023

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2021	50%	50%	<p>Pasquale Monea: 50% E' stato garantito il corretto funzionamento degli organi istituzionali, gestendo tutte le sedute programmate</p> <p>Laura Monticini: 50% Anche nel corso del I semestre 2021 l'attività del Cerimoniale ha seguito le conseguenze derivanti dalla situazione emergenziale nazionale, nonostante tali avvenimenti il Gonfalone della Città Metropolitana di Firenze ha presenziato in 12 occasioni ufficiali, contemporaneamente l'Ufficio Gabinetto si è occupato del riconoscimento di 50 patrocini e del nuovo bando nonché dei relativi schemi per la concessione dei contributi ad associazioni culturali o altri soggetti di natura culturale per l'anno 2021, approvati con A.D. n. 2064 del 29/06/2021. Tali fondi sono stati stanziati per finanziare progetti di grande rilevanza per il territorio metropolitano, valutando programmi proposti, aspetti innovativi della produzione e rapporti con l'area istruzione. E' proseguita regolarmente la liquidazione delle quote associative per partecipazioni in enti, associazioni e fondazioni relative all'anno 2021.</p> <p>Gianfrancesco Apollonio: 50% L'esercizio è stato caratterizzato dalla stabilizzazione delle attività nel perdurare dell'emergenza pandemica, con costanti adeguamenti organizzativi per mantenere integri ed anzi elevare i livelli di servizio.</p> <p>Il quotidiano è stato gestito in modo continuativo, puntuale e multicanale. Al suo interno particolare risalto ha avuto la speciale sezione realizzata per la diffusione delle notizie sul Covid 19, che ha registrato la pubblicazione di 1.191 news.</p> <p>Nel periodo le sessioni sul sito sono state 537.746 (+30%) con l'ulteriore sviluppo e la prevalenza del traffico da dispositivi mobili (pari al 59%), e una marcata crescita della consultazione delle news attraverso i social media . 11.416, per molte centinaia di migliaia di visualizzazioni, le notizie dei Comuni e delle pubbliche amministrazioni del territorio metropolitano diffuse. L'ufficio stampa ha puntualmente e con continuità, h24 sui sette giorni della settimana, erogato il servizio stampa diffondendo circa 750 comunicati stampa relativi agli organi, ai servizi, agli uffici ed alla comunicazione di protezione civile, con efficacia attestata dalle rassegne stampa. Il sito della città metropolitana è stato puntualmente gestito ed implementato in numerose sezioni, con attenzione a livelli elevati di usabilità e accessibilità ed alla ottimizzazione del sistema operativo e del lay out grafico secondo le linee guida dell'Agenzia dell'Italia digitale per i siti web delle pubbliche amministrazioni.</p> <p>I servizi dell'Urp e del centralino sono stati erogati in modo puntuale, ai livelli e alle modalità determinate della forte riduzione delle attività dell'ente rivolte al pubblico e dagli adeguamenti resi necessari dall'emergenza pandemica.</p>

31/12/2021	100%	100%	<p>Pasquale Monea: 100% E' stato garantito il corretto funzionamento degli organi istituzionali, gestendo tutte le sedute programmate</p> <p>Gianfrancesco Apollonio: (100%) L'esercizio è stato caratterizzato dalla stabilizzazione delle attività nel perdurare dell'emergenza pandemica, con costanti adeguamenti organizzativi per mantenere integri ed anzi elevare i livelli di servizio.</p> <p>Il quotidiano è stato gestito in modo continuativo, puntuale e multicanale. Al suo interno particolare risalto ha avuto la speciale sezione realizzata per la diffusione delle notizie sul Covid 19, che ha registrato la pubblicazione di 1.826 news.</p> <p>Nel periodo le sessioni sul sito sono state 1.097.885 (+20.70% sul dato 2020 +54% sul dato 2019) con l'ulteriore sviluppo e la prevalenza del traffico da dispositivi mobili (in media al 59%). 21.931, per molte centinaia di migliaia di visualizzazioni, le notizie dei Comuni e delle pubbliche amministrazioni del territorio metropolitano diffuse.</p> <p>L'ufficio stampa ha puntualmente e con continuità, h24 sui sette giorni della settimana, erogato il servizio stampa diffondendo circa 1400 comunicati stampa relativi agli organi, ai servizi, agli uffici ed alla comunicazione di protezione civile, con efficacia attestata dalle rassegne stampa.</p> <p>Il sito della città metropolitana è stato puntualmente gestito ed implementato in numerose sezioni, con attenzione a livelli elevati di usabilità e accessibilità ed alla ottimizzazione del sistema operativo e del lay out grafico secondo le linee guida dell'Agenzia dell'Italia digitale per i siti web delle pubbliche amministrazioni.</p> <p>I servizi dell'Urp e del centralino sono stati erogati in modo puntuale, ai livelli e alle modalità determinate della forte riduzione delle attività dell'ente rivolte al pubblico e dagli adeguamenti resi necessari dall'emergenza pandemica.</p> <p>Laura Monticini (fino al 05.08.2021) - Otello Cini (dal 10.08.2021 al 31.12.2021) :100%</p> <p>Anche nel corso del II semestre 2021 l'attività del Cerimoniale è proseguita garantendo il supporto necessario agli Organi di rappresentanza dell'ente in occasione di cerimonie e incontri di natura istituzionale, anche con la presenza del Gonfalone, sempre svolti in ottemperanza a quanto disposto dai DPCM emanati a livello nazionale, dalle ordinanze Regionali e dai protocolli adottati dalla Città Metropolitana di Firenze per l'emergenza Covid19 in atto. Il Gonfalone della Città Metropolitana di Firenze ha presenziato in 2 occasioni ufficiali. L'Ufficio Gabinetto si è occupato del riconoscimento di 62 patrocini oltre che dell'approvazione della graduatoria di assegnazione dei contributi ad associazioni culturali o altri soggetti di natura culturale per l'anno 2021 con la D. D. 2180 del 21.10.2021. Tali fondi sono stati stanziati per finanziare progetti di grande rilevanza per il territorio metropolitano. E' stata inoltre adottata procedura di assegnazione ai Comuni del territorio di contributi in materia di Cooperazione Internazionale, destinati ad iniziative in tema di cooperazione e/o sensibilizzazione ai temi della mondialità, con pubblicazione di relativo bando approvato con A.D. 3362 del 18.11.2021 e successiva valutazione delle istanze e approvazione della graduatoria di assegnazione mediante D.D. 2763 del 15.12.2021. L'Ufficio ha inoltre seguito la procedura di approvazione della DCM 98 del 29.11.2021 di attribuzione del contributo finalizzato al supporto organizzativo della mostra Jeff Koons alla Fondazione Palazzo Strozzi e, infine, la procedura di assegnazione di contributi straordinari ad Associazioni culturali deliberati di cui alla DCM 110 del 22.12.2021 e assegnati con D.D. 2876 del 23.12.2021. E' proseguita regolarmente la liquidazione delle quote associative per partecipazioni in enti, associazioni e fondazioni relative all'anno 2021.</p>
------------	------	------	--



OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2019_2024
0102/0102 - SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E
PROTOCOLLO

Responsabile: Pasquale Monea, Maria Cecilia Tosi, Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0102 - Segreteria generale

DESCRIZIONE:

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori.

L'obiettivo comprende tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione e archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo e in partenza. Proseguiranno le attività di riordino del materiale documentale destinato all'archivio di deposito e le operazioni di scarto. Quanto all'archivio storico si procederà alla riorganizzazione e catalogazione dei documenti successivi al 1905.

D'intesa con la Direzione Sistemi informativi dovrà affrontarsi anche il tema della gestione dei documenti informatici per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e dell'archivio corrente secondo le regole che saranno dettate dall'Agid.

RISORSE FINANZIARIE 2021-2022-2023**Totali Entrata**

2021	2022	2023

Totali Spesa

2021	2022	2023
120.641,80	132.634,00	132.634,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2021	50%	50%	<p>Pasquale Monea: 50% La segreteria generale ha assicurato la correttezza formale e la pubblicazione di tutti gli atti degli organi istituzionali ed ha provveduto alla liquidazione di quanto spettante agli amministratori.</p> <p>Maria Cecilia Tosi: 50% L'Ufficio Protocollo ha regolarmente svolto l'attività di protocollazione della documentazione in arrivo dell'Ente. Sono stati affidati i servizi di scarto e redazione consistenza della documentazione presso gli Uffici di Empoli e di Via del Mezzetta. E' stata avviata la procedura per l'affidamento del servizio di catalogazione dell'Archivio Storico della documentazione a partire dal 1905. .</p> <p>Giacomo Parenti: 50% l'ufficio Direzione Generale ha ottemperato al lavoro come previsto.</p>
31/12/2021	100%	100%	<p>Pasquale Monea: 100% La segreteria generale ha assicurato la correttezza formale e la pubblicazione di tutti gli atti degli organi istituzionali ed ha provveduto alla liquidazione di quanto spettante agli amministratori.</p> <p>Maria Cecilia Tosi: L'Ufficio Protocollo ha regolarmente svolto l'attività di registrazione al protocollo dell'Ente di tutta la documentazione in arrivo (pec e cartaceo). Nel mese di novembre è stato affidato il servizio di implementazione dell'archivio di deposito reso necessario dal versamento di migliaia di fascicoli (3.000) da parte della Direzione Avvocatura. E' stato affidato e avviato il servizio di catalogazione dell'archivio storico.</p> <p>Giacomo Parenti: 100% l'ufficio Direzione Generale ha ottemperato al lavoro come previsto.</p>



OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2019_2024
0103/0139 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Responsabile: Rocco Conte, Laura Monticini (fino al 05/08/2021) Otello Cini (dal 10/08/2021)

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

DESCRIZIONE:

Programmazione economico-finanziaria dell'Ente, che si sviluppa principalmente attraverso la predisposizione dello schema di Bilancio di previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale (approvazione entro il 31 dicembre dell'esercizio precedente, termine fissato dall'art. 151, comma 1, del TUEL) e delle variazioni in corso di esercizio, nonché dei relativi allegati.

Particolare e puntuale attenzione alla gestione degli stanziamenti di cassa e delle relative variazioni, nonché alla creazione e gestione del Fondo Pluriennale Vincolato e del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, secondo quanto previsto dalla normativa, Con l'applicazione dei nuovi principi contabili dell'armonizzazione dei sistemi contabili, attenta ricognizione delle poste contabili di spesa, sia per la parte corrente che, soprattutto, per la parte in c/capitale, al fine di ridurre al massimo i tempi che intercorrono dalla acquisizione delle risorse al loro utilizzo e di rimodulare, secondo il principio della competenza finanziaria, dei finanziamenti sul triennio 2021-2023 secondo i crono-programmi delle opere relativamente alle annualità di scadenza dei debiti/crediti.

Controllo dei flussi di entrata e di spesa al fine di poter garantire il rispetto degli equilibri di bilancio.

GESTIONE E MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI APPROVVIGIONAMENTO DEL PROVVEDITORATO

Comprende le attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché l'acquisizione dei servizi di carattere trasversale necessari al funzionamento dell'ente, avendo riguardo a criteri di efficienza ed efficacia della spesa anche con riferimento all'introduzione di strumenti innovativi di gestione e controllo della stessa.

GESTIONE, ANALISI E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

Sono incluse nell'obiettivo le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, avendo riguardo alla razionalizzazione delle stesse, ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante contratti di servizio, all'analisi dei relativi documenti di bilancio anche in rapporto con le attività di programmazione e controllo dell'ente.

