



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

11120151_2023_3 - Attività di Segreteria Generale - Supporto agli Organi Istituzionali

08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Pasquale Monea

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0101/0157 - ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE
Programma:	0101 - Organi istituzionali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr01.1/2022 - Segreteria Generale
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Funzionamento degli organi della Città metropolitana di Firenze. In tale ambito rientrano le attività di gestione dei progetti afferenti al PON Governance e la gestione del tavolo di unità di crisi.

FINALITA':

Garantire e favorire lo svolgimento dell'attività amministrativa della Città metropolitana di Firenze, per mezzo di un'azione efficace degli organi statutari, Sindaco, Consiglio e Conferenza metropolitana attraverso la formalizzazione e il perfezionamento dei loro atti dalla fase propositiva alla loro pubblicazione. Attività amministrativa finalizzata alle previsioni normative relative alla liquidazione dei rimborsi spese di viaggio degli Amministratori, il rimborso ai datori di lavoro degli amministratori, la gestione dell'organo di revisione dei conti ivi compresa l'attività liquidatoria dei compensi e delle spese di viaggio. L'obiettivo gestionale contempla altresì:

- la gestione delle attività post aggiudicazione definitiva del "Soggetto Aggregatore" con particolare riguardo al monitoraggio delle convenzioni/contratti attivati e sul budget previsto. Per tali attività la P.O. Segreteria Generale si avvale, con il RUP Dirigente Gare e contratti, della struttura "Soggetto Aggregatore" e del personale a questa assegnato e del personale dell'ufficio Gare e Contratti, della segreteria della Direzione Gare e Contratti, della segreteria della direzione generale e della funzionaria esperta informatica della direzione URP;
- la gestione della convenzione con il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Firenze finalizzata agli approfondimenti giuridici ed alle soluzioni tecnico-amministrative implementative della più recente legislazione e giurisprudenza in tema di privacy;
- la gestione della convenzione quadro con D.S.G. dell'Univ. degli Studi di Firenze, approvata con Delibera di Consiglio n. 18 del 19/02/2020;
- Revisione generale dei Regolamenti dell'ente per adeguamenti normativi;
- la gestione del tavolo di unità di crisi aziendali.

MOTIVAZIONI:

Attività prevista dal D.Lgs. 267/2000, dalla L.56/2014, dall'art. 26 della Legge 488/1999 (soggetto aggregatore)

29/05/2023

NOTE:

Ai fini della rilevazione della soddisfazione degli utenti sarà predisposto questionario a fine anno a consiglieri e revisori dei conti.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ARTUSI RICCIARDO		30/04/2023
BASTIANONI MAURIZIO		
CAMPANI LAURA		
CIAMPI ANTONELLA		
CICCONETTI ELISA		
DE BIASI RAFFAELLA		
MARINACCIO MAURIZIO		
MARINESI MARIA		
MONEA PASQUALE		
NIELSEN KAREN CLAUDIA		
PAPINI LUCIA		
PRINCIPI PARMINA		
PUCCI CRISTINA		
ROMOLI ROBERTA		
ROSI FRANCESCA		
SBRIZZI NICOLETTA		28/02/2023
SCARSELLI ALESSANDRO		
TAMBERI TIZIANA		
TATINI STEFANO		
TOZZI ALESSANDRA		
UVA ADELAIDE		
VARRA' PASQUALINO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
6/0	COMPENSI AL COLLEGIO DEI REVISORI	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0103	108.439,01	108.439,01
10/0	RIMBORSO ONERI SOSTENUTI DAI DATORI DI LAVORO PER I DIPENDENTI ELETTI PRESSO L ENTE	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0101	20.000,00	20.000,00
5150/0	CONSIGLIERI-RIMBORSI SPESE VIAGGIO E ACCESSO ALLA SEDE - ART.84 C.3 D.LGS 267/2000 DL 78/2010	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0101	3.000,00	3.000,00
17560/0	SPESE PER FORMAZIONE DIPENDENTI PERSONALE SEGRETARIO GENERALE	65 - SEGRETERIA GENERALE	0102	5.000,00	5.000,00
18978/0	RIMBORSI SPESE DI VIAGGIO AI SINDACI REVISORI	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0103	3.500,00	3.500,00
19352/0	SINDACO E CONSIGLIERI - TRASFERTE E MISSIONI FUORI SEDE - ART. 84 C.1 D.LGS 267/2000 ART.2 E 3 DECRETO MIN.INT.4/8/11 DL 78/2010	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0101	10.000,00	10.000,00
19855/0	ACCORDO CONVENZIONE QUADRO UNIFI - DIP. SC. GIURIDICHE - DCM 18/2020	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0111	36.000,00	36.000,00
19928/0	SPESE PER ACQUISTO BENI SEGRETERIA GENERALE	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0102	4.000,00	4.000,00
20163/0	SPESE PER DIRETTA STREAMING EVENTI CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0102	2.000,00	2.700,00
20177/0	ACCORDO DI RICERCA CON UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE DIP. SCIENZE GIURIDICHE PROG. ENTI LOCALI E TECNOLOGIE	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0108	30.000,00	30.000,00
20344/0	SPESE PER ACQUISTO ABBONAMENTI ONLINE SEGRETERIA GENERALE	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0102	2.000,00	2.000,00
20372/0	SPESE LICENZE D'USO SOFTWARE	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0102	1.700,00	1.000,00
20622/0	SPESE PER ALLESTIMENTO MOSTRA PERMANENTE STEMMI DEI COMUNI AREA METROPOLITANA	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0502	27.000,00	27.000,00
21280/0	ACCORDO COLLABORAZIONE REG.PIEMONTE REG. EMILIA CM FI TOUR DE FRANCE 2024 - QUOTA A.S.O.	65 - SEGRETERIA GENERALE	0601	1.073.600,00	536.800,00
Totale				1.326.239,01	789.439,01

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
789.439,01	1.281.839,01	232.639,01

FASI/AZIONI:**1 - Attività di Segreteria generale**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Regolare svolgimento dell'attività di Segreteria Generale

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1159 - Numero fascicoli trattati	1	1,00		0	0
1159 - Numero fascicoli trattati	2	1,00		0	0
1174 - Definizione Agenda	1	1,00		0	0
1174 - Definizione Agenda	2	1,00		0	0
1187 - Rimborsi ai componenti del Collegio dei Revisori	1	6,00		0	0
1187 - Rimborsi ai componenti del Collegio dei Revisori	2	6,00		0	0
271 - N. rimborsi ai consiglieri	1	12,00		0	0
271 - N. rimborsi ai consiglieri	2	12,00		0	0
358 - atti di liquidazione	1	2,00		0	0
358 - atti di liquidazione	2	2,00		0	0
71 - Atti Amministrativi	1	15,00		0	0

71 - Atti Amministrativi	2	15,00	0	0
--------------------------	---	-------	---	---

2 - Segreteria organizzativa Conferenza, Consiglio e Commissioni

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	17
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Regolare svolgimento delle sedute degli Organi dell'Ente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
263 - N. sedute commissioni consiliari	1	12,00		0	0
263 - N. sedute commissioni consiliari	2	9,00		0	0
264 - N. sedute Consiglio metropolitano	1	5,00		0	0
264 - N. sedute Consiglio metropolitano	2	6,00		0	0
265 - N. sedute Conferenza metropolitana	1	0,00		0	0
265 - N. sedute Conferenza metropolitana	2	1,00		0	0
266 - N. Delibere adottate dalla conferenza metropolitana	1	0,00		0	0
266 - N. Delibere adottate dalla conferenza metropolitana	2	1,00		0	0
267 - N. del adottate Consiglio metropolitano	1	50,00		0	0
267 - N. del adottate Consiglio metropolitano	2	60,00		0	0
268 - N. atti del Sindaco	1	15,00		0	0
268 - N. atti del Sindaco	2	15,00		0	0
269 - N. Decreti del Sindaco	1	0,00		0	0
269 - N. Decreti del Sindaco	2	1,00		0	0
270 - N. Interrogazioni	1	2,00		0	0

29/05/2023

270 - N. Interrogazioni	2	5,00	0	0
-------------------------	---	------	---	---

3 - Attività di segreteria Collegio dei sindaci revisori

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	13
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Regolare svolgimento delle sedute del Collegio dei sindaci revisori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
272 - N. sedute collegio dei revisori	1	5,00		0	0
272 - N. sedute collegio dei revisori	2	5,00		0	0

4 - Attività di supporto alla redazione degli atti deliberativi

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	16
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Migliorare la qualità degli atti deliberativi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
181 - numero atti predisposti	1	50,00		0	0
181 - numero atti predisposti	2	60,00		0	0

5 - GDPR e Privacy - gestione convenzione con Dip. S.Giuridiche UNIFI

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	13
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Incrementare il livello di tutela della privacy

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1188 - Registro dei trattamenti dei dati	2	1,00		0	0
55 - Numero atti controllati	2	1,00		0	0

6 - Soggetto aggregatore - monitoraggio plafond e attività amministrative connesse alla gestione delle convenzioni

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Regolare svolgimento delle attività inerenti il Soggetto aggregatore

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

29/05/2023

30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
1189 - Gestione contratti attuativi Soggetto Aggregatore	1	10,00		0	0
1189 - Gestione contratti attuativi Soggetto Aggregatore	2	12,00		0	0

7 - L'Unità di Crisi Metropolitana

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	3
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Regolare svolgimento delle riunioni dell'Unità di crisi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
382 - Vertenze aziendali attivate	1	2,00		0	0
382 - Vertenze aziendali attivate	2	1,00		0	0

8 - Attività di segreteria al Sindaco Metropolitan, Consiglieri delegati, Gruppi consiliari e al Capogabinetto - Supporto al Consigliere Diplomatico

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Regolare svolgimento delle attività di segreteria al Sindaco Metropolitan, Consiglieri delegati, Gruppi consiliari e Capogabinetto - Supporto al Consigliere Diplomatico

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
721 - Gestione e-mail Sindaco Metropolitan	1	120,00		0	0
721 - Gestione e-mail Sindaco Metropolitan	2	120,00		0	0
722 - Gestione e-mail Capo di Gabinetto	1	20,00		0	0
722 - Gestione e-mail Capo di Gabinetto	2	20,00		0	0
789 - Missioni Diplomatiche	1	0,00		0	0
789 - Missioni Diplomatiche	2	0,00		0	0

STAKEHOLDERS:

- 118 - Consiglieri Metropolitan
- 119 - Sindaci della città metropolitana
- 121 - Collegio dei Revisori dei Conti



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

111220151_2023_3 - Gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale e attività consultiva e di supporto agli uffici dell'ente

34 - P.O. AVVOCATURA

Responsabile: Pasquale Monea

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/0141 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr01.2/2022 - Avvocatura
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

L'obiettivo è predeterminato dalla legge, in quanto trattasi di ufficio istituito esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33).

I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa delle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del Sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della tutela legale degli interessi alla cui cura è destinato l'Ente.

a) L'assistenza legale comporta la valutazione dei presupposti della costituzione dell'ente in giudizio sia in caso di liti passive sia nel caso in cui debbano essere intraprese iniziative giudiziali, ove le scelte difensive verranno di volta in volta motivatamente effettuate tenuto conto degli interessi pubblici coinvolti e dell'obiettivo perseguibile in concreto.

Tale attività si estrinseca nello svolgimento delle attività di ADR (alternative dispute resolution) previste dalle discipline di specie quali prodromiche e necessarie alla instaurazione di giudizi innanzi alle autorità giurisdizionali (negoziazioni assistite, mediazioni, tentativi di conciliazione, etc.) e nella cura di acquisizione dei mandati a favore di avvocati esterni, nominati dalla Compagnia di Assicurazione con cui l'Ente ha sottoscritto contratto di assicurazione per la responsabilità civile nei confronti di terzi con connessa tutela legale.

b) L'attività di consulenza e assistenza legale, mediante la quale è fornito supporto alle direzioni per la soluzione di quesiti tecnico-giuridici nell'ottica di prevenire e/o ridurre il contenzioso nonché per la valutazione di elementi e ragioni di opportunità delle scelte da parte degli uffici per la definizione del procedimento; tale attività si traduce nella disponibilità dell'ufficio a revisionare testi di atti e documenti degli altri uffici, nonché a partecipare a riunioni e incontri sia all'interno che all'esterno della sede di servizio o in modalità virtuale a partire dal momento del diffondersi della pandemia. Per la realizzazione di tali attività l'Ufficio provvede all'organizzazione dei fascicoli e al loro scadenziario. Tra esse la registrazione e aggiornamento in agenda legale di tutte le posizioni aperte, e apposite schede/files per n. sentenze e anno di riferimento, nonché schede per tipologia di attività (es. raccolta interna protocollo atti e notifiche, sinistri passivi con difesa interna o della Compagnia di assicurazione dell'Ente, ricorsi innanzi alla Magistratura Amministrativa, negoziazioni assistite.)

Stante l'importante carenza di personale che caratterizza l'ufficio, i suddetti obiettivi dovranno essere comunque realizzati attraverso un'organizzazione efficiente delle risorse, anche attingendo all'esterno in via transitoria e comunque fino alla piena reintegrazione del necessario personale sia legale che amministrativo.

26/05/2023

Obiettivo specifico dell'ufficio è anche quello di efficientare le attività di gestione ed archiviazione anche informatizzata dei giudizi e delle pratiche stragiudiziali.

Nel contempo anche l'obiettivo di costante formazione delle risorse umane risulta fondamentale per assicurare il costante aggiornamento nelle materie processualcivilistica, amministrativa e penalistica in considerazione della riforma Cartabia e degli altri costanti interventi normativi anche in materia di appalti pubblici. Tale obiettivo verrà perseguito mediante acquisto di libri specialistici e di manuali di aggiornamento oltre che mediante alla partecipazione a master, corsi e ad iniziative formative specialistiche.

Si ritiene comunque necessario che, parte degli aggiornamenti acquisiti ritenuti di interesse per i dipendenti dell'ente, vengano condivisi e trasferiti con gli stessi mediante newsletter di aggiornamento trimestrali che possano contribuire a migliorare l'efficienza e l'operatività dei singoli settori dell'ente.

FINALITA':

Lo svolgimento delle attività professionali ha carattere continuativo ed è finalizzata oltre che alla migliore difesa e tutela dell'Ente alla prestazione di servizi sempre più efficaci ed efficienti con la finalità specifica della riduzione del contenzioso e degli accessi fisici agli uffici giudiziari, grazie all'applicazione del PCT (processo civile telematico) e PAT (processo amministrativo telematico) e che comporta professionalità giuridiche anche delle risorse umane, ad oggi in carenza, nell'ufficio.

Al fine della verifica della soddisfazione degli utenti si prevede di somministrare un questionario agli uffici dell'ente.

MOTIVAZIONI:

Riduzione dei tempi di gestione delle procedure per efficace difesa mediante acquisizione di maggiori risorse umane

NOTE:

Questionario di rilevazione della soddisfazione dell'utenza rivolto a Dirigenti e P.O. Numero di risposte 17

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRUNI SILVIA		
COZZOLINO GIOVANNA		
GARGIULO GIOVANNI		14/05/2023
MONEA PASQUALE		
MONTECCHI SARA	26/04/2023	
ZAMA FRANCESCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
634/0	ENTRATE DA RIMBORSI AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	30500	22.500,00	22.500,00

687/4	RECUPERO CREDITI DA ATTIVITA CONTENZIOSA STRAGIUDIZIALE	34 - P.O. AVVOCATURA	30500	22.335,98	22.335,98
687/5	RECUPERO CREDITI DA ATTIVITA CONTENZIOSA CAUSA BIONDI SENT. 1517/2015 - FCDE CAP. U 19643 SCAD. 2024	34 - P.O. AVVOCATURA	30500	3.457,08	3.457,08
762/1	SPESE LEGALI LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI - ENTRATE DA RESIDUI CANCELLATI - FCDE CAP. U 17703	34 - P.O. AVVOCATURA	30500	21.993,43	21.993,43
763/0	SPESE LEGALI LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI CAP. U 16594 18007	34 - P.O. AVVOCATURA	30500	150.000,00	150.000,00
764/1	SPESE LEGALI LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANTE MADIA	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	662,53	662,53
764/3	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2015 CAP.U 20941 E 20942	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	5.098,16	5.098,16
764/6	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2018 CAP.U 20941 E 20942	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	1.474,76	1.474,76
764/8	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2020 CAP.U 20941 E 20942	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	627,44	627,44
764/9	SPESE LIQUIDATE CON SENTENZE FAVOREVOLI ANNUALITA' 2021 CAP.U 20941 E 20942	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	30500	1.828,62	1.828,62
888/0	RIMBORSO DA CONSAP PER ASSEGNO CONFLUITO IN FONDO DORMIENTI LOTTO V SRT 429 CAP. U 21090	34 - P.O. AVVOCATURA	40500	15.000,00	15.000,00
Totale				244.978,00	244.978,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
5690/0	ACQUISTI VARI PER AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	1.500,00	1.500,00
8142/0	SPESE CORRENTI AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	1.500,00	1.500,00
8149/0	NUOVI INCARICHI PERITALI CTP -AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	59.000,00	59.000,00
8150/0	INCARICHI DI DOMICILIAZIONE E SOSTITUZIONI PROCESSUALI -AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	6.798,63	6.798,63
8151/0	SPESE PER PRATICANTI AVVOCATO	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	15.000,00	15.000,00
16019/0	PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI DELL'ENTE IMPUTATI	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	5.000,00	5.000,00
16020/0	SPESE DI LITE AD AVVOCATI A SEGUITO DI SENTENZE SFAVOREVOLI- AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	95.000,00	95.000,00
16594/0	ONORARI AGLI AVVOCATI INTERNI A SEGUITO DI SENTENZE LIQUIDATE CAP. E 763	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	120.719,97	120.719,97
17703/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' AVVOCATURA CAP. E 762 E 762/1	34 - P.O. AVVOCATURA	2002	21.993,43	21.993,43
18007/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - ONORARI AVVOCATI PER SENTENZE LIQUIDATE CAP. E 763	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	29.280,03	29.280,03
18335/0	NUOVI INCARICHI LEGALI AD AVVOCATI ESTERNI	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	58.464,62	58.464,62

18538/0	IMPOSTE E TASSE CONTRIBUTI UNIFICATI AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	20.000,00	20.000,00
19203/0	RISARCIMENTO DANNI E NEGOZIAZIONI SOTTO FRANCHIGIA	34 - P.O. AVVOCATURA	1005	50.000,00	50.000,00
19461/0	ONORARI AGLI AVVOCATI INTERNI A SEGUITO DI SENTENZE COMPENSATE	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	26.489,58	28.301,68
19462/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - ONORARI AVVOCATI PER SENTENZE COMPENSATE	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	6.424,92	6.864,43
19463/0	IRAP PER ONORARI AVVOCATURA LIQUIDATE	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	10.261,20	10.261,20
19474/0	SPESE PER CONSULENTI D UFFICIO C.T.U.	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	28.000,00	28.000,00
19603/0	ACQUISTO PUBBLICAZIONI ON LINE E ACCESSO BANCHE DATI - AVVOCATURA -	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	4.000,00	4.000,00
19643/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' A FRONTE SENTENZE 1517/2015 1540/2015 CAP. E 687/5 e 687/7 SCAD. 2024	34 - P.O. AVVOCATURA	2002	3.457,08	3.457,08
19708/0	SPESE PER IMPOSTE DI REGISTRO E BOLLO AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	15.000,00	15.000,00
19748/0	ISCRIZIONE ALL'ALBO AVVOCATI INTERNI	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	2.000,00	2.000,00
20441/0	INCARICO DI DIFESA GIUDIZIALE DI RICORSI INERENTI VIOLAZIONE AL CDS ART. 142 CAP. E 187	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	1005	3.000,00	3.000,00
20941/0	ONORARI AGLI AVVOCATI INTERNI A SEGUITO DI SENTENZE LIQUIDATE ANNI PREGRESSI CAP. E 764	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	7.266,52	7.266,52
20942/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - ONORARI AVVOCATI PER SENTENZE LIQUIDATE ANNI PREGRESSI CAP. E 764	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	1.762,46	1.762,46
21090/0	SPESE PER LAVORI LOTTO V SRT 429 FIN. A CAP. E 888 CONSAP FONDO DORMIENTI	34 - P.O. AVVOCATURA	1005	15.000,00	15.000,00
21121/0	COMPETENZE ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2018 FIN.AV.AMM.NE VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	0,00	3.042,98
21122/0	ONERI ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2018 FIN.AV.AMM.NE VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	0,00	734,99
21253/0	COMPETENZE ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2020 FIN. AV. VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	0,00	10.287,50
21254/0	ONERI ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2020 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	0,00	2.484,79
21255/0	COMPETENZE ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2021 FIN. AV. VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	0,00	9.066,00
21256/0	ONERI ONORARI SENTENZE LIQUIDATE ANNO 2021 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	0,00	2.189,76
21289/0	FORMAZIONE DIPENDENTI UFFICIO AVVOCATURA	34 - P.O. AVVOCATURA	0111	5.000,00	5.000,00
21309/0	SPESE PER AFFIDAMENTO SERVIZI LEGALI	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0111	39.000,00	39.000,00
21354/0	TRIBUNALE DI PISA RG 1604/2017 RAUGI UMBERTO/CMFI E AVR - SENTENZA N.1076/2022	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	1005	2.339,00	2.339,00
21355/0	TRIBUNALE DI FIRENZE RG 10424/2020 BANCA FARMAFACTORING SPA/CMFI - SENTENZA N.102/2023	54 - DIREZIONE AVVOCATURA	0105	90,18	90,18
Totale				653.347,62	683.405,25

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025
244.978,00	200.037,16	195.880,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
683.405,25	564.064,47	559.907,31

FASI/AZIONI:**1 - Gestione contenzioso, giudiziale e stragiudiziale.**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	70
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione di tutto il contenzioso da parte dell'Avvocatura interna

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Gestione attività di consulenza ed assistenza agli uffici.

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Supporto giuridico e consulenza a tutti gli uffici dell'ente

26/05/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - organizzazione di un convegno

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: organizzazione di un convegno patrocinato dall'Ente su tema specifico da concordare

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - formazione

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: aggiornamento normativo e giurisprudenziale degli avvocati e da questi trasferito ai dipendenti dell'ente mediante l'invio di newsletter trimestrali all'indirizzo tutti@cittametropolitana.fi.it

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
------------	---------	------------	------------	----------------------	----------------------

26/05/2023

1158 - numero cause/procedimenti stragiudiziali	1	120,00		0,00	0,00
1158 - numero cause/procedimenti stragiudiziali	2	90,00		0,00	0,00
1502 - percentuale di cause con esito favorevole all'ente sul totale di quelle attive e arrivate a sentenza nell'anno di riferimento	1	73,00		0,00	0,00
1502 - percentuale di cause con esito favorevole all'ente sul totale di quelle attive e arrivate a sentenza nell'anno di riferimento	2	73,00		0,00	0,00
4 - numero di questioni poste all'Avvocatura	1	20,00		0,00	0,00
4 - numero di questioni poste all'Avvocatura	2	20,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

110120151_2023_3 - Gestione del personale dipendente

32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE

Responsabile: Andrea Pelacchi

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0110/0158 - RISORSE UMANE
Programma:	0110 - Risorse umane
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr02.1/2022 - Personale
Consigliere Delegato:	Brenda Barnini

DESCRIZIONE:

Fanno capo al presente obiettivo operativo, che si sviluppa nel rispetto delle misure e degli obiettivi specifici di prevenzione della corruzione e di trasparenza contenuti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) approvato ai sensi della Legge 190/12, da aggiornare secondo gli indirizzi approvati dal Consiglio Metropolitano, comprende tutte le attività inerenti la gestione giuridica ed economica del personale dipendente a qualunque titolo in servizio, così come comandato/distaccato con particolare riferimento: alle procedure relative alla predisposizione della relazione al conto annuale, monitoraggio trimestrale e conto annuale, rilevazioni statistiche, monitoraggi inerenti il personale dipendente, la gestione mensile ed annuale delle presenze/assenze del personale dell'Ente tramite procedura, istruttoria e liquidazione compensi per lavoro straordinario, banca ore, competenze accessorie secondo le previsioni del vigente contratto nazionale e decentrato; gestione delle visite fiscali secondo le nuove procedure INPS e del conseguente contenzioso; la gestione economica del personale di ruolo ed a tempo determinato sia del comparto che della dirigenza (si segnala per l'anno 2022 l'applicazione del CCNL area Dirigenza e Comparto entrambi in fase di approvazione, con calcolo degli arretrati e stipendi a regime), del personale O.T.I., del personale comandato in ingresso ed in uscita l'elaborazione dei dati stipendiali relativi principalmente alla retribuzione variabile del personale dipendente del comparto e della dirigenza a supporto delle decisioni per la destinazione delle risorse decentrate (costituzione e destinazione dei fondi - programmazione assunzioni), elaborazione dati relativi alla spesa di personale per la predisposizione del Bilancio Annuale e Consuntivo secondo la nuova contabilità armonizzata; la predisposizione di atti, prospetti, documentazione fiscale, previdenziale ed assicurativa relativa al personale dipendente ed ai percettori di redditi assimilati al lavoro dipendente, liquidazione compensi spettanti al personale assimilato, denunce d'Infortunio sul lavoro e relativi report; rapporti con le sedi periferiche INAIL e raccordo con il Responsabile alla sicurezza dell'Ente; verifica e sistemazione delle posizioni contributive tramite l'applicativo Passweb ai fini del collocamento a riposo a titolo pensione di vecchiaia, anticipata (ordinaria, ape social, ape precoci), invalidità ai sensi della L.274/91, inabilità ai sensi della L.335/95, liquidazione del TFS e/o TFR ai dipendenti cessati dal servizio, verifica e rilascio certificazioni fiscali varie, rapporti con Agenzia delle Entrate, Enti Previdenziali ed assistenziali, Commissione Medica di Verifica, versamento mensile delle ritenute fiscali, Irapp; predisposizione ed inoltro dei mod. F24 ed F24EP per il versamento dei contributi previdenziali e delle ritenute fiscali; elaborazione mod. CU; elaborazione e trasmissione dichiarazioni previdenziali mensili UniEmens-DMA, modelli 770/O e dichiarazione annuale IRAP. Saranno seguite le attività inerenti il conteggio delle deleghe sindacali, le rilevazioni dei dati riguardanti i permessi, le aspettative ed i distacchi sindacali e per le funzioni elettive ed il relativo inserimento in banca dati GEDAP del sito della Funzione Pubblica e PERLA.PA

Fanno altresì capo al presente obiettivo le attività inerenti istruttoria e verifica relative alla costituzione e destinazione dei fondi per la contrattazione integrativa per personale dirigente e di comparto

26/05/2023

FINALITA':

Garantire il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assistenziale dei dipendenti della Città Metropolitana nel rispetto delle disposizioni di legge e delle disponibilità e vincoli di bilancio

NOTE:

Rilevazione della soddisfazione effettuata tramite questionario online rivolto a tutti i dipendenti dell'Ente e il numero minimo di risposte previste è pari al 30% del totale della popolazione coinvolta nell'indagine. Per un maggiore dettaglio si rimanda alla nota metodologica.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELINI SILVIA		
BRUSCHI LUISA		
CALAMASSI MONICA		
DE LELLIS LUISA PAOLA		
DI DIO SANTINO		
GAJO LUCIA		
GIANLORENZO SERENA	08/05/2023	
GIANNELLI SARA		
MONEA PASQUALE		
NALDINI CHIARA		
NESI FRANCESCA		
PELACCHI ANDREA		
PICCOLO ROSARIO		
VIERI SARA	23/01/2023	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
262/2	FINANZIAMENTO DA R.T. SPESE PERSONALE APT CAP. U 7323-17760-18879-16726-19391-5218-16350-20021-22-23-24-26-27-28-29 17301-17465 20555-60-61	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	20101	702.801,88	702.801,88

608/0	COMANDATI PRESSO ENTI DIVERSI - CAP. U 17484-19207-19749-19751	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	30500	115.279,00	115.279,00
665/0	RECUPERI DIVERSI A DIPENDENTI CAP. U 101-16505-18345-18346	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	30500	50.000,00	50.000,00
667/0	TRATTENUTE DIVERSE AL PERSONALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	30500	20.000,00	20.000,00
674/0	RIMBORSO DA DIPENDENTI PER ABBONAMENTI TPL	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	30500	44.278,85	44.278,85
690/1	RECUPERO DA INAIL	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	30500	15.535,46	15.535,46
744/0	INCENTIVO ART. 116 D.LGS. 50/2016 PERSONALE DIPENDENTE PROVINCIA CAP. U 16623-18347-18348-19952-19953-19954-19955-19956-19957	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	30500	400.000,00	400.000,00
745/0	INCENTIVO QUOTA 20% ART. 116 D.LGS. 50/2016 PERSONALE DIP PROVINCIA CAP. U 19988 - 19989-20607	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	30500	25.000,00	25.000,00
9001/0	RITENUTE AL PERSONALE PER ADDIZIONALE COMUNALE ALL IRPEF	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	100.000,00	100.000,00
9009/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	2.500.000,00	2.500.000,00
9017/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE O.T.I.	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	49.000,00	49.000,00
9018/0	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	1.000,00	1.000,00
9019/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE O.T.I. PER CONTO TERZI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	45.000,00	45.000,00
9028/0	RITENUTE INPS A PROFESSIONISTI AI SENSI L. 335/95	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	10.000,00	10.000,00
9053/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	400.000,00	400.000,00
9118/0	RITENUTE PER ADDIZIONALE REGIONALE ALL IRPEF	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	350.000,00	350.000,00
9120/0	RITENUTE IRPEF LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	4.000.000,00	4.000.000,00
9311/0	RECUPERO DI SOMME ANTICIPATE SU STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	90100	10.000,00	10.000,00

Totale				8.837.895,19	8.837.895,19
--------	--	--	--	--------------	--------------

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
7295/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0103	1.582.650,52	1.582.650,52
7299/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - ALTRI SERVIZI GENERALI - AVVOCATURA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	302.535,50	302.535,50
7323/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO CAP. E 262/2 (A FPV 27.000,00 DAL 2023)	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0701	458.355,65	458.355,65
7348/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- COMPETENZE OPERAI FORESTALI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0905	305.000,00	305.000,00
7353/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- VIABILITA'	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	2.266.344,36	2.266.344,36
7354/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- VIABILITA' FIN. CAP. E 187	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	150.000,00	150.000,00
7359/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- UFFICIO TECNICO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0106	115.879,63	115.879,63
7367/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- TPL	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1002	585.731,26	585.731,26
7385/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- ORGANI ISTITUZIONALI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	409.927,09	409.927,09
7482/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	33.064,00	33.064,00
7510/0	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - PAGAMENTO DEI RUOLI INPDAP L. 336/70 E QUOTE DPR 333/90	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	14.986,46	14.986,46
7722/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL ENTE RISORSE UMANE	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0110	16.954,00	16.954,00
8826/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-URBANISTICA ED AREE PROTETTE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0801	262.680,05	262.680,05
9001/0	VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER ADDIZIONALE COMUNALE ALL IRPEF	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	100.000,00	100.000,00
9009/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	2.500.000,00	2.500.000,00

9017/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE O.T.I.	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	49.000,00	49.000,00
9018/0	VERSAMENTI DI RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	1.000,00	1.000,00
9019/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE O.T.I. PER CONTO TERZI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	45.000,00	45.000,00
9028/0	VERSAMENTO RITENUTE INPS A PROFESSIONISTI AI SENSI L. 335/95	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	10.000,00	10.000,00
9053/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	400.000,00	400.000,00
9118/0	VERSAMENTO RITENUTE PER ADDIZIONALE REGIONALE ALL IRPEF	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	350.000,00	350.000,00
9120/0	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	4.000.000,00	4.000.000,00
9286/10	RIMBORSI A DIVERSI PER VARI TITOLI - ANTICIPO MISSIONI (EX 9286/3)	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	9901	10.000,00	10.000,00
9311/0	ANTICIPAZIONI SU STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	9901	10.000,00	10.000,00
16505/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- RIMBORSI DIVERSI A DIPENDENTI CAP. E 665	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	50.000,00	50.000,00
16623/0	INCENTIVO L. 109 DIPENDENTI CAP. E 744 - VIABILITA'	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	105.900,00	105.900,00
16626/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE - VIABILITA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	250.810,00	250.810,00
16726/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TURISMO CAP. E 262/2	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0701	34.294,45	34.294,45
17041/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	283.651,42	283.651,42
17142/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1401	29.432,00	29.432,00
17379/0	ANTICIPAZIONI AL PERSONALE DI SPESE PER ABBONAMENTI PER TRASPORTO PUBBLICO	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1002	37.000,00	37.000,00
17485/0	RIMBORSO PER SPESE DI PERSONALE-comnando, distacco, fuori ruolo, convenzioni ecc..	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	110.200,00	110.200,00

17486/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- STRAORDINARIO ART. 39 CCNL 14/09/2000	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	40.000,00	40.000,00
17567/0	FONDO RINNOVO CONTRATTUALE DIRIGENZA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	2003	58.000,00	58.000,00
17698/0	IRAP OPERAI FORESTALI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0905	38.990,00	38.990,00
17738/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- POLIZIA PROVINCIALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0301	831.912,71	831.912,71
17739/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- POLIZIA PROVINCIALE CAP. E 241	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0301	375.287,12	375.287,12
17741/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- RISORSE UMANE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	1.136.402,97	1.136.402,97
17742/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1101	500.430,06	500.430,06
17743/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE- COMPETENZE 17738	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0301	386.914,00	386.914,00
17746/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE- COMPETENZE 17041	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	75.320,00	75.320,00
17747/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE- COMPETENZE 17742- 18945 e 18858	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1101	157.303,00	157.303,00
17755/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7299	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	83.479,00	83.479,00
17760/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7323 CAP. E 262/2 (A FPV 6.456,00 DAL 2023)	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0701	116.399,30	116.399,30
17765/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7348- FONDI PROV.LI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0905	164.700,00	164.700,00
17767/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7353 e17486	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	846.806,00	846.806,00
17768/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7359	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0106	30.846,00	30.846,00
17769/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7367	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1002	161.325,00	161.325,00
17771/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7295	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0103	437.260,00	437.260,00

17772/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 7385	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	110.535,00	110.535,00
17775/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 8826	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0801	75.844,00	75.844,00
17798/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 17142	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1401	8.540,00	8.540,00
18059/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti personale	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0102	65.394,00	65.394,00
18238/0	Fondo Pluriennale Vincolato spese correnti altri servizi generali	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0111	33.003,12	33.003,12
18248/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti risorse umane	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0110	144.871,55	144.871,55
18339/0	ONERI SEGRETARIO GENERALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	35.036,00	35.036,00
18347/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE VIABILITA' CAP. 16623 CAP. E 744	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	33.000,00	33.000,00
18348/0	IRAP COMPETENZE CAP. 16623 CAP. E 744 - VIABILITA'	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	11.100,00	11.100,00
18437/0	COMPENSI AL COMMISSARIO SR 429 (DPGRT 240/2022 SCAD. 31/12/2025)	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1005	9.000,00	9.000,00
18476/0	RETRIBUZIONI IN DENARO GESTIONE IMMOBILI EDILIZIA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0105	164.045,56	164.045,56
18477/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE GESTIONE IMMOBILI CAP. 18476	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0105	44.567,00	44.567,00
18712/0	COMPETENZE PERSONALE AREE PROTETTE E PARCHI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0905	91.427,59	91.427,59
18713/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE AREE PROTETTE E PARCHI - COMPETENZE 18712	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0905	24.400,00	24.400,00
18714/0	IRAP PERSONALE AREE PROTETTE E PARCHI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0905	8.940,00	8.940,00
18737/0	TRASFERIMENTO CONTRIBUTI A FAVORE DI ARAN (D. M. 7/11/2013)	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0102	2.267,74	2.267,74
18835/0	RIMBORSO PER SPESE DI PERSONALE - SEGRETERIA GENERALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	1.238,00	1.238,00
18836/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 17741	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	300.358,00	300.358,00
18837/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0108	543.870,13	543.870,13

18838/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 18837	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0108	141.424,00	141.424,00
18839/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - ATTIVITA' CULTURALI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0502	208.438,92	208.438,92
18840/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 18839	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0502	56.033,00	56.033,00
18848/0	RETRIBUZIONI IN DENARO EDILIZIA SCOLASTICA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	1.104.218,65	1.104.218,65
18849/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 18848	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	303.574,00	303.574,00
18854/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - UFFICIO ENTRATE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0104	190.421,49	190.421,49
18855/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE 18854	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0104	49.600,00	49.600,00
18858/0	RETRIBUZIONI IN DENARO STRAORDINARIO ART. 39	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1101	15.000,00	15.000,00
18860/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE - ORGANI ISTITUZIONALI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	46.449,00	46.449,00
18861/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE - SEGRETERIA GENERALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	33.169,00	33.169,00
18862/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0103	112.252,00	112.252,00
18863/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0105	12.935,00	12.935,00
18864/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO TECNICO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0106	8.757,00	8.757,00
18865/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0108	42.349,00	42.349,00
18866/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE RISORSE UMANE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	117.358,00	117.358,00
18867/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	90.308,00	90.308,00
18870/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0502	18.568,45	18.568,45

18871/0	IRAP PESONALE DIPENDENTE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0801	20.899,00	20.899,00
18873/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1002	48.500,00	48.500,00
18874/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1101	48.033,00	48.033,00
18875/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1401	12.375,00	12.375,00
18884/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI - ISTRUZIONE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	3.000,00	3.000,00
18888/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO ENTRATE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0104	12.300,00	12.300,00
18994/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- VIABILITA' CAP. E 371	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	600.000,00	600.000,00
19222/0	DIRIGENTE ART. 110 C. 2 RELAZIONI INTERNAZIONALI E FINANZIAMENTI EUROPEI TEMPO DETERMINATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1401	108.000,00	108.000,00
19223/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER DIRIGENTE ART.110 C. 2 RELAZIONI INTERNAZIONALI E FINANZIAMENTI EUROPEI COMPETENZE CAP. 19222	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1401	30.649,00	30.649,00
19386/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIABILITA'	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	5.850,00	5.850,00
19388/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI - RISORSE UMANE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	1.469,31	1.469,31
19392/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI - PROTEZIONE CIVILE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1101	2.000,00	2.000,00
19393/0	RIMBORSI SPESE DIRIGENTE ART. 110 C. 2 RELAZIONI INTERNAZIONALI E FINANZIAMENTI EUROPEI T.D	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	1401	20.500,00	20.500,00
19428/0	RIMBORSO SPESE AL COMMISSARIO FIBBIANA	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0901	5.000,00	5.000,00
19545/0	TRASFERTE - SEGRETERIA GENERALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	1.250,00	1.250,00
19546/0	TRASFERTE - AVVOCATURA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	3.000,00	3.000,00
19547/0	TRASFERTE - STAFF SINDACO	08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE	0101	19.900,00	19.900,00
19548/0	TRASFERTE - TPL	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1002	300,00	300,00

19549/0	TRASFERTE - EDILIZIA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	500,00	500,00
19550/0	TRASFERTE - GARE E CONTRATTI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	2.300,00	2.300,00
19551/0	TRASFERTE - RISORSE FINANZIARIE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0103	4.300,00	4.300,00
19552/0	TRASFERTE - SISTEMI INFORMATIVI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0108	1.000,00	1.000,00
19553/0	TRASFERTE - COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	500,00	500,00
19555/0	TRASFERTE - PROGETTI STRATEGICI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0801	1.500,00	1.500,00
19556/0	STRAORDINARI AV. AMM.NE VINCOLATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	23.467,58	23.467,58
19557/0	ONERI STRAORDINARI - COMPETENZE CAP. 19556 FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	5.707,57	5.707,57
19568/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO PER TPL - COMPETENZE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1002	65.900,00	65.900,00
19569/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO PER TPL -ONERI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1002	18.900,00	18.900,00
19571/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO EDILIZIA - COMPETENZE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	29.900,00	29.900,00
19572/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO EDILIZIA - ONERI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	8.500,00	8.500,00
19574/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO RISORSE UMANE -COMPETENZE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	148.500,00	148.500,00
19575/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO RISORSE UMANE - ONERI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	41.800,00	41.800,00
19584/0	AGENZIA INTERINALE SOMMINISTRAZIONE PERSONALE DI LAVORO TEMPORANEO VIABILITA'	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1005	367,46	367,46
19621/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- DIRITTO ALLO STUDIO E RETE SCOLASTICA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	201.324,49	201.324,49
19622/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE- COMPETENZE 19621	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	54.430,00	54.430,00

19624/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE DIRITTO ALLO STUDIO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	17.700,00	17.700,00
19629/0	SPESE PER INDENNITA' E RIMBORSI CONSIGLIERA DI PARITA'	12 - P.O. CAPO UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO, SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA	1503	3.448,00	3.448,00
19727/0	AGENZIA INTERINALE SOMMINISTRAZIONE PERSONALE DI LAVORO TEMPORANEO DIPARTIMENTO TERRITORIALE	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1005	4.669,65	4.669,65
19736/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE - POLIZIA PROVINCIALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0301	114.628,00	114.628,00
19749/0	RETRIBUZIONI IN DENARO -COMANDI VERSI ALTRI ENTI - CAP. E 608	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	90.699,00	90.699,00
19751/0	CONTRIBUTTI OBBLIGATORI -COMANDI VERSI ALTRI ENTI COM CAP 19749- CAP. E 608	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	24.580,00	24.580,00
19764/0	PROGETTO TELELAVORO - RIMBORSI SPESE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	1.000,00	1.000,00
19787/0	IRAP SU COLLABORAZIONI SU CO.CO.CO., REDDITI ASSIMILATI E LAVORO OCCASIONALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	15.000,00	15.000,00
19812/0	TRASFERTE - POLIZIA METROPOLITANA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0301	200,00	200,00
19837/0	FONDO RINNOVO CONTRATTUALE COMPARTO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	2003	210.000,00	210.000,00
19940/0	RIMBORSO SPESE DIRETTORE GENERALE IN CONVENZIONE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	142.360,00	142.360,00
19941/0	IRAP DIRETTORE GENERALE IN CONVENZIONE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	9.005,00	9.005,00
19942/0	COMPETENZE SEGRETARIO GENERALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	130.900,00	130.900,00
19944/0	ART. 90 COMPETENZE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	144.700,00	144.700,00
19945/0	ART. 90 ONERI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0101	39.900,00	39.900,00
19952/0	INCENTIVO L. 109 DIPENDENTI CAP. E 744 - EDILIZIA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	105.900,00	105.900,00
19953/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE EDILIZIA CAP. 19952 CAP. E 744	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	33.000,00	33.000,00

19954/0	IRAP COMPETENZE CAP. 19952 CAP. E 744 - EDILIZIA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0402	11.100,00	11.100,00
19955/0	INCENTIVO L. 109 DIPENDENTI CAP. E 744 - DIFESA DEL SUOLO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0901	70.600,00	70.600,00
19956/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE DIFESA DEL SUOLO CAP. 19955 CAP. E 744	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0901	22.000,00	22.000,00
19957/0	IRAP COMPETENZE CAP. 19955 CAP. E 744 - DIFESA DEL SUOLO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0901	7.400,00	7.400,00
19975/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE 19967 CAP. E 285	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0905	50.000,00	50.000,00
20015/0	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0105	11.080,25	11.080,25
20119/0	TRASFERTE - DIREZIONE GENERALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0102	1.250,00	1.250,00
20189/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO CFL COMPETENZE - VIABILITA' -	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	30.300,00	30.300,00
20190/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO ONERI - VIABILITA' - COMPETENZE 20189	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1005	8.300,00	8.300,00
20194/0	RETRIBUZIONI IN DENARO - POLIZIA CITTA' METROPOLITANA CAP. E 507/5	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0301	156.215,00	156.215,00
20340/0	UTENZE ACQUA - DIFESA DEL SUOLO (EX 258) AV. AMM.NE VINCOLATO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0901	6.000,00	6.000,00
20352/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE CAP. E 320	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1101	44.899,93	44.899,93
20424/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-TERZO SETTORE CAP. E 262/2 (A FPV 2.000,00)	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1208	1.126,49	1.126,49
20425/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE TERZO SETTORE - COMPETENZE 20424 CAP. E 262/2 (A FPV 476,00)	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1208	66,00	66,00
20430/0	FORMAZIONE DIPENDENTI LEGATA AL LAVORO AGILE (VIDEO TERMINALISTI E SMART WORKING) ORGANIZZAZIONE	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0110	12.000,00	12.000,00
20552/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-TERZO SETTORE PROGETTO RUNTS CAP. E 261	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1204	26.500,00	26.500,00
20553/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE PROGETTO RUNTS - COMPETENZE 20552 CAP. E 261	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1204	6.216,00	6.216,00

20554/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TERZO SETTORE PROGETTO RUNTS CAP. E 261	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1204	1.957,00	1.957,00
20555/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TERZO SETTORE CAP. E 262/2	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1204	3.811,00	3.811,00
20560/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-TERZO SETTORE CAP. E 262/2 (A FPV 2.000,00)	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1204	35.225,00	35.225,00
20561/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE TERZO SETTORE - COMPETENZE 20560 CAP. E 262/2 (A FPV 476,00)	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1204	8.940,98	8.940,98
20591/0	RETRIBUZIONI IN DENARO BENI DI INTERESSE STORICO (EX 18856)	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0502	105.543,96	105.543,96
20592/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE COMPETENZE 20591 (EX 18857)	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0502	30.660,00	30.660,00
20594/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO (ex 18869)	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0502	8.688,11	8.688,11
20604/0	RETRIBUZIONI IN DENARO C.D.G.	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	111.826,77	111.826,77
20605/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - COMPETENZE CAP. 20604	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	31.000,00	31.000,00
20637/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-TERZO SETTORE E PROGETTO RUNTS	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1204	39.378,55	39.378,55
20638/0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE TERZO SETTORE E PROGETTO RUNTS - COMPETENZE 20637	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1204	11.964,02	11.964,02
20639/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TERZO SETTORE PROGETTO RUNTS	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1208	464,00	464,00
20644/0	AGENZIA INTERINALE SOMMINISTRAZIONE PERSONALE DI LAVORO TEMPORANEO UFFICIO AMBIENTE	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0902	9.200,00	9.200,00
20645/0	SOMMINISTRAZIONE PERSONALE DI LAVORO TEMPORANEO AMBIENTE -IRAP	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0902	500,00	500,00
20802/0	SPESE PER AFFITTO GARAGE PREFETTURA	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0111	20.000,00	20.000,00
20807/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO CFL COMPETENZE - AMBIENTE -	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0902	25.300,00	25.300,00
20808/0	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO CFL ONERI - AMBIENTE -	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0902	7.300,00	7.300,00

20928/0	TRASFERTE - CULTURA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0502	500,00	500,00
21053/0	IRAP ONORARI AVVOCATURA	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0111	7.056,29	11.949,11
21232/0	RETRIBUZIONI IN DENARO-SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO ONERI 21233	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0701	3.500,00	3.500,00
21271/0	STRAORDINARI ED ORDINE PUBBLICO CONSULTAZIONI ELETTORALI FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0301	4.786,72	4.786,72
21272/0	ONERI STRAORDINARI E ORDINE PUBBLICO CONSULTAZIONI ELETTORALI FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0301	1.184,94	1.184,94
21273/0	IRAP STRAORDINARI E ODINE PUBBLICO CONSULTAZIONI ELETTORALI FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0301	406,87	406,87
21288/0	AGENZIA INTERINALE SOMMINISTRAZIONE PERSONALE DI LAVORO TEMPORANEO UFFICIO SPORT IRAP	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0601	3.400,00	3.400,00
21293/0	EMOLUMENTO ACCESSORIO UNA TANTUM - IRAP	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	12.000,00	12.000,00
21297/0	RISORSE DECENTRATE IRAP ART. 79 CCNL 21019/2021 FIN. AV. VINCOLATO CAP. 21295	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	7.464,00	7.464,00
21300/0	RISORSE DECENTRATE IRAP ART.17 CCNL 21019/2021 FIN. AV. VINCOLATO CAP. 21298	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0110	336,00	336,00
21329/0	TRASFERTE - TURISMO	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0701	400,00	400,00
21330/0	TRASFERTE - ESCLUSIONE SOCIALE	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1204	500,00	500,00
Totale				28.178.024,69	28.182.917,51

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
8.837.895,19	8.821.715,19	8.821.715,19

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
28.182.917,51	28.998.821,48	29.600.789,62

FASI/AZIONI:**1 - Ogni anno la Città Metropolitana riparte**

Dal	01/01/2023	al	30/04/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Aggiornamento tetti generali e particolari (permessi, congedi, ecc.) per permettere la corretta attribuzione dei tetti spettanti a ciascun dipendente.
Adozione impegni di spesa obbligatori. Accertamento residui e gestione delle economie

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

2 - Supporto alla contrattazione decentrata

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Annualmente l'amministrazione procede alla costituzione dei fondi per le risorse decentrate del personale dirigente e del personale del comparto in applicazione dei vigenti CCNL e successivamente all'approvazione della destinazione degli stessi per le finalità previste dai contratti integrative

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	80 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Contribuiamo al benessere lavorativo del personale

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Corretta definizione tramite chiusura cartellino della presenza/assenza di ciascun dipendente, rilascio autorizzazioni e concessioni sulla base delle richieste vistate dai dirigenti, pagamento delle competenze mensili fisse ed accessorie. Predisposizione di idonee circolari esplicative

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Procedure legate al rispetto delle norme trasparenza e anticorruzione per gli ambiti di competenza

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Collaborazione, per le materie di competenza, con il Responsabile dell'anticorruzione per la predisposizione ed aggiornamento del P.T.P.C.T. e conseguente gestione delle pratiche ordinarie e straordinarie nel rispetto delle misure indicate nel piano. Rispetto delle disposizione di cui al D.Lgs 33/2013 per quanto di competenza

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

5 - Monitoraggio dei permessi, aspettative e distacchi sindacali e per funzioni pubbliche elettive

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Applicazione della normativa vigente in materia e rispetto della tempistica negli adempimenti relativi al monitoraggio dei permessi Gedap (permessi, aspettative, distacchi sindacali e per funzioni pubbliche elettive), compresa la trasmissione annuale dei dati alla Presidenza del Consiglio

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

6 - Accompagniamo il dipendente alla pensione

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Prosegue la ricostruzioni e controllo delle posizioni giuridiche ed economiche, ai fini previdenziali e giuridici, del personale transitato nell'Ente a qualsiasi titolo per attività inerenti istituti disciolti con rilascio di certificazione previdenza. Gestione pratiche pensione anticipata ed ordinaria, predisposizione documentazione ai fin el TFS/TFR. Predisposizione di idonee circolari informative in materia pensionistica

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

7 - Trattamento fiscale di tutti i percettori di redditi di lavoro dipendente ed assimilato

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Studio ed adeguamento alla normativa fiscale, versamento mensile ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative tramite F24, F24EP, entro i termini di legge. Denunce fiscali e previdenziali mensili ed annuali, DMA, UniEmens, CU, 770/O, IRAP

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

8 - Collaboriamo con la Funzione Pubblica ed il Mef

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	6
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Elaborazione dei dati relativi alla parte giuridico-economica e delle presenze/assenze delle rilevazioni trimestrali relative alle assenze e del conto Annuale. Comunicazioni periodiche alla funzione pubblica dei dati relativi al personale. Verifica ed elaborazione questionari SOSE e Relazione allegata al Conto Annuale

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	80 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

9 - Valorizzazione del nostro personale

Dal	01/01/2023	al	31/07/2023	Peso	4
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Remunerazione dei processi di ottimizzazione del lavoro per il personale dell'ente, compreso il personale dirigente ed il personale in caricato di posizione organizzativa nei rispetti dei criteri e metodi di valutazione della performance adottati dall'Amministrazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	90 %	%	
31/07/2023	100 %	%	

10 - Wellfare ed assistenza fiscale

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	4
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Elaborazione dati 730 trasmessi dall'Agenzia delle Entrate e gestione rateizzazione saldi ed acconti IRPEF. Gestione dei buoni pasto elettronici

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	20 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

11 - Equilibri, Assestamento e Previsioni di bilancio

Dal	01/06/2023	al	31/12/2023	Peso	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Corretta determinazione ed allocazione del risorse di bilancio relative alla spesa di personale e proiezioni anno successivo, determinazione delle eventuali reiscrizioni nel rispetto del DLgs 118/2011

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	10 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

12 - Un valido supporto agli organi decisionali

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Elaborazione di dati stipendiali con finalità di rendicontazione della spesa, di controllo sull'andamento della spesa di personale e di gestione dei fondi comparto e dirigenza, controllo ai fini del rispetto dei tetti di spesa, elaborazione proiezioni e verifiche per la gestione del fondo del comparto e dirigenza, elaborazione dei dati per il piano di fabbisogno

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
------------	---------	------------	------------	----------------------	----------------------

26/05/2023

287 - N. circolari personale dipendente	1	5,00		0,00	0,00
287 - N. circolari personale dipendente	2	5,00		0,00	0,00
412 - tempi di rendicontazione spese personale comandato	1	30,00		0,00	0,00
412 - tempi di rendicontazione spese personale comandato	2	30,00		0,00	0,00
413 - Tempi liquidazione atti incentivi funzioni tecniche	1	30,00		0,00	0,00
413 - Tempi liquidazione atti incentivi funzioni tecniche	2	30,00		0,00	0,00
739 - Tempi di evazione delle richieste	1	30,00		0,00	0,00
739 - Tempi di evazione delle richieste	2	30,00		0,00	0,00
740 - Tempo di evazione richieste certificazioni pass web	1	15,00		0,00	0,00
740 - Tempo di evazione richieste certificazioni pass web	2	15,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

109 - INPS e INAIL ISTITUTI ASSISTENZIALI/PREVIDENZIALI/ASSICURATIVI

110 - MEF

111 - FUNZIONE PUBBLICA

45 - Organizzazioni Sindacali

76 - Dipendenti in servizio



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

11020181_2023_3 - Sviluppo competenze interne e attuazione del piano del fabbisogno

85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Responsabile: Andrea Pelacchi

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0110/0158 - RISORSE UMANE
Programma:	0110 - Risorse umane
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr02.1/2022 - Personale
Consigliere Delegato:	Brenda Barnini

DESCRIZIONE:

Il presente obiettivo, pur avendo una rilevanza prevalentemente interna, riveste un ruolo chiave per l'intero Ente: una corretta gestione delle risorse umane è fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi complessivi.

Il Piano del Fabbisogno 2023/2025 costituisce la Sezione 3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) da approvarsi entro il 31 gennaio di ogni anno e già dai primi mesi del 2022 viene redatto in base alla regola della sostenibilità finanziaria ex art. 33 comma 2 bis D.L. 34/2019 e nel rispetto del cd. Valore soglia.

Nel primo semestre 2023 l'impegno sarà rivolto prevalentemente all'indizione di nuovi concorsi per reperire professionalità, di cui l'Ente non possiede graduatorie proprie; le fattispecie assunzionali della mobilità volontaria e dell'utilizzo in prestito di graduatorie di altri enti hanno infatti dimostrato di non garantire il raggiungimento dell'obiettivo: nel primo caso per le disposizioni restrittive imposte dal novellato art. 30 Tupa, nel secondo caso, oltre alla difficoltà di acquisire la concessione dagli Enti titolari, anche per i numerosi dinieghi dei candidati ricevuti nell'interpello. Conseguentemente la provvista effettiva di nuove unità lavorative è necessariamente rinviata alla seconda parte dell'anno, per le tempistiche procedurali e organizzative che una procedura concorsuale richiede. Proseguirà nell'anno l'inserimento di figure professionali giovani attraverso il contratto formazione e lavoro.

Il nuovo CCNL del comparto, sottoscritto il 16/11/2022, ha introdotto novità rilevanti che comporteranno la necessità, da parte di tutti i livelli della direzione, di approfondita analisi e studio per gli adeguamenti conseguenti: la classificazione del personale per aree, la rivisitazione del sistema degli incarichi P.O. e E.Q., il nuovo regime delle p.e.o. su "differenziali stipendiali", le tipologie del lavoro a distanza, l'ampliamento del sistema delle relazioni sindacali.

Il presente obiettivo, avente natura trasversale in quanto coinvolge in maniera più o meno significativa tutte le Direzioni dell'Ente, si espliciterà principalmente nelle seguenti azioni:

- costante aggiornamento della dotazione organica e dell'assetto organizzativo dell'Ente;
- redazione e aggiornamento del Piano di Fabbisogno del Personale;
- verifica dei bisogni formativi e approvazione/attuazione del piano di formazione del personale;
- redazione e monitoraggio del Piano delle Azioni Positive;

FINALITA':

Garantire l'adeguatezza del Piano di Fabbisogno 2023 - 2025 agli obiettivi individuati dall'Amministrazione, le disponibilità finanziarie e le nuove modalità di reclutamento. Garantire il costante aggiornamento di tutti i Piani di competenza affluiti nel P.I.A.O.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANDORLINI LARA	02/05/2023	
BETTI CATERINA		
DI DIO SANTINO		
GAJO LUCIA		
GIGLI PAOLA		
LUPI CARLA		30/04/2023
MASSI CLAUDIA		
PELACCHI ANDREA		
SPADAVECCHIA SARA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
9286/10	RIMBORSI DA DIVERSI PER VARI TITOLI - RECUPERO ANTICIPO MISSIONI (EX 9286/3)	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	90100	10.000,00	10.000,00
Totale				10.000,00	10.000,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
85/0	ACQUISTI VARI PER DIREZIONE ORGANIZZAZIONE	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0103	1.975,60	1.975,60
18785/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL' ENTE - VIABILITA'	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	9.500,00	9.500,00
18786/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL' ENTE - EDILIZIA	44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO	0402	4.000,00	4.000,00
18925/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE OBBLIGATORIA E QUELLA EX DLGS 81/2008	88 - P.O. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0110	9.000,00	12.703,20

18964/0	FORMAZIONE DIPENDENTI POLIZIA METROPOLITANA	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	0301	10.482,00	10.482,00
19687/0	TRASFERIMENTO A ENTI DIVERSI RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO GRADUATORIE	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0110	7.000,00	7.000,00
19867/0	SPESE PER COMMISSIONI CONCORSO	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0110	2.000,00	2.000,00
19988/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE PER PROGETTI DI INNOVAZIONE (QUOTA 20% INCENTIVI ART. 113 DLGS 50/2016) VIABILITA' CAP. E 745	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	15.000,00	15.000,00
19989/0	FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE PER PROGETTI DI INNOVAZIONE (QUOTA 20% INCENTIVI ART. 113 DLGS 50/2016) ISTRUZIONE CAP. E 745	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	10.000,00	10.000,00
20537/0	SERVIZI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI CONCORSO IN MODALITA' TELEMATICA	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0110	5.000,00	5.000,00
20626/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI SU MEPA CONSIP PER GESTIONE PROCEDURE CONCORSUALI	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0110	20.000,00	20.000,00
Totale				93.957,60	97.660,80

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
10.000,00	10.000,00	10.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
97.660,80	93.957,60	93.957,60

FASI/AZIONI:

1 - Assunzione nuovo personale

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	45
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi:

in conformità con la programmazione del P.d.F. saranno quindi attivate le procedure concorsuali compatibilmente con l'affidamento a ditte esterne della gestione della fase delle prove scritte, stante l'obbligo introdotto dal D.L. 36/2022 di prevedere l'utilizzo di strumenti informatici e digitali

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Assunzione nuovi CFL

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: la particolare fattispecie di contratto consente il reclutamento di unità giovani che nel biennio di formazione acquisiranno specifiche competenze e professionalità. A questo strumento assunzionale l'Ente ricorre con ottimo risultato organizzativo ormai dal 2019.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Monitoraggio dinamico P.I.A.O. (sezioni di competenza)

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Nel 2023 per la prima volta il P.I.A.O. viene collazionato da più direzioni secondo le line guida ministeriali; da verificare in corso d'anno l'andamento dei Piani di competenza e il sistema per il loro eventuale aggiornamento.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Aggiornamento banca dati della formazione

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: prosegue l'implementazione della banca dati per l'archiviazione ed il tracciamento delle attività formative dei dipendenti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1145 - NUMERO DIPENDENTI ASSUNTI	1	15,00		0,00	0,00
1145 - NUMERO DIPENDENTI ASSUNTI	2	46,00		0,00	0,00
1212 - Numero Attestati di formazione dei dipendenti rilasciati/acquisiti	1	70,00		0,00	0,00
1212 - Numero Attestati di formazione dei dipendenti rilasciati/acquisiti	2	70,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 04 - Uffici dell'Ente
- 110 - MEF
- 111 - FUNZIONE PUBBLICA
- 45 - Organizzazioni Sindacali
- 76 - Dipendenti in servizio
- 84 - Altre Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

111020152_2023_3 - Controllo di gestione

13 - UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile: Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/0141 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr03.1/2022 - Direzione Generale/Controllo di Gestione
Consigliere Delegato:	Brenda Barnini

DESCRIZIONE:

L'Ufficio è impegnato nella predisposizione dei documenti strategici e di programmazione. In particolare il DUP Documento Unico di Programmazione, di norma, entro il 31 luglio di ciascun anno (lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione) e il PEG Piano Esecutivo di Gestione 20 giorni dopo l'approvazione del Bilancio di previsione (lo strumento che declina in maggior dettaglio la programmazione operativa collegata alle missioni e programmi di bilancio contenuta nell'apposita Sezione del DUP), nonché le relative variazioni. L'art. 6 del DL n. 80 del 9 giugno 2021 ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) quale strumento programmatico di durata triennale, all'interno del quale confluisce, tra gli altri, il Piano della Performance.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) nella quale, oltre al quadro macroeconomico dell'Ente, sono elencati per ogni Missione di Bilancio gli Obiettivi Strategici che sviluppano e concretizzano le linee di mandato; la Sezione Operativa (SeO) che individua, per ogni Programma afferente alle Missioni di Bilancio, gli Obiettivi Operativi che l'ente intende mettere in atto per conseguire gli Obiettivi Strategici definiti nella SeS. La SeS ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la SeO pari a quello del bilancio di previsione.

Il Piano Esecutivo di Gestione si compone degli Obiettivi Gestionali, che i Dirigenti devono raggiungere nel corso dell'anno di riferimento, e attribuisce loro le risorse umane, finanziarie e le dotazioni strumentali per l'attuazione degli stessi, in conformità con il quadro normativo di riferimento. Contestualmente al Peg l'Ufficio predispone il Piano Performance composto da una selezione degli obiettivi di peg, denominati "Specifici" che dal 2021 confluirà (come detto sopra) nel Piano Integrato di Azione e Organizzazione unitamente ad altre sezioni a cura delle Direzioni competenti.

Dall'Annualità 2018, e in ottemperanza al D.Lgs. 74/2017 l'ufficio si impegna, in collaborazione con l'Ufficio Personale, nell'aggiornamento del sistema della misurazione e valutazione della performance, e collabora con l'OIV-Organismo Indipendente di Valutazione per agevolare l'attività a supporto della misurazione e della valutazione della performance organizzativa dell'ente e di quella individuale dei dirigenti.

Semestralmente l'ufficio predispone il Referto del Controllo di Gestione, fornendo ad amministratori, dirigenza e organi di controllo le risultanze degli obiettivi programmati. Dall'2020 sono venuti meno i limiti imposti dal DL 78/2010 convertito con L. 122/2010 (l'articolo 57 comma 2 del DL 26 ottobre 2019, n. 124 (c.d. Decreto fiscale) convertito in L. 19 dicembre 2019, n. 157) e di conseguenza il monitoraggio del loro rispetto. Permane comunque l'attenzione dell'ufficio alle medesime tipologie di spese anche ai fini della rilevazione e invio alla competente sezione dalla Corte dei Conti del prospetto trimestrale riepilogativo degli atti di spesa superiori a 5.000,00 (L. 266/2005) su incarichi, rappresentanza, relazioni pubbliche e pubblicità.

29/05/2023

L'ufficio monitora e calcola l'indicatore della tempestività dei pagamenti ex DPCM 22 settembre 2014.

FINALITA':

Il controllo di gestione (art. 147, co. 2, lett. a, del TUEL) attiene all'efficacia, efficienza ed economicità dell'agire amministrativo e si avvale di indicatori che misurano lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, obiettivi che si rinvengono preliminarmente nel PEG. La cultura dei risultati è evidenziata sia dal proposito di raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza, cui ciascun servizio è finalizzato, che da una coerente valutazione del rapporto con le risorse disponibili.

