



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

1620212_2023_1 - Restauro conservativo facciata Palazzo Medici Riccardi

20 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA B

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0106/0162 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA
Programma:	0106 - Ufficio tecnico
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	Monica Marini

DESCRIZIONE:

Restauro conservativo del paramento lapideo delle facciate su via Cavour e via dei Gori di Palazzo Medici Riccardi

FINALITA':

Mantenimento stato conservativo delle facciate di Palazzo Medici Riccardi

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
DI BILIO LORENZO		
FRAIESE MARIA GRAZIA		
GALATRO MATTEO		
PINZANI LUCIANA		
VANNUCCINI MARCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
17591/0	SPESE PER RESTAURO FACCIATE PALAZZO MEDICI RICCARDI FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	2.083.347,00	2.083.347,00
Totale				2.083.347,00	2.083.347,00

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
2.083.347,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Indagini conoscitive**

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Svolte nel 2022

27/03/2023

2 - Progetto Esecutivo

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Svolto nel 2022

3 - Indizione Gara

Dal	01/01/2023	al	31/01/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Nei primi mesi del 2023 si procederà a indire la gara

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Aggiudicazione

Dal	01/02/2023	al	31/05/2023	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Si procederà a svolgere la gara e ad effettuare l'aggiudicazione dei lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

27/03/2023

5 - Esecuzione lavori (2023)

Dal	01/07/2023	al	31/12/2023	Peso	60
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione dei lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	0 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

6 - Esecuzione lavori (2024)

Dal	01/01/2024	al	30/04/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

7 - Collaudo

Dal	01/05/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1116 - Inizio Lavori	1	1,00		0,00	0,00
257 - SAL contabilizzati	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

122 - Sindaco Metropolitan
18 - Cittadini
26 - Turisti



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

4220213_2023_1 - Miglioramento sismico edifici scolastici - Ist. Fermi di Empoli

20 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA B

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0171 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	Giacomo Cucini

DESCRIZIONE:

Interventi di miglioramento sismico dell'Ist. Fermi - Via Bonistallo Empoli

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
DI BILIO LORENZO		
GALATRO MATTEO		
GIGLI SARA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1819/2	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA FSC ADEGUAMENTO SISMICO IST. FERMI LOTTO 1 CAP. U 20391	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	1.453.834,08	1.453.834,08
1822/5	TRASFERIMENTO PNRR MIUR 1 M4 C1 INV 3.3 ADEG.SISMICO IST. FERMI LOTTO 2 CUP B72E20000100002 CAP. U 20392	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	40200	319.033,10	319.033,10
Totale				1.772.867,18	1.772.867,18

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20391/0	SPESE PER ADEGUAMENTO SISMICO IST. FERMI LOTTO 1 CAP. E 1819/2	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	1.453.834,08	1.453.834,08
21059/0	PNRR M4 C1 I 3.3 SPESE PER ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO FERMI LOTTO 2 DIREZIONE LAVORI CUP B72E20000100002 FIN AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	33.943,30	33.943,30
Totale				1.487.777,38	1.487.777,38

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025
1.772.867,18	2.627.119,76	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
1.487.777,38	324.558,55	0,00

FASI/AZIONI:

27/03/2023

1 - Gara

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Svolta nel 2022

2 - Esecuzione lavori stralcio 1° (2022)

Dal	01/01/2022	al	31/12/2022	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Svolti nel 2022

3 - Esecuzione lavori stralcio 1°

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	70
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Prosecuzione lavori 1° stralcio

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Avvio lavori stralcio 2°

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Avvio lavori stralcio 2°

27/03/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

5 - Prosecuzione lavori stralcio 2°

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

6 - Collaudo 1° stralcio

Dal	01/06/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
257 - SAL contabilizzati	1	1,00		0,00	0,00
257 - SAL contabilizzati	2	1,00		0,00	0,00
279 - verbali di consegna lavori	1	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

118 - Consiglieri Metropolitan

84 - Altre Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

4220218_2023_1 - Manutenzione Straordinaria Adeguamento Immobili Scolastici - Zona B

20 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA B

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0171 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Attività:	1
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	Patrizia Bonanni

DESCRIZIONE:

L'intervento prevede il risanamento e l'adeguamento degli immobili di proprietà o in uso alla CittaMetro adibiti ad attività scolastica, oltre le attività di DD.LL. e DD. OO. degli appalti in corso; consiste inoltre nel curare i rapporti con i referenti delle strutture RSPP, presidi ecc. e nelle manutenzioni su richiesta e su guasto.