RISORSE FINANZIARIE 2021-2022-2023**Totali Entrata**

2021	2022	2023

Totali Spesa

2021	2022	2023

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2021	50%	50%	<p>Rocco Conte: 50% Sono stati redatti tutti gli atti di programmazione e di rendicontazione nei tempi previsti, nonostante il perdurare della situazione di emergenza sanitaria a causa del COVID 19. Particolare e puntuale attenzione è stata dedicata alla gestione degli stanziamenti di competenza e di cassa e delle relative variazioni, nonché alla creazione e gestione del Fondo Pluriennale Vincolato e del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, secondo quanto previsto dalla normativa. In corso di gestione è stato sollecitato il monitoraggio per l'eventuale slittamento delle poste contabili nell'esercizio in cui le relative obbligazioni vengono a scadenza. Particolare attenzione è sempre posta alla ricognizione e al finanziamento delle partite pregresse che potrebbero dare origine a debiti fuori bilancio.</p> <p>Durante tutto il primo semestre sono state predisposte relazioni ed inviati certificati ministeriali (BDPA), nel rispetto dei termini di scadenza ed è stato fornito adeguato supporto, anche tramite videoconferenze, al Collegio dei Revisori per il rilascio dei pareri al bilancio e per la compilazione dei questionari per la Corte dei Conti (SIQUEL). Infine, l'obiettivo si caratterizza per l'attività ordinaria di verifica della regolarità contabile dei provvedimenti di impegno di spesa, finalizzata al rilascio del parere, e di annotazione nelle scritture contabili dell'Ente, che è stata altresì regolarmente svolta al 30/06/2021.</p> <p>Al fine di adempiere agli artt. 147-quinquies, 175 e 193 del Tuel, il mese di giugno 2021 ha visto la Direzione Servizi Finanziari impegnata nella predisposizione e redazione della relativa proposta di delibera, che è poi stata approvata dal C.M in data 28/07/2021. Con tale delibera il Consiglio ha proceduto ad una prima verifica degli equilibri ed all'assestamento generale del BP 2021-2023. La Città metropolitana di Firenze, al termine del primo semestre 2021, si trova pertanto in una situazione di equilibrio formale e sostanziale del bilancio di previsione 2021 e del conto dei residui 2020 e precedenti, in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo e il permanere degli equilibri di bilancio.</p> <p>Per quanto attiene, infine, ai pagamenti, si segnalano le buone performance conseguite dall'Amministrazione, ammontando, infatti, lo stock del debito commerciale residuo al 30/06/2021 a 1.099.604,61 euro (con n. 10 imprese creditrici), con un tempo medio di pagamento pari a 19,74 giorni. Avendo rispettato nel 2020 tutte le regole sui pagamenti, l'Ente non è tenuto all'istituzione nel 2021 del fondo di garanzia dei debiti commerciali. Non trovano pertanto applicazione nel 2021 le sanzioni di cui al comma 859, art. 1, della Legge n. 145/2018</p> <p>Laura Monticini: 50% Nel corso del I semestre è proseguita l'attività di supporto all'ente, anche nell'ottica di garantire la regolare e sicura permanenza dei dipendenti nei luoghi di lavoro. Tra le principali attività del I semestre si segnala che hanno trovato pieno compimento la riorganizzazione del servizio di fotocopiatrici con l'installazione delle nuove macchine da ufficio, contemporaneamente è entrato a pieno regime il nuovo centralino che ha permesso a tutto il personale di utilizzare le funzionalità di chat e conversazione VOIP. Anche nel corso del I semestre 2021 è proseguita l'attività di sanificazione legata l'emergenza sanitaria e la supervisione nonché il confronto con l'azienda delle pulizie per risolvere le criticità che stanno emergendo e migliorare il servizio offerto. Si segnala che a seguito delle grandi richieste di spostamenti di arredi nelle scuole, legata all'emergenza sanitaria, l'accordo quadro siglato per i traslochi si è esaurito prima della scadenza per il raggiungimento del valore massimo, sarà quindi necessario procedere con urgenza ad un nuovo affidamento per l'attività.</p> <p>Nella parte finale del primo semestre è stato dato avvio della gara per il servizio di brokeraggio assicurativo, in scadenza nell'anno corrente e si è regolarmente conclusa la procedura negoziata per la definizione di un accordo quadro per il servizio di manutenzione e riparazione degli automezzi della Città Metropolitana per un complessivo di 6 lotti, avviata con dd. 162 del 26/01/2021.</p>

31/12/2021	100%	100%	<p>Rocco Conte: 100% L'obiettivo si caratterizza per l'attività ordinaria di verifica della regolarità contabile dei provvedimenti di impegno di spesa, finalizzata al rilascio del parere, e di annotazione nelle scritture contabili dell'Ente, che è regolarmente proseguita nel secondo semestre 2021. E' altresì normalmente proseguita tutta l'attività di redazione degli atti di programmazione e di rendicontazione nel rispetto dei tempi previsti. Si è continuato poi a dedicare particolare e puntuale attenzione rispetto alla gestione degli stanziamenti di competenza e di cassa, nonché alla gestione del FCDE e del FPV (anche sollecitando, in corso di gestione, il monitoraggio per l'eventuale slittamento delle poste contabili nell'esercizio in cui le relative obbligazioni vengono a scadenza). Particolare attenzione è stata inoltre posta alla ricognizione e al finanziamento delle partite pregresse. Sia in sede di predisposizione del bilancio che anche in occasione delle successive variazioni si è sempre garantito il rispetto degli equilibri di bilancio previsti dalla legge n. 145/2018, come recentemente rinforzati dall'undicesimo correttivo al Dlgs n. 118 per effetto del DM del 01/08/2019. Particolare attenzione è stata posta nell'anno 2021 agli equilibri di bilancio vista anche la situazione emergenziale derivante dal COVID-19, che ha determinato minori entrate ed anche maggiori spese per gli Enti.</p> <p>A questo proposito, si ricorda che nel 2021 sono stati erogati in favore di questa Amministrazione 2.159.921,04 euro con il fondo per le funzioni fondamentali di cui all'art. 106 del DI n. 34/2020. Conseguentemente, andrà trasmessa alla RGS, entro il 31/05/2022, apposita certificazione attestante, a firma del Sindaco metropolitano, del Responsabile del Servizio Finanziario e dei componenti dell'Organo di revisione, per l'anno 2021, le effettive minori entrate e maggiori/minori spese connesse alla suddetta situazione emergenziale. Per quanto attiene, infine, ai pagamenti, si segnalano le buone performance conseguite dall'Amministrazione, ammontando, infatti, lo stock del debito commerciale residuo al 31/12/2021 a 15.247,83 euro (con n. 7 imprese creditrici), con un tempo medio di pagamento pari a 21,86 giorni. Inoltre, il tempo medio ponderato di pagamento ed il tempo medio ponderato di ritardo ammontano, rispettivamente, nel 2021 a 21 giorni e -9 giorni. Avendo rispettato anche nel 2021 tutte le regole sui pagamenti, l'Ente non sarà tenuto all'istituzione nel 2022 del fondo di garanzia dei debiti commerciali in quanto il debito commerciale residuo al 31/12/2021, pari a 15.247,83 euro, è inferiore a 121.484,60 euro, somma pari al 90% del debito commerciale residuo al 31/12/2020, che ammontava a euro 134.982,89. Non troveranno pertanto applicazione nel 2022 le sanzioni di cui al comma 859, art. 1, della Legge n. 145/2018.</p> <p>Per quanto riguarda le attività di coordinamento per la gestione delle società partecipate è proseguita regolarmente l'attività di monitoraggio e controllo. E' stata avviata la procedura prevista nel Piano di razionalizzazione delle partecipazioni dell'Ente per la società Florence Multimedia srl con la cessione dell'azienda di titolarità della società alla società SILFI spa e lo scioglimento anticipato e messa in liquidazione della società Florence Multimedia srl.</p> <p>Per quanto concerne l'attività di gestione delle assicurazioni dell'Ente, l'alto 50% del risultato è stato raggiunto: è proseguita regolarmente l'attività inerente i sinistri, sia attivi che passivi, nonché la cura dei rapporti con le Compagnie, compresi quelli finanziari, in collaborazione col precedente e col nuovo broker, che, a seguito della conclusione delle procedure di affidamento, conclusasi nei termini, è rimasto invariato, essendo risultata vincitrice la Ditta Willis Italia SpA, che già effettuava il servizio in precedenza.</p> <p>Otello Cini: 100% nel corso del II semestre è proseguita l'attività di supporto all'Ente per garantirne la corretta funzionalità. Tra le principali attività svolte si segnala che dal 15 ottobre 2021 è attivo in aggiunta al servizio di portierato ordinario anche il Servizio di controllo in entrata della validità del Green Pass ai fini dell'applicazione del Decreto legge 127/2021. Le attività di sanificazione, visto il perdurare dell'emergenza sanitaria, sono state svolte anche nel secondo semestre. Sono state risolte le criticità per le pulizie effettuate nelle scuole nell'ambito dell'emergenza COVID e le criticità di pulizia legati ad interventi manutentivi straordinari.</p> <p>Nel secondo semestre sono stati attivati due accordi quadro per rispondere alle richieste di trasloco straordinarie delle scuole dovuti sia all'emergenza Covid che ad interventi manutentivi straordinari e di facchinaggio degli uffici della Città Metropolitana.</p>
------------	------	------	--



OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2019_2024
0104/0104 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

DESCRIZIONE:

La gestione delle Entrate comprende il monitoraggio costante ed il controllo dei singoli tributi (TEFA; IPT e RCAuto) e delle entrate regionali nel loro complesso, oltre alla gestione delle medesime e alla predisposizione delle proposte di deliberazioni regolamentari e di approvazione di aliquote, tariffe e misure dei tributi. Al fine di verificarne la corrispondenza con le previsioni iscritte in bilancio e consentire così l'adozione delle misure idonee alla eventuale correzione delle poste, adottando contestualmente le necessarie manovre sul bilancio dell'Ente, vengono sollecitati i riversamenti e messi in atto opportune azioni e strategie di recupero. Oltre alla riscossione volontaria, la gestione delle entrate include la riscossione coattiva con l'iscrizione a ruolo dei crediti e la gestione del contenzioso, nonché la redazione e notifica degli avvisi di accertamento e contestazione in caso di evasione dell'IPT per il recupero dell'omesso versamento.

I servizi fiscali dell'Ente comprendono tutte le attività poste in essere al fine di garantire la corretta applicazione del sistema impositivo previsto dal DPR n. 633/72 in materia di IVA, adempiendo nei termini di legge agli obblighi di trasmissione delle varie dichiarazioni fiscali e del rilascio delle certificazioni dei compensi erogati nell'anno precedente, ed il puntuale monitoraggio delle eventuali novità introdotte dal Legislatore in materia di adempimenti fiscali: split payment, imposizione Irpef per incarichi di lavoro autonomo, espropri, contributi e pignoramenti presso terzi.

RISORSE FINANZIARIE 2021-2022-2023**Totali Entrata**

2021	2022	2023
107.662.922,79	100.097.675,73	96.847.407,69

Totali Spesa

2021	2022	2023
60.014,70	54.225,00	45.000,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2021	50%	50%	<p>Rocco Conte: Durante il primo semestre dell'esercizio finanziario 2021 si è svolta con regolarità l'attività di gestione delle entrate e la registrazione delle scritture contabili sugli accertamenti con conseguente emissione delle reversali di incasso, sia a seguito di determinazioni di accertamento che a regolarizzazione dei provvisori di entrata. Sono stati regolarmente effettuati due prelievi mensili dai c/correnti postali. Rilevante è stata l'attività connessa all'avvio della gestione degli incassi tramite il nuovo sistema di pagamenti pagoPA obbligatorio dal 01/03/2021. Relativamente alla riscossione dei tributi, è stato posto in essere un monitoraggio costante dell'andamento di tali entrate al fine di verificarne la corrispondenza con le previsioni iscritte in bilancio e consentire così l'adozione delle misure idonee alla eventuale correzione delle poste adottando contestualmente le necessarie manovre sul bilancio dell'Ente.</p> <p>Gli effetti della pandemia da Covid 19 hanno continuato a produrre effetti negativi per le finanze degli enti di area vasta e pertanto sono stati adeguati gli stanziamenti delle entrate tributarie per tenere conto del minor gettito. Per compensare tali minori entrate è stato rifinanziato per l'anno 2021 il fondo di cui all'art. 106 del D.l. n. 34 del 19/05/2020. Il Ministero dell'Interno ha così liquidato a questa Amministrazione, nel mese di maggio 2021, la quota in acconto del suddetto fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali, pari a euro 588.191,69. Il saldo sarà invece corrisposto nel secondo semestre 2021.</p> <p>E' stato fornito adeguato supporto da parte della Direzione Servizi Finanziari al Collegio dei Revisori per le verifiche trimestrali di cassa, al fine del controllo della congruità delle risultanze della contabilità dell'ente con le risultanze di cassa del tesoriere nei termini previsti dal Regolamento di Contabilità e dalla normativa vigente. Entro i limiti di legge, si è preso atto delle risultanze dei conti di gestione dei gestori, dei comuni e dei concessionari per la riscossione dei ruoli, del tributo ambientale (TEFA), dell'I.P.T., della COSAP e per il recupero del credito internazionale derivante da violazioni al CDS, relativamente all'esercizio 2020. I conti della gestione degli Agenti contabili della riscossione sono stati conciliati con i dati della gestione finanziaria e parificandoli si è attestata la correttezza e la corrispondenza con le scritture contabili dell'Ente. Infine, si è provveduto all'invio dei suddetti conti, entro i termini di legge, alla sez. regionale della Corte dei Conti tramite il portale SIRECO. Nel corso del primo semestre 2021 si è ottemperato a tutti gli adempimenti fiscali mensili e sono state regolarmente trasmesse tutte le certificazioni fiscali relative ai redditi corrisposti nel 2020 ai percipienti, nel rispetto dei termini di legge. La dichiarazione autonoma IVA, riferita al 2020, è stata regolarmente trasmessa all'Agenzia delle Entrate, tramite il canale Entratel, nel rispetto dei termini di legge.</p>