Le finalità del controllo di gestione ricomprendono la valutazione dell'adeguatezza dell'organizzazione agli scopi perseguiti e l'essenzialità della valutazione di adeguatezza/congruenza tra obiettivi e risultati.

Per la rilevazione viene somministrato un questionario on-line a tutte le direzioni dell'ente con un riscontro di almeno 20 risposte.

NOTE:

La rilevazione della soddisfazione utenti verrà rilevata tramite somministrazione di questionario on-line agli uffici con cui collaboriamo.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FROSININI MARIA SOLE		
PANICACCI CATERINA		
PARENTI GIACOMO		
RACIOPPI RITA	08/05/2023	
SALVESTRINI GLORIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19789/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER CONTROLLO DI GESTIONE SVILUPPO SOFTWARE	13 - UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE	0111	2.000,00	2.000,00
Totale				2.000,00	2.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
2.000,00	2.000,00	2.000,00

FASI/AZIONI:**1 - Predisposizione PEG 2023-2025**

Dal	01/01/2023	al	28/02/2023	Peso	13
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025, con il coordinamento e supporto alle Direzioni dell'Ente per la definizione degli obiettivi gestionali e dei relativi indicatori. Predisposizione dell'atto di approvazione. Invio del documento finale all'OIV e pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

2 - Variazioni PEG 2023-2025

Dal	01/01/2023	al	15/12/2023	Peso	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Costante aggiornamento e adeguamento del PEG 2023-2025 a seguito di variazioni di Bilancio e/o di PEG, o su richiesta delle Direzioni. Predisposizione degli atti di approvazione e pubblicazione del documento finale sul sito web e sulla Intranet; trasmissione all'OIV

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

29/05/2023

30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Predisposizione del DUP 2024/2026

Dal	01/01/2023	al	31/07/2023	Peso	13
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Predisposizione e approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026. Predisposizione dell'atto di approvazione e pubblicazione del documento finale sul sito web e sulla Intranet.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	70 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Nota di aggiornamento DUP 2024/2026

Dal	31/07/2023	al	31/12/2023	Peso	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: In occasione della presentazione al Consiglio dello schema di Delibera per il Bilancio di Previsione, entro il 15 novembre, si procede alla nota di Aggiornamento del DUP 2024/2026 con il quadro normativo di riferimento. Predisposizione della Delibera e pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

5 - Variazioni DUP 2024-2025

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Costante aggiornamento del DUP 2023-2025 e adeguamento a seguito di richieste delle Direzioni. Predisposizione delle Delibere di approvazione e pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

6 - Piano della Performance 2023-2025 e rendicontazioni

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Predisposizione del Piano della Performance 2023-2025, non più coincidente con il PEG ma con esso coerente e coordinato. Inserimento nel Piano Integrato di Azione e Organizzazione (PIAO) entro il 31/01/2023. Costante aggiornamento e coordinamento con le variazioni del PEG, nonché la rendicontazione annuale. Pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

7 - Monitoraggi

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Monitoraggio di incarichi di collaborazione autonoma, relazioni pubbliche, rappresentanza, pubblicità, convegni, delle spese superiori a Euro 5.000,00 di cui alla L. 266/2005 e successivo invio del rapporto trimestrale alla competente sezione della Corte dei Conti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

8 - Referto del controllo di gestione

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	11
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Predisposizione del Referto del Controllo di Gestione (annuale 2022, semestrale 2023) con le risultanze dei monitoraggi e degli stati di avanzamento DUP/PEG e invio alla sezione competente della Corte dei Conti e all' Organismo Indipendente di Valutazione (OIV). Predisposizione degli atti e pubblicazione sul sito web e sulla Intranet dell'Ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1147 - Rispetto delle scadenze di legge per l'adozione dei documenti di programmazione	1	1,00		0,00	0,00
1147 - Rispetto delle scadenze di legge per l'adozione dei documenti di programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

33 - Obiettivo a rilevanza anche interna

84 - Altre Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

1220191_2023_3 - Direzione Generale. Coordinamento attività gestionali dell'Ente

06 - DIRETTORE GENERALE

Responsabile: Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0160 - SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Programma:	0102 - Segreteria generale
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr03.1/2022 - Direzione Generale/Controllo di Gestione
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Le attività di Segreteria della Direzione Generale prevedono un continuo coordinamento e il raccordo operativo tra la Direzione Generale e le altre articolazioni dell'ente oltre alla redazione degli atti propri della Direzione Generale: supporto amministrativo nelle procedure afferenti le articolazioni della Direzione anche con istruttoria, redazione e successivi adempimenti dei provvedimenti della Direzione.

Le attività di coordinamento e raccordo operativo vengono svolte anche in relazione ai rapporti fra la Città metropolitana e gli Enti con cui essa si trova a collaborare, in particolare il Governo centrale, le diverse articolazioni della Regione Toscana, le Amministrazioni comunali del territorio metropolitano, e a tutti gli altri soggetti istituzionali e non, che si trovano ad interagire con l'ente Città metropolitana.

L'art. 6 del DL n. 80 del 9 giugno 2021 ha introdotto il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) quale strumento programmatico di durata triennale di cui la Direzione Generale coordina e predispose il documento finale sulla base delle diverse sezioni a cura delle Direzioni Competenti e delle proprie parti.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BETTARINI GIOVANNI		
CRISTIANINI ALBERTO		
ESPOSITO ALFREDO	15/02/2023	

29/05/2023

FROSININI MARIA SOLE		
MIRAGLIA OSVALDO		
PANICACCI CATERINA		
PARENTI GIACOMO		
RACIOPPI RITA	08/05/2023	
SALVESTRINI GLORIA		
TANI SIMONE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
19796/0	FORMAZIONE DIPENDENTI FUNZIONALE ALL'AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE AL NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE DIREZIONE GENERALE	06 - DIRETTORE GENERALE	0110	3.000,00	3.000,00
19811/0	SPESE PER ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE	06 - DIRETTORE GENERALE	0111	20.000,00	20.000,00
Totale				23.000,00	23.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
23.000,00	23.000,00	23.000,00

FASI/AZIONI:**1 - Attività amministrativa Direzione Generale**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Attività amministrativa propria della Direzione Generale comprendente redazione e implementazione degli atti necessari per il corretto funzionamento dell'Ente e delle sue strutture.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Coordinamento attività gestionali dell'ente

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Continuo coordinamento e raccordo operativo tra la Direzione Generale e le altre articolazioni dell'Ente. Tali attività vengono svolte anche in relazione ai rapporti tra la Città Metropolitana e gli Enti con cui essa si trova a collaborare, in particolare il Governo centrale, le diverse articolazioni della Regione Toscana, le Amministrazioni comunali del territorio metropolitano e a tutti gli altri soggetti istituzionali e non che si trovano ad interagire con l'Ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Predisposizione e aggiornamento del PIAO 2023-2025

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	45
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 con il coordinamento delle Direzioni dell'Ente ciascuna per la propria parte di competenza. Predisposizione dell'atto di approvazione, pubblicazione sul sito web, sulla Intranet dell'Ente e sul relativo Portale Governativo entro il 31/01/2023. Aggiornamento continuo del documento e relativi adempimenti (predisposizione atto e pubblicazioni) tenendo conto delle variazioni proprie e di quelle effettuate dalle direzioni competenti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1147 - Rispetto delle scadenze di legge per l'adozione dei documenti di programmazione	1	1,00		0,00	0,00
268 - N. atti del Sindaco	1	4,00		0,00	0,00
268 - N. atti del Sindaco	2	8,00		0,00	0,00
71 - Atti Amministrativi	1	10,00		0,00	0,00
71 - Atti Amministrativi	2	10,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

81 - Università degli Studi di Firenze

84 - Altre Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

15120151_2023_3 - Attivazione di nuovi procedimenti espropriativi e completamento di quelli in corso per la realizzazione di opere regionali e della città metropolitana

26 - P.O. ESPROPRI

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0105/0161 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr04.1/2022 - Espropri
Consigliere Delegato:	Monica Marini

DESCRIZIONE:

Sviluppare e gestire le procedure espropriative in sinergia con le Direzioni tecniche dell'ente e la Regione Toscana. dare corso al coinvolgimento dei soggetti passivi delle procedure con l'obiettivo per quanto possibile di evitare il contenzioso. Regolarizzare vecchi pendenti mediante l'acquisizione di beni ad oggi ancora intestati a terzi e ospitanti opere di interesse pubblico. Gestione amministrativa della Commissione Espropri mediante convocazione delle sedute, verbalizzazione, liquidazione compensi ai membri ed effettuazione di comunicazioni, avvisi, invii, depositi e adempimenti in materia di pubblicità delle nomine e delle tabelle dei valori agricoli medi, nonché di eventuali valori di altra natura previsti per legge.

FINALITA':

Gestione efficace dei procedimenti espropriativi, con particolare riguardo alle esigenze di celerità ed alla conclusione positiva dei procedimenti.

MOTIVAZIONI:

Attivazione e conduzione dell'iter inerente le procedure espropriative.

NOTE:

Ai fini della valutazione del grado di raggiungimento della Performance sarà somministrato un questionario ai settori dell'ente che usufruiscono dell'attività dell'obiettivo

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
AMMAVUTA SELENA		
BRACCINI BARBARA		
CINI OTELLO		
CORSANI IVO		
IANNO' FRANCESCA	22/05/2023	
NICOLETTI OLGA		
PIAMPIANO STEFANO		
RONCONI ILARIA		
SBRIZZI NICOLETTA		28/02/2023
TAITI FRANCESCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
213/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER COMMISSIONE ESPROPRI CAP. U 19745	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	20101	1.000,00	1.000,00
725/0	TRANSAZIONE PARUGIANO SRL-C.M. FI. RESTITUZ. SOMME PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO REALIZZ. SP82SCAD. 30/06/2030 CAP.U 20618-2005020264-20371-20869	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	40500	120.194,96	120.194,96
756/1	INTROITI DERIVANTI DA ISTRUTTORIA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI CAP. U 19746 E 19747	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	30100	3.000,00	3.000,00
Totale				124.194,96	124.194,96

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
8424/0	ADEMPIMENTI CONNESSI CON LE PROCEDURE ESPROPRIATIVE (TAITI)	26 - P.O. ESPROPRI	0105	1.100,00	1.100,00
19113/0	ESPROPRI VARIANTE RIVA DX SRT 69 FIN. AV. AMM. NE VINCOLATO	26 - P.O. ESPROPRI	1005	582.814,71	582.814,71

19745/0	SPESE PER COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI CAP. E 213	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0105	1.000,00	1.000,00
19746/0	SPESE PER COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI CAP. E 756/1	26 - P.O. ESPROPRI	0105	900,00	900,00
19747/0	SPESE PER FUNZIONAMENTO COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI CAP. E 756/1	26 - P.O. ESPROPRI	0105	2.100,00	2.100,00
19801/0	CANONE ANNUALE SMARTNET ITALPOS PER STRUMENTAZIONE TOPOGRAFICA UFFICIO ESPROPRI (TAITI)	26 - P.O. ESPROPRI	0105	207,00	207,00
19814/0	SPESE PER IMPOSTE DI BOLLO PER TRASCRIZIONE REGISTRAZIONE E VOLTURAZIONE	26 - P.O. ESPROPRI	0105	2.000,00	2.000,00
Totale				590.121,71	590.121,71

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
124.194,96	124.255,12	124.315,12

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
590.121,71	7.307,00	7.307,00

FASI/AZIONI:

1 - Procedimenti tecnici amministrativi relativi a contenziosi riguardanti le espropriazioni

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Collaborazione con l'Ufficio Avvocatura per assistenza tecnico-amministrativa in relazione alle cause espropriative in essere e per lo svolgimento, dove necessario, dell'attività di consulente tecnico di parte dell'Amministrazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

26/05/2023

2 - Superstrada Ciclabile Firenze-Prato lotto 7

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	4
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Gestione dei pagamenti delle occupazioni temporanee in essere

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Realizzazione ampliamento plesso scolastico di Empoli

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Gestione dei pagamenti delle occupazioni temporanee in essere

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - SR 222 Variante all'abitato di Grassina

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Gestione dei pagamenti delle occupazioni temporanee in essere

26/05/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

5 - SR 69 in riva destra d'Arno - lotti 1 e 3

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Gestione dei pagamenti delle occupazioni temporanee in essere

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

6 - SR 429 Empoli - Castelfiorentino (variante in corso d'opera)

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Gestione dei pagamenti delle occupazioni temporanee in essere e dei relativi pagamenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

26/05/2023

7 - Superstrada Ciclabile Firenze-Prato lotto 1 e 2

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Gestione dei pagamenti delle occupazioni temporanee in essere e dei relativi pagamenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

8 - Passerella pedociclabile Vallina - Compiobbi

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Gestione dei pagamenti delle occupazioni temporanee in essere e dei relativi pagamenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

9 - Ampliamento Istituto Galileo -Meucci Firenze

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Procedimento propedeutico alla dichiarazione di pubblica utilità volta alla successiva fase espropriativa

26/05/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

10 - Ciclopista Arno Tratto Signa Montelupo Fiorentin lotti II Carmignano e lotto III Signa

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Procedimento propedeutico alla dichiarazione di pubblica utilità volta alla successiva fase espropriativa

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

11 - Frana al km 10+500 SGC FI-PI-LI

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Gestione dei pagamenti delle occupazioni temporanee in essere e dei relativi pagamenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

26/05/2023

12 - SP 477 Palazzuolo sul S. AL KM 1+250 LOC. QUADALTO COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO (FI) PROGETTAZIONE DI PASSERELLA CICLO PEDONALE SUL TORRENTE MANTIGO

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: autorizzazione di accesso alle aree ai sensi dell'art.15 DPR 327/01 - chiusura del procedimento

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

13 - SP 91 Km 9+800 allargamento e messa in sicurezza

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Determinazione dell'indennità provvisoria di esproprio, emissione del decreto di esproprio

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

14 - SP 34 frana al Km 7+600

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: procedimento propedeutico alla dichiarazione di pubblica utilità, determinazione dell'indennità definitiva di esproprio

26/05/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

15 - SR 302 - adeguamento dal Km 71+00 al Km 71+300

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: prosecuzione del procedimento per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione della pubblica utilità

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

16 - SR 302 - intersezione Km 68+800

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: avvisi di avvio del procedimento ai sensi dell'art 11 DPR 327/01 propedeutici all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

26/05/2023

17 - SP 64 / SP1 - Rotatoria località Badia Elmi

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Comunicazione ai sensi dell'art 17 DPR 327/01, determinazione dell'indennità definitiva di esproprio

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

18 - SP 503/SP 42 Località Palagio

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: avvisi avvio del procedimento propedeutici alla dichiarazione di pubblica utilità e apposizione del vincolo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

19 - SP 79 frana al Km 6+110

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: gestione della procedura di occupazione temporanea art 49 DPR 327/01 e dei pagamenti

26/05/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

20 - SR 302 frana Km 13+00

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	1
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: gestione dell'occupazione temporanea art 49 DPR 327/01 e dei pagamenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

21 - Realizzazione Nuovo Impianto Eolico Monte Giogo di Villore

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: comunicazioni ai sensi dell'art 17 DPR 327/01 e decreto di occupazione ai fini espropriativi ai sensi dell'art 22 bis DPR 327/01

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
------------	---------	------------	------------	----------------------	----------------------

26/05/2023

71 - Atti Amministrativi	1	40,00		0,00	0,00
71 - Atti Amministrativi	2	50,00		0,00	0,00
72 - N. avvisi di avvio del procedimento e comunicazioni ai sensi del DPR 327/2001	1	60,00		0,00	0,00
72 - N. avvisi di avvio del procedimento e comunicazioni ai sensi del DPR 327/2001	2	50,00		0,00	0,00
73 - N. verbali di esecuzione dei Decreti di occupazione d'urgenza e di esproprio	1	20,00		0,00	0,00
73 - N. verbali di esecuzione dei Decreti di occupazione d'urgenza e di esproprio	2	10,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 124 - Aziende di pubblico servizio
- 129 - DIRIGENTI TECNICI DELL'ENTE
- 14 - Regione Toscana
- 29 - Enti pubblici
- 33 - Obiettivo a rilevanza anche interna



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

11120191_2023_3 - Attività del DPO in tema di protezione dati

11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/0141 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr04.2/2022 - Gare e Contratti
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Attività del DPO in Città metropolitana ed in Comune di Firenze e gestione della convenzione con Dipartimento scienze giuridiche dell'Università degli studi di Firenze.

FINALITA':

Permettere al DPO della Città metropolitana e del Comune di Firenze di svolgere le sue funzioni.

MOTIVAZIONI:

Attività svolta in base al GDPR 679/2016 ed al codice della privacy

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CINI OTELLO		
IANNO' FRANCESCA	22/05/2023	
RONCONI ILARIA		

SBRIZZI NICOLETTA		28/02/2023
-------------------	--	------------

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

FASI/AZIONI:**1 - Attività del DPO a supporto della Città metropolitana e del Comune di Firenze**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione delle attività del DPO così come previsto dal regolamento europeo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Contributo alla redazione del Registro dei trattamenti della Città metropolitana di Firenze

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Controllo e aggiornamento del registro dei trattamenti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Gestione rapporto di collaborazione con il Dipartimento di Scienze giuridiche dell'Università degli Studi di Firenze

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Proseguimento della collaborazione con l'Università di Firenze per il supporto al DPO nell'attività quotidiana e per la realizzazione dei progetti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1188 - Registro dei trattamenti dei dati	2	25,00		0,00	0,00
428 - contatti e incontri con istituzioni e stakeholders interessati	1	25,00		0,00	0,00
428 - contatti e incontri con istituzioni e stakeholders interessati	2	25,00		0,00	0,00
744 - N. riunioni	1	3,00		0,00	0,00
744 - N. riunioni	2	3,00		0,00	0,00

26/05/2023

STAKEHOLDERS:

84 - Altre Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

111420151_2023_3 - Affidamento, gare di beni, servizi e lavori superiori alla soglia dell'affidamento diretto e attività propedeutiche e successive alla stipula contratti in forma pubblico amministrativa

25 - P.O. GARE E CONTRATTI

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/0141 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr04.2/2022 - Gare e Contratti
Consigliere Delegato:	Brenda Barnini

DESCRIZIONE:

Espletamento di procedure aperte e negoziate di lavori e di forniture di beni e servizi dell'Ente a partire dal supporto giuridico alla predisposizione degli elaborati progettuali, fino all'atto di aggiudicazione ed eventuale stipula del relativo contratto in forma pubblico amministrativa ed adempimenti conseguenti; redazione bando e disciplinare di gara o lettera di invito sulla base del capitolato speciale predisposto dalla competente Direzione; pubblicazione del bando per le procedure ad evidenza pubblica; risposte ai chiarimenti nella fase precedente la scadenza di presentazione delle offerte; assistenza alle sedute di gara con la redazione dei relativi verbali; predisposizione atti di nomina commissione ove presente; verifica autocertificazioni; adempimenti giuridici conseguenti all'esercizio del diritto di accesso, istanze di riesame, predisposizione atti in sede di autotutela limitatamente alla fase di scelta del contraente.

FINALITA':

Attività propedeutica e strumentale all'attività contrattuale dell'ente in tutte le materie di competenza.

Ai fini della misurazione della performance sarà somministrato un questionario ai settori dell'ente che usufruiscono dell'attività dell'obiettivo.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRIAMONTE LUISELLA		

CAMPANI LAURA		
CICCONETTI ELISA		
CINI OTELLO		
IANNO' FRANCESCA	22/05/2023	
IENNAO CARMEN BENEDETTA	02/05/2023	
MARINACCIO MAURIZIO		
MHILLAJ ALDA		
PRINCIPI PARMINA		
PUCCI CRISTINA		
ROMOLI DANIELA		
RONCONI ILARIA		
ROSI FRANCESCA		10/05/2023
SBRIZZI NICOLETTA		28/02/2023

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
310/0	ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DA CM SOGG AGGREG CAP.U20224/20225/20226/20373/20447/20606	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	20101	23.500,00	23.500,00
311/0	ENTRATE DERIVANTI DA TRASF.DA IMPRESE EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFF.DALLA C.M. SOG. AGGR. CAP.U 20224/20225/20226/20373/20606	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	20103	1.500,00	1.500,00
451/1	DIRITTI SEGRETERIA	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	30100	100.000,00	100.000,00
680/0	ENTRATE DA BOLLO VIRTUALE - CAP. U 107-17857	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	30500	90.000,00	90.000,00
682/0	ENTRATE DA BOLLO FORFETTARIO E IMPOSTA DI REGISTRO - CAP. U 20428	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	30500	17.000,00	17.000,00
686/9	RIMBORSO SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	25 - P.O. GARE E CONTRATTI	30500	21.000,00	27.000,00
9025/12	DEPOSITI CAUZIONALI GARE E CONTRATTI	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	90200	1.000,00	1.000,00
Totale				254.000,00	260.000,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
9025/12	DEPOSITI CAUZIONALI GARE E CONTRATTI	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	9901	1.000,00	1.000,00
17857/0	IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE - AGENZIA DELLE ENTRATE - CAP. E 680	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0103	90.000,00	90.000,00
18530/0	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE GEST.ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0103	600,00	600,00
18643/0	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA ALTRI SERVIZI GENERALI	25 - P.O. GARE E CONTRATTI	0111	7.700,00	7.700,00
18747/0	SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA VIABILITA'	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	1005	15.000,00	15.000,00
18748/0	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA ISTITUTI SCOLASTICI	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0402	12.300,00	12.300,00
18772/0	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE - ISTITUTI SCOLASTICI	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0402	7.800,00	7.800,00
18773/0	CONTRIBUTO ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE - VIABILITA'	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	1005	9.400,00	9.400,00
18776/0	CONTRIBUTO ANAC INDUSTRIA ARTIGIANATO	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	1401	3.000,00	3.000,00
19701/0	RIMBORSI DA EFFETTUARE AD IMPRESE PER PAGAMENTI IN ECCESSO O NON DOVUTI SU DIRITTI DI SEGRETERIA O ALTRI ONERI	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0104	2.500,00	2.500,00
19793/0	ACQUISTO RIVISTE E PUBBLICAZIONI SPECIALISTICHE PER UFF. GARE E CONTRATTI	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	1.775,60	1.775,60
19805/0	FORMAZIONE PERSONALE UFF. GARE E CONTRATTI	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	10.046,00	10.046,00
20224/0	RETRIBUZIONI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE CAP. E 310/311	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	17.105,92	17.105,92
20225/0	ONERI PER PAGAMENTI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE CAP. E 310/311	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	4.011,06	4.011,06
20226/0	IRAP PER PAGAMENTI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE CAP. E 310/311	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	1.500,00	1.500,00
20428/0	SPESE PER IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO FORFETTARIO CAP. E 682	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0103	17.000,00	17.000,00
20443/0	RETRIBUZIONI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	724,62	724,62
20444/0	ONERI PER PAGAMENTI EX ART. 113 COMMA 5 PER GARE EFFETTUATE DALLA C.M. DI FIRENZE COME SOGGETTO AGGREGATORE FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	0111	175,75	175,75
Totale				201.638,95	201.638,95

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025
260.000,00	223.000,00	221.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
201.638,95	177.052,86	174.795,46

FASI/AZIONI:**1 - Espletamento procedure di gara**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Corretto espletamento delle procedura di gara

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Attività propedeutiche e successive alla stipula dei contratti in forma pubblico amministrativa

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Stipula dei contratti in forma pubblico amministrativa dell'ente

26/05/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Aggiornamento indirizzi operativi agli uffici

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Aggiornamento costante agli uffici

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Procedura aperta PON Fornitura 12 autobus Elettrici

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Espletamento procedura

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

5 - Procedura aperta appalto Lavori PNRR Istituto Isa Porta Romana

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Espletamento della procedura di gara

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

6 - Procedura aperta appalto Lavori PNRR Palestra Istituto Chino Chini

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Espletamento procedura

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1143 - n. procedure bandite annualità precedente da espletare	1	6,00		0,00	0,00
178 - numero procedure istruite	1	25,00		0,00	0,00
178 - numero procedure istruite	2	25,00		0,00	0,00
179 - numero gare espletate (sopra/sotto soglia)	1	20,00		0,00	0,00
179 - numero gare espletate (sopra/sotto	2	20,00		0,00	0,00

26/05/2023

soglia)					
352 - numero contratti in forma pubblico amministrativa stipulati	1	20,00		0,00	0,00
352 - numero contratti in forma pubblico amministrativa stipulati	2	20,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente

44 - Aziende



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

124220152_2023_3 - La Città Metropolitana per il sociale: istituzione del RUNTS e iniziative di promozione sociale

28 - P.O. TURISMO, CULTURA, DEMIDOFF, SOCIALE

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	SICUREZZA E SOCIALE
Obiettivo Strategico	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo:	1204/0132 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO
Programma:	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Attività:	1
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr04.3/2022 - Turismo e Sociale
Consigliere Delegato:	Nicola Armentano

DESCRIZIONE:

Per le specifiche competenze nel settore non-profit, prosegue l'impegno nello svolgimento delle funzioni amministrative (LRT 22/2015, art. 5 co. 8) relative alle iscrizioni e alla gestione dei registri ed albi regionali del Volontariato (LRT 28/1993), delle Associazioni di Promozione Sociale (LRT 42/2002) e delle Cooperative Sociali (LRT 58/2018). A seguito del Decreto Legislativo 117/2017 ("Codice del Terzo Settore") la fase relativa all'istituzione del RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) è stata avviata a fine novembre 2021: pertanto, oltre a proseguire la funzione di accompagnamento verso la trasmigrazione nel RUNTS delle Organizzazioni già iscritte nei Registri Regionali e l'istruttoria per le nuove iscrizioni ai Registri Regionali, è iniziata anche l'istruttoria per l'iscrizione al RUNTS dei nuovi Enti del Terzo Settore (Decr. lgs 117/2017, art. 46) e l'aggiornamento dati nella relativa Piattaforma nazionale.

Con l'operatività del RUNTS, in analogia con il Capo II della LRT 65/2020 e previa deliberazione del Consiglio Metropolitan, la Consulta Metropolitan del Volontariato (scaduta nel 2020), potrà essere sostituita con la Consulta Metropolitan del Terzo Settore, con il compito di promuovere valori e istanze degli Enti del Terzo Settore, nonché programmi di collaborazione tra gli ETS e gli Enti Pubblici del Territorio.

Nell'ambito della promozione sociale, l'Amministrazione prosegue nel percorso di ascolto dei portatori di interesse che operano nel sociale, con l'obiettivo di individuare azioni di promozione sociale rilevanti a livello metropolitan. Alcuni esempi:

Sostegno a progetti di formazione e sensibilizzazione volti a

- superare gli stereotipi di genere nelle scelte scolastiche e professionali
- promuovere equa distribuzione di carichi familiari tra uomini e donne
- promuovere l'assunzione di ruoli di responsabilità da parte delle donne, ai sensi della LRT 16/2009 ("Cittadinanza di Genere").

In ottemperanza all'adesione alla Rete RE.A.DY (Rete Nazionale delle Pubbliche Amministrazioni Anti Discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere) sostegno ad azioni di contrasto alle discriminazioni per l'orientamento sessuale, l'identità di genere, nonché promozione e riconoscimento dei diritti delle persone LGBTI.

Partecipazione in qualità di partner ai Programmi Antiviolenza 'La Rete di Nicoletta' (per le Zone Firenze, Nord-Ovest, Sud-Est e Mugello) e '#donnealcentro' (per la Zona Empolse Valdelsa) rivolti alle donne vittime di violenza domestica e ai loro figli, i cui Soggetti attuatori sono rispettivamente il Comune di Firenze e la Società della Salute Valdarno inferiore.

26/05/2023

Con un progetto sperimentale di inclusione sociale tramite percorsi professionalizzanti, si è cercato di affrontare il disagio sociale ed economico, venutosi a creare con il COVID 2019, che oltre alla perdita di tanti posti di lavoro - di cui sono stati colpiti prevalentemente le donne e i giovani - ha aggravato ulteriormente le situazioni di violenza domestica di cui sono vittime donne e minori (questi ultimi sia per violenza subita che assistita). In collaborazione con le Società della Salute operanti sul territorio della Città Metropolitana, che, ai sensi della Delibera consiliare n. 36/2021, hanno individuato 15 soggetti fragili, quali donne inoccupate vittime di violenza domestica, o donne che hanno perso il lavoro, o giovani disoccupati in condizioni di marginalità, con un'età compresa tra i 18 e i 35 anni e l'obbligo scolastico assolto, per partecipare al Corso "AMA.TA addetto di macchine automatiche di taglio e cucito" di 500 ore, di cui 350 di stage in azienda, che si terrà da ottobre 2021 a febbraio 2022, organizzato dalla Fondazione Istituto Tecnico Superiore M.I.T.A. Made in Italy Tuscany Academy, che è uno dei 3 Organismi partecipati della Città Metropolitana a cui è stata formalmente chiesta una proposta progettuale di formazione e orientamento al lavoro, in quanto in grado di offrire un percorso professionalizzante completo di stage in azienda.

Nel corso del triennio 2022-2024 l'esperienza del corso AMA.TA sarà portata avanti secondo una nuova proposta progettuale della Fondazione Istituto Tecnico Superiore M.I.T.A. Made in Italy Tuscany Academy, che rimodula le modalità di individuazione dei beneficiari attivando sinergie, oltre che con le Società della Salute operanti sul territorio della Città Metropolitana, anche con Associazioni di categoria ed enti del terzo settore attivi nella formazione extracurricolare e nell'inserimento lavorativo.

Nel secondo semestre 2022 la Città metropolitana di Firenze si è aggiudicata un finanziamento regionale a valere sul POR FSE 2014-2020 per le politiche di genere, con azioni per la redazione del Bilancio di genere dei Comuni metropolitani che hanno sottoscritto uno specifico accordo territoriale di genere, e una serie di azioni sulle scuole per la prevenzione della violenza di genere; tale progetto si dispiegherà nel corso del primo semestre 2023.

FINALITA':

Svolgimento delle funzioni delegate dalla Regione Toscana in materia di sociale

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALTAMURA ELISABETTA		15/03/2023
BANTI LAURA		
BELLANDI JLENIA	02/05/2023	
CINI OTELLO		
FANTONI ALDA		
IANNO' FRANCESCA	22/05/2023	
PASSAPONTI MONICA		
PIERGUIDI MICHELE		
RODI GIANNA		
RONCONI ILARIA		
SBRIZZI NICOLETTA		
SCHIAVONCINI ERICA	08/05/2023	

26/05/2023

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
261/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE RUNTS CAP. U 20552-20553-20554-20556-20620-21018	18 - TURISMO, SOCIALE	20101	40.000,00	40.000,00
270/2	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA A C.M. DI FI PER PROGETTI RETE RE.A.DYCONSIGLIERA DI PARITA' CAP. U 19835	12 - P.O. CAPO UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO, SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA	20101	1.300,00	1.300,00
270/4	TRASFERIMENTO DA R.T. PER SOSTEGNO ALLA PARITA' DI GENERE E ALLA CULTURA DI GENERE A VALERE SU POR FSE 2014/2020 CAP. U 21017-21136-21142	18 - TURISMO, SOCIALE	20101	97.046,40	97.046,40
270/5	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA PER PROGETTO RETE RE.A.DY CAP. U 21029	18 - TURISMO, SOCIALE	20101	1.000,00	1.000,00
Totale				139.346,40	139.346,40

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
18913/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti esclusione sociale	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	4.333,00	4.333,00
19835/0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER PROGETTO SU RETE RE.A.DY CAP. E 270/2	12 - P.O. CAPO UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO, SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA	1204	1.300,00	1.300,00
20556/0	SPESE PER ACQUISTO BENI STRUMENTALI PROGETTO RUNTS CAP. E 261	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	875,00	875,00
20647/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGETTI DI INCLUSIONE LAVORATIVA E PER LA REALIZZAZIONE DI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI FRAGILITA'O DISAGIO SOCIALE	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	30.000,00	30.000,00
21018/1	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGETTO RUNTS - ANALISI STATUTI - FINANZ. AV. VINCOLATO	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	46.926,53	46.926,53
21029/0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER PROGETTO SU RETE RE.A.DY CAP. E 270/5	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	1.000,00	1.000,00
21030/0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER PROGETTO RETE RE.A.DY	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	0,00	10.000,00
21136/0	CONTRIBUTI A ASSOCIAZIONI PROMOZIONE PARITA' DI GENERE NELLE SCUOLE CAP. E 270/4	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	10.000,00	10.000,00
21142/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER AFFIDAMENTO UNIV. DEGLI STUDI DI FIRENZE PROG. BILANCIO DI GENERE SOSTEGNO PARITA' E CULTURA DI GENERE CAP E270/4	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	87.046,40	87.046,40

21142/1	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER AFFIDAMENTO UNIV. DEGLI STUDI DI FI PROG. BILANCIO DI GENERE SOSTEGNO PARITA' E CULTURA DI GENERE AV. VINCOLATO	18 - TURISMO, SOCIALE	1204	49.697,60	49.697,60
Totale				231.178,53	241.178,53

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
139.346,40	41.300,00	41.300,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
241.178,53	36.508,00	36.508,00

FASI/AZIONI:

1 - Gestione Albi Regionali del non profit e istruttorie per il RUNTS

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	80
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi:

Con l'operatività del RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) da fine novembre 2021, procedura di trasmigrazione delle organizzazioni già iscritte nei Registri Regionali e avvio istruttoria per iscrizione di tutti gli Enti del Terzo Settore (art. 46 Dlgs. 117/2017).

Aggiornamento dati nella Piattaforma nazionale del RUNTS.

Supporto alle attività della Consulta Metropolitana del Terzo Settore.

Consulenza di base agli ETS, in collaborazione con il CESVOT, relativa alla Riforma del Terzo Settore ai sensi del Dlgs. 117/2017.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Iniziative per la promozione e solidarietà sociale

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Prosecuzione delle iniziative per l'ascolto dei portatori di interesse che operano in campo sociale al fine di individuare azioni di promozione e solidarietà sociale rilevanti a livello metropolitano da attivare nelle annualità successive.
Promozione e monitoraggio dei progetti di formazione e sensibilizzazione relativi agli stereotipi di genere, promozione e monitoraggio delle azioni di contrasto alle discriminazioni per l'orientamento sessuale e l'identità di genere. Successiva verifica della rendicontazione.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
428 - contatti e incontri con istituzioni e stakeholders interessati	1	1,00		0,00	0,00
428 - contatti e incontri con istituzioni e stakeholders interessati	2	1,00		0,00	0,00
53 - Istruttoria eventi, manifestazioni, cerimonie organizzati	2	2,00		0,00	0,00
79 - numero iscrizioni	1	50,00		0,00	0,00
79 - numero iscrizioni	2	50,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 14 - Regione Toscana
- 17 - Associazioni di volontariato
- 18 - Cittadini
- 23 - Associazioni del territorio
- 29 - Enti pubblici
- 49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana
- 79 - Cooperative sociali



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

7120211_2023_3 - Le Vie di Dante

28 - P.O. TURISMO, CULTURA, DEMIDOFF, SOCIALE

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Obiettivo Strategico	TURISMO
Missione:	07 - Turismo
Obiettivo Operativo:	0701/0142 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Programma:	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr04.3/2022 - Turismo e Sociale
Consigliere Delegato:	Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

Nel 2020 l'Amministrazione ha avviato lo sviluppo di un'offerta turistica territoriale integrata dedicata agli itinerari culturali e naturali ispirati alla figura, alle opere, ai viaggi di Dante Alighieri nelle regioni Emilia-Romagna e Toscana, siglando un accordo tra 35 amministrazioni comunali fra Firenze, Ravenna, Forlì e Arezzo e coordinate dal nostro Ente. L'obiettivo dell'accordo era lo sviluppo delle azioni propedeutiche alla realizzazione del progetto con lo sviluppo delle strategie progettuali e di collaborazione, il reperimento delle risorse anche attraverso bandi comunitari e il coinvolgimento della cittadinanza, nonché lo sviluppo di una infrastruttura di mobilità lenta (percorso escursionistico, percorribile a piedi, in bicicletta e in prospettiva anche a cavallo) alla base dell'offerta.

In tale contesto la Città Metropolitana di Firenze si è assunta l'onere di promuovere la realizzazione del progetto e svolgere attività di comunicazione presso gli Operatori Economici, i Cittadini e le Associazioni o Enti coinvolti nella sua attuazione ed avviare azioni di comunicazione mirata a raccontare il progetto nella sua complessità, a mostrare le Vie di Dante, a divulgarne la storia ed i luoghi di interesse.

Nel corso del 2023, l'Amministrazione si dedicherà in particolare alle pratiche necessarie al riconoscimento del percorso escursionistico Il Cammino di Dante a "cammino locale di interesse regionale" presso la Regione Toscana e all'inserimento dello stesso nella RET-Rete Escursionistica Toscana, passaggi fondamentali per poter accedere ai finanziamenti regionali per la promozione turistica del prodotto cammini: il differimento delle pratiche di riconoscimento al 2023 è motivato dal ritardo di una serie di amministrazioni comunali nell'approvazione nei loro strumenti urbanistici del percorso escursionistico all'interno del loro territorio comunale.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALTAMURA ELISABETTA		15/03/2023
BANTI LAURA		
BARDUCCI SILVIA		
CINI OTELLO		
FANTONI ALDA		
IANNO' FRANCESCA	22/05/2023	
RONCONI ILARIA		
SBRIZZI NICOLETTA		28/02/2023

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025****Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Completamento delle sottoscrizioni dei protocolli necessari

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	35
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Stipula di una convenzione quadro di manutenzione del percorso escursionistico CAI.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Presentazione del dossier per il riconoscimento quale cammino regionale

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Riconoscimento del percorso escursionistico il Cammino di Dante quale cammino regionale potrà consentire l'accesso a finanziamenti regionali dedicati alla promozione turistica e nazionali dedicati alla manutenzione.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Reperimento delle risorse

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Il riconoscimento quale Cammino Regionale potrà consentire l'accesso a finanziamenti regionali dedicati alla promozione turistica e nazionali dedicati alla manutenzione.

26/05/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1227 - Presentazione del report di candidatura alla Regione Toscana	2	1,00		0,00	0,00



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

71220151_2023_3 - Servizi amministrativi, statistici, di accoglienza e informazione turistica

28 - P.O. TURISMO, CULTURA, DEMIDOFF, SOCIALE

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Obiettivo Strategico	TURISMO
Missione:	07 - Turismo
Obiettivo Operativo:	0701/0142 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Programma:	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr04.3/2022 - Turismo e Sociale
Consigliere Delegato:	Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

Il presente obiettivo fa riferimento alla gestione dei servizi amministrativi di competenza della Città Metropolitana in materia di attività turistiche ai sensi della L.R. n. 86/2016 "Testo unico del sistema turistico regionale", con particolare attenzione per le novità riguardanti le nuove tipologie di strutture ricettive, tenendo conto delle indicazioni della Regione Toscana e, in quanto ente intermedio, delle disposizioni ISTAT.

L'acquisizione di Turismo5, un software di ultima generazione per la gestione di anagrafica delle strutture ricettive e del movimento turistico, le attività formative conseguenti per il corretto utilizzo sia da parte dei dipendenti che dell'utenza, nonché il processo di migrazione dei dati, dell'archivio e del software presso il TIX della Regione Toscana, hanno caratterizzato il biennio 2020-2021.

L'intervento di manutenzione evolutiva di Turismo5 finanziato dalla Regione Toscana per l'adeguamento della sezione dedicata all'accessibilità è partito alla fine del 2022 a seguito del ritardato impegno e liquidazione delle risorse finanziarie da parte della Regione Toscana ed è in corso nel momento della redazione del presente obiettivo; per questo intervento la Città Metropolitana si pone come capofila degli enti che usano Turismo5 (Comune di Prato e Comune di Pistoia).

Oltre alle attività legate alla statistica, l'Ufficio si occupa dell'avvio di istruttorie, verifica e controllo dei requisiti delle agenzie di viaggi e delle strutture ricettive, ivi compresa la verifica del livello di classificazione, la gestione dei reclami presentati dagli utenti e riguardanti sia le strutture ricettive sia le agenzie di viaggio e tutti quei soggetti che organizzano viaggi e pacchetti turistici, come previsto dalla vigente normativa nazionale e regionale sul turismo, nonché della gestione dell'Albo delle pro-loco, associazioni senza scopo di lucro che operano per lo sviluppo del territorio e del turismo locale. A partire dal 1° gennaio 2023 saranno raccolti a fini ISTAT i dati del movimento turistico nelle locazioni turistiche del Comune di Firenze, che fino al 31/12/2022 non disponevano della tecnologia abilitante l'obbligo di legge.

Fa capo al presente obiettivo la gestione dell'Ufficio Informazioni Turistiche che svolge la propria attività a servizio dell'utenza, sia attraverso lo sportello al pubblico di via Cavour, sia con attività on-line e sui social media. Inoltre viene alimentata, in collaborazione con il Comune di Firenze e con i 4 ambiti turistici omogenei metropolitani (Firenze e area fiorentina; Empolese Valdelsa Montalbano; Chianti; Mugello), la piattaforma denominata Feel Florence, che raccoglie le informazioni sulle attività legate al turismo del territorio. La Città metropolitana contribuisce alla sua alimentazione svolgendo qualificata attività di back office e partecipa a vario titolo alle attività promosse nei confronti degli ambiti che compongono il territorio metropolitano.

26/05/2023

La Regione Toscana nel momento di redazione del presente obiettivo sta avviando il percorso di revisione normativa del Testo unico del turismo (LR 86/2016); da tale revsone dipenderà la conferma, o la revoca, della delega alla Città metropolitana delle funzioni amministrative in materia di turismo.

FINALITA':

L'Ufficio proseguirà con le attività di controllo delle imprese turistiche (strutture ricettive e agenzie di viaggi), di raccolta del movimento turistico nelle strutture ricettive, e continuerà a offrire (in modalità sia front- che back-office servizi di informazione turistica presso l'ufficio di via Cavour e attraverso l'implementazione del sito ww.feelflorence.it

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALTAMURA ELISABETTA		15/03/2023
BANTI LAURA		
BARDUCCI SILVIA		
BIAGINI PAOLO		
BILLERI MARIA LAURA		
BRUCATO SILVIA		
CAMICIOTTOLI CRISTINA		
CAVINI FRANCESCO		
CINI OTELLO		
CIULLINI LEONARDO		
FANTONI ALDA		
GIUDICE CONCETTA RITA		
IANNO' FRANCESCA	22/05/2023	
MIRANNALTI MARIO		
MORIERI IRMA		
PARADISI MAURIZIO		
PETRINI MAURO		
ROMITI ELENA		
RONCONI ILARIA		
SBRIZZI NICOLETTA		28/02/2023
UGOLINI ANTONIO		

26/05/2023

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
427/1	TRASFERIMENTO DA SVILUPPO TOSCANA SPA IN MATERIA DI STATISTICA SUL TURISMO CAP. U 18602	18 - TURISMO, SOCIALE	20103	48.678,00	48.678,00
Totale				48.678,00	48.678,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
17465/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI IN MATERIA DI SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO CAP. E 262/2	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	12.286,25	12.286,25
18061/0	Fondo pluriennale vincolato turismo spese correnti	50 - PARCO DI PRATOLINO	0701	33.456,00	33.456,00
18602/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER MANUTENZIONE SOFTWARE IN MATERIA DI STATISTICA SUL TURISMO CAP. E 427/1	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	48.678,00	48.678,00
20022/0	SPESE PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA - TURISMO - CAP. E 262/2	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0701	20.000,00	20.000,00
20063/0	GESTIONE E MANUTENZIONE SOFTWARE TURISMO CAP. E 262/2	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	15.811,20	15.811,20
20598/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI RESE DA ANCI PER SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE IN MATERIA DI EDUCAZIONE AMBIENTALE	50 - PARCO DI PRATOLINO	0502	6.100,00	6.100,00
20649/0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER PROGETTO VIE DI DANTE ANNI 2021/2023	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	16.000,00	16.000,00
20830/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER OSSERVATORIO TURISTICO CENTRO STUDI TURISTICI	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	30.000,00	30.000,00
20831/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA	18 - TURISMO, SOCIALE	0701	14.754,00	14.754,00
Totale				197.085,45	197.085,45

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025
48.678,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
197.085,45	137.653,45	137.653,45

FASI/AZIONI:**1 - Gestione del processo di raccolta e trasferimento dei dati statistici**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Turismo 5 continua ad essere la piattaforma per la raccolta e gestione dei dati. L'intervento di manutenzione evolutiva richiesto nel 2022 è in attuazione al momento della compilazione del presente Piano. Per questo intervento la Città Metropolitana si pone come capofila degli Enti che usano Turismo 5 (Comune di Prato e Comune di Pistoia).

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Servizio di informazione ed accoglienza qualificata

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Valorizzazione dei servizi di informazione ed accoglienza qualificata a livello provinciale; supporto ad enti ed operatori di settore per la diffusione di informazioni ed eventi turistici, innovazione delle attività di informazione e di accoglienza turistica.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Collaborazione progetto valorizzazione turistica area metropolitana in collaborazione con il Comune di Firenze

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Valorizzazione dei servizi turistici del territorio attraverso una informazione completa e qualificata dell'offerta turistica e degli strumenti che ne permettono una più agevole fruibilità con particolare attenzione al coordinamento dell'offerta turistica e della valorizzazione del territorio come previsto dalla recente legislazione regionale.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Efficiente gestione dei procedimenti amministrativi relativi alle agenzie di viaggio e professionisti turistici

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Corretta e tempestiva gestione delle procedure sulle attività delle agenzie di viaggio, professionisti del turismo e delle pro-loco anche a tutela del turista consumatore.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1228 - Numero verifiche effettuate su agenzie di viaggio	1	15,00		0,00	0,00
1228 - Numero verifiche effettuate su agenzie di viaggio	2	15,00		0,00	0,00
1230 - % di risposte alle richieste di informazione pervenute sui social	1	100,00		0,00	0,00
1230 - % di risposte alle richieste di informazione pervenute sui social	2	1.300,00		0,00	0,00

26/05/2023

209 - % strutture ricettive che inviano presenze online	1	100,00		0,00	0,00
209 - % strutture ricettive che inviano presenze online	2	100,00		0,00	0,00
374 - Numero istruttorie SCIA	1	1.300,00		0,00	0,00
374 - Numero istruttorie SCIA	2	1.300,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

11 - Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina

14 - Regione Toscana

18 - Cittadini

26 - Turisti

27 - Associazioni di categoria

36 - Camera di Commercio di Firenze

88 - professioni turistiche

89 - strutture ricettive

90 - Toscana Promozione



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

52120151_2023_3 - Valorizzazione di Palazzo Medici Riccardi e promozione di mostre ed eventi culturali

28 - P.O. TURISMO, CULTURA, DEMIDOFF, SOCIALE

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Missione:	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo Operativo:	0502/0167 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Programma:	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr04.4/2022 - Cultura
Consigliere Delegato:	Letizia Perini

DESCRIZIONE:

PERCORSO MUSEALE DI PALAZZO MEDICI RICCARDI: L'obiettivo è rivolto a: 1) garantire il mantenimento e il miglioramento degli standard qualitativi del percorso museale di Palazzo Medici Riccardi, così come previsto dalle direttive statali e regionali in materia (D.Lgs. n. 42/2004 e L.R. n. 21/2010), in collaborazione con le competenti Direzioni dell'Ente per il controllo degli impianti di climatizzazione, illuminazione, sicurezza, sorveglianza, pulizie e, quando necessario, restauri, con periodici contatti con le Soprintendenze e con il Sistema Museale del Polo Fiorentino; 2) promuovere la fruizione del percorso museale di Palazzo Medici Riccardi attraverso una revisione accurata degli allestimenti e l'organizzazione di mostre temporanee di qualità.

Per il 2023 è previsto il restauro della statua lignea di Madonna col bambino proveniente da Villa Poggi e, compatibilmente con il reperimento delle risorse finanziarie, il restauro del supporto ligneo della Madonna col Bambino di Filippo Lippi una volta rientra dalla serie di prestiti autorizzati (Milano e Londra).

Per il 2023 sarebbe opportuno affrontare, con le Gallerie degli Uffizi, la questione delle necessità di restauro e/o di avvicendamento della serie di arazzi, in comodato dalle Gallerie, attualmente esposti nel percorso museale.

Ulteriori limitati interventi di restauro su arredi lignei sono avviati, in convenzione con la Scuola Professionale Edile/Scuola Europea di Restauro.

Una convenzione quadro con l'Opificio delle Pietre Dure per una collaborazione in materia di restauro e di microclimatizzazione degli ambienti museali ed espositivi è in corso di definizione mentre il PEG 2023 è in via di redazione.

Fin dal 15 settembre 2018 sono stati attivati in forma integrata i servizi di biglietteria, di accoglienza culturale e ospitalità previsti dal D.Lgs 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio mediante affidamento in-house all'Associazione MUS.E, con contratto di servizio 2018/2019 che è stato rinnovato fino al 31/12/2022. Il rinnovo di tale contratto di servizio, con le modifiche/rimodulazioni che dovessero rendersi necessarie in considerazione dell'esperienza maturata nel triennio in corso, è in corso nel momento della redazione del presente obiettivo.

Il 2022 ha fatto registrare un ottimo andamento di visitatori, sia del percorso museale che delle mostre temporanee. Nel corso del 2023 verrà redatto un PFTE-progetto di fattibilità tecnico economica per la rifunzionalizzazione e il coordinamento dei percorsi museali di PMR, da realizzare, in presenza di risorse, nel triennio 2023-2025.

L'organizzazione di mostre temporanee di qualità ha contraddistinto l'attività del museo nell'ultimo biennio con modalità di gestione diverse da quelle seguite in passato: l'amministrazione, infatti, avvalendosi dell'Associazione in-house MUS.E, dal 2020 provvede direttamente alla realizzazione delle mostre temporanee, assumendosi il rischio d'impresa in quanto sostiene le spese, ma incassando l'intero biglietto di ingresso. Le mostre rilevate svolte nel 2022, come sopra rilevato, hanno segnato un interessante incremento del numero dei visitatori; questo incoraggia a proseguire con una programmazione di due mostre all'anno (una nel periodo primavera-estate, l'altra nel periodo autunno-inverno) e a compiere uno sforzo di pianificazione su base almeno biennale (ma sarebbe auspicabile triennale), per consentire sia il reperimento di adeguate risorse finanziarie sia una promozione articolata nel tempo e mirata sui segmenti di mercato più interessanti.

Il programma delle mostre per il periodo secondo semestre 2023-secondo semestre 2024 sarà sottoposto al Consiglio metropolitano per l'approvazione entro la primavera 2023 (il primo semestre 2023 vedrà l'organizzazione della mostra dedicata al pittore Luca Giordano, già approvata con DCM n. xx del xx/07/2022: è bene ribadire che le mostre saranno possibili solo se potranno essere reperite le risorse finanziarie necessarie per la loro realizzazione.

Rimarrà costante il monitoraggio degli incassi derivanti dal percorso museale e dalla concessione degli spazi a terzi. Si sottolinea come allo stato attuale sia difficile definire dei valori target in quanto il presente obiettivo risulta fortemente condizionato dall'andamento dell'emergenza sanitaria.

Nel 2023 si prevede di incrementare ulteriormente le attività educative e di laboratorio, dedicate sia alle scuole che ai gruppi - anche familiari, in visita al museo, avviate nel 2019 con un buon interesse fra i fruitori.

Sarà inoltre curata l'istruttoria sia per la concessione degli spazi che per le richieste di utilizzo immagini, quali riprese video o set fotografici, ove previsto, previa riscossione del relativo canone e con la predisposizione dei relativi atti amministrativi.

BIBLIOTECA MORENIANA: In base alle disposizioni del Codice dei Beni Culturali, la Biblioteca Moreniana è aperta a un pubblico di studiosi di settore ed effettua attività di inventariazione, catalogazione, restauro e manutenzione dei codici in dotazione, oltre a periodiche attività di spolveratura e disinfestazione dei depositi nonché di piccole acquisizioni da librerie antiquarie per l'incremento del patrimonio. La Biblioteca partecipa alle iniziative culturali poste in essere dall'Ente, mettendo a disposizione i propri beni di pregio e manoscritti, spesso in collaborazione con l'adiacente Biblioteca Riccardiana, statale, con la quale la Moreniana condivide (a seguito di convenzione opportunamente stipulata e di cui nel corso del 2023 è previsto il rinnovo) il servizio di portierato e vigilanza. Il personale della Biblioteca garantisce il servizio di distribuzione materiale e sorveglianza, oltre all'attività amministrativa e contabile. La Moreniana partecipa al Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina SDIAF, che consente di mantenere relazioni e scambi con le biblioteche e gli archivi del territorio Fiorentino e fornisce strumenti di lavoro (software dedicato) a fronte del pagamento di una quota annuale di partecipazione.

Preme sottolineare che l'amministrazione manca al momento di due figure professionali indispensabili al corretto svolgimento delle attività del museo e della biblioteca: un funzionario storico dell'arte con funzioni di curatore del museo, e un funzionario bibliotecario; l'assunzione di tali figure nei ruoli dell'amministrazione, attualmente non previste nel piano di fabbisogno del personale, è di fondamentale importanza e in tale direzione si cercherà di lavorare anche nel corso del 2023. Per la Biblioteca è allo studio anche la possibilità di inserire il servizio di un bibliotecario nella convenzione con la Riccardiana.

NOTE:

La tradizionale rilevazione della soddisfazione effettuata tramite questionario in lingua italiana e inglese rivolto a tutti i visitatori del percorso museale di Palazzo Medici Riccardi presenta alcune limitazioni, poiché pochi utenti si soffermano a compilare il questionario al termine della visita, soprattutto in tempi di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia; nel corso del 2023 saranno pertanto rivedute le modalità di rilevazione della soddisfazione dell'utenza.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALTAMURA ELISABETTA		15/03/2023
ANTONELLI MARINA		
ARTUSI RICCIARDO		30/04/2023
BANTI LAURA		
CANCARINI MARIA EMMA		
CINI OTELLO		
DE MEO MARIA ROSA		
FABRICATORE CARMELA		
FANELLO MARIA PAOLA		
FANTONI ALDA		
GIACONI STEFANO		
IANNO' FRANCESCA	22/05/2023	
NOFERI EDOARDO		
RONCONI ILARIA		
ROSI FRANCESCA	11/05/2023	
SBRIZZI NICOLETTA		28/02/2023

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
615/0	INTROITI PER SPETTACOLI, MOSTRE E ALTRE MANIFESTAZIONI CULTURALI RILEVANTE IVA	22 - CULTURA	30100	15.000,00	15.000,00
617/1	INTROITI PER L'ACCESSO AI QUARTIERI MONUMENTALI DEL PALAZZO MEDICI-RICCARDI	22 - CULTURA	30100	1.756.796,58	1.756.796,58
617/2	FIRENZE CARD INTROITI PER L'ACCESSO AI QUARTIERI MONUMENTALI DEL PALAZZO MEDICI RICCARDI	22 - CULTURA	30100	40.000,00	40.000,00
617/3	ENTRATE DERIVANTI DA CONCESSIONI IN USO A TERZI DI SPAZI ESPOSITIVI	22 - CULTURA	30100	20.000,00	20.000,00
730/2	DIRITTI SU IMMAGINI DI PALAZZO MEDICI RICCARDI	22 - CULTURA	30100	1.392,00	1.392,00

Totale				1.833.188,58	1.833.188,58
--------	--	--	--	--------------	--------------

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
19008/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	22 - CULTURA	0502	12.357,00	12.357,00
19841/0	SPESE PER ALLESTIMENTO MOSTRE PALAZZO MEDICI RICCARDI	22 - CULTURA	0502	15.747,00	15.747,00
20557/0	SPESE PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO E LO SDIAF	22 - CULTURA	0502	1.100,00	1.100,00
20558/0	SPESE DI SORVEGLIANZA SPAZI MUSEALI	22 - CULTURA	0502	3.000,00	3.000,00
20559/0	SPESE PER PERCORSO MUSEALE	22 - CULTURA	0502	2.600,00	2.600,00
20565/0	SPESE PER SERVIZI DI MANUTENZIONE E PULIZIE MUSEALI	22 - CULTURA	0502	5.800,00	5.800,00
20566/0	SPESE PER PERCORSO MUSEALE	22 - CULTURA	0502	6.250,00	6.250,00
20568/0	INTERVENTI DI RESTAURO SU BENI ARTISTICI E CULTURALI BIBLIOTECA MORENIANA	22 - CULTURA	0502	13.000,00	13.000,00
20569/0	SPESE PER SERVIZI INERENTI GLI SPAZI MUSEALI	22 - CULTURA	0502	3.000,00	8.000,00
20574/0	NOLEGGIO DI STRUMENTI PER BIGLIETTAZIONE MUSEO	22 - CULTURA	0502	1.000,00	1.000,00
20575/0	SPESE PER ACQUISTI MUSEO	22 - CULTURA	0502	6.000,00	6.000,00
20576/0	INTERVENTI DI RESTAURO SU BENI ARTISTICI E CULTURALI	22 - CULTURA	0502	20.500,00	20.500,00
20578/0	CONTRATTO DI SERVIZIO CON MUS.E	22 - CULTURA	0502	677.269,19	577.867,96
20582/0	ACQUISTI LIBRARI PER LA BIBLIOTECA MORENIANA FIN. AV. EC.	22 - CULTURA	0502	1.000,00	1.000,00
20589/0	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA - BIGLIETTERIA - CULTURA - RILEVANTE IVA	22 - CULTURA	0502	492.175,00	492.175,00
20668/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER DIALOGHI CULTURALI IN PALAZZO MEDICI RICCARDI	22 - CULTURA	0502	50.000,00	50.000,00
20673/0	CONTRATTO DI SERVIZIO MUS.E PER MOSTRE A PALAZZO MEDICI RICCARDI	22 - CULTURA	0502	405.000,00	505.000,00
20929/1	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO	22 - CULTURA	0502	50.000,00	50.000,00
20929/2	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO CUPIDITAS	22 - CULTURA	0502	15.000,00	15.000,00
20929/3	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO FIRENZE DEI TEATRI	22 - CULTURA	0502	10.000,00	10.000,00
20929/4	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE METROPOLITANO SCUOLA DI MUSICA DI FIESOLE	22 - CULTURA	0502	40.000,00	40.000,00

26/05/2023

20929/6	CONTRIBUTO A URBIT PER MANIFESTAZIONE URBAN PROMO	22 - CULTURA	0502	0,00	1.000,00
21308/0	INTERVENTI DI RESTAURO SU BENI ARTISTICI E CULTURALI	22 - CULTURA	0502	16.653,00	16.653,00
Totale				1.847.451,19	1.854.049,96

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
1.833.188,58	1.783.188,58	1.383.188,58

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
1.854.049,96	1.623.049,96	1.583.049,96

FASI/AZIONI:

1 - Analisi ingressi ed incassi del Museo

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Costante monitoraggio degli accessi e degli incassi con analisi dell'utenza in funzione di un servizio sempre più attrattivo nell'ambito turistico/culturale fiorentino.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Programmazione ed organizzazione mostre

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Come già nei due anni precedenti, grazie alla collaborazione con MUS.E per la gestione degli spazi museali, anche nel 2022 l'Associazione affidataria in house e la Città Metropolitana cureranno direttamente la programmazione e la realizzazione di mostre temporanee presso il Museo Mediceo, gestendo l'intero processo.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Gestione della Biblioteca Moreniana

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Sviluppo delle attività della Biblioteca Moreniana in collaborazione con la Biblioteca Riccardiana.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Gestione del contratto di servizio con MUS.E

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione amministrativa e contabile del contratto di servizio e del Piano delle attività dell'Associazione in house MUS.E. Predisposizione degli impegni di spesa e delle liquidazioni relative al contratto di servizio per l'annualità 2023.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

5 - Procedure restauri, prestiti e valorizzazione beni culturali

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Consolidamento rapporti di scambio interni ed internazionali e valorizzazione dei beni culturali attraverso le attività di restauro.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1216 - Numero Mostre realizzato	1	1,00		0,00	0,00
1216 - Numero Mostre realizzato	2	1,00		0,00	0,00
1235 - Redazione piano di fattibilità tecnico economica	1	1,00		0,00	0,00
47 - N. utenti museo	1	100.000,00		0,00	0,00
47 - N. utenti museo	2	100.000,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 18 - Cittadini
- 25 - Studenti
- 26 - Turisti

26/05/2023

40 - Enti Pubblici e Privati coinvolti in attività di sostegno

52 - Docenti Scuole superiori

67 - Associazioni Culturali

84 - Altre Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

71120151_2023_3 - Parco Mediceo Pratolino: valorizzazione del patrimonio UNESCO e sviluppo della sostenibilità

28 - P.O. TURISMO, CULTURA, DEMIDOFF, SOCIALE

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Obiettivo Strategico	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Missione:	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo Operativo:	0502/0167 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Programma:	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Attività:	1
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr04.4/2022 - Cultura
Consigliere Delegato:	Letizia Perini

DESCRIZIONE:

Il Giardino mediceo di Pratolino (con un'estensione di 25ha circa all'interno del più grande Parco di circa 155ha) è stato inserito nel 2013 nella lista del patrimonio dell'Umanità UNESCO (quale parte del sito seriale "Ville e giardini medicei di Toscana") per la sua riconosciuta rilevanza culturale, artistica e paesaggistica, determinata da autenticità e da integrità funzionale, strutturale e visiva eccezionale.

La valorizzazione del Parco e del Giardino mediceo di Pratolino è tradizionalmente incentrata sulle due caratteristiche principali del sito:

- valorizzazione culturale, mediante gestione degli spazi all'aperto e messa in rete con le altre Ville e Giardini medicei di Toscana;
- valorizzazione naturalistica, mediante attività di educazione ambientale, visite ed escursioni guidate.

Nel filone della valorizzazione naturalistica si colloca l'attività del Laboratorio Didattico Ambientale presso il Parco, che da molti anni si occupa di divulgazione scientifica in materia ambientale. Attraverso protocolli e collaborazioni sottoscritte dalla Città Metropolitana di Firenze con enti pubblici, associazioni e altri soggetti pubblici e privati, il LDA sensibilizza i cittadini grandi e piccoli e insegnanti sui temi dell'ambiente e della sua tutela. L'attività del laboratorio è dedicata allo sviluppo di proposte didattiche differenziate per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado, che vengono accolte nel Centro di documentazione presente nel Parco e guidate in attività all'interno del Parco stesso.

Il 2023 sarà dedicato allo studio di nuove opportunità di uso e valorizzazione degli immobili presenti nel Parco, all'individuazione di nuove attività di animazione sia di taglio culturale che naturalistico, alle possibilità di ampliamento del periodo, dei giorni e degli orari di apertura, in collaborazione con le direzioni tecniche che si occupano del restauro e della manutenzione del Parco.

Saranno inoltre espletate le procedure di evidenza pubblica per l'individuazione di fornitori (dopo anni di affidamenti diretti) per i servizi di didattica ambientale presso il LDA per tre anni scolastici a partire dal 2023-2024.

FINALITA':

Aumentare la conoscenza ed il prestigio del complesso mediceo di Pratolino, quale patrimonio dell'umanità (coerentemente con il Piano di gestione UNESCO), garantendo anche nel 2022 l'apertura al pubblico del Parco nei fine settimana da aprile ad ottobre, compatibilmente con i vincoli legati all'emergenza sanitaria. A tale scopo sarà necessario garantire i

26/05/2023

servizi di portierato, sorveglianza e sicurezza del parco e pulizia dei locali aperti al pubblico. Potranno essere inoltre attivati servizi specifici, quali visite guidate o attività di animazione volte a favorire la presenza di visitatori all'interno del Parco. Allo stato attuale non è invece ancora possibile confermare l'organizzazione di manifestazioni e spettacoli all'interno del Parco per l'annualità 2022.

L'attività svolta dal Laboratorio Didattico Ambientale del Parco risponde all'attenzione ai temi ambientali innescata dalla presa di coscienza del cambiamento climatico. L'Amministrazione nel 2022 continuerà a investire sul LDA sviluppando e proponendo progetti didattici di qualità, che saranno offerti, a seconda delle regole dettate dall'emergenza sanitaria, in presenza nel Parco in forma di uscite didattiche oppure in modalità FAD.

Emergenza sanitaria permettendo, la Direzione continuerà a lavorare per incrementare le possibilità di fruizione del Parco mediceo di Pratolino, che verranno misurate sia in termini "assoluti" (mediante il numero di visitatori annuali, conteggiati con un biglietto conta-presenze nei giorni di apertura al pubblico) che in termini relativi, valutando la qualità percepita da parte del pubblico (misurata mediante con strumenti di rilevazione della soddisfazione dell'utenza quali questionari, interviste a panel di visitatori, commenti e recensioni sui social, ecc).