FINALITA':

Conservazione e riqualificazione dei beni

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BOSI FEDERICA		
DI BILIO LORENZO		
ENSOLI LUCIA		
FRAIESE MARIA GRAZIA		
GALATRO MATTEO		

GIGLI SARA		
LANDI TANIA		
MORETTI CRISTINA		
PINZANI LUCIANA		
VANNUCCINI MARCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20478/0	SPESE PER RESTAURO QUARTO PIANO LICEO DANTE FIN. AV. AMM.NE LIBERO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	8.163,03	8.163,03
20873/9	TRASFERIMENTO PNRR M4 C1 INV.3.3 NUOVA SEDE PASCOLI POLO SAN SALVI CUP B11B20001320001 FIN. AV. VINCOLATO MIUR II TRANCHE	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	431.977,17	431.977,17
20892/0	SPESE PER SOSTITUZIONE INFISSI PROVVEDITORATO SCOLASTICO REGIONALE FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	551.504,00	551.504,00
20981/0	SPESE PER NUOVE AULE SASSETTI PERUZZI - PREFABBRICATO FIN. AV. AMM.NE DESTINATO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	563.700,00	563.700,00
20986/0	SPESE PER LAVORI COPERTURE ISTITUTO SCOLASTICO PASCOLI FIN. AV. ECONOMICO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	21.101,51	21.101,51
21112/0	LAVORI NUOVA SEDE PASCOLI PNRR - M4 C1 INV 3.3 MIUR 2 CUP.B11B20001320001 COF. ENTE FIN. AV.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	623.715,27	623.715,27
21113/0	SPESE PER SOSTITUZIONE INFISSI PROVVEDITORATO SCOLASTICO REGIONALE FIN.AV. AMM.NE DESTINATO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	198.496,00	198.496,00
21284/0	LAVORI DI RECUPERO CORTICALE ENRIQUES E CHECCHI E SASSETTI VIA CISERI FIN. AV. EC.	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	500.000,00	500.000,00
Totale				2.898.656,98	2.898.656,98

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
2.898.656,98	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Manutenzione straordinaria edifici - Risoluzione richieste interventi**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Risoluzione richieste interventi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Manutenzione straordinaria edifici - Rapporti con i referenti

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Rapporti con i referenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	

27/03/2023

31/12/2023	100 %	%	
------------	-------	---	--

3 - Restauro IV piano Istituto Dante

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Determina a contrarre e procedura di indizione saranno svolte entro il 31/05/2023.
La consegna dei lavori è prevista per il mese di settembre.
Successivamente partiranno i lavori che si protrarranno nel 2024

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
257 - SAL contabilizzati	2	1,00		0	0
279 - verbali di consegna lavori	2	1,00		0	0
300 - Approvazione progetto esecutivo	1	1,00		0	0
671 - Bando di Gara	1	1,00		0	0

4 - Riqualificazione copertura palestra Istituto Ginori Conti

Dal	01/01/2023	al	31/01/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Nel mese di gennaio si concluderà il collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1112 - N. CRE/collaudato redatti	1	1,00		0	0

5 - Sostituzione infissi Provveditorato

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Nei primi mesi dell'anno si procederà con l'aggiudicazione e l'avvio dei lavori è previsto nel mese di marzo.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
257 - SAL contabilizzati	1	1,00		0	0
257 - SAL contabilizzati	2	1,00		0	0
279 - verbali di consegna lavori	1	1,00		0	0

6 - Recupero corticale elementi in cemento armato facciate edifici scolastici

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Recupero corticale elementi in cemento armato facciate edifici scolastici

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

27/03/2023

30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1203 - N. determine a contrarre	1	1,00		0	0
257 - SAL contabilizzati	2	2,00		0	0
300 - Approvazione progetto esecutivo	1	1,00		0	0
78 - Aggiudicazione	1	1,00		0	0

