

**OBIETTIVO OPERATIVO**

# **ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO E AVVOCATURA**

**PRES - SINDACO**

Peso: 1

**Responsabile: Vincenzo Del Regno, Otello Cini, Laura Monticini**

**Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali**

**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 0111 - Servizi istituzionali e generali e di gestione - Altri servizi generali - Altri servizi generali**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, Controllo di gestione, controlli interni.

Comprende l'Avvocatura, il cui obiettivo operativo è assicurare la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente davanti a tutte le Magistrature di ogni ordine e grado e di fornire, inoltre, la consulenza e assistenza, anche stragiudiziale, a supporto degli Uffici. Tutte le attività di rappresentanza e consulenza sono svolte in proprio dall'Avvocatura dell'Ente, al fine di perseguire nel proprio ambito il contenimento della spesa pubblica.

L'obiettivo comprende l'istituzione del Soggetto aggregatore di cui all'art. 9, c. 1 e 2, del D.L. n. 66/2014 al fine di garantire la realizzazione di interventi di razionalizzazione della spesa mediante aggregazione degli acquisti di beni e servizi e, quindi, un obiettivo direttamente connesso alla spending review. Per l'anno 2018 l'ente si propone di arrivare all'aggiudicazione della gara relativa al servizio di pulizie su tutto il territorio regionale. Inoltre il supporto agli uffici l'affidamento di lavori e di forniture di beni e servizi dell'Ente, di importo stimato a base di gara superiore a 40.000 euro

L'ufficio per il controllo strategico e di gestione si pone come supporto e strumento per la programmazione, la conoscenza e la valutazione dell'attività dell'Amministrazione. L'attività consta del monitoraggio e della predisposizione di report sulla gestione, nella stesura dei principali documenti di programmazione (D.L. 118/2011) e si pone l'obiettivo di rafforzare le funzioni di controllo interno per una verifica di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi strategici predefiniti al fine di indirizzare al meglio l'azione amministrativa, di apportare tempestive manovre correttive e garantire il buon andamento della gestione amministrativa.

Rientra in questo obiettivo operativo l'esecuzione di tutte le procedure per l'applicazione delle sanzioni amministrative, anche accessorie, sia per le materie di competenza della Città metropolitana. Comprende le spese e le entrate derivanti dalle attività sopra indicate.

Rientra inoltre in questo obiettivo la gestione dei tavoli di crisi attivati dalle OO.SS. o dalle controparti datoriali.

Comprende infine le attività necessarie per l'organizzazione delle consultazioni elettorali di secondo livello.

Esercizio da 2019 a 2019

Risorse umane e strumentali in dotazione alle Direzioni.

**OBIETTIVO OPERATIVO**

# **ARREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

**83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE**

**Responsabile: Maria Cecilia Tosi**

**Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali**

**Obiettivo Strategico: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE -  
ATTIVITÀ RESIDUALI**

**Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Protezione naturalistica e faunistica e gestione di parchi e aree naturali protette.

Attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Esercizio da 2019 a 2019