Il 2022 sarà inoltre dedicato, in collaborazione con le direzioni tecniche dell'ente, alla redazione della candidatura del Parco di Pratolino all'avviso pubblico Proposte di intervento per il restauro e la valorizzazione di parchi e giardini storici, collocato nell'investimento 2.3 della Missione 1 Componente 3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

NOTE:

Rilevazione della soddisfazione effettuata tramite questionario cartaceo tradotto in quattro lingue rivolto a tutti i visitatori del Parco Mediceo di Pratolino. Considerando che pochi utenti si soffermano a compilare il questionario al termine della visita, sarà necessario rivedere le modalità di rilevazione della soddisfazione dell'utenza come evidenziato nell'ultima nota interna inviata al controllo di gestione alla fine del 2020. Per un maggiore dettaglio si rimanda alla nota metodologica.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALTAMURA ELISABETTA		15/03/2023
ANTONELLI MARINA		
BANTI LAURA		
CINI OTELLO		
FANTONI ALDA		
IANNO' FRANCESCA	22/05/2023	
L'ABATE IRENE		
RONCONI ILARIA		
ROSI FRANCESCA	11/05/2023	
SBAFFI EMANUELE		
SBRIZZI NICOLETTA		28/02/2023

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
624/0	INTROITI DA VARI SERVIZI PARCO MEDICEO DI PRATOLINO	50 - PARCO DI PRATOLINO	30100	3.105,36	3.105,36
Totale				3.105,36	3.105,36

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19759/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ATTIVITA' DI EDUCAZIONE AMBIENTALE PARCO DI PRATOLINO	50 - PARCO DI PRATOLINO	0502	74.000,00	74.000,00
19775/0	SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE MOSTRE CONVEGNI PUBBLICITA' D.L.78 PARCO PRATOLINO	50 - PARCO DI PRATOLINO	0502	1.800,00	1.800,00
20182/0	SPESE PER ACQUISTI MATERIALI DISTANZIAMENTO ECC PARCO PRATOLINO	50 - PARCO DI PRATOLINO	0105	1.500,00	1.500,00
20183/0	SPESE PER SORVEGLIANZA E CUSTODIA PRATOLINO RILEVANTE IVA	50 - PARCO DI PRATOLINO	0105	60.415,75	65.538,66
20584/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PARCO MEDICEO DI PRATOLINO	50 - PARCO DI PRATOLINO	0502	41.584,25	51.461,34
Totale				179.300,00	194.300,00

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025
3.105,36	1.000,00	1.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
194.300,00	194.300,00	194.300,00

FASI/AZIONI:

1 - Valorizzazione Laboratorio Didattico Ambientale Parco Mediceo di Pratolino

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Divulgazione delle tematiche ambientali alle scuole primarie e secondarie dell'area metropolitana rivolta sia agli alunni che ai docenti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Azioni di promozione della sostenibilità ambientale

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Nell'ambito delle attività del Laboratorio Didattico Ambientale saranno promosse azioni mirate alla promozione della sostenibilità ambientale attraverso la collaborazione con altri Enti, quali Università, Istituti Scolastici ecc. o la partecipazione a progetti europei. A tal fine sarà necessario avvalersi anche di soggetti esterni che operano nel settore individuati attraverso procedure di appalto.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Fruizione del Parco mediceo di Pratolino

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Organizzazione di un programma di aperture che favorisca la presenza di visitatori. E' obiettivo dell'Amministrazione riprendere gli itinerari guidati sia storico-artistici che naturalistici incrementando l'area e i percorsi fruibili, coinvolgendo un pubblico italiano e straniero grazie alle iniziative in lingua inglese. Il Parco parteciperà inoltre a tutte le iniziative legate al sistema Ville e Giardini Medicei, patrimonio UNESCO e alle attività promozionali promosse dalla Regione Toscana.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
275 - N. visitatori	1	15.000,00		0,00	0,00
275 - N. visitatori	2	15.000,00		0,00	0,00
277 - N. giorni di apertura parco	1	30,00		0,00	0,00
277 - N. giorni di apertura parco	2	30,00		0,00	0,00
278 - Istruttoria eventi, manifestazioni, cerimonie ospitati	2	3,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 14 - Regione Toscana
- 18 - Cittadini
- 23 - Associazioni del territorio
- 26 - Turisti
- 49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana
- 50 - Scuole superiori
- 64 - Comunità Montane/Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
- 84 - Altre Direzioni dell'Ente
- 85 - Soprintendenza ai Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici ed Etnoantropologici



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

11220152_2023_3 - Valorizzazione del ruolo della Città Metropolitana: servizi istituzionali, generali e di gestione

37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0101/0157 - ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE
Programma:	0101 - Organi istituzionali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr04.5/2022 - Ufficio di Gabinetto
Consigliere Delegato:	Letiza Perini, Nicola Armentano

DESCRIZIONE:

La Città Metropolitana di Firenze (in attuazione della Legge n. 56/2014) ha consolidato il proprio ruolo attraverso un costruttivo dialogo con tutti i diversi livelli istituzionali nazionali e internazionali, individuando strategie comuni per il miglior perseguimento dei propri fini istituzionali a sostegno del rilancio del sistema economico e sociale del territorio e per affermare i propri valori di pace e solidarietà fra tutti i popoli. L'art. 2 dello Statuto della Città Metropolitana e la Relazione di inizio mandato 2019-2024 del Sindaco Metropolitanano dettano in modo puntuale le finalità da conseguire; in tal senso l'Ufficio di Gabinetto si pone come strumento di attuazione e di riferimento di dette finalità.

Fa riferimento al presente obiettivo la gestione del contratto di servizio della società in house SILFI SpA. Vi fa inoltre riferimento la concessione di contributi o il pagamento di quote associative a favore di associazioni o enti a cui la CMF aderisce, secondo le previsioni di bilancio approvate.

Dopo la positiva esperienza degli anni precedenti, anche per il 2023 la Città Metropolitana ha previsto uno stanziamento per contributi ad organizzazioni culturali senza scopo di lucro (imprese sociali, cooperative sociali, associazioni culturali, fondazioni, ecc.) destinati al sostegno di iniziative in corso di programmazione dispiegate sul territorio metropolitano e tese alla sua valorizzazione secondo le disposizioni contenute nell'apposito Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 48/2022 e nel Disciplinare approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 48/2007.

Attività di carattere ricorrente sono la concessione dei patrocini non onerosi della Città Metropolitana di Firenze e l'organizzazione della partecipazione del Gonfalone della Città Metropolitana di Firenze, quale espressione della vicinanza e condivisione dell'intera comunità, ad eventi e manifestazioni pubbliche, ricorrenze e cerimonie commemorative, coordinate con la presenza del Sindaco Metropolitanano e/o di consiglieri metropolitani.

FINALITA':

Promuovere lo sviluppo della Città Metropolitana e valorizzarne il ruolo a livello anche internazionale

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CANCARINI MARIA EMMA		
CINI OTELLO		
DE MEO ROSA MARIA		
GIACONI STEFANO		
IANNO' FRANCESCA	22/05/2023	
RONCONI ILARIA		
SBRIZZI NICOLETTA		28/02/2023

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
620/0	PROVENTI DERIVANTE DA CONCESSIONI IN USO DI SALE PER CONVEGNI RILEVANTE FINI IVA	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	30100	1.000,00	1.000,00
Totale				1.000,00	1.000,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
5689/0	CONTRIBUTI STRAORDINARI CULTURA MAGGIO MUSICALE FIORENTINO	22 - CULTURA	0502	1.400.000,00	1.400.000,00
8539/0	ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE,GESTIONE FLORENCE TV, CONTENUTI MULTIMEDIALI-CONTRATTO DI SERVIZIO CON FLORENCE MULTIMEDIA	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0101	287.043,15	287.043,15
8915/0	REALIZZAZIONE PROGETTO TERRITORIO E SUSSIDIARIETA' CONTR. SAHRAWI ASSOCIAZIONE BAN SLOUT LARBI - ONLUS	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0101	10.000,00	10.000,00
18242/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti organi istituzionali	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0101	11.784,00	11.784,00
18495/0	SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI E MOSTRE PUBBLICITA' (ART.6 D.L. 78)	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0101	18.000,00	18.000,00

19146/0	ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE, GESTIONE FLORENCE TV, CONTENUTI MULTIMEDIALI-CONTRATTO DI SERVIZIO CON FLORENCE MULTIMEDIA ART. 6 DL 78	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0101	130.000,00	130.000,00
19187/0	TRASFERIMENTI A COMUNI PER ATTIVITA' CULTURALI	22 - CULTURA	0502	89.527,39	89.527,39
19312/0	BANDI NELL'AMBITO DELLA CULTURA	22 - CULTURA	0502	450.000,00	450.000,00
19509/0	ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA D.L. 78	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0101	1.000,00	1.000,00
19510/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA D.L.78	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0101	28.000,00	28.000,00
19660/0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI FIRENZE QUALE RIMBORSO PER SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0101	10.000,00	10.000,00
20006/0	CONTRIBUTI STRAORDINARI IN CULTURA ORCHESTRA REGIONALE TOSCANA ORT	22 - CULTURA	0502	250.000,00	250.000,00
20217/0	TRASFERIMENTI A COMUNI PER POLITICHE DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE, PROG. INTERCULTURA, EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0502	65.000,00	55.000,00
20536/0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RASSEGNA NEI COMUNI DELLA PIANA FIORENTINA	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0502	20.000,00	20.000,00
20583/0	SPESE PER MANUTENZIONE PALAZZO	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0502	10.000,00	10.000,00
20794/0	CONTRIBUTI FONDAZIONE PALAZZO STROZZI	22 - CULTURA	0502	250.000,00	250.000,00
20836/0	CONTRIBUTI IN CULTURA TEATRO PUCCINI	22 - CULTURA	0502	20.000,00	20.000,00
20929/5	CONTRIBUTI STRAORDINARI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	0502	10.000,00	10.000,00
20995/0	ABBONAMENTO AGENDA ELETTRONICA ON LINE PER GESTIONE SPAZI ED INIZIATIVE	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0502	1.200,00	1.200,00
21324/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER REDAZIONE BILANCIO DI MANDATO	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	0103	30.000,00	30.000,00
21353/1	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA FONDAZIONE PER LA RICERCA E INNOVAZIONE (FRI) PER URBAN CENTER	37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	1401	15.000,00	20.000,00
Totale				3.106.554,54	3.101.554,54

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
1.000,00	1.000,00	1.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
------	------	------

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
3.101.554,54	3.256.887,54	3.106.887,54

FASI/AZIONI:**1 - Gestione e supporto ad eventi in Palazzo Medici Riccardi**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	23
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione degli spazi di rappresentanza del Palazzo Medici-Riccardi, supporto e organizzazione di eventi, conferenze, meeting, manifestazioni e seminari, oltre che l'organizzazione e la gestione delle mostre in ingresso e in uscita in collaborazione con la Direzione Cultura e l'Associazione MUS.E, con istruttorie e redazione di atti amministrativi. Attività di pubbliche relazioni con soggetti esterni pubblici e privati del territorio metropolitano, sia nazionale che internazionale; attività di raccordo e coordinamento con le direzioni interne garantendo la promozione dell'immagine dell'Ente e la coerenza politico-amministrativa

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Gestione e organizzazione eventi della Città Metropolitana di Firenze dentro e fuori Palazzo Medici Riccardi

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	23
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Cura dei rapporti con tutte le Direzioni dell'ente, la Segreteria del Sindaco metropolitano, il Vice Sindaco e i consiglieri metropolitani per l'organizzazione di eventi, manifestazioni, cerimonie e seminari nelle sale a vocazione convegnistica di Palazzo Medici Riccardi e le altre sedi di proprietà dell'ente o altre location al fine del perseguimento di un'adeguata proiezione all'esterno dell'immagine e delle funzioni dell'ente, accrescendone il prestigio del proprio ruolo e della propria presenza nel territorio, anche attraverso i rapporti con i vari soggetti a livello locale, nazionale ed internazionale. L'attività si esplica nella gestione delle richieste provenienti dalle Direzioni o dalla Segreteria del Sindaco Metropolitano o dalle segreterie dei consiglieri, verifica della rispondenza degli spazi alle esigenze proposte, organizzazione e coordinamento dei servizi, anche con l'adozione dei relativi atti amministrativi, a supporto dei momenti istituzionali e/o conviviali programmati.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Attività di cerimoniale

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi:

Attività di cerimoniale e rappresentanza istituzionale, specifiche competenze finalizzate a perseguire un'adeguata proiezione all'esterno dell'immagine dell'ente, curando, mantenendo e accrescendo il prestigio del proprio ruolo e della propria presenza nel contesto sociale attraverso i rapporti con i vari soggetti a livello locale, nazionale ed internazionale a supporto del Sindaco Metropolitan e dei Consiglieri Metropolitan. Gestione delle attività relative alla partecipazione del Gonfalone della Città Metropolitana di Firenze quale espressione della vicinanza e condivisione dell'intera comunità ad eventi e manifestazioni pubbliche, ricorrenze e cerimonie commemorative e comitati d'onore, coordinate con la Segreteria del Sindaco e le segreterie dei Consiglieri metropolitan per la verifica della presenza e accompagnamento del Gonfalone da parte del Sindaco Metropolitan e/o di Consiglieri metropolitan. Gestione dei Rapporti Internazionali e Gemellaggi e Patti di Amicizia posti in essere con vari paesi dalla Città Metropolitana di Firenze con intenti di sviluppare azioni sinergiche con prospettive di arricchimento reciproco.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Concessione Patrocini, partecipazione Comitati d'onore

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi:

Istruttoria concessione di patrocini, sempre con il perseguimento di finalità di interesse pubblico, richiesti da varie istituzioni ed associazioni operanti sul territorio.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

5 - Concessione benefici economici a soggetti pubblici e privati

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Concessione di contributi finalizzati al sostegno di attività culturali proposte da organizzazioni senza scopo di lucro tese a valorizzare il ruolo istituzionale dell'Ente incrementandone il prestigio fermi restando i principi fissati dalla legge e dallo Statuto della CMF. Istruttoria per l'assegnazione dei contributi economici ai progetti presentati in ambito culturale con adozione dei necessari atti amministrativi.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

6 - Concessione contributi/quote associative a favore di associazioni ed enti a cui la CMF aderisce, afferenti le funzioni dell'ufficio di gabinetto

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione rapporti esterni e istruttoria atti quali impegni di spesa e atti di liquidazione relativi alla partecipazione dell'Ente a società.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

7 - Contratto di servizio società in house Silfi spa

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	11
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione amministrativa e contabile del contratto di servizio e del piano delle attività della società in house SILFI SpA. Predisposizione degli atti e degli impegni di spesa per finanziare il rinnovo del contratto di servizio per l'annualità 2023/2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1170 - Istruttoria e coordinamento partecipazione Gonfalone ad eventi e manifestazioni pubbliche, ricorrenze e cerimonie commemorative, anche con la presenza del Sindaco Metropolitan e/o di Consiglieri metr	1	10,00		0,00	0,00
1170 - Istruttoria e coordinamento partecipazione Gonfalone ad eventi e manifestazioni pubbliche, ricorrenze e cerimonie commemorative, anche con la presenza del Sindaco Metropolitan e/o di Consiglieri metr	2	10,00		0,00	0,00
278 - Istruttoria eventi, manifestazioni, cerimonie ospitati	1	20,00		0,00	0,00
278 - Istruttoria eventi, manifestazioni, cerimonie ospitati	2	20,00		0,00	0,00
314 - Istruttoria concessione di patrocinio a enti pubblici, ad associazioni e a soggetti privati	1	30,00		0,00	0,00
314 - Istruttoria concessione di patrocinio a enti pubblici, ad associazioni e a soggetti privati	2	30,00		0,00	0,00
342 - Istruttoria progetti, eventi, manifestazioni, cerimonie richiesti	1	30,00		0,00	0,00
342 - Istruttoria progetti, eventi, manifestazioni, cerimonie richiesti	2	30,00		0,00	0,00
344 - Istruttoria concessione benefici economici a soggetti pubblici e privati	1	5,00		0,00	0,00
344 - Istruttoria concessione benefici economici a soggetti pubblici e privati	2	5,00		0,00	0,00
53 - Istruttoria eventi, manifestazioni, cerimonie organizzati	1	5,00		0,00	0,00
53 - Istruttoria eventi, manifestazioni, cerimonie organizzati	2	5,00		0,00	0,00

26/05/2023

806 - Istruttoria per il rinnovo del Contratto di Servizio della società inhouse Silfi Spa anni 2023/2026	1	1,00		0,00	0,00
807 - Gestione del contratto di servizio della società inhouse Silfi Spa	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

117 - Altre Direzioni dell'Ente

14 - Regione Toscana

29 - Enti pubblici

68 - Cittadini e loro associazioni



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

13320151_2023_3 - Provveditorato: spese di funzionamento e di supporto legate alla gestione anche logistica della Città Metropolitana di Firenze

51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0139 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr04.6/2022 - Provveditorato
Consigliere Delegato:	Brenda Barnini (Bilancio, Personale, Digitalizzazione e ITC)

DESCRIZIONE:

Il presente obiettivo, che ha carattere continuativo per la natura stessa delle azioni che intraprese, riguarda una complessa serie di attività di supporto e trasversali a tutti i settori della Città Metropolitana. L'attività comprende la gestione delle utenze, dei buoni pasto, la gestione documentale (cancelleria, fotocopiatrici, centralini telefonici, stampanti), la gestione del parco mezzi, il servizio di pulizie, traslochi, facchinaggio e smaltimenti materiale dismesso, portierato e controllo accessi, il servizio di cassa economale, la gestione degli abbonamenti prevalentemente on-line di carattere trasversale, l'acquisto di vestiario e arredi. Tali servizi sono gestiti quasi esclusivamente mediante contratti stipulati avvalendosi di convenzioni CONSIP o individuazione del contraente mediante ricorso al mercato elettronico. Particolare rilevanza assume il servizio di manutenzione e gestione della flotta aziendale per il quale sono intraprese azioni volte al controllo e riduzione della spesa, con particolare riferimento al consumo di benzina, alla manutenzione e rottamazione dei mezzi vetusti, nonché al corretto inserimento dei mezzi di nuova immatricolazione.

L'amministrazione si avvale di due ditte per i servizi di portierato e pulizie e l'adesione alla convenzione CONSIP per la fornitura dei buoni pasto elettronici. Nel 2023 le attività di trasloco e smaltimento dei rifiuti proseguiranno secondo le necessità. L'Ufficio Provveditorato prorogherà i servizi di sanificazione aggiuntivi e proseguirà negli approvvigionamenti di materiale vario per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti. Per quanto riguarda la gestione delle utenze l'Amministrazione persegue il miglioramento della connettività e della condivisione dell'ente e con una gestione di tutte le utenze di competenza.

Per quanto riguarda il parco automezzi la manutenzione è realizzata attraverso gara d'appalto.

Continua come negli anni precedenti la razionalizzazione del numero ed incremento delle funzionalità delle stampanti/fotocopiatrici. Gli appalti sono affidati mediante convenzione CONSIP.

Prosegue inoltre la gestione di alcuni servizi a supporto dei Centri per l'Impiego e delle sedi delle funzioni trasferite alla Regione Toscana (ARTI). A questo proposito è necessario garantire il monitoraggio delle spese assicurandone così il rimborso da parte della Regione, fino al momento del completo subentro dell'ente regionale su tutte le attività.

Con la stessa modalità si procede alla rendicontazione delle spese dell'illuminazione stradale.

FINALITA':

Lo scopo primario rimane quello di fornire una buona gestione dei servizi erogati con l'impiego di minori risorse economiche a disposizione. Ciò presuppone la costante attenzione alla razionalizzazione delle modalità di gestione dei servizi per garantire un miglior servizio con costi minori.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANTI LAURA		
BECATTINI LUCIA		
BERTIERI CLAUDIO		
BEZZINI NICO		
CECCONI TIZIANO		
CHITI MASSIMO		
CIMARRI ROSSANA		
CINI OTELLO		
CIULLINI LEONARDO		
FIERA MARIA GRAZIA		
FILIPPAZZO GIOVANNI		
FRUGOLI GIULIA		
GONNELLI MONICA		30/03/2023
GRAZIANI SILVIA		
GRAZIOLI ANTONELLA		
IANNO' FRANCESCA	22/05/2023	
NICOLETTI FRANCESCA		
NINCI ANDREA		
NOCENTINI CECILIA		
PALMIERI PATRIZIA		
PETRINI ROBERTO		
PIGNATELLI ALBERTO		
RASPANTI GIANLUCA		
RONCONI ILARIA		
SBRIZZI NICOLETTA		28/02/2023
SCELFO MAURIZIO		
SGARLATA GIUSEPPINA		
VANGHI LORENZO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
208/1	RIMBORSO DA ARTI PER SPESE SEDI MERCATO DEL LAVORO ANNO 2023 CAP. U 21263-16714-17550	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	20101	10.000,00	13.000,00
208/3	RIMBORSO DA R.T. PER SPESE IMMOBILE VIA MANNELLI (48%) ANNO 2023 CAP. U 21263-16714	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	20101	0,00	6.563,29
9051/0	RECUPERO FONDI ANTICIPATI PER SERVIZIO DI ECONOMATO (EX 9251)	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	90100	30.000,00	30.000,00
Totale				40.000,00	49.563,29

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
44/0	SPESE TELEFONIA MOBILE - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	15.000,00	15.000,00
47/0	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO - GESTIONE DOCUMENTALE - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	1.000,00	1.000,00
186/0	SPESE TELEFONIA FISSA- ISTITUTI SECONDARI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	100.000,00	100.000,00
318/0	VESTITARIO - PERSONALE ADDETTO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	7.000,00	7.000,00
373/0	VESTITARIO - PERSONALE FUNZIONI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0101	3.000,00	3.000,00
5222/0	SERVIZI DI PULIZIA - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	75.000,00	75.000,00
5225/0	SERVIZI DI PULIZIA - URBANISTICA -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0801	17.000,00	17.000,00
5239/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - SVILUPPO ECONOMICO -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1401	1.209,87	1.209,87
5241/0	SPESE GAS (ISTITUTI SECONDARI)	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	183.323,50	183.323,50
5245/0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - TERRITORIO -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	100,00	100,00
5883/0	CARBURANTI - VIABILITA' E CENTRI OPERATIVI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	130.000,00	130.000,00
8288/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - SERVIZI GENERALI -	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0111	163.545,50	202.735,83
8408/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA (EX 258) AVANZO AMM.NE VINCOLATO - DIFESA DEL SUOLO -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0901	23.000,00	23.000,00
8409/0	SPESE PER ACQUA - ISTRUZIONE -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	583.422,04	583.422,04
8411/0	SPESE PER ACQUA - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	18.000,00	18.000,00

8415/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI -	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1005	58.000,00	67.127,06
8417/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - ISTITUTI SECONDARI -	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	1.349.354,19	1.669.561,97
9051/0	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER SERVIZIO DI ECONOMATO (EX 9251)	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	9901	30.000,00	30.000,00
16342/0	SERVIZI AUSILIARI DI PULIZIA - ISTRUZIONE -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	68.000,00	68.000,00
16347/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE AUTOMEZZI - VIABILITA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	81.000,00	81.000,00
16357/0	TRASPORTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO - ISTRUZIONE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	15.000,00	15.000,00
16367/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI (CENTRALINO) - VIABILITA -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	10.000,00	10.000,00
16714/0	SPESE PER ACQUA - LAVORO - CAP. E 208/1 E 208/3 (EX CAP. E 238)	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1501	3.000,00	500,00
17031/0	TASSA AUTOMOBILISTICA - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	12.000,00	12.000,00
17032/0	BUONI PASTO - VIABILITA' -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	99.300,00	99.300,00
17939/0	SPESE PER CARBURANTI - ECONOMATO -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	10.500,00	10.500,00
18282/0	SPESE PER UTENZE IDRICHE PANNELLI FI.PI.LI CAP. E. 55/2-56-505-506/2-509-510	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	500,00	500,00
18283/0	SPESE PER UTENZE ELETTRICHE PANNELLI FI.PI.LI CAP. E. 55/2-56-505-506/2-509-510	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	80.000,00	80.000,00
18284/0	SPESE PER UTENZE TELEFONICHE PANNELLI FI.PI.LI CAP. E. 55/2-56-505-506/2-509-510	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	150.000,00	150.000,00
18557/0	IMPOSTE E TASSE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	1.000,00	1.000,00
18665/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INDAGINI E RILEVAZIONI CONSUMI IDRICI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	12.000,00	12.000,00
18764/0	SPESE PER NOLEGGIO ATTREZZATURE, FOTOCOPIATRICI E MEZZI UFFICI TECNICI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0106	8.599,23	8.599,23
18769/0	SPESE PER PERMESSI ZTL - SERVIZI GENERALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	5.000,00	5.000,00
18791/0	BUONI PASTO - ISTRUZIONE -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	34.500,00	34.500,00
18792/0	TASSA AUTOMOBILISTICA - VIABILITA' -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	19.500,00	19.500,00
18794/0	SPESE TELEFONIA MOBILE - VIABILITA' -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	15.000,00	15.000,00
18796/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE AUTOMEZZI - ISTRUZIONE -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	6.000,00	6.000,00
18797/0	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA - VIABILITA'-	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	69.500,00	69.500,00
18807/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE AUTOMEZZI VIABILITA'	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	10.000,00	10.000,00
19045/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1101	44.000,00	44.000,00
19046/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE CENTRALINO ISTITUTI SCOLASTICI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	40.000,00	40.000,00
19068/0	SPESE PER TRASLOCHI ISTITUTI SCOLASTICI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	1.500,00	11.500,00
19177/0	UTENZE PALESTRE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO - ACQUA -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	80.000,00	80.000,00

19178/0	UTENZE VIABILITA' - TELEFONIA FISSA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	52.000,00	52.000,00
19185/0	UTENZE - ENERGIA ELETTRICA - PARCO DI PRATOLINO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0905	21.000,00	21.000,00
19186/0	UTENZE - ACQUA - PARCO DI PRATOLINO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0905	20.000,00	20.000,00
19357/0	SPESE PER PULIZIE PARCO MEDICEO DI PRATOLINO RILEVANTE IVA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0905	43.500,00	43.500,00
19468/0	MANUTENZIONE SOFTWARE UTENZE PROVVEDITORATO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	4.000,00	4.000,00
19484/0	SPESE PER ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO FIN. AV. EC.	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	3.000,00	9.000,00
19511/0	ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA SPESE ECONOMICHE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0101	500,00	500,00
19602/0	SPESE PER ACQUISTO ABBONAMENTI A RIVISTE ONLINE UFFICI DELLA DIREZIONE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0102	18.000,00	18.000,00
19620/0	CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI - PUBBLICA ISTRUZIONE -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	7.900,00	7.900,00
19712/0	SPESE PER ACQUISTO MEZZI C.M. FIN. AV. EC.	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	18.194,55	18.194,55
19754/0	CARBURANTI - SERVIZI GENERALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	76.000,00	76.000,00
19755/0	BUONI PASTO - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	40.000,00	50.000,00
19756/0	SERVIZI DI PULIZIA - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	206.600,00	216.600,00
19757/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - PUBBLICA ISTRUZIONE -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	9.772,76	9.772,76
19758/0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - AGRICOLTURA E SVILUPPO ECONOMICO -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1401	2.500,00	2.500,00
19761/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	66.200,00	66.200,00
19762/0	SPESE PER ACQUA - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	36.000,00	36.000,00
19763/0	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO ANCHE AI SENSI DLGS 81/2008 - SERVIZI GENERALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	11.450,00	11.450,00
19767/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	20.000,00	20.000,00
19768/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE, MEZZI E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	38.398,81	30.654,11
19769/0	CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI, ALTRI BENI DI CONSUMO - SERVIZI GENERALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	3.500,00	3.500,00
19770/0	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	169.000,00	189.000,00
19771/0	TRASPORTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	37.500,00	47.500,00
19772/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI (CENTRALINO) - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	20.000,00	20.000,00
19780/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	2.000,00	2.000,00
19790/0	MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - SERVIZI GENERALI -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	2.000,00	6.000,00
19794/0	SPESE PER TELEPASS AUTOSTRADALI - SERVIZI GENERALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	6.000,00	6.000,00

19795/0	SPESE PER PEDAGGI AUTOSTRADALI POLIZIA PROVINCIALE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0301	3.000,00	3.000,00
19797/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE AUTOMEZZI - VIABILITA' -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	10.000,00	10.000,00
19799/0	QUOTA ANNUALE ADESIONE C.E.T. SOCIETA CONSORTILE ENERGIA TOSCANA	86 - PARTECIPATE	0103	2.000,00	2.000,00
19800/0	SPESE ECONOMICHE VARIE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	5.000,00	5.000,00
19803/0	UTENZE - TELEFONIA FISSA - SERVIZI GENERALI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	60.000,00	60.000,00
20030/0	SPESE ENERGIA ELETTRICA - VIABILITA' -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	220.000,00	220.000,00
20031/0	SPESE PER ILLUMINAZIONE ROTATORIA E CANTIERE PUBBLICA UTENZE SRT429 - CAP. E 371 -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	45.000,00	45.000,00
20032/0	SPESE GAS ISTITUTI SECONDARI - LABORATORI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	5.000,00	5.000,00
20083/0	UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	420,00	420,00
20137/0	SPESE PER SANIFICAZIONE LOCALI - VIABILITA'	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	8.000,00	8.000,00
20139/0	SPESE PER SANIFICAZIONE LOCALI - ISTRUZIONE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	15.000,00	15.000,00
20184/0	SPESE PULIZIE PRATOLINO RILEVANTE IVA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0105	13.000,00	13.000,00
20185/0	SPESE PER PULIZIA MUSEO SANIFICAZIONE RILEVANTE IVA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0502	3.500,00	3.500,00
20305/0	SPESE PER RIMOZIONE E SMALTIMENTO RIFIUTI	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0111	10.000,00	20.000,00
20585/0	SPESE PER TELEFONIA FISSA - CULTURA -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0502	10.000,00	10.000,00
20586/0	NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI (FOTOCOPIATRICI) - CULTURA -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0502	4.732,88	4.732,88
20587/0	SERVIZI DI PULIZIA - CULTURA - RILEVANTE IVA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0502	73.000,00	73.000,00
20588/0	SPESE PER ACQUA PERCORSO MUSEALE PMR - CULTURA -	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0502	3.000,00	3.000,00
20803/0	SPESE TELEFONIA MOBILE - EDILIZIA	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0105	5.000,00	5.000,00
20894/0	SPESE PER ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONE CENTRALINI SCUOLE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	18.500,00	18.500,00
21013/0	SERVIZI DI PULIZIA TURISMO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0701	30.683,69	30.683,69
21246/0	SPESE PER ACQUISTO CENTRALINI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA C.M.FI FIN. AV. EC.	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0402	29.959,20	29.959,20
21310/0	SPESE PER NOLEGGIO AUTOVETTURE	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0103	2.500,00	17.000,00
21359/0	SPESE PER UTENZE TELEFONICHE - DIFESA DEL SUOLO (EX 258) FIN. AVANZO AMM.NE VINCOLATO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	0901	3.000,00	3.000,00
Totale				5.149.166,22	5.601.946,69

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
49.563,29	30.000,00	30.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
5.601.946,69	6.295.644,22	6.270.144,22

FASI/AZIONI:**1 - Azioni legate al funzionamento dei servizi trasversali dell'Ente descritti nell'obiettivo.**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	32
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Garantire la continuità dei servizi fondamentali per tutta l'attività dell'Ente attraverso l'ottimizzazione delle risorse assegnate.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
259 - numero affidamenti diretti espletati	1	5,00		0	0
259 - numero affidamenti diretti espletati	2	5,00		0	0
780 - gestione accordi quadro - contratti attuativi	1	35,00		0	0
780 - gestione accordi quadro - contratti attuativi	2	35,00		0	0
781 - abbonamenti a portali e riviste	1	3,00		0	0
781 - abbonamenti a portali e riviste	2	4,00		0	0

2 - Gestione del servizio di traslochi a supporto degli uffici e delle scuole

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione degli ordini e supporto a scuole ed uffici nelle pratiche di trasloco.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
782 - N. traslochi gestiti	1	5,00		0	0
782 - N. traslochi gestiti	2	10,00		0	0

3 - Manutenzione del sistema telefonico della Città Metropolitana

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Adesione al nuovo contratto CONSIP e gestione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
------------	---------	------------	------------	-------------------	-------------------

26/05/2023

783 - N. richieste gestite	1	130,00		0	0
783 - N. richieste gestite	2	130,00		0	0

4 - Gestione del servizio di pulizia e servizi di sanificazione

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione delle attività legate alla pulizia ed alle sanificazioni.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
746 - N. ordini	1	60,00		0	0
746 - N. ordini	2	20,00		0	0

5 - Attivazione del contratto di carta e cancelleria

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Attivazione del contratto per gli ordini di carta e cancelleria.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
747 - N. contratti siglati	1	1,00		0	0

6 - Rendicontazione alla Regione Toscana della spesa sostenuta per sedi funzioni trasferite, mercato del lavoro e illuminazione stradale

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	6
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Rendicontazione delle spese relative alle utenze.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
310 - N.rendicontazioni alla Regione per finanziamenti	1	1,00		0	0
310 - N.rendicontazioni alla Regione per finanziamenti	2	1,00		0	0

7 - Gestione servizio di manutenzione degli automezzi

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	6
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Gestione del servizio di gestione degli automezzi, gestione degli ordini e delle riparazioni.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	

26/05/2023

31/12/2023	100 %	%	
------------	-------	---	--

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
783 - N. richieste gestite	1	140,00		0	0
783 - N. richieste gestite	2	140,00		0	0

8 - Gestione del contratto dei ticket elettronici

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione degli ordini e dei pagamenti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI FASE:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno-1	Consuntivo Anno-2
746 - N. ordini	1	6,00		0	0
746 - N. ordini	2	6,00		0	0

STAKEHOLDERS:

- 04 - Uffici dell'Ente
- 14 - Regione Toscana
- 50 - Scuole superiori
- 75 - Utenti del servizio



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

030120201_2023_3 - Polizia Metropolitana - Ambiente

49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Obiettivo Strategico	POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	0301/0131 - POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr04.7/2022 - Polizia
Consigliere Delegato:	Giacomo Cucini (Polizia Locale Metropolitana)

DESCRIZIONE:

Il Corpo di Polizia della Città Metropolitana svolge le funzioni di vigilanza venatoria nel rispetto della L.R. Toscana n. 70/2019 e coordina tutte le altre polizie provinciali della Regione sul progetto di contenimento degli ungulati per il controllo e riduzione dei danni all'agricoltura.

FINALITA':

Ottemperanza degli adempimenti sottoscritti con il Protocollo d'intesa fra Regione Città Metropolitana e UPI

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLOZZI ANNA		
BIAGIONI GIACOMO		
BOTTINI EUN-YUNG		
BRUNI ALESSIO		
BUGIALLI CLAUDIO		
CALVELLI TOMMASO		

01/06/2023

CATANI STEFANO		
CHELLINI EMILIANO		
CHELLI SIMONE		
CORZI VANIA		
CURRELI VIVIANA		
ERMINI FORTUNATO		
FERRERA VINCENZO		
GALEOTTI ROBERTO		
GIANNELLI SARO		
LORINI RITA		
MONTI MARIO		
ORRU' ROLANDO		
PAOLI MASSIMILIANO		
RICCI RAFFAELLA		
RUSSO GIUSEPPE		31/05/2023
SALANI ILARIA		
TICCI TIZIANO		
TINALLI LUCA		
VACCHI CATERINA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
241/3	TRASFERIMENTO DA R.T. PER POLIZIA CITTA' METROPOLITANA ANNI CORRENTE E SUCC. - CAP. U 17739-20020-20198	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	20101	382.087,12	382.087,12
241/4	TRASFERIMENTO DA R.T. IN MATERIA AMBIENTALE ANNO CORRENTE E SUCC. CAP. U 17739 E 20020	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	20101	3.200,00	3.200,00
Totale				385.287,12	385.287,12

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20617/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER MONTAGGIO E SMONTAGGIO TRAPPOLE	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	5.000,00	5.000,00
21317/0	SPESE PER ACQUISTO MACCHINARIO ALIMENTATORE CAVALLI FIN. AV. EC.	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	0301	4.000,00	4.000,00
Totale				9.000,00	9.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
385.287,12	385.287,12	385.287,12

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
9.000,00	15.000,00	15.000,00

FASI/AZIONI:

1 - Attività di controllo e vigilanza nelle materie di cui alla L.R. n.70/2019

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Svolgimento delle attività demandate dalla L.R. n. 70/2019: 1) pattugliamento del territorio finalizzato alla repressione degli illeciti in materia faunistico venatoria e ittica 2) attività di cattura abbattimento e coordinamento degli interventi sulla fauna selvatica richiesti dalla regione sul territorio di competenza) attività di coordinamento vigilanza volontaria 4) rilascio del decreto di nomina e/o rinnovo di guardia volontaria.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Coordinamento Polizie provinciali per contenimento danni agricoltura

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Coordinamento delle polizie provinciali della Regione attraverso il sistema unico informatizzato nell'ambito del progetto di contenimento degli ungulati per la riduzione e controllo dei danni all'agricoltura.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
728 - Numero interventi per pubblica incolumità in area urbana/periurbana	1	100,00		0,00	0,00
728 - Numero interventi per pubblica incolumità in area urbana/periurbana	2	100,00		0,00	0,00
729 - Numero interventi di contenimento per danni all'agricoltura	1	700,00		0,00	0,00
729 - Numero interventi di contenimento per danni all'agricoltura	2	700,00		0,00	0,00
730 - Richieste evase per conto della Regione per coordinamento polizie provinciali	1	1.000,00		0,00	0,00
730 - Richieste evase per conto della Regione per coordinamento polizie provinciali	2	1.000,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 08 - Associazioni venatorie riconosciute
- 09 - Cittadini proprietari e/o conduttori di terreni
- 16 - Cacciatori e Pescatori



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

31120151_2023_3 - Attività Corpo di Polizia Metropolitana

49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico	SICUREZZA E SOCIALE
Obiettivo Strategico	SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	0301/0110 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr04.7/2022 - Polizia
Consigliere Delegato:	Giacomo Cucini (Polizia Locale Metropolitana)

DESCRIZIONE:

La Polizia della Città Metropolitana di Firenze è organizzata, nel rispetto delle direttive impartite dall'Ente e della Legge n. 65/1986, per lo svolgimento delle seguenti funzioni: 1) Funzioni collegate alle materie di competenza dell'Ente ovvero funzioni di polizia amministrativa e controllo dei passi carrabili, impianti pubblicitari, Tpl, autoscuole, 2) espletamento dei procedimenti amministrativi conseguenti all'accertamento delle violazioni al codice della strada su strade provinciali e regionali

FINALITA':

Svolgimento delle funzioni di polizia locale

NOTE:

La rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza (cittadini richiedente un servizio) relativo all'obiettivo avviene attraverso la somministrazione del questionario on line e cartaceo, quest'ultimo raccolto presso gli uffici del Comando di Polizia. Il numero di risposte minime utili per la rilevazione è 20, tenuto conto delle precedenti verifiche.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BALLERINI FABRIZIO		
BAMBI FABIO		
BARTOLOZZI ANNA		
BENERICETTI ELISABETTA		

01/06/2023

BIAGIONI GIACOMO		
BONGINI PAOLO		
BOTTINI EUN-YUNG		
BRUNI ALESSIO		
BUGIALLI CLAUDIO		
CALDERAI CLAUDIO		
CALVELLI TOMMASO		
CATANI STEFANO		
CECCHERINI PAOLA		
HELLINI EMILIANO		
CHELLI SIMONE		
CORZI VANIA		
CURRELI VIVIANA		
ERMINI FORTUNATO		
FERRERA VINCENZO		
GALEOTTI ROBERTO		
GIANNELLI SARO		
GUERRIERI NICOLA		
INNAMORATI ANNAMARIA		
LORINI RITA		
MAGRINI SIMONE		
MANDARANO ROCCO MAURO		
MONTANELLI MARIA PIA		
MONTI MARIO		
NOFERINI DANIELA		
ORRU' ROLANDO		
PAGNINI STEFANO		
PAOLI MASSIMILIANO		
PESUCCI GIOVANNI		
PIERI FRANCESCO		
RICCI RAFFAELLA		
RUSSO GIUSEPPE		31/05/2023
SALANI ILARIA		
TICCI TIZIANO		

TINALLI LUCA		
VACCHI CATERINA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
185/0	SANZIONI AL CDS NOTIFICATE ALL'ESTERO CAP. U 19589	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	30200	20.000,00	20.000,00
187/1	SANZ CDS FIPILI ART142 FAMIGLIE U 19922-7354-8560-17050-17297-17434-17679-18809-19021-19101-19449-19450-19788-19807-19882-19893-19894-19939	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	30200	4.519.000,00	4.519.000,00
187/2	SANZ.CDS FIPILI ART 142 IMPRESE U 20441- 7354-8560-17050-17297-17434-17679-18809-19021-19101-19449-19450-19788-19807-19882-19893-19894-19939	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	30200	3.480.000,00	3.480.000,00
187/3	SANZ.CDS FIPILI ART. 142 ENTI PUBBLICI CAP. U 7354-8560-17050-17297-17434-17679-18809-19021-19101-19449-19450-19788-19807-19882-19893-19894-	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	30200	1.000,00	1.000,00
188/1	ENTRATE SANZIONI CDS ART126 DI SPETTANZA DELLA CM.FI FAMIGLIE CAP U 19443-19444-19446-19451-19452-19776-19808-19809-19810-19836-19938-20336-	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	30200	1.220.000,00	1.220.000,00
188/2	ENTRATE SANZIONI CDS ART126 DI SPETTANZA DELLA CM.FI IMPRESE CAP U 19443-19444-19446-19451-19452-19776-19808-19809-19810-19836-20442-19883	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	30200	880.000,00	880.000,00
9025/7	DEPOSITI CAUZIONALI POLIZIA PROVINCIALE	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	90200	900,00	900,00
Totale				10.120.900,00	10.120.900,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
9025/7	DEPOSITI CAUZIONALI POLIZIA PROVINCIALE	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	9901	900,00	900,00
17043/0	AFFIDAMENTO SERVIZIO DELLA CURA E SOSTENTAMENTO CAVALLI POLIZIA PROVINCIALE	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	21.000,00	21.000,00
17050/0	RIMBORSO SANZIONI E SPESE DA CONTENZIOSO AMM.VO FI-PI-LI CAP. E 187 EX ART. 142	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0111	7.394,91	7.394,91

17052/0	ACQUISTO MATERIALI NON INVENTARIABILI PER ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	7.000,00	7.000,00
17053/0	SPESE PER ACQUISTO MATERIALI DA UTILIZZARE PER PONTE RADIO,ACCESSORI PER VEICOLI DI SERVIZIO NON INVENTARIABILI	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	1.000,00	1.000,00
17297/0	IMPLEMENTAZIONE SISTEMI DI ACCERTAMENTO E CONTROLLO (12,5% CAP. E 187 COME DA ART. 208) ex art. 142 - (MAGGIOLI - SODI)	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	216.606,93	216.606,93
17679/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - PER SANZIONI AL NUOVO C.D.S. EX ART 142 CAP. E 187	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	2002	4.228.000,00	4.228.000,00
18124/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti polizia provinciale	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	0301	76.168,00	76.168,00
18768/0	SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO POLIZIA PROVINCIALE	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	1005	24.000,00	24.000,00
18809/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE CAP. E 187 ex art. 142 - (INFOCAMERE - MOTORIZZAZIONE)	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	1005	22.000,00	22.000,00
18918/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER POLIZIA METROPOLITANA	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	1005	5.000,00	5.000,00
18919/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI ALTRI BENI POLIZIA METROPOLITANA	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	1005	3.000,00	3.000,00
19021/0	RIMBORSO SPESE A EQUITALIA PER PROCEDURE PREVISTE DAL D.M. 21/11/2000 EX ART. 142 CAP. E 187	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	1005	5.000,00	5.000,00
19101/0	RIMBORSO SPESE PER SANZIONI AL CDS NON DOVUTE A FAMIGLIE CAP. E 187 EX ART. 142	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0111	5.000,00	5.000,00
19143/0	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOVEICOLI POLIZIA METROPOLITANA	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	9.700,00	9.700,00
19144/0	ACQUISTO BENI INVENTARIABILI PER SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA, SISTEMA RADIOCOLLEGAMENTO CENTRALE E VEICOLARI PORTATILI FIN. AV. EC.	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	4.500,00	4.500,00
19443/0	RIMBORSO SANZIONI E SPESE DA CONTENZIOSO AMM.VO FI-PI-LI CAP. E 188 EX ART. 126	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0111	2.581,15	2.581,15
19444/0	IMPLEMENTAZIONE SISTEMI DI ACCERTAMENTO E CONTROLLO AL C.D.S. FI-PI-LI (12,5% CAP.E188 COME DA ART. 208) EX ART.126 -(MAGGIOLI-SODI-ETRURIA)	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	139.201,65	139.201,65
19446/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - PER SANZIONI AL NUOVO C.D.S. EX ART 126 CAP. E 188	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	2002	1.109.850,00	1.109.850,00
19451/0	RIMBORSO SPESE A EQUITALIA PER PROCEDURE PREVISTE DAL D.M. 21/11/2000 EX ART. 126 CAP. E 188	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	1005	2.000,00	2.000,00
19452/0	RIMBORSO SANZIONI AL CDS NON DOVUTE A FAMIGLIE CAP. E 188 EX ART. 126	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0111	3.000,00	3.000,00
19589/0	SERVIZIO DI RECUPERO SANZIONI AL CDS NOTIFICATE ALL'ESTERO CAP. E 185	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	20.000,00	20.000,00
19699/0	SPESE PER SMALTIMENTO MATERIALE VARIO E VEICOLI DI POLIZIA C.M.	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	5.000,00	5.000,00
19700/0	TRASFERIMENTO AI COMUNI PER SPESE DI NOTIFICA VERBALI L.689/81 POLIZIA C.M.	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	500,00	500,00

19807/0	SPESE GESTIONE PROCEDIMENTI SANZIONATORI AL C.D.S. PER VIOLAZIONI SU FI-PI-LI CAP. E 187 EX ART. 142 - (POSTE - VARI)	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	541.842,60	541.842,60
19809/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE EX ART. 126 CAP. E 188 - (INFOCAMERE - MOTORIZZAZIONE)	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	9.537,73	9.537,73
19810/0	SPESE GESTIONE PROCEDIMENTI SANZIONATORI AL CDS PER VIOLAZIONI FIPILI CAP. E 188 EX ART. 126 - (POSTE - VARI)	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	178.784,73	178.784,73
19836/0	FONDO INTEGRATIVO PREVIDENZA ASSISTENZA POLIZIA PROV.LE CAP. E 188 EX ART. 126	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	32.500,00	32.500,00
19882/0	RIMBORSO SPESE PER SANZIONI AL CDS NON DOVUTE A IMPRESE CAP. E 187 EX ART. 142	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0111	3.027,07	3.027,07
19883/0	RIMBORSO SANZIONI AL CDS NON DOVUTE A IMPRESE CAP. E 188 EX ART. 126	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0111	3.588,57	3.588,57
20020/0	TRASFERIMENTO A U.P.I TOSCANA PER PROTOCOLLO DI INTESA POLIZIA C.M. CAP. E 241	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	10.000,00	10.000,00
20094/0	SPESE PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE IN USO PRESSO IL COMANDO POLIZIA C. M.	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	12.000,00	12.000,00
20151/0	SPESE PER RIMBORSO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE (EQUITALIA) - POLIZIA C.M. -	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	4.417,14	4.417,14
20186/0	SPESE PER ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI ON LINE POLIZIA C.M.	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	700,00	700,00
20346/0	SPESE PER CANONI POLIZIA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	9.500,00	9.500,00
21274/0	TRASFERIMENTO A U.P.I TOSCANA PER PROTOCOLLO DI INTESA POLIZIA C.M.	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0301	10.000,00	10.000,00
21316/0	SPESE PER ACQUISTO PARETE DIVISORIA PER UFFICIO E ARREDI FIN. AV. EC.	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	0301	6.000,00	6.000,00
21342/0	ACQUISTO RILEVATORE VELOCITA' AUTOVELOX PER POLIZIA METROPOLITANA FIN. AV. VINCOLATO DA MULTE	49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	1005	100.000,00	100.000,00
21343/0	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO VIOLAZIONI AL CDS ART. 208 LETTERA B FIN. AV. VINCOLATO DA MULTE	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	1005	130.670,24	130.670,24
Totale				6.970.970,72	6.970.970,72

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totale Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
10.120.900,00	10.120.000,00	10.120.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
6.970.970,72	6.729.400,48	6.729.400,48

FASI/AZIONI:**1 - Attività di controllo e vigilanza nelle materie di competenza dell'Ente - Responsabile Comandante Galeotti Roberto**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Vigilanza nei giorni di apertura al pubblico nel Parco di Villa Demidoff, anche con personale ippomontato. Svolgimento dei controlli di polizia amministrativa in materia di impianti pubblicitari e passi carrabili in collegamento con l'ufficio COSAP dell'ente, turismo e trasporto pubblico locale. Attività di rappresentanza richiesta dall'Amministrazione.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Ufficio cds e contravvenzioni - Responsabile Comandante Roberto Galeotti

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Accertamento delle violazioni di cui al Titolo II Cds e L. n.689/81 derivanti dall'accertamento delle violazioni elevate sul territorio di competenza dell'Ente e strade regionali, nonché attività di coordinamento e supervisione del servizio esternalizzato di gestione delle sanzioni al cds

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Servizi interni di supporto all'attività del Corpo di Polizia - Responsabile Comandante Galeotti

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi:

Mantenimento della sala operativa di polizia sette giorni su sette con orario 7-19. Coordinamento e supporto alle pattuglie operanti sul territorio e gestione del sistema di teleprenotazione. Attuazione della convenzione tra UPI-Regione-Città Metropolitana per il coordinamento degli interventi di abbattimento su tutta la Regione.

Espletamento dei procedimenti connessi ai sequestri penali ed amministrativi effettuati dal personale di vigilanza. Svolgimento dell'attività amministrativa comportante la predisposizione di atti amministrativi e di gestione contabile afferenti alla PO (atti connessi alla gestione del PEG, ai rapporti con i fornitori e alla gestione dei buoni d'ordine, alla organizzazione del personale compreso la formazione specifica di vigilanza, rapporti con la Regione Toscana in attuazione alla L.R. n. 70 del 2019) Ufficio del messo notificatore

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
26 - Numero procedimenti per violazioni al CDS accertate su strade di competenza	1	35.000,00		0,00	0,00
26 - Numero procedimenti per violazioni al CDS accertate su strade di competenza	2	35.000,00		0,00	0,00
725 - Numero accertamenti di polizia amministrativa richiesti dall'amministrazione	1	60,00		0,00	0,00
725 - Numero accertamenti di polizia amministrativa richiesti dall'amministrazione	2	60,00		0,00	0,00
726 - Numero procedure avviate per decurtazioni punti	1	18.000,00		0,00	0,00
726 - Numero procedure avviate per decurtazioni punti	2	18.000,00		0,00	0,00
727 - Numero pratiche di gestione del contenzioso cds	1	150,00		0,00	0,00
727 - Numero pratiche di gestione del contenzioso cds	2	150,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

18 - Cittadini



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

13120151_2023_3 - Programmazione e rendicontazione finanziaria ed economico patrimoniale

98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0139 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr06.1/2022 - Servizi Finanziari
Consigliere Delegato:	Brenda Barnini (Bilancio, Personale, Digitalizzazione e ITC)

DESCRIZIONE:

L'obiettivo concerne:

- la programmazione economico-finanziaria dell'Ente, che si sviluppa principalmente attraverso la predisposizione dello schema di bilancio e di parte degli allegati. Un attento processo di programmazione, consente l'utilizzo efficace delle risorse e la massimizzazione delle possibilità di spesa nei settori fondamentali e cioè edilizia scolastica e viabilità. La programmazione economico finanziaria degli investimenti avviene in collaborazione con il responsabile del procedimento della programmazione dei Lavori Pubblici. Viene favorita l'attuazione degli interventi ricompresi nel PNRR, nel rispetto dei principi contabili per la gestione dei progetti finanziati da fondi europei, individuando specifici capitoli di entrata e di spesa per la gestione delle somme trasferite, e iscrivendo in bilancio tali finanziamenti sulla base del cronoprogramma di spesa dell'intervento, nella corrispondente voce del piano dei conti. Si garantisce, con la collaborazione delle Direzioni competenti, un monitoraggio costante sull'avanzamento finanziario degli interventi. Anche per il 2023 l'attività sarà incentrata nella gestione e continuo mantenimento di tutti gli equilibri di bilancio e nella predisposizione delle variazioni in corso di esercizio. A tali attività si affianca la gestione del servizio ragioneria.

- la redazione del Rendiconto finale della gestione e degli allegati obbligatori secondo le disposizioni del T.U. EELL e altre norme e gli adempimenti connessi quali: l'esame dei conti giudiziali resi dagli agenti contabili; la verifica delle ragioni del mantenimento residui attivi e passivi, in collaborazione con le altre strutture dell'Ente e la verifica dei crono programmi della spesa e del fondo pluriennale vincolato. Sempre ai fini del Rendiconto viene redatto il conto economico e lo stato patrimoniale e vengono effettuate le scritture di rettifica di fine esercizio secondo la contabilità armonizzata assicurando il raccordo e la conciliazione con le rilevazioni effettuate in inventario. Viene curata anche la redazione del Bilancio consolidato del G.A.P. in collaborazione con l'ufficio Partecipate. Inoltre, vengono effettuate rilevazioni per la quantificazione ed il monitoraggio dell'avanzo di amministrazione, con le sue componenti, compresi i vincoli e gli accantonamenti per il Fondo Rischi e il fondo Crediti Dubbia Esigibilità.

Alle suddette attività si affianca quella di collaborazione con il Collegio dei Revisori fungendo altresì da raccordo fra questi organi ed i servizi di cui consta l'apparato. Oltre a queste vi sono anche tutti i rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati ed i controlli richiesti.

FINALITA':

29/05/2023

Misurare in termini di valore una serie di grandezze quantitative e qualitative, al fine di rendere conto dell'attuazione dei programmi e dei progetti. Le informazioni che si ricavano dalla programmazione economico-finanziaria e dal rendiconto vanno ad alimentare un ampio sistema informativo, il quale restituisce, tra le altre, informazioni destinate alla valutazione della maggiore o minore convenienza di certe scelte politiche e dei relativi programmi.

La gestione e il rendiconto si caratterizzano per due funzioni specifiche:

1) dimostrazione delle operazioni programmate con il Bilancio di Previsione e poste in essere durante la gestione e dei relativi risultati conseguiti in termini di equilibrio finanziario, economico e patrimoniale;

2) controllo da parte degli organi politici e del collegio dei revisori dei conti.

Agli stakeholder effettivamente coinvolti (tutti i consiglieri) si invia a dicembre 2023 un questionario in merito alla esaustività e comprensibilità dei documenti elaborati, al fine di verificare il livello di soddisfazione relativamente alle attività e di migliorare i servizi offerti. Si ritiene accettabile un numero minimo di risposte pari al 50% degli utenti coinvolti.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELONI VERONICA		27/03/2023
AZZARITO BENIAMINO		
BATISTI GLORIA		
COLLINI CLAUDIA		
CONTE ROCCO		
GABBRIELLI SABINA		
GORI DANIELA		
MASONI PIERO		
MAURIZI SARA		
MAZZONI FRANCESCA		
PAMPALONI AGNESE		
TADDEI LISA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
---------------	-------------	----	--------------------	--------------------------------	------------------------------------

541/0	SGRAVI, RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE - FAMIGLIE	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	0104	136.049,36	161.509,06
8520/0	ACQUISTI DIVERSI PER DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	0103	1.000,00	1.000,00
9025/4	DEPOSITI CAUZIONALI DIREZIONE VIABILITA'	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	9901	13.000,00	13.000,00
17706/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' RECUPERO EVASIONE IPT CAP. E 13	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	2002	5.689,80	5.689,80
18243/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti gestione economica e finanziaria	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	0103	59.015,00	59.015,00
18556/0	FONDO RISCHI	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	2003	80.000,00	80.000,00
18832/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	0103	5.000,00	5.000,00
18847/0	SGRAVI RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE - IMPRESE	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	0104	30.000,00	30.000,00
19476/0	SGRAVI, RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE - AMM.NI LOCALI	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	0104	20.000,00	20.000,00
19824/0	OPERE DI MIGLIORAMENTO E DI MANUTENZIONE DEI PORTI TRASF.PORTO DI LIVORNO	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	1005	300,28	300,28
19854/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI - ASSISTENZA INFORMATICA	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	0103	18.000,00	18.000,00
19948/0	QUOTA CAPITALE MUTUO CREDITO SPORTIVO FIN. AV. EC.	98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO	5002	391.804,02	391.804,02
20394/0	FORMAZIONE DIPENDENTI SERVIZI FINANZIARI	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E S.I.	0103	18.000,00	18.000,00
Totale				777.858,46	803.318,16

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
803.318,16	854.270,48	806.724,45

FASI/AZIONI:

1 - Predisposizione del Bilancio di Previsione, degli atti di variazione al bilancio e dell'asestamento generale per l'approvazione da parte dell'organo competente, con particolare riguardo al mantenimento degli equilibri - Responsabile P.O. competente

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rispetto della tempistica indicata dall'Ente e dei termini di legge.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Redazione ed elaborazione del Rendiconto finanziario e di tutti i suoi allegati, del Conto economico e dello stato patrimoniale, elaborazione scritture in partita doppia - Responsabile PO competente

Dal	01/01/2023	al	30/04/2023	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rispetto della tempistica e dei termini di legge.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

29/05/2023

3 - Redazione del Bilancio consolidato - Responsabile P.O. competente

Dal	01/01/2023	al	30/09/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rispetto della tempistica e collaborazione fattiva con l'ufficio Partecipate

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	20 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Verifica trimestrale, controllo e riaccertamento dei residui, e del fondo pluriennale vincolato, collaborazione e supporto alle direzioni dell'ente - Responsabili Gabbrielli Sabina, Piero Masoni, Gloria Batisti, Agnese Pampaloni, Claudia Collini, Francesca Mazzoni

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Adempimento tempestivo, collaborazione fattiva con le direzioni, riduzione dell'ammontare dei residui

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

5 - Verifica, controllo e parificazione dei conti giudiziali degli agenti contabili e loro invio alla Corte dei Conti - Responsabile Sara Maurizi, Daniela Gori, Veronica Angeloni

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Agevolazione alla rendicontazione precisa e puntuale secondo i modelli ministeriali. Rispetto dei termini di legge.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

6 - Monitoraggio finanziamenti e opere - Responsabile P.O. competente, Sabina Gabbrielli, Piero Masoni, Gloria Batisti, Collini Claudia, Francesca Mazzoni, Agnese Pampaloni

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Monitoraggio costante dei finanziamenti e delle opere connesse con particolare riguardo alla copertura finanziaria, alla situazione contabile del finanziamento, degli investimenti e delle opere stesse per velocizzare l'istruttoria degli atti di gestione (accertamenti, impegni, liquidazioni), al fine di recuperare tempestivamente le situazioni di squilibrio

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1218 - Abbattimento dei residui Passivi	1	70,00		0,00	0,00
1218 - Abbattimento dei residui Passivi	2	10,00		0,00	0,00
168 - Numero variazioni al Bilancio	1	8,00		0,00	0,00
168 - Numero variazioni al Bilancio	2	10,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 128 - organi istituzionali dell'ente
- 33 - Obiettivo a rilevanza anche interna

OBIETTIVO DI GESTIONE**Mandato 2019_2024****13220151_2023_3 - Contabilità, Controllo Equilibri e Gestione centralizzata fatture, PCC e SIOPE+****79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE****Responsabile: Rocco Conte**

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0139 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr06.1/2022 - Servizi Finanziari
Consigliere Delegato:	Brenda Barnini (Bilancio, Personale, Digitalizzazione e ITC)

DESCRIZIONE:

Il BP 2023-2025 viene approvato nel rispetto di tutti gli equilibri di bilancio di cui all'art. 1, c. 821, L. n. 145/2018; la Città metropolitana si considera così in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come risultante, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri, allegato al rendiconto della gestione previsto dall'all. 10 al Dlgs n. 118/2011. Il progetto comprende l'attività legata all'istruttoria ed alle verifiche per il rilascio del parere su delibere e del visto di regolarità contabile sugli atti di impegno di spesa di parte corrente e su quelli afferenti alle opere pubbliche finanziate con trasferimenti statali.

Anche nel 2023 dovrà essere posta particolare attenzione rispetto alla compilazione della certificazione da trasmettere alla RGS secondo il modello di cui al Decreto n. 242764/2022. Con essa l'ente attesterà, analogamente a quanto già fatto nel biennio precedente, l'effettiva perdita di gettito e le maggiori spese sostenute nel 2022 connesse all'emergenza epidemiologica derivante dal Covid-19. Il DI n. 4/2022 ha, infatti, spostato la regolazione dei rapporti con lo Stato dal 2022 al 2023, dando così la possibilità agli enti di poter utilizzare le eventuali risorse vincolate nell'avanzo di amministrazione al 31.12.21, ai sensi del c. 823 art. 1 della legge di bilancio 2021, anche nell'esercizio 2022 per le medesime finalità di cui all'art. 106 del DI n. 34/2020. A fronte delle maggiori spese energetiche, come conseguenti al conflitto Russo-Ucraino, occorrerà, inoltre, continuare a monitorare, anche nel triennio 2023-2025, dette spese, anche in considerazione del fatto che nel 2023 sono ad oggi previsti dalla L. 197 del 22/12/22 (all'art. 1, c. 29) contributi straordinari in favore degli enti di area vasta, volti a garantire la continuità dei servizi erogati, per soli 50 mln di euro, a fronte di 180 mln di euro assegnati nel 2022.

Il progetto comprende anche l'attività connessa alla verifica della regolarità contabile degli atti di liquidazione della spesa ed all'emissione dei mandati di pagamento. Compete, inoltre, la tenuta dei rapporti con il Tesoriere, il supporto alle verifiche trimestrali di cassa ed il rispetto di tutti gli adempimenti fiscali di competenza della Direzione. Vengono poi costantemente monitorati i flussi di cassa, anche rispetto alle norme vigenti in materia di cassa vincolata.

Il progetto riguarda anche l'attività di registrazione e trasmissione alle Direzioni delle fatture elettroniche ricevute e viene operata una costante verifica, con produzione e trasmissione, con cadenza settimanale, alle Direzioni di specifici reports delle fatture scadute non pagate. A partire dall'anno 2023, verrà effettuato anche un invio di reports trimestrali per segnalare agli organi di controllo le fatture pagate dopo la scadenza. L'obiettivo è finalizzato a ridurre ulteriormente nel triennio i tempi di pagamento delle fatture, anche al fine di non essere tenuti ad istituire in bilancio il fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali. Fino a tutto il 2022 incluso, per il rispetto dei tempi di pagamento, bisognava attenersi ai due seguenti indicatori elaborati con la PCC:

- 1) riduzione del debito pregresso (almeno il 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente, se il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, è superiore al 5% del totale delle fatture dell'esercizio);
- 2) pagamento delle transazioni commerciali nei termini, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 231/2022, calcolando il ritardo annuale sulle fatture ricevute e scadute nell'anno

30/05/2023

precedente.

Per il 2022 e 2023 è ancora concessa la facoltà di elaborare l'indicatore del debito residuo sulla base dei propri dati contabili, trasmettendo alla PCC la comunicazione dello stock dei debiti scaduti e non pagati relativa ai due esercizi precedenti. Per il 2023, gli indicatori stabiliti dalla Commissione Europea, in sede di monitoraggio della riforma, saranno costituiti dalla media, ponderata con gli importi delle fatture pagate, dei tempi di pagamento e di ritardo, purché non risultino inferiori alla media semplice di oltre 20 giorni, ed, in caso di sfioramento, per monitorare il target, sarà utilizzata la media semplice.

Per non essere sanzionato, l'Ente è inoltre tenuto alla pubblicazione in "Amministrazione trasparente", con cadenza trimestrale, dell'ammontare complessivo dei debiti e del numero delle imprese creditrici, nonché dell'indicatore della tempestività dei pagamenti.