7 - Coperture metalliche leggere

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rifacimento coperture metalliche leggere

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1203 - N. determine a contrarre	1	1,00		0	0
257 - SAL contabilizzati	2	2,00		0	0
300 - Approvazione progetto esecutivo	1	1,00		0	0
78 - Aggiudicazione	1	1,00		0	0

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
------------	---------	------------	------------	----------------------	----------------------

27/03/2023

300 - Approvazione progetto esecutivo	2			0,00	0,00
666 - Ordini di Lavoro accordo quadro	1			0,00	0,00
666 - Ordini di Lavoro accordo quadro	2			0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

138 - Dirigenti Scolastici

18 - Cittadini

25 - Studenti

49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

95220151_2023_1 - Manutenzione del Parco Mediceo di Pratolino

20 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA B

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0106/0162 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA
Programma:	0106 - Ufficio tecnico
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr10.1/2022 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino
Consigliere Delegato:	Monica Marini

DESCRIZIONE:

Manutenzione del patrimonio edilizio facente parte del Complesso monumentale del Parco Mediceo di Pratolino sia tramite iniziativa personale che tramite coordinamento e delega al personale assegnato e più specificatamente mediante interventi di:

- progettazione, direzione dei lavori e collaudo di interventi edili di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e manufatti presenti nel Parco;
- manutenzione di impianti di adduzione idrica, di scarico, di prevenzione incendi;
- gestione delle richieste di intervento e gestione di rapporti con i soggetti richiedenti anche ai fini delle aperture e degli eventi programmati nel Parco (Ruralia ed altre manifestazioni);
- referenza tecnica per gli interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria comprensiva di contatti diretti con i funzionari della Soprintendenza per i Beni Architettonici e predisposizione atti autorizzativi con i vari enti coinvolti a vario titolo.

FINALITA':

Conservazione del bene

NOTE:

I questionari di gradimento saranno reperiti all'ingresso principale del Parco in occasione degli eventi programmati. Si considera di ricevere almeno il 50% di risposte.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

CHIABA' PAOLO		
DI BILIO LORENZO		
FRAIESE MARIA GRAZIA		
GALATRO MATTEO		
GAMBERI SERGIO		
LANDI TANIA		
TELLINI GIACOMO		
VANNELLA MATTEO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
17614/0	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE PARCO DEMIDOFF	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0905	20.000,00	20.000,00
19635/0	NOLEGGIO MACCHINARI E ATTREZZATURE PER PARCO MEDICEO DI PRATOLINO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0905	4.000,00	4.000,00
20531/0	SPESE PER MANUTENZIONE PARCO PRATOLINO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0905	350.000,00	350.000,00
20646/0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO PRATOLINO CAP. E 266	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0905	100.000,00	100.000,00
21055/0	QUOTA INCENTIVI LAVORI VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE TURISTICA PARCO DI PRATOLINO FIN.AV.AMM.NE VINCOLATO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	6.921,58	6.921,58
21073/0	PROGETTAZIONE DEFINITIVA ESECUTIVA RESTAURO PARCO MEDICEO PRATOLINO CAP. E 975	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	297.428,97	297.428,97
21073/1	RESTITUZIONE MINISTERO INTERNO PROGETTAZIONE DEFINITIVA ESECUTIVA RESTAURO PARCO MEDICEO PRATOLINO FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0105	15.660,22	15.660,22
Totale				794.010,77	794.010,77

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
794.010,77	374.000,00	374.000,00

FASI/AZIONI:**1 - Gestione e preventivazione richieste di intervento**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Interventi necessari alla manutenzione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Sopralluoghi

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Individuazione e risoluzione problematiche

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	

27/03/2023

31/12/2023	100 %	%	
------------	-------	---	--

3 - Esecuzione interventi

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Contabilità e collaudo

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Emissione certificati di pagamento

5 - Interventi di manutenzione straordinaria - Restauro muro e cancello via delle Serre

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Proseguono i lavori che dovrebbero concludersi nel I semestre

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

6 - Interventi di manutenzione straordinaria - Ricostruzione muro di Montorsoli

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Proseguono i lavori che dovrebbero concludersi nel I semestre