31/12/2021	100%	100%	<p>Rocco Conte: : Anche nel secondo semestre 2021 è proseguita con regolarità tutta l'attività di gestione delle entrate (registrazione degli accertamenti di entrata nelle scritture contabili dell'Ente ed emissione delle reversali di incasso sia a seguito di determinazioni di accertamento che a regolarizzazione dei provvisori di entrata). Sono stati costantemente effettuati i prelievi dai c/correnti postali e, relativamente alla riscossione dei tributi, si è continuato ad effettuare un attento monitoraggio sull'andamento di tali entrate al fine di verificarne la corrispondenza con le previsioni iscritte in bilancio e consentire così l'adozione delle misure idonee all'eventuale correzione delle poste, adottando contestualmente le necessarie manovre sul bilancio dell'Ente. Con la DCM n. 119 del 22/12/2021 sono state determinate le misure e le aliquote dei tributi dell'Ente (IPT, Imposta sull'RC Auto e TEFA) a decorrere dal 01/01/2022. In merito al nuovo sistema di pagamenti pagoPA obbligatorio dal 01/03/2021, si è registrato nel secondo semestre un aumento esponenziale dei provvisori di entrata da regolarizzare, in quanto tutti i pagamenti, che in precedenza erano riversati su diversi canali di pagamento (vedi c/c postali) sono stati convogliati quasi unicamente sul conto di tesoreria tramite sistema PagoPA. Si sono inoltre riscontrate le prime difficoltà dovute all'introduzione del modello multi beneficiario (pagamento Tari + TEFA tramite PagoPA) dovute ad un primo comune appripista. Il sistema (a livello Nazionale) non era ancora pronto, e questo ha creato notevoli rallentamenti che l'ufficio è riuscito a risolvere completamente con interventi manuali. Per il prossimo anno si attende una risoluzione a livello nazionale e automatizzata.</p> <p>Sono stati, inoltre, redatti e notificati gli avvisi di accertamento e di contestazione nei casi di evasione dell'IPT e sono stati iscritti a ruolo solo una parte dei crediti che ne avevano i requisiti, in quanto per la riscossione coattiva, si riscontra un impedimento momentaneo. Infatti, con l'introduzione dell'accertamento subito esecutivo (L. 160/2019), Agenzia delle Entrate ha modificato la modalità di carico delle cartelle sul proprio portale. Per questi particolari atti serve adesso un tracciato impossibile da impostare manualmente. Quest'ente ha già avviato il processo di acquisizione di un software apposito, acquisto che presumibilmente si concretizzerà nel mese di Aprile 2022. Al momento abbiamo n. 19 atti iscrivibili a ruolo in attesa della nuova procedura.</p> <p>Visto il perdurare della situazione emergenziale, il fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali di cui all'art. 106 del DI n. 34/20 è stato rifinanziato anche per il 2021 e sono state erogate all'Ente risorse per 2.159.921,04 euro (in data 10/05/21, in acconto, euro 588.191,69 ed in data 11/08/21, a saldo, euro 1.571.729,35). Conseguentemente sono stati assunti gli accertamenti di entrata con le Determinazione n. 705/2021 n. 1694/2021 ed emesse le reversali di incasso n. 5073/2021 e n. 10279/2021. Entro il 31/05/2022 l'Ente dovrà trasmettere alla RGS la certificazione, afferente il 2021, circa la perdita di gettito e le maggiori spese, al netto dei risparmi, conseguenti all'emergenza sanitaria da COVID -19, redatta secondo il modello di cui al Decreto n. 273932 del 28/10/21. In questa sede, si possono già quantificare per il 2021 in 10.832.034,18 euro le minori entrate e in 1.560.915,61 euro ed in 1.985.117,33 euro, rispettivamente, le minori e le maggiori spese, come conseguenti all'emergenza sanitaria in corso derivante dal Covid-19.</p> <p>E' continuato l'adeguato supporto da parte della Direzione Servizi Finanziari al Collegio dei Revisori per le verifiche trimestrali di cassa, al fine del controllo della congruità delle risultanze della contabilità dell'ente con le risultanze di cassa del tesoriere nei termini previsti dal Regolamento di Contabilità e dalla normativa vigente.</p> <p>Anche nel corso del secondo semestre 2021 si è ottemperato a tutti gli adempimenti fiscali nel rispetto dei termini di legge.</p>
------------	------	------	---



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0105/0146 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI

Responsabile: Maria Cecilia Tosi, Otello Cini

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le procedure di acquisizione e valorizzazione di beni immobili finalizzate anche a riqualificare quartieri urbani, creare opportunità di lavoro, incentivare e sostenere la piccola imprenditoria fiorentina, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. In tale ottica si evidenzia la riqualificazione della Tenuta di Mondeggi per la quale è stato previsto un concorso di idee con l'obiettivo di valorizzare l'area conservandone gli aspetti peculiari del territorio e prevedendo anche progetti sociali.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

L'obiettivo comprende l'attività dell'ufficio espropri finalizzata all'attuazione dei progetti e delle azioni delle direzioni tecniche dell'ente, avendo per oggetto l'espletamento delle procedure necessarie per l'esecuzione delle opere pubbliche, anche su delega della regione.

RISORSE FINANZIARIE 2021-2022-2023

Totale Entrata

2021	2022	2023

Totale Spesa

2021	2022	2023

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2021	50%	50%	<p>Maria Cecilia Tosi: L'attività è stata svolta regolarmente, con l'obiettivo di aggiornare anche l'inventario dei beni e di verificare la regolarità catastale del patrimonio. E' stata sottoscritta la concessione di valorizzazione per l'uso dell'Ex Monastero di Sant'Orsola e definita la strategia di riqualificazione dell'area circostante nel Quartiere di San Lorenzo.</p> <p>Otello Cini: L'attività espropriativa è stata condotta con buoni risultati: in particolare il lavoro si è sviluppato intorno all'ampliamento dell'istituto Galileo - Meucci, alla ciclopista dell'Arno, alle Casse di espansione di Fibbiana, alla superstrada ciclabile Signa - Prato.</p>
31/12/2021	100%	100%	<p>Maria Cecilia Tosi: Nel secondo semestre è stato pubblicato l'Avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse alla vendita all'Amministrazione dei fondi ubicati nel "quadrilatero" del Complesso di Sant'Orsola, con l'obiettivo di riqualificazione dell'intera zona. E' stata inoltre avviata la predisposizione della documentazione per il "concorso di idee" per la riqualificazione della tenuta di Mondeggi. A seguito poi del DL 152/2021 che ha assegnato risorse per la rigenerazione di aree urbane degradate, la procedura per il concorso di idee è stata abbandonata e si è cominciato a lavorare sulla proposta progettuale da inviare al Ministero.</p> <p>Otello Cini: 100% L'attività espropriativa è stata condotta con buoni risultati: il lavoro più consistente si è sviluppato intorno alla Superciclabile Firenze - Prato lotti 1, 2 e 7.</p>

**OBIETTIVO OPERATIVO****Mandato 2019_2024****0106/0106 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA****Responsabile: Maria Cecilia Tosi, Gianni Paolo Cianchi**

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0106 - Ufficio tecnico

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia anche per quanto attiene alla programmazione e al coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale e annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 50/2016 e dal D.M. n. 14/2018. L'obiettivo comprende dunque il supporto amministrativo agli uffici tecnici.

Nell'obiettivo sono ricompresi gli interventi di programmazione, progettazione, realizzazione di nuove opere e di manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture esistenti programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

RISORSE FINANZIARIE 2021-2022-2023**Totali Entrata**

2021	2022	2023
3.032.744,44	168.935,70	125.194,96

Totali Spesa

2021	2022	2023
16.130.139,18	11.343.111,17	2.513.481,24

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2021	50%	50%	<p>Maria Cecilia Tosi: L'attività di supporto amministrativo alle direzioni tecniche è stata particolarmente intensa, per garantire la realizzazione degli interventi programmati. Il supporto è stato esteso alle attività di rendicontazione dei finanziamenti avuti. (MIT, Regione. MIUR., etc.)</p> <p>Gianni Paolo Cianchi: al 30/06 - 50% tutti gli interventi programmati proseguono regolarmente, alcuni interventi risentono di imprevisti quali la bonifica del Meucci, l'esistenza di un affaccio sulla corte interna su PMR che hanno rallentato la normale esecuzione dei lavori.</p>
31/12/2021	100%	99%	<p>Maria Cecilia Tosi: 100% L'ufficio Supporto Amministrativo ha garantito l'assistenza amministrativa richiesta rispettando le tempistiche per la realizzazione degli interventi programmati. Il supporto è stato esteso anche alle attività di monitoraggio dei finanziamenti avuti. (MIT, Regione. MIUR., etc.)</p> <p>Gianni Paolo Cianchi: 99% tutti gli interventi programmati proseguono regolarmente, alcuni interventi risentono di imprevisti dovuti a cause indipendenti dall'ufficio (es opposizione di proprietari di immobili, ecc).</p>



OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2019_2024
0108/0107 - SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0108 - Statistica e sistemi informativi

DESCRIZIONE:

In attuazione delle previsioni della L. n. 56/2014, l'obiettivo prevede la promozione ed il coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano, che si concretizzano attraverso la progettazione ed implementazione in forma collaborativa, integrata e sinergica dell'interoperabilità dei piani, delle procedure, delle banche dati e dei sistemi, per una piena e diffusa digitalizzazione dei processi, anche con riferimento alle previsioni del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82), del piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione e delle linee guida per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico. Questo si traduce anche in una stretta interconnessione dei temi dell'innovazione e della digitalizzazione con i diversi ambiti della pianificazione su scala metropolitana (PSM, PTM e PUMS) e della relativa attuazione, con riferimento sia agli strumenti per realizzarla, sia ai contenuti: da un lato attraverso la raccolta e l'elaborazione dei dati si realizza un quadro conoscitivo completo e condiviso, utile a rappresentare il territorio ed i fenomeni che lo caratterizzano e, successivamente, attraverso il costante aggiornamento delle basi informative sottostanti la pianificazione, si agevola l'attuazione, il monitoraggio e l'aggiornamento delle previsioni dei piani; dall'altro le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni oggi giorno possono rappresentare un elemento caratterizzante dei predetti piani, risultando determinanti per lo sviluppo di efficaci soluzioni verticali per le specifiche funzioni dell'ente, quali: pubblicazione delle informazioni relative alle emergenze culturali e turistiche del territorio [Missione 7]; la progettazione, lo sviluppo e la manutenzione delle tecnologie per la gestione delle banche dati e degli strumenti informatici rilevanti ai fini della pianificazione e del monitoraggio, a livello sia strategico che territoriale, a servizio dell'utenza interna ed esterna (open data/open service) [Missione 8, Programma 1]; la progettazione, lo sviluppo e la gestione delle tecnologie a campo, delle banche dati, delle soluzioni applicative, nonché l'acquisizione, l'elaborazione e l'analisi dei dati rilevanti in ambito trasporti e mobilità, al fine di supportarne, oltre alla pianificazione, anche la gestione [Missione 10, Programmi 2, 4, 5]. Verso l'interno, ovvero per quanto concerne il funzionamento dell'ente in sé, l'obiettivo prevede anzitutto il coordinamento dei servizi informatici nel loro insieme, quindi lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni), dell'infrastruttura tecnologica (hardware, ecc.) e delle banche dati (geografiche, alfanumeriche, non strutturate) in uso presso l'ente. Questo si concretizza attraverso l'analisi dello stato dell'arte e dei fabbisogni, nonché la definizione degli interventi per l'adozione di soluzioni tecnologicamente innovative nei diversi ambiti di competenza dell'amministrazione. L'obiettivo comprende quindi la gestione e lo sviluppo unitario, coordinato e centralizzato del sistema informativo dell'ente e, per quanto di competenza, la definizione del piano di e-government per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare attraverso diversi canali disponibili (sito web istituzionale, intranet, dispositivi di varia tipologia dislocati sul territorio, ecc.).