Poiché il ricorrere o meno di tali casistiche potrà essere verificato solo dopo il 31/12/2022 gli Enti che, come questa Amministrazione, hanno approvato il BP 2023-2025 entro il 31/12/2022, hanno potuto temporaneamente soprassedere da tale accantonamento, salvo provvedere, in tal senso, mediante successiva variazione di bilancio, laddove si dovessero poi verificare le condizioni previste dal Legislatore. Tale fondo, di importo variabile, è commisurato agli stanziamenti di bilancio dell'esercizio in corso finalizzati all'acquisto di beni e servizi ed è non impegnabile per cui confluirà, a fine esercizio, in avanzo libero. Nel corso dell'esercizio finanziario l'accantonamento al Fondo dovrà poi essere adeguato alle variazioni di bilancio relative agli stanziamenti della spesa per acquisto di beni e servizi.

Tutto ciò premesso, al fine di non incorrere, nel triennio 2023-2025, nelle suddette sanzioni, occorrerà:

- monitorare costantemente il portale della fatturazione elettronica per accettare o rifiutare con la massima tempestività i documenti contabili trasmessi dai fornitori;
- verificare che le scadenze indicate dal fornitore sulla fattura corrispondano a quelle concordate nel contratto;
- liquidare celermente le fatture, se non ci sono elementi ostativi;
- controllare periodicamente le fatture scadute e non pagate;
- verificare, in particolare, il rispetto dei tempi di pagamento sulle fatture riferite a somme finanziate con il PNRR;
- sospendere sulla PCC le fatture temporaneamente inesigibili, nei casi consentiti, per evitare la decorrenza dei termini.

FINALITA':

L'obiettivo è finalizzato a ridurre ulteriormente nel triennio i tempi di pagamento delle fatture, portandoli a meno di 30 giorni dalla data di ricezione delle stesse. Agli stakeholder effettivamente coinvolti (dirigenti, posizioni organizzative e i dipendenti che si occupano di liquidare le fatture della direzione di appartenenza) si invia a dicembre 2023 un questionario in merito alle attività svolte al fine di verificare il livello di soddisfazione e di migliorare i servizi offerti. Si ritiene accettabile un numero minimo di risposte pari al 30% degli utenti coinvolti.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALTRUDA GIUSEPPE	26/04/2023	
ANGELONI VERONICA		27/03/2023
AUZZI ALESSANDRA		
BATISTI GLORIA		
CALVINO CLAUDIA		
CAPPELLUTI ARCANGELA		
COLLINI CLAUDIA		
CONTE ROCCO		

CROCI ANDREA		
GORI DANIELA		
GORI SARA		
LOTTI SILVIA		
MANI MARUSCA		
MAZZONI FRANCESCA		
PAMPALONI AGNESE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
195/0	TRASFERIMENTO DALLO STATO LEGGE DI STABILITA' 2016	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	20101	9.039.740,42	9.039.740,42
218/0	TRASFERIMENTO DA MINISTERO INTERNO PER ESENZIONE IPT ART. 1 COMMA 165 L. 147/2013 DAL 2016	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	20101	290.487,19	290.487,19
228/0	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO PER FUNZIONI FONDAMENTALI L. 234/2021 RISORSE AGGIUNTIVE	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	20101	1.520.889,82	1.520.889,82
626/0	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	30300	500,00	500,00
627/0	INTERESSI ATTIVI DAL TESORIERE E ALTRI SOGGETTI PRIVATI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	30300	500,00	500,00
629/0	INTERESSI DA RATEIZZAZIONI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	30300	72,74	72,74
645/0	ENTRATE DA RIMBORSARE RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	30500	5.000,00	5.000,00
676/1	CONTRIBUTO ANNUALE DALL'ENTE TESORIERE PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	30500	500,00	500,00
715/0	ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA REVERSE CHARGE RILEVANTE IVA	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	30500	20.000,00	20.000,00

720/0	CREDITO IVA ATTIVITA' COMMERCIALE SPLIT RILEVANTE IVA	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	30500	70.000,00	70.000,00
9065/0	RITENUTE SU CONTRIBUTI CORRISPOSTI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	70.000,00	70.000,00
9070/0	RITENUTE SUGLI ESPROPRI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	10.000,00	10.000,00
9075/0	RITENUTE SU PIGNORAMENTI PRESSO TERZI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	20.000,00	20.000,00
9129/0	RITENUTE IRPEF LAVORO AUTONOMO	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	300.000,00	300.000,00
9200/0	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT) ATT. COMMERCIALE	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	90.000,00	90.000,00
9286/2	RIMBORSI DA DIVERSI PER VARI TITOLI - SERVIZI FINANZIARI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	4.000,00	4.000,00
9300/0	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA SPLIT PAYMENT	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	15.000.000,00	15.000.000,00
9350/0	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	90100	100.000,00	100.000,00
Totale				26.541.690,17	26.541.690,17

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
515/0	FONDO DI RISERVA	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	2001	1.670.000,00	1.670.000,00
9065/0	RITENUTE SU CONTRIBUTI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	70.000,00	70.000,00
9070/0	VERSAMENTO RITENUTE SUGLI ESPROPRI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	10.000,00	10.000,00
9075/0	RITENUTE SU PIGNORAMENTI PRESSO TERZI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	20.000,00	20.000,00
9129/0	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF LAVORO AUTONOMO	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	300.000,00	300.000,00

9200/0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT) ATT. COMMERCIALE	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	90.000,00	90.000,00
9286/2	RIMBORSI A DIVERSI PER VARI TITOLI - SERVIZI FINANZIARI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	4.000,00	4.000,00
9300/0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA SPLIT PAYMENT	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	15.000.000,00	15.000.000,00
9350/0	SPESE NON ANDATE A BUON FINE	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	9901	100.000,00	100.000,00
18435/0	FONDO FINANZIARIO DI MOBILITA' EX -AGES (ART. 7 C.31 SEXIES DL 78/10)	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0102	24.000,00	24.000,00
18494/0	VERSAMENTO IVA ATTIVITA' COMMERCIALE	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0103	140.000,00	140.000,00
18717/0	IVA IN REGIME DI SPLIT PER ATTIVITA' COMMERCIALE SU FATTURE ATTIVE PER PALESTRE EMESSE AD ENTI PUBBLICI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0402	40.000,00	40.000,00
18771/0	IVA IN REGIME DI SPLIT PER ATTIVITA' COMMERCIALE SU FATTURE ATTIVE EMESSE AD ENTI PUBBLICI	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0103	1.000,00	1.000,00
19479/0	SPESE ATTINENTI A IMPOSTA DI BOLLO E RIMBORSI VARI AL TESORIERE E ARROTONDAMENTI EURO	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0103	10.000,00	10.000,00
19567/0	COMPENSO RICONOSCIUTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0103	45.000,00	45.000,00
19719/0	SPESE PER ABBONAMENTI A RIVISTE ON-LINE	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0103	1.000,00	1.000,00
21080/0	CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA	79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	0104	50.375.081,49	50.375.081,49
Totale				67.900.081,49	67.900.081,49

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
26.541.690,17	26.997.884,37	26.997.884,37

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
67.900.081,49	68.236.906,30	68.236.906,30

FASI/AZIONI:

1 - Verifica della regolarità contabile dei provvedimenti di impegno di spesa con particolare riferimento alla gestione corrente del bilancio ai fini del rilascio del parere/visto e all'annotazione nelle scritture contabili dell'Ente - Responsabili Veronica Angeloni, Agnese Pampaloni, Claudia Collini, Batisti Gloria, Francesca Mazzoni

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Celere istruttoria sugli atti di impegno di spesa ai fini del rilascio del visto di copertura finanziaria entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento degli stessi, salvo si tratti di provvedimenti di particolare complessità, per i quali potrebbe essere necessario un tempo maggiore

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Verifica della regolarità contabile degli atti di liquidazione della spesa ed emissione dei mandati di pagamento - Responsabili: Cappelluti Arcangela, Mani Marusca, Claudia Calvino, Silvia Lotti, Sara Gori, Veronica Angeloni

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Celere emissione dei mandati di pagamento e rispetto in media dei 30 giorni dalla data di arrivo della fattura

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

30/05/2023

3 - Verifica tagli ai trasferimenti erariali e assegnazioni di risorse dallo Stato sia di parte corrente che con riferimento alle opere pubbliche con esse finanziate - Responsabile P.O. competente, Pampaloni Agnese

Dal	01/01/2023	al	31/05/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Rimborso allo Stato entro il 31/05 del concorso netto alla finanza pubblica e dei costi della politica. Verifica, in occasione di ogni variazione di bilancio, del permanere degli equilibri di bilancio, previsti dalla legge n. 145/2018, conseguentemente a tagli e/o assegnazioni di risorse dallo Stato.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

4 - Compilazione e trasmissione alla RGS della certificazione di cui al Decreto n. 242764/2022 circa l'effettiva perdita di gettito e le maggiori spese sostenute nel 2022 connesse all'emergenza epidemiologica derivante dal Covid-19- Responsabile P.O. competente, Batisti Gloria

Dal	01/01/2023	al	31/05/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Rispetto della tempistica indicata dall'Ente e dei termini di legge.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

5 - Celere registrazione delle fatture passive e loro trasmissione alle Direzioni per la liquidazione - Responsabile Andrea Croci e Silvia Lotti

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rispetto della tempistica indicata dall'Ente e dei termini di legge.

30/05/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

6 - Produzione di reports periodici da trasmettere sia alle Direzioni circa le fatture scadute ancora da pagare sia agli organi di controllo per segnalare eventuali pagamenti di fatture scadute - Responsabile Andrea Croci e Silvia Lotti

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rispetto della tempistica indicata dall'Ente e dei termini di legge.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

7 - PCC: Monitoraggio costante dello stock dei debiti commerciali, certificazione crediti, tempestività e ritardi nei pagamenti - Responsabile Andrea Croci, Silvia Lotti

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rispetto della tempistica indicata dall'Ente e dei termini di legge.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
------------	---------	------------	------------	----------------------	----------------------

30/05/2023

160 - Numero mandati emessi nell'esercizio	1	5.800,00		0,00	0,00
160 - Numero mandati emessi nell'esercizio	2	5.800,00		0,00	0,00
161 - Numero documenti (fatture, note di credito, e altri documenti fuori campo iva) registrati in contabilità	1	2.200,00		0,00	0,00
161 - Numero documenti (fatture, note di credito, e altri documenti fuori campo iva) registrati in contabilità	2	2.200,00		0,00	0,00
162 - Tempi medi di pagamento delle fatture	1	27,00		0,00	0,00
162 - Tempi medi di pagamento delle fatture	2	27,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente

110 - MEF

121 - Collegio dei Revisori dei Conti

28 - Professionisti e relativi ordini

44 - Aziende

OBIETTIVO DI GESTIONE**Mandato 2019_2024****18120151_2023_3 - Manutenzione ordinaria dei sistemi informativi****14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA****Responsabile: Rocco Conte**

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0108/0107 - SISTEMI INFORMATIVI
Programma:	0108 - Statistica e sistemi informativi
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr06.2/2022 - Sit
Consigliere Delegato:	Brenda Barnini (Bilancio, Personale, Digitalizzazione e ITC)

DESCRIZIONE:

L'obiettivo ha ad oggetto lo sviluppo, la gestione e la manutenzione ordinaria dell'infrastruttura ICT a servizio degli uffici dell'Amministrazione, comprendente: la rete telematica locale alle singole sedi, i servizi su di essa dispiegati; gli elaboratori, i sistemi di archiviazione ed i diversi applicativi (sia verticali che orizzontali) costituenti il sistema informativo dell'ente; le postazioni di lavoro nonché gli applicativi in uso su questi ultimi. L'obiettivo si propone di garantire il funzionamento e lo sviluppo funzionale, coerente, razionale, efficiente e sicuro dell'infrastruttura. Nell'ambito dell'attività di manutenzione si procede anche all'identificazione degli ambiti/processi che potrebbero beneficiare di interventi di digitalizzazione (o della reingegnerizzazione di soluzioni già esistenti). L'attività di manutenzione ordinaria si intersecherà con importanti attività di sviluppo (migrazione al cloud, introduzione di nuovi applicativi per la gestione digitalizzata dei procedimenti, ecc.), assumendo quindi un particolare grado di complessità.

FINALITA':

Garantire il regolare funzionamento dell'infrastruttura e dei servizi ICT dell'ente.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ASSFALG JURGEN		
BACCI ELISABETTA		

BALESTRI LUCA		
BANI ANDREA		
BOLOGNA VINCENZO		05/03/2023
BUGIANELLI DANIELE		
CAPANNI GIANNI		
CASELLI FABRIZIO		
CEI MARIO		
CIANI SANDRO		
CODECASA GIACOMO		
CONTE ROCCO		
FAGORZI FABIO		
FALZARANO GIULIA		
FURLAN ELISABETTA		
GIAQUINTO RICCARDO		
NESI LORENZO		
SINOPOLI LUCA		
ZETT SIMONE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
671/0	ROYALTY ANNUALE DERIVANTE DAI SERVIZI SU BANDA LARGA RILEVANTE FINI IVA)	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	30100	1.500,00	1.500,00
9025/11	DEPOSITI CAUZIONALI SIT	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	90200	120,00	120,00
Totale				1.620,00	1.620,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
8290/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI ATTREZZATURE (HARDWARE)	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	21.488,40	21.488,40

01/06/2023					
		14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	9901	120,00	120,00
18924/0	FORMAZIONE DIPENDENTI RELATIVA ALL'UTILIZZO DI SISTEMI SOFTWARE DELL'ENTE SIT	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	7.000,00	7.000,00
19099/0	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICATIVI (SOFTWARE)	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	326.013,00	326.013,00
19645/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER BANDA LARGA	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1404	183.000,00	183.000,00
19766/0	SPESE PER ACQUISTI SISTEMI INFORMATIVI	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	23.000,00	23.000,00
19823/0	SPESE PER ACQUISTO HARDWARE FIN. AV. EC.	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	35.000,00	35.000,00
19851/0	CANONI APPLICAZIONI AS-A- SERVICE	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	87.466,00	87.466,00
21077/0	SPESE PER SODDISFACIMENTO REQUISITI MINIMI SICUREZZA PER IL SW DI BASE	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	63.000,00	63.000,00
Totale				746.087,40	746.087,40

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
1.620,00	1.500,00	1.500,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
746.087,40	682.967,40	682.967,40

FASI/AZIONI:

1 - Acquisizione di prodotti e servizi necessari al conseguimento degli obiettivi

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi:

Calendarizzazione e coordinamento operativo delle procedure di affidamento per l'acquisizione di prodotti e servizi identificati dall'ufficio per il perseguimento degli obiettivi. Gestione amministrativa degli atti e cura dello svolgimento delle procedure di affidamento.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Adempimenti amministrativi connessi allo svolgimento delle attività dell'ufficio ed al funzionamento dello stesso.

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Adempimenti di natura contabile, aggiornamento e monitoraggio dell'avanzamento degli strumenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, comunicazioni e rendicontazioni connessi alle attività di competenza dell'ufficio.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Gestione, sviluppo e manutenzione della rete

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Monitoraggio, aggiornamento della configurazione, manutenzione, adeguamento tecnico e funzionale degli apparati attivi costituenti le reti locali alle singole sedi, dei servizi internet (posta elettronica, web, ecc.), delle soluzioni di difesa perimetrale e di identificazione/prevenzione delle intrusioni; supporto tecnico per la gestione dei collegamenti geografici fra le sedi e delle soluzioni di comunicazione unificata, nonché di soluzioni multimediali collegate in rete.

Peso: 10%

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

01/06/2023

4 - Gestione, sviluppo e manutenzione dei sistemi

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Monitoraggio, aggiornamento della configurazione, manutenzione, adeguamento tecnico e funzionale degli elaboratori e dei sistemi di archiviazione dei file e di gestione delle banche dati, oltre che delle soluzioni centralizzate per l'amministrazione delle postazioni.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

5 - Gestione, sviluppo e manutenzione delle applicazioni trasversali

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Monitoraggio, aggiornamento della configurazione, manutenzione e supporto all'utenza, rapporto con i fornitori per l'assistenza tecnica per le applicazioni trasversali (o comunque a supporto delle funzioni amministrative). Identificazione di possibili ambiti/processi in cui attuare interventi di digitalizzazione e/o reingegnerizzazione di soluzioni esistenti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

6 - Gestione, sviluppo e manutenzione delle applicazioni verticali

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Monitoraggio, aggiornamento della configurazione, manutenzione e supporto all'utenza e del rapporto con i fornitori per l'assistenza tecnica per le applicazioni verticali, fra cui quelle che comprendono il trattamento di dati geografici. Identificazione di possibili ambiti/processi in cui attuare interventi di digitalizzazione e/o reingegnerizzazione di soluzioni esistenti, anche in funzione dell'attuazione dell'agenda digitale e la transizione al digitale.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

01/06/2023

30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

7 - Gestione, sviluppo e manutenzione delle postazioni

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Gestione del ciclo di vita delle postazioni di lavoro, inclusi il sistema operativo, gli applicativi di produttività individuale, i software generici e delle credenziali. Adeguamento delle procedure di gestione e manutenzione al mutato contesto infrastrutturale (VDI, cloud, ecc.)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

8 - Attuazione e monitoraggio delle procedure operative per la sicurezza e la continuità operativa

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Attuazione e monitoraggio delle procedure operative inerenti i diversi aspetti connessi alla sicurezza ed alla disponibilità dell'infrastruttura ICT dell'ente, nonché alla riservatezza ed all'integrità dei dati attraverso la stessa trattati, con particolare riferimento tanto alle caratteristiche tecniche e funzionali delle diverse componenti quanto ai criteri per il controllo di accesso alle risorse.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

9 - Adozione e revisione delle procedure per la sicurezza e la continuità operativa

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Attuazione e monitoraggio delle procedure operative inerenti i diversi aspetti connessi alla sicurezza ed alla disponibilità dell'infrastruttura ICT dell'ente, nonché alla riservatezza ed all'integrità dei dati attraverso la stessa trattati.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

10 - Revisione processi e strumenti di gestione dell'attività dell'ufficio per favorire l'adozione di modelli di gestione snelli per lo svolgimento delle attività ed il relativo monitoraggio

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Si prevede il consolidamento delle soluzioni adottate per gestione progetti/assegnazione risorse (ERP), gestione richieste d'intervento (CRM) e informazione all'utenza interna (intranet). L'attività di reingegnerizzazione dei processi e la conseguente revisione degli strumenti rappresentano un pilota per l'adozione di metodologie snelle per la gestione di attività ordinarie.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
37 - Numero articoli pubblicati su Intranet	1	20,00		0,00	0,00
37 - Numero articoli pubblicati su Intranet	2	45,00		0,00	0,00
39 - Interventi di autoformazione per il personale dell'ufficio	1	8,00		0,00	0,00
39 - Interventi di autoformazione per il personale dell'ufficio	2	15,00		0,00	0,00
754 - N. aggiornamenti mensili dello stato delle consistenze delle dotazioni	2	90,00		0,00	0,00
756 - % grado di adozione medio soluzione ERP/CRM interna all'ufficio	1	70,00		0,00	0,00
756 - % grado di adozione medio soluzione ERP/CRM interna all'ufficio	2	85,00		0,00	0,00
757 - % miglioramento dei livelli di servizio nell'avvio delle procedure	1	5,00		0,00	0,00
757 - % miglioramento dei livelli di servizio nell'avvio delle procedure	2	10,00		0,00	0,00
761 - % Postazioni di lavoro virtualizzate	1	80,00		0,00	0,00

01/06/2023

761 - % Postazioni di lavoro virtualizzate	2	100,00		0,00	0,00
767 - % accessi alla rete cablata protetti da autenticazione	1	70,00		0,00	0,00
767 - % accessi alla rete cablata protetti da autenticazione	2	90,00		0,00	0,00
784 - % miglioramento livello di servizio medio nella gestione delle richieste di assistenza (response)	1	0,00		0,00	0,00
784 - % miglioramento livello di servizio medio nella gestione delle richieste di assistenza (response)	2	2,00		0,00	0,00
785 - % miglioramento livello di servizio medio nella gestione delle richieste di assistenza (lifecycle)	1	0,00		0,00	0,00
785 - % miglioramento livello di servizio medio nella gestione delle richieste di assistenza (lifecycle)	2	2,00		0,00	0,00
804 - % progetto di fattibilità "Chiosco di benvenuto"	1	100,00		0,00	0,00
804 - % progetto di fattibilità "Chiosco di benvenuto"	2	100,00		0,00	0,00
816 - % regolarità verifiche periodiche	1	70,00		0,00	0,00
816 - % regolarità verifiche periodiche	2	90,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 18 - Cittadini
- 23 - Associazioni del territorio
- 29 - Enti pubblici
- 33 - Obiettivo a rilevanza anche interna
- 69 - professionisti e relativi ordini

OBIETTIVO DI GESTIONE**Mandato 2019_2024****1820211_2023_3 - Innovazione tecnologica a supporto dell'organizzazione e della gestione delle attività****14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA****Responsabile: Rocco Conte**

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0108/0107 - SISTEMI INFORMATIVI
Programma:	0108 - Statistica e sistemi informativi
Categoria:	01 - -
Gruppo:	gr06.2/2022 - Sit
Consigliere Delegato:	Brenda Barnini (Bilancio, Personale, Digitalizzazione e ITC)

DESCRIZIONE:

L'emergenza sanitaria ha innescato un processo di revisione decisa e profonda dell'organizzazione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni una situazione inattesa, ma foriera di un grande potenziale d'innovazione. La situazione che si è determinata in conseguenza delle misure adottate per fronteggiare l'emergenza sanitaria, più di ogni norma o atto di indirizzo, ha evidenziato la necessità di ricorrere in maniera decisa e diffusa alle opportunità offerte dalle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione per superare prassi e strumenti ormai obsoleti, rinnovando in maniera incisiva il modo di lavorare nella pubblica amministrazione. Sulla scorta delle analisi già condotte in precedenza e dell'esperienza maturata durante l'emergenza sanitaria, l'amministrazione ha adottato modelli e soluzioni di cui si prevede il progressivo consolidamento; fra queste nel corso dell'anno sono previsti il completamento della trasformazione delle postazioni di lavoro (dotandole di calcolatori portatili, telefonica VoIP comunicazione unificata, accessori vari), l'avvio della migrazione al cloud con l'eventuale adozione di nuovi strumenti e servizi fruibili in modalità as-a-Service attraverso Internet, il proseguimento di percorso di ascolto dell'utenza e di condivisione di buone pratiche nell'uso delle soluzioni adottate per cogliere le opportunità che esse offrono a beneficio della qualità della prestazione lavorativa e della flessibilità nell'erogazione della stessa, nonché lo sviluppo ed il progressivo dispiegamento di soluzioni atte a monitorare processi e procedimenti ed i relativi livelli di servizio in conformità alle previsioni normative (PIAO e sistema di valutazione della performance).

FINALITA':

Fare leva sulla digitalizzazione dei processi della pubblica amministrazione per migliorare da un lato efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, e dall'altro il benessere dei lavoratori. Creare le condizioni per un'organizzazione flessibile del lavoro, improntata al raggiungimento degli obiettivi prefissati. Favorire lo sviluppo delle competenze digitali dei dipendenti dell'amministrazione. Monitorare, analizzare ed eventualmente riorganizzare i processi ed i procedimenti, così creando anche le condizioni per supportare una programmazione fluida che tenga conto della necessità di prevedere orizzonti temporali differenziati, di integrare/modificare quanto inizialmente previsto in funzione delle esigenze strategico-organizzative dell'amministrazione, e di elaborare ed aggiornare indicatori utili a rivelare il grado di raggiungimento degli obiettivi.

01/06/2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ASSFALG JURGEN		
BACCI ELISABETTA		
BALESTRI LUCA		
BANI ANDREA		
BOLOGNA VINCENZO		05/03/2023
BUGIANELLI DANIELE		
CAPANNI GIANNI		
CASELLI FABRIZIO		
CEI MARIO		
CIANI SANDRO		
CODECASA GIACOMO		
CONTE ROCCO		
FAGORZI FABIO		
FALZARANO GIULIA		
FURLAN ELISABETTA		
NESI LORENZO		
SINOPOLI LUCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
21078/0	SPESE PER CANONI PER SERVIZI CLOUD IAAS/PAAS/SAAS	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	345.750,00	345.750,00
Totale				345.750,00	345.750,00

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
345.750,00	401.000,00	401.000,00

FASI/AZIONI:**1 - Adeguamento delle dotazioni tecnologiche delle postazioni di lavoro**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Adeguamento e gestione delle dotazioni delle postazioni di lavoro, della VDI (virtual desktop infrastructure), delle soluzioni per UC (unified communication) e collaborazione in gruppi di lavoro (collaboration) per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Consolidamento della pratica del BYOD (bring your own device). Aggiornamento del regolamento interno per uso dotazioni e risorse ICT dell'ente.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Individuazione di soluzioni per la gestione ed il monitoraggio dei processi e dei procedimenti

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Sviluppo e dispiegamento progressivo di soluzioni per la rilevazione sistematica di parametri quantitativi per il monitoraggio di processi e procedimenti nonché dei relativi livelli di servizio.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

01/06/2023

30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Azioni complementari per favorire l'adozione di modelli e strumenti fra gli utenti

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Attuazione di azioni volte a favorire l'accettazione l'efficace adozione da parte dell'utenza delle soluzioni proposte. Procedendo da una serie di analisi, fra cui anche l'indagine sul benessere organizzativo i cui risultati sono stati pubblicati dal CUG, si prevedono da un lato un processo di ascolto per raccogliere segnalazioni rispetto a difficoltà incontrate e proposte di miglioramenti, e dall'altro interventi informali rivolti ai dipendenti per illustrare le soluzioni ed alcune modalità d'uso/buone pratiche.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
701 - % postazioni convertite con PC portatile	1	50,00		0,00	0,00
701 - % postazioni convertite con PC portatile	2	90,00		0,00	0,00
702 - % postazioni servite da telefonia VoIP e Unified Communication	1	100,00		0,00	0,00
702 - % postazioni servite da telefonia VoIP e Unified Communication	2	100,00		0,00	0,00
733 - % Grado di adozione funzioni avanzate di Unified Communication	1	20,00		0,00	0,00
733 - % Grado di adozione funzioni avanzate di Unified Communication	2	25,00		0,00	0,00
734 - N. soluzioni per monitoraggio livelli servizio dei processi	1	2,00		0,00	0,00
734 - N. soluzioni per monitoraggio livelli servizio dei processi	2	4,00		0,00	0,00
735 - N. interventi per favorire adozione nuovi modelli e strumenti	1	0,00		0,00	0,00
735 - N. interventi per favorire adozione nuovi modelli e strumenti	2	3,00		0,00	0,00
792 - Aggiornamento del regolamento interno per uso dotazioni e risorse ICT	1	0,00		0,00	0,00

01/06/2023

dell'ente

OBIETTIVO DI GESTIONE**Mandato 2019_2024****18220151_2023_3 - Progetti d'innovazione tecnologica di area metropolitana****14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA****Responsabile: Rocco Conte**

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0108/0107 - SISTEMI INFORMATIVI
Programma:	0108 - Statistica e sistemi informativi
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr06.2/2022 - Sit
Consigliere Delegato:	Brenda Barnini (Bilancio, Personale, Digitalizzazione e ITC)

DESCRIZIONE:

L'obiettivo raccoglie le azioni inerenti all'adozione e all'uso di soluzioni tecnologiche innovative per supportare il governo del territorio su scala metropolitana, favorendo - attraverso l'adozione diffusa delle tecnologie per l'informazione e la comunicazione (ICT) e dei paradigmi IoT e Smart Cities&Communities - l'integrazione sinergica di strumenti e processi. Relativamente agli ambiti della viabilità e della mobilità, si prevede di dare continuità a quanto già fatto in passato attraverso l'attuazione di un insieme di azioni volte a valorizzare le soluzioni tecnologiche utili alla pianificazione ed alla gestione della domanda e dell'offerta di mobilità, con particolare riferimento alla rete stradale ed al servizio di trasporto pubblico, e più in generale alla mobilità sostenibile; nel contesto specifico del monitoraggio e dell'eventuale aggiornamento del PUMS (e relativi piani di settore), queste azioni comprendono l'evoluzione delle dotazioni tecnologiche a campo, la calibrazione dei modelli della domanda e dell'offerta, la manutenzione e l'evoluzione delle componenti software a livello centrale, nonché la raccolta e l'elaborazione di dati per la determinazione di specifici indicatori (KPI) e la rappresentazione in quadri sinottici, a beneficio degli uffici dell'ente e dei diversi attori operanti sul territorio. Si procederà inoltre a replicare anche negli altri ambiti della pianificazione su scala metropolitana (strategica e territoriale) gli strumenti sviluppati e le pratiche maturate nell'ambito della pianificazione della mobilità. Infine, da un lato si attuerà un monitoraggio tanto dello stato dell'arte quanto delle varie opportunità di intervento, anche attraverso il confronto avviato con altre città metropolitane, così favorendo la realizzazione di sinergie nel dispiegamento di soluzioni innovative, e dall'altro si procederà con la diffusione della conoscenza e delle potenzialità degli strumenti, verso gli enti e altri attori del territorio, per favorire il riuso delle soluzioni, dei dati e delle buone pratiche; in quest'ottica saranno anche identificate le infrastrutture tecnologiche già presenti sul territorio che, previa integrazione, potranno contribuire ad alimentare le banche dati condivise.

FINALITA':

Promozione e adozione di soluzioni organizzative, tecniche ed operative che concorrano all'implementazione di un modello di data governance che favorisca una gestione sistematica dei dati di interesse, improntata alla fruibilità e all'Interoperabilità, per definire le strategie dei piani, supportarne l'attuazione, verificarne i risultati e indirizzarne l'aggiornamento (data driven government), così esercitando la funzione di promozione e coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano (L. 56/2014, art. 44, lett. f) in relazione alle altre funzioni fondamentali dell'ente.

NOTE:

01/06/2023

Somministrazione agli stakeholder effettivamente coinvolti per ciascuna categoria di un questionario/intervista diretta da modularsi secondo la concreta implementazione dei singoli progetti, eventualmente in accompagnamento alla reportistica periodica di progetto.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ASSFALG JURGEN		
BACCI ELISABETTA		
BALESTRI LUCA		
BOLOGNA VINCENZO		05/03/2023
BUGIANELLI DANIELE		
CEI MARIO		
CODECASA GIACOMO		
CONTE ROCCO		
FAGORZI FABIO		
FALZARANO GIULIA		
FURLAN ELISABETTA		
GIAQUINTO RICCARDO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
250/0	PNRR MI C1-1.4.4 MITD CUP B11F22002460006 UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID CIE CAP. U 21150	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	20101	14.000,00	14.000,00
347/0	TRASFERIMENTO DA BARCELONA SUPERCOMPUTING CENTER CENTE PER PROGETTO ELASTIC CAP. U 19815-19816-19817 E 19818	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	20103	48.281,25	48.281,25
Totale				62.281,25	62.281,25

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
---------------	-------------	----	--------------------	--------------------------------	------------------------------------

01/06/2023					
		14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1002	14.329,66	14.329,66
19816/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI INFORMATICI PER PROGETTO ELASTIC CAP. E 347	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1403	32.281,25	32.281,25
19818/0	SPESE PER ACQUISTI PROGETTO ELASTIC CAP. E 347	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1403	16.000,00	16.000,00
19850/0	MANUTENZIONE IMPIANTI	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	39.911,60	39.911,60
20051/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI INFORMATICI PER PROGETTO ELASTIC FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1403	80.546,73	80.546,73
20053/0	SPESE PER ACQUISTI PROGETTO ELASTIC FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1403	28.750,00	28.750,00
20293/0	SPESE PER ACQUISTI PROGETTO ELASTIC FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1403	10.621,81	10.621,81
20294/0	TRASFERIMENTO A SILFI PER PROGETTO ELASTIC FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1403	17.012,19	17.012,19
20606/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI CAP. E 310/311	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	5.000,00	5.000,00
21150/0	PNRR MI C1-1.4.4 MITD CUP B11F22002460006 UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID CIE CAP. E 250	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	14.000,00	14.000,00
Totale				258.453,24	258.453,24

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
62.281,25	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
258.453,24	39.911,60	39.911,60

FASI/AZIONI:

01/06/2023

1 - Manutenzione, gestione, sviluppo e valorizzazione delle componenti ICT e IoT degli impianti tecnologici posti a servizio della rete stradale

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Manutenzione correttiva ed evolutiva delle componenti IT/IoT degli impianti ITS, comprendenti messaggistica variabile, stazioni meteo, sensori di traffico e telecamere. Messa a punto dei dispositivi, dei relativi software di funzionamento, degli apparati di rete. Aggiornamento delle procedure di gestione. Contributi specialistici per PFTE per componente software ITS metropolitano (redazione) e ITS logistica (redazione).

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Manutenzione, gestione, sviluppo e valorizzazione delle banche dati e delle soluzioni software per la pianificazione e la gestione operativa della mobilità

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Aggiornamento delle banche dati e delle applicazioni, con progressiva reingegnerizzazione per l'integrazione delle informazioni e funzioni necessarie a supporto delle attività di pianificazione, gestione e manutenzione delle infrastrutture di viabilità e dei servizi di mobilità. Acquisizione, elaborazione e distribuzione dei dati, con particolare riferimento alla gestione operativa della mobilità ed al monitoraggio del PUMS. Diffusione della conoscenza e delle potenzialità degli strumenti, verso gli enti e altri attori del territorio. Contributi specialistici per PFTE per componente logica ITS metropolitano (redazione).

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Trattamento dati a supporto dell'attuazione e dell'aggiornamento degli strumenti di pianificazione su scala metropolitana

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Acquisizione, elaborazione, analisi e dati per la determinazione di indicatori e la relativa rappresentazione per descrivere i fenomeni di interesse su scala metropolitana, a supporto della redazione, dell'attuazione, del monitoraggio e dell'aggiornamento dei diversi strumenti di pianificazione su scala metropolitana - in primis PSM, PUMS e PTM - nonché della progettazione e dell'attuazione degli interventi agli stessi riconducibili.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

01/06/2023

30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
736 - N. progetti di fattibilità tecnico-economica sistemi di trasporto intelligenti	1	0,00		0,00	0,00
736 - N. progetti di fattibilità tecnico-economica sistemi di trasporto intelligenti	2	2,00		0,00	0,00
737 - N. cruscotti per la rappresentazione sintetica dei fenomeni inerenti alla mobilità	1	0,00		0,00	0,00
737 - N. cruscotti per la rappresentazione sintetica dei fenomeni inerenti alla mobilità	2	6,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 124 - Aziende di pubblico servizio
- 64 - Comunità Montane/Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
- 84 - Altre Direzioni dell'Ente

OBIETTIVO DI GESTIONE**Mandato 2019_2024****18220152_2023_3 - Sviluppo del sistema informativo metropolitano, open data e open service****14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA****Responsabile: Rocco Conte**

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0108/0107 - SISTEMI INFORMATIVI
Programma:	0108 - Statistica e sistemi informativi
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr06.2/2022 - Sit
Consigliere Delegato:	Brenda Barnini (Bilancio, Personale, Digitalizzazione e ITC)

DESCRIZIONE:

Nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione, lo sviluppo del sistema informativo assume un ruolo centrale nell'esercizio delle funzioni degli enti. La valorizzazione del patrimonio informativo proprio dell'ente, così come di quello acquisito o di futura acquisizione nell'ambito delle varie attività svolte dai diversi uffici dell'ente, sarà realizzata attraverso la definizione, lo sviluppo, il consolidamento e l'aggiornamento di procedure, attività e soluzioni che, trasversalmente ai diversi domini applicativi e nel riferimento specifico di un ente territoriale, concorreranno all'implementazione di un sistema informativo in grado di raccogliere, integrare e valorizzare il patrimonio informativo che descriva il territorio ed i fenomeni che lo interessano, conformemente alle previsioni del Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione e nella prospettiva di integrazione con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND). Si estenderà la piattaforma GIS, ampliando la quantità di dati e le funzionalità a disposizione dell'utenza interna della Città Metropolitana; laddove fattibile, la disponibilità di tali soluzioni sarà estesa anche all'utenza esterna, con l'obiettivo di allineare verso l'alto la disponibilità di banche dati geografiche e di servizi di interrogazione delle stesse. Si prevede l'adeguamento di due componenti software centrali nell'architettura dei dati geografici, e cioè quelle preposte alla gestione della banca dati del grafo stradale e della numerazione civica (Iter.GIS), e all'interoperabilità con i cataloghi di metadati a livello regionale, nazionale ed europeo (CKAN e GeoNetwork).

FINALITA':

Costituzione, gestione e sviluppo di un sistema informativo aperto ed interoperabile, che massimizzi la disponibilità dei dati nei confronti dell'utenza, sia interna che esterna, superando la logica dei silos verticali associati a singoli processi, procedimenti o strumenti gestionali.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
-------------------	------------	-----------

01/06/2023

ASSFALG JURGEN		
BACCI ELISABETTA		
BANI ANDREA		
BOLOGNA VINCENZO		05/03/2023
CODECASA GIACOMO		
CONTE ROCCO		
FAGORZI FABIO		
FALZARANO GIULIA		
FURLAN ELISABETTA		
GIAQUINTO RICCARDO		
NESI LORENZO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
255/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER PROGETTI DIGITALIZZAZIONE MIGRAZIONE CLAUD E SMART MOBILITY CAP. U 21151-21152-21153	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	20101	100.770,00	100.770,00
Totale				100.770,00	100.770,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
18519/0	AFFIDAMENTO A SILFI SPA (EX LINEA COMUNE) PER MANUTENZIONE BANCHE DATI SIT	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	32.137,00	32.137,00
18810/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAIZONE ON LINE	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	331,00	331,00
19396/0	SPESE PER ACQUISTO E SVILUPPO SOFTWARE FIN. AV. EC.	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	172.320,00	172.320,00
19531/0	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE E COLLAUDO CARTOGRAFIA TECNICA FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1005	1.615,00	1.615,00
21151/0	PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE DEL TERRITORIO TOSCANA MIGRAZIONE AL CLOUD CAP. E 255	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	35.770,00	35.770,00
21152/0	PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE EL TERRITORIO TOSCANO SMART MOBILITY CAP. E 255	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	30.000,00	30.000,00

01/06/2023					
		14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	35.000,00	35.000,00
Totale				307.173,00	307.173,00

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
100.770,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
307.173,00	198.593,00	198.593,00

FASI/AZIONI:

1 - Azioni trasversali per il coordinamento e per l'integrazione delle diverse componenti

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi:

Sviluppo coordinato ed integrato delle diverse componenti funzionali ed informative del sistema informativo metropolitano, nonché coordinamento con le diverse strutture dell'ente e gli altri attori ai fini della rilevazione dei fabbisogni, l'identificazione dei requisiti e la verifica delle soluzioni.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Manutenzione e aggiornamento dell'infrastruttura per la gestione dei dati, nonché dei relativi cataloghi e servizi per consultazione ed interrogazione di banche dati geografiche

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	60
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Sviluppo ed aggiornamento delle banche dati territoriali, nonché delle soluzioni per la consultazione e l'interrogazione delle stesse, da parte di utenti (in modalità interattiva, attraverso WEB GIS) o di applicazioni (implementando modelli di interoperabilità, attraverso Web Service).

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Manutenzione e aggiornamento dei contenuti del catalogo dei dati e della sezione open data/open service del portale dell'ente.

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Ricognizione delle banche dati, estesa anche agli enti locali del territorio, con identificazione di quelle idonee alla pubblicazione in forma aperta. Aggiornamento dei dataset e dei relativi metadati sul catalogo. Verifica della sussistenza delle condizioni per l'aggiornamento automatico delle risorse pubblicate sul catalogo e dei relativi metadati, con eventuale implementazione degli automatismi.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
32 - Servizi web standard attivati	1	3,00		0,00	0,00
32 - Servizi web standard attivati	2	6,00		0,00	0,00
748 - % incremento delle risorse pubblicate sul catalogo	1	2,00		0,00	0,00
748 - % incremento delle risorse pubblicate sul catalogo	2	2,00		0,00	0,00
794 - % avanzamento dell'adeguamento delle componenti SW	1	50,00		0,00	0,00

01/06/2023

794 - % avanzamento dell'adeguamento delle componenti SW	2	100,00		0,00	0,00
--	---	--------	--	------	------

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 14 - Regione Toscana
- 18 - Cittadini
- 24 - Province della Toscana
- 25 - Studenti
- 27 - Associazioni di categoria
- 29 - Enti pubblici
- 32 - Operatori del trasporto merci
- 33 - Obiettivo a rilevanza anche interna
- 35 - Imprese interessate all'esercizio dell'attività
- 44 - Aziende
- 64 - Comunità Montane/Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
- 69 - professionisti e relativi ordini
- 72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)
- 75 - Utenti del servizio

OBIETTIVO DI GESTIONE**Mandato 2019_2024****18220153_2023_3 - Attuazione dell'Agenda Digitale****14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA****Responsabile: Rocco Conte**

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0108/0107 - SISTEMI INFORMATIVI
Programma:	0108 - Statistica e sistemi informativi
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr06.2/2022 - Sit
Consigliere Delegato:	Brenda Barnini (Bilancio, Personale, Digitalizzazione e ITC)

DESCRIZIONE:

L'obiettivo raccoglie l'insieme delle azioni finalizzate all'attuazione dell'agenda digitale, così come essa risulta dai diversi documenti di programmazione a livello comunitario, nazionale e regionale, oltre che dalle vigenti norme in materia di amministrazione digitale. In particolare, il riferimento è rappresentato dal piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, seguendo il quale si procederà nel processo di transizione al digitale attraverso l'adozione (o l'adeguamento) delle soluzioni abilitanti una piena digitalizzazione dei procedimenti, dei documenti e, in generale, dei processi della Città Metropolitana. Per quanto riguarda i servizi, si prevede di reingegnerizzare e digitalizzare ulteriori servizi all'utenza. Con riferimento alle piattaforme, si prevede gestire - anche in maniera evolutiva - l'integrazione con PagoPA, l'adeguamento dell'integrazione con SPID e l'attivazione dell'integrazione CIE, nonché la valutazione dei servizi candidabili all'integrazione con l'app IO. Sul fronte delle infrastrutture si prevede l'aggiornamento del piano di migrazione già redatto dall'Ente e l'avvio della migrazione sul cloud regionale (SCT/CCT) sfruttando i paradigmi IaaS, PaaS e SaaS. Parallelamente, a valle dell'analisi di vulnerabilità svolta, coerentemente con le ipotesi di migrazione verso soluzioni cloud, si aggiorneranno e attueranno procedure e soluzioni per assicurare per la sicurezza cibernetica. Conformemente alle previsioni normative (L. 56/2014, piano triennale), le attività di transizione al digitale saranno svolte con riferimento sia alle esigenze specifiche dell'Ente, sia alla necessità di promuovere l'identificazione e la diffusione delle buone pratiche ed il riuso delle soluzioni presso gli enti locali del territorio, così accelerando la convergenza verso un sistema di amministrazioni "full digital", quindi più efficienti, efficaci ed interoperanti.

FINALITA':

Cogliere le opportunità connesse all'introduzione di soluzioni tecniche innovative per migliorare la quantità e la qualità dei servizi offerti all'utenza, come anche l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, anche attraverso una crescente attenzione ai dati raccolti e trattati nell'ambito dell'esercizio delle funzioni amministrative e di governo del territorio.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ASSFALG JURGEN		
BACCI ELISABETTA		
BALESTRI LUCA		
BANI ANDREA		
BOLOGNA VINCENZO		05/03/2023
BUGIANELLI DANIELE		
CASELLI FABRIZIO		
CEI MARIO		
CIANI SANDRO		
CODECASA GIACOMO		
CONTE ROCCO		
FAGORZI FABIO		
FALZARANO GIULIA		
FURLAN ELISABETTA		
NESI LORENZO		
SINOPOLI LUCA		
ZETT SIMONE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
16686/0	CONTRATTO DI SERVIZI SILFI SPA	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1404	181.610,00	181.610,00
18247/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti statistica e sistemi informativi	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	2.173,00	2.173,00
18663/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CONSERVAZIONE DOCUMENTALE	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	25.620,00	25.620,00

01/06/2023					
		14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0108	3.000,00	3.000,00
20620/0	SPESE PER ACQUISTO SERVIZI INFORMATICI PROG. RUNTS CAP. E 261	14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1204	4.452,00	4.452,00
Totale				216.855,00	216.855,00

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
216.855,00	263.166,00	133.166,00

FASI/AZIONI:

1 - Coordinamento delle azioni per l'attuazione dell'agenda digitale e la transizione al digitale

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Coordinamento strategico ed operativo delle diverse azioni previste per l'attuazione dell'agenda digitale e la transizione al digitale, al fine di assicurarne la coerenza ed ottimizzare i benefici attesi. Aggiornamento e monitoraggio degli obiettivi fissati dal piano triennale. Raccordo con gli enti di riferimento (AgID, Ministeri, Regione Toscana), le associazioni degli enti e gli altri portatori d'interesse.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Sinergie nella digitalizzazione della pubblica amministrazione, fruizione dei servizi infrastrutturali, digitalizzazione e semplificazione dei procedimenti

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Identificazione, analisi delle possibili sinergie/economie di scala tra gli enti locali del territorio metropolitano ed eventuale attuazione delle azioni conseguentemente definite, anche attraverso azioni di informazione, supporto e collaborazione con i referenti tecnici degli enti. Predisposizione degli eventuali accordi di collaborazione con gli enti locali, così come degli accordi con i vari soggetti (altri enti, intermediari tecnologici, società pubbliche, soggetti aggregatori, ecc.) per la fruizione di servizi infrastrutturali quali per l'identità elettronica, per i pagamenti elettronici, e per la conservazione. Coordinamento dei progetti finalizzati alla digitalizzazione ed alla semplificazione dei procedimenti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Interoperabilità delle soluzioni di front-office e back-office per la gestione informatizzata dei procedimenti con i servizi infrastrutturali

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Analisi, progettazione e sviluppo funzionali all'interoperabilità delle diverse componenti di front-office e di back-office - previsti o già in uso - per lo svolgimento dei procedimenti per via telematica sia con i servizi infrastrutturali richiesti per l'attuazione del piano triennale (l'identità elettronica tramite SPID/eIDAS, pagamenti elettronici tramite pagoPA, conservazione tramite DAX, ecc.) sia con i software gestionali in uso presso l'ente (contabilità finanziaria, gestione flussi documentali, ecc.), anche in collaborazione con SILFI e con gli EE.LL. del territorio oltre che con gli altri uffici dell'Amministrazione.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Adozione e dispiegamento di soluzioni per la gestione informatizzata dei procedimenti

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Attività tecniche connesse alla migrazione in cloud e all'estensione a tutte le province toscane della soluzione già in uso per gestione delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali. Consolidamento della soluzione individuata per la digitalizzazione di vari procedimenti ad istanza (concessioni e pubblicità, vincolo idrogeologico) ed estensione ad ulteriori procedimenti (es. autorizzazioni al trattamento dei rifiuti, autorizzazioni manifestazioni sportive).

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

5 - Attuazione del piano di migrazione dei sistemi centrali dell'Ente verso infrastrutture g-cloud

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	35
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Seguendo il piano per la migrazione al cloud redatto in attuazione degli indirizzi del piano triennale, si prevede di completare l'analisi e definire i dettagli operativi con il RTI aggiudicatario della gestione del Sistema Cloud Toscana (SCT/CCT), aggiornandolo ed integrandolo laddove se ne rilevassero la necessità o l'opportunità.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

6 - Aggiornamento ed integrazione di soluzioni e misure per la sicurezza cibernetica

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Verifica, aggiornamento ed eventuale integrazione delle soluzioni e delle misure atte a garantire la sicurezza cibernetica, in attuazione degli indirizzi del piano triennale e con il supporto di AgID e degli altri soggetti eventualmente preposti; l'analisi sarà estesa anche alle minacce con natura distribuita (sedi periferiche, accesso al pubblico, IoT, ecc.).

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1221 - % di Procedimenti a istanza gestiti	1	57,00		0,00	0,00

01/06/2023

per via telematica con front-office dedicato					
1221 - % di Procedimenti a istanza gestiti per via telematica con front-office dedicato	2	71,00		0,00	0,00
433 - % servizi attivati su PagoPA	1	100,00		0,00	0,00
433 - % servizi attivati su PagoPA	2	100,00		0,00	0,00
749 - % servizi di pagamento con funzioni di monitoraggio fruibili dagli uffici	1	75,00		0,00	0,00
749 - % servizi di pagamento con funzioni di monitoraggio fruibili dagli uffici	2	100,00		0,00	0,00
751 - % data center dismessi	1	50,00		0,00	0,00
751 - % data center dismessi	2	83,00		0,00	0,00
752 - % di utenti abilitati all'uso di autenticazione a più fattori per l'accesso alle risorse dall'esterno	1	100,00		0,00	0,00
752 - % di utenti abilitati all'uso di autenticazione a più fattori per l'accesso alle risorse dall'esterno	2	100,00		0,00	0,00
795 - % adeguamento integrazione SPID e attivazione integrazione CIE per accesso servizi online	1	60,00		0,00	0,00
795 - % adeguamento integrazione SPID e attivazione integrazione CIE per accesso servizi online	2	100,00		0,00	0,00
796 - Adozione Piano di Migrazione al Cloud nei termini	1	50,00		0,00	0,00
796 - Adozione Piano di Migrazione al Cloud nei termini	2	100,00		0,00	0,00
797 - % macchine virtuali (VM) migrate	1	0,00		0,00	0,00
797 - % macchine virtuali (VM) migrate	2	50,00		0,00	0,00
798 - % verifiche e monitoraggi periodici (settimanali) in materia di sicurezza cybernetica	1	85,00		0,00	0,00
798 - % verifiche e monitoraggi periodici (settimanali) in materia di sicurezza cybernetica	2	100,00		0,00	0,00
799 - % aggiornamento misure minime	1	100,00		0,00	0,00
799	2	100,00		0,00	0,00
800 - % verifica annuale elenco e classificazione dati e servizi digitali	1	0,00		0,00	0,00
800 - % verifica annuale elenco e classificazione dati e servizi digitali	2	100,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

01/06/2023

18 - Cittadini

22 - Imprese del Territorio

23 - Associazioni del territorio

29 - Enti pubblici

33 - Obiettivo a rilevanza anche interna

69 - professionisti e relativi ordini



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

111520151_2023_3 - L'attività di applicazione delle sanzioni amministrative sulle materie di competenza della Città Metropolitana

73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/0141 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr06.4/2022 - Sanzioni amministrative e assicurazioni
Consigliere Delegato:	Brenda Barnini (Bilancio, Personale, Digitalizzazione e ITC)

DESCRIZIONE:

L'Ufficio Sanzioni amministrative svolge la funzione di applicazione delle sanzioni amministrative nelle materie di competenza della Città Metropolitana a tutela del territorio nella sua più vasta accezione. Di conseguenza l'azione dell'Ufficio si inserisce negli indirizzi strategici declinati nelle linee programmatiche di mandato 2019-2024 sotto il profilo sia della cura del territorio e dell'ambiente, che del turismo, provvedendo alla tutela di detti beni giuridici dai danni che possono derivare (sotto il profilo materiale e sotto quello dell'immagine) dalla violazione delle diverse normative per materia (gestione rifiuti ai sensi della Parte IV del D. Lgs. 152/2006, circolazione fuoristrada, mancata consegna dei veicoli ai centri di raccolta, abbandono veicoli, forestazione e vincolo idrogeologico, turismo). Nel concreto, all'ufficio sono demandati i compiti dell'intera procedura sanzionatoria, a partire dal recepimento del verbale, sua registrazione sul programma, verifica dei pagamenti spontanei ed atti di accertamento, acquisizione scritti difensivi, eventuale audizione personale, richiesta di controdeduzioni all'organo accertatore, valutazione e predisposizione dell'atto di ingiunzione od archiviazione, notifica e comunicazioni (agli organi accertatori ed alla camera di Commercio, in particolare) per le conseguenze dei verbali medesimi. Garantisce il supporto all'attività di tutela legale - per la quale è competente l'ufficio Avvocatura fornendo tutte le istruttorie in punto di fatto e di diritto, ed effettua direttamente le procedure per la riscossione spontanea tramite PagoPA e sul portale A.E.R. per quella coattiva. L'obiettivo di miglioramento che ci si pone, oltre a quello ordinario di scongiurare la prescrizione delle sanzioni, ormai comunque allontanatasi rispetto agli anni precedenti, consiste nel massimo sforzo per avvicinare la chiusura dei procedimenti ad una data quanto più vicina possibile all'anno in corso, pur mantenendo l'alto standard qualitativo sempre garantito, tenendo sempre conto del fatto che diversi organi accertatori inviano i propri verbali anche più di un anno dopo la loro redazione.

L'attività di adeguamento alle innovazioni normative resta di notevole impegno soprattutto in relazione alla nuova normativa tecnica in materia di rifiuti, che ha apportato modifiche di notevole impatto anche sull'applicazione delle sanzioni amministrative. In continua evoluzione sono anche le disposizioni in materia di digitalizzazione e snellimento dell'attività della P.A., nonché in relazione al perfezionamento della gestione dei pagamenti delle sanzioni amministrative tramite PagoPA. Naturalmente, tutto ciò è da effettuarsi in collaborazione con i diversi uffici dell'amministrazione coinvolti (soprattutto Servizi Informativi, Servizi Finanziari e Avvocatura).

Con riferimento ai questionari di gradimento da parte degli utenti, tenendo conto della peculiare funzione e della naturale situazione di conflittualità derivante dall'attività sanzionatoria svolta dall'ufficio sanzioni amministrative, nel 2021 è stata effettuata la scelta di sottoporre tali questionari non ad una generica utenza, bensì a quei soggetti che entrano in contatto con l'ufficio in qualità di organi accertatori ed enti pubblici dei quali l'ufficio dispone degli indirizzi mail semplice (non PEC) ed agli uffici interni all'Amministrazione che operano in collaborazione con l'ufficio sanzioni amministrative medesimo (Avvocatura, Sistemi informativi, Servizi finanziari, URP). Sulla scorta delle pregresse esperienze, che hanno visto una scarsa partecipazione all'indagine, pur tenendo conto del fatto che la rilevazione viene ampliata ai servizi interni, si confida in una risposta di non più del 30% di questi ultimi.

FINALITA':

Il mantenimento e miglioramento del servizio rientra tra le attività istituzionali disciplinate dalla normativa statale, regionale e regolamentare, di competenza della Città Metropolitana anche alla luce dello Statuto, conformemente alle direttive emanate dall'Amministrazione.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BALESTRI CHIARA		
BERTELLI FABIO		
CONTE ROCCO		
NALDONI CAMILLA		
PEZZATINI ELISABETTA		
RAZZO FRANCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
686/21	INTROITI DIVERSI SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/81 E ASSICURAZIONI	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	30500	0,00	2.000,00
692/0	RIMBORSO SA ASSICURAZIONI A SEGUITO SENTENZE FAVOREVOLI DIPENDENTI ENTE CAP. U 21363	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	30500	0,00	30.000,00
710/1	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI ATTIVITA VENATORIA - FAMIGLIE -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	30200	600,00	600,00
712/1	S.A. IN MATERIA DI VINCOLO IDROGEOLOGICO E FORESTAZIONE L.R. 39/00 ART.82/83/84 - FAMIGLIE -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	30200	14.605,20	14.605,20
712/2	S.A. IN MATERIA DI VINCOLO IDROGEOLOGICO E FORESTAZIONE L.R. 39/00 ART.82/83/84 - IMPRESE -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	30200	20.500,00	20.500,00
719/2	INTROITI PER SANZIONI APPLICATE IN ORDINE ALLA L.R.40/88 IN MATERIA TURISTICO ALBERGHIERA - IMPRESE -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	30200	1.440,82	1.440,82
760/3	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI SMALTIMENTO RIFIUTI - DLGS 22/97 E 389/97 - FAMIGLIE -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	30200	29.556,82	34.556,82

760/4	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI SMALTIMENTO RIFIUTI - DLGS 22/97 E 389/97 - IMPRESE -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	30200	74.972,92	94.972,92
760/5	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI SMALTIMENTO RIFIUTI - DLGS 22/97 E 389/97 - FAMIGLIE - CAP. U 17681 FCDE	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	30200	45.136,00	45.136,00
760/9	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI ABBANDONO DI RIFIUTI DA FUMO CAP. U 20236	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	30200	500,00	500,00
770/6	SANZIONI AMMINISTRATIVE TURISMO FCDE CAP. U 18729 - FAMIGLIE -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	30200	638,50	638,50
770/8	SANZIONI AMMINISTRATIVE AMBIENTE- FORESTAZIONE-ACQUE E AGRICOLTURA FCDE CAP. U 18730 - FAMIGLIE -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	30200	3.784,20	3.784,20
770/12	SANZIONI AMMINISTRATIVE VEICOLI ABBANDONATI FCDE CAP. U 18732 - FAMIGLIE -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	30200	55.577,69	55.577,69
Totale				247.312,15	304.312,15

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
17681/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI RIFIUTI (CAP. E 760/5)	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	2002	45.136,00	45.136,00
18729/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA TURISMO CAP. E 770/6-7-14-15	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	2002	638,50	638,50
18730/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA AMBIENTE FORESTAZIONE ACQUE E AGRICOLTURA CAP. E 770/8-9-16-17	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	2002	3.784,20	3.784,20
18732/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA VEICOLI ABBANDONATI CAP. E 770/12-13-20-21	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	2002	55.577,69	55.577,69
19356/0	ALTRI SERVIZI AMMINISTRATIVI RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA A COMUNI E UNIONE DI COMUNI	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0111	500,00	500,00
19765/0	SPESE PER RIMBORSO SANZIONI	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0111	2.000,00	2.000,00
20079/0	SGRAVI, RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE - FAMIGLIE	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0111	1.500,00	1.500,00
20080/0	SGRAVI RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE - IMPRESE	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0111	1.500,00	1.500,00
20152/0	SPESE PER RIMBORSO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE (EQUITALIA) - SANZIONI AMM.VE -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0111	5.322,35	5.322,35
20236/0	TRASFERIMENTO A COMUNI SANZIONI ABBANDONO RIFIUTI DA FUMO CAP. E 760/9	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0111	500,00	500,00
20930/0	RESTITUZIONI SOMME PER SANZIONI VINCOLO IDROGEOLOGICO E FORESTAZIONE	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0905	4.000,00	4.000,00

20931/0	RESTITUZIONI SOMME PER SANZIONI TURISMO	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0701	3.000,00	3.000,00
20932/0	RESTITUZIONE SOMME PER SANZIONI CIRCOLAZIONE FUORI STRADA E VEICOLI ABBANDONATI	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	1005	2.500,00	2.500,00
20933/0	RESTITUZIONE SOMME PER SANZIONI IN MATERIA DI PICCOLI RIFIUTI E RIFIUTI DA FUMO	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0902	8.500,00	8.500,00
21363/0	RIMBORSO SPESE LEGALI A SEGUITO SENTENZE FAVOREVOLI A DIPENDENTI DELL'ENTE CAP. E 692	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	1005	30.000,00	30.000,00
Totale				164.458,74	164.458,74

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
304.312,15	1.792,55	500,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
164.458,74	29.322,35	29.322,35

FASI/AZIONI:

1 - Gestione dell'archivio informatico delle sanzioni amministrative e implemenazione dei fascicoli digitali

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi:

Oltre a proseguire nella cura dell'aggiornamento dell'archivio informatico tramite l'inserimento dei verbali e degli eventi che si susseguono nel tempo relativi a ciascuno di essi, ci si propone di spingere l'informatizzazione attraverso la creazione di veri e propri fascicoli digitali dei verbali dell'anno precedente, con l'intento di renderne possibile la consultazione on line in ogni momento da parte dei componenti dell'ufficio. La fascicolazione prenderà avvio a partire dall'anno successivo alla data delgi stessi, anche perché diversi organi accertatori provvedono all'invio anche dopo un anno da quando gli stessi sono stati elevati.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Istruttoria ed applicazione delle sanzioni amministrative ed accessorie nelle materie specifiche

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: L'obiettivo, oltre allo scongiurare qualsiasi prescrizione, tende ad avvicinare progressivamente la definizione dei verbali alla data della loro redazione. Per l'anno in corso si ritiene proponibile una riduzione del lasso temporale di almeno un anno rispetto alla prescrizione.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Istruttoria del contenzioso derivante da ricorsi all'autorità giudiziaria.

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Ci si pone l'obiettivo di fornire le istruttorie entro i termini delle richieste dell'Avvocatura e comunque in tempo utile per la costituzione in giudizio

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Procedure di riscossione coattiva a mezzo Agenzia delle Entrate.