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
7 - Numero interventi realizzati in amministrazione diretta	1	10,00		0,00	0,00
7 - Numero interventi realizzati in amministrazione diretta	2	10,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

18 - Cittadini

26 - Turisti

49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

**10520193_2023_1 - REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLOPEDONALE IN AFFIANCO AL PONTE DELLA SP 106
"TRAVERSA DI LIMITE" SUL FIUME ARNO**

64 - P.O. MANUTENZIONE ZONA 3

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0170 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr09.1/2022 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	Giacomo Cucini

DESCRIZIONE:

La C.M. di Firenze di concerto con i comuni di Capraia e Limite e Montelupo Fiorentino hanno concluso un accordo per la realizzazione di un percorso pedonale o ciclopedonale in affianco al ponte della SP 106 sul fiume Arno di collegamento dei centri abitati di Montelupo Fiorentino e Capraia Fiorentina. La C.M. di Firenze è il soggetto attuatore di tale accordo **FINALITÀ**:

Garantire che il servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali venga offerto in totale sicurezza, con particolare riferimento alla sicurezza strutturale dei ponti

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998, con particolare riferimento alle LINEE GUIDA per la gestione del rischio di ponti e viadotti di cui al DM MIMS 493/2021, che stabiliscono particolari obblighi per gli enti gestori.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANCILLOTTI CRISTINA		

27/03/2023

BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
CASSANO EUGENIO		
CIAMPOLI FRANCESCO		
FERRANTE CARLO		
MASTROIACO LUIGI		
MAURRI RICCARDO		
MAZZANTI PAOLO		
MENICHELLI LORENA		
MICHELUCCI LEONARDO		
MIELE GIACOMO		
SANTINI SAVERIO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Progettazione definitiva

Dal	01/01/2023	al	30/04/2023	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Sulla base dell'ultima versione progettuale consegnata il 28/12/2022, chiusura della Conferenza dei Servizi e approvazione del progetto definitivo con dichiarazione di pubblica utilità entro il 30/4/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

2 - Affidamento progettazione esecutiva

Dal	01/05/2023	al	30/06/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Affidamento della progettazione esecutiva mediante Ordine di Servizio nell'ambito dell'Accordo Quadro servizi tecnici Zona 3 con lo Studio Smart Engineering, entro il 30/6/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

3 - Progettazione esecutiva

Dal	01/07/2023	al	30/09/2023	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione del progetto, verifica, validazione e approvazione del progetto esecutivo entro il 30/9/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	0 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Decreti di occupazione temporanea e di esproprio

Dal	01/07/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Nell'ambito della dichiarazione di pubblica da effettuare con l'approvazione del progetto definitivo, emissione dei decreti di occupazione temporanea e/o di espropriazione per pubblica utilità entro il 31/12/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	0 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

5 - Affidamento, consegna ed esecuzione lavori

Dal	01/01/2024	al	28/02/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Determina di impegno di spesa e affidamento lavori mediante Ordine di Lavoro nell'ambito di Accordo Quadro Lavori Zona 3. Consegna lavori entro il 28/2/2024.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	

27/03/2023

6 - Esecuzione lavori

Dal	01/03/2024	al	09/04/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione dei lavori fino ad un importo pari al 100% dell'importo contrattuale entro il 9/4/2026 (770 gg)

7 - Conclusione lavori

Dal	10/04/2026	al	10/05/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Ultimazione dei lavori e sottoscrizione del relativo verbale entro il 10/5/2026

8 - Collaudo lavori

Dal	11/05/2026	al	11/11/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Redazione del certificato di collaudo entro il 11/11/2026

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1117 - Affidamenti incarichi progettazione	1	1,00		0,00	0,00
297 - Approvazione progetto definitivo	1	1,00		0,00	0,00
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

110220151_2023_1 - Safety e security: la Città Metropolitana per la sicurezza dei luoghi di lavoro

88 - P.O. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0110/0158 - RISORSE UMANE
Programma:	0110 - Risorse umane
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr11.5/2022 - Sicurezza luoghi lavoro
Consigliere Delegato:	Brenda Barnini

DESCRIZIONE:

Le attività relative al presente obiettivo, sulla base delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008 e s.m.i., sono finalizzate alla individuazione dei fattori di rischio ed alla loro valutazione, all'elaborazione delle misure di prevenzione e protezione e dei relativi sistemi di controllo, all'elaborazione delle procedure di sicurezza inerenti le varie attività aziendali, alla proposta di programmi inerenti la informazione e formazione dei lavoratori, alla partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro. Nell'ambito delle finalità sopra menzionate sarà quindi assicurata la necessaria attività di supporto agli Organi di vertice dell'Ente ed alla struttura organizzativa destinata alla gestione della sicurezza sul lavoro nell'assolvimento degli obblighi di Legge.

FINALITA':

Per l'anno 2023 la programmazione prevede in particolare la continuazione delle attività finalizzate alla redazione del nuovo Documento di Valutazione dei Rischi ex Artt. 17, 28 e 29 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché, compatibilmente con l'evoluzione della pandemia da COVID-19, la prosecuzione dell'attuazione del Piano di Formazione del personale in materia di sicurezza sul lavoro, valido per il triennio 2021-2023, continuando, per esempio, la campagna di formazione del personale di recente assunzione, i percorsi di aggiornamento della formazione base in materia di sicurezza sul lavoro, in materia di emergenza antincendio, di utilizzo di macchine operatrici, ecc., nonché quelli di aggiornamento della formazione, o all'erogazione di nuova formazione, del personale del Servizio di Prevenzione e Protezione e dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza. Si continuerà inoltre con l'integrazione del Servizio di Prevenzione e Protezione con l'inserimento di nuovo personale in sostituzione del personale giunto a fine servizio.

Rientra fra le attività dell'obiettivo, compatibilmente con gli stanziamenti di Bilancio, anche la realizzazione di interventi puntuali finalizzati ad assicurare la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro del personale dipendente, o ad esso assimilabile, della Città Metropolitana di Firenze, quali ad esempio piccoli interventi di miglioramento e di manutenzione non rientranti in un contesto sistematico di opere e residuali rispetto all'attività delle strutture dell'Ente specificatamente preposte allo scopo (interventi da eseguirsi in regime di surroga rispetto alla strutture specificatamente preposte).

Proseguirà inoltre l'attività finalizzata all'attuazione dell'evoluzione della pandemia da Covid -19 e la eventuale conseguente emanazione di normative Statali e Regionali , provvedendo quindi, quale supporto all'attività del Datore di lavoro, alla redazione di quanto necessario per l'attuazione delle campagne informative nei confronti dei Lavoratori dell'Ente, alla elaborazione delle specifiche disposizioni dettate dal Datore di Lavoro, all'acquisto di quanto necessario per il contenimento della diffusione del virus nei luoghi di lavoro dell'Ente (materiali disinfettanti, Dispositivi di Protezione Individuale, barriere protettive, ecc.), ai servizi di sanificazione delle sedi di lavoro e del parco veicoli di servizio, s.s.a.

In supporto della Direzione Edilizia dell'Ente continuerà infine la collaborazione del Titolare di Posizione Organizzativa nei compiti di Responsabile del Procedimento in alcuni specifici procedimenti di Lavori Pubblici relativi ad interventi finalizzati ai lavori di adeguamento alle vigenti normative di prevenzione incendi dell'archivio dell'Amministrazione posta nella sede di via Mercadante, all'adeguamento antincendio dell'impianto natatorio annesso all'I.S.I.S.S. "Federigo Enriques" in Comune di Castelfiorentino, di proprietà dell'Amministrazione, nonché del complesso monumentale di Palazzo Medici Riccardi-Servadio-Pinucci, sede degli Organi Istituzionali dell'Ente e della Prefettura di Firenze.