RISORSE FINANZIARIE 2021-2022-2023**Totali Entrata**

2021	2022	2023
55.822,34	89.762,92	3.000,00

Totali Spesa

2021	2022	2023
1.748.485,45	1.296.208,16	1.091.996,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2021	50%	50%	<p>Rocco Conte: Nonostante la perdurante emergenza sanitaria, nel primo periodo dell'anno sono state svolte le principali attività previste per questo obiettivo. In particolare, per quanto concerne la promozione ed il coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano è stato proseguito il percorso finalizzato alla definizione di un modello di governance multilivello, avviando gli approfondimenti con la nuova struttura regionale, e proseguendo il confronto con gli enti del territorio. Sono state portate avanti le attività per la costituzione, l'aggiornamento e la valorizzazione delle banche dati funzionali alla pianificazione su scala metropolitana (PSM, PTM e PUMS) ed al relativo monitoraggio, contribuendo fra l'altro alla definizione di un modello di data governance per il data-driven government; è stata proseguita l'attività di progettazione, sviluppo e manutenzione delle tecnologie per la gestione delle banche dati e degli strumenti informatici rilevanti ai fini della pianificazione e del monitoraggio, a livello sia strategico che territoriale, a servizio dell'utenza interna ed esterna (open data/open service) [Missione 8, Programma 1]; sulla scia delle attività svolte in ambito ITS, sono state svolte attività di progettazione e di sviluppo per lo sviluppo della piattaforma metropolitana per l'acquisizione, l'elaborazione e l'analisi dei dati rilevanti in ambito trasporti e mobilità, al fine di supportarne la gestione [Missione 10, Programmi 2, 4, 5], anche con l'impiego di soluzioni particolarmente innovative; infine, sono stati svolti approfondimenti per l'integrazione della piattaforma di ITA sviluppata nell'ambito del PON-Metro con le corrispondenti piattaforme regionali, così come della piattaforma per le statistiche del turismo con quella per il pagamento dell'imposta di soggiorno [Missione 7]. Nel periodo sono state consolidate e migliorate le soluzioni già adottate durante il periodo dell'emergenza sanitaria per consentire un più flessibile e funzionale svolgimento delle prestazioni lavorative, anche al fine di creare le condizioni abilitanti il lavoro agile in via ordinaria; è stata sviluppata l'analisi di fattibilità tecnico-economica per la migrazione verso il cloud, prendendo come riferimento il Sistema Cloud Toscana (SCT) di Regione Toscana; inoltre, sono state consolidate le soluzioni adottate per consentire i pagamenti tramite pagoPA; infine, sono stati svolti approfondimenti per l'implementazione/la reingegnerizzazioni di soluzioni per la gestione telematica di procedimenti ad istanza di competenza dell'ente.</p>

31/12/2021	100%	99%	<p>Rocco Conte: Nonostante la perdurante emergenza sanitaria, nel corso dell'anno sono state svolte le principali attività previste per questo obiettivo. In particolare, per quanto concerne la promozione ed il coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano è stato proseguito il percorso finalizzato alla definizione di un modello di governance multilivello, avviando gli approfondimenti con la nuova struttura regionale, e proseguendo il confronto con gli enti del territorio. In questo contesto è stato costituito un gruppo di lavoro informale con Regione Toscana e altri due enti "leader"; il gruppo ha aggiornato la guida dei servizi SCT (Sistema Cloud Toscana) e sono stati individuati gli ambiti per possibili piloti. Sono state portate avanti le attività per la costituzione, l'aggiornamento e la valorizzazione delle banche dati funzionali alla pianificazione su scala metropolitana (PSM, PTM e PUMS) ed al relativo monitoraggio, contribuendo fra l'altro alla definizione di un modello di data governance per il data-driven government, che è stato fatto oggetto di uno specifico atto di indirizzo; è stata proseguita l'attività di progettazione, sviluppo e manutenzione delle tecnologie per la gestione delle banche dati e degli strumenti informatici rilevanti ai fini della pianificazione e del monitoraggio, a livello sia strategico che territoriale, a servizio dell'utenza interna ed esterna (open data/open service) [Missione 8, Programma 1]; sulla scia delle attività svolte in ambito ITS, sono state svolte attività di progettazione e di sviluppo per lo sviluppo della piattaforma metropolitana per l'acquisizione, l'elaborazione e l'analisi dei dati rilevanti in ambito trasporti e mobilità, al fine di supportarne la gestione [Missione 10, Programmi 2, 4, 5], anche con l'impiego di soluzioni particolarmente innovative; sono stati svolti approfondimenti per l'integrazione della piattaforma di ITA sviluppata nell'ambito del PON-Metro con le corrispondenti piattaforme regionali, così come della piattaforma per le statistiche del turismo (di cui si è iniziata a valutare una possibile evoluzione) [Missione 7]. Nel periodo sono state consolidate e migliorate le soluzioni già adottate durante il periodo dell'emergenza sanitaria per consentire un più flessibile e funzionale svolgimento delle prestazioni lavorative, anche al fine di creare le condizioni abilitanti il lavoro agile in via ordinaria; è stata completata l'analisi di fattibilità tecnico-economica per la migrazione verso il cloud, prendendo come riferimento il Sistema Cloud Toscana (SCT) di Regione Toscana, redigendo in ultimo il piano di migrazione; inoltre, sono state consolidate le soluzioni adottate per consentire i pagamenti tramite pagoPA; infine, sono stati svolti approfondimenti per l'implementazione/la reingegnerizzazioni di soluzioni per la gestione telematica di procedimenti ad istanza di competenza dell'ente.</p>
------------	------	-----	---



OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2019_2024
0110/0140 - RISORSE UMANE

Responsabile: Laura Monticini (fino al 05/08/2021), Pasquale Monea (dal 10/08/2021), Carlo Ferrante (dal 10/08/2021)

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0110 - Risorse umane

DESCRIZIONE:

Il presente obiettivo comprende le attività relative alla programmazione della dotazione organica, all'organizzazione del personale, all'analisi dei fabbisogni e al reclutamento esterno di nuove figure professionali, alla gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e alle corrette relazioni con le organizzazioni sindacali, al coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO

Nel presente obiettivo sono comprese tutte le attività relative alla programmazione della formazione, qualificazione e aggiornamento del personale impiegato.

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE E ANALISI DEL FABBISOGNO

Nel triennio in esame superata la prima fase del riassetto organizzativo dopo la Riforma le attività comprese nell'obiettivo saranno volte principalmente alla definizione dei fabbisogni, alla valorizzazione del personale in servizio anche attraverso gli strumenti messi a disposizione del recente CCNL e al reclutamento di nuovo personale con l'inserimento di figure essenziali per il corretto funzionamento della struttura e per il raggiungimento degli obiettivi dell'ente.. A questo proposito sarà decisiva l'effettiva entrata in vigore, anche per le Città metropolitane, della riforma di cui all'art. 17 comma 1-bis della L. 28 febbraio 2020, n. 8 (in vigore dal 1 marzo 2020) che supera la logica del turn over per legare i fabbisogni occupazionali a criteri di virtuosità economico finanziaria dell'ente.

GESTIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ IN MODALITÀ AGILE

Rientrano nel presente obiettivo le attività di redazione del POLA (Piano Organizzativo Lavoro Agile) che dovrà individuare le modalità di gestione ed organizzative in materia di lavoro agile, definendo le tecniche di rilevazione e verifica periodica dei risultati applicate nel contesto della Città Metropolitana, nonché i percorsi formativi necessari per il corretto svolgimento delle mansioni in smart working.

RISORSE FINANZIARIE 2021-2022-2023**Totali Entrata**

2021	2022	2023

Totali Spesa

2021	2022	2023

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2021	50%	50%	<p>Laura Monticini: Al 30/06: 50% Nel corso del primo semestre sono proseguite le attività per l'inserimento di nuovo personale dipendente con l'ingresso 11 unità, 3 delle quali a seguito delle procedure di conversione dei contratti di formazione e lavoro attivati nel 2019. Inoltre sono in fase di completamento 2 procedure di conversione di CFL, un'assunzione già programmata a inizio luglio e una mobilità prevista nella stessa data. Le cessazioni non preventivabili e le nuove necessità emerse hanno richiesto un aggiornamento del Piano di Fabbisogno approvato con DCM n. 54 del 23/06/2021.</p> <p>Nel primo semestre la Direzione ha redatto il nuovo "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso la Città Metropolitana di Firenze", trasmesso al Sindaco Metropolitano alla fine del mese di giugno e approvato con A.S.M. n. 39 del 02/07/2021. Parallelamente è stato elaborato il bando di concorso per 9 posti di categoria C, area tecnica con funzioni di geometra che è stato trasmesso alla Gazzetta Ufficiale, subordinatamente all'approvazione del citato regolamento in accordo al quale è stato redatto e che andrà in pubblicazione ad agosto 2021. Per la prima volta le domande saranno presentate online grazie alla piattaforma realizzata da SILFI e installata presso l'Ente.</p> <p>La Direzione ha preparato il nuovo Piano delle Azioni Positive 2021-2023 che, sentite le organizzazioni e i soggetti coinvolti, è stato approvato con DCM n. 4 del 10 febbraio 2021. Nel primo semestre è stato, inoltre, redatto il Piano Triennale della Formazione 2021-2023 tenendo conto dei dati raccolti nel triennio precedente (2018-2021) grazie al lavoro di popolamento della banca dati della formazione. In merito alle attività formative relative alle competenze digitali è stato avviato un progetto per ampliare le conoscenze di tutto il personale dipendente in materia di informatica della durata di un anno, monitorato con regolarità nel suo andamento. Scegliendo una politica di apertura graduale delle attività formative si evidenzia come 114 dipendenti abbiano già preso parte alle attività formative e di questi 77 abbiano già completato il primo modulo e 69 il secondo.</p> <p>A causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria, non è stato possibile avviare il lavoro agile nella sua forma ordinaria così come definito nel POLA, approvato con ASM n. 24 del 25/03/2021, proseguito tuttavia nella sua forma emergenziale secondo le modalità già definite negli scorsi mesi.</p>

31/12/2021	100%	100%	<p>Pasquale Monea: Al 31/12: l'attuazione del Piano di Fabbisogno è proseguita nel secondo semestre con il reclutamento di un operaio per la protezione civile tramite procedura di avviamento ex art. 16 L. 56/87, la trasformazione a ruolo di ulteriori due contratti CFL ex D.L. 726/1984, l'assunzione di due vincitori da proprie graduatorie con mansioni di ingegnere impiantista, l'acquisizione per mobilità volontaria esterna di un geometra e di un dirigente tecnico, l'utilizzo di graduatoria di altro ente per la provvista di due unità informatiche, nonché l'instaurazione di rapporto a tempo determinato con alta specializzazione nella qualifica di Consigliere Diplomatico.</p> <p>E' stata portata a compimento la procedura concorsuale per la copertura in posti C Tecnico con l'approvazione della graduatoria finale nel dicembre 2021; nello stesso mese è stata approvata la graduatoria per le progressioni orizzontali ed espletate le prove scritte delle procedura di progressione verticale interna per posti in C amm.vo; a fine anno sono stati pubblicati i bandi per ulteriori posti per selezione riservata su cat. D/C.</p> <p>E' proseguita l'implementazione della piattaforma destinata alla registrazione dei corsi di formazione svolti dai dipendenti ed avviata la procedura interna per l'informativa, ai dipendenti assunti dal 2019 e a regime tutti i neo assunti, sul fondo di assistenza complementare Perseo Sirio, a seguito dell'accordo Aran/Sindacati del 16/09/2021.</p> <p>Carlo Ferrante: Nel corso del secondo semestre è stato garantito il supporto al nuovo Datore di Lavoro. Sono proseguite le attività di formazione del personale in modalità e-learning, nonché il servizio di sorveglianza sanitaria.</p> <p>L'intervenuta nuova proroga dello stato di emergenza al 31/12/2021 ha reso necessaria la prosecuzione delle attività legate al contenimento dell'infezione da Sars Covid 2. Sono insorte difficoltà di gestione del Contratto in essere con il soggetto Appaltatore del servizio di collaborazione nella redazione del nuovo Documento di Valutazione dei Rischi non hanno consentito significativi avanzamenti nella procedura.</p>
------------	------	------	--



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0111/0141 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE

Responsabile: Pasquale Monea, Giacomo Parenti, Otello Cini, Laura Monticini
(fino al 05/08/2021), Rocco Conte (dal 10/08/2021)

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0111 - Altri servizi generali

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, Controllo di gestione, controlli interni.

Comprende l'Avvocatura, il cui obiettivo operativo è assicurare la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente davanti a tutte le Magistrature di ogni ordine e grado e di fornire, inoltre, la consulenza e assistenza, anche stragiudiziale, a supporto degli Uffici. Tutte le attività di rappresentanza e consulenza sono svolte in proprio dall'Avvocatura dell'Ente, al fine di perseguire nel proprio ambito il contenimento della spesa pubblica.

L'obiettivo comprende l'istituzione del Soggetto aggregatore di cui all'art. 9, c. 1 e 2, del D.L. n. 66/2014 al fine di garantire la realizzazione di interventi di razionalizzazione della spesa mediante aggregazione degli acquisti di beni e servizi e, quindi, un obiettivo direttamente connesso alla spending review. Infine comprende espletamento delle gare negoziate o aperte, della Città metropolitana di Firenze, di importo stimato a base di gara superiore alla soglia europea oppure superiore alle soglie di cui all'art. 36 del codice dei contratti con competenza specifica dall'indizione alla stipula del contratto in forma pubblica amministrativa.

L'ufficio per il controllo strategico e di gestione si pone come supporto e strumento per la programmazione, la conoscenza e la valutazione dell'attività dell'Amministrazione. L'attività consta del monitoraggio e della predisposizione di report sulla gestione, nella stesura dei principali documenti di programmazione (D.L. 118/2011) e si pone l'obiettivo di rafforzare le funzioni di controllo interno per una verifica di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi strategici predefiniti al fine di indirizzare al meglio l'azione amministrativa, di apportare tempestive manovre correttive e garantire il buon andamento della gestione amministrativa.

Rientra in questo obiettivo operativo l'esecuzione di tutte le procedure per l'applicazione delle sanzioni amministrative, anche accessorie, per le materie di competenza della Città metropolitana. Comprende l'accertamento dell'entrata e la gestione della spesa derivanti dalle attività sopra indicate

Rientra inoltre in questo obiettivo la gestione dei tavoli di crisi attivati dalle OO.SS. o dalle controparti datoriali.

Comprende infine le attività necessarie per l'organizzazione delle consultazioni elettorali di secondo livello.