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: L'obiettivo da conseguire consiste nel rendere esecutivi i ruoli per ciascun credito derivante da sanzione divenuto certo, liquido ed esigibile nel semestre precedente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
176 - percentuale di partite iscritte a ruolo nei sei mesi da quando l'ufficio ha avuto conoscenza dell'esecutività del titolo di credito	1	100,00		0,00	0,00
176 - percentuale di partite iscritte a ruolo nei sei mesi da quando l'ufficio ha avuto conoscenza dell'esecutività del titolo di credito	2	100,00		0,00	0,00
234 - percentuale di pratiche istruttorie per l'Avvocatura predisposte nei termini	1	100,00		0,00	0,00
234 - percentuale di pratiche istruttorie per l'Avvocatura predisposte nei termini	2	100,00		0,00	0,00
237 - numero procedimenti sanzionatori istruiti nelle materie specifiche	1	100,00		0,00	0,00
237 - numero procedimenti sanzionatori istruiti nelle materie specifiche	2	100,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 116 - Enti ed Organi Accertatori
- 132 - Avvocatura dell'Ente
- 14 - Regione Toscana
- 29 - Enti pubblici
- 84 - Altre Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

1320212_2023_3 - Ufficio assicurazioni e attività di gestione delle polizze

73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0103/0139 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr06.4/2022 - Sanzioni amministrative e assicurazioni
Consigliere Delegato:	Brenda Barnini (Bilancio, Personale, Digitalizzazione e ITC)

DESCRIZIONE:

Per quanto concerne l'ufficio assicurazioni l'attività di gestione delle polizze, affidate tutte nel mese di novembre 2019 e che resteranno in vigore fino all'anno 2024, proseguirà con la massima regolarità e nell'ottica di un miglioramento costante dei risultati. A seguito di procedura selettiva svolta nell'anno 2021 è stato affidato il servizio di brokeraggio assicurativo alla Società Willis Italia S.p.A., che aveva vinto anche la precedente gara. Ciò semplifica le procedure, in quanto non è necessario un passaggio delle consegne, anzi si potrà riprendere quel processo di semplificazione gestionale che, pur avviato, non era ancora totalmente concluso. un notevole impegno sarà richiesto dalla implementazione del programma informatico di gestione delle pratiche. Sotto altro profilo, dovrà essere portata a compimento la procedimentalizzazione della gestione dei sinistri attivi in collaborazione con la Direzione Viabilità e con l'Avvocatura. Sia per la gestione delle Polizze che per il servizio di brokeraggio assicurativo, la P.O. è stata nominata Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BALESTRI CHIARA		
CONTE ROCCO		
FRIGENTI CHIARA		
GALLINELLA DEBORAH		

LOVECI FRANCA		
NALDONI CAMILLA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
133/0	PREMI DI ASSICURAZIONE	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0111	50.000,00	50.000,00
17683/0	PREMI DI ASSICURAZIONI PER AUTOMEZZI ART.6 D.L. 78/2010	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0111	5.500,00	5.500,00
19055/0	PREMI DI ASSICURAZIONI PER AUTOMEZZI - VIABILITA' -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	1005	72.000,00	72.000,00
19056/0	PREMI DI ASSICURAZIONE PER AUTOMEZZI - PROTEZIONE CIVILE -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	1101	53.000,00	53.000,00
19057/0	PREMI DI ASSICURAZIONI - ISTRUZIONE -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0402	107.000,00	107.000,00
19059/0	PREMI DI ASSICURAZIONE R.C. VERSO TERZI - VIABILITA' -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	1005	154.000,00	154.000,00
19060/0	PREMI DI ASSICURAZIONE R.C. VS TERZI - PROTEZIONE CIVILE -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	1101	105.000,00	105.000,00
19202/0	SPESE ASSICURAZIONE PER RIMBORSO DANNI E FRANCHIGIE CONTRATTUALI	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	1005	110.000,00	140.000,00
20590/0	PREMI DI ASSICURAZIONE - BENI DI INTERESSE STORICO -	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	0502	68.000,00	68.000,00
Totale				724.500,00	754.500,00

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
754.500,00	769.500,00	769.500,00

FASI/AZIONI:**1 - Attività istruttoria delle richieste danni pervenute**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: avvio ad istruttoria di tutte le richieste danni pervenute nel semestre precedente e comunque nei termini di polizza

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - attività istruttoria per le negoziazioni assistite e per le citazioni in giudizio per sinistri RCT

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Predisposizione delle istruttorie per l'avvocatura in tempi utili per la negoziazione/costituzione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
------------	---------	------------	------------	----------------------	----------------------

01/06/2023

234 - percentuale di pratiche istruttorie per l'Avvocatura predisposte nei termini	1	100,00		0,00	0,00
234 - percentuale di pratiche istruttorie per l'Avvocatura predisposte nei termini	2	100,00		0,00	0,00
791 - percentuale dei sinistri pervenuti nel semestre avviati a procedimento	1	100,00		0,00	0,00
791 - percentuale dei sinistri pervenuti nel semestre avviati a procedimento	2	100,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 132 - Avvocatura dell'Ente
- 133 - Servizi Finanziari
- 152 - Broker
- 153 - Compagnie assicurative
- 75 - Utenti del servizio
- 84 - Altre Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

95320151_2023_3 - Attività a tutela del patrimonio boschivo e di supporto, interventi di gestione arborea su immobili della Città Metropolitana

83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Obiettivo Strategico	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0905/0166 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
Programma:	0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.1/2022 - Protezione civile e Forestazione
Consigliere Delegato:	Letizia Perini

DESCRIZIONE:

Comprendono tutte le attività di tutela del patrimonio boschivo e interventi di gestione arborea su viabilità di competenza e scuole. Le attività sono svolte sulla base di un programma annuale e comprendono, dal punto di vista fondiario, sia aree di proprietà dell'ente sia fondi in occupazione temporanea come Monte Morello o sui vigono specifici accordi come il comprensorio di Monte Senario. Con riferimento alle stesse attività vengono effettuate anche funzioni di pronto intervento in reperibilità. Sono da intendersi ricomprese nell'obiettivo di PEG anche le attività svolte nel settore dell'antincendio boschivo sia in termini di lotta attiva che di tipo preventivo.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
AMERIGHI GIANNI		
CAVACIOCCHI DANIELE		
CAVACIOCCHI DAVIDE		
ERMINI LEONARDO		
GUIDI LEONARDO		
MANNUCCI PIERO		

PANICHI FEDERICO		
PANNOCCHI ALESSANDRO		
PICCINI ANDREA		
PIERALLINI ANTONIO		
POLI FILIPPO		
SIGNORINI SIMONE		26/05/2023

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
285/1	FINANZIAMENTO DA ARTEA PER INTERVENTI IN MATERIA AGRO FORESTALE E INTERVENTI ATTIVITA' ANTINCENDIO BOSCHIVO CAP. U 19967-19975-21321-21322	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	248.000,00	248.000,00
316/1	TRASFERIMENTO DA ARPAT PER ATTIVITA' DI SUPPORTO EMERGENZE AMBIENTALI CAP. U 18385 -19960-19090	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	20101	15.000,00	15.000,00
691/0	INTROITI PER RIMBOSCHIMENTI COMPENSATIVI - CAP. U 17959	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	30500	30.000,00	30.000,00
Totale				293.000,00	293.000,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
17959/0	SPESE PER INTERVENTI PUBBLICI PUBBLICI FORESTALI DI CUI ALL'ART. 10 L.R. 39/00 CAP. E 691	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	30.000,00	30.000,00
18047/0	Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale - Parchi naturali e forestazione	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	97.452,46	97.452,46
18078/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti parchi naturali e forestazione	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	20.000,00	20.000,00
18291/0	SPESE PER INTERVENTI PUBBLICI FORESTALI FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	19.800,00	19.800,00
19411/1	SPESE PER ACQUISTO BENI E DPI PER ATTIVITA' PC E DIRETTORE OPERAZIONI ANTICENDI BOSCHIVI AIB FIN. AVANZO VINCOLATO	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	3.000,00	3.000,00
19967/0	RETRIBUZIONI IN DENARO- COMPETENZE OPERAI FORESTALI CAP. E 285	32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE	0905	175.000,00	175.000,00

20114/0	SPESE PER REALIZZAZIONE PASSERELLA CICLABILE SULL'ARNO TRA COMPIOBBI E VALLINA FIN. AV. AMM. NE VINC.	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	165.945,95	165.945,95
20563/1	RIMBORSO AL COMUNE DI FIRENZE PER PERSONALE IN CONVENZIONE SERVIZIO AIB FIN. AV. VINCOLATO	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	1.414,08	1.414,08
20608/1	SPESE PER INTERVENTI DI RIFORESTAZIONE PROGETTO DIDATTICA NEL VERDE FIN AV. VINC.	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	0,00	179,06
21031/0	RIFORESTAZIONE URBANA 2022 - TRASF.COMUNE DI CAMPI BISENZIO - PROGETTO DI RIFORESTAZIONE URBANA CAP. E 960 (ACC.1792/22 E 144/23)	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	400.000,00	400.000,00
21032/0	RIFORESTAZIONE URBANA 2022 - TRASF.COMUNE DI SAN CASCIANO VAL DI PESA - CSC 01-PROG RIFORESTAZIONE URBANA CAP. E 960 (ACC. 1794/22 E 145/23)	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	245.749,04	245.749,04
21033/0	RIFORESTAZIONE URBANA 2022 - TRASF.COMUNE DI SCARPERIA SAN PIERO - CMF CSSP - VALORIZ. ECOL. ZONE DI FRANGIA CAP.E 960 ACC.1795/22 E 146/23	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	389.741,76	389.741,76
21034/0	RIFORESTAZIONE URBANA 2022 - CBMV - RINATURALIZZAZIONE AREA GOLENALE FIUME ARNO CAP. E 960 (ACC. 1604/22 E 124/23)	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	196.824,16	196.824,16
21035/0	RIFORESTAZIONE URBANA 2022 - CMF/04 - FILTRO ECOLOGICO LUNGO LE INFRASTRUTTURE STRADALI CAP. E 960 (ACC.1353/22 E 105/23)	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	419.435,97	419.923,97
21043/0	SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO E DPI ATTIVITA' FORESTAZIONE FIN. AV. VINCOLATO	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	2.256,00	2.256,00
21282/0	PRESTAZIONE ATTIVITA' PRESSO COP AIB FIN AV. VINCOLATO	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	2.700,00	2.700,00
21283/0	PRESTAZIONE ATTIVITA' DO AIB FIN. AV. VINCOLATO	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1101	1.200,00	1.200,00
21318/0	SPESE PER ACQUITO ATTREZZATURE PER ATTIVITA' DI FORESTAZIONE FIN. AV. EC.	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	7.380,59	7.380,59
21321/0	SPESE PER RIPARAZIONE E MANUTENZIONE MEZZI E ATTREZZATURE PERFORESTAZIONE CAP. E 285/1	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	15.000,00	15.000,00
21322/0	SPESE PER ACQUISTO BENI E MATERILAI PER LE ATTIVITA' DI FORESTAZIONE CAP. E 285/1	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	0905	8.000,00	8.000,00
Totale				2.200.900,01	2.201.567,07

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
293.000,00	230.000,00	236.900,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
------	------	------

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
2.201.567,07	228.488,78	322.730,34

FASI/AZIONI:**1 - Attività di manutenzione ordinaria**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Il programma è quello di svolgere almeno 12 interventi mediante gli operai forestali nel corso del 2023 riferibili o a lavori sul patrimonio boschivo o comunque di manutenzione di beni ed infrastrutture di interesse forestale. 7 di questi interventi sono inseriti nel Piano Regionale Attività Forestali

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
762 - N. interventi previsti dal PRAF	1	3,00		0,00	0,00
762 - N. interventi previsti dal PRAF	2	4,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 07 - Organizzazioni professionali agricole e forestali
- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 14 - Regione Toscana
- 15 - Imprese agricole e forestali
- 17 - Associazioni di volontariato
- 18 - Cittadini
- 19 - Ordini e Collegi professionali in campo agricolo e forestale



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

11120181_2023_3 - Gestione del Protocollo informatico e dei flussi documentali

24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0160 - SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Programma:	0102 - Segreteria generale
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.3/2022 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	Monica Marini (Patrimonio)

DESCRIZIONE:

L'ufficio Protocollo, oltre alla gestione quotidiana dei flussi documentali che ricomprende la registrazione di protocollo, la gestione delle PEC, la ricezione/spedizione della posta, si pone come obiettivo quello di adottare un nuovo manuale di gestione in applicazione dei principi di corretta gestione documentale e della disciplina relativa alla formazione, gestione, conservazione e trasmissione del documento informatico al sistema di conservazione. Tenendo conto delle funzioni e dell'organizzazione della Città metropolitana di Firenze il Manuale dovrà predisporre strumenti operativi concreti, normalizzati e condivisi

FINALITA':

Garantire l'operatività della gestione dei flussi documentali

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BONI ROSELLA		31/01/2023
BULZACCHELLI RITA		
BURBUI ELENA		
GIANNINI CONCETTA	07/11/2022	

29/05/2023

MIGLIORI ALBERTO	30/01/2023	
PALCHETTI LAURA		
SOCCI BARBARA	15/05/2023	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
8455/0	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE, SPESE INERENTI LA GESTIONE DELL'UFFICIO POSTA	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0111	25.000,00	25.000,00
19792/0	ACQUISTI VARI PER UFF. PROTOCOLLO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0102	1.000,00	1.000,00
Totale				26.000,00	26.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
26.000,00	26.000,00	26.000,00

FASI/AZIONI:

29/05/2023

1 - Protocollo corrispondenza in entrata

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Garantire la regolare protocollazione della corrispondenza in entrata dell'Ente, smistando la stessa presso i vari uffici dell'Ente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Aggiornamento Titolario di classificazione

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: aggiornamento del titolario con le osservazioni dei vari uffici

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Adozione Manuale di gestione

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	60
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Adozione da parte del Consiglio metropolitano del Manuale di Gestione dei flussi documentali

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
191 - Numero atti protocollati in entrata	1	1.500,00		0,00	0,00
191 - Numero atti protocollati in entrata	2	1.500,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

68 - Cittadini e loro associazioni

84 - Altre Direzioni dell'Ente



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

11120182_2023_3 - Archivio storico e di deposito: migliorare la fruizione e divulgazione del patrimonio archivistico dell'Ente

24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0160 - SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Programma:	0102 - Segreteria generale
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.3/2022 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	Monica Marini (Patrimonio)

DESCRIZIONE:

Completato l'allestimento dei locali e realizzato l'impianto organizzativo dell'archivio di deposito, all'ufficio compete il compito di gestirne l'implementazione e la consultazione attraverso un'attività periodica di scarto e di archiviazione della documentazione destinata alla conservazione. Presso l'Archivio storico è in corso un'attività di catalogazione della documentazione ancora non inventariata. L'ufficio si pone l'obiettivo di migliorare la fruizione e la divulgazione del patrimonio archivistico dell'Ente attraverso l'utilizzo di specifici e dedicati software promuovendo lo sviluppo e l'implementazione di quelli esistenti o ricercando nuove forme di divulgazione sul mercato.

FINALITA':

Procedere all'organizzazione e allo scarto del materiale documentale presente nelle varie sedi della Città metropolitana di Firenze

NOTE:

Si prevede di somministrare un questionario di gradimento all'utenza.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BAGGIANI ALBERTO		
FERRARI BEATRICE		
LANDRINI BARBARA		

25/05/2023

MIGLIORI ALBERTO	30/01/2023	
PALCHETTI LAURA		
SEGNINI LUCIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19181/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AVVIO PROGETTO ARCHIVI DEGLI UFFICI METROPOLITANI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	45.000,00	95.000,00
Totale				45.000,00	95.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
95.000,00	45.000,00	45.000,00

FASI/AZIONI:

1 - Scarto e archiviazione documentazione di deposito: adozione di procedure di gara per l'individuazione di soggetto esterno

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: L'attività di scarto dei documenti cartacei e della loro conservazione presso l'archivio è costante per l'Ente. I vari uffici nel corso dell'anno riversano presso l'archivio sempre una gran quantità di documenti. Obiettivo è quello di assicurare le corrette procedure di scarto e di archivio dei documenti attraverso l'individuazione sul mercato di soggetto idoneo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Implementazione software di archiviazione

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: I versamenti dei documenti cartacei presso l'archivio necessita sempre di un aggiornamento costante del software di archiviazione. L'obiettivo è quello di garantire il costante aggiornamento del data base dell'archivio.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Ricerca sul mercato di nuovi strumenti di archiviazione e divulgazione del patrimonio documentale

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Obiettivo è quello di individuare altri strumenti per la diffusione del patrimonio documentale dell'Ente

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
0002 - AFFIDAMENTI	1	1,00		0,00	0,00
443 - Richieste scarto	2	2,00		0,00	0,00
741 - n. versamenti archivio	2	2,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

117 - Altre Direzioni dell'Ente

136 - Soprintendenza Archivistica

85 - Soprintendenza ai Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici ed Etnoantropologici



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

1520181_2023_3 - Gestione degli impianti sportivi: campo da rugby, da softball e piscina L. da Vinci

24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: **Alberto Migliori**

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0105/0161 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.3/2022 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	Monica Marini (Patrimonio)

DESCRIZIONE:

L'ufficio ha il compito di predisporre le procedure per l'affidamento della gestione dei due impianti sportivi e la gestione dei contratti stipulati. Per il campo da softball l'obiettivo è la stipula del contratto di gestione dell'impianto a seguito della procedura espletata nel precedente esercizio. Per il campo da rugby e la piscina del Liceo L. Da Vinci è necessario predisporre gli atti per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo.

FINALITA':

Affidare in gestione gli impianti sportivi di via del mezzetta e di via San Bartolo a Cintoia Firenze e del Liceo L. Da Vinci

NOTE:

Si prevede di somministrare un questionario di gradimento all'utenza.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BIZZARRI ROSSANA		
MIGLIORI ALBERTO	30/01/2023	
PALCHETTI LAURA		

25/05/2023

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19750/0	CONTRIBUTO A COMUNE DI GAMBASSI PER CAMPO DA RUGBY FI. AV. EC.	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	110.578,68	110.578,68
19986/0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	8.100,00	13.100,00
19987/0	SPESE PER MANUTENZIONE VERDE PLESSO SAN BARTOLO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	1.500,00	1.500,00
Totale				120.178,68	125.178,68

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
125.178,68	396.004,58	9.600,00

FASI/AZIONI:

1 - Campo da rugby:avvio nuova procedura di affidamento per la gestione dell'impianto sportivo

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	35
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi:

Dopo l'esito negativo della procedura espletata lo scorso esercizio, dovranno essere avviate le procedure per una nuova gara per l'assegnazione dell'impianto sportivo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - CampoCampo da softball: conclusione dell'affidamento della gestione dell'impianto sportivo e stipula contratto

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: In esito alla procedura avviata il precedente esercizio, l'obiettivo è quello di arrivare all'aggiudicazione e alla stipula del contratto di gestione con il soggetto individuato

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

3 - Piscina Liceo L. Da Vinci: avvio procedura di affidamento per la gestione dell'impianto sportivo

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	35
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: A seguito il collaudo dei lavori eseguiti nella piscina del Liceo L. Da Vinci, dovranno essere avviate le procedure per l'affidamento della gestione dell'impianto natatorio

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
------------	---------	------------	------------	----------------------	----------------------

25/05/2023

1160 - n. gare bandite	2	2,00		0,00	0,00
66 - Numero convenzioni stipulate	2	3,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

03 - Associazioni Sportive



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

1520221_2023_3 - Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi - risorse PNRR Piani Integrati M5C2 Investimento 2.2

33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0105/0161 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.3/2022 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	Monica Marini (Patrimonio)

DESCRIZIONE:

In attuazione della linea progettuale "Piani integrati - M5C2 - Investimento 2.2" nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, il Decreto Legge n.152 del 6 novembre 2021, art.21 ha assegnato risorse alle Città Metropolitane per investimenti volti al miglioramento di ampie aree urbane degradate, per la rigenerazione e rivitalizzazione economica, con particolare attenzione alla creazione di nuovi servizi alla persona e alla riqualificazione dell'accessibilità e delle infrastrutture, permettendo la trasformazione di territorio vulnerabili in città intelligenti e sostenibili. Con Decreto del Ministro dell'Interno del 12 aprile 2022 nell'ambito del PUI il progetto di Rigenerazione territoriale della Tenuta di Mondeggi ha ottenuto il finanziamento richiesto di Euro 47.900.000,00.

La Città metropolitana di Firenze deve quindi garantire il rispetto dei milestones previsti dall'atto di adesione, rispettando la tempistica del 30 luglio 2023 per l'aggiudicazione dei lavori, la corresponsione dei SAL nella misura del 30% entro il 30 settembre 2024 e terminare il lavori entro il 30 giugno 2026

FINALITA':

Realizzare un intervento di riqualificazione e valorizzazione della Tenuta di Mondeggi, per il conseguimento degli obiettivi di rigenerazione di cui al D.L. 152/2021.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BAGGIANI ALBERTO		
BIZZARRI ROSSANA		

FERRARI BEATRICE		
LANDRINI BARBARA		
MIGLIORI ALBERTO	30/01/2023	
PALCHETTI LAURA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
990/1	PNRR - M5C2 - INV. 2.2 - PUI TRASF DALLO STATO PER RIGENERAZIONE TERRITORIALE TENUTA DI MONDEGGI 92,24% CAP. U 21042/1 CUP B37B22000010006	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	40200	13.836.000,00	13.836.000,00
990/2	TRASFERIMENTO DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI RIGENERAZIONE TERRITORIALE TENUTA DI MONDEGGI 7,76% PNC DL 59/2021 CAP U 21042/2	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	40200	1.164.000,00	1.164.000,00
Totale				15.000.000,00	15.000.000,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
21042/1	PNRR - M5C2 - INV. 2.2 - PUI INTERVENTI PER RIGENERAZIONE TERRITORIALE DELLA TENUTA DI MONDEGGI 92,24% CAP.E 990/1 CUP B37B22000010006	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	13.836.000,00	13.836.000,00
21042/2	PNC M5C2 - INV. 2.2 - PUI INTERVENTI PER RIGENERAZIONE TERRITORIALE DELLA TENUTA DI MONDEGGI 7,76% CAP.E 990/2	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	1.164.000,00	1.164.000,00
21042/3	PNRR - M5C2 - INV. 2.2 - PUI INTERVENTI PER RIGENERAZIONE TERRITORIALE DELLA TENUTA DI MONDEGGI 92,24% CUP B37B22000010006 AVANZO VINCOLATO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	4.418.063,91	4.418.063,91
21042/4	PNC M5C2 - INV. 2.2 - PUI INTERVENTI PER RIGENERAZIONE TERRITORIALE DELLA TENUTA DI MONDEGGI 7,76% AVANZO VINCOLATO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	371.936,09	371.936,09
21072/0	PUI SPESE PROGETTAZIONE DEFINITIVA ESECUTIVA INTERVENTI TENUTA MONDEGGI CAP. E 970 CUP B33I22000040001	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	2.272.767,56	2.272.767,56

25/05/2023

21072/1	RESTITUZIONE MINISTERO INTERNO PROGETTAZIONE ESECUTIVA RIGENERAZIONE TENUTA MONDEGGI FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	1.589.234,69	1.589.234,69
Totale				23.652.002,25	23.652.002,25

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
15.000.000,00	18.000.000,00	14.900.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
23.652.002,25	18.000.000,00	14.900.000,00

FASI/AZIONI:

1 - Predisposizione documentazione di gara di esecuzione dei lavori

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Per rispettare i termini imposti dal Pnrr, è necessario predisporre la documentazione di gara per l'esecuzione dei lavori previsti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

2 - Predisposizione documentazione di gara per coprogettazione

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Anche per la fase di coprogettazione è necessario predisporre la documentazione necessaria per avviare la co progettazione del progetto di Rigenerazione della Tenuta di Mondeggi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

3 - Aggiudicazione lavori

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Predisporre la determina dia aggiudicazione dei lavori entro il 30 luglio 2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1161 - n. aggiudicazioni non efficaci	2	1,00		0,00	0,00
671 - Bando di Gara	1	2,00		0,00	0,00



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

15220151_2023_3 - Acquisto alienazione valorizzazione di beni immobili

24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: **Alberto Migliori**

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0105/0161 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.3/2022 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	Monica Marini (Patrimonio)

DESCRIZIONE:

Ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112 del 25.06.2008, così come convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133, e modificato dalla L. 214/2011, per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, la Città metropolitana è tenuta a individuare i singoli beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione o di dismissione. A tal fine l'ufficio Patrimonio provvede a una ricognizione di tutti i beni immobili (edifici e terreni) che non essendo più funzionali all'Ente, presentano tutte le caratteristiche per la loro alienazione e procede alla redazione del Piano delle Alienazioni da sottoporre all'approvazione del Consiglio metropolitano. La Direzione Patrimonio, di concerto con le altre direzioni, verifica le necessità di spazi e individua opportunità ed alternative idonee come l'acquisto di immobili destinati all'uso per il quale si è manifestata l'esigenza, e nel rispetto di quanto previsto dal comma 1-ter dell'art. 12 D.L. 6 luglio 2011, n. 98 così come modificato dall'art. 1 comma 138 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 predisporre tutti gli atti necessari alla stipula del contratto di compravendita. In esecuzione del Piano delle Alienazioni approvato dal Consiglio metropolitano viene predisposto l'Avviso pubblico per l'alienazione di immobili o per la ricerca di immobili da adibire a specifici utilizzi e tutti gli atti necessari alla firma del contratto di compravendita. La Direzione segue anche le procedure di acquisizione e valorizzazione di beni immobili finalizzate anche a riqualificare quartieri urbani, creare opportunità di lavoro, incentivare e sostenere la piccola imprenditoria fiorentina.

FINALITA':

Individuare gli immobili non più funzionali ai fini istituzionali e procedere alla loro alienazione e/o valorizzazione

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

25/05/2023

BAGGIANI ALBERTO		
BIZZARRI ROSSANA		
FERRARI BEATRICE		
LANDRINI BARBARA		
MIGLIORI ALBERTO	30/01/2023	
PALCHETTI LAURA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Predisposizione piano alienazioni e valorizzazioni e stima sommaria del valore di mercato dei beni. Redazione proposta da sottoporre all'approvazione del Consiglio Metropolitan

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	60
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi:

L'ufficio Patrimonio provvede alla redazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni da sottoporre all'approvazione del Consiglio

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Stipula contratti

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: In esecuzione del piano delle alieanzioni approvato dal Consiglio, devono essere stipulati i vari contratti per l'alienazione degli immobili inseriti nel piano

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
177 - numero di contratti stipulati	1	4,00		0,00	0,00
320 - Redazione Piano delle alienazioni	1	1,00		0,00	0,00
320 - Redazione Piano delle alienazioni	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

15320151_2023_3 - Gestione amministrativa degli immobili della Città Metropolitana, di competenza della Direzione Patrimonio

24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0105/0161 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.3/2022 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	Monica Marini (Patrimonio)

DESCRIZIONE:

Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente ovvero :

1. gestione dei contratti di locazione e delle concessioni attive e passive, ottimizzando le entrate e gestendo eventuali contenziosi con soggetti pubblici e privati.
2. pagamento delle imposte, tasse, contributi e oneri dovuti agli Enti competenti e/o a soggetti privati (es. oneri condominiali) relativi al patrimonio immobiliare.
3. Gestione del contratto del servizio energia relativo a tutti gli immobili di proprietà o in uso alla Città Metropolitana.
4. attività catastale ed estimativa a supporto tecnico nell'attività di aggiornamento immobiliare, predisposizione e sottoscrizione dei verbali di constatazione e consegna nei processi di trasferimento degli immobili ad uso istituzionale dell'Ente, supporto all'aggiornamento dell'inventario immobiliare dell'Ente, procedimenti per la prelazione o nullastata ai sensi del Codice dei Beni Culturali, attività di supporto agli uffici dell'ente in materia patrimoniale.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BAGGIANI ALBERTO		
DE MAJO FRANCESCO		
FERRARI BEATRICE		

MIGLIORI ALBERTO	30/01/2023	
PALCHETTI LAURA		
SALVETTI MONICA		
SEGNINI LUCIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
272/0	TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI FIRENZE PER ASILO NIDO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	20101	79.121,04	79.122,00
300/0	TRASFERIMENTO DA MINISTERO PER DECRETO ENERGIA CAP.U 20987	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	20101	1.119.104,00	599.190,00
421/0	RECUPERO PER UTENZE DA ENTI VARI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	30500	201.573,77	401.573,77
525/0	ENTRATE PER DIRITTI REALI DI GODIMENTO	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	639,86	687,86
525/1	CANONE IMPIANTI PUBBLICITARI SU TERRENO DI PROPRIETA'	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	1.980,00	1.980,00
606/1	INTROITI DERIVANTI DA FITTI DI FABBRICATI E RENDITE PATRIMONIALI PUNTI RISTORO IST. SCOLASTICI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	142.752,22	142.752,22
606/2	INTROITI DERIVANTI DA FITTI DI FABBRICATI E RENDITE PATRIMONIALI AMM.NE PUBBLICHE	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	735.195,05	735.195,05
606/3	INTROITI DERIVANTI DA FITTI DI FABBRICATI E RENDITE PATRIMONIALI DA SOGGETTI PRIVATI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30100	56.191,34	75.243,07
606/4	CONCESSIONE A FIRENZE FIERA SPA UTILIZZO FORTEZZA DA BASSO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	30100	44.900,65	44.900,65
635/0	CONCESSIONE IN USO DEL COMPLESSO SPORTIVO DI RUGBY ANNESSO AL PLESSO SCOLASTICO ITT MARCO POLO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	30100	3.650,00	3.650,00
636/0	RIMBORSO IMPOSTA DI REGISTRO A CARICO DEI CONCESSIONARI CAP. U 19442	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	30500	10.000,00	10.000,00
693/0	RIMBORSO SERVIZI PROVINCIALI DA SILFI (GIA' FLORENCE MULTIMEDIA SRL)	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	30500	23.498,28	23.498,28
9025/9	DEPOSITI CAUZIONALI PATRIMONIO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	90200	7.936,50	10.476,50
Totale				2.426.542,71	2.128.269,40

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
158/0	AFFITTO LOCALI ITG BRUNELLESCHI - CONTRATTO 14994/96 - SOC. L AVVENIRE	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	305.000,00	305.000,00
305/0	AFFITTO LOCALI C.O. FIGLINE - PANCRAZZI/PASQUINI - CONTRATTO 20397/2007	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1005	22.000,00	22.000,00
5204/0	AFFITTO LOCALI USO C.O. REGGELLO - CONTRATTO 17355/02	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1005	19.032,00	19.032,00
5544/0	AFFITTO LOCALI PER LICEO ARTISTICO DI EMPOLI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	306.351,40	306.351,40
6425/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INCARICHI AFFERENTI DIREZ. AFFARI GENERALI E PATRIMONIO	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	40.000,00	55.000,00
7730/0	AFFITTO LOCALI C.O. DI BARBERINO DEL MUGELLO	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1005	24.400,00	24.400,00
9025/9	DEPOSITI CAUZIONALI PATRIMONIO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	9901	7.936,50	10.476,50
16815/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INVENTARI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	5.455,00	5.455,00
16822/0	AFFITTO LOCALI SEDE SUCCURSALE LICEO RODOLICO PROPRIETA' COMUNE DI FIRENZE QUARTIERE 4	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	27.600,00	27.600,00
17387/0	SPESE PER PUBBLICITA UFFICIO PATRIMONIO	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	5.219,60	5.219,60
17541/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE CONTRATTO SERVIZIO ENERGIA - IST. SCOLASTICI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	724.000,00	844.000,00
17542/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE CONTRATTO SERVIZIO ENERGIA - UFFICI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0111	97.975,52	162.818,33
17544/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE CONTRATTO SERVIZIO ENERGIA - POLIZIA	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0301	5.663,26	5.663,26
17545/0	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE CONTRATTO SERVIZIO ENERGIA - VIABILITA'	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1005	1.096,21	1.096,21
17548/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - SCUOLE	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	4.385.728,28	3.880.575,71
17549/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - UFFICI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0111	726.815,47	726.815,47
17550/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - LAVORO CAP. E 208/1 (EX 238)	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1501	3.000,00	6.000,00
17551/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - POLIZIA	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0301	40.000,00	40.000,00
17553/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - VIABILITA'	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1005	1.800,00	1.800,00
17816/0	UTENZE E CANONI SERVIZIO DI ENERGIA UFFICI ED ALTRI EDIFICI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0111	40.044,00	40.044,00
18012/0	ONERI CONDOMINIALI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	2.000,00	2.000,00
18013/0	RIMBORSI E ALTRE SPESE PER UTILIZZO IMMOBILI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	170.000,00	170.000,00
18334/0	ONERI AMMINISTRATIVI DIREZIONE PATRIMONIO	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	3.500,00	3.500,00
18761/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - POLIZIA	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0301	9.250,00	10.050,62
18762/0	SPESE GAS - VIABILITA'	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1005	5.193,50	5.193,50

18763/0	SPESE GAS - POLIZIA	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0301	987,00	987,00
18765/0	SPESE GAS - DIFESA DEL SUOLO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0901	752,00	752,00
18812/0	IMPOSTE E TASSE ISTRUZIONE PUBBLICA	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	6.000,00	6.000,00
18841/0	UTENZE - ENERGIA ELETTRICA - PARCO DI PRATOLINO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0905	18.200,00	22.723,50
18947/0	SPESE PER TIA TARSU TARES PER USO IMMOBILI PROPRI E DI TERZI - VIABILITA'	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1005	80.943,28	80.943,28
18948/0	SPESE PER TIA TARSU TARES PER USO IMMOBILI PROPRI E DI TERZI - POLIZIA METROPOLITANA	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0301	3.724,34	3.724,34
18952/0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SOCIALI (ARTEMISIA)	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1204	15.542,12	15.542,12
18953/0	IMPOSTE E TASSE VIABILITA'	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1005	200,00	200,00
18976/0	SPESE PER PUBBLICITA OBBLIGATORIA UFF. PATRIMONIO	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	3.500,00	3.500,00
19002/0	INCARICHI RELATIVI A ACCATASTAMENTI PATRIMONIO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	5.136,00	5.136,00
19305/0	AFFITTO LOCALI SUORE STIMMATINE ISTITUTO LA FANTINA PER CLASSI ISTITUTO SAFFI	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	235.000,00	235.000,00
19311/0	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA - MONDEGGI -	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	140.733,00	140.733,00
19364/0	IMU FABBRICATI E TERRENI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	145.000,00	145.000,00
19442/0	SPESE PER IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO CAP. E 636	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0103	10.000,00	10.000,00
19456/0	SPESE PER ACQUISTO ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	500,00	500,00
19460/0	UTILIZZO IMMOBILI PROPRIETA' DI ENTI TERZI PER FINALITA' SCOLASTICHE	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	140.733,00	140.733,00
19478/0	IMPOSTE E TASSE	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0103	50.000,00	50.000,00
19733/0	ONERI CONDOMINIALI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	8.000,00	8.000,00
19777/0	PAGAMENTO RIMBORSI UTENZE VARIE AI COMUNI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	105.000,00	155.000,00
19784/0	SPESE TIA TARSU TARES PER USO IMMOBILI PROPRI E DI TERZI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	146.220,04	146.220,04
19785/0	CONTRIBUTI CONSORTILI SUI BENI PATRIMONIALI	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	115.000,00	115.000,00
20522/0	SPESE PER CANONE CONCESSIONE C.O. LA CHIUSA	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	1005	200,00	200,00
20529/0	SPESE PER PASSI CARRABILI COMUNE DI CALENZANO	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	201,00	201,00
20943/0	AFFITTO LOCALI TELECOM ITALIA PIAZZA DELLA COSTITUZIONE FIRENZE (LICEO DANTE)	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	62.500,00	62.500,00
20946/0	AFFITTO PER CONVENZIONE D'USO PORZIONE IMMOBILE IST. SALESIANO DELL'IMMACOLATA FIRENZE LICEO MICHELANGELO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	93.790,22	88.790,22
20948/0	TRASFERIMENTO COMUNE DI FUCECCHIO PER MANUTENZIONE PADULE ANNI 2023-2024-2025	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0905	15.000,00	20.000,00
20987/0	SPESE ENERGIA SCUOLE CAP. E 300	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	1.119.104,00	599.190,00

21083/0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER VERIFICA VULNERABILITA' SISMICA CASERMA VIGILI DEL FUOCO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	33.294,05	33.294,05
21261/0	SERVIZIO ENERGIA FATTURE GSE DA COMPENSARE	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0105	3.000,00	3.000,00
21263/0	SPESE GAS - MERCATO DEL LAVORO CAP. E 208/1 E 208/3 (EX 238)	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1501	4.000,00	13.000,00
21301/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - PALESTRE IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	381.686,67	381.686,67
21302/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - PALESTRE IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0402	151.695,81	172.672,04
21303/0	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ENERGIA - PERCORSO MUSEALE PMR	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0502	124.555,58	124.555,58
21304/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - PERCORSO MUSEALE PMR	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0502	31.454,50	36.938,74
21349/0	SPESE PER AFFITTO LOCALI SCOLASTICI VIA MANNELLI (EX CUBO) ENTE PARROCCHIA SACRO CUORE FINO AL 30/04/2028	24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	0402	86.085,50	86.085,50
Totale				10.316.798,85	9.587.899,68

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
2.128.269,40	1.281.151,97	1.281.151,97

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
9.587.899,68	8.638.148,91	8.633.148,91

FASI/AZIONI:

1 - Monitoraggio del contratto energia

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Garantire la regolare gestione del contratto del servizio energia, monitorando la spesa annuale

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Gestione contratti di locazione commerciale e contratti di concessione all'interno degli Istituti scolastici

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: garantire la corretta gestione sia dei contratti attivi, prevedendo le procedure di riscossione, sia dei contratti passivi, provvedendo al pagamento dei canoni di locazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Attività tecnico estimativa

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: l'ufficio patrimonio provvede, nei casi ai alienazioni, di acquisto o di locazione degli immobili alla predisposizione di relazione tecnico estimativa.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
------------	---------	------------	------------	----------------------	----------------------

25/05/2023

177 - numero di contratti stipulati	2	1,00		0,00	0,00
229 - Numero di ricognizioni catastali	2	10,00		0,00	0,00
245 - Numero liquidazioni predisposte mensilmente	1	3,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

18 - Cittadini



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

15320153_2023_3 - Aggiornamento inventario beni immobili sulla base dei principi contabili ex D.Lgs. 118/2011

24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0105/0161 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.3/2022 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	Monica Marini (Patrimonio)

DESCRIZIONE:

Registrazione nell'inventario dei beni (mobili e immobili) dell'ente di tutte le operazioni incrementative o diminutive del patrimonio dell'Ente, secondo i principi e le disposizioni previste dal D.Lgs. 118/2011, che nell'ambito del processo di riforme legate all'armonizzazione contabile, ha previsto l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico patrimoniale. Verifica e monitoraggio delle immobilizzazioni in corso e all'aggiornamento dell'elenco degli immobili con l'inserimento di nuove acquisizioni con l'eliminazione delle alienazioni effettuate. Monitoraggio dell'elenco dei beni mobili e aggiornamento con l'inserimento dei nuovi acquisti e l'eliminazione dei beni mobili dismessi. Attività di aggiornamento dell'inventario è propedeutica alla trasmissione al Servizio Finanziario della relazione e dei dati necessari per la redazione dello Stato Patrimoniale.

FINALITA':

Garantire una corretta gestione dell'inventario dei beni mobili e immobili secondo le disposizioni dettate dal D.Lgs. 118/2011, indispensabile per garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico patrimoniale.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BAGGIANI ALBERTO		
DE MAJO FRANCESCO		

25/05/2023

FERRARI BEATRICE		
MIGLIORI ALBERTO	30/01/2023	
PALCHETTI LAURA		
SALVETTI MONICA		
SEGNINI LUCIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

FASI/AZIONI:

1 - Aggiornamento inventario con dati economici relativi all'esercizio 2023

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	35
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi:

L'ufficio Patrimonio provvede ad aggiornare l'inventario con i dati dell'esercizio 2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Verifica immobilizzazioni

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	35
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Le immobilizzazioni in corso vengono costantemente monitorate e aggiornate sul software dell'inventario

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Ricognizione catastale di tutti gli immobili, fabbricati e terreni

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: L'ufficio tecnico del Patrimonio verifica periodicamente la situazione catastale degli immobili sia ai fini del pagamento delle imposte sia ai fini dell'eventuale regolaizzazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Trasmissione dati per redazione Stato Patrimoniale

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Con la redazione del bilancio consuntivo, l'ufficio Patrimonio predispose la relazione di tutte le operazioni incrementative e diminutive del patrimonio dell'Ente, propedeutica alla redazione dello Stato patrimoniale

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1127 - NUMERO ATTI DI SCARICO	2	2,00		0,00	0,00
228 - Numero di aggiornamenti	1	10,00		0,00	0,00
228 - Numero di aggiornamenti	2	25,00		0,00	0,00
229 - Numero di ricognizioni catastali	1	10,00		0,00	0,00
229 - Numero di ricognizioni catastali	2	5,00		0,00	0,00
440 - Chiusure immobilizzazioni in corso	1	5,00		0,00	0,00
440 - Chiusure immobilizzazioni in corso	2	5,00		0,00	0,00
441 - Relazione Stato Patrimoniale	1	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

04 - Uffici dell'Ente
110 - MEF



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

15320161_2023_3 - Definizione della situazione catastale dei caselli idraulici per definitivo passaggio a Regione Toscana ai sensi della LR22/2015 e rendicontazione delle spese sostenute

24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0105/0161 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.3/2022 - Patrimonio
Consigliere Delegato:	Monica Marini (Patrimonio)

DESCRIZIONE:

In seguito alla LR 22/2015 con cui alcune funzioni della Città Metropolitana sono state trasferite alla Regione Toscana, il 31.12.2015 i due enti hanno sottoscritto un accordo sul trasferimento dei beni immobili e mobili strumentali alle funzioni trasferite.

In collaborazione con i rispettivi uffici regionali, si deve provvedere alla redazione di verbali di trasferimento dei caselli idraulici su cui ancora pendono delle situazioni patrimoniali da definire.

Dopo la sottoscrizione dei verbali, l'ufficio provvede alla eliminazione dei suddetti beni dal patrimonio dell'Ente.

Predisposizione, secondo le scadenze trimestrali stabilite dalla Regione, del rendiconto delle spese sostenute dalla Città Metropolitana di competenza dell'Ufficio Patrimonio per le sedi trasferite.

FINALITA':

Completare la formalizzazione del passaggio delle sedi e dei beni mobili alla Regione Toscana e procedere alla rendicontazione delle spese sostenute.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
MIGLIORI ALBERTO	30/01/2023	

25/05/2023

PALCHETTI LAURA		
SEGNINI LUCIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20064/0	RESTITUZIONE ALLA R.T. MAGGIORI INCASSI ANNO 2020 FUNZIONI NON FONDAMENTALI (EX 258) FIN. AV. AMM. NE VINCOLATO	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1501	45.315,03	45.315,03
21100/0	SPESE PER SERVIZI AGGIUNTIVI TPL CAP. E 331/2	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	29.539,65	29.539,65
Totale				74.854,68	74.854,68

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
74.854,68	0,00	48.315,03

FASI/AZIONI:

1 - Predisposizione delle attività necessarie alla sistemazione catastale dei Caselli idraulici

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: predisposizione degli atti propedeutici al trasferimento in proprietà

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Predisposizione rendiconto spese sostenute per sedi delle funzioni trasferite alla Regione Toscana

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	60
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: predisposizione del rendiconto delle spese trimestrali

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
229 - Numero di ricognizioni catastali	2	1,00		0,00	0,00
387 - Numero Rendiconti attività	1	1,00		0,00	0,00
387 - Numero Rendiconti attività	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

25/05/2023

14 - Regione Toscana



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

102120151_2023_3 - Gestione del contratto di concessione del servizio di TPL della rete debole

07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1002/0168 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Programma:	1002 - Trasporto pubblico locale
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato
Consigliere Delegato:	Francesco Casini, Nicola Armentano

DESCRIZIONE:

Il contratto di servizio con il gestore, RTI Colbus, è stato avviato dal 15 settembre 2017. Si tratta dunque di monitorare il servizio, adeguandolo alle esigenze che emergono da parte degli Enti e dell'utenza, e di definire in particolare il riparto dei ricavi dalla vendita dei titoli di viaggio, con il gestore, che eserciscono il servizio su tratte in sovrapposizione, parallele o combinate con quelle del gestore Colbus. La programmazione o la modifica dei servizi sarà oggetto di confronto e intese con i Comuni interessati nell'ambito del Comitato Tecnico costituito.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CAROSELLA MARIA TERESA		
COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		
GAROFALO SIMONE		
MARGUTTI FRANCESCO		
MIGLIORI ALBERTO	30/01/2023	

SASSOLI GIANNI		
----------------	--	--

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
220/0	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA RISORSE INTEGRATIVE LINEE GUIDA ANTI COVID 19 PER SERVIZI TPL LOTTO DEBOLE CAP. U 20298	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	0,00	154.471,09
251/0	TRASFERIMENTI DAI COMUNI DI RISORSE TPL LOTTI DEBOLI CAP. U 18388-18390-19964	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	20101	2.450.000,00	2.450.000,00
263/2	FINANZIAMENTO REGIONALE PER TPL RETE DEBOLE - CAP. U 18389/20156/21275	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	20101	2.584.953,98	2.584.953,98
263/5	TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANAPER CONTRIBUTI COMPENSAZIONE RIDUZIONE RICAVI A SEGUITO EMERGENZA COVID - 19 CAP. U 20433	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	89.701,07	89.701,07
633/0	RECUPERO DA AZIENDA QUOTA PARTE CONTRIBUTO RIDUZIONE RICAVI EMERGENZA COVID ANNO 2021 CAP U 21279	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	30500	1.087,24	1.087,24
748/0	INTROITI DERIVANTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE PREVISTI DALL ART. 18 L.R. 33/83 IN MATERIA DI TRASPORTI	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	30200	2.000,00	2.000,00
960/0	TRASFERIMENTO DA MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA PER INTERVENTI DI RIFORESTAZIONE ANNO 2022 CAP. U 21031-21032-21033-21034-21035	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	40200	1.632.314,96	1.632.802,96
Totale				6.760.057,25	6.915.016,34

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
18149/0	Fondo pluriennale vincolato spese correnti traporto pubblico locale	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	14.925,00	14.925,00
18388/0	SERVIZIO DI TPL LOTTI DEBOLI FIN. CAP. E 251-263/3	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	1002	2.450.000,00	2.450.000,00
18389/0	SERVIZIO DI TPL LOTTI DEBOLI FIN. CAP. E 263/2	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	1002	1.815.000,00	1.815.000,00
19829/0	INCARICHI PER ATTIVITA' INERENTI IL SERVIZIO TPL CAP. E 331/1	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	51.400,53	51.400,53
20156/0	CONTRIBUTI AD AZIENDE PER MEZZI E PERSONALE LOTTO DEBOLE CAP. E 263/2	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	1002	519.953,98	519.953,98

20298/0	SERVIZI TPL LOTTO DEBOLE LINEE GUIDA ANTI COVID 19 CAP. E 220	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	234.506,22	388.977,31
20298/1	SERVIZI TPL LOTTO DEBOLE LINEE GUIDA ANTI COVID 19 AV. AMM.NE VINCOLATO	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	0,00	1.197,17
20355/1	TRASFERIMENTO ALLA R.T. INTEGRAZIONE TARIFFARIA FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	1002	42.660,00	42.660,00
20433/0	CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO PER COMPENSAZIONE RIDUZIONE RICAVI A SEGUITO EMERGENZA COVID -19 CAP. E 263/5	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	89.701,07	89.701,07
21039/0	SERVIZIO DI VERBALIZZAZIONE SUDETE GTT (GRUPPO TECNICO TERRITORIALE) FIN. AV. AMM.NE VINC.	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	289,75	289,75
21275/0	CONTRIBUTI ALLE AZIENDE DI TRASPORTO EX CCNL PER CONCESSIONARIO SERVIZI TPL A DOMANDA DEBOLE CAP. E 263/2	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	1002	250.000,00	250.000,00
21277/0	CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO PER COMPENSAZIONE COSTI SERVIZI SANIFICAZIONE E MISURE DI CONTROLLO A SEGUITO EMERGENZA COVID-19 FIN. AV. VINC.	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	137.871,83	137.871,83
21279/0	RESTITUZIONE A R.T. QUOTA PARTE CONTRIBUTO PER COMPENSAZIONE RIDUZ. RICAVI EMERGENZA COVID ANNO 2021 CAP E 633	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	1.087,24	1.087,24
21319/1	SERVIZI TPL AGGIUNTIVI LOTTO DEBOLE VAL DI BISENZIO CAP. E 282/1	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	100.000,00	100.000,00
21319/2	SERVIZI TPL AGGIUNTIVI LOTTO DEBOLE VALDARNO E VALDISIEVE CAP. E 282/2	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	51.500,00	34.380,00
Totale				5.758.895,62	5.897.443,88

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
6.915.016,34	4.310.488,78	4.397.830,34

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
5.897.443,88	4.391.472,00	4.314.052,00

FASI/AZIONI:

1 - Riunioni comitato tecnico del contratto

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	70
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Coordimanento delle azioni

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Ripartizione ricavi con altri gestori del servizio

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Ripartizione ricavi con altri gestori del servizio

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
449 - riparto ricavi	2	1,00		0,00	0,00
455 - riunioni comitato tecnico	1	5,00		0,00	0,00
455 - riunioni comitato tecnico	2	5,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

25/05/2023

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

14 - Regione Toscana



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10220182_2023_3 - Provvedimenti conseguenti alla ricognizione livelli di sicurezza fermate TPL

07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1002/0168 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Programma:	1002 - Trasporto pubblico locale
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato
Consigliere Delegato:	Francesco Casini

DESCRIZIONE:

Prosegue l'attività di ricognizione dettagliata delle fermate del TPL, in ambito soprattutto extraurbano, verificando la segnaletica e le condizioni di sicurezza, per intervenire direttamente, se di competenza. Tramite il Gestore gli interventi possibili potranno essere di adeguamento, spostamento o soppressione delle fermate. La ricognizione sarà effettuata in collaborazione con i gestori. Gli interventi di adeguamento saranno affidati all'esterno sia per la progettazione che la realizzazione.

NOTE:

Si prevede di somministrare un questionario di gradimento all'utenza.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CAROSELLA MARIA TERESA		
COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		
GAROFALO SIMONE		
MARGUTTI FRANCESCO		
MIGLIORI ALBERTO	30/01/2023	

SASSOLI GIANNI		
----------------	--	--

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19642/1	TRASFERIMENTO A COMUNE DI FIRENZE PER GESTIONE E CONTROLLO TPL (ACCORDO COOPERAZIONE 29/06/18) FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	1002	39.723,45	39.723,45
20044/0	SPESE PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO AI REQUISITI DI SICUREZZA PER LE FERMATE TPL FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	1002	0,00	208.805,90
20888/0	ACCORDO QUADRO PER PROGETTI DI MESSA IN SICUREZZA FERMATE TPL CAP. E 331/2	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	89.631,21	89.631,21
Totale				129.354,66	338.160,56

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
338.160,56	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

25/05/2023

2 - Interventi di adeguamento

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Messa in sicurezza fermate

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1175 - Adeguamenti	2	10,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

14 - Regione Toscana

18 - Cittadini

63 - Comuni della Regione Toscana



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10220201_2023_3 - Progettazioni fattibilità tecnico economica, interventi prioritari del PUMS

84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: **Alberto Migliori**

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1002/0168 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Programma:	1002 - Trasporto pubblico locale
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato
Consigliere Delegato:	Francesco Casini

DESCRIZIONE:

La promozione del trasporto pubblico è per la Città metropolitana un obiettivo strategico, per ridurre di conseguenza la circolazione dei mezzi privati, attraverso il miglioramento dell'offerta quali-quantitativa del servizio nel territorio della Città metropolitana. Il percorso partecipativo che ha accompagnato la proposta del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ha consentito di rafforzare la collaborazione istituzionale con la Regione e i Comuni del territorio e di intercettare le esigenze dell'utenza, del mondo del lavoro e della scuola, mediante l'apertura di tavoli di confronto e concertazione con gli enti, i gestori del servizio, le associazioni di categoria, le istituzioni interessate. Ha consentito di far emergere gli interventi che possono essere attuati per aumentare l'offerta di mobilità, interventi che comprendono sia la realizzazione di nuove infrastrutture sia l'applicazione di un sistema tariffario integrato ferro/gomma. La proposta inviata al MIT di utilizzo dei fondi assegnati con il decreto MIT 171/2019 (Euro 1.268.000) con un cofinanziamento di Euro 38.000 dell'ente, è stata approvata con decreto 16691/2019. Nel rispetto della tempistica stabilita dal MIT sono state approvate le progettazioni di fattibilità tecnico-economica di vari interventi previsti nel PUMS e indicati come prioritari. Il Piano della logistica sostenibile è stato adottato e si prevede l'approvazione entro il 2023.

FINALITA':

Utilizzando i fondi ministeriali, dotarsi della progettazione di fattibilità tecnica economica di interventi prioritari per le strategie e azioni previste dal PUMS, indispensabile per poter partecipare a successivi bandi che assegnassero risorse per la loro effettiva realizzazione.

Si prevede di somministrare un questionario di gradimento all'utenza.

NOTE:

Ai fini della valutazione della performance la Direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza tramite indagini on line.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ASSFALG JURGEN		
BERTI ALBERTO		
CAROSELLA MARIA TERESA		
COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		
GAROFALO SIMONE		
MARGUTTI FRANCESCO		
MIGLIORI ALBERTO	30/01/2023	
SASSOLI GIANNI		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
282/1	TRASFERIMENTO DA UNIONE COMUNI VAL DI BISENZIO PER SERVIZI TPL AGGIUNTIVI CAP. U 21319/1	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	100.000,00	100.000,00
282/2	TRASFERIMENTO DA UNIONE COMUNI DI VALDARNO E VALDISIEVE PER SERVIZI TPL AGGIUNTIVI CAP. U 21319/2	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	51.500,00	34.380,00
736/0	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI PER FONDO PROGETTAZIONE INSEDIAMENTI PRIORITARI CAP. U 19532	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	40200	22.570,00	22.570,00
1888/0	TRASFERIMENTO DAL MIMS PER CICLOSTAZIONI ED INTERVENTI SULLA MOBILITA' CICLISTICA CAP. U 20199/20499	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	40200	1.094.395,65	1.094.395,65
Totale				1.268.465,65	1.251.345,65

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
---------------	-------------	----	--------------------	--------------------------------	------------------------------------

25/05/2023

19532/0	FONDO PROGETTAZIONE INTERVENTI PRIORITARI AR.202.DLGS 18/4/2016 N. 50 CAP. E 736	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1403	22.570,00	22.570,00
20880/1	SPESE PER PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA INTERVENTI PUMS ATTRAVERSAMENTI PEDONALI FIN. AV. VINC.	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	68.762,99	68.762,99
21068/1	TRASFERIMENTO ALLA REGIONE TOSCANA PER INTEGRAZIONE TARIFFARIA ATTIVAZIONE NODI INTERSCAMBIO FIN. V. AMM.NE VINCOLATO	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	24.450,00	24.450,00
Totale				115.782,99	115.782,99

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
1.251.345,65	121.520,00	44.100,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
115.782,99	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

2 - Approvazione del Piano Urbano della logistica sostenibile

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Approvazione del Piano

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

25/05/2023

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
684 - Approvazione del Piano	1	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

144 - MIT Ministero Infrastrutture e Trasporti



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10220213_2023_3 - Finanziamenti ministeriali per acquisto Autobus e relative infrastrutture (DM n. 71 2021)

84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1002/0168 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Programma:	1002 - Trasporto pubblico locale
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato
Consigliere Delegato:	Francesco Casini, Nicola Armentano

DESCRIZIONE:

L'articolo 1, commi 613 - 615, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge di bilancio 2017), ha previsto la predisposizione di un Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile (di seguito Piano), destinato al rinnovo del parco degli autobus dei servizi di trasporto pubblico locale e regionale ed alla promozione e al miglioramento della qualità dell'aria con tecnologie innovative. Con la Legge di bilancio 2018 sono state destinate risorse per ciascuno degli anni dal 2019 al 2033, al finanziamento di progetti sperimentali innovativi di mobilità sostenibile coerenti con i Piani urbani per la mobilità sostenibile (PUMS) ove previsti dalla normativa vigente, per l'introduzione di mezzi su gomma o imbarcazioni ad alimentazione alternativa e relative infrastrutture di supporto, presentati dai comuni e dalle città metropolitane. Con il DPCM del 17/04/2019 sono state definite le quote di cofinanziamento statale per gli autobus ad uso urbano, autobus ad uso extraurbano e delle relative infrastrutture di supporto e con decreto n. 71 del 9 febbraio 2021 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze e il Ministero dello Sviluppo economico, sono state assegnati alla Città metropolitana di Firenze 7.392.758,00 per il primo quinquennio (2019-2023) ed 33.587.731,00 per il secondo e terzo quinquennio (2024-2033).

Il piano di utilizzo delle risorse, deliberato dal Consiglio con atto n.50 del 23/06/2021 è stato approvato dal Ministero. Occorre pertanto procedere a definire i necessari accordi con i gestori del servizio e con la Regione, relativamente alle caratteristiche tecniche dei mezzi e le procedure di acquisto, modificare il piano mezzi qualora necessario per adeguarlo alle nuove necessità, ompostare i documenti di gara pr l'acquisto del mezzi entro il 2025.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERTI ALBERTO		

25/05/2023

CAROSELLA MARIA TERESA		
DABIZZI RITA		
MARGUTTI FRANCESCO		
MIGLIORI ALBERTO	30/01/2023	
SASSOLI GIANNI		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
885/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER ACQUISTO MEZZI TPL LOTTO DEBOLE DELIB.G.R. 208/2022 CAP. U 21065	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	40200	750.038,95	750.038,95
Totale				750.038,95	750.038,95

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
21065/0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A COLBUS PER ACQUISTO MZZI TPL LOTTO DEBOLE CAP. E 885	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	750.038,95	750.038,95
21101/1	SPESE PER ACQUISTO MEZZI TPL (EX MIMS) FINANZ. TO AV. VINCOLATO	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	351.183,00	351.183,00
Totale				1.101.221,95	1.101.221,95

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025
750.038,95	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
1.101.221,95	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Convenzione con Regione Toscana ed enti gestori**

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Sottoscrizione convenzione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

2 - Procedure di acquisto dei mezzi

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Affidamento gara

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

25/05/2023

4 - Rendicontazione al MIMS

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
66 - Numero convenzioni stipulate	1	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

147 - Gestori del servizio di tpl su gomma



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10220214_2023_3 - Azioni per lo sviluppo del mobility

84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: **Alberto Migliori**

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1002/0168 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Programma:	1002 - Trasporto pubblico locale
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.4/2022 - T.p.i. e Trasporto Privato
Consigliere Delegato:	Francesco Casini

DESCRIZIONE:

La figura del Mobility Manager aziendale è stata introdotta con il decreto del Ministero dell'Ambiente del 27/03/1998 "Mobilità sostenibile nelle aree urbane", con il compito attraverso il Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL), di razionalizzare e ottimizzare gli spostamenti sistematici del personale cercando di ridurre il ricorso dell'auto privata a favore di soluzioni di trasporto a basso impatto ambientale come ad esempio il trasporto pubblico collettivo, la mobilità ciclistica, il car pooling ecc.

Il decreto del Ministero dell'Ambiente del 20/12/2000 ha poi definito la funzione del Mobility Manager di area, figura di supporto e di coordinamento dei Mobility Manager aziendali con il compito di mantenere i collegamenti con le strutture comunali e le aziende di trasporto pubblico locale, promuovere le iniziative di mobilità di area, monitorare gli effetti delle misure adottate e coordinare i PSCL delle aziende. Il Decreto "Rilancio" 34/2020 a seguito dell'emergenza Covid-19 ha ampliato l'obbligo di presenza del mobility manager sia presso le aziende con più di 100 dipendenti, sia presso gli Istituti scolastici superiori. E' stato pubblicato il 12 maggio 2021 il decreto 179 del Ministro della transizione ecologica di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, che definisce le modalità attuative delle disposizioni dell'articolo 229, comma 4, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77; il decreto impone alle aziende con più di 100 dipendenti situate in un comune con più di 50mila residenti di creare la professionalità che si occuperà della mobilità dei dipendenti: Anche il PUMS della Città metropolitana di Firenze, approvato in data 21 aprile con delibera n. 24 del Consiglio metropolitano dedica un apposito capitolo al mobility management. A valle delle analisi del PSCL ricevute nel 2022 dalle aziende della Città Metropolitana di Firenze si convocheranno incontri a zone industriali omogenee al fine di coordinare e ottimizzare la mobilità in entrata e in uscita dalle varie aziende. Inoltre per i dipendenti della cittametro sarà verificata la possibilità di estendere alla mobilità sul ferro (trenitalia) la convenzione già in essere per una riduzione dell'abbonamento. Il mobility manager inoltre parteciperà ai tavoli del ministero.

Eventuali misure per incentivare lo spostamento casa-lavoro dei dipendenti della cittametro.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERTI ALBERTO		
CARSELLA MARIA TERESA		
DABIZZI RITA		
MARGUTTI FRANCESCO		
MIGLIORI ALBERTO	30/01/2023	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20199/0	INTERVENTI PER PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONI CICLOSTAZIONI E CICLOVIE MIMS CAP. E 1888	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1005	126.919,65	126.919,65
20403/0	SPESE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONI CICLOSTAZIONI E CICLOVIE FIN. AV. VINCOLATO (DA MINISTERO)	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	60.516,17	60.516,17
20498/0	TRASFERIMENTO ACCONTO CONTRIBUTO MIT AI COMUNI PER CICLOVIE FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1002	473.988,00	473.988,00
20499/0	TRASFERIMENTO CONTRIBUTO MIMS AI COMUNI PER CICLOVIE CAP. E 1888	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	1005	967.476,00	967.476,00
Totale				1.628.899,82	1.628.899,82

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
1.628.899,82	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Incontri con aziende per migliorare la mobilità nell'orario di entrata e di uscita**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	
------------	------------	-----------	------------	--

Risultati attesi: Miglioramento della mobilità

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Ampliamento convenzione per riduzione abbonamento ferro per i dipendenti cittametro

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	
------------	------------	-----------	------------	--

Risultati attesi: Riduzione abbonamento per dipendenti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

25/05/2023

3 - Partecipazione ai tavoli Ministeriali

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	
-----	------------	----	------------	--

Risultati attesi: Partecipazione ai Tavoli

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
811 - n. incontri con aziende della CMF	2	2,00		0,00	0,00
812 - n. incontri con trenitalia	2	2,00		0,00	0,00
813 - Tavoli ministeriali	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

42 - Imprese del Territorio

50 - Scuole superiori



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10220215_2023_3 - Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili Fondo Progettazione Opere Prioritarie e per la redazione di progetti di fattibilità di piani urbani per la mobilità sostenibile (PUMS) 2021-2023.

84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1002/0168 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Programma:	1002 - Trasporto pubblico locale
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato
Consigliere Delegato:	Francesco Casini

DESCRIZIONE:

Nel corso del precedente esercizio, è stata inviata al MIMS una proposta di utilizzo delle risorse assegnate con il DM n.215 del 19/05/2021, pari ad Euro 1.596.961,60, per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica di interventi previsti come prioritari dal PUMS. La proposta è stata approvata e quindi occorre affidare gli incarichi di progettazione e arrivare alla loro approvazione, nel rispetto della timeline del Ministero. Gli indirizzi di progettazione saranno concordati con i Comuni per gli interventi che interessano i loro territori.

FINALITA':

Dotarsi di un parco progetti che potrebbero essere sviluppati nei livelli successivi, a fronte di finanziamenti europei, nazionali o regionali.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ASSFALG JURGEN		
BERTI ALBERTO		
COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		

GAROFALO SIMONE		
MARGUTTI FRANCESCO		
MIGLIORI ALBERTO	30/01/2023	
SASSOLI GIANNI		
TOSI MARIA CECILIA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
54/0	RIMBORSO DA ENTI LOCALI DI QUOTE PER MAGGIOR USURA STRADA	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30500	170,00	170,00
1835/1	TRASFERIMENTO DAL MIMS PROGETTAZIONE HUB EMPOLI CAP. U 20874	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	40200	271.717,42	271.717,42
1835/2	TRASFERIMENTO DAL MIMS PROGETTAZIONE ITF FI PI LI MERCI CAP. U 20875	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	40200	54.615,20	54.615,20
1835/3	TRASFERIMENTO DAL MIMS PROGETTAZIONE ITS CMF CAP. U 20876	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	40200	47.909,13	47.909,13
1835/4	TRASFERIMENTO DAL MIMS PROGETTAZIONE VIABILITA' BAGNO A RIPOLI CAP. U 20877	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	40200	70.646,53	70.646,53
1835/5	TRASFERIMENTO DAL MIMS PROGETTAZIONE VIABILITA' RIGNANO CAP. U 20878	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	40200	119.657,56	119.657,56
1835/6	TRASFERIMENTO DAL MIMS PROGETTAZIONE VIABILITA' CAMPI SESTO CALENZANO CAP. U 20879	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	40200	374.611,15	374.611,15
1835/7	TRASFERIMENTO DAL MIMS PROGETTAZIONE ATTRAVERSAMENTI PEDONALI CAP. U 20880	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	40200	145.648,01	145.648,01
Totale				1.084.975,00	1.084.975,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20874/0	SPESE PER PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA INTERVENTI PUMS HUB EMPOLI CAP. E 1835/1	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	400.000,00	400.000,00
20875/0	SPESE PER PROG.FATTIBILITA'TECNICA EC.INTERV. PUMS INTELLIGENCE TRANSPORT SYSTEM FI_PI_LI MERCI CAP. E 1835/2	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	80.400,00	80.400,00

25/05/2023

20876/0	SPESE PER PROG.FATTIBILITA' TECNICA EC. INTELLIGENCE TRANSPORT SYSTEM CITTA METR.FI CAP. E1835/3	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	72.000,00	72.000,00
20877/0	SPESE PER PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA INTERVENTI PUMS VIABILITA' BAGNO A RIPOLI CAP. E 1835/4	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	104.000,00	104.000,00
20878/0	SPESE PER PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA INTERVENTI PUMS VIABILITA'RIGNANO CAP. E 1835/5	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	176.150,00	176.150,00
20879/0	SPESE PER PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA INTERVENTI PUMS VIABILITA' CAMPI SESTO CALENZANO CAP. E 1835/6	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	550.000,00	550.000,00
20880/0	SPESE PER PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA INTERVENTI PUMS ATTRAVERSAMENTI PEDONALI CAP. E 1835/7	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	145.648,01	145.648,01
Totale				1.528.198,01	1.528.198,01

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
1.084.975,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
1.528.198,01	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Fattibilità tecnico-economica HUB di valenza metropolitana della stazione ferroviaria del Comune di Empoli

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione PFTE

25/05/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Fattibilità tecnico economica Bagno a Ripoli realizzazione bretella di collegamento SP1 SP 34

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione PFTE

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

5 - Fattibilità tecnico economica PFTE interventi viari Calenzano. Campi Bisenzio Sesto Fiorentino

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione PFTE

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

6 - Fattibilità tecnico economica Rignano nuovo collegamento infrastrutturale stazione ferroviaria

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione PFTE

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

7 - Fattibilità tecnico economica messa in sicurezza punti di maggior conflitto rete stradale provinciale

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione PFTE

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1113 - progetti approvati	2	5,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

148 - Ministero MIMS



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10220216_2023_3 - Acquisto mezzi di cui al Decreto Regione Toscana 15538/2021

84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1002/0168 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Programma:	1002 - Trasporto pubblico locale
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.4/2022 - T.p.i. e Trasporto Privato
Consigliere Delegato:	Francesco Casini

DESCRIZIONE:

Con legge del 29/12/2020, n. 99, "Bilancio di previsione finanziario 2021/2023" la Regione Toscana ha assegnato risorse regionali pari ad euro 2 milioni sull'annualità di bilancio 2021 per il finanziamento di una proposta di rinnovo dei parchi automobilistici destinati al trasporto pubblico locale, relativamente al rinnovo del materiale rotabile circolante in Toscana a favore degli Enti Locali esercenti servizi di TPL in economia o che affidano il servizio ad operatori locali. L'intervento ha come obiettivo il rinnovo dei parchi automobilistici, prevedendo sia la sostituzione che l'implementazione dei mezzi destinati al trasporto pubblico locale in area a domanda debole, così definiti in quanto connotati da soluzioni integrate sul territorio con servizi scolastici o servizi sociali o per le caratteristiche dell'area servita e della funzione svolta dai servizi coerente con quanto disposto dalla DGR n. 134/2012, dalla L.R. 65/11 art. 88 e dalla Delibera ART n. 48 del 2017. In esecuzione della deliberazione della Giunta regionale n. 734/2021, è stato pubblicato sul BURT in data 22 settembre u.s. il bando approvato con decreto dirigenziale n. 15538/2021, per sostenere l'acquisto di autobus immatricolati a Trasporto Pubblico Locale, di nuova fabbricazione, per sostituire o implementare il parco bus destinato a svolgere il servizio di TPL nelle aree c.d. deboli, intese quali territori in cui insistono servizi di carattere locale di adduzione alla rete principale, per la maggior parte svolti all'interno dei perimetri comunali e/o in aree montane e nelle aree interne, che vengono effettuati con diverse modalità, caratterizzati da un elevato grado di flessibilità gestionale per l'espletamento del servizio di TPL su gomma: Possono essere beneficiari del finanziamento in oggetto gli Enti Locali della regione Toscana, in forma singola o associata secondo quanto disposto dalla normativa vigente, che eserciscono il servizio nelle aree a domanda debole in economia o mediante affidamento ad operatori economici, fuori dal lotto unico regionale di TPL.