NOTE:

Rilevazione della soddisfazione effettuata tramite questionario online rivolto a tutti i dipendenti dell'Ente. Il numero minimo di risposte previste è pari al 30% del totale della popolazione coinvolta nell'indagine. Per un maggior dettaglio si rimanda alla nota metodologica

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUGIALLI SAVERIO		
CAMILLINI SAMOA		
FERRANTE CARLO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
5971/0	FONDO ORDINARIO PER SPESE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	88 - P.O. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0103	9.221,35	9.221,35
19141/0	INCARICHI PROFESSIONALI PER ADEGUAMENTO SEDI DI LAVORO AL D.L.GS 81/2008	88 - P.O. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0105	10.000,00	10.000,00
19650/0	INCARICHI PROFESSIONALI PER MAPPATURA ZONE SOGGETTE A BONIFICA BELLICA	88 - P.O. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	1005	8.000,00	543,40
19659/0	SPESE PER CONTROLLO SANITARIO DIPENDENTI	88 - P.O. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0110	54.000,00	61.456,60
20595/0	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI LEGATI ALLA SICUREZZA IN OCCASIONE DI EVENTI ORGANIZZATI PRESSO LE SEDI DELLA C.M.	88 - P.O. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0502	8.000,00	8.000,00
Totale				89.221,35	89.221,35

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
89.221,35	89.221,35	89.221,35

FASI/AZIONI:**1 - Svolgimento attività connesse con la tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	45
-----	------------	----	------------	------	----

Risultati attesi:

Garantire l'assolvimento dei compiti di competenza della P.O e del R.S.P.P in materia di tutela della salute e della Sicurezza sui luoghi di lavoro in ottemperanza al Dlgs 81/2008 (Resp. Saverio Bugialli).

Proseguirà la necessaria attività di supporto agli Organi di vertice dell'Ente ed alla struttura organizzativa destinata alla gestione della sicurezza sul lavoro nell'assolvimento degli obblighi di Legge, operando, per esempio, il supporto nell'elaborazione dei documenti di gestione della sicurezza nell'ambito di procedure d'appalto, la prosecuzione dell'attuazione del Piano di Formazione del personale in materia di sicurezza sul lavoro, valido per il triennio 2021-2023, continuando, per esempio, la campagna di formazione del personale di recente assunzione, i percorsi di aggiornamento della formazione base in materia di sicurezza sul lavoro, in materia di emergenza antincendi odi utilizzo di macchine operatrici, ecc., nonché quelli di aggiornamento della formazione, o all'erogazione di nuova formazione, del personale del Servizio di Prevenzione e Protezione e dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza. Si continuerà inoltre con la integrazione del Servizio di Prevenzione e Protezione con l'inserimento di nuovo personale in sostituzione del personale giunto a fine servizio.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Realizzazione del Documento valutazione dei rischi

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Collaborazione con il Datore di lavoro dell'Ente nella elaborazione del nuovo DVR e relativa sottoscrizione. L'attività è relativa alla prosecuzione delle iniziative finalizzate alla redazione del nuovo Documento di Valutazione dei rischi ex artt 17,28,29 del Dlgs 81/2008 e smi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Gestione emergenza covid-19

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Supporto all'attività del datore di lavoro dell'Ente nell'adempimento degli obblighi di legge relativi alla gestione dell'emergenza sanitaria. Si continuerà ad attenzionare l'andamento della situazione per l'Ente nel periodo di pandemia da COVID-19, supportando gli Organi dell'Amministrazione ed il Datore di lavoro nella eventuale gestione delle misure di prevenzione e nelle relative campagne di informazione ai Lavoratori. Si continuerà pertanto, con la tempestività richiesta dall'evolversi della pandemia a livello nazionale, all'eventuale attuazione del complesso di normative Statali e Regionali, provvedendo nel caso, quale supporto all'attività del Datore di lavoro, alla redazione di quanto necessario per l'attuazione delle campagne informative nei confronti dei Lavoratori dell'Ente, alla elaborazione delle specifiche disposizioni dettate dal Datore di Lavoro, all'acquisto di quanto necessario per il contenimento della diffusione del virus nei luoghi di lavoro dell'Ente (materiali disinfettanti, Dispositivi di Protezione Individuale, ecc.).