RISORSE FINANZIARIE 2021-2022-2023

Totali Entrata

2021	2022	2023

Totali Spesa

2021	2022	2023

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2021	50%	50%	<p>Pasquale Monea (Avvocatura): 50% L'attività di rappresentanza giudiziale si è svolta nel rispetto dei termini processuali secondo le modalità dettate dalla legislazione d'emergenza mediante partecipazione alle udienze da remoto o mediante trattazione cartolare (100%); anche l'attività di consulenza con rilascio di pareri e confronto sulla redazione di atti amministrativi delle Direzioni è stata tempestiva e rispondente alle esigenze degli uffici (100%). Si è registrato un incremento delle attività stragiudiziali (mediazioni e negoziazioni assistite) di risoluzione delle controversie del 20% rispetto alla previsione di bilancio. In relazione all'obiettivo di contenimento della spesa risulta pienamente conseguito in assenza di alcun affidamento di incarico esterno di tutela legale e di affidamento di 5 CTP in giudizi pendenti di cui 4 svolti da personale interno all'Amministrazione e uno solo esterno.</p> <p>Giacomo Parenti:50% L'ufficio controllo di gestione ha svolto le attività previste di programmazione e monitoraggio come previsto, proseguendo con l'utilizzo dei nuovi strumenti e metodologie lavorative a causa del proseguimento dell'emergenza sanitaria interagendo con le altre direzioni.</p> <p>Otello Cini:50% - Il lavoro si è svolto con regolarità secondo le attività previste.</p> <p>Laura Monticini (sanzioni amm.): 50% Nel primo semestre dell'anno 2021 tutte le attività sono state svolte con la massima regolarità, tenuto anche conto del pensionamento dell'unica altra responsabile del procedimento oltre alla PO. La sua sostituzione con un nuovo collega, già competente nella materia giuridica, ha reso possibile il pieno risultato ottenuto, tanto che il numero delle ordinanze adottate non ha subito variazioni di rilievo rispetto agli anni precedenti. Parimenti sono state iscritte a ruolo tutte le sanzioni non pagate nell'anno precedente i cui crediti fossero divenuti certi, liquidi ed esigibili, ad eccezione di quelle in materia di turismo. Sono, infine, pervenuti dalla Regione Toscana i fascicoli delle sanzioni in materia di rifiuti per gli anni 2017 e 2018, che è stato avviato l'inserimento nel programma di gestione informatica delle sanzioni, fascicolazione nel cartaceo ed avvio alla lavorazione. Le istruttorie per l'Avvocatura sono state fornite nel pieno rispetto dei tempi.</p> <p>Otello Cini: L'attività dell'ufficio gare è proseguita per la prima parte dell'anno in collaborazione ed a supporto delle altre strutture dell'ente.</p>

31/12/2021	100%	100%	<p>Pasquale Monea (Avvocatura):100% L'attività di tutela giudiziale si è svolta nel rispetto dei termini processuali e l'attività di rappresentanza giudiziale non ha subito rallentamenti ed è stata svolta secondo le modalità dettate dalla legislazione di emergenza mediante partecipazione a udienze da remoto o mediante trattazione cartolare e, ove consentito, in presenza presso le sedi degli uffici della magistratura ordinaria e amministrativa.</p> <p>L'attività dell'Ufficio Avvocatura è proseguito nella seconda parte dell'anno in collaborazione e a supporto con le altre strutture dell'Ente. Risulta conseguito l'obiettivo di contenimento della spesa anche in ragione della difesa dell'Ente tutta con gli avvocati interni e senza alcun affidamento di incarico professionale all'esterno</p> <p>Giacomo Parenti: 100% L'ufficio controllo di gestione ha svolto le attività previste di programmazione e monitoraggio come previsto, proseguendo con l'utilizzo dei nuovi strumenti e metodologie lavorative a causa del proseguimento dell'emergenza sanitaria interagendo con le altre direzioni.</p> <p>Otello Cini: 100% L'attività dell'ufficio gare è proseguita per la seconda parte dell'anno in collaborazione ed a supporto delle altre strutture dell'ente.</p> <p>Rocco Conte (sanzioni amm.): 100% Nel secondo semestre le attività sono proseguite con la massima regolarità consentita dalla mole dei verbali pervenuti dalla Regione, la cui lavorazione è proseguita, accanto a quella delle pratiche già in possesso dell'ente. Di notevole peso è stato anche l'avvio concreto della nuova modalità di riscossione a mezzo PagoPA, che comporta un discreto aumento di lavoro sia per la formazione degli avvisi da allegare alle ordinanze ingiunzioni che per la forte richiesta di supporto dei cittadini. Sempre costanti e tempestive sia le predisposizioni delle istruttorie in punto di fatto e di diritto per l'Avvocatura che le iscrizioni a ruolo - per il turismo (unica materia non avviata ad AER nel primo semestre)- . Purtroppo il nuovo dipendente ha dato le dimissioni appena sei mesi dopo l'assunzione. Ciò ha comportato che l'attività di affiancamento svolta, che ha rallentato le altre, non ha sortito utilità e che le pratiche a lui assegnate hanno dovuto essere ricollocate e riconsiderate.</p>
------------	------	------	--



OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2019_2024
0301/0110 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	SICUREZZA E SOCIALE
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo	SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa

DESCRIZIONE:

Funzionamento dei servizi di polizia locale per garantire il controllo del territorio attraverso le funzioni di: polizia stradale, amministrativa, venatoria.

L'obiettivo ricomprende la gestione delle risorse umane e finanziarie per lo svolgimento di queste attività, comprese le procedure che consentono la riscossione delle violazioni accertate.

RISORSE FINANZIARIE 2021-2022-2023**Totali Entrata**

2021	2022	2023
11.873.101,80	9.870.000,00	9.870.000,00

Totali Spesa

2021	2022	2023
7.687.671,23	6.483.586,48	6.485.086,48

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2021	50%	50%	Otello Cini Il Corpo di Polizia della Citta' metropolitana ha garantito il mantenimento dei servizi di vigilanza e controllo in linea con gli indirizzi dati dall'amministrazione
31/12/2021	100%	100%	Otello Cini: Anche nel secondo semestre sono stati garantiti i servizi di polizia locale, in particolare e' stato effettuato il controllo in materia di codice della strada in collaborazione con l'ufficio Cosap dell'ente; inoltre si ' proceduto all'acquisto di nuovi apparecchi di rilevamento della velocità da installare sulla SGC FI PI LI in sostituzione di quelli attuali ormai obsoleti.



OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2019_2024
0301/0131 - POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo	POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa

DESCRIZIONE:

Svolge le funzioni di vigilanza venatoria nel rispetto della normativa regionale e coordina tutte le altre polizie provinciali sul progetto di contenimento degli ungulati per il contenimento dei danni all'agricoltura.

RISORSE FINANZIARIE 2021-2022-2023**Totali Entrata**

2021	2022	2023
396.000,00	396.000,00	396.000,00

Totali Spesa

2021	2022	2023
15.533,00	20.000,00	0,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2021	50%	50%	Otello Cini In ottemperanza alla L.R. T n. 70/2019 il personale ha svolto le funzioni demandate in materia di contenimento e controllo della fauna selvatica
31/12/2021	100%	100%	Otello Cini: anche nel secondo semestre e' stato garantito il rispetto del protocollo siglato con Upi e Regione Toscana; in particolare e' stata potenziato il personale di vigilanza dell'unità operativa caccia e ambiente, questo ha permesso di dare risposta alle numerose richieste di intervento pervenute alla centrale.

**OBIETTIVO OPERATIVO****Mandato 2019_2024****0402/0134 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA****Responsabile: Gianni Paolo Cianchi, Carlo Ferrante**

Indirizzo Strategico:	SCUOLA E ISTRUZIONE
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

DESCRIZIONE:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica secondaria superiore, quali acquisti di supporto allo svolgimento delle attività scolastiche (es. arredi) nonché gli investimenti sugli edifici esistenti, gli spazi verdi e le infrastrutture tecnologiche.

Per garantire il diritto allo studio e l'aumento del grado d'istruzione delle generazioni future in numero crescente, anche attraverso il rinnovamento e l'ampliamento dei luoghi destinati a tale funzione, saranno impiegate risorse economiche adeguate ad accrescere e migliorare il patrimonio immobiliare.

RISORSE FINANZIARIE 2021-2022-2023**Totali Entrata**

2021	2022	2023
135.429,00	1.341.000,00	0,00

Totali Spesa

2021	2022	2023
135.429,00	1.341.000,00	0,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2021	50%	50%	Cianchi 50% - al 30/06 - sono stati eseguiti tutti gli interventi necessari per la riapertura dell'anno scolastico. Le attività di progettazione e esecuzione dei lavori proseguono con regolarità.
31/12/2021	100%	99%	Cianchi: 99% - gli interventi di manutenzione e miglioramento degli edifici scolastici sono proseguiti regolarmente. Le attività di progettazione ed esecuzione dei lavori sono state svolte prevalentemente secondo termini previsti con pochi rinvii dovuti a cause indipendenti dall'ufficio (es. ritardi nell'approvazione delle varianti urbanistiche, ecc).



OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2019_2024
0406/0135 - TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico:	SCUOLA E ISTRUZIONE
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma:	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

DESCRIZIONE:

Il successo scolastico e formativo dei giovani, il contrasto alla dispersione scolastica e l'aumento della scolarità sono perseguiti anche mediante interventi specifici di trasporto e assistenza per l'inclusione degli studenti disabili, realizzati grazie a risorse finanziarie messe a disposizione dalla Regione e dallo Stato a copertura di circa il 50% del fabbisogno reale del territorio.

RISORSE FINANZIARIE 2021-2022-2023**Totali Entrata**

2021	2022	2023

Totali Spesa

2021	2022	2023

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2021	50%	50%	Ferrante: 50% al 30/06 tutti gli obiettivi che avevamo previsto sono stati svolti con regolarità
31/12/2021	100%	100%	Ferrante: 100% al 31/12 tutti gli obiettivi che avevamo previsto sono stati svolti con regolarità



OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2019_2024
0502/0143 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Responsabile: Laura Monticini (fino al 05/08/2021), Otello Cini (dal 10/08/2021)

Indirizzo Strategico:	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Missione:	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma:	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

DESCRIZIONE:**VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE CON FINALITÀ CULTURALI E DEGLI SPAZI MUSEALI**

Il presente obiettivo comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività culturali, la vigilanza e la regolamentazione degli accessi alle strutture museali, il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, teatri, ecc.) la concessione di spazi a terzi per la realizzazione di iniziative di natura storico/culturale. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, per la progettazione definitiva ed esecutiva e per la direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e dei relativi uffici, in collaborazione con le competenti strutture dell'Ente.

Comprende anche l'amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione, la valorizzazione e la tutela di strutture di interesse storico e artistico quali il percorso museale e le opere d'arte di Palazzo Medici Riccardi, la Biblioteca Moreniana.

PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE CULTURALI

Comprende inoltre la promozione delle attività finalizzate all'organizzazione e diffusione di iniziative culturali, di spettacolo e di valorizzazione del patrimonio della Città Metropolitana, ivi comprese le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.) organizzate da terzi. Comprende inoltre le spese per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione del patrimonio storico e artistico dell'ente.

RISORSE FINANZIARIE 2021-2022-2023**Totali Entrata**

2021	2022	2023

Totali Spesa

2021	2022	2023

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2021	50%	50%	<p>Laura Monticini: AL 30/06: 50% Nel primo semestre 2021 le attività legate alla cultura sono state nuovamente condizionate dall'emergenza sanitaria sia per quanto riguarda il percorso museale sia per le iniziative culturali promosse dalla Città Metropolitana di Firenze. Il rialzo della curva del contagi ha imposto nuove chiusure degli spazi museali, con regole legate alla situazione epidemiologica anche locale, per tali motivi l'apertura del percorso museale nel 2021 è avvenuta solo il 7 maggio, inizialmente con prenotazione obbligatoria anticipata nelle giornate di sabato, domenica e festivi. I 4 mesi di chiusura hanno costretto a ripensare il calendario delle mostre e l'esposizione Anima, promossa da Città Metropolitana e Mus.E in collaborazione con Accademia Nemo di Firenze, inizialmente prevista per i primi mesi del 2021 è stata posticipata al 17 giugno. Con l'apertura della mostra il Museo di Palazzo Medici Riccardi ha ripristinato anche l'orario di apertura 9-19 e i primi dati evidenziano un buon riscontro da parte del pubblico, con una media di circa 4900 visitatori al mese.</p> <p>Per quanto riguarda il consueto programma di eventi previsti a Palazzo Medici Riccardi, come concerti e presentazioni di libri e iniziative, è stato condizionato anche nel 2021 dall'emergenza sanitaria. Si segnala, nel mese di gennaio sia proseguito il ciclo di concerti "Il Palazzo Suona", avviato nel mese di dicembre 2020 e promosso dalla Città Metropolitana e da Mus.E grazie alla collaborazione con il Maggio Musicale Fiorentino, l'Orchestra della Toscana, l'Orchestra da Camera Fiorentina e il Contemporartensemble, fruibili sul canale Youtube. Come è avvenuto per gli spazi di Palazzo Medici Riccardi, il Parco Mediceo di Pratolino ha dovuto posticipare la propria apertura al 28 maggio e, nel primo semestre, non è stato possibile programmare un ricco calendario di eventi e iniziative che rimangono ancora fortemente condizionati dal perdurare dello stato di emergenza. In tale contesto sono però state effettuate le consuete visite guidate nel Parco e sono programmati per l'inizio del prossimo semestre due concerti in data 18 e 24 luglio, finanziati dalla Regione Toscana nell'ambito del ciclo di esibizioni dal titolo "Sotto le stelle medicee". L'attività di divulgazione della conoscenza del patrimonio ambientale legato alle biodiversità presenti nel Parco e quelle di promozione della sostenibilità ambientale, portata avanti dal LDA e rivolta prevalentemente alle scuole di ogni ordine e grado, è stata svolta con modalità prevalentemente a distanza. Gli incontri in remoto sono stati utilizzati per gli studenti delle scuole primarie e secondarie, per gli insegnanti e gli operatori del settore e per il progetto con la Casa Circondariale Gozzini. Nell'ambito della promozione della sostenibilità ambientale sono state realizzate iniziative nell'ambito del programma Cnesa dell'Unesco, della giornata della Biodiversità, inserito nella Staffetta per il clima Weec Italia e sono stati firmati i protocolli d'intesa con il Comune di Firenze e con il club Unesco del capoluogo toscano.</p>