Considerato che il servizio di tpl a domanda debole- ambito "Mugello-Alto Mugello" e "Valdarno-Valdisieve", è esercito in gestione associata con i Comuni di Barberino di Mugello, Borgo san Lorenzo, Marradi, Palazzuolo sul Senio, Vaglia, Figline IncisaValdarno, Pontassieve, Reggello, Rignano sull'Arno, Rufina, Scarperia San Piero, Pelago, come da convenzioni rep. 160/2014 e rep. 129/2016, i Comuni sono stati supportati nella predisposizione delle domande di finanziamento e della documentazione necessaria. Si tratta ora di supportare i comuni nell'attuazione di quanto indicato in convenzioni e delle tempistiche di attuazione previste dal finanziamento.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERTI ALBERTO		
CARSELLA MARIA TERESA		
COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		
GAROFALO SIMONE		
MARGUTTI FRANCESCO		
MIGLIORI ALBERTO	30/01/2023	
SASSOLI GIANNI		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
20325/0	RIMBORSO SPESE A MEMBRO COMMISSIONE GIUDICATRICE GARA CAP. E 331	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	5.000,00	5.000,00
20887/1	TRASFERIMENTO ALLE AZIENDE DI TRASPORTO PER ACQUISTO MEZZI TPL FIN. AV. VINCOLATO	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	684.241,00	684.241,00
Totale				689.241,00	689.241,00

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
689.241,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Attuazione convenzione con i Comuni, il gestore e la Regione Toscana**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Attuazione della convenzione con rispetto delle tempistiche

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
810 - n. convenzioni supportate	2	12,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

14 - Regione Toscana



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10220222_2023_3 - PON METRO 2014-2020 Asse 6 - Ripresa verde, digitale e resiliente -REACT EU- FERS- Acquisto di mezzi elettrici per il servizio urbano di TPL

84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1002/0168 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Programma:	1002 - Trasporto pubblico locale
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato
Consigliere Delegato:	Francesco Casini, Nicola Armentano

DESCRIZIONE:

La Città Metropolitana è stata individuata dal Comune di Firenze, quale beneficiaria di Fondi PON Metro Asse 6 pari ad Euro 6.000.000,00 per l'acquisto di mezzi elettrici per il servizio di trasporto pubblico urbano, da destinare in particolare al centro storico di Firenze. Occorre procedere alla redazione del progetto di acquisto, d'intesa con il gestore Autolinee Toscane, anche per quanto concerne le necessarie eventuali infrastrutture.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERTI ALBERTO		
CARSELLA MARIA TERESA		
DABIZZI RITA		
GAROFALO SIMONE		
MARGUTTI FRANCESCO		

MIGLIORI ALBERTO	30/01/2023	
PARENTI GIACOMO		
SASSOLI GIANNI		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
887/0	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI FIRENZE RISORSE PON METRO (REACT_EU_FERS) PER ACQUISTO MEZZI ELETTRICI SERVIZIO TPL CAP. U 21066	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	40200	6.000.000,00	6.000.000,00
1865/0	TRASFERIMENTO DA MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI MIMS PER ACQUISTO MEZZI TPL CAP. U 20887 E 21101	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	40200	6.357.334,00	6.357.334,00
Totale				12.357.334,00	12.357.334,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
21066/0	ACQUISTO MEZZI ELETTRICI SERVIZIO TPL RISORSE PON METRO (REACT_EU_FERS) CAP. E 887	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	6.000.000,00	6.000.000,00
21101/0	SPESE PER ACQUISTO MEZZI TPL CAP. E 1865 FINANZ. MIMS	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	6.357.334,00	6.357.334,00
21311/0	SPESE PER ACQUISTO BICICLETTA ELETTRICA CAP. E 878	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	1002	1.642,00	1.642,00
Totale				12.358.976,00	12.358.976,00

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025
12.357.334,00	0,00	0,00

25/05/2023

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
12.358.976,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Affidamento gara

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Affidamento gara

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
78 - Aggiudicazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 14 - Regione Toscana
- 143 - COMUNE DI FIRENZE
- 157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

102220151_2023_3 - Rilascio autorizzazioni per l'apertura di autoscuole, officine di revisione, studi di consulenza automobilistica, scuole nautiche. Rilascio autorizzazioni per accesso al mercato per attività di noleggio con conducente. Rilascio licenze per trasporto merci in conto proprio. Rilascio di attestato di idoneità professionale all'esercizio. Iscrizione all'albo degli autotrasportatori per conto terzi e verifica del possesso dei requisiti per le imprese già iscritte. Espletamento delle procedure di esame.

84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1004/0169 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO - TRASPORTO PRIVATO
Programma:	1004 - Altre modalità di trasporto
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato
Consigliere Delegato:	Francesco Casini

DESCRIZIONE:

Rilascio autorizzazioni per l'apertura di autoscuole, officine di revisione, studi di consulenza automobilistica, scuole nautiche, per accesso al mercato di attività di noleggio con conducente. Rilascio licenze per trasporto merci in conto proprio. Espletamento nei limiti delle disposizioni dettate dalle misure anti Covid 19 con DPCM e provvedimenti regionali, delle procedure di esame per il rilascio degli attestati di idoneità professionale delle attività di trasporto viaggiatori, studi di consulenza, trasporto merci per conto terzi, insegnante e istruttore di autoscuola. Garantire all'utenza il rilascio dei provvedimenti richiesti in materia di trasporto privato nel rispetto dei termini e delle disposizioni di legge.

NOTE:

Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza, per misurare la qualità percepita da parte dei soggetti destinatari dei servizi, su cui basare eventualmente nel triennio il miglioramento dei servizi stessi.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARSELLA MARIA TERESA		
COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		

FAINI LUCIA		
GAROFALO SIMONE		
MARRA PIEREMILIO		
MIGLIORI ALBERTO	30/01/2023	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
462/0	FINANZIAMENTO DA ENTI PER CONVENZIONI STIPULATE PER GESTIONE FUNZIONI EX MCTC	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	20101	15.800,00	15.800,00
462/1	FINANZIAMENTO DA ENTI PER CONVENZIONI STIPULATE PER GESTIONE FUNZIONI EX MCTC - CAP. U 6757	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	20101	3.000,00	3.000,00
482/0	DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVI ALLA FUNZIONI EX MOTORIZZAZIONE	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	30100	20.000,00	20.000,00
675/0	INTROITI DERIVANTI DA AUTORIZZAZIONI NCC	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	30100	3.000,00	3.000,00
Totale				41.800,00	41.800,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
6757/0	FUNZIONAMENTO COMMISSIONI DEGLI ALBI PROVINCIALI EX CTCT - CAP. E 462/1	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	1002	3.000,00	3.000,00
16149/0	RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE PER ESAMI ALBI PROVINCIALI EX MCTC	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	1002	500,00	500,00
Totale				3.500,00	3.500,00

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025
41.800,00	41.800,00	41.800,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
3.500,00	3.500,00	3.500,00

FASI/AZIONI:**1 - Rilascio autorizzazioni, licenze, ecc.**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	60
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rilascio autorizzazioni, licenze, ecc.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Espletamento esami per rilascio attestati professionali

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Espletamento esami per rilascio attestati professionali

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
------------	---------	------------	------------	----------------------	----------------------

25/05/2023

1144 - n. di utenti soddisfatti in percentuale su 100%%	2	75,00		0,00	0,00
---	---	-------	--	------	------

STAKEHOLDERS:

22 - Imprese del Territorio

24 - Province della Toscana



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

102320151_2023_3 - Programmazione e gestione del servizio di TPL

84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: **Alberto Migliori**

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1002/0168 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Programma:	1002 - Trasporto pubblico locale
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato
Consigliere Delegato:	Francesco Casini, Nicola Armentano

DESCRIZIONE:

Il 1/11/2021 ha preso avvio il contratto sottoscritto dalla Regione con il gestore unico regionale del servizio. Il contratto prevede la razionalizzazione della rete, a partire dall'analisi dei progetti degli enti locali.

FINALITA':

Programmare e coordinare con aziende di trasporti e comuni il servizio di TPL sul territorio metropolitano.

NOTE:

Ai fini della valutazione della performance la Direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza tramite indagini on line.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BERTI ALBERTO		
CAROSELLA MARIA TERESA		
COZZI ROBERTA		
DABIZZI RITA		
GAROFALO SIMONE		

MARGUTTI FRANCESCO		
MIGLIORI ALBERTO	30/01/2023	
SASSOLI GIANNI		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
331/1	FONDO REGIONALE PER SPESE LEGATE ALLA GESTIONE E CONTROLLO TPL ANNO PRECEDENTE CAP. U 19637-19642-19829-20325-20872-20884-21068	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	278.401,42	278.401,42
331/2	FONDO REGIONALE PER SPESE LEGATE ALLA GESTIONE E CONTROLLO TPL ANNO CORRENTE CAP. U 19637-19642-19829-20325-20872-20884-21068	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	20101	239.015,22	239.015,22
878/0	TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI FIRENZE PER PIANO SPOSTAMENTI CASA LAVORO PREVISTO DAL MIMS CON D.M. 436/21 CAP. U 21311	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	40200	1.642,00	1.642,00
Totale				519.058,64	519.058,64

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19637/0	SPESE PER GESTIONE E CONTROLLO TPL CAP. E 331 (EX 7551)	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	84.630,71	84.630,71
19642/0	TRASFERIMENTO A COMUNE DI FIRENZE PER GESTIONE E CONTROLLO TPL (ACCORDO COOPERAZIONE 29/06/18) CAP. E 331/2 E PER 34.800,18 CAP. E 331/1	07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada	1002	64.677,08	64.677,08
20884/0	INCARICHI PER ATTIVITA' INERENTI IL SERVIZIO TPL CAP. E 331/2	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	139.537,46	139.537,46
20884/1	INCARICHI PER ATTIVITA' INERENTI IL SERVIZIO TPL FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	56.474,74	56.474,74
21068/0	TRASFERIMENTO ALLA REGIONE TOSCANA PER INTEGRAZIONE TARIFFARIA ATTIVAZIONE NODI INTERSCAMBIO CAP. E 331/1 FINO AL 2033	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	1002	53.000,00	53.000,00
Totale				398.319,99	398.319,99

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025
519.058,64	239.015,22	239.015,22

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
398.319,99	239.015,22	239.015,22

FASI/AZIONI:**2 - Attività di accertamento in ordine alla qualità e regolarità del servizio svolto**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Verifica regolarità del servizio

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Rilascio autorizzazioni nuovi percorsi e fermate

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	35
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rilascio autorizzazioni nuovi percorsi e fermate

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Interventi di razionalizzazione della rete dei servizi

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	65
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Miglioramento della rete dei servizi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1155 - N. autorizzazioni rilasciate per nuove fermate e nuovi percorsi	1	5,00		0,00	0,00
1155 - N. autorizzazioni rilasciate per nuove fermate e nuovi percorsi	2	3,00		0,00	0,00
1156 - N. verbali del GTT della CMFi	1	5,00		0,00	0,00
1156 - N. verbali del GTT della CMFi	2	5,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 14 - Regione Toscana
- 25 - Studenti
- 34 - Utenti del servizio
- 35 - Imprese interessate all'esercizio dell'attività



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520196_2023_3 - Razionalizzazione delle postazioni pubblicitarie lungo le strade di competenza della Città Metropolitana di Firenze

07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0170 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato
Consigliere Delegato:	Angela Bagni, Francesco Casini, Giacomo Cucini, Sandro Fallani, Monica Marini, Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

L'obiettivo consiste nel riordinare gli impianti pubblicitari esistenti e nel pianificare nuove postazioni nel rispetto della sicurezza stradale e delle normative territoriali. Per ogni strada di competenza della città Metropolitana verranno verificati le postazioni esistenti, in seguito ad un censimento eseguito da ditta esterna, individuate tutte le postazioni libere, preparati gli elaborati da presentare agli enti competenti al fine dell'espressione di un parere ed infine approvata la pianificazione. Per l'anno 2023 l'iter sarà completato per le strade SP1, SP34, SP8, SR222, SR 429.

NOTE:

Ai fini della valutazione della performance la Direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza tramite indagine on line

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARDAZZI ELEONORA		
CAROSELLA MARIA TERESA		
DABIZZI RITA		
MIGLIORI ALBERTO	30/01/2023	
NARDI RICCARDO		

25/05/2023

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
507/4	PUBBLICITA' SS.PP. NUOVE CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	8.000,00	8.000,00
Totale				8.000,00	8.000,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20242/0	FORMAZIONE DIPENDENTI E CFL PATRIMONIO(M/P 0105)	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	0105	18.000,00	18.000,00
Totale				18.000,00	18.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
8.000,00	5.000,00	5.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
18.000,00	18.000,00	18.000,00

FASI/AZIONI:

25/05/2023

1 - Analisi postazioni esistenti ed individuazioni nuove postazioni

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Analisi postazioni esistenti ed individuazioni nuove postazioni

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Approvazione delle nuove postazioni

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione delle nuove postazioni

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Richiesta pareri enti interessati

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Richiesta pareri enti interessati

25/05/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
684 - Approvazione del Piano	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 14 - Regione Toscana
- 146 - Direzione Viabilità
- 18 - Cittadini
- 44 - Aziende
- 87 - agenzie di viaggio



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520214_2023_3 - Riscossione coattiva del canone unico

33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0170 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato
Consigliere Delegato:	Monica Marini

DESCRIZIONE:

Con Deliberazione n.67 del 28/07/2021, il Consiglio Metropolitan ha deciso di reinternalizzare il servizio di accertamento e riscossione del canone unico, per occupazioni suolo pubblico e installazione mezzi pubblicitari. La gestione diretta del servizio ha preso avvio dal 18/11/2021, data di scadenza del contratto con il concessionario, SORIT, che ha tempo fino al 18/04/2022 per trasmettere la banca dati e gli atti relativi. Sono stati acquistati i software che consentiranno di gestire sia la fase ordinaria, che quella coattiva delle riscossioni.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BIZZARRI ROSSANA		
CAROSELLA MARIA TERESA		
CODECASA GIACOMO		
MIGLIORI ALBERTO	30/01/2023	
ORLANDINI MARTINA	01/12/2022	
PALCHETTI LAURA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
53/2	ONERI ISTRUTTORIA COSAP/PUBBLICITA' CCP. 18792507	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	70.000,00	70.000,00
503/0	PUBBLICITA' RECUPERO ANNUALITA' PREGRESSE SSRR E SSPP A RIMBORSO DA NON RENDICONTARE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	11.635,75	21.635,75
504/0	COSAP - RECUPERO ANNUALITA' PREGRESSE SSRR E SSPP A RIMBORSO DA NON RENDICONTARE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	11.441,20	11.941,20
505/0	FI.PI.LI PUBBLICITA' ANNUALE DA CONCESSIONARIO RISCOSSIONE CCP. 73024713 CAP. U 18282-18283-18284-19108-19459 E CAP. U 17302 FCDE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	80.000,00	80.000,00
506/2	COSAP FI.PI.LI ANNUALE DA CONCESSIONARIO RISCOSSIONE CCP. 73024713 CAP. U 18282-18283-18284-19108-19459 E CAP. U 17303 FCDE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	635.000,00	635.000,00
507/1	COSAP INTROITI FORFETTARIO CCP73025439	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	350.000,00	570.000,00
507/2	INTROITI COSAP ANNUALE SS.RR DA CONCESSIONARIO RISCOSSIONE CCP 20054508 CAP. U 20192 /20229/20859/20854 FCDE 17304	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	141.454,00	141.454,00
507/3	INTROITO PUBBLICITA' ANNUALE SS.RR DA CONCESSIONARIO RISCOSSIONE CCP90501446 CAP. U 20193/20230/20855/20860 FCDE 17305	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	166.559,00	166.559,00
507/5	COSAP PUBBLICITA' SS.RR NUOVE CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE PER FUNZIONI POLIZIA CITTA' METROPOLITANA CAP. U 20194	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	156.215,00	156.215,00
507/6	COSAP ANNUALE SS.PP DA CONCESSIONARIO RISCOSSIONE FCDE CAP. U 17314	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	356.707,00	356.707,00
507/7	PUBBLICITA'ANNUALE SS.PP DA CONCESSIONARIO RISCOSSIONE FCDE CAP. U 17315	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	174.876,00	174.876,00
507/8	COSAP/PUBBLICITA' SS.RR NUOVE CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE PER MANUTENZIONI SS.RR CAP. U 20195/20856	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	123.785,00	123.785,00
507/9	COSAP SS.PP. NUOVE CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	130.000,00	130.000,00
510/0	FI-PI-LI COSAP / PUBBLICITA' NUOVE AUTORIZZAZIONI / CONCESSIONI CAP. U 18282-18283-18284-19108-19459	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	40.000,00	40.000,00
603/1	SANZIONI PER RISCOSSIONE COATTIVA CANONI DA IMPRESE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30200	5.000,00	5.000,00
Totale				2.452.672,95	2.683.172,95

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
---------------	-------------	----	--------------------	--------------------------------	------------------------------------

17004/0	RIMBORSI INERENTI TOSAP, COSAP ED ALTRE ENTRATE VIABILITA'	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	3.000,00	3.000,00
17302/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER COSAP FI. P.I.LI PUBBLICITA' CAP. E 505	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	2002	19.192,00	19.192,00
17303/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER COSAP FIPILI CAP. E 506/2	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	2002	244.030,50	244.030,50
17304/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER COSAP DA CONCESSIONARIO RISCOSSIONE CAP. E 507/2	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	2002	25.518,30	25.518,30
17305/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER INTROITO PUBBLICITA DA CONCESSIONARIO CAP. E 507/3	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	2002	35.243,88	35.243,88
17314/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER COSAP DA CONCESSIONARIO RISCOSSIONE CAP. E 507/6	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	2002	64.349,94	64.349,94
17315/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER INTROITO PUBBLICITA DA CONCESSIONARIO CAP. E 507/7	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	2002	37.003,76	37.003,76
19370/0	SPESE PER ACQUISTO CARTELLI	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	2.000,00	2.000,00
20073/0	RIMBORSI COSAP PUBBLICITA' A PERSONE GIURIDICHE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	5.000,00	5.000,00
20074/0	SPESE CONTI CORRENTI POSTALI ATTINENTI A IMPOSTA DI BOLLO E TENUTA CONTO	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	890,00	890,00
20315/0	RIMBORSO A CONCESSIONARI PER RISCOSSIONE COSAP SPESE POSTALI	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	9.000,00	9.000,00
21074/0	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA AI COMUNI	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	1.000,00	1.000,00
Totale				446.228,38	446.228,38

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
2.683.172,95	2.424.596,00	2.424.596,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
446.228,38	446.228,38	446.228,38

FASI/AZIONI:

29/05/2023

2 - Conclusione procedura riscossione coattiva riferita agli anni 2020 e 2021

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: riscossione coattiva

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
759 - N. avvisi accertamento esecutivo	1	50,00		0,00	0,00
759 - N. avvisi accertamento esecutivo	2	50,00		0,00	0,00



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

105520151_2023_3 - Rilascio Concessioni e Autorizzazioni ai Sensi del Codice Della Strada

07 - P.O. T.P.L. e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada

Responsabile: Alberto Migliori

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0170 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr07.4/2022 - T.p.l. e Trasporto Privato
Consigliere Delegato:	Francesco Casini

DESCRIZIONE:

Attuazione di tutte le procedure per il rilascio di concessioni, nulla-osta ed autorizzazioni permanenti e temporanee per l'occupazione di spazi e aree sulla viabilità di proprietà dell'ente e sulle relative pertinenze, nonché sulla viabilità regionale in concessione alla Città Metropolitana (1350 km di viabilità provinciale e regionale e 99 km di FI PI LI), così come indicato nel Regolamento Cosap dell'Ente; tali concessioni, sanatorie, nulla-osta, volture ed autorizzazioni riguardano accessi carrabili e di cantiere, attraversamenti e percorrenze di sottoservizi posati da enti erogatori, opere in pertinenza stradale, interventi d'urgenza. Il rilascio di atti autorizzativi relativi a nuovi impianti di distribuzione di carburante e alle opere edili in fascia di rispetto stradale avviene previo redazione di istruttoria tecnica a firma del responsabile dell'ufficio. Adozione degli atti conseguenti all'esito del censimento degli accessi sulla viabilità di competenza.

Attuazione di procedure per il rilascio di atti autorizzativi per impianti pubblicitari, siano essi cartelli pubblicitari, indicazioni segnaletiche, preinsegne o insegne di esercizio. Inoltre vengono rilasciate le autorizzazioni al transito di trasporti eccezionali o veicoli eccezionali (ad esclusione della SGC FI PI LI) lungo le infrastrutture di competenza provinciale o comunale, nei casi di itinerari di percorrenza inerente più Comuni sul territorio della Regione Toscana. Annualmente vengono rendicontati e ridistribuiti a ciascun Comune/Provincia gli oneri incassati per la maggior usura del manto stradale.

Sottoscrizione con i Comuni dei verbali relativi alla delimitazione o consegna dei tratti di viabilità nei centri abitati della Città Metropolitana di Firenze, attraverso sopralluoghi, rilievi e tavoli di lavoro.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

BARDAZZI ELEONORA		
BARLETTI ALBERTO		
CAROSELLA MARIA TERESA		
DABIZZI RITA		
MIGLIORI ALBERTO	30/01/2023	
NARDI RICCARDO		
NENCINI DEBORA		
OLIVERIO FRANCESCO		
TONOLA CRISTINA		
TRAPUZZANO ELIANA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
53/1	INDENNIZZI USURA STRADALE CCP 26991505	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	40.000,00	40.000,00
53/3	ONERI ISTRUTTORIA TRASPORTI ECCEZIONALI CCP. 85060911	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	50.000,00	50.000,00
358/0	RIMBORSO FORNITURA CARTELLI PASSO CARRABILE - UFFICIO COSAP -	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30100	0,00	200,00
502/0	DIRITTI DI NOTIFICA SU INGIUNZIONI E SOLLECITI COSAP PUBBLICITA'	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30500	66,00	66,00
603/2	SANZIONI PER RISCOSSIONE COATTIVA CANONI DA FAMIGLIE	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	30200	321,00	321,00
Totale				90.387,00	90.587,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
553/0	RIPARTIZIONE AD ALTRI ENTI E RIMBORSI A TERZI DELLE SOMME RISCOSE PER INDENNIZZI PER MAGGIORE USURA	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	30.000,00	30.000,00
20800/0	SPESE PER STAMPA E IMBUSTAMENTO AVVISI COSAP	72 - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	1005	5.000,00	5.000,00
Totale				35.000,00	35.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025
90.587,00	90.000,00	90.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
35.000,00	38.000,00	38.000,00

FASI/AZIONI:**1 - Autorizzazioni per occupazioni temporanee e installazione mezzi pubblicitari**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Autorizzazioni per occupazioni temporanee e installazione mezzi pubblicitari

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Autorizzazioni al transito trasporti eccezionali

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Autorizzazioni al transito trasporti eccezionali

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1144 - n. di utenti soddisfatti in percentuale pari al 75%	2	1,00		0,00	0,00
288 - Numero autorizzazioni trasporti eccezionali	1	250,00		0,00	0,00
288 - Numero autorizzazioni trasporti eccezionali	2	200,00		0,00	0,00
446 - numero autorizzazioni impianti pubblicitari	1	75,00		0,00	0,00
446 - numero autorizzazioni impianti pubblicitari	2	75,00		0,00	0,00
447 - nuovo numero concessioni/autorizzazioni sottoservizi e passi carrabili	1	100,00		0,00	0,00
447 - nuovo numero concessioni/autorizzazioni sottoservizi e passi carrabili	2	200,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

18 - Cittadini



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

090220201_2023_3 - Azioni in materia di recupero di rifiuti ai sensi degli articoli 214 e 216 del D.Lgs. 03/04/2006 n.152 e s.m.i.

66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Obiettivo Strategico	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0902/0165 - AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE
Programma:	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr07.6/2022 - Sviluppo Sostenibile
Consigliere Delegato:	Letizia Perini (Ambiente, Parchi e aree Protette)

DESCRIZIONE:

Le procedure semplificate rappresentano una deroga di legge sull'autorizzazione all'esercizio di una attività di recupero rifiuti. Esse sostituiscono esclusivamente l'autorizzazione all'esercizio di una attività, prevista in via ordinaria dagli artt. 208-209-210-211 del decreto legislativo 152/2006. Le prescrizioni, le modalità operative ed i requisiti necessari per operare sono fissati da standard ministeriali nella forma del DM 05/02/1998, per i rifiuti non pericolosi, e del DM 161 del 12/06/2002 per i rifiuti pericolosi. L'atto di iscrizioni rilasciato dalla Città metropolitana rappresenta una presa d'atto della volontà dell'impresa di svolgere una determinata attività, nel rispetto dei regolamenti nazionali che la disciplinano. L'iscrizione alle procedure semplificate della Città metropolitana è conseguente ad una verifica d'ufficio della sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti. Qualora si accerti che le operazioni di recupero sono svolte senza rispettare gli standard operativi, la ditta viene diffidata a conformare la propria attività alle modalità previste entro un determinato tempo, significando che il mancato adeguamento comporterà la sospensione dell'attività di recupero. Il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 30 marzo 2015 ha reintrodotto per alcune attività di recupero, anche in procedura semplificata, l'obbligo di una valutazione preliminare di assoggettabilità alla Valutazione di Impatto Ambientale. Quest'obbligo riguarda l'esercizio delle attività di recupero da R2 a R9 per i rifiuti pericolosi e da R1 a R9 per il trattamento di più di 10 tonnellate (5 t in alcuni casi) al giorno di rifiuti non pericolosi. Chiunque intenda quindi effettuare una comunicazione di inizio attività ai sensi degli artt.214, 215 e 216 del D.Lgs. 152/2006 e rientri nei casi descritti sopra, dovrà preventivamente contattare l'ente per conoscere le modalità di attivazione della procedura di assoggettabilità. Per i controlli periodici e per l'accertamento delle violazioni, l'Ente si avvarrà dell'Arpat e della Polizia Provinciale. Sarà continuo per quanto di competenza l'aggiornamento del REcer, Registro nazionale delle autorizzazioni al recupero rifiuti la cui utilizzazione è iniziata dal 30 settembre 2021 oltre all'aggiornamento del Registro ex art. 2016 comma 3 D.lgs 152/2006 e S.R.I.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BONGINI ELISA		
CARSELLA MARIA TERESA		
ERMINI LEONARDO		
LANDRINI BARBARA		
TONOLA MARTINA	11/04/2023	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
610/0	DIRITTI DI ISCRIZIONE IMPRESE IN MATERIA DI RIFIUTI ART.216 D.L.GS 152/2006	33 - DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	30100	22.000,00	22.000,00
Totale				22.000,00	22.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025
22.000,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Rilascio autorizzazioni all'iscrizione

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Soddisfare le richieste dell'utenza enl rispetto dei tempi procedurali previsti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1185 - Rilascio autorizzazioni	1	10,00	0,00	0,00	0,00
1185 - Rilascio autorizzazioni	2	10,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 14 - Regione Toscana
- 70 - Enti competenti in materia ambientale (Comuni, ASL, ARPAT, Province..)
- 94 - Aziende, Associazioni, Enti beneficiari di finanziamenti riduzione rifiuti



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520212_2023_3 - SR302. Km 27+930. Interventi di manutenzione straordinaria al ponte. Comune di Borgo San Lorenzo. Loc. La Brocchi

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0170 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

A seguito delle ispezioni eseguite sul ponte nel 2021, è emerso che l'infrastruttura presenta problemi anche dal punto di vista statico. Sono stati presi provvedimenti di limitazione al traffico pesante, realizzando anche una pista parallela ed alternativa per i mezzi agricoli, oltre che l'adozione di un senso unico alternato. Anche le barriere laterali sono compromesse. E' quindi urgente intervenire. Nel corso del 2022 si è conclusa la conferenza dei servizi e la verifica preventiva dell'interesse archeologico richiesta dalla Soprintendenza. Al fine di accelerare l'affidamento dei lavori, si ipotizza di fare l'affidamento utilizzando il nuovo accordo quadro. L'importo di tale opera inizialmente pari a 1.413.452,68 euro, di cui 743.452,68 euro sono finanziati con i fondi FSE, è aumentato a 2.100.000,00 per cui è stato necessario cercare nuove risorse. Nel corso del 2023 avranno inizio i lavori la cui conclusione sarà nel 2024

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIANCAMANO GIUSEPPE		

01/06/2023

BIONDI FRANCO		
BOTTA GIUSEPPE		
BRUNELLI ANNA		
CAROSELLA MARIA TERESA		
CASSANO EUGENIO		30/06/2023
DEGL'INNOCENTI GIULIA	01/07/2023	
DI RAIMO TIZIANA	02/05/2023	
GIOVANNINI PAOLO		
IZZO MATTEO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MASTROIACO LUIGI		30/04/2023
MENICHELLI LORENA		
MERLINI MARIO		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2023
TESI GUIDO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
------	------	------

01/06/2023

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

FASI/AZIONI:

1 - Conclusione della verifica del progetto esecutivo

Dal	01/01/2023	al	28/02/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Conclusione della verifica del progetto esecutivo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

2 - Approvazione progetto esecutivo

Dal	01/03/2023	al	15/03/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione progetto esecutivo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

01/06/2023

3 - Interlocazione e decisione con comune di Borgo per la deviazione del traffico veicolare

Dal	01/03/2023	al	31/03/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Interlocazione e decisione con comune di Borgo per la deviazione del traffico veicolare

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

4 - Inizio lavori

Dal	01/04/2023	al	15/04/2023	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Inizio lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

5 - Realizzazione del 50% dei lavori

Dal	16/04/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Realizzazione del 50% dei lavori

01/06/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	20 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00		0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

105202210_2023_3 - Sicurezza Stradale

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0170 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Angela Bagni, Francesco Casini, Giacomo Cucini, Sandro Fallani, Monica Marini, Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

Ai fini del miglioramento della sicurezza stradale sulle arterie metropolitane, sono previsti interventi sulle intersezioni o per la realizzazione di percorsi dedicati ai pedoni. Tali interventi sono spesso il risultato di concertazione con i Sindaci del territorio che meglio di altri riescono ad intercettare le esigenze dei cittadini

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BIONDI FRANCO		
CAROSELLA MARIA TERESA		
CASSANO EUGENIO		30/06/2023
COMANDINI MASSIMO		30/04/2023
DEGL'INNOCENTI GIULIA		

01/06/2023

DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA	02/05/2023	
ERMINI LUIGI		
GALANTINO ANTONINO		
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MASTROIACO LUIGI		30/04/2023
MENICHELLI LORENA		
MERLINI MARIO		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2023
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		
VITERITTI DAVIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
18330/0	SP 89 COMPLETAMENTO INTERVENTI DI CIRCONVALLAZIONE RIGNANO LOTTO II FIN AV. AMM.NE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	168.207,90	168.207,90
20939/0	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVA ROTATORIA INTERSEZIONE SP 503 PALAGIO SCARPERIA SAN PIERO FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	732,15	732,15
20939/1	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVA ROTATORIA INTERSEZIONE SP 503 PALAGIO SCARPERIA SAN PIERO FIN. AV.VINC. DA MULTE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	530.000,00	530.000,00
Totale				698.940,05	698.940,05

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
698.940,05	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - SP503-SP129. Realizzazione di rotatoria. Comune di Scaperia e San Piero**

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Realizzazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

2 - SP41 - SR302. Realizzazione di rotatoria. Comune di Borgo San Lorenzo - Approvazione progetto, finanziamento e lavori

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione progetto, reperimento finanziamento regionale e inizio lavori (20%)

01/06/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - SP41 - SR302. Realizzazione di rotatoria. Comune di Borgo San Lorenzo - Conclusione lavori e collaudo (2024)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Conclusione lavori e collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	

4 - SS67 - SP91. Messa in sicurezza intersezione. Comune di Rufina

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Progettazione esecutiva e inizio lavori (30%)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

01/06/2023

5 - SS67 - SP91. Messa in sicurezza intersezione. Comune di Rufina - conclusione lavori e collaudo (2024)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

6 - SP41. Realizzazione di percorso pedonale. Comune di Dicomano

Dal	01/01/2023	al	31/07/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Conclusione lavori e collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	80 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

7 - SP551. Percorso pedonale. Comune di Vicchio - I lotto

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rifinanziamento dell'opera e inizio lavori (80%)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

01/06/2023

8 - SP551. Percorso pedonale. Comune di Vicchio - I lotto - conclusione lavori e collaudo (2024)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Conclusione lavori e collaudo. Avvio attività II lotto

9 - SP551. Percorso pedonale. Comune di Vicchio - III - progettazione

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Progettazione definitiva ed esecutiva

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

10 - SP 503 KM 27+200 Nuova rotatoria comune di Scarperia e San Piero Loc. Palagio

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Nel corso del 2023 avranno inizio i lavori per un primo lotto, che sarà ampliato con conseguente aumento dei costi, occorrerà quindi un nuovo finanziamento.
al 31/3/2023 redazione indagini geologiche
al 31/05/2023 riapprovazione progettazione esecutiva dopo rifinanziamento
al 01/09/2023 inizio lavori 1° lotto
31/12/2023 esecuzione al 30% dei lavori 1° lotto

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

01/06/2023

11 - SP 131 Rotatoria in Comune di Barberino del Mugello

Dal	01/01/2023	al	31/08/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Progettazione PFTE

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	70 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

12 - SP 37 - SP 39 Rotatoria in loc. Galliano in Comune di Barberino del Mugello

Dal	01/01/2023	al	31/08/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Progettazione PFTE

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	70 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00		0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

01/06/2023

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

105202211_2023_3 - Consolidamento dei versanti in frana

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0170 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Angela Bagni, Francesco Casini, Giacomo Cucini, Sandro Fallani, Monica Marini, Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

La percorribilità delle strade e la sicurezza dei loro utenti deve essere garantita anche con gli interventi sui versanti stradali, sia a monte che a valle della strada, conseguenti a smottamenti o frane, in particolar modo nei territori montani e collinari del nostro territorio. Svariati sono gli interventi necessari per i quali è stata avviata la progettazione. Per alcuni di questi sono stati richiesti i finanziamenti regionali, in ambito del DODS (Documento Operativo per la Difesa del Suolo) e siamo in attesa della risposta di ammissione al finanziamento. Altri interventi, in fase di progettazione, saranno finanziati con i vari MIT.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BIONDI FRANCO		
BOTTA GIUSEPPE		
BRUNELLI ANNA		

01/06/2023

CARSELLA MARIA TERESA		
CASSANO EUGENIO		30/06/2023
COMANDINI MASSIMO		30/04/2023
DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA	02/05/2023	
ERMINI LUIGI		
GALANTINO ANTONINO		
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
IZZO MATTEO		
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MASTROIACO LUIGI		30/04/2023
MENICHELLI LORENA		
MERLINI MARIO		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2023
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		
VITERITTI DAVIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
6889/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - TAGLIO ERBA E AFFINI -	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	410.945,20	365.132,79
Totale				410.945,20	365.132,79

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
365.132,79	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - SP17 Km 2+800. Interventi di consolidamento del versante - progettazione**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	2
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Progettazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - SP17 Km 2+800. Interventi di consolidamento del versante - verifica (2024)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

01/06/2023

3 - SP17 Km 3+000 ÷ Km 4+000. Interventi di consolidamento del versante - progettazione

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	2
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: progettazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - SP17 Km 3+000 ÷ Km 4+000. Interventi di consolidamento del versante - verifica (2024)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

5 - SP20. Km 6+750. Messa in sicurezza a seguito di evento franoso - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	16
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Si attende il finanziamento regionale a seguito della revisione prezzi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

01/06/2023

6 - SP610. Km 74+000. Messa in sicurezza a seguito di evento franoso - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Si attende il finanziamento regionale a seguito della revisione prezzi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

7 - SP503. Km 15+100. Messa in sicurezza del movimento franoso, loc. Rifredo - progettazione e lavori

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Conclusione della progettazione per rispondenza alla verifica del progetto e inizio lavori (40%)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

8 - SP503. Km 15+100. Messa in sicurezza del movimento franoso, loc. Rifredo - conclusione lavori e collaudo (2024)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Conclusione lavori e collaudo

01/06/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	

9 - SP103. Km 2+500. Messa in sicurezza a seguito evento franoso - progettazione, espropri, lavori

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Progettazione esecutiva ed espropri ed inizio lavori (40%)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

10 - SP103. Km 2+500. Messa in sicurezza a seguito evento franoso - conclusione lavori e collaudo (2024)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: conclusione lavori e collaudo

11 - SP91. Km 9+800. Messa in sicurezza a seguito di evento franoso - progettazione e inizio lavori

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Verifica del progetto, approvazione progetto esecutivo ed inizio lavori (80%)

01/06/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

12 - SP91. Km 9+800. Messa in sicurezza a seguito di evento franoso - conclusione lavori e collaudo (2024)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Conclusione lavori e collaudo

13 - SP66. Km 6+250. Messa in sicurezza a seguito di evento franoso - lavori e collaudo

Dal	01/01/2023	al	30/09/2023	Peso	12
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Conclusione lavori e CRE

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

14 - SR302. Km 39+600. Messa in sicurezza a seguito di evento franoso.

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	9
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Progettazione esecutiva e verifica

01/06/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00		0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

105202212_2023_3 - Barriere di sicurezza

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0170 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Angela Bagni, Francesco Casini, Giacomo Cucini, Sandro Fallani, Monica Marini, Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

La percorribilità delle strade e la sicurezza dei loro utenti deve essere garantita anche con gli interventi sulle barriere di sicurezza laterali. Tale problematica si riscontra in prevalenza sui territori montani e collinari, dove è necessario proteggere i veicoli in svio dalla carreggiata da eventuali cadute con dislivelli a volte anche molto elevati. Gli interventi riguardano la posa in opera di barriere laddove non siano presenti o sostituzioni di barriere inadeguate. Gli interventi in programma saranno finanziati con i vari MIT, ad eccezioni di alcuni interventi che sono finanziati con fondi per la terza corsia.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BIONDI FRANCO		
BOTTA GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		

01/06/2023

CASSANO EUGENIO		30/06/2023
CHIMENTI FRANCESCA		
COMANDINI MASSIMO		30/04/2023
DEGL'INNOCENTI GIULIA	01/07/2023	
DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA	02/05/2023	
ERMINI LUIGI		
GALANTINO ANTONINO		
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
IZZO MATTEO		
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MENICHELLI LORENA		
MERLINI MARIO		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
SILVESTRO GIAN PAOLO		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2023
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		
VITERITTI DAVIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
1823/0	SP8 FINANZIAMENTO DA AUTOSTRADE PER MESSA IN SICUREZZA CANTIERE TERZA CORSIA AUTOSTRADALE CAP. U 17527 E 17662	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	937.500,00	937.500,00
Totale				937.500,00	937.500,00

01/06/2023

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
17527/0	SP8 INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA PER CANTIERE TERZA CORSIA AUTOSTRADALE CAP. E 1823 FIN. ASPI	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	937.500,00	937.500,00
Totale				937.500,00	937.500,00

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025
937.500,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
937.500,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - SP503. Km 17+000 ÷ 17+500. Nuove barriere di sicurezza**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Conclusione e collaudo in attesa di risoluzione del contenzioso

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

01/06/2023

2 - SP8. Km 13+850 ÷ 14+100. Nuove barriere di sicurezza - conclusione e collaudo

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Conclusione lavori e collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - SP306. Km 31+800 ÷ 32+100. Nuove barriere di sicurezza - conclusione e collaudo

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Conclusione lavori e collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - SP306. Km 33+500 ÷ 34+200. Nuove barriere di sicurezza - progettazione e avvio lavori

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Progettazione e avvio lavori (30%)

01/06/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00		0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520224_2023_3 - SP477 Realizzazione di nuovo percorso pedonale. Comune di Palazzuolo, località Quadalto

95 - P.O. MANUTENZIONE ZONA 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0170 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

L'intervento consiste nella realizzazione di un percorso pedonale lungo la SP477, nella località di Quadalto, al fine di migliorare la sicurezza dei pedoni. L'intervento in particolare consisterà nella realizzazione di un percorso in corrispondenza di un ponte e quindi la progettazione dovrà tenere conto, oltre che del raccordo con il percorso esistente, anche della struttura esistente. Per il 2022 è stata redatta la progettazione definitiva (40.000€) per il 2023. Mentre per il finanziamento dell'opera è previsto per il 2023 € .360.000 . Nel corso del 2023 si completerà la progettazione e si avvieranno i lavori che verranno completati nel 2024

FINALITÀ:

NOTE:

La soddisfazione dell'utenza rilevata tramite questionario online

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
CAROSELLA MARIA TERESA		
CASSANO EUGENIO		30/06/2023
DEGL'INNOCENTI GIULIA	01/07/2023	

01/06/2023

DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA	02/05/2023	
GALANTINO ANTONINO		
GAROFALO ACHILLE		
IZZO MATTEO		
LANDI ALESSIO		
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA	01/07/2023	
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2023
VIGNALI DEBORA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
20818/10	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 477 E SP 32 MESSA IN SICUREZZA TRATTO STRADALE CAP. E 1855	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	22.002,00	22.002,00
20940/1	PROGETTAZIONE E LAVORI MARCIAPIEDE LOC. QUADALTO SP 477 PALAZZUOLO SUL SENIO FIN. AV.VINC. DA MULTE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	360.000,00	360.000,00
Totale				382.002,00	382.002,00

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025

01/06/2023

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
382.002,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Verifica archeologica

Dal	01/01/2023	al	31/03/2023	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Verifica archeologica

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

2 - Approvazione progettazione definitiva/esecutiva

Dal	01/04/2023	al	30/04/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione progettazione definitiva/esecutiva

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

01/06/2023

3 - Inizio lavori

Dal	01/05/2023	al	31/05/2023	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Inizio lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

4 - Redazione del 50% dei lavori

Dal	01/06/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione del 50% dei lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	10 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00		0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

01/06/2023

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520226_2023_3 - SP 551-via Beato Angelico. Realizzazione nuova rotatoria. Comune di Vicchio

94 - P.O. MANUTENZIONE ZONA 2

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0170 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

L'intervento consiste nella messa in sicurezza dell'intersezione tra la strada provinciale e la strada comunale, in un punto congestionato anche per la presenza di svariate attività commerciali. L'intervento quindi dovrà prevedere anche la realizzazione di percorsi pedonali per la messa in sicurezza degli attraversamenti. Sarà necessario anche l'esproprio di alcune aree. Per il 2022 è stata redatta la progettazione esecutiva (40.000,00 euro) che il finanziamento dell'opera (360.000,00 euro) e quindi l'avvio dell'affidamento.

NOTE:

La soddisfazione dell'utenza rilevata tramite questionario online

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		
CASSANO EUGENIO		30/06/2023
DEGL'INNOCENTI GIULIA	01/07/2023	
DI RAIMO TIZIANA	02/05/2023	

01/06/2023

GIOVANNINI PAOLO		
IZZO MATTEO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MAZZANTI PAOLO		08/01/2023
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2023
TESI GUIDO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

FASI/AZIONI:

01/06/2023

1 - Inizio lavori

Dal	01/01/2023	al	31/03/2023	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Inizio lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

2 - Fine lavori

Dal	01/04/2023	al	31/08/2023	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Fine lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Collaudo lavori

Dal	01/09/2023	al	30/11/2023	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Collaudo lavori

01/06/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	0 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00		0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE
Mandato 2019_2024
10520227_2023_3 - Aree Interne

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0170 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Angela Bagni, Francesco Casini, Giacomo Cucini, Sandro Fallani, Monica Marini, Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

Con DM 394 del 13.10.2021 il MIMS (Ministero delle Infrastrutture Mobilità Sostenibile) ha articolato un piano di risorse per gli anni 2021-2026 per le aree interne, al fine di migliorare l'accessibilità e la sicurezza delle strade, inclusa la manutenzione straordinaria anche rispetto a fenomeni di dissesto idrogeologico o a situazioni di limitazione della circolazione. Per la Città Metropolitana di Firenze sono stati stanziati 4.482.000,00 euro così ripartiti:

- Anno 2021 299.000,00 euro
- Anno 2022 747.000,00 euro
- Anno 2023 448.000,00 euro
- Anno 2024 747.000,00 euro
- Anno 2025 1.494.000,00 euro
- Anno 2026 747.000,00 euro

I comuni interessati dagli interventi sono: Firenzuola, Marradi, Palazzuolo sul Senio, San Godenzo e Vernio, quest'ultimo in Provincia di Prato e quindi fuori del territorio della Città Metropolitana. Con la conferenza dei Sindaci tenutasi nel dicembre 2021 sono stati definiti gli interventi da eseguire in tutte le annualità, comprese le relative progettazioni.

Gli interventi sono complessivamente 18, di cui 15 necessitano di progettazione che dovrà essere sostanzialmente eseguita nel corso del 2022. Questi sono interventi di manutenzione straordinaria o di miglioramento della sede stradale, con la finalità di migliorarne la sicurezza.

Gli interventi dovranno essere inseriti nella Programmazione dell'Ente e nel portale del MIMS entro il 31.03.2022. La rendicontazione, sempre tramite portale, avverrà entro il 31.12 dell'anno successivo alla programmazione finanziaria dell'intervento (per esempio: intervento previsto nel 2022, rendicontazione entro il 31.12.2023, e così via).

La programmazione è di seguito riportata, con l'indicazione degli interventi, il territorio interessato, l'importo della progettazione dell'intervento, l'annualità di riferimento ed i termini di esecuzione delle varie fasi.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOTTA GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		
CASSANO EUGENIO		30/06/2023
DEGL'INNOCENTI GIULIA	01/07/2023	
DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA	02/05/2023	
GALANTINO ANTONINO		
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MASTROIACO LUIGI		30/04/2023
MENICHELLI LORENA		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2023
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
20818/7	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 116 LOC. GRETA ADEGUAMENTO INTERSEZIONE ROTATORIA CAP. E 1855	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	357.060,11	357.060,11
20818/11	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SR 302 CURVA DI RUGGINARA ADEGUAMENTO NORMATIVO CURVA CAP. E 1855	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	428.000,00	428.000,00
20818/12	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SR 302 LOC. SANT'ADRIANO ADEGUAMENTO INTERSEZIONE ROTATORIA CAP. E 1855	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	8.222,16	8.222,16
20818/15	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 95 DAL KM 0+000 AL KM 0+500 E DAL KM 6+000 AL KM 6+300 PERCORSO PEDONALE E ILLUMINAZIONE CAP. E 1855	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	133.659,64	133.659,64
20818/21	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 58 RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.983,33	1.983,33
20818/22	SPESE PER MANUTENZIONE STRAOR. SR 302 LOC. CRESPINO SEGNALETICA ORIZZONTALE VERTICALE CON RILEVATORI VELOCITA' AV. VINC	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	127,41	127,41
20818/23	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 59 RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE E FIBRA RETE FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.569,80	1.569,80
20818/24	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 610 MARCIAPIEDE FIRENZUOLA BIVIO SP503 FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	392,50	392,50
20818/25	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 117 DI SAN ZANOBI PAVIMENTAZIONE E MARCIAPIEDI FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	314,00	314,00
20818/26	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 503 MARCIAPIEDI DAL PONTE SUL SANTERNO FINO INTERSEZIONE SP610 FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	282,60	282,60
20818/27	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 116 LOC. GRETA ADEGUAMENTO INTERSEZIONE ROTATORIA FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	18.587,89	18.587,89
20818/28	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORD. SP 306 DAL KM 32+900 AL KM 33+100 INSTALL. BARRIERE SICUREZZA FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	19.522,03	19.522,03
20818/31	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SR 302 CURVA DI RUGGINARA ADEGUAMENTO NORMATIVO CURVA FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	3.039,65	3.039,65
20818/32	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SR 302 LOC. SANT'ADRIANO ADEGUAMENTO INTERSEZIONE ROTATORIA FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	4.293,14	4.293,14
20818/33	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 74 SISTEMAZIONE PARAPETTI PONTE FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	54,20	54,20
20818/35	SPESE PER MANUT. STRAORD. SP 95 DAL KM0+000 AL KM0+500 PERCORSO PEDONALE ILLUM. FIN. AV. VINC	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	15.874,86	15.874,86

01/06/2023					
		46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	29.913,51	29.913,51
21092/0	SPESE PER INDAGINI GEOGNOSTICHE PER LA SP 477 KM 1+600 - AREE INTERNE FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	774,40	774,40
Totale				1.023.671,23	1.023.671,23

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
1.023.671,23	0,00	609.583,00

FASI/AZIONI:

1 - SP59. Intervento di manutenzione straordinaria piani viabili 2° lotto (anni successivi)

Dal	01/01/2026	al	31/12/2027	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Progettazione: conclusa
Lavori: anno 2026 per un importo di 92.000,00 euro
Collaudo: anno 2027

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	

01/06/2023

2 - SP610. Realizzazione percorso pedonale - lavori e collaudo (anni successivi)

Dal	01/01/2025	al	31/12/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Progettazione: conclusa
Lavori: anno 2025 per un importo di 140.000,00 euro
Collaudo:anno 2026

3 - SP117. Interventi su pavimentazioni e percorso pedonale - lavori e collaudo (anni successivi)

Dal	01/01/2026	al	31/12/2027	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Progettazione: conclusa
Lavori: anno 2026 per un importo di 92.000,00 euro
Collaudo:anno 2027

4 - SP503. Percorso pedonale dal ponte Santerno fino a intersezione con SP610 - lavori e collaudo (anni successivi)

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Progettazione: conclusa
Lavori: anno 2026 per un importo di 67.400,00 euro
Collaudo:anno 2027

5 - SP116. Rotatoria in località Greta - conclusione lavori e collaudo

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Conclusione lavori e collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

01/06/2023

6 - SP306. Installazione di barriere - lavori e collaudo (anni successivi)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Progettazione: conclusa
Lavori: anno 2024 per un importo di 437.000,00 euro
Collaudo: anno 2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	

7 - SP477. Messa in sicurezza versante, loc. Quadalto - conclusione progettazione

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Conclusione progettazione esecutiva e verifica del progetto

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

8 - SP477. Messa in sicurezza versante, loc. Quadalto - lavori e collaudo (anni successivi)

Dal	01/01/2025	al	31/12/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Lavori: anno 2025 per un importo di 230.000,00 euro
Collaudo: anno 2026

01/06/2023

9 - SP477 e SP32. Messa in sicurezza alberature stradali - Avvio lavori I parte

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Avvio lavori I parte

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

10 - SP477 e SP32. Messa in sicurezza alberature stradali - conclusione lavori, collaudo e II parte dei lavori (anni successivi)

Dal	01/01/2026	al	31/12/2027	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Lavori - II parte: anno 2026 per un importo di 48.000,00 euro
Collaudo - II parte: anno 2027

11 - SR302. Miglioramento della curva a Rugginara - Avvio lavori

Dal	01/04/2023	al	31/12/2023	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Avvio lavori (80%)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

01/06/2023

12 - SR302. Miglioramento della curva a Rugginara - conclusione lavori e collaudo (anni successivi)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Fine lavori e collaudo

13 - SR302. Rotatoria in località Sant'Adriano - progettazione esecutiva

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: In attesa della variante urbanistica del Comune di Marradi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

14 - SR302. Rotatoria in località Sant'Adriano - lavori e collaudo (anni successivi)

Dal	01/01/2026	al	31/12/2027	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Lavori: anno 2026 per un importo di 368.000,00 euro
Collaudo: anno 2027

15 - SP74. Sistemazione parapetti ponte - lavori e collaudo (anni successivi)

Dal	01/01/2026	al	31/12/2027	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Lavori: anno 2026 per un importo di 46.000,00 euro
Collaudo: anno 2027

01/06/2023

16 - SR302. Sistemazione parapetti lungofiume - collaudo

Dal	01/01/2023	al	30/09/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

17 - SP95. Interventi di manutenzione straordinaria 1° lotto - 3° lotto - inizio lavori

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Lavori (80%) mettere conclusione e collaudo 2024

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

17 - SP95. Interventi di manutenzione straordinaria 1° lotto - 3° lotto - conclusione lavori e collaudo

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Conclusione lavori e collaudo

01/06/2023

18 - SP95. Interventi di manutenzione straordinaria - 4° lotto (anni successivi)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

19 - SR325. Miglioramento e adeguamento tracciato - progettazione esecutiva e verifica

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: progettazione esecutiva e verifica e procedura espropriativa

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

20 - SR325. Miglioramento e adeguamento tracciato - lavori e collaudo (anni successivi)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Lavori: anno 2024 per un importo di 256.000,00 euro
Collaudo: anno 2025

21 - SP1. messa in sicurezza attraversamenti stradali - lavori e collaudo (anni successivi)

Dal	01/01/2025	al	31/12/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Lavori: anno 2025 per un importo di 138.000,00 euro
Collaudo: anno 2026

01/06/2023

22 - SC. Manutenzione straordinaria - lavori e collaudo (anni successivi)

Dal	01/01/2025	al	31/12/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Lavori: anno 2025 per un importo di 463.600,00 euro
Collaudo: anno 2026

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00		0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune
157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520228_2023_3 - SR302. Km 29+430. Interventi di manutenzione straordinaria al ponte sulla Sieve. Comune di Borgo San Lorenzo

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0170 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

A seguito delle ispezioni eseguite sul ponte, è emerso che l'infrastruttura presenta cedimenti differenziali delle campate e una forte ossidazione delle armature. Il ponte rappresenta un'importante infrastruttura, visto che attraversa la Sieve con 5 campate per una lunghezza di 88 metri. Occorre procedere con un miglioramento sismico e questo comporta un importante intervento di consolidamento. La progettazione è già in corso. L'importo di tale opera è pari a 3.500.000,00 euro ed è finanziato con i fondi FSE per 3.100.000,00 euro e quindi con tempi di rendicontazione molto serrati. Al fine di accelerare l'affidamento dei lavori, si ipotizza di fare l'affidamento utilizzando l'accordo quadro in essere. Comunque, l'intervento presenta criticità nel rispetto dei termini imposti dai finanziamenti e quindi si è aperto un tavolo con la Regione per il superamento del problema.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BIONDI FRANCO		
BRUNELLI ANNA		
CAROSELLA MARIA TERESA		

01/06/2023

CASSANO EUGENIO		30/06/2023
DEGL'INNOCENTI GIULIA	01/07/2023	
DI RAIMO TIZIANA	02/05/2023	
GIOVANNINI PAOLO		
IZZO MATTEO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MASTROIACO LUIGI		30/04/2023
MENICHELLI LORENA		
MERLINI MARIO		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2023
TESI GUIDO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

FASI/AZIONI:

01/06/2023

1 - Redazione Progetto Esecutivo

Dal	01/01/2023	al	31/01/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione Progetto Esecutivo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

2 - Verifica del progetto esecutivo

Dal	01/02/2023	al	30/04/2023	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Verifica del progetto esecutivo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

3 - Approvazione PD

Dal	01/05/2023	al	31/05/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Approvazione PD

01/06/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

4 - Redazione Progetto esecutivo e inizio lavori

Dal	01/07/2023	al	31/12/2023	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Lavori (30%)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	0 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

5 - Conclusione lavori (anno 2024)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

6 - Collaudo opera (2025)

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00		0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

01/06/2023

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane

OBIETTIVO DI GESTIONE**Mandato 2019_2024****10520229_2023_3 - Ponti****46 - DIREZIONE VIABILITA' 1****Responsabile: Maria Teresa Carosella**

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0170 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Angela Bagni, Francesco Casini, Giacomo Cucini, Sandro Fallani, Monica Marini, Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

Con l'istituzione di AINOP, Archivio Informatico Nazionale delle Opere Pubbliche, è stato richiesto a tutti gli enti gestori delle infrastrutture stradali di raccogliere tutti i dati geografici, geometrici e tecnici delle opere d'arte secondo il D.M. 430 del 8-10-2019. Quindi dal 2019 l'attività di verifica dei ponti è particolarmente intensa, pur facendo seguito ad una attività già avviata negli anni precedenti seppur in un regime normativo diverso. Dalle verifiche effettuate scaturisce la programmazione degli interventi che si presenta con un quadro abbastanza complesso ed in continua evoluzione. Al momento, 12 sono i ponti (relativi alle ZONE 1 e 2 del territorio) in fase di progettazione più o meno avanzata e su cui occorrono prioritariamente gli interventi, per lo stato di fatto di conoscenza attuale ma che, ripeto, è in continua evoluzione. Qui di seguito si evidenziano le attività programmate per 10 ponti (NB: per i 2 ponti con l'impegno economico maggiore è stata sviluppata la scheda di programmazione specifica).

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BIONDI FRANCO		

01/06/2023

BOTTA GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		
CASSANO EUGENIO		30/06/2023
CHIMENTI FRANCESCA		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA	02/05/2023	
GALANTINO ANTONINO		
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
IZZO MATTEO		
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MASTROIACO LUIGI		30/04/2023
MENICHELLI LORENA		
MERLINI MARIO		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
SENERINI SARA		21/06/2023
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2023
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		
VITERITTI DAVIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
940/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER PROGETTAZIONE PONTE SUL FIUME ARNO A FIGLINE VALDARNO CAP. U 21093	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	200.000,00	200.000,00

01/06/2023					
		46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20101	343.442,58	343.442,58
1801/13	TRASFERIMENTO DAL MIN INFRASTRUTTURE E TRASPORTI MIT 4 PER MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI 2021-2023 - ANNUALITA' 2023 CAP. U 20259/13	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	2.722.881,24	2.722.881,24
Totale				3.266.323,82	3.266.323,82

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20259/13	SPESE MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE TRASF MIT4 2021-2023 ANNO 2023 CAP. E 1801/13	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	2.722.881,24	2.722.881,24
20259/14	SPESE MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE TRASF DA MIT4 2021-2023 ANNO 2022 FIN. AV. VINC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	3.347.794,65	3.347.794,65
20818/14	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SR 302 SISTEMAZIONE PARAPETTI PONTE CAP. E 1855	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	33.017,88	33.017,88
21093/0	LAVORI DI PROGETTAZIONE PONTE SUL FIUME ARNO A FIGLINE VALDARNO CAP. E 940	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	200.000,00	200.000,00
21290/1	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 302 KM 44+100 CAP. E 1374/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	122.799,54	122.799,54
21290/2	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR69 KM 7+350 CAP. E 1374/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	149.754,87	149.754,87
21290/3	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR69 KM 17+000-200 CAP. E 1374/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	70.888,17	70.888,17
Totale				6.647.136,35	6.647.136,35

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
3.266.323,82	300.000,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

01/06/2023

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
6.647.136,35	300.000,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - SR302. Km 15+980 - lavori e collaudo

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Fine lavori e collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - SR302. Km 35+250 - lavori e collaudo

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Lavori e collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

01/06/2023

3 - SR302. Km 51+400 - lavori e collaudo

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Inizio lavori, fine e collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - SP610. Km 65+625 - progettazione e avvio lavori

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Approvazione progetto esecutivo e verifica, lavori (80%).

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

5 - SP610. Km 65+625 - termine lavori e collaudo (2024)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Termine lavori 2024 con collaudo

01/06/2023

6 - SP610. Km 65+800 - progettazione e avvio lavori

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Approvazione esecutivo e verifica, lavori (80%). Termine nel 2024 con collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

7 - SP610. Km 65+800 - termine lavori e collaudo (2024)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Termine lavori 2024 con collaudo

8 - SP59. Km 5+500 - progettazione PFTE

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Progettazione fattibilità tecnico economica

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

01/06/2023

9 - SP41. Km 15+700 - progettazione

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	13
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Progettazione esecutiva, verifica , BOB e l'avvio lavori (20%)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

10 - SP41. Km 15+700 - lavori e collaudo (2024)

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

11 - SP16. Km 4+925 - lavori e collaudo

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: lavori e collaudo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

01/06/2023

12 - SR 302 Km 44+100 - PFTE, VIARC, PD, Conferenza servizi, PE

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: PFTE, VIARC, PD, Conferenza servizi, PE

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

13 - SR69 Km 17/17+200 - PFTE, VIARC, PD, Conferenza servizi, PE

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: PFTE, VIARC, PD, Conferenza servizi, PE

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

14 - SR 69 Km7+350 - PFTE, VIARC, PD, Conferenza servizi, PE

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: PFTE, VIARC, PD, Conferenza servizi, PE

01/06/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

15 - SP 87 km 1+300 - Prove di carico, PFTE, PD

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	8
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Prove di carico, PFTE, PD

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00		0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

105420156_2023_3 - Attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria zona 1

95 - P.O. MANUTENZIONE ZONA 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0170 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Angela Bagni, Francesco Casini, Giacomo Cucini, Sandro Fallani, Monica Marini, Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

La presente attività è relativa a tutte le azioni che vengono messe in atto nell'intero arco temporale dell'anno per la gestione della Direzione: affidamento incarico di supporto alla progettazione e D.L., incarico di progettazione, erogazione contributi ai comuni, pagamento dei canoni per concessioni. In particolare le azioni sono relative agli acquisti di materiale per il funzionamento dei CC.OO., agli affidamenti per la riparazione dei mezzi operativi in dotazione e agli affidamenti per i servizi invernali, taglio erba, oltre eventuali affidamenti per interventi quali: smaltimento materiali di risulta oltre interventi di manutenzione ordinaria della zona realizzati attraverso i Centri Operativi di Barberino del Mugello, Firenzuola e Marradi. Interventi di manutenzione straordinaria della Zona 1 sia attraverso i Centri operativi di Barberino del Mugello, Firenzuola e Marradi che con gli accordi quadro

FINALITA':

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero minimo di risposte pari a 10.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANTIMI GIANNI		
BALLERINI MASSIMO		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		

01/06/2023

BELLI DANIELE		
BORSOTTI FABRIZIO		
BRUNELLI ANNA		
CASSANO EUGENIO		30/06/2023
CAVINA MARCO		
CERBAI PIERO		
CERCHIERINI WALTER		
CHIMENTI FRANCESCA		
COMANDINI MASSIMO		30/04/2023
DEGL'INNOCENTI GIULIA	01/07/2023	
DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA	02/05/2023	
DONATINI MAURIZIO		
ERMINI LUIGI		
FABBRI STEFANO		
GALANTINO ANTONINO		
GALEOTTI FABIO		
GAROFALO ACHILLE		
GIANNINI MAURO		
IZZO MATTEO		
LANDI ALESSIO		
LIVI PAOLO		
LUCHERINI RICCARDO		
MASCHERINI PAOLO		
MELANI PAOLO		
MENICHELLI LORENA		
MERCATALI SANDRO		31/03/2023
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
SILVESTRO GIAN PAOLO		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2023
TURRINI RINALDO		
VIGNALI DEBORA		
VITERITTI DAVIDE		

VIVOLI SIMONE		
ZACCHINI LUCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1855/0	TRASFERIMENTO DA MIN.INFR. MOB.SOST.LE MIMS MANUT.STRAOR.MUGELLO-BISENZIO-VALDISIEVE2021-2026(2025 1493883 2026 746942) CAP. U 20818/11+181	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	520.165,00	520.165,00
Totale				520.165,00	520.165,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
6888/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - SERVIZIO NEVE -	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	220.400,00	66.713,72
7672/0	SPESE PER ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER DIREZIONE VIABILITÀ	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	86.285,98	61.587,45
18601/0	LAVORI PER INTERVENTO DIMESSA IN SICUREZZA FRANA SULLA SR 302 BRISIGHELLESE - RAVENNATE KM 13+00 COMUNE DI FIESOLE CAP. E 1837	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	584.958,77	584.958,77
18603/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI VIABILITA'	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	75.000,00	75.000,00
18604/0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI IMPIANTI E MACCHINARI	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	70.000,00	70.000,00
19691/0	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA CITTA' METROPOLITANE FIN. MIT 1 2019-2023 CAP. E 1736	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	2.708.506,53	2.708.506,53
19938/0	MANUTENZIONE ORDINARIA RETE VIARIA FIN. CAP. E 188 EX ART. 126	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	141.752,25	141.752,25
Totale				3.886.903,53	3.708.518,72

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
520.165,00	871.277,00	1.641.183,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
3.708.518,72	339.163,34	339.163,34

FASI/AZIONI:**1 - Perizie, progettazioni e lavori necessari**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Manutenzione nelle strade di competenza della zona 1

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
777 - Km strade asfaltate	1	5,00		0,00	0,00
777 - Km strade asfaltate	2	5,00		0,00	0,00
778 - Km strade con rifacimento segnaletica	1	8,00		0,00	0,00
778 - Km strade con rifacimento segnaletica	2	8,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

140 - aziende di TPL

01/06/2023

141 - Polizie Municipali del Comune



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

105420157_2023_3 - Attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria zona 2

94 - P.O. MANUTENZIONE ZONA 2

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0170 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Angela Bagni, Francesco Casini, Giacomo Cucini, Sandro Fallani, Monica Marini, Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

La presente attività è relativa a tutte le azioni che vengono messe in atto nell'intero arco temporale dell'anno per la gestione della direzione: affidamento incarico di supporto alla progettazione e D.L., incarico di progettazione erogazione contributi ai comuni, pagamento canoni per concessioni. In particolare le azioni sono relative agli acquisti di materiale per il funzionamento dei CC.OO., agli affidamenti per la riparazione dei mezzi operativi in dotazione a agli affidamenti per i servizi invernali, taglio erba, oltre ad eventuali affidamenti per interventi quali: smaltimento materiali di risulta ecc oltre interventi di manutenzione ordinaria della zona realizzati attraverso i centri operativi di Borgo S. Lorenzo, Reggello e Figline Valdarno.