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Attività di R.U.P. in particolari procedimenti di LL.PP

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi:

In supporto della Direzione Edilizia dell'Ente, il Titolare di Posizione Organizzativa è stato incaricato dei compiti di Responsabile del Procedimento in alcuni specifici procedimenti di Lavori Pubblici, pertanto proseguirà l'attività in relazione ai seguenti interventi: a) interventi (Lotto I e Lotto II) finalizzati all'adeguamento antincendio dell'impianto natatorio annesso all'ISISS "Federigo Enriques" in Comune di Castelfiorentino; b) gestione delle fasi di progettazione dei lotti architettonico ed impiantistico relativi all'adeguamento alle vigenti normative antincendio del complesso monumentale di Palazzo Medici-Riccardi; c) gestione delle fasi conclusive della progettazione dei lavori di adeguamento alle vigenti normative di prevenzione incendi dell'archivio dell'Amministrazione posto nella sede di via Mercadante e avvio delle procedure di gara per l'esecuzione dei lavori.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1212 - Numero Attestati di formazione dei dipendenti rilasciati/acquisiti	1	50,00		0,00	0,00
1212 - Numero Attestati di formazione dei dipendenti rilasciati/acquisiti	2	50,00		0,00	0,00
155 - Numero valutazioni rischi relative a mansioni	1	3,00		0,00	0,00
155 - Numero valutazioni rischi relative a mansioni	2	2,00		0,00	0,00
156 - Numero procedure di sicurezza realizzate	1	2,00		0,00	0,00
156 - Numero procedure di sicurezza realizzate	2	1,00		0,00	0,00
157 - N. Interventi di messa in sicurezza	1	1,00		0,00	0,00
157 - N. Interventi di messa in sicurezza	1	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

41 - Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna.

76 - Dipendenti in servizio

84 - Altre Direzioni dell'Ente


OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2019_2024
124120151_2023_1 - Parità
12 - P.O. CAPO UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO, SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA
Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	SICUREZZA E SOCIALE
Obiettivo Strategico	PARI OPPORTUNITA'
Missione:	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Obiettivo Operativo:	1503/0156 - PARI OPPORTUNITA'
Programma:	1503 - Sostegno all'occupazione
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr05.2/2022 - Pari Opportunità
Consigliere Delegato:	Dario Nardella - Sindaco Metropolitanano

DESCRIZIONE:

Supporto al funzionamento dell'Ufficio della Consigliera di parità. Promozione e coordinamento attività per la Rete RE.A.DY e azioni di sensibilizzazione e informazione sulle discriminazioni a causa dell'orientamento sessuale e dell'identità di genere nonché di promozione del riconoscimento dei diritti delle persone LGBTI. Supporto giuridico alla consigliera di parità e normativa sull'accesso.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRANCALE MICHELE		
CARDONA LINA		
DE BIASI RAFFAELLA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20120/0	SPESE PER INDENNITA' E RIMBORSI CONSIGLIERA DI PARITA' FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	12 - P.O. CAPO UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO, SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA	1503	506,86	506,86
20121/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CONSIGLIERA DI PARITA' (SPESE LEGALI)	12 - P.O. CAPO UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO, SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA	1503	500,00	500,00
Totale				1.006,86	1.006,86

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
1.006,86	500,00	500,00

FASI/AZIONI:**1 - Supporto al funzionamento dell'Ufficio della Consigliera di Parità**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	90
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Assistenza ai casi segnalati per discriminazione sul lavoro

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	40 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Sostegno e promozione interventi per la Cittadinanza di Genere e promozione attività per la Rete RE.A.DY

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Iniziative di promozione culturale in accordo con altri soggetti associativi ed istituzionali

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	30 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1180 - Consulenza e assistenza a casi segnalati in materia di Parità	1	5,00		0,00	0,00
1180 - Consulenza e assistenza a casi segnalati in materia di Parità	2	5,00		0,00	0,00
1181 - Pareri per piani azioni positive dei Comuni e di altri Enti	1	3,00		0,00	0,00
1181 - Pareri per piani azioni positive dei Comuni e di altri Enti	2	2,00		0,00	0,00
1182 - Pareri su composizioni commissioni concorsi dei Comuni della Città Metropolitana	1	2,00		0,00	0,00
1182 - Pareri su composizioni commissioni concorsi dei Comuni della Città Metropolitana	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 11 - Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
- 151 - Studi Legali
- 17 - Associazioni di volontariato
- 18 - Cittadini

27/03/2023

29 - Enti pubblici