31/12/2021	100%	100%	<p>Otello Cini: Nel secondo semestre il Museo è stato regolarmente aperto per tutto il periodo (compresa l'apertura straordinaria del 8 dicembre) registrando 57.113 visitatori, grazie alla buona performance registrata dalla mostra ANIMA, prolungata di un mese. La mostra dedicata a Benozzo Gozzoli e la Cappella dei Magi ha avuto luogo nell'ultima parte dell'anno risentendo del nuovo picco pandemico registrato dalla seconda metà di dicembre. Si evidenzia come nel secondo semestre siano stati organizzati due "camei", piccole mostre di approfondimento culturale, "Festa di Dante" per le presenze dantesche della Biblioteca Moreniana, "Diamante fiorentino" dedicato al perduto gioiello della famiglia Medici e un evento-conferenza dedicato a Papa Leone X. In tale contesto sono proseguite regolarmente le attività per la gestione del contratto di servizio con Mus.E e della biblioteca Moreniana. Attualmente sono in corso di restauro 7 ritratti medicei, 2 console con specchiere Riccardiane, un'antica campana e la tela di una Madonna con bambino del secondo settecento. A questo si unisce l'istruttoria per il prestito del quadro "Rovine del tempio" che ha richiesto un restauro preliminare.</p> <p>Il Parco Mediceo di Pratolino è stato aperto secondo il programma previsto e con regolare chiusura il 31 ottobre, dopo quella data sono stati accolti solo gruppi organizzati. L'attività del Laboratorio Didattico Ambientale è proseguita principalmente distanza, anche se alcune scolaresche sono riuscite a svolgere le lezioni direttamente nel Parco. Ha avuto inizio il progetto "OrtiMetropolitani" con la collaborazione del Comune di Firenze per dare voce ai ragazzi tra 16 e i 29 anni rispetto alla questione ambientale, per il quale è stato chiesto un contributo regionale. Infine, è stato dato il regolare supporto alle truppe, ai fotografi e agli studiosi interessati al Parco</p>
------------	------	------	--



OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2019_2024
0601/0136 - SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico:	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Missione:	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Programma:	0601 - Sport e tempo libero

DESCRIZIONE:

Promozione dell'attività sportiva mediante manifestazioni e concessione di impianti sportivi degli istituti scolastici secondari in orario extrascolastico.

Attività di autorizzazione a manifestazioni sportive sul territorio.

Promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva presso i cittadini di tutte le età.

RISORSE FINANZIARIE 2021-2022-2023**Totali Entrata**

2021	2022	2023

Totali Spesa

2021	2022	2023

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2021	50%	50%	Ferrante: 50% al 30/06 le attività si sono svolte regolarmente come previsto.
31/12/2021	100%	90%	Ferrante: le attività si sono svolte regolarmente come previsto ad eccezione del "Premio cittadino metropolitano dello Sport" e "Premio etica sportiva" che non hanno potuto aver luogo a causa dell'emergenza sanitaria.

**OBIETTIVO OPERATIVO****Mandato 2019_2024****0701/0142 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO****Responsabile: Laura Monticini (fino al 05/08/2021), Otello Cini (dal 10/08/2021)**

Indirizzo Strategico:	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Missione:	07 - Turismo
Obiettivo	TURISMO
Programma:	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la sua promozione e sviluppo, anche attraverso la programmazione e coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per il funzionamento delle attività in ambito turistico di competenza dell'ente.

In particolare, obiettivo può essere declinato nei seguenti ambiti di interesse.

SVILUPPO E PROMOZIONE DI COLLABORAZIONI TRA GLI ENTI LOCALI E I SOGGETTI OPERANTI NEL SETTORE

Sviluppare e promuovere le attività imprenditoriali legate al turismo collaborando con soggetti interni ed esterni alla Città Metropolitana, a vario titolo impegnati in attività di supporto e controllo degli operatori turistici. Realizzare e coordinare iniziative e proposte nel campo del turismo e dello sviluppo economico del territorio metropolitano in collaborazione con i comuni, anche in forma associata, istituzioni pubbliche, organismi imprenditoriali, associazioni turistiche e soggetti comunque portatori d'interessi diffusi e collettivi nel campo del turismo e della cultura, per attuare opportune politiche di informazione, accoglienza e diffusione della conoscenza dell'offerta turistica.

CONTINUITÀ E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE TURISTICA

Uno dei principali obiettivi è collaborazione con i comuni del territorio, di cui alla L.R. 86/2016, nel rispetto di quanto già avviato in coordinamento con il Comune di Firenze, per una gestione omogenea dei servizi d'informazione e accoglienza.

L'ufficio informazioni ubicato in via Cavour si caratterizza come luogo per la conoscenza e valorizzazione dell'offerta turistica dell'intero territorio metropolitano e regionale.

Inoltre la Città metropolitana collabora attivamente per la gestione e aggiornamento delle informazioni turistiche che alimentano il portale e la app FeelFlorence, sviluppata dal Comune di Firenze con i fondi PON Metro. La nuova piattaforma, che utilizza il dominio firenzeturismo.it, si basa su una piattaforma gestionale unica, che raccoglie informazioni turistiche di diversa natura. La gestione di piattaforma, portale e app, è svolta da una redazione estesa, di cui fanno parte per il momento la Città metropolitana, il Comune di Firenze e i Comuni dell'ambito turistico Firenze e area metropolitana, ma a tendere saranno esposti tutti i contenuti ufficiali del turismo dell'area metropolitana, introducendo gradualmente anche i contenuti dei comuni organizzati negli altri tre ambiti Mugello, Empolese Valdelsa e Montalbano, Chianti).

REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

A seguito dell'introduzione del nuovo applicativo di gestione del sistema delle statistiche in ambito turistico, come espressamente richiesto dalla Regione Toscana, si svilupperanno azioni volte alla semplificazione amministrativa e alla diffusione/utilizzazione dei dati raccolti, anche con finalità di promozione e di analisi dei flussi turistici, nel rispetto del segreto statistico

RISORSE FINANZIARIE 2021-2022-2023**Totali Entrata**

2021	2022	2023

Totali Spesa

2021	2022	2023

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2021	50%	50%	<p>Laura Monticini: Al 30/06: 50% Sono proseguite le attività relative al progetto interregionale "Le Vie di Dante", con particolare attenzione alla promozione del territorio e dei percorsi dell'area metropolitana. La società Florence Multimedia ha realizzato una serie di brevi video, pubblicati sulla propria pagina web e su Youtube per illustrare le bellezze dei luoghi presenti lungo il cammino.</p> <p>Sono proseguite le attività di gestione e controllo dei processi relativi ai servizi turistici, con la verifica e la raccolta delle polizze assicurative a carico delle agenzie di viaggio e delle istruttorie SCIA per le strutture ricettive con l'ottica di tutelare i consumatori. Per quanto riguarda la raccolta dei dati statistici e la relativa trasmissione, il nuovo software è diventato pienamente operativo con l'avvio anche di funzioni aggiuntive che hanno richiesto ulteriori attività di formazione per l'ufficio competente. Si segnala come la piena operatività del sistema abbia fatto emergere delle criticità che richiedono continua revisione e monitoraggio.</p> <p>L'Ufficio Informazioni Turistiche ha proseguito regolarmente la sua attività, ad eccezione di un breve periodo tra 30 marzo e 19 aprile durante il quale lo sportello è stato chiuso al pubblico a seguito dell'aggravarsi dell'emergenza epidemiologica. Nei primi 6 mesi dell'anno lo sportello ha registrato 1651 presenze e continuato a fornire informazioni anche da remoto. E' proseguito con regolarità l'aggiornamento dei contenuti di competenza sul sito Feel Florence e sulle relative piattaforme social, compresa quella del Parco Mediceo di Pratolino, grazie anche al lavoro di supervisione e coordinamento delle redazioni diffuse, e le richieste di informazioni giunte tramite i canali social sono state coperte in modo pressoché totale.</p>
31/12/2021	100%	99%	<p>Otello Cini: Nel ambito del progetto "Le Vie di Dante", il trasferimento delle risorse regionali ha permesso la sottoscrizione degli accordi con l'Università di Firenze e con le onlus Il Cammino di Dante e il Cammino di Dante in Casentino. Non è stato possibile sottoscrivere l'accordo con il CAI, a causa dei numerosi impegni sul territorio ed la definizione dello stesso è stata rimandata al 2022. Si è proseguito nel reperimento delle risorse necessarie, con il contributo della Regione Toscana mentre non è stato erogato il contributo richiesto al Ministero della Cultura; le attività di promozione del progetto sono continuate anche nel secondo semestre con la pubblicazione di una guida a cura dell'editore specializzato Terre di Mezzo e un evento di presentazione svoltosi nel mese di settembre a Palazzo Medici Riccardi.</p> <p>Per quanto riguarda l'Ufficio Turistico, sono proseguite regolarmente le attività di ricezione alla sportello, incrementate del 21%, e la redazione dei portali (FeelFlorence) per i contenuti di competenza. L'analisi software dei dati statistici è proseguita nel secondo semestre, come la gestione dei processi amministrativi legati alle agenzie di viaggio tenendo conto delle novità normative introdotte a livello nazionale e regionale.</p>



OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2019_2024
0801/0137 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo	ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio

DESCRIZIONE:

Attuazione delle politiche territoriali e di sviluppo socio-economico.

L'obiettivo comprende la redazione e l'aggiornamento del Piano Strategico e lo svolgimento delle attività di pianificazione/gestione del territorio contenute nel vigente strumento di pianificazione territoriale (PTCP).

In virtù della necessità di adeguamento normativo intervenuto a seguito del riordino istituzionale (L. 56/2014 c.d. Del Rio), nonché di garantire l'integrazione ed il coordinamento delle politiche di pianificazione, il PSM Piano Strategico Metropolitan dovrà garantire la coerenza con il PRS Programma Regionale di Sviluppo, quale base per dare organicità a tutti i documenti programmatori strategici e territoriali propri dell'ente. La LR 65/2014 con le recenti modifiche e il PIT Paesaggistico impongono inoltre la stesura, in coerenza con il PIT stesso, di un nuovo strumento di pianificazione territoriale di riferimento, il Piano Territoriale Metropolitan, in conformità con le strategie delineate dal Piano Strategico Metropolitan.

Rientrano in questo obiettivo le attività relative al Bando Periferie, un progetto di riqualificazione delle periferie nella Città Metropolitana di Firenze articolato in 50 interventi (progetti per istruzione e cultura; progetti per viabilità ciclo-pedonale; progetti per arredo urbano) e finanziato dal governo centrale.

RISORSE FINANZIARIE 2021-2022-2023**Totali Entrata**

2021	2022	2023

Totali Spesa

2021	2022	2023

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2021	50%	50%	Ferrante: Al 30/06 L'attività svolta durante il primo semestre tocca tutti gli aspetti descritti nel progetto, in particolare è in corso di stesura il nuovo strumento di pianificazione territoriale metropolitana, sono in corso anche alcune attività di ricerca che approfondiscono i contenuti per la realizzazione di alcune strategie contenute nel Piano Strategico Metropolitan. Procede anche il lavoro di monitoraggio del Bando Periferie, al quale si è aggiunta la partecipazione ad un nuovo bando di finanziamento per tre nuovi progetti riguardanti la rigenerazione urbana e la qualità dell'abitare.

31/12/2021	100%	99%	Ferrante: Nel corso del secondo semestre sono proseguite le attività relative alla stesura del nuovo strumento di pianificazione territoriale e gli adempimenti per il bando delle periferie sono stati secondo le tempistiche previste. L'Agenda Metropolitana Sostenibile è stata correttamente redatta e adottata nelle prime settimane del 2022 mentre l'evento divulgativo previsto nell'ambito Progetto territoriale della Piana Fiorentina è stato posticipato a maggio 2022
------------	------	-----	---



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0901/0145 - DIFESA DEL SUOLO - ATTIVITÀ RESIDUALI

Responsabile: Carlo Ferrante, Riccardo Maurri (fino al 30/06/2021), Cesare Calocchi

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma:	0901 - Difesa del suolo

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le

aree a rischio idrogeologico. L'obiettivo comprende anche le attività derivanti dalle funzioni assegnate alla Città Metropolitana dalla

Regione Toscana di delega e con legge regionale Legge Regionale 21 marzo 2000, n. 39 (legge forestale toscana) art. 3ter.