Interventi di manutenzione straordinaria Zona 2 attraverso sia i centri operativi di Reggello, Figline-Greve e Borgo San Lorenzo che con gli accordi quadro

FINALITA':

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero minimo di risposte pari a 10.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		

01/06/2023

BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOTTA GIUSEPPE		
BRUSCHINI GIAMPAOLO		
CAROSELLA MARIA TERESA		
CASELLI SAURO		
CASSANO EUGENIO		30/06/2023
CERBAI PAOLO		
COMANDINI MASSIMO		30/04/2023
DEGL'INNOCENTI GIULIA	01/07/2023	
DEL SARTO FABIO		
DI RAIMO TIZIANA	02/05/2023	
ERMINI LUIGI		
GIOVANNINI PAOLO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MAIANI SIMONE		
MENICHELLI LORENA		
MORETTI FRANCO		
NUTINI ELISABETTA	01/07/2023	
PROCACCI VALENTINA	01/07/2023	
SILVESTRO GIAN PAOLO		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2023
TELLINI ALBERTO		
TESI GUIDO		
VAGNOLI DANIELE		
VIVIANI ALESSANDRO		
VOTTOLI DANIELE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

Spesa

01/06/2023

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
18927/0	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE ORDINARIA E RISANAMENTO RETE VIARIA C.M. (NO R.T.)	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	330.000,00	91.074,22
19874/0	SP. 556 LONDA STIA MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' PEDONALE TRATTO CONFINE COMUNALE SCUOLA MEDIA LONDA FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	99 - P.O. SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIREZIONI TECNICHE	1005	28.500,00	28.500,00
20165/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI SU STRADE REGIONALI SR 302 CAP. E 1372/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	5.244.528,21	4.835.247,23
Totale				5.603.028,21	4.954.821,45

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
4.954.821,45	789.280,98	380.000,00

FASI/AZIONI:

1 - Perizie, progettazioni e lavori necessari

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Manutenzione della viabilità di competenza zona 2

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

01/06/2023

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
777 - Km strade asfaltate	1	5,00		0,00	0,00
777 - Km strade asfaltate	2	5,00		0,00	0,00
778 - Km strade con rifacimento segnaletica	1	8,00		0,00	0,00
778 - Km strade con rifacimento segnaletica	2	8,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

140 - aziende di TPL

141 - Polizie Municipali del Comune



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

105420211_2023_3 - Attività gestionali generiche Direzione Viabilità 1

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0170 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	Angela Bagni, Francesco Casini, Giacomo Cucini, Sandro Fallani, Monica Marini, Tommaso Triberti

DESCRIZIONE:

Gestione e manutenzione strade di competenza - Interventi urgenti di messa in sicurezza ed altre manutenzioni straordinarie

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANTIMI GIANNI		
BALLERINI MASSIMO		
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BELLI DANIELE		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BIONDI FRANCO		
BORSOTTI FABRIZIO		

01/06/2023

BOTTA GIUSEPPE		
BRUSCHINI GIAMPAOLO		
CAROSELLA MARIA TERESA		
CASELLI SAURO		
CASSANO EUGENIO		30/06/2023
CAVINA MARCO		
CERBAI PAOLO		
CERBAI PIERO		
CERCHIERINI WALTER		
COMANDINI MASSIMO		30/04/2023
DEGL'INNOCENTI GIULIA	01/07/2023	
DEL SARTO FABIO		
DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA	02/05/2023	
DONATINI MAURIZIO		
ERMINI LUIGI		
FABBRI STEFANO		
GALANTINO ANTONINO		
GALEOTTI FABIO		
GAROFALO ACHILLE		
GIANNINI MAURO		
GIOVANNINI PAOLO		
IZZO MATTEO		
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
LIVI PAOLO		
LUCHERINI RICCARDO		
MAIANI SIMONE		
MASCHERINI PAOLO		
MASTROIACO LUIGI		30/04/2023
MAZZANTI PAOLO		08/01/2023
MELANI PAOLO		
MENICHELLI LORENA		
MERCATALI SANDRO		31/03/2023

MERLINI MARIO		
MORETTI FRANCO		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
SANTINI SAVERIO		
SILVESTRO GIAN PAOLO		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		30/06/2023
TELLINI ALBERTO		
TESI GUIDO		
TURRINI RINALDO		
VAGNOLI DANIELE		
VIGNALI DEBORA		
VITERITTI DAVIDE		
VIVIANI ALESSANDRO		
VIVOLI SIMONE		
VOTTOLI DANIELE		
ZACCHINI LUCA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
305/4	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2021 VIABILITA' AREA 1 CAP. U 21091/4	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20101	72.400,24	72.400,24
305/5	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 1 CAP. U 21091/5	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20101	125.959,34	125.959,34
305/8	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 1 CAP. U 21091/8	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20101	24.343,84	24.343,84
371/2	TRASFERIMENTO R.T. PER RISANAMENTO E ADEGUAMENTO RETE STRADALE EX ANAS 2° TRANCHE DIR. 46 CAP. U 20863	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20101	373.187,20	373.187,20

01/06/2023					
		46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	20101	656.517,04	656.517,04
891/2	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI MIT 2020/2024 MIT 2 RETE VIARIA C.M. CAP. U 20867	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	2.425.253,50	2.425.253,50
980/4	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2021 VIABILITA' AREA 1 CAP. U 21054/4	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	114.683,47	114.683,47
980/7	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 1 CAP. U 21054/7	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	339.221,65	339.221,65
980/11	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 1 CAP. U 21054/9	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	218.075,20	218.075,20
1371/2	TRASFERIMENTO DALLA R.T. PER RISANAMENTO E ADEGUAMENTO RETE STRADALE STRADE REGIONALI DIR. 46 CAP. U 20129	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	246.459,58	245.207,25
1372/1	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI CAP. U 20165	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	5.048.500,00	4.639.219,02
1736/2	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI 2019-2023 MIT 1 PER RETE VIARIA CAP. U 20866	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	2.584.006,53	2.584.006,53
1800/2	TRASFERIMENTO DI MINISTERO MIT 3 PER INTERVENTI RETE VIARIA C.M. CAP. U20868 (DAL 2019/2033)	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	265.753,14	265.753,14
1803/1	TRASF. MIMS 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI 2022 - 2029 DM 9/05/22 QUOTA 2023 CAP. U 21140/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	824.586,00	824.586,00
1803/3	TRASF. MIMS 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI 2022 - 2029 DM 9/05/22 QUOTA 2022 CAP. U 21140/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	749.624,00	749.624,00
Totale				14.068.570,73	13.658.037,42

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20087/0	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA SP 20 AL KM. 6+750 COD.09IR230G1 CAP. E 882	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	476.138,02	476.138,02
20088/0	LAVORI PER RIPRISTINO CARREGGIATA SU SP 610 KM74+000 COD.09IR268/G1 CAP. E 890	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	353.092,32	353.092,32
20129/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE C.M.CON ACCORDI QUADRO ZONA1-2 DIR. 46 CAP. E 1371/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	429.420,08	428.167,75
20129/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE C.M.CON ACCORDI QUADRO ZONA1-2 DIR. 46 FIN. AV. VINC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	65.478,64	65.478,64
20259/12	SPESE MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE TRASF DA MIT4 2021-2023 ANNO 2022 CAP.E 1801/12	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	153.052,66	153.052,66

01/06/2023					
		46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	250.000,00	250.000,00
20773/0	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVA ROTATORIA INTERSEZIONE SP41/SR302 SAGGINALE BORGO SAN LORENZO FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	500.000,00	500.000,00
20774/0	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVA ROTATORIA INTERSEZIONE SP 551 VIALE BEATO ANGELICO VICCHIO FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	392.680,82	392.680,82
20775/0	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVO MARCIAPIEDE ZONA STAZIONE SP 551 VICCHIO FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	100.000,00	100.000,00
20776/0	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVO INNESTO TRA SP 91 E SS 67 SULLA SP 91 RUFINA FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	200.000,00	200.000,00
20778/0	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVA ROTATORIA INTERSEZIONE SP 503 PALAGIO SCARPERIA SAN PIERO FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	30.638,40	30.638,40
20779/0	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVA ROTATORIA SP 92 MERCATALE SAN CASCIANO FIN. AV. EC.	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	10.995,92
20780/0	TRASFERIMENTO PER LAVORI MARCIAPIEDE SP 41 DICOMANO FIN. AV. VINCOLATO	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	20.000,00	20.000,00
20782/0	PROGETTAZIONE E LAVORI MARCIAPIEDE LOC. QUADALTO SP 477 PALAZZUOLO SUL SENIO FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	39.998,92	39.998,92
20844/0	INCARICHI PROFESSIONALI DIREZIONE VIABILITA'	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	62.438,14	61.076,63
20845/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - SERVIZIO NEVE -	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	359.600,00	359.600,00
20846/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - TAGLIO ERBA E AFFINI -	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	623.523,28	623.523,28
20846/1	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - TAGLIO ERBA E AFFINI FIN. AV. VINCOLATO DA MULTE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	265.076,72	265.076,72
20847/0	SPESE PER ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER DIREZIONE VIABILITÀ	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	135.491,18	132.938,99
20849/0	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE ORDINARIA E RISANAMENTO RETE VIARIA C.M. (NO R.T.)	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	620.000,00	620.000,00
20850/0	MANUTENZIONE ORDINARIA RETE VIARIA FIN. CAP. E 188 EX ART. 126	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	316.792,83	316.792,83
20851/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - SERVIZIO NEVE - RETE VIARIA R.T. DIR. 46 CAP. E 371	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	70.000,00	70.000,00
20852/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - TAGLIO ERBA E AFFINI- RETE VIARIA R.T. DIR. 46 CAP. E 371	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	69.300,14	69.300,14
20853/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER VIABILITA' (SMALTIMENTO RIFIUTI SERVIZI VARI.....)	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	42.250,00	42.250,00
20854/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER DIREZIONE VIABILITA' - SERVIZIO NEVE STRADE REGIONALI SSRR - CAP. E 507/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	14.076,02	14.076,02
20855/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER DIREZIONE VIABILITA' - TAGLIO ERBA E AFFINI STRADE REGIONALI SS.RR - CAP. E 507/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	37.125,79	37.125,79

01/06/2023					
		46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	78.985,00	78.985,00
20857/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE PROVINCIALI FIN. DA MULTE TRASFERITE DA COMUNI CAP. E 287	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	250.178,88	250.178,88
20858/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI FIN. DA MULTE TRASFERITE DA COMUNI CAP. E 288	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	0,00	268.724,99
20859/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI SS.RR CAP. E 507/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	83.664,93	83.664,93
20860/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI CAP. E 507/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	50.163,78	50.163,78
20862/0	SPESE PER MANUTENZIONE POTENZIAMENTO SEGNALETICA AI SENSI CDS ART. 208 COMMA 4 LETTERA A CAP. E 188 EX ART. 126	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	60.760,00	60.760,00
20863/0	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE ORDINARIA PER RISANAMENTO E ADEGUAMENTO SS.RR CONTR. STRAORD. ZONA 1/2/3 DIR. 46 CAP. E 371/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	724.267,23	724.267,23
20864/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE PROVINCIALI FIN. DA MULTE TRASFERITE DA COMUNI ARRETRATI CAP. E 289	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	95.437,32	95.437,32
20865/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI FIN. DA MULTE TRASFERITE DA COMUNI ARRETRATI CAP. E 290	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	61.048,78	61.048,78
20866/0	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA CITTA' METROPOLITANE FIN. MIT 1 2019-2023 CAP. E 1736/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	3.580.551,09	3.580.551,09
20866/1	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA CITTA' METROPOLITANE FIN. MIT 1 2019-2023 ANNO 2022 FIN. AV. VINC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	983.712,04	983.712,04
20867/0	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA METROPOLITANA MIT 2 2020/2024 CAP. E 891/2	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	3.060.010,32	3.060.010,32
20867/1	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA METROPOLITANA MIT 2 2020/2024 ANNO 2022 FIN. AV. VINC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.223.368,52	1.223.368,52
20868/0	SPESE PER NUOVI INTERVENTI MIT 3 RETE VIARIA C.M. CAP. E 1800/2 (FINANZIAMENTO 2019/2033)	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	365.205,06	365.205,06
20868/1	SPESE PER NUOVI INTERVENTI MIT 3 RETE VIARIA CM (FINANZIAMENTO 2019/2033) ANNO 2022 FIN. AV. VINC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	165.121,19	165.121,19
20869/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE C.M. CAP. E 725 (DA IMPEGNARE SOLO SE INCASSATO)	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	74.483,67	74.483,67
21054/4	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2021 VIABILITA 'AREA 1 CAP. E 980/4	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	114.683,47	114.683,47
21054/7	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 VIABILITA 'AREA 1 CAP. E 980/7	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	339.221,65	339.221,65
21054/9	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 VIABILITA 'AREA 1 CAP. E 980/11	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	218.075,20	218.075,20
21091/4	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2021 VIABILITA 'AREA 1 CAP. E 305/4	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	72.400,24	72.400,24
21091/5	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 VIABILITA 'AREA 1 CAP. E 305/5	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	125.959,34	125.959,34

01/06/2023					
		46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	24.343,84	24.343,84
21119/0	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA C.M. FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO FONDI MIT 2 ANNUALITA' 2021	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	10.150,40	10.150,40
21140/1	SPESE RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI MIMS 5 2022 - 2029 DM 9/05/22 CAP. E 1803/1	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	824.586,00	824.586,00
21140/3	SPESE RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI MIMS 5 2022 - 2029 DM 9/05/22 QUOTA 2022 CAP. E 1803/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	749.624,00	749.624,00
21258/0	ACCORDO QUADRO PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI CAP. E 507/3	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	33.575,00	33.575,00
21345/0	MANUTENZIONE ORDINARIA RETE VIARIA STRADE SS.RR ZONA 1 E 2 FIN. AV. VINCOLATO DA MULTE RIVERSATE DA COMUNI	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	13.767,08	13.767,08
21346/0	SPESE PER MANUTENZIONE POTENZIAMENTO SEGNALETICA AI SENSI CDS ART. 208 COMMA 4 LETTERA A FIN. AV. VINCOLATO DA MULTE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	95.909,66	95.909,66
21369/0	SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE VIABILITA' AREA 1 FIN. AV. EC.	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	0,00	2.552,19
Totale				19.105.427,65	19.382.534,72

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
13.658.037,42	5.577.904,26	2.522.262,38

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
19.382.534,72	7.911.447,67	4.835.116,77

FASI/AZIONI:

01/06/2023

1 - Redazione e approvazione perizie per interventi sulle pertinenze (frane e barriere)

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	11
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: redazione e approvazione perizie

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Affidamento perizie per interventi sulle pertinenze e realizzazione interventi

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	11
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: affidamento perizie

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Realizzazione interventi sulle pertinenze per la messa in sicurezza -

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	19
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: realizzazione interventi

01/06/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Realizzazione interventi in somma urgenza per ripristino condizioni di sicurezza -

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	19
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: realizzazione interventi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

5 - Redazione e approvazione perizie per segnaletica

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione e approvazione perizie

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

01/06/2023

6 - Affidamento perizie per segnaletica e realizzazione interventi

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Affidamento perizie per segnaletica e realizzazione interventi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

7 - Realizzazione interventi di segnaletica per messa in sicurezza tratti stradali

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Realizzazione interventi

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
777 - Km strade asfaltate	1	10,00		0,00	0,00
777 - Km strade asfaltate	2	10,00		0,00	0,00
778 - Km strade con rifacimento segnaletica	1	16,00		0,00	0,00
778 - Km strade con rifacimento segnaletica	2	16,00		0,00	0,00

01/06/2023

STAKEHOLDERS:

140 - aziende di TPL

141 - Polizie Municipali del Comune



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

105420231_2023_3 - Analisi di vulnerabilità sismica dei ponti - livello 4 ai sensi delle linee guida del Ponti DM 204/2022

46 - DIREZIONE VIABILITA' 1

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0170 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr08.1/2022 - Viabilità 1
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Analisi di vulnerabilità sismica dei ponti - livello 4 ai sensi delle linee guida del Ponti DM 204/2022

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BANI IRENE		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIANCAMANO GIUSEPPE		
BOTTA GIUSEPPE		
CAROSELLA MARIA TERESA		
CASSANO EUGENIO		30/06/2023
CHIMENTI FRANCESCA		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		

01/06/2023

DI PALMA GABRIELE		
DI RAIMO TIZIANA	02/05/2023	
GALANTINO ANTONINO		
GAROFALO ACHILLE		
GIOVANNINI PAOLO		
IZZO MATTEO		
LANDI ALESSIO		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		
MASTROIACO LUIGI		30/04/2023
MENICHELLI LORENA		
MERLINI MARIO		
NUTINI ELISABETTA	01/07/2023	
PROCACCI VALENTINA		
SENERINI SARA		21/06/2023
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO	01/06/2023	30/06/2023
TESI GUIDO		
VIGNALI DEBORA		
VITERITTI DAVIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

01/06/2023

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

FASI/AZIONI:

1 - SP 551 km 2+000 - Ponte sulla Sieve

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rilievi delle strutture, indagini geologiche e sui materiali, analisi della vulnerabilità finale.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

2 - SP 87 km 0+700 - Ponte sull'Arno

Dal	01/01/2023	al	30/09/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rilievi delle strutture, indagini geologiche e sui materiali, analisi della vulnerabilità finale.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

01/06/2023

3 - SP 56 km 11+600

Dal	01/01/2023	al	30/04/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rilievi delle strutture, indagini geologiche e sui materiali, analisi della vulnerabilità finale.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

4 - SP 551 km 14+030

Dal	01/01/2023	al	31/05/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rilievi delle strutture, indagini geologiche e sui materiali, analisi della vulnerabilità finale.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

5 - SP 85 km 5+700

Dal	01/01/2023	al	30/04/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rilievi delle strutture, indagini geologiche e sui materiali, analisi della vulnerabilità finale.

01/06/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

6 - SP 95 km 0+600

Dal	01/01/2023	al	30/04/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Rilievi delle strutture, indagini geologiche e sui materiali, analisi della vulnerabilità finale.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1000 - Rispetto tempistica programmazione	1	1,00		0,00	0,00
1000 - Rispetto tempistica programmazione	2	1,00		0,00	0,00



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

105120152_2023_3 - SCG FI-PI-LI gestione contratto Global Service, interventi di manutenzione ordinaria

97 - P.O. GLOBAL SERVICE RETE VIARIA METROPOLITANA

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0170 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr09.1/2022 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	Angela Bagni, Giacomo Cucini, Sandro Fallani

DESCRIZIONE:

Massimizzazione della qualità e quantità delle prestazioni del G.C. attraverso controllo sui livelli di servizio previsti nel contratto. L'attività comprende tutte le fasi del controllo dell'appalto del G.S. della SGC FI-PI-LI per quanto riguarda la manutenzione ordinaria sia la parte con corrispettivo a forfait che quella con compenso a misura. E' compresa dunque la definizione del piano dei controlli e il loro costante aggiornamento su banca dati informativa interna, oltre al loro espletamento sul posto e sul sistema informativo. Ne consegue il confronto con il G.C. e la determinazione di eventuali penali all'ATI aggiudicataria dell'appalto.

FINALITA':

Garantire un efficiente e sicuro servizio di trasporto privato agli utenti della FIPILI

MOTIVAZIONI:

Adempimento all'obbligo di gestione della FIPILI, assunto dalla Città Metro, per l'interrezza della lunghezza di 99 km, con convenzioneesottoscritta il 31.5.2018 tra Regione, CMFI, Province di Pisa e Livorno

NOTE:

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero di risposte pari a 10.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

01/06/2023

BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIONDI FRANCO		
BRUNELLI ANNA		
CAPEZZUOLI CLAUDIA	02/05/2023	
CASSANO EUGENIO		
CHIMENTI FRANCESCA		
COMANDINI MASSIMO		30/04/2023
DEGL'INNOCENTI GIULIA		30/06/2023
DEL FUNGO ALESSIO ALESSANDRO		
ERMINI LUIGI		
IZZO MATTEO		
MASTROIACO LUIGI		30/04/2023
MAURRI RICCARDO		
MAZZANTI PAOLO		08/01/2023
MENICHELLI LORENA		
MERLINI MARIO		
NUTINI ELISABETTA		30/06/2023
PROCACCI VALENTINA		30/06/2023
ROSI MICHELE		
RUGGIERO DOMENICO		
SANTINI SAVERIO		
SENSERINI SARA		21/06/2023
SILVESTRO GIAN PAOLO		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		
VITERITTI DAVIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen (puro+reiscriz.)	Stanziamen con var. provvisoria
---------------	-------------	----	----------------------	--------------------------------	---------------------------------------

01/06/2023					
		55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	30100	316.000,00	316.000,00
355/1	TRASFERIMENTO R.T. PER MANUTENZIONE SGC FI-PI-LI CAP. U 8935	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	20101	3.026.416,38	3.026.416,38
425/0	TRASFERIMENTO DALLE PROVINCE DI PISA E LIVORNO PER GESTIONE SGC FI-PI-LI - CAP. U 17575	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	20101	2.999.983,39	2.999.983,39
865/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER SGC FIPILI SISTEMAZIONE DISSESTO AL KM 10+500 CAP. U 20532	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	40200	2.264.072,16	2.264.072,16
920/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA OER MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIUNTI FI.PI.LI CAP. U 21149	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	40200	1.213.147,83	1.213.147,83
1837/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. SR 302 BRISIGHELLESE-RAVENNATE KM 13+00 MESSA IN SICUREZZA FRANA CAP. U 18601	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	584.958,77	584.958,77
Totale				10.404.578,53	10.404.578,53

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
8560/0	GLOBAL SERVICE PER S.G.C. FI-PI-LI (AVR) - QUOTA PROV. FIRENZE CAP. E 187 EX ART. 142	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	1.148.600,41	1.148.600,41
8935/0	GLOBAL SERVICE PER S.G.C. FI-PI-LI (AVR + PROJECT AUTOMATION) - QUOTA FIN. DA R.T. CAP. E 355/1	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	3.026.416,38	3.026.416,38
17023/0	CANONI PER CONSORZIO DI BONIFICA	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	28.931,68	28.931,68
17575/0	GLOBAL SERVICE PER S.G.C. FI-PI-LI (AVR) - QUOTA FIN. DA PROVINCE DI PISA E LIVORNO - CAP. E 425	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	2.999.983,39	2.999.983,39
19108/0	INTERVENTI MANUTENZIONE ORDINARIA FI.PI.LI (QUINTO D'OBBLIGO) FIN. DA COSAP CAP. E 55/2-56-505-506/2-509-510	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	159.690,15	159.690,15
19449/1	TRASFERIMENTO A REGIONE TOSCANA PER INVESTIMENTI QUOTA 2022 SALDO FIN. AVANZO VINCOLATO	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	338.145,96	338.145,96
19459/0	GLOBAL SERVICE FI.PI.LI FIN. DA COSAP CAP. E 55/2-56-505-506/2-509-510	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	417.587,35	417.587,35
19720/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA - SERVIZI A CANONE FIN R.T. QUOTA RT 30% DIR. 47 CAP. E 371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	747.065,42	747.065,42
19725/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA - LAVORI ORDINARI C.M. FIRENZE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	956.369,31	956.369,31
19873/0	GLOBAL SERVICE PER S.G.C. FI-PI-LI AV. AMM.NE VINCOLATO 2022	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	0,00	251.155,96
20440/0	TRASFERIMENTO ALLA R.T.A COMPENSAZIONE DEI MANCATI INTROITI DI LIVORNO IN APPLICAZ. ART. 10 COMMA 11 DELLA CONVENZ.SGC FIPILI AV.AMM.NE VINC.	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	250.512,78	250.512,78
20532/0	SPESE PER INTERVENTI SGC FIPILI SISTEMAZIONE DEL DISSESTO AL KM 10+500 CAP. E 865	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	2.264.072,16	2.264.072,16

01/06/2023					
		55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	1.213.147,83	1.213.147,83
Totale				13.550.522,82	13.801.678,78

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
10.404.578,53	6.342.399,77	6.342.399,77

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
13.801.678,78	9.475.064,20	9.475.064,20

FASI/AZIONI:

1 - Pianificazione interventi ordinari e confronto con General Contractor

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	18
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Confronto con General Contractor in tema di pianificazione degli interventi ordinari

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

01/06/2023

2 - Monitoraggio interventi ordinaria manutenzione proposto dal General Contractor

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	18
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Svolgimento attività di monitoraggio degli interventi di ordinaria manutenzione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Esecuzioni controlli con sopralluoghi e su sistema informativo

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	23
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione dei controlli con sopralluoghi e su sistema informativo

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Miglioramento del sistema di ispezione dei ponti

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Miglioramento del sistema di ispezione dei ponti mediante il proseguimento del servizio biennale 2022-2023 di inserimento dati sulla piattaforma WEBRIDGE, integrativo del servizio a canone del contratto di Global Service che già prevede l'ispezione dei ponti, affidato con DD 1333/2022

01/06/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

5 - Conclusione e collaudo lavori di consolidamento del movimento franoso al km 10+500 STRALCIO 2

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	13
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Conclusione dei lavori e collaudo entro il 31/12/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	80 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

6 - Interventi di SOSTITUZIONE GIUNTI (QE euro 10 mln)

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	18
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione interna, entro il 30/6/2023, del progetto definitivo/esecutivo dei due giunti per cui la Regione ha già assegnato il finanziamento di euro 1,21 mln (Giunto viadotto A1 Scandicci e Giunto viadotto Gello Pontedera).
 Approvazione progetto, affidamento ed esecuzione lavori entro il 31/12/2023 mediante affidamento ad AVR nell'ambito dei lavori di straordinaria manutenzione del contratto di Global Service FIPILI.
 In attesa dell'assegnazione del restante finanziamento occorrente (euro 10 mln), adozione di misure gestionali per ridurre il rischio di incidenti causati da eventuali rotture di mattonelle di giunto (p.es. riduzione della velocità consentita da 90 km/h a 70 km/h sui viadotti interessati), anticipate da una chiara campagna di comunicazione rivolta agli utenti della FIPILI.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

7 - Interventi di MANUTENZIONE PONTI E VIADOTTI (QE euro 23,180 mln)

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: In attesa dell'assegnazione del finanziamento occorrente (euro 23,180 mln), adozione di misure gestionali per ridurre le sollecitazioni indotte sulle strutture dei viadotti (p.es. restringimenti di carreggiata con divieto di transito sulla corsia di sorpasso per i mezzi pesanti e adozione di direttive per il rilascio delle autorizzazioni al trasporto eccezionale sui viadotti interessati), anticipate da una chiara campagna di comunicazione rivolta agli utenti della FIPILI e previa acquisizione di una nota tecnica quale appendice al PFTE approvato con AD 2666 del 24/10/2022.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1142 - Realizzazione Lavori	1	1,00		0,00	0,00
1151 - Affidamento lavori	2	1,00		0,00	0,00
1165 - Proposta	1	2,00		0,00	0,00
301 - Verbali di fine lavori	2	2,00		0,00	0,00
90 - Redazione progetto	1	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520191_2023_3 - Adeguamento e risanamento ponti e viadotti di competenza

47 - DIREZIONE VIABILITA' 2

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0170 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr09.1/2022 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	Angela Bagni, Francesco Casini, Giacomo Cucini, Sandro Fallani, Monica Marini

DESCRIZIONE:

Con l'invecchiamento delle infrastrutture viarie diviene prioritario procedere ad attività di monitoraggio dello stato di salute del patrimonio infrastrutturale con particolare riferimento ai ponti e viadotti. Questa attività avverrà attraverso un censimento ed una successiva ispezione e con l'utilizzo di un apposito software basato sullo standard cias

FINALITA':

Garantire che il servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali venga offerto in totale sicurezza, con particolare riferimento alla sicurezza strutturale dei ponti

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998, con particolare riferimento alle LINEE GUIDA per la gestione del rischio di ponti e viadotti di cui al DM MIMS 493/2021, che stabiliscono particolari obblighi per gli enti gestori.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BIONDI FRANCO		
CAPEZZUOLI CLAUDIA	01/07/2023	

01/06/2023

CASSANO EUGENIO	01/07/2023	
CHIMENTI FRANCESCA		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		30/06/2023
IZZO MATTEO		
MASTROIACO LUIGI		30/04/2023
MAURRI RICCARDO		
MERLINI MARIO		
NUTINI ELISABETTA		30/06/2023
PROCACCI VALENTINA		30/06/2023
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO	01/07/2023	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1374/2	TRASF. DA REGIONE TOSCANA PER PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI SU SR DDRT 22732/22 CAP. U 21294	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	806.557,42	806.557,42
1801/3	TRASFERIMENTO DAL MIN INFRASTRUTTURE E TRASPORTI MIT 4 PER MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI 2021-2023 - ANNUALITA' 2023 CAP. U 20259/3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	2.722.881,24	2.722.881,24
Totale				3.529.438,66	3.529.438,66

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20259/2	SPESE MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE TRASF DA MIT 4 2021-2023 ANNO 2022 CAP. E 1801/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	256.484,09	256.484,09
20259/3	SPESE MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE TRASF MIT4 2021-2023 ANNUALITA' 2023 CAP. E 1801/3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	2.722.881,24	2.722.881,24
20259/15	SPESE MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE TRASF DA MIT 4 2021-2023 ANNO 2022 FIN. AV. VINC.	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	3.244.363,22	3.244.363,22

01/06/2023					
		47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	15.347,60	15.347,60
20458/0	CONTRIBUTO AD ANAS PER PONTE MONTELUPO FIN. AVANZO AMM.NE LIBERO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	73.066,10	73.066,10
20459/0	CONTRIBUTO AD ANAS PER PONTE MONTELUPO FIN. AV. AMM.NE DESTINATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	411.584,30	411.584,30
20870/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI SU STRADE REGIONALI SR 2 FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	17.208,67	17.208,67
21294/1	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR66 KM 11+480 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	62.306,74	62.306,74
21294/2	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR429 VAL D'ELSA KM 44+600 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	51.664,62	51.664,62
21294/3	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 66 KM 10+700CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	73.407,61	73.407,61
21294/4	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 66 KM 14+680 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	51.636,15	51.636,15
21294/5	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR66 KM 14+680 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	51.664,62	51.664,62
21294/6	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR66 KM 10+150 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	23.329,78	23.329,78
21294/7	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR2 CASSIA KM 275+650 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	62.305,74	62.305,74
21294/8	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 222 CHIANTIGIANA KM 3+090CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	51.664,62	51.664,62
21294/9	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 66 KM 9+850 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	84.545,67	84.545,67
21294/10	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 222 CHIANTIGIANA KM 19+850 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	84.545,67	84.545,67
21294/11	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR222 CHIANTIGIANA KM 20+739 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	94.594,94	94.594,94
21294/12	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 222 CHIANTIGIANA KM 23+170 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	41.483,65	41.483,65
21294/13	PROGETTAZIONI INTERVENTI MANUTENZIONE DI MESSA IN SICUREZZA PONTI SULLE STRADE REGIONALI SR 429 KM 58+957 CAP. E 1374/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	73.407,61	73.407,61

01/06/2023

2 - Affidamento e redazione progettazione definitiva/esecutiva n.17 ponti zona GS e n.1 zona 3

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Affidamento progettazione di n.5 ponti di cui all'ODS n.1 del GSRV con AVR e progettazione di n.13 ponti assegnatari di finanziamento DGRT 1187/2022 allegato 1 (n.12 in zona GS e n.1 in zona 3), entro il 30/6/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

3 - Redazione progettazione definitiva/esecutiva n.17 ponti zona GS e n.1 zona 3

Dal	01/07/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Convocazione conferenze di servizio su progettazione definitiva di n.5 ponti di cui all'ODS n.1 del GSRV con AVR e su progettazione definitiva di n.13 ponti assegnatari di finanziamento DGRT 1187/2022 allegato 1 (n.12 in zona GS e n.1 in zona 3), entro il 31/12/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	0 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Servizio aggiuntivo al contratto di Global Service con AVR per inserimento ispezioni ponti nel sistema WEBRIDGE e gestione convenzione sovrappassi SSRR

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione documenti a base di affidamento, determina a contrarre, e determina di affidamento entro il 31/12/2023, oltre a interlocuzione con Regione Toscana per la gestione delle convenzioni per i sovrappassi delle SSRR in zona Global Service e Zona 3

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

5 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2022 MIT 4

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni per un importo di almeno il 90% delle seguenti risorse allo scopo assegnate con il decreto MIT 4 - Ponti (DM 225/2021):
 - annualità 2022: euro 700.169,46 da spendere entro il 2023 (50% per Area 2-Maurri-Zone 3 e GS Cap.U 20259/2 e 50% per Area 1-Carosella-Zone 1 e 2 Cap.U 20259/12); pertanto l'obiettivo dell'Area 2-Maurri è la spesa, da rendicontare con CRE, di almeno euro $700.169,46 \times 0,50 \times 0,90 =$ euro 315.076,26

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

6 - Esecuzione di lavori annualità 2022 MIT 4

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 90% delle seguenti risorse allo scopo assegnate con il decreto MIT 4 - Ponti (DM 225/2021):
 - annualità 2022: euro 6.301.525,16 da spendere entro il 2023 (50% per Area 2-Maurri-Zone 3 e GS Cap.U 20259/2 e 50% per Area 1-Carosella-Zone 1 e 2 Cap.U 20259/12); pertanto l'obiettivo dell'Area 2-Maurri è la spesa, da rendicontare con SAL, di almeno euro $6.301.525,16 \times 0,50 \times 0,90 =$ euro 2.835.686,32

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

01/06/2023

7 - Pubblicazione gara per servizio di verifica vulnerabilità sismica ponti (4 lotti zone 1-2-3-GS)

Dal	01/07/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione documenti a base di gara, determina a contrarre e pubblicazione bando di affidamento del servizio di VVS ponti entro il 31/12/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	0 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

8 - Affidamento appalto del servizio di verifica vulnerabilità sismica ponti (4 lotti zone 1-2-3-GS)

Dal	01/01/2024	al	31/03/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Espletamento gara e determina di affidamento dell servizio di VVS entro il 31/3/2024

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	

9 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2023 MIT 4

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni per un importo di almeno il 90% delle seguenti risorse allo scopo assegnate con il decreto MIT 4 - Ponti (DM 225/2021):
- annualità 2023: euro 544.576,25 da spendere entro il 2024 (50% per Area 2-Maurri-Zone 3 e GS Cap.U 20259/3 e 50% per Area 1-Carosella-Zone 1 e 2 Cap.U 20259/13); pertanto l'obiettivo dell'Area 2-Maurri è la spesa, da rendicontare con CRE, di almeno euro $544.576,25 \times 0,50 \times 0,90 = \text{euro } 245.059,31$

10 - Esecuzione di lavori annualità 2023 MIT 4

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 90% delle seguenti risorse allo scopo assegnate con il decreto MIT 4 - Ponti (DM 225/2021):
 - annualità 2023: euro 4.901.186,23 da spendere entro il 2024 (50% per Area 2-Maurri-Zone 3 e GS Cap.U 20259/3 e 50% per Area 1-Carosella-Zone 1 e 2 Cap.U 20259/13); pertanto l'obiettivo dell'Area 2-Maurri è la spesa, da rendicontare con SAL, di almeno euro $4.901.186,23 * 0,50 * 0,90 =$ euro 2.205.533,80

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1117 - Affidamenti incarichi progettazione	1	18,00		0,00	0,00
1190 - Affidamento incarichi professionali	2	1,00		0,00	0,00
779 - % fondi MIT rendicontati rispetto a quanto erogato	2	90,00		0,00	0,00
779 - % fondi MIT rendicontati rispetto a quanto erogato	2	90,00		0,00	0,00
90 - Redazione progetto	2	18,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520192_2023_3 - SP 64 Certaldese - nuova rotatoria in corrispondenza dell'innesto con la SP 1 "di San Gimignano" in provincia di Siena

64 - P.O. MANUTENZIONE ZONA 3

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0170 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr09.1/2022 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	Giacomo Cucini

DESCRIZIONE:

La città Metropolitana di Firenze di concerto con la Regione Toscana, la Provincia di Siena, il Comune di San Gimignano, il Comune di Certaldo e il Comune di Gambassi Terme ha concluso un accordo per la realizzazione di una rotatoria all'innesto della SP 1 di San Gimignano in provincia di Siena, con la SP 64 Certaldese II in provincia di Firenze e con la viabilità comunale che scavalca il fiume Elsa in loc. Badia a Elmi. La C.M. di Firenze è il soggetto attuatore di tale accordo, approvato con delibera CMF 73 del 27/7/2022 e pubblicato sul BURT 42 del 19/10/2022

FINALITA':

Garantire che il servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali venga offerto in totale sicurezza, con particolare riferimento alla sicurezza delle intersezioni stradali

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998, con particolare riferimento alle norme funzionali e geometriche per la costruzione delle intersezioni stradali di cui al DM MIMS 19 aprile 2006, che stabiliscono particolari obblighi per gli enti gestori.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

01/06/2023

BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIONDI FRANCO		
CAPEZZUOLI CLAUDIA	02/05/2023	
CASSANO EUGENIO		
CHERICI MARTINA		
CIAMPOLI FRANCESCO		
FERRETTI GIUSEPPE		31/03/2023
GELLI GRAZIANO		
MAURRI RICCARDO		
MAZZANTI PAOLO		08/01/2023
MENICHELLI LORENA		
MERLINI MARIO		
NUTINI ELISABETTA		30/06/2023
SABATINI LUCIA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO	01/07/2023	
VERACINI FRANCESCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo gia	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
1905/0	CONTRIBUTO REGIONE TOSCANA ADP ROTATORIA FIUME ELSA INTERSEZIONE SP 64 E SP61 CAP. U 21045	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	425.000,00	425.000,00
1906/0	CONTRIBUTO PROVINCIA DI SIENA ADP ROTATORIA FIUME ELSA INTERSEZIONE SP64 E SP1 CAP. U 21046	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	113.305,00	113.305,00
1907/0	CONTRIBUTO COMUNE DI SAN GIMIGNANO ADP ROTATORIA FIUME ELSA INTERSEZIONE SP64 E SP1 CAP. U 21047	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	28.390,00	28.390,00
1908/0	CONTRIBUTO COMUNE DI CERTALDO ADP ROTATORIA FIUME ELSA INTERSEZIONE SP64 E SP1 CAP. U 21048	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	28.305,00	28.305,00
1909/0	CONTRIBUTO COMUNE DI GAMBASSI TERME ADP ROTATORIA FIUME ELSA INTERSEZIONE SP64 E SP1 CAP. U 21049	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	28.305,00	28.305,00

01/06/2023					623.305,00	623.305,00
------------	--	--	--	--	------------	------------

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
21047/0	COMUNE DI SAN GIMIGNANO ADP ROTATORIA FIUME ELSA INTERSEZIONE SP64 E SP1 CAP. E 1907	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	28.390,00	28.390,00
21048/0	COMUNE DI CERTALDO ADP ROTATORIA FIUME ELSA INTERSEZIONE SP64 E SP1 CAP. E 1908	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	28.305,00	28.305,00
21049/0	COMUNE DI GAMBASSI TERME ADP ROTATORIA FIUME ELSA INTERSEZIONE SP64 E SP1 CAP. E 1909	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	28.305,00	28.305,00
Totale				85.000,00	85.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
623.305,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
85.000,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Bonifica bellica

Dal	01/01/2023	al	28/02/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Svolgimento del servizio di bonfica bellica affidato con DD 2815/22 con certificazione finale entro il 28/2/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

01/06/2023

30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

2 - Decreti di occupazione temporanea e di esproprio

Dal	01/01/2023	al	31/03/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Nell'ambito della dichiarazione di pubblica utilità di cui all'AS 49 del 17/11/2022, emissione dei decreti di occupazione temporanea e/o di espropriazione per pubblica utilità entro il 31/3/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

3 - Modifica dell'Accordo di Programma per caro materiali

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Ricalibrazione del Quadro Economico in funzione dell'aumento prezzi dei materiali da costruzione e del ribasso del nuovo Accordo Quadro lavori Zona 3. Rispetto a 850.000 euro di stanziamento dell'Accordo di programma, nelle more della modifica dell'Accordo stesso finalizzata all'incremento dello stanziamento iniziale da parte di tutti i sottoscrittori (+ 400.000,00 Euro)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Affidamento, consegna ed esecuzione lavori

Dal	01/03/2023	al	31/12/2023	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Sulla base del progetto esecutivo approvato in linea tecnica con AD 3024 del 1/12/2022 e subordinatamente allo spostamento dei sottoservizi da parte di Enel e Acque, determina di impegno di spesa e affidamento lavori mediante Ordine di Lavoro nell'ambito di Accordo Quadro Lavori Zona 3. Consegna lavori entro il 30/11/2023 ed esecuzione dei lavori fino ad un importo pari al 10% dell'importo contrattuale entro il 31/12/2023.

01/06/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	20 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

5 - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2024	al	28/07/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione dei lavori fino ad un importo pari al 100% dell'importo contrattuale entro il 28/07/2024

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	

6 - Conclusione lavori

Dal	28/06/2024	al	28/07/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Ultimazione dei lavori e sottoscrizione del relativo verbale entro il 28/7/2024

7 - Collaudo lavori

Dal	29/07/2024	al	26/10/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Redazione del certificato di collaudo entro il 26/10/2024

01/06/2023

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00		0,00	0,00
1151 - Affidamento lavori	1	1,00		0,00	0,00
187 - N. CRE/collaudato redatti	1	1,00		0,00	0,00
279 - verbali di consegna lavori	1	1,00		0,00	0,00
715 - Accordi	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520193_2023_3 - Realizzazione di un percorso ciclopedonale in affianco al ponte della SP 106 "traversa di limite" sul fiume Arno

64 - P.O. MANUTENZIONE ZONA 3

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0170 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr09.1/2022 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	Giacomo Cucini

DESCRIZIONE:

La C.M. di Firenze di concerto con i comuni di Capraia e Limite e Montelupo Fiorentino hanno concluso un accordo per la realizzazione di un percorso pedonale o ciclopedonale in affianco al ponte della SP 106 sul fiume Arno di collegamento dei centri abitati di Montelupo Fiorentino e Capraia Fiorentina. La C.M. di Firenze è il soggetto attuatore di tale accordo

FINALITÀ:

Garantire che il servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali venga offerto in totale sicurezza, con particolare riferimento alla sicurezza strutturale dei ponti

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998, con particolare riferimento alle LINEE GUIDA per la gestione del rischio di ponti e viadotti di cui al DM MIMS 493/2021, che stabiliscono particolari obblighi per gli enti gestori.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANCILLOTTI CRISTINA		

01/06/2023

BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
CAPEZZUOLI CLAUDIA	02/05/2023	
CASSANO EUGENIO		
CIAMPOLI FRANCESCO		
FERRANTE CARLO		
MASTROIACO LUIGI		30/04/2023
MAURRI RICCARDO		
MAZZANTI PAOLO		08/01/2023
MENICHELLI LORENA		
MICHELUCCI LEONARDO		
MIELE GIACOMO		
SANTINI SAVERIO		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO	01/07/2023	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
0,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
0,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

01/06/2023

1 - Progettazione definitiva

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Sulla base dell'ultima versione progettuale consegnata il 28/12/2022, chiusura della Conferenza dei Servizi e approvazione del progetto definitivo con dichiarazione di pubblica utilità entro il 30/06/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

2 - Affidamento progettazione esecutiva

Dal	01/05/2023	al	30/06/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Affidamento della progettazione esecutiva mediante Ordine di Servizio nell'ambito dell'Accordo Quadro servizi tecnici Zona 3 con lo Studio Smart Engineering, entro il 30/06/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

3 - Progettazione esecutiva

Dal	01/07/2023	al	30/09/2023	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione del progetto, verifica, validazione e approvazione del progetto esecutivo entro il 30/9/2023

01/06/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	0 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Decreti di occupazione temporanea e di esproprio

Dal	01/07/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Nell'ambito della dichiarazione di pubblica da effettuare con l'approvazione del progetto definitivo, emissione dei decreti di occupazione temporanea e/o di espropriazione per pubblica utilità entro il 31/12/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	0 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

5 - Affidamento, consegna ed esecuzione lavori

Dal	01/01/2024	al	28/02/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Determina di impegno di spesa e affidamento lavori mediante Ordine di Lavoro nell'ambito di Accordo Quadro Lavori Zona 3. Consegna lavori entro il 28/2/2024.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	

01/06/2023

6 - Esecuzione lavori

Dal	01/03/2024	al	09/04/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione dei lavori fino ad un importo pari al 100% dell'importo contrattuale entro il 9/4/2026 (770 gg)

7 - Conclusione lavori

Dal	10/04/2026	al	10/05/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Ultimazione dei lavori e sottoscrizione del relativo verbale entro il 10/5/2026

8 - Collaudo lavori

Dal	11/05/2026	al	11/11/2026	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Redazione del certificato di collaudo entro il 11/11/2026

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1117 - Affidamenti incarichi progettazione	1	1,00		0,00	0,00
297 - Approvazione progetto definitivo	1	1,00		0,00	0,00
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520195_2023_3 - Gestione contratto Global Service per manutenzione ordinaria e straordinaria rete viaria metropolitana

97 - P.O. GLOBAL SERVICE RETE VIARIA METROPOLITANA

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0170 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr09.1/2022 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	Angela Bagni, Francesco Casini, Sandro Fallani, Monica Marini

DESCRIZIONE:

Gestione e manutenzione strade di competenza. La manutenzione di queste aree viene realizzata con il metodo del Global Service tramite General Contractor che prevede tutti gli interventi necessari per garantire la sicurezza: pavimentazioni, taglio erba, servizi invernali, adeguamento e sostituzione barriere laterali, ecc. Il controllo del contratto è effettuato dagli uffici con metodi complessi grazie anche all'uso di programmi e algoritmi mirati. Nell'obiettivo rientrano anche gli interventi di manutenzione straordinaria nella Zona G.S. Rete Viaria.

FINALITÀ:

Garantire un efficiente e sicuro servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali ricadenti nella Zona Global Service (Cintura fiorentina e Chianti fiorentino)

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998

NOTE:

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero minimo di risposte pari a 10. 1

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

29/05/2023

BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIONDI FRANCO		
BRUNELLI ANNA		
BURGALASSI CATIA		
CAPEZZUOLI CLAUDIA	02/05/2023	
CASAMONTI COSTANTINO		
CASSANO EUGENIO		
CERAMI FILIPPO		
CHERICI MARTINA		
CHIMENTI FRANCESCA		
CIRRI ANDREA		
COMANDINI MASSIMO		30/04/2023
DALI LAPO		
DEGL'INNOCENTI GIULIA		
ERMINI LUIGI		
GRASSI RICCARDO		
IZZO MATTEO		
MASTROIACO LUIGI		30/04/2023
MAURRI RICCARDO		
MAZZANTI PAOLO		08/01/2023
MENICHELLI LORENA		
MERLINI MARIO		
NUTINI ELISABETTA		
PROCACCI VALENTINA		
ROSI MICHELE		
SANTINI SAVERIO		
SENSERINI SARA		
SILVESTRO GIAN PAOLO		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		
VITERITTI DAVIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
488/0	RIMBORSO PER DANNI PROVOCATI DA TERZI AL PATRIMONIO PROVINCIALE	73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI	30500	50.000,00	50.000,00
Totale				50.000,00	50.000,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
6145/0	INCARICHI PROFESSIONALI DIREZIONE VIABILITA'	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	160.561,86	160.561,86
19486/0	RIPRISTINO SEDE STRADALE SP 130 KM 7+200 FIN. AV. AMM.NE SPAZI EX L. 232/16 ANNO 2018	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	336.506,30	336.506,30
19525/0	SPESE PER ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE STRADE SSPP 8-107 E 131 FIN. AV. AMM.NE VINC. AUTOSTRADE (INC. 2014 CASSA LIBERA)	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	33.660,46	33.660,46
19691/1	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA CITTA' METROPOLITANE FIN. MIT 1 2019-2023 ANNO 2022 FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	1.153.741,83	1.153.741,83
19721/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA - SERVIZI A CANONE C.M.FIRENZE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	1.849.588,26	1.849.588,26
19722/0	GLOBAL SERVICE RETE VIARIA - SERVIZI INGEGNERIA A EXTRACANONE R.T. QUOTA RT 30% CAP. E 371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	12.620,75	31.968,32
20000/1	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA METROPOLITANA MIT 2 2020/2024 ANNO 2022 FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	1.507.259,93	1.507.259,93
20058/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - SERVIZIO NEVE - RETE VIARIA R.T. DIR. 47 CAP. E 371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	30.000,00	30.000,00
20059/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - TAGLIO ERBA E AFFINI- RETE VIARIA R.T. DIR. 47 CAP. E 371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	41.458,71	41.458,71
20923/1	LAVORI NUOVA PASSERELLA LOC. FERRONE SP3/CALOSINA FIN. AV.VINC. DA MULTE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	90.000,00	90.000,00
21344/0	MANUTENZIONE ORDINARIA RETE VIARIA SS.PP. FIN. AV. VINCOLATO DA MULTE RIVERSATE DA COMUNI	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	149.088,68	149.088,68
Totale				5.364.486,78	5.383.834,35

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
50.000,00	50.000,00	50.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
5.383.834,35	2.047.216,57	2.047.216,57

FASI/AZIONI:**1 - Miglioramento del sistema di ispezione dei ponti**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Miglioramento del sistema di ispezione ponti, mediante affidamento annuale (come già fatto per l'anno 2022 con DD 1386 del 30/6/2022), integrativo al contratto di Global Service, che già prevede l'ispezione ponti, del servizio a canone di inserimento dati sulla piattaforma WEBRIDGE

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Proposta alla Regione di un investimento in misure di traffic calming per la SR 66

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Elaborazione di una proposta di misure INNOVATIVE da presentare ai cittadini di Poggio a Lecore e Ponte all'Asse, in accordo con i Comuni di Signa e Campi Bisenzio, da tradurre successivamente in una proposta di investimento, con relativa richiesta di finanziamento, da presentare alla Regione in qualità di proprietaria della SR 66 (tratto da Indicatore a Ponte all'Asse)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

3 - Conclusione di Accordo Quadro per servizi tecnici Zona Global Service

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione documenti di gara, pubblicazione bando e affidamento di Accordo Quadro per servizi tecnici Zona Global Service (anche unitamente ad analogo AQ per la FIPILI), finalizzato principalmente ad acquisire progetti per la messa in sicurezza di Ponti, Barriere e per ogni altro intervento risultante prioritario dai Piani di manutenzione di AVR.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Esecuzione lavori di adeguamento egnaletica verticale

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Conclusione lavori ODL 1 (SSRR) e ODL 2 (SSP) dell'Accordo Quadro con impresa Chillè. Affidamento lavori ODL 3 (SSPP) a valere sul finanziamento MIT 5 annualità 2022. Predisposizione atti per affidamento ODL 4 (SSPP) a valere sul finanziamento MIT 5 annualità 2023.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

5 - Esecuzione di lavori annualità 2022 MIT 1

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 95% delle risorse assegnate alla Zona GS con il decreto MIT 1 (DM 49/2018) - annualità 2022 - euro 1.292.003,97 da spendere entro il 2023.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

6 - Esecuzione di lavori annualità 2022 MIT 2

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 95% delle risorse assegnate alla Zona GS con il decreto MIT 2 (DM 123/2020) - annualità 2022 - euro 1.212.626,75 da spendere entro il 2023.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

7 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2022 MIT 3

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 95% delle risorse assegnate alla Zona GS con il decreto MIT 3 (DM 224/2020) - annualità 2022 - euro 132.286,56 da spendere entro il 2023.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

8 - Esecuzione di lavori annualità 2023 MIT 1

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 95% delle risorse assegnate alla Zona GS con il decreto MIT 1 (DM 49/2018) - annualità 2023 - euro 1.292.003,97 da spendere entro il 2024.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	

9 - Esecuzione di lavori annualità 2023 MIT 2

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 95% delle risorse assegnate alla Zona GS con il decreto MIT 2 (DM 123/2020) - annualità 2023 - euro 1.212.626,75 da spendere entro il 2024.

10 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2023 MIT 3

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 95% delle risorse assegnate alla Zona GS con il decreto MIT 3 (DM 224/2020) - annualità 2023 - euro 132.876,57 da spendere entro il 2024.

11 - Esecuzione di lavori annualità 2024 MIT 2

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 95% delle risorse assegnate alla Zona GS con il decreto MIT 2 (DM 123/2020) - annualità 2024 - euro 1.212.626,75 da spendere entro il 2025.

12 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2024 MIT 3

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 95% delle risorse assegnate alla Zona GS con il decreto MIT 3 (DM 224/2020) - annualità 2024 - euro 134.530,14 da spendere entro il 2025.

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1117 - Affidamenti incarichi progettazione	2	1,00		0,00	0,00
1151 - Affidamento lavori	2	1,00		0,00	0,00
1160 - n. gare bandite	1	1,00		0,00	0,00
1165 - Proposta	1	1,00		0,00	0,00
1190 - Affidamento incarichi professionali	1	1,00		0,00	0,00
301 - Verbali di fine lavori	2	2,00		0,00	0,00
779 - % fondi MIT rendicontati rispetto a quanto erogato	2	95,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520211_2023_3 - Intervento di manutenzione straordinaria al ponte sul fiume Pesa sulla SR 2 al km 270+500

97 - P.O. GLOBAL SERVICE RETE VIARIA METROPOLITANA

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0170 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr09.1/2022 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	Francesco Casini

DESCRIZIONE:

L'intervento consiste nella messa in pristino attraverso trattamenti superficiali del cls e della armature esposte, la sostituzione della campata centrale con un nuovo impalcato realizzato con travi di acciaio e soletta in c.a.. Si prevede inoltre la realizzazione di gabbioni in pietrame della pila per arrestare il fenomeno dello scalzamento in alveo fluviale e l'installazione della barriera di sicurezza bordo ponte come da normativa vigente

FINALITA':

Garantire che il servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali venga offerto in totale sicurezza, con particolare riferimento alla sicurezza strutturale dei ponti

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998, con particolare riferimento alle LINEE GUIDA per la gestione del rischio di ponti e viadotti di cui al DM MIMS 493/2021, che stabiliscono particolari obblighi per gli enti gestori.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CAPEZZUOLI CLAUDIA	01/07/2023	

01/06/2023

CASSANO EUGENIO	01/07/2023	
MASTROIACO LUIGI		30/04/2023
MAURRI RICCARDO		
ROSI MICHELE		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO	01/07/2023	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

FASI/AZIONI:

1 - Progettazione esecutiva

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi:

A seguito dell'ordine di servizio prot.60648 del 27/12/2022 indirizzato allo Studio Smart Engineering, redazione del progetto, verifica, validazione e approvazione del progetto esecutivo (in linea tecnica) entro il 30/6/2023

01/06/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

2 - Assegnazione integrazione di finanziamento da parte della Regione

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi:

Premesso che il costo complessivo ammonta a euro 5.300.000,00 e che possiamo contare sui seguenti finanziamenti:

euro 313.452,68 DGRT 564/2020 rimodulato con gli altri ponti della SR 302

euro 3.000.000,00 Del. CIPESS 1/2022 (con termine di aggiudicazione lavori entro 18 mesi dalla GU del 4/6/2022, quindi entro il 4/12/2023 (cfr punto 1.5 delibera).

euro 600.000,00 Del. CIPESS 35/2022 (idem)

Occorre che la Regione assegni ulteriori euro 1.386.547,32

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Affidamento, consegna ed esecuzione lavori

Dal	01/12/2023	al	31/12/2023	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi:

Determina di impegno di spesa e affidamento lavori, entro il 31/12/2023 (vedi punto 2.3 delibera CIPESS 35/2022), mediante Ordine di Lavoro nell'ambito dell'Accordo Quadro di lavori di straordinaria manutenzione attivabili nel vigente contratto GSRV con AVR (presenza di Accordo Quadro che verifica la condizione di cui al punto 2.4 della delibera CIPESS 35/2022, cioè la pubblicazione del bando digara entro il 31/3/2023). Consegna lavori entro il 31/12/2023.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	0 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

01/06/2023

4 - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2024	al	30/04/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione dei lavori fino ad un importo pari al 100% dell'importo contrattuale entro il 30/4/2025

5 - Conclusione lavori

Dal	01/04/2024	al	30/04/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Ultimazione dei lavori e sottoscrizione del relativo verbale entro il 30/4/2025

6 - Collaudo lavori

Dal	01/06/2025	al	30/11/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Redazione del certificato di collaudo entro il 30/11/2025

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1151 - Affidamento lavori	2	1,00		0,00	0,00
279 - verbali di consegna lavori	2	1,00		0,00	0,00
300 - Approvazione progetto esecutivo	1	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520222_2023_3 - Realizzazione delle rotatorie in loc. Le Vedute Fucecchio (SP 15/60/61) in loc. Mercatale San Casciano (SP 92) e Impruneta (SP 69)

47 - DIREZIONE VIABILITA' 2

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0170 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr09.1/2022 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	Francesco Casini, Giacomo Cucini

DESCRIZIONE:

Realizzazione delle rotatorie in loc. Le Vedute Fucecchio (SP 15/60/61) in loc. Mercatale San Casciano (SP 92) e Impruneta (SP 69)

FINALITA':

Garantire che il servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali venga offerto in totale sicurezza, con particolare riferimento alla sicurezza delle intersezioni stradali

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998, con particolare riferimento alle norme funzionali e geometriche per la costruzione delle intersezioni stradali di cui al DM MIMS 19 aprile 2006, che stabiliscono particolari obblighi per gli enti gestori.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BIONDI FRANCO		
BRUNELLI ANNA		

01/06/2023

CAPEZZUOLI CLAUDIA	01/07/2023	
CASSANO EUGENIO	01/07/2023	
CHERICI MARTINA		
CIAMPOLI FRANCESCO		
DEL FUNGO ALESSIO ALESSANDRO		
MAURRI RICCARDO		
MERLINI MARIO		
NUTINI ELISABETTA		30/06/2023
ROSI MICHELE		
RUGGIERO DOMENICO		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO	01/07/2023	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
1877/0	CONTRIBUTO DAL COMUNE DI FUCECCHIO NUOVA ROTATORIA SP15/SP60/SP61 CAP. U 20976	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	13.861,77	13.861,77
Totale				13.861,77	13.861,77

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
20779/1	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVA ROTATORIA SP 92 MERCATALE SAN CASCIANO FIN. AV. AMM.NE VINC. DA MULTE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	100.000,00	100.000,00
20783/1	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVA ROTATORIA INTERSEZIONE SP 15/60/61 FUCECCHIO FIN. AV.AMM.NE VINC. DA MULTE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	500.000,00	500.000,00
20784/1	PROGETTAZIONE E LAVORI NUOVO INNESTO SULLACIRCONVALLAZIONE DI IMPRUNETA SP 69 IMPRUNETA FIN. AV. VINC. DA MULTE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	40.000,00	40.000,00
20976/0	CONTRIBUTO DAL COMUNE DI FUCECCHIO NUOVA ROTATORIA SP15/SP60/SP61 SPESE SUPPORTO PROGETTAZIONE INTERNA CAP.E 1877	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	13.861,77	13.861,77

01/06/2023					653.861,77	653.861,77
------------	--	--	--	--	------------	------------

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
13.861,77	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
653.861,77	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

1 - Approvazione progetto definitivo/esecutivo rotatoria San Casciano

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	5
-----	------------	----	------------	------	---

Risultati attesi: Approvazione del progetto commissionato dal Comune di San Casciano e affidamento lavori ad AVR con ODL "manutenzione straordinaria contratto Global Service

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

01/06/2023

2 - Approvazione progetto definitivo/esecutivo rotatoria Fucecchio

Dal	01/01/2023	al	30/11/2023	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione, chiusura conferenza dei servizi e approvazione con Atto del Sindaco e con dichiarazione di pubblica utilità del progetto definitivo. Verifica e validazione del progetto esecutivo entro il 30/11/2023.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Bonifica bellica rotatoria Fucecchio

Dal	01/07/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Svolgimento del servizio di bonfica bellica affidato con certificazione finale entro il 31/12/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	0 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Decreti di occupazione temporanea e di esproprio rotatoria Fucecchio

Dal	01/07/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Nell'ambito della dichiarazione di pubblica da effettuare con l'approvazione del progetto definitivo, emissione dei decreti di occupazione temporanea e/o di espropriazione per pubblica utilità entro il 31/12/2023

01/06/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	0 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

5 - Affidamento, consegna ed esecuzione lavori rotatoria Fucecchio

Dal	01/07/2023	al	30/11/2023	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Determina di impegno di spesa e affidamento lavori, entro il 31/10/2023, mediante Ordine di Lavoro nell'ambito dell'Accordo Quadro lavori Zona 3. Consegna lavori entro il 30/11/2023.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	0 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

6 - Affidamento progettazione rotatoria Impruneta

Dal	01/01/2023	al	31/03/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Affidamento progettazione mediante costituzione gruppo di lavoro interno oppure mediante ordine di servizio nell'ambito dell'Accordo Quadro servizi tecnici Zona 3, entro il 31/3/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

01/06/2023

7 - Approvazione progetto di fattibilità rotatoria Impruneta

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Redazione e approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica entro il 30/6/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

8 - Approvazione progetto definitivo/esecutivo rotatoria Impruneta

Dal	01/07/2023	al	31/12/2023	Peso	25
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione, chiusura conferenza dei servizi e approvazione con Atto del Sindaco e con dichiarazione di pubblica utilità del progetto definitivo. Verifica e validazione del progetto esecutivo entro il 31/12/2023.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	0 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

9 - Esecuzione lavori rotatoria Fucecchio

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione dei lavori fino ad un importo pari al 100% dell'importo contrattuale entro il 31/12/2024

01/06/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	

10 - Conclusione lavori rotatoria Fucecchio

Dal	01/12/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Ultimazione dei lavori e sottoscrizione del relativo verbale entro il 31/12/2024

11 - Collaudo lavori rotatoria Fucecchio

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Redazione del certificato di collaudo entro il 30/6/2025

12 - Bonifica bellica rotatoria Impruneta

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Svolgimento del servizio di bonfica bellica affidato con certificazione finale entro il 30/6/2024

13 - Decreti di occupazione temporanea ed esproprio rotatoria Impruneta

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Nell'ambito della dichiarazione di pubblica da effettuare con l'approvazione del progetto definitivo, emissione dei decreti di occupazione temporanea e/o di espropriazione per pubblica utilità entro il 30/06/2024

01/06/2023

14 - Affidamento, consegna ed esecuzione lavori rotatoria Impruneta

Dal	01/01/2024	al	30/06/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Determina di impegno di spesa e affidamento lavori, entro il 30/6/2024, mediante Ordine di Lavoro nell'ambito del contratto di Global Service con AVR. Consegna lavori entro il 30/6/2024

15 - Esecuzione lavori rotatoria Impruneta

Dal	01/07/2024	al	30/06/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione dei lavori fino ad un importo pari al 100% dell'importo contrattuale entro il 30/6/2025

16 - Conclusione lavori rotatoria Impruneta

Dal	31/05/2024	al	30/06/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Ultimazione dei lavori e sottoscrizione del relativo verbale entro il 30/6/2025

17 - Collaudo lavori rotatoria Impruneta

Dal	01/07/2025	al	31/12/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Redazione del certificato di collaudo entro il 31/12/2025

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1113 - progetti approvati	1	1,00		0,00	0,00
1117 - Affidamenti incarichi progettazione	1	1,00		0,00	0,00
1122 - Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica	1	1,00		0,00	0,00

01/06/2023

1151 - Affidamento lavori	2	1,00		0,00	0,00
187 - N. CRE/collaudato redatti	2	1,00		0,00	0,00
279 - verbali di consegna lavori	2	1,00		0,00	0,00
297 - Approvazione progetto definitivo	2	2,00		0,00	0,00
90 - Redazione progetto	1	1,00		0,00	0,00
90 - Redazione progetto	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520231_2023_3 - Ristrutturazione del Ponte alla Steccaia sul fiume Elsa, lungo la SP 64 tra Certaldo e Badia a Elmi

47 - DIREZIONE VIABILITA' 2

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0170 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr09.1/2022 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	Giacomo Cucini

DESCRIZIONE:

La C.M. di Firenze di concerto con la Provincia di Siena e il Comune di Certaldo hanno concluso un accordo per la ristrutturazione del ponte con allargamento dell'impalcato per l'introduzione di due percorsi pedonali in affianco al ponte della SP 64 sul fiume Elsa di collegamento dei centri abitati di Certaldo e Badia a Elmi. La C.M. di Firenze è il soggetto attuatore di tale accordo, approvato con Delibera CMF 46 del 22/6/2022 e sottoscritto il 12/8/2022

FINALITA':

Garantire che il servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali venga offerto in totale sicurezza, con particolare riferimento alla sicurezza strutturale dei ponti

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998, con particolare riferimento alle LINEE GUIDA per la gestione del rischio di ponti e viadotti di cui al DM MIMS 493/2021, che stabiliscono particolari obblighi per gli enti gestori.