Le azioni condotte sono finalizzate alla tutela e protezione del patrimonio boschivo nonché alla regolamentazione delle sistemazioni agrarie, laddove è riconosciuta la fragilità del territorio attraverso l'apposizione del vincolo idrogeologico.

La presente scheda contiene attività legate a funzioni che, pur essendo oggetto di trasferimento alla Regione Toscana in quanto rientranti nel riordino istituzionale, restano fino ad esaurimento in capo alla Città Metropolitana per effetto dell'art. 10 della legge regionale 22/2015 Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 ... [omissis].

RISORSE FINANZIARIE 2021-2022-2023

Totale Entrata

2021	2022	2023

Totale Spesa

2021	2022	2023

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2021	50%	37%	<p>Carlo Ferrante: 50% aL 30/06 Sono state evase le pratiche presentate e l'attività istruttoria legata al rilascio delle autorizzazioni si è svolta regolarmente</p> <p>Cesare Calocchi: 25% Al 30/06: Per Fibbiana 2 il collaudo non è ancora stato effettuato a causa dei rallentamenti dovuti alla pandemia. Per Fibbiana 1 i lavori sono stati rallentati causa pandemia e in attesa dell'approvazione della variante</p>
31/12/2021	100%	76%	<p>Carlo Ferrante: 100% Al 31/12 Sono state evase le pratiche presentate per il rilascio dei cartellini dei tagliatori e l'attività istruttoria legata al rilascio delle autorizzazioni per il taglio boschivo e la sistemazione agraria si è svolta regolarmente</p> <p>Cesare Calocchi: 55% Anche nel secondo semestre per Fibbiana 2 non è stato possibile effettuare il collaudo a causa dei rallentamenti dovuti alla pandemia. Come in precedenza, i lavori per Fibbiana 1 sono stati rallentati dalla pandemia e dalla Conferenza dei Servizi che si è conclusa a fine anno</p>

**OBIETTIVO OPERATIVO****Mandato 2019_2024****0902/0339 - AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE****Responsabile: Maria Cecilia Tosi**

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma:	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

DESCRIZIONE:

Nel 2017, in occasione del G7 Ambiente, le Città Metropolitane hanno sottoscritto la Carta di Bologna per l'Ambiente. Le città metropolitane per lo sviluppo sostenibile preparata e promossa dalla Città Metropolitana di Bologna. La Carta ha l'obiettivo di compiere un'azione concreta a sostegno del percorso verso una Agenda Urbana nazionale, focalizzando la realtà metropolitana come dimensione ottimale per mettere in campo azioni tese a contrastare l'inquinamento e a migliorare la qualità dell'ambiente delle città. La Carta di Bologna è radicata sugli obiettivi dell'Agenda ONU 2030 e la sua sottoscrizione impegnava, tra l'altro, ad avviare in ciascuna città il percorso di costruzione di un'Agenda Metropolitana per lo sviluppo sostenibile nell'ambito della funzione di pianificazione strategica attribuita alle Città Metropolitane. Il 27 luglio 2019, il Ministero dell'Ambiente ha pubblicato un bando rivolto alle Città metropolitane per la creazione di una cabina di regia istituzionale che guidi la costruzione delle agende per lo sviluppo sostenibile favorendo l'integrazione orizzontale (tra le strutture della città metropolitana) e verticale (tra la città metropolitana e le istituzioni locali).

L'obiettivo comprende anche le attività derivanti dalle funzioni in materia di autorizzazione semplificate all'esercizio di attività di recupero dei rifiuti e le azioni finalizzate alla tutela e protezione del patrimonio boschivo nonché alla regolamentazione delle sistemazioni agrarie, laddove è riconosciuta la fragilità del territorio attraverso l'apposizione del vincolo idrogeologico.

RISORSE FINANZIARIE 2021-2022-2023**Totali Entrata**

2021	2022	2023
236.316,37	0,00	0,00

Totali Spesa

2021	2022	2023
69.449,49	65.000,00	0,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2021	50%	50%	Maria Cecilia Tosi: Le attività derivanti dalle funzioni in materia di autorizzazione semplificata all'esercizio di attività di recupero dei rifiuti e le azioni finalizzate alla tutela e protezione del patrimonio boschivo nonché alla regolamentazione delle sistemazioni agrarie, laddove è riconosciuta la fragilità del territorio attraverso l'apposizione del vincolo idrogeologico, sono state svolte regolarmente. E' proseguito il percorso di costruzione dell'Agenda Metropolitana 2030 con attività di informazione e sensibilizzazione sullo sviluppo sostenibile. E' stata elaborata la prima Voluntary Local Review della Città Metropolitana di Firenze, quale fondamentale base informativa per la definizione dell'Agenda Metropolitana.
31/12/2021	100%	100%	Maria Cecilia Tosi: E' stata completata la redazione dell'Agenda 2030.

**OBIETTIVO OPERATIVO****Mandato 2019_2024****0905/0131 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE****Responsabile: Maria Cecilia Tosi**

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma:	0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Protezione naturalistica e faunistica e gestione di parchi e aree naturali protette. Attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

RISORSE FINANZIARIE 2021-2022-2023**Totali Entrata**

2021	2022	2023
416.921,16	1.497.800,00	215.000,00

Totali Spesa

2021	2022	2023
360.374,30	1.675.831,18	296.066,08

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2021	50%	50%	Maria Cecilia Tosi. NEI primo semestre 2021 è stata data esecuzione alla programmazione dei lavori previsti dal Piano Regionale Agricolo Forestale 2021 per le parti di competenza. Si è inoltre collaborato con la Direzione Edilizia alla manutenzioni delle aree verdi scolastiche. Dal punto di vista progettuale sono stati finanziati dal MITE 3 dei 5 progetti di riforestazione, presentati nella call con scadenza Marzo 2021 di cui al Decreto del 9 Ottobre 2020
31/12/2021	100%	100%	Maria Cecilia Tosi Nel secondo semestre 2021 è stata proseguita la esecuzione della programmazione dei lavori previsti dal Piano Regionale Agricolo Forestale 2021 per le parti di competenza. Si è inoltre collaborato con la Direzione Edilizia alla manutenzioni delle aree verdi scolastiche. Dal punto di vista progettuale sono stati finanziati dal MITE ulteriori 5 progetti di riforestazione, per la annualità 2021 (Decreto del 9 Ottobre 2020)



OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2019_2024
1002/0119 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Responsabile: Maria Cecilia Tosi

Indirizzo Strategico:	MOBILITA'
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma:	1002 - Trasporto pubblico locale

DESCRIZIONE:

L'obiettivo comprende le attività di monitoraggio del servizio, anche in termini economici e di soddisfacimento dell'utenza; la gestione delle risorse finanziarie trasferite da Regione e Comuni per i servizi integrativi, pianificazione del servizio, gestione delle banche dati, istruttoria delle proposte di modifica della rete e del servizio anche su istanza dell'utenza; il rilascio dei nulla-osta per nuovi percorsi e fermate; le azioni conseguenti alla verifica effettuata degli standard di sicurezza delle fermate in tutto il territorio della Città metropolitana.

L'obiettivo comprende inoltre la gestione del contratto di TPL della rete debole della Città Metropolitana sottoscritto ad agosto 2017, compresa la programmazione e monitoraggio del servizio della rete debole Mugello-Alto Mugello e Valdarno-Valdiseve, i rapporti con i Comuni e la gestione delle risorse finanziarie.

D'intesa con la Regione e i Comuni interessati potranno essere avviate le procedure di gara per l'affidamento del servizio nella rete debole del Chianti e del Territorio dell'Unione dei Comuni del Circondario Empolese-Valdelsa.

Nel settore del trasporto privato l'obiettivo è quello continuare a dare all'utenza servizi improntati all'efficienza e alla trasparenza e alla collaborazione con le province che chiedono di avvalersi dei nostri uffici per l'espletamento degli esami di idoneità professionale.

RISORSE FINANZIARIE 2021-2022-2023**Totali Entrata**

2021	2022	2023
6.845.983,95	6.659.314,91	3.596.015,22

Totali Spesa

2021	2022	2023
7.832.388,20	8.572.446,53	3.613.823,94

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2021	50%	50%	Maria Cecilia Tosi: La pandemia da Covid 19 ha impattato sul servizio di trasporto pubblico e le limitazioni poste alla capienza dei mezzi, ha comportato la necessità di monitorare il servizio e l'efficacia dei mezzi aggiuntivi messi in campo in base a quanto concertato al Tavolo Prefettizio di Coordinamento. Si è voluto sostenere il Mobility Management con azioni rivolte alle aziende e alle scuole del territorio. Con l'approvazione del PUMS, si è dato avvio alle attività di monitoraggio del Piano e affidata la redazione del Piano della Logistica.

31/12/2021	100%	100%	<p>Maria Cecilia Tosi: Le attività di monitoraggio del PUMS sono proseguite con la raccolta di dati di aggiornamento del quadro conoscitivo del Piano. Con l'avvio dal 1 novembre della gestione del servizio TPL da parte del gestore unico regionale, sono stati svolti diversi incontri con i Comuni sia per la rideterminazione delle quote di cofinanziamento del servizio, sia per la riprogrammazione delle percorrenze.</p>
------------	------	------	---

**OBIETTIVO OPERATIVO****Mandato 2019_2024****1004/0120 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO - TRASPORTO PRIVATO****Responsabile: Maria Cecilia Tosi**

Indirizzo Strategico:	MOBILITA'
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma:	1004 - Altre modalità di trasporto

DESCRIZIONE:

L'obiettivo comprende il rilascio di autorizzazioni per l'apertura di autoscuole, officine di revisione, studi di consulenza automobilistica, scuole nautiche. Rilascio licenze per attività di noleggio con conducente. Rilascio licenze per trasporto merci in conto proprio. Espletamento delle procedure di esame per il rilascio degli attestati di idoneità professionale all'esercizio delle attività di consulenza automobilistica, trasporto viaggiatori e trasporto merci, anche per conto di altre province convenzionate.

La Città metropolitana in materia di trasporto privato svolge le funzioni di natura autorizzatoria, di vigilanza e controllo sui soggetti che operano in tale ambito.

RISORSE FINANZIARIE 2021-2022-2023**Totali Entrata**

2021	2022	2023
48.026,00	40.800,00	42.800,00

Totali Spesa

2021	2022	2023
3.849,83	3.500,00	3.500,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2021	50%	50%	Tosi: L'attività amministrativa è stata svolta regolarmente e le autorizzazioni richieste dall'utenza sono state rilasciate, nel rispetto dei termini procedurali. Gli esami per il rilascio delle abilitazioni sono stati rinviati al secondo semestre per la necessità di attenersi alle disposizioni anti Covid.
31/12/2021	100%	100%	Tosi: L'attività anche nel secondo semestre è stata svolta regolarmente. Sono state fatte le sessioni di esame che erano state rinviate.



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

1005/0147 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI

Responsabile: Maria Cecilia Tosi, Alessandro Annunziati, Carlo Ferrante, Riccardo Maurri; Maria Teresa Carosella (dal 01/11/2021)

Indirizzo Strategico:	MOBILITA'
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale, per garantire l'efficiente, efficace ed economica gestione dei servizi di viabilità intesi come costruzione e manutenzione straordinaria e ordinaria della rete viaria di competenza.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade, dei percorsi ciclabili e pedonali di competenza.

Comprende le attività per la gestione della pubblicità sulla viabilità di competenza, per l'apertura di accessi, per la posa di sottoservizi .

RISORSE FINANZIARIE 2021-2022-2023

Totali Entrata

2021	2022	2023

Totali Spesa

2021	2022	2023

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2021	50%	50%	<p>Maria Cecilia Tosi: L'attività per la gestione degli accessi sulla viabilità di competenza e per l'installazione dei mezzi pubblicitari, è stata svolta regolarmente e si è particolarmente intensificata in esito al censimento degli accessi esistenti, per la necessità di diffidare all'uso e sanzionare le situazioni di abusivismo e istruire le istanze di regolarizzazione. E' stato anche approvato il nuovo Regolamento per l'applicazione del Canone Unico.</p> <p>Alessandro Annunziati:50% Circa l'impianto di Sollevamento: è stato approvato il progetto di alimentazione elettrica ma le opere a carico di ENEL ancora non sono state realizzate nonostante siano state già preventivate e pagate. E' stato comunque fissato per il 15 settembre il collaudo dell'impianto che sarà alimentato con un generatore autonomo. Circa la cassa di espansione sul Rio Grignana: nel corso del 2021 è stata redatta la documentazione progettuale inerente la verifica di assoggettabilità a VIA ed è stato esperito il procedimento di verifica che si è concluso con l'esclusione dell'opera dalla VIA (Maggio2021).</p> <p>Carlo Ferrante: 50% al 30/06 i lavori si sono svolti con regolarità</p> <p>Riccardo Maurri: 50% Manutenzione e progettazione infr. stradali svolte regolarmente e dettagliate negli obiettivi Peg</p>
31/12/2021	100%	100%	<p>Maria Cecilia Tosi: 100% Nel mese di luglio l'Amministrazione ha stabilito di reinternalizzare il servizio. La Direzione ha avviato quindi la riorganizzazione amministrativa e procedurale per la gestione anche e soprattutto delle partite rimase aperte alla scadenza del contratto con il concessionario.</p> <p>Alessandro Annunziati:100% In ragione delle disposizioni del RUA del Patto per Firenze in ordine al riutilizzo delle economie derivanti dal ribasso d'asta, i lavori per le casse di espansione saranno realizzati con le risorse derivanti dal riutilizzo del ribasso d'asta delle opere di completamento del Lotto IV finanziate a valere sulle risorse del Patto per Firenze.</p> <p>Carlo Ferrante: 100% nel secondo semestre sono stati affidati i lavori per la variante di Grassina ma un ricorso ha impedito l'avvio degli stessi previsto nel mese di ottobre</p> <p>Riccardo Maurri: 100% Manutenzione e progettazione infr. stradali svolte regolarmente e dettagliate negli obiettivi Peg</p> <p>Maria Teresa Carosella: 100% manutenzione infr. stradali svolta regolarmente e dettagliata nell'obiettivo peg</p>



OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2019_2024
1101/0122 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Maria Cecilia Tosi

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Missione:	11 - Soccorso civile
Obiettivo	SOCCORSO CIVILE
Programma:	1101 - Sistema di protezione civile

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

RISORSE FINANZIARIE 2021-2022-2023**Totali Entrata**

2021	2022	2023
376.292,57	68.000,00	33.000,00

Totali Spesa

2021	2022	2023
330.594,72	338.362,64	154.286,59

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2021	50%	50%	Maria Cecilia Tosi. Nel corso del I semestre del 2021 le attività si sono svolte in coerenza con gli obiettivi prefissati e le procedure di piano. Il Ministero dell'Interno non ha risposto positivamente alla richiesta inoltrata per il tramite della Prefettura di Firenze ad un collegamento diretto della Sala Operativa della Città Metropolitana di Firenze con il Numero Unico emergenze 112 per cui si sta operando per affinare comunque le procedure fra le due sale.
31/12/2021	100%	100%	Maria Cecilia Tosi. Nel II semestre del 2021 le attività sono state svolte in coerenza con gli obiettivi prefissati ed è stato raggiunto l'accordo con la Prefettura per il rinnovo delle attività della SOPI, deliberato a Dicembre 2021



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

1204/0144 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Responsabile: Laura Monticini (fino al 05/08/2021), Otello Cini (dal 10/08/2021)

Indirizzo Strategico:	SICUREZZA E SOCIALE
Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma:	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE:

In ottemperanza all'adesione alla Rete RE.A.DY (Rete Nazionale delle Pubbliche Amministrazioni Anti Discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere) prosegue il sostegno a progetti di prevenzione e contrasto alla violenza domestica, a fenomeni quali bullismo e cyberbullismo e alle discriminazioni a causa dell'orientamento sessuale, nonché azioni di informazione sugli stereotipi di genere, di valorizzazione della figura femminile e di riconoscimento dei diritti delle persone LGBTI.

Partecipazione a protocolli istituzionali per il contrasto e la prevenzione dei fenomeni di violenza domestica al fine di creare una rete tra gli Enti coinvolti da queste problematiche per la presa in carico e la protezione di donne vittime di violenza e dei loro figli: come ad esempio la partecipazione al Programma Antiviolenza "La Rete di Nicoletta", in cui siamo partner di Società della Salute di Firenze, Comune di Firenze, Società della Salute del Mugello, Società della Salute Zona Fiorentina Nord Ovest, Conferenza dei Sindaci Zona Fiorentina Sud Est, Centro Antiviolenza Associazione Artemisia ONLUS.

Per le specifiche competenze riconfermate dalla LRT 22/2015, prosegue l'impegno nella tenuta e gestione dei Registri Regionali del Volontariato, delle Associazioni di Promozione Sociale e delle Cooperative Sociali, per le rispettive Sezioni territoriali.

L'Amministrazione intende avviare un percorso di ascolto degli Stakeholders che operano nel sociale con l'obiettivo di individuare azioni di promozione sociale rilevanti a livello metropolitano da attivare nelle annualità successive. Continuano valorizzazione e sostegno delle Organizzazioni Non-profit del territorio sia con l'aggiornamento del Portale dedicato, sia attraverso la collaborazione con la Consulta Metropolitana del Volontariato (attualmente in fase di rinomina) e il CESVOT, anche alla luce del Decreto Legislativo 117/2017 nonché in considerazione del periodo transitorio di attuazione della Riforma del Terzo Settore.

Promozione e sostegno ad azioni di prevenzione e contrasto agli stereotipi di genere - visti anche come generatori delle dinamiche di violenza domestica - nonché valorizzazione di un'equa distribuzione del lavoro di cura all'interno della famiglia, e di sensibilizzazione contro le discriminazioni rispetto all'orientamento sessuale e all'identità di genere delle persone LGBTI

RISORSE FINANZIARIE 2021-2022-2023

Totale Entrata

2021	2022	2023

Totale Spesa

2021	2022	2023

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2021	50%	50%	<p>Laura Monticini: Il contrasto alle discriminazioni per orientamento sessuale è stato perseguito sottoscrivendo il sesto Accordo con la Regione e le altre PPAA toscane aderenti alla Rete READY, nonché programmando di intervenire, in collaborazione con la Consigliera di Parità della Città Metropolitana, sulle discriminazioni in ambito lavorativo e in particolare nel settore dell'agricoltura e dell'agriturismo. A seguito di una serie di incontri con le Associazioni LGBTI del territorio, ai sensi dell'Accordo ex Delibera GRT 329/2021, e con Associazioni sindacali e di categoria è stato deciso di selezionare con un Avviso, pubblicato il 18 giugno, azioni di sensibilizzazione/informazione in tema di contrasto alle discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere, al fine di promuovere i diritti delle persone LGBTQIA+, nonché riconoscere e contrastare l'omofobia/transfobia in ambito lavorativo, rivolte prevalentemente a lavoratori e datori di lavoro del comparto agricoltura di aziende del territorio della Città Metropolitana di Firenze. Per quanto riguarda la violenza di genere, continua il partenariato con i due programmi antiviolenza zonali La Rete di Nicoletta (rivolto alle zone Fiorentina, Mugello, Nord Ovest e Sud Est) e #donnealcentro della zona empolesse.</p> <p>La tenuta delle relative Sezioni territoriali dei Registri Regionali del Terzo Settore è continuata con 60 iscrizioni e 14 cancellazioni e circa 500 verifiche dei requisiti per le Associazioni di Promozione Sociale iscritte all'apposito Registro. Dal momento che l'operatività del RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) è stata prorogata prima a giugno 2021 e poi a dopo l'estate, oltre a continuare le istruttorie per iscrizione/cancellazione e prese d'atto di eventuali modifiche relative ai tre Albi Regionali del Terzo Settore (Registro del Volontariato, Registro delle Associazioni di Promozione Sociale, Albo delle Cooperative Sociali), abbiamo iniziato a predisporre la documentazione, in particolare i dati essenziali, delle Organizzazioni già iscritte ai Registri per la loro traslazione nella piattaforma del RUNTS.</p> <p>Contemporaneamente vengono date informazioni alle Organizzazioni circa i passaggi che devono seguire (adeguamento degli Statuti ai sensi del decreto legislativo 117/2017) e gli strumenti che devono adottare per il loro inserimento nel RUNTS (lo SPID, la PEC, la firma digitale). Non essendo ancora operativo il RUNTS, non è partito l'iter per la costituzione della Consulta Metropolitana del Terzo Settore. In merito all'Accordo di collaborazione con Università di Firenze, Azienda USL Toscana Centro e Comune di Firenze per garantire assistenza sanitaria agli studenti universitari fuori sede e residenti in altre Regioni, ai sensi della Delibera Consiliare n. 102/2020: l'Università ha stanziato le risorse, l'azienda USL Toscana Centro ha individuato l'ambulatorio e predisposto il bando per individuare i medici da coinvolgere in questa attività; la Città Metropolitana, oltre a promuovere e coordinare l'iniziativa, ha predisposto il libretto sanitario apposito, inviandolo al Comune per la stampa. Con un progetto sperimentale di inclusione sociale tramite percorsi professionalizzanti, si è cercato di affrontare il disagio sociale ed economico, venutosi a creare con il COVID 2019, che oltre alla perdita di tanti posti di lavoro (di cui sono stati colpiti prevalentemente le donne e i giovani) ha aggravato ulteriormente le situazioni di violenza domestica di cui sono vittime donne e minori (questi ultimi sia per violenza subita che assistita). In collaborazione con le Società della Salute operanti sul territorio della Città Metropolitana, che, ai sensi della Delibera consiliare n. 36/2021, hanno individuato 15 soggetti fragili, quali donne inoccupate vittime di violenza domestica, o donne che hanno perso il lavoro, o giovani disoccupati in condizioni di marginalità, con un'età compresa tra i 18 e i 35 anni e l'obbligo scolastico assolto, per partecipare al Corso AMA.TA addetto di macchine automatiche di taglio e cucito, di 500 ore, di cui 350 di stage in azienda, che si terrà da ottobre 2021 a febbraio 2022, organizzato dalla Fondazione Istituto Tecnico Superiore M.I.T.A. Made in Italy Tuscany Academy, che è uno dei 3 Organismi partecipati della Città Metropolitana a cui è stata formalmente chiesta una proposta progettuale di formazione e orientamento al lavoro, in quanto in grado di offrire un percorso professionalizzante completo di stage in azienda.</p>

31/12/2021	100%	100%	<p>Otello Cini: Il RUNTS è diventato operativo il 23 novembre 2021 e l'ufficio si è dedicato alle istruttorie per le nuove domande di iscrizione al registro e ETS (Enti del Terzo Settore) nonché alla trasmigrazione delle ODV (organizzazioni Di Volontariato) e APS (Associazioni di Promozione Sociale) già iscritte nei rispettivi Registri Regionali (circa 2000). Le iniziative per la promozione e la solidarietà sociale si sono svolte seguendo la regolare programmazione.</p>
------------	------	------	--



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

1401/0146 - INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO - SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico:	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Missione:	14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo	SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI
Programma:	1401 - Industria, e PMI e Artigianato

DESCRIZIONE:

L'obiettivo comporta l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese, gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, per l'assistenza quanto alle modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, per la competitività dei territori (attrattività), per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

L'obiettivo comprende l'attrazione degli investimenti per la valorizzazione degli immobili anche privati sul nostro territorio

RISORSE FINANZIARIE 2021-2022-2023

Totale Entrata

2021	2022	2023

Totale Spesa

2021	2022	2023

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2021	50%	50%	Ferrante Al 30/06: L'attività è stata svolta in parte in affiancamento con la Regione Toscana e in parte in autonomia attraverso una prima stesura di un nuovo accordo attuativo con l'idea di promuovere un progetto marketing territoriale per attrarre risorse e favorire la riconversione di aree ed immobili da destinare a nuovi e più funzionali scopi da stipulare con i comuni del territorio.
31/12/2021	100%	97%	Ferrante: La Città Metropolitana ha partecipato alle attività di promozione degli investimenti immobiliari organizzate da Invest in Tuscany e ha proseguito la collaborazione e lo scambio di informazioni in ambito metropolitano e regionale. E' stato valutato di non procedere alla sottoscrizione della convenzione con il Comune di Firenze



OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2019_2024
1503/0130 - PARI OPPORTUNITA'

Responsabile: Gianfrancesco Apollonio

Indirizzo Strategico:	SICUREZZA E SOCIALE
Missione:	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Obiettivo	PARI OPPORTUNITA'
Programma:	1503 - Sostegno all'occupazione

DESCRIZIONE:

Comprende le spese per le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere. Rientra in questo obiettivo il supporto alla Consigliera metropolitana di Parità della Città Metropolitana, la cui missione è di favorire l'occupazione femminile, realizzare l'uguaglianza tra uomo e donna nel lavoro, controllare l'attivazione dei principi di pari opportunità e di non discriminazione sul lavoro.

RISORSE FINANZIARIE 2021-2022-2023**Totali Entrata**

2021	2022	2023

Totali Spesa

2021	2022	2023
2.778,07	0,00	0,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2021	50%	50%	Gianfrancesco Apollonio: Stretta collaborazione con la Consigliera di Pari Opportunità della CMF per iniziative congiunte, anche in ordine all'attuazione delle direttive dell'Ente in materia. Convegno nel giorno 8 marzo 2021 sulla parità in settori non tradizionalmente femminili con esempi e testimonianze. Consulenza per i progetti della rete Ready presi in carico dalla CMF. Valutazione di iniziative per le pari opportunità e contro eventuali discriminazioni sessuali e di genere nel settore dell'agricoltura. Esame dei casi di discriminazione sottoposti all'ufficio di parità dell'ente.
31/12/2021	100%	100%	Gianfrancesco Apollonio La P.O. preposta ha assicurato il regolare svolgimento del servizio di segreteria della consigliera di parità e l'avanzamento delle attività previste (100%)