NOTE:

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero minimo di risposte pari a 10.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

01/06/2023

CAPEZZUOLI CLAUDIA	01/07/2023	
CASSANO EUGENIO		
FARNESE ADRIANO		
MASTROIACO LUIGI		30/04/2023
MAURRI RICCARDO		
PROCACCI VALENTINA		30/06/2023
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO	01/07/2023	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025

FASI/AZIONI:

01/06/2023

1 - Indagini diagnostiche

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Affidamento lavori di indagine mediante Ordine di Lavoro nell'Ambito dell'Accordo Quadro con impresa SIDERCEM (ODL 12) con conclusione entro il 30/06/2023.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

2 - Progettazione definitiva

Dal	01/03/2023	al	31/07/2023	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione del progetto affidato con DD 2262/22, chiusura della Conferenza dei Servizi e approvazione del progetto definitivo entro il 31/7/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	80 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Progettazione esecutiva

Dal	01/08/2023	al	31/10/2023	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione del progetto, verifica, validazione e approvazione del progetto esecutivo entro il 31/10/2023

01/06/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	0 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Affidamento, consegna ed esecuzione lavori

Dal	01/11/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Determina di impegno di spesa e affidamento lavori mediante Ordine di Lavoro nell'ambito di Accordo Quadro Lavori Zona 3. Consegna lavori entro il 31/12/2023.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	0 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

5 - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2024	al	30/11/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione dei lavori fino ad un importo pari al 100% dell'importo contrattuale entro il 30/11/2024 (485 gg)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	

6 - Conclusione lavori

Dal	01/12/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Ultimazione dei lavori e sottoscrizione del relativo verbale entro il 31/12/2024

7 - Collaudo lavori

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Redazione del certificato di collaudo entro il 30/6/2025

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1151 - Affidamento lavori	1	1,00		0,00	0,00
1151 - Affidamento lavori	2	1,00		0,00	0,00
279 - verbali di consegna lavori	2	1,00		0,00	0,00
297 - Approvazione progetto definitivo	2	1,00		0,00	0,00
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00		0,00	0,00
301 - Verbali di fine lavori	1	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

68 - Cittadini e loro associazioni



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

10520232_2023_3 - Ripristino della scarpata di monte lungo la SP 34 in loc. Vallina (II lotto)

47 - DIREZIONE VIABILITA' 2

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0170 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr09.1/2022 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	Francesco Casini

DESCRIZIONE:

Intervento di messa in sicurezza del versante a monte della SP 34 al Km 7+600

FINALITA':

Garantire un efficiente e sicuro servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali ricadenti nella Zona Global Service (Cintura fiorentina e Chianti fiorentino)

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BURGALASSI CATIA		
CAPEZZUOLI CLAUDIA	01/07/2023	
CASAMONTI COSTANTINO		

01/06/2023

CASSANO EUGENIO		
CERAMI FILIPPO		
CIRRI ANDREA		
GRASSI RICCARDO		
IZZO MATTEO		
MAURRI RICCARDO		
MAZZANTI PAOLO		08/01/2023
NUTINI ELISABETTA		30/06/2023
ROSI MICHELE		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO	01/07/2023	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Spesa**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
21368/0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI BAGNO A RIPOLI PER LA MANUTENIZIONE DI 2 SEMAFORI SULLA SP 34	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	50.000,00
Totale				0,00	50.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
50.000,00	0,00	0,00

01/06/2023

FASI/AZIONI:

1 - Progettazione definitiva

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Sulla base dell'ultima versione progettuale su cui si è chiusa la Conferenza dei Servizi con AD 2552 del 11/10/2022, approvazione del progetto definitivo con dichiarazione di pubblica utilità entro il 30/06/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

2 - Progettazione esecutiva

Dal	01/01/2023	al	30/11/2023	Peso	35
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Verifica, validazione e approvazione del progetto esecutivo entro il 30/11/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Bonifica bellica

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Svolgimento del servizio di bonfica bellica affidato con certificazione finale entro il 31/12/2023

01/06/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Decreti di occupazione temporanea e di esproprio

Dal	31/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Nell'ambito della dichiarazione di pubblica da effettuare con l'approvazione del progetto definitivo, emissione dei decreti di occupazione temporanea e/o di espropriazione per pubblica utilità entro il 31/12/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

5 - Affidamento, consegna ed esecuzione lavori

Dal	28/02/2023	al	31/12/2023	Peso	35
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Determina di impegno di spesa e affidamento lavori, entro il 30/11/2023, mediante Ordine di Lavoro nell'ambito dei lavori di straordinaria manutenzione del GSRV. Consegna lavori entro il 31/12/2023.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

01/06/2023

6 - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2024	al	30/11/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione dei lavori fino ad un importo pari al 100% dell'importo contrattuale entro il 30/11/2024

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	

7 - Conclusione lavori

Dal	30/11/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Ultimazione dei lavori e sottoscrizione del relativo verbale entro il 31/12/2024

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	

8 - Collaudo lavori

Dal	01/01/2025	al	30/06/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Redazione del certificato di collaudo entro il 30/6/2025

01/06/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1151 - Affidamento lavori	2	1,00		0,00	0,00
187 - N. CRE/collaudato redatti	2	1,00		0,00	0,00
279 - verbali di consegna lavori	2	1,00		0,00	0,00
297 - Approvazione progetto definitivo	1	1,00		0,00	0,00
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00		0,00	0,00
301 - Verbali di fine lavori	2	1,00		0,00	0,00



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

105420151_2023_3 - Attività gestionali generiche Direzione Viabilità 2

47 - DIREZIONE VIABILITA' 2

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0170 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr09.1/2022 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	Angela Bagni, Francesco Casini, Giacomo Cucini, Sandro Fallani, Monica Marini

DESCRIZIONE:

Gestione e manutenzione strade di competenza - Interventi urgenti di messa in sicurezza ed altre manutenzioni straordinarie

FINALITA':

Garantire un efficiente e sicuro servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali ricadenti nell'area 2

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANCILLOTTI CRISTINA		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIONDI FRANCO		

01/06/2023

BRUNELLI ANNA		
BURGALASSI CATIA		
CAPEZZUOLI CLAUDIA	02/05/2023	
CASAMONTI COSTANTINO		
CASSANO EUGENIO		
CERAMI FILIPPO		
CHERICI MARTINA		
CHIMENTI FRANCESCA		
CIAMPOLI FRANCESCO		
CIRRI ANDREA		
COMANDINI MASSIMO		30/04/2023
DEGL'INNOCENTI GIULIA		30/06/2023
DEL FUNGO ALESSIO ALESSANDRO		
ERMINI LUIGI		
FARNESE ADRIANO		
FERRETTI GIUSEPPE		31/03/2023
GELLI GRAZIANO		
GRASSI RICCARDO		
IZZO MATTEO		
MASTROIACO LUIGI		30/04/2023
MAURRI RICCARDO		
MAZZANTI PAOLO		08/01/2023
MENICHELLI LORENA		
MERLINI MARIO		
MICHELUCCI LEONARDO		
MIELE GIACOMO		
NUTINI ELISABETTA		30/06/2023
PROCACCI VALENTINA		30/06/2023
ROSI MICHELE		
RUGGIERO DOMENICO		
SABATINI LUCIA		
SANTINI SAVERIO		
SENSERINI SARA		21/06/2023
SILVESTRO GIAN PAOLO		

TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		
VERACINI FRANCESCO		
VITERITTI DAVIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
305/3	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2021 VIABILITA' AREA 2 CAP. U 21091/3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	135.837,02	135.837,02
305/6	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 2 CAP. U 21091/6	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	959.581,30	621.383,19
305/9	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 2 CAP. U 21091/9	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	104.968,73	104.968,73
371/1	TRASFERIMENTO R.T. PER RISANAMENTO E ADEGUAMENTO RETE STRADALE EX ANAS 2° TRANCHE DIR. 47 CAP. U 20334 20339	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	559.780,80	559.780,80
371/3	TRASFERIMENTO R.T.PER RIS. E ADEG. RETE STRADALE EX ANAS NO FIPILI I TRANCE DIR. 47 CAP U. 18558/19720/20058/20059/20231	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	20101	984.775,56	984.775,56
694/0	PENALI GLOBAL SERVICE RETE VIARIA E ALTRI INTROITI	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	30500	3.020,52	3.020,52
882/0	TRASFERIMENTO DEALLA R.T. PER SP 20 MESSA IN SICUREZZA COD.09IR230/G1 CAP. U 20087	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	476.138,02	476.138,02
890/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. SP. 610 CODICE 09IR268/G1 CAP. U 20088	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	353.092,32	353.092,32
891/1	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI MIT 2020/2024 MIT 2 RETE VIARIA C.M. CAP. U 20000	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	2.425.253,51	2.425.253,51
980/3	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2021 VIABILITA' AREA 2 CAP. U 21054/3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	564.206,46	564.206,46
980/8	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 2 CAP. U 21054/8	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	400.944,71	739.142,82
980/12	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 VIABILITA' AREA 2 CAP. U 21054/10	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	224.223,52	224.223,52

01/06/2023					
		47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	369.689,38	367.810,89
1372/2	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER INTERVENTI MANUTENTIVI SUI PONTI DELLE STRADE REGIONALI CAP. U 20166-20870	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	967.495,16	1.799.423,55
1736/1	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI 2019-2023 MIT 1 PER RETE VIARIA CAP. U 19691/20866	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	2.584.006,53	2.584.006,53
1800/1	TRASFERIMENTO DI MINISTERO MIT 3 PER INTERVENTI RETE VIARIA C.M. CAP. U 20228 (DAL 2019/2033)	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	265.753,14	265.753,14
1803/2	TRASF. MIMS 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI 2022 - 2029 DM 9/05/22 QUOTA 2023 CAP. U 21140/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	824.586,00	824.586,00
1803/4	TRASF. MIMS 5 RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI 2022 - 2029 DM 9/05/22 QUOTA 2022 CAP. U 21140/4	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	40200	749.624,00	749.624,00
1807/0	TRASFERIMENTO DA AUTOSTRADE PER COMPLETAMENTO REALIZZAZIONE PONTE SU A1 ASSE FIRENZE MEZZANA LOTTO 5B - CAP. U 16808	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	40200	0,00	20.313,82
9025/4	DEPOSITI CAUZIONALI DIREZIONE VIABILITA	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	90200	13.000,00	13.000,00
Totale				12.965.976,68	13.816.340,40

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
6889/1	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIREZIONE VIABILITÀ - TAGLIO ERBA E AFFINI FIN. AV. VINCOLATO DA MULTE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	134.459,06	134.459,06
16808/0	ASSE FIRENZE MEZZANA LOTTO 5B - COMPLETAMENTO REALIZZ.PONTE SU A1 - FIN. AUTOSTRADE CAP. E 1807	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	11.442,48	31.756,30
17108/0	CANONI PER CONCESSIONI	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	1.090,90	1.090,90
17992/0	Fondo Pluriennale Vincolato spese correnti Viabilità	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	152.330,56	152.330,56
19037/0	SPESE PER INCARICHI VIABILITA' AREA 1 STRADE REGIONALI CAP. E 290	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	60.000,00	60.000,00
19209/0	SPESE PER PASSERELLA CICLO PEDONALE DI COLLEGAMENTO CON LA STAZIONE FERROVIARIA DI SAN DONNINO - BANDO DELLE PERIFERIE N. 6 - CAP. E 1900/1	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	144.616,59	144.616,59
19449/0	TRASFERIMENTO A REGIONE TOSCANA PER INVESTIMENTI CAP. E 187 EX ART. 142 (EX 755.248,98)	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	755.248,98	755.248,98
19450/0	TRASFERIMENTO A REGIONE TOSCANA PER RIMBORSO QUOTA REGIONE CAP. E 187 EX ART. 142	55 - DIREZIONE GRANDI ASSI VIARI	1005	914.279,10	914.279,10
19692/0	SPESE PER LICENZE D'USO SOFTWARE WEBRIDGE	46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	3.416,00	3.416,00

01/06/2023					
		46 - DIREZIONE VIABILITA' 1	1005	12.151,20	12.151,20
19859/0	SPESE PER PASSERELLA CICLO PEDONALE DI COLLEGAMENTO CON LA STAZIONE FERROVIARIA DI SAN DONNINO-BANDO PERIFERIE FIN. AV. AMM.NE RIB. ASTA	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	18.301,41	18.301,41
20000/0	SPESE PER INTERVENTI RETE VIARIA CITTA METROPOLITANA MIT 2 2020/2024 CAP. E 891/1	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	2.897.330,33	2.897.330,33
20068/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER VIABILITA' (SMALTIMENTO RIFIUTI SERVIZI VARI.....)	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	22.750,00	25.779,26
20128/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE C.M.CON ACCORDI QUADRO ZONA 3 E GS DIR. 47 CAP. E 1371/1	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	741.348,12	739.469,63
20166/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI UN PONTE SULLA STRADA REGIONALE SR 2 KM 270+500 CAP. E 1372/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	0,00	831.928,39
20192/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER DIREZIONE VIABILITA' - SERVIZIO NEVE STRADE REGIONALI SSRR - CAP. E 507/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	6.624,01	6.624,01
20193/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER DIREZIONE VIABILITA' - TAGLIO ERBA E AFFINI STRADE REGIONALI SS.RR - CAP. E 507/3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	17.470,96	17.470,96
20195/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI SS.RR CAP. E 507/8	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	44.800,00	44.800,00
20210/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE PROVINCIALI FIN. DA MULTE TRASFERITE DA COMUNI CAP. E 287	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	76.000,00	203.252,18
20228/0	SPESE PER NUOVI INTERVENTI MIT 3 RETE VIARIA C.M. CAP. E 1800 (FINANZIAMENTO 2019/2033)	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	289.118,11	289.118,11
20229/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI SS.RR CAP. E 507/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	29.398,11	29.398,11
20230/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI CAP. E 507/3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	26.554,59	26.554,59
20231/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI SS.RR. GLOBAL SERVICE DIR. 47 CAP. E 371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	25.847,58	6.500,01
20334/0	SPESE PER ACCORDO QUADRO GLOBAL SERVICE DIR. 47 CAP. E 371/1	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	260.083,14	260.083,14
20336/0	SPESE PER MANUTENZIONE POTENZIAMENTO SEGNALETICA AI SENSI CDS ART. 208 COMMA 4 LETTERA A CAP. E 188 EX ART. 126	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	47.240,00	47.240,00
20339/0	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE ORDINARIA PER RISANAMENTO E ADEGUAMENTO SS.RR CONTR. STRAORD. ZONA 1/2/3 DIR. 47 CAP. E 371/1	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	299.697,66	299.697,66
20371/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE C.M. CAP. E 725 (DA IMPEGNARE SOLO SE INCASSATO)	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	45.711,29	45.711,29
20395/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE PROVINCIALI FIN. DA MULTE TRASFERITE DA COMUNI ARRETRATI CAP. E 289	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	58.493,85	76.052,74
20396/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI FIN. DA MULTE TRASFERITE DA COMUNI ARRETRATI CAP. E 290	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	122.867,80	122.867,80

01/06/2023					
		47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	38.250,00	38.250,00
20545/1	TRASFERIMENTO A PROVINCIA DI PRATO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA BRETTELLA SR 66 E SP 45 AV. VINC. DA ENTE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	12.750,00	12.750,00
20641/0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI EMPOLI PER MANUTENZIONE STRAORD.DEL PONTE SUL TORRENTE ORME LUNGO SS 67 LOC.PONTORME EMPOLI FIN. AV. EC.	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	122.500,00	122.500,00
20870/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI SU STRADE REGIONALI SR 2 CAP. E 1372/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	993.826,13	993.826,13
20905/0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	12.516,98	12.516,98
20949/0	TRASFERIMENTO A COMUNE DI SAN CASCIANO PER REALIZZAZIONE NUOVO MARCIAPIEDE AREA DI SOSTA SP93 PONTE ROTTO FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	150.000,00	150.000,00
20950/0	TRASF. A COMUNE DI BARBERINO-TAVARNELLE PER MAN. STR. ZONA 30 SP49 MARCIALLA DA VIA S. FRANCESCO A VIA CASE PERIFERICHE FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	170.000,00	170.000,00
20954/0	TRASF. A COMUNE DI BARBERINO-TAVARNELLE PER REALIZZAZIONE NUOVO MARCIAPIEDE EX SR429 POGGIBONSI VIA PISANA FIN. AV. DESTINATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	450.000,00	450.000,00
20955/0	TRASFERIMENTO A COMUNE DI SAN CASCIANO PER NUOVO MARCIAPIEDE SP93 PONTE ROTTO-INDUSTRIE FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	280.000,00	280.000,00
20956/0	TRASFERIMENTO A COMUNE DI DI BAGNO A RIPOLI PER NUOVA ROTATORIA SP1-VIA DEGLI OLMI FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	143.244,96	143.244,96
20957/0	TRASFERIMENTO A COMUNE DI GREVE IN CHIANTI PER NUOVA ROTATORIA SR222-SP119 LOC. POGGENSI FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	130.000,00	130.000,00
20959/0	TRASFERIMENTO A COMUNE DI DI BAGNO A RIPOLI PER NUOVA ROTATORIA SP1-VIA DEGLI OLMI FIN. AV. DI AMMINISTRAZIONE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	186.755,04	186.755,04
21045/0	REGIONE TOSCANA ADP ROTATORIA FIUME ELSA INTERSEZIONE SP64 E SP1 CAP. E 1905	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	425.000,00	425.000,00
21046/0	PROVINCIA DI SIENA ADP ROTATORIA FIUME ELSA INTERSEZIONE SP64 E SP1 CAP. E 1906	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	113.305,00	113.305,00
21054/3	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2021 VIABILITA 'AREA 2 CAP. E 980/3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	564.206,46	564.206,46
21054/8	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 VIABILITA 'AREA 2 CAP. E 980/8	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	400.944,71	739.142,82
21054/10	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 VIABILITA 'AREA 2 CAP. E 980/12	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	224.223,52	224.223,52
21091/3	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2021 VIABILITA 'AREA 2 CAP. E 305/3	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	135.837,02	135.837,02
21091/6	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 VIABILITA 'AREA 2 CAP. E 305/6	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	959.581,30	621.383,19
21091/9	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 VIABILITA 'AREA 2 CAP. E 305/9	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	104.968,73	104.968,73

01/06/2023					
		47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	52.411,09	52.411,09
21139/0	ACCORDO QUADRO MAN.ORD.SOSTITUZIONE GIUNTI SOMMA URGENZA SRT 429 KM 12+050 A KM 17+650 CAP. E 236 E ALTRI INTERVENTI SR EX CAP 21098 E 21097	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	349.994,16	349.994,16
21140/2	SPESA RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI MIMS 5 2022 - 2029 DM 9/05/22 CAP. E 1803/2	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	824.586,00	824.586,00
21140/4	SPESA RESILIENZA CAMBIAMENTI CLIMATICI RETE STRADALE CMFI MIMS 5 2022 - 2029 DM 9/05/22 QUOTA 2022 CAP. E 1803/4	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	749.624,00	749.624,00
21237/0	SERVIZI TECNICI PER STRADE REGIONALI CAP. E 371	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	7.921,62	7.921,62
21347/0	SPESE PER MANUTENZIONE POTENZIAMENTO SEGNALETICA AI SENSI CDS ART. 208 COMMA 4 LETTERA A FIN. AV. VINCOLATO DA MULTE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	95.909,65	95.909,65
Totale				14.917.028,20	15.895.884,68

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
13.816.340,40	6.361.201,40	3.160.221,56

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
15.895.884,68	7.632.883,27	4.377.433,43

FASI/AZIONI:

1 - Affidamento Accordo Quadro di servizi di Bonifica bellica

Dal	01/01/2023	al	30/09/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione documenti a base di gara, determina a contrarre, pubblicazione bando, espletamento gara e determina di affidamento dell'Accordo Quadro entro il 30/09/2023

01/06/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	70 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Redazione del disciplinare tipo per affidamento incarichi di membro CCT

Dal	01/01/2023	al	30/09/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione del disciplinare tipo entro il 30/09/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	70 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Somministrazione di un corso base QGIS ai tecnici dell'Area 2

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Somministrazione del corso base QGIS, anche autoprodotta internamente, entro il 30/6/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

4 - Somministrazione corsi di aggiornamento per gestione flotta droni in dotazione

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Somministrazione dei corsi ai due piloti dell'ufficio progettazione

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

5 - Ricognizione caposaldi di inizio e fine SSRR con elaborazione grafo stradale georeferenziato

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Ricognizione riferita alle SSRR e da comunicare alla Regione in risposta a specifica richiesta. Grafo aggiornato occorrente per la gestione quotidiana delle SSRR.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

6 - Ricognizione caposaldi di inizio e fine SSPP con elaborazione grafo stradale georeferenziato

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	50
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Ricognizione riferita alle SSPP. Grafo aggiornato occorrente per la gestione quotidiana delle SSPP.

01/06/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1151 - Affidamento lavori	2	1,00		0,00	0,00
1160 - n. gare bandite	1	1,00		0,00	0,00
228 - Numero di aggiornamenti	1	2,00		0,00	0,00
228 - Numero di aggiornamenti	2	1,00		0,00	0,00
90 - Redazione progetto	2	2,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

1054201522_2023_3 - Attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria zona 3

64 - P.O. MANUTENZIONE ZONA 3

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0170 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr09.1/2022 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	Giacomo Cucini

DESCRIZIONE:

La presente attività è relativa a tutte le azioni che vengono messe in atto nell'intero arco temporale dell'anno per la gestione della direzione: affidamento incarico di supporto alla progettazione e D.L., incarico di progettazione erogazione contributi ai comuni, pagamento canoni per concessioni. In particolare le azioni sono relative agli acquisti di materiale per il funzionamento dei CC.OO., agli affidamenti per la riparazione dei mezzi operativi in dotazione a agli affidamenti per i servizi invernali, taglio erba, oltre ad eventuali affidamenti per interventi quali: smaltimento materiali di risulta ecc. oltre interventi di manutenzione ordinaria della zona realizzati attraverso i Centri Operativi di Bassa e Castelfiorentino. Interventi di manutenzione straordinaria nella Zona 3 sia attraverso i centri Operativi di Castelfiorentino e Bassa sia con gli accordi quadro

FINALITA':

Garantire un efficiente e sicuro servizio di trasporto privato agli utenti delle strade provinciali e regionali ricadenti nella Zona 3 (Empolese Valdelsa)

MOTIVAZIONI:

Adempimento dell'obbligo di gestione delle strade provinciali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.1.44 e 1.85.b L.56/2014 nonché di gestione delle strade regionali ai sensi dell'art.23 LR 88/1998

NOTE:

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero minimo di risposte pari a 10.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
------------	-----	----

01/06/2023

ANCILLOTTI CRISTINA		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		
BIONDI FRANCO		
BRUNELLI ANNA		
CAPEZZUOLI CLAUDIA	02/05/2023	
CASSANO EUGENIO		
CHERICI MARTINA		
CIAMPOLI FRANCESCO		
COMANDINI MASSIMO		30/04/2023
ERMINI LUIGI		
FARNESE ADRIANO		
FERRETTI GIUSEPPE		31/03/2023
GELLI GRAZIANO		
IZZO MATTEO		
MASTROIACO LUIGI		30/04/2023
MAURRI RICCARDO		
MAZZANTI PAOLO		08/01/2023
MENICHELLI LORENA		
MERLINI MARIO		
MICHELUCCI LEONARDO		
MIELE GIACOMO		
NUTINI ELISABETTA		30/06/2023
PROCACCI VALENTINA		30/06/2023
SABATINI LUCIA		
SANTINI SAVERIO		
SILVESTRO GIAN PAOLO		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		
VERACINI FRANCESCO		
VITERITTI DAVIDE		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
395/0	TRASFERIMENTO DALLA R.T. PER MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE GALLERIE SU S.R. CAP. U 19317	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	20101	430.000,00	430.000,00
Totale				430.000,00	430.000,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19317/0	IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DELLE GALLERIE SU S.R. FOGNETO I E II CAP. E 395	51 - DIREZIONE PROVVEDITORATO	1005	430.000,00	430.000,00
20128/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE C.M.CON ACCORDI QUADRO ZONA 3 E GS DIR. 47 FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	1.000,00	1.000,00
20228/1	SPESE PER NUOVI INTERVENTI MIT 3 RETE VIARIA C.M. (FINANZIAMENTO 2019/2033) ANNO 2022 FIN. AV. VINCOLATO	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	189.927,35	189.927,35
20922/0	REALIZZAZIONE ROTATORIA INTERSEZIONE SP64/SP1 LOC. BADIA A ELMI SAN GIMIGNANO FIN. AV. EC. DAL 2023 CAP. E 188	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	226.695,00	226.695,00
20938/1	LAVORI NUOVA FOGNATURA LUNGO SP 31 LOC. CERRETO GUIDI FIN. AV. VINC. DA MULTE	47 - DIREZIONE VIABILITA' 2	1005	10.000,00	10.000,00
Totale				857.622,35	857.622,35

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025
430.000,00	295.000,00	295.000,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
857.622,35	295.000,00	295.000,00

FASI/AZIONI:

01/06/2023

1 - Redazione progetti ponti e barriere con gestione filari alberati, oltre adeguamento segnaletica

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione e approvazione progetti definitivi in CdS di ponti e barriere con gestione filari alberati, affidati ad ABACUS (DD 2668/22 per SP11) e a CORTI (DD 2575/22 per SR429).
Affidamento incarico professionale per adeguamento segnaletica verticale zona 3, con offerta già acquisita su START dalla MCP, e redazione del progetto.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Affidamento estensione alla zona 3 del contratto di Global Service Rete Viaria con AVR

Dal	01/01/2023	al	30/06/2023	Peso	15
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Affidamento dell'estensione del contratto, avvalendosi della clausola contrattuale che ammette di incrementare l'importo contrattuale fino al 100% del contratto in essere, con durata fino al 2/11/2026.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	100 %	%	
31/12/2023	%	%	

3 - Ricognizione relitti stradali con proposta di cessione ai Comuni

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	5
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Proposta da presentare alla Coordinatrice di Dipartimento allo scopo di procedere agli atti finalizzati alla cessione ai comuni dei relitti stradali

01/06/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Esecuzione di lavori annualità 2022 MIT 1

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	30
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 95% delle risorse assegnate alla Zona 3 con il decreto MIT 1 (DM 49/2018) - annualità 2022 - euro 1.292.003,97 da spendere entro il 2023.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

5 - Esecuzione di lavori annualità 2022 MIT 2

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 95% delle risorse assegnate alla Zona 3 con il decreto MIT 2 (DM 123/2020) - annualità 2022 - euro 1.212.626,75 da spendere entro il 2023.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

01/06/2023

6 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2022 MIT 3

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 95% delle risorse assegnate alla Zona 3 con il decreto MIT 3 (DM 224/2020) - annualità 2022 - euro 132.286,56 da spendere entro il 2023.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

7 - Esecuzione di lavori annualità 2023 MIT 1

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 95% delle risorse assegnate alla Zona 3 con il decreto MIT 1 (DM 49/2018) - annualità 2023 - euro 1.292.003,97 da spendere entro il 2024.

8 - Esecuzione di lavori annualità 2023 MIT 2

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 95% delle risorse assegnate alla Zona 3 con il decreto MIT 2 (DM 123/2020) - annualità 2023 - euro 1.212.626,75 da spendere entro il 2024.

9 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2023 MIT 3

Dal	01/01/2024	al	31/12/2024	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 95% delle risorse assegnate alla Zona 3 con il decreto MIT 3 (DM 224/2020) - annualità 2023 - euro 132.876,57 da spendere entro il 2024.

01/06/2023

10 - Esecuzione di lavori annualità 2024 MIT 2

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 95% delle risorse assegnate alla Zona 3 con il decreto MIT 2 (DM 123/2020) - annualità 2024 - euro 1.212.626,75 da spendere entro il 2025.

11 - Esecuzione di servizi tecnici, indagini e progettazioni annualità 2024 MIT 3

Dal	01/01/2025	al	31/12/2025	Peso	0
------------	------------	-----------	------------	-------------	---

Risultati attesi: Esecuzione di lavori per un importo di SAL di almeno il 95% delle risorse assegnate alla Zona 3 con il decreto MIT 3 (DM 224/2020) - annualità 2024 - euro 134.530,14 da spendere entro il 2025.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1117 - Affidamenti incarichi progettazione	1	1,00		0,00	0,00
1151 - Affidamento lavori	1	1,00		0,00	0,00
297 - Approvazione progetto definitivo	2	2,00		0,00	0,00
779 - % fondi MIT rendicontati rispetto a quanto erogato	2	95,00		0,00	0,00
90 - Redazione progetto	1	2,00		0,00	0,00
90 - Redazione progetto	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune
157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

105420162_2023_3 - Pista Sieci Girone e attraversamento pedociclabile Vallina

47 - DIREZIONE VIABILITA' 2

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0170 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr09.1/2022 - Viabilità 2
Consigliere Delegato:	Francesco Casini

DESCRIZIONE:

L'opera è finanziata a livello di progettazione per 150.000 nell'ambito del lotto di interventi di cui al Decreto Regionale 6679/2014. E' possibile individuare due lotti di intervento di cui uno costituito dall'attraversamento pedociclabile Vallina - Compiobbi e l'altro dalle piste ciclabili di collegamento con Girone e Vallina. L'intervento è finanziato sul bando delle periferie 2016.

FINALITA':

Migliorare la qualità di vita dei cittadini mediante l'incremento sia del grado di accessibilità ciclopedonale degli insediamenti produttivi di Vallina, avvicinandoli alla stazione ferroviaria di Compiobbi, sia del grado di fruibilità per il tempo libero di entrambe le rive dell'Arno.

MOTIVAZIONI:

Si attua un intervento orientato sia allo sviluppo economico del territorio sia alla valorizzazione delle risorse funzionali al tempo libero e al turismo.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BIONDI FRANCO		
CAPEZZUOLI CLAUDIA	01/07/2023	

01/06/2023

CASSANO EUGENIO	01/07/2023	
ERMINI LEONARDO		
GIANNETTI GIAN LUCA		
MAURRI RICCARDO		
MERLINI MARIO		
MESCHINI SANDRA		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO	01/07/2023	

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1814/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER PASSERELLA ARNO COMPIOBBI E VALLINA CAP. U 19183	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	40200	15.583,51	15.583,51
1900/4	TRASF.PRESIDENZA CONS.MINISTRI PER PASSERELLA CICLABILE SULL'ARNO TRA COMPIOBBI E VALLINA CITTA METROPOLITANA FI PROG. 22 CAP. U 19242	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	40200	351.864,27	351.864,27
Totale				367.447,78	367.447,78

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19183/0	SPESE TECNICHE PASSERELLA CICLABILE SULL'ARNO COMPIOBBI E VALLINA CAP. E 1814	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	15.583,51	15.583,51
19242/0	SPESE PER PASSERELLA CICLABILE SULL'ARNO TRA COMPIOBBI E VALLINA - BANDO DELLE PERIFERIE N. 22 - CAP. E 1900/4	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	1.598.038,36	1.598.038,36
19561/0	SPESE PER REALIZZAZIONE PASSERELLA CICLABILE SULL'ARNO TRA COMPIOBBI E VALLINA FIN. AV. ECONOMICO	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	1005	115.758,26	115.758,26
Totale				1.729.380,13	1.729.380,13

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025
367.447,78	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
1.729.380,13	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Esecuzione lavori**

Dal	01/01/2023	al	31/08/2023	Peso	70
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione dei lavori fino ad un importo pari al 100% al 31/08/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Conclusione lavori

Dal	01/08/2023	al	31/08/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Ultimazione dei lavori e sottoscrizione del relativo verbale entro il 31/8/2023

01/06/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	0 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Collaudo lavori

Dal	01/09/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Redazione del certificato di collaudo entro il 31/12/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	0 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1142 - Realizzazione Lavori	1	1,00		0,00	0,00
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00		0,00	0,00
187 - N. CRE/collaudo redatti	2	1,00		0,00	0,00
301 - Verbali di fine lavori	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

141 - Polizie Municipali del Comune

157 - Autolinee Toscane



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

1054201513_2023_3 - SR 222 Realizzazione Variante di Grassina

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0170 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici
Consigliere Delegato:	Francesco Casini

DESCRIZIONE:

La variante alla SR 222 in prossimità dell'abitato di Grassina nel Comune di Bagno a Ripoli è uno degli interventi più importanti delle opere di interesse regionale. Tale intervento ha l'obiettivo prioritario di decongestionare il centro abitato di Grassina e quello di rappresentare il collegamento del Chianti con Firenze. Il suo finanziamento è frutto di accordo di programma tra Regione Toscana, Città Metropolitana e Comuni interessati dal tracciato (Bagno a Ripoli, Impruneta e Greve in Chianti). L'intervento è stato aggiudicato, è stato sottoscritto il contratto e consegnato l'appalto.

Purtroppo si è dovuto procedere con una risoluzione contrattuale in danno all'impresa per inadempimento contrattuale.

A seguito della risoluzione contrattuale, è stato necessario provvedere alla rideterminazione del QE del progetto da porre a base d'asta. L'adeguamento dei prezzi ha avuto la conseguenza di non poter più appaltare, con le risorse disponibili, entrambi i lotti dell'opera ma solo il primo (Tratto Ponte a Niccheri-Ghiacciaia).

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BIONDI FRANCO		
COMANDINI MASSIMO		30/04/2023
FERRANTE CARLO		

FILIPPELLI ALESSANDRA		
IZZO MATTEO		
NUTINI ELISABETTA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
869/0	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER S.R. 222 CHIANTIGIANA VARIANTE CENTRO ABITATO GRASSINA CAP. U 18753	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	2.483.983,05	2.483.983,05
1870/20	PROT. INTESA 1/10/02 ALL. A SCHEDA 1 S.R. 222 CHIANTIGIANA VARIANTE CENTRO ABITATO GRASSINA CAP. U 201-7199	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	7.311.290,19	7.311.290,19
Totale				9.795.273,24	9.795.273,24

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
7199/0	VARIANTE DI GRASSINA CAP. E 1870/20	96 - PROGETTI STRATEGICI	1005	8.286.072,14	8.286.072,14
7199/1	VARIANTE DI GRASSINA FIN. AV. VINCOLATO	96 - PROGETTI STRATEGICI	1005	1.894.643,12	1.894.643,12
17701/0	SPESE PER VARIANTE GRASSINA SRT 222 FIN. AV. EC.	96 - PROGETTI STRATEGICI	1005	352.009,13	352.009,13
18753/0	S.R. 222 CHIANTIGIANA VARIANTE CENTRO ABITATO GRASSINA FINANZIATO DA COMUNI CAP. E 869	96 - PROGETTI STRATEGICI	1005	2.529.981,99	2.529.981,99
19298/0	S.R. 222 CHIANTIGIANA VARIANTE CENTRO ABITATO GRASSINA FIN. AVANZO AMM.NE VINCOLATO DA COMUNI	96 - PROGETTI STRATEGICI	1005	45.998,94	45.998,94
19871/0	LAVORI VARIANTE SRT 222 GRASSINA FIN. AV. AMM. NE VINCOLATO DA R.T.	96 - PROGETTI STRATEGICI	1005	753.807,92	753.807,92
19872/0	LAVORI VARIANTE SRT 222 GRASSINA FIN. AV. AMM. NE VINCOLATO C.M. FI	96 - PROGETTI STRATEGICI	1005	3.029.484,69	3.029.484,69
Totale				16.891.997,93	16.891.997,93

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
9.795.273,24	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
16.891.997,93	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Esecuzione lavori**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Esecuzione lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
257 - SAL contabilizzati	1	2,00		0,00	0,00
257 - SAL contabilizzati	2	3,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

140 - aziende di TPL

141 - Polizie Municipali del Comune

75 - Utenti del servizio



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

42120175_2023_3 - Costruzione del nuovo Istituto Ferraris-Brunelleschi a Empoli

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	SCUOLA E ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0402/0171 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici
Consigliere Delegato:	Giacomo Cucini

DESCRIZIONE:

Costruzione di un nuovo edificio scolastico nel Comune di Empoli (area scolastica di via R. Sanzio) da adibire ad aule didattiche, servizi e palestra dell'Istituto Tecnico Ferraris.

FINALITA':

Sviluppare la dotazione di spazi dell'attuale struttura scolastica dell'Istituto Tecnico Ferraris, in termini di nuove aule, servizi e palestra.

MOTIVAZIONI:

Carenza di spazi per l'istruzione

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRUNO LUIGI	30/01/2023	
CAPECCHI FRANCESCA		
FERRANTE CARLO		
FILIPPELLI ALESSANDRA		

01/06/2023

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1901/1	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI FIRENZE PER LAVORI DI AMPLIAMENTO POLO SCIENTIFICO SUPERIORE EMPOLI - PATTO PER FIRENZE - CAP. U 19309	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	2.723.902,40	2.723.902,40
Totale				2.723.902,40	2.723.902,40

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19308/0	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA DI EMPOLI LICEO ARTISTICO VIRGILIO FIN. AV. EC.	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	1.871.059,84	1.871.059,84
19309/0	LAVORI PER AMPLIAMENTO POLO SCIENTIFICO SUPERIORE EMPOLI - PATTO PER FIRENZE - CAP. E 1901/1 (COMUNE DI FI)	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	2.897.436,41	2.897.436,41
19505/0	COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA EMPOLI FIN. AV. AMM.NE SPAZI EX L. 232/16 ANNO 2018 - NUOVO FERRARIS	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	1.289.713,51	1.289.713,51
20118/0	SPESE PER COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA EMPOLI FIN. AV. AMM.NE DESTINATO - NUOVO FERRARIS	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	386.000,00	386.000,00
Totale				6.444.209,76	6.444.209,76

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025
2.723.902,40	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
6.444.209,76	0,00	0,00

01/06/2023

FASI/AZIONI:

1 - Esecuzione lavori

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Esecuzione lavori

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
257 - SAL contabilizzati	1	2,00		0,00	0,00
257 - SAL contabilizzati	2	2,00		0,00	0,00
771 - Erogazione anticipazione	1	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

25 - Studenti

50 - Scuole superiori



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

81120162_2023_3 - Superstrada ciclabile Firenze-Prato

01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	MOBILITA'
Obiettivo Strategico	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/0170 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	2 - OBIETTIVO SPECIFICO
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici
Consigliere Delegato:	Francesco Casini

DESCRIZIONE:

Una nuova infrastruttura per la mobilità sostenibile che permetterà di muoversi tra Firenze e Prato con l'uso della bicicletta. La realizzazione dell'opera è articolata in 7 lotti (più uno che sarà attuato dal comune di Prato nel proprio territorio), di cui i nn. 1,2 e 7 in fase realizzazione. relativamente ai lotti 3,4,5 e 6 è in corso la gara per la progettazione definitiva/esecutiva.

FINALITÀ:

Attuare una strategia di azioni sinergiche e integrate, miranti alla realizzazione degli interventi necessari per la creazione di opportunità per Firenze, la messa in sicurezza e l'infrastrutturazione del territorio, e ogni azione funzionale al miglioramento della vivibilità della Città e del territorio metropolitano

MOTIVAZIONI:

Potenziamento della mobilità sostenibile

NOTE:

La soddisfazione dell'utenza per il 2020 verrà rilevata sui portatori di interesse che avranno effettivamente partecipato a qualche fase di realizzazione dell'obiettivo, quali per esempio le amministrazioni locali e UNIFI.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRUNO LUIGI	30/01/2023	

CAPECCHI FRANCESCA		
FERRANTE CARLO		
TAITI FRANCESCO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1894/0	TRASFERIMENTO DA SVILUPPO TOSCANA SPA PER SUPERSTRADA CICLABILE FIRENZE PRATO CAP. U 19421	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	2.987.704,99	2.987.704,99
1901/4	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI FIRENZE PER PROGETTAZIONE SUPERSTRADA CICLABILE FIRENZE PRATO PATTO PER FIRENZE CAP. U 19371	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	4.005.418,53	4.005.418,53
1902/0	TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI FIRENZE PER REALIZZAZIONE SUPERSTRADA CICLABILE FIRENZE PRATO TRATTO COMUNALE CAP. U 20464	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	67.680,00	67.680,00
Totale				7.060.803,52	7.060.803,52

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
19371/0	SPESE PER LA PROGETTAZIONE SUPERSTRADA CICLABILE FIRENZE PRATO CAP. E 1901/4 (COMUNE DI FI - PATTO PER FIRENZE)	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	1005	4.005.418,53	4.005.418,53
19421/0	SPESE PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE SUPERSTRADA CICLABILE FIRENZE PRATO LOTTO 1 E 2 CAP. E 1894 (SVILUPPO TOSCANA SPA)	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	1005	2.987.704,99	2.987.704,99
19821/0	SPESE PER LA PROGETTAZIONE SUPERSTRADA CICLABILE FIRENZE PRATO FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO PATTO PER FIRENZE	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	1005	239.294,77	239.294,77
20464/0	REALIZZAZIONE SUPERSTRADA CICLABILE FIRENZE PRATO FIN. CAP. E 1902	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	1005	67.680,00	67.680,00
21109/0	SPESE PER LA PROGETTAZIONE SUPERSTRADA CICLABILE FIRENZE PRATO FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO FONDI C.M.	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	1005	518.660,05	518.660,05
Totale				7.818.758,34	7.818.758,34

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025
7.060.803,52	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
7.818.758,34	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Progetto definitivo lotti 3,4,5 e 6**

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Progetto definitivo lotti 3,4,5 e 6

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Esecuzione lavori lotti 1, 2 e 7

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	80
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Esecuzione lavori lotti 1, 2 e 7

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
257 - SAL contabilizzati	1	2,00		0,00	0,00
257 - SAL contabilizzati	2	2,00		0,00	0,00
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00		0,00	0,00
327 - Determina a contrattare	2	2,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

68 - Cittadini e loro associazioni



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

81120221_2023_3 - Attività amministrative della Direzione Progetti Strategici

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Obiettivo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0163 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Categoria:	02 - Obiettivo di Mantenimento
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici
Consigliere Delegato:	Sandro Fallani, Monica Marini

DESCRIZIONE:

Fanno parte di questo obiettivo tutte le attività della Direzione Progetti Strategici, non rappresentati da alcun'altro obiettivo oltre che da quelle fasi residuali di obiettivi oramai quasi totalmente raggiunti che non necessitano quindi il mantenimento di uno specifico obiettivo ma che possono essere rilevanti dal punto di vista delle risorse

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRUNO LUIGI	30/01/2023	
CAPECCHI FRANCESCA		
FERRANTE CARLO		
FILIPPELLI ALESSANDRA		
PALAIA ELISA		
PAMPALONI GIOVANNA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipo logia	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
686/2	INTROITI DIVERSI PER SANZIONE AMMINISTRATIVA LAVORI PRESSO ISTITUTO CELLINI	96 - PROGETTI STRATEGICI	30500	1.033,00	1.033,00
780/0	TRASFERIMENTO DA UNIFI PER REALIZZAZIONE STRADA A SESTO F.NO AGNOLETTI/CNR CONV. 17/2/2021 CAP. U 20381	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	24.176,33	24.176,33
980/5	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2021 PROGETTI STRATEGICI CAP. U 21056/1	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	75.621,74	75.621,74
980/9	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 PROGETTI STRATEGICI CAP. U 21056/3	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	730.144,96	730.144,96
980/14	TRASFERIMENTO DAL MIMS FONDO ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 PROGETTI STRATEGICI CAP. U 21056/6	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	626.724,18	626.724,18
1817/0	FIN. R.T.DA CASSA DD.PP. PER LAVORI COSTRUZIONE NUOVO I.P.S.S. ELSA MORANTE-GINORI CONTI-NICOLODI CAP. U 18788	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	76.907,14	76.907,14
1884/0	TRASFERIMENTO DA SVILUPPO TOSCANA PER COSTRUZIONE LICEO AGNOLETTI ACCORDO DCM 34/2017 CAP. U 19343	96 - PROGETTI STRATEGICI	40200	643.293,60	643.293,60
Totale				2.177.900,95	2.177.900,95

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen- to (puro+reiscriz.)	Stanziamen- to con var. provvisoria
18577/0	LAVORI PER COSTRUZIONE NUOVO LICEO AGNOLETTI SESTO FIORENTINO (COFINANZIAMENTO) FIN. ALIENAZIONI CAP. E 794/7	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	58.601,08	58.601,08
18586/0	SPESE PER LAVORI COSTRUZIONE NUOVO LICEO AGNOLETTI SESTO F.NO FIN R.T. CAP. E 1810	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	7.366,32	7.366,32
18788/0	LAVORI COSTRUZIONE NUOVO I.P.S.S. ELSA MORANTE-GINORI CONTI-NICOLODI FIN. MINISTERO CAP. E 1817	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	76.907,14	76.907,14
19306/0	LAVORI COSTRUZIONE SECONDO LOTTO ELSA MORANTE-GINORI CONTI-NICOLODI FIN.AV.AMM.NE	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	362.728,98	362.728,98
19343/0	LAVORI PER COSTRUZIONE LICEO AGNOLETTI FIN. TRASFERIMENTO SVILUPPO TOSCANA SPA CAP. E 1884	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	745.115,33	745.115,33
19565/0	SPESE TECNICHE PER ISTITUTO ELSA MORANTE FIN. AV. ECONOMICO	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	5.000,00	5.000,00
20310/0	SPESE PER FORNITURE E SERVIZI LOTTO 2 ISTITUTO ELSA MORANTE FIN. AV. AMM.NE LIBERO	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	16.300,45	16.300,45

20381/0	SPESE PER REALIZZAZIONE STRADA COMUNE SESTO F.NO TRA AGNOLETTI E CNR CAP. E 780	96 - PROGETTI STRATEGICI	1005	35.265,59	35.265,59
20551/0	LAVORI PER COSTRUZIONE NUOVO AGNOLETTI FIN. AV. AMM.NE DESTINATO	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	12.140,18	12.140,18
20951/0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI MONTELUPO F.NO PER SOSTENTAMENTO ORDINARIO CONTRATTO DI FIUME TORRENTE PESA AdP VALIDO FINO 19/12/38 ID 70 DCM	96 - PROGETTI STRATEGICI	0905	7.000,00	7.000,00
21012/0	SPESE ADEGUAMENTO ANTINCENDIO IST.VASARI SUCCURSALE FIN. AV.AMM.NE LIBERO	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	124.480,00	124.480,00
21056/1	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2021 PROGETTI STRATEGICI CAP. E 980/5	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	75.621,74	75.621,74
21056/3	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 1 SEMESTRE 2022 PROGETTI STRATEGICI CAP. E 980/9	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	730.144,96	730.144,96
21056/6	FONDO MIMS PER ADEGUAMENTO PREZZI 2 SEMESTRE 2022 PROGETTI STRATEGICI CAP. E 980/14	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	626.724,18	626.724,18
21334/0	SANZIONE CARTELLA ESATTORIALE AGENZIA DELLE ENTRATE PER ISTITUTO CELLINI - TORNABUONI	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	1.033,00	1.033,00
21351/0	SPESE PER PROGETTAZIONE ESTERNA AULE DEL POLO SCIENTIFICO DI SESTO FIORENTINO (AGNOLETTI) FIN. AV.EC.(EX FONDI UNIFI INCASS. 1835/2 SPESA EC)	96 - PROGETTI STRATEGICI	0402	16.120,00	16.120,00
Totale				2.900.548,95	2.900.548,95

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
2.177.900,95	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
2.900.548,95	7.000,00	7.000,00

FASI/AZIONI:

01/06/2023

1 - Attività propedeutiche al definitivo completamento del Liceo Agnoletti

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Attività propedeutiche al definitivo completamento del Liceo Agnoletti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

2 - Attività propedeutiche al definitivo completamento dell'Istituto Elsa Morante

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Attività propedeutiche al definitivo completamento dell'Istituto Elsa Morante

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Attività amministrative

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	60
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Attività amministrative

01/06/2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1226 - Conto finale e Collaudo	1	2,00		0,00	0,00
719 - Pratiche	1	5,00		0,00	0,00
719 - Pratiche	2	5,00		0,00	0,00



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

8120231_2023_3 - Ciclovia dell'Arno - Tratti nell'ambito d'interesse metropolitano

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Obiettivo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0163 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici
Consigliere Delegato:	Francesco Casini, Monica Marini

DESCRIZIONE:

La Città metropolitana di Firenze ha intenzione di implementare e concretizzare l'operazione progettuale in corso per le due vie ciclabili (Ciclovia del Sole e Ciclopista dell'Arno) al fine di raggiungere territori non toccati originariamente dal sistema integrato della Ciclopista dell'Arno, allargando così i benefici in termini di mobilità e turismo sostenibile. Si rende per tanto necessario sviluppare la redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica della "Ciclovia Scandicci-Lastra a Signa-Signa".

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRUNO LUIGI	30/01/2023	
CAPECCHI FRANCESCA		
FERRANTE CARLO		
FILIPPELLI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
20947/0	SPESE PER PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMIAA CICLOVIA DELL'ARNO COMUNE DI LASTRA A SIGNA	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	1005	10.000,00	10.000,00
Totale				10.000,00	10.000,00

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
10.000,00	0,00	0,00

FASI/AZIONI:**1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica**

Dal	01/01/2023	al	23/01/3112	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Progetto di fattibilità tecnico-economica

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1122 - Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

68 - Cittadini e loro associazioni



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

8120232_2023_3 - Ciclovia del Sole - Tronco Il Lotto 4

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Obiettivo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	0801/0163 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.1/2022 - Progetti Strategici
Consigliere Delegato:	Francesco Casini

DESCRIZIONE:

La Città metropolitana di Firenze ha intenzione di implementare e concretizzare l'operazione progettuale in corso per le due vie ciclabili (Ciclovia del Sole e Ciclopista dell'Arno) al fine di raggiungere territori non toccati originariamente dal sistema integrato della Ciclopista dell'Arno, allargando così i benefici in termini di mobilità e turismo sostenibile. In relazione alla realizzazione della Ciclovia del Sole, si precisa che i vari livelli progettuali sono a cura del Comune di Prato, mentre resta a carico della Città Metropolitana di Firenze la realizzazione dei lavori relativi al tronco II° lotto 4 ubicati in territorio di Campi Bisenzio e Signa

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRUNO LUIGI	30/01/2023	
CAPECCHI FRANCESCA		
FERRANTE CARLO		
FILIPPELLI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
1895/3	PNRR M2C2 INV.4.1 CUP B11B220007700004 TRASF. DA COMUNE DI CAMPI BISENZIO CICLOVIA DEL SOLE VERONA-FI TRONCO 4-LOTTO 2 CAP.20815	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40200	232.143,00	232.143,00
Totale				232.143,00	232.143,00

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20813/1	PNRR M2C2 INV.4.1 CUP B11B220007700004 TRASF. REG. TOSCANA PER LAVORI CICLOVIA DEL SOLE VERONA-FI TRONCO 2-LOTTO 4 FIN. DA AV. VINC.	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	299.515,20	299.515,20
20815/0	PNRR M2C2 INV.4.1 CUP B11B220007700004 LAVORI CICLOVIA DEL SOLE VERONA-FI TRONCO 2-LOTTO 4 CAP E TRASF.COMUNE CAMPI BISENZIO 1895/3	01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	0801	232.143,00	232.143,00
Totale				531.658,20	531.658,20

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025**Totali Entrata (con var. provvisoria)**

2023	2024	2025
232.143,00	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
531.658,20	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

01/06/2023

1 - Gara

Dal	01/01/2023	al	23/12/2020	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Gara

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
671 - Bando di Gara	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

68 - Cittadini e loro associazioni



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

61120151_2023_3 - Iniziative per lo sport e sostegno alle manifestazioni organizzate da terzi

90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Responsabile: Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Obiettivo Strategico	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Missione:	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo:	0601/0136 - SPORT E TEMPO LIBERO
Programma:	0601 - Sport e tempo libero
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr11.3/2022 - Manifestazioni Sportive
Consigliere Delegato:	Nicola Armentano, Letizia Perini

DESCRIZIONE:

Attività di diffusione dei valori educativi e di inclusione sociale dello sport coerentemente ai 4 principi enunciati con deliberazione CMF 66/2020 in tema di requisiti per il riconoscimento delle feste metropolitane per lo sport, ritenuti fondamentali anche per orientare ogni iniziativa sportiva della Città Metropolitana. Gestione delle procedure di autorizzazione delle gare su strada, in base alle richieste delle singole Società sportive dilettantistiche, sia ciclistiche che di altro tipo. Attività amministrativa finalizzata alla gestione in concessione delle palestre scolastiche.

FINALITA':

Diffondere i valori educativi e di inclusione dello sport coerentemente ai seguenti principi:

1. la promozione della pratica dell'attività sportiva e motoria, rivolta al miglioramento delle capacità tecniche e coordinate degli atleti; 2. la diffusione del concetto che l'attività motoria favorisce la prevenzione di malattie; 3. la promozione del concetto di sport quale veicolo di crescita sociale, culturale e identitaria per tutti i cittadini, con particolare riferimento ai bambini, agli over 40, agli anziani e ai diversamente abili; 4. la promozione del concetto di sicurezza nello sport, con particolare riferimento ai sistemi di cardio protezione e alla cosiddetta catena di sopravvivenza. Promuovere il territorio attraverso il fenomeno del turismo sportivo e dei grandi eventi. Ottemperare agli obblighi di rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento degli eventi sportivi come da codice della strada. Sviluppare l'uso extrascolastico degli impianti sportivi.

MOTIVAZIONI:

Lo sport può avere un ruolo fondamentale per il miglioramento della qualità della vita dei cittadini e del loro livello di inclusione sociale. Può inoltre essere importante volano di sviluppo economico se orientato efficacemente alla promozione del territorio.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRACALI STEFANIA		
FERRANTE CARLO		
IGNESTI GAIA SARA	02/05/2023	
TEMPESTINI FABIO		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023**Entrata**

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
600/1	PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE IN USO A TERZI DI PALESTRE SCOLASTICHE DI PROPRIETA DELL'AMMINISTRAZIONE	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	30100	150.408,10	150.408,10
Totale				150.408,10	150.408,10

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Programma	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
20322/0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE PREMIO PROGETTO FAIR PLAY	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0601	6.000,00	6.000,00
20329/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ELABORAZIONE E GESTIONE PROGETTO FAIR PLAY	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0601	18.000,00	18.000,00
20439/0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER EVENTI E MANIFESTAZIONI	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0601	85.900,00	85.900,00
20510/0	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROMOZIONE DELLO SPORT OLIMPIADI	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0601	180.000,00	150.000,00
20632/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SPORT,ESERCIZIO FISICO,CULTURA DEL MOVIMENTO E DELL'ATTIVITA'MOTORIA PER IL BENESSERE DEI CITTADINI DELLA C.M.	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0601	25.000,00	25.000,00
20787/0	PRESTAZIONE SERVIZI DIDACTA ITALIA 2023	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	8.000,00	8.000,00
21114/0	TRASFERIMENTO FEDERAZIONE ITALIANA TENNIS	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0601	40.000,00	40.000,00

01/06/2023

21260/0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI FIRENZE PER FESTIVAL D'EUROPA	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0402	2.500,00	2.500,00
21281/0	CONTRIBUTO A FEDERAZIONE ITALIANA PALLAVOLO FIPAV UTILIZZO PALAZZO WANNY ANNI 2023-2024	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0601	25.000,00	20.000,00
21281/1	CONTRIBUTO A FEDERAZIONE ITALIANA PALLAVOLO FIPAVPER CAMPIONATO EUROPEO FEMMINILE VOLLEY PALAZZO WANNY ANNO 2023	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0601	0,00	35.000,00
21287/0	AGENZIA INTERINALE SOMMINISTRAZIONE PERSONALE DI LAVORO TEMPORANEO UFFICIO SPORT	85 - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	0601	32.400,00	32.400,00
21332/0	CONTRIBUTO A STARLIGHT SSD A R.L. PER GIRO D'ITALIA INTERNAZIONALE FEMMINILE	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0601	30.000,00	30.000,00
Totale				452.800,00	452.800,00

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
150.408,10	150.408,10	150.408,10

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
452.800,00	334.300,00	248.500,00

FASI/AZIONI:

1 - Autorizzazioni gare su strada

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	40
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Autorizzazioni gare su strada

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	

01/06/2023

31/12/2023	100 %	%	
------------	-------	---	--

2 - Gestione palestre extra orario scolastico

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Gestione palestre extra orario scolastico

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

3 - Attività di promozione del concetto di sport legato alla salute, al benessere psicofisico e all'inclusione sociale

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Promozione del concetto di sport

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

4 - Progetto Fair Play 2023

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	10
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Progetto Fair Play 2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

5 - Olimpiadi e paralimpiadi Metropolitane 2023

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	20
------------	------------	-----------	------------	-------------	----

Risultati attesi: Olimpiadi e paralimpiadi Metropolitane 2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1126 - Proroghe concessioni per l'utilizzo degli impianti sportivi	2	1,00		0,00	0,00
1169 - numero cerimonie di premiazione in ambito sportivo (cittadino metropolitano dello sport, arbitro dell'etica sportiva) ecc.	2	1,00		0,00	0,00
17 - Numero atti amministrativi autorizzatori	1	30,00		0,00	0,00
17 - Numero atti amministrativi autorizzatori	2	30,00		0,00	0,00
278 - Istruttoria eventi, manifestazioni, cerimonie ospitati	2	2,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

03 - Associazioni Sportive

18 - Cittadini

01/06/2023

29 - Enti pubblici



OBIETTIVO DI GESTIONE

Mandato 2019_2024

91120171_2023_3 - COMPLETAMENTO LAVORI CASSE DI ESPANSIONE DI FIBBIANA 1 E 2 SUL FIUME ARNO

93 - COMMISSARIO FIBBIANA 1 E 2

Responsabile: Maria Teresa Carosella

Indirizzo Strategico	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Obiettivo Strategico	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	0901/0154 - DIFESA DEL SUOLO - ATTIVITÀ RESIDUALI
Programma:	0901 - Difesa del suolo
Categoria:	03 - Obiettivo di Sviluppo
Gruppo:	gr12.1/2022 - Commisario Fibbiana
Consigliere Delegato:	

DESCRIZIONE:

Lavori di completamento della casse di espansione di Fibbiana 1 e Fibbiana 2 sul Fiume Arno nel Comune di Montelupo Fiorentino e nel Comune di Capraia e Limite in località Fibbiana. Lavori di difesa dalle piene.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CALO' COSIMO DAMIANO		
CARSELLA MARIA TERESA		

Risorse Strumentali:

Nessuna

RISORSE FINANZIARIE 2023

Entrata

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Titolo/Tipologia	Stanziamiento (puro+reiscriz.)	Stanziamiento con var. provvisoria
---------------	-------------	----	------------------	--------------------------------	------------------------------------

05/06/2023					
		93 - COMMISSARIO FIBBIANA 1 E 2	40200	532.445,92	532.445,92
Totale				532.445,92	532.445,92

Spesa

Capitolo/Art.	Descrizione	UO	Missione/Pr ogramma	Stanziamen to (puro+reiscriz.)	Stanziamen to con var. provvisoria
18632/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASSA DI ESPANSIONE FIBBIANA (EX CIRCONDARIO) CAP. E 1839	93 - COMMISSARIO FIBBIANA 1 E 2	0901	532.445,92	532.445,92
18632/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASSA DI ESPANSIONE FIBBIANA (EX CIRCONDARIO) FONDI R.T. FIN. AV. VINC.	93 - COMMISSARIO FIBBIANA 1 E 2	0901	491.459,63	491.459,63
20408/0	SPESE PER COMPLETAMENTO INTERVENTI CASSA ESPANSIONE FIBBIANA FIN. AV. VINCOLATO C.M.FI	93 - COMMISSARIO FIBBIANA 1 E 2	0901	136.253,96	136.253,96
21356/0	CASSA ESPANSIONE FIBBIANA RG 15861/2019 CONTENZIOSO DITTA VESCOVI FIN. AV. VINC. FONDI R.T.	93 - COMMISSARIO FIBBIANA 1 E 2	0901	2.000.000,00	2.000.000,00
21357/0	CASSA ESPANSIONE FIBBIANA RG 1142/2017 CONTENZIOSO GUASTAFERRO E SIMONETTO FIN. AV. VINC.	93 - COMMISSARIO FIBBIANA 1 E 2	0901	350.000,00	350.000,00
Totale				3.510.159,51	3.510.159,51

RISORSE FINANZIARIE 2023-2024-2025

Totali Entrata (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
532.445,92	0,00	0,00

Totali Spesa (con var. provvisoria)

2023	2024	2025
3.510.159,51	0,00	0,00

FASI/AZIONI:

05/06/2023

1 - Progettazione e realizzazione delle attività per il 2023

Dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Peso	100
------------	------------	-----------	------------	-------------	-----

Risultati attesi: Progettazione e realizzazione delle attività per il 2023

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2023	50 %	%	
31/12/2023	100 %	%	

INDICATORI:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2021
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00		0,00	0,00

STAKEHOLDERS:

14 - Regione Toscana

18 - Cittadini

84 - Altre Direzioni dell'Ente